



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№5

том 4, март 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское	3
Муниципальный округ Кунцево	5
Муниципальный округ Ново-Переделкино	31
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	39
Муниципальный округ Проспект Вернадского	47
Муниципальный округ Раменки	55
Муниципальный округ Солнцево	190
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	191

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	269
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	271
Муниципальный округ Северное Тушино	281
Муниципальный округ Щукино	297
Муниципальный округ Южное Тушино	332

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково	339
Муниципальный округ Матушкино	341
Муниципальный округ Савелки	347
Муниципальный округ Силино	353
Муниципальный округ Старое Крюково	362

Троицкий административный округ

Поселение Вороновское	369
Поселение Киевский	470
Поселение Первомайское	471

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское	506
----------------------	-----



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 01.03.2018 №3/1

**Об отчете начальника
Отдела МВД России по району Крылатское
города Москвы о работе в 2017 году**

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет начальника Отдела МВД России по району Крылатское города Москвы о работе в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Западному административному округу Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, отдел Министерства внутренних дел России по району Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 01.03.2018 №3/2

**Об информации руководителя
ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» о работе
ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» в 2017 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа от-



чета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» о работе в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» о работе в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа г. Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 01.03.2018 №3/3

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического учреждения
ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» о работе в 2017 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» о работе в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющей обязанности главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа г. Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2018 № ПА МОК-2/18

О порядке направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Кунцево субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации **аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево постановил:**

1. Установить, что главный бухгалтер-заведующий сектором бюджетного учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Кунцево субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета» (код формы по ОКУД 0504320), которые подписываются главой муниципального округа Кунцево.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы:

в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Кунцево решения о бюджете муниципального округа Кунцево на очередной финансовый год или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево о бюджете муниципального округа Кунцево на очередной финансовый год, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов;

не позднее 11 января текущего финансового года на цели осуществления ежемесячных доплат к пенсиям, устанавливаемых к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», в случае если решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево о бюджете муниципального округа Кунцево на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года.

2. Главному бухгалтеру-заведующему сектором бюджетного учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево обеспечить подготовку и направление в Департамент финансов города Москвы на 2018 год уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов на цели,



указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего постановления, не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Кунцево Кудряшовым В.А.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2017 №9-3.СД МОК/17

Об участии депутатов в комиссиях по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году.

Совет депутатов муниципального округа Кунцево **отметил:**

1. Новый состав депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево, уполномочены для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов (далее МКД) города Москвы, на основании Решения Совета депутатов от 3-1 СД МОК/17 от 26.09.2017.

2. Департамент капитального ремонта города Москвы своим Распоряжением от 2 марта 2016 года № 07-14-12/6 утвердил Положение о комиссиях по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных.

3. Данное Положение устанавливает правила работы комиссий, в которую включается представитель органа местного самоуправления - уполномоченный депутат на основании Решения Совета депутатов, который имеет право на особое мнение.

4. При неоднократных участиях в комиссиях депутатами **выявлены недостатки в организации подготовки комиссий в 2017 году**. Положение о комиссиях не исполняется в полном объеме, в частности: состав комиссий собирается не в полном составе; на комиссию не представляется вся исполнительная и проектно-сметная документация в полном объеме и в оригинале; количество запланированного времени часто недостаточно для проведения полноценной работы комиссии по той или иной системе; имеются проблемы с должным и заблаговременным информированием депутатов и иных участников комиссии в запланированной работе комиссии; не составляются акты работы комиссии; имеются настойчивые просьбы подрядчиков о подписании документов вне участия в комиссиях (как и до нее, так и после).

5. Недостаточный уровень качества проведения ремонтных работ, а также контроля этого качества со стороны ответственных лиц ФКР и ГБУ «Жилищник района Кунцево».

6. Для разъяснений по участию в комиссиях аппаратом Совета депутатов муниципального округа Кунцево были приглашены представители ФКР, управы Кунцево, ГБУ «Жилищник района Кунцево», которые дали свои пояснения депутатам.

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 года №72 «О наделении



органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлений Правительства Москвы, заслушав информацию,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Признать работу Территориального управления Фонда капитального ремонта города Москвы в Западном административном округе по организации комиссий по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального округа Кунцево в 2017 году неудовлетворительной.

2. Просить в кратчайшие сроки Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы предоставить адресный перечень многоквартирных домов с непринятыми после капитального ремонта системами (указав виды таких систем, причины неприятия, данными о подрядчике) по состоянию на 01.01.2018.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в управу района Кунцево города Москвы, в ГБУ «Жилищник района Кунцево», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

21.12.2017 №9-10.СД МОК/17

**О рассмотрении результатов депутатского
запроса по социологическим исследованиям
жителей муниципального округа Кунцево**

Совет депутатов муниципального округа Кунцево принял Решение №7-7.СД МОК/17 от 07.11.2017 о признании обращения депутата В.В.Тюркина депутатским запросом. Целью данного запроса было получение полной и открытой информации по результатам проведенных в июле – сентябре 2017 года социологических исследований жителей муниципального округа Кунцево.

В Совет депутатов муниципального округа Кунцево 01.12.2017 года поступил ответ главы управы района Кунцево Д.О.Чистякова (1-07-4671/17-0/1 от 30.11.2017) с отказом в предоставлении запрашиваемой информации по причине того, что орган исполнительной власти не усмотрел в действующем законодательстве (Законах города Москвы и Федеральных Законов Российской Федерации) какого-либо права органа местного самоуправления запрашивать подобную информацию.

Совет депутатов муниципального округа Кунцево, заслушав сообщение депутата, инициировавшего депутатский запрос, и представителя управы района Кунцево в лице юриста управы О.А.Сидоровой, отметил:

1. В ведении муниципального округа Кунцево находятся вопросы местного значения, установлен-



ные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в число которых относятся: установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа; информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей; взаимодействие с общественными объединениями; а так же внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений к проектам городских целевых программ;

2. Государственный контракт № 266/орг-2017 был заключен «06» июля 2017 года на оказание услуг по организации и ведению информационно-аналитического и социологического сопровождения органов исполнительной власти района Кунцево ЗАО города Москвы при реализации городских проектов и государственных программ на территории ЗАО города Москвы в течение 2017 года. Срок исполнения контракта при этом составляет 60 дней. Исполнителем является ЗАО «Национальная служба мониторинга». Согласно данным сайта государственных закупок договор является исполненным.

3. В условиях технического задания государственного контракта в частности имеется проведение социологических исследований, задачами которых является оценка уровня социального самочувствия жителей, выявление характеристик и специфик проблемного поля, выявление лидеров общественного мнения в районе, анализ оценок деятельности руководителей со стороны жителей муниципального образования, составление «проблемных» карт по району, описание возможных моделей поведения групп общественной активности на территории района, определения структуры информационных предпочтений жителей района.

4. В сметном расчете государственного контракта представляются затраты на:

- Проведение анализа социальной ситуации в районе Кунцево при реализации городских проектов и государственных программ на территории района в размере 809 000,00 руб.
- Аудит текущего состояния информационной, аналитической, коммуникационной работы и анализ оптимальности структур и рабочего взаимодействия между ними в размере на 494 000,00 руб.
- Проведение тестирования и коучинга сотрудников в размере 180 000,00 руб.
- Проведение социологических исследований в размере 969 000,00 руб.
- Организация работы с жителями района Кунцево по актуальным темам в размере 494 000,00 руб.
- Организация информационной работы в СМИ и блогосфере по популяризации и разъяснению деятельности органов исполнительной власти в области реализации городских проектов и государственных программ в размере 2 321 000, 00 руб.
- А в итоге на общую сумму 6 835 000,00 руб.

В связи с чем, запрашиваемая информация в депутатском запросе относится к полномочиям местного самоуправления муниципального округа Кунцево.

5. Согласно Федеральному закону от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Основными принципами являются: открытость и доступность информации о деятельности государственных органов, достоверность информации и своевременность ее предоставления; свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности. Исключение: составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Действие ФЗ распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Предоставление пользователям, к которым может относиться орган местного самоуправления, информации по их запросу информации о деятельности государственных органов.

Тем самым, Управа района Кунцево города Москвы в пределах своих полномочий проводит социологические исследования жителей муниципального округа Кунцево, делает тайными для органа мест-



ного самоуправления, представляющего этих изученных жителей, при этом это было сделано за счет бюджетных средств, формируемых из налогов жителей.

5. На основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом, группой депутатов, которые обратились с депутатским запросом.

Ответ не был предоставлен в указанный срок. На основании дополнительного ответа главы управы района Кунцево Д.О.Чистякова (С04-3300/17-0/1 от 13.12.2017) было дано разъяснение о том, что данное обращение не было признано органом исполнительной власти депутатским запросом, а значит, оно рассматривалось по срокам, установленным от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Согласно сообщению главы муниципального округа Кунцево В.А. Кудряшова:

Решения Совета депутатов, содержащие сведения о признании обращения депутатским запросом были переданы 13.11.2017, имеют отметку о принятии, а также отправлены по электронной почте. Тем самым, управа района Кунцево располагала полной информацией. По сложившейся практики взаимодействия управе района Кунцево ничего не мешало обратиться по телефону или электронной почте в Аппарат или к главе муниципального округа Кунцево для получения необходимой информации. Уполномоченное лицо от Управы района Кунцево присутствовало на заседании Совета депутатов 07.11.2017 при принятии решения.

В связи с чем, усматриваются нарушения действующего законодательства о полноте и сроках рассмотрения на депутатское обращение, признанное депутатским запросом.

6. Нечеткое или неполное обоснование, содержащееся в депутатском обращении или депутатском запросе, причин обращения или запроса информации не может являться основанием для отказа в предоставлении ответа по существу или запрашиваемой информации.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Признать ответ главы управы района Кунцево города Москвы Д.О.Чистякова (1-07-4671/17-0/1 от 30.11.2017) неудовлетворительным, а также нарушающим права жителей муниципального округа Кунцево на предоставление достоверной информации.

2. Просить управу района Кунцево города Москвы рассмотреть депутатский запрос повторно и предоставить полный и достоверный ответ в кратчайшие сроки.

3. Обратить особое внимание управу района Кунцево города Москвы и всех ее сотрудников на открытое и оперативное взаимодействие со всеми органами местного самоуправления муниципального округа Кунцево, а также повышенную ответственность при исполнении, а также подготовки ответов в установленные сроки, как на депутатские обращения, так и особенно на депутатские запросы.

4. Обратиться в надзорный орган – Кунцевскую межрайонную прокуратуру города Москвы с целью установления целесообразности трат бюджетных средств на заключенный государственный контракт, с проверкой полноты объема исполнения контракта, соответствия оказанных услуг условиям технического задания государственного контракта, а также о даче правовой оценки допущенных нарушений при рассмотрении депутатского запроса и отказа управы района Кунцево в предоставлении запрашиваемой информации.

5. Направить настоящее решение в управу района Кунцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Кунцевскую межрайонную прокуратуру города Москвы, Совет муниципаль-



ных образований города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

21.12.2017 №9-11.СД МОК/17

О рассмотрении результатов депутатского запроса по благоустройству муниципального округа Кунцево

Совет депутатов муниципального округа Кунцево принял Решение №7-8.СД МОК/17 от 07.11.2017 о признании обращения депутата В.В.Тюркина депутатским запросом. Целью данного запроса было получение полной и открытой информации по надлежащему исполнению отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства на территории муниципального округа Кунцево.

В Совет депутатов муниципального округа Кунцево 04.12.2017 года поступил ответ главы управы района Кунцево Д.О.Чистякова (1-07-4672/17-0/1 от 04.12.2017). В ответе сообщается об отказе в предоставлении информации:

- о полном перечне дворовых территорий муниципального округа Кунцево;
- о проекте адресного перечня благоустройства на 2018 год со всем необходимым пакетом документов;
- о жителях и их обращениях, инициировавших благоустройство дворовых территорий;
- об учете мнения жителей многоквартирных домов, на которых будет осуществляться благоустройство;
- об адресном перечне благоустройства с полным комплектом документов за период 2015, 2016 и 2017 годов;
- о не признании депутатского обращения депутатским запросом.

Также ответ содержал отказ включения предложений депутата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

Депутату поступил ответ от директора ГБУ «Жилищник района Кунцево» города Москвы И.В.Русанова (№3343-и от 04.12.2017), в котором сообщается, что органы местного самоуправления не наделены полномочиями по осуществлению контроля и истребованию документов после приемки выполненных работ в сфере благоустройства, и на этом основании отказывает в предоставлении требуемой документации.

Совет депутатов муниципального округа Кунцево, заслушав сообщение депутата В.В. Тюркина, инициировавшего депутатский запрос, и представителя управы района Кунцево в лице юриста управы О.А.Сидоровой, **отметил:**

1. Адресный перечень благоустройства дворовых территорий района Кунцево на 2018 год с необходимым пакетом документов не поступал, не включался на рассмотрение заседания Совета депутатов.

2. На основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» органы местного самоуправления наделяются следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере благоустройства: согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;



участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

Органы местного самоуправления при осуществлении отдельных полномочий города Москвы вправе: запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы находящиеся в их распоряжении сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы; вносить в установленном порядке в органы исполнительной власти города Москвы предложения по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы.

3. На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» орган исполнительной власти уполномочен на внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города по благоустройству территории муниципального образования.

4. На основании Постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года N 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»

- Проекты адресных перечней содержат информацию об адресе (местонахождении) объекта, видах и стоимости работ по каждому объекту, об итоговой стоимости работ по каждому объекту и району города Москвы.

- Проекты адресных перечней сопровождаются пояснительной запиской, содержащей обоснование по каждому объекту, включенному в проекты адресных перечней, документами, на основе которых были сформированы проекты адресных перечней, а также документами, указанными в пунктах настоящего Порядка.

- К проектам адресных перечней дворовых территорий прилагаются:

1) акты обследований дворовых территорий;

2) акты проверок ОАТИ (при наличии);

3) паспорт планировочного решения и благоустройства дворовой территории с предлагаемыми элементами благоустройства;

4) дефектная ведомость по каждому объекту, содержащая оценки технического состояния отдельных элементов объекта, оснащенности малыми архитектурными формами, соответствия малых архитектурных форм детских площадок действующим стандартам безопасности и соответствие объекта нормативам градостроительного проектирования;

5) локальный сметный расчет по каждому объекту;

6) обращения жителей района города Москвы;

7) предложения депутатов и советов депутатов.

- Проекты адресных перечней вносятся на согласование в Совет депутатов главой управы района не позднее 1 октября.

Тем самым, полный перечень необходимых документов управой района Кунцево города Москвы в установленном порядке не предоставлен депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево, отказ в предоставлении запрашиваемой информации является необоснованным, а предоставленная информация является недостоверной. Без предоставления полной и достоверной информации надлежащее исполнение возложенных полномочий невозможно.

Тем самым, нарушаются права органа местного самоуправления, а также права жителей муниципального округа Кунцево, из-за действий исполнительного органа власти задерживается профессиональная подготовка и реализация благоустройства на территории Кунцево.

5. Согласно Федеральному закону от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» основными принципами являются: открытость и доступность информации о деятельности государственных органов, достоверность информации и своевременность ее предоставления; свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности. Исключение: составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.



Действие ФЗ распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Предоставление пользователям, к которым может относиться орган местного самоуправления, информации по их запросу информации о деятельности государственных органов.

Тем самым, если запрос информации выходит вне полномочий, то действует принцип гласности запрашиваемой информации и полнота предоставления.

6. На основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом, группой депутатов, которые обратились с депутатским запросом.

Ответ не был предоставлен в указанный срок. На основании дополнительного ответа главы управы района Кунцево Д.О.Чистякова (С04-3300/17-0/1 от 13.12.2017) было дано разъяснение о том, что данное обращение не было признано органом исполнительной власти депутатским запросом, а значит, оно рассматривалось по срокам, установленным от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Согласно сообщению главы муниципального округа Кунцево В.А. Кудряшова:

Решения Совета депутатов, содержащие сведения о признании обращения депутатским запросом были переданы 13.11.2017, имеют отметку о принятии, а также отправлены по электронной почте. Тем самым, управа района Кунцево располагала полной информацией. По сложившейся практики взаимодействия управе района Кунцево ничего не мешало обратиться по телефону или электронной почте в Аппарат или к главе муниципального округа Кунцево для получения необходимой информации. Уполномоченное лицо от управы района Кунцево присутствовало на заседании Совета депутатов 07.11.2017 при принятии решения.

В связи с чем, усматриваются нарушения действующего законодательства о полноте и сроках рассмотрения на депутатское обращение, признанное депутатским запросом.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Признать ответ главы управы района Кунцево города Москвы Д.О.Чистякова (1-07-4671/17-0/1 от 30.11.2017) неудовлетворительным, а указанные действия признать ограничивающими в надлежащем исполнении депутатами отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства муниципального округа Кунцево.

2. Просить управу района Кунцево города Москвы рассмотреть депутатский запрос повторно, предоставив ответ в полном объеме со всей необходимой информацией.

3. Обратить внимание управу района Кунцево города Москвы на надлежащее взаимодействие со всеми органами местного самоуправления муниципального округа Кунцево, а также повышенную ответственность при взаимодействии по наделенным отдельным полномочиям, а также подготовки ответов в установленные сроки на депутатские запросы.

4. Обратить внимание ГБУ «Жилищник района Кунцево» города Москвы о надлежащем, открытом и оперативном взаимодействии с органами местного самоуправления в сфере благоустройства, а также оперативного предоставления всё необходимой запрашиваемой информации.

5. Обратиться в надзорный орган – Кунцевскую межрайонную прокуратуру города Москвы с целью установления фактов предоставления неполной и недостоверной информации в данных ответах по наделенным полномочиям города Москвы, а также дать правовую оценку действиям и бездействиям должностных лиц, допустивших нарушения при рассмотрении депутатских запросов.



6. Направить настоящее решение в управу района Кунцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Кунцевскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

21.12.2017 №9-14 .СД МОК/17

**О признании депутатского обращения
депутатским запросом по участию
в публичных слушаниях по
градостроительству в Мякининской пойме**

В соответствии со ст. 17 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Регламентом Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве, для получения оперативной информации по вопросам местного значения, по инициативе депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве Алексеева А.А. и Тюркина В.В.,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве решил:

1. Признать обращение Алексеева Алексея Алексеевича и Тюркина Всеволода Владимировича, депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве, в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Голосование: Единогласно.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.12.2017 № 9-14. СД МОК/17**

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС
в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при
Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы**

В соответствии со ст. 17 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», наделяющих участие в проведении публичных слушаний по градостроительству.

Появилась информация о публичных слушаниях по вопросам градостроительства:

- Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Мякининская пойма (кад. № 50:20:0010112:106), ЗАО;

- Проект планировки территории, ограниченной Новорижским шоссе, рекой Москва, границей земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010112:106, подъездной дорогой к Мякининской пойме.

Собрание участников публичных слушаний состоится 09 января 2018 г. в 19.00 по адресу: Москва, ул. Бобруйская, д.7 (ГБОУ г. Москвы «КГТиТ №41»). Время начала регистрации участников: 18.00 часов.

Стоит отметить, что помещение, в котором будет проходить собрание участников публичных слушаний, находится в удалении от территорий, в отношении которой вносятся изменения в правила землепользования и застройки, а также рассматривается сам проект планировки. Расстояние примерно в более 10 км. При этом имеются в свободном доступе помещения в ближайшей доступности: Школа 1130 по адресу: Новорублёвская улица, 1. КЦ Рублево по адресу: улица Василия Ботылёва, 43. Альтернатива: Помещение ГБПОУ Колледж «Спарта» Москомспорта по адресу: улица Маршала Тимошенко, 36, к. 2, как наиболее подходящее по транспортной доступности.

Рассматриваемые проекты имеют повышенную важность для жителей посёлка Рублёво района Кунцево. Рассматриваемая территория находится в непосредственной близости. При огромном значении и огромном влиянии данного проекта для жителей посёлка Рублёво **просим**: перенести место публичных слушаний по одному из указанных адресов.

В случае невозможности переноса, просьба организовать специальный общественный транспорт (вместимостью не менее 50 человек) на безвозмездной основе для отправления с начальной ООТ «Рублево» до ООТ «Строительный колледж». Туда в 17:00. Обрато: в 20:45.

Просьба также предоставить информацию о том, когда и какой уполномоченный депутат от Совета депутатов муниципального округа Кунцево принимал участие в заседании Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы ЗАО города Москвы, и принимал решение о том, где именно будут проходить публичные слушания. К ответу просьба приложить скан протокола заседания.

Отметим, что Комиссию неоднократно просили заранее, что все проекты публичных слушаний, напрямую касающихся жителей посёлка Рублёво, необходимо рассматривать в границах посёлка Рублёво. Просьба сообщить, почему были проигнорированы ранее подаваемые просьбы о ближайшем месте для жителей посёлка Рублёво.

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 закона города Москвы «О гарантиях осуществления полномочных лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» ответ на депутатский запрос дается в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации запроса или в иной срок, согласованный с депутатом.

Копия решения Совета депутатов о признании данного обращения депутатским запросом прилагается.

**Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Кунцево**

**А.А.Алексеев
В.В.Тюркин**



РЕШЕНИЕ

27.12.2017 №10-5.СД МОК/17

О рассмотрении информационного письма Кунцевской межрайонной прокуратуры о необходимости принятия нормативного правового акта (Правил аккредитации журналистов)

От Кунцевской межрайонной прокуратуры города Москвы от 12.12.2007 №7-5-2017/7481 получено информационное письмо ГМОК-321/17 от 15.12.2017 о необходимости принятия нормативного правового акта. В указанном письме предлагается безотлагательно рассмотреть вопрос о принятии Порядка аккредитации журналистов СМИ при органах местного самоуправления.

Совет депутатов муниципального округа Кунцево отмечает:

1. Федеральный Закон РФ от №2124-1 «О средствах массовой информации» был принят 27.12.1991.
2. Изменения в статье 48 «Аккредитация» ФЗ №2124-1 приняты 05.04.2016.
3. Совет депутатов муниципального округа Кунцево утвердил Правила аккредитации 11.10.2016.
4. За период с января 2016 года по 20 декабря 2017 года *ни одно СМИ не обращалось за аккредитацией (или уточнить количество).*
5. Из сути статьи 48 ФЗ №2124-1 не следует, что каждый орган местного самоуправления обязан иметь правила аккредитации, устанавливающие дополнительные требования к журналистам.
6. Органом местного самоуправления Кунцево соблюдаются требования аккредитации, как следует из сути статьи 48 ФЗ №2124-1, по умолчанию - исходя из Регламента Совета депутатов муниципального округа Кунцево. В нем предусмотрено предварительное извещение неограниченного круга лиц о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, а также обеспечение аудиовидеозаписями, протоколами и иными документами на официальном интернет-сайте www.kuntsevo.org. Более того, любой журналист любого СМИ имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, в благоприятных условиях, получив информационные материалы у сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.
7. Утвержденные решением от 11.10.2016 №70-5.СД МОК/16 правила аккредитации являлись труднореализуемыми для журналистов, а значит, ограничивали их права и возможности.
8. Учитывая указанные обстоятельства, было принято решение о нецелесообразности правил аккредитации с отменой их решением Совета депутатов от 07.11.2017 №8-6.СД МОК/17. Тем самым, отмена правил аккредитации, ущемлявших права журналистов, устранила барьеры и препятствия для журналистов на право свободного получения и распространения информации об органе местного самоуправления и его деятельности.
9. При всем этом, журналисты наделены всеми правами и возможностями по ФЗ №2124-1 и для этого не требуется принятия дополнительных правил, усложняющих пользование этими правами и обязанностями.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и

Уставом муниципального округа Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Информационное письмо от Кунцевской межрайонной прокуратуры города Москвы от 12.12.2007 №7-5-2017/7481 о необходимости принятия нормативного правового акта, касающегося утверждения правил аккредитации журналистов при органе местного самоуправления принять к сведению.
2. Поручить заместителю Председателя Совета депутатов муниципального округа Кунцево



Т.В.Крашаковой разработать план подготовки и принятия новой редакции Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Кунцево.

2. Направить настоящее решение в Кунцевскую межрайонную прокуратуру города Москвы, Совет муниципальных образований города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Результаты голосования:

«За»- А.А.Алексеев, Е.Н.Барков, Т.В.Крашакова, В.А.Сокуренок, В.В.Тюркин.

«Воздержались»- Н.Б. Анохина, А.Ю.Глушков, С.В.Мальцева.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

21.12.2017 №10-8.СД МОК/17

**Об утверждении плана
дополнительных мероприятий по
социально-экономическому развитию
2018 году района Кунцево
города Москвы**

Совет депутатов муниципального округа Кунцево отмечает, что представленной Управой района Кунцево города Москвы в обращении 13.12.2017 479/17 в приложении список распределения бюджетных ассигнований на 2018 год на одной странице не является правильно подписанным документом. Данный список не проходил предварительное заключение постоянной профильной комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево после качественной проработки проекта решения. Предоставленного объема информации недостаточно для определения конкретного плана, вида и объемов оказанных мер.

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Отказать в утверждении плана дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию в 2018 году района Кунцево города Москвы до предоставления полной, подробно и надлежаще оформленной документации.

2. Предложить главе управы района Кунцево, главе муниципального округа Кунцево и депутатам Совета депутатов совместно разработать Положение о реализации данного плана.

3. Настоящее решение направить в управу района Кунцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Результаты голосования:

«За»- А.А.Алексеев, Е.Н.Барков, Т.В.Крашакова, В.А.Сокуренок, В.В.Тюркин.

«Воздержались»- Н.Б. Анохина, А.Ю.Глушков, С.В.Мальцева.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

27.12.2017 №10-9 .СД МОК/17

**О проекте планировки территории
линейного объекта метрополитена –
реконструкции открытого участка
Филевской линии метрополитена**

В Совет депутатов муниципального округа Кунцево поступило обращение от главы управы района Кунцево 07.12.2017 №472/17 с просьбой о рассмотрении Проекта планировки территории линейного объекта метрополитена – реконструкции открытого участка Филевской линии метрополитена.

В качестве приложения к обращению были приложены материалы на 113 страницах. Документ зарегистрирован № МКА-03-5569/7-1 от 22.11.17 и №СЛ02-10834/17-1 от 22.11.2017. Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть» и Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов».

Совет депутатов муниципального округа Кунцево, рассмотрев представленные в Совет депутатов материалы проекта, отмечает:

1. **Работы по неутвержденному проекту планировки территории - реконструкции Филевской линии метрополитена фактически реализуются уже продолжительное время.** Тем самым, присутствует нарушение порядка проведения работ, при которых необходимы сначала публичные слушания по проекту планировки территории, утверждение проекта, отдельные конкурсы на разработку проектной и рабочей документации, и только потом начало самих работ.

2. Не были представлены в Совет и не были размещены на сайте управы района Кунцево города Москвы демонстрационные материалы, направленные Москомархитектурой в окружную комиссию ранее.

3. Имеется неточность в представленной документации. В соответствии с положением о размещении линейных объектов, (стр.89 из 113 документа), предусматривается исключение из состава объектов природного комплекса ЗАО участков из территории объектов №№13,18,32,35 общей площадью 0,29 га, и компенсационное включение в объекты природного комплекса участка № 25б «Озелененная территория по Молодогвардейской улице, вл.2», площадью 0,32 га. В то же время согласно приложению 6 (стр.111 из 113) «Схема границ объекта природного комплекса №25б ЗАО г. Москвы. Озелененная территория по Молодогвардейской улице, вл.2», компенсационный участок предлагается разместить по иному фактическому адресу – ул. Молдавская, вл.2.

4. Имеется неточность в представленной документации. В соответствии с чертежом «межевание территории» (стр. 83-86 из 113) и данными Публичной кадастровой карты РосРеестра объект №62 имеет адрес не «ул.Киевская, вл.20 объект метрополитена», а «г. Москва, Молодогвардейская улица, Молдавская улица. участок размещения объектов транспортной инфраструктуры», кад.н. 77:07:0004008:41.

5. Предлагаемый участок для компенсационного озеленения путем включения в объекты природного



комплекса по факту является озеленённым, хотя и не имеет в настоящий момент статуса объекта природного комплекса. Предусмотренного объема компенсационного озеленения в настоящее время недостаточно и требуется в большем объеме. Более того, озеленение должно происходить в том районе, в котором происходит уменьшение этого озеленения.

6. Работы по реконструкции и строительству ОКС, производству земляных работ и т.д. должны вестись на основании ордера ОАТИ, с надлежащим информированием граждан путём размещения информационных щитов и с соблюдением иных требований, установленных Постановлением Правительства Москвы № 857-ПП «Об утверждении Правил подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве» от 7 декабря 2004 г.

7. Согласно чертежу «межевание территорий» в границы подготовки проекта планировки территории попадают гаражные кооперативы, расположенные на участках с кадастровыми номерами 77:07:0004008:32; 77:07:0004008:8; 77:07:0004008:24; 77:07:0004008:25; 77:07:0004008:2, часть из которых имеет общую границу или находятся в непосредственной близости от участка 77:07:0004008:41, границы которого, согласно таблице 5 «характеристика земельных участков», подлежат корректировке.

8. Собственники гаражей, расположенных на участках с указанными кадастровыми адресами, не владеют информацией о реализуемом Проекте, согласно которому их гаражи находятся в технической и охранной зоне метрополитена в городе Москве (по Приказу Председателя Москомархитектуры от 13.03.2006 N 52 «О введении Правил использования территорий технических и охранных зон метрополитена в городе Москве»), что является недопустимым.

9. Проектом предусмотрена установка шумозащитных экранов, которые могут быть разного типа. Из проекта не предусмотрено, какого типа. Установка непрозрачных экранов на Филевской линии метро, которая традиционно является визуально обозримой для существующего пейзажа пассажирам, недопустима. Обзор пассажирам должен быть сохранен в полном объеме.

10. Установление границ подготовки проекта планировки территории на улице Молдавской и части Рублевского шоссе не относится к действующим линиям метрополитена, а значит, установка там таких границ является неправомерной и/или нецелесообразной.

В соответствии с пунктом 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с пунктом 22 статьи 3 Устава муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Проект планировки территории линейного объекта метрополитена – реконструкции открытого участка Филевской линии метрополитена может быть принят к сведению, при отсутствии нарушения процедуры выполнения работ.

2. Просить Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы учесть выявленные замечания и предложения.

3. Просить прокуратуру Западного административного округа города Москвы провести проверку в части допущенных нарушений при фактическом проведении реконструкции без соблюдения необходимого порядка проведения работ и утверждённого проекта планировки.

4. Просить Объединение административно-технических инспекций Западного административного округа города Москвы провести проверку производимых работ возле станций метро и вдоль путей Филевской линии метрополитена согласно Постановлению Правительства Москвы № 857-ПП.

5. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево города Москвы, прокуратуру Западного административного округа города Москвы, Объединение административно-технических инспекций Западного административного округа города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Результаты голосования: Единогласно.

Глава муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

27.12.2017 №10-14.СД МОК/17

**О признании обращения депутата
А.Ю.Глушкова в Департамент
градостроительной политики
города Москвы и Департамент образования
города Москвы депутатским запросом.**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Кунцево А.Ю.Глушкова,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Признать обращение Алексея Юрьевича Глушкова, депутата Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве, в адрес Департамента градостроительной политики города Москвы и Департамент образования города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Департамент градостроительной политики города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Результаты голосования: Единогласно.

Глава
муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов



**Приложение к решению
Совета депутатов МО Кунцево
от 27.12.2017 № 10-14.СД МОК/17**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

**Руководителю Департамента
градостроительной политики города
Москвы
С. И. Лёвкину**

**Руководителю Департамента
образования города Москвы
И. И. Калине**

Уважаемый Сергей Иванович!

Уважаемый Исаак Иосифович!

В адрес Совета депутатов муниципального округа Кунцево поступают обращения граждан по поводу строительства блока начальных классов (БНК) максимальной вместимости на территории 18 квартала района Кунцево. Как сообщалось в письме заместителя руководителя Департамента градостроительной политики города Москвы С. Г. Дегтярёва от 14.04.2016 №ДГП-04-34/16-23, БНК предполагается построить вместо строительства жилого дома на месте подлежащих сносу домов по адресам: ул. Молодогвардейская, д. 36, кор. 4, и ул. Молодогвардейская, д. 36, кор. 5 в соответствии с Генеральным планом земельного участка №RU-77-145000-21324. Однако на настоящий момент строительство БНК не начато по причине неосуществления сноса домов по указанным адресам.

Ввиду изложенного прошу Вас:

1. Сообщить о сроках сноса домов по указанным адресам и ввода в эксплуатацию БНК максимальной вместимости.
2. Предоставить данные о планируемой вместимости блока начальных классов, предусмотренной проектом (если таковой разработан к настоящему моменту).
3. Предоставить данные об обеспеченности детей-учеников начальных классов и детей-учеников 5-11 классов, проживающих на территории 18 квартала муниципального округа Кунцево, местами в образовательных учреждениях, по состоянию на 01 сентября 2017 года по каждой указанной категории отдельно.

Копия решения Совета депутатов о признании данного обращения депутатским запросом и копия письма заместителя руководителя Департамента градостроительной политики города Москвы С. Г. Дегтярёва от 14.04.2016 №ДГП-04-34/16-23 прилагаются.

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа Кунцево**

А.Ю.Глушков



РЕШЕНИЕ

27.12.2017 №10-15.СД МОК/17

О признании обращения депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево к Мэру Москвы депутатским запросом

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Кунцево А.Ю.Глушкова,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Признать обращение депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве в адрес Мэра Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос Мэру Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Результаты голосования: Единогласно.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

**Приложение
к решению Совета депутатов МО
Кунцево
от 27.12.2017 № 10-15. СД МОК/17**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

**Мэру Москвы
С. С. Собянину**

**125032, г. Москва,
ул. Тверская, д. 13**

Уважаемый Сергей Семенович!

В адрес Совета депутатов муниципального округа Кунцево поступают обращения жителей с просьбой решить вопрос с доступностью физкультурно-оздоровительных учреждений.

В настоящий момент на территории муниципального округа Кунцево не функционирует ни одного физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном, в связи с чем, жители (численность населения округа по данным на 2016 год составляет 150 тысяч человек) вынуждены добираться до комплексов, расположенных в иных муниципальных округах города Москвы, что объективно снижает доступность физкультурно-оздоровительных услуг в первую очередь для инвалидов, пенсионеров и иных маломо-



бильных групп граждан. Данный вопрос поднимался, в том числе, на XXI Конференции МГРО политической партии «Единая Россия» 12 декабря 2017 года.

В рамках городской программы реновации на территории, в том числе муниципального округа Кунцево, предусмотрено высвобождение земельных участков, занятых в настоящее время строениями, вошедшими в программу реновации.

Учитывая изложенное, прошу Вас способствовать положительному решению вопроса о строительстве на территории муниципального округа Кунцево многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном.

От имени Совета депутатов
муниципального округа Кунцево

Глава муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

27.12.2017 №10-17.СД МОК/17

**О признании обращения депутата
В.В.Тюркина в ГКУ «Центр организации
дорожного движения Правительства
Москвы» об актуальной карте улично-
дорожной сети района Кунцево
депутатским запросом**

В соответствии с п.1, 5 ст.5; п.6, 7 ст.5.2. Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве Тюркина Всеволода Владимировича о направлении обращения в ГКУ «Центр организации дорожного движения Правительства Москвы» депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос в ГКУ «Центр организации дорожного движения Правительства Москвы» в течение 3-х дней со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.12.2017 № 10-17.СД МОК/17**

**В ГКУ «Центр организации дорожного
движения Правительства Москвы»
111033, г. Москва, Золоторожский вал, д.4, стр.2
2-й Лесной переулок, д.11, стр.1**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных ст.6 Устава муниципального округа Кунцево, Совет депутатов муниципального округа Кунцево выражает намерение ознакомиться с актуальной картой улично-дорожной сети Кунцево и существующим проектом ее развития, утвержденным Правительством Москвы.

На основании вышеизложенного, руководствуясь положением Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» - п.1, 5 ст.5; п.6, 7 ст.5.2. и Устава муниципального округа Кунцево в городе Москве - пп.3,5 п.2 и п.3 ст.6:

ПРОШУ:

1. Предоставить в электронном и бумажном виде актуальную карту улично-дорожной сети (УДС) района Кунцево.
2. Сообщить о разработке и утверждении проекта развития УДС в районе Кунцево.
3. Предоставить в электронном и бумажном виде проект развития УДС в районе Кунцево.
4. Сообщить о результатах рассмотрения настоящего депутатского запроса депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

Адрес для электронного ответа sovets@kuntsevo.org (с копией на munic_kuntsevo@mail.ru)

Копия решения Совета депутатов о признании данного обращения депутатским запросом прилагается.

Депутат

Совета депутатов муниципального округа Кунцево

В.В.Тюркин

РЕШЕНИЕ

27.12.2017 №10-18.СД МОК/17

**О признании обращения депутата
В.В.Тюркина в Департамент
здравоохранения города Москвы о
показателях медицинского обслуживания в
поликлиниках района Кунцево депутатским
запросом**

В соответствии с п.1, 5 ст.5; п.6, 7 ст.5.2. Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях



осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве Тюркина Всеволода Владимировича о направлении обращения в Департамент здравоохранения города Москвы депутатским запросом (Приложение).
2. Направить депутатский запрос Департамент здравоохранения города Москвы в течение трех рабочих дней со дня принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Результаты голосования:

«За»- А.А.Алексеев, Е.Н.Барков, Т.В.Крашакова, В.А.Сокуренок, В.В.Тюркин.

«Воздержались»- Н.Б. Анохина, А.Ю.Глушков, С.В.Мальцева.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.12.2017 №10-18.СД МОК/17**

**В Департамент здравоохранения г. Москвы
127006, город Москва, Оружейный переулок, 43**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных ст.9 Устава муниципального округа Кунцево, Совет депутатов муниципального округа Кунцево выражает намерение ознакомиться с данными персонального учета жителей, имеющих право на получение обязательного медицинского обслуживания, являющихся обладателями полиса обязательного медицинского страхования и проживающими на территории муниципального округа Кунцево, ЗАО города Москвы.

ПРОШУ:

предоставить для ознакомления в бумажном и электронном виде следующее:

- 1) Общее количество жителей, имеющих право на получение обязательного медицинского обслуживания, являющихся обладателями полиса обязательного медицинского страхования и проживающими на территории муниципального округа Кунцево, ЗАО города Москвы. Отдельно по взрослым и по детям, в целом и с разбивкой по филиалам.
- 2) Сколько человек на сегодняшний день зарегистрировано во взрослых государственных бюджетных городских поликлиниках и детской государственной городской поликлинике района Кунцево, ЗАО города Москвы.
- 3) Какая численность пациентов предусмотрена по нормативам на сегодняшний день в имеющихся государственных бюджетных городских поликлиниках Кунцево. Отдельно по взрослым и по детским



поликлиникам района Кунцево, ЗАО города Москвы.

4) О наполненности государственных бюджетных городских поликлиник профессиональным оборудованием и квалифицированным персоналом, в целом и в частности в каждом филиале района Кунцево, ЗАО города Москвы.

5) О перспективах развития филиала государственной бюджетной городской поликлиники в посёлке Рублёво, а также информации о сокращении штатной численности, закрытия профильных кабинетов, а также вероятной возможностью закрытия филиала.

Адрес для электронного ответа sovet@kuntsevo.org (с копией на munic_kuntsevo@mail.ru)

Копия решения Совета депутатов о признании данного обращения депутатским запросом прилагается.

Депутат

Совета депутатов муниципального округа Кунцево

В.В.Тюркин

РЕШЕНИЕ

27.12.2017 №10-19.СД МОК/17

**О признании обращения депутата
В.В.Тюркина в Департамент городского
имущества города Москвы о проектах
межевания территорий района Кунцево
депутатским запросом**

В соответствии с ст.5, ст.23 и 23.1. Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве Тюркина Всеволода Владимировича в Департамент городского имущества города Москвы депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос Департамент городского имущества города Москвы в течение 3-х рабочих дней со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова

Результаты голосования: Единогласно.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.12.2017 №10-19.СД МОК/17**

**В Департамент городского имущества
города Москвы
115054, Москва, улица Бахрушина, 20**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных ст.23 и 23.1. Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Кунцево, Совет депутатов муниципального округа Кунцево выражает намерение ознакомиться с данными всех проектов межевания территории муниципального округа Кунцево, ЗАО города Москвы.

ПРОШУ:

предоставить для ознакомления в Совет депутатов МО Кунцево следующее:

1. Список территорий, находящихся в муниципальном округе Кунцево, которые:
 - имеют утвержденные проекты межевания, указав в списке все реквизиты Распоряжений Департамента, приложив копии таких распоряжений
 - не имеют утвержденных проектов межевания, но таковые разработаны, указав статус - в разработке или доработке, стадия прохождения публичных слушаний,
 - которые не имеют разработанного проекта межевания и нет информации о стадии разработки такого проекта.
2. По всем утвержденным проектам межевания предоставить сами проекты межевания:
 - в электронном виде в полном необходимом объеме. Если есть ссылки на официальные сайты, то это требуется указать дополнительно и справочно в общем списке (п.1)
 - в бумажном заверенном виде на почтовый адрес со сроком предоставления двухмесячной отсрочки для подготовки достаточно большого объема материалов – до 28 февраля 2018 года. Если указанного срока недостаточно, то просьба предложить свой вариант пропорционального разделения по объемам в комфортные сроки для качественной подготовки.

Адрес для электронного ответа sovets@kuntsevo.org (с копией на munic_kuntsevo@mail.ru)

Копия решения Совета депутатов о признании данного обращения депутатским запросом прилагается.

Депутат

Совета депутатов муниципального округа Кунцево

В.В.Тюркин



РЕШЕНИЕ

27.12.2017 №10-20 .СД МОК/17

**О признании обращения депутата
В.В.Тюркина в Правительство Москвы,
Департамент финансов города Москвы,
Департамент территориальных
органов власти города Москвы, Совет
муниципальных образований города
Москвы о размерах поощрений депутатов
муниципальных округов депутатским
запросом**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Кунцево в городе Москве Тюркина Всеволода Владимировича в Правительство Москвы, в Департамент финансов города Москвы, в Совет муниципальных образований города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Правительство Москвы, в Департамент финансов города Москвы, в Совет муниципальных образований города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А. Кудряшова.

Результаты голосования:

«За»- А.А.Алексеев, Н.Б. Анохина, Г.В.Арсентьева, Е.Н.Барков, А.Ю.Глушков, Т.В.Крашакова, В.А.Сокуренок, В.В.Тюркин, Д.И.Шендерович
«Воздержались»- С.В.Мальцева.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А. Кудряшов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 27.12.2017 № 10-20.СД МОК/17**

В Правительство Москвы

В Департамент финансов города Москвы

**В Департамент территориальных органов
исполнительной власти города Москвы**

**В Совет муниципальных образований
города Москвы**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Кунцево выражает намерение ознакомиться с политикой и методологией определения размера поощрений депутатам за активное участие депутатов в выполнении отдельных полномочий города Москвы

ПРОШУ

предоставить подробные ответы на следующие вопросы:

1. Каким образом формируется общий размер ежеквартальных отчислений из бюджета города Москвы на поощрения депутатов? Имеется ли в настоящее время какая-то четкая, понятная и открытая методология определения размера?

2. Как этот размер прямо зависит от количества депутатов в муниципальном округе?

3. Как этот размер зависит от количества выполняемых работ (систем) и от количества многоквартирных домов, вошедших в краткосрочную программу капитального ремонта, от количества участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ?

4. Как этот размер зависит от количества участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ?

5. Почему такие размеры не индексируются на уровень инфляции?

6. Каким образом утверждается конечная цифра такого размера на тот или иной кварталный период? Какой это документ, и какого ведомства?

7. Почему до сих пор данные вопросы не могли быть проработаны и учтены в текущей деятельности?

Просьба предоставлять сравнительный анализ для понимания предоставляемых ответов на примере всех муниципальных округов Западного Административного Округа города Москвы с приложением информации о суммах ежеквартальных общих премированиях, количестве депутатов, а также объеме исполненных переданных полномочий.

Стоит отметить текущие наблюдения, что на настоящий момент разница практически отсутствует. По предварительным данным, у муниципальных округов не видно существенной разницы по таким показателям, как количество домов по программе капитального ремонта или количество благоустраиваемых дворов.



Тем самым, на примере сложной и непрофильной темы капитального ремонта, в некоторых муниципальных округах дома новые, и программа либо не проводится, либо проводится с количеством домов в единицы. А в других муниципальных округах, количество домов и систем в работе исчисляется десятками. Так, на примере, в 2017 году в Кунцево было более 50 домов.

При этом, получается, вне зависимости от указанного объема, денежные средства поступают в муниципальные округа. Полагаем, что ситуация не справедлива для тех муниципальных округов, где имеется нагрузка. Она предполагает большее количество временных и физических затрат. Она не учитывает неоднократные попытки сдачи некачественных работ, что требует создания комиссий в 2-й, 3-й, 5-й, 10-й разы. И провоцирует депутатов на то, чтобы быстрее принимать работы по капитальному ремонту с отсутствием всей необходимой документацией, ее проверкой, проверкой объемов и качества оказанных услуг или выполненных работ.

В связи с этим, просьба пересмотреть методологию выделения и распределения объемов денежных средств на поощрения депутатов в сторону существенного (и зависимо от количественных и качественных показателей) для тех муниципальных округов, где присутствует вышеуказанная нагрузка, которая в настоящее время справедливо не компенсируется.

Адрес для электронного ответа sovet@kuntsevo.org (с копией на munic_kuntsevo@mail.ru).

Копия решения Совета депутатов о признании данного обращения депутатским запросом прилагается.

Депутат

Совета депутатов муниципального округа Кунцево

В.В.Тюркин

РЕШЕНИЕ

23.01.2018 №12-2.СД МОК/18

О выдвижении инициативы проведения местного референдума муниципального округа Кунцево

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 02.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 18.04.2007 г. № 11 «О референдумах в городе Москве», Уставом муниципального округа Кунцево в целях решения непосредственно местным сообществом муниципального округа Кунцево наиболее важных вопросов местного значения,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево принял решение:

1. Выдвинуть инициативу проведения местного референдума в муниципальном округе Кунцево по следующим вопросам:

1.1. Поддерживаете ли Вы внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложения об изменении проекта планировки, предусматривающий строительство дублера в закрытом исполнении, которое исключает вредные выбросы и негативное воздействие на качество жизни жителей?

1.2. Поддерживаете ли вы внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложения о внесении изменения в Правила Землепользования и Застройки для территории муниципального округа Кунцево в части запрета нового строительства домов свыше 30 метров?

1.3. Поддерживаете ли вы внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложения о внесении изменения в Правила Землепользования и Застройки для территорий му-



ниципального округа Кунцево, находящихся в первом и втором поясах зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения для запрета нового строительства - в целях недопущения ухудшения качества питьевой воды в столице.

1.4. Поддерживаете ли вы внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложения по разработке проекта планировки территории перед кинотеатром “Брест”, находящегося в МО Кунцево с обязательным сохранением незастроенного объема площади перед зданием кинотеатра?

1.5. Поддерживаете ли вы внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложения о создании особо охраняемой природной территории «Московия» на территории Рублево-Архангельское, муниципального округа Кунцево?

1.6. Считаете ли Вы необходимым установление праздника, посвященного муниципальному округу Кунцево?

1.7. Считаете ли вы необходимым предложить возведение произведения монументально-декоративного искусства на площади перед кинотеатром Брест на территории муниципального округа Кунцево по согласованию с Советом депутатов?

1.8. Считаете ли вы необходимым предложить возведение произведения монументального искусства в виде памятника президенту РФ на территории муниципального округа Кунцево?

2. Предложить главе муниципального округа Кунцево Кудряшову В.А. издать постановление о выдвижение инициативы проведения местного референдума по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего решения, совместно с Советом депутатов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» либо другом и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Кудряшова В.А.

Результаты голосования:

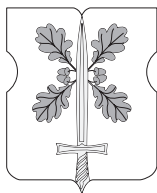
За: 6 (А.А.Алексеев, Е.Н.Барков, Т.В.Крашакова, В.А.Сокуренок, В.В.Тюркин, Д.И.Шендерович).

Против: 3 (Н.Б.Анохина, Г.В.Арсентьева, А.Ю.Глушков).

Глава

Муниципального округа Кунцево

Кудряшов В.А.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», учитывая обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 19 января 2018 года № 02-25-1780/17 (зарегистрировано 7 февраля 2018 года № 02-01-20-39/18)

Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части включения (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Перedelкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Митрофанова А.В.

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 13 февраля 2018 года № 3/1**

Адресный перечень размещения нестационарных торговых объектов «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Тип НТО	Площадь	Специализация	Период размещения	Примечание
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Шолохово ул, вл. 13	Киоск	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Отказать в части включения в связи с расположением НТО на газоне

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/2

**О заслушивании информации
руководителя Дирекции природных
территорий «Долина реки Сетунь»,
осуществляющей охрану, содержание и
использование особо охраняемой природной
территории за 2017 год**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации Заместителя директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории в 2017 году Козина В. В.

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Принять информацию Заместителя директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории за 2017 год Козина В. В. к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Московское городское управление природными территориями», Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А. В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/4

**О заслушивании информации
главного врача Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Детская городская
поликлиника № 132 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
учреждения в 2017 году**

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №132 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ») **Кузнецовой Е. И.** о работе учреждения в 2017 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» **Кузнецовой Е. И.** о работе учреждения в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А. В. Митрофанов

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/5

**О заслушивании информации директора
Государственного бюджетного учреждения
«Жилищник района Ново-Переделкино» о
работе учреждения в 2017 году**

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы райо-



на и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Ново-Переделкино» (далее ГБУ «Жилищник») **Соколова А. В.** о работе учреждения в 2017 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник» **Соколова А. В.** о работе в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино, ГБУ «Жилищник», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А. В. Митрофанов

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/6

**О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Ново-Переделкино города
Москвы в 2018 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2018 году (Приложение).
2. Отменить решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 16 января 2018 года № 1/3 «О внесении дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 7 декабря 2017 года № 5/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2018 году», от 7 декабря 2017 года № 5/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2018 году».
3. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в пункте 1 настоящего решения.
4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
7. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Пе-



ределкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А. В. Митрофанов

**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино
в городе Москве
от 13 февраля 2018 года № 3/6**

**Перечень дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы на 2018 год**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень меропри- ятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Ново-Передел- кино
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветера- на ВОВ, не вступившей (не вступив- шего) в повторный брак, детей-сирот и де- тей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающи- мися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помо- щи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ве- теранов, инвалидов и др. ВОВ	1003	05Д0700000	323	226	200,00
2.	Оказание социально-бытовых услуг льгот- ным категориям граждан, проживающих на территории административного округа го- рода Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная по- мощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	700,00
		2. Товары длит. поль- зования	1003	05Д0700000	323	262	800,00
		3. Продуктовые на- боры	1003	05Д0700000	323	340	900,00
3.	Благоустройство территорий общего поль- зования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капи- тальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство дворовых террито- рий (приложение Та- блица к п.3)	0503	05Д0700000	611	241	6 172,40
4.	Реализация дополнительных мероприяти- й в сфере досуговой, социально-воспи- тательной, физкультурно-оздоровитель- ной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной ра- боты, в том числе для реализации органа- ми местного самоуправления муниципаль- ных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социаль- но-воспитательной, физкультурно-оздо- ровительной и спор- тивной работы с на- селением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	240,00
		2. Приобретение по- дарков, билетов	0804	05Д0700000	244	290	1 160,00
Всего							10 172,40



Таблица к п. 3

Благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Площадь двора	Затраты всего на двор	Год последнего благоустройства	Виды работ	
		тыс. кв.м.	тыс.руб.		Ремонт асфальтовых покрытий	Замена бортового камня
1	ул. 4-я, 6-я Лазенки	54,61	6 172,40	2 008	4,30	2 600,00
Итого по району:			6 172,40		4,30	2 600

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/7

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе Ново-Переделкино города Москвы в 2018 году

В соответствии с п. 1 ч. 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Ново-Переделкино города Москвы **Булыгина Н. В.** от 30 января 2018 года № 06-71/18,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Ново-Переделкино города Москвы (Приложение).

2. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 16 января 2018 года № 1/4 «О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе Ново-Переделкино города Москвы в 2018 году».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А. В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 13 февраля 2018 года № 3/7**

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в районе
Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы в 2018 году**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Характеристика объекта	Кол-во опор
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 18 к.1, 18 к.2, 20	Детская площадка	2
2	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 18 к.3, 20, к. 1	Детская площадка	2
3	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 18 к.3, 20, к. 1	Спортивная площадка	4
4	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 29	Детская площадка	3
5	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 33 к.1; Новопеределкинская ул. 15	Детская площадка	4
6	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 45	Детская площадка	3
7	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 47	Детская площадка	4
8	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 47	Спортивная площадка	2
9	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 10	Детская площадка	4
10	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 10	Спортивная площадка	2
11	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14	Детская площадка	4
12	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14	Спортивная площадка	2
13	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14	Спортивная площадка	2
14	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14, к. 1	Детская площадка	4
15	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14, к. 1	Спортивная площадка	2
16	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 14, к. 1	Спортивная площадка	2
17	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 16	Детская площадка	4
18	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 16	Спортивная площадка	4
19	ЗАО	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул., 12	Спортивная площадка	4
20	ЗАО	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул., 12, к. 2	Детская площадка	4
21	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул., 11	Детская площадка	4
22	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул., 14, к. 1	Детская площадка	2
23	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул., 7	Детская площадка	3
24	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул., 7	Детская площадка	3
25	ЗАО	Ново-Переделкино	Приречная ул., 5	Детская площадка	4
26	ЗАО	Ново-Переделкино	Приречная ул., 5	Детская площадка	2
27	ЗАО	Ново-Переделкино	Приречная ул., 5	Спортивная площадка	2
28	ЗАО	Ново-Переделкино	Чоботовская ул., 13	Детская площадка	2
29	ЗАО	Ново-Переделкино	Шолохова ул., 10	Детская площадка	2
30	ЗАО	Ново-Переделкино	Лукинская ул., 16, к. 1	Наружная лестница	2
31	ЗАО	Ново-Переделкино	Шолохова, 28, к. 1	Спортивная площадка	4
32	ЗАО	Ново-Переделкино	Благоустроенная территория вдоль реки Сетунь от Лукинской улицы до истока в Румянцево (участок от ул. 1-я Новые сады до ул. Лукинская)	Пешеходная дорожка	8
ИТОГО ПО РАЙОНУ:					100



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/12

О рассмотрении протеста прокурора Солнцевской межрайонной прокуратуры Западного административного округа

В соответствии с Федеральными законами от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять протест прокурора Солнцевской межрайонной прокуратуры ЗАО города Москвы на Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москвы от 21 июля 2016 года № 79.

2. Привести в соответствие с требованиями ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москвы от 21 июля 2016 года № 79.

3. Направить настоящее решение в Солнцевскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 21-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 декабря 2017 года № 02-25-2380/17, от 23 января 2018 года № 02-25-61/18

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения существующих и включения отдельных новых адресов размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с адресным перечнем (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 февраля 2018 года № 21-СД**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов
для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на
территории района Очаково-Матвеевское города Москвы**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Тип	Период размещения	Площадь НТО	Корректировка схемы
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Аминьевское шоссе, вл.1	Печать	Киоск	С 1 января по 31 декабря	6 кв.м.	Исключение (Несоответствие требованиям к размещению)
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Аминьевское шоссе, д.17	Печать	Киоск	С 1 января по 31 декабря	9 кв.м.	Исключение (Несоответствие требованиям к размещению)
3	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Аминьевское шоссе, напротив вл.15	Печать	Киоск	С 1 января по 31 декабря	9 кв.м.	Исключение (Несоответствие требованиям к размещению)
4	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Веерная ул., д.4	Печать	Киоск	С 1 января по 31 декабря	5 кв.м.	Исключение (Несоответствие требованиям к размещению)
5	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Веерная ул., вл.7	Печать	Киоск	С 1 января по 31 декабря	6 кв.м.	Включение в Схему адреса размещения

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 22-СД

О проекте планировки территории участка линейного объекта улично-дорожной сети-участка МКАД от Ленинского проспекта до Можайского шоссе в части переустройства инженерных коммуникаций при строительстве транспортной развязки на пересечении МКАД с ул. Генерала Дорохова

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 02 февраля 2018 года № СЛ01-05-200/18-0-1

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории участка линейного объекта улично-дорожной сети-участка МКАД от Ленинского проспекта до Можайского шоссе в части переустройства инженерных коммуникаций при строительстве транспортной развязки на пересечении МКАД с ул. Генерала Дорохова.
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы,



Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// ochacovo-matv.ru/](http://ochacovo-matv.ru/).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 24-СД

**Об информации главного врача ГБУЗ
города Москвы «Городская поликлиника
№8 Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» Кузнецова Павла Игоревича о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 25-СД

Об информации директора природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2017 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию директора природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца Светланы Васильевны о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2017 году.

2. Направить настоящее решение директору ГПБУ «Мосприрода», руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 26-СД

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2017 году,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» Карповой Ларисы Ивановны о работе учреждения в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochacovo-matv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 27-СД

**Об информации руководителя центра
предоставления государственных услуг
района Очаково - Матвеевское о работе по
обслуживанию населения муниципального
округа Очаково-Матвеевское в 2017 году**

Заслушав в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности руководителя центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское Муляевой Анастасии Владимировны о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochacovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 28-СД

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 27 сентября 2017 года №17-СД «Об утверждении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, в связи с поступившим заявлением депутата Черкезовой В.М.,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 27 сентября 2017 года № 17-СД «Об утверждении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское»:

1.1. в приложении к решению в строке 8:

1.1.1 в графе «Время приема» заменить слова « 2-ой вторник с 16.00- 18.00» на «1-ый понедельник с 15.00- 17.00»;

1.1.2 в графе «Место приема» заменить слова «ул. Большая Очаковская, д.10» на « ул. Озерная, д.10».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское К.В. Чернова.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 29-СД

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 12 февраля 2018 года № СЛ01-05-348/18-0-1,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять отчет главы управы Жаваевой Светланы Игоревны о деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochacovo-matv.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 30-СД

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 августа 2016 года №95-СД «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»

В соответствии с частью 8 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 августа 2016 года №95-СД «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» (решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 августа 2016 года №95-СД):

1.1. дополнить приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 августа 2016 года №95-СД пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпункте «а» и «г» подпункта 2 пункта 13, подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

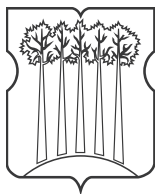
в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпункте «а» и «г» подпункта 2 пункта 13, подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32 настоящего Положения или иного решения.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 №9/1

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического учреждения
ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», обслуживающего
население муниципального округа
Проспект Вернадского о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ» о работе учреждения за 2017 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ» за 2017 год к сведению.
2. Отметить хорошую работу филиала №1 ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», возглавляемого заведующим Одарюк О.А. за 2017 год.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 №9/2

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического учреждения
ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», обслуживающего
население муниципального округа
Проспект Вернадского о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ» о работе за 2017 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ» за 2017 год к сведению.
2. Отметить, с благодарностью профессиональную, квалифицированную работу амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», в том числе работу заведующего филиалом №1 Кочемасовой В.И.
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 №9/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Проспект
Вернадского от 13.12.2017 года №6/1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 октября 2013 года № 26/2,



Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.12.2017 года №6/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», добавив в пункт 1, подпункты:
 - 1.1 Основные характеристики местного бюджета на 2018 год:
 - 1.1.1. общий объем доходов в сумме 18 448,0 тыс. рублей;
 - 1.1.2. общий объем расходов в сумме 22 988,6 тыс. рублей;
 - 1.2. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2018 году в сумме 2 160,00 тыс. рублей, 2019 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2020 году в сумме 0,00 тыс. рублей.
2. Приложения 3,5 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 февраля 2018 года №9/4**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 декабря 2017 года № 6/1**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16 914,80
Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского	01	02			2 016,1
Глава муниципального округа Проспект Вернадского	01	02	31 А 01 00100		1 881,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 431,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 431,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	450,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			2 342,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	61,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	61,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	120,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	120,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 04 00100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			12 420,6
Обеспечение деятельности <i>аппарата Совета депутатов</i> муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		12 037,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	8 562,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	8 562,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3 474,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3 474,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		383,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	383,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	383,6
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд <i>аппарата Совета депутатов</i> муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 713,0



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 713,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 713,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 713,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 713,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			520,8
Пенсионное обеспечение	10	01			276,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		276,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	276,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	276,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		104,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	104,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	104,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			840,0
Периодическая печать и издательства	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					22 988,6



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 февраля 2018 года №9/4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 декабря 2017 года №6/1

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16 914,8
Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского	01	02			2 016,1
Глава муниципального округа Проспект Вернадского	01	02	31 А 01 00100		1 881,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 431,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 431,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	450,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			2342,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	61,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	61,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	120,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	120,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0



Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 04 00100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			12 420,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		12 037,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	8 562,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	8 562,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3 474,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3 474,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		383,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	383,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	383,6
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 713,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 713,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 713,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 713,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 713,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			520,8
Пенсионное обеспечение	10	01			276,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		276,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	276,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	276,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		244,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	244,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	244,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		104,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	104,0



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	104,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			840,0
Периодическая печать и издательства	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					22 988,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.04.2017 г. № 01-02/42(6)

**О заслушивании информации директора
ГБУ «Досуговый центр «Ровесник»» о работе
учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ «Досуговый центр «Ровесник»» **Заляевой Г.А.** о результатах деятельности филиала «Рamenки» в 2016 году

Совет депутатов Раменки решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Досуговый центр «Ровесник»» **Заляевой Г.А.** о результатах деятельности филиала «Рamenки» в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в **управу района, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по социальной политике, культуре, спорту и досугу **Мочалова В.И.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

20.04.2017 г. № 01-02/43 (6)

**О проекте межевания территории
квартала района Раменки, ограниченного:
Мичуринским проспектом,
пр.пр.3538, пр.пр.616**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроитель-



ный кодекс города Москвы» и протоколом Окружной Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы от 10 марта 2017 года № 92

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о проекте межевания территории квартала района Раменки, ограниченно-го: Мичуринским проспектом, пр.пр.3538, пр.пр.616 к сведению.

2. Предложить **Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы** отклонить «Проект межевания территории квартала района Раменки, ограниченного: Мичуринским проспектом, пр.пр.3538, пр.пр.616» и отправить его на доработку с учетом следующих предложений и замечаний:

2.1. Карта фактического использования территории не отражает состояние на дату проведения слушаний:

2.1.1. Проектируемый проезд 616 называется Раменский бульвар, Платовская улица отсутствует в районе.

2.1.2. Некапитальные строения (тенты и гаражи-ракушки) снесены, ограждения на участке 31 отсутствуют.

2.1.3. В приложении 2 ссылки на закончившие свое действие правоустанавливающие распоряжения (с законченным периодом действия уже в 2011 г.) Департамента земельных ресурсов города Москвы.

2.1.4. Детские площадки во дворе домов 25 корп. 1,2,3,4 и перед домом 25-1 по факту занимают другую площадь.

2.1.5. Не указаны места сбора/установки контейнеров для крупногабаритного мусора (мусоросборники), хозяйственные и прочие площадки. При этом обозначения данных объектов приведены (голубой цвет).

2.1.6. Не указаны места паркования автотранспортных средств (кроме дома по адресу Мичуринский пр-т, д. 25, корп. 4, где показаны не существующие ограждения).

2.1.7. Необходимо убрать с чертежа условное обозначение «ограждение» вокруг здания по адресу: Мичуринский пр-т, вл. 31, корп. 1, в связи с его отсутствием.

2.2. Проектом межевания не установлены участки, по которым осуществляется безопасное движение учащихся к школе 1434 и школе 1498. Не выявлены участки внутриквартальных проездов, по которым осуществляется транзитное движение.

2.3. Необходимо установить сервитут для выезда на проезд 3538 через придомовую территорию дома 29 корп. 4 по Мичуринскому проспекту. Либо установить другие границы участка данного многоквартирного дома.

2.4. В отношении земельных участков многоквартирных домов 25 корп. 1, 2,3, 4 по Мичуринскому просп.:

2.4.1. Характеристики земельных участков установленных проектом межевания по отношению к уч. 25 зд. 23 (Мичуринский просп. д. 25, копр. 2) 0,957 га с обременением 0,441 га не соответствуют характеристики фактического использования и расчетного обоснования площадей земельных участков: уч. 25 зд. 23 (Мичуринский просп. д. 25 корп. 2). Жилое строение 20615 и 1372 мин 1,077га, макс 1,099 га. Участок, выделяемый дому 25 корп. 2 по Мичуринскому просп., меньше минимального, что является нарушением. При этом в п. 1.4 «Планировочного обоснования местоположения границ земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования, неиспользуемых территорий и условий предоставления земельных участков» указано, что для эксплуатации жилого дома по адресу: Мичуринский пр-т, д. 25, корп. 2 установлен участок № 25 размером 0,957 га, что соответствует нормативно необходимой площади по расчетам, в том числе участок с минимальными обременениями размером 0,441га.

2.4.2. В территорию межевания не входит детская площадка и Проектом межевания не указано на целесообразность формирования детской площадки на территории земельного участка (Мичуринский



просп., д.25, копр.2), в отличие от домов 25 корп. 3, 4 по Мичуринскому просп. (дому 25 корп. 1 по Мичуринскому просп. детская площадка включена в земельный участок). Ранее другим проектом межевания предполагалось включение именно детской площадки участка 26 в придомовую территорию дома 25 корп. 2 по Мичуринскому просп., а в данном проекте межевания данная площадка включена в Территорию общего пользования.

2.4.3. При этом в участок 25 (Мичуринский просп., д. 25, корп. 2) включен тротуар улично-дорожной сети (для приближения размера участка к нормативу), однако при этом в состав территории межевания участка не входит подъезд к дому, хотя подходы и подъезды к дому являются обязательными элементами придомовой территории.

2.4.4. При нехватке территорий для межевания жилых домов к проекту приложено письмо Департамента земельных ресурсов от 16.01.2013 г. о целесообразности выделения участков 8, 34, 51 под участки, предназначенные под строительство. Предлагается участок 34 передать в участок 31 жилого дома по Мичуринскому пр., д. 25, корп. 4, а дорогу за этим жилым домом перевести в статус Территории общего пользования.

2.5. В отношении жилого дома по адресу: Мичуринский проспект, д. 27, корп. 3:

2.5.1. В составе рассматриваемого проекта для эксплуатации жилого дома по адресу: Мичуринский проспект, д. 27, корп. 3 установлен участок № 22 размером 1,14 га, что значительно меньше 1,942 га нормативно необходимой площади по расчетам. В связи с этим предлагается увеличить площадь участка № 22:

- за счет территории общего пользования между участком № 18 и участком № 20.
- за счет территории участков № 27 и № 31 путем продления границы участка № 22 вдоль участка (вдоль дороги) № 29 до границы с участком № 34.

2.5.2. Предлагается освободить территорию жилого дома от обременения сервитутом для прохода или проезда через земельный участок, то есть сделать так, как это было предложено предыдущим вариантом Проекта межевания.

2.6. В отношении жилого дома по адресу: Мичуринский проспект, д. 27, корп. 1:

2.6.1. В составе рассматриваемого проекта для эксплуатации жилого дома по адресу: Мичуринский пр-т, д. 27, корп. 1 установлен участок № 2 размером 0,618 га, что значительно меньше 1,033 га нормативно необходимой площади по расчетам.

2.6.2. Предлагается увеличить участок № 2, до размера 0,698 га за счет территории между домом и участком № 6 - до границ, предложенных предыдущим вариантом Проекта межевания.

2.7. В отношении гаражного комплекса Мичуринский пр., д. 27, корп. 4:

2.7.1. Для обеспечения функционирования гаражного комплекса и обеспечения свободного въезда в гаражный комплекс обозначить участок № 29 как территорию Гаражного Комплекса без установления сервитута.

2.8. В отношении жилого дома 37 по Мичуринскому проспекту:

В официальном издании Ведомственных строительных норм ВСН 2-85 Мосгорисполкома размера 0,47-0,48 для 22-этажных домов нет.

Это подтверждает и Приказ Минземстроя РФ от 26.08.1998 № 59 «Об утверждении Методических указаний по расчету нормативных размеров земельных участков в кондоминиумах», в котором по строительным нормам ВСН2-85 установлен размер 0,64 для земельной доли, приходящейся на 1 м² общей площади жилых помещений.

Таким образом, для данного дома размер отводимого земельного участка должен составлять 17003 кв.м * 0,64 = 1,0881 га.

2.9. В отношении жилых домов 31 корп. 1, 2, 3, 4 по Мичуринскому проспекту необходимо увеличить размеры участков жилых домов 9. 14, 15, 17, установив их в соответствии с показателями нормативно необходимой площади.

2.10. Для целей капитального строительства по адресу: Мичуринский пр-т, вл. 29, корп. 4, установлен участок № 49 размером 0,022 га. Участок выделен в соответствии с договором аренды № И-07-



000107 с 11.01.2012 по 08.01.2018.

Считаем необходимым не устанавливать данный участок в связи с истечением срока аренды, а также с отсутствием нормативного обеспечения участков многоквартирных домов.

3. Направить копию решения в **Окружную Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы**.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры **Ивлиеву М.Ф.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

20.04.2017 г. № 01-02/44(6)

**О согласовании схемы размещения
нестационарных торговых объектов,
расположенных на территории природного
заказника «Долина реки Сетунь»,
прилегающей к территории по адресу:
Минская улица, 1Г.**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовые акты (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 11.04.2017 № ДПиООС 05-20-5996/17

Совет депутатов решил:

1. Согласовать схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории природного заказника «Долина реки Сетунь», прилегающей к территории по адресу: Минская улица, 1Г. согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в **Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Раменки города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.04.2017 г. № 01-02/44(6)**

**Перечень нестационарных торговых объектов (далее – НТО), предлагаемых к включению в
схему размещения НТО на особо охраняемых территориях города Москвы**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Тип НТО	Площадь км.м	Специализация	Период размещения
1	ЗАО	Раменки	ЗАО Раменки, ул. Минская, 1Г (ПЗ «Долина реки Сетунь»)	Торговый автомат	6,0	Молоко	Сезонный
2.	ЗАО	Раменки	ЗАО Раменки, ул. Минская, 1Г (ПЗ «Долина реки Сетунь»)	Тележка	2,0	Кукуруза	Сезонный
3.	ЗАО	Раменки	ЗАО Раменки, ул. Минская, 1Г (ПЗ «Долина реки Сетунь»)	Киоск	9,5	Напитки	Сезонный
4.	ЗАО	Раменки	ЗАО Раменки, ул. Минская, 1Г (ПЗ «Долина реки Сетунь»)	Киоск	9,5	Напитки	Сезонный

РЕШЕНИЕ

20.04.2017 г. 01-02/45(6)

**О согласовании установки ограждающих
устройств на придомовой территории,
расположенной по адресам: г. Москва, улица
Пырьева, дом 9, корпуса 1, 2, 3**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протоколы общих собраний собственников помещений по вопросу об установке ограждающих устройств (шлагбаумов), и обращения лиц, уполномоченных на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г. Москва, ул. Пырьева, д.9, корп. 1,2,3,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории по адресам: г. Москва, улица Пырьева, дом 9, корпуса 1, 2, 3 для регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

2. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 20.12.2016 г. № 01-02/118(13) «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории, расположенной по адресу: г. Москва, улица Пырьева, дом 9, корпуса 2,3».

3. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов** **исполнительной**



власти города Москвы и лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу об установке ограждающих устройств (шлагбаумов).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

20.04.2017 г. 01-02/46(6)

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Раменки
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству дворовых территорий
района Раменки в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Раменки города Москвы от 12.04.2017 года № И-1662/7

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2017 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Направить настоящее решение в **управу района Раменки города Москвы, в префектуру западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.04.2017 года № 01-02/46(6)**

**Мероприятия выполнения работ по благоустройству дворовых территорий района Раменки в
2017 году
в рамках «Стимулирование управы района Раменки»**

	Адрес	Мероприятия программы	Виды работ	Кол-во контей- неров шт.	Кол-во ящиков для ин- вентаря и ПГМ шт.	Цена
1	Винницкая ул. 1	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
2	Винницкая ул. 11	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
3	Винницкая ул. 13	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	3		210,98
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ		1	46,50
4	Винницкая ул. 15 к.1	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
5	Винницкая ул. 19	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	4		274,48
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ		1	46,50
6	Винницкая ул. 5	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
7	Винницкая ул. 7	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
8	Довженко ул. 8 к.1	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
9	Лобачевского ул. 106	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
10	Лобачевского ул. 98 к. 3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
11	Ломоносовский просп. 25 к. 3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	4		274,479
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ		1	46,500
12	Ломоносовский просп. 33 к.1	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
13	Ломоносовский просп. 41	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
14	Мичуринский просп. 11 к.1	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
15	Мичуринский просп. 11 к.2	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
16	Мичуринский просп. 11 к.3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
17	Мичуринский просп. 11 к.4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
18	Мичуринский просп. 12 к.1	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
19	Мичуринский просп. 29 к.2	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479

[illegible]



45	Пырьева ул. 10	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
46	Пырьева ул. 11-А	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
47	Пырьева ул. 12	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
48	Пырьева ул. 14	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
49	Пырьева ул. 9	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
50	Раменки ул. 11 к.1	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
51	Сетуньский 1-й пр. 10	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
52	Сетуньский 1-й пр. 12	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
53	Сетуньский 1-й пр. 16/2	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
54	Сетуньский 2-й пр. 11	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
55	Сетуньский 2-й пр. 19	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
56	Сетуньский 2-й пр. 4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
57	Сетуньский 3-й пр. 1	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
58	Сетуньский 3-й пр. 16	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
59	Сетуньский 3-й пр. 4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
60	Сетуньский 3-й пр. 6	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
61	Улофа Пальме ул. 3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
62	Университетский просп. 21 к.2	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
63	Университетский просп. 21 к.3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
64	Университетский просп. 21 к.4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
65	Университетский просп. 23 к.3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
66	Университетский просп. 23 к.4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
67	Мосфильмовская ул. 25	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
68	Мосфильмовская ул. 29	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,479
69	Пудовкина ул. 5	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	6		401,48
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ	1		46,500
70	Довженко ул. 6	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	7		464,98
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ	1		46,500



71	Мосфильмовская ул. 39 к.3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
72	Раменки ул. 25 к.3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	4		274,48
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ		1	46,500
73	Раменки ул. 25 к.4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	4		274,48
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ		1	46,500
ИТОГО				148	12	11 451,00

РЕШЕНИЕ

18.05.2017 г. 01-02/47(7)

Об информации руководителя подразделения ГБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2016 году на территории муниципального округа Раменки

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заместителя директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» **Козина В.В.** о содержании и использовании особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального округа Раменки в 2015 году,

Совет депутатов Раменки решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» **Козина В.В.** о работе Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» на территории муниципального округа Раменки в 2015 году.

2. Рекомендовать Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» принять меры по усилению контроля за соблюдением природоохранного законодательства.

3. Направить настоящее решение в управу района, Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава муниципального
округа Раменки

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

18.05.2017 г. 01-02/48(7)

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении дополнительного перечня многоквартирных домов включенных в краткосрочный план реализации региональной программы, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и Уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 05.05.2017 г. №ФКР-10-2927/7

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении дополнительного перечня многоквартирных домов включенных в краткосрочный план реализации региональной программы, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в **Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы** в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Дмитриева С.Н.**

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 18 мая 2017 года №01-02/48(7)**

Дополнительный перечень многоквартирных домов, предлагаемых к включению в краткосрочный план реализации на 2015 – 2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы годы, в которых предлагается проведение работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Многомандатный избирательный округ
1	Западный	Раменки	Мосфильмовская ул. 25	Кумалагова З.И.	Ерцева Н.В	1
2	Западный	Раменки	Мосфильмовская ул. 31	Ерцева Н.В	Кумалагова З.И.	1
3	Западный	Раменки	Пырьева ул. 4, к. 3	Черняев А.П.	Симонова О.И.	1
4	Западный	Раменки	Пырьева ул. 5, к. 2Б	Симонова О.И.	Черняев А.П.	1

РЕШЕНИЕ

18.05.2017 г 01-02/49(7)

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных летних кафе на территории района Раменки в части включения в схему сезонного (летнего) кафе ООО «Бен А Комер» по адресу: Москва, ул. Джавахарлала Неру, д. 1

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102 - ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 апреля 2017 года № ОКЗ-4532/17

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных летних кафе на территории района Раменки в части включения в схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Бен А Комер» по адресу: Москва, ул. Джавахарлала Неру, д. 1, площадью 17,42 кв.м.
2. Направить настоящее решение в **префектуру Западного административного округа города Москвы** и **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры **Ивлиеву М.Ф.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

18.05.2017 г. 01-02/50(7)

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории, расположенной по адресу: г. Москва, улица Минская, дом 1Г, корпуса 1 – 9

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протоколы общих собраний собственников помещений по вопросу об установке ограждающих устройств (шлагбаумов), и обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по адресу: г. Москва, ул. улица Минская, дом 1Г, корпуса 1 – 9

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: г. Москва, улица Минская, дом 1Г, корпуса 1 – 9 для регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу об установке ограждающих устройств (шлагбаумов).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

18.05.2017 г. 01-02/51(7)

О создании ООПТ «Ландшафтный заказник «Долина р. Раменки»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Закона г. Москвы №48 от 26.09.2001г. «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Считать необходимым создание ООПТ «Ландшафтный заказник «Долина р. Раменки».
2. Просить **Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент городского имущества города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и префектуру Западного административного округа города Москвы** ускорить процесс рассмотрения и согласования материалов комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающих придание территории правового статуса ООПТ «Ландшафтный заказник «Долина р. Раменки».
3. Предложить **Департаменту природопользования и охраны окружающей среды города Москвы** сформировать рабочую группу по созданию ООПТ «Ландшафтный заказник «Долина р. Раменки» с включением в неё депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки и представителей инициативной группы жителей.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Направить настоящее решение в **Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент городского имущества города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и префектуру Западного административного округа города Москвы.**
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры **Ивлиеву М.Ф.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

18.05.2017 г. 01-02/57(7)

**О согласовании средств стимулирования
управы района Раменки г. Москвы на
проведение мероприятий по реконструкции
контейнерных площадок района Раменки г.
Москвы в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Раменки города Москвы от 18.05.2017 года № И-1816/7

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по реконструкции контейнерных площадок района Раменки г. Москвы в 2017 году (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 20.04.2017г. №01-02/46(6) «О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2017 году.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Направить настоящее решение в **управу района Раменки города Москвы, в префектуру западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 18.05.2017 года № 01-02/57(7)**

**Мероприятия по реконструкции контейнерных площадок района Раменки г. Москвы
в 2017 году в рамках «Стимулирование управы района Раменки»**

	Адрес	Мероприятия программы	Виды работ	Кол-во контейне- ров шт.	Кол-во ящиков для ин- вентаря и ПГМ шт.	Цена
1	Винницкая ул. 1	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
2	Винницкая ул. 11	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
3	Винницкая ул. 13	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	3		210,98
			Установка ящика для хра- нения инвентаря и ПГМ		1	46,50
4	Винницкая ул. 15 к.1	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
5	Винницкая ул. 19	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		137,24
			Установка ящика для хра- нения инвентаря и ПГМ		1	46,50
6	Винницкая ул. 17	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		137,24
7	Винницкая ул. 21	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
8	Винницкая ул. 5	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
9	Винницкая ул. 7	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
10	Довженко ул. 8 к.1	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
11	Лобачевского ул. 106	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
12	Лобачевского ул. 98 к. 3	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
13	Ломоносовский просп. 25 к. 3	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	4		274,48
			Установка ящика для хра- нения инвентаря и ПГМ		1	46,50
14	Ломоносовский просп. 33 к.1	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
15	Ломоносовский просп. 41	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	3		231,46
16	Мичуринский просп. 11 к.1	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
17	Мичуринский просп. 11 к.2	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
18	Мичуринский просп. 11 к.3	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
19	Мичуринский просп. 11 к.4	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
20	Мичуринский просп. 12 к.1	Реконструкция (ремонт) кон- тейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48

71



45	Мосфильмовский 2-й пер. 21	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,47
46	Пырьева ул. 10	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
47	Пырьева ул. 11-А	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
48	Пырьева ул. 12	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
49	Пырьева ул. 14	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
50	Пырьева ул. 9	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
51	Сетуньский 1-й пр. 10	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
52	Сетуньский 1-й пр. 12	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
53	Сетуньский 1-й пр. 16/2	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
54	Сетуньский 2-й пр. 11	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
55	Сетуньский 2-й пр. 19	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
56	Сетуньский 2-й пр. 4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,47
57	Сетуньский 3-й пр. 1	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
58	Сетуньский 3-й пр. 4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
59	Сетуньский 3-й пр. 16	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
60	Сетуньский 3-й пр. 6	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
61	Улофа Пальме ул. 3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
62	Университетский просп. 21 к.3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
63	Университетский просп. 21 к.4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
64	Университетский просп. 23 к.3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
65	Университетский просп. 23 к.4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
66	Мосфильмовская ул. 23	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		73,74
67	Мосфильмовская ул. 25	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		73,74
68	Мосфильмовская ул. 29	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	2		147,48
69	Пудовкина ул. 5	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	6		401,48
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ		1	46,50
70	Довженко ул. 6	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	7		464,98
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ		1	46,50



71	Мосфильмовская ул. 39 к.3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	1		83,98
72	Раменки ул. 25 к.3	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	4		274,48
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ		1	46,50
73	Раменки ул. 25 к.4	Реконструкция (ремонт) контейнерных площадок	Устройство контейнерной площадки	4		274,48
			Установка ящика для хранения инвентаря и ПГМ		1	46,50
ИТОГО				148	12	11 451,00

РЕШЕНИЕ

18.05.2017 г. 01-02/58(7)

О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Раменки города Москвы от 18.05.2017 года № И-1816/7

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2017 году (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 09.03.2017г. №01-02/22(3) «О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2017 году ».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Направить настоящее решение в **управу района Раменки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председатель комиссии Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству и развитию самоуправления в жилищной сфере **О.И. Симонову** и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 18.05.2017 года № 01-02/58(7)

Мероприятия выполнения работ по благоустройству дворовых
территорий района Раменки в 2017 году в рамках «Стимулирование управы района Раменки».

1	ул. Довженко, д. 6	Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	2400	кв. м.	1664,43	
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	690	п.м.	991,99	
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Установка (замена) бортового камня (садовый)	178	п.м.	139,59	
			Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	24	кв. м.	32,66	
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы)	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	20	кв. м.	33,24	
			Обустройство мягких видов покрытия	230	кв. м.	755,32	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка урн	20	шт.		
			Установка скамеек	20	шт.	1879,42	
			Установка игрового оборудования	18	шт.		
		Обустройство (ремонт) газонов	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	120	п.м.	259,12	
Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	2000		кв. м.	484,71			
Устройство клумб	3		шт	64,15			
2	ул. Лобачевского, д. 100	Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1523	кв. м.	1054,25	
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	480	п.м.	690,08	
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы)	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	543	кв. м.	579,92	
			Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	400	кв. м.	121,16	
		Обустройство (ремонт) газонов				2445,41	
			Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	400	кв. м.	289,17	
		Устройство (ремонт) дороги	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	80	п.м.	115,01	
			Установка (замена) бортового камня (садовый)	400	п.м.	313,70	
			Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	150	кв. м.	231,55	
		3	ул. Мосфильмовская, д. 39, корп. 2	Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство дренажной системы	32	куб.м.
Установка водосливных лотков	52				м.п.	63,33	
Обустройство (ремонт) детских площадок	Обустройство мягких видов покрытия			500	кв. м.	1180,19	
	Установка урн			8	шт.		
Обустройство (ремонт) газонов	Установка скамеек			7	шт.	1016,96	
	Установка игрового оборудования			5	шт.		
	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы			240	кв. м.	85,76	3434,83



4	Мичуринский пр-т, д. 11, корп. 1	Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	41	кв. м.	60,40
			Установка (замена) бортового камня (садовый)	139	п.м.	109,01
		Обустройство (ремонт) спортивных площадок	Установка универсальной спортивной площадки	1	шт.	1100,00
			Установка игрового оборудования	6	шт.	97,93
			Обустройство мягких видов покрытия	455	кв. м.	1012,75
5	Мичуринский пр-т, д. 11, корп. 2					2380,09
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Обустройство мягких видов покрытия	236	кв. м.	557,05
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Установка (замена) бортового камня (садовый)	96	п.м.	73,72
			Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	21	кв. м.	31,92
6	Мичуринский пр-т, д. 11, корп. 3					662,69
		Обустройство (ремонт) спортивный площадок	Обустройство мягких видов покрытия	237	кв. м.	558,87
		Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	200	кв. м.	138,44
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Установка (замена) бортового камня (садовый)	96	п.м.	73,72
			Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	21	кв. м.	31,93
7	Мичуринский пр-т, д. 11, корп. 4					802,96
		Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	220	кв. м.	152,29
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	21	кв. м.	31,93
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (замена) бортового камня (садовый)	94	п.м.	73,72
			Обустройство мягких видов покрытия	224	кв. м.	528,72
8	Мичуринский пр-т, д. 9, корп. 4					786,66
		Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	850	кв. м.	588,36
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	62	п.м.	89,14
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	56	кв. м.	80,96
			Установка (замена) бортового камня (садовый)	59	п.м.	46,27
9	Мичуринский пр-т, д. 13					804,73
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	207	кв. м.	299,29
		Обустройство (ремонт) газонов	Установка (замена) бортового камня (садовый)	182	п.м.	142,73
			Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	80	кв. м.	28,59
10	Мичуринский пр-т, д. 13, корп. 2					470,61
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	167	кв. м.	241,46
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (замена) бортового камня (садовый)	249	п.м.	219,70
			Обустройство мягких видов покрытия	240	кв. м.	544,34
		Обустройство (ремонт) газонов	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	160	кв. м.	57,17
						1062,67



11	ул. Мосфильмовская, д. 23	Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	94	кв. м.	65,07
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	84	м.п.	120,76
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	93,8	кв. м.	102,73
		Обустройство (ремонт) газонов	Установка (замена) бортового камня (садовый)	145	м.п.	129,75
		Проведение работ по содержанию территории	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	400	кв. м.	112,93
12	ул. Мосфильмовская, д. 25	Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Установка урн	4	шт.	18,54
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Ремонт лестниц	1	шт.	134,32
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти				684,10
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	242	кв. м.	167,52
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	54	м.п.	77,62
13	ул. Мосфильмовская, д. 27	Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	96,6	кв. м.	93,40
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Установка (замена) бортового камня (садовый)	134	м.п.	123,41
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Обустройство мягких видов покрытия	145	кв. м.	217,72
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка урн	6	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка скамеек	3	шт.	427,64
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка игрового оборудования	5	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	120	п.м.	179,72
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	600	кв. м.	150,36
		Проведение работ по содержанию территории	Ремонт лестниц	1	шт.	82,43
		Проведение работ по содержанию территории				1519,82
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	250	кв. м.	173,05
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	42	м.п.	60,37
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	105,6	кв. м.	85,00
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Обустройство мягких видов покрытия	174	кв. м.	291,99
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (замена) бортового камня (садовый)	170	м.п.	144,01
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка урн	7	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка скамеек	7	шт.	763,85
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка игрового оборудования	5	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	160	п.м.	239,63
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	300	кв. м.	82,32
		Проведение работ по содержанию территории	Замена (ремонт) твердого покрытия (асфальто-бетон)	42	кв. м.	58,43
		Проведение работ по содержанию территории	Ремонт лестниц с устройством пандуса	1	шт.	163,71
						2062,36



14	ул. Мосфильмовская, д. 29	Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	202	кв. м.	135,14
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	40	м.п.	57,63
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	108,7	кв. м.	78,22
			Обустройство мягких видов покрытия	220	кв. м.	311,90
			Установка (замена) бортового камня (садовый)	140	м.п.	129,76
			Установка урн	6	шт.	478,51
			Установка скамеек	3	шт.	
			Установка игрового оборудования	4	шт.	
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	200	п.м.	255,61
		Обустройство (ремонт) газонов	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	300	кв. м.	75,22
15	ул. Мосфильмовская, д. 31	Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	240	кв. м.	166,13
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	46	м.п.	63,14
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	48	кв. м.	61,99
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Обустройство мягких видов покрытия	212	кв. м.	323,49
			Установка (замена) бортового камня (садовый)	36	м.п.	39,86
			Установка урн	6	шт.	
			Установка скамеек	6	шт.	484,69
			Установка игрового оборудования	7	шт.	
		Обустройство (ремонт) газонов	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	300	кв. м.	76,17
						1215,47
16	ул. Мосфильмовская, д. 33	Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	190	кв. м.	122,18
		Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	84	м.п.	120,76
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	86	кв. м.	89,24
			Обустройство мягких видов покрытия	124	кв. м.	191,79
			Установка (замена) бортового камня (садовый)	60	м.п.	43,54
			Установка урн	6	шт.	
			Установка скамеек	6	шт.	432,93
			Установка игрового оборудования	5	шт.	
		Обустройство (ремонт) газонов	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	400	кв. м.	142,93
						1143,37
17	ул. Мосфильмовская, д. 37, корп. 1	Прокладка (ремонт) дорожной се- ти	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	877	кв. м.	603,17
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	200	м.п.	287,53
18	ул. Мосфильмовская, д. 37, корп. 2	Прокладка (ремонт) дорожной се- ти				890,70
			Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	2400	кв. м.	1767,72
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	400	м.п.	581,88
						2349,60



19	ул. Раменки, д. 25, корп. 1	Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1840	кв. м	1273,7		
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	120	пог. м	172,92		
			Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	220	кв. м	170,28		
		Установка (замена) бортового камня (садовый)	360	пог. м	373,92			
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы)	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	100	кв. м	105,39		
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Обустройство мягких видов покрытия	1142	кв. м	1968,62		
			Устройство спортивной универсальной площадки	1	шт.	2520,1		
			Установка игрового оборудования	13	шт.			
Установка скамеек	6		шт.	1167,63				
20	ул. Раменки, д. 25, корп. 2	Прокладка (ремонт) дорожной сети	Установка урн	4	шт.			
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	200	пог. м	479,08		
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы)	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	900	кв. м	321,6		
		Обустройство (ремонт) газонов					8553,24	
			Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1664	кв. м	1151,84	
				Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	197	пог. м	283,22	
			Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	126	кв. м	150,82	
				Установка (замена) бортового камня (садовый)	240	пог. м	204,66	
21	ул. Раменки, д. 25, корп. 3		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	136	кв. м	143,23	
		Обустройство мягких видов покрытия		960	кв. м	2265,96		
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка игрового оборудования	14	шт.			
			Установка скамеек	6	шт.	3621,67		
		Обустройство (ремонт) газонов	Установка урн	6	шт.			
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	120	пог. м	243,25		
		22	ул. Раменки, д. 25, корп. 3	Прокладка (ремонт) дорожной сети	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	800	кв. м	285,82
Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)			1400	кв. м	970,92		
	Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы)			100	кв. м	105,39		
Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)			32,5	кв. м	46,98		
	Установка (замена) бортового камня (садовый)			200	пог. м	288,13		
Проведение работ по содержанию территории	Установка урн			4	шт.			
	Установка скамеек			4	шт.	75,07		
Обустройство (ремонт) газонов	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	140	пог. м	273,2				
	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	600	кв. м	214,4				
						1974,09		



22	ул. Раменки, д. 25, корп. 4	Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1800	кв.м	1245,98
		Обустройство (ремонт) площадки отдыха	Установка (замена) бортового камня (садовый)	40	пог.м	29,02
			Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	20	кв.м	62,94
			Установка урн	8	шт.	150,15
			Установка скамеек	8	шт.	
23	ул. Раменки, д. 21	Проведение работ по содержанию территории	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	120	пог.м	243,25
		Обустройство (ремонт) газонов	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	1000	кв.м	357,33
			Устройство клумбы	4	шт.	38,01
						2126,68
		Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1500	кв.м	1628,32
24	ул. Раменки, д. 23	Обустройство (ремонт) газонов	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	152	пог.м	301,65
			Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	100	кв.м	53,56
						1983,53
		Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1000	кв.м	693,8
		Обустройство (ремонт) автостоянок (парковочные карманы)	Установка (замена) бортового камня (садовый)	309	пог.м	444,24
	160		пог.м	187,58		
Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1395		кв.м	1369,9		
Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	100		кв.м	35,73		
25	ул. Раменки, д. 9, корп. 4	Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	364	кв.м	251,96
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	52	пог.м	74,76
			Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	165	кв.м	223,16
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Установка (замена) бортового камня (садовый)	505	пог.м	477,71
			Обустройство мягких видов покрытия	1200	кв.м	2332,64
26	ул. Раменки, д. 9, корп. 3	Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка урн	10	шт.	
			Установка скамеек	10	шт.	1729,74
			Установка игрового оборудования	10	шт.	
		Обустройство (ремонт) автостоянок (парковочные карманы)	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	80	пог.м	138,87
			Устройство лестницы с пандусом	1	шт.	66,8
27	ул. Раменки, д. 9, корп. 3	Обустройство (ремонт) газонов	Установка спортивных комплексов	11	шт.	839,77
			Установка универсальной спортивной площадки	1	шт.	1446,01
			Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	330	кв.м.	348,39
		Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	1200	кв.м	428,8	
						8358,61
28	ул. Раменки, д. 9, корп. 3	Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы)	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	154	кв.м.	162,62
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	34	кв.м.	48,51
29	ул. Раменки, д. 9, корп. 3					211,13



27	ул. Раменки, д. 7, корп.3	Обустройство (ремонт) площадок отдыха	Установка урн	3	шт.	56,31
			Установка скамеек	3	шт.	
			Обустройство покрытия	30	кв.м.	40,53
			Установка (замена) бортового камня (садовый)	22	пог.м	17,25
			Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	20	кв.м	7,15
28	Мосфильмовская ул., д. 2В	Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	520	кв.м	359,95
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	102	пог.м	146,64
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	24	кв.м	38,74
			Установка (замена) бортового камня (садовый)	90	пог.м	105,51
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Обустройство мягких видов покрытия	84	кв.м	189,05
			Установка урн	6	шт.	
			Установка скамеек	6	шт.	605,09
			Установка игрового оборудования	4	шт.	
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	80	пог.м	119,81
			Обустройство (ремонт) газонов	Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	200	кв.м
1636,26						
29	ул. Пудовкина, д. 5	Устройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	280	кв.м	194,18
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	60	пог.м	86,24
		Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)	60	кв.м	77,41
			Установка (замена) бортового камня (садовый)	160	пог.м	187,58
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Обустройство мягких видов покрытия	240	кв.м	575,08
			Установка урн	6	шт.	
			Установка скамеек	6	шт.	906,02
			Установка игрового оборудования	5	шт.	
		Проведение работ по содержанию территории	Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	300	пог.м	383,41
		30	ул. Пудовкина, д. 3	Обустройство (ремонт) газонов	Устройство бункерной площадки	1
Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	200				кв.м	71,47
Прокладка (ремонт) дорожной сети	Устройство (ремонт) пешеходных (прогулочных) дорожек (асфальто-бетон)			44	кв.м	43,68
	Установка (замена) бортового камня (садовый)			124	пог.м	145,41
	Обустройство мягких видов покрытия			572	кв.м	1150,03
30	ул. Пудовкина, д. 3	Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка урн	6	шт.	
			Установка скамеек	6	шт.	644,39
		Обустройство (ремонт) площадки отдыха	Установка игрового оборудования	6	шт.	
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (ограждения)	160	пог.м	239,62
			Устройство универсальной спортивной площадки	1	шт.	1400
		Обустройство (ремонт) газонов	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	23	кв.м	31,08
			Подготовка грунта для обустройства газонов с посевом травы	400	кв.м	133,62
		3787,83				
73008,70						



РЕШЕНИЕ

18.05.2017 г. 01-02/60(7)

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 20.12.2016 г. №01-02/117(13) «О бюджете муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы № 39 от 10.09.2008 г. «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 20.12.2016 г. № 01-02/117(13) «О бюджете муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1.1. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Раменки на 2017 год и плановые периоды 2018 и 2019 годов (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Увеличить расходы по КБК 0104 31B0100500 224 за счет КБК 12 02 35E0100300 244 на 100,0 тыс. рублей (0104 31B0100500 290 – +100,0 тыс. руб.; 02 35E0100300 244 226 - -100,0 тыс. руб.).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки **Кумалагову З.И.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава

Муниципального округа Раменки

С.Н.Дмитриев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 18.05.2017 №01-02/(7)

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016 г. № 01-02/117(13)

Расходы
бюджета муниципального округа Раменки на 2017 год
и плановые периоды 2018 и 2019 годов
(по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)

(тыс.руб.)

Наименование	Раз- дел/ Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные расходы	01			18 615,2	10 703,8	10 703,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 495,9	1 495,9	1 495,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления		31A0100000		1 443,9	1 443,9	1 443,9
Глава муниципального образования		31A0100100		1 443,9	1 443,9	1 443,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 050,9	1 050,9	1 050,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	317,5	317,5	317,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5,1	5,1	5,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения.		35Г0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти п представительных органов МО	0103			82,0	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления		31A0000000		2 482,0	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		82,0	218,4	218,4
Депутаты МС внутригородского муниципального образования		31A0100200		82,0	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	82,0	218,4	218,4
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A0400000		2 400,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0400100		2 400,0	0,0	0,0
Специальные расходы			880	2 400,0	0,0	0,0



Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			9647,1	8 810,2	8 810,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б0000000		9252,7	8 415,8	8 415,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)		31Б0100000		9252,7	8415,8	8 415,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		9252,7	8415,8	8 415,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	4 142,0	4 142,0	4 142,0
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда			122	422,4	422,4	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	1 265,0	1 265,0	1 265,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3523,3	2 586,4	2 586,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения.		35Г0101100		394,4	394,4	394,4
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда			122	394,4	394,4	394,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			4 810,1	0,0	0,0
I Доведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов		35А0100100		4 810,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4 810,1	0,0	0,0
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			0,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне		35Е0101400		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03 10			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности		35Е0101400		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Связь и информатика	04 10			0,0	0,0	0,0
Связь и информатика		35И0100000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	06			0,0	0,0	0,0



Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды. Природоохранные мероприятия		4100000000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0
Культура и кинематографии	08			2 300,0	2 100,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 300,0	2 100,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения МО		35E0100500		2 300,0	2 100,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 300,0	2 100,0	2 000,0
Социальная политика	10			739,2	739,2	739,2
Пенсионное обеспечение	10 01			372,0	372,0	372,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		372,0	372,0	372,0
Иные межбюджетные трансферты			540	372,0	372,0	372,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		211,2	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы		35Г0101100		156,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации	12			2 747,0	2 534,7	2 222,5
Периодическая печать и издательства	12 02			2 647,0	2 434,7	2 122,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		35E0100300		2 647,0	2 434,7	2 122,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 507,0	2 434,7	2 122,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			100,0	100,0	100,0
Связь и информатика		35E0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	100,0	100,0	100,0
Всего				24 401,4	16 077,7	15 665,5



РЕШЕНИЕ

06.06.2017 г. 01-02/61(8)

**О досрочном прекращении полномочий
депутата Совета депутатов муниципального
округа Раменки Савушкина Н.М.**

В соответствии части 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3. ст. 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ПРЕДСТАВЛЕНИЯ Никулинской межрайонной прокуратуры ЗАО г. Москвы об устранении нарушении законодательства о противодействии коррупции от 02 июня 2017 года № 7-2-2017 в связи с непредставлением депутатом Совета депутатов муниципального округа Раменки Савушкиным Н.М. сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга / супруги и несовершеннолетних детей,

Совет депутатов решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Раменки **Савушкина Н.М.** в связи с неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в **избирательную комиссию внутригородского муниципального образования в города Москве - муниципального округа Раменки** и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

06.06.2017 г. 01-02/62(8)

**О досрочном прекращении полномочий
депутата Совета депутатов муниципального
округа Раменки Шумейко О.Г.**

В соответствии части 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3. ст. 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ПРЕДСТАВЛЕНИЯ Никулинской межрайонной прокуратуры ЗАО г. Москвы об устранении нарушения законодательства о противодействии коррупции от 02 июня 2017 года № 7-2-2017 в связи с непредставлением депутатом Совета депутатов муниципального округа Раменки Шумейко О.Г. сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга / супруги и несовершеннолетних детей,

Совет депутатов решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Раменки **Шумейко О.Г.** в связи с неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в **избирательную комиссию внутригородского муниципального образования в города Москве - муниципального округа Раменки** и **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** не позднее трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

19.06.2017 г. 01-02/64(9)

О награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Раменки»

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Раменки, Положением о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Раменки», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 13.04.2017 № 01-02/41(5), рассмотрев предложение о награждении Почетным знаком, внесенное депутатами Совета депутатов

Совет депутатов решил:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Раменки» за заслуги и достижения на территории муниципального округа Раменки в области развития образования – ректора МГУ им. М.В. Ломоносова, академика РАН **Виктора Антоновича Садовниченко**.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

19.06.2017г. 01-02/67(9)

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части включения сезонного торгового объекта со специализацией «Овощи-фрукты» при стационарном предприятии ООО «Импротекс»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 N 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и на основании обращения Префектуры Западного административного округа города Москвы от 17.05.2017г. №ПЗ-01-1356/17

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части включения сезонного торгового объекта со специализацией «Овощи-фрукты» площадью 5,25 кв.м. при стационарном предприятии ООО «Импротекс» по адресу: г. Москва, ул. Столетова, д. 9 в связи с отсутствием периода размещения нестационарного торгового объекта с указанной специализацией, предусмотренного Правилами размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 N 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах».

2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

19.06.2017.г 01-02/68(9)

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части включения адресов размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 N 343-ПП (ред. от 27.10.2015) «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 02.06.2017г. №02-25-1011/17

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части включения адресов размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в **Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 19.06.2017 № 01-02/68(9)**

Адресный перечень включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Раменки

№	Округ	Район	Тип НТО	Адрес	Площадь	Специализация	Период размещения	Комментарии
1.	ЗАО	Раменки	Киоск	Мичуринский просп., вл. 34 (ст. м. Раменки)	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
2.	ЗАО	Раменки	Пресс-стенд	Мичуринский просп., вл. 34 (пересечение Мичуринского просп. с Раменским бульв.)	1	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
3.	ЗАО	Раменки	Киоск	Мичуринский просп., вл. 34 (по ул. Винницкая)	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
4.	ЗАО	Раменки	Киоск	Винницкая ул., вл.4А	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
5.	ЗАО	Раменки	Киоск	Мичуринский просп., вл. 34 (у остановки (участок 1))	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
6.	ЗАО	Раменки	Киоск	Мичуринский просп., вл. 34 (у остановки (участок 2))	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
7.	ЗАО	Раменки	Пресс-стенд	Мичуринский просп., вл. 38(ст. м. Раменки)	1	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
8.	ЗАО	Раменки	Киоск	Мичуринский просп., вл. 38 (у остановки)	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
9.	ЗАО	Раменки	Киоск	Мичуринский проспект, вл. 1 (ст. м. Ломоносовский просп. (участок 1))	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
10.	ЗАО	Раменки	Киоск	Мичуринский проспект, вл.1 (ст. м. Ломоносовский просп. (участок 2))	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
11.	ЗАО	Раменки	Киоск	Мичуринский проспект, вл. 3	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес
12.	ЗАО	Раменки	Киоск	Мичуринский проспект, вл. 8/29	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в Схему новый адрес



РЕШЕНИЕ

19.06.2017г. 01-02/69(9)

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории, расположенной по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д. 34

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений по вопросу об установке ограждающих устройств (шлагбаумов), и обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д. 34

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д. 34 для регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу об установке ограждающих устройств (шлагбаумов).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

19.06.2017г. 01-02/70(9)

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Раменки от 31.05.2017 года № И-1887/7



Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2017 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальной политике, культуре, спорту и досугу **В.И. Мочалова** и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 19.06.2017 года № 01-02/70(9)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ГБУ «Ровесник»
по физкультурно- оздоровительной, спортивной, социально-воспитательной и досуговой работе
с населением по месту жительства на территории района Раменки
на 3 квартал 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные ГБУ «Ровесник» за мероприятие
<i>Досуговые, культурно-массовые и социально-воспитательные мероприятия</i>					
1	Праздничное мероприятие для юбиляров супружеской жизни «Любовь и верность – два крыла», посвященное Дню любви, семьи и верности	06.07.2017 16.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д. 5-а, стр.2	50	Белова М.С. Тихонова О.С.
2	Тематическая выставка «Ромашковая фантазия» студии прикладного творчества «Планета рукоделия» ко Дню семьи, любви и верности	06.07.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д. 5-а, стр.2	25	Горшелева Н.Я.
3	Познавательная экскурсия для детей, организуемая совместно с Мособлприродой.	25.07.2017 10.00	Природный заказник «Долина реки Сетунь»	20	Белова М.С. Тихонова О.С.
4	Вечер отдыха «А у нас во дворе...»	02.08.2017 18.00	Дворовая площадка Мичуринский пр-т д.9 корп.1-4	50	Белова М.С. Тихонова О.С.
5	Культурная программа Спортивного праздника «Всем двором за здоровьем!», посвященного Дню физкультурника	10.08.2017 17.00	Спортплощадка Мичуринский пр-т, д. 25, корп.1-4	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
6	Вечер отдыха «А у нас во дворе...»	16.08.2017 18.00	Дворовая площадка Мичуринский пр-т д.11, корп.1-4	50	Белова М.С. Тихонова О.С.
7	Музыкально-литературная гостиная «Один флаг - одна Россия»	22.08.2017 13.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д. 13, корп. 1	30	Белова М.С. Тихонова О.С.
8	Вечер отдыха «А у нас во дворе...» (Яблочный спас)	23.08.2017 18.00	Дворовая площадка Мичуринский пр-т д.31 к.1-4	50	Белова М.С. Тихонова О.С.



9	Игровая программа «Перед школой отдохнём»	25.08.2017 15.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д. 5-а, стр.2	50	Белова М.С. Тихонова О.С.
10	Праздник «Любимому городу посвящается» для жителей района, посвященный Дню города. Выступление творческих коллективов ГБУ «Ровесник», игровая программа	09.09.2017 12.00	Парк у посольства КНР ул. Дружбы, вл.6	300	Белова М.С. Тихонова О.С.
11	День открытых дверей. Программа «В кругу друзей»	06.09.2017 17.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д. 5-а, стр.2	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
12	День открытых дверей. «Калейдоскоп творче- ских дел»	07.09.2017 17.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д. 27, корп. 1	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
13	День открытых дверей «Добро пожаловать!»	08.09.2017 17.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д. 13, корп. 1	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
14	Конкурс рисунков, посвященных Дню старше- го поколения	29.09.2017	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	25	Матусяк П.В.
15	Вечер отдыха, посвященный Дню старшего поколения «Мои года - мое богатство»	29.09.2017 18.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	40	Белова М.С. Тихонова О.С.
16	Создание стационарной музейной экспозиции «Секретные советские художники: они созда- вали деньги, документы, марки, открытки» в помещении Центра досуга «Ровесник». Опись, систематизация имеющегося материала, печать, оформление стендов, монтаж. Проведение тематических экскурсий для жителей района и учащихся близлежащих школ	В течение квартала	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	100	Анисимова Г.А.
17	Клуб «Овация». Посещение театров, музеев, выставок, концертных залов.	В течение квартала	Город Москва	200	Педагоги-организаторы
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия					
18	Открытый урок для участников секции «Физ- культ-Ровесник»	04.07.2017	Спортплощадка, ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	20	Жуков П.Д
19	Турнир по мини-футболу среди болельщиков, посвященный открытию чемпионата России	27.07.2017 18.00	Спортивная площадка, Ул. Лобачевского, д.100,к.3	40	Салычев А.С
20	Спортивный праздник «Всем двором за здоро- вьем!», посвященный «Дню физкультурника»	10.08.2017	Спортплощадка Мичуринский проспект, д. 25, корп.1-4	100	Типаев К.Х.
21	Велопробег для всех желающих «Зеленый свет»	17.08.2017	Парковая зона «Воро- бьевы горы»	20	Жуков П.Д
22	Открытый турнир по настольному теннису для всех желающих	18.08.2017 18.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а,стр.2	30	Вильданов К.Ф.
23	Детский спортивный праздник «Перед школой отдохнем»	19.08.2017	Спортплощадка ул. Пырьева, д.5-а	100	Мустафаев Т.К
24	Оздоровительная гимнастика на воздухе. Ак- тивная ходьба.	25.08.2017 12.00	Парк 50-летия Октября	20	Воробьева Н.Р.
25	Соревнования по настольному теннису среди пожилых людей	30.08.2017 18.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д. 5-а, стр.2	15	Крепостной А.Т.
26	Презентация работы спортивных секций в День открытых дверей	04-06.09.2017	ГБУ «Ровесник»: ул. Пырьева, д.5-а,стр.2 Мичуринский проспект, д. 27, корп. 1 Мичуринский проспект, д.13,к.1	100	Тренеры-преподавате- ли и инструкторы по спорту ГБУ «Ровесник»
27	«Веселые старты» в секции «Физкульт Ровес- ник», посвященные началу учебного года	05.09.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	40	Жуков П.Д



28	Турнир, по мини-футболу посвященный «Дню города» среди взрослых	05.09.2017	Спортивная площадка Ул. Лобачевского д.100, корп.3	40	Салычев А.С
29	Турнир по бадминтону на первенство ГБУ «Ровесник» для пенсионеров пожилых людей	06.09.2017 18.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д. 5-а, стр.2		Крепостной А.Т.
30	Спортивно-развлекательная программа для жителей района в День города	09.09.2017 12.00	Парк у посольства КНР. ул. Дружбы, вл.6	100	Заляева Г.А.
31	Открытый турнир по настольному теннису для всех желающих	15.09.2017 18.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	30	Вильданов К.Ф.
32	Участие команды ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по городскому спорту Спартакиады «Спорт для всех»	сентябрь	КФКС «Спарта» ул. Маршала Тимо- шенко, д.36,к.2	15	Крепостной А.Т
33	Участие команд ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по стритболу Спартакиады «Спорт для всех»	сентябрь	ДС «Динамо» ул. Островная, д.7	10	Типаев К.Х. Крепостной А.Т
34	Участие команд ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по стритболу Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	сентябрь	ДС «Динамо» ул. Островная, д.7	20	Типаев К.Х. Крепостной А.Т
35	Участие команды ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по плаванию Спартакиады «Спорт для всех»	сентябрь	ФОК «Восход» ул. Щорса, д.6	24	Крепостной А.Т
36	Участие команды ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по плаванию Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	сентябрь	ФОК «Восход» ул. Щорса, д.6	10	Крепостной А.Т
37	Участие команды ГБУ «Ровесник» в международном детском турнире по мини-футболу	24.09.2017	Стадион ГБОУ «Школа № 2025» ул. Озерная, д.27,к.2	20	Иванова С.В.
38	Активная прогулка (скандинавская ходьба) секции ОФП	27.09.2017 12.00	Парк 50-летия Октября	20	Воробьева Н.Р.
39	Участие команд ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по волейболу Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	сентябрь	ДС «Динамо» ул. Островная, д.7	20	Типаев К.Х
40	Участие команд ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по армрестлингу Спартакиады «Спорт для всех»	сентябрь	ДС «Динамо» ул. Островная, д.7	10	Мустафаев Т.К.



РЕШЕНИЕ

19.06.2017 г. 01-02/73(9)

О согласовании адресного перечня для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Раменки в 2017 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Раменки от 19.06.2017 № И-1970/7

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Раменки в 2017 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки** в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по жилищно-коммунальному хозяйству и развитию самоуправления в жилищной сфере **Симонову О.И.** и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
19.06.2017 г №01-02/73(9)**

Адресный перечень для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Раменки города Москвы в 2017 году

№ пп	Адрес	Наименование объекта	Количество опор, шт.
1	Пешеходная дорожка вдоль реки Сетунь (от дома 21 по 2-му Мосфильмовскому переулку до зданий № 5 и 9 по 2-му Сетуньскому проезду)	Пешеходная дорожка	71
2	Пешеходная дорожка от дома 10 к. 1 по Проспекту Вернадского до остановки общественного транспорта «Улица Крупской»	Пешеходная дорожка	6
ИТОГО по району Раменки – 2 объекта:			77 опор



РЕШЕНИЕ

06.09.2017 г. 01-02/75(10)

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части включения адресов размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженное», «Горячие напитки, выпечка»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Префектуры Западного административного округа города Москвы от 04.08.2017 года № ПЗ-01-2263/17

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части включения адресов размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженное», «Горячие напитки, выпечка» согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 06.09.2017 г. № 01-02/75(10)**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов сезонной сети
со специализацией «Мороженное», «Горячие напитки, выпечка»**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения
1	Раменки	Тележка	Ул. Косыгина, вл. 28	Мороженное	2,5 кв.м	С 01 мая по 01 октября
				Горячие напитки, выпечка		С 01 октября по 01 мая
2	Раменки	Тележка	Ул. Косыгина, вл. 28	Мороженное	2,5 кв.м	С 01 мая по 01 октября
				Горячие напитки, выпечка		С 01 октября по 01 мая

РЕШЕНИЕ

06.09.2017 г. 01-02/76(10)

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Раменки от 29.08.2017 года № И-2283/7

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2017 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальной политике, культуре, спорту и досугу **В.И. Мочалова** и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 06.09.2017 года № 01-02/76(10)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ГБУ «Ровесник»
по физкультурно- оздоровительной, спортивной, социально-воспитательной и досуговой работе
с населением по месту жительства на территории района Раменки
на 4 квартал 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные ГБУ «Ровесник» за мероприятие
<i>Досуговые, культурно-массовые и социально-воспитательные мероприятия</i>					
1	Праздничный вечер ко Дню пожилого человека «Тепло души вам дарим, дорогие».	03.10.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
2	Тематическая выставка детского рисунка «Наши братья меньшие» к Всемирному дню защиты животных в рамках мероприятий к Году экологии.	04.10.2017	ГБУ «Ровесник»: ул. Пырьева, д.5а, стр.2; Мичуринский пр-т, д. 27, корп. 1	30	Матусяк П.В. Москвичева Р.Н.
3	Музыкальная студия «Мечта». Тематический урок «Звуки оркестра», посвященный Дню музыки	05.10.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	20	Судьина Е.Е.
4	Выставка детских работ из пластилина студии «Солнышко» «От всей души», посвященная Дню пожилого человека	05.10.2017	ГБУ «Ровесник», Мичуринский проспект, д. 27, корп. 1	20	Терехова Л.Г.
5	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Для Вас с любовью...»	06.10.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	50	Белова М.С. Тихонова О.С.
6	Детская познавательно-игровая программа «У природы есть друзья -это ты, и мы, и я» в рамках мероприятий к году экологии.	17.10.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	30	Белова М.С. Тихонова О.С.
7	Мастер-классы по изготовлению поделок и открыток из бумаги «Любимой мамочке» к празднику День матери	07.11.2017- 17.11.2017	ГБУ «Ровесник», Мичуринский проспект, д. 27, корп. 1	20	Терехова Л.Г.
8	Фестиваль национального искусства «Мы вместе»	10.11.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
9	Синичкин день. Конкурс на лучшую кормушку для птиц в рамках мероприятий к Году экологии.	13.11.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2; Мичуринский проспект, д. 27, корп. 1; Мичуринский пр-т, д.13, корп. 1	60	педагоги-организаторы руководители студий
10	Конкурс детского рисунка « Мама-2017», посвященный Дню Матери	13.11 2017- 24.11.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	25	Матусяк П.В.
11	Праздничный вечер «Восславим женщину, чье имя мать!»	29.11.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
12	«Мастерская Деда Мороза». Мероприятия по подготовке к Новогодним спектаклям.	01.12-20.12 2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	50	Белова М.С. Тихонова О.С.
13	Тематическое мероприятие «От сердца к сердцу...» в студии «Сударушка» в рамках Декады инвалидов	05.12.2017	ГБУ «Ровесник», Мичуринский проспект, д. 27 к.1	20	Маслова С.А.
14	Вечер поэзии «То был великий подвиг», посвященный контрнаступлению Красной Армии в битве за Москву.	07.12.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	50	Белова М.С. Тихонова О.С.
15	Акция «Новогодняя шкатулка». Творческие выставки детских работ « В ожидании чудес...»	15.12.2017- 25.12 2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2; Мичуринский проспект, д. 27 к.1,	100	Руководители студий: Горшелева Н.Я. Матусяк П.В. Москвичева Р.Н. Терехова Л.Г.



16	Праздничное новогоднее представление «Сказки Нового года»	26.12.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2;	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
17	Праздничное новогоднее представление «Дед Мороз приходит в гости»	27.12.2017	Мичуринский проспект, д.13, корп.1	70	Белова М.С. Тихонова О.С.
18	Квест-вечеринка в студии «Мечта» «День рождения Снегурочки».	28.12.2017	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	20	Судына Е.Е.
19	Создание стационарной музейной экспозиции «Секретные советские художники: они создавали деньги, документы, марки, открытки» в помещении Центра досуга «Ровесник». Опись, систематизация имеющегося материала, печать, оформление стендов, монтаж. Проведение тематических экскурсий для жителей района и учащихся близлежащих школ	В течение квартала	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	200	Анисимова Г.А.
20	Клуб «Овация». Посещение музеев, театров, выставок, кинопросмотров, творческих встреч	В течение квартала	Учреждения культуры г.Москвы и Подмосковья	300	Педагоги- организаторы
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия					
21	Соревнования по силовым видам спорта	03.10. 2017 18.00	Тренажерный зал ГБУ «Ровесник», ул. Дружбы, д. 2/19	20	Субочев А.С.
22	Районные соревнования по настольному теннису	04.10. 2017 18.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	40	Вильданов Ф.К.
23	Районные соревнования по бадминтону «Спорт для всех»	05.10.2017 18.00	Спортивная площадка, ул. Пырьева д.5а,стр.2	30	Крепостной А.Т
24	Показательные выступления воспитанников секции «Спортивные танцы» в праздничном концерте, посвященном Дню учителя «Для Вас с любовью...»	06.10.2017 17.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	20	Макарова С.Н
25	Соревнования по легкой атлетике среди детей 6-8 лет секции «ОФП» «Физкульт-Ровесник»	13.10. 2017 12.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	30	Жуков П.Д
26	Шахматный турнир для начинающих	18.10. 2017 15.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.27, корп.1	20	Типаев К.Х
27	Соревнования по шахматам среди воспитанников секции	30.10. 2017 15.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.13, корп.1	20	Велиев Г.М
28	Товарищеская игра по футболу среди жителей района	31.10.2017 18.00	Спортплощадка ул. Лобачевского, д.100, к.3	30	Салычев А.С.
29	Участие команды ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по бадминтону Спартакиады «Спорт для всех»	октябрь	ФОК «Семья», ул. Покрышкина, д.3	10	Крепостной А.Т
30	Участие команды ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по волейболу Спартакиады «Спорт для всех»	октябрь	ДС «Динамо», ул. Островная д.7	20	Типаев К.Х
31	Участие в танцевальном фестивале «Музыкальная кроссовка»	октябрь	ДС «Динамо», ул. Островная д.7	15	Макарова С.Н
32	Участие в Окружных финальных соревнованиях спортивных семей «Водные старты» IV тура Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	октябрь	ФОК «Восход», ул. Щорса, д.6	12	Крепостной А.Т
33	Участие команды ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по настольному теннису Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	октябрь	ДС «Динамо», ул. Островная д.7	10	Крепостной А.Т



34	Участие команды ГБУ «Ровесник» в Окружных финальных соревнованиях по настольному теннису Спартакиады «Спорт для всех»	октябрь	ДС «Динамо», ул. Островная д.7	14	Типаев К.Х Крепостной А.Т
35	Участие сборных района в Окружных финальных соревнованиях по дартсу в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор» и «Спорт для всех»	октябрь	ДС «Динамо», ул. Островная д.7	20	Крепостной А.Т
36	Районные соревнования по мини-футболу	11.11.2017 12.00	Спортивная площадка ул. Винницкая, д.3	60	Типаев К.Х
37	Соревнования по шахматам среди воспитанников секции	15.11.2017 15.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.27, корп.1	20	Типаев К.Х
38	Веселые старты среди детей 10-12 лет	23.11.2017 14.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	20	Жуков П.Д
39	Показательные выступления воспитанников секции «Спортивные танцы» в праздничном вечере «Восславим женщину, чье имя мать!»	29.11.2017 17.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	20	Макарова С.Н
40	Соревнования по шахматам среди воспитанников секции, посвященные Новому году	27.12.2017 15.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.27, корп.1	20	Типаев К.Х
41	Детские спортивные соревнования по ОФП «Новогодние старты»	28.12.2017 14.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5а, стр.2	15	Жуков П.Д
42	Новогодний шахматный турнир для начинающих	29.12.2017 12.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.13, корп.1	20	Велиев Г.М
43	Участие воспитанников секции «Спортивные танцы» в окружных соревнованиях «Елка в кроссовках»	декабрь	ФОК «Семья», ул. Покрышкина, д.3	15	Макарова С.Н

РЕШЕНИЕ

06.09.2017 г. 01-02/81(10)

О согласовании перечня ярмарок выходного дня на 2018 год в районе Раменки

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.03.2015 года № 132-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 04.05.2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения Префектуры Западного административного округа города Москвы от 31.08.2017г. № ПЗ-01-2614/17-4

Совет депутатов решил:

1. Согласовать размещение ярмарки выходного дня в период с 30 марта по 30 декабря 2018 год по адресам:

№ п/п	Адрес	Перечень товаров	Всего торговых мест
1.	Ул. Мосфильмовская, местный проезд, вдоль д. 16 - 20	Сельхозпродукция, продовольственные товары	20
2.	Ул. Раменки, вл. 3	Сельхозпродукция, продовольственные товары	32



2. Просить **Департамент информационных технологий города Москвы** провести техническую проверку системы предоставления электронной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке выходного дня в городе Москве» в разделе «Услуги и сервисы» на Официальном сайте Мэра Москвы www.mos.ru в связи с участвовавшими обращениями физических лиц, ведущих личное подсобное хозяйство, о невозможности получить данную услугу.

3. Просить **Департамент торговли и услуг города Москвы** обратить внимание на уровень цен на ярмарках выходного дня района Раменки, которые выше среднестатистических в городе.

4. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент информационных технологий города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Западного административного округа Москвы, ГБУ «Московские ярмарки» и управу района Раменки города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

02.10.2017 г. № 01-02/1(1)

**О плане работы депутатов Совета депутатов
муниципального округа Раменки на 4
квартал 2017 года**

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 4 квартал 2017 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 02.10.2017 года № 01-02/1(1)**

**П Л А Н
работы Совета депутатов муниципального округа Раменки
на 4 квартал 2017 года**

Октябрь

1. Об образовании комиссий Совета депутатов муниципального округа Раменки.
2. Об утверждении графика приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на 4 квартал 2017 года.
3. Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 3 квартал 2017 года.
4. Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Ноябрь (09.11.2017г. в 18.00)

1. Об избрании главы муниципального округа Раменки.
2. Об образовании комиссий Совета депутатов муниципального округа Раменки.
3. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Раменки «О бюджете муниципального округа Раменки на 2018 год и плановые периоды 2019 и 2020 годов».
4. О проведении экспертизы проекта бюджета муниципального округа Раменки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
5. О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 2017 год.

Декабрь (14.12.2017г. в 18.00)

1. О бюджете муниципального округа Раменки на 2018 год и плановые периоды 2019 и 2020 годов.
2. О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2018 года.
3. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 1 квартал 2018 года.
4. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки за 4 квартал 2017 года.
5. Об утверждении графика приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на 1 квартал 2018 года.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

20.10. 2017 г. 01-02/2(2)

**Об утверждении графика личного приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Раменки на
четвертый квартал 2017 года**

В соответствии со статьей 13 Закона города Москвы от 6 октября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 8 Устава муниципального округа Раменки в городе Москве, статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки и Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график личного приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на четвертый квартал 2017 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.10.2017 г. № 01-02/2(2)**

**График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки
на четвертый квартал 2017 года**

Многомандатный избирательный округ № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	Баранов Алексей Андреевич	Ул. Пудовкина, д.6, корп.3, помещение консьержа 8-495-932-49-60	3-я среда месяца 18.00-20.00	1-й Сетуньский пр-д, 10, 12, 16/2; 2-й Сетуньский пр-д, 4, 11, 13, 13(к.2), 15, 17, 19; 3-й Сетуньский пр-д, 1, 3, 4, 6, 8; 2-й Мосфильмовский пер., 1, 3, 4, 6, 10, 12, 14, 18, 21, 22, 24;
2.	Бобринский Николай Алексеевич	Мичуринский пр-т, д.31, копр. 4, администрация Раменки, каб. № 9 8-495-932-49-60	3-й понедельник месяца 18.00-20.00	Пырьева ул., 2, 5(к.2Б), 4(к.1, 2, 3), 4А, 5А, 7, 7А, 8, 9, 9(к.1,2,3), 10, 11А, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 (к.1,2); Пудовкина ул., 3, 5, 6 (к.1,2,3), 7, 17, 19; Мосфильмовская ул., 2В, 4А, 6, 8, 10, 11(к.1, 2, 3, 4), 12, 13, 14, 15, 16, 17/25, 18, 19(к.1,2), 20/2, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37(к.1,2), 39(к.1,2,3), 41, 41 (к.1), 43/40, 70;
3.	Садчикова Ирина Викторовна	ул. Пырьева, д.5«А» филиал «Раменки» ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» 8-499-143-20-56	2-я среда месяца 18.00 - 20.00	Довженко ул., 6, 8(к.1,2,3), 12(к.1,2,3); Минская ул., 1А, 1Б; Улофа Пальме ул., 1, 3, 7;
4.	Симонова Ольга Игоревна	Мосфильмовская ул., д.18А Храм Живоначальной Троицы в Троице-Голенищеве 8-499-143-46-95	1-я среда месяца 16.00 - 19.00	Мичуринский пр-т, 6 (к.1,2,3); Университетский пр-т, 16, 21 (к.1,2,3,4), 23(к.1,2,3,4); Дружбы ул., 2/19, 4, 10/32; Ломоносовский пр-т, 31(к.2,3,4,6,7), 33(к.1,2), 34, 34А, 34Б, 35, 39.

**График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки
на четвертый квартал 2017 года**

Многомандатный избирательный округ № 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	Белов Никита Андреевич	Мичуринский пр-т, д.31, копр. 4, администрация Раменки, каб. № 9 8-968-785-74-07	1-й вторник месяца 19.00-21.00	Вернадского пр-т, 4, 10 (корп. 1,2); Косыгина ул., 19 (к.1); Ленинские горы, 1 (к. Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М);
2.	Ковалева Галина Ивановна	Мичуринский пр-т, д.31, копр. 4, администрация Раменки, каб. № 9 8-495-932-49-60	2-я среда месяца 18.00 - 20.00	Ломоносовский пр-т, 25(корп.1,2,3,5), 27(к.11), 29 (к.1,2,3), 41, 41(к.1,2); Мичуринский пр-т, 3, 5, 7, 7(к.1), 8(к.1,2), 9, 9(к.1,2,3,4), 10(к.1), 12 (к.1,2), 11(к.1,2,3,4), 13, 13(к.1,2,3), 15, 16, 17, 19(к.1,2,3), 20, 21, 21(к.1,2,3,4), 24, 25(к.1,2,3,4), 26, 27 (к.1,2,3), 29, 29(к.1,2), 29(к.3,4), 31 (к.1,2,3,4), 35, 37, 39;
3.	Хохлова Эмилия Владимировна	Мичуринский пр-т, д.25, корп.2, 2 подъезд, комната правления (входит через подъезд) 8-495-932-49-60	1-я и 3-я среда месяца 18.00-20.00	Столетова ул., 4, 6, 7, 7 (к.1), 8, 9, 10, 11, 15, 17;
4.	Шарипова Маргарита Ильгизовна	Мичуринский пр-т, д.31, копр. 4, администрация Раменки, каб. № 9 8-495-932-49-60	1-й понедельник месяца 18.00-20.00	Мосфильмовская ул., 53, 74, 76, 78, 88 (к.2, 4); Минская ул., 1Г(к.1,2,3,5,6,7,8).



График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки
на четвертый квартал 2017 года

Многомандатный избирательный округ № 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	Гонгальский Максим Брониславович	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация Раменки, каб. № 9 8-495-932-49-60	4-я среда месяца 18.00-20.00	Раменки ул., 6(к.1,2), 7(к.1,2,3), 8(к.1,2), 9 (к.1,2,3,4), 11(к.1,2,3), 12, 14(к.1,2), 16, 18, 20, 21, 25(к.1,2,3,4), 31; Лобачевского ул., 94, 96, 98, 98(к.3), 100, 100(к.1,2,3,4), 106; Удальцова ул., 87(к.3,4,5), 89, 89(к.1,2,3); Винницкая ул., 3, 5, 7, 9, 9(к.1), 11, 13, 15, 15(к.1), 17, 19, 21, 23; Мичуринский пр-т, 34, 38, 44(к.1,2), 46, 48, 50, 52, 54(к.1,2,3,4,5), 58.
2.	Дмитриев Станислав Николаевич	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация Раменки, каб. № 6 8-495-932-49-60	Понедельник 17.00-20.00	
3.	Каплина Наталия Викторовна	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация Раменки, каб. № 9 8-495-932-49-60	3-я среда месяца 16.00-18.00	
4.	Михайлов Александр Яковлевич	Прием временно не ведется		

РЕШЕНИЕ

20.10. 2017 г. 01-02/3 (2)

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20.09.2017г. №ФКР-10-15271/7

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки четвер-



того созыва 2017 – 2022гг. для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в **Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы** в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Раменки от 24.03.2016г. №01-02/28(4) «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», от 23.06.2016г. №01-02/79(8) «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.03.2016г. №01-02/28(4) «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», от 17.11.2016г. №01-02/102(12) «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году», от 19.01.2017г. №01-02/8(1) «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 17.11.2016 г.01-02/102 (12) «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году», от 23.03.2017г. №01-02/36(4) «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении дополнительного перечня многоквартирных домов включенных в краткосрочный план реализации региональной программы, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году», от 18.05.2017г. №01-02/48(7) «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении дополнительного перечня многоквартирных домов включенных в краткосрочный план реализации региональной программы, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.10.2017 года №01-02/3(2)**

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы
по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов
(в том числе разработка проектно-сметной документации)**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вернадского просп. 4 с.1	2	Шарипова М.И.	Белов Н.А.
2	Ломоносовский просп. 34А	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
3	Ломоносовский просп. 34Б	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
4	Ломоносовский просп. 41	2	Хохлова Э.В.	Ковалева Г.И.
5	Мичуринский просп. 54 к.5	3	Гонгальский М.Б.	Каплина Н.В.
6	Мосфильмовская ул. 14	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
7	Мосфильмовская ул. 17/25	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
8	Мосфильмовская ул. 18	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
9	Мосфильмовская ул. 19 к.2	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
10	Мосфильмовская ул. 25	1	Садчикова И.В.	Баранова А.А.
11	Мосфильмовская ул. 29	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
12	Мосфильмовская ул. 31	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
13	Мосфильмовская ул. 33	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
14	Мосфильмовская ул. 41	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
15	Мосфильмовская ул. 43/40	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
16	Мосфильмовский 2-й пер. 21	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
17	Мосфильмовский 2-й пер. 24	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
18	Мосфильмовский 2-й пер. 4	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
19	Пырьева ул. 16	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
20	Пырьева ул. 18	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
21	Пырьева ул. 20	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
22	Пырьева ул. 22	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
23	Пырьева ул. 4 к.1	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
24	Пырьева ул. 4 к.3	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
25	Пырьева ул. 5 к.2Б	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
26	Пырьева ул. 5А	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
27	Сетуньский 2-й пр. 13	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
28	Сетуньский 2-й пр. 15	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
29	Сетуньский 3-й пр. 3	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
30	Столетова ул. 10	2	Ковалева Г.И.	Хохлова Э.В.
31	Улофа Пальме ул. 1	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
32	Университетский просп. 21 к.3	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.10.2017 года №01-02/3(2)

**Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене
лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной
документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента
Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2001))**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многоман датный избиратель ный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Дружбы ул. 10/32	1	Акты подписаны	Акты подписаны
2	Ломоносовский просп. 34	1	Акты подписаны	Акты подписаны
3	Ломоносовский просп. 35	1	Акты подписаны	Акты подписаны
4	Мичуринский просп. 31 к. 1	2	Хохлова Э.В.	Ковалева Г.И.
5	Мичуринский просп. 31 к.2	2	Ковалева Г.И.	Хохлова Э.В.
6	Мичуринский просп. 31 к. 3	2	Хохлова Э.В.	Ковалева Г.И.
7	Мичуринский просп. 31 к.4	2	Акты подписаны	Акты подписаны
8	Мичуринский просп. 37	2	Акты подписаны	Акты подписаны
9	Мосфильмовская ул. 17/25	1	Акты подписаны	Акты подписаны
10	Мосфильмовская ул. 39 к.2	1	Акты подписаны	Акты подписаны
11	Мосфильмовская ул. 39 к.3	1	Акты подписаны	Акты подписаны
12	Мосфильмовский 2-й пер. 1	1	Акты подписаны	Акты подписаны
13	Пудовкина ул. 5	1	Акты подписаны	Акты подписаны
14	Пырьева ул. 14	1	Акты подписаны	Акты подписаны
15	Пырьева ул. 16	1	Акты подписаны	Акты подписаны
16	Пырьева ул. 5А	1	Акты подписаны	Акты подписаны
17	Раменки ул. 25 к.1	3	Акты подписаны	Акты подписаны
18	Сетуньский 2-й пр. 13	1	Акты подписаны	Акты подписаны
19	Сетуньский 2-й пр. 15	1	Акты подписаны	Акты подписаны
20	Сетуньский 2-й пр. 17	1	Акты подписаны	Акты подписаны
21	Сетуньский 3-й пр. 8	1	Акты подписаны	Акты подписаны
22	Университетский просп. 21 к.4	1	Акты подписаны	Акты подписаны
23	Университетский просп. 23 к.1	1	Акты подписаны	Акты подписаны
24	Университетский просп. 23 к.2	1	Акты подписаны	Акты подписаны
25	Университетский просп. 23 к.3	1	Акты подписаны	Акты подписаны



РЕШЕНИЕ

20.10.2017 г. 01-02/4(2)

О проекте межевания территории квартала, ограниченного Мичуринским проспектом, улицей Удальцова, улицей Коштыянца, улицей Лобачевского

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», решением окружной Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и обращением управы района Раменки от 20.02.2017г. №И-924/7

Совет депутатов решил:

1. Предложить **Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы** отклонить «Проект межевания территории квартала, ограниченного Мичуринским проспектом, улицей Удальцова, улицей Коштыянца, улицей Лобачевского» и отправить его на доработку с учетом следующих предложений и замечаний:

1.1. увеличить участки придомовых территорий по адресам: ул. Удальцова, д. 89, д. 89 к. 1, д. 89 к. 2, ул. Лобачевского, д. 100, д. 100 к. 1, д. 100, к. 2, д. 100 к. 4 за счет участка № 80;

1.2. для ООС «Открытая автостоянка Удальцова, д. 89» выделить отдельный участок;

1.3. представить проект планировки рассматриваемой территории в соответствии п. 4 и 5 ст. 41 «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017), включая ТПУ и схему дорожного движения на публичные слушания;

1.4. перевести в «иные территории» зону строительства станции метро и зону ТПУ в границах, очерченных в приложениях к постановлению Правительства Москвы от 30.06.2015 № 371-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участка проектируемой линии метрополитена Третий пересадочный контур от станции «Кунцевская» до станции «Проспект Вернадского»;

1.5. ОАО «Моспроект – 2» им. М.В. Посохина актуализировать проект межевания территории квартала, ограниченного Мичуринским проспектом, улицей Удальцова, улицей Коштыянца, улицей Лобачевского с учетом выхода на местность.

2. Обратить внимание **Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы** на неудовлетворительное оповещение о проведении публичных слушаний по рассматриваемому проекту межевания.

3. Направить копию решения в **Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и управу района Раменки**.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

20.10.2017 г. 01-02/5(2)

**О проекте межевания территории
квартала района Раменки, ограниченного:
Мосфильмовской улицей, земельными
участками с кадастровыми номерами
77:07:00010002:4607, 77:07:00010002:24,
77:07:00010002:1014**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», решением Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и обращением управы района Раменки от 20.02.2017г. №И-924/7

Совет депутатов решил:

1. Рекомендовать **Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы** отклонить проект межевания территории квартала района Раменки, ограниченного: Мосфильмовской улицей, земельными участками с кадастровыми номерами 77:07:00010002:4607, 77:07:00010002:24, 77:07:00010002:1014 по следующим основаниям:

1.1. В соответствии с Законом города Москвы от 05.05.2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы» рассматриваемая территория входит в многофункциональную общественную зону № 57 и не предназначена для жилищного строительства.

1.2. Проект планировки территории для многофункциональной общественной зоны № 57 отсутствует.

1.3. В соответствии п. 2 постановления Правительства Москвы от 21.08.2007г. №714-ПП «О мерах по упорядочению размещения отдельных объектов капитального строительства на застроенных территориях в городе Москве» исключена практика размещения объекта капитального строительства на благоустроенных и озелененных территориях.

1.4. В проекте межевания отразить сведения о категории земельного участка, как объекте культурного наследия - памятник археологии селище Троицкое-Голенищево.

2. Обратить внимание **Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы** на неудовлетворительное оповещение о проведении публичных слушаний по рассматриваемому проекту межевания.

3. Направить копию решения в **Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и управу района Раменки**.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

20.10.2017 г. 01-02/6 (2)

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженное», «Горячие напитки, выпечка»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 N 343-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и на основании обращения Префектуры Западного административного округа города Москвы от 02.10.2017 № ПЗ-01-2986/17

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженное», «Горячие напитки, выпечка» согласно приложению к настоящему решению.

2. Предложить Департаменту торговли и услуг города Москвы провести повторную конкурсную процедуру на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Довженко, д. 4 со специализацией «Мороженное», «Горячие напитки, выпечка».

3. Предложить Департаменту торговли и услуг города Москвы включить в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки следующие нестационарные торговые объекты по адресам:

- ул. Винницкая, д. 13 – д.15, к. 1, со специализацией: «Хлеб. Молочные продукты»;
- Ломоносовский проспект, д. 31 со специализацией: «Хлеб. Молочные продукты».

4. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.10.2017 № 01-02/ 6(2)**

Адресный перечень исключенных их схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженное» на территории района Раменки

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения	Причина исключения
1	Тележка	Мичуринский пр-т, д. 27, к. 2	«Мороженное», «Горячие напитки, выпечка»	2,5 кв.м	с 01.03 по 01.10 с 01.10. по 01.05	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договоров на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу.
2.	Тележка	ул. Винницкая, д. 1	«Мороженное»	2,5 кв.м	с 01.05. по 01.10	В связи с отказом Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, объект планируется разместить на зеленых насаждениях (газоне) с запечатыванием почвенного покрова

РЕШЕНИЕ

20.10.2017 г. 01-02/7(2)

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части исключения адреса размещения нестационарного торгового объекта со специализаций «Мороженное»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Префектуры Западного административного округа города Москвы от 27.09.2017 года № ПЗ-01-2971/17

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части исключения адреса размещения нестационарного торгового объекта со специализаций «Мороженное» по адресу: пересечение Ломоносовского проспекта и проспекта Вернадского, д.4, с.1.

2. Рекомендовать Департаменту торговли и услуг города Москвы проработать вопрос о подключении нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженное» по адресу: пересечение Ломоносовского проспекта и проспекта Вернадского, д.4, с.1. к электроснабжению городского объек-



та - подземный переход.

3. Направить настоящее решение в **Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

20.10.2017 г. 01-02/8(2)

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории, многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Пудовкина, д. 7

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Пудовкина, д. 7

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (автоматический шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Пудовкина, д. 7, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Раменки города Москвы**, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава

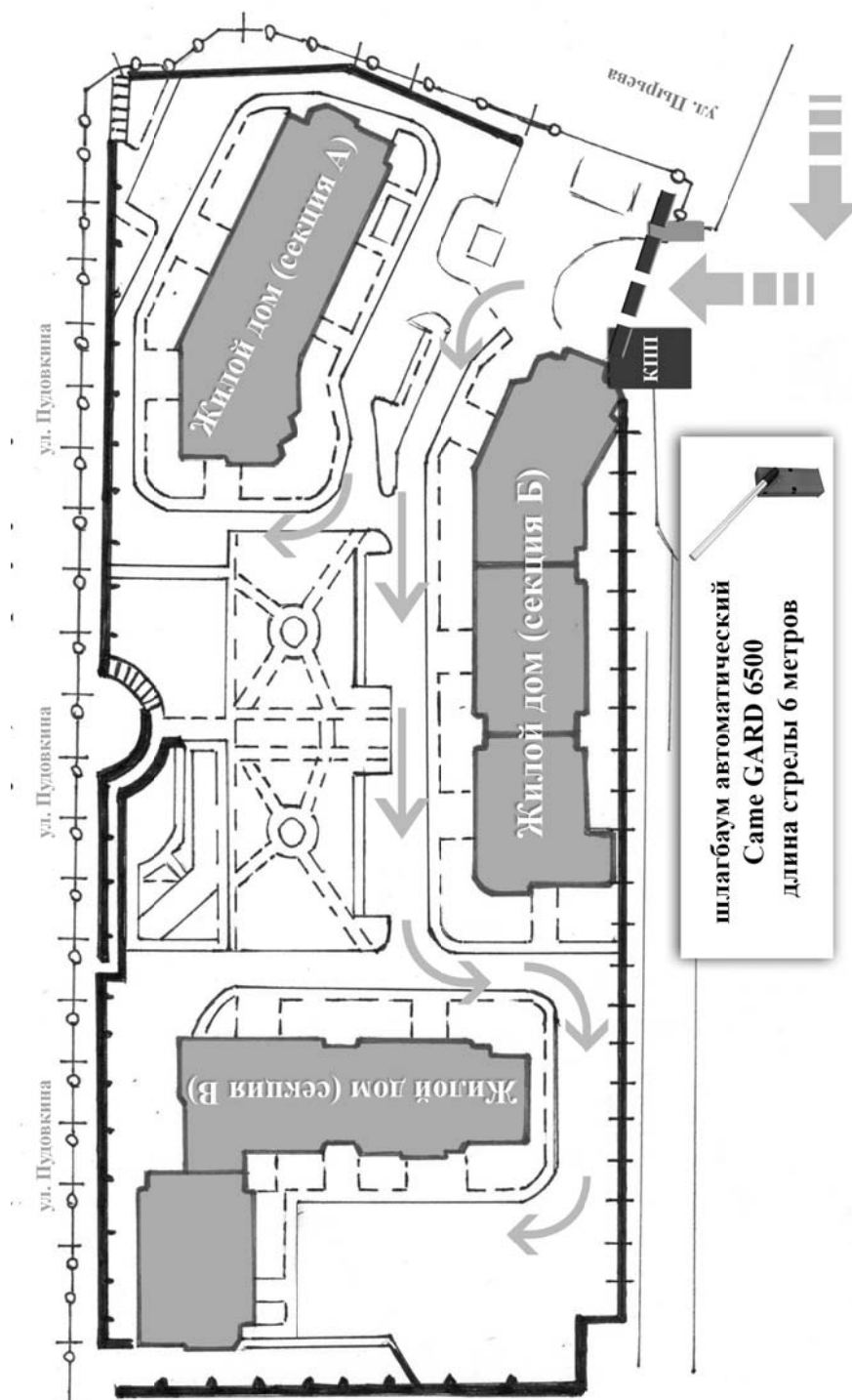
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.10.2017 г. № 01-02/8 (2)

Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, ул. Пудовкина, д.7





РЕШЕНИЕ

20.10.2017 г. 01-02/9(2)

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории, многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д. 9, корп. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д. 9, корп. 2

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумы) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д. 9, корп. 2, согласно прилагаемому проекту (приложение)

2. Направить копию настоящего решения в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Раменки города Москвы**, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

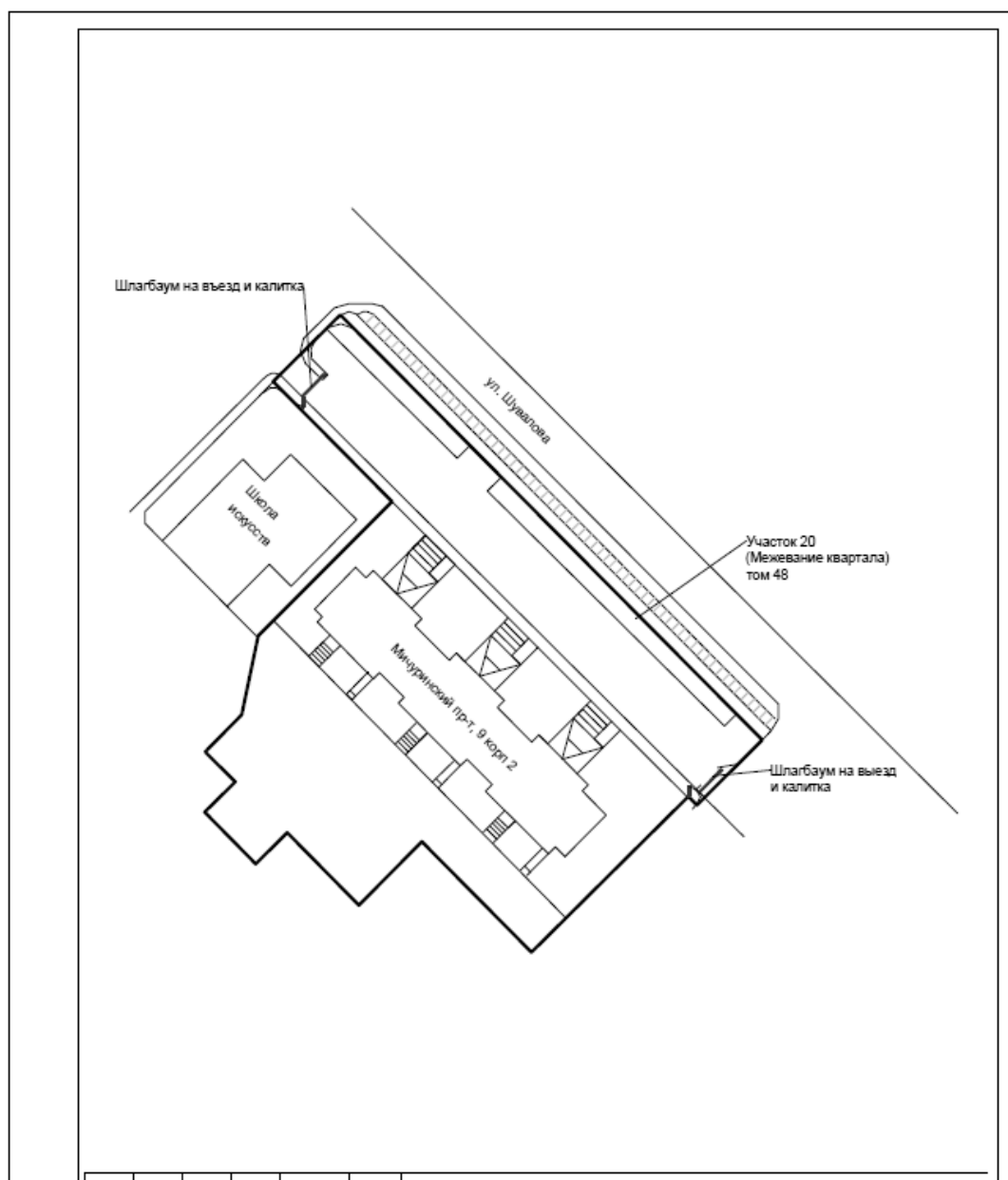
**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.10.2017 г. № 01-02/9(2)**

**Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, Мичуринский проспект, д.9, копр. 2**





РЕШЕНИЕ

20.10.2017 г. 01-02/10(2)

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Раменки

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Избрать **Белова Никиту Андреевича** заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Раменки.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

09.11.2017 г. № 01-02/14(3)

Об утверждении составов постоянных комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки

В соответствии со статьями 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Раменки, утвержденного 09.11.2017 № 01-02/13(3)

Совет депутатов решил:

1. Утвердить составы и председателей постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Раменки согласно приложению.
4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 09.11.2017 г. № 01-02/14(3)**

Комиссия	Председатель	Состав
по бюджету и муниципальной собственности	Ковалева Г.И.	Баранов А.А. Бобринский Н.А.
по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры	Баранов А.А.	Симонова О.И. Бобринский Н.А. Гонгальский М.Б.
по жилищно-коммунальному хозяйству и управлению многоквартирными домами, взаимодействию с управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК и советами домов	Хохлова Э.В.	Симонова О.И. Садчикова И.В.
по правовым и этическим вопросам	Бобринский Н.А.	Шарипова М.И. Белов Н.А. Дмитриев С.Н. Баранов А.А.
по информированию граждан и взаимодействию со средствами массовой информации	Белов Н.А.	Ковалева Г.И. Каплина Н.В.
по благоустройству и экологии	Симонова О.И.	Ковалева Г.И. Шарипова М.И.
по чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности, профилактике терроризма и взаимодействию с правоохранительными органами	Дмитриев С.Н.	Хохлова Э.В. Садчикова И.В.
по развитию местного самоуправления, взаимодействию с местным сообществом, некоммерческими организациями	Каплина Н.В.	Хохлова Э.В. Гонгальский М.Б.
по культуре, спорту, патриотическому воспитанию и развитию социальной сферы	Садчикова И.В.	Дмитриев С.Н. Гонгальский М.Б. Михайлов А.Я.
по транспорту и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры:	Шарипова М.И.	Каплина Н.В. Белов Н.А.

РЕШЕНИЕ

14.11.2017 г. 01-02/18(4)

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 20.12.2016 №01-02/117(13) «О бюджете муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Во исполнение Закона города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Раменки переданных полномочий города Москвы

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 20.12.2016 №01-02/117(13) «О бюджете муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1.1. Изложить приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Раменки на 2017 год и пла-



новые периоды 2018-2019 год» в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)» в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 5 «Ведомственная структура бюджета муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 6 «Функциональная классификация бюджета муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018-2019 года» в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 7 «Источники финансирования бюджета муниципального округа Раменки по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов на 2017 год и плановый период 2018-2019 года» в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14.11.2017 №01-02/18 (4)**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016 г. № 01-02/117(13)**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ НА 2017 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ**

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год
000	1	00	00000	00	0000	000	Доходы	23 641,4	16 490,0	16 490,0
182	1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	21 301,4	16 490,0	16 490,0
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи статьи 224 Налогового Кодекса Российской Федерации	21 301,4	16 490,0	16 490,0
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 701,4	16 000,0	16 000,0
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	90,0	90,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	400,0	400,0
900	1	17	00000	00	0000	000	Прочие неналоговые доходы			
900	1	17	05000	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы			
900	1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.			
900	2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	2 340,0	0,0	0,0
900	2	02	00000	00	0000	000	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 340,0	0,0	0,0
900	2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 340,0		
900	2	07	00000	00	0000	180	Прочие безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
900	2	07	01000	03	0300	180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых	0,0	0,0	0,0
900	2	07	02000	03	0300	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты	0,0	0,0	0,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14.11.2017 №01-02/18 (4)

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016 г. № 01-02/117(13)

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАМЕНКИ НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ
(по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел/ Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные расходы	01			19 224,2	11 272,8	11 272,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2 064,9	2 064,9	2 064,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления		31A0100000		2 012,9	2 012,9	2 012,9
Глава муниципального образования		31A0100100		2 012,9	2 012,9	2 012,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 487,9	1 487,9	1 487,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	449,5	449,5	449,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5,1	5,1	5,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения.		35Г0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	0103			2 422,0	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления		31A0000000		82,0	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		82,0	218,4	218,4
Депутаты МС внутригородского муниципального образования		31A0100200		82,0	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	82,0	218,4	218,4
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A0400000		2 340,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0400100		2 340,0	0,0	0,0
Специальные расходы			880	2 340,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			9747,1	8 810,2	8 810,2



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б0000000		9352,7	8 415,8	8 415,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)		31Б0100000		9352,7	8415,8	8 415,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		9352,7	8415,8	8 415,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	4 142,0	4 142,0	4 142,0
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда			122	422,4	422,4	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	1 265,0	1 265,0	1 265,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3523,3	2 586,4	2 586,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения.		35Г0101100		394,4	394,4	394,4
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда			122	394,4	394,4	394,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			4 810,9	0,0	0,0
I Доведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов		35А0100100		4 810,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			880	4 810,9	0,0	0,0
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			0,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне		35Е0101400		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03 10			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности		35Е0101400		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Связь и информатика	04 10			0,0	0,0	0,0
Связь и информатика		35И0100000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	06			0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			0,0	0,0	0,0



Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды. Природоохранные мероприятия		4100000000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0
Культура и кинематографии	08			2 300,0	2 100,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 300,0	2 100,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения МО		35E0100500		2 300,0	2 100,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 300,0	2 100,0	2 000,0
Социальная политика	10			739,2	739,2	739,2
Пенсионное обеспечение	10 01			372,0	372,0	372,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		372,0	372,0	372,0
Иные межбюджетные трансферты			540	372,0	372,0	372,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		211,2	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы		35Г0101100		156,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации	12			2 647,0	2 534,7	2 222,5
Периодическая печать и издательства	12 02			2 547,0	2 434,7	2 122,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		35E0100300		2 547,0	2 434,7	2 122,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 507,0	2 434,7	2 122,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			100,0	100,0	100,0
Связь и информатика		35E0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	100,0	100,0	100,0
Всего				24 910,4	16 646,7	16 234,5



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14.11.2017 №01-02/ 18(4)

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016 г. № 01-02/117(13)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ НА
2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Раздел/ Под- раздел	Целевая ста- тья	Вид рас- ходов	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные расходы	900	01			19 224,2	10 703,8	10 703,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02			2 064,9	1 495,9	1 495,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления			31A0100000		2 012,9	1 443,9	1 443,9
Глава муниципального образования			31A0100100		2 012,9	1 443,9	1 443,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 487,9	1 050,9	1 050,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных («муниципальных») органов				129	449,5	317,5	317,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5,1	5,1	5,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения.			35Г0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	900	01 03			2 422,0	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления			31A0000000		82,0	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		82,0	218,4	218,4
Депутаты МС внутригородского муниципального образования			31A0100200		82,0	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных				123	82,0	218,4	218,4
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			33A0400000		2 340,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33A0400100		2 340,0	0,0	0,0
Специальные расходы				880	2 340,0	0,0	0,0



Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9 747,1	8 810,2	8 810,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б0000000		9 352,7	8 415,8	8 415,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)			31Б0100000		9 352,7	8 415,8	8 415,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		9 352,7	8 415,8	8 415,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	4 142,0	4 142,0	4 142,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	422,4	422,4	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1 265,0	1 265,0	1 265,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 523,3	2 586,4	2 586,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения.			35Г0101100		394,4	394,4	394,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	394,4	394,4	394,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			4 810,9	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов			35А0100100		4 810,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				880	4 810,9	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03 09			0,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне			35Е0101400		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03 10			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности			35Е0101400		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244			
Связь и информатика	900	04 10			0,0	0,0	0,0
Связь и информатика			35И0100000		0,0	0,0	0,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	900	06			0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	900	06 05			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функции в области охраны окружающей среды. Природоохранные мероприятия			4100000000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0	0,0	0,0
Культура и кинематография	900	08			2 300,0	2 100,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2 300,0	2 100,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения МО			35E0100500		2 300,0	2 100,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 300,0	2 100,0	2 000,0
Социальная политика	900	10			739,2	739,2	739,2
Пенсионное обеспечение		1001			372,0	372,0	372,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0100150		372,0	372,0	372,0
Иные межбюджетные трансферты				540	372,0	372,0	372,0
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		211,2	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы			35Г0101100		156,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации	900	12			2 647,0	2 534,7	2 222,5
Периодическая печать и издательства		12 02			2 547,0	2 434,7	2 122,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти			35E0100300		2 547,0	2 434,7	2 122,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 507,0	2 434,7	2 122,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			100,0	100,0	100,0
Связь и информатика			35E0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100,0	100,0	100,0
Всего					24 910,4	16 077,7	15 665,5



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14.11.2017 №01-02/18 (4)

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016 г. № 01-02/117(13)

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАМЕНКИ НА 2017
ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ**

(тыс.руб)

Наименование	Раздел	Под-раздел	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные расходы	01		19 224,2	10 703,8	10 703,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102	2 064,9	1 495,9	1 495,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО		0103	2 422,0	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций		0104	9 747,1	8 810,2	8 810,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107	4 810,9	0,0	0,0
Резервные фонды		01 11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03 09	0,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности		03 10	0,0	0,0	0,0
Связь и информатика	04		0,0	0,0	0,0
Связь и информатика	04	04 10	0,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	06		0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		06 05	0,0	0,0	0,0
Культура и кинематография	08		2 300,0	2 100,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации		08 04	2 300,0	2 100,0	2 000,0
Социальная политика	10		739,2	739,2	739,2
Пенсионное обеспечение		10 01	372,0	372,0	372,0
Другие вопросы в области социальной политики		10 06	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	12		2 647,0	2 534,7	2 222,5
Периодическая печать и издательства		12 02	2 547,0	2 434,7	2 122,5
Периодическая печать и издательства		12 04	100,0	100,0	100,0
Всего:			24 910,4	16 077,7	15 665,5



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14.11.2017 №01-02/ 18(3)**

**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016 г. № 01-02/117(13)**

**Источники
финансирования бюджета муниципального округа
Раменки по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов на 2017
год и плановый период 2018-2019 годов**

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации		Исполнено
	администратора источ-ника	источника финансирования	
1		2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего		9000 0000 00 0000 000	1 269,00
в том числе:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		0105 0000 00 0000 000	1 269,00
Увеличение прочих остатков средств		0105 0200 00 0000 500	1 269,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	900	0105 0201 03 0000 510	1 269,00
Уменьшение прочих остатков средств		0105 0200 00 0000 600	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	900	0105 0201 03 0000 610	0,00



РЕШЕНИЕ

23.11.2017 г. 01-02/21(5)

О направлении депутатского запроса об использовании средств стимулирования управы района Раменки в 2017 году

В соответствии со статьей 6 закона города Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и пунктом 7 статьи 9 Устава муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов Бобринского Н.А. на имя главы управы района Раменки Осипова А.А. депутатским запросом согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить депутатский запрос и копию решения Совета депутатов от 23 ноября 2017 главе управы района Раменки.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Депутату Совета депутатов муниципального округа Раменки Бобринскому Н.А. при получении ответа на депутатский запрос, проинформировать депутатов на заседании Совета депутатов муниципального округа Раменки.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.** и председателя Комиссии по правовым и этическим вопросам Н.А. Бобринского.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 23.11.2017 г. № 01-02/21(5)**

**Главе управы района Раменки
города Москвы А.А.Осипову**

Депутатский запрос

Уважаемый Александр Александрович!

Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» предусмотрено, что средства стимулирования направляются на благоустройство территорий районов города Москвы по согласованию с советами депутатов муниципальных округов (подпункт 2.1.1), что не использованные управами в текущем году средства стимулирования подлежат направлению на те же цели в следующем году (пункт 9).

Решениями Совета депутатов муниципального округа Раменки от 18 мая 2017 г. № 01-02/57(7) и № 01-02/58(7) было согласовано направление средств стимулирования управы района Раменки в 2017 году на проведение мероприятий, соответственно, по реконструкции контейнерных площадок в сумме



11 451 тыс. руб. и на благоустройству дворовых территорий в сумме 73 008,70 тыс. руб. Перечни этих мероприятий были приложены к вышеуказанным решениям.

При рассмотрении Советом депутатов вопроса о согласовании направления средств стимулирования на 2018 год целесообразно учесть результаты использования управой средств стимулирования в текущем 2017 году.

В этих целях прошу предоставить следующие сведения об использовании управой района Раменки средств стимулирования на основании решений Совета депутатов муниципального округа Раменки № 01-02/57(7) и № 01-02/58(7):

1. Перечень мероприятий, проведенных управой за счет данных средств, с указанием наименования, адреса, количества (объема), стоимости и даты завершения каждого мероприятия;
2. Перечень государственных контрактов, заключенных в целях проведения мероприятий на средства стимулирования, с указанием их реквизитов и цены;
3. Размер средств стимулирования, не использованных управой в 2017 году.

С наилучшими пожеланиями,

Депутат совета депутатов муниципального округа Раменки

Н.А.Бобринский

РЕШЕНИЕ

23.11.2017 г. 01-02/22(5)

О направлении депутатского запроса в управу района Раменки об исполнении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Раменки на 2017 год

В соответствии со статьей 6 закона города Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и пунктом 7 статьи 9 Устава муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов Бобринского Н.А. на имя главы управы района Раменки Осипова А.А. депутатским запросом согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить депутатский запрос и копию решения Совета депутатов от 23 ноября 2017 главе управы района Раменки.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Депутату Совета депутатов муниципального округа Раменки Бобринскому Н.А. при получении ответа на депутатский запрос, проинформировать депутатов на заседании Совета депутатов муниципального округа Раменки.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.** и председателя Комиссии по правовым и этическим вопросам **Н.А. Бобринского.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 23.11.2017 г. № 01-02/22(5)**

**Главе управы района Раменки
города Москвы А.А.Осипову**

Депутатский запрос

Уважаемый Александр Александрович!

Решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 20 декабря 2016 г. № 01-02/107 (13) был утвержден план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Раменки в 2017 году, главе управы района Раменки было поручено обеспечить их реализацию. Решением от 20 октября 2017 № 01-02/12 (2) Совет депутатов внес изменения в ранее утвержденный план в части социальной поддержки населения района Раменки в 2017 году.

При формировании Советом депутатов плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Раменки на 2018 год целесообразно учесть результаты исполнения управой района Раменки аналогичного плана на текущий 2017 год.

В этих целях прошу предоставить следующие сведения о реализации управой района Раменки дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Раменки в 2017 году:

1. В части капитального ремонта многоквартирных домов – перечень работ по капитальному ремонту с указанием адреса, вида, объема и стоимости работ и даты их завершения.

2. В части социальной поддержки населения района Раменки – перечень лиц, получивших денежную помощь, с указанием их фамилии, имени и отчества, адреса места жительства и размера помощи, перечень лиц, получивших подарки и билеты, с указанием их фамилии, имени и отчества, адреса места жительства, цены полученного подарка (билета).

С наилучшими пожеланиями,

Депутат совета депутатов муниципального округа Раменки

Н.А.Бобринский

РЕШЕНИЕ

30.11.2017 г. 01-02/23(6)

**О проекте внесения изменений в правила
землепользования и застройки г. Москвы в
отношении территории по адресу: проспект
Вернадского, вл. 12 (кадастровый номер
77:07:0013005:56) (ЗАО)**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и обращением управы района Раменки от 20.10.2017г. №И-2559/7

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки



ки г. Москвы в отношении территории по адресу: проспект Вернадского, вл. 12 (кадастровый номер 77:07:0013005:56) (ЗАО) к сведению.

2. В целях реализации культурной и спортивной политики Генерального плана г. Москвы в соответствии с п. 1.3.2.5 Ч. 1 Книги 1 в части обеспечения района Раменки объектами культуры (табл. 4.2.6) и объектами физической культуры и спорта (табл. 4.2.7) с целью перспективного строительства данных объектов в рамках частно-государственного партнерства предложить **Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы** рассмотреть возможность дополнить территориальную зону с №1835287, расположенной по адресу: проспект Вернадского, вл. 12 (кадастровый номер 77:07:0013005:56) ЗАО видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 3.6. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов.

- 5.1. Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей.

3. Предложить **Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы** учесть предложения и замечания участников публичных слушаний при подготовке заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки г. Москвы в отношении территории по адресу: проспект Вернадского, вл. 12 (кадастровый номер 77:07:0013005:56) (ЗАО).

4. Направить копию решения в **Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и управу района Раменки**.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры **А.А. Баранова** и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава муниципального
округа Раменки

С.Н.Дмитриев



РЕШЕНИЕ

30.11.2017 г. 01-02/24(6)

**О проекте внесения
изменений в правила
землепользования и застройки
г. Москвы в отношении территории
по адресу: ул. Удальцова, вл. 87, стр. 1
(кадастровый номер 77:07:0013006:195)
(ЗАО)**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и обращением управы района Раменки от 20.10.2017г. №И-2559/7

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки г. Москвы в отношении территории по адресу: ул. Удальцова, вл. 87, стр. 1 (кадастровый номер 77:07:0013006:195) (ЗАО) к сведению.

2. В целях реализации культурной и спортивной политики в рамках Генерального плана г. Москвы в соответствии с п. 1.3.2.5 Ч. 1 Книги 1 в части обеспечения района Раменки объектами культуры (табл. 4.2.6) и объектами физической культуры и спорта (табл. 4.2.7) с целью перспективного строительства данных объектов в рамках частно-государственного партнерства предложить **Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы** рассмотреть возможность дополнить территориальную зону с №1838616, расположенной по адресу: Удальцова, вл. 87 стр. 1 (кад. №77:07:0013006:195) ЗАО видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 3.6. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов.

- 5.1. Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей.

3. Предложить **Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы** учесть предложения и замечания участников публичных слушаний при подготовке заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки г. Москвы в отношении территории по адресу: ул. Удальцова, вл. 87, стр. 1 (кадастровый номер 77:07:0013006:195) (ЗАО).

3. Направить копию решения в **Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и управу района Раменки.**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по градо-



строительству, землепользованию и развитию инфраструктуры **А.А. Баранова** и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

30.11.2017 г. 01-02/25(6)

О проекте корректировки утвержденного проекта межевания квартала, ограниченного Университетским проспектом, Мосфильмовской улицей, Мичуринским проспектом, с целью формирования смежных участков ФСО России, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Косыгина, д. 67, Мичуринский пр-т, д. 2 и включения их в состав территории объектов ФСО России

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и обращением управы района Раменки от 20.10.2017г. №И-2559/7

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о проекте корректировки утвержденного проекта межевания квартала, ограниченного Университетским проспектом, Мосфильмовской улицей, Мичуринским проспектом, с целью формирования смежных участков ФСО России, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Косыгина, д. 67, Мичуринский пр-т, д. 2 и включения их в состав территории объектов ФСО России к сведению.

2. Предложить Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы учесть предложения и замечания участников публичных слушаний при подготовке заключения о результатах публичных слушаний по проекту корректировки утвержденного проекта межевания квартала, ограниченного Университетским проспектом, Мосфильмовской улицей, Мичуринским проспектом, с целью формирования смежных участков ФСО России, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Косыгина, д. 67, Мичуринский пр-т, д. 2 и включения их в состав территории объектов ФСО России .

3. Направить копию решения в **Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и управу района Раменки**.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры **А.А. Баранова** и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

30.11.2017 г. 01-02/26(6)

**О делегировании депутата Совета депутатов
муниципального округа Раменки в
Комиссию по вопросам градостроительства,
землепользования и застройки при
Правительстве Москвы в Западном
административном округе города Москвы**

В соответствии со ст. 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 октября 2017 года № 596-РП «О внесении изменений в распоряжение префектуры от 30.08.2013 г. №601-РП «О создании комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе»

Совет депутатов решил:

1. Делегировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки **Баранова Алексей Андреевича** и **Гонгальского Максима Брониславовича** для включения в Состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы.
2. Направить настоящее **в префектуру Западного административного округа города Москвы.**
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.** и председателя Комиссии по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры **А.А. Баранова.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

30.11.2017 г. 01-02/27(6)

**О направлении депутатского запроса в
Департамента культурного наследия города
Москвы о Сквере у посольства КНР на ул.
Дружбы**

В соответствии со статьей 6 закона города Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и пунктом 7 статьи 9 Устава муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов **Симоновой О.И.** на имя Руководителя департамента культурного наследия города Москвы **А.А. Емельянова** депутатским запросом согласно прило-



жению к настоящему решению.

2. Направить депутатский запрос и копию решения Совета депутатов от 30 ноября 2017 Руководителя департамента культурного наследия города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Депутату Совета депутатов муниципального округа Раменки Симоновой О.И. при получении ответа на депутатский запрос проинформировать депутатов на заседании Совета депутатов муниципального округа Раменки.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.** и депутата Совета депутатов О.И. Симонову

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 30.11.2017 г. № 01-02/27(6)**

**Руководителю Департамента
культурного наследия города Москвы
А.А. Емельянову**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗПРОС

Уважаемый Алексей Андреевич!

Сквер у посольства КНР на ул. Дружбы является **объектом культурного наследия** регионального значения (памятник истории и культуры), **объектом садово-паркового искусства** в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13 июля 2004 г. N 485-ПП «О принятии под государственную охрану выявленных объектов садово-паркового искусства в качестве объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения и об утверждении проектных предложений по их границам»

Принятый Генеральный план развития города Москвы до 2025 года также устанавливает охранный статус сквера как объекта культурного наследия.

Однако, по результатам проведенной закупки №0573200002917000132 о «Выполнении работ по разработке проектно-сметной документации на комплексное благоустройство и озеленение территории и созданию трехмерной модели (3Dмодели) с сохранением и приспособлением для современного использования объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения «Сквер у китайского посольства» заключен контракт на проведение указанных в Техническом задании закупки работ с ООО «Стройпроект»

В соответствии со ст. 99 п.2 Земельного Кодекса РФ «Земли историко-культурного назначения используются строго с их целевым назначением. Изменение целевого назначения земель историко-культурного назначения и не соответствующая их целевому назначению деятельность **не допускаются**»

Закон г. Москвы от 14 июля 2000 г. № 26 в ч.3 ст.33 запрещает на территории памятника – сквер у посольства КНР – следующие виды производственно - строительных работ: капитальное строительство; реконструкция; прокладка инженерных и дорожных сетей, превышающая функциональные нужды памятника; благоустройство памятников садово-паркового искусства с применением строительных



материалов, употребляемых в современном дорожном строительстве – то есть всего того, что запланировано в материалах госзакупки.

Просим Вас сообщить о наличии предмета охраны памятника культурного наследия Сквер у Китайского посольства и предоставить документ в Совет депутатов м.о. Раменки. В отсутствие предмета охраны памятника, который определяет границы допустимого вмешательства при приспособлении к современному использованию, все проектные или любые виды работ приостановить.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа Раменки

О.И. Симонова

РЕШЕНИЕ

07.12.2017 г. 01-02/28(7)

О проекте Схемы электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжения 6-10-20 кВ) на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 30.11.2017 г. № 01-01-11-5676/17

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о проекте Схемы электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжения 6-10-20 кВ) на период до 2030 года с учетом присоединенных территорий (разработанную в соответствии с требованиями постановления правительства Москвы от 14.12.2010 № 1067-ПП) к сведению.
2. Направить копию решения в **Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.**
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и управлению многоквартирными домами, взаимодействию с управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК и советами домов **Хохлову Э.В.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

07.12. 2017 г. 01-02/29(7)

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Раменки

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 20.11.2017 года № ПЗ-01-3639/17, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Раменки 20.11.2017 года (зарегистрировано 20.11.2017 года),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Раменки (приложение).

2. Просить **префектуру Западного административного округа города Москвы** включить в адресный перечень многоквартирных домов подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Раменки дом по адресу: Мосфильмовская ул., д.34

3. Направить настоящее решение в **префектуру Западного административного округа города Москвы** в течение трех календарных дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и управлению многоквартирными домами, взаимодействию с управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК и советами домов **Хохлову Э.В.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 07.12.2017 года № 01-02/29(7)**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Раменки

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»			
Административный округ города Москвы		Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Раменки	
1.1	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.(п.1)	174 829	
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов(п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	
1.2.1	2018	до 43 707	
1.2.2	2019	до 65 561	
1.2.3	2020	Предельный размер общей площади многоквартирных домов(п.1) на 2020 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов(п.1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью домов на 2018 и 2019 годы, кв. м (п.1.2.3.=п.1.1-п.1.2.1.-п.1.2.2)	
1.3	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1	Мосфильмовская ул., д.26	1 928	2018
1.3.2	Мосфильмовская ул., д.12	3 408	2018
1.3.3	Мосфильмовская ул., д.16	3 416	2018
1.3.4	Мосфильмовская ул., д.28	3 552	2018
1.3.5	Мосфильмовская ул., д.37, корп.2	4 129	2018
1.3.6	Мосфильмовская ул., д.39, корп.1	5 460	2018
1.3.7	Мосфильмовская ул., д.39, корп.2	5 364	2018
1.3.8	Мосфильмовская ул., д.39, корп.3	5 472	2018
1.3.9	Университетский пр-т, д.23, корп.3	10 338	2018
1.3.10	Мосфильмовская ул., д.20/2	3 395	2019
1.3.11	Мосфильмовская ул., д.23	3 647	2019
1.3.12	Мосфильмовская ул., д.27	4 080	2019
1.3.13	Пудовкина ул., д.5	4 545	2020
1.3.14	Мосфильмовская ул., д.32	6 878	2020
1.3.15	Университетский пр-т, д.23, корп.1	10 385	2020
1.3.16	Университетский пр-т, д.23, корп.2	10 207	2020
1.3.17	Ломоносовский пр-т, д.34	10 543	2020
1.3.18	Пудовкина ул., д.3	10 771	2020
1.3.19	Сегунский 2-й пр., д.11	11 052	2020
1.3.20	Пырьева ул., д.4, корп.2	11 267	2020
1.3.21	Дружбы ул., д.10/32	20 686	2020



1.3.22	Дружбы ул., д.2/19	24 306	2020
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах, в которых запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»			
Административный округ города Москвы		Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Раменки	
2.1	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
2.1.1	Мичуринский пр-т, д.25, корп.1	17 698	2020
2.1.2	Мичуринский пр-т, д.25, корп.3	21 917	2020
2.1.3	Мичуринский пр-т, д.29, корп.1	15 117	2020
2.1.4	Мичуринский пр-т, д.29, корп.2	11 239	2020
2.1.5	Мичуринский пр-т, д.31, корп.4	16 106	2018
2.1.6	Мичуринский пр-т, д.37	16 773	2018
2.1.7	Мичуринский пр-т, д.38	33 787	2019,2020
2.1.8	Мосфильмовский 2-й пер., д.14	3 656	2018
2.1.9	Мосфильмовский 2-й пер., д.18	3 682	2019
2.1.10	Мосфильмовский 2-й пер., д.24	3 655	2018
2.1.11	Пырьева ул., д.18	3 655	2019
2.1.12	Пырьева ул., д.26, корп.1	5 329	2019
2.1.13	Пырьева ул., д.9	3 611	2020
2.1.14	Сетуньский 3-й пр., д.1	3 626	2019
2.1.15	Сетуньский 3-й пр., д.6	3 648	2019

РЕШЕНИЕ

07.12.2017 г. 01-02/31(7)

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 20.12.2016 г. №01-02/117(13) «О бюджете муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы № 39 от 10.09.2008 г. «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки и в связи с производственной необходимостью

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 20.12.2016 г. № 01-02/117(13) «О бюджете муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1.1. Изложить приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)» в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 5 «Ведомственная структура бюджета муниципального округа Раменки на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» в редакции согласно приложению 2 к настоящему



му решению.

1.3. Увеличить расходы по КБК 0102 31A0100100 121 за счет КБК 0102 31A0100100 129 на 19,0 тыс. рублей (0102 31A0100100 121 211– +19,0 тыс. руб.; 0102 31A0100100 129 213 - -19,0 тыс. руб.).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности **Ковалеву Г.И.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н.Дмитриев

Приложение 1

**к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 07.12.2017 №01-02/32(7)**

Приложение 4

**к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016 г. № 01-02/117(13)**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАМЕНКИ НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ**

(по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел/ Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные расходы	01			19 224,2	11 272,8	11 272,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2 064,9	2 064,9	2 064,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления		31A0100000		2 012,9	1 443,9	1 443,9
Глава муниципального образования		31A0100100		2 012,9	1 443,9	1 443,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 506,9	1 050,9	1 050,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	430,5	317,5	317,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5,1	5,1	5,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения.		35Г0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	0103			2 422,0	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления		31A0000000		82,0	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		82,0	218,4	218,4



Депутаты МС внутригородского муниципального образования		31A0100200		82,0	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	82,0	218,4	218,4
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A04000000		2 340,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0400100		2 340,0	0,0	0,0
Специальные расходы			880	2 340,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			9747,1	8 810,2	8 810,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31B00000000		9352,7	8 415,8	8 415,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)		31B0100000		9352,7	8 415,8	8 415,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31B0100500		9352,7	8 415,8	8 415,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	4 142,0	4 142,0	4 142,0
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда			122	422,4	422,4	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	1 265,0	1 265,0	1 265,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3523,3	2 586,4	2 586,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения.		35Г0101100		394,4	394,4	394,4
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда			122	394,4	394,4	394,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			4 810,9	0,0	0,0
I Доведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов		35A0100100		4 810,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			880	4 810,9	0,0	0,0
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			0,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне		35E0101400		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0



Обеспечение пожарной безопасности	03 10			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности		35E0101400		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Связь и информатика	04 10			0,0	0,0	0,0
Связь и информатика		35И0100000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	06			0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области охраны окружающей среды. Природоохранные мероприятия		4100000000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	0,0	0,0
Культура и кинематографии	08			2 300,0	2 100,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 300,0	2 100,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения МО		35E0100500		2 300,0	2 100,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 300,0	2 100,0	2 000,0
Социальная политика	10			739,2	739,2	739,2
Пенсионное обеспечение	10 01			372,0	372,0	372,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		372,0	372,0	372,0
Иные межбюджетные трансферты			540	372,0	372,0	372,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		211,2	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы		35Г0101100		156,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации	12			2 647,0	2 534,7	2 222,5
Периодическая печать и издательства	12 02			2 547,0	2 434,7	2 122,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		35E0100300		2 547,0	2 434,7	2 122,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 507,0	2 434,7	2 122,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			100,0	100,0	100,0
Связь и информатика		35E0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	100,0	100,0	100,0
Всего				24 910,4	16 077,7	15 665,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14.11.2017 №01-02/31(7)

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.12.2016 г. № 01-02/117(13)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ НА
2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Раздел/ Подраз- дел	Целевая ста- тья	Вид расхо- дов	2017 год	2018 год	2019 год
Общегосударственные расходы	900	01			19 224,2	10 703,8	10 703,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02			2 064,9	1 495,9	1 495,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления			31A0100000		2 012,9	1 443,9	1 443,9
Глава муниципального образования			31A0100100		2 012,9	1 443,9	1 443,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 506,9	1 050,9	1 050,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных («муниципальных») органов				129	430,5	317,5	317,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5,1	5,1	5,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения.			35Г0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	900	01 03			2 422,0	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления			31A0000000		82,0	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		82,0	218,4	218,4
Депутаты МС внутригородского муниципального образования			31A0100200		82,0	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных				123	82,0	218,4	218,4
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			33A0400000		2 340,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33A0400100		2 340,0	0,0	0,0
Специальные расходы				880	2 340,0	0,0	0,0



Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9 747,1	8 810,2	8 810,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б0000000		9 352,7	8 415,8	8 415,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)			31Б0100000		9 352,7	8 415,8	8 415,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		9 352,7	8 415,8	8 415,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	4 142,0	4 142,0	4 142,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	422,4	422,4	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1 265,0	1 265,0	1 265,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 523,3	2 586,4	2 586,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения.			35Г0101100		394,4	394,4	394,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	394,4	394,4	394,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			4 810,9	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов			35А0100100		4 810,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				880	4 810,9	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03 09			0,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне			35Е0101400		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03 10			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности			35Е0101400		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244			
Связь и информатика	900	04 10			0,0	0,0	0,0



Связь и информатика			35И0100000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	900	06			0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	900	06 05			0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функции в области охраны окружающей среды. Природоохранные мероприятия			4100000000		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,0	0,0	0,0
Культура и кинематография	900	08			2 300,0	2 100,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2 300,0	2 100,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения МО			35Е0100500		2 300,0	2 100,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 300,0	2 100,0	2 000,0
Социальная политика	900	10			739,2	739,2	739,2
Пенсионное обеспечение		1001			372,0	372,0	372,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0100150		372,0	372,0	372,0
Иные межбюджетные трансферты				540	372,0	372,0	372,0
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		211,2	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы			35Г0101100		156,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации	900	12			2 647,0	2 534,7	2 222,5
Периодическая печать и издательства		12 02			2 547,0	2 434,7	2 122,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти			35Е0100300		2 547,0	2 434,7	2 122,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 507,0	2 434,7	2 122,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			100,0	100,0	100,0
Связь и информатика			35Е0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100,0	100,0	100,0
Всего					24 910,4	16 077,7	15 665,5



РЕШЕНИЕ

21.12.2017 01-02/33(8)

**О Плате мероприятий по противодействию
коррупции в органах местного
самоуправления муниципального округа
Раменки на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки на 2018 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.ru

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить председателя комиссии по правовым и этическим вопросам **Н.А. Бобринского** на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 21.12.2017 №01-02/33(8)**

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Раменки на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов (Совет депутатов, глава муниципального округа, администрация МО Раменки)	постоянно	Комиссия по правовым и этическим вопросам Совета депутатов муниципального округа Раменки Администрация МО Раменки
2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Администрация МО Раменки
3	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	март 2018 года	Администрация МО Раменки (специалист по кадрам)
4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Раменки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки (специалист по кадрам)



5	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Глава муниципального округа Комиссия по правовым и этическим вопросам Совета депутатов муниципального округа Раменки
6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки (специалист по кадрам)
7	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Администрация МО Раменки (специалист по кадрам)
8	Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	В течение года (не реже раз в полугодие)	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки (специалист по кадрам)
9	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности.	ежеквартально	Глава муниципального округа
10	Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО	постоянно	Администрация МО Раменки (специалист по кадрам)
11	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	постоянно	Глава муниципального округа Председатель Комиссии по правовым и этическим вопросам Совета депутатов муниципального округа Раменки Администрация МО Раменки
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки Бухгалтерия
2.	Планирование осуществления закупок	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки Бухгалтерия
3.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	в течение 2018 года в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки Бухгалтерия
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в течение 2018 года в соответствии с планом-графиком	Администрация МО Раменки Единая комиссия по осуществлению закупок
5.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Глава муниципального округа Единая комиссия по осуществлению закупок
6.	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки
7.	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок
8.	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Глава муниципального округа Бухгалтерия



III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки (специалист по кадрам)
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Раменки, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Администрация МО Раменки (специалист по кадрам)
3	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	ежеквартально	Глава муниципального округа Администрация МО Раменки (специалист по кадрам)
4	Обеспечение проведения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Глава муниципального округа
IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Раменки			
1	Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, администрации муниципального округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	Администрация МО Раменки
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, администрации муниципального округа Раменки в СМИ (газета «Раменки. Вестник местного самоуправления», газета «На Западе Москвы. Раменки», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др.)	постоянно	Администрация МО Раменки
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет»	Постоянно	Администрация МО Раменки
4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки и членов их семей	Май 2018 года	Администрация МО Раменки
5	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности Совета депутатов и членов их семей (депутаты Совета депутатов)	Май 2018 года	Администрация МО Раменки Совет депутатов МО Раменки
6	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	Постоянно	Администрация МО Раменки
7	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте	Постоянно	Администрация МО Раменки
8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	постоянно	Комиссия по правовым и этическим вопросам Совета депутатов муниципального округа Раменки Администрация МО Раменки
9	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции	постоянно	Администрация МО Раменки
10	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	Администрация МО Раменки
11	Обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими статьи 15.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 25ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Апрель 2018	Администрация МО Раменки



V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	Администрация МО Раменки Бухгалтерия
2	Взаимодействие с Контрольно счетной палатой	постоянно	Администрация МО Раменки Бухгалтерия

РЕШЕНИЕ

21.12.2017 г. 01-02/35(8)

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Раменки от 27.11.2017 года № И-2583/7

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по культуре, спорту, патриотическому воспитанию и развитию социальной сферы **Садчикову И.В.** и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 21.12.2017 года № 01-02/35(8)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ГБУ «Ровесник»
по физкультурно- оздоровительной, спортивной, социально-воспитательной и досуговой работе
с населением по месту жительства на территории района Раменки
на 1 квартал 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные ГБУ «Ровесник» за мероприятие
<i>Досуговые, культурно-массовые и социально-воспитательные мероприятия</i>					
1	Работа выставки объединения «Народный архив» «Новогодние открытки 40-ых – 60-ых гг.»	25.12.2017-15.01.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	60	Анисимова Г.А.
2	Рождественский праздник в вокальной студии «Сударушки»	05.01.2018 12.30	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	20	Маслова С.А.
3	Рождественская ёлка «Сделай мир добрее»	05.01.2018 14.00	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	60	Белова М.С.
4	Новогоднее мероприятие для детей с ограниченными возможностями здоровья Комплексного реабилитационно - образовательного центра (ОСП «Раменки»)	15.01.2018	Мичуринский пр-т, д.33	40	Белова М.С. Тихонова О.С.
5	Новогодняя выставка творческих работ (поделки, аппликации, рисунки) в студии раннего творческого развития «Солнышко»	26.12.2017-16.01.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Терехова Л.Г.
6	Выставка работ изостудии «Палитра» «Зимняя сказка», посвященных Новому году и Рождеству	20.12.2017-17.01.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Москвичева Р.Н.
7	Выставка лучших работ учащихся студии прикладного творчества «Планета рукоделия»	09.01.2018-16.01.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1 ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	15 15	Горшелева Н.Я.
8	Организация и проведение конкурса по 3D-моделированию военной техники ко Дню защитника Отечества в объединении «Геометрография»	14.02.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	30	Дробышева Е.В.
9	Мероприятие для молодёжи допризывного возраста, посвящённое Дню Защитника Отечества «Сердце солдата» с приглашением воинов-интернационалистов и ветеранов ВОВ	14.02.2018	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	50	Белова М.С. Тихонова О.С.
10	Объединение «Народный архив». Организация выставки из материалов музейного фонда выставки «Секретные советские художники», посвященной Дню защитника Отечества.	14.02.2018-26.02.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	20	Анисимова Г.А.
11	Выставка творческих работ в студии раннего творческого развития «Солнышко», посвященная Дню защитника Отечества	14.02.2018-26.02.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Терехова Л.Г.
12	Выставка работ изостудии «Палитра» «Родина моя», посвященная Дню защитника Отечества.	14.02.2018-21.02.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Москвичева Р.Н.



13	Конкурс рисунков «Наша армия сильна», посвященный Дню защитника Отечества» студии изобразительного искусства «Карандашики»	14.02.2018-21.02.2018	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	30	Матусяк П.В.
14	Организация мемориально-патриотической акции по отдаванию почестей защитникам Отечества, посвященной 29-ой годовщине окончания боевых действий в Афганистане – возложение цветов к памятному камню «Воинам-интернационалистам»	15.02.2018	Парк 50-летия Октября	15	Чуксина Е.А.
15	Праздничная игровая программа «Гуляй, Масленица»	17.02.2018 12.00	Место проведения уточняется	150	Белова М.С. Тихонова О.С.
16	Вечер любителей песни «С любовью к Отечеству»	19.02.2018	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	40	Маслова С.А. 89037628522
17	Концерт для пап, посвященный Дню защитника Отечества.	21.02.2018	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	70	Белова М.С. Тихонова О.С.
18	Выставка работ студии раннего творческого развития «Солнышко» «Подарки для мамочки», посвящённая Международному Женскому Дню	01.03.2018-12.03.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Терехова Л.Г.
19	Выставка работ изостудии «Палитра», посвященная Международному Женскому Дню	02.03.2018-12.03.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Москвичева Р.Н.
20	Объединение «Народный архив». Организация выставки из материалов музейного фонда выставки «Секретные советские художники», посвященной 8 марта.	03.03.2018-12.03.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	20	Анисимова Г.А.
21	Выставка рисунков «Портрет Мамы», в студии изобразительного искусства «Карандашики»	02.03.2018-12.03.2018	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	20	Матусяк П.В.
23	Международный женский день в студии «Сударушки»	05.03.2018	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	20	Маслова С.А.
24	Праздничная концертная программа для женщин, рождённых в годы Великой Отечественной войны «Весенний привет»	06.03.2018	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	70	Белова М.С. Тихонова О.С.
25	Концерт воспитанников творческих студий «Тебе любимой посвящая», посвященный Международному женскому Дню 8 марта	07.03.2018	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	50	Тихонова О.С. Судьина Е.Е.
26	Выставка лучших работ учащихся студии прикладного творчества «Планета рукоделия» «Подарок маме»	06.03.2018 15.03.2018	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2; Мичуринский пр-т, д. 27, корп.1	30	Горшелева Н.Я.
27	Развлекательно-познавательная программа для детей «Весёлые каникулы в Сказочной стране»	27.03.2018	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	50	Тихонова О.С.
28	Клуб «Овация». Экскурсии, посещение театров, кино, творческих встреч	В течение квартала	Город Москва	300	Чуксина Е.А.
21	Выставка рисунков «Портрет Мамы», в студии изобразительного искусства «Карандашики»	02.03.2018-12.03.2018	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	20	Матусяк П.В.
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия					
21	Рождественский турнир по настольному теннису среди детей и взрослых.	08.01.2018 16.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	40	Вильданов К.Ф.



22	Рождественский турнир по шахматам среди начинающих	08.01.2018 15.00	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д.27, корп. 1	20	Типаев К.Х.
23	Контрольно-тренировочные занятия воспитанников секции ОФП (футбол, хоккей) по хоккею с шайбой	09.01.2018 18.00	Ледовый каток, Парк имени 50-летия Октября	60	Салычев А.С
24	Контрольно-тренировочные занятия воспитанников секции ОФП (футбол, хоккей) по хоккею с шайбой	11.01.2018 18.00	Ледовый каток, ул. Мосфильмовская, д.41, к.2	60	Салычев А.С
25	Участие в Окружных финальных соревнованиях по хоккею с шайбой «Золотая шайба»	январь	Ледовый каток, ул. Кастанаевская д. 62-64	60	Салычев А.С
26	Отборочные соревнования по лыжным гонкам на 5 км. На первенство ГБУ «Ровесник»	14.01.2018 11.00	Лесопарковая зона, ул. Косыгина	30	Антонов А.В
27	Открытое первенство по настольному теннису среди детей и взрослых.	23.01.2018 19.00	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д.13, корп. 1	40	Крепостной А.Т
28	Контрольно- тренировочные занятия по лыжным гонкам для детей и взрослых.	21.01.2018 11.00	Лесопарковая зона, ул. Косыгина	30	Антонов А.В
29	Участие в I-туре Окружных финальных соревнований спортивных семей «Стартуем вместе!» в рамках Спартакиады по месту жительства «Всей семьей за здоровьем!».	январь	Ледовый каток, ул.Кастанаевская, д.62-64	18	Иванова С.В.
30	Участие в финальных окружных соревнованиях по мини-футболу в рамках Спартакиады по месту жительства ЗАО г.Москвы «Московский двор – спортивный двор»	январь	ФОК «Юбилейный» ул.Мосфильмовская, д.41, к.2	60	Иванова С.В.
31	Открытый урок по бодифитнесу, с использованием систем круговых тренировок для девушек и женщин.	31.01.2018 18.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.13, корп. 1	20	Мустафаев Т.К
32	Участие в Окружных финальных соревнованиях по лыжным гонкам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	февраль	Лесопарковая зона стадиона «Медик», ул.Маршала Тимошенко, д. 1	18	Антонов А.В.
33	Соревнования по шахматам среди воспитанников секции	02.02.2018 16.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.27, корп. 1	20	Типаев К.Х.
34	Участие в финальных Окружных соревнованиях по флорболу в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	февраль	ФОК «Юбилейный» ул.Мосфильмовская, д.41, к.2	60	Иванова С.В.
35	Вечер с войнами-интернационалистами «Память сердце бережет» (участники: молодежь допризывного возраста, воспитанники спортивных секций ГБУ «Ровесник»)	13.02.2018 17.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	50	Белова М.С. Тихонова О.С. Иванова С.В.
36	Открытый урок секции «Оздоровительная гимнастика»	14.02.2018 12.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	20	Павлова К.А.
37	Детский спортивный праздник «Веселые старты»	15.02.2018 12.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	20	Жуков П.Д
38	Турнир по настольному теннису для всех желающих	16.02.2018 17.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	40	Вильданов К.Ф
39	Дворовый праздник «Широкая масленица». Спортивно-игровая программа.	17.02.2018 12.00	Место проведения уточняется	150	Заляева Г. А. Спортработники
40	Соревнования по гиревому спорту, посвященные «Дню защитника Отечества»	22.02.2018 18.00	Тренажерный зал ГБУ «Ровесник», ул. Дружбы, д. 2/19	40	Субочев А.С.



41	Мастер класс «Силовой экстрим это...»	25.02.2018 12.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	20	Авдеев Е.Е.
42	Участие в финальных Окружных соревнованиях по шашкам в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	март	ФОК «Семья», ул. Покрышкина, д.3	18	Крепостной А.Т. Типаев К.Х.
43	Участие в финальных Окружных соревнованиях по шашкам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	март	ФОК «Семья», ул. Покрышкина, д.3	20	Крепостной А.Т. Типаев К.Х.
44	Участие в финальных Окружных соревнованиях по шашкам в рамках Спартакиады пенсионеров	март	ФОК «Семья», ул. Покрышкина, д.3	20	Крепостной А.Т.
45	Мастер-класс секции «Оздоровительная гимнастика»	07.03.2018 12.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5-а, стр.2	20	Павлова К.А.
46	Лыжные гонки на 5 км для всех желающих	15.03.2018 19.00	Лесопарковая зона. Ул. Косыгина	30	Антонов А.В
47	Соревнования по армрестлингу среди воспитанников секции	16.03.2018 18.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.13, корп.1	20	Мустафаев Т.К
48	Участие во II-туре Окружных финальных соревнований спортивных семей «Стартуем вместе!» в рамках Спартакиады по месту жительства «Всей семьей за здоровьем!»	март	ФОК «Семья», ул.Покрышкина,д.3	18	Иванова С.В.
49	Участие в финальных окружных соревнованиях по мини-футболу в рамках Окружной Спартакиады «Спорт для всех»	март	ФОК «Семья», ул.Покрышкина,д.3	25	Иванова С.В.
50	Участие в финальных Окружных соревнованиях по шахматам в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	март	ФОК «Семья», ул.Покрышкина,д.3	20	Крепостной А.Т. Велиев Г.М.
51	Участие в финальных Окружных соревнованиях по шахматам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	март	ФОК «Семья», ул.Покрышкина,д.3	20	Крепостной А.Т.
52	Участие в финальных Окружных соревнованиях по шахматам в рамках Спартакиады пенсионеров	март	ФОК «Семья», ул.Покрышкина,д.3	20	Крепостной А.Т.
53	Участие в Финальных окружных соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки Спартакиады пенсионеров	март	КФКС «Спарта», ул.Маршала Тимошенко, д.36, к.2	18	Крепостной А.Т.



РЕШЕНИЕ

21.12.2017 г. 01-02/38(8)

**О направлении депутатского запроса
в Департамент капитального ремонта
города Москвы по проекту комплексного
благоустройства и общественного
транспорта по адресу ул. Удальцова д. 22 к.2**

В соответствии со статьей 6 закона города Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и пунктом 7 статьи 9 Устава муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов Гонгальского М.Б. на имя Руководителя Департамента капитального ремонта города Москвы А.А. Елисеева депутатским запросом согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить депутатский запрос и копию решения Совета депутатов от 21 декабря 2017 **Руководителю Департамента капитального ремонта города Москвы.**

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Депутату Совета депутатов муниципального округа Раменки Гонгальскому М.Б. при получении ответа на депутатский запрос проинформировать депутатов на заседании Совета депутатов муниципального округа Раменки.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.** и депутата Совета депутатов М.Б. Гонгальского.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 21.11.2017 г. № 01-02/38(8)**

**Руководителю Департамента
капитального ремонта города Москвы
Елисееву А.А.**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗПРОС

Уважаемый Алексей Андреевич!

На территории Парка 50-летия Октября (Западный административный округ г. Москвы) с 04.08.2017 ведутся работы «по комплексному благоустройству и озеленению» в соответствии с государственным контрактом от 16.08.2017 0173200001417000393. Заказчик работ - ГУП г. Москвы «Мосремонт». Подрядная организация - ООО «Макси Флора». Сумма контракта составляет 730503560,00 рублей, закупка 0173200001417000393.

Недавно стало известно о новом проекте, предназначенном к реализации на территории природного комплекса. Так, Департамент природопользования и охраны окружающей среды упоминает о проекте «Комплексного благоустройства улицы и общественного транспорта по адресу: ул. Удальцова, д. 22 к. 2». Заказчик проекта - ГУП г.Москвы «Мосремонт», исполнитель - ООО «ПБ «Магистраль». После рассмотрения в ДПиООС «проект возвращён на доработку» (№ДПиООС 05-18-10793/17 от 06.12.2017).

Реализация проекта комплексного благоустройства и озеленения Парка 50-летия Октября авторства ООО «ПБ «Магистраль» (заказчик - ГУП г. Москвы «Мосремонт») нанесла ущерб природе парка. Работы обернулись «долгостроем».

Согласно ответу заместителя руководителя ДПиООС А.С. Мельникова 05-17-7747/17-1 от 03.11.2017, при проведении обследования выявлены факты нарушения требований природоохранного законодательства, по которым возбуждены дела об административных правонарушениях по ч.2 ст. 4.17, ст. 4.18 Закона г. Москвы от 21.11.2007 №45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

Согласно ответу начальника Управления государственного экологического контроля Д.М. Крикуненко №ДПиООС 05-18-10793/17 от 06.12.2017, по фактам нарушения правил содержания зелёных насаждений и повреждения зелёных насаждений подрядная организация привлечена к административной ответственности по ч.2 ст.4.17 и ст. 4.18 Закона г. Москвы от 21.11.2007 №45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях». Произведён расчёт размера вреда, который будет взыскан в судебном порядке.

Межрайонная природоохранная прокуратура г. Москвы по результатам проведённых проверок в отношении ООО «Макси Флора» и виновного должностного лица общества дважды выносила 4 постановления о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2 ст.4.17 Закона г. Москвы от 21.11.2007 №45 «Кодекса города Москвы об административных правонарушениях» и ст. 8.2 КоАП РФ, и вносила в адрес генерального директора ООО «Макси Флора» представление об устранении нарушений требований природоохранного законодательства (24.10.2017 №95м-2017/6767 и 01.12.2017 №95м-2017/7704).

Фиксация нарушений природоохранного законодательства соответствующими инстанциями, к сожалению, не вносит корректив в методы ведения работ по благоустройству подрядной организацией.

Разработка нового проекта вызывает огромное беспокойство жителей и муниципальных депутатов районов Проспект Вернадского и Раменки. Адрес, указанный в названии проекта - ул. Удальцова, д. 22, к. 2, - это официальный адрес Парк 50-летия Октября.

Прошу Вас дать официальный ответ о возможности организации на территории природного комплек-



са улицы и остановок общественного транспорта в ближайшие 5 лет с учетом того, что новые планы ГУП г. Москвы «Мосремонт» не соотносятся со ст.3 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», устанавливающей такие принципы хозяйственной и иной деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, юридических лиц, оказывающей воздействие на окружающую среду, как:

-учет природных и социально-экономических особенностей территорий при планировании и осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

-приоритет сохранения естественных экологических систем, природных ландшафтов и природных комплексов; сохранение биологического разнообразия;

-запрещение хозяйственной и иной деятельности, последствия воздействия которой непредсказуемы для окружающей среды, а также реализации проектов, которые могут привести к деградации естественных экологических систем, изменению и (или) уничтожению генетического фонда растений, животных и других организмов, истощению природных ресурсов и иным негативным изменениям окружающей среды.

Напоминаю, что в соответствии со ст. 6 п.4 закона №9 г. Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», срок ответа на депутатский запрос составляет 15 дней.

С уважением,
Депутат МО Раменки

Гонгальский М.Б.

РЕШЕНИЕ

21.12.2017 г. 01-02/39(8)

**О направлении депутатского запроса
в Департамент культурного наследия
города Москвы о факте проведения
археологических раскопок на территории
проектируемого ландшафтного заказника
“Долина реки Раменки”**

В соответствии со статьей 6 закона города Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и пунктом 7 статьи 9 Устава муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов Гонгальского М.Б. на имя Руководителя Департамента культурного наследия города Москвы А.А. Емельянова депутатским запросом согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить депутатский запрос и копию решения Совета депутатов от 21 декабря 2017 **Руководителю Департамента культурного наследия города Москвы.**

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Депутату Совета депутатов муниципального округа Раменки Гонгальскому М.Б. при получении ответа на депутатский запрос проинформировать депутатов на заседании Совета депутатов муниципального округа Раменки.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.** и депутата Совета депутатов М.Б. Гонгальского.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 21.11.2017 г. № 01-02/39(8)**

**Руководителю Департамента
культурного наследия города Москвы
А.А. Емельянову**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗПРОС

Уважаемый Алексей Андреевич!

Ко мне обратились жители района Раменки с сообщением о факте проведения археологических раскопок на территории проектируемого ландшафтного заказника “Долина реки Раменки” (к северу от строящейся станции метро “Мичуринский проспект). Данная территория относится к зоне охраняемого природного ландшафта, содержит множество памятников археологии, в том числе курганы домонгольского времени. Раскопки были проведены с разрушением культурного слоя, применением тяжелой техники (экскаваторов), что могло привести к необратимому разрушению культурного наследия г. Москвы (фотографии прилагаются). В связи с этим прошу сообщить следующее:

1. Проводилась ли археологическая экспертиза данных работ и получено ли согласование с департаментом?
2. На каком основании и с какой целью проводились данные работы? Какая документация имеется в распоряжении соответствующего архитектурно-строительного бюро?
3. Кто является заказчиком и исполнителем данных работ?

В случае выявления нарушений по факту проведения данных работ прошу привлечь нарушителей к ответственности, с обращением в правоохранительные органы, если это будет необходимо.

Напоминаю, что в соответствии со ст. 6 п.4 закона №9 г. Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», срок ответа на депутатский запрос составляет 15 дней.

**С уважением,
Депутат МО Раменки**

Гонгальский М.Б.



РЕШЕНИЕ

18.01.2018 г. 01-02/01(1)

**Об отчете начальника Отдела
МВД России по району Раменки
за 2017 год**

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального Закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», а также заслушав и обсудив отчет начальника полиции Отдела МВД России по району Раменки города Москвы **Стеглянникова А.П.** за 2017 год

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет начальника Отдела полиции МВД России по району Раменки города Москвы **Стеглянникова А.П.** за 2017 год.

2. **Администрации муниципального округа Раменки** возобновить работу с пресс-службой УВД по Западному административному округу г. Москвы в информационном сопровождении проведения государственной политики в области обеспечения общественной безопасности, борьбы с преступностью, профилактики правонарушений, освещении положительных результатов деятельности органов внутренних дел в целях создания положительного имиджа сотрудника полиции и повышения авторитета органов внутренних дел в глазах населения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

18.01.2018 г. 01-02/02(1)

**Об отчете начальника отдела
полиции по обслуживанию МГУ за 2017 год**

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального Закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», а также заслушав и обсудив отчет начальника Отделения полиции по обслуживанию МГУ города Москвы **Максимова А.А.** за 2017 год

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет начальника Отделения полиции по обслуживанию МГУ города Москвы **Максимова А.А.** за 2017 год.

2. **Администрации муниципального округа Раменки** возобновить работу с пресс-службой УВД по Западному административному округу г. Москвы в информационном сопровождении проведения государственной политики в области обеспечения общественной безопасности, борьбы с преступностью, профилактики правонарушений, освещении положительных результатов деятельности органов внутренних дел в целях создания положительного имиджа сотрудника полиции и повышения авторитета



тета органов внутренних дел в глазах населения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

18.01.2018 г. №01-02/03 (1)

О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Раменки города Москвы в 2018 году в части благоустройства дворовой территории района Раменки в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления от 13 сентября 2012г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально – экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Раменки города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию в части благоустройства дворовой территории района Раменки в 2018 году включив в перечень запланированных работ проведение геологических изысканий согласно приложению.

2. Предложить главе управы района Раменки включить в комиссию по открытию и приемке работ представителей жителей, делегированных Советом депутатов муниципального округа Раменки.

3. Главе управы района Раменки города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Раменки в 2018 году.

4. Направить настоящее решение **в управу района Раменки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
18.01.2018г. №01-02/03(1)**

**Адресный перечень мероприятия
по социально – экономическому развитию в части благоустройства
дворовой территорий района Раменки в 2018 году**

№пп	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ (согласно дефективной ведомости)		Общая стоимость работ (согласно сметной документации)
		Наименование работ		
		Нат. показатель	Ед. измерения	тыс. руб.
1.	Ул. Пырьева, д.12	- Проведение геологических изысканий (внесено Советом депутатов) - Изготовление проектно-сметной документации по укреплению склона - Работы по креплению склона		
		ИТОГО:		9 149, 2

РЕШЕНИЕ

18.01.2018 г. 01-02/04(1)

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки (приложение).
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 14 ноября 2013 года № 01-02/89(17) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки»;
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 18.01.2018 г. № 01-02/04(1)**

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки**

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе Раменки (далее – муниципальный округ).

2. Органы местного самоуправления муниципального округа Раменки (далее – органы местного самоуправления) принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Раменки, настоящим Положением.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Доходы и расходы бюджета муниципального округа

4. Доходы бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

Источники формирования доходов местного бюджета и нормы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), исполняемыми администрацией муниципального округа (далее – администрация) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

6. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами администрации.

Субсидии из местного бюджета бюджету города Москвы

7. На основании решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, из местного бюджета могут быть предоставлены субсидии бюджету города Москвы. Данным решением устанавливаются цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий, заключенного между главой муниципального округа и органом исполнительной власти города Москвы (получателем субсидии). Соглашение (договор) о предоставлении субсидий должно содержать цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субси-



дий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

Участники бюджетного процесса

9. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
- 3) администрация;
- 4) Управление Федерального казначейства по г. Москве;
- 5) Департамент финансов города Москвы;
- 6) должностные лица администрации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 7) Контрольно-счетная палата Москвы;
- 8) получатели средств местного бюджета.

10. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 1-3, 5 и 7 пункта 9 настоящего Положения, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 4 и 6 пункта 9 настоящего Положения определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Бюджетные полномочия главы муниципального округа

11. Глава муниципального округа:

- 1) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о местном бюджете и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) назначает должностных лиц администрации, представляющих в Совете депутатов проекты решений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) назначает представителей администрации в согласительную комиссию, указанную в пункте 30 настоящего Положения, организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и администрацией по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете, решение о местном бюджете);
- 4) осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по г. Москве, Департаментом финансов города Москвы, Контрольно-счетной палатой Москвы в части осуществления бюджетных полномочий Совета депутатов и администрации;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

Бюджетные полномочия Совета депутатов

12. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении, принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;
- 3) заключает Соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образо-



ваний» (далее – Соглашение);

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

13. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением, для обеспечения его полномочий администрация предоставляет всю необходимую информацию, как предусмотренную настоящим Положением, так и на основании протокольного решения Совета депутатов.

Бюджетные полномочия администрации

14. Администрация:

1) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) исполняет местный бюджет и составляет бюджетную отчетность муниципального округа (далее – бюджетная отчетность);

4) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

5) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

6) ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном Правительством Москвы;

7) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации и принимает решение об их использовании;

9) утверждает порядок разработки и реализации муниципальных программ, в том числе критерии и порядок проведения оценки эффективности их реализации, утверждает муниципальные программы;

10) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Составление проекта местного бюджета

15. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

16. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

17. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), проектах изменений указанных программ) в случае принятия главой муниципального округа решения о разработке муниципальных программ.

18. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса



Российской Федерации, а также решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете) в случае его принятия.

Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о местном бюджете

19. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

20. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- 1) пояснительная записка;
- 2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 4) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (при наличии);
- 7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) проекты муниципальных программ (при наличии);
- 10) реестр источников доходов местного бюджета;
- 11) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;
- 12) иные документы и материалы исходя из показателей и характеристик, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

21. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

22. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов, которые в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете, в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

23. Глава муниципального округа не позднее чем через пять дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение постоянными комиссиями Совета депутатов.

24. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа направляет указанное решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете

25. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осу-



ществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

26. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

27. По результатам рассмотрения показателей и характеристик, материалов и документов, указанных соответственно в пунктах 18 и 20 настоящего Положения, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

28. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

29. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта в согласительную комиссию, указанную в пункте 30 настоящего Положения;
- 2) о направлении проекта в администрацию на доработку.

30. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации (далее – стороны). Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

31. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

32. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

33. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в администрацию на доработку с решением Совета депутатов, содержащим конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

34. Администрация дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 33 настоящего Положения.

35. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

36. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом результатов его экспертизы Контрольно-счетной палаты Москвы, в случае принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 24 настоящего Положения, и результатов публичных слушаний.

37. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятого за основу, завершается голосованием о принятии местного бюджета.

38. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает информацию главы муниципального округа или должностного лица, определенного главой муниципального округа, содоклады председателя постоянной комиссии Совета депутатов, к функциям которой отнесены бюджетные вопросы.

39. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа www.ramenki.su в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее десяти дней после его подписания.

Решение о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается администрацией в актуальной редакции.

40. Решение о местном бюджете в течение 10 дней после дня его принятия направляется главой муниципального округа в Департамент финансов города Москвы.



Внесение изменений в решение о местном бюджете

41. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

42. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

43. Совет депутатов вправе принять решение о проведении финансово-экономической экспертизы проекта решения о внесении изменений. Указанное решение, проект решения о внесении изменений, документы и материалы, указанные в пункте 42 настоящего Положения, направляются в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия в порядке, установленном Соглашением.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, решение о внесении изменений принимается только при наличии результатов финансово-экономической экспертизы.

44. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

45. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете размещается на официальном сайте не позднее пяти дней со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Указанное решение в течение 10 дней после дня его принятия направляется главой муниципального округа в Департамент финансов города Москвы.

Исполнение местного бюджета

46. Исполнение местного бюджета осуществляет администрация с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации и настоящим Положением.

47. Дополнительные основания к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете в соответствии с решениями главы муниципального округа, устанавливаются решением Совета депутатов о местном бюджете.

48. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

49. Совет депутатов принимает решение о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, которое направляется главой муниципального округа в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

50. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

51. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией не позднее десяти дней со дня окончания соответствующего отчетного периода и в течение семи дней со дня утверждения направляется для сведения в Совет депутатов.

52. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих администрации, с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат раз-



мещению на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней после окончания отчетного периода и официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

53. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в Департамент финансов города Москвы в установленные им порядке и сроки.

54. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия, в порядке, установленном Соглашением.

Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

55. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

56. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);
- 3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации.

57. Глава муниципального округа представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

58. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

59. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администрации и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

60. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией в Контрольно-счетную палату Москвы до 1 апреля года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением.

61. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Рассмотрение проекта решения об исполнении

местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета

62. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом, при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

63. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- 1) информацию главы муниципального округа;
- 2) информацию постоянной комиссии Совета депутатов, к полномочиям которой отнесены бюджетные вопросы;
- 3) информацию представителя Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней провер-



ки годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

64. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

65. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Администрация проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

66. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.

РЕШЕНИЕ

08.02.2018 г. 01-02/05

Об информации главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 209» Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 209» Департамента здравоохранения города Москвы **Мацакяна А.М.** о работе учреждения в 2017 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 209» Департамента здравоохранения города Москвы **Мацакяна А.М.** о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в **управу района, Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

08.02.2018 г. 01-02/06

**Об информации главного врача ГБУЗ
«Детская городская поликлиника № 131»
Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131» Департамента здравоохранения города Москвы **Зайцевой Э.Г.** о работе учреждения в 2017 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131» Департамента здравоохранения города Москвы **Зайцевой Э.Г.** о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в **управу района, Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

08.02.2018 г. 01-02/07

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Раменки в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Раменки от 17.01.2018 № И- 37/8

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Раменки в 2018 году, в количестве 75 шт. согласно приложению.

2. Просить управу района Раменки в городе Москве запланировать устройство наружного освещения по следующим адресам:

- ул. Столелова, д. 17 (подключить существующие опоры освещения);
- проспект Вернадского, д. 12, корп. 6 и 7 (освещение дороги от домов к дублеру проспекта Вернадского);
- от дома 7 по Мичуринскому проспекту вдоль ТСЖ «Колизей» (Мичуринский проспект, д. 11, корп. 1,2,3,4) к дому 13 по Мичуринскому проспекту (пешеходная дорожка вдоль домов);
- ул. Раменки, д. 7, к. 1,2,3 (освещение между корпусами).

3. Направить настоящее решение в **Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Рамени** в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
08.02.2018г. №01-02/07**

**Адресный перечень объектов, на которых необходимо выполнение работ по устройству
наружного освещения на территории района Раменки города Москвы на 2018 год**

№ пп	Адрес	Наименование объекта	Количество опор, шт.
1	ул. Мосфильмовская, д. 33	Детская площадка	3
2	Ломоносовский пр-т, д. 35	Детская площадка	3
3	2-ой Мосфильмовский пер. д. 24	Детская площадка	4
4	3-й Сетуньский пр-д, д. 1	Детская площадка	4
5	2-ой Мосфильмовский пер. д. 22	Детская площадка	4
6	ул. Довженко, д.6	Детская площадка, лестница	7
7.	ул. Мосфильмовская, д. 6	Детская площадка	5
8.	3-й Сетуньский пр-д, д. 4	Детская площадка	4
9.	3-й Сетуньский пр-д, д. 6	Пешеходные дорожки	4
10.	Мичуринский пр-т, д. 20	Пешеходные дорожки	2
11.	Ломоносовский пр-т, д. 29, к. 2	Дворовая территория	1
12.	Ломоносовский пр-т, д. 41	Пешеходные дорожки	3
13.	ул. Мосфильмовская, д. 39, к.1	Пешеходные дорожки	4
14.	ул. Мосфильмовская, д. 35	Сквер	6
15.	ул. Раменки, д. 25	Детская площадка	3
16.	Мичуринский пр-т, д. 19, к. 1,2,3	Озелененная территория	5
17.	ул. Винницкая	Парковка ОДХ	8
18.	ул. Мосфильмовская, д. 76	Дворовая территория	3
19.	Проход от ул. Винницкая до телефонного узла	Пешеходные дорожки	2
	ИТОГО по району Раменки:		75 опор



РЕШЕНИЕ

08.02.2018 г. 01-02/08

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части исключения нестационарного торгового объекта со специализацией «Продовольственные товары» по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, д. 89А

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 N 343-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24.01.2018 № ПЗ-01-195/18

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части исключения адреса размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Продовольственные товары» по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, д. 89А на основании обращения жителей о нехватке продовольственных магазинов на данной территории района Раменки.

2. Предложить Департаменту торговли и услуг города Москвы и префектуре Западного административного округа города Москвы провести повторную конкурсную процедуру на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, д. 89А со специализацией «Продовольственные товары».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и префектуру Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

08.02.2018 г. 01-02/09

**Об участии депутата Совета депутатов
муниципального округа Раменки в городе
Москве в работе комиссии, осуществляющей
открытие работ и приемку выполненных
работ по благоустройству дворовой
территорий района Раменки города
Москвы по адресу: ул. Пырьева, д. 12, в
рамках дополнительных мероприятий по
социально-экономическому развитию**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутата Совета депутатов муниципального округа Раменки в городе Москве для участия в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовой территорий района Раменки города Москвы по адресу: ул. Пырьева, д. 12 в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы** в течение 3-х дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

Приложение

**к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 08.02.2018 г. № 01-02/09**

Депутат

Совета депутатов муниципального округа Раменки, уполномоченный для участия в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовой территорий района Раменки города Москвы по адресу: ул. Пырьева, д. 12 в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию

№ п/п	Вид работ	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	- проведение геологических изысканий; - изготовление проектно-сметной документации по укреплению склона; - работы по укреплению склона	ул. Пырьева 12	Бобринский Н.А.



РЕШЕНИЕ

08.02.2018 г. 01-02/10

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории, многоквартирных домов по адресам: г. Москва, ул. Столетова, д. 15, д.17

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: г. Москва, ул. Столетова, д.15, д.17

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (автоматические шлагбаумы) на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: г. Москва, ул. Столетова, д. 15, д.17 согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Раменки города Москвы**, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

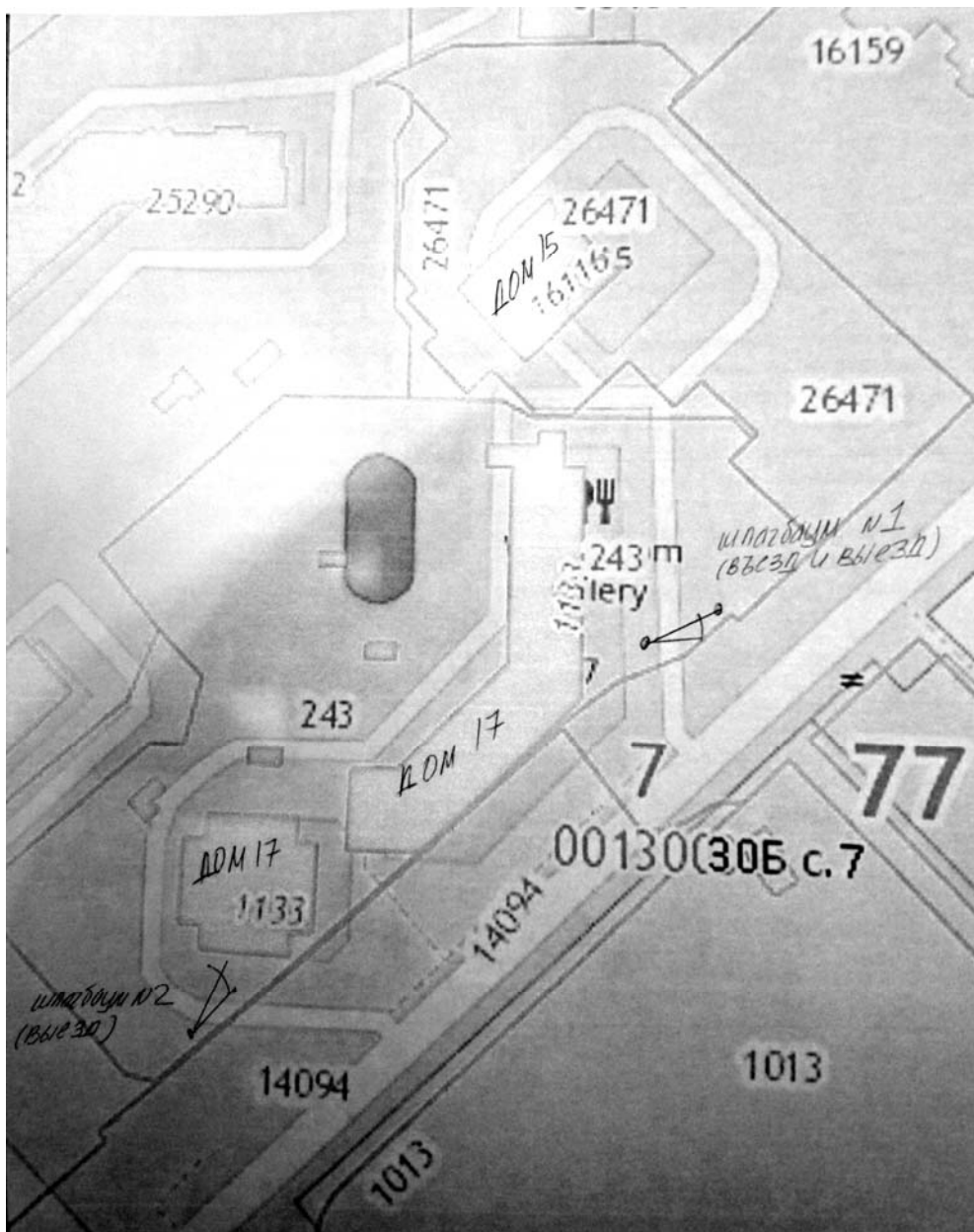
**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 08.02.2018 г. № 01-02/10

Проект размещения ограждающих устройств
на придомовой территории многоквартирных домов по адресам:
Москва, ул. Столетова, д.15, д.17





РЕШЕНИЕ

08.02.2018 г. 01-02/11

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Раменки

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 4 статьи 17 Устава муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Раменки согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 23.12.2014г. №01-02/72(10) «Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Раменки» изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 08.02.2018 г. № 01-02/11**

Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Раменки

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Раменки в городе Москве.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Раменки (далее – муниципальный служащий).



2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2.1.2 Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о порядке оплаты труда муниципального служащего администрации муниципального округа Раменки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Раменки.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом ко-



дексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

1) Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальной должности муниципальной службы в следующем порядке:

а. - муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

б. - муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребёнку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

в. - муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к



группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

г. - в случае наличия в семье муниципального служащего, указанного подпункте «б», пункта 3, части 2.1.4 и признанного ребенком-инвалидом с детства, ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Для получения компенсации за медицинское обслуживание муниципальный служащий одновременно представляет нанимателю (работодателю) документы в соответствии с Указом Мэра города Москвы от 1 декабря 2014г. №82-УМ «О мерах реализации указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005г. «83-УМ».

2) Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

а. - муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

б. - муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

в. - муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

3) Под членами семьи муниципального служащего понимаются:

а. - супруг (супруга);

б. - дети муниципального служащего, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети муниципального служащего, достигшие возраста восемнадцати лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста двадцати трех лет; дети в возрасте до восемнадцати лет, принятые муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, лица в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящиеся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

4) Для получения компенсации за медицинское обслуживание муниципальный служащий после выхода его на пенсию ежегодно представляет нанимателю (работодателю) заявление на выплату компенсации.

Работающие муниципальные служащие и члены их семей один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание. Для получения компенсации за медицинское обслуживание муниципальный служащий представляет нанимателю (работодателю) заявление на выплату компенсации и справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшими возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству дней текущего года.



Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы.

Лица, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Компенсация выплачивается в размере компенсации за медицинское обслуживание, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, а также в случае ухода за больным членом семьи, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий или член его семьи проходили курс лечения, ему оплачивается все время болезни, нетрудоспособности или время ухода за больным членом семьи в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счёт средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Рос-



сийской Федерации.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии.

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве муниципальному служащему гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

<u>при стаже муниципальной службы</u>	<u>в процентах</u>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

- материальная помощь.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.



Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на основании личных заявлений.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности I или II группы, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.



Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности I и II группы в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. За муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Положения, сохраняются гарантии, предусмотренные пунктом 2.2.2 настоящего Положения в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих.

2.4. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.5. Гарантии для муниципального служащего, установленные пунктами, пунктами 2.1.4, 2.1.6, 2.2.2,



2.2.4 настоящего Положения, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

Максимальный размер суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

3. Расходы на предоставление гарантий.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Раменки.

РЕШЕНИЕ

20.02.2018 г. 01-02/12

О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Раменки города Москвы в части социальной поддержки населения района Раменки в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления от 13 сентября 2012г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально – экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Раменки города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района в части социальной поддержки населения района Раменки в 2018 году (Приложение).
2. Главе управы района Раменки города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Раменки в 2018 году.
3. Направить настоящее решение **в управу района Раменки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
20.02.2018г. №01-02/12**

**Дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию
района Раменки города Москвы на 2018 год**

№пп	Дополнительные мероприятия	Перечень (описание) запланированных работ	Стоимость работ, тыс. руб.
Перечень мероприятий по социально-экономическому развитию района в части социальной поддержки населения			
1	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы		100, 00
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	Оказание материальной помощи (адресной денежной помощи)	700,0
3	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	Приобретение подарков	200,0
Итого на оказание социальной помощи:			1 000, 00

РЕШЕНИЕ

20.02.2018 г. 01-02/14

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка



реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и Уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29.12.2017г. № ФКР-10-15622/7

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно приложениям 1 и 2.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **С.Н. Дмитриева**.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

Приложение 1

**к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.02.2018 года №01-02/14**

Многokвартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много-мандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Дружбы ул. 10/32	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
2	Дружбы ул. 2/19	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
3	Ломоносовский просп. 34	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
4	Мосфильмовская ул. 12	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
5	Мосфильмовская ул. 16	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
6	Мосфильмовская ул. 20/2	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.



7	Мосфильмовская ул. 23	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
8	Мосфильмовская ул. 26	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
9	Мосфильмовская ул. 27	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
10	Мосфильмовская ул. 28	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
11	Мосфильмовская ул. 32	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
12	Мосфильмовская ул. 37 к.2	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
13	Мосфильмовская ул. 39 к.1	1	Баранов А.А.	Садчикова
14	Мосфильмовская ул. 39 к.2	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
15	Мосфильмовская ул. 39 к.3	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
16	Пудовкина ул. 3	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
17	Путовкина ул.5	1	Бобринский	Симонова О.И.
18	Пырьева ул. 4 к.2	1	Бобринский	Симонова О.И.
19	Сетуньский 2-й пр.11	1	Баранов А.А.	Садчикова
20	Университетский просп. 23 к.1	1	Симонова О.И.	Бобринский
21	Университетский просп. 23 к.2	1	Бобринский	Симонова
22	Университетский просп. 23 к.3	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.

**Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 20.02.2018 года №01-02/14**

**Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта
на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы
по замене отработавшего назначенный срок службы лифта(в том числе разработка проектно-
сметной документации) и (или) истекает срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение
оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза
«Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного
союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента
Таможенного союза «Безопасность лифтов»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много- мандатный избира- тельный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Мичуринский просп. 25 к.1	2	Хохлова Э.В.	Ковалева Г.И.
2	Мичуринский просп. 25 к.3	2	Хохлова Э.В.	Ковалева Г.И.
3	Мичуринский просп. 29 к.1	2	Хохлова Э.В.	Белов Н.А.
4	Мичуринский просп. 29 к.2	2	Хохлова Э.В.	Шарипова М.И.
5	Мичуринский просп. 38	3	Гонгальский М.Б.	Каплина Н.В.
6	Мосфильмовский 2-й пер. 14	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
7	Мосфильмовский 2-й пер. 18	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
8	Мосфильмовский 2-й пер. 24	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.
9	Пырьева ул. 18	1	Садчикова И.В.	Баранов А.А.
10	Пырьева ул. 26 к.1	1	Бобринский Н.А.	Симонова О.И.
11	Пырьева ул. 9	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
12	Сетуньский 3-й пр. 1	1	Баранов А.А.	Садчикова И.В.
13	Сетуньский 3-й пр. 6	1	Симонова О.И.	Бобринский Н.А.



РЕШЕНИЕ

20.02.2018 г. 01-02/15

О внесении предложения в уполномоченные органы исполнительной власти г. Москвы об изменении Правил землепользования и застройки города Москвы в части территориальной зоны N 183164433

В соответствии с частью 4 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс г. Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Внести предложение по внесению изменений правил землепользования и застройки в части территориальной зоны N 183164433 (Мичуринский пр-т. вл. 56): исключить из перечня основных видов разрешенного использования код 2.6.0 (Размещение жилых домов...), плотность застройки установить равной 18.9 тыс. кв. м., предельную высоту застройки ограничить 60 м. Данное предложение обусловлено требованиями генерального плана г. Москвы в части функциональной специализированной лечебно-оздоровительной общественной зоны N 13 района Раменки. Несмотря на то, что территориальная зона N 183164433 формально входит в состав функциональных зон 13 и 18, более 95% ее площади располагается именно в зоне N 13, не предназначенной для строительства жилья и имеющей ограничения по плотности застройки в 18.9 тыс. кв. м., следовательно любая жилая застройка в территориальной зоне приведет к нарушению генерального плана. Совет считает важным обратить внимание на срочность рассмотрения данного вопроса, т. к. на данной территории в ближайшее время планируется строительство ЖК «Небо», что может нанести непоправимый вред жителям района Раменки и городу Москве, т. к. поставит под угрозу выполнение городских обязательств в части развития социальной инфраструктуры. Обращаем внимание, что код 2.6.0 был внесен в ПЗЗ по обращению застройщика без последующего проведения публичных слушаний по расширению функционального назначения зоны.

2. Направить настоящее решение **в Правительство Москвы, Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы.**

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева.**

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево
«О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево»

г.Москва 2 марта 2018 года

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 24 января 2018 7\1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево» (опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 2(178) том 4 от 8 февраля 2018 года).

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Солнцево.

Краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания: внесение изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево, изменение количества депутатов муниципального округа.

Публичные слушания проводились 2 марта 2018 года с 16.00 до 16.30 по адресу: ул. Богданова, д. 50, каб.310

Количество участников 3 человека

Количество поступивших предложений: во время проведения публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

Итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятого решения):

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2. Одобрить и поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево».
3. Направить заключение рабочей группы о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево», протокол соответствующих публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Солнцево.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Председательствующий

В.С.Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.12.2017 № 16/12

**О направлении депутатского
обращения Уполномоченному по правам
Человека в городе Москве
Потяевой Татьяне Александровне**

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о направлении обращения Уполномоченному по правам Человека в городе Москве депутатским обращением (приложение).
2. Направить депутатское обращение Уполномоченному по правам Человека в городе Москве.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «05» декабря 2017 года № 16/12**

**Уполномоченному по правам Человека
в городе Москве
Т.А. Потяевой**

Уважаемая Татьяна Александровна!

Обращаемся к Вам для обеспечения соблюдения и защиты прав человека на территории района Тропарево-Никулино города Москвы.

В Совет депутатов поступило коллективное обращение от автовладельцев ГСК «ТЕМП» и Автостоянки № 19 о нарушении их прав. Многочисленные обращения в ОВД Тропарево-Никулино не привели к решению проблемы.

Согласно обращения граждан:

«С начала 90-х г.г. собственность гаражных боксов в ГСК «Темп» (Москва, Академика Анохина, вл. 12) и Автостоянки 19 (Москва, Академика Анохина, вл. 6) принадлежит владельцам гаражей. Гаражи построены на земельном участке № 77:07:0014005:108 на основании постановления Совета Министров СССР от 24.09.1960 г. № 1475 «Об организации кооперативов по строительству и эксплуатации коллективных гаражей-стоянок для автомобилей индивидуальных владельцев» и по решению органов исполнительной власти г. Москвы.

В настоящее время на территории, где расположены гаражи, АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов» планирует строительство комплекса многоквартирных домов вместо двух детских садов. С этой целью Департамент имущества г. Москвы без проведения конкурса передал АО «УЭЗ» права по Договору краткосрочной аренды земельного участка от 29.11.2002 г. № М-07-565969, заключенному ранее с ГУП «УЭЗ», реанимировав его 06.03.2017 года решением заместителя руководителя Д.Н. Тетушкина, статусом «действует». Информация об уплате арендной платы отсутствует (в настоящее время на рассмотрении Арбитражного суда г. Москвы находится иск о признании указанного договора аренды недействительным).

Постановления Правительства Москвы от 09.03.2011 г. № 63-ПП о выплате собственникам гаражных боксов компенсации не было исполнено. От города собственникам гаражных боксов никакой компенсации не выплачено и не предоставлены машиноместа, как это планировалось в 2000-2004 г.г.

В августе-сентябре 2017 г. часть из 220 гаражей Автостоянки 19 была выкуплена АО «УЭЗ» под давлением на автовладельцев и полностью разрушена, владельцев оставшихся 20-29 гаражей охрана, захватившая пост охраны автостоянки, не допускает к гаражам, граждане вынуждены парковать автомобили на улице.

Запрос депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Гершберг Е.И. в Никулинскую районную прокуратуру остался без ответа, ОВД района Тропарево-Никулино в возбуждении уголовного дела владельцам гаражей отказало.

Власти города Москвы никаких мер к защите прав граждан не принимают.

АО «УЭЗ» пытается принудить автовладельцев инвестировать по 740 000 – 840 000 руб. за машиноместо в строительство открытых продуваемых паркингов, в то время как максимальная цена продажи с торгов г. Москвой места в монолитном теплом паркинге в соседнем микрорайоне составляет 280-350 т.р.

20 ноября 2017 г. неизвестные лица силой ворвались на территорию ГСК «Темп», разрушили часть гаражей, включая наружные стены. При этом присутствовавший участковый ОВД Тропарево-Никулино Любов Д.А. пассивно наблюдал за происходящим. Документы сотрудниками полиции проверены не



были. Прибывшие по вызову офицеры полиции бездействовали.

Конструкции гаражей представляют собой комплексное сооружение, связанное единым основанием, единой крышей, и перемещение конструкций невозможно без ущерба их функциональному назначению, а восстановление единичных конструкций невозможно без восстановления всего комплекса. В результате разрушения наружных стен комплекса оставшиеся более 200 гаражей ГСК «Темп» невозможно охранять (нарушена система видеонаблюдения, система освещения, система электроснабжения, система наружного освещения).

На сайте префектуры ЗАО г. Москвы (раздел «Документы», «Строительство») размещена информация Окружной комиссии по пресечению незаконного строительства о принятом 26.09.2017 г. решении о демонтаже металлических гаражей, расположенных по адресам: ул. Академика Анохина, д. 12, ул. Академика Анохина, д. 6, корп. 3 (микрорайон Никулино 2А). Ни протокол заседания комиссии, ни решение комиссии не опубликованы. Состав комиссии неизвестен.

Как следует из опубликованной на сайте префектуры ЗАО информации, оставшиеся гаражи планируется демонтировать без решения суда с причинением вреда конструкциям, без возможности их восстановления.

Между тем, согласно ст. 35 Конституции Российской Федерации право частной собственности охраняется законом, каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами и никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения.

Тем не менее, в городе Москве сложилась практика, когда комиссии по пресечению самовольного строительства при префектурах административных округов города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.11.2012 N 614-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов», не обращаясь в суд с заявлениями о признании объектов самовольными постройками, принимают решения об их сносе как самовольных построек, что дает основания органам исполнительной власти и районным судам города Москвы отказывать в выплате компенсации, предусмотренной Постановлением Правительства Москвы от 09.03.2011 N 63-ПП «Об утверждении Положения о порядке осуществления денежной компенсации владельцам сносимых индивидуальных гаражей при освобождении территорий города Москвы».

Такая практика является незаконной, и подобные действия органов исполнительной власти должны быть пресечены.

Просим обосновать воздействие на гаражи, так как Верховный Суд РФ в п. 10 постановления Пленума от 23.06.2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», «...самозащита может заключаться ... в воздействии на имущество правонарушителя, в том случае если она обладает признаками необходимой обороны (статья 1066 ГК РФ) или совершена в состоянии крайней необходимости (статья 1067 ГК РФ)». В описываемом случае существует спор с владельцами гаражей, и правонарушение с их стороны не доказано и не установлено судом, а орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации г. Москвы имеет право обратиться в суд в соответствии со ст. ст. 301 и 304 ГК РФ.

В настоящее время в мкрн Никулино 2А в районе предполагаемого строительства многоквартирных домов (возле домов по Ак. Анохина 6 и 12, домов по ул. Никулинская 6 и 12) сложилась сложная ситуация с машиноместами: при строительстве ГУП «УЭЗ» в 2005 г. пяти многоэтажных домов по ул. Никулинская, д. 6 и 12 ни одного машиноместа построено не было, из трех паркингов не было построено ни одного. В 2016 г. введен в эксплуатацию корп. 14-15 как гараж, но машиномест в нем нет, оформляется документация для перепрофилирования здания под магазин, в построенном в 2017 г. открытом паркинге № 10 места предлагаются за баснословную цену – 840 000 руб., что не под силу не только ве-



теранам и инвалидам, но и работающим гражданам. Из сносимых гаражей ГСК «Темп» и Автостоянки 19 450 автомобилей окажутся на улице так же, как автомобили жителей пяти уже построенных и трех планируемых новых домов».

В связи с вышеизложенным, просим в рамках своих полномочий обеспечить защиту гражданских прав жителей района Тропарево-Никулино, Западный Административный округ города Москвы.

С уважением,

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

РЕШЕНИЕ

05.12.2017 № 16/13

**О направлении депутатского запроса в
прокуратуру Западного административного
округа города Москвы**

В соответствии с п.1, 5 ст.5; п.6, 7 ст.5.2. Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» - и пп.3,5 п.2 и п.3 ст.6 Устава муниципального округа Тропарёво-Никулино в городе Москве, п.1 ст. 222 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, ст. 5 Федерального закона «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30 ноября 1994 г. N52-ФЗ, п.3 ст. 6 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, п.3 ст. 22 Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N2202-1, п.3 ст.35 Конституции РФ, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Сафонова Андрея Сергеевича о направлении обращения в прокуратуру Западного административного округа города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в прокуратуру Западного административного округа города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарёво-Никулино Гагарина А.Н.

**Глава муниципального округа
Тропарёво-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от «05» декабря 2017 года № 16/13**

**В прокуратуру Западного
административного округа
города Москвы
121248, г. Москва, Кутузовский
проспект, дом 10
prokzao@mosproc.ru
+7 (499) 243-05-06**

Депутатский запрос

Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства на территории Западного административного округа города Москвы своим решением установила, что металлические гаражи МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП», в количестве 29 штук и 217 штук, соответственно, (ул. Академика Анохина 12), расположенные на земельном участке с кадастровым номером 77:07:0014005:108, размещены без документов, являющихся основанием для размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и подлежат демонтажу.

Согласно п.1 ст. 222 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ:

«Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил.»

Согласно позиции Верховного суда РФ:

«При рассмотрении дел, связанных с самовольным строительством, градостроительные и строительные нормы и правила применяются в редакции, действовавшей во время возведения постройки.»

Согласно ст.5 ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30 ноября 1994 г. N52-ФЗ:

«Часть первая Кодекса применяется к гражданским правоотношениям, возникшим после введения ее в действие.»

Согласно п.3 ст. 6 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ:

«Земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных настоящим Кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи.»

Согласно п.1 ст. 234 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ:

«Лицо - гражданин или юридическое лицо, - не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет либо иным имуществом в течение пяти лет, приобретает право собственности на это имущество (приобретательная давность).»



Согласно п. 3 ст. 35 Конституции РФ:

«Никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения.»

Согласно п.3 ст. 22 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N2202-1:

«Прокурор или его заместитель в случае установления факта нарушения закона органами и должностными лицами, указанными в пункте 1 статьи 21 настоящего Федерального закона:

- опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными;
- вносит представление об устранении нарушений закона.»

В 1984 году в Тропарево-Никулино были организованы две автостоянки по адресу: улица Академика Анохина 6.

В 1989 году на двух этих площадках встали металлические гаражи - «Автостоянка «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП»!

В 1992 году «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП» поставлены на учёт в налоговом органе, как автостоянки с необходимыми разрешениями, созданные на земельных участках, предоставленных в установленном порядке.

Таким образом решение, принятое Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Западного административного округа города Москвы в вопросе признания металлических гаражей «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП» самовольными постройками, подлежащими демонтажу – не имеет достаточных оснований и противоречит действующему законодательству РФ!

В связи с вышеизложенным, **прошу:**

- опротестовать решение Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Западного административного округа города Москвы в вопросе признания металлических гаражей «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП» самовольными постройками, подлежащими демонтажу;
- внести представление об устранении нарушений закона.

Приложение:

- выписка из протокола заседания Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Западного административного округа города Москвы – 2 листа.

С уважением,

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино

А.С. Сафонов



РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/1

**Об утверждении плана рассмотрения
основных вопросов на заседаниях Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино на 2018 год**

В соответствии с Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2018 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 25.01.2018 г. № 1/1**

**План рассмотрения основных вопросов
на заседаниях Совета депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино на 2018 год**

Месяц	Планируемые вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов
Январь	· Об информации по работе ОМВД России по району Тропарево-Никулино в 2017 году и перспективах работы в 2018 году
Февраль	· Об утверждении перечня местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в 2018 году · Об информации руководителя многофункционального центра «Мои документы» района Тропарево-Никулино о работе учреждения за 2017 год и перспективах работы в 2018 году · Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Тропарево-Никулино о работе учреждения в 2017 году и перспективах работы в 2018 году · Об информации директора УК ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» о работе учреждения в 2017 году и перспективах работы в 2018 году
Март	· Об отчете главы управы района Тропарево-Никулино о результатах деятельности в 2017 году и перспективах работы в 2018 году · Об отчете главы муниципального округа Тропарево-Никулино о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в 2017 году · Об информации руководителя ГБУ «ТЦСО Проспект Вернадского» филиал «Тропарево-Никулино» о работе учреждения за 2017 год и перспективах работы в 2018 году · О деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2017 году



	· О результатах деятельности Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый стан» в 2017 году · Об информации Директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Николо» о работе учреждения в 2017 году · О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Николо за 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» · О согласовании плана основных культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий проводимых в районе Тропарево-Николо с населением по месту жительства на II квартал 2018 года
Апрель	· Текущие вопросы
Май	· Текущие вопросы
Июнь	· О согласовании плана основных культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий проводимых в районе Тропарево-Николо с населением по месту жительства на III квартал 2018 года
Июль	· Текущие вопросы
Август	· Текущие вопросы
Сентябрь	· О согласовании плана основных культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий, проводимых в районе Тропарево-Николо с населением по месту жительства на IV квартал 2018 года
Октябрь	· О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Тропарево-Николо в 2019 году · О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Николо в 2019 году
Ноябрь	· О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Тропарево-Николо на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
Декабрь	· Текущие вопросы

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/2

Об информации по работе ОМВД России по району Тропарево-Николо в 2017 году и перспективах работы в 2018 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», пунктом 15 главы 3 Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом МВД России от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения права граждан, органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции, заслушав информацию начальника ОМВД России по району Тропарево-Николо, подполковника полиции В.В. Соляника о проделанной работе в 2017 году и перспективах развития в 2018 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию начальника ОМВД России по району Тропарево-Николо, подполковника полиции В.В. Соляника о проделанной работе в 2017 году и перспективах развития в 2018 году к сведению.

2. Рекомендовать начальнику ОМВД России по району Тропарево-Николо, подполковнику полиции В.В. Солянику:

- усилить взаимодействие с органами исполнительной власти и органами ГИБДД ГУ МВД России по г. Москве в части предотвращения правонарушений;
- провести работу с личным составом в части соблюдения сотрудниками ОМВД России по району Тропарево-Николо Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и законодательства Российской Федерации в области соблюдения прав человека;
- усилить информирование жителей района Тропарево-Николо о деятельности ОМВД России по



району Тропарево-Никулино.

3. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/4

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Тропарево-Никулино города Москвы
в 2018 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино от 01.12.2017 б/н, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2018 году (приложение).

2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы А.А. Обухову обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Николо-
лино
от 25.01.2018 № 1/4**

**Распределение бюджетных ассигнований по районам ЗАО г. Москвы на 2018 год ППМ от
13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому
развитию районов города Москвы»**

№ п/п	Перечень направлений расходов (484-ПП от 13.04.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Тропарево-Николо-лино
1	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной и окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др.ВОВ	1003	05ДО700000	323	226	400,00
		Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил.площади	1004	05ДО700000	323	226	
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	Материальная помощь (денежная)	1003	05ДО700000	321	262	700,00
		Товары длительного пользования	1003	05ДО700000	323	262	1000,00
		Продуктовые наборы	1003	05ДО700000	323	340	1904,20
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт) парков, скверов и иных объектов благоустройства	Благоустройство дворовых территорий	0503	05ДО700000	611	241	6280,00
		Благоустройство парков, скверов, бульваров					
		Благоустройство иных объектов благоустройства					
4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05ДО700000	611	241	
		Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05ДО700000	611	241	
		Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05ДО700000	611	241	



5	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	
		Приобретение и содержание имущества для указанной работы	0804	05Д0700000	244	В зависимости от направления расходования	
		Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	290	
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	241	
Всего:							10 284,20

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/5

Об отказе в согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы на проведение мероприятий по обустройству дорожно-транспортной инфраструктуры в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино от 25.12.2017 № И-601/17, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы на проведение мероприятий по обустройству дорожно-транспортной инфраструктуры в 2018 году в связи с непредставлением в Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино полного комплекта документов в соответствии с пп.5-7 ст. 2 Приложения 1 к постановлению Правительства Москвы № 507-ПП от 24.09.2012 г. «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов».

2. Рекомендовать управе района Тропарево-Никулино предоставить на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино полный комплект документов в соответствии с постановлением Правительства Москвы № 507-ПП от 24.09.2012 г. «О порядке формирования, согласования



и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 28.12.2017 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части исключения из схемы размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» тип «Киоск» площадью 12 кв.м. по адресу: Проспект Вернадского, 82 по причине несоответствия требованиям к размещению, установленным ППИ от 03.02.2011 г. № 26-ПП (пп.3 п.8 прил.1).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/7

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29.12.2017 г. № ФКР-10-15622/7, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 25.01.2018 № 1/7**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

**Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального
оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего
назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации)
и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки
соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза
«Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного
союза от 18 октября 2011 г. « 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза
«Безопасность лифтов»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный / Одномандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Проспект Вернадского, дом 101, к.8	1	Ксенофонтова Ольга Павловна	Пищальников Александр Сергеевич
2	Ул. Никулинская, дом 11	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
3	Ул. Никулинская, дом 15, к.2	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
4	Ул. Никулинская, дом 15, к.3	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
5	Ул. Никулинская, дом 19	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
6	Ул. Никулинская, дом 23, к.1	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
7	Ул. Никулинская, дом 23, к.2	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
8	Ул. Никулинская, дом 23, к.3	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна
9	Ул. Никулинская, дом 9	2	Сафонов Андрей Сергеевич	Ксенофонтова Ольга Павловна

**РЕШЕНИЕ****25.01.2018 № 1/9****О направлении депутатского запроса в
Департамент образования города Москвы**

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны о направлении обращения в Департамент образования города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Департамент образования города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарёво-Никулино
от 25.01.2018 года № 1/9**

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных ст.9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино выражает намерение ознакомиться с данными персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Тропарево-Никулино, ЗАО, города Москвы.

Данный запрос производится в соответствии со статьей 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), на основании пп. «в» п.19 ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино.

ПРОШУ предоставить для ознакомления следующие данные по бюджетным дошкольным учреждениям, отдельно для каждого отделения каждой школы в бумажном и электронном виде:

Какое количество новых детей смогут принять дошкольные образовательные государственные учреждения на территории, ограниченной проспектом Вернадского, ул. Покрышкина, ул. Никулинская, Мичуринский проспект, ул. Лобачевского, ЗАО, города Москвы, в возрасте от 1,5 до 3 лет, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет на 2018-2019 учебный год, а именно:

- 1) Дошкольные отделения школы № 1329;
- 2) Дошкольное отделение школы № 1317;
- 3) Дошкольное отделение школы № 843.



РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1/11

Об избрании Председателя комиссии по вопросам землепользования и градостроительству на территории муниципального округа Тропарево- Никулино

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьей 87 Регламента Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать председателем комиссии по вопросам землепользования и градостроительству муниципального округа Тропарево-Никулино Гершберг Евгению Игоревну.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево – Никулино.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/2

О создании рабочей группы по вопросу установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. Академика Анохина, дом 2, корпуса 1-5

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать рабочую группу из депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по вопросу установки ограждающих устройств на придомовой территории домов и строений, расположенных по адресам:

- улица Академика Анохина, дом 2, корпус 1
- улица Академика Анохина, дом 2, к.1А
- улица Академика Анохина, дом 2, к.1А, ст2
- улица Академика Анохина, дом 2, к.1Б



- улица Академика Анохина, дом 2, к.1, ст1
- улица Академика Анохина, дом 2, к.1, ст2
- улица Академика Анохина, дом 2, к.1, ст3
- улица Академика Анохина, дом 2, к 2
- улица Академика Анохина, дом 2, к 2А
- улица Академика Анохина, дом 2, к 3
- улица Академика Анохина, дом 2, к 3, ст1
- улица Академика Анохина, дом 2, к 3, ст2
- улица Академика Анохина, дом 2, к.3А
- улица Академика Анохина, дом 2, к.3А
- улица Академика Анохина, дом 2, к 4
- улица Академика Анохина, дом 2, к 4, ст1
- улица Академика Анохина, дом 2, к 5

в составе участников:

- Лукьянец Марина Александровна,
- Пищальников Александр Сергеевич,
- Сафонов Андрей Сергеевич,
- Черникова Татьяна Григорьевна.

2. Ответственность за организацию деятельности рабочей группы по вопросу установки ограждающих устройств на придомовой территории домов и строений, расположенных по адресам, изложенным в пункте 1 настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Лукьянец Марину Александровну.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/3

О направлении депутатского запроса в Департамент образования города Москвы

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны о направлении обращения в Департамент образования города Москвы депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос в Департамент образования города Москвы.



3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никудино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никудино Гагарина А.Н.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никудино**

А.Н. Гагарин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 30.01.2018 года № 2/3**

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никудино в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино выражает намерение ознакомиться с данными персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Тропарево-Никудино ЗАО города Москвы.

Данный запрос производится в соответствии со статьей 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), на основании пп. «в» п.19 ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никудино.

ПРОШУ предоставить для ознакомления отдельно для каждого отделения ГБОУ школы № 1741 в бумажном и электронном виде следующие данные:

- 1) Общее количество учащихся в дошкольном, начальном, среднем и старшем отделениях ГБОУ школы №1741 по состоянию на 1 сентября 2017 года.
- 2) Проектную мощность всех отделений ГБОУ школы №1741.
- 3) Количество свободных мест во всех отделениях ГБОУ школы №1741 состоянию на 1 сентября 2017 год.
- 4) Количество ясельных групп в дошкольных отделениях ГБОУ школы №1741.

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино**

Т.Г. Черникова



РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/4

О направлении депутатского запроса в Департамент образования города Москвы

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны о направлении обращения в Департамент образования города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Департамент образования города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

А.Н. Гагарин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 30.01.2018 года № 2/4

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино выражает намерение ознакомиться с данными персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Тропарево-Никулино ЗАО города Москвы.

Данный запрос производится в соответствии со статьей 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), на основании пп.«в» п.19 ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино.

ПРОШУ предоставить для ознакомления следующие данные по количеству детей, имеющих право на обучение в государственных дошкольных образовательных учреждениях по состоянию на январь месяц 2018 года в бумажном и электронном виде:

- 1) Количество детей 2012-2015, 2016, 2017-2018 годов рождения, постоянно или временно зарегистрированных на территории, ограниченной проспектом Вернадского, ул. Покрышкина, ул. Никулинская, Мичуринский проспект, ул. Лобачевского, ЗАО, города Москвы.
- 2) Количество детей 2012-2015, 2016, 2017-2018 годов рождения, постоянно или временно зарегистрированных на территории, ограниченной проспектом Вернадского, ул. Покрышкина, ул. Никулинская, Мичуринский проспект, ул. Лобачевского, ЗАО, города Москвы.



стрированных на территории, ограниченной ул. Никулинская, ул. Боровское шоссе, ул. Озерная, ЗАО, города Москвы.

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино**

Т.Г. Черникова

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/5

**О направлении депутатского запроса в
Департамент образования города Москвы**

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны о направлении обращения в Департамент образования города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Департамент образования города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 30.01.2018 года № 2/5**

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино выражает намерение ознакомиться с данными персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Тропарево-Никулино ЗАО города Москвы.

Данный запрос производится в соответствии со статьей 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), на основании пп.«в» п.19 ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципально-



го округа Тропарево-Никулино.

ПРОШУ предоставить для ознакомления отдельно для каждого отделения ГБОУ школы № 1741 в бумажном и электронном виде следующие данные:

1) Какое количество новых детей смогут принять дошкольные отделения ГБОУ школы № 1741 в возрасте от 1,5 до 3 лет, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет на 2018-2019 учебный год.

2) Сведения о количестве очередников, постоянно или временно зарегистрированных на территории, ограниченной ул. Никулинская, ул. Боровское шоссе, ул. Озерная, ЗАО, города Москвы, ожидающих места в дошкольные отделения ГБОУ школы № 1741 на 2018-2019 учебный год: от 1,5 до 3 лет, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет по состоянию на январь месяц 2018 года.

3) Сведения о количестве очередников, постоянно или временно зарегистрированных на территории, ограниченной ул. Никулинская, ул. Боровское шоссе, ул. Озерная, ЗАО, города Москвы, ожидающих места в группы кратковременного пребывания дошкольных отделений ГБОУ школы № 1741 на 2018-2019 учебный год по состоянию на январь месяц 2018 года.

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино**

Т.Г. Черникова

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/6

**О направлении депутатского
обращения Префекту
ЗАО города Москвы А.О. Александрову,
руководителю Департамента
территориальных органов исполнительной
власти города Москвы Е.П. Стружак,
Департамент жилищно-коммунального
хозяйства города Москвы**

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны о направлении обращения Префекту ЗАО города Москвы А.О. Александрову, руководителю Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы Е.П. Стружак, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос Префекту ЗАО города Москвы А.О. Александрову, руководителю Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы Е.П. Стружак, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарёво-Никулино
от 30.01.2018 года № 2/6**

Префекту ЗАО г. Москвы А.О. Александрову, руководителю Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы Е.П. Стружак, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

Данное обращение производится в соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино.

На территории района Тропарево-Никулино уничтожены 3 детские площадки. Это детские площадки, расположенные в микрорайоне Никулино, 2А, относящиеся к домам по адресам: ул. Никулинская 12, корп 1 и корп 2, ул. Никулинская 6 корп 3. Детские площадки введены в эксплуатацию менее 5 лет назад. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино поступают многочисленные жалобы жителей района, нарушены права как жителей вышеуказанных домов, так и детей, посещающих ГБОУ школа №1329 (ул. Никулинская, 10). Данные площадки пользовались большим спросом среди детей всех возрастов.

От Объединения Административно-Технических инспекций города Москвы был получен ответ от 22.01.2018 №16-1-Т-40/80, из которого следует, что детские игровые площадки попали в пятно застройки, поэтому были снесены, а также, что перенос их согласован с балансодержателем территории ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино». Имеется копия письма, подписанная заместителем директора ГБУ г. Москвы «Жилищник района Тропарево-Никулино» Ю.Б. Ландиной, в котором сообщается о том, что ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» не возражает против переноса детской площадки из микрорайона Никулино, 2А (ул. Никулинская, 6, корп 3) в микрорайон Никулино-1 (ул. Академика Анохина, вл. 2). Копия данного письма приложена.

В связи с вышеизложенным возникает ряд вопросов:

- 1) На каком основании заместитель директора ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» подписывает разрешение на перенос детской площадки в другой микрорайон?
- 2) Каким образом предполагается использовать детям детские площадки, когда расстояние от дома ул. Никулинская, 6, корп 3 до детской площадки по адресу ул. Академика Анохина, вл. 2 будет составлять примерно 1 километр?
- 3) Как и когда будут возмещены детские площадки жителям 3-х домов (ул. Никулинская, 12-1, ул. Никулинская, 12-2, ул. Никулинская 6-3)?

Детские площадки 3-х домов отсутствуют, как и дворовая территория, огороженная под застройку жилого комплекса. В данных домах примерно 700 квартир. Единственные качели установлены между домами по ул. Никулинская, 12-1 и ул. Никулинская, 12-2, в непосредственной близости от припаркованных автомобилей (фото прилагается), одни на 450 квартир. Дворовая территория отсутствует полностью.

Прошу поставить на контроль вышеизложенную проблему и принять меры по восстановлению дет-



ских площадок у вышеуказанных домов в полном объеме и в кратчайшие сроки, в связи с недовольством жителей и повышенной обеспокоенностью детей, а также, ущемлением законных прав на дворовую территорию и возрастающим социальным напряжением в районе.

Также, в соответствии со статьей 2 п.8 Закона города Москвы № 9 от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», осуществляя свои полномочия, я буду присутствовать при рассмотрении данного обращения, просьба проинформировать меня лично (taniask@yandex.ru), либо через аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино за 3 рабочих дня о месте и времени рассмотрения.

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино**

Т.Г. Черникова

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/7

**О направлении депутатского запроса
в Департамент имущества города
Москвы, Департамент города Москвы по
конкурентной политике**

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны о направлении обращения в Департамент имущества города Москвы, в Департамент города Москвы по конкурентной политике депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Департамент имущества города Москвы, в Департамент города Москвы по конкурентной политике.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 30.01.2018 года № 2/7**

Данный запрос производится в соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

ПРОШУ предоставить для ознакомления копии следующих документов:

- 1) Инвестиционный контракт № 1992 от 27 мая 2003 г., реестровый N 14-008900-5701-0081-00001-03.
- 2) Акт о реализации инвестиционного контракта №1992 от 27 мая 2003 г., реестровый N 14-008900-5701-0081-00001-03.

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино**

Т.Г. Черникова

**РЕШЕНИЕ****30.01.2018 № 2/8**

**О направлении депутатского обращения
к начальнику отдела МВД России по
району Тропарево-Никулино г. Москвы
подполковнику полиции В.В. Солянику**

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны, Сафонова Андрея Сергеевича, Лукьянец Марины Александровны, Гершберг Евгении Игоревны о направлении обращения к начальнику отдела МВД России по району Тропарево-Никулино г. Москвы подполковнику полиции В.В. Солянику депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос начальнику отдела МВД России по району Тропарево-Никулино г. Москвы подполковнику полиции В.В. Солянику.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 30.01.2018 года № 2/8**

**Начальнику отдела МВД России по
району Тропарево-Никулино
г. Москвы подполковнику
полиции В.В. Солянику**

Уважаемый Владимир Владимирович!

Данное обращение производится в соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино.

20 ноября 2017 года неизвестные лица ворвались на территорию ГСК «Темп», расположенного по адресу ул. Академика Анохина, д.12, корп.3-4 в Тропарёво-Никулино ЗАО г. Москвы, и прикрывали среднеазиатских рабочих разрушающих газовой горелкой часть гаражей, включая наружные стены. Происходящее мероприятие было похоже на стиль 90-х годов, любого из этой группы захвата и прикрытия при встрече на улице остановил бы патруль и проверил документы, но ни со стороны старшего участкового Любова Д.А., ни со стороны прибывших позже на место офицеров полиции, противодействия творимому беззаконию не было. Жители и депутаты муниципального округа получили один ответ: «Получили приказ не вмешиваться». Руководили этим захватом сотрудник АО «Управление экспериментальной застройкой» Ахметов В.В. и товарищи Кульков Р.А. и Маслов А.В. Полиция не проверяла документы людей, проводящих разрушительные работы, несмотря на просьбу жителей, членов кооператива ГСК «Темп» и депутатов Совета депутатов МО Тропарёво-Никулино.

Всё это зафиксировано на камерах видео наблюдения, также имеются видеозаписи и фотографии.

Просим обратить особое внимание:

- на характеристику действий майора Д. А. Любова, который 20 ноября 2017 года не только не воспрепятствовал незаконным действиям, но и способствовал их совершению: обеспечивал доступ неизвестным лицам в гаражный комплекс, прибыв ко входу в ГСК «Темп» заранее, фактически выполняя действия, которые имеют право выполнять только судебные приставы-исполнители при наличии постановления о возбуждении исполнительного производства на основании судебного решения. Таким образом, участковый Д. А. Любов превысил свои полномочия.

- на фальсификацию документа за Вашей подписью, В. В. Соляника, начальника ОВД Тропарёво-Никулино, подпись очевидно отличается от вашей при сравнении с другими письмами, подписанными от вашего лица. Данный документ получен председателем ГСК «Темп» А.П.Трипольским с целью получения персональных данных автовладельцев. Мы подозреваем, что имеет место сговор в рядах ОВД «Тропарёво-Никулино» с лицами, совершающими противоправные действия на территории ГСК «Темп». Помимо подписи, на фальсифицированном документе стоит круглая печать, не указан номер входящей корреспонденции, указан другой телефон. Фото документа прилагается.

20-22 ноября 2017 г. автовладельцы направили соответствующие обращения в ОВД Тропарёво-Никулино, однако, **уже 11 декабря 2017 г.** явились свидетелями нового рейдерского захвата.

Приблизительно с 10:30 машина разрушила боковую стенку гаража. История повторилась. Только с ещё большими последствиями. Люди бандитской наружности оперативно вырезали ещё более де-



сятка гаражей, при этом жителями были вызваны наряды полиции, а также пожарные, которые ничего не сделали, чтобы предотвратить воспламенение. Огонь перекинулся на соседние гаражи, мы явились свидетелями задымления. Как оказалось, была повреждена машина и велосипеды, находящиеся в частной собственности, помимо ущерба, нанесённого коллективной собственности – линиям электропередач, камерам видеонаблюдения, внешнему каркасу гаражей. Конструкции гаражей представляют собой комплексное сооружение, связанное единым основанием, единой крышей, и перемещение конструкций невозможно без ущерба их функциональному назначению, а восстановление единичных конструкций невозможно без восстановления всего комплекса. В результате разрушения наружных стен комплекса оставшиеся более 200 гаражей ГСК «Темп» невозможно охранять.

Как только загорелась машина, захватчики стали поспешно покидать территорию ГСК. В качестве иллюстрации к захвату 11 декабря имеется видео, на котором граждане, упомянутые при описании рейдерского захвата 21 ноября, Р. Кульков, А. Маслов, В. Ахметов, отрицают свою причастность к застройщику, от лица которого они представлялись сотрудникам полиции ранее. В свою очередь, майор полиции, вызванный на место действия, Д. А. Любов не предпринял никаких действий, чтобы пресечь противоправные действия нарушителей.

26 декабря 2017 года была совершена попытка уже рейдерского захвата гаражного кооператива с намерением установления контроля на въезде под руководством все тех же лиц: Р. Кульков, А. Маслов, В. Ахметов. Благодаря прибывшим сотрудникам полиции отдела **МВД России по району Тропарево-Никулино**, на этот раз проверившим и удостоверившим документы, на основании которых гаражи построены на законных основаниях, не относятся к самострою и являются собственностью, попытка незаконного захвата гаражей была предотвращена. Как выяснилось позднее, это не единичная история – по словам главы комиссии по безопасности Общественной палаты РФ Антона Цветкова, в Москве существует порядка 30 структур, захватывающих гаражи противоправными методами.

Правовое обоснование

Жители нашего района Тропарево-Никулино с начала 90-х г.г. являются собственниками гаражных боксов в ГСК «Темп» (Москва, Академика Анохина, вл. 12) и Автостоянки 19 (Москва, Академика Анохина, вл. 6). Гаражи построены на земельном участке № 77:07:0014005:108 на основании постановления Совета Министров РСФСР от 24.09.1960 г. № 1475 «Об организации кооперативов по строительству и эксплуатации коллективных гаражей-стоянок для автомобилей индивидуальных владельцев» и решения Исполкома Моссовета депутатов трудящихся от 09.11.1960г.

В настоящее время на территории, где расположены гаражи, АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов» планирует строительство комплекса многоквартирных домов вместо двух детских садов. С этой целью Департамент имущества г. Москвы без проведения конкурса передал АО «УЭЗ» права по Договору краткосрочной аренды земельного участка от 29.11.2002 г. № М-07-565969, заключенному ранее с ГУП «УЭЗ», реанимировав его 06.03.2017г., властным решением заместителя руководителя Д.Н.Тётушкина, статусом «действует». Естественно об арендной плате за годы прозябания ни слова (в настоящее время на рассмотрении Арбитражного суда г. Москвы находится иск о признании указанного договора аренды недействительным).

Постановление Правительства Москвы от 09.03.2011 г. № 63-ПП о выплате собственникам гаражных боксов компенсации было отвергнуто АО «УЭЗ» в лице его первого заместителя Самитова А.А. (письмо от 30.05.2017г. исх.Уэз-2372/17).

В августе-сентябре 2017 г. часть из 220 гаражей Автостоянки 19 была выкуплена АО «УЭЗ» под давлением на автовладельцев и полностью разрушена, владельцев оставшихся 20-29 гаражей охрана, захватившая пост охраны автостоянки, не допускает к гаражам, граждане вынуждены парковать автомобили на улице.

АО «УЭЗ» пытается принудить автовладельцев инвестировать по 740 000 – 840 000 руб. за машино-место в строительство открытых продуваемых паркингов, в то время, как максимальная цена продажи с торгов г. Москвой места в монолитном теплом паркинге в соседнем микрорайоне составляет 280-350 т.р.



На сайте префектуры ЗАО г. Москвы (раздел «Документы», «Строительство») размещена информация Окружной комиссии по пресечению незаконного строительства о принятом 26.09.2017 г. решении о демонтаже металлических гаражей, расположенных по адресам: ул. Академика Анохина, д. 12, ул. Академика Анохина, д. 6, корп. 3 (микрорайон Никулино 2А). Ни протокол заседания комиссии, ни решение комиссии не опубликованы. Состав комиссии неизвестен.

Как следует из опубликованной на сайте префектуры ЗАО информации, оставшиеся гаражи планируется демонтировать без решения суда с причинением вреда конструкциям, без возможности их восстановления.

Между тем, согласно ст. 35 Конституции Российской Федерации право частной собственности охраняется законом, каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами и никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения.

Тем не менее, в городе Москве сложилась практика, когда комиссии по пресечению самовольного строительства при префектурах административных округов города Москвы, руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.11.2012 N 614-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов», не обращаясь в суд с заявлениями о признании объектов самовольными постройками, принимают решения об их сносе как самовольных построек, что дает основания органам исполнительной власти и районным судам города Москвы отказывать в выплате компенсации, предусмотренной Постановлением Правительства Москвы от 09.03.2011 N 63-ПП «Об утверждении Положения о порядке осуществления денежной компенсации владельцам сносимых индивидуальных гаражей при освобождении территорий города Москвы».

Постановление Правительства Москвы от 02.11.2012 N 614-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов» разработано «В соответствии со статьями 209 и 301 Гражданского кодекса Российской Федерации...»

При этом, согласно ст.5 ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30 ноября 1994 г. N52-ФЗ: «Часть первая Кодекса применяется к гражданским правоотношениям, возникшим после введения ее в действие.»

Таким образом, в этом случае применение Постановления Правительства Москвы №614-ПП является незаконным и подобные действия органов власти должны быть пресечены.

Если органы власти г. Москвы считают, что гаражи размещены на земле незаконно, то, как указал Верховный Суд РФ в п. 10 постановления Пленума от 23.06.2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», «...самозащита может заключаться ... в воздействии на имущество правонарушителя, в том случае если она обладает признаками необходимой обороны (статья 1066 ГК РФ) или совершена в состоянии крайней необходимости (статья 1067 ГК РФ)». В описываемом случае существует спор с владельцами гаражей, и правонарушение с их стороны не доказано и не установлено судом, а орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации г. Москвы имеет право обратиться в суд в соответствии со ст. ст. 301 и 304 ГК РФ.

Согласно п.1 ст. 222 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ:

«Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил.»

**Согласно позиции Верховного суда РФ:**

«При рассмотрении дел, связанных с самовольным строительством, градостроительные и строительные нормы и правила применяются в редакции, действовавшей во время возведения постройки.»

Согласно ст.5 ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30 ноября 1994 г. N52-ФЗ:

«Часть первая Кодекса применяется к гражданским правоотношениям, возникшим после введения ее в действие.»

Согласно п.3 ст. 6 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ:

«Земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных настоящим Кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи.»

Согласно п.1 ст. 234 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ:

«Лицо - гражданин или юридическое лицо, - не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет либо иным имуществом в течение пяти лет, приобретает право собственности на это имущество (приобретательная давность).»

В 1984 году в Тропарёво-Никулино были организованы две автостоянки по адресу улица Академика Анохина 6.

В 1989 году, на двух этих площадках встали металлические гаражи - «Автостоянка «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП»!

В 1992 году «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП» поставлены на учёт в налоговом органе, как автостоянки с необходимыми разрешениями, созданные на земельных участках, предоставленных в установленном порядке.

Таким образом решение, принятое Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Западного административного округа города Москвы в вопросе признания металлических гаражей «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП» самовольными постройками, подлежащими демонтажу – не имеет достаточных оснований и противоречит действующему законодательству РФ!

В настоящее время в мкрн. Никулино 2А в районе предполагаемого строительства многоквартирных домов (возле домов по Ак. Анохина 6 и 12, домов по ул. Никулинская 6 и 12) сложилась сложная ситуация с машиноместами: при строительстве ГУП «УЭЗ» в 2005 г. пяти многоэтажных домов по ул. Никулинская, д. 6 и 12 ни одного машиноместа построено не было, их трех паркингов не было построено ни одного. В 2016 г. введен к эксплуатации корп. 14-15 как гараж, но машиномест в нем нет, оформляется документация для перепрофилирования здания под магазин, в построенном в 2017 г. открытом паркинге № 10 места предлагаются за баснословную цену – 840 000 руб., что не под силу не только ветеранам и инвалидам, но и работающим гражданам. Из сносимых гаражей ГСК «Темп» и Автостоянки 19 450 автомобилей окажутся на улице так же, как и автомобили жителей пяти уже построенных и трех планируемых новых домов.

Вопросы от жителей Тропарево-Никулино к В.В. Солянику

Исходя из обращений жителей Тропарево-Никулино, поступивших депутатам Совета депутатов МО Тропарево-Никулино, передаем Вам, Владимир Владимирович, вопросы и пожелания:

1) Почему сотрудники полиции отдела МВД России по району Тропарево-Никулино 20.11.2017г. и 11.12.2017г. не предприняли попыток выяснить законность прав ГСК «Темп» и всех обстоятельств, сразу приняв сторону застройщика АО «УЭЗ», при том, что прав на снос у АО «УЭЗ» нет?

2) Почему сотрудники полиции отдела МВД России по району Тропарево-Никулино допустили вар-



варские действия 20.11.2017г, 11.12.2017г. и 26.12.2017г., приведшие к ущербу имущества ГСК «Темп». Даже в том случае, если бы у АО «УЭЗ» было разрешение на снос, имел место быть явный конфликт с автовладельцами, являющимися членами кооператива и жителями нашего района Тропарево-Никулино. Существует правовой алгоритм: всякие варварские действия должны быть пресечены и вынесены только в правовое поле – то есть осуществляться через судебных приставов, после вынесения решения судом. Просьба пояснить, где в законе о полиции указано, что полиция вправе вмешиваться в гражданские правоотношения противоборствующих сторон, подменять собой судебную власть?

3) Почему сотрудники полиции отдела МВД России по району Тропарево-Никулино без объяснений отказывались проверять документы у неизвестных лиц, оцепивших проход в ГСК и рабочих, препятствовавших проходу автовладельцев к личным автомобилям?

4) Почему сотрудники полиции отдела МВД России по району Тропарево-Никулино без предъявления документов на право владения гаражом и акта об освобождении гаража под снос разрешают его уничтожение и нанесение вреда соседствующим гаражам и всей кооперативной собственности в целом? Для продажи гаража члены кооператива должны предоставить продавцу: справку о членстве в кооперативе, справку о собственности и справку по отсутствию задолженности перед кооперативом. Данные справки не выдавались, таким образом, договор купли-продажи недействителен. 11.08.2017 вышло постановление Правительства г.Москвы 544-ПП о внесении изменений в постановления правительства г.Москвы от 16.11.2010 года 1019-ПП и от 09.03.2011 года 63-ПП, в котором прописана методика определения компенсаций, которая сейчас не соблюдается.

5) Обращение с призывом от жителей Тропарево-Никулино к сотрудникам полиции отдела МВД России по району Тропарево-Никулино соблюдать Конституцию РФ, которая имеет главенствующее значение.

В связи с вышеизложенным, обращаемся к Вам, уважаемый Владимир Владимирович, с просьбой вмешаться в ситуацию, не допустить нарушения Конституции Российской Федерации, прав автовладельцев и жителей района Тропарево-Никулино. Просим Вас привлечь к ответственности в соответствии с законом с правовыми последствиями всех участников, организаторов и их пособников, с тем, чтобы жители района чувствовали себя защищёнными законом:

Возбудить уголовное дело и наказать виновных в причинении вреда имуществу ГСК «ТЕМП», расположенного по адресу : г. Москва, ул. Ак. Анохина, д. 12, корп.3-4.

Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
Черникова Татьяна Григорьевна
Сафонов Андрей Сергеевич
Лукьянец Марина Александровна
Гершберг Евгения Игоревна



РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 2/9

О направлении депутатского запроса в Прокуратуру города Москвы

В соответствии с п.1, 5 ст.5; п.6, 7 ст.5.2. Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» - и пп.3,5 п.2 и п.3 ст.6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, п.1 ст. 222 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, ст. 5 Федерального закона «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30 ноября 1994 г. N52-ФЗ, п.3 ст. 6 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, п.3 ст. 22 Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N2202-1, п.3 ст.35 Конституции РФ, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино А.С. Сафонова о направлении обращения в Прокуратуру города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в Прокуратуру города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

А.Н. Гагарин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарёво-Никулино
от 30.01.2018 года № 2/9

В прокуратуру города Москвы
109992, г. Москва, пл. Крестьянская
застава, дом 1
+7 (495) 951-71-97

Депутатский запрос

На депутатский запрос в Прокуратуру Западного административного округа г. Москвы получен ответ, за подписью заместителя прокурора Западного административного округа Д.В. Петровой, гласящий о принятии решения об отказе в оказании мер прокурорского реагирования.

При этом, в нарушение действующего законодательства, при рассмотрении дела по существу оказались не учтены следующие факты:

1. В 1992 году «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП» поставлены на учёт в налоговом органе, как автостоянки с необходимыми разрешениями, созданные на земельных участках, предоставленных в установ-



ленном порядке.

Согласно позиции Верховного суда РФ:

«При рассмотрении дел, связанных с самовольным строительством, градостроительные и строительные нормы и правила применяются в редакции, действовавшей во время возведения постройки.»

Согласно ст.5 ФЗ “О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30 ноября 1994 г. N52-ФЗ:

«Часть первая Кодекса применяется к гражданским правоотношениям, возникшим после введения ее в действие.»

2. Члены «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП» пользуются соответствующими земельными участками более 25 лет.

Согласно п.3 ст. 6 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ:

«Земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных настоящим Кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи.»

Согласно п.1 ст. 234 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ:

«Лицо - гражданин или юридическое лицо, - не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет либо иным имуществом в течение пяти лет, приобретает право собственности на это имущество (приобретательная давность).»

Согласно п. 3 ст. 35 Конституции РФ:

«Никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения.»

3. Постановление Правительства Москвы от 02.11.2012 № 614-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов» разработано «В соответствии со статьями 209 и 301 Гражданского кодекса Российской Федерации...».

При этом:

Согласно ст.5 ФЗ “О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 30 ноября 1994 г. N52-ФЗ:

«Часть первая Кодекса применяется к гражданским правоотношениям, возникшим после введения ее в действие.»

Таким образом решение Прокуратуры Западного административного округа, за подписью заместителя прокурора Западного административного округа Д.В. Петровой, об отказе в принятии мер прокурорского реагирования – не имеет достаточных оснований (Гражданский кодекс РФ и документы на его основе не применимы к возведенным объектам до 1994 года) и противоречит действующему законодательству РФ!

В связи с вышеизложенным, **прошу:**

- обжаловать решение Прокуратуры Западного административного округа;



- внести представление об устранении нарушений закона.

Приложение:

- Ответ прокуратуры Западного административного округа – 2 листа;
- Депутатский запрос в прокуратуру Западного административного округа – 2 листа;
- выписка из протокола заседания Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Западного административного округа города Москвы – 2 листа.

С уважением,

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарёво-Никудино**

А.С. Сафонов



город Москва
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО

РЕШЕНИЕ

16.12.2017

№

16/13

О направлении депутатского запроса в
прокуратуру Западного административного
округа города Москвы

В соответствии с п.1, 5 ст.5; п.6, 7 ст.5.2. Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» - и пп.3,5 п.2 и п.3 ст.6 Устава муниципального округа Тропарёво-Никулино в городе Москве, п.1 ст. 222 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, ст. 5 Федерального закона "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" от 30 ноября 1994 г. N52-ФЗ, п.3 ст. 6 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, п.3 ст. 22 Федерального Закона "О прокуратуре Российской Федерации " от 17.01.1992 N2202-1, п.3 ст.35 Конституции РФ, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарёво-Никулино Сафонова Андрея Сергеевича о направлении обращения в прокуратуру Западного административного округа города Москвы депутатским запросом (приложение).
2. Направить депутатский запрос в прокуратуру Западного административного округа города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарёво-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарёво-Никулино Гагарина А.Н.

Глава муниципального округа
Тропарёво-Никулино

А.Н. Гагарин





Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино от
«05» декабря 2017 года № 16/13

В прокуратуру Западного
административного округа
города Москвы
121248, г. Москва, Кутузовский
проспект, дом 10
prokzao@mosproc.ru
+7 (499) 243-05-06

Депутатский запрос

Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства на территории Западного административного округа города Москвы своим решением установила, что металлические гаражи МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП», в количестве 29 штук и 217 штук, соответственно, (ул. Академика Анохина 12), расположенные на земельном участке с кадастровым номером 77:07:0014005:108, размещены без документов, являющихся основанием для размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и подлежат демонтажу.

Согласно п.1 ст. 222 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ:
«Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил.»

Согласно позиции Верховного суда РФ:
«При рассмотрении дел, связанных с самовольным строительством, градостроительные и строительные нормы и правила применяются в редакции, действовавшей во время возведения постройки.»

Согласно ст.5 ФЗ “О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации” от 30 ноября 1994 г. N52-ФЗ:
«Часть первая Кодекса применяется к гражданским правоотношениям, возникшим после введения ее в действие.»

Согласно п.3 ст. 6 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ:
«Земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных настоящим Кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи.»

Согласно п.1 ст. 234 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ:
«Лицо - гражданин или юридическое лицо, - не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет либо иным имуществом в течение пяти лет, приобретает право собственности на это имущество (приобретательная давность).»





Согласно п. 3 ст. 35 Конституции РФ:

«Никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения.»

Согласно п.3 ст. 22 ФЗ "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N2202-1:

«Прокурор или его заместитель в случае установления факта нарушения закона органами и должностными лицами, указанными в пункте 1 статьи 21 настоящего Федерального закона:

- опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными;*
- вносит представление об устранении нарушений закона.»*

В 1984 году в Тропарево-Никудино были организованы две автостоянки по адресу: улица Академика Анохина б.

В 1989 году на двух этих площадках встали металлические гаражи - «Автостоянка «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП»!

В 1992 году «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП» поставлены на учёт в налоговом органе, как автостоянки с необходимыми разрешениями, созданные на земельных участках, предоставленных в установленном порядке.

Таким образом решение, принятое Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Западного административного округа города Москвы в вопросе признания металлических гаражей «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП» самовольными постройками, подлежащими демонтажу – не имеет достаточных оснований и противоречит действующему законодательству РФ!

В связи с вышеизложенным, **прошу:**

- опротестовать решение Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Западного административного округа города Москвы в вопросе признания металлических гаражей «МГСА №19» и «ГСК «ТЕМП» самовольными постройками, подлежащими демонтажу;
- внести представление об устранении нарушений закона.

Приложение:

- выписка из протокола заседания Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Западного административного округа города Москвы – 2 листа.

С уважением,

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино

А.С. Сафонов






ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА г. МОСКВЫ

ПРОКУРАТУРА ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА

Кутузовский просп., д. 10, стр. 1,
Москва, 121248

16.01.18 № 9744-2018/558

Депутату Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-
Никулино г. Москвы

Сафонову А.С.

ул. Академика Анохина, д.12,
корп.3, г. Москва, 119602

На № _____

Прокуратурой Западного административного округа г. Москвы проведена проверка по Вашему обращению о несогласии с решением Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории ЗАО г. Москвы от 26.09.2017 № КСС-17/7-22-0.

Установлено, что договором аренды от 29.11.2002 № М-07-505969 земельные участки площадью 24 000 кв.м (кадастровый номер 77:07:14005:107) и площадью 66 000 кв.м. (кадастровый номер 77:07:14005:108) с адресным ориентиром: ул. Никулинская, мкр. 2А представлены АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов» (в настоящее время – АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов») на период проектирования и завершения строительства жилого комплекса в микрорайоне 2А Никулино.

Договор аренды земельного участка от 29.11.2002 № М-07-505969 является действующим.

В границах земельного участка с кадастровым номером 77:07:14005:108 размещены металлические гаражи ГСК «ТЕМП» (ул. академика Анохина, вл.12) и МГСА № 19 (ул. академика Анохина, вл.6, корп.3).

Проектом планировки территории, утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 29.11.2016 № 801-ПП, предусмотрен снос металлических гаражей и размещение на их территории объектов градостроительства.

Установлено, что АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов» получено разрешение Мосгостройнадзора от 30.08.2017 № 77-207000-015197-2017 на строительство жилого комплекса с отдельно стоящей наземно-подземной автостоянкой на 500 машиномест.

Технической инспекцией ОАТИ г. Москвы оформлен ордер от 02.10.2017 № 1707042 на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов.

Условиями договора аренды земельного участка от 29.11.2002 № М-07-505969, оформленного для целей проектирования и завершения строительства жилого комплекса в микрорайоне 2А Никулино, размещение металлических гаражей не предусмотрено.



2

Земельно-правовые отношения для целей размещения металлических гаражей в установленном порядке не оформлены. Документы, предусмотренные п. 3.2 Приложения 1 к Постановлению Правительства Москвы от 02.11.2012 № 614-ПП, являющиеся основанием для размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, отсутствуют.

На основании изложенного оснований для принятия мер прокурорского реагирования не имеется.

В случае несогласия с данным ответом вы в праве обжаловать его в вышестоящую прокуратуру или в суд.

Заместитель прокурора
административного округа

Д.В. Петрова



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПРЕФЕКТУРА

ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Улица Ивана Франко, д. 12, 121351

Телефон: +7 (495) 443-43-35, факс: +7 (495) 440-00-25

ОКПО 42009021 ОГРН 1027700594206 ИНН/КПП 7731202301/773101001

26.09.2017 № КСС-17/7-22-0

на № _____ от _____

Выписка из протокола заседания

Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории
Западного административного округа города Москвы**22. ул. Академика Анохина, вл. 12, ул. Академика Анохина, вл. 6, корп. 3
(Тропарево-Никулино) металлические гаражи****Вопрос внесен: по обращению граждан****Основания:**

Договором аренды от 29.11.2002 № М-07-505969 земельные участки площадью 24 000 кв.м (кадастровый номер 77:07:14005:107) и площадью 66 000 кв.м (кадастровый номер 77:07:14005:108) с адресным ориентиром: ул. Никулинская, мкр.2А предоставлены ГУП города Москвы «Управление экспериментальной застройки микрорайонов» (в настоящее время – АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов») на период проектирования и завершения строительства жилого комплекса в микрорайоне 2А Никулино.

В границах земельного участка с кадастровым номером 77:07:14005:108 размещены металлические гаражи ГСК «Темп» в количестве 217 шт (ул. Академика Анохина, вл. 12) и МГСА № 19 в количестве 29 шт (ул. Академика Анохина, вл. 6, корп. 3). Разрешительная документация на размещение указанных гаражей не имеется (Акты управы района Тропарево-Никулино от 22.09.2017).

Проектом планировки территории, ограниченной Никулинской улицей, Проектируемым проездом 5411, Никулинским проездом и Проектируемым проездом 317, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29.11.2016 № 801-ПП, предусмотрен снос металлических гаражей и размещение на их территории объектов градостроительства.

АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов» получено разрешение Мосгосстройнадзора на строительство жилого комплекса с отдельно стоящей наземно-подземной автостоянкой на 500 машиномест (разрешение от 30.08.2017 № 77-207000-015197-2017).

Условиями договора аренды земельного участка от 29.11.2002 № М-07-505969 размещение металлических гаражей не предусмотрено.



Земельно-правовые отношения для целей размещения металлических гаражей в установленном порядке не оформлены.

Оснований для размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, не имеется.

Приняты решения:

Установить, что объекты размещены без документов, являющихся основанием для размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и подлежат демонтажу (перемещению) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.11.2012 № 614-ПП.

Решение принято единогласно.

Ответственный секретарь Окружной комиссии
по пресечению самовольного строительства
на территории ЗАО



Ю.В. Седых

**РЕШЕНИЕ****30.01.2018 № 2/10****О направлении депутатского запроса в
Правительство города Москвы**

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны о направлении обращения в Правительство города Москвы депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатский запрос в Правительство города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарёво-Никулино
от 30.01.2018 года № 2/10**

Данный запрос производится в соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обращаюсь к Вам с просьбой о предоставлении информации.

ПРОШУ предоставить информацию о заключенных действующих договорах (контрактах, соглашениях) на возведение любых объектов в микрорайоне Никулино 2А, район Тропарево-Никулино, ЗАО, г. Москвы на земельных участках с кадастровыми номерами:

1) 77:07:0014005:107

2) 77:07:0014005:108

3) 77:07:0014005:109

и предоставить для ознакомления копии этих договоров (контрактов, соглашений).

**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино**

Т.Г. Черникова



РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № 3/1

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
«Мои документы» района Тропарево-
Никулино о работе учреждения в 2017 году и
перспективах работы в 2018 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» информацию исполняющего обязанности руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Тропарево-Никулино Е.Ю. Ивановой о работе учреждения в 2017 году и перспективах работы в 2018 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Тропарево-Никулино Е.Ю. Ивановой о работе учреждения в 2017 году и перспективах работы в 2018 году к сведению.
2. Направить данное решение в Департамент социальной защиты города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № 3/2

**Об информации директора ГБУ «Жилищник
района Тропарево-Никулино» о работе
учреждения в 2017 году и перспективах
работы в 2018 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Тропарево-Никулино» В.В. Мирошкина о работе учреждения в 2017 году и перспективах работы в 2018 году, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» В.В. Мирошкина о работе учреждения в 2017 году и перспективах работы в 2018 году к сведению.

2. Признать результаты деятельности в 2017 году ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» неудовлетворительными.

3. Обратить внимание директора ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» на:

- отсутствие в подъездах информации о ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино», телефонов диспетчерской, техников и мастеров участков, информации об оказываемых услугах по содержанию МКД и прейскуранта платных услуг;

- отсутствие информирования жителей о проводимых работах, например, по благоустройству и ремонту подъездов;

- неполное и некачественное выполнение работ по содержанию МКД;

- низкое качество закупаемых материалов для ремонта, уборочного и прочего инвентаря;

- низкое качество проектов благоустройства, их реализации и закупаемого оборудования;

- несоответствие паспортов участков текущему состоянию (например, «газон обыкновенный» вместо «на базе естественной растительности»);

- многочисленные жалобы жителей на несоответствие параметров горячей воды и отопления нормативным.

4. Рекомендовать директору ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» устранить систематические нарушения действующих регламентов и нормативно-правовых актов города Москвы, в частности постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года №743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», в части:

- уборки и вывоза снега и применения противогололедных реагентов;

- уборки опавшей листвы;

- покоса разнотравных газонов;

- полива зеленых насаждений;

- обрезки деревьев и кустарников;

- компенсационного озеленения.

5. Просить ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» в трехмесячный срок предоставить в Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино следующую информацию:

- протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, на которых принято решение о заключении договора управления многоквартирным домом с ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» со всеми приложениями;

- договоры управления многоквартирными домами, заключенные в соответствии с абзацем 1 пункта 4 настоящего решения со всеми приложениями;

- паспорта готовности многоквартирных домов, находящихся в управлении ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино», к отопительному сезону 2017- 2018 годов со всеми приложениями;

- протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино», на которых принято решение о разрешении установки информационно- рекламных стендов на подъездах жилых домов, со всеми приложениями;

- протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино», на которых принято решение по вопросам, связанным с оплатой и обслуживанием запирающих устройств, со всеми приложениями;

- ежемесячные показания коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино», за период с января 2015 года по декабрь 2017 года, а именно:

- показания общедомового прибора учета потребления холодной воды;
- показания общедомового прибора учета потребления горячей воды;
- показания общедомового прибора учета водоотведения;



- показания общедомового прибора учета отопления;
- показания общедомового прибора учета потребления электроэнергии;
- показания общедомового прибора учета потребления газа.

- заверенные копии температурных графиков ПАО «МОЭК» за 2015 год, 2016 и 2017 годы, находящиеся в распоряжении ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино»;

- отчет об использовании денежных средств на содержание жилищного фонда, находящегося в управлении ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино», за 2017 год;

- информацию о проведенных отчетных собраниях ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино».

6. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино, ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино».

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

8. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № 3/3

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-
Никулино от 21 декабря 2017 года
№ 17/1 «О бюджете муниципального
округа Тропарево- Никулино на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 21 декабря 2017 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево- Никулино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2.) общий объем расходов в сумме 16 392,9 тыс. рублей».

1.2. Приложение 4 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Решение вступает в силу с даты принятия.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 13.02.2018 года № 3/3**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 21.12.2017 года № 17/1**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Коды БК		Сумма (тыс.руб.) 2018г.	Сумма (тыс.руб.) 2019г.	Сумма (тыс.руб.) 2020г.
	Раздел	Подраздел			
Общегосударственные расходы			11 260,8	11 253,8	11 253,8
в том числе:	01	00			
функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	189,0	182,0	182,0
функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 892,5	10 892,5	10 892,5
резервные фонды	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3	129,3	129,3
культура, кинематография	08		3 046,4	2 736,7	2 646,4
другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	3 046,4	2 736,7	2 646,4
социальная политика	10		627,2	627,2	627,2
пенсионное обеспечение	10	01	300,0	300,0	300,0
другие вопросы в области социальной политики	10	06	327,2	327,2	327,2
средства массовой информации	12		1 458,5	1 358,5	1 039,2
периодическая печать и издательства	12	02	1 218,5	1 118,5	799,2
другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	240,0	240,0	240,0
Условно-утверждаемые расходы				409,7	819,3
ИТОГО РАСХОДЫ:			16 392,9	16 385,9	16 385,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 13.02.2018 года № 3/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 21.12.2017 года № 17/1

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11 260,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино	01	03	31 А 01 00200		189,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	123	189,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33 А 0400000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 0400100	880	0,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино	01	04			10 892,5
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино	01	04	31 Б 01 00100		1 540,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	121	1 049,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	129	307,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	244	113,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8 793,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	3 812,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 141,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	3 417,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		559,2



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	559,2
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 046,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 046,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 046,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	3 046,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			627,2
Пенсионное обеспечение	10	01			300,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		300,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	300,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	186,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 458,5
Периодическая печать и издательства	12	02			1 218,5
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		1 218,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244	1 178,5
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					16 392,9



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 13.02.2018 года № 3/3**

**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 21.12.2017 года № 17/1**

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11 260,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		189,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	123	189,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33 А 0400000		0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 0400100	880	0,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04			10 892,5
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		1 540,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	121	1 049,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	129	307,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	244	113,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8 793,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	3 812,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 141,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	3 417,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		559,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	559,2



Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 046,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 046,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 046,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	3 046,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			627,2
Пенсионное обеспечение	10	01			300,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		300,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	300,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	186,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 458,5
Периодическая печать и издательства	12	02			1 218,5
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		1 218,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244	1 178,5
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					16 392,9

РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № 3/4

**Об адресном перечне установки опор
наружного освещения на территории
муниципального округа Тропарево-
Никулино в 2018 году**

В соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино от 17.01.2018 г. № И-11/18, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Поддержать предложения управы района Тропарево-Никулино города Москвы об адресном пе-



речне установки опор наружного освещения на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в 2018 году по 27 адресам согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 13.02.2018 г. № 3/4**

**Устройство наружного освещения на территории
Западного административного округа города Москвы в 2018 году**

№ п/п по округу	Округ	Район	Адрес	Характеристика объекта	Кол-во опор
1	ЗАО	Тропарево-Никулино	проспект Вернадского д. 125	детская площадка	4
2	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Академика Анохина д. 6 к. 1-4	детская площадка	6
3	ЗАО	Тропарево-Никулино	Ленинский проспект д. 150	детская площадка	4
4	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Академика Анохина д. 46 к. 3	детская площадка	4
5	ЗАО	Тропарево-Никулино	Ленинский проспект д. 152 к. 2	детская площадка	3
6	ЗАО	Тропарево-Никулино	Академика Анохина ул. д. 4 к. 1	детская площадка	4
7	ЗАО	Тропарево-Никулино	Вернадского проспект д. 89 к. 5	спортивная площадка	4
8	ЗАО	Тропарево-Никулино	Вернадского проспект д. 95 к. 2	спортивная площадка	2
9	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул.26-ти Бакинских комиссаров д. 8, к. 3	спортивная площадка	4
10	ЗАО	Тропарево-Никулино	Покрышкина ул. д. 3	детская площадка, пешеходная дорожка	6
11	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Никулинская 15 к. 2	детская площадка	2
12	ЗАО	Тропарево-Никулино	проспект Вернадского д. 105 к. 4	детская площадка	3
13	ЗАО	Тропарево-Никулино	Ленинский пр-т, д. 152	детская площадка	4
14	ЗАО	Тропарево-Никулино	Ленинский пр-т, д. 154	детская площадка	4
15	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Академика Анохина, д. 4, корп. 2	детская площадка	4
16	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Академика Анохина, д. 4, корп. 3	детская площадка	2
17	ЗАО	Тропарево-Никулино	пр-т Вернадского, д. 93, корп. 1	детская площадка	4
18	ЗАО	Тропарево-Никулино	пр-т Вернадского, д.123	детская площадка	4
19	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Академика Анохина, дом 9, корп.1	детская площадка	4
20	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Коштыянца, дом 20, корп.1-4	дворовая территория	6
21	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Академика Анохина, дом 38, корп.1	дворовая территория	4
22	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Академика Анохина, дом 7	детская площадка	4
23	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Академика Анохина, дом 13	детская площадка	4



24	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Академика Анохина, дом 56	детская площадка	2
25	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. Академика Анохина, дом 62	детская площадка	2
26	ЗАО	Тропарево-Никулино	ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 1, корп. 1	пешеходная дорожка	4
27	ЗАО	Тропарево-Никулино	Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, дом 25	дворовая территория	2
	ЗАО	Тропарево-Никулино	ИТОГО		100

РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № 3/6

**О направлении депутатского запроса о
необходимости строительства детских
образовательных учреждений в микрорайоне
Никулино 2А, района Тропарево-Никулино,
ЗАО, г. Москвы**

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Черниковой Татьяны Григорьевны депутатским запросом (приложение).

2. Направить депутатское обращение в Правительство РФ, Председателю Правительства РФ Д.А. Медведеву, в Правительство РФ, заместителю Председателя Правительства РФ, координатору программ «Присмотр и уход за маленькими детьми», «Детские сады» О. Ю. Голодец, в Совет Федерации Федерального Собрания РФ, Председателю Совета Федерации Федерального Собрания РФ, Главе Координационного совета по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей при Президенте РФ В.И. Матвиенко, в Министерство Образования и Науки РФ, заместителю Министра, руководителю Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки С.С. Кравцову, Уполномоченному при Президенте РФ по правам ребенка А.Ю. Кузнецовой, в Правительство города Москвы, Мэру города Москвы С.С. Собянину, в Департамент образования г. Москвы, Министру Правительства города Москвы, руководителю Департамента образования города Москвы И.И. Калине, в Департамент городского имущества города Москвы, М.Ф. Гаману, в Градостроительно-земельную комиссию (ГЗК) города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 13.02.2018 года № 3/6**

**в Правительство РФ, Председателю
Правительства РФ Д.А. Медведеву**

**в Правительство РФ, заместителю Председателя
Правительства РФ,
координатору программ «Присмотр и уход за
маленькими детьми», «Детские сады» О.Ю. Голодец**

**в Совет Федерации Федерального Собрания РФ,
Председателю Совета Федерации Федерального
Собрания РФ, Главе Координационного совета по
реализации Национальной стратегии действий в
интересах детей при Президенте РФ В.И. Матвиенко**

**в Министерство Образования и Науки РФ, заместителю
Министра, руководителю Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки С.С. Кравцову**

**Уполномоченному при Президенте РФ по правам
ребёнка А.Ю. Кузнецовой**

**в Правительство города Москвы Мэру города Москвы
С.С. Собянину**

**в Департамент образования г. Москвы Министру
Правительства города Москвы, руководителю
Департамента образования города Москвы И.И. Калине**

**в Департамент городского имущества города Москвы,
М.Ф. Гаману**

**в Градостроительно-земельную комиссию (ГЗК) города
Москвы**

**Депутатский запрос о необходимости строительства
детских образовательных учреждений в микрорайоне
Никудино 2А, района Тропарево-Никудино, ЗАО, г.
Москвы**

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных ст.9 Устава муниципального округа Тропарёво-Никудино г. Москвы, на основании многочисленных заявлений и жалоб, поступающих от жителей района Тропарево-Никудино, проведя дополнительные опросы населения и анализ статистических данных, обращаюсь в органы государственной власти города Москвы и Российской Федерации с



просьбой взять под контроль и разрешить обостряющуюся проблему недостаточного количества дошкольных учреждений и школ в отдельно взятом микрорайоне Тропарево-Никулино, ограниченном проспектом Вернадского, ул. Покрышкина, ул. Никулинская, Мичуринским проспектом, ул. Лобачевского, ЗАО, города Москвы.

Направляю депутатский запрос исходя из полномочий по осуществлению ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в соответствии со ст.8, п.1, пп.19 (в) Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Данный запрос производится в соответствии со статьей 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального округа Тропарево-Никулино.

В связи с официально зафиксированным превышением количества учащихся по сравнению с проектной мощностью зданий в образовательных комплексах №1329 и №1317, прошу:

- включить ГБОУ №1329 в программу по созданию дополнительных детских образовательных учреждений и яслей, согласно перечню поручений Президента по итогам заседания Координационного совета по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей от 2 декабря 2017 г., а также Федеральному Закону от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также разделу II СанПиН 2.4.2.2821-10 и с учётом нормативов строительства объектов социальной инфраструктуры для детей по ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

- направить в Правительство г. Москвы обращение по отмене Проекта планировки территории, ограниченной Никулинской улицей, проектируемым проездом 5411, Никулинским проездом и проектируемым проездом 317, утверждённого постановлением Правительства г. Москвы от 29.11.2016 г. №801-ПП, предполагающее широкомасштабное строительство коммерческого жилья на месте, предусмотренном для размещения двух детских садов (далее - ДОУ) на участке с кадастровым номером №77:07:0014005:108;

- направить в Правительство г. Москвы поручение по разработке нового проекта планировки по адресу ул. Никулинская, мкр. 2А в соответствии с Указом Президента №761 от 01.06.2012 и поручением Правительству РФ, в который считаю необходимым включить:

1. Строительство учебного малоэтажного кластера для ГБОУ школа №1329, состоящего из: дошкольного образовательного учреждения и блока начальных классов (в изначальном проекте планировки уже было предусмотрено 2 ДОУ на участке с кадастровым номером №77:07:0014005:108, но так и не построено); а также, считаем необходимым проложить прямой подъезд к зданию школы, расположенному по адресу ул. Никулинская 10 и построить ФОК (стадион), которые необходимы школьному учреждению, но так и не были сделаны на этапе строительства, в соответствии с наработанной базой по типовым учреждениям ДОУ, упомянутым О. Голодец с своим обращением 22 января 2018г.

2. Благоустройство территории – оформление и благоустройство «Аллеи математиков» перед центральным входом в здание школы №1329 (ул. Никулинская 10), прокладка дорожек, соединяющих это здание с примыкающими домами 6-ми и 12-ми по улице Академика Анохина, 6-ми и 12-ми по улице Никулинская, а также, с улицей Мичуринский проспект и Олимпийской деревней.

Описание ситуации.

В рамках реализации «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.» по указу №761 Президента Российской Федерации В.В.Путина от 01.06.2012 г. и в соответствии с Международной Конвенцией по правам ребёнка, ещё в 2012 году была особо выделена проблема «доступности дошкольного образования для всех категорий детей»

28 ноября 2017 г. прошло заседание Координационного совета по реализации стратегии действий в интересах детей. В рамках осуществления программы «Десятилетие детства» президентом РФ В.В.



Путиным поручено Правительству РФ разработать и утвердить программу по созданию дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ) для детей от 2 месяцев до 3 лет, предусмотрев 100% доступность к 2021 г.

Правительству РФ поручено обеспечить выделение средств из федерального бюджета на реализацию программы по ДОУ в части п. 3 в размере 50 млрд. рублей. Также, в рамках Совета Федерации рекомендовано создание органа общественного контроля под руководством Председателя Совета Федерации Федерального Собрания РФ В.И. Матвиенко (Приложение 1).

На совещании Д.А.Медведева с вице-премьерами было отмечено, что проблему очередей в дет.сады для детей в возрасте от 3-х до 7-и лет «практически решили» и новой задачей было объявлено обеспечение местами в ДОУ детей до 3-х лет. Заместитель Председателя Правительства РФ О.Ю. Голодец подтвердила факт существования «актуальной очереди» для этой возрастной группы в размере 272 тыс. человек, которая ещё вырастет после изменения правил зачисления (Приложение 2).

По каким-то причинам реализация Программы не коснулась мкр. Никулино 2А в Тропарево-Никулино, ЗАО, г. Москвы.

Так, начиная с 2000 года строительство ДОУ в мкр. Никулино 2А вообще не велось, и в ближайшее время не запланировано, о чём имеется ответ из Префектуры ЗАО г. Москвы №ПГ-5955/17-2-1 от 29.06.2017 за подписью первого заместителя Префекта ЗАО г. Москвы В. В. Клименко.

По Постановлению Правительства Москвы №139-ПП от 24.02.1998 из социальных объектов в районе должны были быть построены школа на 720 мест, ФОК, два ДОУ. Постановление Правительства Москвы №378-ПП от 10 июля 2002 года уточнило план застройки и определило строительство школы на 720 мест, физкультурно-оздоровительный комплекс (далее – ФОК) и два ДОУ на 140 мест каждый. Эти два постановления не были отменены, следовательно, действующие.

На данный момент ситуация с местами в ДОУ, принадлежащих образовательному комплексу ГБОУ школа №1329, а также в зданиях основной школы расценивается жителями и депутатами Совета депутатов МО Тропарево-Никулино как критическая:

66028768. Не соблюдаются нормы шаговой доступности ДОУ. Дети, прописанные по адресам Ак. Анохина, д. 6 и Ак. Анохина, д. 12, Никулинская, д. 6 и Никулинская, д. 12, и относящиеся по месту прописки к ближайшим ДОУ ГБОУ Школы №1329, не получают там мест, и родители вынуждены соглашаться на отдаленные от места проживания детские сады, зачастую в других районах Западного округа. Обращения родителей, которым было отказано в местах в ДОУ по месту жительства, поступают депутатам Совета депутатов МО Тропарево-Никулино.

66028769. Существует проблема переполненных классов школы №1329: школа при строительстве была рассчитана на 720 мест, на данный момент общее количество учащихся превышает эту цифру вдвое. В начальной школе шесть первых классов, и это только в первом отделении, каждый из которых насчитывает свыше 30-35 человек. В средней школе тоже увеличилось количество классов и их наполненность (например, 7 пятых классов, тогда как раньше их было 4-5, к которым добавляются еще профильные математические и физико-математические классы, в которые на конкурсной основе поступают дети со всей Москвы). Некоторые занятия проходят в рекреациях. На переменах, в раздевалке и столовой постоянная толкотня, что постоянно провоцирует травмоопасные ситуации.

66028770. Из-за переполненности основного здания школы, ДОУ «Ладошки», входивший ранее в состав ГБОУ №1329 как дошкольное учреждение, расположенное по адресу Мичуринский пр., Олимпийская, дер., д. 8, к. 1, было перепрофилировано под классы начальной школы, таким образом, район лишился детского сада, и ситуация с местами в ДОУ стало еще более критичная.

66028771. У здания школы №1329 (ул. Никулинская 10) территория не соответствует положенным нормам. Ещё при строительстве здание школы окружили забором, оставив лишь две площадки и тротуарную дорожку из плитки, по которой ученики вынуждены бегать на уроках физкультуры, сдавать нормативы (см. фото Приложение 4). А дистанцию 100 м дети сдают на гравийной дорожке за забором школы. Группам продленного дня не хватает места для безопасных прогулок и проведения спор-



тивных и развивающих игр на свежем воздухе, способствующих оздоровлению детей. Таким образом, существует острая необходимость предоставления школе №1329 положенной территории со стадионом, беговыми дорожками и безопасными детскими площадками, рассчитанными на увеличенное количество школьников.

66028772. При строительстве жилого комплекса «Академия Люкс», расположенного по адресу г. Москва, ул. Покрышкина, д. 8 и состоящего из трех жилых многоквартирных домов, в проекте предусматривалось строительство одного ДОО, которое так и не было реализовано. В результате район получил сотни детей, не обеспеченных местами в учреждениях образования, а построенные дома относятся теперь также к ГБОУ Школа 1329.

66028773. При строительстве домов в «Олимпийской деревне», район Тропарево-Никулино в 1980 году для удовлетворения социальной потребности жителей новых домов в предоставлении дошкольного, начального и среднего образования, было построено 2 школы и 3 детских сада. На сегодняшний день две школы и один детский сад объединены в ГБОУ школа №843, к которому и относятся дома «Олимпийской деревни», два других детских сада передано комплексу ГБОУ школа №1329, в связи с чем дети, зарегистрированные и проживающие в «Олимпийской деревне» не имеют возможности первоочередного получения мест в данных 2-х ДОО, и, зачастую, их не получают.

66028774. При строительстве 2-х и 4-х домов по ул. Академика Анохина для удовлетворения социальной потребности жителей новых домов в предоставлении дошкольного, начального и среднего образования, было построено 2 школы и 1 детский сад. На сегодняшний день одна школа и один детский сад объединены в ГБОУ №1317, к которому относятся 2-е и 4-е дома по ул. Академика Анохина. Другая школа передана комплексу ГБОУ школа №1329, в связи с чем дети, зарегистрированные и проживающие во 2-х и 4-х домах по ул. Академика Анохина не имеют возможности первоочередного получения мест в данной школе, и, зачастую, их не получают. К ГБОУ школа №1317 теперь еще относятся дома 20-е и 47-е по улице Коштыянца, построенные без дополнительного обеспечения дошкольными и школьными учреждениями. В связи с вышеизложенным здания ГБОУ школа №1317 переполнены более чем на 50% по сравнению с проектной мощностью.

На обращение Главы Совета депутатов МО Тропарево-Никулино А. Н. Гагарина был получен ответ №01-49/02-9607/17 от 07.11.2017 за подписью Заместителя начальника Управления реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования г. Москвы Н. Ю. Симоновой, в котором сообщается о 100%-ной обеспеченности детей от 2 лет 8 месяцев местами в дошкольных группах образовательных организаций района, а также о том, что «удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей от 1 года и 6 месяцев».

Тем не менее, учитывая общий прирост населения района Тропарёво-Никулино с 2000 года по настоящее время на 44 000 человек, а также официально зарегистрированный бум рождаемости в 2014-2015 гг., население мкр. Никулино 2А в последние годы остро испытывает нехватку мест в ДОО и школах, что выражается в статистике, предоставленной Департаментом Образования г. Москвы в ответном письме депутату СД МО Тропарево-Никулино Черниковой Т. Г. № 01-49/02-433/18 от 23.01.2018. Так, **общее превышение количества учащихся по сравнению с проектной мощностью зданий** в Школьном образовательном комплексе №1329 (включающий пять зданий ОУ №1329 и два здания ОУ №1317) составляет **1391 место** (Приложение 3).

Что касается реального положения дел с предоставлением образования для детей от 1 года 6 месяцев до 3-х лет в мкр. Никулино 2А, - все ДОО при школе №1329 заняты дошкольными группами полного дня для детей от 2 лет и 8 месяцев до 7 лет, соответственно для детей от 1 года и 6 месяцев до 3-х лет организация групп кратковременного пребывания 5 раз в неделю с 8:00 до 12:00 без присутствия мамы не представляется возможным за отсутствием необходимой площади. Для детей от 1 года и 6 месяцев до 3-х лет предлагают Центр игровой поддержки ребёнка (ЦИПР) с посещениями два раза в неделю по одному часу в присутствии сопровождающего, что не позволяет мамам выйти на работу до достижения ребенком 3-х летнего возраста.



В настоящее время на единственном пригодном для строительства участке в мкр. Никулино 2А, на месте гаражей, это участок № 77:07:0014005:108 АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов» **вместо двух запланированных детских садов начинает коммерческое строительство трёх дуплексных многоквартирных домов** за счет средств инвестора. Участником городских строительных программ АО «УЭЗ» не является.

АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов», ИНН 7704676937, ОГРН 1087746165330, образовано 04.02.2008 г. в результате приватизации ГУП «Управление экспериментальной застройки микрорайонов», ИНН 7704676937, ОГРН 1087746165330.

Выяснить объем прав, которые перешли к АО «УЭЗ» при приватизации, для населения не представляется возможным, т.к. план приватизации ГУП «УЭЗ» отсутствует, передаточный баланс тоже, и объем переданных прав неизвестен.

С 2011 г. АО «УЭЗ» руководит Суниев А.А., являющийся одновременно руководителем целого ряда московских организаций строительного комплекса.

В начале 2000-х г.г. строительство в мкрн. Никулино 2А проводилось в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.02.1998 N 139 (ред. от 18.05.2004) «Об ускоренной комплексной реконструкции пятиэтажного жилищного фонда в квартале 34-35 района Проспект Вернадского».

Порядок строительства уточнен распоряжением Правительства Москвы первого заместителя Премьера от 29.08.2000 N 673-РЗП, отмененным Распоряжением первого заместителя Мэра в Правительстве Москвы от 10.07.2002 N 378-РЗМ.

Постановлением Правительства Москвы от 18.05.2004 N 301-ПП «О дальнейшем развитии ипотечного кредитования и завершении комплексной реконструкции квартала 34-35 района Проспект Вернадского» в план строителств внесены изменения.

Постановлением Правительства Москвы от 02.12.2008 N 1102-ПП «О завершении реконструкции квартала 34-35 района Проспект Вернадского и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 18 мая 2004 г. N 301-ПП» уточнен адресный список строящихся объектов и объявлено о завершении программы.

Между Префектурой ЗАО, управами районов «Проспект Вернадского» и «Тропарево-Никулино», ГУП «УЭЗ» и позже – ОАО «Строительно-сберегательная касса» в порядке исполнения ППМ от 24.02.1998 N 139 был заключен Генеральный контракт от 19.10.1998 г. № 1184, согласно которому финансирование осуществлялось только из внебюджетных источников исключительно ОАО «ССК» (п. 1.3.1 контракта, п.2.3.1 Дополнения № 1 от 01.03. 1999 г. к контракту) – за счет средств инвесторов и заемных средств. При этом строительство всех квартальных коммуникаций финансировалось из бюджета (п. 2.1.4 Дополнения № 1 от 01.03. 1999 г. к контракту).

За право заключения договора аренды земли для строительства жилых домов бизнес класса по ул. Удальцова и домов для коммерческой реализации по ул. Никулинской плата г. Москвой не взималась, торги не проводись.

ГУП «УЭЗ» согласно условиям контракта осуществлял функции управления и контроля за «движением» денежных средств ОАО «ССК», оформлением документации и отчетов.

Предусмотренный законодательством Акт о реализации Генерального контракта № 1184 от 19.10.1998 г. отсутствует, условия этого контракта ГУП «УЭЗ» и ОАО «ССК» не выполнены: в нарушение распоряжения от 10.07.2002 г. № 378-РЗМ по ул. Никулинской в мкр. Никулино 2А **не построены** корпуса (номера объектов даны по распоряжению N 378-РЗМ) №№ 11, 12 – **детские дошкольные учреждения**, № 13 – **физкультурно-оздоровительный комплекс**, №№ 7, 18 – **гаражи**, построены только школа и жилые дома для коммерческой продажи и частично – для переселения.

В нашем распоряжении есть ордер №14070390 на производство земляных работ, обустройство и содержание строительной площадки, выданный ОАТИ от 20 августа 2014 заказчику-застройщику ОАО «УЭЗ» с разрешением производства работ по проекту «Инженерно-геологические изыскания для проектирования объекта: **«Комплексная застройка территории в составе жилого комплекса с отдельно-стоящими ДОУ на 190 мест с бассейном и наземно-подземной автостоянкой на 500 м/мест»** со



сроком действия до 30.01.2015 г. Произведено бурение 52-х скважин для низко-этажной застройки, что зафиксировано видеосъёмкой, произведённой представителями гаражного кооператива «Темп».

Тем не менее, проект по строительству объектов социального назначения был свёрнут по неизвестным причинам.

В 2015 г. по заказу АО «УЭЗ» разработан новый проект планировки территории мкр. Никулино 2А, который, несмотря на протесты жителей, тысячи собранных подписей против проекта, утвержден протоколом от 28.03.2016 г. и заключением от 05.04.2016 г., подписанными единолично префектом ЗАО г. Москвы Александровым А.О. (ни фамилий, ни подписей членов Комиссии по градостроительству в протоколе и заключении публичных слушаний не содержится), и на этом основании утвержден Правительством Москвы постановлением от 29.11.2016 г. N 801-ПП «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Никулинской улицей, проектируемым проездом 5411, Никулинским проездом и проектируемым проездом 317».

При этом, часть территории природного комплекса № 140 ЗАО «Долина реки Очаковки между Тропаревской ул. и Мичуринским проспектом» передана под строительство, а для сохранения общего размера площади природного комплекса к разряду таких территорий причислены небольшие участки, размером в несколько метров, разбросанные по разным сторонам микрорайона, что противоречит п. 6 ст. 11.9 ЗК РФ.

Жители Тропарëво-Никулино при проведении публичных слушаний возражали против строительства, пытались оспорить в Кунцевском районном суде результаты публичных слушаний по основанию наличия подлога подписей, введению в заблуждение участников публичных слушаний, проведения собраний по двум проектам одного района одновременно в разных местах, но суд отказался заслушать свидетелей и провести исследование подписных листов.

Несмотря на массовый протест жителей, многочисленные митинги, пикеты, обращения и жалобы, 29.11.2016 Правительством г. Москвы выпущено постановление Правительства г. Москвы №801-ПП за подписью Собянина С.С., которое аннулирует первоначальную программу строительства двух детских садов и ФОК для ГБОУ школа №1329.

Район Тропарëво-Никулино является одним из худших в Москве по обеспеченности населения местами в ДОУ. Однако, по новому проекту планировки, возведение объектов социальной инфраструктуры, предусмотренных Постановлением Правительства Москвы от 24.02.1998 N 139, продолжено не будет, а вместо двух детских садов на месте сносимых гаражей ГСК «Темп» и Автостоянки 19 на участке № 77:07:0014005:108 запланированы три дуплексных корпуса коммерческих жилых домов и один блок начальных классов на 400 мест.

На основании недействительного договора аренды земли № М-07-505969 АО «УЭЗ» получило Градостроительный план земельного участка 05.04.2017 г. № RU77-207000-024848 и разрешение на строительство от 30.08.2017 г. № 77-207000-015197-2017. Но обещанного блока начальных классов на 400 мест в этих документах нет.

В ответ на запрос получен ответ Департамента образования г. Москвы №08-11-532/17исх от 23.08.2017 о том, что блок начальных классов «включён в укрупнённые мероприятия Адресной инвестиционной программы г. Москвы на 2016-2019 гг, утверждённой постановлением Правительства Москвы от 11.10.2016 №665-ПП (в ред. ППМ от 10.10.2017 №244-ПП). Однако, учитывая **нынешнее превышение количества учащихся по сравнению с проектной мощностью зданий в 1391 чел.**, очевидно, что проектная **мощность планируемого блока начальных классов на 400 мест не удовлетворяет выросшей потребности в местах ОУ.** Тем более **проблема нехватки мест не будет решена в случае реализации строительства жилого комплекса на 60 000 кв.м,** что предполагает увеличение общего количества квартир микрорайона на 628 единиц (как указано на официальном стенде застройщика, расположенном на месте автостоянки №19 напротив ул. Ак. Анохина, д. 6).

Таким образом, **проект планировки не позволит добиться 100% доступности к 2021 г. не только для детей от 2 мес. до 3-х лет, но и усугубит проблему нехватки мест для других возрастных групп,**



а именно детей от 2,8 до 7 лет, а также учащихся начальной школы от 7 до 11 лет.

Реализация Национальной стратегии является одним из президентских приоритетов, по словам Д.А. Медведева, а также является «серьёзным импульсом развитию нашей экономики и повышению доходов граждан», по словам О.Ю. Голодец. Жители Тропарёво-Никулино полностью поддерживают данную программу и приходят к выводу, что **Постановление Правительства Москвы № 801-ПП от 29.11.2016 г. входит в противоречие с Указом №761 Президента РФ от 01.06.2012 г.** и его поручением Правительству РФ от 2018 г., оформляющим главный приоритет государственной политики федерального уровня.

В официальных СМИ Западного округа г. Москвы сообщается, что в январе 2017 г. Мэр г. Москвы С.С. Собянин присутствовал на открытии нового ДООУ в районе «Солнцево», ул. Авиаторов, ЗАО, а также, указана информация о том, что с 2011 года в столице построили 298 новых зданий школ и детских: 218 за счет городского бюджета и 80 на средства инвесторов. Однако эта программа совершенно не коснулась как жителей мкр. Никулино 2А, так и района Тропарёво-Никулино в целом, и, по официальным заявлениям, не коснется и в ближайшем будущем, при этом район застраивается многоэтажными жилыми комплексами без обеспечения социальной инфраструктурой, включая образовательные учреждения, с чем жители района открыто выражают своё несогласие.

В связи с вышеизложенным выступаю с обращением:

- включить ГБОУ школа №1329 в программу по созданию дополнительных детских образовательных учреждений и яслей, согласно перечню поручений Президента по итогам заседания Координационного совета по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей от 2 декабря 2017 г., а также Федеральному Закону от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также разделу II СанПиН 2.4.2.2821-10 и с учётом нормативов строительства объектов социальной инфраструктуры для детей по ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

- направить в Правительство г. Москвы обращение по отмене Проекта планировки территории, ограниченной Никулинской улицей, проектируемым проездом 5411, Никулинским проездом и проектируемым проездом 317, утверждённого постановлением Правительства г. Москвы от 29.11.2016 г. №801-ПП, предполагающее широкомасштабное строительство коммерческого жилья на месте, предусмотренном для размещения двух детских садов (далее - ДООУ) на участке с кадастровым номером №77:07:0014005:108;

- направить в Правительство г. Москвы поручение по разработке нового проекта планировки по адресу ул. Никулинская, мкр. 2А в соответствии с Указом Президента №761 от 01.06.2012 и поручением Правительству РФ, в который считаю необходимым включить:

1. Строительство учебного малоэтажного кластера для ГБОУ школа №1329, состоящего из: дошкольного образовательного учреждения и блока начальных классов (в изначальном проекте планировки уже было предусмотрено 2 ДООУ на участке с кадастровым номером №77:07:0014005:108, но так и не построено); а также, считаем необходимым проложить прямой подъезд к зданию школы, расположенному по адресу ул. Никулинская 10 и построить ФОК (стадион), которые необходимы школьному учреждению, но так и не были сделаны на этапе строительства, в соответствии с наработанной базой по типовым учреждениям ДООУ, упомянутым О. Голодец с своим обращением 22 января 2018г.

2. Благоустройство территории – оформление и благоустройство «Аллеи математиков» перед центральным входом в здание школы №1329 (ул. Никулинская 10), прокладка дорожек, соединяющих это здание с примыкающими домами 6-ми и 12-ми по улице Академика Анохина, 6-ми и 12-ми по улице Никулинская, а также, с улицей Мичуринский проспект и Олимпийской деревней.

Данный депутатский запрос поддержан инициативными группами жителей района: инициативная группа жителей МКД по ул. Ак. Анохина, 12, к.1, 2, 3, 4; инициативная группа жителей МКД по ул. Ак. Анохина, 6, к.1, 2, 3, 4, 5; инициативная группа жителей МКД по ул. Никулинская, 12, к.1,2; инициативная группа жителей МКД по ул. Никулинская, 6, к.1, 2, 3.



Приложение 1

Пр-2440, п.3

3. Правительству Российской Федерации разработать и утвердить программу по созданию дополнительных мест в организациях, реализующих программы дошкольного образования, предусмотрев:

достижение к 2021 году 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

условия и порядок софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации.

Срок – 1 марта 2018 г.

Ответственный: Медведев Д.А.

Пр-2440, п.5

Добавить в Календарь



5. Правительству Российской Федерации обеспечить выделение бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию мер, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4 настоящего перечня поручений.

Доклад – до 31 декабря 2017 г.

Ответственный: Медведев Д.А.

Организация

Правительство Российской Федерации

Ответственный

Медведев Дмитрий Анатольевич

Тематика

Социальная сфера, Государственные финансы

Срок исполнения

31 декабря 2017 года



Пр-2440, п.5

[Добавить в Календарь](#)

5. Правительству Российской Федерации обеспечить выделение бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию мер, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4 настоящего перечня поручений.

Доклад – до 31 декабря 2017 г.

Ответственный: Медведев Д.А.

Организация	Правительство Российской Федерации
Ответственный	Медведев Дмитрий Анатольевич
Тематика	Социальная сфера, Государственные финансы
Срок исполнения	31 декабря 2017 года

Пр-2440, п.8

[Добавить в Календарь](#)

8. Рекомендовать Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации внести предложения о создании органа общественного контроля за реализацией плана мероприятий в рамках «Десятилетия детства».

Срок – 1 марта 2018 г.

Ответственный: Матвиенко В.И.

Организация	Совет Федерации Федерального Собрания
Ответственный	Матвиенко Валентина Ивановна
Тематика	Социальная сфера, Дети
Срок исполнения	1 марта 2018 года



Приложение 2

Сообщение О. Голодец на совещании с премьер-министрами 22 января 2018 г.

Сообщение Ольги Голодец на совещании с вице-премьерами. Дмитрий Медведев провёл совещание с вице-премьерами 22 января 2018 года. <...> Д.Медведев: Мы активно занимались проблемой очередей в детские сады для детей в возрасте от трёх до семи лет. Эту задачу мы практически решили. Есть некоторые проблемы, но они абсолютно управляемые и локальные. Было создано более миллиона дополнительных мест в детских садах. Сейчас новая задача – обеспечить местами в дошкольных учреждениях детей до трёх лет. Мы должны дать возможность тем родителям, которые находятся в отпуске по уходу за ребёнком, отдать ребёнка в ясли и вернуться на работу. Планируем, что к 2021 году в детских садах появятся места для детей до трёх лет. На эти цели в этом и следующем году, напомним, из федерального бюджета в общей сложности выделяется почти 50 млрд рублей. Надо, чтобы и кадров хватало, и чтобы все новые детские сады, в том числе детские сады, ясельные группы, совмещённые с другими учебно-воспитательными заведениями, были хорошо оборудованы. Ольга Юрьевна (обращаясь к О.Голодец), расскажите, как будет реализовываться этот проект в этом и следующем году. О.Голодец: Действительно, выделены средства, и до 1 марта Правительством должен быть принят документ, который регламентирует порядок выделения средств и реализации программы во всех субъектах Российской Федерации. Со всеми субъектами проведена предварительная работа. Сегодня актуальная очередь для детей в возрасте до трёх лет по всей Российской Федерации составляет 272 тысячи человек. Родители хотят отдать ребёнка в детский сад, но места для этого ребёнка сегодня нет. Д.Медведев: То есть это фактическая очередь, а не просто социология. О.Голодец: Да, это актуальная очередь. Но сразу скажу, что в большинстве регионов Российской Федерации до 1 января существовали очень жёсткие правила и в эту актуальную очередь не попадали родители, чьим детям ещё не исполнилось полтора года. После изменения правил, то есть на сегодняшний день, все дошкольники будут иметь право не просто учитываться в очереди, но у них появится новое право на место в дошкольных учреждениях. Д.Медведев: То есть очередь ещё вырастет. О.Голодец: Очередь вырастет. На сегодняшний день составлен порядок распределения средств по субъектам Российской Федерации. Мы его обсуждали. Хочется отметить, что расхождений нет. Все органы власти согласились с тем выверенным, взвешенным порядком, который сейчас внесён в Правительство. В ближайшее время документ будет запущен. Регионы готовятся к реализации программы. Выделяются площадки для строительства новых дошкольных учреждений. Очень приятно, что у нас наработана хорошая база по типовым учреждениям дошкольного образования. Будем придерживаться, как и в прошлый раз, типовых учреждений. У нас очень много современных находок благодаря тому, что действовала программа импортозамещения – и по мебели, и по оснащению детских садов. И самое, наверное, замечательное – это серьёзный импульс развитию нашей экономики и повышению доходов граждан. Потому что каждая мама, которая выходит на работу, фактически приносит в дом доходы, и самая сложная категория граждан переходит из числа бедных и нуждающихся уже в категорию совершенно другую. Мы приложим все усилия, чтобы программа реализовывалась чётко, в срок и с хорошим качеством. Д.Медведев: Это один из президентских приоритетов, поэтому, естественно, этому должно уделяться повышенное внимание.



Приложение 3

Краткое наименование	Адрес	Проектная мощность	Общее количество мест по проектной мощности	Количество дошкольников (по данным КИС ГУСОЭВ на 01.09.2017)	Количество школьников (по данным КИС ГУСОЭВ на 01.09.2017)	Общее кол-во школьников (по данным КИС ГУСОЭВ на 01.09.2017)	Превышение количества учащихся по сравнению с проектной мощностью здания
ГБОУ Школа № 843	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 23	550	1890	333	1306	1639	нет
ГБОУ Школа № 843	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 23, строение 1	550					
ГБОУ Школа № 843	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 20, корпус 2	240					
ГБОУ Школа № 843	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 24	550					
ГБОУ Школа № 1317	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Академика Анохина, дом 4, корпус 5	550	785	325	923	1248	463
ГБОУ Школа № 1317	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Академика Анохина, дом 4, корпус 6	235					
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Академика Анохина, дом 12, корпус 5	220	2465	702	2691	3393	928
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, город Москва, Никулинская улица, дом 10	1245					
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Покрышкина, дом 11	встроенные помещения					
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Академика Анохина, дом 2, корпус 5	550					
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 8, корпус 2	210					
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 8, корпус 1	240					
Превышение количества учащихся по сравнению с проектной мощностью здания по общему количеству школьников и дошкольников в мкр. Никулино 2А.							1391



Приложение 4 (2 фотографии)



**Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино**

Т.Г. Черникова



РЕШЕНИЕ

27.02.2018 года № 4/1

**Об информации Директора
ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый
центр «Тропарево-Никулино» о работе
учреждения в 2017 году и перспективах
работы в 2018 году**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» П.М. Щурова о работе учреждения в 2017 году и перспективах работы в 2018 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» П.М. Щурова о работе учреждения в 2017 году и перспективах работы в 2018 году к сведению.
2. Рекомендовать:
 - 2.1. Вносить в ежегодный отчет ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» данные о возрастных категориях участников мероприятий ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино».
 - 2.2. Усилить информирование жителей о мероприятиях, проводимых ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



РЕШЕНИЕ

27.02.2018 года № 4/2

**Об информации главного врача ГБУЗ
«Городская поликлиника № 8 ДЗМ» о работе
учреждения в 2017 году и перспективах
работы в 2018 году**

В соответствии с п.5 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» П. И. Кузнецова о работе учреждения в 2017 году и перспективах работы в 2018 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» П.И. Кузнецова о работе учреждения в 2017 году и перспективах работы в 2018 году к сведению.

2. Рекомендовать:

2.1. Внести в ежегодный отчет ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» данные о показателях обслуживания населения Тропарево-Никулино.

2.2. Внести в ежегодный отчет ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» данные об изменении объема в соотношении платных услуг и бесплатных по сравнению с предыдущим годом.

2.3. Усилить информирование населения о проводимой диспансеризации среди соответствующих групп населения.

2.4. Усилить информирование населения о проводимом обучении жителей в рамках проводимого в ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» проекта «Школа здоровья».

3. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



РЕШЕНИЕ

27.02.2018 года № 4/3

О направлении депутатского обращения по теме необходимости строительства детских образовательных учреждений в микрорайоне Никулино 2А, района Тропарево-Никулино, ЗАО, г. Москвы

В соответствии со ст. 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать обращение в Правительство города Москвы депутатским обращением (приложение).
2. Направить депутатское обращение в Правительство города Москвы Мэру города Москвы С.С. Собянину, для сведения по списку:
 - Правительство РФ, Председателю Правительства РФ Д.А. Медведеву;
 - Совет Федерации Федерального Собрания РФ, Председателю Совета Федерации Федерального Собрания РФ, Главе Координационного совета по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей при Президенте РФ В.И. Матвиенко;
 - Министерство образования и науки РФ, заместителю Министра, руководителю Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки С.С. Кравцову.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина

**Глава муниципального округа
Тропарёво-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 27.02.2018 года № 4/3**

**в Правительство города Москвы Мэру города Москвы
С.С. Собянину**

Для сведения:

**в Правительство РФ Председателю Правительства РФ
Д.А. Медведеву;**

**в Совет Федерации Федерального Собрания РФ,
Председателю Совета Федерации Федерального
Собрания РФ, Главе Координационного совета по
реализации Национальной стратегии действий в
интересах детей при Президенте РФ В.И. Матвиенко;**

**в Министерство Образования и Науки РФ, заместителю
Министра, руководителю Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки С.С. Кравцову**

**Обращение о необходимости строительства 2-х детских образовательных учреждений в
микрорайоне «Никулино 2А», района Тропарево-Никулино, ЗАО, г. Москвы.**

В рамках исполнения своих полномочий, предусмотренных ст.9 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино г. Москвы, мы, депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, ЗАО, города Москвы, на основании многочисленных обращений, поступающих от жителей района Тропарево-Никулино, проведя дополнительные встречи с населением и анализ статистических данных, обращаемся в органы государственной власти города Москвы и Российской Федерации с просьбой взять под контроль и разрешить обостряющуюся проблему недостаточного количества дошкольных учреждений и школ в отдельно взятом микрорайоне Тропарево-Никулино, ограниченном проспектом Вернадского, ул. Покрышкина, ул. Никулинская, Мичуринским проспектом, ул. Лобачевского, ЗАО, города Москвы.

Направляем это обращение исходя из наших полномочий по решению вопросов местного значения, таких как участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями в соответствии с пп.«в» п.19 ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и в целях реализации интересов жителей муниципального образования как основного принципа организации местного самоуправления в соответствии с п.2 ст.3 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Данное обращение производится в соответствии со статьей 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального округа Тропарево-Никулино.

В связи официально зафиксированным превышением количества учащихся на 1391 человека по



сравнению с проектной мощностью зданий в образовательных комплексах №1329 и №1317 города Москвы, просим:

- включить ГБОУ №1329 в программу по созданию дополнительных детских образовательных учреждений и яслей, согласно перечню поручений Президента по итогам заседания Координационного совета по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей от 2 декабря 2017 г., а также Федеральному Закону от 30.03.1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также разделу II СанПиН 2.4.2.2821-10 и с учётом нормативов строительства объектов социальной инфраструктуры для детей по ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

- направить обращение в Правительство г. Москвы, а Правительство г. Москвы просим, соответственно, отменить Проект планировки территории, ограниченной Никулинской улицей, проектируемым проездом 5411, Никулинским проездом и проектируемым проездом 317, утверждённым постановлением Правительства г. Москвы от 29.11.2016 г. №801-ПП, предполагающий строительство коммерческого жилья на месте, предусмотренном для размещения двух детских садов (далее - ДОУ) на участке с кадастровым номером №77:07:0014005:108;

- направить обращение в Правительство г. Москвы, а Правительство г. Москвы просим, соответственно, разработать новый проект планировки по адресу ул. Никулинская, мкр. 2А в соответствии с Указом Президента №761 от 01.06.2012 и поручением Правительству РФ, в который считаем необходимым включить:

1. Строительство учебного малоэтажного кластера для ГБОУ школа №1329, состоящего из: дошкольного образовательного учреждения и блока начальных классов (в изначальном проекте планировки уже было предусмотрено 2 ДОУ на участке с кадастровым номером №77:07:0014005:108, но так и не построено); а также, считаем необходимым проложить прямой подъезд к зданию школы, расположенному по адресу ул. Никулинская 10 и построить ФОК (стадион), которые необходимы школьному учреждению, но так и не были сделаны на этапе строительства, в соответствии с наработанной базой по типовым учреждениям ДОУ, упомянутым О. Голодец с своим обращением 22 января 2018г.

2. Благоустройство территории – оформление и благоустройство «Аллеи математиков» перед центральным входом в здание школы №1329 (ул. Никулинская 10), прокладка дорожек, соединяющих это здание с примыкающими домами 6-ми и 12-ми по улице Академика Анохина, 6-ми и 12-ми по улице Никулинская, а также, с улицей Мичуринский проспект и Олимпийской деревней.

Описание текущей ситуации приложено. (Приложение 1)



Приложение 1

Описание ситуации в микрорайоне «Никулино 2А» района Тропарево-Никулино, ЗАО, г. Москвы.

В рамках реализации «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.» по указу №761 Президента Российской Федерации В.В.Путина от 01.06.2012 г. и в соответствии с Международной Конвенцией по правам ребёнка, ещё в 2012 году была особо выделена проблема «доступности дошкольного образования для всех категорий детей»

28 ноября 2017 г. прошло заседание Координационного совета по реализации стратегии действий в интересах детей. В рамках осуществления программы «Десятилетие детства» президентом РФ В.В. Путиным поручено Правительству РФ разработать и утвердить программу по созданию дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ) для детей от 2 месяцев до 3 лет, предусмотрев 100% доступность к 2021 г.

Правительству РФ поручено обеспечить выделение средств из федерального бюджета на реализацию программы по ДОУ в части п. 3 в размере 50 млрд. рублей. Также, в рамках Совета Федерации рекомендовано создание органа общественного контроля под руководством Председателя Совета Федерации Федерального Собрания РФ В.И. Матвиенко (Приложение 2).

На совещании Д.А.Медведева с вице-премьерами было отмечено, что проблему очередей в дет.сады для детей в возрасте от 3-х до 7-и лет «практически решили» и новой задачей было объявлено обеспечение местами в ДОУ детей до 3-х лет. Заместитель Председателя Правительства РФ О.Ю. Голодец подтвердила факт существования «актуальной очереди» для этой возрастной группы в размере 272 тыс. человек, которая ещё вырастет после изменения правил зачисления (Приложение 3).

По каким-то причинам реализация Программы не коснулась мкр. Никулино 2А в Тропарево-Никулино, ЗАО, г. Москвы.

Так, начиная с 2000 года строительство ДОУ в мкр. Никулино 2А вообще не велось, и в ближайшее время не запланировано, о чём имеется ответ из Префектуры ЗАО г. Москвы №ПГ-5955/17-2-1 от 29.06.2017 за подписью первого заместителя Префекта ЗАО г. Москвы В. В. Клименко.

По Постановлению Правительства Москвы №139-ПП от 24.02.1998 из социальных объектов в районе должны были быть построены школа на 720 мест, ФОК, два ДОУ. Постановление Правительства Москвы №378-ПП от 10 июля 2002 года уточнило план застройки и определило строительство школы на 720 мест, физкультурно-оздоровительный комплекс (далее – ФОК) и два ДОУ на 140 мест каждый. Эти два постановления не были отменены, следовательно, действующие.

На данный момент ситуация с местами в ДОУ, принадлежащих образовательному комплексу ГБОУ школа №1329, а также в зданиях основной школы расценивается жителями и депутатами Совета депутатов МО Тропарево-Никулино как критическая:

66453600. Не соблюдаются нормы шаговой доступности ДОУ. Дети, прописанные по адресам Ак. Анохина, д. 6 и Ак. Анохина, д. 12, Никулинская, д. 6 и Никулинская, д. 12, и относящиеся по месту прописки к ближайшим ДОУ ГБОУ Школы №1329, не получают там мест, и родители вынуждены соглашаться на отдаленные от места проживания детские сады, зачастую в других районах Западного округа. Обращения родителей, которым было отказано в местах в ДОУ по месту жительства, поступают депутатам Совета депутатов МО Тропарево-Никулино.

66453601. Существует проблема переполненных классов школы №1329: школа при строительстве была рассчитана на 720 мест, на данный момент общее количество учащихся превышает эту цифру вдвое. В начальной школе шесть первых классов, и это только в первом отделении, каждый из которых насчитывает свыше 30-35 человек. В средней школе тоже увеличилось количество классов и их наполненность (например, 7 пятых классов, тогда как раньше их было 4-5, к которым добавляются еще профильные математические и физико-математические классы, в которые на конкурсной основе поступают



дети со всей Москвы). Некоторые занятия проходят в рекреациях. На переменах, в раздевалке и столовой постоянная толкотня, что постоянно провоцирует травмоопасные ситуации.

66453602. Из-за переполненности основного здания школы, ДООУ «Ладошки», входивший ранее в состав ГБОУ №1329 как дошкольное учреждение, расположенное по адресу Мичуринский пр., Олимпийская, дер., д. 8, к. 1, было перепрофилировано под классы начальной школы, таким образом, район лишился детского сада, и ситуация с местами в ДООУ стало еще более критичная.

66453603. У здания школы №1329 (ул. Никулинская 10) территория не соответствует положенным нормам. Ещё при строительстве здание школы окружили забором, оставив лишь две площадки и тротуарную дорожку из плитки, по которой ученики вынуждены бегать на уроках физкультуры, сдавать нормативы (см. фото Приложение 5). А дистанцию 100 м дети сдают на гравийной дорожке за забором школы. Группам продленного дня не хватает места для безопасных прогулок и проведения спортивных и развивающих игр на свежем воздухе, способствующих оздоровлению детей. Таким образом, существует острая необходимость предоставления школе №1329 положенной территории со стадионом, беговыми дорожками и безопасными детскими площадками, рассчитанными на увеличенное количество школьников.

66453604. При строительстве жилого комплекса «Академия Люкс», расположенного по адресу г. Москва, ул. Покрышкина, д. 8 и состоящего из трех жилых многоквартирных домов, в проекте предусматривалось строительство одного ДООУ, которое так и не было реализовано. В результате район получил сотни детей, не обеспеченных местами в учреждениях образования, а построенные дома относятся теперь также к ГБОУ Школа 1329.

66453605. При строительстве домов в «Олимпийской деревни», район Тропарево-Никулино в 1980 году для удовлетворения социальной потребности жителей новых домов в предоставлении дошкольного, начального и среднего образования, было построено 2 школы и 3 детских сада. На сегодняшний день две школы и один детский сад объединены в ГБОУ школа №843, к которому и относятся дома «Олимпийской деревни», два других детских сада передано комплексу ГБОУ школа №1329, в связи с чем дети, зарегистрированные и проживающие в «Олимпийской деревне» не имеют возможности первоочередного получения мест в данных 2-х ДООУ, и, зачастую, их не получают.

66453606. При строительстве 2-х и 4-х домов по ул. Академика Анохина для удовлетворения социальной потребности жителей новых домов в предоставлении дошкольного, начального и среднего образования, было построено 2 школы и 1 детский сад. На сегодняшний день одна школа и один детский сад объединены в ГБОУ №1317, к которому относятся 2-е и 4-е дома по ул. Академика Анохина. Другая школа передана комплексу ГБОУ школа №1329, в связи с чем дети, зарегистрированные и проживающие во 2-х и 4-х домах по ул. Академика Анохина не имеют возможности первоочередного получения мест в данной школе, и, зачастую, их не получают. К ГБОУ школа №1317 теперь еще относятся дома 20-е и 47-е по улице Коштыянца, построенные без дополнительного обеспечения дошкольными и школьными учреждениями. В связи с вышеизложенным здания ГБОУ школа №1317 переполнены более чем на 50% по сравнению с проектной мощностью.

На обращение Главы Совета депутатов МО Тропарёво-Никулино А. Н. Гагарина был получен ответ №01-49/02-9607/17 от 07.11.2017 за подписью Заместителя начальника Управления реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования г. Москвы Н. Ю. Симоновой, в котором сообщается о 100%-ной обеспеченности детей от 2 лет 8 месяцев местами в дошкольных группах образовательных организаций района, а также о том, что «удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей от 1 года и 6 месяцев».

Тем не менее, учитывая общий прирост населения района Тропарёво-Никулино с 2000 года по настоящее время на 44 000 человек, а также официально зарегистрированный бум рождаемости в 2014-2015 гг., население мкр. Никулино 2А в последние годы остро испытывает нехватку мест в ДООУ и школах, что выражается в статистике, предоставленной Департаментом Образования г. Москвы в ответном письме депутату СД МО Тропарёво-Никулино Черниковой Т. Г. №01-49/02-433/18 от 23.01.2018. Так,



общее превышение количества учащихся по сравнению с проектной мощностью зданий в Школьном образовательном комплексе №1329 (включающий пять зданий ОУ №1329 и два здания ОУ №1317) составляет 1391 место (Приложение 4)!

Что касается реального положения дел с предоставлением образования для детей от 1 года 6 месяцев до 3-х лет в мкр. Никулино 2А, - все ДОУ при школе №1329 заняты дошкольными группами полного дня для детей от 2 лет и 8 месяцев до 7 лет, соответственно для детей от 1 года и 6 месяцев до 3-х лет организация групп кратковременного пребывания 5 раз в неделю с 8:00 до 12:00 без присутствия мамы не представляется возможным за отсутствием необходимой площади. Для детей от 1 года и 6 месяцев до 3-х лет предлагают Центр игровой поддержки ребёнка (ЦИПР) с посещениями два раза в неделю по одному часу в присутствии сопровождающего, что не позволяет мамам выйти на работу до достижения ребёнком 3-х летнего возраста.

В настоящее время на единственном пригодном для строительства участке в мкр. Никулино 2А, на месте гаражей, это участок № 77:07:0014005:108 АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов» **вместо двух запланированных детских садов начинает коммерческое строительство трёх дуплексных многоквартирных домов** за счет средств инвестора. Участником городских строительных программ АО «УЭЗ» не является.

АО «Управление экспериментальной застройки микрорайонов», ИНН 7704676937, ОГРН 1087746165330, образовано 04.02.2008 г. в результате приватизации ГУП «Управление экспериментальной застройки микрорайонов», ИНН 7704676937, ОГРН 1087746165330.

Выяснить объем прав, которые перешли к АО «УЭЗ» при приватизации, для населения не представляется возможным, т.к. план приватизации ГУП «УЭЗ» отсутствует, передаточный баланс тоже, и объем переданных прав неизвестен.

С 2011 г. АО «УЭЗ» руководит Суниев А.А., являющийся одновременно руководителем целого ряда московских организаций строительного комплекса.

В начале 2000-х г.г. строительство в мкр. Никулино 2А проводилось в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.02.1998 N 139 (ред. от 18.05.2004) «Об ускоренной комплексной реконструкции пятиэтажного жилищного фонда в квартале 34-35 района Проспект Вернадского».

Порядок строительства уточнен распоряжением Правительства Москвы первого заместителя Премьера от 29.08.2000 N 673-РЗП, отмененным Распоряжением первого заместителя Мэра в Правительстве Москвы от 10.07.2002 N 378-РЗМ.

Постановлением Правительства Москвы от 18.05.2004 N 301-ПП «О дальнейшем развитии ипотечного кредитования и завершении комплексной реконструкции квартала 34-35 района Проспект Вернадского» в план строительства внесены изменения.

Постановлением Правительства Москвы от 02.12.2008 N 1102-ПП «О завершении реконструкции квартала 34-35 района Проспект Вернадского и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 18 мая 2004 г. N 301-ПП» уточнен адресный список строящихся объектов и объявлено о завершении программы.

Между Префектурой ЗАО, Управками районов «Проспект Вернадского» и «Тропарево-Никулино», ГУП «УЭЗ» и позже – ОАО «Строительно-сберегательная касса» в порядке исполнения ППМ от 24.02.1998 N 139 был заключен Генеральный контракт от 19.10.1998 г. № 1184, согласно которому финансирование осуществлялось только из внебюджетных источников исключительно ОАО «ССК» (п. 1.3.1 контракта, п.2.3.1 Дополнения № 1 от 01.03. 1999 г. к контракту) – за счет средств инвесторов и заемных средств. При этом строительство всех квартальных коммуникаций финансировалось из бюджета (п. 2.1.4 Дополнения № 1 от 01.03. 1999 г. к контракту).

За право заключения договора аренды земли для строительства жилых домов бизнес класса по ул. Удальцова и домов для коммерческой реализации по ул. Никулинской плата г. Москвой не взималась, торги не проводись.

ГУП «УЭЗ» согласно условиям контракта осуществлял функции управления и контроля за «движением» денежных средств ОАО «ССК», оформлением документации и отчетов.



Предусмотренный законодательством Акт о реализации Генерального контракта № 1184 от 19.10.1998 г. отсутствует, условия этого контракта ГУП «УЭЗ» и ОАО «ССК» не выполнены: в нарушение распоряжения от 10.07.2002 г. № 378-РЗМ по ул. Никулинской в мкр. Никулино 2А **не построены** корпуса (номера объектов даны по распоряжению N 378-РЗМ) №№ 11, 12 – **детские дошкольные учреждения**, № 13 – **физкультурно-оздоровительный комплекс**, №№ 7, 18 – **гаражи**, построены только школа и жилые дома для коммерческой продажи и частично – для переселения.

В нашем распоряжении есть ордер №14070390 на производство земляных работ, обустройство и содержание строительной площадки, выданный ОАТИ от 20 августа 2014 заказчику-застройщику ОАО «УЭЗ» с разрешением производства работ по проекту «Инженерно-геологические изыскания для проектирования объекта: **«Комплексная застройка территории в составе жилого комплекса с отдельно-стоящими ДОУ на 190 мест с бассейном и наземно-подземной автостоянкой на 500 м/мест»** со сроком действия до 30.01.2015 г. Произведено бурение 52-х скважин для низко-этажной застройки, что зафиксировано видеосъемкой, произведённой представителями гаражного кооператива «Темп».

Тем не менее, проект по строительству объектов социального назначения был свёрнут по неизвестным причинам.

В 2015 г. по заказу АО «УЭЗ» разработан новый проект планировки территории мкр. Никулино 2А, который, несмотря на протесты жителей, тысячи собранных подписей против проекта, утвержден протоколом от 28.03.2016 г. и заключением от 05.04.2016 г., подписанными единолично префектом ЗАО г. Москвы Александровым А.О. (ни фамилий, ни подписей членов Комиссии по градостроительству в протоколе и заключении публичных слушаний не содержится), и на этом основании утвержден Правительством Москвы постановлением от 29.11.2016 г. N 801-ПП «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Никулинской улицей, проектируемым проездом 5411, Никулинским проездом и проектируемым проездом 317».

При этом, часть территории природного комплекса № 140 ЗАО «Долина реки Очаковки между Тропаревской ул. и Мичуринским проспектом» передана под строительство, а для сохранения общего размера площади природного комплекса к разряду таких территорий причислены небольшие участки, размером в несколько метров, разбросанные по разным сторонам микрорайона, что противоречит п. 6 ст. 11.9 ЗК РФ.

Жители Тропарево-Никулино при проведении публичных слушаний возражали против строительства, пытались оспорить в Кунцевском районном суде результаты публичных слушаний по основанию наличия подлога подписей, введению в заблуждение участников публичных слушаний, проведения собраний по двум проектам одного района одновременно в разных местах, но суд отказался заслушать свидетелей и провести исследование подписных листов.

Несмотря на массовый протест жителей, многочисленные митинги, пикеты, обращения и жалобы, 29.11.2016 Правительством г. Москвы выпущено постановление Правительства г. Москвы №801-ПП за подписью Собянина С.С., которое аннулирует первоначальную программу строительства двух детских садов и ФОК для ГБОУ школа №1329.

Район Тропарево-Никулино является одним из худших в Москве по обеспеченности населения местами в ДОУ. Однако, по новому проекту планировки, возведение объектов социальной инфраструктуры, предусмотренных Постановлением Правительства Москвы от 24.02.1998 N 139, продолжено не будет, а вместо двух детских садов на месте сносимых гаражей ГСК «Темп» и Автостоянки 19 на участке № 77:07:0014005:108 запланированы три дуплексных корпуса коммерческих жилых домов и один блок начальных классов на 400 мест.

На основании недействительного договора аренды земли № М-07-505969 АО «УЭЗ» получило Градостроительный план земельного участка 05.04.2017 г. № RU77-207000-024848 и разрешение на строительство от 30.08.2017 г. № 77-207000-015197-2017. Но обещанного блока начальных классов на 400 мест в этих документах нет.

В ответ на запрос получен ответ Департамента образования г. Москвы №08-11-532/17исх от 23.08.2017



о том, что блок начальных классов «включён в укрупнённые мероприятия Адресной инвестиционной программы г. Москвы на 2016-2019 гг, утверждённой постановлением Правительства Москвы от 11.10.2016 №665-ПП (в ред. ППМ от 10.10.2017 №244-ПП). Однако, учитывая **нынешнее превышение количества учащихся по сравнению с проектной мощностью зданий в 1391 чел.**, очевидно, что **проектная мощность планируемого блока начальных классов на 400 мест не удовлетворяет выросшей потребности в местах ОУ.** Тем более **проблема нехватки мест не будет решена в случае реализации строительства жилого комплекса на 60 000 кв.м,** что предполагает увеличение общего количества квартир микрорайона на 628 единиц (как указано на официальном стенде застройщика, расположенном на месте автостоянки №19 напротив ул. Ак. Анохина, д. 6).

Таким образом, **проект планировки не позволит добиться 100% доступности к 2021 г. не только для детей от 2 мес. до 3-х лет, но и усугубит проблему нехватки мест для других возрастных групп, а именно детей от 2,8 до 7 лет, а также учащихся начальной школы от 7 до 11 лет.**

Реализация Национальной стратегии является одним из президентских приоритетов, по словам Д.А. Медведева, а также является «серьёзным импульсом развитию нашей экономики и повышению доходов граждан», по словам О.Ю. Голодец. Жители Тропарёво-Никулино полностью поддерживают данную программу и приходят к выводу, что **Постановление Правительства Москвы № 801-ПП от 29.11.2016 г. входит в противоречие с Указом №761 Президента РФ от 01.06.2012 г. и его поручением Правительству РФ от 2018 г., оформляющим главный приоритет государственной политики федерального уровня.**

В официальных СМИ Западного округа г. Москвы сообщается, что в январе 2017 г. Мэр г. Москвы С.С. Собянин присутствовал на открытии нового ДООУ в районе «Солнцево», ул. Авиаторов, ЗАО, а также, указана информация о том, что с 2011 года в столице построили 298 новых зданий школ и детских: 218 за счет городского бюджета и 80 на средства инвесторов. Однако эта программа совершенно не коснулась как жителей мкр. Никулино 2А, так и района Тропарево-Никулино в целом, и, по официальным заявлениям, не коснётся и в ближайшем будущем, при этом район застраивается многоэтажными жилыми комплексами без обеспечения социальной инфраструктурой, включая образовательные учреждения, с чем жители района открыто выражают своё несогласие.

Данное обращение Совета депутатов МО Тропарево-Никулино поддержано инициативными группами жителей района: инициативная группа жителей МКД по ул. Ак. Анохина, 12, к.1, 2, 3, 4; инициативная группа жителей МКД по ул. Ак. Анохина, 6, к.1, 2, 3, 4, 5; инициативная группа жителей МКД по ул. Никулинская, 12, к.1,2; инициативная группа жителей МКД по ул. Никулинская, 6, к.1, 2, 3.



Приложение 2.

Пр-2440, п.8

Добавить в Календарь



8. Рекомендовать Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации внести предложения о создании органа общественного контроля за реализацией плана мероприятий в рамках «Десятилетия детства».

Срок – 1 марта 2018 г.

Ответственный: Матвиенко В.И.

Организация	Совет Федерации Федерального Собрания
Ответственный	Матвиенко Валентина Ивановна
Тематика	Социальная сфера, Дети
Срок исполнения	1 марта 2018 года

Пр-2440, п.5

Добавить в Календарь



5. Правительству Российской Федерации обеспечить выделение бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию мер, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4 настоящего перечня поручений.

Доклад – до 31 декабря 2017 г.

Ответственный: Медведев Д.А.

Организация	Правительство Российской Федерации
Ответственный	Медведев Дмитрий Анатольевич
Тематика	Социальная сфера, Государственные финансы
Срок исполнения	31 декабря 2017 года

Пр-2440, п.3

3. Правительству Российской Федерации разработать и утвердить программу по созданию дополнительных мест в организациях, реализующих программы дошкольного образования, предусмотрев:

достижение к 2021 году 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

условия и порядок софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации.

Срок – 1 марта 2018 г.

Ответственный: Медведев Д.А.



Приложение 3.

Сообщение О. Голодец на совещании с премьер-министрами 22 января 2018 г.

Сообщение Ольги Голодец на совещании с вице-премьерами. Дмитрий Медведев провёл совещание с вице-премьерами 22 января 2018 года. <...> Д.Медведев: Мы активно занимались проблемой очередей в детские сады для детей в возрасте от трёх до семи лет. Эту задачу мы практически решили. Есть некоторые проблемы, но они абсолютно управляемые и локальные. Было создано более миллиона дополнительных мест в детских садах. Сейчас новая задача – обеспечить местами в дошкольных учреждениях детей до трёх лет. Мы должны дать возможность тем родителям, которые находятся в отпуске по уходу за ребёнком, отдать ребёнка в ясли и вернуться на работу. Планируем, что к 2021 году в детских садах появятся места для детей до трёх лет. На эти цели в этом и следующем году, напомним, из федерального бюджета в общей сложности выделяется почти 50 млрд рублей. Надо, чтобы и кадров хватало, и чтобы все новые детские сады, в том числе детские сады, ясельные группы, совмещённые с другими учебно-воспитательными заведениями, были хорошо оборудованы. Ольга Юрьевна (обращаясь к О.Голодец), расскажите, как будет реализовываться этот проект в этом и следующем году. О.Голодец: Действительно, выделены средства, и до 1 марта Правительством должен быть принят документ, который регламентирует порядок выделения средств и реализации программы во всех субъектах Российской Федерации. Со всеми субъектами проведена предварительная работа. Сегодня актуальная очередь для детей в возрасте до трёх лет по всей Российской Федерации составляет 272 тысячи человек. Родители хотят отдать ребёнка в детский сад, но места для этого ребёнка сегодня нет. Д.Медведев: То есть это фактическая очередь, а не просто социология. О.Голодец: Да, это актуальная очередь. Но сразу скажу, что в большинстве регионов Российской Федерации до 1 января существовали очень жёсткие правила и в эту актуальную очередь не попадали родители, чьим детям ещё не исполнилось полтора года. После изменения правил, то есть на сегодняшний день, все дошкольники будут иметь право не просто учитываться в очереди, но у них появится новое право на место в дошкольных учреждениях. Д.Медведев: То есть очередь ещё вырастет. О.Голодец: Очередь вырастет. На сегодняшний день составлен порядок распределения средств по субъектам Российской Федерации. Мы его обсуждали. Хочется отметить, что расхождений нет. Все органы власти согласились с тем выверенным, взвешенным порядком, который сейчас внесён в Правительство. В ближайшее время документ будет запущен. Регионы готовятся к реализации программы. Выделяются площадки для строительства новых дошкольных учреждений. Очень приятно, что у нас наработана хорошая база по типовым учреждениям дошкольного образования. Будем придерживаться, как и в прошлый раз, типовых учреждений. У нас очень много современных находок благодаря тому, что действовала программа импортозамещения – и по мебели, и по оснащению детских садов. И самое, наверное, замечательное – это серьёзный импульс развитию нашей экономики и повышению доходов граждан. Потому что каждая мама, которая выходит на работу, фактически приносит в дом доходы, и самая сложная категория граждан переходит из числа бедных и нуждающихся уже в категорию совершенно другую. Мы приложим все усилия, чтобы программа реализовывалась чётко, в срок и с хорошим качеством. Д.Медведев: Это один из президентских приоритетов, поэтому, естественно, этому должно уделяться повышенное внимание.



Приложение 4.

Краткое наименование	Адрес	Проектная мощность	Общее количество мест по проектной мощности	Количество дошкольников (по данным КИС ГУСОЭВ на 01.09.2017)	Количество школьников (по данным КИС ГУСОЭВ на 01.09.2017)	Общее кол-во школьников (по данным КИС ГУСОЭВ на 01.09.2017)	Превышение количества учащихся по сравнению с проектной мощностью здания
ГБОУ Школа № 843	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 23	550	1890	333	1306	1639	нет
ГБОУ Школа № 843	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 23, строение 1	550					
ГБОУ Школа № 843	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 20, корпус 2	240					
ГБОУ Школа № 843	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 24	550					
ГБОУ Школа № 1317	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Академика Анохина, дом 4, корпус 5	550	785	325	923	1248	463
ГБОУ Школа № 1317	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Академика Анохина, дом 4, корпус 6	235					
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Академика Анохина, дом 12, корпус 5	220	2465	702	2691	3393	928
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, город Москва, Никулинская улица, дом 10	1245					
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Покрышкина, дом 11	встроенные помещения					
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Академика Анохина, дом 2, корпус 5	550					
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 8, корпус 2	210					
ГБОУ Школа № 1329	ЗАО, МО Тропарево-Никулино, г. Москва, ул.Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, дом 8, корпус 1	240					
Превышение количества учащихся по сравнению с проектной мощностью здания по общему количеству школьников и дошкольников в мкр. Никулино 2А.							1391



Приложение 5 (2 фотографии)





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2018 года № 5-2

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 30.01.2018 № 2-5 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Куркино города Москвы на проведение мероприятий в муниципальном округе Куркино»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 16.02.2018 года № 21-07-311к/18,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменение в пункт 1 решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 30.01.2018 № 2-5 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Куркино города Москвы на проведение мероприятий в муниципальном округе Куркино» изложив его в следующей редакции:

«1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Куркино в размере 1 299 580,00 (один миллион двести девяносто девять тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек на проведение мероприятий по благоустройству дворовой территории согласно приложению».

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» февраля 2018 года № 5-2**

**Мероприятия
по благоустройству дворовой территории района Куркино**

№п/п	Адрес объекта	Вид работ	Сумма денежных средств в руб.
1	Новокуркинское ш., дом 51	устройство спортивной площадки	1 299 580, 00
		Итого	1 299 580, 00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» назначены решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 16.01.2018г. № 1-12 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево».

Форма оповещения о публичных слушаниях:

Решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» от 16.01.2018г. № 1-12 опубликовано:

- **08.02.2018г. в бюллетене «Московский муниципальный вестник»;**

- **на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево <http://pkstr.ru/>**

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания проведены 02 марта 2018 года в 10.00 по адресу: Москва, ул. Подмосковная, д. 7, помещение администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево.

В проведении публичных слушаний приняли участие 7 человек.

В ходе проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» не внесено.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» №1 от 02.03.2018 года.

Выводы:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» состоявшимися.

2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево».

3. Результаты публичных слушаний опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево <http://pkstr.ru/>

Руководитель рабочей группы

П.В. Черкасов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

№ 3-4 от 06.03.2018 года

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Покровское –
Стрешнево «Об исполнении бюджета
муниципального округа Покровское-
Стрешнево за 2017 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево “Об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2017 год” (Приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево «Об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2017 год» в 10-00 часов 6 апреля 2018 года в администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево, расположенной по адресу: город Москва, ул. Подмосковная, д.7, кабинет 6.

3. Организовать и провести публичные слушания, в порядке установленным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 29 января 2014 года № 2-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Покровское-Стрешнево».

4. Назначить рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево «Об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2017 год» (Приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 06 марта 2018 № 3-4**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Покровское-Стрешнево за 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2017 год по доходам в сумме 22658,2 тыс. рублей и по расходам в сумме 20795,8 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 1862,4 тыс. рублей (профицит) и по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по кодам видов доходов, подвигов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от ____апреля 2018 № ____

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2017 ГОД

Группа	Под группа	Ст.	Под-стат.	Эле-мент	Про-грамм	Эк. классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000		00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20038,6
1	01	00000		00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20038,6
1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	20038,6
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19359,1
1	01	02020		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	21,9
1	01	02030		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	657,6
2	00	00000		00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2619,6
2	02	00000		00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2600,8
2	02	49999		03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2600,8
2	07	03020		03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11,7
2	18	03020		03	0000	151	Расходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7,1
							ВСЕГО ДОХОДОВ	22658,2



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от ____апреля 2018 № ____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2017 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

(тыс. руб.)

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая ста-тья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			17893,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			3067,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0100100		2999,3
Глава муниципального округа	01	02	31A0100100		2999,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A0100100	121	2247,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0100100	122	88,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	129	558,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A 0100100	244	106,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г0101100	244	68,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2404,2
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100200		124,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A0100200		124,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0100200	244	124,2
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	01	03	33A0400100		2280,0
Специальные расходы	01	03	33A0400100	880	2280,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9594,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б0100500		8924,9
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		8924,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0100500	121	5572,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	1404,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	244	1666,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		670,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г0101100	244	670,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2740,5
Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления установки, технического обслуживания и деятельности комплектов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов 10 сентября 2017 года	01	07	33A0400200		320,8
Специальные расходы	01	07	33A0400200	880	320,8
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35A0100100		2419,7
Специальные расходы	01	07	35A0100100	880	2419,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	01	13	31Б0100400		86,1
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1533,3
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1533,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		1533,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	244	1533,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1256,2
Пенсионное обеспечение	10	01			763,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		763,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	763,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			113,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей района	12	02	35Е0100300		40,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			73,0
Информирование жителей района	12	04	35Е0100300		73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	244	73,0
ИТОГО					20795,8



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от ____апреля 2018 № ____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2017 ГОД

Наименование	Код ведом- ства	Раздел	Под- раздел	Целевая ста- тья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			17893,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			3067,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А0100100		2999,3
Глава муниципального округа	900	01	02	31А0100100		2999,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А0100100	121	2247,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	88,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	129	558,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	244	106,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35Г0101100	244	68,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2404,2
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100200		124,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А0100200		124,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	244	2280,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	900	01	03	33А0400100		2280,0
Специальные расходы	900	01	03	33А0400100	880	2280,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9594,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б0100500		8924,9
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		8924,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	5572,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	1404,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	244	1666,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		670,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г0101100	244	670,0



Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			2740,5
Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях осуществления установки, технического обслуживания и деятельности комплектов обработки избирательных бюллетеней при проведении выборов 10 сентября 2017 года	900	01	07	33A0400200		320,8
Специальные расходы	900	01	07	33A0400200	880	320,8
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35A0100100		2419,7
Специальные расходы	900	01	07	35A0100100	880	2419,7
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	900	01	13	31B0100400		86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31B0100400	853	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1533,3
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04			1533,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0100200		1533,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0100500	244	1533,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1256,2
Пенсионное обеспечение	900	10	01			763,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		763,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	763,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			113,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0
Информирование жителей района	900	12	02	35E0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0100300	244	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			73,0
Информирование жителей района	900	12	04	35E0100300		73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100300	244	73,0
ИТОГО						20795,8



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от ____апреля 2018 № ____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО
ЗА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С
ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК		Наименование расходов		Сумма (тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ		20795,8
		в том числе		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		17893,3
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	3067,6
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2404,2
01	04	-	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9594,9
01	07	-	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2740,5
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		1533,3
08	04	-	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1533,3
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1256,2
10	01	-	Пенсионное обеспечение	763,4
10	06	-	Другие вопросы в области социальной политики	492,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		113,0
12	02	-	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	-	Другие вопросы в области средств массовой информации	73,0



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от ____ апреля 2018 № ____**

ИСТОЧНИК ПОКРЫТИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТА

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1862,4

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 06 марта 2018 года № 3-4**

Состав

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об
исполнении бюджета муниципального
округа Покровское-Стрешнево за 2017 год**

Руководитель рабочей группы:

Ярошенко Никита Григорьевич
депутат Совета депутатов

Заместитель руководителя рабочей группы:

Страхов Николай Викторович
депутат Совета депутатов

Члены рабочей группы:

Соловьев Олег Анатольевич
заместитель главы администрации;

Киреичева Елена Анатольевна
юрисконсульт-консультант

Секретарь рабочей группы:

Костюкевич Марина Анатольевна
главный бухгалтер – заведующий сектором
экономики и бухгалтерского учета



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Объявление о проведении повторного конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту

Муниципальный округ Северное Тушино объявляет повторный конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту.

Конкурс документов состоится 18 апреля 2018 г. в 10.00. в помещении администрации Северное Тушино по адресу: г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д.51, в зале заседаний.

Собеседование состоится 19 апреля 2018 года в 10.00 в помещении администрации Северное Тушино по адресу: г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д.51, в зале заседаний.

Срок подачи документов: с 15 марта 2018 г. по 17 апреля 2018 г.

Прием документов на конкурс проводится в администрации Северное Тушино по адресу: 125373, г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д.51, ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье), с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 15.00.

Телефон для справок: (495) 949-75-48, контактное лицо: Шаповалова Галина Станиславовна, советник администрации муниципального округа Северное Тушино.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2018 г. № 3

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального округа Северное Тушино от 18 ноября 2015 г. № 11

На основании части 7 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 7 статьи 35.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Северное Тушино от 18 ноября 2015 г. № 11 «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», дополнив приложение к постановлению пунктом 11 следующего содержания «11. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией муниципального округа Северное Тушино в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции»».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющую полномочия главы администрации муниципального округа Северное Тушино Шаповалову Г.С.

**Временно исполняющая полномочия
главы администрации муниципального
округа Северное Тушино**

Г.С. Шаповалова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2018 г. № 1

**О перечне информации о деятельности
органов местного самоуправления
муниципального округа Северное Тушино,
предоставляемой для размещения на
официальном сайте Совета
муниципальных образований города Москвы**

В целях реализации подпункта «ж» пункта 5 Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 16 февраля 2016 года № 11:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы (приложение).

2. Администрации муниципального округа Северное Тушино:

2.1) направить копию настоящего постановления в Совет муниципальных образований города Москвы в течение трех дней со дня его издания;

2.2) обеспечить по согласованию с главой муниципального округа Северное Тушино направление информации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кругжкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кругжков



**Приложение
к постановлению главы
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 февраля 2018 г. № 1**

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа
Северное Тушино для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований
города Москвы**

№ п/п	Состав информации	Сроки предоставления информации
1	О заседаниях Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) дата, место и время проведения	не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания
2	О датах, месте и времени проведения встреч депутатов Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата) с избирателями, в том числе для отчета перед ними об итогах своей деятельности	не позднее, чем за три дня до дня проведения встречи
3	О мероприятиях (дата, время и место проведения, краткая информация о мероприятии), организуемых органами местного самоуправления муниципального округа и об итогах этих мероприятий (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии)	не позднее, чем за три дня до дня проведения мероприятия и не позднее следующего дня после дня его проведения
4	О мероприятиях (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии (при наличии), в которых приняли участие глава муниципального округа Северное Тушино и (или) депутаты Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата)	в день проведения мероприятия или не позднее следующего дня после дня его проведения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2017 г. № 100

**Об утверждении Порядка проведения
конкурса на замещение должности
главы администрации муниципального
округа Северное Тушино по контракту**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 статьи 17 Устава муниципального округа Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту (приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 27 марта 2012 г. № 19 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского



муниципального образования Северное Тушино в городе Москве по контракту».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 декабря 2017 г. № 100**

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино (далее – конкурс, глава администрации) по контракту.

1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) подготавливается конкурсной комиссией и должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов; дате, месте и времени проведения собеседования; месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Объявление, проект контракта с главой администрации и настоящий Порядок подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Северное Тушино для официального опубликования муниципальных правовых актов (далее – СМИ), а также размещению на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса документов.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должности главы администрации (далее – кандидат).



2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также при наличии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии) и действует на постоянной основе.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Мэром Москвы.

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) решением Совета депутатов устанавливается общее число членов конкурсной комиссии (общее число членов должно быть четным);

2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

3) после принятия Мэром Москвы решения о назначении половины членов конкурсной комиссии решением Совета депутатов утверждается персональный состав конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. В утвержденный решением Совета депутатов персональный состав конкурсной комиссии, вносятся изменения в следующих случаях:

1) Советом депутатов принято решение об изменении общего числа членов конкурсной комиссии;

2) Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

3) необходимость замены ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии – муниципальный служащий, назначенный распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино (далее – администрация) по согласованию с главой муниципального округа Северное Тушино.

4. Порядок подачи документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, содержащего согласие кандидата с условиями проведения конкурса, контактную информацию для связи с кандидатом (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер мобильного телефона) и опись представляемых документов;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, составленная по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной матовой фотографии размером 3 x 4 см;



3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенная нотариально или по месту работы (службы);

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенная нотариально или по месту работы (службы);

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

9) копия заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, заверенная нотариально;

10) копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые установлены Министерством внутренних дел Российской Федерации, заверенная нотариально;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

4.3. Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.4. Непредставление документов и (или) представление с нарушением правил оформления, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, является основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.5. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии выдает кандидату расписку в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.7. Если на день окончания срока приема документов последние не поступили или зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Информационное сообщение об этом подлежит размещению на официальном сайте в день принятия конкурсной комиссией указанного решения.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии не позднее дня после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения информирует кандидата, подавшего документы, о переносе сроков проведения конкурса.

4.9. Прием документов на участие в конкурсе прекращается в 16 часов 00 минут в день окончания подачи документов, указанного в объявлении (информационном сообщении). Документы на участие в конкурсе после окончания срока их приема, не принимаются.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении), конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 4.2 настоящего Порядка.



5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании.

По результатам конкурса документов оформляется протокол рассмотрения документов на участие в конкурсе, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов. Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске в таком участии.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.2 и 4.4 настоящего Порядка.

5.4. Если все кандидаты, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к участию в собеседовании или допущен только один кандидат, решением конкурсной комиссии конкурс признается не состоявшимся.

5.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.6. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается обоснование такого отказа.

5.7. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении), проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

5.9. Неявка кандидата на собеседование или отказ кандидата от собеседования является отказом кандидата от участия в конкурсе.

5.10. Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации документов, поданных ими для участия в конкурсе.

5.11. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение профессионального уровня (знаний и умений) кандидатов.

5.12. Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие список кандидатов. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.13. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении и оценке их профессионального уровня.

5.14. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты их оценки по итогам собеседования. Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение 3 дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.



5.15. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола.

5.16. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов назначает на должность главы администрации лицо из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

6.2. Голосование проводится по каждому кандидату, представленному конкурсной комиссией по результатам конкурса. Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов, по сравнению с другими кандидатами, назначается на должность главы администрации.

6.3. Решение Совета депутатов о назначении лица на должность главы администрации размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

6.4. В случае отказа лица, назначенного на должность главы администрации от заключения контракта, Совет депутатов на ближайшем заседании назначает на должность главы администрации лицо из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Если в результате голосования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка, ни один из оставшихся кандидатов не набрал необходимого количества голосов, Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

6.5. Документы кандидатов для участия в конкурсе хранятся в администрации в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.6. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2017 г. № 101

О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 декабря 2017 г. № 99 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту», статьей 17 Устава муниципального округа Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту (приложение).

2. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 декабря 2017 г. № 100.



3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 27 марта 2012 г. № 20 «Об утверждении условий контракта с лицом, назначаемым на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве по контракту».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кругжова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кругжов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 декабря 2017 г. № 101**

**Условия контракта с лицом, назначаемым на должность
главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту**

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту (далее – глава администрации) в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино (далее – Устав) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения, 6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа Северное Тушино (далее – местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, принимает и увольняет с работы работников ад-



министрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Северное Тушино, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из: должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) от _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2018 г. № 13

**Об отчете главы управы о результатах
деятельности управы района
Северное Тушино города Москвы
в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецова С.И.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Северное Тушино Кузнецова С.И. о деятельности управы района Северное Тушино города Москвы в 2017 году.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Круглова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Круглов

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2018 г. № 14

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино от 07.02.2018 № 8**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением Первого заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Тараканова Д.М. от 16.02.2018 № 43-1 исх. (вх. № 46 от 19.02.2018), в связи с произведенной корректировкой сметной документации (изменение стоимости) по адресам, утвержденным ранее, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 19.02.2018 № 3),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 07.02.2018 № 8 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий в 2018 году»:

1.1. приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. дополнить приложение 2 к решению пунктами 10, 11, 12, 13 согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Круглова А.А.

**Глава муниципального
округа Северное Тушино**

А.А. Круглов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 февраля 2018 г. № 14**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий
за счет средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы в 2018 году**

№п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды и объемы запланированных работ	Ед. изме-ре-ния	Кол-во	Стоимость работ руб.
1	2	3	4	5	6
1	ул. Героев Панфиловцев, д.16, корп.1, д.18, стр.1	Ремонт газона	кв.м.	4000	2 316 169,19
		Установка МАФ	шт.	24	
		Устройство ограждения высотой 0,5 метра	п.м.	280	
2	ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.4; б-р Яна Райниса, д.4, корп.4	Ремонт газона	кв.м.	800	839 078 ,52
		Устройство ограждения высотой 0,5 метра	п.м.	130	
		Установка МАФ	шт.	20	
3	ул. Планерная, д.3, корп.1	Ремонт газона	кв.м.	1515	1 270 248,23
		Устройство ограждения высотой 0,5 метра	п.м.	75	
		Установка МАФ	шт.	12	
		Посадка живой изгороди	п.м.	230,6	
4	ул. Планерная, д.3, корп.3, 4, 6, 7	Устройство резинового покрытия	кв.м.	1071	7 305 231 ,83
		Устройство бортового камня садового	п.м.	442	
		Устройство плиточного покрытия	кв.м.	858	
		Установка МАФ	шт.	55	
		Ремонт газона	кв.м.	100	
5	ул. Героев Панфиловцев, д.33, корп.1; д.35	Ремонт газона	кв.м.	572	673 453,60
		Устройство ограждения высотой 0,5 метра	п.м.	80	
		Установка МАФ	шт.	18	
		Устройство бортового камня садового	п.м.	135	
6	ул. Туристская, д.25, корп.3, 4, 5	Устройство ограждения высотой 0,5 метра	п.м.	85	1 803 222,15
		Устройство резинового покрытия	кв.м.	240	
		Устройство бортового камня садового	п.м.	72	
		Установка МАФ	шт.	14	
		Ремонт газона	кв.м.	1300	
7	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.1, 5	Ремонт газона	кв.м.	300	754 859,90
		Устройство ограждения высотой 0,5 метра	п.м.	96	
		Установка МАФ	шт.	44	
8	ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.1	Замена бортового камня садового	п.м.	67	1 568 405,66
		Ремонт газона	кв.м.	800	
		Установка МАФ	шт.	34	
		Устройство плиточного покрытия	кв.м.	8	
		Замена резинового покрытия	кв.м.	202	
		Устройство ограждения высотой 0,5 метра	п.м.	70	
		Посадка живой изгороди	п.м.	110	



9	ул. Свободы, д.93	Установка МАФ	шт.	24	1 611 961,89
		Устройство ограждения высотой 0,5 метра	п.м.	65	
		Устройство резинового покрытия	кв.м.	203	
		Устройство бортового камня садового	п.м.	155	
		Устройство плиточного покрытия	кв.м.	130	
10	ул. Героев Панфиловцев, д.41, корп.1, 2	Ремонт газона	кв.м.	1695	6 596 110,58
		Устройство ограждения высотой 0,6	п.м.	110	
		Устройство резинового покрытия	кв.м.	554	
		Устройство бортового камня садового	п.м.	245	
		Устройство плиточного покрытия	кв.м.	121	
		Ремонт лестницы	шт.	1	
		Установка МАФ	шт.	33	
11	ул. Героев Панфиловцев, д.43	Ремонт газона	кв.м.	1185	9 132 415,58
		Устройство ограждения высотой 0,6	п.м.	372	
		Устройство резинового покрытия	кв.м.	905	
		Устройство бортового камня садового	п.м.	426	
		Устройство плиточного покрытия	кв.м.	78	
		Установка МАФ	шт.	48	
		Устройство разметки	кв.м.	10,03	
12	ул. Фомичевой, д.1	Ремонт газона	кв.м.	1380	3 040 647,00
		Устройство ограждения высотой 0,5	п.м.	94	
		Устройство резинового покрытия	кв.м.	210	
		Устройство бортового камня садового	п.м.	153	
		Замена плиточного покрытия	кв.м.	157	
		Установка МАФ	шт.	10	
13	ул. Планерная, д.1, корп.2, д.3, корп.2	Ремонт газона	кв.м.	625	1 497 483,50
		Устройство ограждения высотой 0,5	п.м.	124	
		Устройство резинового покрытия	кв.м.	155	
		Устройство бортового камня садового	п.м.	65	
		Устройство плиточного покрытия	кв.м.	6	
		Установка МАФ	шт.	10	
		Демонтаж асфальтобетонного покрытия хоз. площадки	кв.м.	38	
Итого:					38 409 287,63



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 февраля 2018 г. № 14**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за
ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Избирательный округ	ФИО депутата (основной состав)	ФИО депутата (резервный состав)
10	ул. Героев Панфиловцев, д.41 корп.1, 2	2	Кружков Андрей Анатольевич	Рыбальский Павел Иосифович
11	ул. Героев Панфиловцев, д.43	2	Рыбальский Павел Иосифович	Кружков Андрей Анатольевич
12	ул. Планерная, д.1 корп.2, д.3, корп.2	2	Щербакова Раиса Николаевна	Чередниченко Лариса Сергеевна
13	ул. Фомичевой, д.1	3	Петрусёва Ольга Александровна	Варгамян Марина Викторовна

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2018 г. № 15

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Северное
Тушино от 19 декабря 2017 г. № 92**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение Первого заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Тараканова Д.М. от 16.02.2018 № 43-1 исх. (вх. от 19.02.2018 № 45), а также согласование проекта решения Первым заместителем главы управы района Северное Тушино города Москвы, в связи с произведенной корректировкой сметной документации (изменение стоимости) по адресу, утвержденному ранее, учитывая решение комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 19.02.2018 № 3)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 декабря 2017 г. № 92 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2018 году», изложив приложение 1 к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецову С.И. обеспечить реализацию



дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 февраля 2018 г. № 15**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию в 2018 году:
благоустройство дворовой территории района Северное Тушино**

№ п/п	Адрес дворовой террито- рии	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды и объемы запланированных ра- бот	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость работ руб.
1	2	3	4	5	6
1	ул. Свободы, д.81, корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	кв.м.	1200	1 208 197,28
		Замена бортового камня дорожного	пог.м.	500	624 124,01
		Ремонт газона	кв.м.	2900	829 906,18
		Устройство ограждения высотой 0,6	пог.м.	150	860 847,20
		Устройство резинового покрытия на дет- ской площадке	кв.м.	880	1 954 351,50
		Установка МАФ	шт.	32	5 024 817,91
		Устройство бортового камня садового	пог.м.	170	115 624,89
		Устройство плиточного покрытия	кв.м.	60	148 136,18
		Посадка живой изгороди	пог.м.	395	826 694,84
ИТОГО					11 592 700,00



РЕШЕНИЕ

20 февраля 2018 г. № 16

**О проведении повторного конкурса
на замещение должности главы
администрации муниципального округа
Северное Тушино
по контракту**

На основании статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьи 17 Устава муниципального округа Северное Тушино и в связи с тем, что ни один из кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение данной должности, не набрал необходимого для назначения на указанную должность количества голосов депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, установленного пунктом 6.2 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 декабря 2017 года № 100,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести повторный конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту.
2. Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту провести повторный конкурс в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 декабря 2017 года № 100.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кругжкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кругжков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.12.2017 г. № 25/01

О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 21 мая 2009 г. № 06/4,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год во втором чтении по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее по тексту – муниципальный округ):

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 61041,5 тыс. рублей.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 67600,4 тыс. рублей.

1.1.3. Общий объем дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 6558,9 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования:

2.1. Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве - органов государственной власти Российской Федерации согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве - органов местного самоуправления согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2.4. Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита мест-



ного бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве согласно Приложению 4 к настоящему решению. Установить, что остаток средств бюджета на 01.01.2018 г. направляется на покрытие дефицита, а также может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере до 100 процентов.

3. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования:

3.1. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно Приложению 5 к настоящему решению.

3.2. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год в разрезе функциональной классификации согласно Приложению 6 к настоящему решению.

3.3. В связи с тем, что у бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве единственный главный распорядитель, считать ведомственной структурой расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год КБК 900.

4. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета:

Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве согласно Приложению 7 к настоящему решению.

5. Полномочия по проведению операций по исполнению местного бюджета:

Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются муниципалитетом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключённым соглашением.

6. Сводная бюджетная роспись:

6.1. Утверждение сводной бюджетной росписи, а также внесение изменений в неё осуществляется Руководителем муниципалитета, с последующим принятием решения Советом депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год», вызванные:

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
- уточнением бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, в связи с выходом Закона города Москвы о бюджете города Москвы, об его изменении, Указов Мэра Москвы об увеличении окладов ежемесячного денежного содержания государственных служащих органов исполнительной власти города Москвы;
- в иных случаях при оперативном решении вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.

6.2. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением Руководителя муниципалитета:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;
- в случае увеличения объема бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.



7. Учёт доходов от оказания платных услуг:

Доходы бюджетных муниципальных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности зачисляются на внебюджетные счета, открываемые финансовыми органами города Москвы в кредитных организациях, с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в финансовых органах города Москвы, и расходуются в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве.

8. Принять к сведению, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

— свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на начало года используется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

— Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований, составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ.

9. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Щукино.

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.shukino.ru.

11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве

А.В. Гребенник

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Щукино в городе Москве
от 14 декабря 2017 г. № 25/01**

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экономическая классификация	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000		00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	16983,0
1	01	00000		00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	16983,0
							Из них:	
1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16983,0
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	16081,0



1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	53,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	849,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	44058,5
						В том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	44058,5
						Из них:	
2	02	30000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	44058,5
2	02	30024	00	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	44058,5
						Из них:	
2	02	30024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	1806,8
2	02	30024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5161,6
2	02	30024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	10838,8
2	02	30024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11878,4
2	02	30024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14372,9
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	61041,5

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета
ВМО Щукино в городе Москве

С.В. Середин



**Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Щукино в городе Москве
от 14 декабря 2017 г. № 25/01**

**Перечень главных администраторов доходов
бюджета внутригородского муниципального образования Щукино
в городе Москве – органов государственной власти РФ**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)

**Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета
ВМО Щукино в городе Москве**

С.В. Середин

**Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Щукино в городе Москве
от 14 декабря 2017 г. № 25/01**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве – органов местного
самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного ад- министрато- ра доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального об- разования	
900		Муниципалитет ВМО Щукино в городе Москве
900	11302993030001130	Средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муници- пального задания прошлых лет
900	11302993030009130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных об- разований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обяза- тельному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями вы- ступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результа- те незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджет- тов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федера- ции о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го- сударственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030001140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее ис- полнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных кон- трактов
900	11690030030009140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований го- родов федерального значения



900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20230024030001151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав).
900	20230024030002151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	20230024030003151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	20230024030004151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)
900	20230024030005151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	20249999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	21860010030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21960010030000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета
ВМО Щукино в городе Москве**

С.В. Середин



**Приложение №4
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Щукино в городе Москве
от 14 декабря 2017 г. № 25/01**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов МО города Москвы

**Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета
ВМО Щукино в городе Москве**

С.В. Середин

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Щукино в городе Москве
от 14 декабря 2017 г. № 25/01**

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве
на 2018 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных
расходов**

Наименование	раз- дел	подраз- дел	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ			67600,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		34821,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1574,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	32824,2
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	100,0
Культура и кинематография	08		14024,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	14024,0
Социальная политика	10		1382,4
Пенсионное обеспечение	10	01	648,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	734,4
Физическая культура и спорт	11		14372,9



Массовый спорт	11	02	14372,9
Средства массовой информации	12		2900,0
Периодическая печать и издательства	12	02	2900,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	500,0

**Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета
ВМО Щукино в городе Москве**

С.В. Середин

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Щукино в городе Москве
от 14 декабря 2017 г. № 25/01**

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на
2018 год в разрезе функциональной классификации**

Наименование	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					67 600,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				34 821,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 574,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0100100		1 522,6
Глава муниципального образования	01	02	31A0100100		1 522,6
Фонд оплаты труда	01	02	31A0100100	121	1 090,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	129	329,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0100100	244	32,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35G0101100		52,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35G0101100	244	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			273,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100200		273,0
В том числе:					
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31A0100200		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A0100200	244	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			32 824,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31B0100000		15 017,0
В том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31B0100100		1 490,6
Фонд оплаты труда	01	04	31B0100100	121	1 090,8



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	129	329,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		13 526,4
Фонд оплаты труда	01	04	31Б0100500	121	7 782,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	985,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	2 350,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0100500	244	1 421,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		986,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г0101100	244	986,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	01	04	33А0100000		44 058,5
В том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А0100100		1 806,8
Из них:					
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33А0100100		1 806,8
В том числе:					
Фонд оплаты труда	01	04	33А0100100	121	963,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0100100	122	140,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100100	129	290,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А0100100	244	411,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А0100200		5 161,6
Из них:					
-за счёт субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33А0100200		5 161,6
В том числе:					
Фонд оплаты труда	01	04	33А0100200	121	2 849,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0100200	122	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100200	129	860,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А0100200	244	1 029,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А0100400		10 838,8
Из них:					



-за счёт субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33A0100400		10 838,8
В том числе:					
Фонд оплаты труда	01	04	33A0100400	121	6 005,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0100400	122	774,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0100400	129	1 813,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A0100400	244	2 245,1
Резервные фонды	01	11			20,0
Резервные фонды	01	11	32A0100000		20,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете ВМО	01	11	32A0100000	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0100400		129,3
Уплата иных платежей	01	13	31B0100400	853	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03				100,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			100,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	35E0101400		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35E0101400	244	100,0
Культура и кинематография	08				14 024,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			14 024,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		11 878,4
Из них:					
- за счёт субвенций из бюджета города Москвы	08	04	09Г0700100		11 878,4
В том числе:					
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0700100	611	11 878,4
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	35E0100500		2 145,6
Прочие расходы	08	04	35E0100500	244	2 145,6
Социальная политика	10				1 382,4
Пенсионное обеспечение	10	01			648,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		648,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	648,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			734,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		422,4
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	422,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		312,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	35Г0101100	323	312,0
Физическая культура и спорт	11				14 372,9
Массовый спорт	11	02			14 372,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A030000		14 372,9
Из них:					
-за счёт субвенций из бюджета города Москвы	11	02	10A0300100		14 372,9



В том числе:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10A0300100	244	10 889,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10A0300100	611	3 483,0
Средства массовой информации	12				2 900,0
Периодическая печать и издательства	12	02			2 400,0
Мероприятия в области средств массовой информации	12	02	35E0100300		2 400,0
Прочие расходы Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E0100300	244	2 400,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			500,0
Информирование жителей района	12	04	35E0100300		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35E0100300	244	500,0

**Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета
ВМО Щукино в городе Москве**

С.В. Середин

**Приложение № 7
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Щукино в городе Москве
от 14 декабря 2017 г. № 25/01**

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве**

Код бюджетной классификации	Наименование
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов ВМО города Москвы

**Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета
ВМО Щукино в городе Москве**

С.В. Середин



РЕШЕНИЕ

14.12.2017 г. № 25/03

**Об утверждении графика приема
избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе
Москве на 2018 год**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить График приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2018 год согласно Приложениям 1-5 к настоящему решению в части времени и места приема.

2. Предложить муниципалитету ВМО Щукино в городе Москве обеспечить депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве для проведения приема избирателей имеющимся в его ведении помещением, средствами связи и коммуникации, канцелярскими принадлежностями.

3. Осуществлять информирование избирателей о графике приема депутатами через средства массовой информации, информационные стенды.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В.Гребенник



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 14.12.2017 г. № 25/03**

**График
приема избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе Москве на 2018 год**

Избирательный округ № 1		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1 - улица Маршала Бирюзова, дома №№ 18, 20 (корпуса №№ 1, 2), № 22 (корпуса №№ 1, 2, 3), №№ 24, 26, 28, 30, 31, 32 (корпус № 1), №№ 34, 35 (корпуса № 1, 2), №№ 37, 39, 41, 43; - улица Берзарина, дома №№ 22, 26; - улица Маршала Вершинина, дома № 3 (корпуса №№ 1, 2), № 5 (корпуса 1, 2), №№ 6, 7 (корпус № 1), №№ 9 10; - улица Маршала Конева, дома №№ 5, 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3); - улица Максимова, дом № 3; - улица Народного Ополчения, дома № 37 (корпус № 1), № 39 (корпус № 1), № 41 (корпус № 1); - улица Расплетина, дома №№ 1, 2, 3 (корпуса №№ 2, 3, 4, В), № 4 (корпуса №№ 1, 2, 4), № 6 (корпуса №№ 1, 2), №№ 7, 8 (корпуса №№ 1, 2), №№ 9, 11, 12 (корпус № 2), №№ 14, 13, 15, 17 (корпуса №№ 1, 2), №19 (корпуса № №1, 2), №№20, 21, 22 (корпус № 2), №№ 28, 32, 34; - улица Маршала Рыбалко, дома № 2 (корпус №№ 1-6), 4 (корпуса №№ 1, В, Г), №№ 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (корпуса №№ 1, 2, 3), № 13; - улица Маршала Соколовского, дома №№ 2, 4, 5, 10 (корпус № 1), № 11 (корпуса №№ 1, 2), №№ 12, 13, 14.		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Гребенник Андрей Вадимович	1-й понедельник месяца с 18.00 до 21.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Преображенская Галина Сергеевна	каждый вторник с 11.00 до 13.00	ул. Берзарина, д. 20/2 (ГБУК «Дом Романса»)
Яскович Татьяна Леонидовна	среда и пятница (еженедельно) с 18.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 14.12.2017 г. № 25/03**

**График
приема избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе Москве на 2018 год**

Избирательный округ № 2

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2

- улица Берзарина, дома №№ 4, 6 (корпус № 1), № 8, 10, 10 (корпус № 2), № 14, 16;
- улица Маршала Бирюзова, дома №№ 2, 3, 4 (корпуса №№ 1, 2), №№ 7, 8 (корпуса № 1, 2, 3, 4), №№ 9, 10 (корпуса № 1, 2), №№ 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29;
- улица Ирины Левченко, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7;
- улица Маршала Конева, дома №№ 9, 12, 13, 14, 16;
- улица Маршала Малиновского, дома №№ 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9;
- улица Маршала Мерецкова, дома №№ 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12;
- улица Народного Ополчения, дома №№ 36, 38 (корпус № 1), № 40 (корпус № 1), № 42 (корпуса №№ 1, 2, 3), № 43 (корпус № 1), № 44 (корпуса №№ 1, 2), №№ 45, 47, 48 (корпуса №№ 1, 2), № 49 (корпус № 1), № 52 (корпуса №№ 2, 3), № 54;
- улица Маршала Рыбалко, дома №№ 1, 3;
- улица Маршала Соколовского, дом № 1, 3, 6;
- Тепличный переулок, дома №№ 3, 4, 5, 7, 10.

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Барковский Виктор Николаевич	1-й и 3-й вторник месяца с 18.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2 (ОПОП №48)
Брюханова Анастасия Андреевна	3-я среда месяца с 18.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Шулешко Валентина Семёновна	2-я среда месяца с 18.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2 (ОПОП №48)



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 14.12.2017 г. № 25/03**

**График
приема избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе Москве на 2018 год**

Избирательный округ № 3		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3 - 1-й Волоколамский проезд, дома №№ 2, 4, 5, 6 (корпуса №№ 1, 2), № 7 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), № 8 (корпуса №№ 1, 2), № 11 (корпуса №№ 1, 2, 3), №№ 13, 15/16; - 3-й Волоколамский проезд, дома №№ 2, 6 (корпуса №№ 1, 2), № 8 (корпуса №№ 1, 2), № 10 (корпуса №№ 1, 2), № 12 (корпуса № 1, 2), № 14; - улица Авиационная, дома №№ 13, 19; - Большой Волоколамский проезд, дома №№ 1, 12; - улица Маршала Бирюзова, дома №№ 36, 38, 40; - улица Маршала Василевского, дома № 1 (корпуса №№ 1, 2), № 3 (корпус № 1), № 5 (корпуса №№ 1, 2), № 7 (корпус № 1, 2), № 9 (корпуса №№ 2, 3, 4, 5), № 11 (корпус № 1), № 13 (корпус № 1), №15/1; - улица Гамалеи, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14; - улица Маршала Конева, дома №№ 1, 2, 3, 4 (корпуса №№ 1, 2); - улица Маршала Рыбалко, дома №№ 14 (корпуса №№ 2, 3, 4), 16 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4, 5), 18 (корпуса №№ 2, 3), 20; - улица Максимова, дома №№ 6, 8, 10, 12, 14, 16; - улица Маршала Новикова, дома №№ 1, 2 (корпуса №№ 1, 2, 3), 3, № 4 (корпуса №№ 1, 2); - улица Пехотная, дома №№ 22, 24, 24 (корпус № 1), №№ 26, 28, 30; - улица Щукинская, дома №№ 2, 8, 12 (корпус № 1).		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Воронцов Олег Николаевич	3-я среда месяца с 16.00 до 19.00	ул. Пехотная, д. 3, корп. 3 (ГКБ № 52, 1 этаж больницы)
Ким Мария Валерьевна	последний понедельник месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Рыбалко, дом 14 (ГБОУ «Немецкая школа № 1212»)
Мартыненко Дмитрий Романович	1-й понедельник месяца с 17.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 14.12.2017 г. № 25/03**

**График
приема избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе Москве на 2018 год**

Избирательный округ № 4

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 4

- улица Академика Бочвара, дома №№ 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17;
- улица Гамалеи, дома №№ 7, 9, 11 (корпуса №№ 1, 2), № 19 (корпуса №№ 1, 2), № 23 (корпуса №№ 1, 2);
- улица Живописная, дома № 30 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), № 32 (корпус № 2), № 34 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), № 36 (корпуса №№ 1, 2), № 38 (корпуса №№ 1, 2), №№ 40, 48, 50, 52, 54, 56, 58;
- улица Маршала Новикова, дома №№ 5, 6 (корпуса №№ 1, 2), №№ 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3), №№ 9, 10 (корпуса №№ 1, 2), №№ 11, 12 (корпуса №№ 1, 2), №№ 15, 19, 19 (корпус № 2), № 21;
- улица Новошуйкинская, дома №№ 7, 9, 11;
- улица Рогова, дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (корпус № 2), №№ 8, 9, 11, 12, 12 (корпуса №№ 1, 2), №№ 13, 14, 14 (корпус № 1), № 15 (корпус № 2), №№ 16, 16 (корпус № 1), №№ 17, 18, 18 (корпус № 1), №№ 19, 20, 20 (корпус № 1), №№ 22, 24.

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Аникина Анна Владимировна	3-й вторник месяца с 18.00 до 20.00	ул. Маршала Бирюзова, д. 4, корп.2 (ГБУ города Москвы ТЦСО «Щукино»)
Самойлов Александр Сергеевич	2-й четверг месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Новикова, д. 23 (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА Рос- сии)
Скороход Елена Пантелеймоновна	4-й четверг месяца с 18.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 14.12.2017 г. № 25/03**

**График
приема избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе Москве на 2018 год**

Избирательный округ № 5		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 5 - улица Авиационная, дома №№ 59, 59 (корпус № 2), № 61 (корпус № 2), №№ 63, 63 (корпус № 2), №65 (корпуса № 2, 3), №№ 66, 67 (корпус № 1), № 68 (корпус № 1), № 70 (корпуса №№ 2, 3, 4), № 71 (корпус № 1), № 72 (корпуса №№ 1, 2, 3), №№ 73, 74 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), № 77 (корпус № 1), №№ 79, 79 (корпус № 1), № 77-79 (корпус 6); - улица Академика Бочвара, дома №№ 2, 3 (корпуса №№ 1, 2), № 5 (корпуса №№ 1, 2, 3), №№ 6, 7 (корпуса №№ 1, 2); - улица Маршала Василевского, дома № 13 (корпус № 3), № 17; - улица Маршала Новикова, дома №№ 16, 18, 20; - улица Новошукшинская, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 (корпус № 2), №№ 12, 14, 16, 18, 20, 22.		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Акшинцев Алексей Игоревич	3-ий понедельник месяца с 18.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Князева Татьяна Александровна	каждый понедельник месяца с 18.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 1, корп. 1. (Отделение партии Единая Россия)
Степанюченко Елена Михайловна	3-я среда месяца с 17.00 до 19.00	ул. Маршала Новикова, д.14 (Филиал №1 поликлиники №115)



РЕШЕНИЕ

25.01.2018 г. № 26-01

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 14.12.2017 г. № 25/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципально-го Собрания от 21.05.2009 г. № 06/4,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 14.12.2017 г. № 25/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1.2. подпункта 1.1. пункта 1 изложить в следующей редакции: «Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 60847,4 тыс. руб.

1.2. Подпункт 1.1.3. подпункта 1.1. пункта 1 изложить в следующей редакции: «Общий объем дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 6364,8 тыс. руб.

1.3. В Приложении 5 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- по строке «Всего расходов» число «67600,4» заменить числом «67406,3»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» число «34821,1» заменить числом «34627,0»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «32824,2» заменить числом «32630,1».

1.4. В Приложении 6 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2018 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- по строке «Всего расходов» число «67600,4» заменить числом «67406,3»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» число «34821,1» заменить числом «34627,0»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «32824,2» заменить числом «32630,1»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31Б0100000 «Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)» число «15017,0» заменить числом «14822,9»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31Б0100100 «Руководитель муниципалитета» число «1490,6» заменить числом «1296,5»;
- по строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 31Б0100000 «Функционирование исполнительно-распорядительного ор-



гана муниципального образования (муниципалитета)» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда» число «1090,8» заменить числом «896,7»;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 г. № 26-02

**Об утверждении размеров должностных
окладов и надбавок к должностным окладам
за классный чин муниципальных служащих
муниципалитета внутригородского
муниципального образования Щукино
в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 27 декабря 2017 г. «107-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 30 июня 2011 г. № 08/05 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве», принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы

1. Установить размеры:

1.1. Должностных окладов муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (Приложение №1).

1.2. Надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (Приложение №2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 г.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
№ 26-02 от 25 января 2018 года**

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципалитета
внутригородского муниципального образования Щукино**

Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
Руководитель муниципалитета	15320
Заместитель руководителя муниципалитета	13430
Начальник отдела	9340
Заведующий сектором	8190
Советник	8190
Консультант	7630
Главный специалист	7060
Ведущий специалист	6480
Специалист 1 категории	5900
Специалист 2 категории	4750
Специалист	3600

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
№ 26-02 от 25 января 2018 года

Размеры надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих
муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино

Наименование классного чина	Размер надбавки (руб.)
Высшие должности муниципальной службы: действительный муниципальный советник города Москвы 1 класса, действительный муниципальный советник города Москвы 2 класса, действительный муниципальный советник города Москвы 3 класса	977091608130
Главные должности муниципальной службы: муниципальный советник города Москвы 1 класса, муниципальный советник города Москвы 2 класса, муниципальный советник города Москвы 3 класса	706051904770
Ведущие должности муниципальной службы: советник муниципальной службы в городе Москве 1 класса, советник муниципальной службы в городе Москве 2 класса, советник муниципальной службы в городе Москве 3 класса	433038903470
Старшие должности муниципальной службы: референт муниципальной службы в городе Москве 1 класса, референт муниципальной службы в городе Москве 2 класса, референт муниципальной службы в городе Москве 3 класса	326028202600
Младшие должности муниципальной службы: секретарь муниципальной службы в городе Москве 1 класса, секретарь муниципальной службы в городе Москве 2 класса, секретарь муниципальной службы в городе Москве 3 класса	218019601740

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 26-03

**О согласовании проекта внесения изменений
в Схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Северо-Западного административного
округа Москвы и в схему размещения
нестационарных торговых объектов
при стационарных торговых объектах
на территории Северо-Западного
административного округа Москвы**

В Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве поступили обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 06.12.2017 г. №4222635-2017, от 15.11.2017 г. №3987049-2017, от 06.12.2017 г. № 4222214-2017 о согласовании проекта внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах по адресам: ул. Маршала Мерецкова, д. 4 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 6м2, ул. Народного Ополчения, д. 46, корп. 1 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 10м2, , от 11.12.2017 г. №12-07-2623/7 о согласовании проекта внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов (НТО) на территории Северо-Западного административного округа Москвы в части включения места размещения НТО по адресу: ул. Авиационная, вл. 42 со специализацией объекта «цветы», площадью размещения 19,2м2.

Руководствуясь Законом города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 г. № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Совет депутатов решил :

1. Согласовать проект внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектов в части включения нестационарного объекта при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Маршала Мерецкова, д. 4 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 6м2 (Приложение 1).

2. Согласовать проект внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектов в части включения нестационарных объектов при стационарных торговом объекте по адресу: ул. Народного Ополчения, д. 46, корп. 1 со специализацией объекта «елочный базар», площадью размещения 10м2 (Приложение 2) .

3.Согласовать проект внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов (НТО) на территории Северо-Западного административного округа Москвы в части включения места размещения НТО по адресу: ул. Авиационная, вл. 42 со специализацией объекта «цветы», площадью размещения 19,2м2 (Приложение 3).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



**Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «25» января 2018г. № 26-03**





**Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «25» января 2018г. № 26-03**



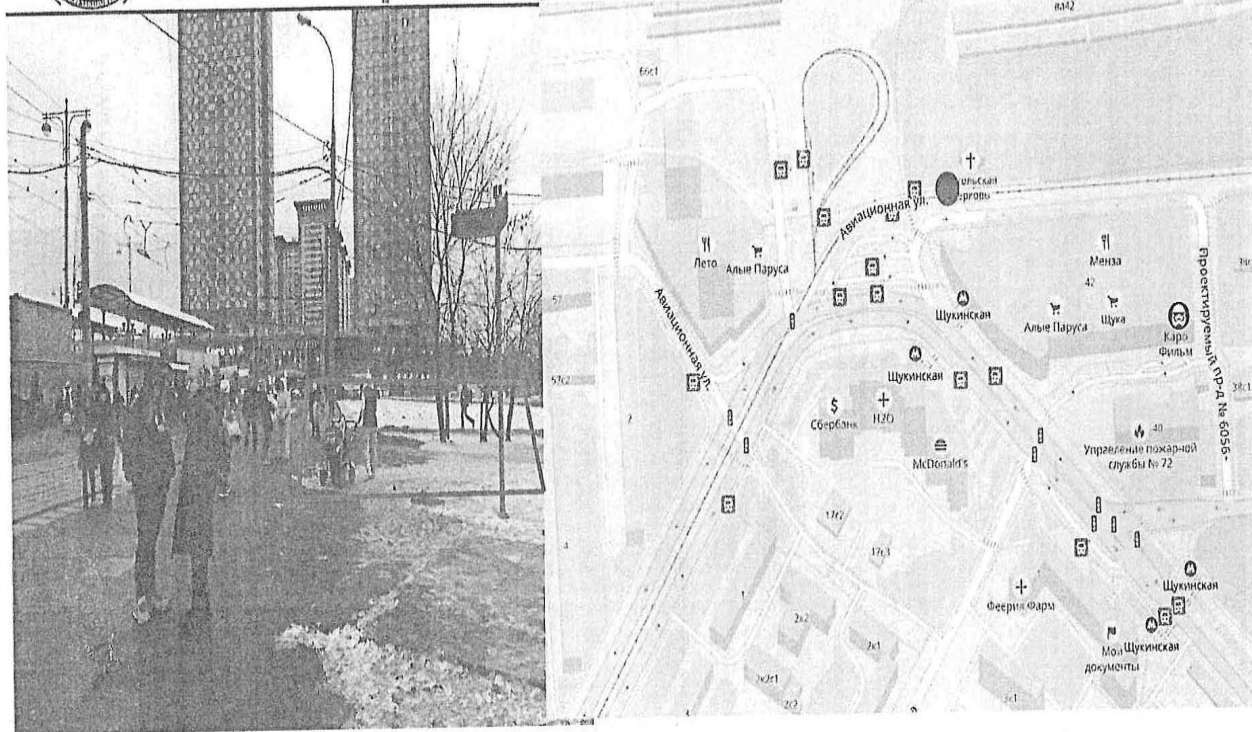


**Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «25» января 2018г. № 26-03**



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
ОКРУГ
ГОРОДА МОСКВЫ

район Щукино, Авиационная ул., вл. 42



Вид объекта: Павильон

Специализация: Цветы

Период размещения: с 1 января по 31 декабря

Площадь места размещения: 19,2 кв.м.



РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 26-04

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов решил:

1. Уполномочить депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложения 1, 2).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.shukino.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 25.01.2018 г. № 26-04**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве, уполномоченные на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Бочвара Академика ул., д. 6	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
2.	Бочвара Академика ул., д. 8	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
3.	Бочвара Академика ул., д. 12	Барковский В.Н.	Аникина А. В.
4.	Бочвара Академика ул., д. 15	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
5.	Бочвара Академика ул., д. 10А	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
6.	Бочвара Академика ул., д. 10Б	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
7.	Берзарина ул., д. 8	Яскович Т.Л.	А.А. Брюханова
8.	Волоколамский 1-й пр., д. 2	Барковский В.Н.	Яскович Т.Л.
9.	Волоколамский 1-й пр., д. 5	Барковский В.Н.	Яскович Т.Л.
10.	Волоколамский 1-й пр., д. 6, корп. 2	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
11.	Волоколамский 1-й пр., д. 7, корп. 3	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
12.	Волоколамский 1-й пр., д. 8, корп. 1	Гребенник А.В.	Мартыненко Д.Р.
13.	Волоколамский 1-й пр., д. 11, корп. 1	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
14.	Волоколамский 1-й пр., д. 11, корп. 2	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
15.	Волоколамский 1-й пр., д. 11, корп. 3	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
16.	Волоколамский 1-й пр., д. 13	Гребенник А.В.	Мартыненко Д.Р.
17.	Волоколамский 3-й пр., д. 2	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
18.	Волоколамский 3-й пр., д. 10, корп. 1	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
19.	Волоколамский 3-й пр., д. 10, корп. 2	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
20.	Гамалеи ул., д. 6	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
21.	Гамалеи ул., д. 9	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
22.	Гамалеи ул., д. 11, корп. 2	Яскович Т.Л.	Акшинцев А.И.
23.	Гамалеи ул., д. 23, корп. 1	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
24.	Живописная ул., д. 30, корп. 3	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
25.	Живописная ул., д. 48	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
26.	Ирины Левченко ул., д. 2	Яскович Т.Л.	Брюханова А.А.
27.	Ирины Левченко ул., д. 6	Гребенник А.В.	Брюханова А.А.
28.	Бирюзова Маршала, д. 3	Барковский В.Н.	Брюханова А.А.
29.	Бирюзова Маршала, д. 4, корп. 2	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
30.	Бирюзова Маршала, д. 8, корп. 3	Брюханова А.А.	Гребенник А.В.



31.	Бирюзова Маршала, д. 10, корп. 2	Брюханова А.А.	Гребенник А.В.
32.	Бирюзова Маршала, д. 12	Гребенник А.В.	Брюханова А.А.
33.	Бирюзова Маршала, д. 19	Брюханова А.А.	Гребенник А.В.
34.	Бирюзова Маршала, д. 22, корп. 2	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
35.	Бирюзова Маршала, д. 22, корп. 3	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
36.	Бирюзова Маршала, д. 24	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
37.	Бирюзова Маршала, д. 26	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
38.	Бирюзова Маршала, д. 28	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
39.	Бирюзова Маршала, д. 30	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
40.	Бирюзова Маршала, д. 39	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
41.	Василевского Маршала ул., д. 1, корп. 2	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
42.	Василевского Маршала ул., д. 5, корп. 1 (подъезды 1-3)	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
43.	Василевского Маршала ул., д. 7, корп. 1	Скорород Е.П.	Барковский В.Н.
44.	Василевского Маршала ул., д. 9, корп. 3	Мартыненко Д.Р.	Яскович Т.Л.
45.	Вершинина Маршала, д. 3	Брюханова А.А.	Барковский В.Н.
46.	Вершинина Маршала, д. 10	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
47.	Конева Маршала, д. 1	Барковский В.Н.	Брюханова А.А.
48.	Конева Маршала, д. 4, корп. 1	Барковский В.Н.	Брюханова А.А.
49.	Конева Маршала, д. 7	Гребенник А.В.	Брюханова А.А.
50.	Конева Маршала, д. 8, корп. 1	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
51.	Конева Маршала, д. 8, корп. 2	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
52.	Конева Маршала, д. 8, корп. 3	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
53.	Малиновского Маршала, д. 5	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
54.	Мерецкова Маршала, д. 5	А.А. Брюханова	Гребенник А.В.
55.	Новикова Маршала, д. 5	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
56.	Новикова Маршала, д. 11	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
57.	Новикова Маршала, д. 16	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
58.	Новикова Маршала, д. 19, корп. 1	Яскович Т.Л.	Аксинцев А.И.
59.	Новикова Маршала, д. 19, корп. 2	Яскович Т.Л.	Аксинцев А.И.
60.	Новикова Маршала, д. 20	Яскович Т.Л.	Аксинцев А.И.
61.	Рыбалко Маршала, д. 1	Гребенник А.В.	Брюханова А.А.
62.	Рыбалко Маршала, д. 3	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
63.	Рыбалко Маршала, д. 5	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
64.	Рыбалко Маршала, д. 7	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
65.	Рыбалко Маршала, д. 8	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
66.	Рыбалко Маршала, д. 9	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
67.	Рыбалко Маршала, д. 10	Брюханова А.А.	Гребенник А.В.
68.	Рыбалко Маршала, д. 11	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
69.	Рыбалко Маршала, д. 13	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
70.	Рыбалко Маршала, д. 14, корп. 2	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
71.	Рыбалко Маршала, д. 14, корп. 3	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
72.	Рыбалко Маршала, д. 14, корп. 4	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
73.	Рыбалко Маршала, д. 16, корп. 4	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
74.	Соколовского Маршала ул., д. 4	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
75.	Соколовского Маршала ул., д. 12	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
76.	Соколовского Маршала ул., д. 14	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
77.	Народного Ополчения, д. 36	Брюханова А.А.	Гребенник А.В.
78.	Народного Ополчения, д. 38, корп. 1	Брюханова А.А.	Гребенник А.В.
79.	Народного Ополчения, д. 49, корп. 1	Брюханова А.А.	Гребенник А.В.
80.	Новошукинская ул., д. 1	Яскович Т.Л.	Мартыненко Д.Р.



81.	Новошукинская ул., д. 9	Яскович Т.Л.	Мартыненко Д.Р.
82.	Новошукинская ул., д. 11	Яскович Т.Л.	Мартыненко Д.Р.
83.	Расплетина ул., д. 1	Мартыненко Д.Р.	Яскович Т.Л.
84.	Расплетина ул., д. 3, корп. 4	Яскович Т.Л.	Барковский В.Н.
85.	Расплетина ул., д. 4, корп. 1	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
86.	Расплетина ул., д. 4, корп. 2	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
87.	Расплетина ул., д. 4, корп. 4	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
88.	Расплетина ул., д.6, корп. 1	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
89.	Расплетина ул., д.6, корп. 2	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
90.	Расплетина ул., д. 7	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
91.	Расплетина ул., д. 11	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
92.	Расплетина ул., д. 12, корп. 2	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
93.	Расплетина ул., д. 15	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
94.	Расплетина ул., д. 19	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
95.	Рогова ул., д. 15, корп. 2	Брюханова А.А.	Аникина А.В.
96.	Рогова ул., д.16	Яскович Т.Л.	Барковский В.Н.

Приложение № 2
к решению совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 25.01.2018 г. № 26-04

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве, уполномоченные на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Авиационная ул., д. 13	Яскович Т.Л.	Барковский В.Н.
2.	Авиационная ул., д. 70, корп. 2	Яскович Т.Л.	Барковский В.Н.
3.	Авиационная ул., д. 170, корп. 3	Яскович Т.Л.	Барковский В.Н.
4.	Авиационная ул., д. 70, корп. 4	Яскович Т.Л.	Барковский В.Н.
5.	Бирюзова Маршала, д. 8, корп. 1	Брюханова А.А.	Скороход Е.П.
6.	Василевского Маршала, д. 5, корп. 2	Скороход Е.П.	Брюханова А.А.
7.	Гамален ул., д. 2	Яскович Т.Л.	Барковский В.Н.
8.	Народного Ополчения ул., д. 43, корп. 1	Брюханова А.А.	Мартыненко Д.Р.
9.	Новошукинская ул., д. 10. Корп. 2	Акшинцев А.И.	Барковский В.Н.
10.	Новошукинская ул., д. 12,	Акшинцев А.И.	Барковский В.Н.
11.	Новошукинская ул., д. 14	Акшинцев А.И.	Барковский В.Н.
12.	Новошукинская ул., д. 16	Акшинцев А.И.	Барковский В.Н.
13.	Новошукинская ул., д. 18 корп. 1	Акшинцев А.И.	Мартыненко Д.Р.
14.	Рогова ул., д. 16,	Яскович Т.Л.	Барковский В.Н.
15.	Рогова ул., д. 18	Яскович Т.Л.	Барковский В.Н.



РЕШЕНИЕ

15.02.2018 № 27-01

**Об обращении собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу
ул. Маршала Бирюзова, дом 9
о согласовании установки ограждающего
устройства (шлагбаум).**

В Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве поступило обращение уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Маршала Бирюзова, дом 9 о согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) в соответствии с положениями жилищного кодекса Российской Федерации

В Совет депутатов представлены:

- Протокол внеочередного общего собрания (в форме заочного голосования) собственников помещений многоквартирного дома по адресу ул. Маршала Бирюзова, дом №9 (далее – Протокол, Собрание),
- копия Технического проекта установки автоматических электромеханических шлагбаумов «BARRIER 4000» и парковочных столбиков с указанием места предполагаемой установки шлагбаума (далее – Технический проект),
- копия Регламента эксплуатации ограждающих устройств (далее – Регламент).

Совет депутатов отмечает:

- согласно Публичной кадастровой карте, в отношении многоквартирного дома по адресу ул. Маршала Бирюзова, дом 9 на государственном кадастровом учете не находится ни один земельный участок, который относится непосредственно к данному дому.

Согласно сведениям Электронного атласа Москвы результаты межевания территории квартала, в котором находится многоквартирный дом по адресу: ул. Маршала Бирюзова, д. 9, не утверждены.

Согласно представленной копии Технического проекта, Совету депутатов предложено согласовать установку шлагбаума на территории общего пользования с ограничением проезда автотранспорта на территорию общего пользования и, тем самым, согласовать режим ее ограниченного использования.

Согласно Протокола, за установку автоматического электромеханического шлагбаума для регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию, установку шлагбаума в соответствии с Техническим проектом и утверждение Регламента эксплуатации ограждающих устройств проголосовали 100% от участвовавших в голосовании.

При этом в Протоколе не указана ни общая площадь помещений в доме, ни площадь помещений собственников, принявших участие в проведении собрания. К Протоколу не представлены копии Решений собственников помещений на общем собрании (в форме заочного голосования) собственников помещений многоквартирного дома по адресу ул. Маршала Бирюзова, дом №9.

Тем самым Протокол не соответствует Методическим рекомендациям по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 31 июля 2014 г. № 411/пр, не позволяет достоверно определить результаты голосования по вопросам повестки дня и соотнести их с требованиями, установленными ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Согласно Регламенту:

- «доступ на придомовую территорию в автоматическом режиме получают транспортные средства собственников многоквартирного дома»,
- допуск гостевого автотранспорта на придомовую территорию осуществляется приглашающим собственником жилого помещения»,
- «собственники жилых помещений, которые не участвовали в оплате расходов (отказались понести



расходы) на закупку, монтаж и эксплуатацию шлагбаума и дополнительного оборудования будут иметь возможность внести в базу памяти – модуля только номер домашнего телефона».

Тем самым Регламент, устанавливая режим ограничения использования территории, прилегающей к многоквартирному дому по адресу: ул. Маршала Бирюзова, д. 9, находящейся в собственности публично-правового образования, самовольно и произвольно ограничивает право собственников, нанимателей, арендаторов жилых и нежилых помещений в доме, а также лиц, постоянно зарегистрированных в доме, но не являющихся правообладателями помещений в нем на использование придомовой территории.

Правовая позиция по вопросу установки ограждающих устройств (шлагбаумов), изложена Хорошевским межрайонным прокурором г. Москвы в Административном исковом заявлении от 06.04.2017 г. №7-1-2017, поданном в Хорошевский районный суд г. Москвы, и состоит в следующем.

«В соответствии с п. 3 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 №428-ПП (далее – Порядок), установка ограждающих устройств осуществляется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников помещений в многоквартирном доме.

Согласно ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам принятия решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме относится вопрос, связанный с принятием решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им.

Данная компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме обуславливается тем, что ст. 36 ЖК РФ относит земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Соответственно собственники помещений в многоквартирном доме обладают правом на принятие решения на установку ограждающего устройства только в случае наличия правомочий в отношении земельного участка, на территории которого планируется разместить ограждающее устройство. В противном случае, действия заинтересованных лиц могут нарушать права третьих лиц по пользованию участком.

В соответствии с п. 5 ст. 16 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» №189-ФЗ от 29.12.2004 г. земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, переходит бесплатно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме лишь с момента формирования земельного участка и проведения его государственного кадастрового учета.

Установление ограничений пользования или распоряжения земельным участком, принадлежащим городу Москве, или земельным участком, расположенным на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, но распоряжение которым осуществляют органы власти города Москвы, третьими лицами недопустимо.

В соответствии с действующим Порядком установка ограждающего устройства допускается исключительно на придомовой территории.

В соответствии с законодательством города Москвы под земельным участком многоквартирного дома понимается сформированный и поставленный на кадастровый учет земельный участок, в отношении которого ранее был подготовлен проект межевания, прошедший публичные слушания и утвержденный Правительством Москвы.

Земельный участок под многоквартирным домом по адресу: ул. Бирюзова, д. 9 не сформирован, в соответствии с порядком, установленным ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004 г. №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» на кадастровый учет не поставлен, т.е. не



является общей долевой собственностью. Указанный земельный участок не может быть признан придомовой территорией, в связи с чем собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Бирюзова, д. 9 не обладают правом владения на него.

Использование исключительно для нужд жителей многоквартирного дома по адресу: ул. Бирюзова, д. 9 земельного участка путем установки ограждающего устройства (шлагбаума) без установления границ такого участка и постановки его на кадастровый учет, нарушает законные права и интересы смежных землепользователей.

Земельный участок, на котором предлагается согласовать установку ограждающих устройств, является территорией общего пользования в силу положений ч. 12 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Пунктом 13 Порядка запрещается установка и эксплуатация ограждающих устройств, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд транспортных средств на территории общего пользования.

Таким образом, при отсутствии прав на земельный участок придомовой территории собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Бирюзова, д. 9 не вправе принимать решения об установке ограждающих устройств на данном земельном участке до возникновения права владения на него.

В соответствии с п. 14 Порядка, в случае нарушения требований настоящего Порядка при установке ограждающих устройств ограждающие устройства подлежит демонтажу и перемещению на специально организованные для хранения площадки в порядке и на условиях, аналогичных порядку, установленному для освобождения земельных участков от незаконно установленных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства».

На основании вышеизложенного, и в связи с тем, что согласно правовой позиции, изложенной Хорошевским межрайонным прокурором г. Москвы в Административном исковом заявлении от 06.04.2017 г. №7-1-2017, «Совет депутатов не вправе исходя из предоставленных Порядком полномочий, устанавливать обязанность оборудовать ограждающие устройства кнопками свободного доступа, т.е. устанавливать порядок въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц», Совет депутатов **р е ш и л**:

1. Отказать собственникам помещений в многоквартирном доме по адресу ул. Маршала Бирюзова, дом 9 в согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) в связи с несоблюдением требований жилищного, земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации при выборе места установки ограждающих устройств (шлагбаумов).

2. Просить Департамент городского имущества города Москвы ускорить решение вопроса межевания квартала, на территории которого находится многоквартирный дом по адресу ул. Маршала Бирюзова, дом 9.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

15.02.2018 г. № 27-02

**О согласовании изменения целевого
назначения нежилого помещения по адресу:
ул. Маршала Новикова, д.2, корп. 1.**

Рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина №12-05-171/8 от 09.02.2018 г. о согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения по адресу: ул. Маршала Новикова, д.2, корп. 1, Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве отмечает, что в представленных документах отсутствуют материалы о соответствии данного помещения требованиям ГОСТ, необходимых для цели использования нежилого помещения «офис, бытовые услуги, складская деятельность, общественное питание, торговля».

В связи с вышеизложенным

Совет депутатов решил:

1. Отказать префектуре Северо-Западного административного округа города Москвы в согласовании изменения целевого назначения нежилого помещения по адресу: ул. Маршала Новикова, д.2, корп. 1 в связи с отсутствием необходимого для рассмотрения комплекта документов и в связи с нарушением прав других собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Маршала Новикова д. 2, корп. 1. на комфортное проживание.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

15.02.2018 №27-03

**Об обращении граждан, необоснованно
репрессированных по политическим мотивам
и впоследствии реабилитированных,
проживающих в муниципальном округе
Щукино в городе Москве**

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве, 16 ноября 2017 года принял Обращение к мэру Москвы С.С. Собянину (№3-2-559/7) «Об обеспечении права реабилитированных на получение городских мер социальной поддержки в 2018 году в денежном выражении».

В Обращении Совет депутатов обратил внимание Мэра Москвы на то, что для указанной категории населения стало невозможным получение городской меры социальной поддержки в денежном выражении в 2018 году в силу того, что постановлением Правительства Москвы от 20.09.2005 №724-ПП предусмотрено, что заявление на получение социальной поддержки в денежной форме должно быть подано до 01 октября, а постановление Правительства Москвы №805-ПП было принято 31 октября 2017 года.

В связи с этим Совет депутатов просил Правительство Москвы принять отдельный правовой акт, изменяющей порядок подачи заявлений на получение городской меры социальной поддержки для данной категории граждан именно в 2018 году.

Однако в ответе заместителя мэра Москвы в Правительстве Москвы Л.М. Печатникова (№24-19-21433/7 от 08.12.2017 суть поставленного в Обращении вопроса проигнорирована.

Совет депутатов решил:

1. Считать ответ на Обращение Совета депутатов к мэру Москвы С.С. Собянину (№3-2-559/7) «Об обеспечении права реабилитированных на получение городских мер социальной поддержки в 2018 году в денежном выражении» данным не по существу поставленного вопроса.

2. Просить мэра Москвы повторно рассмотреть Обращение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве «Об обеспечении права реабилитированных на получение городских мер социальной поддержки в 2018 году в денежном выражении».

3. Информировать Президента Российской Федерации о некачественном рассмотрении мэром Москвы Обращения Совета депутатов «Об обеспечении права реабилитированных на получение городских мер социальной поддержки в 2018 году в денежном выражении».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

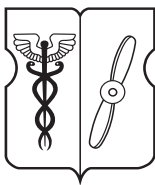
5. Направить настоящее решение Президенту Российской Федерации, мэру Москвы, председателю Московской городской Думы, в средства массовой информации для распространения.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино»

Публичные слушания проводятся в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 января 2018 года № 03 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино».

Дата проведения: 06 марта 2018 года

Место проведения: г. Москва, ул. Нелидовская, дом 23, корп. 2, помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

Количество присутствующих: 12 человек

Сведения о протоколе: протокол публичных слушаний от 06 марта 2018 года по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино».

Количество предложений и замечаний, поступивших по проекту: 0

Итоги (рекомендации) публичных слушаний:

1). Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

2). Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино» в целом.

3) Направить протокол и результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Южное Тушино.

4) Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Председательствующий на публичных слушаниях,
глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****27 февраля 2018 года № 16**

**Об информации руководителя
государственного учреждения города
Москвы, осуществляющего охрану,
содержание и использование особо
охраняемой природной территории, на
территории муниципального округа Южное
Тушино, о работе учреждения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» Р.Р. Якубова о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Дирекцию природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

27 февраля 2018 года № 17

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Южное
Тушино от 14 декабря 2017 № 38**

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Закона города Москвы № 47 от 29.11.2017 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 декабря 2017 № 38 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. На 2018 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 19707,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 19707,5 тыс. рублей. Превышения доходов над расходами/ расходов над доходами нет.».

1.2. Пункт 19 решения изложить в следующей редакции:

«19. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2018 году в сумме 2640,0 тыс. рублей, 2019 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Изложить приложения 1,3 в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 февраля 2018 № 17**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 декабря 2017 № 38**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
НА 2018 год И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 ГОДОВ**

(тыс. руб.)

Коды БК	Наименование	Утверждено на 2018 г.	Утверждено на 2019 г.	Утвержде- но на 2020 г.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17067,5	17067,5	17067,5
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17067,5	17067,5	17067,5
	из них:			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17067,5	17067,5	17067,5
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14500,0	14500,0	14500,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	567,5	567,5	567,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2000,0	2000,0	2000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2640,0	0,00	0,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2640,0	0,00	0,00
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2640,0	0,00	0,00
2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2640,0	0,00	0,00
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2640,0	0,00	0,00
ИТОГО ДОХОДОВ		19707,5	17067,5	17067,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 27 февраля № 17

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 14 декабря 2017 № 38

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в разрезе функциональной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2018 год	Утверждено на 2019 год	Утверждено на 2020 год
				(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ				19707,5	17067,5	17067,5
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	01 00			13495,6	10855,6	10855,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1731,5	1731,5	1731,5
Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		1638,3	1638,3	1638,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А 0100100	100	1474,3	1474,3	1474,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	120	1474,3	1474,3	1474,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	200	164,0	164,0	164,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	240	164,0	164,0	164,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г 0101100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2928,0	288,0	288,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		288,0	288,0	288,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	200	288,0	288,0	288,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	240	288,0	288,0	288,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		2640,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2640,0	0,0	0,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			8696,1	8696,1	8696,1
Функционирование исполнительно распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100000		8323,3	8323,3	8323,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		8323,3	8323,3	8323,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 0100500	100	6400,7	6400,7	6400,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	120	6400,7	6400,7	6400,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	200	1922,6	1922,6	1922,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	240	1922,6	1922,6	1922,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		372,8	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г 0101100	100	372,8	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 0101100	120	372,8	372,8	372,8
Другие общегосударственные вопросы	01 13			140,0	140,0	140,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		140,0	140,0	140,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 0100400	800	140,0	140,0	140,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 0100400	850	140,0	140,0	140,0
Культура, кинематография	08 00			3331,0	3331,0	3331,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			3331,0	3331,0	3331,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		3331,0	3331,0	3331,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	200	3331,0	3331,0	3331,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	240	3331,0	3331,0	3331,0
Социальная политика	10 00			1934,9	1934,9	1934,9
Пенсионное обеспечение	10 01			964,9	964,9	964,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		964,9	964,9	964,9
Межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	500	964,9	964,9	964,9
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	964,9	964,9	964,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			970,0	970,0	970,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		564,0	564,0	564,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П 0101800	300	564,0	564,0	564,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П 0101800	320	564,0	564,0	564,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		406,0	406,0	406,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35Г 0101100	300	406,0	406,0	406,0



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35Г 0101100	320	406,0	406,0	406,0
Средства массовой информации	12 00			946,0	946,0	946,0
Периодическая печать и издательства	12 02			850,0	850,0	850,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0100300		850,0	850,0	850,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	240	800,0	800,0	800,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е 0100300	800	50,0	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е 0100300	850	50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			96,0	96,0	96,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0100300		96,0	96,0	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	200	96,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	240	96,0	96,0	96,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково».**

Дата проведения: 28 февраля 2018 года

Количество участников: 17 человек.

Количество поступивших предложений от граждан: 3.

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов муниципального округа Крюково от 26.01.2018 года № 01/07-СД по инициативе Совета депутатов муниципального округа Крюково.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Крюково от 26.01.2018 года № 01/07-СД «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково» в целом.

2. Внести изменения в подпункт «и» статьи 3, подпункты «г» и «з» статьи 16 и учесть данное предложение при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково (приложение).

2. Направить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково» и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Крюково.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель

Н.Н.Федотова

Секретарь

Т.Н.Суданова



Приложение
к результатам публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Крюково «О
внесении изменений и дополнений в Устав муниципального
округа Крюково»

Предложения

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково 26.01.2018 года № 01/07-СД «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крюково»

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5
1	Статья 3 подпункт «и»	Подпункт «и» заменить на подпункт «з»	з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;	Техническая ошибка
2	Статья 16	Подпункт «г» заменить на подпункт «в»	исключен	Техническая ошибка
3	Статья 16	Подпункт «з» заменить на подпункт «ж»	ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;	Техническая ошибка

Фамилия, имя, отчество гражданина: Ермаков Александр Сергеевич
Место жительства: г. Москва, г. Зеленоград, корпус 1535, кв.152
Контактный телефон: 8-499-729-97-20



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 февраля 2018 года № 4/1

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Матушкино
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству территории района
Матушкино города Москвы в 2018 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Матушкино города Москвы от 21 февраля 2018 года № 01-09-297/8,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы в 2018 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matuskino.ru.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 22 февраля 2018 года № 4/1**

**Мероприятия
по направлению средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы
на проведение мероприятий по благоустройству территории
района Матушкино города Москвы
в 2018 году**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс.руб.)
1.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕМУ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА МАТУШКИНО ГОРОДА МОСКВЫ					
1.1.	г. Москва, Зеленоград, корп. 447	Обустройство (ремонт) дороги	- замена твердого покрытия дорожного полотна (асфальтобетон); -замена элементов сопряжения поверхности (дорожный бордюр).	1700	кв.м.	1694,0
		Обустройство (ремонт) детских площадок	- обустройство мягких видов покрытия; - установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.); - установка скамеек; -установка урн.	2	шт.	10016,1
		Обустройство (ремонт) спортивных площадок	- устройство покрытия (мягкое); -установка спортивного оборудования, тренажеров; - установка скамеек; -установка урн.	2	шт.	2325,1
		Обустройство (ремонт) площадок отдыха	-установка скамей для отдыха; -установка урн.	3	шт.	676,7
		Обустройство (ремонт) тротуара	- установка скамеек для отдыха; -установка урн.	8	шт.	97,5
		Оборудование (ремонт)	- установка ограждения.	100	пог.м.	90,6
		ИТОГО по объекту				
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕМУ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА МАТУШКИНО ГОРОДА МОСКВЫ					14 900,0	
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ					14 900,0	



РЕШЕНИЕ

от 22 февраля 2018 года № 4/2

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино от 14 декабря 2017 года №
22/5 «О бюджете муниципального округа
Матушкино на 2018 год и плановый период
2019 и 2020 годов»**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, в соответствии с Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 декабря 2017 года № 22/5 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложив:

- 1.1. приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 22 февраля 2018 года № 4/2

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 декабря 2017 года № 22/5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2018 год

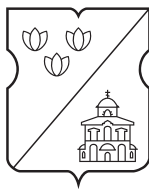
Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				13 121,60
Функционирование главы муниципального округа	01	02			1 552,80
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 459,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 447,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 447,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	12,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,20
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			2261,90
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		101,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	101,90
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			9 263,80
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8 756,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6 495,40



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6 495,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2 260,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 260,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		507,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	507,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	507,10
Резервный фонд	01	11			0,0
Резервный фонд <i>аппарата Совета депутатов</i>	01	11	32 А 01 00000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,10
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,10
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				270,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			270,00
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		270,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	270,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	270,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				851,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			851,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		851,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	851,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	851,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 630,80
Пенсионное обеспечение	10	01			710,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		710,00
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	710,00
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	710,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			920,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,40
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,40



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		422,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	422,40
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	422,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				429,00
Периодическая печать и издательства	12	02			265,00
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		225,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	225,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	225,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			164,00
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		164,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	164,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	164,00
Условно-утверждаемые расходы					0,0
ИТОГО РАСХОДЫ					16302,40



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018 г. №1-ПГ

**О перечне информации о деятельности
органов местного самоуправления
муниципального округа Савелки,
предоставляемой для размещения
на официальном сайте Совета
муниципальных образований города
Москвы**

В целях реализации подпункта «ж» пункта 5 Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савелки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 02 февраля 2016 г. № 5–СД/1:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савелки для размещения на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки:
 - 2.1) направить копию настоящего постановления в Совет муниципальных образований города Москвы в течение трех дней со дня его издания;
 - 2.2) обеспечить по согласованию с главой муниципального округа Савелки направление информации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к постановлению главы
муниципального округа Савелки
от 20.02.2018 г. №1-ПГ**

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления
муниципального округа Савелки для размещения на официальном сайте Совета
муниципальных образований города Москвы**

п/п	Состав информации	Сроки предоставления информации
1	О заседаниях Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) дата, место и время проведения	не позднее чем за два дня до дня проведения заседания
2	О датах, месте и времени проведения встреч депутатов Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата) с избирателями, в том числе для отчета перед ними об итогах своей деятельности	не позднее чем за три дня до дня проведения встречи
3	О мероприятиях (дата, время и место проведения, краткая информация о мероприятии), организуемых органами местного самоуправления муниципального округа и об итогах этих мероприятий (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии)	не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия и не позднее следующего дня после дня его проведения
4	О мероприятиях (дата, место проведения, краткая информация о мероприятии, количество участников, фотографии (при наличии), в которых приняли участие глава муниципального округа Савелки и (или) депутаты Совета депутатов (с указанием фамилии имени отчества депутата)	в день проведения мероприятия или не позднее следующего дня после дня его проведения

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2018 г. № 3-ПРМ

О порядке направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Савелки субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что бухгалтер-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки, в должностные обязанности которого входит работа с местным бюджетом:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Савелки субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 но-



ября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются – главой муниципального округа Савелки.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Савелки решения о бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки о бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый год и плановый период, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

2. Бухгалтеру-консультанту аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки, в должностные обязанности которого входит работа с местным бюджетом, обеспечить подготовку и направление в Департамент финансов города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2017 года № 2-СД/5 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

Юдахина И.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 г. № 2-СД/3

**Об информации руководителя
подразделения ГПБУ «Мосприрода»
Дирекции природных территорий
Зеленоградского административного округа
города Москвы о работе учреждения
в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя подразделения ГПБУ «Мосприрода» Дирекции природных территорий Зеленоградского административного округа города Москвы о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию руководителя подразделения ГПБУ «Мосприрода» Дирекции природных



территорий Зеленоградского административного округа города Москвы Рунова В.В. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Рекомендовать руководителю подразделения ГПБУ «Мосприрода» Дирекции природных территорий Зеленоградского административного округа города Москвы:

2.1. Продолжить проведение эколого-просветительских мероприятий на площадке амфитеатра и территории вольерного комплекса (лекции, занятия, тематические праздники, кружковая деятельность).

2.2. Организовать работы в лесопарковой зоне по корчеванию выворотней и пней на территории, прилегающей к детским и игровым площадкам, площадкам отдыха и пикниковым точкам.

2.3. Обратить особое внимание на выполнение работ по проведению мероприятий, направленных на улучшение экологического состояния Черного озера и прилегающей территории.

2.4. Продолжить работу по восстановлению живой изгороди по границам лесопарковых зон на территории муниципального округа Савелки.

3. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода», подразделение ГПБУ «Мосприрода» Дирекцию природных территорий Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 г № 3-СД/3

**Об информации заведующего филиалом
«Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»
о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заведующего филиалом «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» Степановой М.В. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Рекомендовать заведующему филиала «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»:

2.1. Продолжить работу по разработке и внедрению новых программ, направленных на совершенствование предоставляемых социальных услуг.

2.2. Уделить особое внимание внедрению новых электронных форм информирования населения



округа о деятельности учреждения.

2.3. Активизировать работу по реализации проекта «Москва – город долголетия».

3. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», филиал «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 г. № 4-СД/3

Об информации руководителя ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» Сваровски Е.Е. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Рекомендовать руководителю ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы»:

2.1. Продолжить проведение профилактической работы по информированию населения о ведении здорового образа жизни, необходимости вакцинопрофилактики и своевременного выявления хронических заболеваний (прохождения диспансеризации, посещения «Центра здоровья») с применением современных технологий.

2.2. Развивать практику выездных диспансеризаций, а также работы «Центра здоровья» на территории учреждений Зеленоградского административного округа города Москвы.

2.3. Продолжить работу по повышению доступности первичной медико-санитарной помощи гражданам с ограниченными возможностями и маломобильным пациентам.

2.4. Рассмотреть вопрос об оснащении городской поликлиники высокотехнологическим оборудованием, в частности компьютерным томографом.



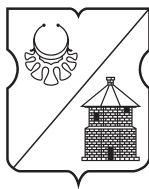
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино»**

Дата проведения: 05.03.2018 в 17-00 час.

Количество участников: 19 человек.

Количество поступивших по проекту предложений от граждан: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Силино от 24.01.2018 года № 02/06-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино».

было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Силино от 24.01.2018 № 02/06-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино»

2. Направить результаты публичных слушаний, протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино от 24.01.2018 № 02/06-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино» Совету депутатов муниципального округа Силино.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино от 24.01.2018 года № 02/06-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

Руководитель рабочей группы:

Глава муниципального округа Силино

Секретарь

А.В. Ясинова

В.А. Лачугина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****21.02.2018 № 03/01-СД**

**О заслушивании информации руководителя
филиала ГБУ МФЦ города Москвы
«Многофункциональный центр
предоставления государственных услуг
района Силино» о работе учреждения
в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя филиала ГБУ МФЦ города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Силино»,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Принять информацию руководителя филиала ГБУ МФЦ города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Силино» Петрикина А.С. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Силино использовать предоставленную информацию при проведении приемов и встреч с населением.

3. Направить настоящее решение в ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Ясинову А.В.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова



РЕШЕНИЕ

21.02.2018 № 03/02-СД

**Об информации руководителя ГБУЗ города
Москвы «Городская поликлиника № 201
ДЗМ» о работе учреждения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» заслушав ежегодную информацию руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» Сваровски Е.Е. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Рекомендовать руководителю ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 ДЗМ»:

2.1. Продолжить профилактическую работу с населением путем информированности о ведении здорового образа жизни, необходимости вакцинопрофилактики и своевременного выявления хронических заболеваний (прохождения диспансеризации, посещения «Центра здоровья») с применением современных технологий;

2.2. Активизировать разъяснительную работу среди населения по актуальной проблеме потребления испарительных смесей, а также использования электронных устройств доставки никотина, имитирующих курение табака.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова



РЕШЕНИЕ

21.02.2018 № 03/03-СД

**Об информации руководителя
ГБУ «Жилищник района Силино»
о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию и.о. директора ГБУ «Жилищник района Силино» Тапешкова П.В.,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Принять информацию и.о. директора ГБУ «Жилищник района Силино» Тапешкова П.В. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Предложить руководителю ГБУ «Жилищник района Силино»:

2.1. Продолжить работу по улучшению качества предоставления жилищных и коммунальных услуг, повышению уровня благоустройства территории, содержания объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры и обеспечению противопожарной безопасности в многоквартирных домах.

2.2. Активизировать работу по сбору задолженности с физических и юридических лиц по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

2.3. В доступной форме своевременно информировать граждан о порядке и правилах расчета за жилищно-коммунальные услуги;

2.4. Усилить контроль за соблюдением Регламентов по уборке дворовых территорий и подъездов многоквартирных домов.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы, ГБУ «Жилищник района Силино», прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова



РЕШЕНИЕ

21.02.2018 № 03/04-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Силино от 20.12.2017 № 16/01-СД «О бюджете
муниципального округа Силино на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», законом города Москвы от 23.11.2017 года № 62 «О бюджете города Москвы на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Силино, Соглашением от 06.02.2018 года № б/н с Департаментом финансов города Москвы «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Силино отдельных полномочий города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.12.2017 №16/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующего содержания:

1.1. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Силино» дополнить строкой:

202 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0
-----------------------	---	--------

1.2 в Приложении 3 и Приложении 5 на 2018

1.2.1 в разделе 01 03 :

1.2.1.1 в графе «Сумма»:

а) в строке «Общегосударственные вопросы» цифры «**10947,9**» заменить цифрами «**13107,9**»

б) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифры «182,0» заменить цифрами «2702,0»;

в) в строке «ИТОГО » цифры «**14759,3**» заменить цифрами «**16919,3**»;

1.2.1.2 после строки «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» дополнить строками следующего содержания:

Межбюджетные трансферта бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33A0400100		2160,0
Прочие расходы	01 03	33A0400100	880	2160,0

1.2.2 в разделе 01 04:



1.2.2.1 после строки «Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения муниципальных (государственных) нужд» ввести строку следующего содержания:

Прочие расходы	01 04	350100500	853	0,0
----------------	-------	-----------	-----	-----

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова

РЕШЕНИЕ

21.02.2018 № 03/05-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 № «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино за объектами утвержденного адресного перечня по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы района Силино города Москвы в 2018 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение)

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Силино города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино **silino.ru**.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Ясинову А.В.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 21.02.2018 № 03/05-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Силино,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград, у корп. 1012 (обустройство, ремонт дороги, детских, спортивных площадок)	1 избирательный округ	Коржова О.Н.	Горбачев А.Л.
2	Зеленоград, у корп. 1132 (обустройство, ремонт дороги, детских, спортивных площадок)	2 избирательный округ	Титов А.М.	Сафохина Е.С.

РЕШЕНИЕ

21.02.2018 № 03/06-СД

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Силино в работе
комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку выполненных работ на
объектах утвержденного адресного
перечня дополнительных мероприятий по
социально-экономическому развитию в 2018
году, а также участия в контроле за ходом
выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 № «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2018 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Силино города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Силино **silino.ru**.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Ясинову А.В.

Глава муниципального округа Силино

А.В.Ясинова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 21.02.2018 № 03/06-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Силино,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград, Корп. 1212 кв.157	1 избирательный округ	Горбачев А.Л.	Буданова О.В.
2	Зеленоград, Корп. 1117 кв.143	2 избирательный округ	Смотрова Т.И.	Рунушкина И. В.

РЕШЕНИЕ

21.02.2018 № 03/07-СД

**О Единой комиссии по закупкам аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Силино**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить состав Единой комиссии по закупкам аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино в целях выполнению Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино: 13.04.16г. № 05/02-СД «Об утверждении Единой комиссии по закупкам аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино».

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа, управу района Силино, прокуратуру Зеленоградского административного округа.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и раз-



местить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Ясинову А.В..

Глава муниципального округа

А.В. Ясинова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 21.02.2018 № 03/07-СД**

**Состав Единой комиссии по закупкам аппарата Совета депутатов
муниципального округа Силино**

Председатель Комиссии:

Ясинова Анна Владимировна - Глава муниципального округа Силино

Члены Комиссии:

Кисетова Зульфия Максutowна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино
Гузеева Ольга Алексеевна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино
Горбачев Алексей Леонидович	-депутат Совета депутатов муниципального округа Силино
Саfoxина Екатерина Сергеевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Силино
Секретарь: Лачугина Вера Анатольевна	- юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2018 г. № 03/01

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Старое Крюково» о работе на территории муниципального округа Старое Крюково в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Старое Крюково» Хорошко Е.Н. о работе учреждения,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию Хорошко Е.Н., директора ГБУ «Жилищник района Старое Крюково», об основных направлениях деятельности ГБУ «Жилищник района Старое Крюково» на территории муниципального округа Старое Крюково в 2017 году, отметив, что программа по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в 2017 году по району Старое Крюково выполнена в полном объеме в установленные сроки.

2. Предложить ГБУ «Жилищник района Старое Крюково» в текущем году обратить особое внимание на качество выполняемых работ по ремонту подъездов, взять на особый контроль уборку дворовых территорий и подъездов в многоквартирных домах.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы, директору ГБУ «Жилищник района Старое Крюково».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo@mail.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2018 г. № 03/02

**Об информации руководителя ГБУ
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных услуг
населению района Старое Крюково»
о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг населению района Старое Крюково» Гонтарь А.В. о работе учреждения

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию Гонтарь А.В. о работе ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг населению района Старое Крюково» в 2017 году.
2. Направить настоящее решение директору ГБУ МФЦ г. Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково. www.staroe-krukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2018 г. № 03/03

**Об отчёте главы муниципального округа
Старое Крюково о результатах своей
деятельности, деятельности аппарата Совета
депутатов муниципального округа Старое
Крюково в 2017 году**

В соответствии с Уставом муниципального округа Старое Крюково, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Старое Крюково о результатах его деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:



1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К. о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково в 2017 году.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2018 г. № 03/04

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Старое
Крюково города Москвы на проведение
мероприятий по обустройству, проведению
текущего и капитального ремонта дворовых
территорий в районе Старое Крюково города
Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849 –ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Старое Крюково города Москвы от 20.02.2018 №1-16-193/8

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2018 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратура Зеленоградского административного округа в течение трёх дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 21 февраля 2018 № 03/04**

**Адресный перечень
на проведение работ по благоустройству (ремонту) дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы
в рамках стимулирования управ в 2018 году (по результатам голосования на портале «Активный гражданин»)**

№ п/п	Адрес объекта	Планируемые виды работ	Объемы	Стоимость, тыс. руб	Стоимость, тыс.руб
1.	Корпус 903	Ремонт а/б покрытия проездов и парковок	3400 кв.м.	2 512,00	10 000,9
		Установка бортика с заменой существующего	185/550 м п	1 696 ,00	
		Ремонт дорожно - тропинойной сети	505 кв.м.	352,00	
		Замена песчаного покрытия на мастерфайбер	190 кв.м	604,00	
		Ремонт песчаного покрытия детской площадки	417 кв.м	102,00	
		Замена МАФ на детских площадках (комплекс игровой - 1 шт, комплекс спортивный - 1 шт , тренажеры - 2 шт, игровой элемент - 1 шт , спортивный элемент - 1 шт, песочный дворик - 1 шт, качели -2 шт, балансир - 2 шт, качалка - 1 шт, лавки-18шт, урны-18 шт)	48 шт	4 158,00	
		Ремонт контейнерной площадки	3 шт.	526,00	
		Прочие: установка тротуарных ограждений - 20 шт, ремонт газона - 90 м².	20 шт/90 кв.м	50,9	

**РЕШЕНИЕ****21 февраля 2018 года № 03/05**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 19.12.2017 № 06/05 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково, во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 19.12.2017 №06/05 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Изложить пункт 1.1 решения в следующей редакции:

1.1 Основные характеристики местного бюджета на **2018** год:

1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов в сумме **14 927,1 тыс. рублей;**

1.1.2 общий объем расходов в сумме **14 927,1 тыс. рублей;**

1.1.3 дефицит (-), профицит (+) в сумме **0,0 тыс. рублей.**

1.2. Приложение 1 «Источники формирования доходов местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и распределение их по кодам бюджетной классификации Российской Федерации» дополнить строками:

2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 160,0	0	0
2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 160,0	0	0
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	0	0

1.3 В строке «ИТОГО ДОХОДОВ» по 2018 году число «12 767,1» заменить числом «14 927,1».

1.4 В Приложении 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» раздел «0103» дополнить строками:

900	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2 160,0	0	0
900	Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2 160,0	0	0
900	Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0	0	0



1.5 В строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» число «10 971,6» заменить числом «13 131,6».

1.6 В строке «ИТОГО РАСХОДОВ» по 2018 году число «12 767,1» заменить числом «14 927,1».

1.7 В Приложении 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» раздел «0103» дополнить строками:

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2 160,0	0	0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2 160,0	0	0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0	0	0

1.8 В строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» число «10 971,6» заменить числом «13 131,6».

1.9 В строке «ИТОГО РАСХОДОВ» по 2018 году число «12 767,1» заменить числом «14 927,1».

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2018 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Ю.К. Копейкина.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2018 г. № 03/06

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа за объектами по бла-



гоустройству дворовых территорий 2018 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 21.02. 2018 № 03/06**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата основного депутата	Ф.И.О. депутата запасного депутата
1.	Корпус 903	Мохте В.С.	Черненко Е.А.



ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2018 года № 6

Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Вороновское

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом города Москвы от 06 октября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях координации действия предприятий, учреждений и организаций по защите жизни и здоровья населения, материальных и культурных ценностей от непредвиденных природных и техногенных явлений на территории поселения Вороновское,

администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Вороновское (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов



**Приложение
к постановлению
администрации поселения
Вороновское
от 12 февраля 2018 года № 6**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения
пожарной безопасности на территории поселения Вороновское**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Вороновское (далее – комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории поселения Вороновское в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим положением.

1.3 Комиссия организует свою работу в тесном взаимодействии с руководителями предприятий и учреждений, расположенными на территории поселения Вороновское.

1.4 Решения комиссии по вопросам, входящим в её компетенцию, обязательны для исполнения всеми организациями и учреждениями, расположенными на территории поселения Вороновское независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии является:

2.1. участие в реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения Вороновское;

2.2 участие в разработке проектов и реализации программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС и пожарной безопасности в интересах защиты населения и территории поселения Вороновское;

2.3. организация постоянного контроля и наблюдения за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование возможности возникновения ЧС и оценка ущерба от их последствий;

2.4. организация формирования системы экономических и правовых мер, направленных на предупреждение ЧС и обеспечение техногенной, экологической и пожарной безопасности на территории поселения Вороновское;

2.5. организация взаимодействия с Комиссией префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов, по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

2.6. планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;

2.7. организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории поселения от ЧС;

2.8. организация расследования причин аварий и пожаров, приводящих к возникновению ЧС и определения нанесенного материального ущерба;

2.9. организация контроля за выполнением решений принятых комиссией по ЧС поселения Воро-



новское, а также требований руководящих документов по защите населения и территории поселения от ЧС природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

3. Основные функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- 3.1. рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на территории поселения Вороновское;
- 3.2. организует мониторинг состояния окружающей среды, прогнозирует и оценивает обстановку на территории поселения, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий и крупных пожаров;
- 3.3. организует анализ имевших место ЧС и пожаров, обеспечивает своевременную разработку и проведение мероприятий в интересах защиты населения и экономики по уменьшению тяжести последствий ЧС и пожаров;
- 3.4. участвует в разработке проектов и реализации программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах защиты населения и территории поселения Вороновское;
- 3.5. организует контроль исполнения на территории поселения законодательных актов, постановлений Правительства Российской Федерации, решений Московской городской Думы, Правительства Москвы, префектуры ТиНАО города Москвы и других руководящих документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 3.6. обеспечивает своевременное оповещение населения о возникновении ЧС;
- 3.7. организует оценку обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- 3.8. принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий при ЧС;
- 3.9. информирует население о ЧС через средства массовой информации об обстановке и режимах поведения;
- 3.10. организует ликвидацию ЧС, крупных пожаров, руководит проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС, носящих особо опасный характер. При недостаточности собственных сил и средств обращаться в префектуру ТиНАО г. Москвы;
- 3.11. организует непрерывный контроль за состоянием окружающей среды в районах ЧС, обстановкой на аварийных объектах, сооружениях и прилегающей к ним территории;
- 3.12. организует и контролирует выполнение мероприятий по обеспечению прав в области защиты от ЧС и пожаров.
- 3.13. организует сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории поселения от ЧС;
- 3.14. организация расследования причин аварий и пожаров, приводящих к возникновению ЧС и определения нанесенного материального ущерба;
- 3.15. организация контроля за выполнением решений.

4. Права комиссии

Для решения поставленных задач и выполнения, возложенных на нее функций комиссия имеет право:

- 4.1. в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения всеми учреждениями и предприятиями, расположенными на территории поселения Вороновское независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;
- 4.2. заслушивать на своих заседаниях представителей учреждений и предприятий по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, контролировать их выполнение;
- 4.3. принимать решения направленные на предупреждение и ликвидацию ЧС, контролировать их выполнение;
- 4.4. вносить в префектуру ТиНАО г. Москвы предложения по вопросам, входящим в компетенцию



работы комиссии;

4.5. запрашивать у должностных лиц учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для работы комиссии;

4.6. приостанавливать работу объектов, расположенных на территории поселения Вороновское, независимо от форм собственности, при угрозе возникновения на них аварий, если это угрожает жизни и здоровью населения;

4.7. привлекать в установленном порядке транспорт и материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации ЧС.

5. Состав комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместитель, секретаря и членов комиссии;

5.2. председатель комиссии несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и отданные распоряжения. Он отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку членов комиссии к работе по предупреждению и ликвидации ЧС;

5.3. в отсутствие председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии;

5.4. для ведения документации, протоколов заседаний, переписки, планирования работы комиссии, подготовки проектов документов, а также для контроля за выполнением принятых решений назначается секретарь комиссии.

6. Организация работы комиссии

6.1. Работа комиссии организуется в соответствии с годовыми планами, утвержденными председателем комиссии;

6.2. заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии оформляются протоколами;

6.3. по мере возникновения вопросов, связанных с предупреждением и ликвидацией ЧС заседания Комиссии проводятся немедленно или по решению председателя комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2018 года № 7

Об организации работы учебно - консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрации поселения Вороновское

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 года № 841 «Об организации обучения населения в области гражданской обороны», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Организационными методическими указаниями по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Москве, на основании Устава поселения Вороновское,

администрация поселения Вороновское постановляет;



1. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации поселения Вороновское (приложение).
2. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации поселения Вороновское.
3. Назначить начальником учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское заместителя главы администрации поселения Вороновское – Тавлеева А.В.
4. Назначить инструкторами - консультантами учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское заведующего сектором ГО и ЧС администрации поселения Вороновское - Кожемякина А.М., главного специалиста сектора ГО и ЧС администрации поселения Вороновское – Романова А.С.
5. Ежегодно, в соответствии с планом комплектования курсов ГО проводить обучение начальника и инструкторов-консультантов учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское на курсах ГО Управления ГОЧС города Москвы.
6. В соответствии с положением об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации поселения Вороновское создать учебно-материальную базу, в составе технических средств обучения, стендов, учебных, наглядных пособий, медицинского имущества и средств индивидуальной защиты, учебно-методической литературы и дидактических материалов.
7. Начальнику учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское определить:
 - порядок работы учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское;
 - организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
 - должностных лиц учебно – консультационного пункта администрации поселения Вороновское и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций;
 - порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения.
8. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е. П. Иванов

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от 12 февраля 2018 года № 7**

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрации поселения Вороновское

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрации поселения Вороновское (далее - У КП) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), а также сотрудников органов местного самоуправления.



1.2. У КП создаётся в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», а также «Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», подписанных министром РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.3. Главная цель создания У КП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения, сотрудников администрации поселения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

1.4. Основными задачами У КП являются:

- организация обучения неработающего населения, сотрудников администрации поселения, по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения, сотрудников администрации поселения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

1.5. Создаёт, оснащает и организует деятельность У КП на подведомственной территории администрации поселения Вороновское в городе Москве.

Количество У КП и их размещение определяются на основании постановления главы администрации поселения Вороновское. У КП создаётся в администрации поселения или управляющей компании, должен размещаться в специально отведенном помещении. При невозможности выделения отдельного помещения под У КП, его можно временно разместить и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, помещения общественных советов, культурно-просветительные учреждения и др.).

1.6. Каждый У КП должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

1.7. Организационная структура У КП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Место и структура У КП утверждается постановлением администрации поселения.

1.8. В состав У КП входит:

- начальник У КП;
- 1-2 организатора (консультанта).

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы У КП производятся за счет местного бюджета.

2. Организация работы

2.1. Непосредственным организатором обучения является заместитель главы администрации поселения Вороновское. Он определяет:

- место расположения У КП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы У КП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц У КП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;



- порядок обеспечения литературой. Учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- другие организационные вопросы.

2.2. Обучение населения осуществляется путём:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространение и чтение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Основное внимание при обучении сотрудников администрации, неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.4. Обучение осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

2.5. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из сотрудников администрации, жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов).

2.6. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из групп назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

2.7. Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых.

2.8. С сотрудниками администрации и неработающим населением основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

2.9. Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по:

- сигналам оповещения;
- правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- эвакуационным мероприятиям.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

2.10. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.11. Сотрудники администрации и неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) могут привлекаться на учения, проводимые при администрации, жилищных органах по месту жительства. 2.12. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных



органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО.

Подготовка сотрудников У КП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой У КП осуществляют должностные лица администрации и работники Управления ГО и ЧС.

3. Оборудование и оснащение

3.1. У КП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписание занятий и консультаций.

3.2. Учебно-материальная база У КП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

3.3. Технические средства обучения: телевизор; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания. При финансовой возможности, технические средства обучения дополняются компьютером, видеопроектором «Мультимедиа» и экраном.

3.4. Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

3.5. Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей – 10-15 шт.;
- камера защитная детская – 1 шт.;
- респираторы (разные) – 10 шт.;
- средства защиты кожи – 2-3 комплекта;
- дозиметры бытовые – 2-3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 – 10 шт.;
- огнетушители (разные) – 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

3.6. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на У КП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, учебные материалы на электронных носителях по тематике ГОЧС и ОПБ, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

3.7. Оснащение У КП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понима-



нии, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП должен получить исчерпывающую информации о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

3.8. Документация:

3.8.1 Постановление администрации поселения Вороновское о создании У КП в администрации поселения Вороновское;

3.8.2. Положение об У КП;

3.8.3. План работы У КП на год;

3.8.4. Распорядок дня работы У КП;

3.8.5. График дежурств по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этих целей лиц;

3.8.6. Расписание занятий и консультаций на год;

3.8.7. Журналы учета занятий и консультаций;

3.8.8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП.

3.8.9. Списки сотрудников администрации, неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

4. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП

4.1. Начальник (организатор, консультант) У КП подчиняется руководителю ГО учреждения (главе администрации поселения, директору УК), при котором создан У КП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки сотрудников администрации, неработающего населения в закрепленном за У КП районе;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с Управлением ГОЧС по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве.

4.2. Для сотрудников У КП, работающих на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан У КП.

5. Тематика по обучению неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности

№ тем	Наименование тем	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите неработающего населения от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	1



2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	2
3	Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия неработающего населения при угрозе и возникновении стихийных бедствий, характерных для города.	2
4	Действия неработающего населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, возможных на территории города. Действия неработающего населения при угрозе или совершении террористических актов.	3
5	Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова.	2
6	Действия неработающего населения при пожаре; в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Правила поведения в них.	2
7	Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание первой медицинской помощи.	2
	Всего часов:	14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018 года № 8

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Вороновское
от 28.11.2017 года № 146 «Об утверждении
муниципальной программы
«Благоустройство территории
поселения Вороновское в 2018 году»**

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях повышения уровня внешнего благоустройства и создания комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское, улучшения экологической обстановки, в связи с перераспределением бюджетных средств

администрация поселения Вороновское постановляет:

1. В постановление администрации поселения Вороновское от 28 ноября 2017 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2018 году» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации поселения Вороновское от 28 ноября 2017 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2018 году» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2018 году» изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению);

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2018 году» изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему постановлению);

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2018 году» изложить в новой редакции (приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Войтешонок Л.Ю.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов

**Приложение № 1
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от 20.02.2018 года № 8**

**Муниципальная программа
«Благоустройство территории поселения Вороновское
в 2018 году»**

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство территории поселения Вороновское в 2018 году» (далее программа)
Цель программы	Повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское, улучшение экологической обстановки.
Задачи программы	-обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях и территориях населенных пунктов; - обеспечение содержания объектов озеленения на территории поселения; - поддержание в нормативном состоянии объектов благоустройства и озеленения; - обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках; - ремонт объектов благоустройства; - организация сбора мусора (твердых коммунальных отходов); - ликвидация аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев, выполнение работ по санитарной обрезке деревьев; - уничтожение борщевика Сосновского с внесением гербицидов на территориях в границах населенных пунктов; - ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора; - отлов бродячих и бесхозных животных (собак)
Конечные результаты программы	Реализация программы приведет к достижению следующих результатов: - поддержание в нормативном состоянии дворовых территорий в поселении Вороновское – 26 дворов; - поддержание в нормативном состоянии территории объектов благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов – 53 объекта; - ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора на территории поселения Вороновское в объеме 3919 м3 мусора; - содержание зеленых насаждений, в. т.ч вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев - 198 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 100 ед.; - ремонт (устройство) объектов благоустройства на территории жилой застройки и населенных пунктов- 21 объект; - отлов бродячих и бесхозных животных (собак) в количестве – 57 ед.; - уничтожение борщевика Сосновского на территории площадью 55 га.; - приобретение контейнеров для вывоза ТКО – 48 шт.;
Перечень мероприятий программы	Приложение № 1 к программе
Координатор программы	глава администрации поселения Вороновское
Разработчик программы и ответственный исполнитель	администрация поселения Вороновское
Сроки реализации программы	2018 год



Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 65 212 551,71 руб. , из них по источникам: средства субсидии из бюджета города Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных – 4 119 500,00 руб. ; средства субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения на благоустройство территорий жилой застройки – 6 472 000,00 руб. ; средства бюджета поселения Вороновское - 54 621 051,71 руб.
---	--

Паспорт программы

1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Благоустройство является одной из важных отраслей городского хозяйства, от состояния которого зависит степень комфортности проживания жителей в поселении Вороновское, а значит и условия жизни населения.

В поселении Вороновское 26 дворов, в которые входят 51 строение со своими придомовыми территориями, а также 53 объекта благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов, которые включают в себя:

- проезды – 40 446,00 кв.м.;
- тротуары (усовершенствованное покрытие) – 21 110,30 кв.м.;
- газоны – 296 347,62 кв.м.;
- детские площадки – 42 ед.;
- спортивные площадки – 18 ед.
- многофункциональные спортивные площадки – 18 ед.
- роллегородок -1ед.
- урны – 552 ед.;
- скамейки – 550 шт.

Сохранность объектов благоустройства на территории поселения зависит от качества и регулярности выполнения работ по их содержанию и ремонту в соответствии с требованиями Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы № 1018 от 09.11.1999 г., Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 4 августа 2014 г. N 05-14-236/4 «Об утверждении Регламента и Технологических карт на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002г. № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы».

На территории поселения Вороновское необходимо поддерживать в нормативном состоянии объекты озеленения, такие как кустарник, деревья, газоны, цветники, своевременно ликвидировать аварийные, ветровальные, сухостойных деревья, осуществлять по мере необходимости санитарную обрезку деревьев и кустарников, производить окос травы на газонах.

В целях поддержания чистоты и порядка на территории поселения необходимо своевременно выявлять и ликвидировать несанкционированные свалки и навалы мусора и обеспечивать условия для сбора и вывоза мусора с мест его санкционированного размещения.

Реализация вышеуказанных задач позволит улучшить состояние объектов благоустройства и озеленения, а также обеспечить их нормальное функционирование.

Для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории поселения необходимо проводить регулярные работы по отлову безнадзорных и бешоужайных животных (собак).

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территории и создание комфортной среды для жителей поселения Вороновское.



На сегодняшний день, администрацией поселения Вороновское осуществляется контроль за содержанием объектов благоустройства и озеленения, соблюдением Правил благоустройства и иных муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства организациями и предпринимателями. Для выполнения работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства и озеленения в рамках бюджетного финансирования планируется привлекать организации в соответствии с действующим законодательством.

2. Прогноз развития реализации программы

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения Вороновское, повышения комфортности условий проживания для жителей.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы

Цель программы:

- повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское;
- улучшение экологической обстановки.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение содержания объектов озеленения на территории поселения; озеленения;
- поддержание в нормативном состоянии объектов благоустройства и обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях и территориях населенных пунктов;
- обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках;
- ремонт объектов благоустройства.

Основные мероприятия программы изложены в приложении № 1 к программе. Адресный перечень программы изложен в приложениях № 3; № 4; № 5 к программе.

Конечные результаты программы:

- поддержание в нормативном состоянии дворовых территорий в поселении Вороновское – 26 дворов;
- поддержание в нормативном состоянии территории объектов благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов – 53 объекта;
- ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора на территории поселения Вороновское в объеме 3919 м3 мусора;
- содержание зеленых насаждений, в т.ч вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев - 198 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 100 ед.;
- ремонт (устройство) объектов благоустройства на территории жилой застройки - ремонт (устройство) объектов благоустройства на территории жилой застройки и населенных пунктов- 21 объект;
- приобретение контейнеров для вывоза ТКО – 48 шт.
- отлов бродячих и бесхозных животных (собак) в количестве – 57 ед.;
- уничтожение борщевика Сосновского на территории площадью 55 га.;

4. Сроки и этапы реализации программы

Программа предусматривает один этап реализации -2018 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Вороновское.



Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения и бюджета поселения Вороновское в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет **65 212 551,71 руб.** из них по источникам:

- средства субсидии из бюджета города Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных – **4 119 500,00 руб;**
- средства субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения на благоустройство территорий жилой застройки – **6 472 000,00 руб;**
- средства бюджета поселения Вороновское – **54 621 051,71 руб.**

6. Оценка эффективности программы

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию программы.

Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей (приложение № 2 к программе).

7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Вороновское в городе Москве.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Вороновское в городе Москве.

Администрация поселения Вороновское в городе Москве является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Вороновское в городе Москве осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- информационно – аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;
- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется главой поселения Вороновское.



**Приложение № 2
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от 20.02.2018 года № 8**

Перечень мероприятий программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2018 году»

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	в том числе:		
					средства субсидии из бюджета города Москвы	средства субсидии из бюджета города Москвы (патенты)	средства из бюджета поселения Вороновское
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание и текущий ремонт дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения в поселении Вороновское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2018г.	34 499 269,44	0,00	0,00	34 499 269,44
2	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки (дворы), в т.ч. населенные пункты	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2018г.	18 953 382,30	0,00	6 472 000,00	12 481 382,30
3.	Вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2018г.	1 814 000,00	0,00	0,00	1 814 000,00
4.	Ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2018г.	4 000 000,00	0,00	0,00	4 000 000,00
5.	Отлов собак	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2018 г.	4 385 899,97	4 119 500,00	0,00	266 399,97
6.	Закупка контейнеров для вывоза твердых коммунальных отходов	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2018г.	360 000,00	0,00	0,00	360 000,00
7.	Уничтожение борщевика Сосновского с внесением гербицидов	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2018г.	1 200 000,00	0,00	0,00	1 200 000,00
Итого:				65 212 551,71	4 119 500,00	6 472 000,00	54 621 051,71



**Приложение № 3
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от 20.02.2018 года № 8**

ВОРОНОВСКОЕ

Целевые показатели эффективности реализации программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2018 году»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование целевого показателя	Ед.изм.	Плановые значения 2018 г.
1	2	3	4	5
1.	Содержание и текущий ремонт дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения в поселении Вороновское	Количество дворовых территорий, содержащихся в нормативном и безопасном состоянии	ед.	26
		Количество объектов благоустройства в населенных пунктах, содержащихся в нормативном и безопасном состоянии	ед.	53
2.	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки	Посредством благоустройства обустроены и приведены в исправное состояние объекты благоустройства на дворовых территориях и территориях населенных пунктов	ед.	21
		Площадь дворовых территорий и населенных пунктов, на которых обустроены и приведены в исправное состояние объекты благоустройства	кв. м.	3 877 778,0
3.	Вырубка аварийных, ветровальных сухостойных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений	Количество зеленых насаждений, подлежащих: -вырубке - санитарной обрезке	ед. ед.	198 100
4.	Ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	Объем вывезенного несанкционированного мусора	куб. м.	3919
5.	Отлов собак	Количество отловленных безнадзорных животных	голов	57
6.	Закупка контейнеров для вывоза твердых коммунальных отходов	Количество контейнеров	шт.	48
7.	Уничтожение борщевика Сосновского с внесением гербицидов	Посредством мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского приведены в нормативное санитарное состояние территории населенных пунктов общей площадью	га	55



Приложение № 4
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от 20.02.2018 года № 8

Адресный перечень объектов благоустройства, подлежащих ремонту (устройству) на территории
поселения Вороновское в 2018 году

№ п/п	Муниципальное образование	Тип объекта (дворовая территория, лесовья, село, парк, улица)	Адрес объекта (наименование объекта)	Площадь, кв.м.	Наименование объекта благоустройства, расположение на дворовой территории (МАФ, АБП, та-зон и т.д.)	Кол-во	Ед. изм.	Хар-ка и тип материала	Вид выполняемых работ	Привязка выполнения работ (детская площадка, спортивная площадка, зона тихого отдыха, др.)	Сумма (руб)		в том числе:	
											12	13	средства субсидии из бюджета горо-да Москвы	средства из бюджета поселения Во-роновское
1	поселение Во-роновское	деревня	Ясенки, д. 2-48 (правая сто-рона)	1350	Дорожно-тропиночная сеть	1 216,16	кв. м	асфальт	устройство с поднятием уровня	по террито-рии деревни	2 432 320,00	2 432 320,00	0,00	
						1 520,00	п. м	ж/б	устройство		1 489 600,00	1 489 600,00	0,00	
				ИТОГО							3 921 920,00	3 921 920,00	0,00	
2	поселение Во-роновское	деревня	Семеново от колодца ул. Ве-новская до д. 58 ул. Централь-ная	280	Дорожно-тропиночная сеть	259,52	кв. м	асфальт	устройство	по террито-рии деревни	443 160,00	443 160,00	0,00	
						324,4	п. м	ж/б	устройство		259 520,00	259 520,00	0,00	
				ИТОГО							702 680,00	702 680,00	0,00	



3	поселение Вороновское	п. ЛМС	пос. ЛМС, мкр. «Солнечный», ЖСК «Солнечный»	600	Дорожно-тропиночная сеть	40,4	кв.м	асфальт	устройство	детская площадка	52 520,00	52 520,00	0,00
					Резиновое покрытие с основанием	192	кв.м.	асфальт, резина	устройство		460 800,00	460 800,00	0,00
					Садовый камень	100	п.м.	ж/б	устройство		80 000,00	80 000,00	0,00
					Отражение детской площадки	68,8	п.м.	металл Н-1,2м	устройство		96 320,00	96 320,00	0,00
					МДФ	8	шт.	дерево, металл.	дооснащение		433 555,00	433 555,00	0,00
					МДФ (WORKOUT)	2	шт.	металл	дооснащение		150 674,00	150 674,00	0,00
					Спорт-тренажеры	2	шт.	металл	дооснащение		78 620,00	78 620,00	0,00
					Диваны парковые	6	шт.	дерево, металл.	установка		74 180,00	74 180,00	0,00
4	поселение Вороновское	село	Вороново, д. 2А	230	Урны	6	шт.	металл.	установка	площадка отдыха	25 360,00	25 360,00	0,00
					Газон	50	кв.м.	земля, семена	установка		22 500,00	22 500,00	0,00
					ИТОГО						1 474 529,00	1 474 529,00	0,00
					Дорожно-тропиночная сеть	6	кв.м	асфальт	устройство		7 800,00	7 800,00	0,00
					Площадки АБП	45	кв.м	асфальт	устройство		58 500,00	58 500,00	0,00
					МДФ	1	шт.	металл.	дооснащение		7 734,00	7 734,00	0,00
					Диваны парковые	2	шт.	дерево, металл.	установка		24 727,00	24 727,00	0,00
					Урны	2	шт.	металл.	установка		8 453,00	8 453,00	0,00
5	поселение Вороновское	деревня	Юрьевка, д. 48	200	Газон	225,21	кв.м.	земля, семена	установка	площадка отдыха	101 343,00	101 343,00	0,00
					ИТОГО						208 557,00	208 557,00	0,00
					Дорожно-тропиночная сеть	4,5	кв.м	асфальт	устройство		5 850,00	5 850,00	0,00
					Площадки АБП	38,5	кв.м	асфальт	устройство		50 050,00	50 050,00	0,00
					МДФ	1	шт.	металл.	дооснащение		7 734,00	7 734,00	0,00
					Диваны парковые	2	шт.	дерево, металл.	установка		24 727,00	24 727,00	0,00
					Урны	2	шт.	металл.	установка		8 453,00	8 453,00	0,00
					Газон	150	кв.м.	земля, семена	установка		67 500,00	67 500,00	0,00



6	поселение Вороновское	дворовая территория	пос. ЛМС, мкр. «Центральный» д.5,7,11	14 382,00	ИТОГО	резиновое покрытие											164 314,00	164 314,00	0,00
						дорожно-тропиночная сеть	24	кв.м	резина	устройство	спортивная площадка						55 200,00	0,00	55 200,00
						тренажерная беседка	9	кв.м	асфальт	устройство							11 700,00	0,00	11 700,00
						Проезд	1	шт	металл, поликарбонат	установка							561 220,00	0,00	561 220,00
						бортвой камень дорожный	44	кв.м	асфальт	ремонт	двор						48 400,00	0,00	48 400,00
						дорожно-тропиночная сеть	8	п.м	ж/б	устройство	двор						7 680,00	0,00	7 680,00
						дорожно-тропиночная сеть	66,1	кв.м	асфальт	ремонт с расширением	двор						85 930,00	0,00	85 930,00
						садовый камень	124,32	кв.м	асфальт	ремонт	двор						136 752,00	0,00	136 752,00
						газон	263	п.м	бетон	устройство	двор						210 400,00	0,00	210 400,00
							1 500,00	кв.м	земля, семена газонные	ремонт	двор						675 000,00	0,00	675 000,00
					ИТОГО												1 792 282,00	0,00	1 792 282,00
7	поселение Вороновское	село	Воронов-н Молодежный, д. 32А	110 846,00	ИТОГО	Дорожно-тропиночная сеть	42,24	кв.м	асфальт	Устройство	детская площадка						54 912,00	0,00	54 912,00
						Резиновое покрытие с основанием	200	кв.м.	асфальт, резина	Устройство							480 000,00	0,00	480 000,00
						Садовый камень	117,6	п.м.	ж/б	Устройство							94 080,00	0,00	94 080,00
						Отражение детской площадки	56	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство							76 720,00	0,00	76 720,00
						МЛФ	7	шт.	дерево, металл.	Оснащение							451 217,00	0,00	451 217,00
						Диваны парковые	4	шт.	дерево, металл.	Установка							46 040,00	0,00	46 040,00
						Урны	4	шт.	металл.	Установка							12 600,00	0,00	12 600,00
						Газон	175,94	кв.м.	земля, семена	Устройство							79 173,00	0,00	79 173,00
					ИТОГО												1 294 742,00	0,00	1 294 742,00



8	поселение Во- роновское	деревня	Ясенки, д.27 вторая линия	790 500,00	Дорожно- тропиночная сеть	24	кв.м	асфальт	Устройство	детская пло- щадка	31 200,00	0,00	31 200,00
					Резиновое по- крытие с осно- ванием	200	кв.м.	асфальт, ре- зина	Устройство		480 000,00	0,00	480 000,00
					Садовый ка- мень	111	п.м.	ж/б	Устройство		88 800,00	0,00	88 800,00
					Ограждение детской пло- щадки	38	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство		52 060,00	0,00	52 060,00
					Ограждение детской пло- щадки	20	п.м.	металл Н- 3м	Устройство		36 000,00	0,00	36 000,00
					МАФ	5	шт.	дерево, ме- талл.	Оснащение		359 183,00	0,00	359 183,00
					спортивные тренажеры	2	шт.	металл	Оснащение		56 980,00	0,00	56 980,00
					Диваны пар- ковые	3	шт.	дерево, ме- талл.	Установка		20 631,00	0,00	20 631,00
					Урны	3	шт.	металл.	Установка		7 920,00	0,00	7 920,00
					Газон	90	кв.м.	земля, семена	Устройство		40 500,00	0,00	40 500,00
9	поселение Во- роновское	деревня	Ясенки, д.27 у пруда	790 500,00	опора освеще- ния	3	шт	металл	устройство		360 000,00	0,00	360 000,00
					ИТОГО						1 533 274,00	0,00	1 533 274,00
					Дорожно- тропиночная сеть	235,2	кв.м	асфальт	Устройство	многофунк- циональная спортивная площадка	305 760,00	0,00	305 760,00
					Резиновое по- крытие с осно- ванием	300	кв.м.	асфальт, ре- зина	Устройство		720 000,00	0,00	720 000,00
					Разметка пло- щадки	18	кв.м.	краска	Устройство		6 600,00	0,00	6 600,00
					Садовый ка- мень	364	п.м.	ж/б	Устройство		291 200,00	0,00	291 200,00
					Ограждение площадки	74	п.м.	металл Н- 3м	Устройство		176 120,00	0,00	176 120,00
					МАФ	2	шт.	дерево, ме- талл.	Оснащение		53 000,00	0,00	53 000,00
					Диваны пар- ковые	3	шт.	дерево, ме- талл.	Установка		20 631,00	0,00	20 631,00
					Урны	3	шт.	металл.	Установка		7 920,00	0,00	7 920,00
					Газон	86,16	кв.м.	земля, семена	устройство		38 769,00	0,00	38 769,00
					Опоры наруж- ного освеще- ния	4	шт	металл	устройство		480 000,00	0,00	480 000,00

389



12	поселение Вороновское	село	Богоявление д. 38	1 152 400,0	Дорожно-тропиночная сеть	3,6	кв.м	асфальт	Устройство	спортивная площадка	4 680,00	0,00	4 680,00
					Резиновое покрытие с основанием	80	кв.м.	асфальт, резина	Устройство		192 000,00	0,00	192 000,00
					Садовый камень	42	п.м.	ж/б	Устройство		33 600,00	0,00	33 600,00
					Отражение детской площадки	34	п.м.	металл Н-1,2м	Устройство		46 580,00	0,00	46 580,00
					Спортивный комплекс	1	шт.	дерево, металл.	Оснащение	двор	250 759,00	0,00	250 759,00
					Диваны парковые	3	шт.	дерево, металл.	Установка		20 631,00	0,00	20 631,00
					Урны	3	шт.	металл.	Установка		7 920,00	0,00	7 920,00
					Газон	75,18	кв.м.	земля, семена	устройство		33 830,00	0,00	33 830,00
				ИТОГО							590 000,00	0,00	590 000,00
13	поселение Вороновское	дворовая территория	д/о Вороново, д.6, 8	8 836,00	Проезд (АБП)	724,08	кв.м	асфальт	ремонт		407 931,00	0,00	407 931,00
					Дорожный камень	163	п.м.	бетон	Установка		156 969,00	0,00	156 969,00
					газон	150	кв.м	земля, семена	Ремонт		61 592,35	0,00	61 592,35
				ИТОГО							626 492,35	0,00	626 492,35
14	поселение Вороновское	дворовая территория	пос. ЛМС, м-н Приозерный, ул. Соловьиная, д.12	451 315,00	Площадки АБП	36,34	кв.м	асфальт	Ремонт с расширением	площадка ТБО	73 291,00	0,00	73 291,00
					Дорожный камень	14	п.м.	ж/б	Устройство		13 764,00	0,00	13 764,00
					Отражение площадки h=2м	7	п.м.	металл, профлист	Устройство		25 200,00	0,00	25 200,00
					Шкафы с контейнерами	4	шт	бетон	Установка		311 585,00	0,00	311 585,00
				ИТОГО				земля, семена	устройство		45 000,00	0,00	45 000,00
				ИТОГО							468 840,00	0,00	468 840,00
15	поселение Вороновское		пос. ЛМС, м-н «Солнечный городок», д.1-5	36 112,00	Опоры наружного освещения	3	шт	металл	устройство	Вдоль гаражных боков (с № 50 по № 84)	400 000,00	0,00	400 000,00
											400 000,00	0,00	400 000,00



16	поселение Вороновское	село	Богоявление, в районе СНТ «Колос-1»	1 152 400,00	Контейнерная площадка	1	шт	асфальт, металл	устройство	Контейнерная площадка	300 000,00	0,00	300 000,00
				ИТОГО							300 000,00	0,00	300 000,00
17	поселение Вороновское	село	Ворсино, д. 34	403 600,00	Контейнерная площадка	1	шт	асфальт, металл	устройство	Контейнерная площадка	300 000,00	0,00	300 000,00
				ИТОГО							300 000,00	0,00	300 000,00
18	поселение Вороновское	село	Вороново, СНТ «Елочка»	28 000,00	Водоотвод (кувет)	300	п.м.		устройство	вдоль дороги	70 940,00	0,00	70 940,00
				ИТОГО							70 940,00	0,00	70 940,00
19	поселение Вороновское		д/о Вороново, д.3 до дороги «Подъезд в Вороново»	4 174,00	Дорожно-тропиночная сеть	388,8	кв.м	асфальт	устройство	двор	627 912,00	0,00	627 912,00
					Садовый камень	486	п.м.	ж/б	Устройство		388 800,00	0,00	388 800,00
					наружные лестницы	2	шт		Устройство		290 659,51	0,00	290 659,51
				ИТОГО							1 307 371,51	0,00	1 307 371,51
20	поселение Вороновское	дворовая территория	пос. ЛМС, мкр. «Центральный» д. 26, 27	13 770,00	Ограждение	70	п.м	металл	Нарращивание существующего ограждения	многофункциональная спорт. площадка	99 709,49	0,00	99 709,49
				ИТОГО							99 709,49	0,00	99 709,49
21	поселение Вороновское	дворовая территория	пос. ЛМС, мкр. «Центральный» д. 24	1 183,00	Площадки АБП	55	кв.м	асфальт	Ремонт с расширением	площадка для сушки белья	71 500,00	0,00	71 500,00
					Дорожно-тропиночная сеть	3,6	кв.м	асфальт	Устройство		4 680,00	0,00	4 680,00
					Садовый камень	36	п.м.	бетон	Устройство		28 800,00	0,00	28 800,00
					Ограждение площадки h=2м	29	п.м.	металл, поликарбонат	Устройство		46 400,00	0,00	46 400,00
					Стойка для сушки белья	6	шт.	металл	Устройство		8 620,00	0,00	8 620,00



			ИТОГО								160 000,00	0,00	160 000,00	
22	поселение Вороновское	дворовая территория, деревня	д. Ясенки д.2-48; д. Семеново, ЖСК «Солнечный», с. Вороново, д.2А, д. Юрьевка, д.48, пос. ЛМС, мкр. Центральный д.5,7,11	Технический надзор за объектами благоустройства	6	шт.	экспертиза	контроль			115 699,95	0,00	115 699,95	
			ИТОГО								115 699,95	0,00	115 699,95	
	Всего: на 2018г.		3 875 118,0								18 953 382,30	6 472 000,00	12 481 382,30	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018 года № 12

**Об утверждении муниципальной программы
«Ремонт дорог населенных пунктов
в поселении Вороновское в 2018 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях повышения эксплуатационных характеристик дорог и прочностных показателей, а также развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения,

администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское в 2018 году» (приложение к настоящему постановлению).
2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Вороновское от 28 ноября 2017 года № 145 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское в 2018 году».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Войтешонок Л.Ю.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Вороновское
от 26.02.2018 года № 12**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское в 2018 году»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Ремонт дорог в населенных пунктах поселения Вороновское в 2018 году».
Основание для разработки программы	-Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Бюджетный кодекс РФ; -Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; -Устав поселения Вороновское - Постановление Правительства Москвы от 16.12.2014 № 762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы»
Цель программы	Сохранность автомобильных дорог местного значения в поселении Вороновское
Задачи программы	Улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения. Повышение уровня безопасности дорожного движения. Качественное выполнение работ по ремонту и дорог. Обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части.
Конечные результаты	Приведение в технически исправное состояние автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства(ремонт дорог горячими асфальтобетонными смесями) – 163,3 тыс. кв.м. Приведение в исправное техническое состояние существующей сети автомобильных дорог местного значения (ремонт дорог горячими асфальтобетонными смесями) – 27ед. Приведение в нормативное санитарное состояние автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства (водоотведение) – 40 п.м. Приведение в технически исправное состояние автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства (отсыпка материалом фрезирования асфальтобетона) – 30,1 тыс. кв.м.
Заказчик программы	Администрация поселения Вороновское
Разработчик программы и ответственный исполнитель программы	Администрация поселения Вороновское
Координатор программы	Глава администрации поселения Вороновское
Срок реализации программы	2018 год
Объемы и источники финансирования	Общий объем средств на реализацию мероприятия – 181 813 911,51 руб., в том числе: - средства бюджета поселения Вороновское –17 320 611,51 руб. - средства субсидии из бюджета города Москвы – 164 493 300,00 руб.

1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Сохранность автомобильных дорог в поселении Вороновское зависит от качества и регулярности выполнения работ по ремонту объектов дорожного хозяйства, а также элементов по их обустройству в соответствии с требованиями к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и порядком выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы,



утвержденными постановлением правительства Москвы № 762-ПП от 16.12.2014 года.

Реализация мероприятий программы позволит улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование автомобильных дорог общего пользования и безопасность дорожного движения.

Для достижения намеченной цели предусмотрено решение следующих задач:

- выполнение работ по ремонту и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселения Вороновское согласно адресному перечню объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2018 г. за счет средств субсидии бюджета города Москвы и бюджета поселения Вороновское (приложение №1), адресному перечню объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2018 г. за счет средств бюджета поселения Вороновское (приложение №2).

2. Прогноз развития реализации программы и планируемые показатели по итогам реализации программы

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для восстановления первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик.

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности.

Исходя из целей программы, предусматриваются основные направления ее реализации:

- своевременное и качественное проведение дорожных работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;
- развитие и совершенствование автомобильных дорог.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы

Целью программы является обеспечение сохранности и совершенствования объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог поселения Вороновское в отношении автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- качественное выполнение работ по ремонту дорог;
- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;
- улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения;
- снижение доли автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям.

4. Сроки и этапы реализации программы

Программа предусматривает один этап реализации – 2018 год

5. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета поселения Вороновское и средств субсидии из бюджета города Москвы.

Финансирование мероприятий программы за счет средств местного бюджета поселения Вороновское и средств субсидии из бюджета города Москвы осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 181 813 911,51 руб.



6. Оценка эффективности программы

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить устойчивое и безопасное функционирование сети автомобильных дорог городского округа. Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей.

7. Организация управления и контроль за ходом программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Вороновское.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Вороновское.

Администрация поселения Вороновское является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Вороновское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- привлечение организаций для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;
- информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;
- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы Совету депутатов поселения Вороновское.

Контроль за исполнением настоящей программы осуществляет глава администрации поселения Вороновское.

8. Перечень мероприятий программы:

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Ремонт объектов дорожного хозяйства асфальтобетонными смесями	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2018 г.	164 493 300,00	Субсидия из бюджета г. Москвы
				7 734 600,00	Бюджет поселения Вороновское
2	Ремонт подъездной дороги к д. Семеново с расширением (ось Ж)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2018 г.	5 559 971,86	Бюджет поселения Вороновское
3	Ремонт дороги д. Юдановка уч. 7	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2018 г.	160 458,10	Бюджет поселения Вороновское



4	Ремонт дорог материалом фрезирования	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2018 г.	3 865 581,55	Бюджет поселения Вороновское
	Итого			181 813 911,51	

9. Целевые показатели эффективности реализации программы

№ п/п	наименование мероприятий	наименование целевого показателя	ед. изм.	плановые значения 2018 г.
1	2	3	4	5
1	Работы по ремонту населенных пунктов	Приведение в технически исправное состояние автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства(ремонт дорог горячими асфальтобетонными смесями)	тыс. кв. м.	163,3
		Приведение в исправное техническое состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения. (ремонт дорог горячими асфальтобетонными смесями)	Количество	27
		Приведение в нормативное санитарное состояние автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства (водоотведение)	П.м.	40
		Приведение в технически исправное состояние автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства (отсыпка материалом фрезирования асфальтобетона)	Тыс. кв.м.	30,1



Приложение № 1
к муниципальной программе
«Ремонт дорог населенных пунктов
в поселении Вороновское в 2018 году»

ВОРОНОВСКОЕ

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2018 г.
за счет средств субсидии бюджета города Москвы и бюджета поселения Вороновское

№ п/п	Адрес объек- та (наименование объекта)	Границы работ		Категория	Площадь объекта по титулу, кв. м.						Потребность в ремонте, кв. м..				Общая стои- мость работ, руб. (за счет средств местного бюджета).	Общая стои- мость работ, руб
		Начальная	Конечная		Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Всего	Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
д. Троица																
1	Дорога Калужское шоссе- д. Юрьевка-СНТ «Озерное»	ось (2551)	ось (4154)	8в	45664,00	0,00	10638,00	56302,00	9700,00	0	3064,00	12764,00	10211200,00	0,00	10211200,00	
		ось (5404)	ось (5972)						3039,00		1014,00	4053,00	3242400,00	0,00	3242400,00	
Итого по д. Калужское шоссе- д. Юрьевка-СНТ «Озерное»					45664,00	0,00	10638,00	56302,00	12739,00	0	4078,00	16817,00	13453600,00	0,00	13453600,00	
с. Никольское																
2	Дорога с.Никольское	осьА (540)	осьА (872)	8в	6997,00	0,00	2038,00	9035,00	920,00	0	373,00	1293,00	0,00	1215420,00	1215420,00	
		ось В (0)	ось В (19)	8в					86,00	0	30,00	116,00	0,00	139200,00	139200,00	
Итого по с. Никольское					6997,00	0,00	2038,00	9035,00	1006,00	0	403,00	1409,00	0,00	1354620,00	1354620,00	
д. Безобразово																
3	дорога д. Безобразово	ось Б(0) д. 54	ось Б(130) д. 24	8в	7884,00	0,00	2570,00	10454,00	396,00	0	0,00	396,00	0,00	415800,00	415800,00	
		ось А(0) ул. Са- довая д.2	ось А (20) ТП							202,00	0	0,00	202,00	0,00	189880,00	189880,00



Итого по д. Безобразово		7884,00	0,00	2570,00	10454,00	598,00	0	0,00	598,00	0,00	605680,00	605680,00	
4	Подъездная доро- га от д.Безобразово к базе отдыха «Са- лют»	ось (0)	ось (1596)	8в	6595,00	0,00	979,00	7574,00	6595,00	0	979,00	7574,00	8331400,00
	Итого по д. Безобразово		8331400,00										8331400,00
д. Косовка													
5	Дорога д. Косовка (левая сторона)	ось А(0)	ось А(630)	8в	11770,00	0,00	2156,00	13926,00	1896,00	0	614,00	2510,00	2761000,00
		ось Б(0)	ось Б(649)						1973,00	0	589,00	2562,00	2818200,00
		ось Ж(0)	ось Ж(489)						1998,00	0	625,00	2623,00	2885300,00
		ось Д(0)	ось Д(164)						738,00	0	217,00	955,00	1050500,00
		Итого по д. Косовка (левая сторона)							11770,00	0,00	2156,00	13926,00	6605,00
6	дорога д.Косовка(правая сторона)	ось А(0)	ось А(387)	8в	3981,00	0,00	1205,00	5186,00	1077,00	0	415,00	1492,00	1641200,00
		ось Б(0)	ось Б(211)						621,00	0	0,00	621,00	683100,00
		ось Г(0)	ось Г(511)						1387,00	0	463,00	1850,00	2035000,00
		ось Д(0)	ось Д(161)						409,00	0	159,00	568,00	624800,00
		Итого по д. Косовка (правая сторона)							3981,00	0,00	1205,00	5186,00	3494,00
д. Рыжово													
7	Дорога д.Рыжово	ось Б(12)	ось Б(129)	8в	4640,00	0,00	1426,00	6066,00	354,00	0	116,00	470,00	517000,00
	Итого по д. Рыжово		4640,00	0,00	1426,00	6066,00	354,00	0	116,00	470,00	517000,00	517000,00	
д. Бабенки													
8	дорога д. Бабенки	ось Б(0)	ось Б(224)	8в	3061,00	0,00	1206,00	4267,00	599,00	0	172,00	771,00	848100,00
		ось Г(0)	ось Г(70)						192,00	0	52,00	244,00	268400,00
		Итого по д. Бабенки							3061,00	0,00	1206,00	4267,00	791,00
с. Богоявление													
												0,00	



9	Дорога с..Богоявление	ось А(254)	ось А(561)	8в	6573,00	0,00	2162,00	8735,00	1076,00	0	516,00	1751200,00	0,00	1751200,00
		ось Б(0)	ось Б(106)						385,00	0	170,00	610500,00	0,00	610500,00
		Ось В (0)	ось В(352)						1302,00	0	391,00	1862300,00	0,00	1862300,00
		ось Г(0)	ось Г(415)						2008,00	0	641,00	2913900,00	0,00	2913900,00
	Итого по с. Богоявление		6573,00	0,00	2162,00	8735,00	4771,00	0	1718,00	7137900,00	0,00	7137900,00	0,00	
10	Дорога д. Сахарово	ось А(180)	ось А(510)	8в	8621,00	0,00	0,00	8621,00	1085,00	0	0,00	1193500,00	0,00	1193500,00
		ось Б(0)	ось Б(250)						1001,00	0	0,00	1101100,00	0,00	1101100,00
		ось Г(0)	ось Г(281)						1325,00	0	0,00	1457500,00	0,00	1457500,00
		ось Д(0)	ось Д(290)						1436,00	0	0,00	1579600,00	0,00	1579600,00
		ось Е(0)	ось Е(439)						1584,00	0	0,00	1742400,00	0,00	1742400,00
Итого по д. Сахарово		8621,00	0,00	0,00	8621,00	7362,00	0	0,00	7362,00	8098200,00	0,00	8098200,00	0,00	
11	Дорога д. Львово	ось А(0)	ось А(337)	8в	1310,00	0,00	586,00	1896,00	1199,00	0	586,00	1963500,00	0,00	1963500,00
		ось Б(0)	ось Б(11)	8в					111,00	0	0,00	122100,00	0,00	122100,00
	Итого по д. Львово		1310,00	0,00	586,00	1896,00	1310,00	0	586,00	1896,00	2085600,00	0,00	2085600,00	0,00
12	Дорога с. Вороново (левая сторона)	ось К(0)	ось К(86)	8а	12956,40	416,40	766,70	14139,50	311,00	0	0,00	342100,00	0,00	342100,00
		ось Б(0)	ось Б(302)						1151,00	0	0,00	1266100,00	0,00	1266100,00
		ось Е(0)	ось Е(33)						256,00	0	0,00	281600,00	0,00	281600,00
		ось И(0)	ось И(392)						1551,00	0	0,00	1706100,00	0,00	1706100,00
		ось Л(0)	ось Л(120)						490,00	0	0,00	539000,00	0,00	539000,00
Итого по с. Вороново (левая сторона)		12956,40	416,40	766,70	14139,50	3759,00	0	0,00	3759,00	4134900,00	0,00	4134900,00	0,00	



13	Дорога с. Вороново (правая сторона)	ось Б(0)	ось Б(232)	8а	17026,30	0,00	0,00	17026,30	685,00	0	0,00	685,00	685000,00	171250,00	856250,00							
		ось В(0)	ось В(821)													3601,00	0	0,00	3601,00	3601000,00	900250,00	4501250,00
		ось З(0)	ось З(106)													404,00	0	0,00	404,00	444400,00	0,00	444400,00
		ось Д(0)	ось Д(350)													1052,00	0	0,00	1052,00	1052000,00	263000,00	1315000,00
		ось Е(0)	ось Е(166)													480,00	0	0,00	480,00	528000,00	0,00	528000,00
Итого по с. Вороново (правая сторона)		ось Е(252) Е(721)			1620,00	0	0,00	1620,00	1782000,00	0,00	1782000,00											
Итого по с. Вороново (правая сторона)					17026,30	0,00	0,00	17026,30	7842,00	0	0,00	7842,00	8092400,00	1334500,00	9426900,00							
14	с.Вороново, дорога к мкр-ну «Пролетарий»	ось А(0)	ось А(607)	8в	2865,00	0,00	924,00	3789,00	2510,00	0	790,00	3300,00	3630000,00	0,00	3630000,00							
		ось Б(0)	ось Б(95)						355,00	0	134,00	489,00	537900,00	0,00	537900,00							
Итого по с.Вороново, дорога к мкр-ну «Пролетарий»					2865,00	0,00	924,00	3789,00	2865,00	0	924,00	3789,00	4167900,00	0,00	4167900,00							
15	Дорога с. Вороново мкр. Лесхоз	ось А(0)	ось А(368)	8в	2681,00	0,00	0,00	2681,00	1249,00	0	0,00	1249,00	1373900,00	0,00	1373900,00							
		ось Б(0)	ось Б(225)						846,00	0	0,00	846,00	930600,00	0,00	930600,00							
		ось В(0)	ось В(221)						586,00	0	0,00	586,00	644600,00	0,00	644600,00							
Итого по с. Вороново					2681,00	0,00	0,00	2681,00	2681,00	0	0,00	2681,00	2949100,00	0,00	2949100,00							
д. Семенково																						
16	Дорога д. Семенково	ось М(0)	ось П(166)	8в	38050,00	0,00	6192,00	44242,00	1792,00	0	0,00	1792,00	1971200,00	0,00	1971200,00							
		ось Т(0)	ось Т(310)						1318,00	0	0,00	1318,00	1449800,00	0,00	1449800,00							
		ось К(310)	ось К(558)						744,00	0	0,00	744,00	818400,00	0,00	818400,00							
		ось У(0)	ось У(321)						1064,00	0	0,00	1064,00	1170400,00	0,00	1170400,00							
		ось Ф(0)	ось Ф(328)						1341,00	0	0,00	1341,00	1475100,00	0,00	1475100,00							
		ось Ц(0)	ось Ц(334)						1317,00	0	0,00	1317,00	1448700,00	0,00	1448700,00							
		ось С(140)	ось С(400)						1077,00	0	0,00	1077,00	1077000,00	430800,00	1507800,00							
Итого по с. Семенково		ось С(848) С(1854)			4299,00	0	0,00	4299,00	4299000,00	1074750,00	5373750,00											



Итого по д. Семенково		38050,00	0,00	6192,00	44242,00	12952,00	0	0,00	12952,00	13709600,00	1505550,00	15215150,00	
д. Юдановка													
17	Дорога д. Юданов-ка (правая сторона)	ось А(21)	ось А(600)	8в	1332,10	9222,40	1851,00	0	0,00	1851,00	2036100,00	0,00	2036100,00
		ось Б(0)	ось Б(1043)										
		ось В(0)	ось В(138)										
		ось Г(0)	ось Г(182)										
Итого по д. Юдановка (правая сторона)		7890,30	0,00	1332,10	9222,40	7243,00	0	1332,00	8575,00	9432500,00	0,00	9432500,00	
д. Юрьевка													
18	Дорога д. Юрьев-ка (правая сто-рона)	ось А(191)	ось А(502)	8в	1015,00	4821,00	816,00	0	290,00	1106,00	1216600,00	0,00	1216600,00
		ось В(0)	ось В(454)										
Итого по д. Юрьевка (правая сторона)		3806,00	0,00	1015,00	4821,00	2997,00	0	790,00	3787,00	4165700,00	0,00	4165700,00	
д. Ясенки													
19	Дорога д. Ясенки	ось Б (0)	ось Б(1176) Вар-шавское шоссе	8в	2776,30	13625,70	4168,00	0	0,00	4168,00	4584800,00	0,00	4584800,00
		ось А (0)	ось А (905) Вар-шавское шоссе										
Итого по д. Ясенки		10825,10	24,30	2776,30	13625,70	8124,00	0	849,00	8973,00	9870300,00	0,00	9870300,00	
д. Голохвастово													
20	дорога д. Голохва-стово	ось В(0) Калуж-ское шоссе	ось В(298) д. 19	8в	1458,00	5100,00	748,00	0	187,00	935,00	1028500,00	0,00	1028500,00
		ось Г(0) Калуж-ское шоссе	ось Г(299) д. 63										
		ось А(0) Калуж-ское шоссе	ось А(283) д. 12										
		ось Б(0)	ось Б(283)										
Итого по д. Голохвастово		3642,00	0,00	1458,00	5100,00	3818,00	0	1031,00	4849,00	5192900,00	282000,00	5474900,00	



д. Новогромово															0,00
21	Дорога с. Новогро- мово (правая сто- рона)	ось Д(0)	ось Д(0)	8в	5945,00	0,00	1452,00	7397,00	903,00	0	344,00	1247,00	1371700,00	0,00	1371700,00
		ось Б(0)	ось Б(253)						564,00	0	375,00	939,00	1032900,00	0,00	1032900,00
		ось В(0)	ось В(158)						549,00	0	233,00	782,00	860200,00	0,00	860200,00
		ось Г(0)	ось Г(342)						1211,00	0	500,00	1711,00	1882100,00	0,00	1882100,00
	Итого по д. Новогромово (правая сторона)			5945,00	0,00	1452,00	7397,00	3227,00	0	1452,00	4679,00	5146900,00	0,00	5146900,00	
22	Дорога с. Новогро- мово (левая сто- рона)	ось А(0)	ось А(279)	8в	3561,00	0,00	1226,00	4787,00	880,00	0	0,00	880,00	968000,00	0,00	968000,00
		ось Б(0)	ось Б(544)						1749,00	0	785,00	2534,00	2027200,00	87450,00	2114650,00
		ось В(0)	ось В(276)						932,00	0	441,00	1373,00	1290620,00	0,00	1290620,00
Итого по д. Новогромово (левая сторона)			3561,00	0,00	1226,00	4787,00	3561,00	0	1226,00	4787,00	4285820,00	87450,00	4373270,00		
23	Подъездная доро- га от д. Новогромо- во к СНТ «Ясенки АПН»	0,00	1587,00		6917,00	0,00	0,00	6917,00	6917,00	0	0,00	6917,00	7608700,00	0,00	7608700,00
		Итого по д. Новогромово			6917,00	0,00	0,00	6917,00	6917,00	0	0,00	6917,00	7608700,00	0,00	7608700,00
д. Свитино															0,00
24	Дорога с. Свитино	ось А(113)	ось А(183)	6015,00	0,00	1853,00	7868,00	364,00	0	136,00	500,00	550000,00	0,00	550000,00	
		ось А(460)	ось А(814)					827,00	0	430,00	1257,00	1382700,00	0,00	1382700,00	
		ось Б(0)	ось Б(605)					1726,00	0	549,00	2275,00	2502500,00	0,00	2502500,00	
		ось В(0)	ось В(165)					470,00	0	0,00	470,00	517000,00	0,00	517000,00	
		ось Г(0)	ось Г(125)					411,00	0	283,00	694,00	763400,00	0,00	763400,00	
		ось Д(0)	ось Д(209)					595,00	0	228,00	823,00	905300,00	0,00	905300,00	
Итого по с. Свитино			6015,00	0,00	1853,00	7868,00	4393,00	0	1626,00	6019,00	6620900,00	0,00	6620900,00		



п. ЛМС																0,00
25	Дорога п. ЛМС мкр. Центральный (за столовой)	ось А(0)	ось А(496)	8в	7571,00	410,00	315,00	8296,00	1825,00	0	315,00	2140,00	2354000,00	0,00	2354000,00	
		ось Б(0)	ось Б(359)						1135,00	0	0,00	1135,00	1248500,00	0,00	1248500,00	
		ось В(0)	ось В(282)						892,00	0	0,00	892,00	981200,00	0,00	981200,00	
		ось Г(0)	ось Г(254)						758,00	0	0,00	758,00	833800,00	0,00	833800,00	
		ось Д(0)	ось Д(323)						959,00	0	0,00	959,00	1054900,00	0,00	1054900,00	
		ось Е(0)	ось Е(305)						1250,00	0	0,00	1250,00	1375000,00	0,00	1375000,00	
		ось Ж(0)	ось Ж(260)						752,00	0	0,00	752,00	827200,00	0,00	827200,00	
Итого по п. ЛМС			7571,00	410,00	315,00	8296,00	7571,00	0	315,00	7886,00	8674600,00	0,00	8674600,00	0,00		
д. Ворсино																
26	Дорога с.Ворсино	ось Н	ось Н(201)	8в	12692,00	0,00	3192,00	15884,00	559,00	0	321,00	880,00	827200,00	0,00	827200,00	
		ось И	ось И(70)						532,00	0	0,00	532,00	558600,00	0,00	558600,00	
		ось Г	ось Г(109)						412,00	0	175,00	587,00	0,00	551780,00	551780,00	
		ось К	ось К(223)						675,00	0	0,00	675,00	708750,00	0,00	708750,00	
		ось Л	ось Л(131)						407,00	0	0,00	407,00	0,00	427350,00	427350,00	
		ось В	ось В(300)						756,00	0	0,00	756,00	793800,00	0,00	793800,00	
		ось П(0)	ось П(391)						1102,00	0	235,00	1337,00	0,00	1234770,00	1234770,00	
Итого по д. Ворсино		ось М	ось М(51)		12692,00	0,00	3192,00	15884,00	162,00	0	0,00	162,00	0,00	170100,00	170100,00	
		Итого по п. ЛМС			7571,00	410,00	315,00	8296,00	7571,00	0	315,00	7886,00	8674600,00	0,00	8674600,00	0,00
д. Бакланово																



27	Дорога д. Бакла- ново	ось Б(0)	ось Б(466)	8в	14292,00	0,00	1951,00	16243,00	16243,00	1957,00	0	580,00	2537,00	2384780,00	0,00	2384780,00
		ось Г(0)	ось Г(83)							337,00	0	115,00	452,00	424880,00	180800,00	605680,00
		ось В(0)	ось В(294)							1214,00	0	263,00	1477,00	1550850,00	0,00	1550850,00
		ось Д(0)	ось Д(171)							714,00	0	240,00	954,00	1001700,00	0,00	1001700,00
		ось Е(0)	ось Е(107)							414,00	0	124,00	538,00	591800,00	0,00	591800,00
		ось Ж(78)	ось Ж(294)							772,00	0	253,00	1025,00	1081070,00	0,00	1081070,00
		ось Н(0)	ось Н(57)							260,00	0	83,00	343,00	360150,00	0,00	360150,00
		ось Л(0)	ось Л(756)							2384,00	0	825,00	3209,00	3369450,00	0,00	3369450,00
		ось П(0)	ось П(60)							291,00	0	56,00	347,00	364350,00	0,00	364350,00
		ось К(0)	ось К(219)							835,00	0	293,00	1128,00	1184400,00	0,00	1184400,00
Итого по д. Бакланово				14292,00	0,00	1951,00	16243,00	16243,00	9178,00	0	2832,00	12010,00	12313430,00	180800,00	12494230,00	
Итого: на 2018 г.				263831,10	850,7	49419,1	314100,9	314100,9	137358,00	0	24294,00	161652,00	164493300,00	7734600,00	172227900,00	



**Приложение № 2
к муниципальной программе
«Ремонт дорог населенных пунктов
в поселении Вороновское в 2018 году»**

**Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское,
подлежащих ремонту в 2018 г.
за счет средств бюджета поселения Вороновское.**

№ п/п	наименование мероприятий	ед. изм.	плановые значения 2018 г.	Стоимость работ за счет средств субсидии г. Москвы (руб.)
1	2	3	4	5
1	Ремонт подъездной дороги к д. Семенково с расширением (ось Ж)	Тыс. кв. м.	1,6	5 559 971,86
2	Ремонт дороги д. Юдановка уч. 7 (устройство системы водоотведения)	П.м.	40	160 458,10
3	Ремонт дорог материалом фрезерования	Тыс. кв. м.	30,4	3 865 581,55
Итого				9 586 011,51

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 января 2018 года № 01/02

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Вороновское
от 26 апреля 2017 года № 04/11
«Об утверждении Положения
«О муниципальной службе в администрации
поселения Вороновское»**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 01 июля 2017 года № 132-ФЗ), от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 01 июля 2017 года № 132-ФЗ), Законом города Москвы от 20 сентября 2017 года № 33 «О внесении изменений в статьи 21.1 и 47.1 Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» и статью 35.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. В решение Совета депутатов поселения Вороновское от 26 апреля 2017 года № 04/11 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в администрации поселения Вороновское» внести следующие изменения:



1.1. Часть 7 Раздела 3 Приложения к решению дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Мэру Москвы в порядке, установленном Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом Советом депутатов поселения.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляется по решению Мэра Москвы в порядке, установленном Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» При выявлении в результате проверки, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом №25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 230-ФЗ от 3 декабря 2012 года «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Мэр Москвы обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания к главе поселения, в Совет депутатов поселения или суд.».

1.2. Часть 2 Раздела 7 Приложения к решению изложить в новой редакции:

« 2. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

2.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодателя) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Дисциплинарное взыскание, по решению главы администрации поселения Вороновское, может являться основанием для снижения размера (лишения полностью) премии и денежного поощрения муниципального служащего, в случае если это не противоречит действующему трудовому законодательству и законодательству о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распорядительным актом администрации поселения Вороновское.

2.4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

2.5. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными закона-



ми, настоящим Законом, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 1 части 2 Раздела 7 настоящего Положения.

2.6. Взыскания, применяются главой администрации поселения Вороновское в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы и (или) муниципальными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в данную комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

2.7. При применении взысканий, учитываются характер совершенных муниципальным служащим правонарушений и проступков, тяжесть, обстоятельства, при которых они совершены, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.8. В акте о применении к муниципальному служащему взысканий, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.9. Взыскания, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и (или) муниципальными правовыми актами.

2.10. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 16 и 17 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.11. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия, включаются администрацией поселения Вороновское в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – Реестр), предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.12. Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.13. Порядок включения сведений в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, порядок исключения сведений из реестра и порядок его ведения определяется действующим законодательством.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава
поселения Вороновское**

М.К. Исаев



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 02/01

Об отчете Главы поселения Вороновское о работе Совета депутатов поселения Вороновское за 2017 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, заслушав отчет Главы поселения Вороновское о работе Совета депутатов поселения Вороновское за 2017 год;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Принять к сведению информацию (отчет) Главы поселения Вороновское о работе Совета депутатов поселения Вороновское в 2017 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава
поселения Вороновское**

М.К. Исаев

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 14 февраля 2018 года № 02/01**

Отчет

Главы поселения Вороновское о работе Совета депутатов поселения Вороновское за 2017 год

Уважаемые депутаты, коллеги!

Сегодня мы собрались здесь, все вместе для того, чтобы подвести итоги проделанной работы в ушедшем 2017 году.

Отчитываясь о работе Совета депутатов за 2017 год хочу отметить, что такие отчеты - это не просто традиция, а жизненная необходимость, поскольку на них наглядно видно не только то, что уже сделано, но главное, что еще нужно сделать для наших жителей.

В нашем поселении отчет проводится ежегодно, и сегодня Вашему вниманию представляется отчет о работе за 2017 год.

Главными задачами в работе Совета депутатов остается исполнение полномочий в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пунктом 3 статьи 8 закона города Москвы № 56 от 06.11.2002г «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения, иными правовыми актами.

Это, прежде всего:



- исполнение бюджета поселения;
- обеспечение бесперебойной работы учреждений культуры, спорта,
- благоустройство территории населенных пунктов, развитие инфраструктуры, обеспечение жизнедеятельности поселения;
- взаимодействие с предприятиями, организациями всех форм собственности, с целью укрепления и развития поселения.

На сегодняшний день Совет депутатов осуществляет свою работу в составе – 11 депутатов, который представляют работоспособный коллектив, с четкой политической и жизненной позицией каждого, которые требовательно и активно подходят к обсуждению и принятию каждого вопроса представленного на заседания Совета, участвуют в прениях, задают вопросы докладчикам, вносят предложения, дают заключения.

Активно ведется прием населения депутатами в соответствии с графиком приема населения утвержденным решением совета депутатов.

Все поступившие вопросы, требующие дополнительной проработки рассматриваются коллегиально на заседании совета депутатов и передаются в работу в администрацию.

Ежемесячно глава поселения совместно с главой администрации и заместителями курирующие работу с населением принимают участие во встрече с префектом по утвержденному графику.

На данных встречах поднимаются и обсуждаются актуальные вопросы которые в той или иной степени волнуют население ТиНАО.

За 2017 год работы Советом депутатов, было проведено 10 заседаний, заседания проводились с конкретными повестками, вопросы которых были продиктованы актуальными проблемами поселения. На заседаниях рассмотрено и принято 75 проектов нормативных актов поселения, в том числе:

- принятие бюджета поселения на 2018 год;
- рассмотрение проекта правил землепользования и застройки;
- рассмотрение проекта схем внешнего газоснабжения и электроснабжения на период до 2030 года с учетом присоединённых к г. Москве территорий;
- внесение изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское;
- разработаны и утверждены Регламенты содержания автомобильных дорог местного значения, а также содержание и текущий ремонт дворовых территорий и объектов благоустройства;
- согласованы адресные перечни по ремонту объектов благоустройства жилых застроек, объектов дорожного хозяйства, ремонту подъездов многоквартирных домов.

На заседаниях Совета депутатов представлена и заслушана информация;

- по подготовке к осенне-зимнему периоду жилого фонда и инженерной инфраструктуры поселения ООО «УК «Шишкин Лес» - в лице и.о. генерального директора Кучеренко Евгения Владимировича;
- о проделанной работе ГБУ ЦСО «Щербинский» под руководством директора центра Тютюкиной Натальи Владимировны;
- отчет руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Дружба»;
- отчет руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Вороново»;
- остается острым решение вопроса по передаче жилого фонда и объектов благоустройства пос. д/о Вороново в муниципальную собственность поселения и решения насущных вопросов.

За 2017 год на имя Главы поселения поступило 19 обращения граждан по различным направлениям деятельности;

- создание и утверждение границ территориально общественного самоуправления и утверждение Устава ТОС;
- социальные вопросы;
- вопросы по медицинскому обслуживанию (где на заседания был приглашен и заслушан Директор дирекции по обеспечении государственных учреждений здравоохранения ТиНАО г. Москвы, и и.о. главного врача Вороновской больницы);
- вопросы по проблемам ЖКХ (нарушение циркуляции системы отопления в МКД № 26. Вопрос



был проработан, выполнен монтаж насоса на систему отопления, внесены на 2018 год ремонт подъездов МКД №26,27, дополнительно монтирована защитная сетка на спортивную площадку по мини-футболу) и иные вопросы.

Многие обращения коллегиально рассмотрены на заседаниях Совета депутатов. На все обращения даны ответы.

Главой поселения издано: Постановлений: 2, Распоряжений: 5.

Проекты решений, как и сами решения направляются ежемесячно в прокуратуру и находятся под контролем по соблюдению и приведением нормативной базы администрации и совета депутатов в соответствие с действующим законодательством.

Напомню, что деятельность депутатов регламентируется нормами Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которым действующие депутаты ежегодно представляют и обнародуют СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ, А ТАКЖЕ ИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ за прошедший период.

Федеральным законом от 19.06.2004г № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом города Москвы от 04.04.2007г № 10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».

Законом города Москвы от 06.11.2002г № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными Федеральными законами Российской Федерации и законами города Москвы.

В 2017 году также хочется отметить активную работу нашего депутата Каргановой Г.Е.

По инициативе этого активиста был разработан и воплощен проект парка семейного отдыха в пос. ЛМС микрорайоне Центральный, что сделало эту часть жилой застройки еще более интересной и востребованной. На открытие парка был приглашен депутат Государственной Думы Саблин Д.В., представитель Федерации легкой атлетики Злобин В.С.

Также Галина Евгеньевна в 2017 году выпустила книгу своих стихов «Две женщины во мне», в январе 2018 года в МБУ «ДК «Дружба» состоялась презентация этой книги.

В заключении своего выступления хочу сказать, что есть вопросы, которые можно решить сегодня и сейчас, а есть вопросы, которые требуют долгосрочной перспективы, но работа администрации и всех тех, кто работает в поселении будет направлена на решение одной задачи - сделать наше поселение лучшим. Мне хочется, чтобы все живущие здесь понимали, что все зависит от нас самих. Пусть каждый из нас сделает немного хорошего, внесет свой посильный вклад в развитие поселения, и всем нам станет жить лучше и комфортнее. Убежден, что совместно мы сможем решить все нерешенные проблемы и реализуем все намеченные планы.

От всей души хочется пожелать мира, здоровья, благополучия Вам и вашим семьям!

Спасибо за внимание!



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 02/02

**Об отчете Главы администрации поселения
Вороновское о работе администрации
поселения Вороновское, выполнении
программ социально – экономического
развития в 2017 году и перспективах
развития поселения Вороновское в 2018 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, заслушав отчет Главы администрации поселения Вороновское о работе администрации поселения Вороновское, выполнении программ социально – экономического развития в 2017 году и перспективах развития поселения Вороновское в 2018 году;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Принять к сведению информацию (отчет) Главы администрации поселения Вороновское о работе администрации поселения Вороновское, выполнении программ социально – экономического развития в 2017 году и перспективах развития поселения Вороновское в 2018 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава
поселения Вороновское**

М.К. Исаев

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 14 февраля 2018 года № 02/02**

Отчет

**Главы администрации поселения Вороновское
о работе администрации и выполнении программ социально-экономического развития
в 2017 году и перспективах развития в 2018 году**

Поселение Вороновское с 1 июля 2012 года входит в состав Троицкого административного округа города Москвы и является одним из самых динамично развивающихся поселений «Новой» Москвы.

Площадь территории поселения Вороновское составляет 20626 га.

В состав самого крупного по территории поселения Вороновское входит 23 населённых пункта: 2 посёлка, 16 деревень, 5 сёл и более 90 СНТ.

пос. ЛМС является административным центром поселения.



Численность постоянного населения поселения Вороновское на 01.01.2018г. составляет 10371 человек. Количество зарегистрированного населения за 5 лет увеличилось на 2201 человек. Рост составил более 20%.

Социально-экономическое положение

Итоги работы за 2017 год свидетельствуют о том, что задачи, поставленные депутатами поселения, жителями и городскими структурами перед администрацией поселения отработаны, а планы и программы на 2018 год определены и приняты администрацией поселения Вороновское к исполнению.

Фактически, **бюджет** поселения Вороновское за 2017 год Администрацией поселения Вороновское **исполнен**:

- по доходам на 103,7% в сумме **311 035,3** тыс. рублей при плане 299 982,3 тыс. рублей,
- по расходам в сумме **310 805,2** тыс. рублей при плане 339 227,7 тыс. рублей,

Профицит составил 230,1 тыс.

Бюджет 2018 года своевременно принят и утвержден Советом депутатов в рамках действующего Бюджетного Кодекса РФ:

- **План** по доходам составляет 441360,3 тыс. рублей,
- **План** по расходам 473488,2 тыс. рублей.

Дефицит бюджета поселения Вороновское **может составить 32127,9** тыс. рублей.

Источник покрытия дефицита - остатки собственных средств на начало года. Кредитов и займов брать не планируется.

Показатели работы ряда предприятий

№ п/п	Наименование предприятия	показатели	единица измерения	2016 г.	2017 г.
1	Вороновский завод по производству солода	количество произведенной продукции	тыс.тн.	19427	21058
		Ср. списочная численность	чел.	71	68
		в.т. числе жители поселения	чел.	32	30
		Среднемесячная заработная плата	руб.	28747	28500
2	ООО «Стройпромсервис»	численность работающих	чел.	-	26
		Среднемесячная заработная плата	руб.	-	27458
3	ООО «Промдорстрой»	количество произведенной продукции	тыс.тн.	асфальта бетона	151374 7607куб.м.
		численность работающих	чел.	-	50
		Среднемесячная заработная плата	руб.	-	26270
4	ОАО «СУ №2»	численность работающих	чел.	350	250
		Среднемесячная заработная плата	руб.	59700	53100
5	ОАО «МАНП»	обработано грузов	тн.	23155	35994
		обработано контейнеров	тн.	95094	94158
		численность работающих	чел.	78	108
		Среднемесячная заработная плата	руб.	44371	45581
6	ООО «Лестехстрой»	численность работающих	чел.	-	111
		количество произведенной продукции (молоко)	тн.	-	3128
7	ГБУЗ «Вороновская больница ДЗМ»	численность работающих	чел.	182	186
		Среднемесячная заработная плата	руб.	50289	56634
8	СК «Вороново»	численность работающих	чел.	20	19
		Среднемесячная заработная плата	руб.	26,4	32,5
9	МБУ ДК «Дружба»	численность работающих	чел.	42	43
		Среднемесячная заработная плата	руб.	34,9	39,8



10	ГБУДО г. Москвы «Вороновская ДШИ»	численность работающих	чел.	-	25
		Среднемесячная заработная плата	руб.	-	33655
11	ОО «Солнечный городок»	количество отдыхающих	чел.	17018	16354
		численность работающих	чел.	782	786
		Среднемесячная заработная плата	руб.	41580	43000
12	ООО «БИГ» (Линда)	численность работающих	чел.	357	480
		Среднемесячная заработная плата	руб.	20325	20325
		количество произведенной продукции	шт.	30000000	31000000

Жилищно-коммунальное хозяйство

В 2017 году Отделом ЖКХиБ было реализовано 6 муниципальных программ:

- «Благоустройство территории жилой застройки поселения Вороновское в 2017 году»;
 - «Ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское в 2017 году»;
 - «Содержание объектов дорожного хозяйства в поселении Вороновское на 2017 год»;
 - «Проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2017 году»;
 - «Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в 2017 году»;
 - «Ремонт, очистка и дезинфекция объектов нецентрализованного водоснабжения на 2016-2018 годы».
- По итогам проведенных в 2017 году работ указанные программы были реализованы в полном объеме.

1.1. Благоустройство

В рамках муниципальной программы «Благоустройство территории жилой застройки поселения Вороновское в 2017 году» были проведены работы по благоустройству 19-ти объектов, расположенных в населенных пунктах поселения Вороновское, в том числе, территории поселка д/о Вороново. Работы выполнены на общую сумму 35 574 082,83 руб., в том числе:

- средства бюджета поселения Вороновское – 7 924 710,15 руб.
- субсидии из бюджета города Москвы – 27 649 372,68 руб.

Основной целью программы является повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для проживания жителей поселения.

В ходе реализации программы выполнены мероприятия, направленные на обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на территории жилой застройки, обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых, спортивных площадках, приведение в нормативное состояние элементов благоустройства.

Благоустройство было выполнено на 8 дворовых территориях многоквартирных домов и на территории жилой застройки 11 населенных пунктов, в том числе, в целях привлечения населения к здоровому образу жизни, а также привлечению к занятиям спортом различной возрастной категории граждан, большинство детских площадок оснащено тренажерами WORKOUT.

По видам работ выполнено:

- устройство детских площадок – 10 ед.;
- устройство отдельных тренажерных площадок – 5 ед.;
- устройство спортивных площадок - 9 ед.;
- устройство площадок отдыха – 3 ед.;
- ремонт проезжей части – 4 105,20 кв.м.;
- ремонт (устройство) тротуаров – 3 509,70 кв.м.;
- устройство парковочных карманов – 2 138,80 кв.м.;
- ремонт газонов – 500,0 кв.м.;
- устройство уличного освещения - 78 опор освещения.



В том числе в 2017 году для комфортного отдыха населения создана площадка тихого отдыха, которая фактически стала благоустроенным сквером в поселке ЛМС м-на «Центральный» у домов № 31 и 34, на территории которого расположены скамейки, урны, диваны-качели, кованая скульптура, скамья примирения, клумбы, вазоны с вертикальным озеленением, новые посадки кустов, деревьев, беседка, торшеры освещения.

Также, обустроена новая зона отдыха в районе пруда у дома № 21, которая включает в себя детскую, тренажерную площадки, скейт и роллер дром, дорожно-тропиночную сеть, освещение, озеленение, скамейки, урны и представляет собой место притяжения всех категорий жителей для активного отдыха.

Таким образом, в 2017 году в основном закончено благоустройство всех дворовых территорий многоквартирных домов в поселении Вороновское.

В 2018-2020 годах администрацией поселения планируется продолжить устройство новых объектов благоустройства в деревнях и селах поселения Вороновское, а также начать работы по созданию дорожно-тропиночной сети вдоль основных дорог в населенных пунктах.

Перечень мероприятий программы «Благоустройство территории жилой застройки поселения Вороновское в 2017 году»

№ п/п	Адрес	Дом №	Наименование работ
1	п. д/о Вороново	1	Ремонт проезжей части
			Устройство парковочных карманов
			Устройство дорожно-тропиночной сети
2	п. д/о Вороново	2	Ремонт проезжей части
			Устройство парковочных карманов
			Устройство дорожно-тропиночной сети
3	п. д/о Вороново	3	Ремонт проезжей части АБП
			Устройство дорожно-тропиночной сети
4	п. д/о Вороново	4	Ремонт проезжей части
			Устройство дорожно-тропиночной сети
			Устройство парковочных карманов
			Установка опор наружного освещения
			Устройство тренажерной беседки
			Устройство спортивной площадки
			Устройство детской площадки
			Устройство площадки тихого отдыха
5	п. д/о Вороново	5	Установка МАФ
			Ремонт проезжей части
			Устройство парковочных карманов
			Устройство дорожно-тропиночной сети
			Установка опор наружного освещения
			Установка МАФ
			Устройство детской площадки
			Ограждение детской площадки
6	п. д/о Вороново	6	Устройство площадки тихого отдыха
			Ремонт проезжей части
			Устройство парковочных карманов
			Устройство дорожно-тропиночной сети



7	д. Семенково, ул. Вeneвская	17	Устройство тренажерной площадки
			Установка МАФ
8	д. Семенково, ул. Вeneвская	16А	Устройство детской площадки
			Установка МАФ
9	с. Свитино	35А	Устройство детской площадки
			Установка МАФ
10	с. Вороново	2А	Устройство спортивной площадки
			Устройство детской площадки
			Установка МАФ
11	с. Вороново	86	Устройство спортивной площадки
			Устройство детской площадки
			Установка МАФ
12	д. Рыжово	18	Устройство спортивной площадки
			Устройство детской площадки
			Установка МАФ
13	д. Юрьевка	48	Устройство спортивной площадки
			Устройство детской площадки
			Установка МАФ
14	д. Бабенки	27	Устройство спортивной площадки
			Устройство детской площадки
			Установка МАФ
15	п. ЛМС, мкр. «Центральный»	21	Устройство дорожно-тропиночной сети
			Устройство детской площадки
			Устройство спортивной площадки (роллегородок)
			Установка МАФ
			Установка опор освещения (торшеров)
			Посадка деревьев
			Посадка кустарников
16	п. ЛМС, мкр-н «Центральный»	31, 34	Устройство дорожно-тропиночной сети
			Устройство площадки отдыха из брусчатки
			Установка МАФ
			Устройство клумб (бетон)
			Установка опор освещения (торшер)
			Посадка деревьев
			Установка декоративных вазонов
			Посадка кустарников
17	пос. ЛМС, мкр-н «Центральный»	14,16,22	Устройство тренажерной беседки
			Установка опор освещения
18	д. Сахарово	15Б	Устройство спортивной площадки
19	д. Юдановка	65	Устройство тренажерной площадки
			Устройство спортивной площадки



В 2018 году на территории поселения Вороновское планируется выполнение работ по ремонту и устройству объектов благоустройства территории жилой застройки согласно следующему адресному перечню

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Наименование объекта благоустройства
1	д. Ясенки, д. 2-48 (правая сторона)	Устройство дорожно-тропиночной сети
2	д. Семеново (от колодца ул. Вeneвская до д. 58 ул. Центральная)	Устройство дорожно-тропиночной сети
3	п. ЛМС, мкр. «Солнечный», ЖСК «Солнечный»	Устройство детской площадки с резиновым покрытием, дорожно-тропиночной сети, ограждения детской площадки, газона вокруг детской площадки дооснащение МАФ, МАФ (Воркаут), спортивными тренажерами.
4	с. Вороново, д. 2А	Устройство площадки для отдыха с асфальтобетонным покрытием, дорожно-тропиночной сети, газона, дооснащение МАФ и установка МАФ.
5	д. Юрьевка, д. 48	Устройство площадки для отдыха с асфальтобетонным покрытием, дорожно-тропиночной сети, газона, дооснащение МАФ и установка МАФ.
6	п. ЛМС, мкр. Центральный, д.5,7,11	Устройство тренажерной беседки на 10 тренажеров с резиновым основанием, дорожно-тропиночной сети, ремонт дорожно-тропиночной сети с расширением, ремонт проезда, ремонт газона
7	с. Вороново, мкр. «Молодежный» д. 32А	Устройство детской площадки с резиновым покрытием, дорожно-тропиночной сети, ограждения детской площадки, газона вокруг детской площадки оснащение МАФ, МАФ (Воркаут), спортивными тренажерами.
8	д. Ясенки д. 27 (вторая линия)	Устройство детской площадки с резиновым покрытием, дорожно-тропиночной сети, ограждения детской площадки, газона вокруг детской площадки, опор освещения, оснащение МАФ, спортивными тренажерами
9	д. Ясенки д. 27 (у пруда)	Устройство многофункциональной спортивной площадки с резиновым покрытием, ограждения, газона, опор освещения, оснащением МАФ и спортивными тренажерами
10	с. Никольское д. 50	Устройство тренажерной беседки на 10 тренажерах с резиновым основанием, дорожно-тропиночной сети, газона, оснащением МАФ
11	с. Богоявление д. 40	Устройство резинового покрытия на существующей площадке Воркаут и площадке с баскетбольной стойкой, устройство газона
12	с. Богоявление д. 38	Устройство спортивной площадки с резиновым покрытием, ограждения, газона, установка спортивного комплекса
13	с. Вороново д. 6,8	Ремонт асфальтобетонного покрытия, газона
14	п. ЛМС, мкр. Приозерный, ул. Соловьиная д. 12	Устройство площадки для твердых коммунальных отходов, ограждения, газона, установкой контейнеров
15	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок 1-5	Устройство опор наружного освещения (освещение гаражных боксов от №50-по №84)
16	с. Богоявление (у СНТ «Колос-1»)	Устройство контейнерной площадки
17	с. Ворсино д. 34	Устройство контейнерной площадки
18	с. Вороново (между с. Вороново и СНТ «Елочки»)	Устройство водоотвода (кювета вдоль дороги местного значения)
19	д/о Вороново д. 3 (от д. 3 до дороги «Подъезд в Вороново»)	Устройство дорожно-тропиночной сети
20	п. ЛМС, мкр. Центральный между д.26 и д.27	Нарращивание ограждения многофункциональной спортивной площадки
21	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 24	Устройство бельевой площадки



Содержание объектов благоустройства осуществлялось подрядной организацией ООО «ЖЭК». На эти цели были привлечены средства местного бюджета в размере – 41 994 118,14 руб. В перечень объектов для содержания вошли объекты благоустройства, расположенные на дворовых территориях жилой застройки многоквартирных домов и населенных пунктов, в том числе:

- зеленых насаждения
- газоны - 277 027,0 кв. м;
- деревья – 1 988,0 шт.;
- кустарники в живых изгородях – 3 891,0 п.м;
- цветники – 100,0 кв.м;
- внутриквартальных проездов и тротуаров:
- дороги (проезды) – 50 929,20 кв. м;
- тротуары (дорожки) – 15 579,0 кв. м;
- прочих объектов благоустройства
- детских площадок - 34 ед.;
- тренажерных площадок - 11 ед.;
- спортивных площадок (многофункциональных) - 6 ед.;
- малые архитектурные формы (МАФ)- 335 ед.;
- урны – 433 шт.;
- скамьи- 448 шт.;
- информационные стенды – 14 шт.;
- ограждения – 16 659,27 п.м.

В апреле 2017 года проводился ежегодный месячник по благоустройству, в рамках которого администрацией поселения было организовано 2 общегородских субботника. В субботниках приняли участие более 600 человек, среди которых сотрудники предприятий учреждений, молодежь и жители поселения. По итогам проведенных мероприятий были выполнены масштабные работы по уборке «ударных» объектов, а также территории поселения.

В целях улучшения экологической обстановки в поселении Вороновское в 2017 году выполнялись следующие мероприятия:

- ликвидация борщевика Сосновского методом внесения гербицидов на площади 20 га., на общую сумму 399 600,0 руб.;
- ликвидация несанкционированных свалок объемом 4 897,0 м³, на общую сумму 2 918 349,23 руб.;
- удаление сухостойных, ветровальных деревьев 30 шт., на общую сумму 294 051,34 руб.;
- санитарная обрезка ветвей вдоль линий электропередач - 639 шт., на общую сумму 807 346,76 руб.;
- отлов бродячих и бесхозных животных - на общую сумму 206 908,46 руб.;
- посадка деревьев- 34 шт. на общую сумму 87 000,0 руб.;
- приобретение цветочной рассады для оформления клумб - 2 860шт. на сумму 99 946,00 руб.;
- уничтожение малярийного комара на общую сумму 198 900,00 руб.

В целях улучшения качества водоснабжения из нецентрализованных источников на территории поселения в 2017 году было продолжено выполнение работ по муниципальной программе «Ремонт, очистка и дезинфекция объектов нецентрализованного водоснабжения на 2016-2018 годы». Таким образом, в 2017 году было отремонтировано 10 колодцев и благоустроена прилегающая территория на общую сумму из бюджета поселения 589 240,00 руб. Вокруг колодцев выполнено устройство ограждений, покрытия из отсева, установлены скамейки.



Адресный перечень колодцев, отремонтированных в 2017 году.

№ пп	Адрес объекта		Стоимость, руб.
	улица	Дом	
1	с. Вороново	35	
2	с. Вороново	10	
3	д. Косовка	12 А	
4	д. Косовка	18	
5	д. Косовка	27	
6	д. Сахарово	22	
7	д. Ясенки	10	
8	д. Юдановка	5	
9	д. Ворсино	1	
10	д. Безобразово	38	
11	Проведение лабораторного исследования воды на микробиологические и санитарно-химические показатели	10 проб	
	Всего		589 240,00

Уличное освещение.

По состоянию на конец 2017 года на территории поселения Вороновское (по информации АО «ОЭК») находятся 710 опор и 2064 светильников.

Потребность в устройстве установок наружного освещения в населенных пунктах поселения Вороновское, на сегодняшний день, составляет 2653 опоры со светильниками, которая постоянно корректируется в большую сторону в связи с обращениями граждан и результатами обследования территории специалистами администрации поселения.

В 2017 году **городские** программы по устройству новых линий уличного освещения на территории поселения Вороновское не реализовывались. Отсутствие необходимого освещения является одной из важных проблем не только для поселения Вороновское, но и для всей территории ТиНАО, так как это непосредственно влияет на безопасные и комфортные условия проживания жителей.

В конце 2017 года потребность в устройстве наружного освещения населенных пунктов поселения Вороновское была направлена в префектуру ТиНАО для рассмотрения вопроса о включении в соответствующую программу на 2018 год. Администрация поселения надеется на продолжение работ в будущем году по улучшению уличного освещения при поддержке префектуры ТиНАО и Правительства Москвы.

1.2. Дорожное хозяйство

Муниципальной программой «Ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское в 2017 году» было предусмотрено приведение в технически исправное состояние 9 объектов дорожного хозяйства местного значения, общая площадь которых составляет 25,24 тыс. кв.м. и устройство новой парковки и тротуара общей площадью 0,14 тыс.кв.м. на 1-ом объекте дорожного хозяйства у храма в д. Рыжово.

На эти цели были выделены денежные средства в размере 22 043 159,19 руб., в том числе из средств бюджета поселения Вороновское – 16 598 159,19 руб., из средств субсидии города Москвы – 5 445 000,00 руб.



**Перечень объектов дорожного хозяйства, на которых в 2017 году
выполнялся ремонт и устройство дорожных элементов**

№ п/п	Наименование объекта	Ремонт, кв.м.		Устройство, кв.м.	
		Проезжая часть	Обочины	Парковка	Тротуары
1	Дорога с. Богоявление	786,00	0	0	0
2	Дорога д. Сахарово	1182,00	0	0	0
3	Дорога д. Семеново	6752,00	0	0	0
4	Дорога д. Семеново по деревне	388,70	0	0	0
5	Дорога д. Безобразово	2735,00	0	0	0
6	Дорога с. Ворсино	2608,00	0	0	0
7	Дорога д. Филино	4658,00	0	0	0
8	Дорога с. Свитино	1041,00	0	0	0
9	Дорога д. Рыжово грунт	4076,00	1010,00	107,8	34,7
Итого		24226,70	1010,00	107,80	34,70
В 2018 году планируется отремонтировать ОДХ поселения Вороновское согласно следующему адресному перечню № п/п					
1	дорога Калужское шоссе - д. Юрьевка-СНТ «Озерное»	ось (2551) ось (4154)		Проезжая часть, обочина	
		ось (5404) ось (5972)		Проезжая часть, обочина	
2	дорога с. Никольское	ось А (540) ось А (872)		Проезжая часть, обочина	
		ось В (0) ось В (19)		Проезжая часть, обочина	
3	дорога д. Безобразово	ось Б(0) д. 54 ось Б(130) д. 24		Проезжая часть	
		ось А(0) ул. Садовая д.2 ось А (20) ТП		Проезжая часть	
4	подъездная дорога от д. Безобразово к базе отдыха «Салют»	ось (0) ось (1596)		Проезжая часть, обочина	
5	дорога д. Косовка (левая сторона)	ось А(0) ось А(630)		Проезжая часть, обочина	
		ось Б(0) ось Б(649)		Проезжая часть, обочина	
		ось Ж(0) ось Ж(489)		Проезжая часть, обочина	
		ось Д(0) ось Д(164)		Проезжая часть, обочина	
6	дорога д. Косовка (правая сторона)	ось А(0) ось А(387)		Проезжая часть, обочина	
		ось Б(0) ось Б(211)		Проезжая часть	
		ось Г(0) ось Г(511)		Проезжая часть, обочина	
		ось Д(0) ось Д(161)		Проезжая часть, обочина	



7	дорога д. Рыжово	ось Б(12) ось Б(129)	Проезжая часть, обочина
8	дорога д. Бабенки	ось Б(0) ось Б(224)	Проезжая часть, обочина
		ось Г(0) ось Г(70)	Проезжая часть, обочина
9	дорога с.Богоявление	ось А(254) ось А(561)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(106)	Проезжая часть, обочина
		Ось В (0) ось В(352)	Проезжая часть, обочина
		ось Г(0) ось Г(415)	Проезжая часть, обочина
10	дорога д. Сахарово	ось А(180) ось А(510)	Проезжая часть
		ось Б(0) ось Б(250)	Проезжая часть
		ось Г(0) ось Г(281)	Проезжая часть
		ось Д(0) ось Д(290)	Проезжая часть
		ось Е(0) ось Е(439)	Проезжая часть
		ось Ж(0) ось Ж(226)	Проезжая часть
11	дорога д. Львово	ось А(0) ось А(337)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(11)	Проезжая часть
12	дорога с. Вороново (левая сторона)	ось К(0) ось К(86)	Проезжая часть
		ось Б(0) ось Б(302)	Проезжая часть
		ось Е(0) ось Е(33)	Проезжая часть
		ось И(0) ось И(392)	Проезжая часть
		ось Л(0) ось Л(120)	Проезжая часть
13	дорога с. Вороново (правая сторона)	ось Б(0) ось Б(232)	Проезжая часть
		ось В(0) ось В(821)	Проезжая часть
		ось З(0) ось З(106)	Проезжая часть
		ось Д(0) ось Д(350)	Проезжая часть
		ось Е(0) ось Е(166)	Проезжая часть
		ось Е(252) ось Е(721)	Проезжая часть
14	с. Вороново, дорога к мкр-ну «Пролетарий»	ось А(0) ось А(607)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(95)	Проезжая часть, обочина



15	дорога с. Вороново мкр. Лесхоз	ось А(0) ось А(368)	Проезжая часть
		ось Б(0) ось Б(225)	Проезжая часть
		ось В(0) ось В(221)	Проезжая часть
16	дорога д. Семенково	ось М(0) ось П(166)	Проезжая часть
		ось Т(0) ось Т(310)	Проезжая часть
		ось К(310) ось К(558)	Проезжая часть
		ось У(0) ось У(321)	Проезжая часть
		ось Ф(0) ось Ф(328)	Проезжая часть
		ось Ц(0) ось Ц(334)	Проезжая часть
		ось С(140) ось С(400)	Проезжая часть
		ось С(848) ось С(1854)	Проезжая часть
17	дорога д. Юдановка (правая сторона)	Ось Д(0) Ось Д(255)	Проезжая часть с расширением, обочина, установка барьерного ограждения, устройство водопропускной трубы
		ось А(21) ось А(600)	Проезжая часть
		ось Б(0) ось Б(1043)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(138)	Проезжая часть
18	дорога д. Юрьевка (правая сторона)	ось Г(0) ось Г(182)	Проезжая часть
		ось А(191) ось А(502)	Проезжая часть, обочина
19	дорога д. Ясенки	ось В(0) ось В(454)	Проезжая часть, обочина
		ось Б (0) ось Б(1176)Варшавское ш.	Проезжая часть
20	дорога д. Голохвастово	ось А (0) ось А (905) Варшавское ш.	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) Калужское ш. ось В(298) д. 19	Проезжая часть, обочина
		ось Г(0)Калужское ш. ось Г(299) д.63	Проезжая часть, обочина
		ось А(0)Калужское ш. ось А(283)д. 12	Проезжая часть, обочина
21	дорога с. Новогромово (правая сторона)	ось Б(0) ось Б(283)	Проезжая часть, обочина
		ось Д(0) ось Д(0)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(253)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(158)	Проезжая часть, обочина
21	дорога с. Новогромово (правая сторона)	ось Г(0) ось Г(342)	Проезжая часть, обочина



22	дорога с. Новогромово (левая сторона)	ось А(0) ось А(279)	Проезжая часть
		ось Б(0) ось Б(544)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(276)	Проезжая часть, обочина
23	подъездная дорога от д. Новогромово к СНТ «Ясенки АПН»	Ось(0,00) Ось(1587,00)	Проезжая часть
24	дорога с. Свитино	ось А(113) ось А(183)	Проезжая часть, обочина
		ось А(460) ось А(814)	Проезжая часть, обочина
		ось Б(0) ось Б(605)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(165)	Проезжая часть
		ось Г(0) ось Г(125)	Проезжая часть, обочина
		ось Д(0) ось Д(209)	Проезжая часть, обочина
25	дорога п. ЛМС мкр. Центральный (за столовой)	ось А(0) ось А(496)	Проезжая часть, тротуар, обочина
		ось Б(0) ось Б(359)	Проезжая часть
		ось В(0) ось В(282)	Проезжая часть
		ось Г(0) ось Г(254)	Проезжая часть
		ось Д(0) ось Д(323)	Проезжая часть
		ось Е(0) ось Е(305)	Проезжая часть
		ось Ж(0) ось Ж(260)	Проезжая часть
26	дорога с. Ворсино	ось Н ось Н(201)	Проезжая часть, обочина
		ось И ось И(70)	Проезжая часть
		ось Г(0) ось Г(109)	Проезжая часть, обочина
		ось К(0) ось К(223)	Проезжая часть
		ось Л(0) ось Л(131)	Проезжая часть
		ось В(0) ось В(300)	Проезжая часть
		ось П(0) ось П(391)	Проезжая часть, обочина
		ось М ось М(51)	Проезжая часть



27	дорога д. Бакланово	ось Б(0) ось Б(466)	Проезжая часть, обочина
		ось Г(0) ось Г(83)	Проезжая часть, обочина
		ось В(0) ось В(294)	Проезжая часть, обочина
		ось Д(0) ось Д(171)	Проезжая часть, обочина
		ось Е(0) ось Е(107)	Проезжая часть, обочина
		ось Ж(78) ось Ж(294)	Проезжая часть, обочина
		ось Н(0) ось Н(57)	Проезжая часть, обочина
		ось Л(0) ось Л(756)	Проезжая часть, обочина
		ось П(0) ось П(60)	Проезжая часть, обочина
		ось К(0) ось К(219)	Проезжая часть, обочина

На 01.01.2018 г. в титульный список объектов дорожного хозяйства (ОДХ) администрации поселения Вороновское на 2018 год включены 52 ОДХ, общей площадью 562 230,1 кв.м. Площадь проезжей части с учетом всех видов покрытий - 473 043,9 кв.м. Площадь дорог с переходным типом покрытия составляет 33% от общей площади проезжей части.

В целях обеспечения безопасного и удобного проезда по дорогам населенных пунктов, а также улучшения содержания объектов дорожного хозяйства приоритетным направлением администрации поселения Вороновское в сфере развития дорожного хозяйства на будущие годы определено асфальтирование дорог, отсыпанных материалами фрезерования (крошка).

За период 2018-2020 года администрацией поселения при поддержке префектуры ТиНАО планируется перевести все 52 ОДХ в поселении Вороновское на тип покрытия - асфальтобетон.

Содержание объектов дорожного хозяйства в 2017 году осуществлялось подрядной организацией ООО «Роговское» в рамках муниципальной программы «Содержание объектов дорожного хозяйства в поселении Вороновское на 2017 год».

Титульный список объектов дорожного хозяйства для выполнения работ по комплексному содержанию ОДХ в 2017 году составлял 77 объектов общей площадью 516 641,8 кв.м.

По факту на 01.12.2017 года по программе было затрачено денежных средств в размере 49 719 795,52 руб В том числе: средства субсидии из бюджета города Москвы - 30 451 985,88 руб.

Для выполнения работ по комплексному содержанию ОДХ было задействовано 19 ед. дорожной техники. Выполнение работ контролировалось сектором благоустройства отдела ЖКХиБ методом осмотра объектов ОДХ, а также с использованием телеметрической системы контроля АСУ ОДС департамента ЖКХиБ города Москвы.

В 2017 году сектором благоустройства отдела РСЭИ, ЖКХиБ были завершены работы по паспортизации объектов дорожного хозяйства. 77 объектов (площадь 516 641,8 кв.м.), включенные в титульный список на содержание объектов ОДХ на 2017 год были выверены, уточнены площади объектов, добавлены дополнительные участки дорог, ранее не включенные в паспорта. Результатом проведенной работы является создание нового, укрупненного титульного списка из 52 объектов ОДХ (площадь 562 230,1 кв.м.).

Обеспечение безопасности дорожного движения автотранспорта и пешеходов по уличной дорожной сети - одна из самых важных задач, которую в постоянном режиме решает администрация поселения. В целях снижения рисков возникновения дорожно-транспортных происшествий выполнены работы по нанесению дорожной разметки с применением светоотражающих материалов и термопластиков



на 5-ти дорожных объектах в поселении Вороновское. Общий объем средств на реализацию мероприятий – 510 043,46 руб., в том числе:

- субсидии на г. Москвы – 383 730,86 руб.
- за счет бюджета поселения Вороновское – 127 312,60 руб.

**Перечень объектов дорожного хозяйства, на которых в 2017 году
выполнены работы по нанесению дорожной разметки**

№ п/п	Адресная привязка	Вид выполняемых работ	Фактический объем, кв.м.
1	пос. Вороновское, дорога п.ЛМС до ДК «Дружба»	Линии продольной разметки	215,77
		Пунктир	26,6
		Пешеходные переходы	66,8
		Остановки общественного транспорта	4,63
		Дублирование дорожных знаков	9,5
		Парковки	74,49
2	пос. Вороновское, дорога д. Юдановка -храм	Линии продольной разметки	53,1
		Пунктир	1,7
		Дублирование дорожных знаков	0,9
3	пос. Вороновское, дорога с. Никольское (по деревне)	Линии продольной разметки	194,69
		Пунктир	5,28
		Дублирование дорожных знаков	1,5
4	пос. Вороновское, дорога д. Бакланово	Линии продольной разметки	113,55
		Пунктир	1,78
5	пос. Вороновское, дорога Варшавское шоссе - ДНП Ясенки	Линии продольной разметки	66,34
		Пунктир	4,73
	Всего:		841,36

1.3. Жилищное хозяйство

Многоквартирный жилищный фонд поселения Вороновское составляет 56 домов. Управление и обслуживание жилищным фондом осуществляют:

ООО «УК «Шишкин лес» - 46 МКД;

ФБУЗ «Лечебно-реабилитационный центр» Минэкономразвития России» - 8 МКД;

ГБУ СО МО «Центр социально-медицинской реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий «Ясенки» - 1 МКД;

ЖСК «Вороновский» - 1 МКД.

Способ управления МКД	По состоянию на 01.01.2017г. МКД
Управление и обслуживание Управляющей организацией (выбор жителей)	46
Управление и обслуживание государственным учреждением	8
ЖСК	1
Всего МКД	56

Во исполнение п.5 ст.13 Федерального закона от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные ак-



ты Российской Федерации» в 2017 году был установлен прибор учета тепловой энергии и горячего водоснабжения в жилом доме №8 Дом отдыха Вороново, таким образом в 2017 году была полностью завершена работа по установке приборов учета (ЦО и ГВС) в многоквартирных жилых домах, в которых имеется муниципальный жилой фонд, что способствует приведению затрат собственников помещений от нормативных к фактическим (оплате за объем фактически потребленного коммунального ресурса).

Администрацией поселения ведется по передаче общедомовых приборов учета (ГВС, отопление) на баланс ГБУ «ЕИРЦ города Москвы», все счетчики в течение 2017 года совместно со специалистами ГБУ проверены, составлены акты по их работоспособности и в настоящее время подготавливаются бухгалтерские документы на их передачу в собственность города Москвы. В ближайшей перспективе снятием показаний будет заниматься специализированное государственное бюджетное учреждение, ими же будет осуществляться передача показаний в УК, ресурсоснабжающую организацию и МФЦ, также силами этого учреждения будет производиться ремонт счетчиков, их поверка и замена.

В рамках муниципальной программы «Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в 2017 году» были выполнены следующие работы:

- ремонт подъездов (10 МКД);
- установка решеток-задвижек на продухи подвалов (8 МКД);
- проведение работ по созданию условий для нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (2 МКД).

Реализация указанных мероприятий программы позволила улучшить комфортность проживания в многоквартирных домах, повысить сроки эксплуатации отдельных конструктивных элементов зданий.

Общий объем финансирования на реализацию программы составил 9 147 601,32 руб. из средств бюджета поселения Вороновское.

**Адресный перечень многоквартирных домов поселения Вороновское
в которых выполнены в 2017 году работы
по установке решеток-задвижек на продухи подвалов**

№ п/п	Адрес	объем работ		Стоимость, руб.
		ед. изм.	натур. показатели	
1	2	6	7	8
1	п.ЛМС, м-н «Центральный», д.9	шт.	19	
2	п.ЛМС, м-н «Центральный», д.11	шт.	22	
3	п.ЛМС, м-н «Центральный», д.12	шт.	12	
4	п.ЛМС, м-н «Центральный», д.16	шт.	30	
5	п.ЛМС, м-н «Центральный», д.22	шт.	16	
6	п.ЛМС, м-н «Центральный», д.23	шт.	12	
7	п.ЛМС, м-н «Центральный», д.34	шт.	11	
8	п.ЛМС, м-н «Центральный», д.24	шт.	6	
	ИТОГО:		128	262 000,00



**Адресный перечень многоквартирных домов поселения Вороновское,
в которых выполнены работы по ремонту подъездов в 2017 году**

№ п/п	Адрес	Кол-во подъездов	Стоимость работ, руб.
1	п. ЛМС, м-н «Центральный», д. № 11, подъезд № 1,2,3,4	4	
2	п. ЛМС, м-н «Центральный», д. № 22, подъезд № 1,2,3,4	4	
3	д. Львово, ул. Весенняя, д. № 3, подъезд № 1	1	
4	п. ЛМС, м-н «Центральный», д. № 30, подъезд № 1,2	2	
5	п. ЛМС, м-н «Центральный», д. № 12, подъезд № 1,2	2	
6	п. ЛМС, м-н «Центральный», д. № 31, подъезд № 1	1	
7	п. ЛМС, м-н «Центральный», д. № 34, подъезд № 1	1	
8	д. Львово, ул. Железнодорожная, д. № 1, подъезд № 1,2,3	3	
9	д. Львово, ул. Железнодорожная, д. № 2, подъезд № 1,2,3	3	
10	п. ЛМС, м-н «Центральный», д. № 18, подъезд № 3,4	2	
Итого:		23	7 787 984,02

**Адресный перечень многоквартирных домов, в которых выполнены в 2017 году
работы по созданию условий для нормализации температурно-влажностного режима
чердачных помещений**

№ п/п	Адрес	Стоимость, руб.
1	д. Бабенки, д. № 1	
2	д. Бабенки, д. № 2	
Итого:		1 097 617,30

**В 2018 году в поселении Вороновское запланирован ремонт подъездов
согласно следующему адресному перечню**

№ п/п	адрес многоквартирного дома	Номер подъезда
1	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 20	1
2	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 20	2
3	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 20	3
4	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	1
5	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	2
6	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	3
7	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	4
8	п. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	5
9	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	1
10	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	2
11	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	3
12	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	4
13	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	5
14	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	6
15	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	1
16	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	2



17	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	3
18	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	4
19	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	5
20	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26	1
21	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26	2
22	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26	3
23	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26	4
24	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26	5
25	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 29	1
26	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 29	2

Подготовка к осенне-зимнему периоду 2017-2018гг.

В рамках подготовки к отопительному периоду 2017-2018гг. отделом РСЭИ, ЖКХиБ проведена проверка готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 года с участием Государственной жилищной инспекции по городу Москве и префектуры ТиНАО. По всем 56 многоквартирным жилым домам подписаны акты готовности к осенне-зимнему периоду.

Администрацией поселения специально созданной комиссией также были проверены потребители тепловой энергии (72 объекта) и теплоснабжающие организации (5 организаций) на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. По результатам проверки МТУ «Ростехнадзор» подтвердил готовность муниципального образования поселения Вороновское к отопительному периоду.

Работы по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в соответствии с Региональной программой по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы на 2015-2044 годы на территории поселения не проводились. Краткосрочная программа капитального ремонта жилищного фонда на 2018-2020 годы в поселении Вороновское принята Советом Депутатов поселения в 2017 году, в которую вошли 7 многоквартирных домов.

Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с региональной программой капитального ремонта города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту
1	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 24	675	2018
2	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 29	1 692	2018
3	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 6	2 741	2019
4	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 30	1 690	2019
5	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 22	2 703	2020
6	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 25	2 708	2020
7	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 28	1 717	2020

Жители указанных домов уведомлены администрацией поселения о планируемых работах капитального ремонта. С жителями домов п. ЛМС м-на «Центральный» д.24, д.29 отделом РСЭИ, ЖКХиБ организованы и проведены предварительные встречи по вопросам сроков проведения работ капитального ремонта, видов работ, предоставления доступа в квартиры (для жителей д.29). На проведенных встречах активы домов одобрены выполнение следующих работ:

по дому № 29 – ремонт внутридомовых инженерных систем, включая разводящие магистрали и сто-



яки ГВС, канализации, ХВС, ЦО; ремонт системы электроснабжения, ремонт кровли, фасада, фундамента и подвальных помещений;

по дому № 24 – ремонт внутридомовых инженерных систем, включая разводящие магистрали ГВС, канализации, ХВС, ЦО; ремонт системы электроснабжения, ремонт кровли, фасада, подвальных помещений.

В сентябре 2017 года сектором ЖКХ администрации были организованы общие собрания собственников помещений в указанных домах с целью принятия решения по вопросам проведения капитального ремонта в 2018 году.

Председатели Советов указанных домов приняли активное участие в подготовке и проведении таких собраний.

Охрана общественного порядка, ЧС, ПБ, БДД, АТЗ

Территорию поселения Вороновское на данное время обслуживают два участковых:

участковый уполномоченный полиции - капитан полиции Белоконев Р.С.;

участковый уполномоченный полиции - лейтенант Воронин А.В.

За 2017- год было проведено:

12 заседаний комиссии по безопасности дорожного движения.

Приоритетными вопросами, рассматриваемыми на комиссии были вопросы по обеспечению безопасности пешеходов; построены остановочные площадки с павильонами ожидания в с. Вороново, у Комбикормового завода на Калужском шоссе, Баранково- на Варшавском шоссе. Установлены новые остановочные павильоны на территории поселения – поворот на Вороново с Варшавского шоссе, Со-вхоз Вороново.

8 заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

Особое внимание уделялось пожарной безопасности в местах проживания лиц «группы риска». Проведена большая работа по установке знаков безопасности на водных объектах - 52 знака. Установлена незамерзающая прорубь для обеспечения водой пожарной техники в зимний период. Планируется установка дополнительных таких же прорубей на территории поселения.

7 заседаний антитеррористической комиссии. Особое внимание уделялось антитеррористической безопасности жителей, проживающих в МКД, антитеррористической безопасности жизнеобеспечивающих объектов и антитеррористической безопасности в местах массового пребывания людей. Составлены акты обследования и присвоение категорий мест массового пребывания людей. В муниципальных организациях (Администрация, ДК,СК) активно проводится работа по оснащению организаций техническими средствами охраны. Готовятся места для сотрудников охранных предприятий обеспечивающих круглосуточную охрану.

Бойцами пожарно-спасательного отряда № 302 на территории поселения в 2017 году было ликвидировано 44 пожаров (АППГ - 44), ДТП - 13 (АППГ- 17), возгорание травы 30 (АППГ - 20).

Воинский учет

Воинский учет граждан запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществлялся в соответствии с планом на 2017 год. Воинский учет в поселении осуществляют 2 человека:

старший инспектор ВУС – Сахарова Юлия Николаевна

инспектор ВУС – Абрамова Надежда Павловна

По состоянию на 01.01.2018 года на воинском учете в поселении Вороновское состоит 2 015 человек.

Из них :

Офицеры: 95 человек.

Прапорщики, сержанты, солдаты: 1717 человек



Призывников и допризывников: 203 человека.

За 2017 год на воинский учет поставлено 282 человека. План призыва на срочную военную службу за 2017 год выполнен на 160%.

Торговля, бытовое обслуживание населения и предпринимательство

В 2017 г. на территории поселения Вороновское продолжают функционировать 44 стационарных объектов торговли, 8 объектов общественного питания, 9 объектов бытового обслуживания.

В населенных пунктах, где отсутствует магазин, обеспечение продуктами питания производится посредством «автолавок» с периодичностью 2 раза в неделю с апреля по октябрь.

20.11.2017 года на территории поселения был открыт сетевой розничный магазин сети «Пятерочка» в пос. д/о «Вороново», д. 6.

Социальное развитие

На территории поселения зарегистрировано 10371 человек из них дети до 18 лет 1582

Под опекой находятся - 36 детей;

Детей инвалидов - 56 человек;

Многодетных семей - 164;

Трудоспособное население: женщины - 2682, мужчины - 2799

Нетрудоспособное население: женщины - 945 человек, мужчины - 1052 человека

участники ВОВ - 7 человек;

несовершеннолетние узники - 7 человек;

труженики тыла - 88 человек;

Большое внимание администрацией поселения уделяется льготной категории граждан, проживающих на территории поселения

За 2017 год 7 жителей поселения отметили 90-летний юбилей и 1 человек - 95 летие.

Активную позицию занимает Совет ветеранов под руководством Туришина А.П.

Ветераны поселения и Совет ветеранов принимают активное участие в различных мероприятиях:

- Митинг-Реквием «Никто не забыт и ничто не забыто»;

- Свеча памяти 9 мая и 22 июня

- открытие и закрытие «Вахты памяти» в Кузовлево,

- поездка на теплоходе по Москве-реке, посещение Храмов;

- возложение цветов и венков к братским могилам и другие.

Традиционно, на территории поселения было проведено праздничное мероприятие, посвященное празднику «День семьи любви и верности», на котором чествовались семейные пары, прожившие в браке 50, 55, 60 и 65 лет.

Для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры и спорта на территории поселения действуют два муниципальных бюджетных учреждения: МБУ «Дом культуры «Дружба» - и МБУ «Спортивный комплекс «Вороново».

МБУ «ДК «Дружба»

Основной задачей Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Дружба» является организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий среди различных категорий населения.

Бюджет МБУ «ДК «Дружба» на выполнение муниципального задания составляет 22 566 000 руб. В связи с отсутствием заявленной обоснованной потребности со стороны МБУ «ДК «Дружба» на 2017 год субсидия на иные цели не выделялась.

В 2017 году в ДК «Дружба» были произведены работы по ремонту механического оборудования



концертного зала МБУ «ДК «Дружба» - 89508,92 руб., испытание канатов механического оборудования концертного зала ДК «Дружба» - 99728,20 руб. и огнезащитная обработка сцены на сумму 97070,30 рублей, так же были произведены работы по замерам сопротивления в здании на сумму 15000 руб., была произведена замена счётчиков холодного водоснабжения - 9620,00 руб. Была приобретена оргтехника, русские народные костюмы (для хора зимние), костюмы для ансамбля «Чародеи», кресла 2 шт., МФУ HP OfficeJet, шкаф для архивного хранения, конструкцию из ПВХ (двери по предписанию МЧС) - 448698,97 руб.

Также было организовано повышение квалификации сотрудников организации на сумму 75000,00 руб.

Средняя заработная плата в учреждении составляет 20 967,12 руб.

Оплата коммунальных услуг составляет 2 078 005,23 руб. в год.

Доход от предпринимательской деятельности МБУ «ДК «Дружба» за 2017 год составил – 3 033 469,84 руб. За счет ПД были закуплены костюмы для танцевального коллектива «Калинка», на сумму 93 800 руб., и оплачивались фестивальные взносы на сумму 35 900 руб., а также оформление ЛМК для 23 чел на сумму 50600 руб. Был заказан и сделан новый технический паспорт на здание 87700,00 руб.

Заключен договор №21/12 с ООО «МДФ-Сервис» о предоставлении санитарно-эпидемиологических услуг на проведение дезинсекционных, дезинфекционных и дератизационных работ. Введена программа производственного контроля, закуплены в необходимом количестве дезинсекционные средства. По вопросу об обеспечении наличия контейнера для временного хранения люминесцентных ламп – заключен договор №60170Ф с ООО «НПП «ЭКОТРОМ РБ» на проведение работ по сбору, вывозу и обезвреживанию ртутьсодержащих отходов и демеркуризации территории и помещений, а также на установку контейнера для временного хранения люминесцентных ламп. Заключен договор о предоставлении медицинских услуг по предварительным и периодическим медицинским осмотрам и оформлению личных медицинских книжек.

Также получено соглашение с ГБУЗ «Вороновская больница ДЗМ» о проведении иммунизации на 2018-2019 гг.

Деятельность Учреждения в 2017 году строилась на основе муниципального задания, перспективного годового плана организационно-творческой работы, плана работы на месяц, а также договоров в сфере досуга и развития народного творчества.

В 2017 года не только было увеличено количество мероприятий, проводимых для детей, но и расширение их по тематике – привлекая интересных людей. Например: мастер-классы по прикладному творчеству, изобразительному искусству, искусству Канзаши, искусству аква-грима. Два - Три раза в неделю проводились тематические программы для детей, которые включали в себя игровые моменты, викторины и конкурсы, познавательные беседы в библиотеках. Пушкинские дни, дни музыки, Дни танцев, Дни сказок, Дни игр, День воздушных шаров и мыльных пузырей.

В августе 2017 года проведено новое мероприятие для детей и взрослых - это единый день открытых дверей в Доме культуры, где любой желающий мог получить информацию о работе любого клубного формирования или мероприятии, посетить мастер-классы и игровые программы.

На базе Дома культуры для молодёжи работают кружки и клубные объединения (народного вокала, театральный коллектив, хореографический ансамбль «Чародеи», кружок уличных танцев «Брейк-данс», кружок аэробики, клуб любителей настольных игр). Для организации досуга молодежи разрабатываются планы проведения игровых, конкурсных, познавательных программ, тематических танцевальных вечеров отдыха к календарным датам (Рождество, Татьянин день, День Святого Валентина, День Защитника Отечества, 8 марта, Всемирный день студенчества осенью, Новый год).

Ко Дню молодежи коллектив Дома культуры, совместно с Администрацией поселения Вороновское, ежегодно организывает и проводит праздничные мероприятия, которые включают в себя торжественную часть – чествование представителей активной молодежи поселения, Фестивальную программу «Созвездие талантов» - где талантливая молодежь может продемонстрировать свои творческие достижения в номинациях: хореография, вокал, инструментальная музыка, прикладное творчество.

Отрадно заметить, что в этом Фестивале активно принимают участие творческие молодежные кол-



лективы, представляющие ТиНАО, а также городской округ Подольск. Кульминацией праздника является выступление профессиональных артистов.

В последние дни уходящего 2017 года, мы пригласили молодёжь на новогоднюю танцевальную развлекательную программу, которую мы провели совместно с Молодежной палатой поселения.

В феврале мы провели, ставший уже традиционным, Фестиваль патриотической песни «Песня в солдатской шинели», посвященный выводу Советских войск из Афганистана. В этом году Фестиваль проходил в рамках общегородского музыкального фестиваля «Новая Москва». 16 декабря 2017 года мы провели тематическое мероприятие, посвященное 75-ой годовщине Сталинградской и Курской битвам. Организовывая которое мы активно сотрудничали с Советом ветеранов поселения Вороновское и Советом ветеранов ТиНАО, детской школой искусств и общеобразовательной школой. Инициаторами проведения такого мероприятия являются Совет ветеранов поселения и Совет ветеранов ТиНАО. А мы в свою очередь постарались провести его достойно и на высоком уровне.

Ко Дню народного единства – 4 ноября, проведен Открытый фестиваль национального творчества «Мы живем семьей единой». Участниками Фестиваля стали творческие коллективы ТиНАО и г.о. Подольск.

Хочется отметить Масленичные уличные гуляния, программа в 2017 году длилась 5 часов. Погодные условия выдались холодные, но нам это не помешало провести театрализованный концерт, игровые программы, и концерт профессиональных артистов. В награду нам были внимание и аплодисменты зрителей.

Мы гордимся тем, что смогли привлечь в наш Дом культуры людей старшего поколения. На нашей базе активно действует и развивается женский клуб «Планета Позитива», где проводятся вечера – отдыха, посиделки и встречи с интересными людьми – например 15 октября прошел вечер-встреча с Ольгой Гневшевой – певицей и исполнительницей бардовской песни и русских романсов. На базе этого клуба создаются любительские вокальные дуэты и трио, женщины пробуют себя в актерском мастерстве и активно демонстрируют свои способности, участвуя в концертных программах Дома культуры и Фестивалях народного творчества.

В июле было организовано чествование семей – юбиляров ко Дню любви, семьи и верности. Это мероприятие в стенах нашего Дома культуры проводится уже второй год. Хочется, чтобы оно стало традиционным и переросло в более масштабное мероприятие с привлечением нескольких поколений семей.

В 2017 году на территории поселения Вороновское было проведено две городские концертные площадки, посвященные празднованию Дня Победы и Новогодним праздникам (5 дней). Творческие коллективы, сотрудники Дома культуры приняли активное участие в проведении концертных и театрализованных программ.

Не много цифр: за 2017 год было проведено 230 всех мероприятий, на которых присутствовало около 42 тысяч человек. Справка для сравнения: в 2016 году было проведено 182 мероприятия, на которых присутствовало около 37 тысяч человек.

К декабрю 2017 года в Доме культуры «Дружба» насчитывается 32 клубных и кружковых формирований. Количество людей, посещающих формирования 414 человек.

Так же хочется отметить, что наши ведущие творческие коллективы продолжают принимать участие в Окружный, Региональных, Всероссийских и Международных Фестивалях и Конкурсах.

Так в конце августа 2017 года «Народный» хореографический ансамбль «Чародеи» и детский танцевальный коллектив «Калинка» приняли участие VII Международный конкурс-фестиваль музыкально-художественного творчества «АКВА-ТЕМР+» г.Сочи, Россия. Участники этих коллективов стали Лауреатами I степени, а «Чародеи» получили Гран-При Фестиваля-конкурса. В этом году каждый из них получили звание «Ведущий творческий коллектив города Москвы». Мы желаем им новых творческих успехов и побед!

В перспективах на 2017 – 2018 год в Доме культуры планируется увеличение числа творческих коллективов и клубных формирований.

К декабрю 2017 года число в библиотеке ДК числится 834 читателя (375 – взрослые, 459 – дети),



книговыдача – 17573, число посещений – 4687 чел. Это больше, чем в прошлом году. Изменился и возрастной состав читателей во взрослой библиотеке. Это в основном пенсионеры и домохозяйки, служащие. Совсем мало стало студентов и старших школьников. И это можно объяснить наличием интернета и электронных книг.

Организовано также сотрудничество с Детской школой искусств, с ГБОУ школой № 2073, Советом ветеранов, молодежной палатой.

МБУ «Спортивный комплекс «Вороново»

Основная деятельность МБУ «Спортивный комплекс «Вороново» - это развитие физической культуры и спорта на территории поселения Вороновское.

Бюджет МБУ «СК «Вороново» на выполнение муниципального задания составляет 10 491 000 рублей. Дополнительно выделена субсидия на иные цели в размере 2 404 722 рубля.

В 2017 году в МБУ «СК «Вороново» были произведены работы по замене окон и дверей во всем здании на сумму 1 226 000 рублей. Также была произведена установка и ввод в эксплуатацию узла учета тепловой энергии и теплоносителя на сумму 399 000 руб. Были произведены работы по замене светильников на энергосберегающие в здании на сумму 36 000 рублей. Приобретены через электронные торги теннисные столы, информационное табло, футбольная форма на сумму 305 000 рублей. Была построена городошная площадка на сумму 646 000 рублей.

Средняя заработная плата в учреждении составляет 20 901 рубль.

Оплата коммунальных услуг составляет 1 163 133 рубля в год.

Доход от предпринимательской деятельности МБУ «СК «Вороново» за 2017 год составил – 930 996 рублей. За счет предпринимательской деятельности оплачено коммунальных услуг на сумму 129 382 рубля.

В МБУ «СК «Вороново» проводят занятия 13 групп в 7 секциях. В них занимаются более 235 человек.

В 2017 году в МБУ «СК «Вороново» были проведены 4 турнира по самбо среди детей и подростков, посвященных 23 февраля, 8 Марта, 9 мая, 29 октября принимали участие юные спортсмены из других городов и поселений (Самбо-70, г.Климовск, г.Подольск, Гжели, Можайска, г.Троицк, Чувашии, Смоленска, Брянска, Липецка, Челябинска, Калуги, Ярославля.). В турнирах к 9 мая и в декабре принимали участие более 210 юных спортсменов.

Юные самбисты нашего клуба под руководством тренера Алёхина Алексея Николаевича неоднократно выезжали на соревнования по борьбе проводимые в г.Москве и Московской области, где становились неоднократно победителями и призерами.

Администрации поселения Вороновское и поселения Роговское совместными усилиями отправили на чемпионат мира по борьбе самбо, тренера МБУ «СК «Вороново» Алехина А.Н., где он стал бронзовым призером среди ветеранов в возрастной группе 35-39 лет.

В 2017 году к празднику 8 Марта был проведен турнир по волейболу среди женщин. В спартакиаде наша женская команда принимали участие в первенстве ТиНАО. Наши девушки в турнире завоевали бронзовые медали. Также проводилось много однодневных турниров, в которых наши девушки всегда занимали призовые места. Второй год выступает мужская команда по волейболу в Чемпионате ТиНАО и других турнирах. Больших успехов пока нет, но костяк команды сформирован и стоит ожидать результатов в самое ближайшее время.

Лыжные гонки «Вороновская лыжня» на приз Главы поселения стали возрожденной традицией и ежегодно проходят в 3 этапа. В этих гонках приняли участие более 900 спортсменов-любителей и профессионалов. Также впервые была проведена «Лыжня России» на нашей трассе, в которой приняли участие более 300 спортсменов из ТиНАО и других регионов.

Под руководством тренера Фонина Дениса Сергеевича, команды хоккеистов 2004-2005г.р. и 2006-2007г.р. стали бронзовыми призерами первенства ТиНАО. Второй год подряд команда поселения Вороновское по хоккею с шайбой среди мужских команд приняла участие в Открытом Чемпионате г.о.Московский. В нем приняли участие 8 команд из поселений ТиНАО. Турнир проходил по круговой



системе и наши хоккеисты вновь стали серебряными призерами.

В отборочных соревнованиях ТиНАО по футболу среди мужчин наша команда стала бронзовым призером соревнований. Команда 2006-2007г.р. выиграла турнир и также представляла ТиНАО на финале города. Подростки 2003-2004г.р. в отборочных соревнованиях по мини-футболу и футболу стали также серебряными призерами Первенства ТиНАО. Наши команды 2003-2004 и 2005-2006г.р. принимали участие в Премьер-лиге Новой Москвы, став серебряными призерами в старшей возрастной группе и в младшей группе став бронзовыми призерами, тем самым получили по комплекту именной футбольной формы.

Команда МБУ «СК «Вороново» по бадминтону под руководством тренера Шелепова Д.А. принимала участие в турнирах г. Москвы и Московской области, завоевав немало призовых мест. В Новогоднем турнире прошедшем в МБУ «СК «Вороново» приняли участие более 65 спортсменов из ТиНАО и близлежащих поселений Московской области.

В мае и сентябре этого года, прошли традиционные соревнования по спортивной ходьбе «Вороновская миля» и Кубок Вороново и Кубок России в котором приняли участие лучшие ходоки России.

Секция карате во главе с преподавателем Саркисовым А.И., неоднократно принимала участие во Всероссийских и международных турнирах, занимая призовые места.

С марта 2017 года в МБУ «СК «Вороново» открыта новая секция настольного тенниса, под руководством Чугуновой Е.Н. В этом же году были проведены два турнира по настольному теннису среди детей и взрослых.

В планах развития на 2018 год стоит максимальное вовлечение жителей поселения Вороновское для занятий физической культурой и спортом.

Молодежная политика

В поселении Вороновское с 2015 года работает Молодежная палата, в основной состав входит 4 человека и 3 человека находятся в резерве, так же в работе принимаю участие активисты. Председателем МП с 01.01.2017 г. является методист МБУ «ДК «Дружба» Александр Князев, заместитель Лилия Иванова, секретарь Юлия Рыбакова. Члены Молодежной палаты принимают активное участие во всех культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях поселения, а так же проводят свои собственные мероприятия и выезжают на окружные и городские. Так в 2017 году члены МП приняли участие и провели более 30 мероприятий:

- 14 января 2017 г. Стартовал I этап традиционных лыжных гонок «Вороновская лыжня» сезона – 2017. Участие в соревнованиях приняла заместитель председателя Лилия Иванова. Поддержать участницу соревнований пришли её коллеги-друзья из Молодёжной палаты. По итогам соревнований, в своей возрастной категории на дистанции 5 км. Лиля заняла 4 место;

-19 января 2017 г. православные празднуют Крещение Господне. Главные традиции праздника Крещение связаны с водой. Пожилым людям сложно самостоятельно добраться до храма, чтобы набрать Святой воды. Поэтому ребята из молодёжной палаты поселения Вороновское решили навестить наших почётных и уважаемых участников Великой Отечественной войны Ярко Н.С. и Цуканову Г.А.

Лилия Иванова и Денис Блинов побывали в храме, набрали воды и привезли ветеранам домой. Пожилые люди с благодарностью принимали крещенскую Святую воду;

- 28 января 2017 г., молодёжная палата поселения провела танцевальный вечер для молодёжи, посвящённый дню студента!

Вечер был наполнен танцами, музыкой и интересными конкурсами, на входе каждый желающий мог украсить себя оригинальным аквагримом,

Конкурсы были посвящены студенческой жизни.

Зажигательная музыкальная программа никого не оставляла равнодушным, ребята танцевали и заряжали всех своей энергетикой;

- В зимний период, ведется активная работа по подготовке объектов зимнего отдыха и конечно же



лыжной трассы к Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России». После того, как ГБУ ДО ТЗФ ТиНАО оказало помощь в расчистке от поросли узких участков лыжной трассы, ребята из Молодежной палаты и Молодежного совета, провели акцию, помогали очистить трассу от мелких веток;

- «Лыжня России - 2017»! Молодёжная палата п. Вороновское, приняла активное участие в этом праздничном, спортивном событии! Команда активно и весело развлекала самых маленьких участников соревнований, а также всех желающих!!! Игнали в подвижные игры, поводили хоророры, потанцевали, что бы не замёрзнуть и конечно же сделали много памятных фото в ярких весёлых костюмах персонажей из мультиков и сказок! Приятно было видеть счастливые, радостные лица взрослых и детей;

- 12 февраля 2017 года провели музыкальную танцевальную программу для молодёжи, посвященную дню всех влюбленных «День Святого Валентина». Мероприятие проводилось в здании МБУ «ДК «Дружба», сопровождалось веселыми и романтическими конкурсами. Победители и участники конкурса получали тематически призы. Юноши и девушки имели возможность выразить свои чувства в «валентинке», которые затем зачитывались организаторами мероприятия. Также имелась тематическая афиша для фотографий. Закончилось мероприятие ярко и ритмично, в зажигательных танцах;

- 18 марта на Воробьевых горах в рамках фестиваля «Весна» состоялась всероссийская гонка ГТО «Путь домой». Участники преодолели дистанцию в пять километров и 22 преграды. В числе испытаний – перенос ранца с припасами, колючая проволока, подъем по веревочной лестнице. Самыми быстрыми среди молодых парламентариев оказались ребята из команды «Сборная ТиНАО», они пришли к финишу за 40 минут. От нашего поселения и нашей молодёжной палаты в состав сборной вошли Денис Блинов и Артём Брусенцев! 30.03.2017 г. состоялось награждение наших ребят в Мосгордуме - за участие в гонке ГТО и отличный общекомандный результат. Гордимся!!! Молодцы ребята!!! Так держать!!!;

- 2017 год - год Экологии в России! Наша молодёжная палата побывала в г. Троицк и присоединилась к международной акции «Час Земли»!!! Если каждый из нас будет бережнее относиться к природе и минимально использовать те ресурсы, которые есть на нашей планете, мы сможем сохранить красоту нашей планеты, передать нашим детям.

- 6 апреля на Манежной площади в г. Москве, состоялся митинг в честь памяти погибших и пострадавших при теракте 3 апреля 2017 года в Санкт-Петербурге.

Москвичи и все неравнодушные люди почтили память минутой молчания и возложили цветы и свечи к мемориалу город-герой Ленинград. Молодежная палата поселения Вороновское в лице заместителя председателя МП Ивановой Лилии, так же почтила память жертв теракта;

- 20 апреля 2017 года провели мемориально–патронатную акцию по благоустройству памятной доски с именами односельчан погибших в Великой Отечественной войне в д. Безобразово. Ребята почтили территорию от прошлогодней листвы и еловых иголок. Напомним, что за членами МП закреплён памятник в д. Безобразово и ребята регулярно наводят порядок у памятника, а также проводят косметический ремонт;

- 21 апреля 2017 года в МБУ «ДК «Дружба» состоялась встреча Главы администрации поселения Вороновское с членами Молодежной палаты и активной молодёжью поселения. Тем для обсуждения было много, обсуждались ближайшие мероприятия:

- соревнования по спортивной ходьбе «Вороновская миля-2017»;

- праздничное мероприятие «День Весны и Труда»;

- возложение цветов и венков к памятникам и братским могилам;

- Митинг – рекевием «Никто не забыт и ничто не забыто...», посвященный 72-ой Победы Великой Отечественной войне. Об акциях «Георгиевская ленточка».

Главной темой стало приведение в эстетический вид, фасада заброшенного здания аптеки, с помощью творческого решения - изображение тематического граффити, посвящённого году экологии в России!

Так же речь шла об окружном форуме «Молодежь ТиНАО. Округ будущего», который состоится 27 мая 2017 года во Дворце Культуры Щербинка;

- В поселении Вороновское 9 мая 2017 г. состоялся Митинг – рекевием «Никто не забыт – Ничто не забыто», где члены Молодежной палаты провели акцию «Георгиевская ленточка».



В этот день девушки раздавали всем жителям поселения Георгиевские ленточки.

Георгиевская ленточка – это символ и дань памяти тем, кто пал, спасая мир от фашизма, это благодарность людям, отдавшим все для фронта, это символ уважения к ветеранам и гордости за Великую Победу.

Вместе с ленточкой жители получали памятные значки, открытки и цветы. Акция призвана подчеркнуть верность россиян памяти о Великой Отечественной войне и гордость за Победу;

- 24 мая 2017 года состоялось заседание членов Молодежной палаты поселения Вороновское. На заседании присутствовали 5 членов и резервистов и 6 активистов. Из числа приглашенных лиц присутствовала куратор ТиНАО Придорожная Мария из Центра молодежного парламентаризма. На повестке дня стояли вопросы о повышении рейтинга в системе «Движок», организация и показ мультфильма «Выбор князя Владимира» и тем самым выполнение групповой активности в системе «Движок», организация и проведение развлекательной программы на Дне молодежи, подготовка к конкурсу цветочно-парковых клумб «Цветы поселения Вороновское». Мария Придорожная рассказала об основных требованиях к активности «Лидер района», а также требованиях и тонкостях выполнения заданий в системе. Встреча прошла в дружеской и непринужденной обстановке.

- 26 мая 2017 года Молодёжная палата организовала показ мультфильма. Председатель МП Александр Князев поприветствовал ребят рассказал что такое Молодежная палата чем занимаются молодые парламентарии, а так же рассказал о мультфильме, как он создавался, о чём пойдёт речь. Далее ребята увлечённо смотрели мультфильм и внимательно слушали, по окончании мультфильма ответили на ряд вопросов которые задал Александр. Например: Какую роль сыграло крещение Руси для становления русского государства? Что такое Корсунь и Таврида? В каком году было крещение Руси? и т.д. Ребята активно отвечали, обсуждали мультфильм! закончилось мероприятие под громкие аплодисменты друг другу, с улыбками на лицах и прекрасным настроением! А самое важное что ребятам было интересно обсуждать увиденное, они знают историю нашего отечества, а также они почерпнули и новую информацию для себя! Урок истории не по учебнику удался;

-27 мая 2017г. на форуме «Молодежь ТиНАО. Округ будущего» во Дворце культуры городского округа Щербинка собрались активисты Троицкого и Новомосковского округов Москвы. На форум приехали представители Молодежных палат и школ поселений и городских округов. К ним присоединились депутаты Московской городской Думы и руководство округа!

К нашему стенду на котором отображена основная деятельность с 2015 года подходили - Саблин Дмитрий Вадимович - Российский политик. Депутат Государственной думы четвёртого, пятого, шестого и седьмого созывов. Член партии «Единая Россия», первый заместитель председателя Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство». Окунев Игорь Петрович - Заместитель префекта по работе с населением. Ребята провели с ними небольшую беседу, рассказали чем занимается наша молодёжная палата. Сделали совместное фото на память.)

- Уже традиционно, Молодежная палата поселения Вороновское принимает участие в конкурсе цветочно - парковых клумб «Цветы поселения Вороновское». 30 мая 2016 года ребята воплотили свою идею, на клумбе изобразили 5-ти ярусный торт к маленькому юбилею ТиНАО. 1 июня 2017 года, в 11:00 состоялся конкурс, где необходимо было защитить свое произведение. Ребята разделили III место с ГБОУ г. Москвы «Школа №2073» СПДО д/с «Василёк»;

- 2017 - Год экологии в России. Молодежная палата поселения Вороновское провели акцию посвященную этому. Акция заключалась в следующем, на территории п. ЛМС есть здание аптеки, которое нерадивые люди изрисовали не хорошими картинками и выражениями. Ребята трудились два дня, на одной стене нарисовали цветы, а на другой призывали сохранять окружающую среду;

- 17 июня 2017 года в Троицкой детской школе искусств им. М.И. Глинки состоялась церемония вручения Премии «Человек года ТИНАО - 2017». Победителем в номинации «Народный выбор» стала Лилия Иванова - председатель Молодежной палаты поселения Вороновское! Лилия получила премию за вклад в развитие молодежного парламентаризма на территории поселения;

- 24 июня в Спортивно-досуговом парке «Красная Пахра» прошло грандиозное Окружное мероприятие – День молодежи.



Молодёжная палата поселения Вороновское, приняла активное участие в мероприятии!!!

- В рамках празднования Дня молодёжи в поселении Вороновское, а также Международного дня борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом. Молодёжная палата провела антинаркотическую акцию «Мы выбираем жизнь!».

Молодые парламентарии раздавали антинаркотические памятки родителям и подросткам во время праздничного мероприятия, проводимого на центральной площади посёлка ЛМС.

По инициативе Молодежного парламента и при поддержке администрации поселения Вороновское подобные акции проходят в поселении ежегодно. Мероприятия проводятся с целью формирования основ здорового образа жизни, осуществление профилактики наркомании в семьях так называемого социального риска. Так же в почтовые ящики многоквартирных домов, членами Молодежной палаты была выложена информация «Наркоконтроль предупреждает» с номерами телефонов всех необходимых ОП полиции ТиНАО;

- 1 июля 2017 года ребята отлично провели вечер в Московском Театре Мюзикла! Ребята попали на сотый юбилейный показ мюзикла «Принцесса цирка». Великолепные декорации и костюмы, прекрасная игра актёров, захватывающая музыка, поставленный свет, интересный сюжет, акробатические трюки и многое другое! Ну и конечно же просмотр в приятной хорошей компании вдвойне интересней!;

- 16 июля 2017 года члены Молодежной палаты поселения Вороновское провели неофициальный, пробный велопробег. Ребята, проехали села, деревни и леса поселения Вороновское. Вновь полюбовались местными достопримечательностями и красотами, проезжали вдоль реки Молодильня. В общей сложности было преодолено 26 км. пути. В план 2018 года обязательно будет включено подобное мероприятие;

-17 сентября 2017 г. Молодежная палата поселения Вороновское совместно с «СК «Вороново» приняли участие в Окружном турнире по мини-футболу на кубок «Героев БОЕВОГО БРАТСТВА» среди команд молодежных палат ТиНАО/ЗАО г. Москвы. Наша команда одержала победу в матче с командой поселения Внуковское, а в четвертьфинальном матче команда нашего поселения к сожалению уступила команде представляющей г.о. Троицк! Мы не отчаиваемся, мы зарядились спортивным духом и получили удовольствие от игры!

- 30 сентября 2017 года Молодёжная палата поселения Вороновское, команда «Пятый элемент», приняла участие в военно-патриотическом соревновании - ТРОПА БОЕВОГО БРАТСТВА 2017. В состав команды вошла 1 девушка;

-13 октября 2017 состоялось собрание молодёжной палаты, где обсудили планируемые мероприятия;

- 21 октября 2017 года Молодежная палата устроила Благотворительную осеннюю фотосессию для всех жителей и гостей поселения!

В новом, красивом Семейном сквере уютно расположился осенний реквизит, который очень понравился гостям.

Фотографы сделали свою работу на 5+! Пришли и детки, и их родители, и школьники! Фотографии каждый получил на указанную почту:)

На деньги, которые Молодежная палата собрала от продажи рукодельных пончиков, были приобретены подарки и канцтовары, которые передали в Центр помощи детям с ограниченными возможностями в пос. Шишкин Лес «Ягодка» под Новый год!

- 29 октября 2017 года в Доме Культуры прошел шестой Открытый конкурс «Король и Королева Осени 2017». В этом году он был посвящен русским сказкам и Году Экологии.

Молодежная палата поселения Вороновское так же приняла участие в организации, провели сбор голосов зрительских симпатий, провели подсчёты и инициировали отдельную номинацию «Прорыв Осени 2017» в которой победила Иванова Анастасия и подарили ей подарочный сертификат в хобби-гипермаркет «Леонардо»;

- 3 ноября 2017 года, в преддверии празднования Дня народного единства жители поселения Вороновское приняли участие в международной культурно-просветительской акции «Большой этнографический диктант».



Представители Молодёжной палаты поселения Вороновское не остались в стороне и приняли участие в акции в качестве волонтеров.

Зарегистрировав участников акции молодые парламентарии провожали их в зал, где расположена площадка для написания диктанта, помогали организатору раздать бланки с вопросами-ответами и по окончании времени написания диктанта собрали их и приняли участие в проверке результатов диктанта;

- 4 ноября 017 года в День Народного Единства представители Молодёжной палаты посетили изумительный концерт на арене Лужники, именно там получилось прочувствовать атмосферу народного объединения и сплоченности Российского народа;

- Наступила зима, дни стали короче, а вечера длиннее и поэтому Дом Культуры «Дружба» совместно с Молодёжной палатой поселения Вороновское пригласили всех желающих провести интересно свой выходной вечер. Вечер настольных игр состоялся 2 декабря 2017г.

Надеемся, что вам понравилось!;

-17 декабря в СКЦ «Пересвет» прошел зимний турнир по волейболу на Кубок Главы поселения Рязановское. Команда Молодёжной палаты поселения Вороновское «Панды» заняла второе призовое место;

- В заключении уходящего года, 24 декабря 2017 года Молодежная палата поселения Вороновское провела благотворительную акцию «Коробочка счастья».

В течение недели с 17.12. по 24.12. каждый житель и равнодушный человек мог принести в одно из 3 мест (МБУ «Дом культуры «Дружба», МБУ «Спортивный комплекс «Вороново» и администрацию поселения Вороновское) подарки, предназначенные 3 мальчикам: Вове, Ване и Даниилу.

Затем подарки были упакованы в коробки и были вручены каждому мальчику.

Старосты, Общественные советники

Неотъемлемой частью нашей жизни является работа старост. В круг их обязанностей входят достаточно много вопросов, а главное – информирование главы администрации поселения о том, что происходит на территории населенных пунктов, и людей о работе муниципальной власти.

Активное участие в жизни поселения также принимают общественные советники. Они активно участвуют во всех мероприятиях как окружного, так и местного значения. Всего у нас по штату 35 общественных советников из их 29 действующих и 6 человек идет набор.

Работа всех этих людей строится на доверии и уважении, взаимопонимании людей и им отдельная благодарность.

Работа с документами и обращениями граждан

За 2017 год Главой администрации поселения Вороновское издан 261 распорядительный документ, в том числе постановлений – 151, распоряжений 110.

От граждан поступило 1814 обращений, а именно:

- по вопросам жилищно-коммунального хозяйства – 129;
- по вопросам топливно – энергетического хозяйства – 190;
- благоустройство территории – 264;
- имущественно-земельные отношения - 463;
- жилищные вопросы – 133;
- транспорт и улично-дорожная сеть – 277;
- иные 358.

На личном приеме у главы администрации поселения Вороновское в 2017 году официально зарегистрировано 144 посещения граждан.

Для информирования населения о деятельности администрации поселения продолжает активно работать официальный сайт поселения www.voronovskoe.ru, используются более 30 информационных стендов, работает телекомпания НИКИ ТВ.



Публикация нормативно правовых актов ведется в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Уважаемые земляки, коллеги!

2017 год подвел итоги первой пятилетки развития нашего поселения в составе города Москвы. И мы с гордостью отмечаем динамику этого развития, также мы четко представляем себе трудности и вопросы, которые мы преодолеем в ближайшей и долгосрочной перспективе, учитывая системный проектно-плановый подход города Москвы в решении каждой насущной проблемы жителей.

В заключении своего доклада, мне хотелось бы выразить искреннюю благодарность, Мэрии г. Москвы, Префектуре ТИНАО, депутатам Совета депутатов поселения Вороновское, всем руководителям предприятий, учреждений и организаций поселения, предпринимателям, коллегам по работе, общественным советникам, молодым парламентариям, старостам, председателям Советов многоквартирных домов, ветеранам и конечно всем неравнодушным жителям за совместную работу, поддержку и понимание.

Спасибо за внимание.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 02/03

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 29 ноября 2017 года № 08/02 «О бюджете поселения Вороновское на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уведомлением Департамента финансов города Москвы от 05.02.2018 г № 137 рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 29 ноября 2017 года № 08/02 «О бюджете поселения Вороновское на 2018 год»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 29 ноября 2017 года № 08/02 «О бюджете поселения Вороновское на 2018 год» следующие изменения:

В разделе «Основные характеристики бюджета поселения Вороновское» решения, пункты 1), 2), 3) изложить в новой редакции:

- «1) общий объем доходов бюджета поселения Вороновское в сумме **441476,7** тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения Вороновское в сумме **473604,6** тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета поселения Вороновское **32127,9** тыс. рублей. Источником покрытия дефицита является остаток собственных средств на начало года;».

2. Внести изменения:

2.1. приложение № 1 к решению «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Вороновское на 2018 год», изложить в новой редакции, согласно приложения № 1 к настоящему решению;

2.2. приложение № 3 к решению «Расходы бюджета на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов», изложить в новой редакции, согласно приложения № 2 к настоящему решению;



2.3. приложение № 4 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с государственными программами города Москвы и непрограммными направлениями деятельности органов государственной власти города Москвы, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов», изложить в новой редакции, согласно приложения № 3 к настоящему решению;

2.4. приложение № 6 к решению «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2018 год», изложить в новой редакции, согласно приложения № 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское М.К. Исаева.

**Глава
поселение Вороновское**

М.К. Исаев

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 14 февраля 2018 года № 02/03**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Вороновское
на 2018 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма тыс. руб.
1	2	3	5
000	1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	209 308,8
000	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	36 915,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	36 915,0
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 423,8
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 895,3
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	37,0
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 490,2



000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,3
000	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	20,0
000	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	20,0
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 551,0
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 551,0
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	149 777,4
000	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	137 390,8
000	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	12 386,6
		Итого налоговых доходов	200 687,2
000	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	8 621,6
000	<i>1 11 05000 00 0000 120</i>	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных)</i>	<i>8 163,6</i>
000	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 599,0
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2 564,6
000	1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества	458,0
000	1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества (соц. найм)	458,0
		Итого неналоговых доходов	8 621,6
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления:	232167,9
000	<i>2 02 00000 00 0000 000</i>	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</i>	<i>232167,9</i>
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	231 142,8
000	2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	231 142,8
000	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	164 493,3
000	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	56 058,0
000	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	6 472,0



000	2 02 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	4 119,5
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	1 025,1
000	2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 025,1
000	2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	0,0
000	2 19 60010 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
ВСЕГО ДОХОДОВ			441 476,7

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 14 февраля 2018 года № 02/03

Расходы бюджета на 2018 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
Администрация поселения Вороновское

Наименование	КБК					Сумма тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	01				84 731,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			626,0
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	900	01	03	31 0 00 00000		626,0
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 A 00 00000		626,0
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 A 01 00000		626,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 A 01 00200		626,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	01	03	31 A 01 00200	100	546,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	01	03	31 A 01 00200	120	546,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	01	03	31 A 01 00200	123	546,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	03	31 A 01 00200	200	80,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	03	31 А 01 00200	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	03	31 А 01 00200	244	80,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	01	04			83 734,1
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	000	01	04	31 0 00 00000		83 734,1
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	000	01	04	31 Б 00 00000		83 734,1
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	000	01	04	31 Б 01 00000		83 734,1
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	000	01	04	31 Б 01 00100		4 623,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	01	04	31 Б 01 00100	100	4 623,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	120	4 623,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	121	3 277,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	01	04	31 Б 01 00100	122	305,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00100	129	1 041,0
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	000	01	04	31 Б 01 00500		79 111,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	01	04	31 Б 01 00500	100	69 826,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	120	69 826,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	121	42 684,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	01	04	31 Б 01 00500	122	11 526,7
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000	01	04	31 Б 01 00500	123	516,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	01	04	31 Б 01 00500	129	15 098,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	04	31 Б 01 00500	200	8 985,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	04	31 Б 01 00500	240	8 985,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	01	04	31 Б 01 00500	244	8 985,0
Иные бюджетные ассигнования	000	01	04	31 Б 01 00500	800	300,0
Исполнение судебных актов	000	01	04	31 Б 01 00500	830	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления	000	01	04	31 Б 01 00500	831	100,0



Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	01	04	31 Б 01 00500	850	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	000	01	04	31 Б 01 00500	852	100,0
Уплата иных платежей	000	01	04	31 Б 01 00500	853	100,0
Резервные фонды	000	01	11			311,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	000	01	11	32 0 00 00000		311,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	000	01	11	32 А 00 00000		311,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	000	01	11	32 А 01 00000		311,0
Иные бюджетные ассигнования	000	01	11	32 А 01 00000	800	311,0
Резервные средства	000	01	11	32 А 01 00000	870	311,0
Другие общегосударственные вопросы	000	01	13			60,0
Мероприятия в части оценки недвижимости, признания прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	000	01	13	09 0 00 00000		60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	000	01	13	09 0 02 00000		60,0
Иные бюджетные ассигнования	000	01	13	09 0 02 00000	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	01	13	09 0 02 00000	850	60,0
Уплата иных платежей	000	01	13	09 0 02 00000	853	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000	02				1 025,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	02	03			1 025,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	02	03	17 0 00 00000		1 025,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000	02	03	17 1 00 00000		1 025,1
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000	02	03	17 1 00 51180		1 025,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	02	03	17 1 00 51180	100	991,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	120	991,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	121	761,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	02	03	17 1 00 51180	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	02	03	17 1 00 51180	129	229,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	02	03	17 1 00 51180	200	34,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	02	03	17 1 00 51180	240	34,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	02	03	17 1 00 51180	244	34,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	03				820,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	03	09			600,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	000	03	09	21 0 00 00000		600,0
Мероприятия по ГО, защите населения и территории поселения от ЧС природного и техногенного характера	000	03	09	21 8 00 00000		400,0
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	000	03	09	21 8 01 00000		400,0



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 8 01 00000	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 8 01 00000	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 8 01 00000	244	400,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	000	03	09	21 9 00 00000		200,0
Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время	000	03	09	21 9 01 00000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 9 01 00000	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 9 01 00000	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	09	21 9 01 00000	244	200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14			220,5
Прочие мероприятия в части обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	000	03	14	24 0 00 00000		220,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000	03	14	24 7 00 00000		220,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	14	24 7 00 00000	200	220,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	14	24 7 00 00000	240	220,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	03	14	24 7 00 00000	244	220,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000	04				38 934,8
Лесное хозяйство	000	04	07			20,0
Охрана, восстановление и использование лесов	000	04	07	29 0 00 00000		20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	29 2 00 00000		20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	000	04	07	29 2 02 00000		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	07	29 2 02 00000	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	07	29 2 02 00000	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	07	29 2 02 00000	244	20,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000	04	09			38 814,8
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	000	04	09	31 0 00 00000		38 814,8
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	000	04	09	31 5 00 00000		38 814,8
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	000	04	09	31 5 02 00000		38 814,8
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0301		22 241,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0301	200	22 241,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0301	240	22 241,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0301	244	22 241,0
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	000	04	09	31 5 02 S0303		16 573,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0303	200	16 573,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0303	240	16 573,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	09	31 5 02 S0303	244	16 573,8
Другие вопросы в области национальной экономики	000	04	12			100,0
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	33 0 00 00000		100,0
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	33 8 00 00000		100,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	000	04	12	33 8 00 01000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	12	33 8 00 01000	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	12	33 8 00 01000	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	04	12	33 8 00 01000	244	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000	05				308 408,0
Жилищное хозяйство	000	05	01			14 569,9
Жилищное хозяйство	000	05	01	05 0 00 00000		4 618,6
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	000	05	01	05 B 00 00000		4 618,6
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000	05	01	05 B 01 00000		4 618,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	000	05	01	05 B 01 01000		4 618,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 B 01 01000	200	4 618,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 B 01 01000	240	4 618,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	05 B 01 01000	244	4 618,6
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	05	01	35 0 00 00000		9 951,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000	05	01	35 0 03 00000		9 951,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 00000	200	9 951,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 00000	240	9 951,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	01	35 0 03 00000	244	9 951,3
Коммунальное хозяйство	000	05	02			200,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	05	02	35 0 00 00000		200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000	05	02	35 1 00 00000		200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000	05	02	35 1 00 05100		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	02	35 1 00 05100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	02	35 1 00 05100	240	200,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	02	35 1 00 05100	244	200,0
Благоустройство	000	05	03			293 638,1
Развитие транспортной системы	000	05	03	01 0 00 00000		220 551,3
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	000	05	03	01 Д 00 00000		220 551,3
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	000	05	03	01 Д 03 00000		164 493,3
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 03 00200		164 493,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 03 00200	200	164 493,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 03 00200	240	164 493,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 03 00200	244	164 493,3
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	000	05	03	01 Д 05 00000		56 058,0
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	000	05	03	01 Д 05 00500		56 058,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 05 00500	200	56 058,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 05 00500	240	56 058,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	01 Д 05 00500	244	56 058,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	000	05	03	02 3 05 00000		4 119,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	000	05	03	02 3 05 00200		4 119,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	02 3 05 00200	200	4 119,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	02 3 05 00200	240	4 119,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	02 3 05 00200	244	4 119,5
Благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05 0 00 00000		6 472,0
Благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05 Д 00 00000		6 472,0
Мероприятия по благоустройству территории жилой застройки	000	05	03	05 Д 02 00000		6 472,0
Субсидии благоустройство территорий жилой застройки	000	05	03	05 Д 02 00200		6 472,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	05 Д 02 00200	200	6 472,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	05 Д 02 00200	240	6 472,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	05 Д 02 00200	244	6 472,0
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства в границах городских округов и поселений	000	05	03	60 0 00 00000		62 495,3
Мероприятия по содержанию объектов озеленения	000	05	03	60 0 03 00000		4 014,0
Озеленение	000	05	03	60 0 03 01000		4 014,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 03 01000	200	4 014,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 03 01000	240	4 014,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 03 01000	244	4 014,0



Прочие мероприятия по благоустройству	000	05	03	60 0 05 00000		58 481,3
Прочие мероприятия по благоустройству	000	05	03	60 0 05 01000		56 307,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 01000	200	56 307,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 01000	240	56 307,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 01000	244	56 307,3
Софинансирование расходных обязательств на благоустройство жилой застройки	000	05	03	60 0 05 S1000		2 174,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 S1000	200	2 174,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 S1000	240	2 174,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	05	03	60 0 05 S1000	244	2 174,0
ОБРАЗОВАНИЕ	000	07				500,0
Молодежная политика и оздоровление детей	000	07	07			500,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	07	07	35 0 00 00000		500,0
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	07	07	35 E 00 00000		500,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	000	07	07	35 E 01 00000		500,0
Молодежная политика и оздоровление детей, другие вопросы в области образования, праздничные и социально значимые мероприятия для населения	000	07	07	35 E 01 00500		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	07	07	35 E 01 00500	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	07	07	35 E 01 00500	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	07	07	35 E 01 00500	244	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000	08				24 066,0
Культура	000	08	01			24 066,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения	000	08	01	45 0 00 00000		1 500,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	000	08	01	45 0 85 00000		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	08	01	45 0 85 00000	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	08	01	45 0 85 00000	240	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	08	01	45 0 85 00000	244	1 500,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ	000	08	01	48 0 00 00000		22 566,0
Функционирование бюджетных учреждений	000	08	01	48 2 00 00000		22 566,0
Деятельность подведомственных учреждений	000	08	01	48 2 99 00000		22 566,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	08	01	48 2 99 01000		22 566,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	08	01	48 2 99 01000	600	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям	000	08	01	48 2 99 01000	610	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	000	08	01	48 2 99 01000	611	22 566,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000	10				1 328,0



Пенсионное обеспечение	000	10	01			644,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	10	01	35 0 00 00000		644,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных образований	000	10	01	35 П 00 00000		644,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000	10	01	35 П 01 00000		644,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	000	10	01	35 П 01 01500		644,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	10	01	35 П 01 01500	300	644,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	10	01	35 П 01 01500	310	644,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000	10	01	35 П 01 01500	312	644,0
Социальное обеспечение населения	000	10	03			684,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения	000	10	03	73 0 00 00000		684,0
Социальные выплаты	000	10	03	73 7 00 00000		684,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	10	03	73 7 00 00000	300	684,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000	10	03	73 7 00 00000	320	684,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000	10	03	73 7 00 00000	321	684,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000	11				13 751,0
Физическая культура	000	11	01			13 751,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ	000	11	01	48 0 00 00000		13 751,0
Функционирование бюджетных учреждений	000	11	01	48 2 00 00000		13 751,0
Деятельность подведомственных учреждений	000	11	01	48 2 99 00000		13 751,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000	11	01	48 2 99 01000		13 751,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	11	01	48 2 99 01000	600	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям	000	11	01	48 2 99 01000	610	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	000	11	01	48 2 99 01000	611	10 491,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000	11	01	48 2 99 01000	612	3 260,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000	12				40,0
Периодическая печать и издательства	000	12	02			40,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	12	02	35 0 00 00000		40,0
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	000	12	02	35 Е 00 00000		40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	000	12	02	35 Е 01 00000		40,0
Периодическая печать и издательства, другие вопросы в области средств массовой информации и обслуживание муниципального долга	000	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	000	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Уплата иных платежей	000	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Итого		96				473 604,6



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 14 февраля 2018 года № 02/03

Ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с государственными программами города Москвы и непрограммными направлениями деятельности органов государственной власти города Москвы, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов
Администрация поселения Вороновское

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				84 731,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			626,0
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	01	03	31 0 00 00000		626,0
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	01	03	31 А 00 00000		626,0
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	01	03	31 А 01 00000		626,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		626,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	546,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	546,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	123	546,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	129	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	244	80,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			83 734,1
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	01	04	31 0 00 00000		83 734,1
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	01	04	31 Б 00 00000		83 734,1
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	01	04	31 Б 01 00000		83 734,1
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01	04	31 Б 01 00100		4 623,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	4 623,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	4 623,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	121	3 277,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	305,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	129	1 041,0
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		79 111,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	69 826,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	42 684,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	11 526,7
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	04	31 Б 01 00500	123	516,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	15 098,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	8 985,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	8 985,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	8 985,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	300,0
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления	01	04	31 Б 01 00500	831	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	200,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	852	100,0
Уплата иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	853	100,0
Резервные фонды	01	11			311,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		311,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	01	11	32 А 00 00000		311,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		311,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	311,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	311,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			60,0



Мероприятия в части оценки недвижимости, признания прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	09 0 00 00000		60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	09 0 02 00000		60,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	09 0 02 00000	800	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	09 0 02 00000	850	60,0
Уплата иных платежей	01	13	09 0 02 00000	853	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 025,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 025,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	17 0 00 00000		1 025,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	17 1 00 00000		1 025,1
Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		1 025,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	991,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	991,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	121	761,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	129	229,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	34,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	34,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	244	34,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				820,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			600,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	03	09	21 0 00 00000		600,0
Мероприятия по ГО, защите населения и территории поселения от ЧС природного и техногенного характера	03	09	21 8 00 00000		400,0
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	21 8 01 00000		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 01 00000	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 01 00000	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 8 01 00000	244	400,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	03	09	21 9 00 00000		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 9 01 00000	244	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 9 01 00000	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 9 01 00000	240	200,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	21 9 01 00000	244	200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			220,5
Прочие мероприятия в части обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	03	14	24 0 00 00000		220,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	24 7 00 00000		220,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	24 7 00 00000	200	220,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	24 7 00 00000	240	220,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	24 7 00 00000	244	220,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				38 934,8
Лесное хозяйство	04	07			20,0
Охрана, восстановление и использование лесов	04	07	29 0 00 00000		20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	29 2 00 00000		20,0
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	29 2 02 00000		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	29 2 02 00000	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	29 2 02 00000	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	07	29 2 02 00000	244	20,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			38 814,8
Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения	04	09	31 0 00 00000		38 814,8
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	04	09	31 5 00 00000		38 814,8
Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети	04	09	31 5 02 00000		38 814,8
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	31 5 02 S0301		22 241,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0301	200	22 241,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0301	240	22 241,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0301	244	22 241,0
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	31 5 02 S0303		16 573,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0303	200	16 573,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0303	240	16 573,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 5 02 S0303	244	16 573,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			100,0
Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	33 0 00 00000		100,0



Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	33 8 00 00000		100,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	33 8 00 01000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33 8 00 01000	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33 8 00 01000	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	33 8 00 01000	244	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				308 408,0
Жилищное хозяйство	05	01			14 569,9
Жилищное хозяйство	05	01	05 0 00 00000		4 618,6
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 00 00000		4 618,6
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 00000		4 618,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	05 В 01 01000		4 618,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 01000	200	4 618,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 01000	240	4 618,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 01 01000	244	4 618,6
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	05	01	35 0 00 00000		9 951,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 00000		9 951,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00000	200	9 951,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00000	240	9 951,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00000	244	9 951,3
Коммунальное хозяйство	05	02			200,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	05	02	35 0 00 00000		200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	35 1 00 00000		200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	35 1 00 05100		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 00 05100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 00 05100	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	35 1 00 05100	244	200,0
Благоустройство	05	03			293 638,1
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		220 551,3
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		220 551,3
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 00000		164 493,3
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		164 493,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	164 493,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	164 493,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	244	164 493,3
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		56 058,0
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		56 058,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	56 058,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	56 058,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	244	56 058,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	05	03	02 3 05 00000		4 119,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	05	03	02 3 05 00200		4 119,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 3 05 00200	200	4 119,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 3 05 00200	240	4 119,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 3 05 00200	244	4 119,5
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 0 00 00000		6 472,0
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 00 00000		6 472,0
Мероприятия по благоустройству территории жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		6 472,0
Субсидии благоустройству территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		6 472,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	6 472,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	6 472,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	244	6 472,0
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства в границах городских округов и поселений	05	03	60 0 00 00000		62 495,3
Мероприятия по содержанию объектов озеленения	05	03	60 0 03 00000		4 014,0
Озеленение	05	03	60 0 03 01000		4 014,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 03 01000	200	4 014,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 03 01000	240	4 014,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 03 01000	244	4 014,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	60 0 05 00000		58 481,3
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	60 0 05 01000		56 307,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 01000	200	56 307,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 01000	240	56 307,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 01000	244	56 307,3
Софинансирование расходных обязательств на благоустройство жилой застройки	05	03	60 0 05 S1000		2 174,0



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 S1000	200	2 174,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 S1000	240	2 174,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 05 S1000	244	2 174,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				500,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			500,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	07	07	35 0 00 00000		500,0
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	07	07	35 E 00 00000		500,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	07	07	35 E 01 00000		500,0
Молодежная политика и оздоровление детей, другие вопросы в области образования, праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 E 01 00500		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35 E 01 00500	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35 E 01 00500	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35 E 01 00500	244	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				24 066,0
Культура	08	01			24 066,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения	08	01	45 0 00 00000		1 500,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	45 0 85 00000		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 85 00000	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 85 00000	240	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45 0 85 00000	244	1 500,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг услуг, выполнение работ	08	01	48 0 00 00000		22 566,0
Функционирование бюджетных учреждений	08	01	48 2 00 00000		22 566,0
Деятельность подведомственных учреждений	08	01	48 2 99 00000		22 566,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	48 2 99 01000		22 566,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	48 2 99 01000	600	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	48 2 99 01000	610	22 566,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	08	01	48 2 99 01000	611	22 566,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 328,0
Пенсионное обеспечение	10	01			644,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	10	01	35 0 00 00000		644,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных образований	10	01	35 П 00 00000		644,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	35 П 01 00000		644,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 П 01 01500		644,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35 П 01 01500	300	644,0



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35 П 01 01500	310	644,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	35 П 01 01500	312	644,0
Социальное обеспечение населения	10	03			684,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения	10	03	73 0 00 00000		684,0
Социальные выплаты	10	03	73 7 00 00000		684,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	73 7 00 00000	300	684,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	73 7 00 00000	320	684,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	73 7 00 00000	321	684,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				13 751,0
Физическая культура	11	01			13 751,0
Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг услуг, выполнение работ	11	01	48 0 00 00000		13 751,0
Функционирование бюджетных учреждений	11	01	48 2 00 00000		13 751,0
Деятельность подведомственных учреждений	11	01	48 2 99 00000		13 751,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	48 2 99 01000		13 751,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	48 2 99 01000	600	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	48 2 99 01000	610	13 751,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	11	01	48 2 99 01000	611	10 491,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	48 2 99 01000	612	3 260,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				40,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	12	02	35 0 00 00000		40,0
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования	12	02	35 Е 00 00000		40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	12	02	35 Е 01 00000		40,0
Периодическая печать и издательства, другие вопросы в области средств массовой информации и обслуживание муниципального долга	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Итого	96				473 604,6



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 14 февраля 2018 года № 02/03**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Вороновское на 2018 год**

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Вороновское	-32 127,9
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	32 127,9
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-441 476,7
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	473 604,6
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
000 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение гарантий бюджетов поселений, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	32 127,9

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 02/05

**О передачи объектов дорожного хозяйства
поселения Вороновское к учету и
обслуживанию поселению Новофёдоровское**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, по согласованию с Префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Администрации поселения Вороновское в целях обеспечения надлежащего содержания объектов дорожного хозяйства и безопасности дорожного движения передать администрации поселения Ново-



фёдоровское к учету и обслуживанию следующие объекты дорожного хозяйства:

- 1.1. Подъездная дорога к СНТ «Рубин», СНТ «Синтез» (приложение № 1);
- 1.2. Подъездная дорога к СНТ «Рассвет», СНТ «Южное» (приложение № 2).
2. Направить копию настоящего решения в администрацию поселения Новофёдоровское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

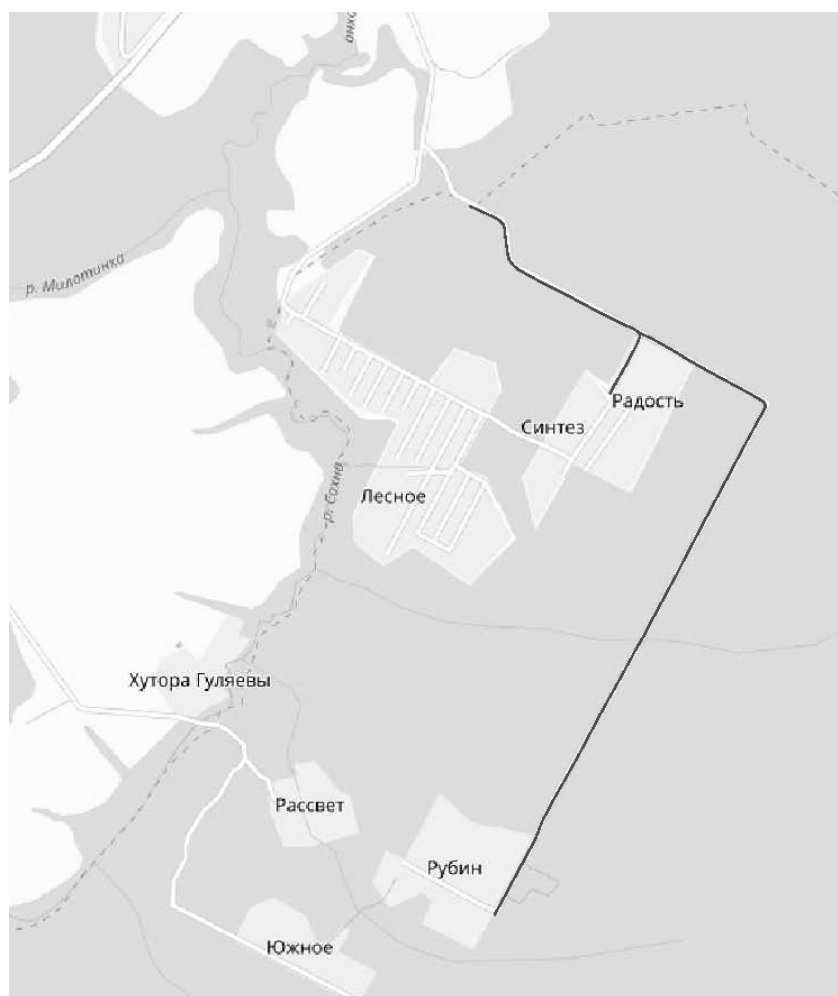
**Глава
поселения Вороновское**

М.К. Исаев



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 14 февраля 2018 года № 02/05

Наименование объекта	Протяженность, п.м.	Площадь, кв.м.
Подъездная дорога к СНТ «Рубин», СНТ «Синтез»	3756	15615





**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 14 февраля 2018 года № 02/05**

Наименование объекта	Протяженность, п.м.	Площадь, кв.м.
Подъездная дорога к СНТ «Рассвет», СНТ «Южное»	1396	4570





РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 02/06

О принятии к учету объектов дорожного хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Администрации поселения Вороновское в целях обеспечения надлежащего содержания территории поселения Вороновское принять к учету объекты дорожного хозяйства и обеспечить проведение паспортизации данных объектов (приложение к настоящему решению).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава
поселения Вороновское**

М.К. Исаев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
от 14 февраля 2018 года № 02/06**

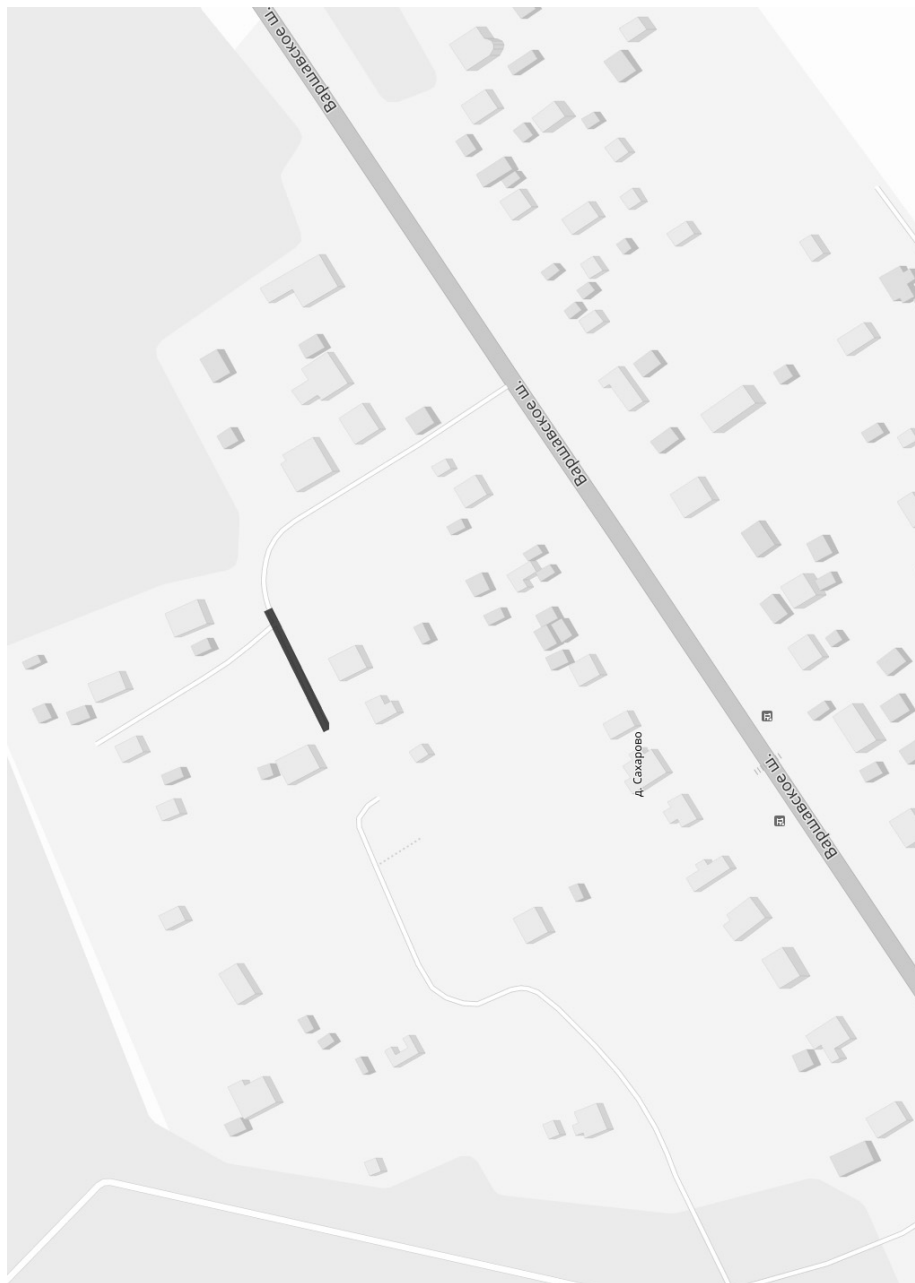
Перечень объектов дорожного хозяйства для принятия к учету

№	Наименование объекта	Категория объекта	Протяженность объекта, км	Ширина, м	Общая площадь, кв. м.	Тип покрытия
1	д. Сахарово участок 2 (приложение № 1 к настоящему перечню)	Объект дорожного хозяйства	42,0	4,0	168,00	Асфальтовая крошка
2	д. Сахарово участок 3 (приложение № 2 к настоящему перечню)	Объект дорожного хозяйства	44,0	4,0	176,00	Асфальтовая крошка
3	д. Сахарово участок 4 (приложение № 3 к настоящему перечню)	Объект дорожного хозяйства	61,0	4,0	244,00	Асфальтовая крошка
4	с. Ворсино, участок 5 (дорога к д. 24а) (приложение № 4 к настоящему перечню)	Объект дорожного хозяйства	155,0	3,5	543,00	Асфальтовая крошка
5	д. Новогромово, подъездная дорога к СНТ Хуторок (приложение № 5 к настоящему перечню)	Объект дорожного хозяйства	147,0	5,0	735,00	Асфальтовая крошка
6	Д. Ясенки уч. 8 (подъезд к д. 11а, 12а) (приложение № 6 к настоящему перечню)	Объект дорожного хозяйства	105,0	5,0	525,00	Асфальтовая крошка, грунт



Приложение № 1
к перечню объектов дорожного хозяйства для принятия к учету

Дорога д. Сахарово участок 2





Приложение № 2

к перечню объектов дорожного хозяйства для принятия к учету

Дорога д. Сахарово участок 3





Приложение № 3

к перечню объектов дорожного хозяйства для принятия к учету

Дорога д. Сахарово участок 4

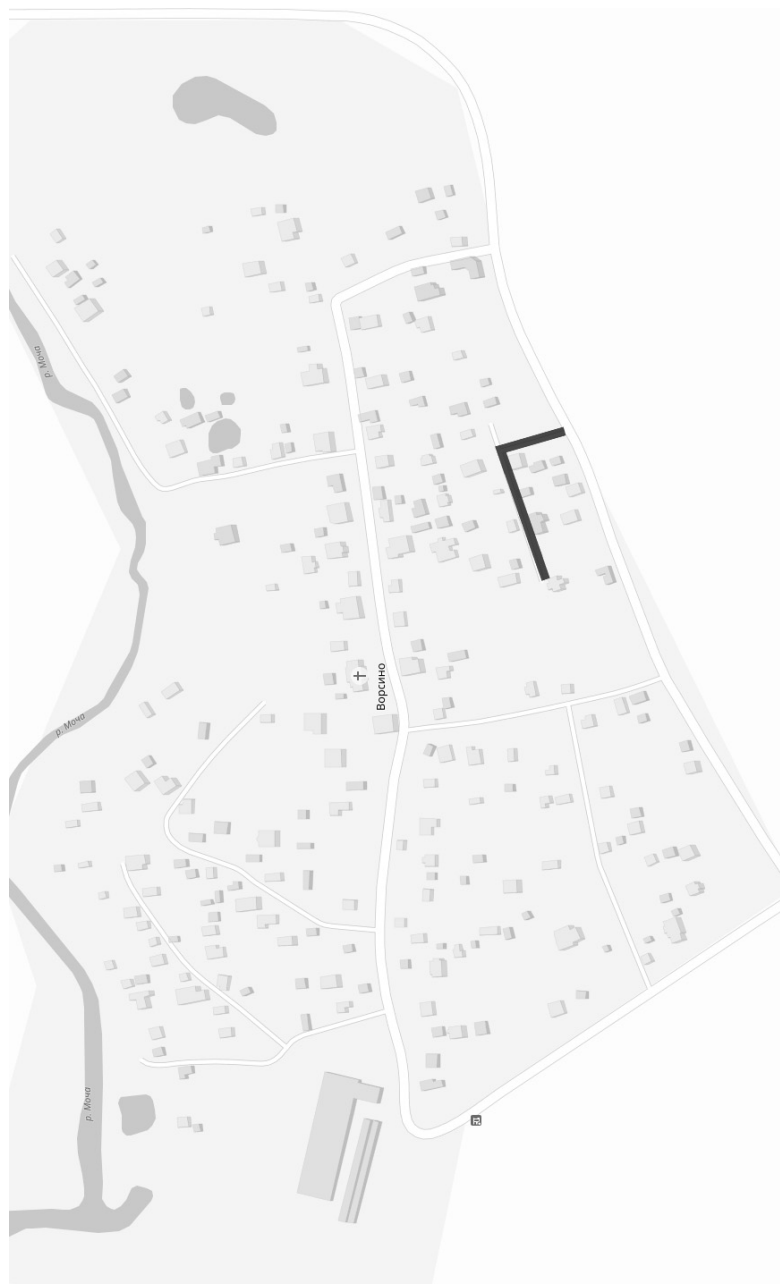




Приложение № 4

к перечню объектов дорожного хозяйства для принятия к учету

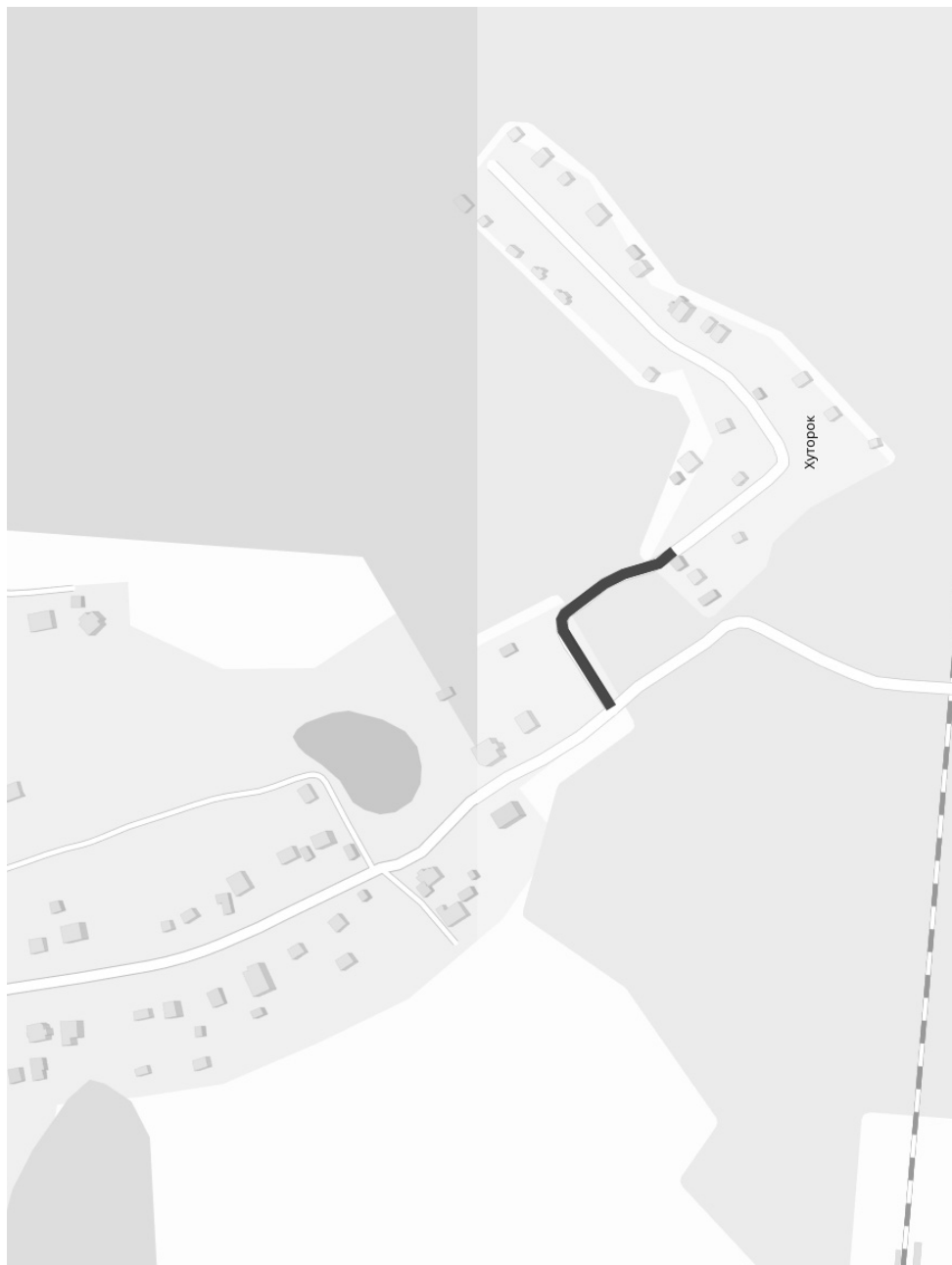
с. Ворсино, участок 5 (дорога к д. 24а)





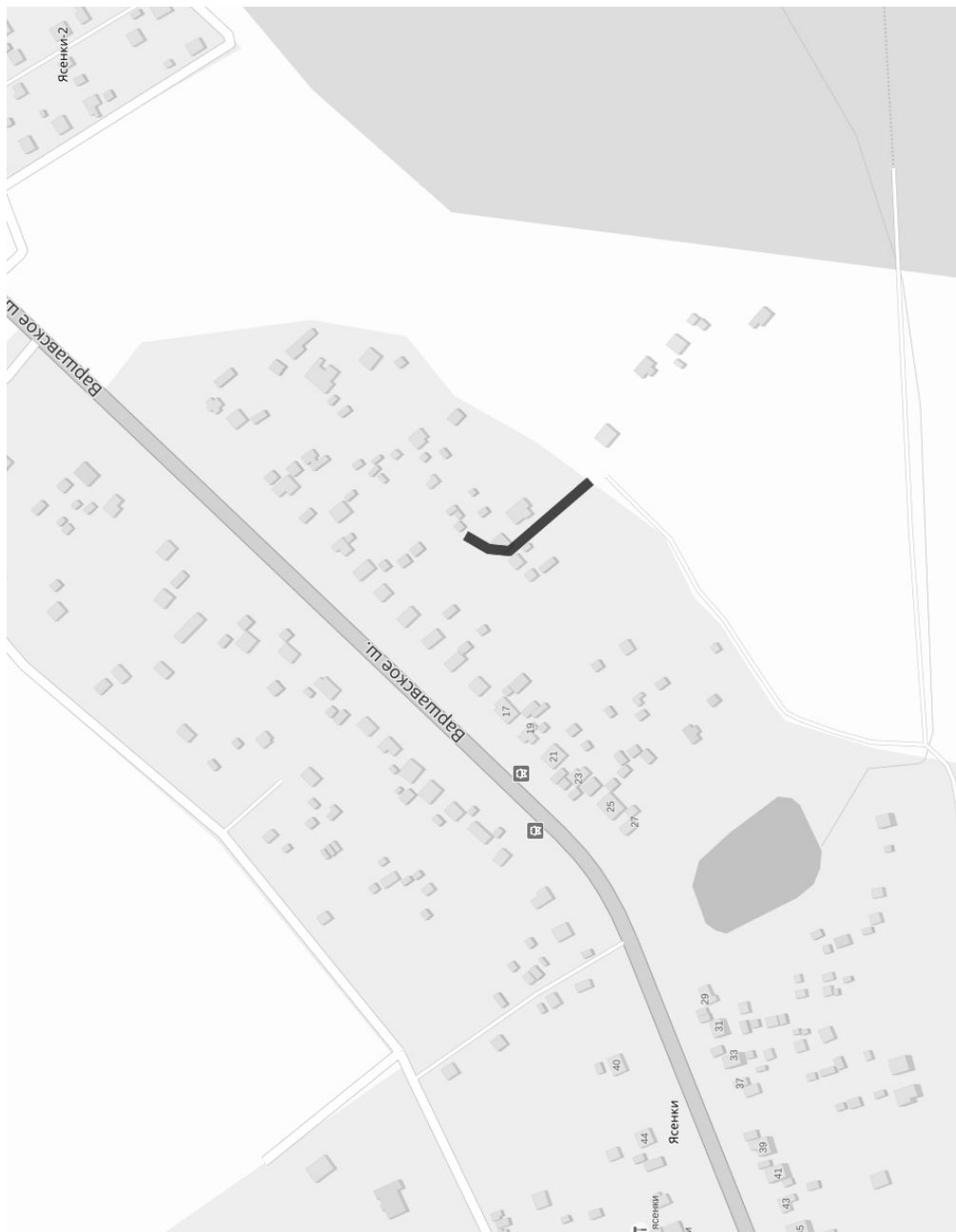
Приложение № 5
к перечню объектов дорожного хозяйства для принятия к учету

д. Новогромово, подъездная дорога к СНТ Хуторок





Приложение № 6
к перечню объектов дорожного хозяйства для принятия к учету
д. Ясенки участок 8





ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Заключение

**по результатам проведения публичных слушаний в поселении Киевский
по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве
«О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский»**

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 25.09.2012 г. № 35/3 (в редакции решения от 16.11.2012 г. № 37/4) «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в поселении Киевский», решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 16.11.2012 г. № 37/3 «О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский и участия граждан в его обсуждении» 01.03.2018 года с 17.00 до 18.00 часов в здании администрации поселения Киевский, расположенном по адресу: город Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский дом № 24 (2 этаж, кабинет № 7), состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский» от 23.01.2018 г. № 70/2.

Информация о проведении публичных слушаний, решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 23.01.2018 г. № 70/2 «О проекте решения Совета депутатов поселения Киевский «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский», Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский, утвержденный решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 16.11.2012 года № 37/3, Порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Киевский в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 25.09.2012 года № 35/3 (в редакции решения Совета депутатов от 16.11.2012 г. № 37/4) опубликованы в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 2 (том 5) от 08.02.2018г. и размещены на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Совета депутатов поселения Киевский в здании администрации поселения Киевский.

На публичных слушаниях присутствовало 27 человек. Составлен протокол проведения публичных слушаний 01.03.2018 года.

В рабочую группу предложений не поступило.

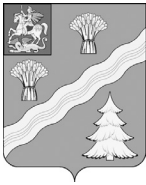
Заслушав и обсудив проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский, собравшиеся решили:

1. Одобрить проект решения.
2. Направить проект решения для рассмотрения в Совет депутатов поселения Киевский в городе Москве.
3. Опубликовать Заключение по результатам публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий



О.Д. Колокольчикова



ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское
«О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве»

г. Москва

01.03.2018 г.

01.03.2018г. в 16:00 по адресу: г.Москва, поселение Первомайское, пос.Птичное, улица Центральная, д.105,зал заседаний, на основании решения Совета депутатов поселения Первомайское от 29 января 2018 года № 1/9 «О проекте решения Совета депутатов поселения Первомайское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве» (по инициативе Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве) проведены публичные слушания по проекту нормативного правового акта- решения Совета депутатов поселения Первомайское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве». На публичных слушаниях присутствовало 30 человек, в том числе члены рабочей группы, жители поселения Первомайское, сотрудники администрации поселения Первомайское, депутаты Совета депутатов поселения Первомайское.

В ходе проведения публичных слушаний предложений по проекту не поступило.

В ходе проведения публичных слушаний был составлен протокол от 01.03.2018г. на основании которого оформлены данные результаты публичных слушаний.

Рабочая группа, рассмотрев все материалы публичных слушаний рекомендует:

1. Совету депутатов поселения Первомайское в городе Москве принять проект решения Совета депутатов поселения Первомайское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве» в предложенном варианте.

2. Направить протокол публичных слушаний и результаты публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москвы» не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов поселения Первомайское.

3. Опубликовать настоящие результаты публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

Руководитель рабочей группы:
Камнев Николай Вячеславович

Заместитель руководителя рабочей группы:
Мельник Михаил Романович

Члены рабочей группы:
Степанова Татьяна Васильевна



Астафьева Татьяна Дмитриевна

Митрофанова Ольга Ивановна

Секретарь рабочей группы:
Антипова Ирина Витальевна

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2017г. № 02-01-05/209

**Об утверждении Положения об организации
и осуществлении первичного воинского
учета граждан на территории поселения
Первомайское в городе Москве**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве, «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях» от 11.04.2008, утвержденными Генштабом Вооруженных Сил РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории поселения Первомайское (Приложение 1).
2. Утвердить должностную инструкцию старшего инспектора по ведению первичного воинского учета (Приложение 2).
3. Считать утратившим силу постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 27.11.2014 № 02-01-05/219 «Об утверждении Положения о военно-учётном столе при администрации поселения Первомайское».
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Первомайское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации поселения **М.Р.Мельника**.

Глава администрации

М.Р. Мельник



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Первомайское
от 30.10.2017г. № 02-01-05/209**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан
на территории поселения Первомайское**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях», утвержденными Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.04.2008г. Положение определяет порядок организации и осуществления первичного воинского учета граждан Российской Федерации поселения Первомайское.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

1.2. Основными задачами воинского учета являются:

- а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.3. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.4. В поселении Первомайское первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется администрацией поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. За состояние первичного воинского учета отвечает глава администрации поселения Первомайское.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА**

2.1. Персональный состав и функциональные обязанности старшего инспектора по ведению первичного воинского учета определяются постановлением администрации поселения. При временном убы-



тии старшего инспектора по ведению первичного воинского учета временное исполнение обязанностей по ведению первичного воинского учета возлагается на сотрудника администрации, отвечающего за воинский учет и бронирование. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

2.2. Первичный воинский учет на территории поселения осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников — по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса — по карточкам первичного учета.

2.3. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов: а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) — для военнообязанных.

2.4. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства;
- г) семейное положение; д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья; з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

3. ЦЕЛИ

3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, старший инспектор по ведению первичного воинского учета:

- а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения;
- б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;
- в) ведет учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролирует ведение в них воинского учета.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, старший инспектор по ведению первичного воинского учета:

- а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военные комиссариаты.



в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету.

3.3. Документы по ведению первичного воинского учета граждан на территории поселения изготавливаются по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

4. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

1.1. Глава администрации поселения Первомайское выделяет для старшего инспектора по ведению первичного воинского учета специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учёту.

1.2. Средства на осуществление первичного воинского учета предусматриваются в виде субсидий, предусмотренных бюджетом субъекта Российской Федерации, исходя из объема средств, необходимых на выплату заработной платы работников, осуществляющих первичный воинский учет, и объема средств, необходимого для материально-технического обеспечения первичного воинского учета, а также с учетом обеспечения гарантированности и непрерывности управления в период мобилизации.

1.3. Число работников, осуществляющих первичный воинский учет на территории поселения, определяются с учетом норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

5.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА

6.1. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в организациях, проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Первомайское
от 30.10.2017г. № 02-01-05/209**

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
Новомосковского
и Троицкого
административных
округов города Москвы

А.В. Уланов

« » октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
поселения
Первомайское в городе Москве

М.Р.Мельник

« » октября 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего инспектора по ведению первичного воинского учета**

1.1. Должностная инструкция (далее инструкция)-является частью кадрового документооборота администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее-Администрация).

1.2. Настоящая Инструкция определяет обязанности, права и ответственность старшего инспектора первичного воинского учета поселения Первомайское (далее-Старший инспектор).

1.3. Инструкцию утверждает Глава администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее-глава администрации).

Должность Старшего инспектора не относится к должностям муниципальной службы. Старший инспектор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы администрации.

1.4. Старший инспектор подчиняется заместителю главы администрации поселения, курирующему данное направление. На должность старшего инспектора назначается лицо, имеющее образование не ниже среднего специального.

1.5. Старший инспектор должен руководствоваться в работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации (Федеральный закон от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральный закон от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Указами Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- Уставом поселения Первомайское в городе Москве;
- Постановлениями и распоряжениями главы администрации и другими руководящими, методическими и нормативными документами, касающимися исполнения должностных обязанностей.

1.6. Старший инспектор должен владеть методами работы с компьютерной и офисной оргтехникой, в том числе прикладными компьютерными программами WORD, EXEL и др.).

1.7. На время отсутствия Старшего инспектора его обязанности выполняет специалист, назначенный распоряжением Главы администрации.



2. Основные задачи и функции

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного и качественного состава призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне.

2. Должностные обязанности

Старший Инспектор обязан:

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, проживающих на территории поселения Первомайское;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, проживающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения Первомайское;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Москвы по городу Троицку;

3.6. По указанию Военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в 2-х недельных срок сообщать о внесенных изменениях в комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября-списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением;

3.10. Осуществлять контроль исполнения гражданами поселения Первомайское в городе Москве, воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.11. Выполнять отдельные распоряжения и поручения Главы администрации поселения и заместителей главы администрации, касающиеся деятельности по первичному воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе администрации поселения.

3.12. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обя-



занностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе после прекращения действия трудового договора.

4. Права

Старший инспектор имеет право на:

- 4.1. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.
- 4.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 4.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 4.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 4.5. Ознакомление с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности.
- 4.6. Получение в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, а также от организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимую для исполнения должностных полномочий информацию и материалы.
- 4.7. Участие в комиссиях администрации поселения по направлению своей деятельности.

5. Ответственность

Старший инспектор несет персональную и дисциплинарную ответственность:

- 5.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.
- 5.2. За невыполнение распоряжений и поручений Главы администрации, заместителей главы администрации.
- 5.3. За разглашение конфиденциальной информации, персональных данных работников администрации.
- 5.4. За сохранность служебных документов и соблюдение правил их использования.
- 5.5. За причинение материального ущерба работодателю, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ;
- 5.7. За соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.
- 5.8. За недостоверность сведений и других материалов, подготавливаемых специалистом в Службе.
- 5.9. За нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, пожарной безопасности установленных Администрации, - в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.10. За неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 5.11. За недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- 5.12. За разглашение сведений, ставших известными в процессе исполнения должностных обязанностей.

6. Взаимоотношения

Старший инспектор взаимодействует:

- 6.1. Со всеми структурными подразделениями администрации поселения Первомайское по вопросам касающимся своей компетенции;
- 6.2. Со сторонними организациями, контакты с которыми прямо вытекают из его обязанностей.



	Должность	Ф.И.О.	Подпись
РАЗРАБОТАЛ			
СОГЛАСОВАНО			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 02-01-05/258

О создании Антинаркотической комиссии поселения Первомайское

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров» и в рамках реализации мероприятий по противодействию незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Антинаркотической комиссии поселения Первомайское (Приложение).
2. Признать Постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 08.04.2015г. № 02-01-05/66 «О создании Антинаркотической комиссии поселения Первомайское» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации поселения Первомайское Лихошерста С.В.

Глава администрации

М.Р. Мельник

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Первомайское в
от 29.12.2017 г. № 02-01-05/258

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия поселения (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления поселения во взаимодействии с антинаркотическими комиссиями Троицкого и Новомосковского административных округов г.Москвы, общественными, религиозными объединениями по реализа-



ции государственной антинаркотической политики в сфере профилактики наркомании, решению задач в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на поселенческом уровне.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами законодательной (представительной) и исполнительной власти поселения Первомайское, а также с антинаркотическими комиссиями Троицкого и Новомосковского административных округов г.Москвы, учреждениями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями, расположенными на территории поселения Первомайское и осуществляющими решение задач в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в области противодействия их незаконному обороту.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации поселения Первомайское.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Проведение комплексного анализа ситуации в сфере злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами и их незаконного оборота, результатов противодействия распространению наркомании, эффективности систем ее профилактики, выявления, лечения и реабилитации больных наркоманией.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления, организация их взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными и религиозными объединениями и организациями по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами и их незаконному обороту, обеспечение взаимодействия с антинаркотическими комиссиями ТиНАО.

2.3. Обеспечение эффективного функционирования системы социальной профилактики, направленной на активизацию борьбы с наркоманией.

2.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами и их незаконному обороту.

2.5. Разработка мер по повышению эффективности борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и злоупотреблением ими, подготовка и внесение в установленном порядке предложений о повышении эффективности антинаркотической деятельности всех заинтересованных ведомств и организаций.

2.6. Изучение, обобщение и распространение положительной практики работы органов, учреждений и организаций по антинаркотической профилактической деятельности.

3. Функциональные полномочия комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией федеральных и муниципальных правовых актов, ориентированных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

3.2. Разрабатывает меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации и целевые программы противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории поселения Первомайское, а также осуществляемых в связи с этим мероприятий.

3.3. Обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в поселении Первомайское в свя-



зи со злоупотреблением наркотиками и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими проявлениями.

3.4. Координирует деятельность и объединяет усилия органов местного самоуправления поселения, общественных и религиозных объединений по профилактике и пресечению распространения наркомании.

3.5. Обеспечивает взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, уполномоченными на решение задач в сфере оборота наркотиков.

3.6. Организует работу по разработке муниципальных правовых актов поселения по вопросам профилактики наркомании, борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.7. Разрабатывает предложения, направленные на научно-методическое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту.

3.8. Регулярно информирует в установленной форме Главу администрации поселения о состоянии наркоситуации в поселении и принимаемых мерах, направленных на развитие профилактической антинаркотической деятельности.

3.9. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения хода реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту на территории поселения, пропаганды здорового образа жизни.

3.10. Организует изучение и распространение в поселении российского и международного опыта антинаркотической профилактической деятельности.

4. Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих полномочий документы и информацию от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселения.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления поселения, руководителей учреждений и организаций поселения Первомайское по вопросам осуществления профилактической антинаркотической деятельности.

4.3. Создавать при необходимости рабочие группы из представителей органов местного самоуправления, учреждений и организаций поселения Первомайское, ученых и специалистов для оперативной и качественной подготовки документов комиссии по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.4. В пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

5.2. Ответственным за организацию работы комиссии является председатель комиссии.

5.3. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся в соответствии с текущими планами ее работы, которые утверждаются Главой администрации поселения. План работы комиссии формируется на год.

5.4. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает решения.

Решения принимаются комиссией по результатам рассмотрения материалов в пределах своих функциональных полномочий.



6. Подготовка и проведение заседаний комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и являются, как правило, открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов, комиссия может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться лица, не включенные в состав комиссии.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

6.3. Дату, повестку дня заседания определяет председатель комиссии, в его отсутствие - один из заместителей председателя комиссии.

Заседание комиссии по поручению председателя комиссии может проводить один из заместителей председателя комиссии.

6.4. Члены комиссии в своей деятельности вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению комиссии, излагать в письменном виде особое мнение.

6.5. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

6.6. При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

6.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.8. Подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии материалы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания представляются членам комиссии секретарем комиссии.

6.9. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

6.10. Материалы, содержащие конфиденциальные сведения, вручаются членам комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю комиссии по окончании заседания.

6.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии определяется председателем или по его поручению заместителем председателя комиссии.

6.12. Комиссия информирует население поселения через средства массовой информации, в том числе электронные, о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

7. Решение комиссии

7.1. По результатам рассмотрения вопросов на заседании комиссии принимается решение.

7.2. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии излагает свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

7.3. Решение подписывается председательствующим на заседании комиссии и оглашается вслед за его принятием, вступает в силу со дня его принятия, если иное не оговорено в тексте решения.



8. Протокол заседания комиссии

8.1. На заседании комиссии секретарь комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место проведения заседания комиссии;
- председательствующий на заседании комиссии;
- персональный состав присутствующих членов комиссии;
- персональный состав приглашенных;
- ход обсуждения по каждому из рассматриваемых вопросов (доклад, выступления) и содержание принятых по нему решений.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

8.2. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

8.3. Секретарь комиссии рассылает протоколы заседаний, решения членам комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому заместителем председателя комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

8.4. Контроль за исполнением решения и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

8.5. Решения комиссии снимаются с контроля по решению председателя комиссии после проведенного изучения итогов выполнения постановления, о чем информирует исполнителей на очередном заседании.

8.6. Протоколы комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии и сдаются в архив согласно номенклатуре дел в установленном порядке.

9. Контроль за деятельностью комиссии

Контроль за деятельностью комиссии осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2018 г. № 02-01-05-11/18

**О создании комиссии по проведению
обследования гидротехнических сооружений
на территории поселения Первомайское
в городе Москве к весеннему половодью
и паводку 2018 года**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21 июля 1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 401, в целях контроля за организацией проведения в 2018 году безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков на гидротехнических сооружениях, а также проверки готовности гидротехнических сооружений на территории поселения Первомайское в городе Москве в период весеннего паводка и половодья 2018 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению обследования гидротехнических сооружений на территории



поселения Первомайское в городе Москве к весеннему половодью и паводку 2018 года.

2. Утвердить персональный состав комиссии по проведению обследования гидротехнических сооружений на территории поселения Первомайское в городе Москве к весеннему половодью и паводку 2018 года (Приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главу администрации поселения Первомайское в городе Москве **М.Р. Мельника**.

Глава администрации

М.Р. Мельник

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское
от 16.01.2018 г. № 02-01-05-11/18**

СОСТАВ

**комиссии по проведению обследования
гидротехнических сооружений на территории поселения Первомайское в городе Москве
к весеннему половодью и
паводку 2018 года**

1.	Председатель комиссии	Темнов Э.В. - Заместитель главы администрации поселения Первомайское
2.	Заместитель председателя комиссии	Швецов А.А. - начальник отдела по благоустройству и дорожной деятельности администрации;
Члены комиссии:		
3.	Карпушин Л.В.	ведущий специалист службы ГО, ЧС и мобилизационной работе;
4.	Шух А.Е.	ведущий специалист отдела по ЖКХ;
5.	Данилевский А.В.	ведущий специалист отдела по ЖКХ;
6.	Представитель – 2 РОНПР Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	(по согласованию)
7.	Представитель МТУ Ростехнадзора г. Москвы	(по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2018 г. № 02-01-05-12/18

**Об утверждении Положения о комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности на территории
поселения Первомайское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы



от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях координации и совершенствования работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах на территории поселения Первомайское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Первомайское в городе Москве (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Первомайское в городе Москве (Приложение 2).
3. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Первомайское в городе Москве (Приложение 3).
4. Постановление администрации поселения от 05.07.2016 г. № 02-01-05/146 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Первомайское в городе Москве» считать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Первомайское в городе Москве **М.Р.Мельника**.

Глава администрации поселения

М.Р. Мельник

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Первомайское
от 16.01.2018 года № 02-01-05-12/18**

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Первомайское

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Первомайское (далее - Комиссия) создается в целях координации, организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - чрезвычайных ситуаций), обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, поиска и спасения людей.

1.2. КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, мэра города Москвы и настоящим Положением.



2. Основные задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации на территории поселения Первомайское единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, поиску и спасению людей.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, при решении вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, поиску и спасению людей, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по подготовке новых и совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и готовит предложения по их реализации.

3.2. Разрабатывает и вносит Главе администрации поселения Первомайское предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена поселения территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Осуществляет контроль за планированием и проведением на территории поселения Первомайское мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, поиску и спасению людей.

3.4. Осуществляет контроль за организацией сбора и обменом информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения поселения Первомайское от чрезвычайных ситуаций, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.5. Руководит организацией и проведением аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиску и спасению людей.

3.6. В ходе проведения работ организует и осуществляет, при необходимости, взаимодействие с комиссиями по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности иных муниципальных образований, военным командованием и правоохрательными органами.

3.7. Готовит и вносит Главе администрации поселения предложения о введении на территории поселения:

- а) режима повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- б) режима чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.8. Взаимодействует с постоянной эвакуационной комиссией поселения Первомайское по вопросам эвакуации жителей их размещения и возвращения после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания.

4. Права Комиссии

Комиссия, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, организаций необходимые материалы и информацию.



- 4.2. Заслушивать и привлекать для участия в своей работе представителей организаций.
- 4.3. Вносить в установленном порядке Главе поселения Первомайское предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим решения.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Первомайское
от 16.01.2018 года № 02-01-05-12/18

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Первомайское

1.	Председатель комиссии	Мельник М.Р. –Глава администрации поселения Первомайское
2.	Заместитель председателя комиссии	Темнов Э.В. - Заместитель Главы администрации поселения Первомайское
3.	Секретарь комиссии:	Акатьева А.В. – ведущий специалист отдела по организационной работе администрации поселения Первомайское
Члены комиссии:		
4.	Федорова Е.В.	Заместитель Главы администрации поселения Первомайское
5.	Лихошерст С.В.	Заместитель главы администрации поселения Первомайское
6.	Карпушин Л.В.	Ведущий специалист службы ГО,ЧС и моб. работе администрации поселения Первомайское
7.	Котова А.Ю.	Заместитель начальника отдела по муниципальным закупкам администрации поселения Первомайское
8.	Швецов А.А.	Начальник отдела по благоустройству и дорожной деятельности администрации поселения Первомайское
9.	Слободяник С.Н.	Начальник финансово-экономического отдела администрации поселения Первомайское

Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Первомайское
от 16.01.2018 года № 02-01-05-12/18

Функциональные обязанности председателя и членов комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Первомайское

1. Функциональные обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Первомайское.

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организует работу комиссии, обеспечивает постоянную готовность органов управления и привлекаемых сил к действиям в чрезвычайных условиях, а также осуществляет контроль за реализацией мер, направленных на предупреждение и снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций.

Обязанности в режиме повседневной деятельности:

- руководить разработкой плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычай-



ных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на год;

- руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального звена;
- проводить заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- организовывать проведение проверок, экспертиз, рекогносцировок и других работ, связанных с безаварийным функционированием потенциально опасных организаций на территории муниципального образования;
- организовывать подготовку членов комиссии, контролировать их готовность к выполнению своих обязанностей по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать согласование вопросов взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми силами;
- осуществлять контроль за деятельностью подразделений администрации поселения и организаций в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в подготовке предложений по целесообразности размещения на территории поселения организаций, имеющих потенциально опасные объекты;
- привлекать к выполнению мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций необходимых специалистов организаций по согласованию с их руководителями;
- вносить в установленном порядке в администрацию поселения предложения по вопросам, требующим решения на уровне республиканских органов исполнительной власти;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Обязанности в режиме повышенной готовности:

- объявлять сбор членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и проводить заседание комиссии;
- при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации на территории поселения руководить работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального звена;
- координировать мероприятия муниципального звена МОСЧС при переводе к функционированию в режиме повышенной готовности;
- руководить выработкой предложений по нормализации обстановки в районе возможной чрезвычайной ситуации;
- отдать распоряжение на усиление единой дежурно-диспетчерской службы и организацию обмена сведениями для получения полной информации об обстановке;
- принять меры по защите населения и обеспечению устойчивого функционирования организаций.

Обязанности в режиме чрезвычайной ситуации:

- координировать мероприятия муниципального звена МОСЧС при переводе к функционированию в режиме чрезвычайной ситуации;
- направить оперативную группу (группы) в район чрезвычайной ситуации;
- организовать все виды разведки в районе чрезвычайной ситуации;
- принять меры по организации защиты населения и территории поселения;
- организовать выявление масштабов чрезвычайной ситуации, размеров возможного ущерба, а также произвести прогнозирование последствий исходя из предложений членов комиссии и специалистов;
- принять решение на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации;
- при необходимости организовать проведение эвакуации населения, вывоз материальных и дру-



гих ценностей из районов;

- контролировать приведение в готовность и направление в район возникновения чрезвычайной ситуации аварийно-спасательные формирования;
- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы в районе чрезвычайной ситуации и их всестороннее обеспечение;
- организовать эвакуационные, санитарно-гигиенические противоэпидемические мероприятия в районе чрезвычайной ситуации.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Первомайское

Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности – начальник органа управления по делам ГОЧС является руководителем рабочего органа комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации и отвечает за доведение решений комиссии исполнителям, осуществление контроля за их выполнением и постоянную готовность сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Обязанности в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке годового плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям, проверкам, экспертизам;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- осуществлять контроль за деятельностью подразделений администрации поселения и организаций в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в подготовке заключения о целесообразности размещения на территории поселения организаций, имеющих потенциально опасные объекты;
- участвовать в подготовке предложений и доводить их исполнителям по вопросам состояния работы по предотвращению чрезвычайных ситуаций и готовности подразделений, органов, сил и средств к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- организовывать подготовку и обучение руководящего состава и специалистов муниципального звена МОСЧС;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Обязанности в режиме повышенной готовности:

- по распоряжению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организовать оповещение и сбор членов комиссии и приглашенных на заседание;
- направить оперативную группу (группы) комиссии по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в район возможной чрезвычайной ситуации;
- проводить оценку возможной обстановки в районе возможной чрезвычайной ситуации, докладывать комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, готовить предложения по ее нормализации;
- проверить состояние и готовность сил и средств муниципального звена МОСЧС;
- контролировать выполнение решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на приведение муниципального звена в режим



повышенной готовности;

- организовать сбор и представление информации об обстановке в районе возможной чрезвычайной ситуации.

Обязанности в режиме чрезвычайной ситуации:

- по распоряжению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организовать оповещение и сбор членов комиссии и приглашенных;
- готовить проект распоряжения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на приведение муниципального звена в режим чрезвычайной ситуации;
- перевести работу органа управления по делам ГОЧС в режим чрезвычайной ситуации;
- организовать разведку, сбор и обобщение информации, оценку обстановки, выявление масштабов чрезвычайной ситуации, размеры ущерба и других последствий чрезвычайной ситуации;
- организовать мероприятия по обеспечению защиты населения и территории от последствий чрезвычайной ситуации, по эвакуации населения из опасных районов и его размещению, по первоочередному жизнеобеспечению в местах временного размещения;
- организовать управление проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации;
- организовать контроль за привлечением необходимых сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать подготовку данных для информирования взаимодействующих органов управления об обстановке и результатах работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- оказывать помощь комиссиям по расследованию причин чрезвычайной ситуации;
- организовать своевременное представление донесений согласно таблице срочных донесений.

Члены КЧС и ПБ поддерживают постоянную связь с органами, которые они представляют, организуют сбор и обобщение данных об обстановке в зоне деятельности представляемых ими органов, передают информацию об обстановке и распоряжения подчиненным силам, осуществляют контроль за выполнением приказов и распоряжений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2018 г. № 02-01-05-19/18

Об утверждении перечня мест массового пребывания людей, расположенных на территории поселения Первомайское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 35-ФЗ от 06 марта 2006 «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2017 № 447 « Об утверждении требований к ан-



титеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов», руководствуясь Уставом поселения Первوماйское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест массового пребывания людей, расположенных на территории поселения Первوماйское в городе Москве (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первوماйское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации поселения Первوماйское в городе Москве Лихошерста С.В.

Глава администрации

М.Р. Мельник

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Первوماйское в
г.Москве
от 24.01.2018 г. № 02-01-05-19/18**

Перечень мест массового пребывания людей, расположенных на территории поселения Первوماйское в городе Москве

№п/п	Наименование	Адрес
1	Филиал ПАО «Газпром» «Дом приемов «Богородское»	Москва, поселение Первوماйское, дер. Рогозинино
2	Свято-Духовской храм в пос.Первوماйское	г.Москва, поселение Первوماйское, пос.Первوماйское, ул.Парковая, д.12
3	Храм Казанской иконы Божьей Матери в Пучково	г.Москва, поселение Первوماйское, д.Пучково
4	Храм Святителя Феодора Едесского в Уварово	г.Москва, поселение Первوماйское, д.Уварово
5	Подворье Новоспасского Ставропигиального мужского монастыря в Милуково	г.Москва, поселение Первوماйское, д.Милуково, ул.Монастырская, д.20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 г. № 02-01-05-27/18

**«О создании рабочей группы по
координации деятельности и контролю
в сфере формирования доступной среды
жизнедеятельности для инвалидов и других
маломобильных групп населения»**

В целях осуществления координации работ по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам инфраструктуры, а также контроля за выполнением нормативных требований в части обеспечения доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов Рос-



сийской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (Приложение 1).
2. Создать и утвердить состав рабочей группы по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации поселения Первомайское Лихошерста С.В.

Глава администрации

М.Р. Мельник

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Первомайское
от 31.01.2018 г. № 02-01-05-27/18**

Положение о рабочей группе по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Общее положение

1.1 Рабочая группа по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Рабочая группа) образована в целях обеспечения организации, координации и контроля работ по обследованию, анкетированию объектов социальной инфраструктуры на территории поселения Первомайское.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.3. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Организация и координация деятельности структурных подразделений администрации поселения Первомайское, общественных объединений в области формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Взаимодействие с заинтересованными организациями, независимо от организационно-правовых форм, и частными предпринимателями без образования юридического лица (далее - организациями) и общественными объединениями инвалидов в области формирования доступной среды для инвалидов.



2.3. Сбор и анализ информации о доступности для инвалидов обследованных объектов социальной инфраструктуры.

3. Направления деятельности Рабочей группы

В соответствии со своими задачами, Рабочая группа осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.1. Организация работ по обследованию и анкетирование объектов социальной инфраструктуры на предмет доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

3.2. Рассмотрение результатов анкетирования, обследования объектов социальной инфраструктуры, проектов плана мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры (далее – План мероприятий).

3.3. Взаимодействие в установленном порядке с общественными организациями, иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы.

3.4. Оказание информационной и методической помощи организациям, общественным организациям инвалидов, иным заинтересованным организациям по вопросам, связанным с формированием доступной среды для инвалидов.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Принимать участие в разработке проектов постановлений и распоряжений администрации поселения Первомайское, проектов решений совета депутатов поселения Первомайское.

4.2. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением федерального и регионального законодательств по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

4.3. Запрашивать у государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.4. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.5. Привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы специалистов структурных подразделений администрации поселения Первомайское, заинтересованных организаций и общественных объединений, учреждений и иных организаций.

5. Состав Рабочей группы и организация деятельности

5.1. Решение о создании Рабочей группы, об утверждении и изменении персонального состава принимаются главой администрации поселения Первомайское.

5.2. Рабочая группа образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Рабочей группы.

5.3. Работой Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, а на период его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы ведет заседания, обеспечивает, контролирует выполнение решений Рабочей группой, подписывает принятые Рабочей группой решения, принимает решение о проведении внеочередного заседания Рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Председатель и заместитель председателя Рабочей группы несут ответственность за организацию работы Рабочей группы.



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Первомайское
от 31.01.2018 г. № 02-01-05-27/18**

Состав рабочей группы по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения

Руководитель группы:

Лихошерст Сергей Вадимович

Заместитель главы администрации поселения Первомайское

Заместитель руководителя группы:

Толочина Юлия Викторовна

Начальник отдела по социальной политике администрации поселения Первомайское

Секретарь комиссии:

Татаренкова Екатерина Сергеевна

Главный специалист отдела по социальной политике и развитию потребительского рынка

Члены группы:

Курганкина Ольга Владимировна

Ведущий специалист отдела по социальной политике

Трофимова Марина Юрьевна

Главный специалист отдела ЖКХ

Карпушин Леонид Владимирович

Ведущий специалист по ГО, ЧС и мобилизационной работе

Коваленко Александр Витальевич

Исполнительный директор управляющей компании ООО «Капиталинвест»

Фролова Оксана Ивановна

Заведующая клиентской службы поселения Первомайское ГБУ «ЦСО «Троицкий»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 г. № 2/1

**Об отчете главы поселения Первомайское
о проделанной работе за 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст.10 п.4 Устава поселения Первомайское в городе Москве

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Принять к сведению отчет главы поселения Первомайское в городе Москве о проделанной работе за 2017 год.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве Н.В. Камнева.

Глава поселения Первомайское

Н.В. Камнев

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 г. № 2/2

О проекте межевания части территории поселения Первомайское, деревни Конюшково, ограниченной с севера и запада проездом, с юга и востока границами участков с кадастровыми номерами 50:26:0191112:87, 50:26:0191211:22 50:26:0191211:14, 50:26:01912211:104, 50:26:0191112:86

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25.08.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве, рассмотрев и обсудив представленный проект,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Принять к сведению проект межевания части территории поселения Первомайское, деревни Конюшково, ограниченной с севера и запада проездом, с юга и востока границами участков с кадастровыми номерами 50:26:0191112:87, 50:26:0191211:22 50:26:0191211:14, 50:26:01912211:104, 50:26:0191112:86.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы.

3. Администрации поселения Первомайское оказать содействие Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы в проведении публичных слушаний в поселении Первомайское по представленному проекту межевания части территории поселения Первомайское, деревни Конюшково, ограниченной с севера и запада проездом, с юга и востока границами участков с кадастровыми номерами 50:26:0191112:87, 50:26:0191211:22 50:26:0191211:14, 50:26:01912211:104, 50:26:0191112:86.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве Н.В. Камнева.

Глава поселения Первомайское

Н.В. Камнев



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 г. № 2/3

Об отчете Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Десна»» о проделанной работе за 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Принять к сведению отчет муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Десна»» о проделанной работе за 2017 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве Н.В. Камнева.

Глава поселения Первомайское

Н.В. Камнев

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 г. № 2/4

Об отчете Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Первомайское»» о проделанной работе за 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Принять к сведению отчет муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Первомайское»» о проделанной работе за 2017 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве Н.В. Камнева.

Глава поселения Первомайское

Н.В. Камнев



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 г. № 2/5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Первомайское
в городе Москве от 24.10.2017г. № 16/9**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 24.10.2017г. № 16/9 «Об утверждении адресного перечня и титульного списка объектов дорожного хозяйства, подлежащих ремонту в 2018 году»:

1.1. Приложения 1,2 к вышеуказанному решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве **Н.В.Камнева**.

Глава поселения Первомайское

Н.В. Камнев



Приложение 1
к решению Совета депутатов поселения Первомайское
от 20.02.2018 г. № 2/5

Приложение 1
к решению Совета депутатов поселения Первомайское
24.10.2017 г. № 16/9

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕМОНТУ
В 2018 ГОДУ

№ пп	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Площадь ремонта, кв.м	Наименование работ
1	2	3	4
1	пос. Первомайское (дорога общего пользования)	16 360,00	Текущий ремонт дороги
2	д. Верховье (дорога общего пользования)	13 544,00	Текущий ремонт дороги
3	д. Кривошеино (дорога общего пользования)	4 239,00	Текущий ремонт дороги
4	дорога от пос. Птичное - СНТ «Десна» - КП «Ново-Спасское» - д.Кукушево (дорога общего пользования)	10 560,00	Текущий ремонт дороги
5	п.Птичное - д.Горчаково (дорога общего пользования)	6 262,00	Текущий ремонт дороги
6	д. Поповка (дорога общего пользования)	3 500,00	Текущий ремонт дороги
7	д. Милоково (дорога общего пользования)	12 143,00	Текущий ремонт дороги
8	общая дорога между СНТ «Квант» к СНТ «Причал», СНТ «Спектр» (дорога общего пользования)	3 221,00	Текущий ремонт дороги
9	подъездная дорога к СНТ «Квант» к СНТ «Причал», СНТ «Спектр» от д.Пучково (дорога общего пользования)	12 874,00	Текущий ремонт дороги
10	д.Пучково (дорога общего пользования)	837,00	Текущий ремонт дороги
11	подъездная дорога от х.Ильичевка д.6 через ДДУ «Уникум» к СНТ «Весна» (дорога общего пользования)	1 122,00	Текущий ремонт дороги
12	подъездная дорога от д. Жуковка-д. Фоминоское (дорога общего пользования)	7 800,00	Текущий ремонт дороги
ИТОГО		92 462,00	



Приложение 2
к решению Совета депутатов поселения Первомайское
от 20.02.2018 г. № 2/5

Приложение 2
к решению Совета депутатов поселения Первомайское
от 24.10.2017 г. № 16/9

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕМОНТУ В 2018 ГОДУ

Наименование объекта дорож- ного хозяйства	Площадь объекта, кв. м					Площадь ремонта объекта, кв. м					План по программе, руб			
	Проез- жая часть	Тротуары	Обочины	Парко- вое пространство	Общая площадь в границах ОДХ	Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Парковочное про- странство	Всего	Всего	Средства муници- пального образования	Средства муници- пального образования (софинансирование)	Субсидия города Мо- сква
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
пос. Первомай- ское (дорога об- щего пользова- ния)	10 502	1 735	0	4 123	16 360	10 502	1 735	0	4 123	16 360	23 575 410,21	20 910,21	0,00	23 554 500,00
д. Верховье (до- рога общего пользования)	18 171	0	0	0	18 171	13 544	0	0	0	13 544	17 773 643,00	2 198 043,00	0,00	15 575 600,00
д. Кривошеино (дорога общего пользования)	5 013	0	346	0	5 359	4 239	0	346	0	4 239	5 030 415,08	155 565,08	0,00	4 874 850,00
дорога от пос. Птич- ное - СНТ «Дес- на» - КП «Ново- Спасское» - д. Кукшево	25 008	0	2 078	0	27 086	10 560	0	1 687	0	10 560	12 355 200,00	0,00	0,00	12 355 200,00
д. Птичное-д. Горчаково	5 874	1 299	0	1 373	8 546	4 076	813	0	1 373	6 262	9 117 100,23	177 730,23	0,00	8 939 370,00



д. Поповка (внутриквартальные дороги)	21 831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 500	4 377 128,47	177 128,47	0,00	4 200 000,00
д. Милоково (дороги общего пользования)	12 143	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 143	14 795 230,90	830 780,90	0,00	13 964 450,00
Общая дорога между СНТ «Квант» к СНТ «Причал» СНТ «Спектр»	3 221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 221	4 089 665,04	224 465,04	0,00	3 865 200,00
Подъездная дорога к СНТ «Квант» к СНТ «Причал», СНТ «Спектр» от д.Пучково	12 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 874	14 943 750,40	657 070,40	0,00	14 286 680,00
д.Пучково дороги общего пользования	50 217	0	0	0	0	0	0	0	0	0	837	1 023 287,61	60 737,61	0,00	962 550,00
Подъездная дорога от х. Ильичевка от д.б через ДДУ «Уникум» к СНТ «Весна»	1 122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 122	1 420 821,57	74 421,57	1 346 400,00	0,00
Подъездная дорога от д. Жуковка к д. Фоменское	22 819	0	3 847	0	0	0	0	0	0	0	7 800	9 466 984,50	106 984,50	0,00	9 360 000,00
ИТОГО	188 795	3 034	6 271	5 496	203 596	84 418	2 548	3 435	5 496	92 462	117 968 637,01	4 683 837,01	1 346 400,00	111 938 400,00	



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 г. № 2/7

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Первомайское
в городе Москве от 21.11.2017 г. № 17/5**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 21.11.2017г. № 17/5 «Об утверждении адресного перечня и титульного списка многоквартирных домов на выполнение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в 2018 году»:

1.1. Приложения 1,2 к вышеуказанному решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве **Н.В.Камнева**.

Глава поселения Первомайское

Н.В. Камнев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 20.02.2018 г. №2/7**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 21.11.2017 № 17/5**

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ ОТДЕЛЬНЫХ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ
В 2018 ГОДУ**

№ пп	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ по капитальному ремонту отдельных элементов дома
1	2	3
1	п. Птичное, ул.Лесная, д.88	ремонт подъездов
2	п. Птичное, ул. Лесная д.79	ремонт подъездов
3	п. Птичное, ул. Лесная д.84	ремонт подъездов
4	п. Птичное, ул.Центральная д.4	ремонт подъездов
5	п. Первомайское, ул. Центральная д.2	ремонт подъездов
6	п. Первомайское, ул. Центральная д.4	ремонт подъездов
7	х. Ильичевка, д.4	ремонт подъездов
8	х. Ильичевка, д.2	ремонт подъездов
9	п. Первомайское, ул. Парковая, д. 15	кровля



Приложение 2

к решению Совета депутатов поселения Первомайское
от 20.02.2018г. № 2/7

Приложение 2

к решению Совета депутатов поселения Первомайское
от 21.11.2017 № 17/5

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОТДЕЛЬНЫХ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ В 2018 ГОДУ

№ п/п	Адрес МКД	Год постройки	Общая площадь МКД, кв. м	Вид работ	Объем работ		План по программе, руб.			Управляющая (обслужива- ющая) организация
					Единиц. из- мерения	Натуральные показатели	Всего (руб.)	Средства му- ниципального образования (руб.)	Субсидия го- рода Москвы (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	п. Птичное, ул.Лесная, д.88	1998	4 844,7	ремонт подъездов	подъезд	4	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	ООО «КАПИТАЛИН- ВЕСТ»
2	п. Птичное, ул.Лесная д.79	1973	3 031,5	ремонт подъездов	подъезд	5	1 750 000,00	1 750 000,00	0,00	
3	п. Птичное, ул.Центральная д.4	1976	2 806,2	ремонт подъездов	подъезд	4	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	
4	п. Первомайское, ул. Цен- тральная д.2	1961	1 526,0	ремонт подъездов	подъезд	3	630 000,00	630 000,00	0,00	
5	п. Первомайское, ул. Цен- тральная д.4	1964	1 975,7	ремонт подъездов	подъезд	3	840 000,00	840 000,00	0,00	
6	х. Ильичевка, д.2	1961	731,6	ремонт подъездов	подъезд	2	280 000,00	280 000,00	0,00	
7	п. Птичное, ул.Лесная, д.84	1989	3 529,2	ремонт подъездов	подъезд	5	1 750 000,00	1 750 000,00	0,00	
8	х. Ильичевка, д.4	1961	426,0	ремонт подъездов	подъезд	3	420 000,00	420 000,00	0,00	
9	п. Первомайское, ул. Парко- вая, д. 15	1934	384,3	восстановление температурно- влажностного ре- жима кровли	кровля	1	1 244 120,87	1 244 120,87	0,00	
ИТОГО 9 домов							9 714 120,87	9 714 120,87	0,00	



РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2018 г. № 2/8

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 13.12.2011 года № 31/5 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Первомайское в городе Москве»

В целях реализации требований пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлений Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 29.04.2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» и единого подхода к организации первичного воинского учета органов местного самоуправления, руководствуясь Уставом поселения Первомайское,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 13.12.2011 года № 31/5 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Первомайское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. пункт 9 читать в следующей редакции:

«9. Оплата труда лиц, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

9.1. Лица, осуществляющие полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

9.2. Финансовое обеспечение осуществления воинского учета производится за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, представляемых бюджету поселения Первомайское в городе Москве из федерального бюджета.

9.3. В целях стимулирования работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, администрация поселения Первомайское вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства поселения в случае их свободного наличия.

9.4. Денежное содержание лиц, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты состоит из должностного оклада.

9.5. Должностные оклады работникам, осуществляющим полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, устанавливаются в соответствии с ниже приведенной таблицей.



Должностные оклады работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	Старший инспектор	31710

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве **Н.В. Камнева**.

Глава поселения Первомайское

Н.В. Камнев



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2017 № 33

Об утверждении Плана мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий поселения Внуковское в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, решениями Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 19.10.2017 №1/55 «О бюджете муниципального образования поселения Внуковское на очередной 2018 год и плановый период 2019-2020 г.г.» и от 16.11.2017 №12/56 «О положении об обеспечении условий развития на территории поселения Внуковское физической культурой и массового спорта», в целях обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, пропаганды здорового образа жизни,

1. Утвердить План мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий поселения Внуковское в 2018 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Пронь Е.И.

Глава администрации

П.А. Федулкин



**Приложение
к Постановлению
администрации поселения Внуковское
от «21» ноября 2017 г. № 33**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий поселения Внуковское в 2018 году**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения, место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	День защитника Отечества (23 февраля) Организация игры в пейнтбол совместно с молодежной палатой для жителей поселения	Февраль	Организационно-правовой отдел администрации Молодежная палата
2	Масленица (26 февраля) Проведение турнира по футболу среди жителей поселения совместно с молодежной палатой	Февраль	Организационно-правовой отдел администрации Молодежная палата
3	Приобретение волейбольной формы и спортивной атрибутики для женской и мужской команды по волейболу поселения Внуковское, для участия команд на соревнованиях поселения, а также окружного и городского уровней	Март-апрель	Организационно-правовой отдел администрации
4	Приобретение футбольной формы и спортивной атрибутики для команды по футболу, для участия в соревнованиях поселения, а также окружного и городского уровней	Март-апрель	Организационно-правовой отдел администрации
5	День Победы (9 мая) Организация игры в пейнтбол для жителей поселения Проведение совместно с молодежной палатой поселения Внуковское соревнований по футболу среди жителей поселения	Май	Организационно-правовой отдел администрации Молодежная палата
6	День России (12 июня) Организация и проведение соревнований по волейболу среди команд жителей поселения	Июнь	Организационно-правовой отдел администрации
7	День борьбы с наркотиками (25 июня) Проведение совместно с молодежной палатой поселения Внуковское турнира по футболу - в рамках антинаркотического месячника среди жителей поселения	Июнь	Организационно-правовой отдел администрации
8	День образования ТиНАО (1 июля) Проведение турнира по футболу среди дворовых команд, на кубок Главы поселения, посвященный образованию ТиНАО г.Москвы	Июль	Организационно-правовой отдел администрации
9	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) Проведение турнира по футболу среди дворовых команд «Осенний футбольный кубок», в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Организационно-правовой отдел администрации
10	Проведение совместно с молодежной палатой поселения Внуковское мероприятия «Оценка физической подготовки населения (ГТО)»	Сентябрь-октябрь	Организационно-правовой отдел администрации Молодежная палата



11	День народного единства (4 ноября) Проведение соревнований по волейболу среди смешанных команд поселения Внуковское, посвященных Дню народного единства	Ноябрь	Организационно-правовой отдел администрации
12	Участие молодежи поселения в окружных спортивных мероприятиях	В течение года	Организационно-правовой отдел администрации
13	Аренда зала в ГБОУ города Москвы Школа №1788 для тренировок команд по волейболу и футболу в осеннее и зимнее время	В течение года	Организационно-правовой отдел администрации

Заместитель главы администрации

Е.И. Пронь



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2017 № 36

**О проведении временного отселения
жильцов дома, расположенного по адресу:
город Москва, поселение Внуковское,
станция Внуково 25 километр и
утверждении регламента предоставления
денежной компенсации стоимости аренды
жилого помещения**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, «Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации поселения Внуковское в городе Москве», утвержденным Постановлением администрации поселения Внуковское № 20 от 10.09.2015, заключением о техническом состоянии жилого дома ГБУ «Экспертный центр» от 23.11.2017 № Н-17-И-0049, во исполнение решения Совета Депутатов от 16.11.2017 № 10/56 «О принятии мер к обеспечению безопасности проживания жильцов дома, расположенного по адресу: г. Москва, п. Внуковское, ст. Внуково 25 км», **в рамках осуществления полномочий по участию в предупреждении чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в связи с наступлением обстоятельств, послуживших причиной невозможности исполнения условий договоров социального найма со стороны администрации.**

1. Произвести временное отселение:

1.1. Жильцов квартиры № 1 в составе Курбановой Мослимы Басариевны, Курбанова Ильдуса Гилемхановича;

1.2. Жильца квартиры № 3 Свириной Людмилы Евгеньевны;

1.3. Жильцов квартиры № 4 в составе Ибрагимовой Мениры Басариевны, Хабаровой Гузали Ильдоровны, Хабаровой Александры Игоревны, Порохнявко Артема Сергеевича.

2. В соответствии с протоколом общего собрания жителей дома, расположенного по адресу: город Москва, поселение Внуковское, станция Внуково, 25-й километр временное отселение произвести путем предоставления денежной компенсации стоимости аренды жилого помещения в размере:

2.1. Жильцам квартиры № 1, указанным в пункте 1.1. настоящего постановления за однокомнатную квартиру, жилой площадью не менее 12 кв.м., не более 20 000 (Двадцати тысяч рублей) в месяц;

2.2. Жильцам квартиры № 3, указанным в пункте 1.2. настоящего постановления за однокомнатную квартиру, жилой площадью не менее 12 кв.м., не более 20 000 (Двадцати тысяч рублей) в месяц;

2.3. Жильцам квартиры № 4, указанным в пункте 1.3. настоящего постановления за двухкомнатную квартиру, жилой площадью не менее 24 кв.м., не более 25 000 (Двадцати тысяч рублей) в месяц.

3. Утвердить Регламент предоставления денежной компенсации стоимости аренды жилого помещения в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

4. Отделу учета и отчетности администрации поселения Внуковское (Л.В. Ширнина):

4.1. Производить выплаты компенсаций, указанных в пункте 2 настоящего постановления в размере 65 000 рублей в месяц начиная с декабря 2017 года по декабрь 2018 года включительно по разделу 0111 «Резервный фонд».

4.2. Осуществлять ежемесячную выплату компенсации в соответствии с Регламентом предоставления денежной компенсации стоимости аренды жилого помещения, утвержденным настоящим постановлением.

5. Финансово-экономическому отделу администрации поселения Внуковское (Е.С. Москалева): ежемесячно, на основании документов, представленных жильцами, указанными в п. 1 настоящего по-



становления в соответствии с регламентом, указанным в п. 3 настоящего постановления, формировать сведения о бюджетном обязательстве в информационной системе Федерального казначейства.

6. Отделу имущественных отношений администрации поселения Внуковское (О.А. Колесникова):

6.1. Уведомить жильцов дома, указанных в пункте 1 настоящего постановления о невозможности проживания в занимаемых жилых помещениях.

6.2. Уведомить жильцов дома, указанных в пункте 1 настоящего постановления о необходимости вывоза личного имущества, расположенного в занимаемых жилых помещениях и обеспечения его сохранности.

6.3. Довести текст настоящего постановления под подпись до лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6.4. Обеспечить контроль за отселением, заключением жильцами, указанными в пункте 1 настоящего постановления соответствующих договоров аренды и предоставлением документов, предусмотренных регламентом, указанным в пункте 3 настоящего постановления.

6.5. Обеспечить рассмотрение заявлений о предоставлении денежной компенсации, заключение соглашений о предоставлении компенсаций в порядке, предусмотренном регламентом, указанным в пункте 3 настоящего постановления.

6.6. Обеспечить мониторинг соблюдения условий предоставления компенсации лицами, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Е.М. Терентьеву.

И.о. главы администрации

О.П. Жернов

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
№ 36 от 13 декабря 2017 года**

Регламент предоставления денежной компенсации стоимости аренды жилого помещения

Настоящий регламент устанавливает порядок предоставления компенсации стоимости аренды жилого помещения в соответствии с Решением Совета Депутатов от 16.11.2017 № 10/56 «О принятии мер к обеспечению безопасности проживания жильцов дома, расположенного по адресу: г. Москва, п. Внуковское, ст. Внуково 25 км» (далее – компенсация).

Раздел 1 Основные понятия, используемые в настоящем регламенте

1. Компенсация – ежемесячная выплата, предоставляемая временно отселенным жильцам, в целях компенсации стоимости аренды жилого помещения, в размере, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Жилец – лицо или лица, которым предоставляется компенсация в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3. Размер компенсации – установленный муниципальными правовыми актами размер компенсации.

4. Платежные документы – документы, свидетельствующие об оплате жильцом арендной платы собственнику арендуемого жилого помещения в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на счет арендодателя (собственника помещения).



5. Квартира – жилое помещение, соответствующее требованиям к жилым помещениям, установленным действующим законодательством, в отношении которого жильцом заключен договор аренды в рамках временного отселения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Договор аренды – договор о предоставлении собственником квартиры во временное пользование и распоряжение жилья.

7. Соглашение – выражение согласованной воли жильца и администрации поселения Внуковское по вопросу предоставления компенсации.

8. Банковский счет жильца – банковский счет, открытый жильцом в лицензированных банковских организациях Москвы на который осуществляется перечисление компенсации.

Раздел 2 Основные положения о компенсации

1. Компенсация предоставляется жильцу ежемесячно на основании письменного заявления.
2. Компенсация является компенсационной выплатой в соответствии с абзацем 2 пункта 3 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, налогом на доходы физических лиц не облагается.
3. Компенсация производится в пределах установленного размера компенсации.

Раздел 3 Квартиры, арендуемые для целей временного отселения

1. Подбор квартиры, заключение договора аренды квартиры осуществляется жильцом самостоятельно.
2. Количество комнат и общая площадь определяется жильцом самостоятельно, но не может быть менее установленного муниципальными правовыми актами.
3. Администрация поселения Внуковское в городе Москве в лице ответственных сотрудников вправе проводить проверку фактического исполнения договора аренды квартиры, условий проживания жильца.

Раздел 4 Размер компенсации, целевое назначение компенсации

1. Компенсация предоставляется в размере, не превышающем размер, установленный настоящим постановлением.
2. Компенсация предоставляется в качестве компенсации стоимости аренды квартиры.
3. Компенсация предоставляется на срок действия договора аренды. При досрочном расторжении договора аренды выплаты компенсации жильцу прекращаются с момента расторжения договора аренды.
4. Компенсация не может быть направлена на оплату услуг по подбору жилого помещения, коммунальных услуг, содержание жилого помещения, покупку мебели или бытовой техники и иные цели, не предусмотренные пунктом 2 раздела 4 настоящего регламента.
5. В случае если стоимость аренды квартиры превышает установленный муниципальными правовыми актами размер компенсации разница оплачивается жильцом из собственных средств.

Раздел 5 Порядок предоставления компенсации

1. Жилец в течении 5 рабочих дней с даты подписания договора аренды жилого помещения предоставляет в администрацию поселения Внуковское в городе Москве заявление о предоставлении компенсации, оригинал (для ознакомления) и копию указанного договора.
2. Обязательными приложениями к договору аренды являются:
 - 2.1. Копия паспорта собственника жилого помещения;
 - 2.2. Выписка из единого государственного реестра недвижимости.



3. В течении 5 рабочих дней с жильцом заключается Соглашение, по форме установленной в приложении 1 к настоящему Регламенту.

4. После оплаты стоимости арендной платы жилец в течении 3 рабочих дней подает в администрацию поселения Внуковское в городе Москве заявление о предоставлении компенсации за соответствующий месяц.

5. К заявлению о предоставлении компенсации должны быть приложены оригиналы исполненных платежных документов, реквизиты банковского счета жильца.

6. Компенсация предоставляется в безналичной форме, путем перечисления на указанный в заявлении банковский счет жильца.

7. Компенсация предоставляется в течении 10 банковских дней с момента подачи заявления и документов, установленных настоящим разделом.

Раздел 6 Основания отказа предоставления компенсации

1. Не предоставление документов, установленных настоящим регламентом.

Раздел 7 Основания прекращения предоставления компенсации:

1. Отмена или изменение муниципальных правовых актов, послуживших основанием для назначения компенсации.

2. Выявления факта проживания в жилом помещении, из которого произведено отселение, при проведении мониторинга исполнения условий предоставления компенсации.

3. Выявление факта нецелевого использования арендованного жилого помещения.

4. Предоставление недостоверных документов.

Приложение 1 к регламенту предоставления денежной компенсации стоимости аренды жилого помещения

Соглашение

о временном размещении в жилых помещениях и компенсации понесенных затрат

г. _____ (дата)

Администрация поселения Внуковское в городе Москве, в лице главы администрации Федулкина Павла Алексеевич, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Сторона 1» и жильцы квартиры № ____, жилого дома, расположенного по адресу: город Москва, поселение Внуковское, станция Внуково, 25-й километр:

1. _____ (Ф.И.О. полностью);

2. _____ (Ф.И.О. полностью);

3. _____ (Ф.И.О. полностью);

4. _____ (Ф.И.О. полностью);

именуемые в дальнейшем «Сторона 2», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. Предмет соглашения

1. В соответствии с настоящим соглашением «Сторона 1» производит временное отселение «Сторо-



ны 2» из занимаемого жилого помещения, расположенного по адресу: город Москва, поселение Внуковское, станция Внуково, 25-й километр.

2. Временное отселение осуществляется «Стороной 1» путем предоставления «Стороне 2» денежной компенсации стоимости аренды жилого помещения, расположенного по адресу: _____, в размере _____ (прописью) рублей.

3. Компенсация является компенсационной выплатой в соответствии с абзацем 2 пункта 3 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, налогом на доходы физических лиц не облагается.

Раздел 2. Основные понятия

1. Компенсация – ежемесячная выплата, предоставляемая временно отселенным жильцам, в целях компенсации стоимости аренды жилого помещения, в размере, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Размер компенсации – установленный муниципальными правовыми актами размер компенсации.

3. Платежные документы – документы, свидетельствующие об оплате жильцом арендной платы собственнику арендуемого жилого помещения в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на счет арендодателя (собственника помещения).

4. Квартира – жилое помещение, соответствующее требованиям к жилым помещениям, установленным действующим законодательством, в отношении которого жильцом заключен договор аренды в рамках временного отселения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5. Договор аренды – договор о предоставлении квартиры собственником во временное пользование и распоряжение жильца.

6. Банковский счет жильца – банковский счет, открытый жильцом в лицензированных банковских организациях Москвы на который осуществляется перечисление компенсации.

Раздел 3. Объект аренды

1. «Сторона 2» самостоятельно и добровольно определила жилое помещение для временного отселения _____ комнатную квартиру, расположенную по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м., в том числе жилой _____ кв.м., с кадастровым номером: _____, находящуюся в собственности _____, что подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости № _____ от _____ 20__ года.

2. Указанная квартира предоставлена собственником «Стороне 2» для проживания в период с _____ 2017 года по _____ 2018 года на основании договора аренды № _____ от _____, с арендной платой в размере _____ (прописью) рублей.

3. Копия договора аренды № _____ от _____ является приложением к настоящему соглашению и является его неотъемлемой частью.

4. Все изменения и дополнения договора аренды № _____ от _____ заключаются в письменной форме, в течении 3-х рабочих дней с даты подписания предоставляются «Стороной 2» в копии (с представлением оригинала на обозрение) «Стороне 1» и являются приложением к настоящему соглашению и неотъемлемой его частью.

5. Изменения вносимые в договор аренды № _____ от _____ в части срока действия, стоимости арендной платы, порядка расчетов являются основанием для одностороннего изменения условий настоящего соглашения «Стороной 1».

6. Компенсация предоставляется на срок действия договора аренды. При досрочном расторжении договора аренды выплаты компенсации жильцу прекращаются с момента расторжения договора аренды.



Раздел 4. Размер и назначение компенсации

1. «Стороны» пришли к соглашению о том, что размер компенсации устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Внуковское в городе Москве.

2. На момент заключения настоящего соглашения максимальный размер компенсации установлен Решением Совета Депутатов поселения Внуковское от 16.11.2017 № 10/56 «О принятии мер к обеспечению безопасности проживания жильцов дома, расположенного по адресу: г. Москва, п. Внуковское, ст. Внуково 25 км» и составляет _____ (прописью) рублей.

3. С учетом выбранного «Стороной 2» объекта аренды и целевого назначения размер компенсации, предоставляемой «Стороной 1» «Стороне 2» составляет _____ (прописью) рублей.

4. Целевым назначением компенсации является возмещение стоимости аренды квартиры.

5. Компенсация не может быть направлена на оплату услуг по подбору жилого помещения, коммунальных услуг, содержания жилого помещения, покупку мебели или бытовой техники и иные цели, не предусмотренные пунктом 4 настоящего раздела.

6. При несоблюдении «Стороной 2» целевого назначения компенсации настоящее соглашение подлежит расторжению «Стороной 1» не позднее 2-х рабочих дней с даты выявления указанного факта.

*7 Разница между размером компенсации, установленным в пункте 3 настоящего раздела и стоимостью арендной платы, приведенной в пункте 2 раздела 3 настоящего соглашения, не является предметом компенсации и оплачивается «Стороной 2» самостоятельно, из собственных средств. Задолженность и неустойка по оплате разницы, приведенной в настоящем пункте не может погашаться за счет средств компенсации, предоставленных в будущих периодах.

*В случае, если стоимость аренды превышает максимально установленный размер компенсации.

Раздел 5. Порядок и условия предоставления компенсации

1. Компенсация за очередной месяц предоставляется «Стороной 1» на основании письменного заявления «Стороны 2», представленного не позднее 5 рабочих дней с момента безналичной оплаты стоимости аренды квартиры.

2. С заявлением о предоставлении компенсации за очередной месяц «Сторона 2» предоставляет оригинал платежного документа с отметкой банка об исполнении.

3. Компенсация предоставляется в пределах суммы, установленной пунктом 3 раздела 4 настоящего соглашения, но не может быть более суммы, подтвержденной платежными документами, в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

4. Компенсация предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковский счет «Стороны 2», указанной в настоящем соглашении.

5. В случае оплаты «Стороной 2» стоимости аренды квартиры частями «Сторона 2» предоставляет «Стороне 1» платежные документы, установленные пунктом 2 настоящего раздела по каждому платежу.

6. Платежные документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, в случае подачи в разные календарные даты, предоставляются «Стороне 1» с отдельным заявлением на каждую календарную дату.

7. Перечисление компенсации «стороне 1» производится в течении 10 рабочих дней с даты подачи заявления «Стороной 2».

8. Обязательства «Стороны 1» по предоставлению компенсации считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета «Стороны 1».

Раздел 6. Основания отказа в предоставлении компенсации

1. Компенсация не предоставляется в случае нарушения или неисполнения «Стороной 2» условий настоящего соглашения, в том числе, но не исключительно:

1.1. Не предоставление «Стороной 2» платежных документов, предусмотренных настоящим соглашением.



1.2. Просрочка представления «Стороной 2» платежных документов, предусмотренных настоящим соглашением.

Раздел 7. Основания прекращения предоставления компенсации

1. Предоставление компенсации прекращается:
 - 1.1. по инициативе «Стороны 1»;
 - 1.2. по вине «Стороны 2»;
 - 1.3. по заявлению «Стороны 2».
2. Предоставление компенсации по инициативе «Стороны 1» прекращается в случае:
 - 2.1. Отмены муниципальных правовых актов, послуживших основанием для предоставления компенсации.
 - 2.2. Изменения действующего законодательства Российской Федерации, в результате которого, дальнейшее предоставление компенсации не представляется возможным.
 - 2.3. Прямого указания государственных надзорных органов на недопустимость дальнейшего предоставления компенсации.
 - 2.4 В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
3. Предоставление компенсации по вине «Стороны 2» прекращается в случае:
 - 3.1. Нарушения условий настоящего соглашения.
 - 3.2. Предоставление недостоверных сведений и документов.
 - 3.3. Непредставление документов об изменении условий договора аренды.
 - 3.4. Выявление факта нахождения и/или проживания по месту постоянной регистрации, расположенном по адресу: город Москва, поселение Внуковское, станция Внуково, 25-й километр, квартира ____.

Раздел 8. Особые условия и оговорки

1. Заключая настоящее соглашение «Сторона 2» понимает, осознает значение и принимает следующие положения:
 - 1.1. «Сторона 2» предупреждена о невозможности проживания в жилом доме по адресу: город Москва, поселение Внуковское, станция Внуково, 25 км. в связи с недопустимым техническим состоянием и угрозой для жизни и здоровья людей.
 - 1.2. «Сторона 2» с момента подписания настоящего соглашения не вправе находиться в жилом доме из которого произведено отселение, по адресу: город Москва, поселение Внуковское, станция Внуково, 25 километр, квартире, расположенной по адресу: город Москва, поселение Внуковское, станция Внуково, 25 километр, квартира ____.
 - 1.3. «Сторона 2» до подписания настоящего соглашения вывезла из жилого помещения, расположенного по адресу: город Москва, поселение Внуковское, станция Внуково, 25 километр, квартира ____ движимое имущество, находящееся в собственности «Стороны 2» и несет бремя его содержания, риск утраты и/или случайной гибели.
 - 1.4. «Сторона 1» вправе производить проверку фактического проживания «Стороны 2» в арендуемой квартире.
 - 1.5. Подписание настоящего соглашения «Стороной 2» является согласием на обработку персональных данных, предоставленным на неограниченный срок.

Сторона 1	Сторона 2
Администрация поселения Внуковское в городе Москве	Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные, реквизиты банковского счета
Глава администрации	
____ П.А. Федулкин м.п.	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2017 № 38

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и противодействию идеологии экстремизма, терроризма и гармонизации межэтнических отношений на территории поселения Внуковское в городе Москве на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением администрации поселения Внуковское от 25.12.2017 №37 «Об организации работы по профилактике и противодействию идеологии экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных отношений; формирования пропагандистской группы; противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования поселение Внуковское», в целях противодействию экстремизму, терроризму, защите жизни граждан, проживающих на территории поселения Внуковское от экстремистских и террористических актов,

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию идеологии экстремизма, терроризма и гармонизации межэтнических отношений на территории поселения Внуковское в городе Москве на 2018 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Пронь Е.И.

Глава администрации**П.А. Федулкин**

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от «25» декабря 2017 № 38**

**План
мероприятий по профилактике и противодействию идеологии
экстремизма, терроризма и гармонизации межэтнических отношений на территории
поселения Внуковское в городе Москве
на 2018 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Освещение на официальном сайте администрации поселения Внуковское материалов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму и по вопросам безопасности	постоянно	Администрация поселения Внуковское



2	Размещение информации по мероприятиям, проводимым администрацией поселения Внуковское, учреждениями образования и культуры, в сфере противодействия терроризму, на официальном сайте поселения Внуковское, информационных стендах поселения	постоянно	Администрация поселения Внуковское
3	Осуществление регулярного мониторинга печатных и электронных СМИ, Интернет-изданий и литературы, а также продуктов индустрии массовых развлечений на предмет выявления попыток разжигания расовой, этнической и религиозной вражды, ненависти и призывов к насилию	в течение года	Администрация поселения Внуковское Отдел полиции Московский
4	Оперативное реагирование на появление публикаций, способствующих разжиганию межнациональной розни, дискриминации и ксенофобии, путем размещения информации в электронных СМИ.	в течение года	Администрация поселения Внуковское Отдел полиции Московский
5	Изготовление тематических брошюр и плакатов. Распространение тематических брошюр среди учреждений образования, здравоохранения, культуры	в течение года	Администрация поселения Внуковское
6	Проведение круглых столов, открытых уроков, лекций, бесед, тематических встреч, просмотров видеофильмов по вопросу профилактики терроризма и экстремизма в молодежной среде	в течение года	Администрация поселения Внуковское ГБОУ г.Москвы Школа № 1788
7	Проведение классных собраний по антитеррористической безопасности с распространением информационных антитеррористических листовок, памяток поведения при чрезвычайных ситуациях, а также занятия по ОБЖ, включающие тренировки по эвакуации, инструктажи по безопасности в школе и вне школы.	в течение года	Администрация поселения Внуковское ГБОУ г.Москвы Школа № 1788
8	Проведение военно-патриотических и культурно-массовых мероприятий, посвященных праздничным датам и Дням воинской славы России: Годовщина Сталинградской битвы День защитников Отечества; День Победы в Великой; Отечественной войне; День России День памяти и скорби; День народного единства; Годовщина Оборона Москвы.	в течение года	Администрация поселения Внуковское Структурное подразделение Минвнешторг КЦ «Внуково» ГБОУ г.Москвы Школа №1788 ГБУ ЦССВ «Молодая гвардия» Молодежная палата Совет ветеранов
9	Проведение тематических встреч, уроков мужества, с участниками и ветеранами ВОВ, ветеранами боевых действий, с учащимися общеобразовательных учреждений, посвященных Дням воинской славы и памятным датам России, юбилейным и памятным событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	в течение года	Администрация поселения Внуковское Структурное подразделение Минвнешторг КЦ «Внуково» ГБОУ г.Москвы Школа №1788 ГБУ ЦССВ «Молодая гвардия» Молодежная палата Совет ветеранов
10	Проведение акции «Георгиевская лента»	май 2018	Администрация поселения Молодежная палата
11	Организация и проведение экскурсии в Кинологический питомник служебных собак «Красная Звезда» в г. Дмитрове	май 2018	Администрация поселения Молодежная палата
12	Организация игровых мероприятий (квеста) на знание истории Великой Отечественной войны среди учащихся ГБОУ города Москвы Школа №1788	май 2018	Администрация поселения Молодежная палата ГБОУ г.Москвы Школа №1788
13	Организация игры в пейнтбол для жителей поселения, посвященной Дню Победы	май 2018	Администрация поселения Молодежная палата



14	Возложение цветов и венков к Братской могиле и памятникам, расположенным на территории поселения Внуковское к государственным праздникам и Дням воинской славы России	в течение года	Администрация поселения Внуковское Структурное подразделение Минвнешторг КЦ «Внуково» ГБОУ г.Москвы Школа №1788 ГБУ ЦССВ «Молодая гвардия» Молодежная палата Совет ветеранов Совет депутатов
15	Проведение акции «Свеча памяти»	июнь 2018	Администрация поселения Внуковское ГБОУ г.Москвы Школа №1788 ГБУ ЦССВ «Молодая гвардия» Молодежная палата Совет ветеранов Совет депутатов
16	Проведение траурного мероприятия, посвящённого Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь 2018	Администрация поселения Внуковское Структурное подразделение Минвнешторг КЦ «Внуково» ГБОУ г.Москвы Школа №1788 ГБУ ЦССВ «Молодая гвардия» Молодежная палата
17	Проведение мероприятий, посвященных проблемам борьбы против терроризма и экстремизма, в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом: Классные часы, конкурсы рисунков	сентябрь 2018	Администрация поселения ГБОУ г.Москвы Школа №1788
18	Проведение турнира по футболу среди дворовых команд «Осенний футбольный кубок», в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь 2018	Администрация поселения Молодежная палата
19	Проведение мероприятия «Оценка физической подготовки населения (ГТО)»	сентябрь 2018	Администрация поселения Молодежная палата
20	Организация и проведение экскурсии в музей-заповедник Бородино	сентябрь 2018	Администрация поселения Молодежная палата ГБОУ г.Москвы Школа №1788
21	Организация и проведение экскурсии в Еврейский музей и центр толерантности, посвященной Международному дню толерантности для молодежи поселения	ноябрь 2018	Администрация поселения ГБОУ г.Москвы Школа №1788
22	Проведение соревнований по волейболу среди смешанных команд поселения Внуковское, посвященных Дню народного единства	ноябрь 2018	Администрация поселения Молодежная палата
23	Организация и проведение бесед, интерактивов, книжных выставок антитеррористической направленности	постоянно	Администрация поселения Внуковское ЦБС «Новомосковская»
24	Мониторинг, выявление и пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций	постоянно	Администрация поселения Внуковское Отдел полиции Московский ОПОП
25	Участие в подготовке и обеспечении мер безопасности и антитеррористической защищенности населения и объектов в период проведения публичных и культурно-массовых мероприятий на территории поселения Внуковское	в течение года	Администрация поселения Внуковское Отдел полиции Московский

Заместитель главы администрации

Е.И. Пронь



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017 № 39

Об утверждении Плана работы Антинаркотической комиссии поселения Внуковское в городе Москве по профилактике наркомании на 2018 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом г. Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением администрации поселения Внуковское от 25.12.2017 №37 «Об организации работы по профилактике и противодействию идеологии экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных отношений; формирования пропагандистской группы; противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования поселение Внуковское», в целях противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, профилактики наркомании и табакокурения среди подростков и молодежи, пропаганды здорового образа жизни,

1. Утвердить план работы Антинаркотической комиссии поселения Внуковское в городе Москве по профилактике наркомании на 2018 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Пронь Е.И.

Глава администрации

П.А. Федулкин

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от «25» декабря 2017 № 39**

План работы Антинаркотической комиссии поселения Внуковское в городе Москве по профилактике наркомании на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Размещение на официальном сайте поселения Внуковское и информационных стендах материалов, способствующих формированию стойких убеждений о пагубности наркотических средств и психотропных веществ	постоянно	Администрация поселения Внуковское
2	Изготовление тематических брошюр и плакатов «Скажи наркотикам – нет!», «Стоп алкоголь!», «Я против курения». Распространение тематических брошюр среди учреждений образования, здравоохранения, культуры	в течение года	Администрация поселения Внуковское



3	Совместно с учреждениями образования организация работы по формированию у подростков негативного отношения к употреблению наркотических средств и других одурманивающих веществ	в течение года	Администрация поселения Внуковское ГБОУ г.Москвы Школа 1788
4	Содействие в проведении тестирования учащихся учреждений образования на предмет раннего выявления фактов немедицинского употребления наркотиков	в течение года	Администрация поселения Внуковское ГБОУ г.Москвы Школа 1788
5	Организация и проведение анкетирования среди подростков и молодёжи поселения с целью выявления отношения у подрастающего поколения к проблемам наркомании	в течение года	Администрация поселения Внуковское Структурное подразделение «Минвнешторг» КЦ «Внуково»
6	Проведение лекций по предупреждению и борьбе с наркоманией, алкоголизмом и табакокурением для учащихся учреждений образования по темам: «Я против наркотиков», «Алкоголю нет», «Жизнь без табака», с демонстрацией социальных документальных фильмов антинаркотической направленности	II и IV квартал 2018 г.	Администрация поселения Внуковское ГБОУ г.Москвы Школа №1788
7	Проведение военно-патриотических и культурно-массовых мероприятий, посвященных праздничным датам и Дням воинской славы России: Годовщина Сталинградской битвы День защитников Отечества; День Победы в Великой; Отечественной войне; День России День памяти и скорби; День народного единства; Годовщина обороны Москвы.	в течение года	Администрация поселения Внуковское Структурное подразделение Минвнешторг КЦ «Внуково» ГБОУ города Москвы Школа №1788 ГБУ ЦССВ «Молодая гвардия» Молодежная палата Совет ветеранов
8	Проведение турнира по пейнтболу среди молодежи поселения, посвященного Дню защитника Отечества	Февраль 2018	Администрация поселения Внуковское Молодежная палата
9	Проведение турнира по футболу среди молодежи, посвященного Масленице	Февраль 2018	Администрация поселения Внуковское Молодежная палата
10	Проведение турнира по пейнтболу, посвященного Дню Победы	Май 2018	Администрация поселения Внуковское Молодежная палата
11	Проведение соревнований по футболу среди жителей поселения, посвященных Дню Победы	Май 2018	Администрация поселения Внуковское Молодежная палата
12	В рамках антинаркотического месячника проведение соревнований по волейболу среди женских и мужских команд поселения, посвященных Дню России	Июнь 2018	Администрация поселения Внуковское Молодежная палата
13	Проведение соревнований по футболу среди молодежи поселения, посвященные Дню борьбы с наркотиками	Июнь 2018	Администрация поселения Внуковское Молодежная палата
14	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню молодежи	Июнь 2018	Администрация поселения Внуковское Молодежная палата
15	Проведение совместно с Молодежной палатой поселения Внуковское мероприятия «Оценка физической подготовки населения (ГТО)»	Сентябрь 2018	Администрация поселения Внуковское Молодежная палата
16	Взаимодействие с ОКДНи ЗП по вопросам занятости подростков склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ, профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма	В течение года	Администрация поселения Внуковское ОКДН и ЗП
17	Взаимодействие с учреждениями образования поселения по вопросам профилактики наркомании и табакокурения среди детей и подростков, состоящих на внутришкольном учете	В течение года	Администрация поселения Внуковское ГБОУ г.Москвы Школа №1788



18	Участие в заседаниях Совета профилактики ГБОУ г.Москвы Школа №1788	В течение года	Администрация поселения Внуковское ГБОУ г.Москвы Школа №1788
19	Заседания Антинаркотической комиссии	1 раз в квартал	Администрация поселения Внуковское
20	Подведение итогов работы комиссии за 2018 год. Утверждение плана работы комиссии на 2019 год	Декабрь 2018	Администрация поселения Внуковское

Заместитель главы администрации

Е.И. Пронь

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.12.2017 № 672

О создании контрактной службы администрации поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»,

1. Создать контрактную службу администрации поселения Внуковское без образования отдельного структурного подразделения (далее - Контрактная служба).

2. Утвердить:

2.1. Постоянный состав Контрактной службы (приложение 1).

2.2. Положение о Контрактной службе (приложение 2).

2.3. Регламент взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации поселения Внуковское (приложение 3).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Терентьеву Е.М.

**Глава администрации
Поселения Внуковское**

П.А. Федулкин



**Приложение 1
к распоряжению
от 05.12.2017 № 672**

Постоянный состав контрактной службы администрации поселения Внуковское

Руководитель контрактной службы:

Терентьева Елена Михайловна
(ФИО)

Заместитель главы администрации
(должность)

Заместители Руководителя контрактной службы:

Гавриков Алексей Владимирович
(ФИО)

Начальник отдела муниципального заказа
(должность)

Салимовская Екатерина Витальевна
(ФИО)

Заместитель начальника отдела муниципального заказа
(должность)

Работник контрактной службы:

Слесарчук Татьяна Анатольевна
(ФИО)

Главный специалист отдела муниципального заказа
(должность)

**Приложение 2
к распоряжению
от 05.12.2017 № 672**

Положение о контрактной службе администрации поселения Внуковское

I. Общие положения

1. Настоящее положение о контрактной службе администрации поселения Внуковское (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы администрации поселения Внуковское (далее – контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Внуковское.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией поселения Внуковское (далее - Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Внуковское (далее - закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законода-



тельством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления поселения Внуковское.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Контрактная служба создается путем утверждения администрацией поселения Внуковское постоянного состава работников администрации поселения Внуковское, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

6. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается распоряжением администрации поселения Внуковское, но не может составлять менее двух человек.

7. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Работники контрактной службы не могут быть лично заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, являющийся заместителем главы администрации поселения Внуковское.

9. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

10. Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;



11) организация заключения контракта;

12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

11. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями администрации поселения Внуковское, комиссией по осуществлению закупок определяется настоящим Положением, Регламентом взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации поселения Внуковское, а также иными правовыми актами Администрации.

II. Функции и полномочия контрактной службы

12. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок на основании заявок руководителей структурных подразделений, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

в) разрабатывает план-график в соответствии с планами закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

д) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;



д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или



их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об



изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

13. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

14. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.¹⁵ При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. Руководитель контрактной службы:



- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

17. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

18. Работники Контрактной службы виновные в нарушении законодательства РФ, иных нормативно-правовых актов, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19. Работники Контрактной службы несут персональную ответственность за ввод и содержание данных Единую информационную систему.

**Приложение 3
к распоряжению
от 05.12.2017 № 672**

Регламент взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации поселения Внуковское

1. Общие требования

1.1. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Заказчика, а именно с:

- Финансово-экономическим отделом;
- Отделом учета и отчетности;
- Организационно-правовым отделом;
- подразделениями, являющимися функциональными заказчиками закупки (далее - инициаторы закупок).

1.2. Во взаимодействии с Финансово-экономическим отделом, а так же с инициаторами закупок Контрактная служба выполняет следующие функции:

- планирование закупок;
- общественное обсуждение закупок;
- обоснование закупок;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- обеспечение приемки товара, работ, услуг по контракту;
- привлечение экспертов для проверки результатов исполнения контракта;
- претензионная работа по контракту.

1.3. Во взаимодействии с Организационно-правовым отделом Контрактная служба выполняет следующие функции:

- рассмотрение банковских гарантий;



- обеспечение заключения контракта и внесение изменений;
- претензионная работа по контракту;
- участие в рассмотрении жалоб в контролирующих органах.

1.4. Во взаимодействии с Отделом учета и отчетности Контрактная служба выполняет следующие функции:

- обеспечение заключения контракта и внесение изменений;
- организация оплаты контракта и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

1.5. Все остальные функции Контрактная служба выполняет самостоятельно, в том числе:

- организация работы комиссий;
- привлечение специализированных организаций;
- направление сведений в реестр недобросовестных поставщиков;
- регистрация контрактов (договоров) в реестре контрактов, заключенных Заказчиком;
- подготовка и размещение требуемых отчетов в Единой информационной системе.

2. Порядок взаимодействия при планировании

2.1. Инициатор закупок:

2.1.1. Направляет в Контрактную службу, согласованные с Финансово-экономическим отделом, заявки по форме, утвержденной Распоряжением главы администрации поселения Внуковское, для разработки плана закупок для обеспечения нужд Заказчика на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.2. В течение 5 дней после утверждения бюджета на соответствующий год, но не позднее 10 декабря текущего года представляет руководителю Контрактной службы:

- заявку о включении закупок в план-график закупок;
- предложения по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

Заявки о включении закупки в план-график закупок подаются по форме, утвержденной Распоряжением главы администрации поселения Внуковское.

2.1.3. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

2.1.4. Представляет в Контрактную службу заявку для корректировки плана закупок (при необходимости).

2.1.5. В случае необходимости переноса сроков публикации процедуры закупки или ее исключения из плана-графика закупок направляет соответствующую заявку не позднее 10 числа месяца, предшествующего началу соответствующего месяца, в котором планируется закупка.

2.2. Контрактная служба:

2.2.1. Рассматривает заявки о внесении изменений в план закупок в течение 14 рабочих дней после поступления письменной заявки от инициатора закупки и по результатам рассмотрения осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, либо направляет мотивированный отказ;

2.2.2. В течение 10 дней после утверждения бюджета на соответствующий год, но не позднее 15 декабря текущего года Контрактная служба формирует проект плана-графика закупок и направляет его на утверждение главе администрации.

2.2.3. Обеспечивает размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.2.4. При необходимости уточняет сформированные планы закупок в соответствии с поступивши-



ми заявками от инициаторов закупок;

2.2.5. Обеспечивает утверждение плана закупок и внесенных в него изменений главой администрации;

2.2.6. Размещает план закупок и внесенные в него изменения в единой информационной системе в течение 3 дней со дня утверждения.

2.2.7. Доводит до сведения инициатора закупки информацию об изменении законодательства в сфере планирования.

3. Порядок взаимодействия при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. За 20 дней до запланированной даты публикации процедуры закупки инициатор закупки направляет в Контрактную службу:

- предложение по описанию объекта закупки (техническое задание);
- предложения по критериям оценки заявок.

Контрактная служба в течение 10 календарных дней формирует Документацию о закупке, с учетом особенностей данной закупки.

3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика инициатор закупки представляет в Контрактную службу описание объекта закупки за 10 дней до запланированной даты осуществления закупки.

3.3. В случае если закупка требует дополнительного согласования, необходимые документы, в том числе, указанные в п. 3.1, представляются инициатором закупки за 30 дней до запланированной даты публикации процедуры закупки.

3.4. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пп. 3.1-3.3, рассматривается Контрактной службой как заявка о необходимости переноса сроков публикации процедуры закупки (п. 2.1.5), на основании чего Контрактная служба вносит изменения в план-график закупок с учетом срока, установленного в п. 3.1.

3.5. При формировании документации о закупке Контрактная служба направляет на согласование в Организационно-правовой отдел и Отдел учета и отчетности проект типового государственного контракта. Отделы в течение 3 рабочих дней согласовывают представленный проект типового муниципального контракта. При наличии замечаний (предложений, правок) отделы в течение 3 рабочих дней направляют письменные замечания (предложения, правки) к проекту муниципального контракта. Контрактная служба принимает решение о внесении соответствующих предложений (замечаний, правок) в проект муниципального контракта, либо мотивированно отклоняет их.

3.6. Ответы на запросы, разъяснения документации, поступающие от участников закупок по вопросам, указанным в п. 3.1, даются в установленные законом сроки инициатором закупки или Контрактной службой и размещаются Контрактной службой в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Порядок взаимодействия при заключении и исполнении контракта

4.1. При конкурентном способе осуществления закупки:

4.1.1. Контрактная служба в соответствии с требованиями законодательства и в установленные законом сроки направляет победителю определения поставщика соответствующий проект контракта.

4.1.2. В случае поступления от победителя определения поставщика протокола разногласий, данный протокол подлежит рассмотрению Контрактной службой в течение 2 рабочих дней.

4.1.3. После регистрации контракта в единой информационной системе Контрактная служба по Акту о приеме-передачи документов передает его в Отдел учета и отчетности.

4.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика:

4.2.1. Контрактная служба в соответствии с Распоряжениями администрации обеспечивает заключение контракта по основаниям, предусмотренным ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О



контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем согласования проекта контракта с Организационно-правовым отделом и Отделом учета и отчетности.

4.2.2. Контрактная служба осуществляет регистрацию контрактов (договоров) в реестре контрактов, заключенных Заказчиком.

4.2.3. Контрактная служба по Акту о приеме-передачи документов передает заключенный контракт в Отдел учета и отчетности.

4.3. В случае необходимости внесения изменений в заключенный контракт Контрактная служба готовит проект соответствующего дополнительного соглашения к контракту, согласовывает его с Отделом учета и отчетности и Финансово-экономическим отделом, в случае изменения цены контракта, порядка и сроков оплаты, изменения реквизитов, а в остальных случаях с Организационно-правовым отделом и обеспечивает его подписание.

4.4. Контрактная служба оказывает содействие инициатору закупки в организации приемки товаров, работ, услуг, проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

4.5. В случае необходимости Контрактная служба обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляет документ о приемке (далее - Акт приемки).

4.6. Инициатор закупки в течение 2 рабочих дней после поступления документов на оплату осуществляет согласование с Отделом учета и отчетности представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов для организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, либо готовит мотивированные замечания (по объему, срокам, качеству и т.п.).

4.7. Контрактная служба размещает документы, подтверждающие исполнение контракта (этапа контракта) в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

4.8. Контрактная служба и инициатор закупки в ходе исполнения контракта осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и при необходимости, совместно с Организационно-правовым отделом применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.9. Контрактная служба совместно с Организационно-правовым отделом при необходимости принимает участие в рассмотрении жалоб и претензий контролирующих органов и судебных заседаниях.

4.10. Сотрудники структурных подразделений виновные в нарушении настоящего Порядка взаимодействия несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 № 1/62

Об отчете Главы поселения Внуковское по итогам работы за 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Внуковское, а также в соответствии с решением Совета депутатов от 03.09.2013 г. № 12/59 «Об утверждении регламента Совета депутатов поселения Внуковское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет Главы поселения Внуковское по итогам работы за 2017 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

Гусев А.К.

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское в г.Москве
от 15.02.2018г. за № 1/62**

Отчет

Главы поселения Внуковское по итогам работы Совета депутатов в 2017 г.

В 2017 году, Советом депутатов поселения Внуковское было проведено всего 14 заседаний из них: 12 очередных и 2 внеочередных, на которых было принято 112 решений.

10.04.2017 были проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское», 18.05.2017 было принято решение за № 3/50 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское»

В 2017 году было принято 9 решений Совета депутатов о корректировке бюджета.

В области благоустройства приняты решения: Об утверждении проекта и перечня работ, предусмотренных первым этапом проекта «Комплексное благоустройство территории жилой застройки в микрорайоне Солнцево Парк» за № 9/47 16.02.2017 ; О согласовании разработки и финансирования из средств бюджета поселения Внуковское планировочного решения размещения плоскостных парковок в микрорайоне Солнцево Парк за 8/48 от 16.03.2017; О согласовании проведения и финансирования из средств бюджета поселения Внуковское работ по обследованию технического состояния пешеходного моста через русловый пруд на р. Ликова за № 5/48 от 16.03.2017; О финансировании из средств бюджета по-



селения Внуковское работ по благоустройству с устройством парковки и пешеходной дорожки к запасному выходу Переделкинского кладбища в пос. ДСК «Мичуринец» за № 6/49 от 20.04.2017 ; О согласовании финансирования из средств бюджета поселения Внуковское разработки проекта капитального ремонта мостика пешеходного в дер. Пыхтино, через р. Ликова (за д. 36) за № 5/50 от 18.05.2017; О согласовании финансирования из средств бюджета поселения Внуковское разработки проекта благоустройства территории общего пользования в районе Самаринского пруда в жилой застройке посёлка ДСК «Мичуринец» по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. ДСК «Мичуринец», вблизи проезда Вишневого, дом 1 за № 7/50 от 18.05.2017; О согласовании проектных работ по устройству дорожно-тропиночной сети до транспортно-пересадочного узла метро «Рассказовка» с элементами благоустройства жилой застройки в районе деревни Рассказовка за № 8/50 от 18.05.2017 ; О согласовании финансирования из средств бюджета поселения Внуковское разработки эскизного проекта плоскостной парковки по адресу: г. Москва, пос. Внуковское, ул. Авиаконструктора Петлякова, вблизи дома № 31 за № 9/50 от 18.05.2017 ; Об утверждении перечня работ, предусмотренных вторым этапом проекта «Комплексное благоустройство территории жилой застройки в микрорайоне Солнцево Парк» за № 13/50 от 18.05.2017; Об отмене решений Совета депутатов от 16.03.2017 г. № 8/48, от 15.12.2016 г. № 15/45, от 18.08.2016 г. № 6/40 и проведении работ по сносу столярной мастерской и производственно-хозяйственного комплекса с ограждением территории и приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Минвнешторга, ул. Новая, д.24 за № 9/52 от 20.07.2017 ; О согласовании разработки и финансирования из средств бюджета поселения Внуковское проекта «Комплексное благоустройство территории общественного пространства историко-культурного заповедника «Переделкино» за № 7/55 от 19.10.2017 с последующим внесением в него изменений решением за № 3/58 от 07.12.2017.

В области ЖКХ: 8/47 от 16.02.2017 Об эксплуатации бесхозных объектов инженерно-коммунального назначения посёлка ДСК «Мичуринец» ; О приеме в муниципальную собственность поселения Внуковское в городе Москве инженерных объектов, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации (котельной на ул. Погодина и 2-х насосных станций на ул.Погодина и на ул.Горького в п.Переделкино) за № 7/48 от 16.03.2017; О выделении денежных средств на приобретение и установку пилетных котельных для обеспечения жителей многоквартирных домов ресурсом по теплоснабжению за № 7/52 от 20.07.2017 ; Об утверждении адресного перечня (титульных списков) объектов дорожного хозяйства, дворовых территорий, подлежащих содержанию, комплексного благоустройства, выборочного капитального ремонта многоквартирных домов, а также противопожарных мероприятий на территории поселения Внуковское в 2018 году за № 6/55 от 19.10.2017.; О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Внуковское в городе Москве за № 1/57 от 21.11.2017; О проектах «Схемы внешнего газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий» и «Генеральной схемы газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий» за № 1/58 от 07.12.2017 ; О проекте « Схема электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ) на период до 2030 года с учетом при соединенных территорий» за № 2/58 от 07.12.2017

В целях обеспечения условий для развития на территории поселения Внуковское физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения Внуковское были приняты решения: за № 6/48 от 16.03.2017 «Об отмене решения Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 12.11.2015 № 10/29 «О передаче в собственность Департаменту имущества города Москвы земельного участка с кадастровым номером 77:17:0100101:941, общей площадью 4150 кв.м. под строительство физкультурно-оздоровительного комплекса» ; за №12/16 от 16.11.2017 Об утверждении положения об обеспечении условий развития на территории поселения Внуковское физической культурой и массового спорта

В 2017 году Советом депутатов поселения Внуковское активно велась работа в области военно-



патриотического воспитания: с целью поддержания инициативы организации Фондом по увековечиванию памяти Героев Отечества имени первого дважды Героя Советского Союза Сергея Ивановича Грицевца «Победитель» сбора благотворительных взносов для строительства вышеуказанного памятника было принято решение за № 14/50 от 18.05.2017 О придании статуса «народный» памятнику дважды герою Советского Союза Грицевцу С.И. ; профильной комиссией по вопросам взаимодействия с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления под председательством депутата Трифонова А.А. в 2017 году было проведено 3 заседания, где рассматривались вопросы взаимодействия и оказания поддержки вышеуказанному Фонду.

В области строительства и землепользования принимались следующие решения : О согласовании ситуационного плана земельного участка для размещения объекта религиозного назначения (православного храма), расположенного по адресу: г. Москва, п. Внуковское, в районе ЖК «Переделкино Ближнее» за № 6/50 от 18.05.2017 г.;

Так же, был принят ряд решений области имущественных отношений и жилищной политики, такие как решения : «О принятии мер к надлежащему использованию муниципального имущества поселения Внуковское: здания магазина, расположенного по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, п. Минвнешторга, ул. Ленина, д. 2» за № 5/51 от 15.06.2017 года ; «О принятии мер к обеспечению безопасного проживания жильцов дома, расположенного по адресу: г.Москва, п.Внуковское, ст.Внуково 25 км.» за №10/56 от 16.11.2017; и «О признании утратившими силу отдельных муниципальных нормативно-правовых актов» за № 11/56 от 16.11.2017 (данное решение было принято в связи с принятием Закона города Москвы от 28.12.2016 № 55 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Уставом поселения Внуковское и в связи с утратой полномочий.)

Советом депутатов поселения Внуковское в 2017 году было принято 5 решений об утверждении и направлении депутатских запросов : 1. решение № 7/49 от 20.04.2017 Об утверждении депутатского запроса в адрес Заместителя Министра экономического развития - руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом Д.В. Пристанкова (с просьбой сообщить о принимаемых мерах к дальнейшей эксплуатации и обслуживанию объектов инженерно-коммунального назначения городка писателей Переделкино, недопущению прекращения подачи энергоресурсов на указанные объекты, а также сообщить прогнозные сроки выбора эксплуатирующей организации и заключения договоров поставки энергоресурсов, с учетом возможного прекращения подачи электрической энергии, и приостановки обеспечения жителей водой а так же отвода канализационных стоков.) 2. Решение № 15/50 от 18.05.2017 Об утверждении депутатского запроса в адрес Заместителя начальника Московской железной дороги (по территориальному управлению) И.А.Домбровскому (по вопросу оборудования пешеходной тропинки для жителей пос. ст.Внуково, дом 25 км.); 3. решение № 16/50 от 18.05.2017 «Об утверждении депутатского запроса в адрес Генерального директора ПАО МГТС А.В.Ершова» (по вопросу приведения телефонной сети населённых пунктов поселения Внуковское в соответствие со стандартами г. Москвы) ; 4. Решение № 13/56 от 16.11.2017 «Об утверждении депутатского запроса в адрес Директора Производственного управления водопроводно-канализационного хозяйства Троицкого и Новомосковского административных округов АО «Мосводоканал» С.В.Забровского» (по вопросу устранения аварийной ситуации на КНС расположенной по адресу: ул.Зеленая, поселение Внуковское в г.Москве . 5. Решение № 14/56 от 16.11.2017 «Об утверждении депутатского запроса в адрес Министра Правительства Москвы руководителя Департамента здравоохранения города Москвы г.Хрипуна А.И.» (с просьбой рассмотреть возможность оказания стоматологической помощи 2-3 раза в неделю по предварительной записи в поликлинике «Внуковская» филиале ГБУЗ «Городская клиническая больница №17.)

Помимо принятия участия в заседаниях Совета депутатов, депутаты проводили личный прием жителей и участвовали в работе постоянных комиссий, так постоянная комиссия по

- профильной комиссией по бюджету и местным налогам, экономике и финансам под председательством Пименовой Е.Ф. было проведено –9 заседаний

- профильной комиссией по вопросам здравоохранения, образования, культуры, спорта, под руководством Яковишиной В.М. проведено -5заседаний. Мне хочется отметить работу депутата Яковишиной



Валентины Марковны. Потому что она помимо активного участия в работе Совета депутатов, проводит очень большую работу по патриотическому воспитанию молодежи, организует встречи ветеранов с учениками школы 1788, а как Председатель Совета ветеранов поселения Внуковское, активно руководит ветеранской организацией, которая в 2017 году в своей деятельности вышла на новый уровень. Теперь ветераны не только решают насущные бытовые вопросы своих членов, но и проводят работу с молодежью и организуют досуг своих членов.

- профильной комиссией по вопросам ЖКХ, благоустройства, связи, торговли и предпринимательства, бытового обслуживания и жилищной политики под председательством Филатова И.Б. в 2017 году было проведено -17 заседаний, правда, в ноябре 2017 года из состава комиссии вышел депутат Мазахонько И.Г., в связи с чем полномочия комиссии приостановлены до формирования комиссии в составе минимум 3-х депутатов, как было утверждено при формировании комиссии. До настоящего времени никто из депутатов не изъявил желания войти в состав данной комиссии.

- профильной комиссией по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за должностными лицами органов местного самоуправления под председательством Красиной М.С. было проведено – 4 заседания 5 заседаний, в основном на комиссии рассматривались ежеквартальные отчеты депутатов и декларации о доходах депутатов.

- профильная комиссия по вопросам промышленности, строительства, транспорта, агропромышленного комплекса, землепользования и экологии, председателем которой является Ермаков А.И. в 2017 году активизировала свою работу и провела-3 заседания, которые проводились по мере поступления для рассмотрения проектов предполагаемой застройки и рассмотрения вопросов организации маршрутов общественного транспорта, схем организации движения и пешеходных переходов по обращениям жителей.

- профильная комиссия по вопросам взаимодействия с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления, под руководством депутата Трифонова А.А. было проведено -4 заседания, но помимо руководства комиссией Александр Александрович взаимодействует с молодежным парламентом поселения Внуковское участвует в мероприятиях проводимых ребятами, также он принимает активное участие в мероприятиях по установке памятника первому дважды герою Советского Союза летчику истребительной авиации Грицевцу С.И.

Также хочу отчитаться о моей работе как Главы поселения, кроме участия в официальных мероприятиях, вместе с Главой администрации Федулкиным П.А. участвовал в совещаниях проводимых департаментами Правительства Москвы, где рассматривались вопросы жизнедеятельности объектов на территории поселения Внуковское на которых отстаивали интересы поселения. Принимаю участие в работе окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Триоцком и Новомосковском округах г. Москвы.

Еженедельно проводил личный прием граждан в помещении администрации, так в 2017 году мною проведено 44 личных приема граждан, принято 26 человек. Участвовал в 12 комиссионных обследованиях на территории поселения Внуковское.

В адрес Совета депутатов поселения Внуковское за период 2017 года поступило 254 обращения от различных организаций и учреждений, и 46 обращений граждан, которые рассмотрены, направленно 83 исходящих обращения в исполнительные органы г. Москвы.

В конце хочу отметить, что в своем отчете я отразил ту работу, которую проводили депутаты Совета и я как Глава поселения, о том какие конкретно были выполнены мероприятия на территории поселения по благоустройству и поддержанию порядка на территории поселения в своем отчете доложит Глава администрации Федулкин Павел Алексеевич, как непосредственный организатор и исполнитель этих работ.

Спасибо.



РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 № 2/62

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 19.10.2017 года № 1/55 «О бюджете муниципального образования поселения Внуковское на очередной 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 22.05.2014 года №3/11,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 года №1/55 «О бюджете муниципального образования поселения Внуковское на очередной 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.» следующие изменения и дополнения:

1) Увеличить бюджет муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве по доходам на 2018 год в сумме **58,4** тыс. рублей, на 2019 год в сумме **64,2** тыс. рублей, на 2020 год в сумме **84,2** тыс. рублей.

2) Увеличить бюджет муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве по расходам на 2018 год в сумме **961,3** тыс. рублей, на 2019 год в сумме **64,2** тыс. рублей, на 2020 год в сумме **84,2** тыс. рублей.

2. Считать уточненным бюджет муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве:

- по доходам на 2018 год в сумме 390 918,0 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 355 364,3 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 531 092,2 тыс.рублей.

- по расходам на 2018 год в сумме 420 317,6 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 300 949,9 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 531 092,2 тыс.рублей.

3. Приложение №1 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 №1/55 «Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве на 2018-2020 год по основным источникам» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.

4. Приложение №4 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 №1/55 «Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета на 2018-2020 гг.» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

5. Приложение №5 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 №1/55 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2018-2020 гг.» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.

6. Приложение №6 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 №1/55 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2018-2020 год» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское в городе Москве.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское

А.К. Гусев



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 15.02.2018г. № 2/62

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.10.2017г. № 1/55

Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве на 2018-2020 год по основным источникам

/тыс.руб./

Коды	Наименование доходов	Сумма на 2018 год Утверждено Решением СД	Сумма уточне- ний	Итого сумма на 2018 год	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	287 874.1		287 874.1	274 695.3	305 685.4
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	44 528.1		44 528.1	46 000.0	55 353.6
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	44 528.1		44 528.1	46 000.0	55 353.6
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 945.6		3 945.6	3 945.6	3 945.6
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 945.6		3 945.6	3 945.6	3 945.6
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 400.7		1 400.7	1 400.7	1 400.7
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	31.6		31.6	31.6	31.6
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 367.3		2 367.3	2 367.3	2 367.3
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	146.0		146.0	146.0	146.0
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	224 091.9		224 091.9	205 541.2	227 277.7



000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	15 000.0			15 000.0	18 000.0	24 000.0
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15 000.0			15 000.0	18 000.0	24 000.0
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	209 091.9			209 091.9	187 541.2	203 277.7
000 106 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	209 091.9			209 091.9	187 541.2	203 277.7
000 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	209 091.9			209 091.9	187 541.2	203 277.7
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15 308.5			15 308.5	19 208.5	19 108.5
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14 808.5			14 808.5	18 808.5	18 808.5
000 111 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14 000.0			14 000.0	18 000.0	18 000.0
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14 000.0			14 000.0	18 000.0	18 000.0
000 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	808.5			808.5	808.5	808.5
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	808.5			808.5	808.5	808.5
000 111 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500.0			500.0	400.0	300.0



000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500.0		500.0	400.0	300.0
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	102 985.5	58.4	103 043.9	80 669.0	225 406.8
000 202 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	0.0		0.0	47 000.0	54 600.0
000 202 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	28 128.9		28 128.9	28 128.9	28 128.9
000 202 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территорий жилой застройки)	70 000.0		70 000.0	5 021.6	141 139.4
000 202 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	0.0		0.0	0.0	1 000.0
000 202 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	4 402.3		4 402.3	0.0	0.0
000 202 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	454.3	58.4	512.7	518.5	538.5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	390 859.6	58.4	390 918.0	355 364.3	531 092.2



Приложение №2
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 15.02.2018 г. № 2/62

Приложение №4
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.10.2017 г. № 1/55

**Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
на 2018-2020 год**

Наименование	Рз	ИР	ЦСР	ВР	Сумма расходов 2018г. Утверждено Решением СД о бюджете	Сумма уточнений	Сумма передвижек	Итого расходов 2018 год	Сумма расходов 2019г. Утверждено Решением СД о бюджете	Сумма расходов 2020г. Утверждено Решением СД о бюджете
Общегосударственные вопросы	01				157 816.2	897.9		158 714.1	159 306.6	149 851.2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03				897.9		897.9		
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	03	31А 0102000			897.9		897.9		
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам. Привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0102000	123		689.7		689.7		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0102000	129		208.2		208.2		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			153 487.0			153 487.0	149 013.2	148 367.3



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	31Б 0000000	153 487.0				153 487.0	149 013.2	148 367.3
Центральный аппарат	01	04	31Б 0100000	153 487.0				153 487.0	149 013.2	148 367.3
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	31Б 0101000	4 301.4				4 301.4	4 121.3	4 121.3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0101000	100 4 301.4				4 301.4	4 121.3	4 121.3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0101000	120 4 301.4				4 301.4	4 121.3	4 121.3
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 0105000	149 185.6				149 185.6	144 891.9	144 246.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0105000	100 124 591.7				124 591.7	124 720.1	124 074.2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0105000	120 124 591.7				124 591.7	124 720.1	124 074.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105000	200 24 558.6				24 558.6	20 136.5	20 136.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105000	240 24 558.6				24 558.6	20 136.5	20 136.5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 0105000	800 35.3				35.3	35.3	35.3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0105000	850 35.3				35.3	35.3	35.3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		1 500.0				1 500.0	0.0	0.0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А0100100	1 500.0				1 500.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	200 1 500.0				1 500.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	240 1 500.0				1 500.0	0.0	0.0
Резервные фонды	01	11		1 000.0				1 000.0	1 000.0	1 000.0
Резервные фонды	01	11	32А 0000000	1 000.0				1 000.0	1 000.0	1 000.0
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 0100000	1 000.0				1 000.0	1 000.0	1 000.0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 0100000	800 1 000.0				1 000.0	1 000.0	1 000.0



Резервные средства	01	11	32A 0100000	870	1 000.0				1 000.0	1 000.0	1 000.0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 807.7				1 807.7	9 293.4	483.9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	31B 0000000		1 807.7				1 807.7	9 293.4	483.9
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	31B 0199000		1 807.7				1 807.7	9 271.9	462.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B 0199000	200	1 807.7				1 807.7	9 271.9	462.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B 0199000	240	1 807.7				1 807.7	9 271.9	462.4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B 0104000		21.5				21.5	21.5	21.5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31B 0104000	800	21.5				21.5	21.5	21.5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31B 0104000	850	21.5				21.5	21.5	21.5
Национальная оборона	02				454.3	58.4			512.7	518.5	538.5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			454.3	58.4			512.7	518.5	538.5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 0051180		454.3	58.4			512.7	518.5	538.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 0051180	100	438.0	58.4			496.4	502.2	522.2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	171 0051180	120	438.0	58.4			496.4	502.2	522.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 0051180	200	16.3				16.3	16.3	16.3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 0051180	240	16.3				16.3	16.3	16.3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3 311.4				3 311.4	2 763.8	2 173.7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			3 311.4				3 311.4	2 763.8	2 173.7
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35E 0000000		3 311.4				3 311.4	2 763.8	2 173.7



Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	35E 0114000		3 311.4				3 311.4	2 763.8	2 173.7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 0114000	200	3 311.4				3 311.4	2 763.8	2 173.7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 0114000	240	3 311.4				3 311.4	2 763.8	2 173.7
Национальная экономика	04				22 810.0				22 810.0	12 769.1	12 769.1
Дорожное хозяйство	04	09			21 934.5				21 934.5	12 769.1	12 769.1
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05S0500		9 311.2				9 311.2	5 195.5	5 195.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05S0500	200	9 311.2				9 311.2	5 195.5	5 195.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05S0500	240	9 311.2				9 311.2	5 195.5	5 195.5
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 0000000		12 623.3				12 623.3	7 573.6	7 573.6
Управление дорожным хозяйством	04	09	315 0100000		12 623.3				12 623.3	7 573.6	7 573.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 0100000	200	12 623.3				12 623.3	7 573.6	7 573.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 0100000	240	12 623.3				12 623.3	7 573.6	7 573.6
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12			875.5				875.5	0.0	0.0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 0300000		875.5				875.5	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 0300000	200	875.5				875.5	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 0300000	240	875.5				875.5	0.0	0.0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				219 405.9				219 405.9	111 260.4	351 428.2
Жилищное хозяйство	05	01			6 270.7				6 270.7	1 000.0	950.0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 0000000		6 270.7				6 270.7	1 000.0	950.0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 0300000		6 270.7				6 270.7	1 000.0	950.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 0300000	200	6 270.7				6 270.7	1 000.0	950.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 0300000	240	6 270.7				6 270.7	1 000.0	950.0
Коммунальное хозяйство	05	02			100.0				100.0	100.0	100.0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 0000000		100.0				100.0	100.0	100.0



Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 0500000		100.0				100.0	100.0	100.0	100.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 0500000	200	100.0				100.0	100.0	100.0	100.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 0500000	240	100.0				100.0	100.0	100.0	100.0
Благоустройство	05	03			208 632.9				208 632.9	110 160.4	350 378.2	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 0300200		0.0				0.0	47 000.0	54 600.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д 0300200	200	0.0				0.0	47 000.0	54 600.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д 0300200	240	0.0				0.0	47 000.0	54 600.0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 0500500		28 128.9				28 128.9	28 128.9	28 128.9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д 0500500	200	28 128.9				28 128.9	28 128.9	28 128.9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д 0500500	240	28 128.9				28 128.9	28 128.9	28 128.9	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на отлов и содержание безнадзорных животных	05	03	02 3 0500500		4 402.3				4 402.3	0.0	0.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 3 0500500	200	4 402.3				4 402.3	0.0	0.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 3 0500500	240	4 402.3				4 402.3	0.0	0.0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05Д 0200200		75 102.6				75 102.6	5 021.6	141 139.4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 0200200	200	75 102.6				75 102.6	5 021.6	141 139.4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 0200200	240	75 102.6				75 102.6	5 021.6	141 139.4	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 0400200		0.0				0.0	0.0	1 000.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д 0400200	200	0.0				0.0	0.0	1 000.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д 0400200	240	0.0				0.0	0.0	1 000.0	
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	05	03	05Д 0250200		55 642.3				55 642.3	0.0	100 000.0	



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02S0200	200	55 642.3			55 642.3	0.0	100 000.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02S0200	240	55 642.3			55 642.3	0.0	100 000.0
Благоустройство	05	03	600 0000000		49 759.1			49 759.1	30 009.9	25 509.9
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 0500000		49 759.1			49 759.1	30 009.9	25 509.9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 0500000	200	49 759.1			49 759.1	30 009.9	25 509.9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 0500000	240	49 759.1			49 759.1	30 009.9	25 509.9
Образование	07				1 782.9			1 782.9	1 783.1	1 783.1
Молодежная политика	07	07			1 782.9			1 782.9	1 783.1	1 783.1
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35E 0000000		1 782.9			1 782.9	1 783.1	1 783.1
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E 0105000		1 782.9			1 782.9	1 783.1	1 783.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 0105000	200	1 782.9			1 782.9	1 783.1	1 783.1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 0105000	240	1 782.9			1 782.9	1 783.1	1 783.1
Культура, кинематография	08				12 548.4			12 548.4	12 548.4	12 548.4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			12 548.4			12 548.4	12 548.4	12 548.4
Культурно-массовые мероприятия	08	04	35E 0105000		12 548.4			12 548.4	12 548.4	12 548.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0105000	200	12 248.4			12 248.4	12 248.4	12 248.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0105000	240	12 248.4			12 248.4	12 248.4	12 248.4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	04	35E 0105000	300	300.0			300.0	300.0	300.0
Иные выплаты населению	08	04	35E 0105000	360	300.0			300.0	300.0	300.0
Социальная политика	10				293.2	5.0		298.2	0.0	0.0
Пенсионное обеспечение	10	01			11.2			11.2	0.0	0.0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0100000		11.2			11.2	0.0	0.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 0101500	300	11.2			11.2	0.0	0.0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 0101500	310	11.2			11.2	0.0	0.0
Социальное обеспечение населения	10	03			282.0	5.0		287.0	0.0	0.0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 8600000		282.0	5.0		287.0	0.0	0.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	505 8600000	300	282.0	5.0		287.0	0.0	0.0



Иные выплаты населению	10	03	505 8600000	360	282.0	5.0		287.0	0.0	0.0
Физическая культура и спорт	11				894.0			894.0	0.0	0.0
Массовый спорт	11	02			894.0			894.0	0.0	0.0
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	11	02	070 0100302		894.0			894.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 0100302	240	894.0			894.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 0100302	200	894.0			894.0	0.0	0.0
Средства массовой информации	12				40.0			40.0	0.0	0.0
Периодическая печать и издательства	12	02			40.0			40.0	0.0	0.0
Информирование жителей округа	12	02	35E 0103000		40.0			40.0	0.0	0.0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E 0103000	800	40.0			40.0	0.0	0.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E 0103000	850	40.0			40.0	0.0	0.0
ИТОГО РАСХОДОВ					419 356.3	961.3		420 317.6	300 949.9	531 092.2



Приложение №3
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 15.02.2018 г. № 2/62

Приложение №5
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.10.2017 г. № 1/55

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве
на 2018 - 2020 год**

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма расходов 2018г. Утверждено Решением СД о бюджете	Сумма уточнений	Сумма передвжек	Итого расходов 2018 год	Сумма расходов 2019г. Утверждено Решением СД о бюджете	Сумма расходов 2020г. Утверждено Решением СД о бюджете
Администрация поселения Внуковское	900					419 356.3	961.3		420 317.6	300 949.9	531 092.2
Общегосударственные вопросы	900	01				157 816.2	897.9		158 714.1	159 306.6	149 851.2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03				897.9		897.9		
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	31A0102000			897.9		897.9		
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам. Привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0102000	123		689.7		689.7		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102000	129		208.2		208.2		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			153 487.0			153 487.0	149 013.2	148 367.3



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0000000	153 487.0				153 487.0	149 013.2	148 367.3
Центральный аппарат	900	01	04	31Б 0100000	153 487.0				153 487.0	149 013.2	148 367.3
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	01	04	31Б 0101000	4 301.4				4 301.4	4 121.3	4 121.3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0101000	100	4 301.4			4 301.4	4 121.3	4 121.3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0101000	120	4 301.4			4 301.4	4 121.3	4 121.3
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0105000	149 185.6				149 185.6	144 891.9	144 246.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0105000	100	124 591.7			124 591.7	124 720.1	124 074.2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105000	120	124 591.7			124 591.7	124 720.1	124 074.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105000	200	24 558.6			24 558.6	20 136.5	20 136.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105000	240	24 558.6			24 558.6	20 136.5	20 136.5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 0105000	800	35.3			35.3	35.3	35.3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 0105000	850	35.3			35.3	35.3	35.3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			1 500.0			1 500.0	0.0	0.0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А0100100		1 500.0			1 500.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	200	1 500.0			1 500.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	240	1 500.0			1 500.0	0.0	0.0
Резервные фонды	900	01	11			1 000.0			1 000.0	1 000.0	1 000.0
Резервные фонды	900	01	11	32А 0000000		1 000.0			1 000.0	1 000.0	1 000.0
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 0100000		1 000.0			1 000.0	1 000.0	1 000.0



Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A 0100000	800	1 000.0			1 000.0	1 000.0	1 000.0
Резервные средства	900	01	11	32A 0100000	870	1 000.0			1 000.0	1 000.0	1 000.0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 829.2			1 829.2	9 293.4	483.9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	31Б 00000000		1 807.7			1 807.7	9271,9	462.4
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	31Б 0199000		1 807.7			1 807.7	9271,9	462.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0199000	200	1 807.7			1 807.7	9271,9	462.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0199000	240	1 807.7			1 807.7	9271,9	462.4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	31Б 00000000		21.5			21.5	21.5	21.5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104000		21.5			21.5	21.5	21.5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0104000	800	21.5			21.5	21.5	21.5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0104000	850	21.5			21.5	21.5	21.5
Национальная оборона	900	02				454.3		58.4	512.7	518.5	538.5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	900	02	03			454.3		58.4	512.7	518.5	538.5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 0051180		454.3		58.4	512.7	518.5	538.5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 0051180	100	438.0		58.4	496.4	502.2	522.2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 0051180	120	438.0		58.4	496.4	502.2	522.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 0051180	200	16.3			16.3	16.3	16.3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 0051180	240	16.3			16.3	16.3	16.3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				3 311.4			3 311.4	2 763.8	2 173.7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			3 311.4			3 311.4	2 763.8	2 173.7



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 0000000		3 311.4				3 311.4	2 763.8	2 173.7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09	35E 0114000		3 311.4				3 311.4	2 763.8	2 173.7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 0114000	200	3 311.4				3 311.4	2 763.8	2 173.7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 0114000	240	3 311.4				3 311.4	2 763.8	2 173.7
Национальная экономика	900	04				22 810.0				22 810.0	12 769.1	12 769.1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			21 934.5				21 934.5	12 769.1	12 769.1
Сфинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01D 05S0500		9 311.2				9 311.2	5 195.5	5 195.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01D 05S0500	200	9 311.2				9 311.2	5 195.5	5 195.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01D 05S0500	240	9 311.2				9 311.2	5 195.5	5 195.5
Поддержка дорожного хозяйства	900	04	09	315 0000000		12 623.3				12 623.3	7 573.6	7 573.6
Управление дорожным хозяйством	900	04	09	315 0100000		12 623.3				12 623.3	7 573.6	7 573.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 0100000	200	12 623.3				12 623.3	7 573.6	7 573.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 0100000	240	12 623.3				12 623.3	7 573.6	7 573.6
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12			875.5				875.5	0.0	0.0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	340 0300000		875.5				875.5	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 0300000	200	875.5				875.5	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 0300000	240	875.5				875.5	0.0	0.0
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				219 405.9				219 405.9	111 260.4	351 428.2
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 270.7				6 270.7	1 000.0	950.0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 0000000		6 270.7				6 270.7	1 000.0	950.0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 0300000		6 270.7				6 270.7	1 000.0	950.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 0300000	200	6 270.7				6 270.7	1 000.0	950.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 0300000	240	6 270.7				6 270.7	1 000.0	950.0

Коммунальное хозяйство	900	05	02			100.0			100.0	100.0	100.0	100.0
Коммунальное хозяйство	900	05	02	351 00 00		100.0			100.0	100.0	100.0	100.0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	351 0500000		100.0			100.0	100.0	100.0	100.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 0500000	200	100.0			100.0	100.0	100.0	100.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 0500000	240	100.0			100.0	100.0	100.0	100.0
Благоустройство	900	05	03			213 035.2			213 035.2	110 160.4	350 378.2	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 0300200		0.0			0.0	47 000.0	54 600.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0300200	200	0.0			0.0	47 000.0	54 600.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0300200	240	0.0			0.0	47 000.0	54 600.0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 0500500		28 128.9			28 128.9	28 128.9	28 128.9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0500500	200	28 128.9			28 128.9	28 128.9	28 128.9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0500500	240	28 128.9			28 128.9	28 128.9	28 128.9	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на отлов и содержание безнадзорных животных	900	05	03	023 0500200		4 402.3			4 402.3	0.0	0.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	023 0500200	200	4 402.3			4 402.3	0.0	0.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	023 0500200	240	4 402.3			4 402.3	0.0	0.0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д 0200200		75 102.6			75 102.6	5 021.6	141 139.4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 0200200	200	75 102.6			75 102.6	5 021.6	141 139.4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 0200200	240	75 102.6			75 102.6	5 021.6	141 139.4	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 0400200		0.0			0.0	0.0	1 000.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0400200	200	0.0			0.0	0.0	1 000.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д 0400200	240	0.0			0.0	0.0	1 000.0	
Сфинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	900	05	03	05Д 02S0200		55 642.3			55 642.3	0.0	100 000.0	



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02S0200	200	55 642.3				55 642.3	0.0	100 000.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02S0200	240	55 642.3				55 642.3	0.0	100 000.0
Благоустройство	900	05	03	600 0000000		49 759.1				49 759.1	30 009.9	25 509.9
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	900	05	03	600 0500000		49 759.1				49 759.1	30 009.9	25 509.9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0500000	200	49 759.1				49 759.1	30 009.9	25 509.9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0500000	240	49 759.1				49 759.1	30 009.9	25 509.9
Образование	900	07				1 782.9				1 782.9	1 783.1	1 783.1
Молодежная политика	900	07	07			1 782.9				1 782.9	1 783.1	1 783.1
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E 0000000		1 782.9				1 782.9	1 783.1	1 783.1
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E 0105000		1 782.9				1 782.9	1 783.1	1 783.1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 0105000	244	1 782.9				1 782.9	1 783.1	1 783.1
Культура, кинематография	900	08				12 548.4				12 548.4	12 548.4	12 548.4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			12 548.4				12 548.4	12 548.4	12 548.4
Культурно-массовые мероприятия	900	08	04	35E 0105000		12 548.4				12 548.4	12 548.4	12 548.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105000	200	12 248.4				12 248.4	12 248.4	12 248.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105000	240	12 248.4				12 248.4	12 248.4	12 248.4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	08	04	35E 0105000	300	300.0				300.0	300.0	300.0
Иные выплаты населению	900	08	04	35E 0105000	360	300.0				300.0	300.0	300.0
Социальная политика	900	10				293.2	5.0			298.2	0.0	0.0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			11.2				11.2	0.0	0.0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 00 00000		11.2				11.2	0.0	0.0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 01 00000		11.2				11.2	0.0	0.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 01500	300	11.2				11.2	0.0	0.0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 01500	310	11.2				11.2	0.0	0.0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			282.0	5.0			287.0	0.0	0.0
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 00 00		282.0	5.0			287.0	0.0	0.0
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00		282.0	5.0			287.0	0.0	0.0



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00	300	282.0		5.0		287.0	0.0	0.0
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00	360	282.0		5.0		287.0	0.0	0.0
Физическая культура и спорт	900	11				894.0				894.0	0.0	0.0
Массовый спорт	900	11	02			894.0				894.0	0.0	0.0
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	900	11	02	070 0100302		894.0				894.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 0100302	240	894.0				894.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 0100302	200	894.0				894.0	0.0	0.0
Средства массовой информации	900	12				40.0				40.0	0.0	0.0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40.0				40.0	0.0	0.0
Информирование жителей округа	900	12	02	35E 01 03000		40.0				40.0	0.0	0.0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35E 01 03000	800	40.0				40.0	0.0	0.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E 01 03000	850	40.0				40.0	0.0	0.0



Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 15.02.2018 №2/62

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 19.10.2017 №1/55

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Внуковское в городе Москве на 2018-2020 год

тыс.рублей.

администратор	Вид источников финансирования дефицита бюджета						Наименование	Сумма 2018г.	Сумма 2019г.	Сумма 2020г.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация			
							Дефицит бюджета поселения Внуковское в городе Москве	-29 399,6	-54 414,4	0,0
							в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений			
000	90	00	00	00	00	0000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-29 399,6	-54 414,4	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-29 399,6	-54 414,4	0,0
000	01	05	02	01	00	0000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-390 918,0	-355 364,3	-531 092,2
000	01	05	02	01	00	0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-390 918,0	-355 364,3	-531 092,2
000	01	05	02	01	03	0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-390 918,0	-355 364,3	-531 092,2
000	01	05	02	01	00	0000	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	420 317,6	300 949,9	531 092,2
000	01	05	02	01	00	0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	420 317,6	300 949,9	531 092,2
000	01	05	02	01	03	0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	420 317,6	300 949,9	531 092,2



РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 № 3/62

**Об утверждении Положения об оплате труда
лиц, осуществляющих воинский учет
в администрации поселения Внуковское
в городе Москве**

В соответствии со статьями 135 - 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014 № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах и Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, осуществляющих воинский учет в администрации поселения Внуковское в городе Москве согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов поселения Внуковское:
 - от 18.02.2016 №1/32 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих работу по первичному воинскому учету в поселении Внуковское»;
 - от 16.02.2017 №6/47 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих работу по первичному воинскому учету в поселении Внуковское, утвержденное Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 18.02.2016 №1/32»;
 - от 21.12.2017 №5/59 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 18.02.2016 №1/32 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих работу по первичному воинскому учету в поселении Внуковское».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Внуковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское

А.К. Гусев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское в г.Москве
от 15.02.2018 за № 3/62**

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда лиц, осуществляющих воинский учет
в администрации поселения Внуковское в городе Москве**

1. Общие положения

Положение об оплате труда лиц, осуществляющих воинский учет в администрации поселения Внуковское в городе Москве (далее - администрация поселения Внуковское), (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135-144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014г. №255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах к Российской Федерации, постановления правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583» (В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 515 «О внесении изменений в приложения № 1 и 2), Письмом Министрства обороны Российской Федерации от 25.04.2009г. № 315/2/203, Уставом поселения Внуковское.

Воинский учет граждан в администрации поселения Внуковское осуществляется военно-учетным работником, который подчиняется главе администрации поселения Внуковское и финансируется за счет средств федерального бюджета, в виде субвенций, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Военно-учетный работник замещает должность, не отнесенную к должности муниципальной службы.

Настоящее Положение устанавливает:

- размер должностного оклада военно-учетного работника;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера военно-учетного работника;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера военно-учетного работника;
- порядок формирования и использования фонда оплаты труда, включая порядок направления средств на выплату должностного оклада военно-учетного работника, а также доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностного оклада военно-учетного работника.

Размер должностного оклада военно-учетного работника администрации поселения Внуковское устанавливаются применительно к окладам работников военного комиссариата по муниципальному образованию, установленными в таблицах 2 и 65 приложения 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014 № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583» (В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 515 «О внесении изменений в приложения № 1 и 2).

Должностной оклад военно-учетного работника администрации поселения Внуковское – старшего инспектора устанавливается применительно к окладу помощника начальника отделения отдела воен-



ного комиссариата в размере 8 990 рублей.

Индексация или повышение должностного оклада работника производится в размер и в сроки, предусмотренные распоряжениями Правительства Российской Федерации и приказами Министра обороны Российской Федерации.

3. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера выплачиваются на основании распоряжения администрации поселения Внуковское.

Размер выплаты за совмещение устанавливается по соглашению сторон трудового договора и не может превышать размера должностного оклада (тарифной ставки) по совмещаемой профессии или должности.

4. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- выплаты за качество выполняемых работ (разовая);
- выплаты за выслугу лет;
- единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года;

Премиальная выплата по итогам работы за месяц, квартал устанавливается в размере до 1,55 должностного оклада и выплачивается в пределах фонда оплаты труда на основании распоряжения администрации поселения Внуковское.

Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается из экономии фонда заработной платы без ограничений в пределах фонда оплаты труда на основании распоряжения администрации поселения Внуковское.

Размер вознаграждения не может превышать двух должностных окладов, установленных по занимаемой должности на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенному с работы в течение года - на день увольнения пропорционально отработанному времени.

Если военно-учетный работник находился в течении календарного года в отпуске без сохранения заработной платы и он не превышал одного месяца (30 календарных дней) непрерывно или суммарно, то вознаграждение выплачивается за полный календарный год.

За периоды, когда за ВУР сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации или он получал пособие по временной нетрудоспособности, находился в учебных оплачиваемых отпусках (независимо от их продолжительности), вознаграждение выплачивается за полные календарные месяцы с учетом этих периодов.

Основанием для выплаты вознаграждения является распоряжение администрации поселения Внуковское в пределах фонда заработной платы военно-учетного работника.



Военно-учетный работник может быть лишен вознаграждения или размер его снижен за установленные случаи неисполнения (недобросовестного исполнения) должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины. Снижение размера вознаграждения или его лишение оформляется распоряжением администрации поселения Внуковское.

Выплата за качество выполняемых работ (разовая) выплачивается в размере до двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда не более 4-х раз в год на основании распоряжения администрации поселения Внуковское.

Выплата за выслугу лет с учетом стажа работы устанавливается в следующих размерах:

- за выслугу лет свыше 1 года - 5 процентов;
- за выслугу лет свыше 2 лет - 10 процентов;
- за выслугу лет свыше 3 лет - 15 процентов;
- за выслугу лет свыше 5 лет - 20 процентов;
- за выслугу лет свыше 10 лет - 30 процентов;
- за выслугу лет свыше 15 лет - 40 процентов.

В выслугу лет, дающий право на получение процентной надбавки, включаются периоды работы (замещения должностей), утвержденные Приказом министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014 № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583» (В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 515 «О внесении изменений в приложения № 1 и 2).

Определение стажа работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образованной в администрации поселения Внуковское.

5. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

В соответствии с настоящим Порядком администрация поселения Внуковское определяет потребность на выплату заработной платы военно-учетному работнику (далее - годовой фонд оплаты труда), по утвержденному штатному расписанию.

Администрация поселения Внуковское в конце года, предшествующего планируемому, составляет расчеты годового фонда оплаты труда по образцу, установленному Приказом министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014 № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583», и одновременно со сметой расходов на очередной финансовый год представляет их соответствующему распорядителю средств федерального бюджета.

При расчете годового фонда оплаты труда учитываются следующие показатели:

- а) штатная (плановая) численность работников, согласно утвержденного штатного расписания;
- б) должностные оклады работников в размерах, установленных настоящим Положением (в расчете на год);
- в) выплаты компенсационного характера (в расчете на год). В расчет годового фонда оплаты труда не включаются суммы, выплаченные за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и другие выплаты компенсационного характера, выплачиваемые за счет экономии годового фонда оплаты труда;
- г) выплаты стимулирующего характера (в расчете на год) по всем должностям, включенным в расчет фонда оплаты труда:
 - надбавка за выслугу лет - до 40 процентов должностного оклада в порядке, установленном Приказом министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014г. № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации»;



- премиальные выплаты по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года - в размере 2 должностных окладов;
- выплаты стимулирующего характера, установленные Приказом министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014г. № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации (кроме выплачиваемых за счет средств экономии фонда оплаты труда), - в фактически установленном размере.

Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов и фондов выплат компенсационного и стимулирующего характера. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму страховых взносов.

Глава администрации поселения Внуковское утверждает штатное расписание в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 № 5/62

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим администрации поселения Внуковское в городе Москве

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в городе Москве», от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 17.12.2014 №63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 №532-ПП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы», Указом Мэра Москвы от 22.01.2014 №3-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 г. №83-УМ», Уставом поселения Внуковское в городе Москве, Решениями Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 21.04.2016 №2/35 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих, замещающие должности муниципальной службы и иных сотрудников, работающих в органах местного самоуправления поселения Внуковское в городе Москве», от 19.10.2017 №5/55 «О внесении изменений в решение совета депутатов поселения Внуковское от 20.10.2016 №6/42 «Об установлении размера денежной компенсации к ежегодному оплачиваемому отпуску на 2017 год для лиц, замещающих должности муниципальной службы»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим администрации поселения Внуковское в городе Москве согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 15.10.2015 № 5/28 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным



служащим администрации поселения Внуковское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов поселения Внуковское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

А.К. Гусев

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское в городе Москве
от 15.02.2018 г. № 5/62**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим администрации поселения Внуковское в городе Москве

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в городе Москве», от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 17.12.2014 №63 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статью 16.2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом поселения Внуковское в городе Москве, распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 №532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы», Указом Мэра Москвы от 22.01.2014 №3-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 г. №83-УМ», Решениями Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 21.04.2016 №2/35 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих, замещающие должности муниципальной службы и иных сотрудников, работающих в органах местного самоуправления поселения Внуковское в городе Москве», от 19.10.2017 №5/55 «О внесении изменений в решение совета депутатов поселения Внуковское о 20.10.2016 №6/42 Об установлении размера денежной компенсации к ежегодному оплачиваемому отпуску на 2017 год для лиц, замещающих должности муниципальной службы».

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются регламентированные законодательством гарантии и компенсации муниципального служащего.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим администрации поселения Внуковское в городе Москве.



2. Основные государственные гарантии и компенсации, предоставляемые муниципальному служащему

2.1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю с двумя выходными днями. Муниципальный служащий обеспечивается рабочим местом, материально-техническим обслуживанием, необходимым для исполнения должностных обязанностей, ему выплачивается заработная плата и премии по результатам работы, устанавливаются социальные гарантии и компенсации, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

2) Денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законами города Москвы.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных денежных поощрений, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы за конкретный период (месяц, квартал, полугодие, год), к государственным праздникам, иным юбилейным, праздничным и знаменательным датам.

Порядок предоставления единовременной денежной компенсации определен Положением о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве.

В отношении вновь принятых муниципальных служащих, единовременная денежная компенсация выплачивается по истечении шести месяцев работы таких муниципальных служащих.

3) Ежегодный оплачиваемый отпуск.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным главой администрации, и по личному письменному заявлению. О времени начала отпуска муниципальный служащий должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 30 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, который исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной (государственной) службы, но не более 10 календарных дней. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, не может превышать 40 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Разделение отпуска на части производится по соглашению муниципального служащего и главы администрации на основании личного письменного заявления муниципального служащего. При этом заявление должно быть подано и муниципальный служащий должен быть извещен о времени начала каждой части отпуска не позднее чем за две недели до ее начала.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжени-



ем администрации поселения Внуковское может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

По письменному заявлению муниципального служащего денежной компенсацией может быть заменена часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней.

Неиспользованный же отпуск переносится на следующий год и должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

4) Медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание, включая членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности 3 или 2 степени.

- Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание на всех членов их семей.

- Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание в отношении одного члена семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания или компенсации за медицинское обслуживание в отношении члена семьи – ребенка, при наличии в семье двух или более детей, медицинское обслуживание или компенсация предоставляется на всех детей.

- Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание или компенсация за медицинское обслуживание на членов семьи не распространяется.

Под членами семьи муниципального служащего в целях реализации настоящего Положения понимаются: Супруг (супруга); Дети муниципального служащего, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети муниципального служащего, достигшие возраста восемнадцати лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста двадцати трех лет; дети в возрасте до восемнадцати лет, принятые муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, лица в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящиеся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка, указанного в предыдущем пункте настоящего Положения и признанного при этом ребенком-инвалидом, инвалидом с детства, муниципальному служащему представляется компенсация за медицинское обслуживание независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Муниципальным служащим после выхода на трудовую пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности 3 или 2 степени в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или оформившим досрочную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», получающим ежемесячную доплату к пенсии за выслугу лет на муниципальной службе, сохраняется медицинское обслуживание или компенсация в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание или компенсация сохраняется со всеми членами их семей.

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание или компенсация сохраняется с одним из



членов их семей.

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание или компенсация сохраняется без членов семей.

5) Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законом

6) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Обязательное государственное страхование муниципального служащего на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается договором о страховании муниципальных служащих города Москвы, заключенным между администрацией поселения Внуковское и страховой компанией, которая обязана за уплаченную администрацией поселения Внуковское в городе Москве страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда жизни и здоровью муниципального служащего.

Для выплаты страхового обеспечения должны быть предоставлены:

а) если страховым случаем является длительная утрата трудоспособности (не менее 11 дней), то

- копия листка нетрудоспособности,
- справка медицинского учреждения с указанием подробного диагноза и сроков нетрудоспособности,
- выписной эпикриз из истории болезни при стационарном лечении

б) если страховым случаем является установление инвалидности, то

- копия справки из учреждения медико-социальной экспертной комиссии,
- выписка из истории болезни о направлении на установление группы инвалидности,
- копия выписки из трудовой книжки

в) если страховым случаем является смерть, то

- копия свидетельства о смерти (решения суда об объявлении умершим),
- копия справки о смерти, выданная органом ЗАГС,
- копия выписки из истории болезни с посмертным диагнозом,
- копия свидетельства о праве на наследство.

б) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если страховой трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, то пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

- если страховой трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, то пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

- если страховой трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, то пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.



7) Защита, включая членов его семьи, в порядке, установленном законодательством, от насилия, угроз, других правонарушений действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего от правонарушений действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3. Дополнительные гарантии и компенсации, предоставляемые муниципальному служащему

3.1. Помимо основных государственных гарантий, муниципальному служащему гарантируются:

1) Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.
2) Денежная компенсация к ежегодному оплачиваемому отпуску в соответствии с Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 19.10.2017 №5/55 «О внесении изменений в решение совета депутатов поселения Внуковское о 20.10.2016 №6/42 Об установлении размера денежной компенсации к ежегодному оплачиваемому отпуску на 2017 год для лиц, замещающих должности муниципальной службы».

3) Дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения. Повышение квалификации муниципального служащего, осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, в том числе, негосударственных и зарубежных, на основании распоряжения администрации поселения Внуковское.

4) Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата) и Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»,

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы. Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пен-



сии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

5) Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы на основании распоряжения администрации поселения Внуковское;

6) Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве на основании распоряжения администрации поселения Внуковское.

7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

Гарантии и компенсации для муниципального служащего, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий и компенсаций, установленных для государственных служащих государственной службы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам государственных должностей государственной службы города Москвы.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий и компенсаций, за исключением пенсионного обеспечения за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, производятся из средств местного бюджета.



РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018г. № 9/62

О безвозмездной передаче жилых помещений, принадлежащих на праве собственности поселению Внуковское, расположенных в многоквартирных домах по адресам: г. Москва, п. Внуковское, пос. Станции Внуково, ул. Железнодорожная, д. №№ 3-15, в собственность города Москвы

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 31.05.2006 г. № 21 «Об обеспечении жилищных прав граждан при переселении и освобождении жилых помещений (жилых домов) в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлениями Правительства Москвы от 28.12.2015 г. № 957-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейных объектов участков улично-дорожной сети – Минское шоссе – Внуковское шоссе – Боровское шоссе с учетом прохождения линии трамвая и участка автомобильной дороги Солнцево-Бутово-Видное от Боровского шоссе до Киевского шоссе», от 25.02.2014 г. № 77-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы», в соответствии с Адресной инвестиционной программой города Москвы на 2017-2020 гг, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 10.10.2017 г. № 748-ПП, Уставом поселения Внуковское, а также на основании обращения Департамента развития новых территорий города Москвы от 31.01.2018 № ДРНТ-2-436/8,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать в собственность города Москвы жилые помещения, принадлежащие на праве собственности поселению Внуковское и расположенные в многоквартирных домах по адресам: г. Москва, п. Внуковское, пос. Станции Внуково, ул. Железнодорожная, д. №№ 3-15, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе администрации поселения Внуковское для осуществления необходимых мероприятий.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте поселения Внуковское в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское А.К. Гусева.

Глава поселения

А.К. Гусев



**Приложение
к решению Совета Депутатов
поселения Внуковское в городе Москве
от «15» февраля 2018 г. № 9/62**

**Адресный перечень жилых помещений, принадлежащих на праве собственности поселению
Внуковское, подлежащих безвозмездной передаче в собственность города Москвы**

№ п/п	Адрес жилого помещения	Наименование объекта	Площадь жилого помещения, м.кв.	Кадастровый номер
1	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 3, кв 3	жилое помещение, квартира	70,9	50:21:0100101:2056
2	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 3, кв 4	жилое помещение, квартира	55,8	50:21:0100101:2057
3	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 3, кв 5	жилое помещение, квартира	54,7	50:21:0100101:2058
4	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 3, кв 6	жилое помещение, квартира	70,7	50:21:0100101:2059
5	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 2	жилое помещение, квартира	20,8	50:21:0100101:2083
6	г.Москва, поселение Внуковское, пос. Ст. Внуково, ул Железнодорожная, д. 4 кв.3	жилое помещение, квартира	37,2	
7	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 6	жилое помещение, квартира	28,5	50:21:0100101:2087
8	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 7	жилое помещение	11,9	50:21:0100101:2088
9	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 8	жилое помещение, квартира	13,3	50:21:0100101:2089
10	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 11	жилое помещение	12,8	50:21:0100101:2090
11	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 13	жилое помещение, квартира	25,9	50:21:0100101:2091
12	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 14	жилое помещение, квартира	12,4	50:21:0100101:2092
13	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 15	жилое помещение, квартира	26,0	50:21:0100101:2093
14	Москва, Внуковское п,п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 16	жилое помещение, квартира	31,1	50:21:0100101:2094
15	г. Москва п.Внуковское пос.стан. Внуково ул.Железнодорожная д.4 кв.19	жилое помещение	41,0	50:21:0100101:2097
16	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, к 21	жилое помещение	24,9	50:21:0100101:2099
17	г. Москва п.Внуковское пос.стан. Внуково ул.Железнодорожная д.4 кв.22	жилое помещение, квартира	13,4	
18	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 24	жилое помещение	14,3	50:21:0100101:2102
19	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 25	жилое помещение, квартира	26,8	50:21:0100101:2103
20	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 26	жилое помещение, квартира	25,1	50:21:0100101:2104
21	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 28	жилое помещение, квартира	26,9	50:21:0100101:2105
22	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 4, кв 30	жилое помещение	26,9	50:21:0100101:2107



23	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 5, кв 2	жилое помещение	41,1	50:21:0100101:2002
24	142750 Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 5, кв 6 ком.5	жилое помещение, комната	11,8	77:17:0000000:9092
25	142750 Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 5, кв 6 ком.6	жилое помещение, комната	17,4	77:17:0000000:9091
26	г. Москва, п.Внуковское, стан. Внуково, ул.Железнодорожная, д.5, кв.8	жилое помещение, комната	29,6	77:07:0017001:2706
27	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 6, кв 4	жилое помещение	43,1	50:21:0100101:2012
28	Московская область, Ленинский район, станция Внуково, ул. Железнодорожная, д. 6, кв.8, к.6	жилое помещение	17,6	77:17:0000000:5910
29	Внуковское п, д Внуково, ул.Железнодорожная, д 7, кв 1	жилое помещение	67,4	50:21:0100101:2180
30	Москва, Внуковское п, д. Внуково, ул Железнодорожная, д 7, кв 2	жилое помещение, квартира	54,3	50:21:0100101:2181
31	Москва, Внуковское п, д. Внуково, ул.Железнодорожная, д 7, кв 4	жилое помещение, квартира	54,8	50:21:0100101:2183
32	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная д 8, кв 5	жилое помещение, квартира	43,9	50:21:0100101:1996
33	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 8, кв 6	жилое помещение, квартира	67,7	50:21:0100101:1997
34	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 8, кв 7	жилое помещение, квартира	56,4	50:21:0100101:1998
35	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 8 кв 8 (ком. 4)	жилое помещение, комната	22,0	77:17:0000000:5832
36	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная д 8, кв 8 (ком.5)	жилое помещение, комната	11,4	77:17:0000000:5835
37	Внуковское п, п Станции Внуково ул Железнодорожная, д 8 кв 8 ком.3	жилое помещение	18,6	77:17:0000000:5831
38	г. Москва п.Внуковское пос. станции Внуково ул.Железнодорожная д.9 кв.2	жилое помещение, квартира	76,1	
39	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 9 кв 6	жилое помещение, квартира	32,9	50:21:0100101:2033
40	г. Москва, п.Внуковское, пос. Станции Внуково, ул.Железнодорожная, д. 10, кв.1	жилое помещение	71,2	50:21:0100101:2283
41	Внуковское п, д Внуково, д 10, кв 2	жилое помещение	56,1	50:21:0100101:2284
42	г. Москва, п.Внуковское, пос. Станции Внуково, ул.Железнодорожная, д.10, кв.5	жилое помещение, квартира	55,8	50:21:0100101:2287
43	г. Москва, п.Внуковское, пос. Станции Внуково, ул.Железнодорожная, д.10, кв. 7	жилое помещение	55,4	50:21:0100101:2289
44	Москва, Внуковское п, д. Внуково, ул Железнодорожная, д 11, кв 1	жилое помещение, квартира	48,3	50:21:0100101:2173
45	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 11, кв 3	жилое помещение, квартира	29,1	50:21:0100101:2176
46	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 12, кв 1	жилое помещение, квартира	69,7	50:21:0100101:2066
47	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 12, кв 3, к. 5	жилое помещение, комната	22,4	77:17:0000000:4044
48	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 12, кв 3, ком. 6	жилое помещение	12,8	77:17:0000000:4065
49	Москва, п Внуковское, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 12, кв 4	жилое помещение, квартира	54,2	50:21:0100101:2069
50	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 12, кв 5	жилое помещение, квартира	53,1	50:21:0100101:2070
51	Москва,Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 12, кв 7	жилое помещение, квартира	53,4	50:21:0100101:2072



52	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 12, кв 8	жилое помещение	68,9	50:21:0100101:2073
53	Внуковское п, д Внуково, ул Железнодорожная, д 14, кв 6	жилое помещение	67,6	50:21:0100101:2580
54	Москва, Внуковское п, д Внуково, ул Железнодорожная, д 14, кв 7	жилое помещение, комната	32,5	50:21:0100101:2078
55	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 14, кв 8	жилое помещение	68,1	50:21:0100101:2582
56	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 15, кв 3	жилое помещение	64,0	50:21:0100101:2044
57	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 15, кв 4	жилое помещение	43,6	50:21:0100101:2045
58	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 15, кв 5	жилое помещение	63,3	50:21:0100101:2046
59	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 15, кв 7	жилое помещение	63,8	50:21:0100101:2048
60	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 15, кв 8, ком 5	жилое помещение	19,0	77:21:0000000:2496
61	Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 15, кв 8, ком 6	жилое помещение	12,9	77:21:0000000:2497
62	Москва, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 15, кв 10	жилое помещение, квартира	63,2	50:21:0100101:2040
63	142750, Внуковское п, п Станции Внуково, ул Железнодорожная, д 15, кв 11 комн.5	жилое помещение	19,2	77:21:0000000:9093













Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 14.03.2018

Тираж 700 экз. Заказ № 01446-18

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-59

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42