



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№4

том 2, февраль 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Кузьминки	3
Муниципальный округ Нижегородский	5
Муниципальный округ Печатники	7
Муниципальный округ Южнопортовый	13

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Западное	33
Муниципальный округ Даниловский	72
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	93
Муниципальный округ Нагатино-Садовники	98
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное	157
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	191
Муниципальный округ Царицыно	202
Муниципальный округ Чертаново Северное	222
Муниципальный округ Чертаново Южное	246

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	261
Муниципальный округ Ломоносовский	276

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	316
Муниципальный округ Крылатское	337
Муниципальный округ Можайский	344
Муниципальный округ Ново-перedelкино	359
Муниципальный округ Проспект Вернадского	370
Муниципальный округ Солнцево	376
Муниципальный округ Фили-Давыдково	384

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	390
Муниципальный округ Митино	412
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	426
Муниципальный округ Северное Тушино	433
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве	434
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	439
Муниципальный округ Южное Тушино	441

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково	454
Муниципальный округ Матушкино	465

Троицкий административный округ

Поселение Киевский	474
Поселение Кленовское	506
Поселение Михайлово-Ярцевское	536
Городской округ Троицк	588

Новомосковский административный округ

Поселение Воскресенское	594
Поселение Кокошкино	639
Поселение Филимонковское	669



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕФОРТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018 г. № 53-7

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Южнопортовый» г. Москвы о работе филиала «Лефортово» за 2017 год

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Лефортово города Москвы и информации руководителей городских организаций, заслушав информацию директора ГБУ ТЦСО «Южнопортовый» г.Москвы о работе филиала «Лефортово» за 2017 год

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ ТЦСО «Южнопортовый» г. Москвы Пчелинцевой О.В. о работе филиала «Лефортово» за 2017 год.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Лефортово использовать представленную информацию при проведении встреч с населением.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ ТЦСО «Южнопортовый» г. Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лефортово www.sovmunlef.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

**Глава муниципального
округа Лефортово**

М.Ю. Сурков



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018 г. № 54-7

**Об информации Врио начальника отдела
МВД России по району Лефортово г. Москвы
о результатах оперативно-служебной
деятельности органов внутренних дел в 2017
году на территории муниципального округа
Лефортово**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 от «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию Врио начальника Отдела МВД России по району Лефортово Москвы Голядкина Д.Л. о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в 2017 году на территории муниципального округа Лефортово

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Врио начальника отдела МВД России по району Лефортово г. Москвы Голядкина Д.Л. о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел в 2017 году на территории муниципального округа Лефортово.

2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Лефортово использовать полученную информацию при проведении встреч с населением.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Главное управление Министерства внутренних дел России по городу Москве, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Лефортово города Москвы, отдел Министерства внутренних дел России по району Лефортово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лефортово www.sovmunlef.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

**Глава муниципального
округа Лефортово**

М.Ю. Сурков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НИЖЕГОРОДСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2018 года № 8/1

**О проекте внесения изменений в правила
землепользования и застройки города
Москвы в отношении территории по адресу:
ул. Скотопрогонная, вл. 31 (кадастровый
номер 77:04:0001008:4497)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 09.02.2018 № СЗ-15-148/8 и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Скотопрогонная, вл. 31 (кадастровый номер 77:04:0001008:4497),

Совет депутатов муниципального округа Нижегородский решил:

1. Предложения по внесению изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Скотопрогонная, вл. 31 (кадастровый номер 77:04:0001008:4497), принять к сведению без замечаний и предложений.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на **главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.**

**Глава
муниципального округа Нижегородский**

М.С. Аперян



РЕШЕНИЕ

16 февраля 2018 года № 8/2

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Нижегородский от 6 декабря 2017
года № 5/2 «О проведении в 2018 году
дополнительных мероприятий по социально
– экономическому развитию Нижегородского
района»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы Нижегородского района города Москвы Иванченко В.А. от 12 февраля 2018 года № 62-исх.,

Совет депутатов муниципального округа Нижегородский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 6 декабря 2017 года №5/2 «О проведении в 2018 году дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию Нижегородского района»:

1.1. В графе «Объем работ» пункта 2.1. приложения к решению слова «2 квартиры» заменить словами «3 квартиры».

2. **Главе управы Нижегородского района Иванченко В.А.** обеспечить реализацию согласованных изменений за счет средств социально-экономического развития района.

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Нижегородского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на **главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.**

**Глава
муниципального округа Нижегородский**

М.С. Аперян



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/1

**О проекте внесения изменений в Правила
землепользования и застройки города
Москвы в отношении территории по
адресу: 2-й Южнопортовый проезд, вл. 28
(кад.№ 77:04:0003005:147)**

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Крысанова А.А. от 23.01.2018г. №СЗ-15-61/8,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: 2-й Южнопортовый проезд, вл. 28 (кад.№ 77:04:0003005:147).
2. Предложить Москомархитектуре и Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Восточного административного округа города Москвы рассмотреть возможность дополнить виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для территории по адресу: 2-й Южнопортовый проезд, вл. 28 (кад.№ 77:04:0003005:147), под осуществление административной (административно-хозяйственной, офисной и т.п.) деятельности.
3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Восточного административного округа города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/2

О согласовании перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники на 2018 год

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в ред. постановления Правительства Москвы от 16 октября 2015 года №672-ПП), на основании обращения главы управы района Печатники от 07.02.2018г. №44-исх. и, принимая во внимание инициативы жителей муниципального округа Печатники,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы на 2018 год (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами согласованного адресного перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы на 2018 год, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 13 февраля 2018 года № 2/2

Перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории
района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе
района Печатники из средств бюджета города Москвы
на 2018 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, тыс.руб.
1.	По благоустройству территорий районов города Москвы, включая парки, скверы, бульвары, находящиеся в ведении префектур административных округов города Москвы и подведомственных им организаций (в том числе обустройство дворовых территорий, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий, проведение работ, направленных на повышение пешеходной доступности станций Московского метрополитена, благоустройство парков по месту жительства), и содержанию территорий районов города Москвы				
1.1.	ул.3-я Курьяновская, д.5	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		348,19
1.2.	ул.Шоссейная, д.11	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		1 078,38
1.3.	ул.Шоссейная, д.29, корп. 1	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		842,19
1.4.	ул.Шоссейная, д.6	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		346,91
1.5.	ул.Шоссейная, д.4 корп.2,3	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		346,91
1.6.	ул.Гурьянова, д.4, корп.1	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		1 347,76
1.7.	ул.Шоссейная, д.12, корп.2	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		644,63
1.8.	ул.Полбина, д.30	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		1 320,33
1.9.	ул.1-ая Курьяновская, д.57	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		407,15
1.10.	ул.Полбина, д.46	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		863,30
1.11.	ул.Гурьянова, д.17 корп.2	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		108,05
1.12.	ул.Гурьянова, д.75	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		1 370,13
1.13.	ул.Шоссейная, д.54 корп.2	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		444,71
1.14.	ул.Шоссейная, д.25	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		1 236,62
1.15.	ул.Батюнинская, д.2 корп. 1	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		361,26
1.16.	ул.1-ая Курьяновская, д.8	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		242,11
1.17.	ул.1-ая Курьяновская, д.10	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		168,08
1.18.	ул.1-ая Курьяновская, д.12	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		168,08
1.19.	ул.1-ая Курьяновская, д.14	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		141,06



1.20.	ул.1-ая Курьяновская, д.16	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией	168,08
1.21.	ул.Гурьянова, д.2, корп.4	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией	1 576,57
1.22.	ул.1-ая Курьяновская, д.18	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией	293,13
1.23.	ул.Шоссейная, д.72	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией	1 163,37
1.24.	ул.2-ая Курьяновская, д.8	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией	141,06
1.25.	ул.3-я Курьяновская, д.12/6	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией	141,06
1.26.	ул.3-я Курьяновская, д.13	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией	141,06
1.27.	ул.3-я Курьяновская, д.5-а	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией	247,86
Итого по разделу:				15 658,04
Резерв:				32 916,16
ИТОГО по району:				48 574,20

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 13 февраля 2018 года № 2/2**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на объектах согласованного адресного перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы на 2018 год

№ п/п	Адрес	Избира-тельный округ	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	По благоустройству территорий районов города Москвы, включая парки, скверы, бульвары, находящиеся в ведении префектур административных округов города Москвы и подведомственных им организаций (в том числе обустройство дворовых территорий, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий, проведение работ, направленных на повышение пешеходной доступности станций Московского метрополитена, благоустройство парков по месту жительства), и содержанию территорий районов города Москвы			
1.1.	ул.3-я Курьяновская, д.5	3	Акимов Н.Ю.	Высоцкий И.В.
1.2.	ул.Шоссейная, д.11	2	Матвеева А.В.	Курбатова И.В.
1.3.	ул.Шоссейная, д.29, корп.1	2	Давидович И.Ф.	Матвеева А.В.
1.4.	ул.Шоссейная, д.6	1	Власов С.С.	Коченов А.А.
1.5.	ул.Шоссейная, д.4 корп.2,3	1	Урюпин А.А.	Третьюхин В.В.
1.6.	ул.Гурьянова, д.4, корп.1	1	Коченов А.А.	Третьюхин В.В.
1.7.	ул.Шоссейная, д.12, корп.2	1	Третьюхин В.В.	Мотин М.В.
1.8.	ул.Полбина, д.30	2	Мирошниченко О.П.	Воротилов В.Н.
1.9.	ул.1-ая Курьяновская, д.57	3	Ананьев О.В.	Акимов Н.Ю.
1.10.	ул.Полбина, д.46	2	Воротилов В.Н.	Давидович И.Ф.
1.11.	ул.Гурьянова, д.17 корп.2	1	Урюпин А.А.	Власов С.С.



1.12.	ул.Гурьянова, д.75	3	Подольская Е.Д.	Акимов Н.Ю.
1.13.	ул.Шоссейная, д.54 корп.2	3	Высоцкий И.В.	Поляков В.Л.
1.14.	ул.Шоссейная, д.25	2	Курбатова И.В.	Мирошниченко О.П.
1.15.	ул.Батюнинская, д.2 корп.1	3	Поляков В.Л.	Ананьев О.В.
1.16.	ул.1-ая Курьяновская, д.8	3	Подольская Е.Д.	Высоцкий И.В.
1.17.	ул.1-ая Курьяновская, д.10	3	Подольская Е.Д.	Акимов Н.Ю.
1.18.	ул.1-ая Курьяновская, д.12	3	Высоцкий И.В.	Акимов Н.Ю.
1.19.	ул.1-ая Курьяновская, д.14	3	Высоцкий И.В.	Ананьев О.В.
1.20.	ул.1-ая Курьяновская, д.16	3	Ананьев О.В.	Подольская Е.Д.
1.21.	ул.Гурьянова, д.2, корп.4	1	Мотин М.В.	Урюпин А.А.
1.22.	ул.1-ая Курьяновская, д.18	3	Поляков В.Л.	Подольская Е.Д.
1.23.	ул.Шоссейная, д.72	3	Ананьев О.В.	Поляков В.Л.
1.24.	ул.2-ая Курьяновская, д.8	3	Поляков В.Л.	Высоцкий И.В.
1.25.	ул.3-я Курьяновская, д.12/6	3	Акимов Н.Ю.	Поляков В.Л.
1.26.	ул.3-я Курьяновская, д.13	3	Акимов Н.Ю.	Подольская Е.Д.
1.27.	ул.3-я Курьяновская, д.5-а	3	Акимов Н.Ю.	Ананьев О.В.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года №2/3

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Печатники от 13 декабря 2017 года № 5/5**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» (в ред. постановлением Правительства Москвы от 18 июня 2014 года №343-ПП) и, принимая во внимание обращения (от 09.02.2018г. №47-исх.) и согласование главы управы района Печатники города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 13 декабря 2017 года №5/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники на 2018 год» следующие изменения:

1.1. в приложении 1 «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2018 год»:

1.1.1. в разделе 3 пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

3.1.	ул.Гурьянова, д.57, корп.2	- устройство гостевой парковки, - ремонт газона, - установка урн	- 16 -300 -5	-машино-место -кв.м. -шт.	461,80



- 1.1.2. в разделе 3 в строке «ИТОГО по разделу» цифры «461,80» оставить без изменений.
2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 января 2018 года № 1/8

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Южнопортовый от 21 апреля 2015 года №5/6**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы от 27 декабря 2017 года №107-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», статьей 6, частью 4 статьи 17 Устава муниципального округа Южнопортовый

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 21 апреля 2015 года №5/6 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый», изложив пункт 2.1.4. приложения настоящего решения в новой редакции:

«2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада, надбавки за классный чин его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 года № 2/1

**О согласовании направления средств
стимулирования управы Южнопортового
района на проведение мероприятий по
благоустройству и содержанию территории
Южнопортового района в 2018 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Южнопортового района С.В. Никитина от 31 января 2018 года №44-исх,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Южнопортового района на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Южнопортового района в 2018 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (mo-южнопортовый.рф).
3. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Н.Г. Кувардину.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 06 февраля 2018 года № 2/1**

**Перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории
района Южнопортовый за счет средств стимулирования, предоставляемых управе
района Южнопортовый из средств бюджета города Москвы
на 2018 год**

1	По благоустройству территорий районов города Москвы, включая парки, скверы, бульвары, находящиеся в ведении префектур города Москвы и подведомственных им организаций (в том числе обустройство дворовых территорий, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий, проведение работ, направленных на повышение пешеходной доступности станции московского метрополитена, благоустройство парков по месту жительства), и содержанию территорий районов города Москвы.					
п/п	Адрес объекта	Конкретное мероприятие	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1.1	3-ий Крутицкий переулок д. 13	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетон-ных покрытий	580	кв.м	286 309,18
			Замена бортового камня	130	п.м	78 887,86
			Ремонт спортивной площадки с устройством резинового покрытия	130	кв.м	258521,78
			Установка МАФ	3	шт.	205 423,73
			Ремонт газона	100	кв. м	13 849,33
			Асфальтировка пешеходной дорожки	12	кв. м	56 594,98
Итого по объекту						899 586,86
1.2	ул. Велозаводская, д. 3 к.2	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетон-ных покрытий	3184	кв.м	440 145,54
			Замена бортового камня	311,0	п.м	1227218,14
			Ремонт детской и спортивной площадки с устройством резинового покрытия	1047,0	кв.м	680904,01 191422,31 42829,63
			Установка МАФ	12	ед.	2 306 440,7
			Ремонта газона	300	кв.м	218913,85
			Ремонт ограждений	494	п.м.	449500,87
Итого по объекту						5 557 375,05
1.3	ул. Велозаводская, д. 11/1	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетон-ных покрытий	842	кв.м	649 894,71
			Установка МАФ на детской площадки	3	шт.	850 847,46
			Устройство нового резинового покрытия	160	кв.м	227 530,87
			Ремонт газона	200	кв.м	477607,18
			Установка бортового камня	55	п.м	48 598,47
Итого по объекту						2 254 478,69



1.4	ул. 1-ая Машиностроения, д. 2/7	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетон- ных покрытий	606	кв.м	295 346,17
			Замена бортового камня	138	п.м	136 955,65
			Ремонт газона	400	кв.м	51 858,48
			Устройство МАФ	4	шт.	201130,82
Итого по объекту						685 291,12
1.5	ул. Сайкина, д. 15/7	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Замена бортового камня	56	п.м	59 769,41
			Устройство МАФ на детской площадки	4	шт.	169391,94
			Ремонт асфальтобетонного покрытия	356	кв.м	128 110, 69
			Ремонт газона	300	кв.м	38 893,85
Итого по объекту						396 165,89
1.6	ул. 5-ая Кожуховская, д. 9	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Замена бортового камня	69	п.м	73644,44
			Ремонт асфальтобетонного покрытия	656	кв.м	375 895,13
			Ремонт газона	250	кв.м	32 411,54
			Установка МАФ	4	ед.	200 506, 3
Итого по объекту						682 457,41
1.7	ул. Петра Романова, д. 2	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетон- ных покрытий	1270	кв.м	178 247,66
			Замена бортового камня	10	п.м	160368,59
			Устройство МАФ на детской площадке	5	шт.	557 940,0
			Ремонт газона	100	кв.м	13 849,89
Итого по объекту						910 406,14
1.8	ул. 5-ая Кожуховская, д. 18 к.1,2,20	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетон- ных покрытий	525	кв.м	120 799,95
			Устройство резинового покрытия на детской площадки	45	кв.м	748842,94
			Установка МАФ	22	шт.	3 673 098,7
			Ремонт газона	100	кв.м	12 964,62
Итого по объекту						4 555 706,21
1.9	ул. 5-ая Кожуховская, д. 14	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Замена бортового камня	176	п.м	372165,8
			Ремонт асфальтобетонного покрытия	916	п.м	330 787,71
			Ремонт газона	300	кв.м	38 893,85
Итого по объекту						741 847,36
1.10	ул. Трофимова, д. 15	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Замена бортового камня	213	п.м	141 457,64
			Устройство резинового покрытия на детской площадки	515	кв.м	738 903,48
			Установка МАФ	8	шт.	1 107 617,6
			Ремонт газона	300	кв.м	489555,68
Итого по объекту						2 477 534,40



1.11	ул. Трофимова, д. 11- ул. Сайкина, д. 21	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Установка МАФ на детской площадки	18	шт.	650 745,80
			Ремонт газона	150	кв.м	413880,57
			Обустройство резинового покрытия на детской площадке	425	п.м	328 113,71
			Ремонт асфальтобетонного покрытия	677	п.м	593 645,80
Итого по объекту						1 986 385,88
1.12	ул. 1 Дубровская, д. 4 , 4а	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетонного покрытия	750	кв.м	391800,39
Итого по объекту						391 800,39
1.13	ул. 1 Дубровская, д. 26 к.1 к.2	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетонного покрытия	800	кв.м	312 290,31
			Замена бортового камня	40	п.м	157180,56
Итого по объекту						469 470,87
1.14	2-ой Южнопортовый проезд д. 5 к.1	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Замена хоккейных бортов			32935,34
Итого по объекту						32 935,34
1.15	ул. 7-ая Кожуховская, д. 10 к.1	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетонного покрытия	400	п.м	258434,97
Итого по объекту						258 434,97
1.16	ул. Трофимова, д. 28 к.1	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетонного покрытия	600	кв.м	254 403,58
			Замена бортового камня	33	п.м	206266,86
			Ремонт газонов	300	кв.м	41 549,67
			Устройство резинового покрытия	60	кв.м	86 085,88
			Замена МАФ	5	шт.	332 000,0
Итого по объекту						920 305,99
1.17	ул. Трофимова, д. 28 к.2	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт асфальтобетонного покрытия	750	кв.м	463036,82
Итого по объекту						463 036,82
Итого по разделу						23 683 219,39



РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 года № 2/2

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», письмом управы Южнопортового района от 01 февраля 2018 года №46-ИСХ и, рассмотрев материалы конкурсной комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mo-yuzhnoportovyy.rf.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 06 февраля 2018 года № 2/2**

**Победитель конкурса
на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по
организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и
спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в
собственности города Москвы**

№	Наименование победителя конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
1	Межрегиональная общественная организация инвалидов «Пилигрим»	Молодежь XXI века	Трофимова, 11 (221,6 кв.м.)

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 года № 2/3

**О согласовании места размещения
ярмарки выходного дня на 2018 год**

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», принимая во внимание письмо главы управы Южнопортового района от 02 февраля 2018 года №47-ИСХ,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на 2018 год с прилагаемым планом функционального зонирования площадки ярмарки по адресу: ул. 3-й Крутицкий переулок, вл.13 на 10 торговых мест (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Н.Г. Кувардину.

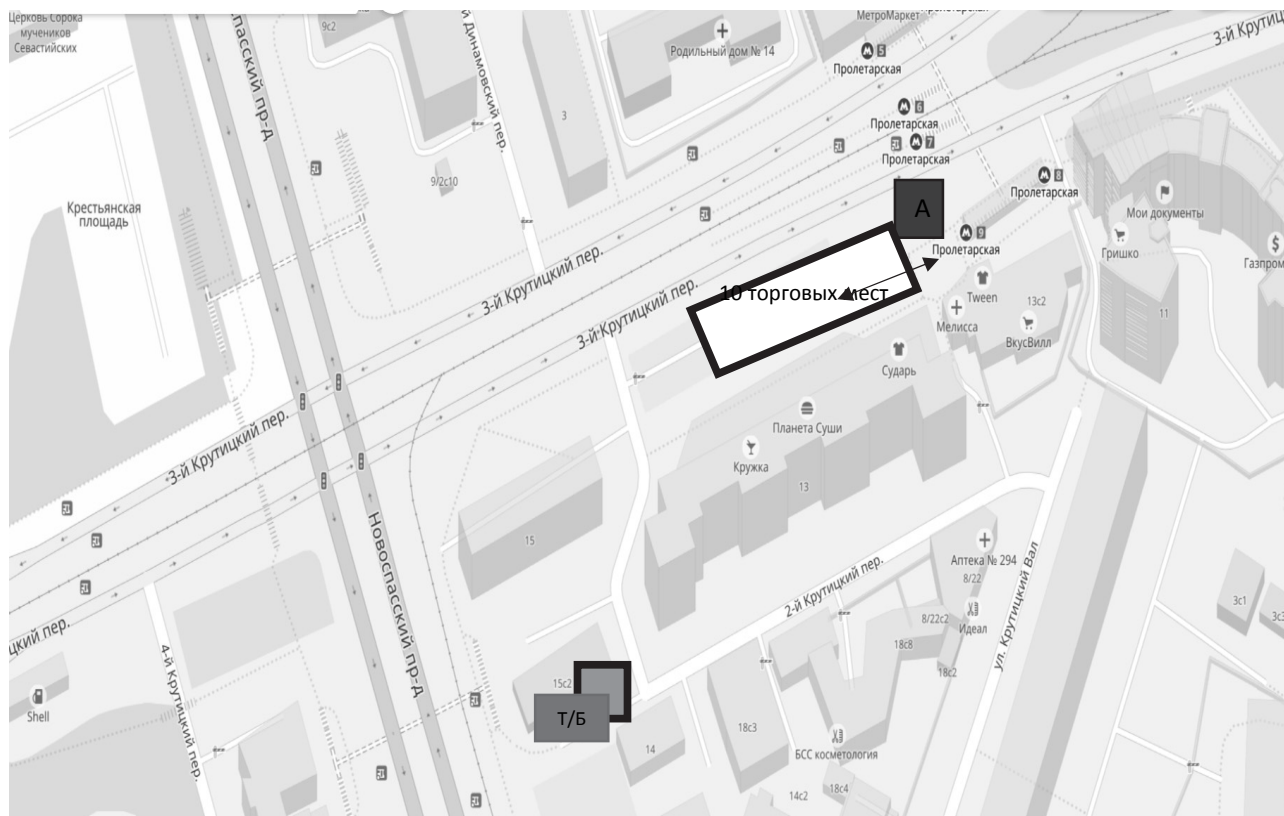
**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 06 февраля 2018 года № 2/3

План функционального зонирования ярмарки выходного дня по адресу:
3-й Крутицкий пер., д.13 на 10 торговых мест.



Условные обозначения



границы земельного участка



администрация, контрольные весы



склад для хранения торгового оборудования



туалет/бункер



пути движения пешеходов





РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 года № 2/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Южнопортовый от 05 декабря 2017 года
№14/2 «О бюджете муниципального округа
Южнопортовый на 2018 год и плановый
период 2019 и 2020 годов»**

На основании статей 9, 21 Бюджетного кодекса РФ от 03.07.1998 г. №145-ФЗ, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Устава муниципального округа Южнопортовый,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 05 декабря 2017 года №14/2 «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1. пункта 1. «Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2018 год» цифры «**15 290,3**» заменить цифрами «**17 450,3**».

1.2. Изложить Приложения 1,5,6,7,8 решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 05 декабря 2017 года №14/2 «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции согласно Приложениям 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Н.Г. Кувардину.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 06 февраля 2018 года № 2/4

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 05 декабря 2017 года № 14/2

Доходы
бюджета муниципального округа Южнопортовый
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2018 год	Плановый период	
			2019 год	2020 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 290,3	15 290,3	15 290,3
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 290,3	15 290,3	15 290,3
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 290,3	15 290,3	15 290,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 905,3	14 905,3	14 905,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	55,0	55,0	55,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	330,0	330,0	330,0
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 160,0	0,0	0,0
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 160,0	0,0	0,0
900 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 160,0	0,0	0,0
900 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 160,0	0,0	0,0
900 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	0,0	0,0
	Итого доходов	17 450,3	15 290,3	15 290,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 06 февраля 2018 года № 2/4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 05 декабря 2017 года № 14/2

РАСХОДЫ
бюджета муниципального округа Южнопортовый
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов
по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации

тыс.рублей

Наименование	Раздел, подраз- дел	2018 год	Плановый период	
			2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	13 194,3	10 634,3	10 234,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 378,9	1 472,7	1 472,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 342,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8 264,4	8 770,6	8 370,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	0111	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	199,0	199,0	199,0
Культура, кинематография	0800	2 193,6	2 193,6	2 193,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	2 193,6	2 193,6	2 193,6
Социальная политика	1000	1 723,4	1 723,4	1 723,4
Пенсионное обеспечение	1001	784,2	784,2	784,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006	939,2	939,2	939,2
Средства массовой информации	1200	339,0	339,0	339,0
Периодическая печать и издательства	1202	240,0	240,0	240,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	99,0	99,0	99,0
Итого расходов		17 450,3	14 890,3	14 490,3



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 06 февраля 2018 года № 2/4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 05 декабря 2017 года № 14/2

Структура расходов
бюджета муниципального округа Южнопортовый
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной
классификации

тыс.рублей

Наименование	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2018 год	Плановый период	
					2019 год	2020 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			13 194,3	10 634,3	10 234,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 378,9	1 472,7	1 472,7
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0102	31А 0100000		2 285,7	1 379,5	1 379,5
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		2 285,7	1 379,5	1 379,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	2 225,7	1 379,5	1 379,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	2 225,7	1 379,5	1 379,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	60,0	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 342,0	182,0	182,0
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0103	31А 0100000		182,0	182,0	182,0



Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	0103	330 0000000		2 160,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33А 0000000		2 160,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100		2 160,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			8 264,4	8 770,6	8 370,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100000		7 891,6	8 397,8	7 997,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		7 891,6	8 397,8	7 997,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	6 157,2	7 003,4	7 003,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	6 157,2	7 003,4	7 003,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	1 714,4	1 374,4	974,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	1 714,4	1 374,4	974,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 0100500	800	20,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	20,0	20,0	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		372,8	372,8	372,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	372,8	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	372,8	372,8	372,8
Резервные фонды	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0



Другие общегосударственные вопросы	0113			199,0	199,0	199,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0109900		99,0	99,0	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	200	99,0	99,0	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	99,0	99,0	99,0
Культура, кинематография	0800			2 193,6	2 193,6	2 193,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 193,6	2 193,6	2 193,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2 193,6	2 193,6	2 193,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	2 193,6	2 193,6	2 193,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2 193,6	2 193,6	2 193,6
Социальная политика	1000			1 723,4	1 723,4	1 723,4
Пенсионное обеспечение	1001			784,2	784,2	784,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		784,2	784,2	784,2
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	784,2	784,2	784,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	784,2	784,2	784,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006			939,2	939,2	939,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		939,2	939,2	939,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	939,2	939,2	939,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	939,2	939,2	939,2
Средства массовой информации	1200			339,0	339,0	339,0
Периодическая печать и издательства	1202			240,0	240,0	240,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		240,0	240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			99,0	99,0	99,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		99,0	99,0	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	99,0	99,0	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	99,0	99,0	99,0
Итого расходов				17 450,3	14 890,3	14 490,3



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 06 февраля 2018 года №2/4

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 05 декабря 2017 года №14/2

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Южнопортовый
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной
классификации**

тыс.руб.

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2018 год	Плановый период	
						2019 год	2020 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			13 194,3	10 634,3	10 234,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2 378,9	1 472,7	1 472,7
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	900	0102	31А 0100000		2 285,7	1 379,5	1 379,5
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		2 285,7	1 379,5	1 379,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	2 225,7	1 379,5	1 379,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	2 225,7	1 379,5	1 379,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	200	60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	60,0	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 342,0	182,0	182,0



Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	900	0103	31А 0100000		182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0100200		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0103	330 0000000		2 160,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33А 0000000		2 160,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100		2 160,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			8 264,4	8 770,6	8 370,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 0100000		7 891,6	8 397,8	7 997,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		7 891,6	8 397,8	7 997,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100500	100	6 157,2	7 003,4	7 003,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	6 157,2	7 003,4	7 003,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	200	1 714,4	1 374,4	974,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	1 714,4	1 374,4	974,4
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 0100500	800	20,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	20,0	20,0	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		372,8	372,8	372,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	372,8	372,8	372,8



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	372,8	372,8	372,8
Резервные фонды	900	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			199,0	199,0	199,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0109900		99,0	99,0	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	200	99,0	99,0	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	99,0	99,0	99,0
Культура, кинематография	900	0800			2 193,6	2 193,6	2 193,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2 193,6	2 193,6	2 193,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2 193,6	2 193,6	2 193,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	2 193,6	2 193,6	2 193,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2 193,6	2 193,6	2 193,6
Социальная политика	900	1000			1 723,4	1 723,4	1 723,4
Пенсионное обеспечение	900	1001			784,2	784,2	784,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		784,2	784,2	784,2
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	784,2	784,2	784,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	784,2	784,2	784,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			939,2	939,2	939,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		939,2	939,2	939,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 0101800	300	939,2	939,2	939,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	939,2	939,2	939,2
Средства массовой информации	900	1200			339,0	339,0	339,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			240,0	240,0	240,0
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0100300		240,0	240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	200,0	200,0	200,0



Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35E 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35E 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			99,0	99,0	99,0
Информирование жителей округа	900	1204	35E 0100300		99,0	99,0	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	200	99,0	99,0	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	240	99,0	99,0	99,0
Итого расходов					17 450,3	14 890,3	14 490,3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 06 февраля 2018 года № 2/4

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 05 декабря 2017 года № 14/2

РАСХОДЫ
бюджета муниципального округа Южнопортовый
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов
по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации
тыс.рублей

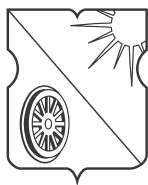
Наименование	ЦС	ВР	2018 год	Плановый период	
				2019 год	2020 год
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	31A 0100000		2 467,7	1 561,5	1 561,5
Глава муниципального образования	31A 0100100		2 285,7	1 379,5	1 379,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31A 0100100	100	2 225,7	1 379,5	1 379,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31A 0100100	120	2 225,7	1 379,5	1 379,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31A 0100100	200	60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31A 0100100	240	60,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31A 0100200		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31A 0100200	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31A 0100200	240	182,0	182,0	182,0



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	330 0000000		2 160,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	33A 0000000		2 160,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	33A 0400100		2 160,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	33A 0400100	800	2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	33A 0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	31Б 0100000		8 090,6	8 596,8	8 196,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31Б 0100400		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	31Б 0100400	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б 0100400	850	100,0	100,0	100,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31Б 0100500		7 891,6	8 397,8	7 997,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31Б 0100500	100	6 157,2	7 003,4	7 003,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б 0100500	120	6 157,2	7 003,4	7 003,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	31Б 0100500	121	4 402,5	5 162,7	5 162,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б 0100500	200	1 714,4	1 374,4	974,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б 0100500	240	1 714,4	1 374,4	974,4
Иные бюджетные ассигнования	31Б 0100500	800	20,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б 0100500	850	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	31Б 0109900		99,0	99,0	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б 0109900	200	99,0	99,0	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б 0109900	240	99,0	99,0	99,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32A 0100000		10,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	32A 0100000	800	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	32A 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	35Г 0101100		466,0	466,0	466,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35Г 0101100	100	466,0	466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35Г 0101100	120	466,0	466,0	466,0
Информирование жителей округа	35Е 0100300		339,0	339,0	339,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35Е 0100300	200	299,0	299,0	299,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35E 0100300	240	299,0	299,0	299,0
Иные бюджетные ассигнования	35E 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35E 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	35E 0100500		2 193,6	2 193,6	2 193,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35E 0100500	200	2 193,6	2 193,6	2 193,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35E 0100500	240	2 193,6	2 193,6	2 193,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	35П 0101500		784,2	784,2	784,2
Межбюджетные трансферты	35П 0101500	500	784,2	784,2	784,2
Иные межбюджетные трансферты	35П 0101500	540	784,2	784,2	784,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	35П 0101800		939,2	939,2	939,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35П 0101800	300	939,2	939,2	939,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	35П 0101800	320	939,2	939,2	939,2
Итого расходов			17 450,3	14 890,3	14 490,3



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № СД-02-01/18

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Бирюлево Западное города Москвы Южного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Бирюлево Западное города Москвы от 15.01. 2018 года № БЗ-16-6/8,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2018 году в районе Бирюлево Западное города Москвы Южного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Западное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» - 9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 17.01.2018 года. № СД-02-01/18**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного
освещения в 2018 году в районе Бирюлево Западное
Южного административного округа города Москвы**

**1. Потребность в устройстве дополнительных опор наружного освещения на детских и
спортивных площадках с учетом объектов, запланированных для строительства в 2018 году**

№№ п/п	Адрес	Количество опор наружного освещения
1.	Булатниковская ул., д. 2 (детская площадка)	8
2.	Булатниковская ул., д. 5, корп. 5 (детская площадка)	4
3.	Булатниковская ул., д. 5, корп. 6 (детская площадка)	4
4.	Медынская ул., д. 8, корп. 2 (спортивная площадка)	2
5.	Востряковский пр., д. 5, корп. 1 (детская площадка)	2
6.	Востряковский пр., д. 17, корп. 1 (детская площадка)	4
7.	Востряковский пр., д. 23, корп. 3 (детская площадка)	2
8.	Медынская ул., д. 5, корп. 4 (детская площадка)	2
9.	Харьковский пр., д. 11, корп. 4 (детская площадка)	4
ИТОГО:		32

**2. Потребность в устройстве дополнительных опор наружного освещения на озелененных
территориях (в том числе особо охраняемых природных территориях), прилегающих к жилым
районам и активно используемых жителями для прогулок и другим форм отдыха**

№№ п/п	Адрес	Количество опор наружного освещения
1.	Булатниковский пр-д., (Ольгина аллея, детская площадка)	4
2.	Булатниковский пр-д., д. 10, корп. 4 (площадка для выгула собак)	4
3.	Сквер «Школьный» по Медынской ул., (детские площадки)	8
ИТОГО:		16



РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № СД-02-02/18

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании Уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29.12.2016 № ФКР-10-15620,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 17.01.2018 года № СД-02-02/18**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации
в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы**

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Медынская ул.д. 4, корп. 1	Избирательный округ № 1	Попова Е.В.	Москалев А.Е.
2.	Медынская ул.д. 5Б	Избирательный округ № 1	Леликова Е.С.	Попова Е.В.
3.	Харьковская ул., д.4, корп. 2	Избирательный округ № 1	Бойков А.А.	Смакотин А.В.
4.	Харьковский пр., д.11, корп. 4	Избирательный округ № 1	Смакотин А.В.	Бойков А.А.

РЕШЕНИЕ

17.01.2018 № СД-02-03/18

**О размерах должностных окладов и
ежемесячных надбавок к должностному
окладу за классный чин муниципальных
служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное**

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Указом Мэра Москвы от 27 декабря 2017 года № 107-УМ,

Совет депутатов решил:

1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (приложение 1).
2. Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (приложение 2).



3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 17.01.2018 года № СД-02-03/18**

**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное**

Должность муниципального служащего	Размер должностного оклада, рублей/месяц
Руководитель аппарата	14 690
Главный бухгалтер – начальник отдела	8 770
Советник по организационным вопросам	7 910
Юрисконсульт-консультант	7 480

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 17.01.2018 года № СД-02-03/18**

**Размер надбавки к должностному окладу за классный чин
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное**

Классный чин муниципального служащего	Размер надбавки за классный чин, рублей/месяц
Действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса	9 770
Действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса	9 160
Действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса	8 130
Муниципальный советник города Москвы 1-го класса	7 060
Муниципальный советник города Москвы 2-го класса	5 190
Муниципальный советник города Москвы 3-го класса	4 770
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4 330



Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3 890
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3 470
Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3 260
Референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2 820
Референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2 600
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2 180
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	1 960
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	1 740

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № СД-03-01/18

**О заслушивании информации начальника
Отдела МВД России по району Бирюлево
Западное города Москвы о деятельности
полиции и о состоянии общественного
порядка на территории муниципального
округа Бирюлево Западное за 2017 год**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», с Приказом Министерства внутренних дел РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» (в ред. Приказов МВД России от 23.05.2012 № 533, от 19.02.2013 № 86), заслушав и обсудив ежегодную информацию начальника Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы полковника полиции Тучкова Алексея Владимировича о деятельности полиции и о состоянии общественного порядка на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию начальника Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы о деятельности полиции и о состоянии общественного порядка на территории муниципального округа Бирюлево Западное за 2017 год к сведению.

2. Отметить необходимость дальнейшего взаимодействия Отдела МВД России по району Бирюлево Западное с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями в обеспечении порядка на территории муниципального округа Бирюлево Западное.

3. При реализации основных направлений в деятельности Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы уделить пристальное внимание профилактике и недопущению экстремистских проявлений, регулированию межнациональных отношений, вопросам незаконной миграции и профилактике наркомании.

4. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, начальнику Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального
округа Бирюлево Западное

Е.С. Леликова

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № СД-03-02/18

**О заслушивании информации
исполняющего обязанности руководителя
Центра предоставления государственных
услуг района Бирюлево Западное «Мои
Документы» ЮАО города Москвы о работе
учреждения за 2017 год**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию исполняющего обязанности руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» ЮАО города Москвы **Рогожиной Ольги Николаевны** о работе учреждения за 2017 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» ЮАО города Москвы о работе учреждения за 2017 год к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, руководителю Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № СД-03-03/18

**О заслушивании информации заместителя
главного врача по медицинской части
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Детская
городская поликлиника № 98 Департамента
здравоохранения города Москвы» филиал №
1 о работе учреждения за 2017 год**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию заместителя главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 98 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 **Шишовой Ирины Анатольевны о работе учреждения за 2017 год,**

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 98 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 **о работе учреждения за 2017 год к сведению.**

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций департамента здравоохранения города Москвы» Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, главному врачу **Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 98 Департамента здравоохранения города Москвы» филиалу № 1** в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального
округа Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № СД-03-04/18

**Об отчете главы управы района Бирюлево
Западное города Москвы о результатах
деятельности управы района за 2017 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района за 2017 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Бирюлево Западное города Москвы о результатах деятельности управы района за 2017 год к сведению (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 14.02.2018 года № СД-03-04/18

ОТЧЕТ
главы управы района Бирюлево Западное города Москвы
Андряновой Ольги Львовны
о результатах деятельности управы района Бирюлево Западное
за 2017 год

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012года №474-ПП «О порядке ежегодного отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» представляю отчет по основным направлениям деятельности управы района Бирюлево Западное за 2017г.

I. О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ РАЙОНА

Реализация программ в сфере социальной политики, потребительского рынка и услуг, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, других направлений деятельности проводилась управой района в тесном взаимодействии с органами местного самоуправления, жителями района, общественными организациями и структурными подразделениями префектуры Южного административного округа.

1. В сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства и праздничного оформления

❖ Ремонт подъездов

Всего в районе Бирюлево Западное **131** многоквартирный дом, в т.ч. ведомственных общежития, в которых расположено **556** подъездов. В управлении ГБУ «Жилищник района Бирюлево Западное» **127** МКД – **546** подъездов. Из них в 2017 году выполнены работы по ремонту **121** подъезда в 25 МКД за счет средств, полученных управляющими организациями на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома (в рамках ставки планово-нормативного расхода) на общую сумму **26 580,31 тыс.руб.**

Планы на 2018 год

В 2018 году планируется выполнить ремонт 98 подъездов в 26 многоквартирных домах за счет средств, полученных управляющими организациями на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома (в рамках ставки планово-нормативного расхода) на общую сумму **25 309,00 тыс. руб.**

Состав и виды работ, связанные с текущим ремонтом общего имущества многоквартирных домов, определены постановлением Правительства Москвы от 24.04.2007г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствии с Жилищным кодексом».

Для осуществления контроля за состоянием подвалов, чердаков подъездов, домовладений в 2017 году проведены следующие работы.

Все подъезды жилых домов района оборудованы запирающими устройствами. Двери технических помещений - подвалов, чердаков, электрощитовых, оснащены датчиками, передающими сигнал на ОДС



об открытии дверей.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности жилых домов района Бирюлево Западное, силами ГБУ «Жилищник района» совместно с ОМВД по району Бирюлево Западное проводятся регулярные проверки чердачных и подвальных помещений, электропроводных жилых домов на предмет несанкционированного проживания в них людей, наличия посторонних предметов.

❖ Капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов

В 2017 году производился ремонт элементов конструкций МКД по адресам:

Медынская ул. д. 1, корп.2 - выполнены работы по усилению плит перекрытия над техническим подпольем.

Харьковский пр. д.1В, корп.1, кв.2; Харьковский пр. д.1В, корп.4, кв.2 – выполнены работы по восстановлению несущих конструкций в квартирах жителей.

Булатниковская ул. д. 1, корп.4, 5 – произведена замена входных металлических дверей, оконных блоков на лестничной клетке, выполнена укладка плитки входных групп.

Булатниковская ул.д.3, корп.2; Булатниковский пр. д.2В, корп.1; Булатниковский пр. д. 6, корп.1; Медынская ул. д. 8 корп.2; Медынская ул. д. 12, корп.1- установлены узлы учета тепловой энергии после разгрузки транзита.

Объем финансирования составил – **7 499,80 тыс. рублей.**

Планы на 2018 год

В 2018 году планируется провести работы капитального характера отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в 9-ти многоквартирных домах, заказ проектно-сметной документации за счет средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района на общую сумму – **3 619 тыс. руб.**

№ п/п	Адрес	год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость тыс.руб.
				натуральные показатели	ед. изм.	
1	Харьковская ул. д.8 к.1	1973	Разработка ПСД на установку ОЗДС	14	шт	79,00
2	Востряковский пр. д.7 к.2	1973	Разработка ПСД на установку ОЗДС	14	шт	79,00
3	Медынская ул. д.2 к.2	1973	Разработка ПСД на установку ОЗДС	8	шт	79,00
4	Медынская ул. д.14 к.1	1973	Разработка ПСД на установку ОЗДС	12	шт	79,00
5	Харьковская ул. д.8 к.1	1973	Установка ОЗДС	14	шт	460,00
6	Востряковский пр. д.7 к.2	1973	Установка ОЗДС	14	шт	460,00
7	Медынская ул. д.2 к.2	1973	Установка ОЗДС	8	шт	263,00
8	Медынская ул. д.14 к.1	1973	Установка ОЗДС	12	шт	395,00
9	Востряковский пр. д.25 к.2 кв.145,181,182,183	1973	Разработка ПСД на вынос стояков газоснабжения из нежилых помещений	4	квартира	150,00
10	МКД (25домов-умные сети)		Проведение предпроектных исследований и разработка ПСД по установке балансировочных кранов на обратном трубопроводе ГВС.	25	жилой дом	1225,428
11			Ремонт квартир льготных категорий граждан			350,00



❖ **Работа с управляющими организациями по обеспечению содержания жилищного фонда, содержания общедомового оборудования в 2017 году**

В районе Бирюлево Западное в 2017 году содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах осуществляли 3 организации: ГБУ «Жилищник района Бирюлево Западное» 1ЖСК, 1ФГУП «Управление гостиничным хозяйством Министерства обороны РФ»

По состоянию на 01.01.2018г. в управлении ГБУ «Жилищник района Бирюлево Западное» находятся 127 домов.

В 2017 году из бюджета города Москвы 1 ЖСК осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом выделена субсидия на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов в размере 169 825,62 рублей.

ГБУ «Жилищник района» в 2017 году на содержание и ремонт общего имущества 127 МКД, находящихся в управлении получил бюджетную субсидию в размере 22 404 045,02 рублей.

Ежегодно в течение I-го квартала проводятся собрания жителей, на которых руководители управляющих организаций отчитываются перед жителями об освоении денежных средств за предыдущий год в соответствии с утвержденным графиком.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» управляющими организациями, товариществами собственников жилья и жилищными кооперативами информация о своей деятельности размещена на портале «Дома Москвы» и сайте «Реформы ЖКХ».

Подготовка к зиме объектов жилищного фонда, коммунального хозяйства и социально-культурного назначения

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 25.10.2011 г. № 510-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы по подготовке и проведению отопительных периодов», распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы от 21.03.2017г. № 01-41-139 «О подготовке жилого фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий Южного административного округа города Москвы к эксплуатации 2017-2018гг.» в районе Бирюлево Западное проведены комплексные работы по подготовке жилого и нежилого фонда к отопительному сезону 2017-2018 гг.

В районе Бирюлево Западное **131** жилое строение, из них в управлении ГБУ «Жилищник района Бирюлево Западное» **127** МКД (в т.ч. 2 ЖСК) и **4** ведомственных общежития.

Согласно актам готовности во всех многоквартирных домах системы отопления зданий приняты к эксплуатации в зимних условиях 2017-2018 гг. в установленные сроки.

Управляющей организацией были укомплектованы **5** бригад по очистке кровель от снега и наледи, из **20** человек обученного персонала.

Во исполнение действующих нормативных актов управой района был утвержден состав тепловой комиссии района Бирюлево Западное. Проведено **21** заседание комиссии. На заседаниях заслушивались организации о ходе работ по подготовке к зиме, ставились задачи и обсуждались проблемные вопросы. На основании представленных организациями ЖКХ планов был сформирован и утвержден комплексный план работ по подготовке к отопительному сезону.

❖ **Благоустройство дворовых территорий.**

Всего в районе – **131** дворовая территория, общей площадью **1750,1** тыс.кв.м., с учетом парковочных карманов.

В 2017 году в рамках постановления Правительства Москвы №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» району Бирюлево Западное было выделено 48418,41 тыс.руб. (из них 46 008,51 тыс. рублей – 80% и 2 409,9 тыс.рублей – 20%) на выполнение мероприятий по благоустройству территорий района, в т. ч. на выполнение комплексного благоустройства территорий по адресам: Харьков-



ская ул. д.1 корпуса 1,2,3,4,5 и Булатниковский пр-д. д.14 корпуса 1 и 5.

Всего в 2017 году в рамках реализации программы благоустройства территорий района Бирюлево Западное за счет средств стимулирования управы района выполнены работы по благоустройству на 22 объектах.

О благоустройстве народного парка:

На основании Решения Мэра Москвы С.С. Собянина о бюджетном финансировании благоустройства и создания парковых территорий города Москвы в 2017-2018 годах, в прошедшем году выполнены работы по благоустройству «Народного парка» (Яблоневого сад) Харьковская ул., д.1 к.1,2. Территория парка располагается за зданием ОМВД района, площадь территории парка составляет 3,2 га.

Заказчиком работ по проектированию и выполнению работ по благоустройству парка является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Автомобильные дороги ЮАО». В соответствии с проектом благоустройства данной территории выполнено: обустройство тротуаров от проезжей части до естественных границ озелененной территории, оборудование зон отдыха, спортивной и детской игровой площадок с элементами благоустройства и установкой МАФ (скамейки, урны, элементы озеленения, дорожные знаки и проч.), произведена разбивка цветников, высажены деревья и кустарники. Выполнены работы по оборудованию парка современными опорами освещения.

Планы на 2018 год.

На 2018 год в рамках постановления Правительства Москвы №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» выделено **50 776 тыс. рублей** в т.ч. на выполнение мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий по адресу: Харьковская ул. д.3 корп.1,2,3,4,6,8. Благоустройство дворовой территории по адресу Харьковская ул. д.3 корп.7 будет выполнено за счет средств СЭРР (3 785,9 тыс. рублей). Планируется также благоустройство детской площадки по адресу: Харьковский пр. д. 11 корп. 4 с ремонтом асфальтовых покрытий прилегающей территории.

Также в 2018 году за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Западное планируется ремонт асфальтовых покрытий с установкой бортового камня и ремонтом пешеходного тротуара по 11-ти адресам, установка ИДН по 11-ти адресам, ремонт спортивной площадки (под каток с искусственным льдом), обустройство пешеходного перехода по 4-м адресам; установка знаков дорожного движения по 10-ти адресам.

Содержание и уборка территории в 2017 году

На основании постановления Правительства Москвы от 30.09.2014г. № 572-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 марта 2013г. № 146-ПП» содержание и уборку дворовых территорий, объектов дорожного хозяйства и объектов озеленения с 2015 г. осуществляет управляющая компания ГБУ «Жилищник района Бирюлево Западное»

Территория района, подлежащая уборке, составляет **1750,07** тыс. кв. м.

На содержание дворовых территорий, включая каток с искусственным льдом, в 2017 году выделено **111 129, 05** тыс. рублей, освоено 100%.

В период проведения весенних благоустроительных работ на территории района в 2017 году были организованы работы по прогребанию, восстановлению газонов и ремонту асфальта после зимнего периода, нанесению разметки на улично-дорожной сети, удалению сухостоя, промывке и ремонту цоколей в жилом фонде и на объектах социальной сферы, приведение в порядок подвальных и чердачных помещений в МКД, ремонту детских и спортивных площадок, ремонту и окраске газонного ограждения, МАФ, приведению в порядок объектов гаражно-стояночного хозяйства района и большой объем других видов работ.

Озеленение территории

В 2017 году на дворовых территориях района Бирюлево Западное в рамках акции «Миллион дере-



вьев», призванной озеленить район и создать более комфортные условия для жизни в городе, выполнены работы по посадке деревьев и кустарников.

В весенний период:

на 5 дворовых территориях высажено 970 кустарников

В осенний период:

на 13 дворах 39 деревьев 1150 кустарников

Всего за 2017 год на 18 дворовых территориях района произведена посадка 39 деревьев и 2120 кустарников.

❖ **Ремонт спортивных площадок**

Всего в районе 30 спортивных площадок.

В 2017 году отремонтированы 3 спортивные площадки на общую сумму 2 330,82 тыс. руб.

Произведен ремонт и обустройство 3-х спортивных площадок по адресам: Харьковская ул. д.1 к.2 (тренажерная площадка), Булатниковский пр. д.14 к.5 (универсальная спортивная площадка с тренажерами и воркаутом), Булатниковская ул. д.2 (площадка для игры в баскетбол, мини-футбол, волейбол) с заменой основания, установкой ограждения, спортоборудования и др. виды работ.

❖ **Ремонт детских площадок**

В 2017 году отремонтированы 9 детских площадок с устройством резинового покрытия, установкой и ремонтом МАФ на общую сумму 4 878,47 тыс. руб.

По адресу: Булатниковская ул. д.2 была произведена замена резинового основания детской площадки на сумму 666,0 тыс. руб.

❖ **Ремонт асфальтобетонного покрытия**

В прошлом году на территории района выполнен ремонт асфальтобетонного покрытия, в том числе «большими картами» площадью 8 988, 77 кв.м. с установкой и заменой бортового камня 4 999,0 п.м.

❖ **Обустройство внутридворовых парковок и парковочных карманов**

В 2017 году

-обустроена внутридворовая парковка на месте демонтированных ракушек по адресу Булатниковский пр. д. 14 корп.2 – 1369,5 кв.м.

- обустроены тротуары из плитки по 5-ти адресам (714,0кв.м)

- в зоне отдыха установлены садовые диваны и урны по 7-ми адресам (108шт/108шт.)

- выполнен ремонт газонов по 5-ти адресам (4 404, 2 кв.м)

-выполнен ремонт 2-х лестниц по 2 м- адресам

- выполнены работы по замене старого ограждения на новое по 7-ми адресам (3 320 п.м)

- установлены 12 ИДН и нанесена дорожная разметка по 5-и адресам

- установлены дорожные знаки по 5-ти адресам (36шт.)

- выполнено устройство водостока по 5-ти адресам(20 шт)

- выполнена реконструкция павильонов контейнерных площадок с заменой распашных дверей на роликовые механизмы по 51 адресу.

❖ **Благоустройство объектов социальной сферы.**

Согласно титульному списку на проведение работ по благоустройству территорий образовательных учреждений района Бирюлево Западное в 2017 году, утвержденному Департаментом образования г. Москвы совместно с префектурой ЮАО г. Москвы, благоустроено два объекта на общую сумму **23024,8** тыс. рублей.:

1. **Булатниковский пр д.10А Д/С 964:** - произведен ремонт асфальтобетонного покрытия 1200 кв.м.; установлен бортовой камень 450 п.м., садовый камень 328 п.м.; обустроено асфальтобетонное покрытие



тие с установкой борт камня на площадке для изучения ПДД 100 кв.м. 40 п.м.; выполнен ремонт веранд 9 шт.; установлено ограждение 200 п.м.; произведена замена контейнерной площадки 1шт.; выполнено устройство синтетического покрытия 936 кв.м.; произведена замена и установка МАФ 634 шт. на площадке; установлены вазоны с цветочной рассадой 8 шт., обустроены альпинарии - 3 шт.; произведен ремонт газона 1500 кв.м.; установлены садовые диваны 15 шт. и урны 8 шт.; высажены кустарники 240 ед.

2. Булатниковская ул д.9 к.2 Д/С 833 - произведен ремонт асфальтобетонного покрытия 1742 кв.м.; обустроено асфальтобетонное покрытие с установкой садового камня на площадке для изучения ПДД 254 кв.м. 63,8 п.м.; выполнен ремонт веранд 9 шт.; установлено ограждение 88 п.м. заменено внешнее ограждение 395 п.м.; произведена замена контейнерной площадки; устроено покрытие на игровых площадках с установкой садового камня 731 кв.м.; обустроено резиновое покрытие на спортивной площадке с установкой садового камня 301 кв.м.; установлено спортивное оборудование на спортивную площадку.

Планы на 2018 год

В 2018 году будут выполнены работы по благоустройству 2-х территорий образовательных учреждений: Востряковский пр-д. д.3Б (Д/С №884, ГБОУ СОШ № 1242), Медынская ул. д.7А (стадион бывшей школы №928, ГБОУ СОШ №933) на общую сумму **26 344, 08** тыс. рублей.

При формировании программных мероприятий на 2018 год были учтены рекомендации о планировании комплексного благоустройства объектов образования, поэтому в благоустройство территорий включены работы по ремонту АБП, ремонт газона, устройство беговых дорожек, прыжковых ям, установка новых МАФ, ремонт контейнерной площадки и др. виды работ.

❖ Праздничное оформление

В рамках Концепции по праздничному оформлению города Москвы, управой района в преддверие государственных праздников обеспечивалось тематическое оформление района, включая предприятия различных форм собственности, а так же обеспечивалось вывешивание государственных флагов России и города Москвы.

К Дню Победы на всех жилых и нежилых строениях, объектах социального назначения, предприятиях торговли и услуг вывешивалось Знамя Победы.

Новогодние ели выставлялись у предприятий торговли («Перекресток», «Зельгросс»), на площади у к/т Бирюсинка (аппарат Совета депутатов), у здания управы района.

Нарушений праздничного оформления территории района Административно-технической инспекцией не выявлено.

2. Выявление самовольного строительства и незаконно размещенных некапитальных объектов

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11.12.2013 № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» проводится планомерная работа по освобождению земельных участков от незаконных строений.

В рамках указанного правового акта управа района проводит мероприятия по выявлению объектов самовольного строительства, без оформленных прав собственности и не поставленных на кадастровый учет, ГБУ «Автомобильные дороги ЮАО» осуществляет демонтаж незаконных объектов в соответствии с указанным правовым актом.

По состоянию на 01.01.2018 произведен демонтаж 13 –ти объектов самовольного строительства:

1. Востряковский пр., вл.10А - 9 объектов (некапитальные строения ООО «ЭЛЕРОН»);
2. Ул. Подольских Курсантов, Покровский мост – 2 объекта;
3. Востряковский проезд, вл. 7, ангар 200м;
4. Ул. Подольских Курсантов, вл.29, промзона «Бирюлево 28А» (ЗАО «ЮГ АВТО»). Общая площадь демонтированных строений- 2554 кв.м.



В соответствии с постановлением Правительства Москвы № 614-ПП за отчетный период 2017 года произведен демонтаж объектов по адресам:

1. Ступинский проезд, вл.1, вдоль ж/д Курского направления (бытовой вагончик, оборудование автодрома) (ООО «АКАДЕМИЯ ЭКСТРЕМАЛЬНОГО И СПОРТИВНОГО ВОЖДЕНИЯ»).

2. Ступинский пр., вл.8 – некапитальные объекты: бытовые вагончики, морские контейнеры 100 кв.м. (ИП Мирзоев Р.Ф.О.).

В соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 08.12.2015 № 829-ПП «О мерах по обеспечению сноса самовольных построек на отдельных территориях города Москвы» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 28.06.2016 № 356-ПП) в 2017 на территории района силами ГБУ «Автомобильные дороги Южного административного округа» были проведены работы по демонтажу 2-х торговых павильонов по адресам:

1. Булатниковский пр., вл.6, стр.1 – 215 кв.м (ООО «Консарт»);

2. Булатниковский пр., вл.6, стр.2 – 105 кв.м. (ООО «Матис»).

3. Социальная сфера

Важнейшим направлением социальной политики являются меры по обеспечению благоприятных условий жизни всех слоёв и групп населения, включая социальную поддержку, охрану здоровья, защиту семьи, материнства и детства, патриотическое воспитание подрастающего поколения.

❖ Общественные организации

Особое внимание уделяется ветеранам и участникам ВОВ. Всего в районе в настоящее время проживают **4 инвалида, 33 участника и 396 ветеранов Великой Отечественной войны** (из них: **295** труженников тыла, **38** несовершеннолетних узников и **10** блокадников Ленинграда).

В целях поддержки льготных категорий населения управой района осуществляется реализация следующих мероприятий: оказание единовременной материальной помощи остро нуждающимся жителям района, проведение ремонта в квартирах УВОВ и ИВОВ, детей сирот. Совместно с ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» осуществляется организация культурно-массовых, спортивных и праздничных мероприятий для всех групп населения.

На территории района осуществляют свою деятельность и активно взаимодействуют с управой района **9 общественных организаций**: Совет ветеранов, Общество инвалидов, Общественная организация слабовидящих, Общественная организация несовершеннолетних узников фашистских лагерей, Общественная организация жителей блокадного Ленинграда, Общественная организация реабилитированных граждан, Общественная организация ветеранов подразделения особого риска, Общественная организация «Чернобыль-Защита», Общественная организация «Союз воинов-интернационалистов Афганистана и ветеранов боевых действий».

Самой многочисленной организацией является районный Совет ветеранов - более 7000 человек. Совместная работа управы и районного Совета ветеранов строится на основании заключённого Соглашения «О взаимодействии управы района Бирюлево Западное и районной общественной организации ветеранов по защите прав и интересов пенсионеров и ветеранов-москвичей, активизации патриотического воспитания молодежи».

Для работы районному Совету ветеранов выделено 7 помещений. Они оснащены мебелью, бытовой техникой, телефонами, компьютерами, оргтехникой. В первичных отделениях созданы все условия для приёма ветеранов и организации их досуга.

❖ Ремонт квартир

В соответствии с распоряжением префектуры ЮАО г. Москвы от 09.02. 2017 № 01-41-40 «Об утверждении Адресного перечня и графика выполнения ремонтных работ в жилых помещениях, в которых проживают инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» в 2017 году управой района



выполнен косметический ремонт в **3-х квартирах ветеранов Великой Отечественной войны** на общую сумму 314 448 рублей (Востряковский пр., 11-2-15, Медынская ул., 4-2-71, Харьковский пр., 1В-4-5).

В 2017 году управой района были **проведены работы по ремонту в 2-х квартирах детей-сирот** на общую сумму **527 524, 38 руб.** (Медынская ул., 5-3-33, Харьковский пр., 9-3-137).

Также в 2017 году были выполнены ремонтные работы в **7-ми квартирах остро нуждающихся** малообеспеченных жителей района на общую сумму 437 300 руб. (Медынская ул., 4-2-72, Медынская ул., 5-2-14, Харьковская ул., 1-5-856, Харьковская ул., 3-1-82, Востряковский пр., 11-1-274, Булатниковская ул., 11-1-32, Булатниковский пр., 6-2-32, Харьковский пр., 1В-4-5, Востряковский пр., 21-2-133).

❖ Поздравления юбиляров

С июля 2012 года согласно Указа Президента РФ Отделом социальной защиты населения совместно с управой района проводятся торжественные поздравления участников и ветеранов ВОВ в дни празднования юбилеев, начиная с 90 лет, с вручением именных открыток с поздравлением Президента Российской Федерации и памятных подарков от Мэра Москвы. В 2017 году поздравлено 94 ветерана.

❖ Оказание адресной социальной помощи жителям района

На основании приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы и Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 06.07.2015 № 567/63 «О комиссиях по оказанию адресной социальной помощи жителям города Москвы» и урегулирования порядка оказания адресной социальной помощи жителям города Москвы, в июле 2015 года начала работу Единая комиссия по оказанию адресной социальной помощи жителям района Бирюлево Западное города Москвы. Прием документов для рассмотрения на комиссии осуществляется через Центр государственных услуг «Мои документы» района Бирюлево Западное.

В 2017 году за счет средств управы оказана единовременная адресная материальная помощь **72** остро нуждающимся жителям района на общую сумму **372 522 руб.**

Через общественные организации ветераны обеспечиваются бесплатными талонами на бытовые услуги (парикмахерская, фото, ремонт обуви - **100** талонов в квартал). Так же жителям льготных категорий (инвалиды, ветераны ВОВ, дети из малообеспеченных семей) администрацией ФОК «Медынский» предоставляются бесплатные абонементы в бассейн (**240** абонементов в квартал).

❖ Праздничные и культурно-массовые мероприятия

В январе 2017 года в преддверии празднования 74-ой годовщины снятия блокады Ленинграда в ТЦСО «Чертаново» состоялось торжественное мероприятие с чаепитием для блокадников и участников обороны Ленинграда (11 чел.).

В феврале 2017 года был поздравлен единственный участник Сталинградской битвы, проживающий в нашем районе - Шкиль Василий Калинович, с годовщиной Победы под Сталинградом.

В 2017 году по инициативе и при поддержке партии «Единая Россия», с участием ТЦСО «Чертаново» состоялись:

- торжественная встреча с членами общественной организации «Участников боевых действий в Афганистане», посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана и Дню защитника Отечества;
- торжественная встреча с женщинами из актива общественных организаций района, посвященная Международному женскому Дню;
- торжественная встреча с членами районной общественной организации бывших несовершеннолетних узников, посвященная Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, с чаепитием и вручением подарков;
- в связи с 31-й годовщиной аварии на Чернобыльской АЭС в апреле 2017 года для членов районной общественной организации «Чернобыль-Защита» управой района, филиалом ТЦСО «Чертаново», партией «Единая Россия» было организовано торжественное мероприятие с чаепитием и концертной программой;



- торжественная встреча с членами районной общественной организации инвалидов, посвященная Декаде инвалидов, с чаепитием, концертной программой и вручением подарков.

- праздничный концерт в филиале «Бирюлево Западное» ТЦСО «Чертаново» для активных членов общественных организаций (100 чел.), посвященный Дню пожилого человека, с вручением подарка.

- ветераны ВОВ, члены общественных организаций, молодежь, студенты, школьники, жители района приняли участие в торжественном шествии, в рамках районной акции «Бессмертный полк», посвященном празднованию 72-ой годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг. и Вахтах Памяти с возложением венков и цветов, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню памяти и скорби и Дню Битвы за Москву.

На благотворительной основе ко Дню святой Пасхи участники ВОВ, инвалиды 1-й группы, находящиеся на социальном обслуживании, получили куличи.

В июле 2017 года управой района была поздравлена супружеская пара Девятковых с вручением им памятной медали «За любовь и верность» и грамота от префекта Южного административного округа А.В.Челышева, поздравительная открытка, памятный подарок и цветы.

В связи с празднованием Дня города для 50-ти жителей района льготных категорий управой были приобретены театральные билеты на общую сумму 150 000, 00 руб.

В связи с празднованием Нового года была проведена праздничная концертная программа и приобретены подарки в количестве 200 штук для активных жителей района на общую сумму 200 000, 00 руб.

В декабре 2017 года с Днем Героев Отечества были поздравлены:

- полный кавалер ордена Трудовой Славы (Успенский Дмитрий Николаевич);
- вдова Героя Советского Союза (Леонова Евгения Ивановна);
- вдова Героя Социалистического Труда (Владимирская Лариса Яковлевна).

❖ **Гражданско-патриотическое воспитание молодежи**

В районе функционирует военно-патриотический клуб «Союз», молодежный клуб «Точка опоры» и Школа молодежного актива, деятельность которых направлена на гражданско-патриотическое воспитание молодежи. Члены общественных молодежных организаций регулярно организуют и проводят мемориально-патронатные акции по уборке памятников, проводят встречи с ветеранами по вопросам патриотического воспитания молодежи. На постоянной основе организуются и проводятся районные мероприятия с участием ветеранов и молодежи района, посвященные Дню Победы, Сталинградской битве, снятию блокады Ленинграда, Дню разгрома немецко-фашистских войск под Москвой и др. В школах и детских садах проводятся встречи воспитанников и учащихся с ветеранами.

Важнейшей задачей является сохранение мемориальных и памятных мест, связанных с историей Великой Отечественной войны. К праздничным датам в районе проводятся экологические акции, организованные членами районной Молодежной Палаты и детско-юношескими общественными движениями.

❖ **Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия**

Проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории района осуществляется в соответствии с Государственным заданием, на основе которого разрабатывается План мероприятий ГБУ ЦД «НЭО-XXI век».

На базе Центра досуга осуществляется досуговая, социально-воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с жителями района, работают свыше 40 клубов, спортивных секций, студий художественного, декоративно-прикладного, интеллектуального, хореографического, музыкального и других профилей.

Сотрудниками управы района совместно с ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век» еженедельно на территории района, в том числе на открытых дворовых спортивных площадках проводятся физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия: первенства, турниры, товарищеские встречи по различным видам спорта, спортивные праздники двора, подвижные игры и иные спортивные мероприятия.

По программе «Массовый спорт» выделенные средства в сумме **9 716 748, 00 руб.**, были освоены



ГБУ ЦД «НЕО XXI Век» в полном объеме. Проведено **76** спортивно-массовых мероприятий для жителей района, оплачены услуги тренерам за работу на спортивных площадках и услуги по содержанию спортивных площадок, призы для проведения спортивных праздников.

На территории района расположено 30 открытых спортивных площадок общей площадью 17401 кв.м., что составляет свыше 100 % обеспеченности (из расчета 0,15 кв.м. на 1-ого жителя района).

В зимнем сезоне 2016-2017 гг. для жителей района функционировали:

- **15** катков с естественным льдом для массового катания на коньках и игры в хоккей с шайбой;
- **1** каток с искусственным льдом (Востряковский пр-д, 23-3);
- **12** спортивных площадок для игры в футбол и подвижных игр;
- **2** стационарные металлические горки (озелененная территория около ТЦ «Бирюза», Булатниковская ул., 2А).

4. Работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

В КДН и ЗП района Бирюлево Западное состоит на учете 43 несовершеннолетних и 37 семей, находящихся в социально-опасном положении.

Совместно со специалистами отдела опеки и попечительства, ОДН ОМВД России по району Бирюлево Западное, ГБУ ТЦСО «Чертаново» филиала «Чертаново Южное» и другими органами системы профилактики комиссией проведено 104 обследования жилищно-бытовых условий проживания родителей и несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП района с составлением акта. В том случае, если профилактическая работа с семьей, стоящей на учете, не дает положительных результатов, то по решению комиссии отдел опеки и попечительства или комиссия по делам несовершеннолетних выходит в суд с иском об ограничении или о лишении родительских прав. За 2017 год КДН и ЗП подано 4 иска о лишении родительских прав (3-удовлетворены, 1- удовлетворен частично).

За 2017 год специалистами КДН и ЗП района Бирюлево Западное осуществлена проверка исполнения федерального и регионального законодательства в сфере профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в 12-ти органах и учреждениях. О результатах проверки направлена информация в ОКДН и ЗП и Чертановскую межрайонную прокуратуру.

В образовательных организациях района были организованы тематические недели, посвященные профилактике наркозависимости среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. В мероприятиях принимали участие сотрудники ОДН ОМВД России по району Бирюлево Западное г. Москвы, а также сотрудники КДН и ЗП.

За 2017 год во всех образовательных учреждениях района (4 комплекса) прошли добровольные тестирования учащихся 10ых классов на предмет употребления наркотических веществ.

С целью выявления несовершеннолетних, склонных к употреблению алкогольных напитков, наркотических средств и психо-активных веществ район Бирюлево Западное принял участие в окружном профилактическом мероприятии «Подросток-Игла», в ходе которого было выявлено совершение несовершенно-летними преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

КДН и ЗП района Бирюлево Западное совместно с ОДН ОМВД приняли участие и организовали следующие спецмероприятия: «Подросток-неформал», «Подросток – семья» и «Подросток» и др., с целью воспитания у несовершеннолетних неприязни к наркотикам; негативного отношения к лицам, вовлекающим несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность. КДН и ЗП района Бирюлево Западное совместно с ОДН ОМВД России по району Бирюлево Западное в период с 13.03.2017 года по 21.03.2017 года провели оперативно – профилактическое мероприятие «Подросток». С 17 по 26 апреля 2017 года специалисты КДН и ЗП района Бирюлево Западное приняли участие в Межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России – 2017» на территории совместно с ОДН ОМВД района Бирюлево Западное, ГБУ ТЦСО «Чертаново».

КДН И ЗП активно взаимодействует с ОДН ОМВД России по району Бирюлево Западное г. Москвы по различным направлениям. Так, например, анализ состояния преступности среди несовершеннолет-



них на территории, обслуживаемой ОМВД района Бирюлево Западное г. Москвы по итогам 10-ти месяцев 2017 года показывает, что за данный период несовершеннолетними или при их участии совершено 3 преступления (3- ст. ч. 1 158 УК РФ) - кража из магазина, кража телефона, кража аккумулятора. В 2016 году за данный период также совершено 5 преступлений (2 - ст.161 УК РФ, 3 - ч. 1 ст. 158 УК РФ). Таким образом, на территории района Бирюлево Западное не наблюдается снижение криминогенной активности несовершеннолетних. На учете в ОДН ОМВД несовершеннолетние, имеющие условный срок не состоят, в 2016 году состояло 3 несовершеннолетних в режиме учетно-профилактического дела. За 2017 год в ОМВД России по району Бирюлево Западное г. Москвы было доставлено 48 несовершеннолетних (+22), из них: 12 подростков доставлено за бродяжничество (-2), 6 несовершеннолетних помещено в медицинские учреждения (-1), 2 несовершеннолетних помещены в ЦВСНП ГУВД г. Москвы. Всего на профилактическом учете в ОДН ОМВД России по району Бирюлево Западное г. Москвы состоят 48 несовершеннолетних, а в КДН и ЗП района Бирюлево Западное – 46 несовершеннолетних. Вопросы анализа состояния подростковой преступности регулярно рассматриваются на заседаниях КДН И ЗП района.

В целях профилактики и исключения насилия в семье с родителями и несовершеннолетними проводятся профилактические беседы. За 2017 год КДН и ЗП было проведено 163 профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, с непосредственным участием специалистов образовательных учреждений, ГБУ ТЦСО «Чертаново», ОМВД России по району Бирюлево Западное, ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» филиала №6, отделом трудоустройства «Бирюлевский» ГКУ ЦЗН ЮАО.

За отчетный период сотрудниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в целях профилактики, выявления и пресечения фактов распространения наркотических средств и психотропных веществ в учреждениях образования и культуры проведено 2 проверки. В ходе проверок фактов распространения курительных смесей, наркотических средств и психотропных веществ не выявлено.

В состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Бирюлево Западное входит психиатр-нарколог ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» филиала №6. Информация о несовершеннолетних, подозреваемых в употреблении наркотических средств, психотропных и токсических веществ, курительных смесей направляется врачу – наркологу ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» филиала №6, проводится ежеквартальная сверка с Наркологическим диспансером и лечебными заведениями о лицах данной категории. Специалисты Наркологического диспансера оказывают специализированную помощь в рамках своей компетенции.

В состав КДН и ЗП входит специалист ГБУ ЦД «НЕО- XXI Век» по организации социально-воспитательной работы с детьми и подростками, который активно привлекает подростков «группы риска» к участию в досуговых и спортивных мероприятиях и помогает при выборе подростком кружков и секций для занятий по интересам. Для приобщения подростков к здоровому образу жизни на базе ГБУ ЦД «НЕО-XXI» работают кружки, студии и спортивные секции на бесплатной основе, а также регулярно организуются спортивно-массовые мероприятия.

В работе с несовершеннолетними, осужденными к наказанию, не связанному с лишением свободы КДН и ЗП тесно сотрудничает с ГБУ Специальной школой «Шанс», который осуществляет социально-психологическое сопровождение несовершеннолетних. Также, 2 несовершеннолетних района, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП района, являлись воспитанниками ГБУ Специальной школы «Шанс», и в настоящее время находятся на постпенициарном сопровождении.

КДН И ЗП активно взаимодействует с органами опеки, попечительства и патронажа ОСЗН района. На учете в отделе опеки, попечительства и патронажа ОСЗН района Бирюлево Западное г. Москвы состоят 8 семей, из них 3 семьи находятся в трудной жизненной ситуации, 5 - в социально опасном положении. В настоящее время действуют 6 договоров о социальном патронате. Все семьи, состоящие на учете в Отделе, неоднократно посещались по месту жительства совместно в ГБУ ТЦСО «Чертаново».

Органами опеки и попечительства ОСЗН района Бирюлево Западное на отчетный период подан 1 иск о лишении родительских прав и 2 иска об ограничении в родительских правах. Также по запросам



КДН и ЗП района Бирюлево Западное специалистом Отдела было осуществлено 36 выходов в потенциально неблагополучные семьи района и 59 выходов по запросам судов России. На территории района Бирюлево Западное за отчетный период выявлено 15 детей, оставшихся без попечения родителей. Из них над 7 детьми установлена постоянная или предварительная опека, 5 детей устроены в Центры содействия семейному воспитанию на полное государственное обеспечение, 3 ребенка устроены в ЦССВ на полное государственное обеспечение временно.

Главной темой в работе КДН и ЗП района остается профилактика экстремизма в молодежной среде. Так, в разных образовательных учреждениях района были организованы и проведены лекции и беседы на тему: «Общение в Интернете: ключевые угрозы и способы профилактики»; «Основные особенности общения в Интернете. Место и роль онлайн-общения в жизни современных подростков. Основные риски, сопряженные с общением в Интернете: потеря персональных данных, общение с незнакомцами, кибербуллинг, сексуальная эксплуатация, мошенничество».

В течение летнего периода 2017 года КДН и ЗП района в рамках реализации «Московская смена – 2017» была проведена проверка деятельности ГБОУ «Школа №933» и ГБУ ТЦСО «Чертаново» по организации и проведению летнего отдыха несовершеннолетних детей, а также организации работы по безопасности жизни и охраны здоровья несовершеннолетних, предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечение безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта. Нарушений выявлено не было. На базе ГБУ ТЦСО «Чертаново» в период летних каникул был организован социальный центр детского отдыха в рамках программы «Московская смена - 2017». За 3 смены отдохнули 90 детей. ГБУ ТЦСО «Чертаново» при организации работы социального центра детского отдыха активно взаимодействовал с ГБУ Центр досуга «НЭО-XXI Век», с Центром физической культуры и спорта ЮАО г. Москвы Москомспорта, а именно ФОК «Медынский». Также дети, посещающие социальный центр детского отдыха, посещали спортивные площадки ГБОУ «Школы № 933», сквера «Школьный». В ГБУ ТЦСО «Чертаново» ежедневно работали кружки по рукоделию, где дети рисовали карандашами, мелом, кисточками. Делали подделки из пластилина, соленого теста, квиллинговые подделки из бумаги, оригами и аппликации из бумаги, коллажи из журнальных вырезок и многое другое.

Работа в данном направлении будет продолжена и в этом году.

5. Сфера потребительского рынка и услуг

Комплекс предприятий потребительского рынка и услуг района по состоянию на 01.01. 2018 насчитывает 203 стационарных объекта, в том числе:

Стационарные предприятия торговли - 88, из них:

- продовольственные магазины – 51;
- промтоварные магазины – 37
- крупные торговые объекты (торговой площадью более 3100 кв.м.) – 2;

Предприятия общественного питания – 57 (4107 пос. мест), из них:

- открытая сеть - 31 на 1024 посадочных мест;
- закрытая сеть - 26 на 3058 посадочных мест;

Предприятия бытового обслуживания – 58 (на 188 рабочих мест).

Нестационарные торговые объекты – в схему размещения входят –

17 объектов, в т.ч. :

- киоски 17 (- 11 НТО «Печать»; - 3 НТО «Мороженое»; - 2 НТО «Цветы»; (- 1 НТО «Бытовые услуги»);
- сезонная сеть – 9 (в т.ч.: 3- бахчевой развал; 2- ёлочных базара; 1 – лоток при стационарном торговом объекте, 2- летних кафе).

По состоянию на 01.01.2018 на территории района установлено и функционирует – 14 НТО (кио-



ски) в т.ч.:

- 9 печать;
- 2 мороженое;
- 2 цветы;
- 1 бытовое обслуживание.

В соответствии с Окружной целевой программой развития потребительского рынка и услуг Южно-административного округа на территории района Бирюлево Западное в период с 1 января 2017 по 01 января 2018 года открыто:

- Предприятий розничной торговли – 19 объектов общ. площадью 1565,08, в т.ч.:
 - ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» - Харьковская ул., д. 1, корп. 6 (торговая площадь 1011,7 кв.м.);
 - 18 объектов торговли на площадях, арендованных у крупных торговых объектов.
- Предприятий общественного питания (открытой сети) - 11 объектов на 223 посадочных мест, в том числе (на площадях ТК, ТЦ и т.д.):
 - Ресторан «Южная Ночь» Востряковский пр-д, 15Б на 92 пос.мест;
 - Кафе «Милето» Медынская улица, дом 8, корп., 3 на 36 пос.мест;
 - Пицца Dominos Харьковская ул., д. 8, корп. 2, стр. 2 на 43 пос. места;
 - 8 предприятий быстрого питания на 52 пос. место;
 - Предприятий общественного питания (закрытой сети)
1 объект на 45 посадочных мест.
 - ТЦСО Чертаново «КДП» Медынская ул., д. 11А.
- Предприятий бытового обслуживания – 9 объектов на 29 рабочих места (на площадях ТК, ТЦ и т.д.), в т.ч.:
 - 2 парикмахерских - на 13 рабочих мест;
 - 1 ремонт одежды – на 3 рабочих мест;
 - 2 ремонт обуви – на 4 рабочих мест;
 - 3 ремонт телефонов - на 7 рабочих места;
 - 1 приемный пункт в химчистку - на 2 рабочих места.

6. Строительство в районе Бирюлево Западное

В 2017 году на территории района Бирюлево Западное производились следующие строительные работы:

- Булатниковский проезд, д.8А – храм спасителя Николая Мирликийского в Бирюлево (финансируется за счёт прихода). Застройщик ГУП «УРиРУО», генподрядчик ООО «Юнистройпроект». В течение года производились работы по завершению строительства здания, его наружной отделки, решению вопросов по подведению коммуникаций. В настоящее время – технологический перерыв, ориентировочно до апреля 2018 (начало дальнейшего строительства зависит от финансирования за счёт прихода).
- В феврале начал свою работу Центр социального обслуживания населения «Чертаново».
- В сентябре введён в эксплуатацию участок «Улично-дорожной сети на улицах: ул. Элеваторная - ул. Подольских курсантов - ул. Красного Маяка» проходящий по территории района.
- Завершено строительство здания коммунально-складского комплекса (собственность ООО «АГАТ-АВТО») по адресу: Проектируемый проезд, 5451, промзона «Бирюлево-28А». По информации, полученной от Генерального Директора ООО «АГАТ-АВТО», земельный участок в долгосрочной аренде до 2047 года, застройщик - ООО «АГАТ-АВТО», генподрядчик - ООО «Артель». В настоящее время про-



водится работа по подготовке к подведению коммуникаций. Ориентировочное окончание строительства 2018 год.

- Начато строительство Храма сретения господня в Бирюлево по адресу: Булатниковская ул., напротив вл.2. Произведены подготовительные работы, возведён фундамент, начато строительство стен здания.

7. Назначение мест отбывания наказания по исправительным и обязательным работам

В соответствии со ст. 49, 50 «Уголовного кодекса Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ, главой 4 и 7 «Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации» от 08.01.1997 № 1-ФЗ, пунктом 2.6.12. постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» управой района Бирюлево Западное совместно с уголовно-исполнительной инспекцией проводилась работа по определению мест отбывания наказания жителей района, осужденных за преступления небольшой и средней тяжести (уклонение от уплаты налогов, уклонение от уплаты алиментов, незаконная рубка лесных насаждений, служебный подлог, подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков и т.п.) к обязательным или исправительным работам.

В 2017 году управа района по данному направлению взаимодействовала с филиалом № 16 Федерального казенного учреждения уголовно исполнительная инспекция управления федеральной службы исполнения наказания (ФКУ УИИ УФСИН) России по городу Москве. Информация о назначенных управой района местах отбывания наказания осужденным гражданам подавалась в инспекцию ежеквартально. Вакансии предоставлял ГБУ «Жилищник района Бирюлево Западное» по рабочим специальностям, не требующим квалификации, опыта и знаний.

В 2017 году по обращениям ФКУ УФСИН №16 в ГБУ «Жилищник района» было трудоустроено осужденных к исправительным видам работ 11 человек, осужденных к обязательным видам работ 15 человек.

8. Работа Административной комиссии

В целях рассмотрения административных правонарушений при управе района Бирюлево Западное создана Административная комиссия по делам об административных правонарушениях.

Основной формой работы Административной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления административного материала, но не реже чем один раз в месяц.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях с момента поступления в административную комиссию проводится с точным соблюдением сроков, установленных положениями главы 29 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

В 2017 году протоколы об административных правонарушениях в Административную комиссию управы района **не поступали**.

9. Организация и проведение призыва граждан на военную службу

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» управой района Бирюлево Западное совместно с аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, ОВК по Чертановскому району, ОМВД по району Бирюлево Западное был организован призыв граждан на военную службу.

В 2017 году норма призыва граждан на военную службу в районе Бирюлево Западное составила: **весной - 57 человек, осенью - 55 человека.**

Нормы призыва выполнены в полном объеме - 100%.

Для обеспечения призывной кампании 2017 года в районе проводились следующие мероприятия:

- организовано оповещение призывников, в том числе путем рассылки писем.
- в ОВК по Чертановскому району проведено 18 заседаний призывной комиссии (согласно утверж-



дённного графика) с участием представителей управы района, аппарата Совета депутатов муниципального округа, военкомата, ОМВД района, образования, здравоохранения.

- в целях совершенствования работы по подготовке граждан к военной службе и проведению призыва на военную службу, при управе района создана и осуществляла работу **Рабочая группа** по координации деятельности в ходе призывной кампании, постоянного мониторинга ситуации о состоянии призыва граждан, проживающих на территории района. Сопещания Рабочей группы проводились еженедельно.

- 22 апреля и 13 октября 2017 года представители призывной комиссии района приняли участие в городском мероприятии «День призывника», состоявшемся в в/ч 61866, расположенной в пос. Мосрентген.

- в период проведения призывных кампаний 2017 года в районе регулярно проводились совместные розыскные мероприятия граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, согласно спискам, представляемым Отделом военного комиссариата г. Москвы по Чертановскому району ЮАО.

- ответственными специалистами управы района, аппарата Совета депутатов муниципального округа еженедельно проводился прием жителей района и консультации по вопросам призыва и прохождения военной службы.

- информационно-разъяснительные материалы о повышении престижа, привлекательности военной службы, освещение хода призывных кампаний регулярно размещались на официальном сайте управы района, аппарата Совета депутатов муниципального округа, в районной интернет-газете «Обозрение. Бирюлево Западное».

10. Реализация мероприятий по выявлению недекларируемых фактов сдачи жилых помещений в аренду и привлечению собственников жилых помещений к уплате налоговых платежей.

В рамках реализации трехстороннего Соглашения между Правительством Москвы, ГУ МВД России по городу Москве и УФНС по городу Москве по профилактике правонарушений в жилом секторе и в сфере контроля за уплатой налогов на доходы физических лиц, получаемые от сдачи жилых помещений в аренду (поднаем), на территории района Бирюлево Западное организована работа по выявлению недекларируемых фактов сдачи жилых помещений в аренду, в том числе квартир с массовым проживанием граждан ближнего зарубежья.

По представленным данным УУП ОМВД района, председателей ОПОП района, Штаба народной дружины, председателей советов МКД, общественных советников, в 2017 году выявлен 521 факт недекларируемой сдачи жилья в аренду, из которых 374 переданы на проверку в ОМВД. По 209 фактам проведена ОМВД района проверка, по результатам проверок по всем этим 209 фактам пакеты документов подготовлены и переданы к рассмотрению УФНС. По результатам работы ИФНС: проверено 180 фактов, по 17 фактам состоялась уплата налога, по 134 фактам ожидается уплата налога.

11. Организация деятельности общественных пунктов охраны порядка (ОПОП)

Управа района осуществляет общее руководство деятельностью общественных пунктов охраны порядка (ОПОП) на территории района.

На территории района функционируют 6 ОПОП, которые размещены в 6 помещениях, находящихся в оперативном управлении управы.

В 2016 году во всех помещениях был произведен ремонт и закуплена мебель, в 2017 году во всех помещениях опорных пунктах установлены приборы учета воды и электричества.

12 Материально-техническое обеспечение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

10 сентября 2017 года состоялись выборы депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное



В районе сформированы 22 участковые избирательные комиссии и территориальная избирательная комиссия. Все комиссии были оснащены технологическим оборудованием, орг.техникой, канцелярскими товарами, средствами связи.

По 1 многомандатному округу было зарегистрировано 23 кандидата в депутаты на 5 мандатов. По 2 многомандатному округу было зарегистрировано 18 кандидатов в депутаты так же на 5 мандатов.

Количество избирателей по району Бирюлево Западное составило 51 410 человек. Явка избирателей в среднем составила 10,24%

По итогам выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное убедительную победу одержали кандидаты от Всероссийской Политической Партии «Единая Россия» получив от 45% до 55% голосов избирателей.

II. О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ УПРАВЫ РАЙОНА И ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РАЙОНА.

1. Работа с обращениями граждан

В 2017 году в управу района Бирюлево Западное города Москвы поступило **1385 письменных обращений жителей** (в 2016 году - 1308). Увеличение на 78 обращений.

Как и в 2016 году первоочередными для граждан являются вопросы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территорий и социального обеспечения.

Вопросы, поставленные в письменных обращениях граждан:

- жилищно-коммунальное хозяйство – 501;
- благоустройство территорий – 449;
- социальное обеспечение – 21;
- транспорт – 56;
- градостроительство и архитектура – 72;
- торговля и услуги – 44;
- гаражное хозяйство, парковки – 13;
- физическая культура и спорт – 4;
- жилищная политика - 19
- имущественно - земельные отношения - 12
- безопасность и охрана правопорядка - 29
- культура - 5
- образование - 4
- организационная работа - 9
- здравоохранение - 6
- другие вопросы - 157

Рассмотрено 1385 обращений, из них:

- решено положительно – 702
- разъяснено – 683;
- отказано - 0

На **личном приеме** главой управы было принято 26 **жителей** района. **Заместители** главы управы на своих личных приемах приняли обращения более **110** жителей района. Основные вопросы, которые волновали жителей это жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство.



2. Портал Правительства Москвы «Москва. Наш город»

В 2017 году на портал Правительства Москвы «Наш Город» в личный кабинет главы управы района Бирюлево Западное и ГБУ «Жилищник района Бирюлево Западное», поступило **1831** и **186** (в 2016 году 1717 и 67) обращений соответственно, из них:

- **952** обращений в раздел: «Дворовые территории»;
- **762** обращений в раздел: «Дома»;
- **222** обращений в раздел: «Дороги»;
- **14** обращений в раздел: «Торговля».
- **36** обращений в раздел: «Городские объекты»
- **25** обращений в раздел «Парки и скверы» (каб. Жилищника)
- **6** обращений в раздел «Транспорт»

Благодаря сообщениям граждан выявлены, проверены и перемещены **5** брошенных, разукомплектованных транспортных средства, а также решено множество других проблем.

3. Встречи главы управы района с населением

Работа по взаимодействию с жителями района по решению социально-экономических вопросов является приоритетным направлением деятельности управы. Важным направлением в данной работе являются встречи главы управы с населением.

В 2017 году было проведено **12** встреч главы управы с населением. Проводились они ежемесячно, каждую третью среду месяца. Информация о встречах главы управы размещалась на официальном сайте управы район, информационных стендах района, районной интернет-газете «Обозрение.Бирюлево Западное», окружной газете «Южные горизонты», на подъездах многоквартирных домов.

С сентября 2017 года ТЦСО «Чертаново» любезно предоставил свой зал для проведения встреч с жителями, что позволило проводить встречи в более комфортных условиях.

Во встречах главы управы с жителями приняли участие более **700** жителей района, поступило более **200** обращений и вопросов, разъяснения на которые жители получали в ходе встречи.

Все встречи главы управы проходили с участием главы муниципального округа Бирюлево Западное, заместителей главы управы, руководителей районных служб, депутатов Совета депутатов.

4. Информирование населения

Информирование о деятельности управы в 2017 году осуществляется посредством официального сайта управы района, электронной версии районной газеты «Обозрение.Бирюлево Западное», уличных информационных стендов, информационных стендов на подъездах МКД.

На официальном сайте управы района и в электронной газете публикуется информация о жизнедеятельности района, мероприятиях, проводимых в районе, информация по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, социальной сферы и др.

На уличных информационных стендах управы района размещается информация о часах приема руководителей управы, указаны телефоны «Горячих линий», размещена информация о проводимых в районе культурно-массовых и спортивных мероприятиях, информация отраслевых служб и социальной сферы.

5. Работа с Общественными советниками

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы № 894-ПП от 24 декабря 2013 года был создан институт общественных советников. За время существования институт общественных советников укрепился и постоянно развивается.

Общественные советники — это наиболее активные жители района, принимающие участие в осу-



ществлении общественного контроля, повышении качества взаимодействия управы района с населением. С общественным советником управа района заключает соглашение о взаимодействии, советнику вручается соответствующее удостоверение, подписанное главой управы.

В настоящее время численность общественных советников составляет **154 человека**. Районный Совет общественных советников возглавляет Кобец Николай Петрович.

В 2017 году ни одно из социально значимых районных мероприятий не прошло без участия общественных советников. Это и встречи главы управы с населением, и публичные слушания и общественные обсуждения, общегородские акции: «Бессмертный полк», «Миллион деревьев», «Безопасная столица», а также оповещение жителей района о программе капитального ремонта на территории района, участие в общегородских субботниках.

Из числа общественных советников в 2017 была сформирована группа агитаторов, которые участвовали в работе штаба по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

6. Молодежная палата района Бирюлево Западное

В июне 2015 года на территории района Бирюлево Западное была сформирована Молодежная палата, целями которой являются: взаимодействие молодежи района с органами власти, реализации молодежных идей в различных областях, разработка и реализация молодежных программ, способствующих повышению общественной активности молодежи на территории района.

В состав молодежной палаты района входят 10 членов и 6 резервистов.

В течение года Молодежная палата активно принимала участие в различных областях жизни района, проводила и собственные мероприятия. Были проведены круглые столы по темам взаимодействия школ, управы, совета депутатов, МЧС и ОМВД с молодежной палатой.

В 2017 году молодежная палата принимала участие в культурно-массовых мероприятиях, организованных ГБУ Центром досуга «НЕО – XXI Век». Наиболее важные из них: «Миллион деревьев», патронажные акции по приведению в порядок могил ветеранов ВОВ, вахты памяти, спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Дню Победы, праздничные мероприятия, посвященные Дню города, Масленице, Дню семьи любви и верности, Дню муниципального образования, поздравление детей с ограниченными возможностями на дому с Новым годом.

В День выборов в сентябре 2017 года члены Молодежной палаты выступили в качестве наблюдателей и блогеров на участках для голосования.

7. Публичные слушания

Одним из важнейших инструментов организации взаимодействия с институтами гражданского общества и получения обратной связи от населения является процедура публичных слушаний и обсуждений, предусмотренная действующим законодательством.

07.02.2017 проведены публичные слушания по проекту Градостроительного плана земельного участка по адресу: Булатниковская улица, вл. 2 для размещения физкультурно-оздоровительного комплекса. Результатом публичных слушаний явилось поддержание проекта.

08.02.2017 проведены публичные слушания по проекту реконструкции участка кабельно-воздушной линии ВЛ-110 кВ «Кожухово-Чертаново с отп.». Результатом публичных слушаний явилось поддержание проекта.

20.12.2017 года управой района были организованы публичные **обсуждения** проекта благоустройства территории вокруг пруда на Булатниковской улице. В обсуждениях приняли участие жители района, представители общественных организаций, общественные советники главы управы, депутаты Совета депутатов.

В период проведения экспозиции предложения и пожелания по проекту оставили 128 человек. Проект был единогласно одобрен жителями района.



8. Взаимодействие управы района с органами местного самоуправления.

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» депутаты Совета депутатов приняли активное участие в согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту жилых домов, в составе рабочих групп обсуждали проекты развития района.

В течение 2017 года глава управы района и заместители главы принимали участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное. Глава муниципального округа и депутаты присутствовали на ежемесячных встречах с жителями района, проводимых главой управы.

Также хочу отметить плодотворное сотрудничество и участие депутатов в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территории, по капитальному ремонту многоквартирных домов и поблагодарить за участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

9. Работа Координационного совета по взаимодействию с органами местного самоуправления

Ежемесячно проводились заседания **Координационного совета** управы района Бирюлево Западное города Москвы и органов местного самоуправления. Целью деятельности Координационного совета является выработка согласованных предложений по вопросам социально - экономического развития и жизнеобеспечения населения района. За истекший период было проведено 12 заседаний, на которых было рассмотрено более 30 вопросов.

Основные вопросы, рассмотренные на заседаниях Координационного совета:

- О программе благоустройства дворовых территорий и приведению в порядок подъездов многоквартирных домов.
- О ходе проведения призыва граждан, проживающих на территории района, на военную службу в Вооруженные силы.
- О подготовке к проведению праздничных мероприятий, приуроченных к различным праздничным и памятным датам.

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № СД-03-05/18

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 13.12.2017 № СД-14-07/17 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 29 ноября 2017года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное,

**Совет депутатов решил:**

1. Увеличить доходную часть бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год на сумму 2 400,0 тыс. рублей;

1.1. Увеличить расходную часть бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год на сумму 2 400,0 тыс. рублей.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 13 декабря 2017 года № СД -14-07/17 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» следующие изменения:

2.1. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2018 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа на 2018 год в сумме 17 140,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2017 год в сумме 17 140,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей».

2.2. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.3. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.4. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.5. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за»-9, «против»-0, «воздержались»-0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 14.02.2018 года № СД-03-05 /18

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.12.2017 года № СД -14-07/17

Доходы бюджета
муниципального округа Бирюлево Западное
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2018 г.	Плановый период	
								2019 г.	2020 г.
								Сумма (тыс. руб.)	
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	14 740,5	14 739,6	14 740,4
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14 740,5	14 739,6	14 740,4
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 140,5	14 139,6	14 140,4
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	500,00	500,00	500,00
2	0	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	2 400,00	0	0
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 400,00		
Всего доходов:							17 140,5	14 739,6	14 740,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 14.02.2018 года № СД-03-05 /18

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.12.2017 года № СД -14-07/17

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Бирюлево Западное
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов
по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды КБК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		2018г.	2019г.	2020г.
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13 196,1	10 496,1	10 496,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 582,0	182,0	182,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 378,0	10 078,0	10 078,0
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	186,1	186,1	186,1
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 300,0	2 600,0	2 600,0
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 300,0	2 600,0	2 600,0
10		Социальные гарантии	404,4	404,4	404,4
10	01	Пенсионное обеспечение	282,0	282,0	282,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	122,4	122,4	122,4
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 240,0	870,6	502,9
12	02	Периодическая печать и издательства	140,0	140,0	140,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1100,0	730,6	362,9
		Условно- утверждаемые расходы		368,5	737,0
		Итого:	17 140,5	14 739,6	14 740,4



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 14.02.2018 года № СД-03-05 /18

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.12.2017 года № СД -14-07/17

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Бирюлево Западное
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
				2018г.	2019г.	2020г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			13 196,1	10 496,1	10 496,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 582,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 00200		182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 00200	244	182,0	182,0	182,0
Специальные расходы		33А 04 00100		2 400,0		
Специальные расходы		33А 04 00100	880	2 400,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10 378,0	10 078,0	10 078,0
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00		9 787,7	9 529,7	9 529,7
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00100	121, 122, 129, 244	2 633,4	2 633,4	2 633,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 00500	121, 122, 129, 244, 853	7 154,3	6 896,3	6 896,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100	122	590,3	548,3	548,3
Резервные фонды	01 11			50, 0	50, 0	50, 0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00000		50, 0	50, 0	50, 0
Резервные средства		32А 01 00000	870	50, 0	50, 0	50, 0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			186,1	186,1	186,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13			186,1	186,1	186,1



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 00400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 09900	244	100,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			2 300,0	2 600,0	2 600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 300,0	2 600,0	2 600,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 00500	244	2 300,0	2 600,0	2 600,0
Социальные гарантии	10			404,4	404,4	404,4
Пенсионное обеспечение	10 01			282,0	282,0	282,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 01500	540	282,0	282,0	282,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			122,4	122,4	122,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 01800	321	122,4	122,4	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 240,0	870,6	502,9
Периодическая печать и издательства	12 02			140,0	140,0	140,0
Информирование жителей		35Е 01 00300		140,0	140,0	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1 100,0	730,6	362,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300		1 100,0	730,6	362,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300	244	1 100,0	730,6	362,9
Условно-утверждаемые расходы					368,5	737,0
ИТОГО:				17 140,5	14 739,6	14 740,4



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 14.02.2018 года № СД-03-05/18

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.12.2017 года № СД -14-07/17

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
				2018г.	2019г.	2020г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			13 196,1	10 496,1	10 496,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 582,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 00200		182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 00200	244	182,0	182,0	182,0
Специальные расходы		33А 04 00100		2 400,0		
Специальные расходы		33А 04 00100	880	2 400,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10 378,0	10 078,0	10 078,0
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б 01 00		9 787,7	9 529,7	9 529,7
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0100100		2 633,4	2 633,4	2 633,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 04	31Б 01 00100	100	2 290,4	2 290,4	2 290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 00100	120	2 290,4	2 290,4	2 290,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00100	200	343,0	343,0	343,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00100	240	343,0	343,0	343,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 00500		7 154,3	6 896,3	6 896,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 04	31Б 01 00500	100	5 519,6	5 261,6	5 261,6



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 00500	120	5 519,6	5 261,6	5 261,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00500	200	1 614,7	1 614,7	1 614,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00500	240	1 614,7	1 614,7	1 614,7
Прочие налоги, сборы	01 04	31Б 01 00500	800	20,0	20,0	20,0
Прочие налоги, сборы	01 04	31Б 01 00500	853	20,0	20,0	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 01 01100		590,3	548,3	548,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 01 01100	120	590,3	548,3	548,3
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства		32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			186,1	186,1	186,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13			186,1	186,1	186,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 00400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 09900	240	100,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			2 300,0	2 600,0	2 600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04		200	2 300,0	2 600,0	2 600,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 00500	240	2 300,0	2 600,0	2 600,0
Социальные гарантии	10			404,4	404,4	404,4
Пенсионное обеспечение	10 01			282,0	282,0	282,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 01500	540	282,0	282,0	282,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			122,4	122,4	122,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 01800	321	122,4	122,4	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 240,0	870,6	502,9
Периодическая печать и издательства	12 02			140,0	140,0	140,0
Информирование жителей		35Е 01 00300		140,0	140,0	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1 100,0	730,6	362,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300		1 100,0	730,6	362,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300	244	1 100,0	730,6	362,9
Условно-утверждаемые расходы					368,5	737,0
ИТОГО:				17 140,5	14 739,6	14 740,4



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № СД-03-06/18

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании письменного обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 28.12.2017 № 02-25-2349/17, от 29.12.2017 № 02-25-2375/17, (вх. от 19.01.2018)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части исключения из нее НТО по следующим адресам:

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка Схемы
1	ЮАО	Бирюлево Западное	Булатниковская ул., вл. 9	киоск	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы (несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 г. № 26-ПП (пп.3 п.8 прил.1).
2			Булатниковская ул., вл.1, к. 1		6	Печать		

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № СД-03-07/18

Об отказе в согласовании проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте ООО «СПЕКТР» по адресу: Булатниковский проезд д. 6, корп. 2А

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня №355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 30.01.2018 года № 01-53-378/8, учитывая протокол № 1 от 14.02.2018 Комиссии депутатов Совета депутатов муниципального округа по контролю за реализацией государственных планов в сфере благоустройства и капитального строительства, оценки санитарного состояния территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта (далее - НТО) при стационарном торговом объекте ООО «СПЕКТР», по адресу: Булатниковский проезд д. 6, корп. 2А.
2. Основанием для отказа в согласовании считать:
 - нецелесообразность функционирования данного объекта на территории указанного адреса;
 - учет мнения жителей, проживающих на данной территории.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент торговли и услуг города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № СД-03-09/18

**Об уплате целевого взноса в Ассоциацию
«Совет муниципальных образований
города Москвы» на реализацию целевой
программы «Реализация отдельных
мероприятий по выпуску (изданию)
бюллетеня «Московский муниципальный
вестник» за 2018 год**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить целевой взнос на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник», в размере 40 000 (сорок тысяч рублей) 00 копеек.
2. Произвести оплату целевого взноса за 2018 год в Ассоциацию «Совет муниципальных образований» до 1 марта 2018 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве**

Е.С. Леликова

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № СД-03-10/18

**Об уплате членского взноса в Ассоциацию
«Совет муниципальных образований города
Москвы» на 2018 год**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов решил:



1. Утвердить размер уплаты членского взноса для муниципального округа Бирюлево Западное – 86 100 (восемьдесят шесть тысяч сто рублей) 00 копеек.
2. Произвести оплату членского взноса за 2018 год в Ассоциацию «Совет муниципальных образований» до 1 марта 2018 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве**

Е.С. Леликова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № МДА-01-03-16

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Южного административного округа от 07.02.2018 года № 01-53-502/8,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе, расположенного на территории Даниловского района города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: 3-й Павелецкий пр-д, д.4 (ИП Новгородцев И.В. - 22,0 кв.м).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального
округа Даниловский

Л.В. Григорьева



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № МДА-01-03-17

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории Даниловского
района города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 28 декабря 2018 года № 02-25-2355/17,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части исключения из существующей дислокации места размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Григорьеву Л.В.

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Л.В. Григорьева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 14.02.2018 г. № МДА-01-03-17**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Даниловского района, в части исключения нестационарного торгового объекта
со специализацией «Печать»**

№ п/п	Район	Вид НТО	Адрес	Специализация	Площадь	Период размещения	Изменение схемы размещения
1	Даниловский	Киоск	Серпуховский Вал, вл.4	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Исключение адреса

**РЕШЕНИЕ****14.02.2018 № МДА-01-03-18****Об информации ГБУЗ детская городская
поликлиника № 91 ДЗМ о результатах
деятельности филиала № 2 в 2017 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию ГБУЗ детская городская поликлиника № 91 ДЗМ о результатах деятельности филиала № 2 в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению информацию ГБУЗ детская городская поликлиника № 91 ДЗМ о результатах деятельности филиала № 2 в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Григорьеву Л.В.

**Глава муниципального
округа Даниловский****Л.В. Григорьева****РЕШЕНИЕ****14.02.2018 № МДА-01-03-19****Об информации о результатах оперативно-
служебной деятельности Отдела МВД России
по району Даниловский города Москвы за
2017 год**

Заслушав, в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», информацию начальника Отдела МВД России по району Даниловский города Москвы Веселова Д.В.,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела МВД России по району Даниловский города Москвы Веселова Д.В. о результатах оперативно-служебной деятельности Отдела МВД России по



району Даниловский города Москвы за 2017 год.

2. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы и Отдел МВД России по району Даниловский города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Л.В. Григорьева

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № МДА-01-03-20

**Об информации ГБУЗ города Москвы «ГП
№ 67 ДЗМ» о результатах деятельности
филиала № 2 в 2017 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию ГБУЗ города Москвы «ГП № 67 ДЗМ»,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению информацию Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения Москвы» о результатах деятельности филиала № 2 в 2017 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы» и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Л.В. Григорьева

**РЕШЕНИЕ****14.02.2018 № МДА-01-03-21****Об информации ГБУЗ города Москвы «ГКБ
№ 4 ДЗМ» о результатах деятельности
поликлинического отделения в 2017 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию ГБУЗ города Москвы «ГКБ № 4 ДЗМ»,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению информацию Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах деятельности поликлинического отделения в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Григорьеву Л.В.

**Глава муниципального
округа Даниловский****Л.В. Григорьева****РЕШЕНИЕ****14.02.2018 № МДА-01-03-22****О плане развития муниципального округа
Даниловский на 2018 год и плановый период
2019 и 2020 годов**

Руководствуясь пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии со статьей 32 Устава муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Утвердить План развития муниципального округа Даниловский на 2018 год и плановый период 2019 года и 2020 годов (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Григорьеву Л.В.

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Л.В. Григорьева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 14 февраля 2018 года
№ МДА-01-03-22

**ПЛАН
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДАНИЛОВСКИЙ
НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 гг.**

Москва
2018



Наименование Плана	«План развития муниципального округа Даниловский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 гг.»
Основание для разработки Плана	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 03.12.2015 Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы» Закон г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Даниловский Решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 08.10.2014 №МДА-01-03-106 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский »
Основные разработчики Плана	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Основная цель Плана	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа Даниловский
Основные задачи Плана	1. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Даниловский 2. Формирование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Даниловский путем формирования патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей. 3. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Даниловский, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления. 4. Создание системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский
Сроки реализации Плана	2018 - 2020 годы
Структура Плана	1. Организация местных праздничных мероприятий в 2018 – 2020 годах; 2. Реализация полномочия по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Даниловский в 2018 - 2020 годах; 3. Информирование населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2018 – 2020 годах; 4. Противодействие коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2018– 2020 годах.
Объемы и источники финансирования Плана	2018 год – 3452,0 тыс. руб. 2019 год – 3049,4 тыс. руб. 2020 год – 2646,3 тыс. руб.



1. Обоснование необходимости разработки Плана

Разработка Плана развития муниципального округа Даниловский на 2018-2020 годы обусловлена переходом на программное планирование бюджета на всех уровнях бюджетной системы.

План развития муниципального округа Даниловский (далее План) – это целостная система, включающая в себя цели, задачи, приоритетные направления развития муниципального округа Даниловский на период до 2020 года.

Реализация Плана направлена на формирование и развитие условий для эффективного исполнения органами местного самоуправления муниципального округа Даниловский полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Цель и основные задачи Плана.

Основной целью Плана является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Даниловский.

2. Формирование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Даниловский путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.

3. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Даниловский, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления.

4. Создание системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский.

3. Сроки реализации Плана.

План разработан на период с 2018 по 2020 год.

4. Перечень мероприятий Плана и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2018 г.	2019г.	2020 г.
1	Реализация мероприятий по организации местных праздничных мероприятий	2018-2020 гг.	1530,0	1530,0	1530,0
2	Реализация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Даниловский	2018-2020 гг.	470,0	470,0	470,0
3	Реализация мероприятий по информированию населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления	2018-2020 гг.	1452,0	1049,4	646,3
4	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Даниловский	2018-2020 гг.	0,00	0,00	0,00



5. Механизм реализации Плана.

План реализуется посредством проведения ряда мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящего Плана.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 1

Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2017 – 2019 годах

Наименование раздела	Организация местных праздничных мероприятий в 2018 – 2020 годах
Основание для разработки	Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Даниловский
Ответственный исполнитель	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Основная цель	Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Даниловский
Основные задачи	- сохранение и развитие исторических и культурных традиций; - пропаганда знаний в области истории России и города Москвы; - развитие местных традиций и обрядов; - реализация государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа; - укрепление семейных отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий; - организация культурного досуга жителей муниципального округа
Сроки реализации	2018 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Даниловский составляет: рублей, в том числе на: 2018 год – 1530,0 тыс. руб. 2019 год – 1530,0 тыс. руб. 2020 год – 1530,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Реализация мероприятий будет способствовать: - повышение культурного уровня населения муниципального округа Даниловский. - повышение доли населения, участвующего в местных праздничных и иных зрелищных мероприятиях.
Система организации контроля за исполнением	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Даниловский в форме ежегодного заслушивания отчета о выполнении. Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

2. Обоснование, цели и основные задачи.

В настоящее время, в Российской Федерации перед органами государственной власти и органами местного самоуправления ставится задача по организации работы, направленной на воспитание и развитие традиций культуры, обычаев российского народа.

События недавнего прошлого нашей страны подтвердили, что экономическая дезинтеграция, социальная дифференциация общества, девальвация духовных ценностей оказали негативное влияние на общественное сознание большинства социальных и возрастных групп населения страны, резко снизилось воспитательное воздействие традиционной русской культуры, искусства и образования как важ-



нейших факторов формирования культурного общества.

Основной целью организации местных праздничных мероприятий в 2018 – 2020 годах является формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Даниловский, ориентация на формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа, повышение эффективности использования ресурсов культуры в целях социально-экономического развития и обеспечение условий для развития национальной культуры, сохранения культурного многообразия; содействие активизации населения по участию в культурной жизни района, формирование позитивного имиджа муниципального округа Даниловский.

3. Сроки реализации.

С 2018 по 2020 год.

4. Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения
1	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию Масленицы	март
2	Праздничное мероприятия, посвященное Дню защитников Отечества	февраль
3	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	март
4	Праздничное мероприятия, посвященное Дню Победы	май
5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню муниципального округа Даниловский	сентябрь
6	Праздничное мероприятия в рамках празднования Дня матери	ноябрь
7	Елка муниципального округа Даниловский для детей	декабрь

5. Планируемые значения целевых показателей

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год
1	Планируемое количество жителей муниципального округа для участия в местных праздничных и иных зрелищных мероприятиях	чел.	~1000	~1000	~1000

Раздел 2

Организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Даниловский в 2018 – 2020 годах

Наименование раздела	Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Даниловский в 2018 - 2020 годах
Основание для разработки	Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Даниловский
Ответственный исполнитель	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Основная цель	Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Даниловский путем формирования высокого патриотического сознания



Основные задачи	1. Привлечение к участию в патриотическом воспитании школ, досуговых учреждений, общественных объединений и отдельных граждан муниципального округа Даниловский; 2. Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы;
Сроки реализации	2018– 2020 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Даниловский составляет: 2018 год – 470,0 тыс. руб. 2019 год – 470,0 тыс. руб. 2020 год – 470,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Реализация мероприятий будет способствовать: - повышению престижа муниципальной и гражданской службы, особенно воинской службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, готовности к защите Отечества; - повышению чувства гражданственности и патриотизма у жителей муниципального округа Даниловский, формирование чувства национальной гордости за Отечество, глубокого уважения и почитания символов России; - увеличению числа жителей муниципального округа, вовлеченных в активные формы социальной жизни общества.
Система организации контроля за исполнением	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Даниловский в форме ежегодного заслушивания отчета Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата муниципального округа Даниловский

2. Обоснование, цели и основные задачи.

Воспитание чувства гражданственности и патриотизма у подрастающего поколения является важной составляющей формирования гражданского общества в России. Построение системы гражданского воспитания требует систематичности, целенаправленности и скоординированности действий органов местного самоуправления, государственных органов, общественных организаций и структур, занимающихся организацией работы с молодежью.

Существование в российском обществе такого социального явления как социальная безнадзорность накапливало длительный период времени негативный потенциал для развития асоциальных и экстремистки настроенных группировок, негативно воспринимающих и реагирующих на существующий в обществе социально-экономический порядок.

В сознании современного человека понятие «патриотизм» рассматривается в тесной связи с понятием воинский долг. Отсюда и часто употребляемое словосочетание «военно-патриотическое воспитание». Изначально патриотизм в истории понимался как система сознательного отношения и поведения личности в интересах всего гражданского коллектива, когда Родина выступала гарантом его развития и существования. Таким образом, патриотизм, в данном контексте, можно рассматривать как общественный договор между обществом и гражданином: и тот и другой участник договора принимает на себя соблюдение определенных условий договора, что гарантирует им гармоничное развитие и соблюдение прав и обязанностей. Патриотизм необходимо таким образом рассматривать в более широком смысле, как одну из важных составляющих формирования личности гражданина и гражданского общества в целом.

Сосредоточие национальных приоритетов развития России в области социального развития общества, осознание значимости патриотического воспитания подрастающего поколения - все эти факторы являются показателями намечающейся стабилизации в экономической и социальной сфере общества. В подобной ситуации особое внимание необходимо уделять патриотическому воспитанию граждан, особо упор делая на подрастающее поколение.

Цель патриотического воспитания - формирование у жителей гражданственности и патриотизма, верности Отечеству, сознательного отношения к интересам общества и поведения молодежи в интересах Отечества.

Данные опросов молодых людей, находящихся в допризывном возрасте, позволяют сделать вывод



о заметных изменениях отношения к службе в Вооруженных Силах: большая часть из числа опрошенных подростков не имеет желания нести службу в Вооруженных силах России и высказывается за отмену воинской обязанности. В их сознании нет чувства преданности Родине, готовности ставить национальные и государственные интересы выше собственных, стремления обеспечить безопасность государства и граждан. Увеличивается число призывников, уклоняющихся от воинской службы.

Таким образом, составной частью патриотического воспитания должно стать военно-патриотическое воспитание, направленное на формирование готовности к военной службе как особому виду государственной службы, убежденности в необходимости развития качеств и навыков, необходимых для выполнения воинского долга в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

Все это свидетельствует о необходимости становления работы, направленной на решение всего комплекса проблем патриотического воспитания программными методами, и об актуальности этой работы.

Основной целью является:

1. Привлечение к участию в патриотическом воспитании школ, досуговых учреждений, общественных объединений и отдельных граждан муниципального округа Даниловский;
2. Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы.

3. Сроки реализации.

Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Даниловский разработана на период с 2018 по 2020 год.

4. Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Экскурсионные мероприятия для молодежи допризывного возраста в тематические музеи	апрель -ноябрь	100,0	100,0	100,0
2	Мероприятие, посвященное Дню Победы	май	370,0	370,0	370,0
3	Районный День призывника	апрель			
4	Военно-прикладная, воспитательная игра для молодежи допризывного возраста	апрель			
5	Мероприятие, посвященное годовщине Битвы под Москвой	октябрь			

5. Планируемые значения целевых показателей

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год
1	Планируемое количество жителей муниципального округа для участия в военно-патриотических мероприятиях	чел.	~310	~310	~310



Раздел 3.

Мероприятия по информированию населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2018 – 2020 годах

Наименование раздела	Информирование населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2018– 2020 годах
Основание для разработки	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав муниципального округа Даниловский
Ответственный исполнитель	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Основная цель	Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Даниловский, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления
Основные задачи	1. Развитие отрасли информационных технологий и связи и формирование общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Даниловский; 2. Привлечение общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления 3. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.
Сроки реализации	2018 - 2020годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Даниловский составляет: рублей, в том числе на: 2018год – 1452,0 тыс. руб. 2019 год –1049,4 тыс. руб. 2020 год – 646,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Реализация мероприятий будет способствовать созданию единого информационного пространства на территории муниципального округа, всестороннему информационному обеспечению жизни муниципального округа Даниловский. Социальный эффект от реализации Программы выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством: – улучшения координации и взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по вопросам местного значения.
Система организации контроля за исполнением	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Даниловский в форме ежегодного заслушивания отчета. Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата муниципального округа Даниловский

1. Обоснование необходимости разработки мероприятий

В современных условиях средства массовой информации являются ресурсом обеспечения информирования населения по вопросам деятельности органов местного самоуправления, что определяет необходимость выработки целенаправленной информационной политики органами местного самоуправления, направленной на более широкое освещение своей деятельности. Данная необходимость вытекает также из высокого уровня политической грамотности населения, и, как следствие, возрастающих потребностей жителей в информации о деятельности муниципального округа. То есть, осуществление информационной стратегии органами местного самоуправления выполняет исключительно важную социальную функцию – оперативное информирование населения о своей деятельности для удовлетворения



его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления.

Информирование населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2018 – 2020 годах позволит наиболее рационально и эффективно использовать информационные каналы, осуществлять комплексный и всесторонний подход к решению задач, стоящих перед местными органами власти в области информирования населения.

На сегодняшний день актуальными остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местного самоуправления по вопросам местного значения, повышение открытости и гласности работы этих органов; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации и справочных материалов. Также остается необходимость в нормативном регулировании информационного освещения деятельности органов местного самоуправления, что достигается за счет разработки данной программы.

2. Цель и основные задачи.

Основной целью является формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Даниловский, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Развитие отрасли информационных технологий и связи для формирования общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Даниловский;
2. Привлечение общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления
3. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.

3. Сроки реализации

с 2018 по 2020 год.

4. Перечень мероприятий программы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2018г.	2019 г.	2020 г.
1	Публикация нормативных правовых актов издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Даниловский	По мере необходимости	1449,8	1058,2	666,6
2	Информирование в электронной газете	Постоянно			
3	Наполнение официального сайта муниципального округа Даниловский (размещение информации о деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский, публикация нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский)	Постоянно			



Раздел 4

Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2018 – 2020 годах

Наименование	Противодействие коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2018 – 2020 годах
Основание для разработки	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Даниловский
Ответственный исполнитель	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Основная цель	Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский
Основные задачи	1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального округа Даниловский и их проектов; 3. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский; 4. Совершенствование деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по размещению муниципального заказа; 5. Совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию
Сроки реализации	2018- 2020 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование не требуется
Ожидаемые конечные результаты реализации	Реализация мероприятий будет способствовать: 1. Дальнейшее реализация механизмов противодействия коррупции в муниципальном округе Даниловский. 2. Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов и обеспечение соответствия муниципальных правовых актов требованиям антикоррупционного законодательства. 3. Предотвращение совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений. 4. Предотвращение коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг. 5. Регламентация предоставления муниципальных услуг. 6. Повышение ответственности муниципальных служащих за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции. 7. Повышение открытости и информационной доступности деятельности органов местного самоуправления.
Система организации контроля за исполнением	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа в форме отчета. Внутренний контроль осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский

1. Обоснование необходимости разработки мероприятий

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенства закона и подрывает доверие населения к государственной власти и органам местного самоуправления, существенно замедляет экономическое развитие общества.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Таким образом, необходимы целенаправленные, скоординированные усилия органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, институтов гражданского общества и населения по противодействию коррупции.



Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2018 – 2020 годах представляют собой систему мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский.

2. Цель и основные задачи.

Основной целью мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2018 – 2020 годах является создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский.

3. Сроки реализации программы

Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном округе Даниловский разработана на период с 2018 по 2020 год.

4. Ресурсное обеспечение

Финансирование мероприятий не требуется.

5. Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа	постоянно	0	0	0
2	Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	постоянно	0	0	0
3	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	По мере необходимости в связи с изменением законодательства	0	0	0
4	Проведение мониторинга законодательства и приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями, в том числе по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	0	0	0
5	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский.	в случае выявления у муниципального служащего личной заинтересованности, несоблюдения ограничений, которые приводит или может привести к конфликту интересов	0	0	0



6	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	По мере необходимости	0	0	0
7	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	не реже двух раз в год	0	0	0
8	Подготовка ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции	декабрь	0	0	0
9	Разработка регламентов предоставления муниципальных услуг.	по мере необходимости			
10	Контроль за соблюдением регламентов предоставления муниципальных услуг.	постоянно	0	0	0
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок					
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	0	0	0
2.	Планирование осуществления закупок, в том числе у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 года № 237.	постоянно	0	0	0
3.	Составление и утверждение плана закупок и плана-графика, обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов.	постоянно	0	0	0
4.	Осуществление закупок в соответствии с утвержденными планом закупок и планом-графиком на 2018 год, внесение в них изменений.	постоянно	0	0	0
5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	0	0	0
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления					
1.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	0	0	0
2.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	По мере необходимости, в связи с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции	0	0	0



3.	Проверка достоверности сведений о доходах и расходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский, а также лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления	По мере необходимости	0	0	0
4.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	постоянно			
5.	Опубликование сведений о доходах и расходах на официальном сайте муниципального округа Даниловский.	май 2018 года			

IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа

1.	Публикация на сайте информации о порядке и условиях оказания муниципальных населению.	постоянно	0	0	0
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции	постоянно	0	0	0
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции. Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на сайте муниципального округа информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	постоянно	0	0	0
4.	Публикация на официальном сайте муниципального округа отчетов о целевом расходовании бюджетных средств.	постоянно	0	0	0
5.	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу решениями суда, публикация их в СМИ	постоянно	0	0	0
Итого по мероприятиям:			0	0	0



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № МДА-01-03-23

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: М. Тульская, д.2/1 корп. 24

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать установку **2 (двух)** ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. М. Тульская, д.2/1 корп. 24 в соответствии с представленным проектом размещения ограждающих устройств, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающими устройствами препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 13.05.2015 года № МДА-01-03-58 «О согласовании ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: М. Тульская, д.2/1 корп.24».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Л.В. Григорьева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 14 февраля 2018 года
№ МДА-01-03-23**

**Схема размещения ограждающих устройств по территории по адресу:
М. Тульская, д.2/1 корп.24.**



№ 1, 2 – Согласованные места установки ограждающих устройств.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 января 2018 г. № 01-05-06

Об утверждении штатного расписания на главу муниципального округа Москворечье- Сабурово

В соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить штатное расписание на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово и ввести его в действие с 01 января 2018 года (приложение).
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по статье «Функционирование высшего должностного лица муниципального округа».
3. Решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 03 октября 2017г. № 01-05-84 «Об утверждении штатного расписания на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово» считать утратившим силу.
4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 30.01.2018 № 01-05-06**

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово
(с 01 января 2018 г.)**

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц	Ежемесячное денежное вознаграждение (руб.)
1.	Глава муниципального округа	1	87 160
	ИТОГО:	1	87 160

РЕШЕНИЕ

30 января 2018 г. № 01-05-07

**Об отчете главы управы района
Москворечье-Сабурово города Москвы
о результатах деятельности управы района
в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодный отчет главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы о деятельности управы района в 2017 году,

Совет депутат муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Отчет главы управы Москворечье-Сабурово города Москвы о деятельности управы района в 2017 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 г. № 01-05-08

Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Москворечье-Сабурово права бесплатного проезда в городе Москве

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Москворечье-Сабурово права бесплатного проезда (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 29 августа 2013г. № 01-05-56/13 «Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Москворечье-Сабурово права бесплатного проезда в городе Москве».
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 06.02.2018 № 01-05- 08**

**Порядок
реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Москворечье-Сабурово права бесплатного проезда в городе Москве**

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – депутат, глава муниципального округа) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).
2. При наличии у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.



3. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем подачи депутатом, главой муниципального округа заявления в аппарат Совета депутатов о выдаче проездного билета на срок от одного месяца до года.

4. Аппарат Совета депутатов на основании поданных заявлений депутатов Совета депутатов приобретает единые проездные билеты.

5. Единые проездные билеты выдаются депутатам сотрудниками аппарата Совета депутатов по ведомости под роспись.

6. Использованные единые проездные билеты подлежат возврату в аппарат Совета депутатов.

7. В случае утери проездного билета, на основании объяснительной депутата, главы муниципального округа составляется соответствующий акт. Повторно проездной билет не выдается.

8. Финансовое обеспечение реализации депутатом, главой муниципального округа права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово.

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 г. № 01-05-10

**О заслушивании отчета начальника ОМВД
России по району Москворечье-Сабурово
города Москвы о результатах деятельности
в 2017 году**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 02 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», заслушав отчет начальника ОМВД России по району Москворечье-Сабурово города Москвы о результатах деятельности в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Отчет начальника ОМВД России по району Москворечье-Сабурово города Москвы о результатах деятельности в 2017 принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ОМВД России по району Москворечье-Сабурово города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 г. № 01-05-11

**О ежегодном заслушивании информации
руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская
поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» о работе
учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2017 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-15

Об отчете главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы о результатах деятельности управы района в 2017 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав отчет главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы Федорова С.К. о деятельности управы района в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы о деятельности управы района в 2017 году.

2. Предложить **главе управы района Нагатино-Садовники города Москвы:**

2.1. Продолжить работу по обеспечению комплексного подхода при планировании работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году.

2.2. Обратить особое внимание на качество проводимых работ по благоустройству дворовых территорий, объектов образования, а также работ по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2018 году.

2.3. Активизировать работу управляющих компаний по качеству предоставления жилищных и коммунальных услуг, а также по содержанию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.4. Обратить особое внимание на качество подготовки материалов к заседаниям Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

3. Рекомендовать **депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники** использовать представленные материалы при проведении встреч с населением, в том числе для отчетов перед избирателями.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.М. Кузьмина

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-16

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское» о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2017 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское» (далее – ГБУ ТЦСО «Коломенское») Мельниковой О.Н., обслуживающего население муниципального округа Нагатино-Садовники, о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2017 году к сведению.
2. Рекомендовать **депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники** использовать представленную информацию при проведении приемов и встреч с населением.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, ГБУ ТЦСО «Коломенское».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-17

**Об информации руководителя
Межрайонного Центра государственных
услуг районов Нагорный и Нагатино-
Садовники о работе в 2017 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя Межрайонного Центра государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники Некрасовой Н.А. о работе по обслуживанию населения муниципального округа Нагатино-Садовники в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Межрайонного Центра государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники о работе по обслуживанию населения муниципального округа Нагатино-Садовники в 2017 году.

2. Рекомендовать **депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники** использовать представленную информацию при проведении приемов и встреч с населением.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Межрайонный Центр государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-18

Об отчете главы муниципального округа Нагатино-Садовники о работе в 2017 году

В соответствии с частью 5.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники, заслушав отчет главы муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьминой Л.М. о работе в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Нагатино-Садовники о работе в 2017 году (приложение).
2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники использовать представленную информацию при подготовке отчета и проведении приемов и встреч с населением.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 февраля 2018 года
№ МНС-01-03-18**

Отчет главы муниципального округа Нагатино-Садовники за 2017 год

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 19 сентября 2017 года № МНС-01-03-96 «Об избрании главы муниципального округа Нагатино-Садовники» я избрана главой муниципального округа Нагатино-Садовники 19 сентября 2017 года.

Отчет главы муниципального округа Нагатино-Садовники за 2017 год включает в себя деятельность Совета депутатов созыва 2012-2017 гг. с 01 января по 18 сентября 2017 года и Совета депутатов созыва 2017-2022 гг. с 19 сентября по 31 декабря 2017 года.

Установленное число Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники - 10 человек.

Избранное число депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники – 10 человек.



Деятельность главы муниципального округа Нагатино-Садовники осуществлялась в соответствии с федеральным законодательством, Законами города Москвы, Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники и решениями Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) в направлении развития и совершенствования местного самоуправления в муниципальном округе Нагатино-Садовники (далее – муниципальный округ).

Основными формами деятельности Совета депутатов в 2017 году являлись:

- участие в заседаниях Совета депутатов;
- участие в работе постоянно действующих комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- подготовка муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов и внесение изменений к ним;
- выполнение решений, принятых Советом депутатов;
- работа с избирателями;
- участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с органами исполнительной власти, общественными объединениями;
- установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительства.

В 2017 году депутаты Совета депутатов активно участвовали в подготовке вопросов к заседаниям, работе постоянно действующих комиссий Совета депутатов, изучали документацию, готовили проекты решений, выступали с докладами, встречались с населением, вели прием граждан, взаимодействовали с учреждениями, молодежными и общественными организациями района.

Одной из основных форм деятельности депутата Совета депутатов было и остается участие в работе Совета депутатов.

В 2017 году состоялось 21 заседание Совета депутатов, из них 8 внеочередных (в 2016 – 16 заседаний), 13 заседаний - в предыдущем созыве депутатов Совета депутатов, 8 заседаний – в новом созыве с сентября по декабрь. Всего Советом депутатов принято 149 решений (в 2016 г. - 127), из них 95 решений принято депутатами предыдущего созыва, 54 – нового. На заседаниях Совета депутатов рассмотрено и принято 7 нормативно-правовых акта. Заседания Совета депутатов проводились в соответствии с утвержденным Регламентом, планом работы и повесткой дня.

В целях обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, принятия взвешенных и обоснованных решений для рассмотрения проектов решений Совета депутатов приглашались должностные лица органов государственной власти города Москвы, администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, глава управы района Нагатино-Садовники города Москвы, заместители главы управы, представители Департаментов города Москвы, префектуры Южного административного округа города Москвы, представители правоохранительных органов района, представители учреждений, организаций и служб района, руководители учреждений района, жители, общественные организации и СМИ. В основном - при рассмотрении вопросов межевания территории.

Проекты решений Совета депутатов в установленные сроки представлялись в Симоновскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы для проверки соблюдения принимаемых нормативных муниципальных правовых актов требованиям действующего законодательства.

В 2017 году организовано и проведено 4 публичных слушания по обсуждению проектов решений Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники:

- 04 июля 2017 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2016 год»;
- 01 августа 2017 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники»;
- 14 декабря 2017 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О Программе развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»;



- 14 декабря 2017 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино–Садовники «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Советом депутатов продолжена работа по совершенствованию правовых, организационных, финансово-экономических основ органов местного самоуправления муниципального округа.

В рамках реализации Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» на заседаниях Совета депутатов в 2017 году были рассмотрены 4 проекта планировки территории, 6 проектов межевания территории и 3 проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы:

- проект планировки территории линейного объекта – реконструкция участка кабельно-воздушной линии ВЛ 110 кВ «Кожухово-Чертаново с отп.» (воздушный участок) (ЮАО);
- проект планировки и межевания территории линейного объекта – реконструкция КВЛ 110 кВ Кожухово-Южная от ПП 37 до ПП 35, реконструкция КВЛ 110 кВ Кожухово-Чертаново с отп. кабельных участков от ПС «Кожухово» до ПП 41 и от ПП 35 до ПП 36;
- проект планировки территории для объектов транспортной инфраструктуры транспортно-пересадочного узла (ТПУ) «Нагатинская» в Южном административном округе города Москвы с учетом развития прилегающей к ТПУ территории;
- проект планировки территории для объектов транспортной инфраструктуры транспортно-пересадочного узла (ТПУ) «Варшавская» в Южном административном округе города Москвы с учетом развития прилегающей к ТПУ территории
- проект градостроительного межевания территории квартала, ограниченного: Каширским проездом, Старокаширским шоссе, проектируемым проездом 3664, проектируемым проездом 2156;
- проект градостроительного межевания территории квартала, ограниченного: Нагатинской улицей, 1-м Нагатинским проездом, Варшавским шоссе;
- проект градостроительного межевания территории квартала, ограниченного: Высокой улицей, Нагатинской улицей, проспектом Андропова;
- проект градостроительного межевания территории квартала, ограниченного: Высокой улицей, Нагатинским бульваром, северной границей жилого массива, проспектом Андропова;
- проект градостроительного межевания территории квартала, ограниченного: Каширским шоссе, 1-м Нагатинским проездом, 2-м Нагатинским проездом, 3-м Нагатинским проездом;
- проект градостроительного межевания территории квартала, ограниченного: Каширским шоссе, проездом 2147, границей участка с кадастровым № 77:05:0004004:22, Коломенским проездом;
- проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории транспортно-пересадочного узла (ТПУ) «Нагатинская»;
- проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории транспортно-пересадочного узла (ТПУ) «Варшавская»;
- проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Каширский проезд, вл.13 (кадастровый № 77:05:0005003:134).

Особое место в работе депутатов Совета депутатов в 2017 году занимала работа по исполнению переданных полномочий города Москвы, закрепленных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

♦ В рамках выполнения полномочий по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в 1 квартале 2017 года проведены заслушивания о результатах деятельности следующих организаций:

- главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы о результатах деятельности управы района;
- директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Нагатино-Садовники»;
- руководителя ГКУ «Инженерная служба района Нагатино-Садовники»;



- руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Нагатинно-Садовники;

- руководителя Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское»;

- руководителей 3-х амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа Нагатинно-Садовники:

• Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы;

• Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница им. С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы»;

• Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы».

Во 2 квартале 2017 года заслушана информация о результатах деятельности:

- директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр досуга «Садовники».

По результатам заслушивания работа всех учреждений признана удовлетворительной.

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» в 1 квартале Совет депутатов заслушал отчет начальника Отдела МВД России по району Нагатинно-Садовники города Москвы о деятельности Отдела МВД России по району Нагатинно-Садовники города Москвы за 2016 год.

♦ В сфере размещения некапитальных объектов

Рассмотрено 7 проектов по изменению схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения и исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также 2 проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом предприятии.

♦ В сфере работы с населением по месту жительства

Ежеквартально рассматривался сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

♦ В сфере благоустройства, капитального ремонта и содержания жилищного фонда

В 2017 году согласована установка ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов по следующим адресам:

- улица Нагатинская, дом 8; - Варшавское шоссе, дом 47, корпус 3;

- Каширское шоссе, дом 5, корпус 1.

Депутатами Совета депутатов согласован адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Нагатинно-Садовники по следующим адресам:

- Варшавское шоссе, д.51, корп.1;

- ул. Академика Миллионщикова, д.14, корп.1,2;

- ул. Нагатинская, д.15, корп.2;

- ул. Академика Миллионщикова, д.16.

В 2017 году депутатами Совета депутатов согласовывались перечни работ в рамках выполнения **программы социально - экономического развития района** Нагатинно-Садовники города Москвы в 2017 году; было принято 4 решения Совета депутатов и 2 решения по внесению изменений в данные решения:

- по разработке проектно-сметной документации по разгрузке транзитных трубопроводов по 10 адресам,



- по установке общедомового прибора учета ГВС по адресу: ул. Академика Миллионщикова, д.18.
- по устройству температурно-влажностного режима в 30 МКД,
- по разгрузке транзитных трубопроводов ЦО и ГВС по адресу: пр-т Андропова, д.38, к.2.

В рамках выполнения программы благоустройства дворовых территорий и общественных пространств за счет средств **стимулирования управы района** было принято 8 решений и 10 решений по внесению изменений в данные решения. Выполнены работы по благоустройству дворовых территорий по следующим адресам: Нагатинский бул-р, д.10, Нагатинский бул-р, д.12, Каширский пр-д, д.1/1 (обустроен спортивный комплекс для занятия Workout и новая площадка для выгула собак), Нагатинская ул., д.9, корп.1,2, пешеходная зона, созданная по адресу: Нагатинская наб., д.16, корп. 3 до ул. Высокая, д. 7. Благоустройство дворовых территорий по вышеуказанным адресам производилось по результатам голосования на городском портале «Активный гражданин».

Также выполнено благоустройство детской площадки по адресу: Нагатинская наб., д. 14, корп.4 с устройством синтетического покрытия; по адресу: Нагатинская наб., д. 18, корп. 1 выполнена реконструкция двух детских площадок; на дворовой территории по адресу: Нагатинская наб.16, 16, к.3 выполнены работы по укреплению склона и замене покрытия пешеходного тротуара на асфальтобетонное покрытие; по адресу: Каширский пр-д, д.9, к.1 работы по восстановлению теннисного корта не завершены в полном объеме. В настоящее время ведется претензионная работа по факту использования некачественных материалов, в частности резинового покрытия. В связи с тем, что погодные условия не позволяют завершить устройство резинового покрытия в текущем году, данные работы перенесены на 2018 год. По адресам: Нагатинская наб., д. 14, корп. 2, 3 и Нагатинская наб., д.12, к.2 выполнены работы по ремонту асфальтобетонного покрытия с установкой дорожного и садового бортовых камней.

По адресу: Каширское ш., д.16 проведены работы по обустройству хоккейной площадки с резиновым покрытием, устройству сцены, ремонту асфальтобетонного покрытия с изменением вертикальных отметок в торце дома для устранения подтопления дворовой территории.

За счет средств стимулирования изготавливаются паспорта зеленых насаждений II категории на сумму 2 566 951,97 руб.; паспорта на объекты дорожного хозяйства на сумму 2 200 000,00 руб.; в целях декоративного оформления района закуплены цветочные конструкции в количестве 269 шт.

Кроме того, в рамках программы по благоустройству за счет средств стимулирования управ районов г. Москвы выполнены работы по ремонту асфальтобетонного покрытия дворовых проездов «Большими картами» по следующим адресам: Коломенский пр., д.8, к.1,2; Каширское ш., д.16; ул. Академика Миллионщикова, д. 7 к.1; ул. Академика Миллионщикова, д. 21, д. 23; пр-т Андропова, д.40, к.2, 46, к.2; ул. Высокая, д. 20; Коломенский проезд, д. 21; Андропова пр., д.38; ул. Нагатинская, д. 28; ул. Нагатинская, д. 29, к.3; Нагатинская наб., д.16-22, к.2.

Выполнены работы по ремонту асфальтобетонного покрытия с обустройством двух парковочных карманов и реконструкцией контейнерной площадки по адресу Нагатинская наб., д.12, к.3.

Завершены работы по обустройству парковочного пространства на 168 машино/мест с устройством пешеходного тротуара по адресу: Нагатинская ул., вл.15.

По адресу: Нагатинская ул., д.25 выполняются работы по реконструкции детской площадки, устройству спортивного комплекса для занятий Workout.

Решениями Совета депутатов за каждым депутатом были закреплены конкретные территории, где депутаты осуществляли контроль за ходом и качеством выполнения работ, принимали участие в комиссиях, осуществляющих открытие работ и их приемку. Депутаты активно общались с жителями, старшими по домам и подъездам, выясняя их замечания и предложения.

В 2017 году в рамках **Региональной программы капитального ремонта жилых многоквартирных домов** на 2017-2018 гг. за счет средств Фонда капитального ремонта города Москвы предусмотрен капитальный ремонт в 29 домах.

В 19 многоквартирных жилых домах, срок окончания которых 2018 год, ведутся работы:



- Андропова просп., д.28; д.32/37;
- Нагатинская наб., д.20: д.22, к.2; д.26; д.14, к.2; д.14, к.3; д.16, к.3;
- ул. Ак. Миллионщикова, д.7, к.2; д.13, к.2; д.15; д.16;
- Каширский пр-д, д.11;
- ул. Садовники, д.10, к.1;

В стадии окончания работ многоквартирные дома, включенные в программу 2016 года по адресам: Нагатинская ул., д.22, к.2 и Каширское шоссе, д.9, к.1.

В рамках программы запланированы следующие виды работ: замена систем ГВС, ХВС, ЦО и канализации, замена систем электроснабжения, замена кровельного покрытия, ремонт фасада, ремонт подвального помещения, замена пожарного водопровода, замена мусоропроводов, замена оконных блоков.

За счет средств Региональной программы капитального ремонта в 2017 году выполнена замена 26 лифтов по адресам:

- пр-т Андропова, д.26; д.28; д.30; д.32/37;
- ул.Ак. Миллионщикова, д.33, к.1;
- Нагатинская наб., д.28.

Также за счет средств Региональной программы капитального ремонта в 2017 году выполнено обслуживание, согласно нормам оценки Таможенного союза 26 лифтов по адресам:

- пр-т Андропова, д.32/37; д.40, к.2; д.44, к.2; д.46, к.2;
- Нагатинская наб., д.16; д.28;
- Нагатинский б-р, д.6; д.8; д.10.

В рамках выполнения Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения **капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах** на территории города Москвы» депутаты Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники участвовали в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и в комиссиях по приемке работ по капитальному ремонту лифтового оборудования в соответствии с утвержденным закреплением.

- ♦ Комиссии Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

Эффективно выполняли свои функции **комиссии Совета депутатов**:

- Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники;

- Бюджетно-финансовая комиссия (проведено 5 заседаний, на которых рассмотрено 8 вопросов, в том числе депутатами нового созыва проведено 2 заседания, на которых рассмотрено 3 вопроса);

- Комиссия по взаимодействию с общественными организациями, развитию общественного самоуправления, вопросам культуры, образования, спорта, информированию населения о деятельности органов местного самоуправления и организации выборных мероприятий на территории муниципального округа (проведено 3 заседания, на которых рассмотрено 3 вопроса, в том числе депутатами нового созыва проведено 1 заседание, на котором рассмотрен 1 вопрос);

- Комиссия по разработке и внесению изменений в муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов (проведено 7 заседаний, на которых рассмотрено 9 вопросов, в том числе депутатами нового созыва проведено 3 заседания, на которых рассмотрено 3 вопроса);

- Комиссия по развитию муниципального округа, контролю за реализацией градостроительных планов, вопросам благоустройства и санитарного состояния на территории муниципального округа (проведено 13 заседаний, на которых рассмотрен 31 вопрос, в том числе депутатами нового созыва проведено 3 заседания, на которых рассмотрено 8 вопросов);



- Комиссия по осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления и организации работы Совета депутатов (проведено 7 заседаний, на которых рассмотрено 13 вопросов, в том числе депутатами нового созыва проведено 2 заседания, на которых рассмотрено 2 вопроса).

Большое внимание депутатов уделялось работе с избирателями. Каждый житель района имел возможность лично пообщаться с депутатами во время приема по утвержденному графику.

В 2017 году главой муниципального округа Нагатино-Садовники проведено 9 приемов, на которых было принято 16 обращений от жителей, по всем обращениям приняты меры и даны разъяснения.

Продолжилась работа и с письменными обращениями граждан, и обращениями, поступающими по электронной почте и через электронную приемную официального сайта муниципального округа Нагатино-Садовники.

В 2017 году в Совет депутатов и на имя главы муниципального округа поступило 50 обращений от жителей, 94 – от организаций. Советом депутатов направлено 43 инициативных письма, в том числе 2 обращения депутатов Совета депутатов по благоустройству территории.

Депутатские запросы не направлялись.

По 41 обращению жителей приняты меры и заявителям даны разъяснения, 9 обращений остались на контроле Совета депутатов до окончательного решения вопросов.

Среди поступивших обращений жителей 1 коллективное:

1) от жителей домов по Варшавскому шоссе, д.51, корп.3 и д.53, корп.4 по вопросу размещения оборудования базовой станции передающего радиотехнического оборудования на опоре освещения по адресу: Варшавское шоссе, д. 53, корп. 4. **Вопрос находится на контроле Совета депутатов.**

Основные темы обращений:

- содержание и благоустройство дворовых территорий (19 обращений);
- содержание и капитальный ремонт жилых домов, коммунальные услуги (2 обращения);
- содержание нежилых зданий, сооружений (3 обращения);
- градостроительные вопросы (5 обращений);
- о согласовании ограждающих устройств (6 обращений);
- опоры двойного назначения (3 обращения);
- снос домов по Программе реновация жилого фонда (3 обращения);
- жилищный вопрос (2 обращения);
- организация дорожного движения, автобусных маршрутов (2 обращения);
- иное (изменение схемы избирательных округов, незаконное проживание в квартире, замена лифтов в ДПП № 91, вопросы по учреждениям образования) (5 обращений).

Большая часть поступивших обращений рассматривалось с участием депутатов и самих заявителей комиссионно с выходом на место.

В течение 2017 года глава муниципального округа совместно с депутатами принимали активное участие в различных мероприятиях, организованных управой района и администрацией муниципального округа: публичных слушаниях по градостроительным планам и межеванию территории, встречах, проводимых главой управы с жителями района, праздничных и иных массовых мероприятиях, Координационных советах по взаимодействию органов государственной власти и местного самоуправления и т.д.

Также глава муниципального округа участвовала в заседаниях Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮАО в соответствии с графиком комиссии (делегирована решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 06.10.2017 № МНС-01-03-103 «О направлении представителя из состава Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы»). В 2017 году состоялось 16 заседаний комиссии.

Деятельность главы муниципального округа и депутатов широко освещалась в интернет-газете «Нагатино-Садовники». Таким образом, каждый депутат имел возможность рассказать своим избира-



телям о своей деятельности.

Также в области информирования населения в 2017 году отмечен рост популярности сайта муниципального округа Нагатино-Садовники, отмечено 19245 посещений сайта (в 2016 году – 16485), где жители муниципального округа могут не только ознакомиться с нормативно-правовыми документами, принятыми Советом депутатов, графиком приема депутатами жителей и другой полезной информацией, но и принять участие в опросах, касающихся жизни муниципального округа, оставлять свои замечания и предложения по вопросу развития муниципального округа.

Подводя итоги работы 2017 года необходимо отметить, что Совет депутатов и администрация работали эффективно, решая насущные проблемы. Предстоит сделать еще много. Необходимо приложить больше усилий для укрепления доверия населения к органам местного самоуправления.

В заключение хочу выразить слова благодарности за совместную конструктивную работу, за достигнутые положительные результаты депутатам Совета депутатов и неравнодушным к судьбе своего района жителям. А также пожелать депутатам продолжить с большими усилиями дальнейшую работу по повышению уровня жизни жителей муниципального округа, а также повышению уровня гражданской ответственности, активности жителей муниципального округа, привлечению наших избирателей к управлению своим районом, участию в решении жизненно важных вопросов.

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-19

**Об отчете главы администрации
муниципального округа Нагатино-
Садовники о результатах своей деятельности
и деятельности администрации в 2017 году**

В соответствии с частью 13.1. статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 1 статьи 17 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники, заслушав отчет главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Илек Т.Д. о результатах своей деятельности и деятельности администрации в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники о результатах своей деятельности и деятельности администрации в 2017 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 февраля 2018 года
№ МНС-01-03-19**

**Отчет главы администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники о результатах
своей деятельности и деятельности администрации в 2017 году**

Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники.

В 2017 году полномочия главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – глава администрации) исполняли:

- Неженец Марина Александровна, 04.09.2017 Неженец М.А. освобождена от занимаемой должности и уволена с муниципальной службы по собственной инициативе;

- Крошанова Евгения Сергеевна, юрисконсульт-главный специалист администрации, временно исполняла обязанности главы администрации в период с 05.09.2017 по 05.12.2017 в соответствии с решением Совета депутатов от 05.09.2017 № МНС-01-03-91;

- Илек Татьяна Дмитриевна, назначена главой администрации муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 05 декабря 2017 года № МНС-01-03-130.

Структура администрации по состоянию на 31 декабря 2017 года:

- глава администрации;
- отдел планирования и бухгалтерского учета – 1 шт. ед.;
- служба по организационным вопросам и делопроизводству – 2 шт. ед.

Все муниципальные служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым ими должностям.

В 2017 году один сотрудник администрации прошел обучение по программе повышения квалификации «Управление закупками в соответствии с федеральной контрактной системой» продолжительностью 40 часов в Российском экономическом университете им. Г.В. Плеханова и четыре сотрудника прошли обучение по программе повышения квалификации «Охрана труда».

Деятельность администрации финансируется за счет средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники.

Исполнение местного бюджета осуществлялось в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 20 декабря 2016 года № МНС-01-03-125 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», с учетом вносимых в него изменений.

Доходы и расходы были утверждены в размере – **19 394 400,00 руб.**

Доходная часть бюджета исполнена на 120,46 %.

Расходная часть бюджета исполнена на 94,6%.

Основной причиной отклонения от плановых показателей по расходной части является возврат Территориальной избирательной комиссией района остатка неиспользованных средств после организации и проведения выборов депутатов муниципального округа.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства в рамках своих полномочий в 2017 го-



ду администрацией были направлены в Контрольно-счетную палату Москвы документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2016 год. По итогам проверки сформировано Заключение. Фактов неполноты, недостоверности не выявлено. Годовой отчет по составу и содержанию (перечню отраженных в нем показателей) соответствует установленным требованиям.

В 2017 году администрацией было обеспечено проведение 21 заседания Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, на которых было принято 149 решений Совета депутатов. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществлялась аудиовидеозапись с последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники.

В рамках реализации своих полномочий администрацией принято 43 распоряжения и 12 постановлений. Принятые нормативные правовые акты в установленные сроки представлялись в Симоновскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы для проверки соблюдения требований действующего законодательства. Проекты нормативных муниципальных правовых актов размещались на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Наличие коррупциогенных факторов прокуратурой не выявлено.

Симоновской межрайонной прокуратурой Южного административного округа города Москвы в рамках своих полномочий осуществлялся контроль за деятельностью администрации. В 2017 году было проведено 4 проверки. По результатам проверок прокуратурой не вынесено ни одного протеста (представления).

Одним из основных направлений деятельности администрации является работа с обращениями граждан, в том числе по защите прав потребителей, и организаций.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В 2017 году в администрацию поступило 187 обращений, из них 46 обращений от жителей муниципального округа и 141 обращение от организаций. По 40 обращениям от жителей приняты меры и заявителям даны разъяснения, 6 обращений остались на контроле администрации до окончательного решения вопросов.

Администрацией было направлено 70 инициативных писем.

Основные темы обращений - благоустройство территории муниципального округа и защита прав потребителей.

В рамках реализации Программы развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов (подпрограммы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов» и «Организация местных праздничных мероприятий в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов») администрацией, как ответственным исполнителем, было проведено:

- 7 местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, на которых планировалось участие около 900 человек, по факту приняло участие около 1300 жителей муниципального округа;
- 7 мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа – планировалось участие около 800 человек, по факту приняло участие 950 жителей муниципального округа.

В целях обеспечения открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники администрацией обеспечивалось обслуживание официального сайта муниципального округа Нагатино-Садовники, сопровождение и наполнение электронной газеты «Нагатино-Садовники» (раздел «Местное самоуправление»), публикация нормативных правовых актов в Московском муниципальном вестнике, оформление информационных зон и своевременная актуализация информации в них, а также издание информационных лифлетов о Совете депутатов.

Обеспечение муниципальных нужд осуществлялось в соответствии с законодательством Россий-



ской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год заключено 33 контракта в рамках конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и в том числе путем заключения договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ. По результатам проведения конкурентных процедур экономия составила 215 003 руб. 04 коп.

Информация о закупках для обеспечения муниципальных нужд размещена на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>.

Цели, которые мы ставили перед собой на 2017 г. (это и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления, и увеличение числа жителей на мероприятиях, и экономное расходование денежных средств при исполнении наших полномочий), достигнуты.

В 2018 г. мы планируем активизировать работу по взаимодействию с общественными организациями, органами жилищного самоуправления.

В заключение хочу поблагодарить жителей муниципального округа, Совет депутатов, управу района за помощь в работе и тесное сотрудничество.

**Глава администрации муниципального
округа Нагатино-Садовники**

Т.Д. Илек

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-20

**Об утверждении Годового отчета о
реализации Программы развития
муниципального округа Нагатино-
Садовники на 2017 год и плановый период
2018-2019 годов за 2017 год**

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 12 ноября 2014 года № МНС-01-03-85, заслушав Годовой отчет о реализации Программы развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов за 2017 год главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Илек Т.Д.,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить Годовой отчет о реализации Программы развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов за 2017 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 февраля 2018 года № МНС-01-03-20**

**ГODOVOЙ ОТЧЕТ
о реализации Программы развития муниципального округа
Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов**

за 2017 год

В 2017 году на территории муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – муниципальный округ) было реализовано 6 муниципальных подпрограмм, охватывающих все основные направления деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальные подпрограммы разработаны в целях повышения эффективности реализации полномочий в сфере управления финансами бюджета муниципального округа, проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, военно-патриотического воспитания жителей, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, реализации отдельных полномочий города Москвы, а также проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

Решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) от 12.11.2014 года № МНС-01-03-85 (в редакции решения Совета депутатов от 07.06.2016 № МНС-01-03-60) утвержден Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа (далее – Порядок оценки эффективности).

Решением Совета депутатов на реализацию мероприятий подпрограмм за счет средств местного бюджета в 2017 году предусмотрено 3 011,8 тыс. рублей. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) сумма денежных средств на реализацию мероприятий составила 2 721,92 тыс. руб., данная сумма освоена на 100 % (приложение 1).

Фактическое значение целевых показателей по подпрограммам в целом соответствуют плановым значениям (приложение 2).

Оценка эффективности проводилась в соответствии с критериями, установленными Порядком оценки эффективности (приложение 3).

По итогам проведенной оценки эффективности 5 муниципальных подпрограмм можно признать высокоэффективными, доля их составила 85 %.

Эффективность 1 муниципальной подпрограммы можно оценить как достаточно эффективная (15 %).

Далее приводится информация по каждой целевой подпрограмме.

1. Подпрограмма «Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

Подпрограмма разработана с целью обеспечения целевого и рационального использования средств



местного бюджета при исполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники.

Мероприятия подпрограммы направлены на:

- совершенствование правового регулирования бюджетного процесса в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса;
- повышение уровня планирования расходов бюджета муниципального округа;
- совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, максимальной экономии бюджетных средств, выделяемых на закупку продукции и товаров, производство работ и оказание услуг, развитие добросовестной конкуренции при размещении муниципальных заказов на конкурентной основе.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2017 году средств местного бюджета не требовалось.

В рамках подпрограммы проводился мониторинг за поступлением доходов посредством Системы удаленного финансового документооборота (СУФД) Управления федерального казначейства по г. Москве; финансирование расходов администрации осуществлялось в соответствии с бюджетной сметой и бюджетной росписью. По мере необходимости вносились изменения в смету и роспись.

Помимо этого, обеспечивалась эффективная работа постоянно действующей Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета муниципального округа.

За отчетный период за счет средств бюджета муниципального округа на 2017 год были проведены следующие конкурентные процедуры: 3 открытых конкурса, 2 из которых подразделялись на лоты, 1 электронный аукцион и 1 запрос котировок.

В отчетном году в январе по результатам открытого конкурса на 2 лота среди субъектов малого предпринимательства, начавшегося в декабре 2016 года, на лимит финансирования 2017 года заключено 2 контракта. Также в течение отчетного периода заключено 4 контракта среди субъектов малого предпринимательства, подлежащих оплате в 2018 году. В декабре 2017 года начата процедура по открытому конкурсу на 2 лота среди субъектов малого предпринимательства на средства финансирования 2018 года.

Доля закупок, которые осуществлены у субъектов малого предпринимательства в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составила 94%.

Уровень экономии бюджетных средств составил 5,4 %.

Все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.

Все показатели достигли запланированного уровня.

В результате проведенной оценки эффективность программы оценивается как *высокая*.

2. Подпрограмма «Организация местных праздничных мероприятий в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»

Подпрограмма разработана в целях сохранения и развития единого культурного пространства на муниципальном уровне.

Мероприятия подпрограммы направлены на:

- реализация государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа.
- сохранение и развитие исторических и культурных традиций муниципального округа.
- формирование у подрастающего поколения гражданской ответственности, уважения к старшим и сохранение исторической преемственности поколений.
- создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения муници-



пального округа в духовном и культурном формировании личности;

- укрепление социальной активности жителей муниципального округа.

На реализацию подпрограммы в 2017 году за счет средств местного бюджета было предусмотрено 900,00 тыс. рублей. По результатам проведения конкурсных процедур на реализацию подпрограммы направлено 873,00 тыс. рублей. Средства освоены в полном объеме, с учетом тендерного снижения.

За отчетный период проведено 7 местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, в которых приняли участие 1 263 человека.

Проведены следующие мероприятия:

- праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы;
- праздничное мероприятие, посвященное Дню города Москвы;
- праздничное мероприятие, посвященное Дню Российского флага;
- экскурсионная программа, посвященная 60-летию со дня запуска первого искусственного спутника Земли;
- праздничное мероприятие, посвященное Дню пап;
- праздничное мероприятие, посвященное Новому году;
- «Мы – соседи» - художественный проект с организацией фотовыставок в ВЗ «На Каширке».

Все запланированные мероприятия выполнены в срок и в полном объеме.

Все показатели достигли запланированного уровня.

В результате проведенной оценки эффективность программы оценивается как *высокая*.

3. Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов».

Подпрограмма разработана в целях укрепления традиций героического прошлого и настоящего русского народа, приобщение к ценностям русской государственности, государственной символике, популяризация службы в Вооруженных силах РФ.

Мероприятия подпрограммы направлены на:

- привлечение к участию в патриотическом воспитании школ, досуговых учреждений, общественных объединений и отдельных граждан муниципального округа Нагатино-Садовники;
- совершенствование информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан, создание условий для формирования патриотической культуры в СМИ и «Интернет»;
- формирование позитивного отношения к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации у молодежи допризывного возраста;
- повышение интереса к истории Отечества и формирование чувства уважения и гордости к героическому прошлому нашей страны, сохранение памяти о великих исторических подвигах защитников Отечества.

На реализацию подпрограммы в 2017 году за счет средств местного бюджета предусмотрено 800,00 тыс. рублей. По результатам проведения конкурсных процедур на реализацию подпрограммы направлено 776,00 тыс. рублей. Средства освоены в полном объеме, с учетом тендерного снижения.

За отчетный период проведено 7 мероприятий, в которых приняло участие 954 жителя муниципального округа.

Проведены следующие мероприятия:

- торжественное вручение паспортов 14-летним жителям муниципального округа Нагатино-Садовники;
- организация и проведение праздников «День призванного муниципального округа Нагатино-Садовники»;
- экскурсионная программа в Музей авиации с проведением спортивной игры;
- экскурсионная программа в Музей техники Вадима Задорожного;



- экскурсионные программы в: Музей ратной истории Москвы (Программа «Древняя Русь» и экскурсия «Оборона Москвы»); Московский ипподром и тематические экскурсионные программы: «В гости к авиаторам», по Москве «Москва военная» с проведением квеста;
- патриотическое мероприятие «На том стояла и стоять будет русская земля...»;
- подготовка статей патриотической направленности в средства массовой информации муниципального округа Нагатино-Садовники.

Мероприятия подпрограммы выполнены в полном объеме.

Все показатели достигли запланированного уровня.

В результате проведенной оценки эффективность программы оценивается как *высокая*.

4. Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годах».

Подпрограмма разработана с целью обеспечения открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники и создание условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Мероприятия подпрограммы направлены на:

- обеспечение развития комплексной системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники.
- привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления.
- развитие системы работы с населением с использованием современных информационных технологий.
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и жителей муниципального округа.

На реализацию подпрограммы в 2017 году за счет средств местного бюджета было предусмотрено 1 311,8 тыс. рублей. По результатам проведения конкурсных процедур на реализацию подпрограммы направлено 1 073,0 тыс. рублей.

В рамках выполнения мероприятий подпрограммы:

- осуществлялась публикация нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник»;
- осуществлялось оформление информационных зон и своевременная актуализация информации, в связи с изменениями в составе Совета депутатов, составе комиссий Совета депутатов, назначением нового главы администрации;
- осуществлялось ежедневное сопровождение и наполнение электронной газеты «Нагатино-Садовники» (раздел «Местное самоуправление»), где размещались статьи о деятельности органов местного самоуправления, статьи патриотической направленности, информация о планируемых и проведенных мероприятиях, материалы антикоррупционной направленности и другая значимая для жителей информация;
- осуществлялось размещение на сайте муниципального округа информации о деятельности Совета депутатов и администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, также вся размещенная информация актуализировалась в течение года по мере вносимых изменений;
- выпущены информационные лифлеты о Совете депутатов.

Обеспечивалось постоянное функционирование раздела «Электронная приемная» на официальном сайте муниципального округа, что повышает уровень доступности органов местного самоуправления для общения с жителями.



В результате проведенной оценки эффективность программы оценивается как *достаточно эффективная*.

5. Подпрограмма «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов».

Подпрограмма разработана с целью повышения эффективности исполнения отдельных полномочий города Москвы и взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии района Нагатино-Садовники города Москвы.

Мероприятия подпрограммы направлены на:

- реализацию отдельных полномочий города Москвы;
- повышение эффективности совместной работы органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы.

Реализация мероприятий подпрограммы финансирования не требует.

За отчетный период в рамках подпрограммы проводилась работа по таким направлениям, как:

- благоустройство дворовых территорий;
- капитальный ремонт и содержание жилищного фонда;
- размещение объектов капитального строительства;
- размещение некапитальных объектов;
- работа с населением по месту жительства;
- иные полномочия.

Мероприятия подпрограммы выполнены в полном объеме.

В результате проведенной оценки эффективность программы оценивается как *высокая*.

6. Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»

Подпрограмма разработана с целью организации участия органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики по противодействию коррупции и укреплению доверия жителей муниципального округа к органам местного самоуправления.

Мероприятия подпрограммы направлены на:

- обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатино-Садовники;
- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального округа Нагатино-Садовники и их проектов;
- организацию на территории муниципального округа антикоррупционного просвещения и пропаганды;
- обеспечение свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники;
- обеспечению открытости и прозрачности информации о муниципальных заказах в целях противодействия коррупционным проявлениям;
- совершенствованию муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2017 году средств местного бюджета не требовалось.

За отчетный период в рамках подпрограммы проводилась работа по таким направлениям, как:

- организационные мероприятия по противодействию коррупции;
- противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления;



- реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления;

- антикоррупционное просвещение.

Фактов коррупции не выявлено.

За отчетный период коррупционных правонарушений не выявлено.

Мероприятия подпрограммы выполнены в полном объеме.

В результате проведенной оценки эффективность программы оценивается как *высокая*.



ОТЧЕТ
о проведении мероприятий и финансирования муниципальной программы
развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов
за 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели выполнения мероприятий			Финансирование мероприятий		
		Сроки проведения мероприятия	причина отклонения	причина отклонения	причина отклонения	причина отклонения	причина отклонения
		Плановый срок проведения мероприятия	Фактически проведено	Фактически проведено	Фактически проведено	Фактически проведено	Фактически проведено
1	Подпрограмма «Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»						
1.1.	Контроль за поступлением доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники	В течение года	Ежедневный мониторинг за поступлением доходов посредством Системы удаленного финансового документооборота (СУФД) Управления федерального казначейства по г. Москве	-	0,00	0,00	-
1.2.	Финансирование расходов администрации в соответствии с финансовыми ресурсами, учтенными в бюджетных показателях на 2017 год	В течение года	Финансирование расходов администрации осуществлялось в соответствии с бюджетной сметой и бюджетной росписью. По мере необходимости вносились изменения в смету и роспись.	-	0,00	0,00	-
1.3.	Приведение правовых актов муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса	В течение года	В течение года по мере внесения изменений в действующее законодательство	-	0,00	0,00	-



1.4.	Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств	В течение года	В течение года проводилась работа по сбору и систематизации информации и данных для перспективного бюджетного планирования в целях выполнения расходных обязательств и осуществления деятельности.	-	0,00	0,00	-
1.5.	Обеспечение эффективной работы постоянно действующей Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета муниципального округа	В течение года	В течение года обеспечивалась эффективная работа Единой Комиссии при осуществлении ей своих функций и полномочий	-	0,00	0,00	-
1.6.	Обеспечение проведения открытых конкурсов, электронных торгов на право заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В соответствии с планом-графиком	В соответствии с планом-графиком в 2017 году было проведено: 3 открытых конкурса, 1 электронный аукцион и 1 запрос котировок	-	0,00	0,00	-
1.7.	Размещение муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства	В соответствии с планом-графиком	Доля закупок, которые осуществлены у СМП в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, исчисленная в соответствии с 44-ФЗ, составила 94%. В отчетном году в январе по результатам открытого конкурса на 2 лота среди субъектов малого предпринимательства, начавшегося в декабре 2016 года, на лимит финансирования 2017 года заключено 2 контракта. Также в течение отчетного периода заключено 4 контракта среди субъектов малого предпринимательства, подлежащих оплате в 2018 году. В декабре 2017 года начата процедура по открытому конкурсу на 2 лота среди субъектов малого предпринимательства на средства финансирования 2018 года.	-	0,00	0,00	-
Итого по подпрограмме:		x	x	x	0,00	0,00	x
2	Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»						
2.1.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы	Май	04 мая	-	170,00	163,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса



2.2.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню города Москвы	Сентябрь	09 сентября	-	220,00	210,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса
2.3.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Российского флага	Август	22 августа	-	150,00	145,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса
2.4.	Экспозиционная программа посвященная 60-летию со дня запуска первого искусственного спутника Земли	Сентябрь	16 сентября	-	110,00	115,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса
2.5.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пап	Октябрь	28 октября	-	50,00	50,00	-
2.6.	Праздничное мероприятие, посвященное Новому году	Декабрь	23 декабря	-	100,00	100,00	-
2.7.	«Мы – соседи» - художественный проект с организацией фотовыставок в ВЗ «На Каширке»	В течение года	В течение года	-	100,00	90,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса
Итого по подпрограмме:		х	х	х	900,00	873,00	х
3	Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов»						
3.1.	Торжественное вручение паспортов 14-летним жителям муниципального округа Нагатино-Садовники	апрель	20 апреля	-	70,00	60,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса
3.2.	Организация и проведение праздников «День призванного муниципального округа Нагатино-Садовники»	май, ноябрь	20 мая 15 декабря	В связи с погодными условиями мероприятие перенесено	200,00	170,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса
3.3.	Экспозиционная программа в Музей авиации с проведением спортивной игры	сентябрь	30 сентября	-	220,00	215,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса
3.4.	Экспозиционная программа в Музей техники Вадима Задорожного	февраль	18 февраля	-	40,00	50,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса



3.5.	Экскурсионные программы в: - Музей ратной истории Москвы (Программа «Древняя Русь» и экскурсия «Оборона Москвы») - Московский ипподром Тематические экскурсионные программы: - «В гости к авиаторам» - по Москве «Москва военная» с проведением квеста	декабрь	декабрь	-	250,00	251,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса
3.6.	Патриотическое мероприятие «На том и стоять будет русская земля...»	январь - май	январь - май	-	20,00	30,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса
3.7.	Подготовка статей патриотической направленности в средства массовой информации муниципального округа Нагатино-Садовники	ежемесячно	В течение года подготавливались и публиковались статьи патриотической направленности в тематической вкладке электронной газеты района Нагатино-Садовники «Местное самоуправление»	-	0,00	0,00	-
Итого по подпрограмме:		х	х	х	800,00	776,00	х
4	Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2017 году и плановом периоде 2018– 2019 годов»						
4.1.	Сопровождение и наполнение электронной газеты «Нагатино-Садовники» (раздел «Местное самоуправление»)	Ежедневно	Ежедневно, начиная с 01 февраля 2017 года	С учетом выделенных бюджетных средств контракт по результатам конкурсных процедур заключен на 11 месяцев	900,00	855,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса
4.2.	Модернизация и обслуживание официального сайта муниципального округа Нагатино-Садовники (размещение информации о деятельности Совета депутатов и администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, публикация нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, информация о проведении мероприятий в рамках выполнения Программы, проведение опросов и др.)	Ежедневно	Ежедневно	-	200,00	168,00	В соответствии с расчетом цены победителя открытого конкурса



4.3.	Издание справочной информации об органах местного самоуправления, спецвыпуска газеты «Нагатинно-Садовники. Местное самоуправление»	По мере необходимости, не менее 3 раз в год	В декабре 2017 года были изданы информационные лифлеты о Совете депутатов муниципального округа	-	211,8	49,92	В соответствии с расчетом цены исполнителя и внесенными изменениями в бюджет муниципального округа
4.4.	Оформление информационных зон и своевременная актуализация информации в них	По мере необходимости	Обновлялась информация в связи с изменением состава Совета депутатов, кадровыми изменениями в администрации, изменениями законодательства	-	0,00	0,00	-
Итого по подпрограмме:							
5	Подпрограмма «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»						
5.1.	В сфере организации деятельности управы района Нагатинно-Садовники города Москвы и городских организаций						
5.1.1.	Ежегодное заслушивание отчета главы управы района Нагатинно-Садовники города Москвы о результатах деятельности управы района	Январь	24 января	-	0,00	0,00	-
5.1.2.	Выражение недоверия главе управы Нагатинно-Садовники города Москвы	-	Инициатива о выражении недоверия не выдвигалась депутатами	-	0,00	0,00	-
5.1.3.	Ежегодное заслушивание информации руководителя ГБУ «Жилищник района Нагатинно-Садовники» о работе учреждения	Январь	24 января	-	0,00	0,00	-
5.1.4.	Ежегодное заслушивание информации руководителя ГКУ «Инженерная служба района Нагатинно-Садовники» о работе учреждения	Январь	24 января	-	0,00	0,00	-
5.1.5.	Ежегодное заслушивание информации руководителя МФЦ о работе по обслуживанию населения муниципального округа Нагатинно-Садовники	Февраль	14 февраля	-	0,00	0,00	-
5.1.6.	Заслушивание информации главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 67 ДЗМ» о работе учреждения	Март	14 марта	-	0,00	0,00	-
5.1.7.	Заслушивание информации главного врача ГБУЗ «Городской клинической больницы имени С.С. Юдина» о работе учреждения	Март	14 марта	-	0,00	0,00	-



5.1.8.	Заслушивание информации главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 91 ДЗМ» о работе учреждения	Март	14 марта	-	0,00	0,00	-
5.1.9.	Заслушивание информации руководителей государственных образовательных учреждений, обслуживающих население муниципального округа Нагатино-Садовники об осуществлении образовательной деятельности	По мере необходимости, не более 1 раза в год	Не проводилось	-	0,00	0,00	-
5.1.10.	Заслушивание руководителя ТЦСО «Коломенское» о работе учреждения	Февраль	14 февраля	-	0,00	0,00	-
5.1.11.	Заслушивание информации директора ГБУ г. Москвы «Центр досуга «Садовники»	Май	23 мая	-	0,00	0,00	-
5.2.	В сфере благоустройства						
5.2.1.	Согласование внесенного главой управы района Нагатино-Садовники города Москвы ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий	В течение 30 дней с момента поступления адресного перечня	Было принято 8 решений о согласовании адресного перечня и 10 решений о внесении изменений в адресные перечни	-	0,00	0,00	-
5.2.2.	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	По утвержденному графику	Было принято 4 решения о закреплении депутатов Совета депутатов за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий и устройству опор наружного освещения в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ	-	0,00	0,00	-
5.2.3.	Согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы	В течение 30 дней с момента поступления плана	Не поступало	-	0,00	0,00	-



5.2.4.	Согласование внесенного главой управы района Нагатинно-Садовники города Москвы адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки	В течение 30 дней с момента поступления адресного перечня	В установленный срок согласован адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Нагатинно-Садовники в 2017 году	-	0,00	0,00	-
5.2.5.	Согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов	В течение 30 дней со дня поступления документов	В установленный срок согласована установка ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресам: Каширское шоссе, дом 5, корпус 1, Варшавское шоссе, дом 47, корпус 3, улица Нагатинская, дом 8	-	0,00	0,00	-
5.3.	В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда						
5.3.1.	Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы	В течение 30 дней с момента поступления адресного перечня	Решения не принимались, в связи с принятием закона г. Москвы от 16 декабря 2015 г. № 72. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП, адресные перечни не поступали.	-	0,00	0,00	-
5.3.2.	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	В соответствии с уведомлением о готовности	Решения не принимались	-	0,00	0,00	-
5.3.3.	Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей	При поступлении обращений жителей	Обращений не поступало	-	0,00	0,00	-
5.3.4.	Организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом	При необходимости	Оснований для организации проверки не было	-	0,00	0,00	-



5.3.5.	Согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования в городе Москве, в пределах сроков реализации краткосрочного плана	В течение 21 дня с даты регистрации адресного перечня	В установленный срок был согласован 1 адресный перечень	-	0,00	0,00	-
5.3.6.	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает региональный оператор	В соответствии с уведомлением о готовности	Было принято 3 решения об участии депутатов в работе комиссий, а также определено закрепление депутатов по адресам. Приемка осуществлялась по письменному уведомлению территориального управления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Южного административного округа	-	0,00	0,00	-
5.4.	В сфере размещения объектов капитального строительства						
5.4.1.	Согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения	В течение 30 дней с момента поступления проекта решения	Проект правового акта на согласование не поступал	-	0,00	0,00	-



5.4.2.	Согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения	В течение 30 дней с момента поступления проекта правового акта	Проект правовых актов на согласование не поступало	-	0,00	0,00	-
5.4.3.	Согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптчных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы	В течение 30 дней с момента поступления проекта градостроительного плана земельного участка	Проект на согласование не поступало	-	0,00	0,00	-
5.5.	В сфере размещения некапитальных объектов						
5.5.1.	Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов	В течение 21 дня с момента поступления проекта схемы	В установленный срок были согласованы 7 проектов изменения схемы размещения НТО и 2 проекта размещения	-	0,00	0,00	-
5.5.2.	Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе	В течение 15 дней с момента поступления проекта схемы	В установленный срок был согласован 1 проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания	-	0,00	0,00	-
5.5.3.	Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы	В течение 30 дней с момента поступления проекта изменения схемы	Проекты на согласование не поступали	-	0,00	0,00	-
5.6.	В сфере работы с населением по месту жительства						



5.6.1.	Согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций	В течение 30 дней с момента поступления перечня	Перечень нежилых помещений на согласование не поступал	-	0,00	0,00	-
5.6.2.	Рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы	В течение 30 дней с момента поступления материалов конкурсной комиссии	Материалов конкурсной комиссии на рассмотрение не поступало	-	0,00	0,00	-
5.6.3.	Согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	Ежеквартально	В 2017 году согласованы 4 ежеквартальных сводных районных календарных плана на 2,3,4 квартал 2017 года и на 1 квартал 2018 года	-	0,00	0,00	-
5.7.	Иные полномочия						
5.7.1.	Формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатино-Садовники	В течение 30 дней с момента доведения лимитов	В установленный срок было принято 5 решений о проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района в 2017 году, в том числе о внесении изменений. И 1 решение о проведении дополнительных - мероприятий по социально - экономическому развитию района в 2018 году	-	0,00	0,00	-
5.7.2.	Рассмотрение представленных документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме	В течение 30 дней с момента поступления проекта решения	Документов для перевода жилого помещения в нежилое не поступало	-	0,00	0,00	-



5.7.3.	Согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы	В течение 30 дней с момента представления необходимых документов	х	Документов на согласование не поступало. Ярмарки выходного дня в районе не размещаются.	-	0,00	0,00	-
	Итого по подпрограмме:	х	х		х	0,00	0,00	х
6	Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2017 году и плановом периоде 2018–2019 годов»							
6.1.	Организационные мероприятия по противодействию коррупции							
6.1.1.	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства, с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	За истекший год проведено 4 мониторинга нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники. По результатам проведенных мониторингов - внесены изменения в 4 НПА Совета депутатов; - принято 3 НПА Совета депутатов					
6.1.2.	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты оказания муниципальных услуг	По мере необходимости	На установленные законодательством муниципальные услуги разработаны регламенты, внесение изменений в отчетном периоде не требовалось. Действующие регламенты соответствуют законодательству Российской Федерации и законам города Москвы					
6.1.3.	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	Постоянно	Контроль осуществляется при оказании муниципальных услуг. В 2017 году заявлений на предоставление муниципальных услуг не поступало					
6.1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	В 2017 году проведена антикоррупционная экспертиза 7 проектов муниципальных нормативных правовых актов. Коррупционных факторов не выявлено.					
6.1.5.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с положениями о комиссиях о комиссиях	За отчетный период проведено 4 заседания комиссии, рассмотрено 11 вопросов.					
6.1.6.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с положениями о комиссиях	В 2017 году заседания Комиссии не проводились в связи с отсутствием материалов для рассмотрения					



6.1.7.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники	Январь	На заседании Совета депутатов 24 января 2017 года рассмотрен отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции за 2016 год	-	0,00	0,00	-
6.1.8.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	По мере необходимости	Удельный вес проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых органами прокуратуры выявлено наличие коррупционных факторов, в общем числе проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших экспертизу в органах прокуратуры, был изменен на 0%	-	0,00	0,00	-
6.1.9.	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники на последующий период	До 1 ноября 2017 г.	На заседании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники 17 октября 2017 г. рассмотрен план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов	-	0,00	0,00	-
6.1.10.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	1 квартал, 3 квартал	В марте 2017 года проведен семинар с депутатами Совета депутатов и муниципальными служащими по порядку предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (-а) и несовершеннолетних детей. В сентябре 2017 года проведено совещание с муниципальными служащими по разъяснению положений о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации и ответственности за несоблюдение норм закона	-	0,00	0,00	-



Доведение до муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	С муниципальными служащими проводились разъяснительные беседы по вопросу применения принятых органами местного самоуправления актов в области противодействия коррупции в связи с изменением действующего законодательства	-	0,00	0,00	-
Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в администрацию	Постоянно	Обращений граждан и организаций о фактах коррупции не поступало	-	0,00	0,00	-
Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, для предотвращения коррупционных правонарушений	Постоянно	Конфликт интересов в деятельности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, отсутствует	-	0,00	0,00	-
Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков	Постоянно	В течение года осуществлялся постоянный контроль со стороны главы администрации за расходованием бюджетных средств	-	0,00	0,00	-
Организация обучения муниципальных служащих по программам противодействия коррупции	По мере необходимости	В 2017 году обучение не проводилось	-	0,00	0,00	-
Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи (otd.zakon@mail.ru) сведений о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы не поступало	-	0,00	0,00	-
6.2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления						
6.2.1. Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Нарушений соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» не выявлены	-	0,00	0,00	-



6.2.2.	Проверка сведений, в том числе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, соблюдения ими запретов и ограничений при исполнении обязанностей, в том числе запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	При наличии оснований для проверок	Оснований для осуществления проверки сведений, в том числе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, соблюдения ими запретов и ограничений при исполнении обязанностей, в том числе запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами не возникло	-	0,00	0,00	-
6.2.3.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей)	Май	Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей) размещены на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в мае 2017 года	-	0,00	0,00	-
6.2.4.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Нагатино-Садовники, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости	По мере необходимости	В 2017 году направлялись сведения в правоохранительные органы на 1 претендента на поступление на муниципальную службу. Неснятой и непогашенной судимости не выявлено	-	0,00	0,00	-
6.2.5.	Формирование у муниципальных служащих негативного отношения к коррупционному поведению	Постоянно	В течение отчетного периода с муниципальными служащими проводятся разъяснительные беседы	-	0,00	0,00	-



Рассмотрение уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомлений	В 2017 году уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало	-	0,00	0,00	-
Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальных служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежемесячно	Проводились беседы с муниципальными служащими по разъяснению положений по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	-	0,00	0,00	-
Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должные обязанности муниципального служащего	При поступлении обращений	В 2017 году обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора не поступало	-	0,00	0,00	-
Проведение анализа соблюдения законодательства о получении подарков отдельными категориями лиц	По мере необходимости	В ходе проведения мониторинга и анализа законодательства был принят Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденный решением Совета депутатов от 23.05.2017 № МНС-01-03-58	-	0,00	0,00	-
6.3.	Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления					



6.3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	В администрации муниципального округа проведено 2 проверки соблюдения Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	-	0,00	0,00	-
6.3.2.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок	Ежеквартально	Регулярно проводится мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок	-	0,00	0,00	-
6.3.3.	Планирование закупок для муниципальных нужд, в том числе у субъектов малого предпринимательства	Декабрь	30.12.2016 года утвержден план закупок на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и план-график закупок на 2017 год 27.12.2017 года утвержден план закупок на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и план-график закупок на 2018 год	-	0,00	0,00	-
6.3.4.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования	Постоянно	Постоянно обеспечивается выполнение Плана закупок путем внесения необходимых изменений в соответствии с действующим законодательством и изменений объема финансирования	-	0,00	0,00	-
6.3.5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	Нарушение сроков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд не выявлено	-	0,00	0,00	-
	Развитие электронных торгов как средства минимизации коррупционных рисков	В течение всего периода	В соответствии с Планом-графиком проведен 1 электронный аукцион	-	0,00	0,00	-
6.4.	Антикоррупционное просвещение						
6.4.1.	Реализация Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается на официальном сайте органов местного самоуправления и информационных стендах в помещении администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, так же все НПА публикуются в Московском муниципальном вестнике	-	0,00	0,00	-



6.4.2.	Размещение на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению	Постоянно	Информация о порядке и условиях оказания услуг населению опубликована на сайте муниципального округа в разделе «Муниципальные услуги»	-	0,00	0,00	-
6.4.3.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Нагатино-Садовники по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»	Ежеквартально	На сайте муниципального округа Нагатино-Садовники функционирует раздел «Противодействие коррупции». Информация обновлялась ежемесячно	-	0,00	0,00	-
6.4.4.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники	Постоянно	В 2017 году фактов коррупции не установлено.	-	0,00	0,00	-
	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, в том числе с использованием сайта муниципального округа Нагатино-Садовники	Постоянно	На сайте муниципального округа Нагатино-Садовники функционирует раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» где создана электронная приемная и указаны адрес электронной почты и номер телефона для сообщения о фактах коррупции	-	0,00	0,00	-
	Обеспечение функционирования и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа	Постоянно	На сайте муниципального округа Нагатино-Садовники постоянно функционирует раздел «Противодействие коррупции». Информация обновлялась по мере необходимости.	-	0,00	0,00	-
	Обновление информационной зоны администрации, посвященной противодействию коррупции	Постоянно	Обеспечивается постоянная актуализация информационной зоны расположенной в холле администрации, посвященной противодействию коррупции	-	0,00	0,00	-
Итого по подпрограмме:		х	х	х	0,00	0,00	х
ИТОГО по Программе		х	х	х	3 011,80	2 721,92	х

**Глава администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Т. Д. Илек



Приложение 2
к Годовому отчету о реализации
мероприятий Программы

ОТЧЕТ
об исполнении целевых показателей мероприятий муниципальной программы
развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов
за 2017 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	отклонение фактического значения от планового		Причины отклонения
					+/-	%	
1	Подпрограмма: «Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»						
1.1.	Уровень экономии бюджетных средств	%	5	5,4	+	8	Экономия средств по результатам проведения конкурентных процедур.
2	Подпрограмма: «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»						
2.1.	Количество жителей муниципального округа, принявших участие в местных праздничных и иных зрелищных мероприятиях	чел.	850	1 263	+	48,6	Эффективное информирование о проведении мероприятий. Возросший интерес жителей к проводимым мероприятиям.
2.2.	Доля граждан, положительно оценивающая мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы	%	70	100	+	42,9	Все жители муниципального округа, принимавшие участие в мероприятиях подпрограммы, положительно оценили проводимые мероприятия
3	Подпрограмма: «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов»						
3.1.	Количество жителей муниципального округа, принявших участие в мероприятиях подпрограммы	чел.	800	954	+	19,3	Эффективное информирование о проведении мероприятий. Возросший интерес жителей к проводимым мероприятиям.
3.2.	Доля граждан, положительно оценивающая мероприятия, проводимые в рамках военно-патриотического воспитания молодежи	%	70	100	+	42,9	Все жители муниципального округа, принимавшие участие в мероприятиях подпрограммы положительно оценили проводимые мероприятия



3.3.	Количество публикаций патриотической направленности в средствах массовой информации муниципального округа	шт.	14	35	+	150	С целью повышение интереса к истории Отечества и формирование чувства уважения и гордости к героическому прошлому нашей страны и формирования позитивного отношения к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации у молодежи допризывного возраста
3.4.	Доля граждан, призванных в ряды Вооруженных сил Российской Федерации (от плана на призыв)	%	100	100	0	0	-
4	Подпрограмма: «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»						
4.1.	Доля опубликованных нормативных правовых актов	%	100	100	0	0	-
4.2.	Количество статей, опубликованных в электронной газете «Нагатино-Садовники» (раздел «Местное самоуправление»)	шт.	288	274	-	4,9	В соответствии с условиями контракта и выделенным финансированием на 2017 год
4.3.	Количество посещений официального сайта муниципального округа Нагатино-Садовники	шт.	643	19245	+	2893	Продолжает возрастать интерес жителей муниципального округа к деятельности органов местного самоуправления
5	Подпрограмма: «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2017 году и плановом периоде 2018- 2019 годов»						
5.1.	Доля рассмотренных вопросов по отдельным полномочиям города Москвы	%	100	100	0	0	-
6	Подпрограмма: «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»						
6.1.	Доля проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу (от общего количества принятых нормативных правовых актов)	%	100	100	0	0	-
6.2.	Количество проведенных заседаний Комиссии по противодействию коррупции	шт.	4	4	0	0	-
6.3.	Количество муниципальных служащих и депутатов Совета депутатов, ознакомленных с положениями действующего законодательства в области противодействия коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов	чел.	14	23	+	64,3	В связи с новым составом Совета депутатов и сменой главы администрации
6.4.	Количество материалов антикоррупционной направленности, размещенных в СМИ	шт.	5	5	0	0	-



6.5.	Удельный вес проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых органами прокуратуры выявлено наличие коррупциогенных факторов, в общем числе проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших экспертизу в органах прокуратуры	%	0	0	0	0	-
6.6.	Удельный вес муниципальных услуг, по которым внедрены административные регламенты, в общем числе муниципальных услуг	%	100	100	0	0	-
6.7.	Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях муниципальных служащих	шт.	0	0	0	0	-

Глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Т.Д. Илек



**Приложение 3
к Годовому отчету о
реализации
мероприятий Программы**

**Сведения об оценке эффективности реализации Программы развития
муниципального округа Нагатино-Садовники
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов**

за 2017 год

1.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Управление финансами в муниципальном округе Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

1. Достижение целевых показателей (X1) = 3
2. Качество годового отчета о реализации подпрограммы (X2) = 1
3. Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (X3) = 3
4. Выполнение мероприятий, предусмотренных в подпрограмме (X4) = 2
5. Достижение показателей эффективности (X5) = 1

R = 10 - высокая эффективность подпрограммы

1.2. Реализация мероприятий подпрограммы «Организация местных праздничных мероприятий в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»

1. Достижение целевых показателей (X1) = 3
2. Качество годового отчета о реализации подпрограммы (X2) = 1
3. Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (X3) = 3
4. Выполнение мероприятий, предусмотренных в подпрограмме (X4) = 2
5. Достижение показателей эффективности (X5) = 1

R = 10 - высокая эффективность подпрограммы

1.3. Реализация мероприятий подпрограммы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»

1. Достижение целевых показателей (X1) = 3
2. Качество годового отчета о реализации подпрограммы (X2) = 1
3. Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (X3) = 3
4. Выполнение мероприятий, предусмотренных в подпрограмме (X4) = 2
5. Достижение показателей эффективности (X5) = 1

R = 10 - высокая эффективность подпрограммы



1.4. Реализация мероприятий подпрограммы «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»

1. Достижение целевых показателей (X1) = 1,8
2. Качество годового отчета о реализации подпрограммы (X2) = 1
3. Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (X3) = 3
4. Выполнение мероприятий, предусмотренных в подпрограмме (X4) = 2
5. Достижение показателей эффективности (X5) = 0,6

R = 8,4 – достаточная эффективность подпрограммы

1.5. Реализация мероприятий подпрограммы «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»

1. Достижение целевых показателей (X1) = 3
2. Качество годового отчета о реализации подпрограммы (X2) = 1
3. Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (X3) = 3
4. Выполнение мероприятий, предусмотренных в подпрограмме (X4) = 2
5. Достижение показателей эффективности (X5) = 1

R = 10 – высокая эффективность подпрограммы

1.6. Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»

1. Достижение целевых показателей (X1) = 3
2. Качество годового отчета о реализации подпрограммы (X2) = 1
3. Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (X3) = 3
4. Выполнение мероприятий, предусмотренных в подпрограмме (X4) = 2
5. Достижение показателей эффективности (X5) = 1

R = 10 – высокая эффективность подпрограммы

ИТОГО R ПРОГРАММЫ = 9,7 – высокая эффективность



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-21

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 19 сентября 2017 года № МНС-01-03-98 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 19 сентября 2017 года № МНС-01-03-98 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к решению:

1.1.1. Дефис шесть пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«- по запросу Совета депутатов, а также в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет о деятельности Комиссии;».

1.1.2. пункт 5.8 признать утратившим силу.

1.2. В приложении 3 к решению:

1.2.1. В пункте 2.1:

1.2.1.1. В дефисе десятом исключить слово «, информационном».

1.2.1.2. Дополнить дефисом четырнадцатым следующего содержания:

«- подготовка проектов правовых актов в сфере работы с населением по месту жительства в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;».

1.2.2. Дефис семь пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«- по запросу Совета депутатов, а также в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет о деятельности Комиссии;».

1.3. В приложении 4:

1.3.1. Дефис восемнадцать пункта 2.1 исключить.

1.3.2. Дефис семь пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«- по запросу Совета депутатов, а также в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет о деятельности Комиссии;».

1.4. В приложении 5:

1.4.1. В пункте 2.1.:

1.4.1.1. Подпункт «е» дефиса четвертого признать утратившим силу.

1.4.1.2. Дефис шесть изложить в следующей редакции:

«- подготовка проектов правовых актов в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;».

1.4.1.3. Дополнить дефисами семь – четырнадцать следующего содержания:



«- подготовка проектов правовых актов в сфере благоустройства в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов в сфере размещения объектов капитального строительства в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов в сфере размещения некапитальных объектов в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

- подготовка проектов правовых актов по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;».

1.4.2. Дефис семь пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«- по запросу Совета депутатов, а также в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет о деятельности Комиссии;».

1.5. В приложении 6:

1.5.1. В пункте 2.1.:

1.5.1.1. В дефисе четырнадцатом:

1.5.1.1.1. В подпункте «а» исключить слова «, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей».

1.5.1.1.2. Подпункт «б» признать утратившим силу.

1.5.1.2. Дополнить дефисом семнадцатым следующего содержания:

«- подготовка проектов правовых актов в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;».

1.5.2. Дефис семь пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«- по запросу Совета депутатов, а также в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет о деятельности Комиссии;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-22

О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального округа Нагатино-Садовники

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального округа Нагатино-Садовники (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 февраля 2018 года
№ МНС-01-03-22**

Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан на территории муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - опрос) является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.



2. Принципы проведения опроса

2.1. В опросе имеют право участвовать жители муниципального округа Нагатино-Садовники, обладающие избирательным правом и зарегистрированные в границах территории, на которой проводится опрос (далее – жители муниципального округа).

2.2. Жители муниципального округа участвуют в опросе на основе равного и прямого волеизъявления. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе лично.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.4. Участие в опросе жителей муниципального округа является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принуждён к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать жителям муниципального округа в реализации права на участие в опросе.

3. Вопросы, выносимые на опрос

3.1. На опрос могут выноситься:

- вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального округа и отнесенные Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники к вопросам местного значения (далее – Устав муниципального округа);

- вопросы, касающиеся исполнения органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3.2. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законам города Москвы, Уставу муниципального округа.

3.3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

4. Порядок назначения опроса

4.1. Опрос проводится по инициативе Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) или главы муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – глава муниципального округа) по вопросам местного значения.

4.2. Инициатива главы муниципального округа о проведении опроса рассматривается в течение 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая главе муниципального округа, выражается в направлении в Совет депутатов ходатайства о проведении опроса.

4.3. В ходатайстве о проведении опроса указываются:

- дата и сроки проведения опроса;
- территория, на которой проводится опрос в целях выявления и учета мнения населения;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе, для признания его состоявшимся.

4.4. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов на ближайшем заседании.

4.5. Продолжительность опроса не может составлять более чем 14 дней с даты, определенной реше-



нием Совета депутатов о назначении опроса.

4.6. Совет депутатов вправе отказать инициатору в проведении опроса, если формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, противоречит действующему законодательству, Уставу муниципального округа или настоящему Положению.

4.7. В решении Совета депутатов о назначении опроса устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- территория, на которой проводится опрос в целях выявления и учета мнения населения;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе, для признания его состоявшимся.

4.8. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

5. Организация и проведение опроса

5.1. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности по проведению и организации опроса обеспечивается администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники, в соответствии с действующим законодательством.

6. Результаты опроса

6.1. После проведения опроса администрация муниципального округа Нагатино-Садовники подсчитывает результаты голосования по участку (участкам) опроса. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- число жителей муниципального округа, принявших участие в опросе;
- число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;
- количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос;
- количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос;
- результаты опроса.

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

6.2. Результаты опроса направляются главе муниципального округа.

6.3. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов на ближайшем заседании.

6.4. Результаты опроса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники: www.n-sadovniki.ru не позднее 5 рабочих дней со дня их рассмотрения Советом депутатов.

7. Финансовое обеспечение проведения опроса

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета.



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-23

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Нагатино-Садовники от 15 марта 2016 года
№ МНС-01-03-27 «О представлении лицами,
замещающими муниципальные должности,
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и
порядке их опубликования»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 15 марта 2016 года № МНС-01-03-27 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-24

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 19 декабря 2017 года № МНС-01-03-145 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 19 декабря 2017 года № МНС-01-03-145 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение):

1.1. Увеличить:

1.1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **на сумму 2 400,0 тыс.рублей.**

1.1.2. расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **на сумму 2 400,0 тыс.рублей.**

1.2. Утвердить на 2018 год:

1.2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **в сумме 16 949,9 тыс. рублей.**

1.2.2. расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **в сумме 16 949,9 тыс.рублей.**

1.3. Утвердить изменения прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 3 к решению «Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2018 год» в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить изменения бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению. 1.6. Утвердить изменения ведомственной структуры расходов бюджета

муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Изложить приложение 5 к решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.8. Изложить приложение 8 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципаль-



ного округа по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 февраля 2018 г. № МНС-01-03-24**

**Изменения прогнозируемого объема доходов бюджета
муниципального округа Нагатино-Садовники
на 2018 год**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2018 год, тыс.руб.
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 400,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 400,0
2	02	40000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	2 400,0
2	02	49999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 400,0
						в том числе:	
2	02	49999	03	0000	151	- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 400,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	2 400,0



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 февраля 2018 г. № МНС-01-03-24**

**Прогнозируемый объем доходов бюджета
муниципального округа Нагатино-Садовники
на 2018 год**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2018 год, тыс.руб.
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 549,9
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	14 549,9
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14 549,9
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 429,9
1	01	02020	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0
1	01	02030	01	000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	90,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 400,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 400,0
2	02	40000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	2 400,0
2	02	49999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 400,0
						в том числе:	
2	02	49999	03	0000	151	- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 400,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	16 949,9



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 февраля 2018 г. № МНС-01-03-24

Изменения бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа
Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям,
сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа
Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного
самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета
на 2018 год

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2018 год, тыс.рублей
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				2 400,0
Общегосударственные вопросы	0100			2 400,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 400,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A 04 00100		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A 04 00100	800	2 400,0
Специальные расходы	0103	33A 04 00100	880	2 400,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				2 400,0



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 февраля 2018 г. № МНС-01-03-24**

**Изменения ведомственной структуры расходов бюджета
муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов,
сформированным в соответствии с муниципальными программами
муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями
деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета
на 2018 год**

Наименование	Код ве- домства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2018 год, тыс. рублей
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00000	000	2 400,0
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	900				2 400,0
Общегосударственные вопросы	900	0100			2 400,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 400,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A 04 00100		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A 04 00100	800	2 400,0
Специальные расходы	900	0103	33A 04 00100	880	2 400,0



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 февраля 2018 г. № МНС-01-03-24

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа
Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям,
сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и
непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам
и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета
на 2018 год

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2018 год, тыс.рублей
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ НА 2018 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ				2 996,4
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов»				915,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			915,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35E 01 01400		915,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35E 01 01400	200	915,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35E 01 01400	240	915,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов»				785,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			785,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E 01 00500		785,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 00500	200	785,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 00500	240	785,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов»				1 296,4
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 296,4
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35E 01 00300		1 296,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	200	1 296,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	240	1 296,4
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				13 953,5
Общегосударственные вопросы	0100			13 181,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 563,8



Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 00200		163,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	200	163,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	240	163,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	2 400,0
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10 249,2
Территориальные органы	0104	31Б 00 00000		9 876,4
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		2 950,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	2 752,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	2 752,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	198,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	198,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		6 925,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	5 319,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	5 319,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	1 591,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	1 591,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	372,8
Резервные фонды	0111			42,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		42,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	42,0
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	42,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			326,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86,1



Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б 01 09900		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	240	240,0
Социальная политика	1000			732,4
Пенсионное обеспечение	1001			324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		324,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	500	324,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		408,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 01800	300	408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	408,4
Средства массовой информации	1200			40,0
Периодическая печать и издательства	1202			40,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 00300	850	40,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				16 949,9

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 14 февраля 2018 г. № МНС-01-03-24

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов,
сформированным в соответствии с муниципальными программами
муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями
деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета
на 2018 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2018 год, тыс.рублей
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00000	000	16 949,9
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ НА 2018 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ	900				2 996,4
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов»	900				915,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			915,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35E 01 01400		915,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E 01 01400	200	915,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E 01 01400	240	915,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов»	900				785,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			785,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 01 00500		785,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 00500	200	785,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 00500	240	785,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов»	900				1 296,4
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 296,4
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35E 01 00300		1 296,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 01 00300	200	1 296,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 01 00300	240	1 296,4
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	900				13 953,5
Общегосударственные вопросы	900	0100			13 181,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 563,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31A 01 00200		163,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A 01 00200	200	163,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A 01 00200	240	163,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A 04 00100		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A 04 00100	800	2 400,0
Специальные расходы	900	0103	33A 04 00100	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			10 249,2
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00000		9 876,4
Глава администрации	900	0104	31Б 01 00100		2 950,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00100	100	2 752,6



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00100	120	2 752,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	198,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	240	198,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		6 925,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00500	100	5 319,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	5 319,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	1 591,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	1 591,8
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 00500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100		372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 01100	120	372,8
Резервные фонды	900	0111			42,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00000		42,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00000	800	42,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00000	870	42,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			326,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	850	86,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	0113	31Б 01 09900		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	240	240,0
Социальная политика	900	1000			732,4
Пенсионное обеспечение	900	1001			324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 01500		324,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	500	324,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			408,4



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 01800		408,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 01800	300	408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 01800	320	408,4
Средства массовой информации	900	1200			40,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 00300	850	40,0

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № МНС-01-03-25

**О признании обращения депутатов
Совета депутатов муниципального
округа Нагатино-Садовники Жданова
В.Н., Ларионовой Е.И. и Поткиной О.В.
депутатским запросом**

В соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, заслушав депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники Жданова В.Н., Ларионову Е.И. и Поткину О.В.,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Признать обращение депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники Жданова В.Н., Ларионовой Е.И. и Поткиной О.В. в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы по вопросу обустройства дополнительной остановки автобусов № 219 и С8 недалеко от нового подземного пешеходного перехода, расположенного по адресу: Коломенский пр., между д. № 21 и д. № 16, депутатским запросом.

2. Направить настоящее решение и депутатский запрос в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года № 01-03-03

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник «Борисовские пруды».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 09 ноября 2010 года № 01-03-28 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Орехово-Борисово Северное в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Сухонос Е.Н.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 30 января 2014 года № 01-03-03**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципально-го округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении



публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому про-



екту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года № 01-03-04

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник «Борисовские пруды».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 24 октября 2012 года № 01-03-58 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Сухоносону Е.Н.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 30 января 2014 года № 01-03-04**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального
округа Орехово-Борисово Северное**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.



7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

24 января 2018 года № 01-03-05

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 15 декабря 2015г. № 01-03-76 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное»

В целях осуществления полномочий Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 15 декабря 2015г. № 01-03-76 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное» изложив пункт 1 статьи 24 приложения к решению в следующей редакции:

«1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждую вторую среду месяца с 15.00 до 17.00 часов».



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Н.Н.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 01-03-09

О результатах деятельности ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2017 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника №12 Департамента здравоохранения города Москвы» Пронько Н.А. о результатах деятельности учреждения в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы», ГБУЗ «Детская городская поликлиника №12 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 01-03-10

Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Орехово-Борисово Северное» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Орехово-Борисово Северное» о работе учреждения

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя ГКУ города Москвы «Жилищник Орехово-Борисово Северное» **Бадаева Вильдана Равильевича** о работе учреждения в 2017 году.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Северное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 01-03-11

Об информации заместителя руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба Орехово-Борисово Северное» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заместителя руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба Орехово-Борисово Северное» о работе учреждения

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заместителя **руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба**



Орехово-Борисово Северное» Лазаревой Марины Викторовны о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГКУ города Москвы «Инженерная служба Орехово-Борисово Северное», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Орехово-Борисово Северное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 01-03-12

**Об отчете главы муниципального округа
Орехово-Борисово Северное за 2017 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Принять отчет о деятельности главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Дмитриевой Наталии Николаевны** за 2017 год к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 01-03-13

**Об информации начальника Отдела
МВД России по району Орехово-Борисово
Северное города Москвы об итогах работы
за 12 месяцев 2017 года
и задачах на 2018 год**

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное города Москвы о работе Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное Митюхина С.И. об итогах работы Отдела МВД России по району Орехово-Борисово Северное города Москвы за 12 месяцев 2017 года и задачах на 2018 год.
2. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 01-03-14

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное
от 20.12.2017 № 01-03-86 «О бюджете
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное на 2018 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 29.11.2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый пе-



риод 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 20 декабря 2017 года № 01-03-86 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2018 год»:

1.1. Изложить приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению

1.3. Изложить приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению

1. Утвердить на 2018 год:

2.1 Доходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное в сумме **21 378,00 тыс. рублей**

2.2. Расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное в сумме **22 978,00 тыс. рублей.**

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Н.Н. Дмитриева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14.02.2018 года № 01-03-14**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 20.12.2017 года № 01-03-86**

**Доходы бюджета муниципального округа
Орехово-Борисово Северное на 2018 год**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2018 год, тыс.руб.
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 778,0
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	17 778,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17 778,0
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 178,0



1	01	02020	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	500,0
1	01	02030	01	000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	1 100,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		3 600,00
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов		3 600,00
2	02	49999	03	0000	151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований		3 600,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ:	21 378,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14.02. 2018 г. № 01-03-14

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 20.12. 2017 г. № 01-03-86

**Расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное
по разделам, подразделам, целевым статьям, видов расходов бюджетной классификации
на 2018 год**

Наименование	Раздел, под- раздел	ЦС	ВР	2018 год, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			16618,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			3873,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31A0100200		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31A0100200	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31A0100200	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0400100		3600,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A0400100	800	3600,0
Специальные расходы	0103	33A0400100	880	3600,0



Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			12295,0
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0100100		2057,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100100	100	1457,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100100	120	1457,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100100	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100100	240	600,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		9543,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100500	100	6017,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	120	6017,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	200	3516,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	240	3516,6
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31Б0100500	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б0100500	850	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		694,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	694,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	694,0
Резервные фонды	01 11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	32А0100000	800	50,0
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0100400		150,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б0100400	800	150,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	150,0
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01 13	31Б0109900		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б0109900	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б0109900	240	250,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			1350,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	35Е0101400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	35Е0101400	200	100,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	35E0101400	240	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310	35E0101400		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	35E0101400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	35E0101400	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	35E0101400		1200
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35E0101400	240	1200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35E0101400	244	1200
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			2100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35E0100500		2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35E0100500	200	2100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35E0100500	240	2100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			1530,0
Пенсионное обеспечение	10 01			672,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		672,0
Межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	500	672,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	672,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			858,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		858,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0101800	300	858,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0101800	320	858,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1380,0
Периодическая печать и издательства	12 02			320,0
Информирование жителей округа	12 02	35E0100300		320,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35E0100300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35E0100300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35E0100300	800	170,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35E0100300	850	170,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1060,0
Информирование жителей округа	12 04	35E0100300		1060,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35E0100300	200	1060,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35E0100300	240	1060,0
ИТОГО РАСХОДЫ				
				22978,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14.02. 2018 г. № 01-03-14

к приложению 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 20.12. 2017 г. № 01-03-86

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Орехово-Борисово Северное
на 2018 год

Наименование	Код ведомства	Раздел, под- раздел	ЦС	ВР	2018 год, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			16618,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			3873,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31A0100200		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31A0100200	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31A0100200	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		0103	33A0400100		3600,0
Иные бюджетные ассигнования		0103	33A0400100	800	3600,0
Специальные расходы		0103	33A0400100	880	3600,0
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			12295,0
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б0100100		2057,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100100	100	1457,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100100	120	1457,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100100	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100100	240	600,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		9543,6



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100500	100	6017,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	120	6017,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	200	3516,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	240	3516,6
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31Б0100500	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31Б0100500	850	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		694,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	694,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	694,0
Резервные фонды	900	01 11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А0100000	800	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400		150,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0100400	800	150,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	150,0
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01 13	31Б0109900		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0109900	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0109900	240	250,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			1350,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309	35Е0101400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0309	35Е0101400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0309	35Е0101400	240	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35Е0101400		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35Е0101400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35Е0101400	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	35Е0101400		1200,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35Е0101400	240	1200,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35E0101400	244	1200,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			2100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35E0100500		2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35E0100500	200	2100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35E0100500	240	2100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			1530,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			672,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		672,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	500	672,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	672,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			858,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		858,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П0101800	300	858,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35П0101800	320	858,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			1380,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			320,0
Информирование жителей округа	900	12 02	35E0100300		320,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35E0100300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35E0100300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35E0100300	800	170,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35E0100300	850	170,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			1060,0
Информирование жителей округа	900	12 04	35E0100300		1060,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35E0100300	200	1060,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35E0100300	240	1060,0
ИТОГО РАСХОДЫ					22978,00



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 01-03-15

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово
Северное «О внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального округа
Орехово-Борисово Северное»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г. Москва, Шипиловская улица, д. 36, корп. 2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, кабинет № 3 с 28 февраля 2018 года по 20 марта 2018 года (до 16 ч.00 мин).

Контактное лицо Новицкая Елена Сергеевна. Адрес электронной почты: rmobs@mos.ru. Телефон 8(499) 782-62-31.

3. Назначить на 26 марта 2018 года с 18 ч. 00 мин. до 19 ч.00 мин. в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, Шипиловская улица, д. 36, корп. 2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, зал заседаний публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 30 января 2014 года № 01-03-04;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 30 января 2014 года № 01-03-03.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14 февраля 2018 года
№ 01-03-15**

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТОВ
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Орехово-Борисово
Северное**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «з» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) пункт 6 статьи 10 исключить;

4) в статье 11:

4.1) в пункте 1:

4.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

4.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

4.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

4.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев,



избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 13 исключить;

6) в статье 15:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением.»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «в» исключить;

6.2.2) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы.»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) пункт 5 статьи 16 исключить;

8) в статье 21:

8.1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

8.2) в абзаце 1 пункта 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу.»;

9) пункт 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

10) подпункт 3 пункта 5 статьи 32 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Н.Н. Дмитриеву.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14 февраля 2018 года
№ 01-03-15**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное»

Руководитель рабочей группы:

Долгашова Галина Георгиевна

- депутат СД муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Заместитель руководителя рабочей группы:

Гребенчиков Михаил Александрович

- руководитель аппарата СД муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Члены рабочей группы:

Белкина Анна Яковлевна

- депутат СД муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Сусорева Ксения Николаевна

- депутат СД муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Секретарь рабочей группы:

Новицкая Елена Сергеевна

- юрисконсульт – советник аппарата СД муниципального округа Орехово-Борисово Северное



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 01-03-18

Об утверждении состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 17.05.2016г. № 01-03-41 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 14 июня 2016 года № 01-03-53 «Об утверждении состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14 февраля 2018 года
№ 01-03-18**

СОСТАВ

**комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по
соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и
исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о
противодействии коррупции**

Председатель комиссии:

Дмитриева Наталия Николаевна - депутат СД муниципального округа
Орехово - Борисово Северное

Секретарь комиссии:

Седова Наталья Николаевна - депутат СД муниципального округа
Орехово - Борисово Северное

Члены комиссии:

Долгашова Галина Георгиевна - депутат СД муниципального округа
Орехово - Борисово Северное

Сусорева Ксения Николаевна - депутат СД муниципального округа
Орехово - Борисово Северное

Кулямин Александр Петрович - депутат СД муниципального округа
Орехово - Борисово Северное

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 01-03-19

**Об установлении квалификационных
требований для замещения должностей
муниципальной службы в аппарате Совета
депутатов муниципального округа Орехово-
Борисово Северное**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в



аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 08 декабря 2011 года № 01-03-42 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14.02.2018 № 01-03-19**

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве (далее – Устава муниципального образования) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой



оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещение младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

б) к стажу работы – требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование ра-



бочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций органов местного самоуправления, муниципальных органов и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 01-03-20

**Об утверждении Порядка работы Комиссии
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных
служащих**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Орехово-Борисово Северное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Орехово-Борисово Северное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 24 октября 2013 года № 01-03-46 «Об утверждении Порядка работы Комиссии муниципального округа Орехово-Борисово Северное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14.02.2018 № 01-03-20**

**Порядок работы
Комиссии муниципального округа Орехово-Борисово Северное по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных служащих**

1. Комиссия муниципального округа Орехово-Борисово Северное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по представлению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – руководитель аппарата Совета депутатов). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входит муниципальный служащий аппарата Совета муниципального округа Орехово-Борисово Северное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы. В Комиссию могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, представители органов исполнительной власти города Москвы.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления муниципального служащего аппарата Совета муниципального округа Орехово-Борисово Северное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления руководителя аппарата Совета депутатов.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются муниципальным служащим по кадровой работе.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка, при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия вправе включать в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;



3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и Уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, включаются также периоды замещения должностей, включаемые в стаж государственной гражданской службы.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются помимо периодов замещения должностей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комисси-



ей решений осуществляет муниципальный служащий по кадровой работе. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14.02.2018 № 01-03-20**

Состав

**Комиссии муниципального округа Орехово-Борисово Северное по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных служащих**

Председатель Комиссии:

Гребенчиков Михаил Александрович - руководитель аппарата Совета депутатов МО Орехово-Борисово Северное

Заместитель председателя Комиссии:

Новицкая Елена Сергеевна - юрисконсульт - советник

Секретарь Комиссии:

Ивасенко Елена Николаевна - советник

Члены Комиссии:

Белкина Анна Яковлевна - депутат Совета депутатов МО Орехово-Борисово Северное

Сысоева Людмила Анатольевна - депутат Совета депутатов МО Орехово-Борисово Северное

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 г. № 01-03-21

**Об утверждении Положения о Комиссии
по противодействию коррупции в
органах местного самоуправления
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное**

В целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 09 декабря 2014 года № 01-03-82 «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2015 год».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14 февраля 2018 года № 01-03-21**

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом муниципального округа Орехово-Борисово Северное и образуется на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия формируется в целях выполнения мер по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, отражаемых в правовых актах Российской Федерации, в национальном плане противодействия коррупции на соответствующий период, в планах федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, субъектов Российской Федерации и муниципального округа Орехово-Борисово Северное по противодействию коррупции.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а



также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее пяти человек. Изменение числа членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии и члены Комиссии.

2.3. При формировании Комиссии две трети ее членов избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов, одна треть – аппаратом Совета депутатов муниципального круга Орехово-Борисово Северное (далее – аппарат Совета депутатов) из состава аппарата Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

3. Полномочия и права Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – План мероприятий);
- внесение проекта Плана мероприятий на рассмотрение Совета депутатов;
- координация и контроль за реализацией Плана мероприятий;
- разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное;
- проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное;
- организация работы по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов;
- представление ежегодного отчета о работе Комиссии.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- заслушивать руководителей органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное, а также ответственных исполнителей, определяемых Планом мероприятий, о ходе выполнения положений, предусмотренных Планом мероприятий;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- ведет заседания Комиссии. В отсутствие Председателя Комиссии заседание ведет один из членов комиссии по согласованному решению членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- в конце года представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии и выполнению Плана мероприятий;



- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и техническим секретарем.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 14 февраля 2018 года № 01-03-21**

Состав

**Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

Председатель комиссии:

Коннова Елена Львовна - депутат СД муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Члены комиссии:

Гребенчиков Михаил Александрович – руководитель аппарата СД муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Ивасенко Елена Николаевна – советник аппарата СД муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Отке Наталья Вячеславовна - депутат СД муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Вольская Анна Львовна - депутат СД муниципального округа Орехово-Борисово Северное



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № СД-05-16

**Об информации руководителя ГБУЗ
«Городская поликлиника № 166 ДЗМ»
о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 166 ДЗМ» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 166 ДЗМ» Околот Н.В. о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Городская поликлиника № 166 ДЗМ».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глова



РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № СД-05-17

**Об отчете главы управы района
Орехово-Борисово Южное города Москвы
о результатах деятельности управы района
в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района в 2017 году

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы Козельской В.Д. о результатах деятельности управы района в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глотова

РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № СД-05-18

**Об информации руководителя ГБУЗ
«Детская городская поликлиника № 12
ДЗМ» о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12 ДЗМ» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12 ДЗМ» Пронько Н.А. о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент тер-



риториальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12 ДЗМ».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глову И.Б.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глова

РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № СД-05-19

О победителях Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 и части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 08.09.2015 № СД-05-71, и на основании обращения управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 30.01.2018 № ОЮ-16-34/8 (вх. № 01-15-09/18 от 31.01.2018)

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Признать победителями Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, по адресам:

1.1. Москва, Каширское шоссе, д. 148, корп. 1, общая площадь 76,9 кв. м (этаж 1, пом. Vб, ком.10, 10а, 10б, 11, 11а, 12) – **Автономную Некоммерческую организацию содействия организации досуга среди населения «Возрождение»;**

1.2. Москва, Гурьевский пр., д. 23, корп. 3, общая площадь 132,6 кв. м (этаж 1, пом. 1, комнаты 20, 23, 26-28, 30-32, 38, 19а, 37) – **Автономную Некоммерческую организацию спортивно-досуговый клуб «Викинг».**

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, Депар-



тамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Готову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Готова

РЕШЕНИЕ

13.02.2018 № СД-05-20

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Орехово-
Борисово Южное от 19 декабря 2017 года
№ СД-05-37 «О бюджете муниципального
округа Орехово-Борисово Южное на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 19 декабря 2017 года № СД-05-37 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. в подпункте 1.1.1. цифры «17819,1» заменить цифрами «21419,1»;

1.2. в подпункте 1.1.2. цифры «17819,1» заменить цифрами «21419,1»;

1.3. приложение 3 «Доходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Готову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Готова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 13.02.2018 № СД-05-20**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 19.12.2017 № СД-05-37**

**Доходы бюджета
муниципального округа Орехово-Борисово Южное
на 2018 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	2018 год, тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17819,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17819,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17819,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17000,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	104,1
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	715,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3600,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	3600,0
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3600,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	21419,1



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 13.02.2018 № СД-05-20

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 19.12.2017 № СД-05-37

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦС	ВР	Сумма тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			15892,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3873,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0100200		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0100200	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0100200	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0400100		3600,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33A0400100	800	3600,0
Специальные расходы	01	03	33A0400100	880	3600,0
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			11404,8
Руководитель аппарата Совета депутатов	01	04	31B0100100		2965,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100100	100	2770,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100100	120	2770,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100100	200	194,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100100	240	194,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0100500		7931,5



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100500	100	6346,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	6346,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	200	1569,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	1569,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0100500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		508,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	508,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	508,0
Резервные фонды	01	11			350,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		350,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	350,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			264,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01	13	31Б0109900		135,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	200	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	240	135,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1500,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1500,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35Е0101400		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0101400	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0101400	240	1500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	2000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			677,0
Пенсионное обеспечение	10	01			432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		432,0



Межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			245,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		245,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	300	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	245,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1350,0
Периодическая печать и издательства	12	02			250,0
Информирование жителей округа	12	02	35Е0100300		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	240	200,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е0100300	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1100,0
Информирование жителей округа	12	04	35Е0100300		1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	200	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240	1100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					21419,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 13.02.2018 № СД-05-20

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 19.12.2017 № СД-05-37

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Орехово-Борисово Южное
на 2018 год

Наименование	Код ведомства	Рз	ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			15892,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3873,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		273,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0400100		3600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33A0400100	800	3600,0
Специальные расходы	900	01	03	33A0400100	880	3600,0
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			11404,8
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01	04	31B0100100		2965,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0100100	100	2770,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	120	2770,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100100	200	194,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100100	240	194,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0100500		7931,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0100500	100	6346,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	6346,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100500	200	1569,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100500	240	1569,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31B0100500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31B0100500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		508,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г0101100	100	508,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	508,0
Резервные фонды	900	01	11			350,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000		350,0



Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	350,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			264,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01	13	31Б0109900		135,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	200	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	135,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			1500,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1500,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35Е0101400		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	240	1500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	2000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			677,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		432,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			245,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		245,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П0101800	300	245,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	245,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1350,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			250,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0100300		250,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0100300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0100300	240	200,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35E0100300	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E0100300	850	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			1100,0
Информирование жителей округа	900	12	04	35E0100300		1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100300	200	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100300	240	1100,0
ИТОГО РАСХОДЫ						21419,1



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЦАРИЦЫНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.09.2013 № МЦА-03-13/12

**(в редакции решения СД МО Царицыно
от 14.02.2018 № ЦА-01-05-02/06)**

**Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Царицыно**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно (приложение).
2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 20 июля 2010 года № МЦА-03-42 признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 12 сентября 2013 года № МЦА-03-13/12
(в редакции решения СД МО Царицыно
от 14.02.2018 г. № ЦА01-05-02/06)**

**Порядок организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Царицыно**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Царицыно (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.



2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. (в редакции решения СД МО Царицыно от 14.02.2018 г. №ЦА01-05-02/06)



Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок.



4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа, главе администрации не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.



5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 №ЦА-01-05-13/4

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
о внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Царицыно**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 21 Устава муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года №МЦА-03-13/12.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Царицынский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 22 октября 2012 года № МЦА-03-40 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 09.10.2014 года № ЦА-01-05-13/4**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Царицыно о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Царицыно**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Царицыно (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в период 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Царицыно представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. Не позднее 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.



9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Царицыно для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № ЦА-01-05-02/01

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Царицыно от 20 декабря 2017 года
№ ЦА-01-05-07/7 «О бюджете
муниципального округа Царицыно
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии со статьями 135, 139, 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы и выделения из бюджета города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 24 января 2018 года № 22 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы» и в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Царицыно отдельных переданных полномочий и выделения из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Царицыно межбюджетного трансферта в сумме 2400,0 тыс. рублей на 2018 год

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 20 декабря 2017 года № ЦА-01-05-07/7 «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

- пункт 1.1.1) изложить в новой редакции «общий объем доходов в сумме 19803,8 тыс. рублей;
- пункт 1.1.2) изложить в новой редакции «общий объем расходов в сумме 19803,8 тыс. рублей.
- приложение № 2 к решению изложить в новой в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- приложения № 3, № 5 к решению изложить в новой в редакции согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - www.mcaricino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 14.02.2018 № ЦА-01-05-02/01**

**Доходы бюджета
муниципального округа Царицыно
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2018 год	2019 год	2020 год
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
182 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	17403,8	17403,8	17403,8
в том числе:				
182 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль	17403,8	17403,8	17403,8
из них:				
182 1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17403,8	17403,8	17403,8
в том числе:				
182 101 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16403,8	16403,8	16403,8
182 101 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0	200,0	200,0
182 101 0203001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800,0	800,0	800,0
900 202 0000000 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2400,0		
900 202 0000000 0000 151	прочие межбюджетные трансферты	2400,0		
900 2 02 4999903 0000 151	прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований федерального значения	2400,00		
ИТОГО ДОХОДОВ		19803,8	17403,8	17403,8

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 14.02.2018 № ЦА-01-05-02/01

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Царицыно
на 2018 год

Наименование	Код ведом-ства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			14037,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2509,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31 А 01 00200		109,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	200	109,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	240	109,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	31 А 04 00100		2400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	31 А 04 00100	800	2400,0
Специальные расходы	900	01	03	31 А 04 00100	880	2400,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			11364,3
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		2380,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2270,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2270,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности <i>аппаратов Совета депутатов</i> муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		8518,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	6281,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	6281,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	2186,7



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	2186,7
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	466,0
Резервные фонды	900	01	11			35,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		35,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	850	35,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			3607,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3607,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		3607,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	3607,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	3607,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1018,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			651,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		651,6
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	651,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	651,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1140,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			1100,0
Информирование жителей округа	900	12	04	35 Е 01 00300		1100,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	1100,0
ИТОГО РАСХОДЫ						19803,8

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 14.02.2018 № ЦА-01-05-02/01

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14037,8
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований)	01	03			2509,3
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		109,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	109,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	109,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	31 А 04 00100		2400,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	31 А 04 00100	800	2400,0
Специальные расходы	01	03	31 А 04 00100	880	2400,0
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			11364,3
Руководитель аппарата Совета депутатов	01	04	31 Б 01 00100		2380,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2270,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2270,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8518,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6281,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6281,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2186,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2186,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	466,0
Резервные фонды	01	11			35,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		35,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	850	35,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3607,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3607,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3607,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3607,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3607,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1018,8
Пенсионное обеспечение	10	01			651,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		651,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	651,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	651,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1140,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей округа	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	40,0



Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1100,0
Информирование жителей округа	12	04	35 Е 01 00300		1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	1100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					19803,8

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № ЦА-01-05-02/02

Об информации руководителя городской организации ГБУЗ «Городская поликлиника №166 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1, филиал № 2 о результатах деятельности организации в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию заместителя главного врача по медицинской части ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 166 Департамента здравоохранения города Москвы», обслуживающего население района Царицыно о работе учреждения в 2017 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача по медицинской части городской организации ГБУЗ «Городская поликлиника №166 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1, филиал № 2 о результатах деятельности организации в 2017 году Баранчиковой Натальи Александровны к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - www.mcaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № ЦА-01-05-02/03

**Об информации директора государственного
бюджетного учреждения Территориального
центра социального обслуживания
«Царицынский» о работе учреждения
в 2017 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Царицынский» Буртника Степана Ивановича о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Царицынский» Буртника Степана Ивановича о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Считать приоритетным направлением в работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального Центра социального обслуживания «Царицынский» оказание адресной социальной помощи населению муниципального округа Царицыно.

3. Отметить конструктивное взаимодействие с депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно и учреждениями, занимающимися вопросами социальной защиты.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно и в ГБУ города Москвы ТЦСО «Царицынский».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № ЦА-01-05-02/04

**Об отчёте главы муниципального округа
Царицыно о результатах работы за период:
сентябрь 2017 - январь 2018 годов**

В соответствии с пунктом 18 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Царицыно, заслушав и обсудив отчёт главы муниципального округа Царицыно Самышиной Елены Александровны о результатах работы,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Одобрить отчёт главы муниципального округа Царицыно о результатах работы за период: сентябрь 2017 - январь 2018 годов.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № ЦА-01-05-02/05

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
«О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Царицыно»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 115516, г. Москва, ул. Весёлая, д. 31А с **28 февраля по 4 апреля 2018 года (до 13 ч.00 мин)**.
Контактное лицо Алпеева Валентина Дмитриевна тел. 8-495-325-46-26, адрес электронной почты: msaric@uao.mos.ru.
3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 4 апреля 2018 года на 15 ч. 00 мин в здании



управы района Царицыно, расположенном по адресу: 115516, г. Москва, ул. Веселая, д. 31 А, каб. 122.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 9 октября 2014 года № ЦА-01-05-13/4;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года № МЦА-03-13/12.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - www.mscaricino.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 14 февраля 2018 года
№ ЦА-01-05-02/05**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Царицыно**

РЕШЕНИЕ

проект

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Царицыно**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Царицыно следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «и» подпункта 17) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа



га, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» пункта 22 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 7 исключить;

3.3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) пункт 5 статьи 13 исключить;

5) в статье 15:

5.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

5.2) в пункте 15:

5.2.1) подпункт «г» исключить;

5.2.2) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

5.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

5.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

6) пункт 5 в статье 16 исключить;

7) в статье 21:

7.1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;



7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу»;

8) пункт 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 32 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 14 февраля 2018 года
№ ЦА-01-05-02/05**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно»

Руководитель рабочей группы:

Самышина Елена Александровна

- глава муниципального округа

Заместитель руководителя рабочей группы:

Майоров Андрей Николаевич

- депутат СД МО Царицыно

Члены рабочей группы:

Алпеева Валентина Дмитриевна

- руководитель аппарата СД МО Царицыно

Бурлакина Ольга Викторовна

- депутат СД МО Царицыно

Хлестов Дмитрий Владимирович

- депутат СД МО Царицыно

Секретарь рабочей группы:

Вандышев Николай Иванович

- юрисконсульт – консультант аппарата СД МО Царицыно

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № ЦА-01-05-02/06

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Царицыно от 12 сентября 2013 года
№ МЦА-03-13/12 «Об утверждении Порядка
организации и проведения публичных
слушаний в муниципальном округе
Царицыно»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года № МЦА-03-13/12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно», изложив первый абзац пункта 3.1 приложения к решению в следующей редакции:

«3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - www.mcaricino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно

Е.А. Самышина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2018 года № ЧС-01-03-13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 14 декабря 2017 года № ЧС-01-03-130 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Чертаново Северное в 2018 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», уточнением видов, объемов, стоимости работ, адресного списка объектов с учетом первоочередности выполнения работ и на основании обращения управы района Чертаново Северное города Москвы от 7 февраля 2018 года № ЧС-16-82/8, поступившего 7 февраля 2018 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 14 декабря 2017 года № ЧС-01-03-130 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Чертаново Северное в 2018 году» изменения, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «08» февраля 2018 г.
№ ЧС-01-03-13**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «14» декабря 2017 г.
№ ЧС-01-03-130**

**Мероприятия по развитию района Чертаново Северное в 2018 году
за счет средств стимулирования управы района
Чертаново Северное города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Единица измерения (шт., кв.м., пог.м.)	Затраты (руб.)
1	Мероприятия по обустройству улиц, содержание которых осуществляют подведомственные префектурам административных округов города Москвы организации				
1.1	Битцевский проезд, Сумская улица, Сумской проезд	Выполнение мероприятий по предписаниям КСОДД			3100000,00
ИТОГО по объекту					3100000,00
1.2	Территория района, в том числе Балаклавский пр-т пруд БУКВЫ	Цветочное оформление	140	кв.м.	278582,59
ИТОГО по объекту					278582,59
ИТОГО по мероприятию					3378582,59
2	Мероприятия по проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий				
2.1	Мкрн.Северное Чертаново, д.4Б	Ремонт асфальтовых покрытий	1500	кв.м.	1158634,44
		Замена бортового камня	293	пог.м.	393012,33
ИТОГО по объекту					1551646,77
2.2	Сумской проезд, д.23, корп.1	Устройство дорожно-тропиночной сети (АБП)	312	кв.м.	241049,99
ИТОГО по объекту					241049,99
2.3	Мкрн.Северное Чертаново, д.1, корп.1	Ремонт асфальтовых покрытий	11499	кв.м.	8882212,5
		Ремонт тротуарной плитки	2000	кв.м.	3596152,78
		Ремонт лестницы с поручнем и пандусом	3	шт.	522435,74
ИТОГО по объекту					13000801,02
2.4	Ул. Чертановская, д.7, корп.1 – магазин «Пятерочка»	Разработка ПСД на установку опор освещения	2	шт.	187115,11
		Установка опор освещения	2	шт.	52884,89
ИТОГО по объекту					240000,00



2.5	Сумской проезд, д.12, корп.1, 2, 3	Разработка ПСД на установку опор освещения	8	шт.	218944,88
		Установка опор освещения	8	шт.	741055,12
ИТОГО по объекту					960000,00
2.6	Сумская ул. 4А по направлению к дому 10 корп.1 по Кировоградской улице (устройство хромированных поручней на существующих лестничных сходах)	установка хромированных лестничных поручней			520578,3
ИТОГО по объекту					520578,30
ИТОГО по мероприятию					16514076,08
ИТОГО по всем мероприятиям					19892658,67

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № ЧС-01-03-14

**Об отчете главы муниципального округа
Чертаново Северное о деятельности органов
местного самоуправления муниципального
округа Чертаново Северное в 2017 году**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Чертаново Северное о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное в 2017 году (приложение).
2. Признать работу главы муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.** удовлетворительной.
3. Признать работу аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное удовлетворительной.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по развитию самоуправления, депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **Абдуганиева Н.Н.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «14» февраля 2018 г.
№ ЧС-01-03-14**

**Отчет главы муниципального округа Чертаново Северное о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное
в 2017 году**

Органы местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное осуществляли свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и решениями Совета депутатов. Работа велась в тесном контакте с управой района Чертаново Северное, районными службами, Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы», прокуратурой, префектурой ЮАО, Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы, депутатом Московской городской думы Зверевым С.И.

Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов);
- 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Чертаново Северное;
- 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – аппарат Совета депутатов).

2017 год – знаменательный для местного самоуправления. В сентябре 2017 года прошли выборы депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное четвертого созыва. Было избрано 10 депутатов. Депутатский корпус обновился на 60%.

В 2017 году Совет депутатов провел **17** заседаний (в 2016 году – 19, в 2015 – 17), из них **7** внеочередных.

В целях обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, принятия взвешенного и обоснованного решения для рассмотрения проектов решений Совета депутатов приглашались должностные лица органов государственной власти города Москвы, аппарата Совета депутатов, руководители учреждений района, представители Чертановской межрайонной прокуратуры, жители, общественные организации и СМИ.

Для обеспечения права жителей присутствовать на заседаниях Совета депутатов информация о заседаниях размещалась на сайте муниципального округа.

Хотя количество заседаний Совета депутатов уменьшилось по сравнению с предыдущим годом, количество рассматриваемых вопросов увеличилось. В течение года на заседаниях Совета депутатов рассмотрено **184** вопроса (в 2016 году – 166, в 2015 – 182).

Советом депутатов было принято **136** решений (в 2016 году – 117, в 2015 – 120). Увеличение количества решений составило **16,2%** по сравнению с прошлым годом.

Увеличение цифровых показателей связано с необходимостью принятия ряда нормативных правовых актов в связи с проведением выборов в представительный орган местного самоуправления и избранием нового состава Совета депутатов.

Проекты нормативных актов проходили независимую антикоррупционную экспертизу, направлялись на экспертизу в надзорный орган – чертановскую межрайонную прокуратуру. В отчетном году на правовые акты, принятые Советом депутатов, прокуратурой не было вынесено ни одного акта прокурорского реагирования.

Все нормативные правовые акты, подлежащие опубликованию, были опубликованы в бюллетене «Московский муниципальный вестник» с соблюдением сроков, установленных законодательством и



Уставом муниципального округа, а также размещены на сайте муниципального округа.

Выполнение поручений, содержащихся в решениях Совета депутатов, находилось на постоянном контроле главы муниципального округа и депутатов в соответствии с решением Совета депутатов. Информация о ходе выполнения решений и поручений рассматривалась на заседаниях Совета депутатов.

Изменение федерального законодательства и законодательства города Москвы потребовало внесения изменений в Устав муниципального округа. Процедура внесения изменений и дополнений в Устав была начата в конце 2017 года и будет завершена в 2018 году.

Особое место в работе Совета депутатов в отчетном году занимали вопросы осуществления отдельных полномочий города Москвы, переданных **Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»**.

Советом депутатов рассмотрены **74** вопросов (в 2016 году - 77, в 2015 - 86) в рамках исполнения отдельных переданных государственных полномочий по **Закону города Москвы № 39**.

1. Отдельные полномочия города Москвы в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций.

В 2017 году заслушивались отчеты и информация: главы управы района Чертаново Северное, руководителя ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Северное», директора Дирекции природной территории «Битцевский лес», руководителя Центра госуслуг района Чертаново Северное, директора территориального центра социального обслуживания населения «Чертаново», директора досугового центра «Энергия.RU», руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений.

В соответствии с приказом МВД Российской Федерации от 30.08.2011 № 975 Совет депутатов заслушал отчет временно исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России по району Чертаново Северное.

2. Отдельные полномочия города Москвы в сфере благоустройства.

2.1. Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

В рамках данного полномочия согласован адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2017 году - **4** адреса, **113** опор освещения.

2.2. Согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

Советом депутатов был согласован адресный перечень объектов компенсационного озеленения **весной 2017 года (6 адресов - деревьев 33, кустов 480)** и принята к сведению информация Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы об адресном перечне объектов озеленения 3-й категории района Чертаново Северное, работы на которых проведены по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» **осенью 2017 года (7 адресов - деревьев 9, кустов 170)**.

2.3. Согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

В рамках полномочий по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов Совет депутатов в 2017 году отказал в согласовании установки ограждающего устройства по **1** адресу: Кировоградская ул., д.4, корп.1.

3. Отдельные полномочия города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.

3.1. Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов.

На Совете депутатов в 2017 году рассмотрено **8** вопросов по изменению схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО).

По результатам были приняты решения:

- о согласовании проекта изменения схемы размещения НТО - **4** решения;



- об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения НТО - 4 решений.

В решениях об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения НТО указывались мотивации отказа и предлагались варианты для замены отклоненных адресов.

3.2. Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе.

В рамках данных полномочий Советом депутатов согласовано 2 проекта изменения схемы размещения сезонных кафе (Кировоградская ул., д.9, к.4; Варшавское шоссе, 97).

4.Отдельные полномочия города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.

В феврале 2017 года был сформирован и утвержден план мероприятий по социально-экономическому развитию района на сумму **9615,1 тыс.рублей**. В 2017 году было принято 7 решений по внесению изменений в план дополнительных мероприятий по СЭРР. В результате в 2017 году по программе СЭРР:

- оказана материальная помощь льготным категориям граждан - на сумму **200 тыс.рублей**;
- проведены работы по благоустройству территории на сумму **623,7 тыс.рублей**;
- проведены работы по капитальному ремонту 17 многоквартирных домов (ВКР) на сумму **8791,4 тыс.рублей**.

5.Отдельные полномочия города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

5.1.Согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

Совет депутатов согласовал сводные районные календарные планы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства каждому кварталу.

6.Отдельные полномочия города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Ежегодно согласовывается место размещения ярмарки выходного дня (мкрн.Северное Чертаново, вл.806).

Рабочая группа Совета депутатов ежемесячно (в период работы ярмарки) проводит мониторинг работы ярмарки выходного дня. В октябре 2017 года после проведения выборов была сформирована в новом составе рабочая группа для проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня. В 2017 году проведено 9 мониторингов. Результаты мониторингов направлялись в Департамент торговли и услуг города Москвы.

Кроме полномочий по Закону города Москвы № 39 Совет депутатов в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» **согласовывает направление средств стимулирования на реализацию мероприятий.**

В 2017 году по данному постановлению было принято 17 решений.

На благоустройство территории района было направлено более **89 млн.рублей** (26 объектов благоустройства; изготовление паспортов объектов озеленения, паспортов дорожного хозяйства; закупка аварийного запаса МАФ; в целях организации безопасности дорожного движения установлены полусферы и барьерное ограждение, дорожные знаки на дворовых территориях).

Комплексно благоустроены территории по адресам:

- Сумской проезд, д.25, корп.2 (**4660,1 тыс.рублей**);
- Кировоградская ул., д.10, корп.1, 2 (**12548,7 тыс.рублей**);
- мкрн.Северное Чертаново, д.8, корп.831-834(**12031,2 тыс.рублей**);
- Сумской проезд, д.8, корп.1 (**10040,7 тыс.рублей**);
- площадь у станции метро «Южная» (**13165,3 тыс.рублей**).

За каждым депутатом были закреплены конкретные территории и домовладения, где депутаты осуществляли контроль за ходом и качеством выполнения работ.

Законом города Москвы от 16.12.2015 № 72 Совет депутатов наделен отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества



в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.

В рамках данного полномочия Советом депутатов принято в 2017 году 6 решений.

Депутаты в составе комиссий осуществляли открытие и закрытие:

- работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов в **2-х** многоквартирных домах по адресам: Кировоградская ул., д.6, корп.1 и Сумской проезд, д.13, корп.1;
- работ по замене лифтов в **5** многоквартирных домах;
- работ по ремонту кровли **2-х** многоквартирных домов по адресам: Чертановская ул., д.18 и Сумской проезд, д.23, корп.1;
- работ по ремонту внутридомовых инженерных систем ХВС и ГВС (разводящие магистрали), ремонту внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализация) **2-х** многоквартирных домов по адресам: Сумской проезд, д. 3, корп.1 и Сумская ул., д.6, корп.3.

За отчетный период были также рассмотрены такие **значимые для жителей муниципального округа вопросы:**

- о проекте межевания территории квартала, ограниченного Сумским проездом, улицей Кировоградская, улицей Сумская, Варшавским шоссе;
- о проекте межевания территории квартала, ограниченного Сумским проездом, Чертановской улицей, внутриквартальным проездом;
- о проекте межевания (корректировки) части территории квартала, ограниченного Кировоградской улицей, Сумской улицей, Чертановской улицей, границей технической зоны (территория ПК режим 2); (по всем проектам межевания Советом депутатов направлялись предложения и замечания)
- о проектах внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Чертаново Северное;
- об официальном символе (гербе) муниципального округа Чертаново Северное;
- об официальном символе (флаге) муниципального округа Чертаново Северное;
- о награждении Почётной грамотой муниципального округа Чертаново Северное;
- об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное;
- о бюджете муниципального округа Чертаново Северное. Рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, внесение изменений в принятые по бюджету решения, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществлялось строго в предусмотренные законодательством сроки.

Совет депутатов работал фактически в ежедневном режиме. Проводились заседания, прием населения, контроль на территории, разбор жалоб и обращений жителей.

В соответствии со своими полномочиями и поручениями Совета депутатов работали **4 комиссии Совета депутатов.**

Работали созданные Советом депутатов **комиссии:**

1. Комиссия по экологии, землепользованию и градостроительству - проведено 7 заседаний, рассмотрено 36 вопросов (Совет депутатов созыва 2012-2017 гг. - 3 заседания, 14 вопросов; Совет депутатов созыва 2017-2022 гг. - 4 заседания, 22 вопроса).

2. Комиссия по развитию самоуправления - проведено 5 заседания, рассмотрено 16 вопросов (Совет депутатов созыва 2012-2017 гг. - 2 заседания, 4 вопроса; Совет депутатов созыва 2017-2022 гг. - 3 заседания, 12 вопросов).

3. Бюджетно-финансовая комиссия - проведено 4 заседания, рассмотрено 7 вопросов (Совет депутатов созыва 2012-2017 гг. - 1 заседание, 3 вопроса;

Совет депутатов созыва 2017-2022 гг. - 3 заседания, 4 вопроса).

4. Комиссия по культуре и социальной политике - проведено 5 заседаний, рассмотрено 16 вопросов (Совет депутатов созыва 2012-2017 гг. - 2 заседания, 6 вопроса; Совет депутатов созыва 2017-2022 гг. - 3 заседания, 10 вопросов).



Подробно о работе профильных комиссий отчитались их председатели. Глава муниципального округа принял участие в работе всех **4** (четырёх) комиссий и присутствовал на всех проведенных ими заседаниях.

Одной из форм деятельности депутата являются **встречи с избирателями и работа с их обращениями**.

Встречи с избирателями проходили в основном на встречах главы управы с жителями района (в 2017 году - **12** встреч), а также на личных приемах депутатов.

Учет **служебной переписки, письменных обращений граждан**, поступающих в адрес главы муниципального округа, Совета депутатов, осуществляется в журналах регистрации корреспонденции. В 2017 году было зарегистрировано:

- обращений граждан - **56** (в 2016 г. - 25, в 2015 г. - 34);
- обращений организаций, учреждений (служебная корреспонденция) - **62** (в 2016 г. - 87, в 2015 г. - 108).

Направлено **170** инициативных писем (в 2016 г. - 181, в 2015 г. - 193).

Основные темы обращений граждан: благоустройство дворовых территорий, содержание и капитальный ремонт жилых домов, установка ограждающих устройств, парковка автотранспорта, дорожно-транспортная ситуация района.

На личном приеме главы муниципального округа принято **65** жителей. Темы: благоустройство дворовых территорий, содержание и капитальный ремонт жилых домов, установка ограждающих устройств, парковка автотранспорта, деятельность Правлений ТСЖ, ЖСК, управляющих компаний.

На «Горячую линию» поступило **3** обращения жителей с претензиями к сбору подписей по установке ограждающего устройства по адресу: Кировоградская, д.4, корп.1.

Информация о деятельности Совета депутатов размещалась в электронной районной газете «На Варшавке. Чертаново Северное», на сайте муниципального округа. Кроме того, нормативные правовые акты Совета депутатов публиковались в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

В течение 2017 года глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов были участниками различных мероприятий, организованных управой района, аппаратом Совета депутатов и самими депутатами:

- публичные слушания по градостроительным планам;
- публичные слушания по межеванию;
- встречи, проводимые руководителями города, округа и района;
- праздничные мероприятия.

Глава муниципального округа принимал участие в оперативных совещаниях главы управы с руководителями подразделений управы и районных служб, заседаниях координационного Совета Южного административного округа и района Чертаново Северное.

Глава муниципального округа участвовал в заседаниях Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы в соответствии с графиком заседаний комиссии.

В 2017 году проводились мероприятия, подготовленные депутатами, аппаратом Совета депутатов, управой района при непосредственном участии депутатов. Так же депутаты принимали участие в городских мероприятиях. Отмечу некоторые:

- спортивные соревнования «Школа мяча»;
- мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- конкурс рисунка «Космос глазами детей», конкурс рефератов «Историческое значение отечественной космонавтики в освоении космоса», итоги подводились на встрече с космонавтами;
- субботники;
- День муниципального округа Чертаново Северное;
- Первомайская демонстрация;



- митинг памяти у памятника погибшему экипажу бомбардировщика СБ-3 (май 2017 года);
- возложение цветов к памятному мемориалу - могиле Неизвестного солдата у Кремлевской стены;
- поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы на дому;
- акция «Велопробегом поздравим ветеранов!»;
- митинг памяти у памятника погибшему экипажу бомбардировщика СБ-3 (июнь 2017 года);
- мероприятие, посвященное Дню Крещения Руси;
- митинг-концерт «Россия объединяет», посвященный Дню народного единства;
- **мероприятие, посвященное Дню участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и 31-ой годовщине закрытия саркофага;**
- мероприятие, посвященное началу контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в Битве под Москвой и в связи с 25-летием Совета ветеранов района Чертаново Северное.

О деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в 2017 году

Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления является аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - аппарат Совета депутатов).

Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия. Работа аппарата в 2017 году осуществлялась в соответствии с его функциями и полномочиями.

Штатная и фактическая численность муниципальных служащих составила 4 единицы.

Все 4 специалиста имеют высшее образование, стаж муниципальной службы у одного специалиста более 15 лет, у двух специалистов более 14 лет, у одного специалиста более 2 лет.

Возрастной состав муниципальных служащих:

- до 30 лет - 1 муниципальный служащий;
- от 30 до 40 лет - 1 муниципальный служащий;
- от 50 и выше - 2 муниципальных служащих.

С целью **организации дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих** в 2017 году:

- 1 муниципальный служащий прошел профессиональную переподготовку по программе: «Государственное и муниципальное управление»;
- 1 муниципальный служащий был участником семинара «Нормотворчество муниципальных образований и экспертиза издаваемых ими нормативных правовых актов».

Организация и ведение **делопроизводства** в аппарате Совета депутатов проводилась строго в соответствии с номенклатурой дел.

В 2017 году было издано: **23** постановления (в 2016 году - 26, в 2015 - 26), **7** распоряжений (в 2016 году - 9, в 2015 - 12).

За отчетный период в аппарат Совета депутатов поступило **145** единиц служебной корреспонденции (в 2016 году - 134, в 2015 - 73), **11** обращений граждан (в 2016 году - 13, в 2015 - 18). Направлено инициативных **173** письма (в 2016 году - 165, в 2015 - 187).

Проведена работа по упорядочению документов и дел постоянного срока хранения (архивированию документов) за 2013-2014гг. Подготовлено к сдаче в архив **54** дела.

В 2017 году в соответствии с планом проведения проверок органов местного самоуправления Прокуратуры города Москвы проведена Главным архивным управлением города Москвы выездная проверка аппарата Совета депутатов. **По итогам данной проверки нарушений обязательных требований не выявлено.**

В целях проведения проверки нормативных актов на соответствие их законодательству, а также наличие (отсутствие) в них антикоррупционных факторов копии распорядительных документов аппарата Совета депутатов направлялись в Чертановскую межрайонную прокуратуру ежемесячно, копии решений Совета депутатов - в течение 7 дней после принятия.



В установленные сроки правовые акты аппарата и Совета депутатов на бумажном и электронном носителях направлялись в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы. Одновременно с нормативными правовыми актами по внесению изменений представлялись актуализированные версии нормативных правовых актов в электронном виде.

Обеспечение деятельности Совета депутатов и главы муниципального округа – одно из основных направлений деятельности аппарата Совета депутатов.

За отчетный период специалистами аппарата Совета депутатов проделана следующая работа:

- обеспечение организационных мероприятий и материально-технической базы для проведения **17** заседаний Совета депутатов и **21** заседания комиссий Совета депутатов; каждый муниципальный служащий закреплен за профильной комиссией Совета депутатов в качестве технического секретаря;
- обеспечение организационных мероприятий и материально-технической базы для проведения публичных слушаний: в 2017 году проведено **2** публичных слушания ;
- публикация нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- размещение нормативных правовых актов на сайте муниципального округа;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления (электронная газета, сайт, информационные стенды).

В 2013 году в связи с образованием муниципальных округов в городе Москве в Закон города Москвы от 15.10.2003 № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве» были внесены изменения, что потребовало перерегистрацию официальных символов муниципальных образований (герб, флаг) в Геральдическом реестре города Москвы и Государственном геральдическом регистре Российской Федерации. Аппаратом Совета депутатов в 2017 году эта работа завершена, свидетельства получены. В настоящее время **12** из **146** муниципальных образований в городе Москве регистрировали свои официальные символы. Свидетельства о регистрации официальных символов были торжественно вручены главе муниципального округа на заседании Геральдического совета города Москвы в День флага России.

Формирование и исполнение бюджета муниципального округа осуществлялось в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы и решениями Совета депутатов.

На 2017 год план по доходам составлял 22 360,5 тыс. рублей, по расходам – 24 380,5 тыс. рублей. Дефицит бюджета муниципального округа на 2017 год - 2 020,0 тыс. рублей за счет свободного остатка средств местного бюджета.

В целом исполнение бюджета по доходам на 01.01.2018 составило 23 254,1 тыс.рублей (104%), в том числе по собственным доходам – 21 056,4 тыс.рублей (104,4%), по межбюджетным трансфертам бюджетам муниципальных округов - 2 160,0 тыс.рублей (100%). Бюджет по расходам исполнен в сумме 23 501,5 тыс. рублей (96,4%). Неисполнение бюджета по расходам: по разделу **0104 целевая статья 31Б0100500** «Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа» возникло в связи с экономией, сложившейся по результатам проведения конкурсных процедур и неравномерного поступления доходов в IV квартале 2017 года (доходы в сумме 1 392,7 тыс.рублей поступили в бюджет муниципального округа после 27.12.2017); по разделу **0113 целевая статья 31Б0109900** «Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления» сложилось в связи с тем, что конкурсные процедуры по контракту переходят на январь 2018 года срок действия контракта по 31.01.2018 года; по разделу **0111 целевая статья 32А0100000** «Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления» сложилось в связи с отсутствием чрезвычайных ситуаций.

Формирование и размещение муниципального заказа проводилось в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В 2017 году аппаратом Совета депутата было проведено **4** открытых конкурсов, **4** запроса котировок, **2** аукциона в электронной форме (заключено **12** контрактов) и **35** закупок малого объема.

Информация о проведении торгов и запросов котировок размещалась на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.



Специалистом аппарата Совета депутатов ведется Реестр муниципальных контрактов.

В 2017 году ООО «Интерлинк», с которым был заключен муниципальный контракт на поставку офисной техники для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, не выполнило свои договорные обязательства. Аппарат Совета депутатов принял решение об одностороннем расторжении муниципального контракта. Решением ФАС от 06.09.2017 ООО «Интерлинк» включено в Реестр недобросовестных поставщиков. Подано исковое заявление в Арбитражный суд о взыскании с ООО «Интерлинк» штрафа за невыполнение договорных обязательств.

Предоставление муниципальных услуг осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В части вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов предоставляются три муниципальных услуги:

- принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

За отчетный период поступило **1** обращение по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Председателем призывной комиссии района Чертаново Северное является глава муниципального округа.

Весной и осенью 2017 года проводились мероприятия по обеспечению призыва граждан на военную службу и отправку их в войска.

Заседания районной призывной комиссии проводились строго в соответствии с графиком: весной 2017 года было проведено **12** заседаний призывной комиссии, осенью 2017 года – **12** заседаний. Призывная комиссия заседала в полном составе.

Председатель призывной комиссии принял участие в окружных мероприятиях, посвященных Дню призывника, которые проходили в апреле и сентябре (2-х дневные сборы), в расширенном заседании призывной комиссии города Москвы, в совещаниях по призыву в префектуре ЮАО.

Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей.

В 2017 году поступило **2** обращения, на которые даны разъяснения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора).

Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов. Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан.

В 2017 году за счет местных средств было проведено **2** местных праздника (Новый год в Чертанове Северном и День муниципального округа Чертаново Северное), **6** мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», по военно-патриотическому воспитанию граждан.

Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления. Общие затраты на информирование населения в 2017 году составили – 1031,8 тыс.рублей.

В соответствии с решением Совета депутатов официальным источником для опубликования информации был **бюллетень «Московский муниципальный вестник»**. В бюллетене были опубликованы все нормативные правовые акты.

Кроме этого, информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления осуществлялось через электронную газету «На Варшавке. Чертаново Северное» и официальный сайт муниципального округа.

Прошли публикации о деятельности органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации: «Вечерняя Москва», «Южные горизонты», «Персей».



В 2017 году подготовлены и изготовлены грамоты и благодарности с символикой муниципального округа, сувенирная продукция.

В заключение своего отчета хотел бы выразить слова благодарности за совместную конструктивную работу, за достигнутые положительные результаты депутатам Совета депутатов, жителям муниципального округа, неравнодушных к судьбе своей малой Родины - Чертанова Северного.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № ЧС-01-03-16

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, Сумская улица, дом 12/17

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, Сумская улица, дом 12/17,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума № 1) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, Сумская улица, дом 12/17 (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

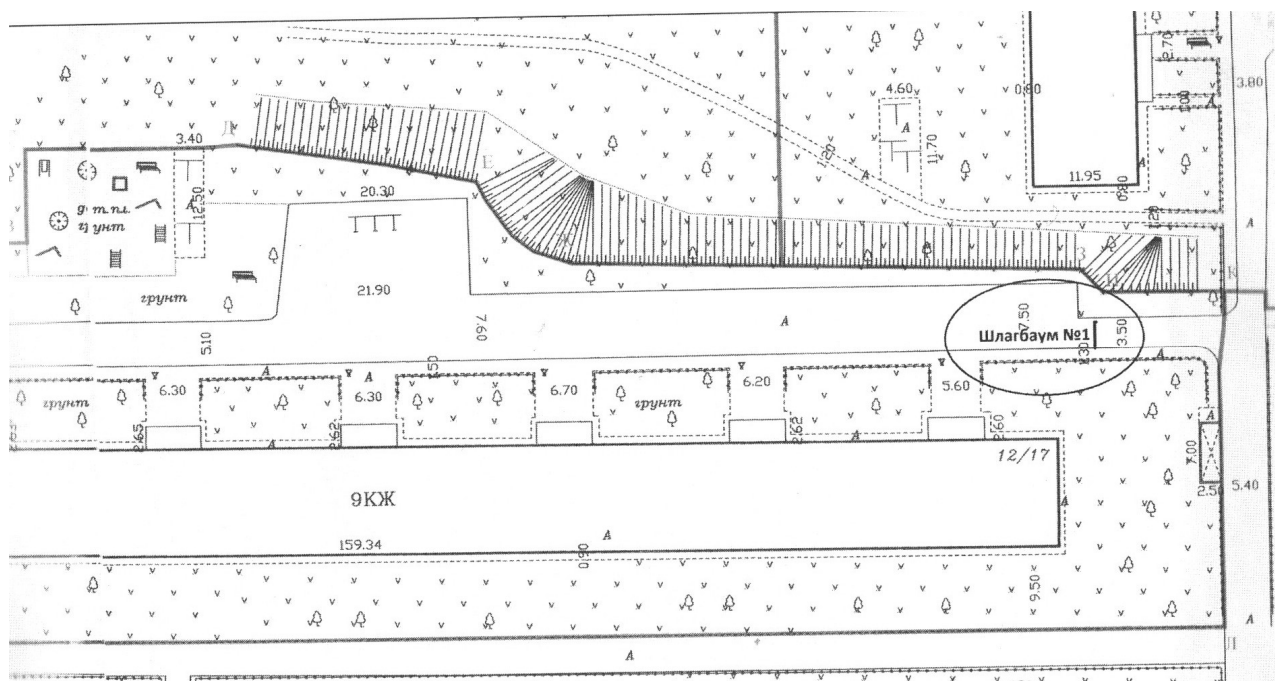
**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов – Бубненко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 14 февраля 2018 года
№ ЧС-01-03-16

Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
город Москва, Сумская улица, дом 12/17





РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № ЧС-01-03-18

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Чертаново
Северное от 14 декабря 2017 года
№ ЧС-01-03-115 «О бюджете муниципального
округа Чертаново Северное на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», приказом Департамента финансов города Москвы от 24 января 2018 года № 22 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Увеличить:

1.1. Доходную часть бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2018 год на сумму **2 160,0 тыс. рублей.**

1.2. Расходную часть бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2018 год на сумму **3 260,0 тыс. рублей.**

2. Определить источник финансирования образовавшегося дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Северное – свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся на 1 января 2018 года.

3. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 14 декабря 2017 года № ЧС-01-03-115 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

3.1. Изложить пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2018 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное в сумме **18 312,4 тыс. рублей;**

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное в сумме **19 412,4 тыс. рублей;**

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2018 год в сумме **1100,0 тыс. рублей.**».

3.2. Изложить пункт 16 решения в следующей редакции:

«16. Утвердить объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа на 2018 год в сумме 2 160,0 тыс.рублей; на 2019 год в сумме 0,0 тыс.рублей; на 2020 год в сумме 0,0 тыс.рублей.».

3.3. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.



- 3.4. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
3.5. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
3.6. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «14» февраля 2018 г.
№ ЧС-01-03-18**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «14» декабря 2017 г.
№ ЧС-01-03-115**

**Доходы бюджета муниципального округа
Чертаново Северное на 2018 год и плановый период
2019 и 2020 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2018 год Сумма (тыс. руб.)	2019 год Сумма (тыс. руб.)	2020 год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 152,4	16 155,2	16 155,5
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 152,4	16 155,2	16 155,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	16 152,4	16 155,2	16 155,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 552,4	14 555,2	14 555,5
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0



182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 500,0	1 500,0	1 500,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2160,0	0,0	0,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2160,0	0,0	0,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2160,0	0,0	0,0
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2160,0	0,0	0,0
900 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	0,0	0,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	18 312,4	16 155,2	16 155,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «14» февраля 2018 г.
№ ЧС-01-03-18

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «14» декабря 2017 г.
№ ЧС-01-03-115

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2018 год Сумма (тыс. рублей)	2019 год Сумма (тыс. рублей)	2020 год Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	900			19412,4	15751,3	15347,7
Общегосударственные вопросы	0100			15040,9	11769,0	11769,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2208,2	2208,2	2208,2
Глава муниципального округа	0102	31А 0100100		2156,2	2156,2	2156,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	2119,2	2119,2	2119,2



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A 0100100	120	2119,2	2119,2	2119,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31A 0100100	121	1573,4	1573,4	1573,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31A 0100100	129	475,4	475,4	475,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A 0100100	200	37,0	37,0	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A 0100100	240	37,0	37,0	37,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A 0100100	244	37,0	37,0	37,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2342,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A 0100200		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A 0100200	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A 0100200	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A 0400100		2 160,0	0,0	0,0



Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9885,7	8773,8	8774,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		9378,6	8266,7	8267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	5222,6	5225,4	5225,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	5222,6	5225,4	5225,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	121	3740,6	3743,4	3743,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	282,0	282,0	282,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	129	1200,0	1200,0	1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	4156,0	3041,3	3041,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	4156,0	3041,3	3041,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	244	4156,0	3041,3	3041,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		507,1	507,1	507,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	507,1	507,1	507,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	507,1	507,1	507,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	507,1	507,1	507,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		25,0	25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	25,0	25,0	25,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	25,0	25,0	25,0



Другие общегосударственные вопросы	0113			580,0	580,0	580,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	130,0	130,0	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	130,0	130,0	130,0
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 0109900		450,0	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	200	450,0	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	450,0	450,0	450,0
Культура, кинематография	0800			2037,4	2037,4	2037,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2037,4	2037,4	2037,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2037,4	2037,4	2037,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	2037,4	2037,4	2037,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2037,4	2037,4	2037,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	2037,4	2037,4	2037,4
Пенсионное обеспечение	10 01			335,7	350,4	350,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		335,7	350,4	350,4
Межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	500	335,7	350,4	350,4
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	335,7	350,4	350,4
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			408,4	408,4	408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		408,4	408,4	408,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	408,4	408,4	408,4
Средства массовой информации	1200			1590,0	1186,1	782,2
Периодическая печать и издательства	1202			290,0	290,0	290,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	250,0	250,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	250,0	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	250,0	250,0	250,0



Иные бюджетные ассигнования	1202	35E 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35E 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	1202	35E 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1300,0	896,1	492,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	200	1300,0	896,1	492,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	240	1300,0	896,1	492,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0100300	244	1300,0	896,1	492,2
ИТОГО РАСХОДОВ				19412,4	15751,3	15347,7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «14» февраля 2018 г.
№ ЧС-01-03-18

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «14» декабря 2017 г.
№ ЧС-01-03-115

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Чертаново Северное
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Код ведом-ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2018 год Сумма (тыс. рублей)	2019 год Сумма (тыс. рублей)	2020 год Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	900				19412,4	15751,3	15347,7
Общегосударственные вопросы	900	0100			15040,9	11769,0	11769,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			2208,2	2208,2	2208,2
Глава муниципального округа	900	0102	31A 0100100		2156,2	2156,2	2156,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31A 0100100	100	2119,2	2119,2	2119,2



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	2119,2	2119,2	2119,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	1573,4	1573,4	1573,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	475,4	475,4	475,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	200	37,0	37,0	37,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	37,0	37,0	37,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	37,0	37,0	37,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2342,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		182,0	182,0	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	182,0	182,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100		2 160,0	0,0	0,0



Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9885,7	8773,8	8774,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		9378,6	8266,7	8267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100500	100	5222,6	5225,4	5225,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	5222,6	5225,4	5225,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	121	3740,6	3743,4	3743,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0100500	122	282,0	282,0	282,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	129	1200,0	1200,0	1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	200	4156,0	3041,3	3041,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	4156,0	3041,3	3041,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	244	4156,0	3041,3	3041,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100		507,1	507,1	507,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	507,1	507,1	507,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	507,1	507,1	507,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	507,1	507,1	507,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		25,0	25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	25,0	25,0	25,0



Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	25,0	25,0	25,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			580,0	580,0	580,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	130,0	130,0	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	130,0	130,0	130,0
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31Б 0109900		450,0	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	200	450,0	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	450,0	450,0	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	244	450,0	450,0	450,0
Культура, кинематография	900	0800			2037,4	2037,4	2037,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2037,4	2037,4	2037,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2037,4	2037,4	2037,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	2037,4	2037,4	2037,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2037,4	2037,4	2037,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	2037,4	2037,4	2037,4
Пенсионное обеспечение	900	10 01			335,7	350,4	350,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		335,7	350,4	350,4
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	500	335,7	350,4	350,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	335,7	350,4	350,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			408,4	408,4	408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		408,4	408,4	408,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	408,4	408,4	408,4
Средства массовой информации	900	1200			1590,0	1186,1	782,2
Периодическая печать и издательства	900	1202			290,0	290,0	290,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	200	250,0	250,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	250,0	250,0	250,0



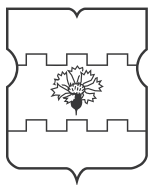
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 0100300	244	250,0	250,0	250,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35E 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35E 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35E 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1300,0	896,1	492,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	200	1300,0	896,1	492,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	240	1300,0	896,1	492,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	244	1300,0	896,1	492,2
ИТОГО РАСХОДОВ					19412,4	15751,3	15347,7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «14» февраля 2018 г.
№ ЧС-01-03-18

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «14» декабря 2017 г.
№ ЧС-01-03-115

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Чертаново Северное
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	2018 Сумма (тыс.руб.)	2019 Сумма (тыс.руб.)	2020 Сумма (тыс.руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	1100,0	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1100,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1100,0	0,0	0,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.01.2018 № 01-03-002/18

Об утверждении Положения о бюджетно- финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 18 августа 2015 года № 01-03-57/15 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 16 января 2018 года
№ 01-03-002/18**

**Положение
о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное**

Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа Чертаново Южное выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Чертаново Южное (далее – местный бюджет);

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

4) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

7) направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

8) внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы госу-



дарственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

9) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. Председатель Комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать до-



клады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- 3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;
- 4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;
- 2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;
- 3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Заседания комиссии проводятся открыто.

16. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

17. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее, чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

19. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

20. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

21. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

22. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.



РЕШЕНИЕ

16.01.2018 № 01-03-003/18

**Об утверждении Положения о комиссии
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное по социально-
экономическому развитию муниципального
округа Чертаново Южное**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Чертаново Южное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по социально-экономическому развитию муниципального округа Чертаново Южное согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 16 января 2018 года № 01-03-003/18**

**Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное
по социально-экономическому развитию муниципального округа Чертаново Южное**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по социально-экономическому развитию муниципального округа Чертаново Южное (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Чертаново Южное (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.



3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава (кроме привлечения экспертов), внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- подготовка проектов решений Совета депутатов о дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы;

- подготовка проектов решений Совета депутатов в соответствии с частями 2-9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

- подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании вносимых управой района Чертаново Южное в префектуру Южного административного округа города Москвы предложений по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети и по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

- подготовка для внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- а) к проектам городских целевых программ;

- б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

- г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

- е) по благоустройству территории муниципального образования;

- подготовка для внесения в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- б) к проектам правил землепользования и застройки;

- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- г) к проектам планировки территорий;

- д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;



- подготовка предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства для внесения в Комиссию по монументальному искусству.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на заседания Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, органами исполнительной государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления в городе Москве и Российской Федерации в пределах компетенции Комиссии.
6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.
7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. ПРАВА КОМИССИИ

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые и другие органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.
2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных государственных органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.
3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.
4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.
5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.
6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

1. Члены Комиссии имеют право:

- 1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и осуществлять контроль за их выполнением.
- 1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.



1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа, но не ранее очередного заседания Совета депутатов.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти и в любых организациях без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Созывает заседания Комиссии.

12. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

7. ЭКСПЕРТ, ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.



3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии.

8. РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии и (или) по надобности по устному или письменному требованию Председателя Комиссии не менее чем за три дня до предполагаемого заседания, или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течении пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарата Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

9. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ ПЕРЕД СОБРАНИЕМ

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

16.01.2018 № 01-03-005/18

**Об утверждении Регламента реализации
отдельного полномочия города Москвы
по согласованию установки ограждающих
устройств на придомовых территориях
многоквартирных домов**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 16 января 2018 года № 01-03-005/18**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
по согласованию установки ограждающих устройств
на придомовых территориях многоквартирных домов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее –



переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Чертаново Южное и комиссия Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Чертаново Южное (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонстражем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Чертаново Южное города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня указанного решения подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



РЕШЕНИЕ

16.01.2018 № 01-03-006/18

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29 декабря 2017 года № ФКР-10-15620/7, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное 15 января 2018 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 16 января 2018 года № 01-03-006/18**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019, 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС-11/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Россошанский пр. 4 к.2	3	Ковешников Г.П.	Макарова Е.В.
2	Россошанский пр. 8 к. 2	3	Каневская Л.В.	Кашлев С.Н.

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 01-03-007/18

**О согласовании адресного перечня дворовых
территорий по устройству наружного
освещения в муниципальном округе
Чертаново Южное**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Чертаново Южное от 25 января 2018 года № ЧЮ-16К

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Чертаново Южное (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы и управу района Чертаново Южное города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 30 января 2018 года № 01-03-007/18**

**Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения
в муниципальном округе Чертаново Южное**

№ п/п	Адрес	Характеристика объекта	Кол-во опор
1	Россошанская ул., д.5 корп. 1	детская площадка	2
2	Россошанская ул., д.7 корп. 1	детская площадка	4
3	Чертановская ул., д. д.55, д.57	Две детские площадки	6
4	ул. Академика Янгеля, д. 8	детская площадка	4
5	Чертановская ул., д.64 корп.1(детская пл.)	детская площадка	2
6	Чертановская ул., д.64 к.2 (3 подъезд)	детская площадка	2
7	Чертановская ул., д.64 к.2 (9 подъезд)	детская площадка	4
8	Дорожная ул., д.24 корп.3	детская площадка	4
9	Дорожная ул., д.24 корп.2	детская площадка	2
10	Россошанский пр-д., д.5 корп. 1	детская площадка	2
11	Россошанская ул.,д.11 корп.3	спортивная площадка	2
12	Россошанская ул., д.13 корп.2	детская площадка	2
13	Россошанская ул., д.9 корп.1 А	детская площадка	2
14	Газопровод д. 1 корп. 6	спортивная площадка	2
ИТОГО:			40



РЕШЕНИЕ

30.01.2018 № 01-03-010/18

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Южное 21 мая 2013 года
№ 01-03-42/13**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 21 мая 2013 года № 01-03-42/13 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное»:
 - Пункт 2.1.4. приложения к решению признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа
Академический»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 декабря 2017 года № 08-15-2017 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический».

Дата проведения: «15» февраля 2018 года.

Количество участников: 7.

Количество поступивших предложений: 1.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 декабря 2017 года № 08-15-2017 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический», участниками публичных слушаний было **принято следующее решение:**

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 декабря 2017 года № 08-15-2017 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический», с учетом поступивших предложений.

2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Академический.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Руководитель
рабочей группы,
врио главы муниципального
округа Академический

М.В. Шефер

Секретарь рабочей группы,
главный специалист аппарата
СД МО Академический

М.А. Зельцман

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 февраля 2018 года № 02-01-04/03

О порядке направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Академический субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что главный бухгалтер – начальник финансового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Академический субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются – главой муниципального округа Академический.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Академический решения о бюджете муниципального округа Академический на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический о бюджете муниципального округа Академический на очередной финансовый год и плановый период, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы
МО Академический**

М.В. Шефер



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 января 2018 года № 01-03-2018

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, запланированных на 2018, 2019 и 2020 годы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29 декабря 2017 года № ФКР-10-15621/7 (Вх. № 06-СД-4 от 12.01.2018г.) о закреплении уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий по каждому многоквартирному дому согласно адресному перечню,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безо-



пасность лифтов», согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 0 «Воздержались» – 1

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 30.01.2018 г. № 01-03-2018

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденное решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	60-летия Октября просп. 14	3	Смирнов Л.Л.	Гильд Е.А.	2020
2	60-летия Октября просп. 18 к.1	3	Смирнов Л.Л.	Гильд Е.А.	2020
3	60-летия Октября просп. 18 к.2	3	Смирнов Л.Л.	Гильд Е.А.	2020
4	60-летия Октября просп. 18 к.3	3	Смирнов Л.Л.	Гильд Е.А.	2019
5	60-летия Октября просп. 21 к.2	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	2020
6	60-летия Октября просп. 23 к.1	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	2020
7	60-летия Октября просп. 23 к.2	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	2020
8	60-летия Октября просп. 25 к.1	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	2020
9	60-летия Октября просп. 25 к.2	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	2020
10	60-летия Октября просп. 27 к.1	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	2020
11	60-летия Октября просп. 29 к.1	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	2020
12	Вавилова ул. 15	3	Гильд Е.А.	Смирнов Л.Л.	2018
13	Вавилова ул. 25	3	Гильд Е.А.	Смирнов Л.Л.	2018
14	Вавилова ул. 35 к.2	3	Гильд Е.А.	Смирнов Л.Л.	2020
15	Вавилова ул. 43	3	Гильд Е.А.	Смирнов Л.Л.	2019
16	Вавилова ул. 47 к.1	3	Гильд Е.А.	Смирнов Л.Л.	2019



17	Вавилова ул. 47 к.2	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.	2019
18	Вавилова ул. 55/7	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.	2018
19	Винокурова ул. 10 к.1	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	2019
20	Винокурова ул. 11 к.1	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	2019
21	Винокурова ул. 11 к.3	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	2019
22	Винокурова ул. 12 к.1	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.	2020
23	Винокурова ул. 12 к.3	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.	2020
24	Винокурова ул. 15 к.1	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	2019
25	Винокурова ул. 15 к.2	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	2019
26	Винокурова ул. 7/5 к.1	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	2020
27	Винокурова ул. 7/5 к.2	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	2020
28	Винокурова ул. 7/5 к.3	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	2020
29	Винокурова ул. 5/6 к.1	1	Васандани Т.М.	Красильников В.А.	2019
30	Винокурова ул. 5/6 к.3	1	Васандани Т.М.	Красильников В.А.	2018
31	Гримау ул. 3 к.1	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	2019
32	Гримау ул. 3 к.2	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	2019
33	Гримау ул. 5/1 к.1	1	Васандани Т.М.	Красильников В.А.	2019
34	Дмитрия Ульянова ул. 12 к.2	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	2020
35	Дмитрия Ульянова ул. 17 к.1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	2020
36	Дмитрия Ульянова ул. 18 к.1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	2020
37	Дмитрия Ульянова ул. 30	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.	2019
38	Ивана Бабушкина ул. 2 к.1	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	2020
39	Ивана Бабушкина ул. 12 к.2	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	2018
40	Ивана Бабушкина ул. 13 к.2	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	2018
41	Ивана Бабушкина ул. 15 к.3	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2019
42	Ивана Бабушкина ул. 15 к.4	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2019
43	Ивана Бабушкина ул. 16	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2020
44	Ивана Бабушкина ул. 17 к.2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2018
45	Ивана Бабушкина ул. 23 к.1	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	2019
46	Кедрова ул. 4 к.3	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	2018
47	Кедрова ул. 6 к.1	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	2020
48	Кедрова ул. 6 к.2	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	2019
49	Кедрова ул. 20	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	2019



50	Кржижановского ул. 4 к.2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2019
51	Кржижановского ул. 5 к.1	3	Шефер М.В	Стусов А.А.	2020
52	Кржижановского ул. 5 к.2	3	Шефер М.В	Стусов А.А.	2020
53	Кржижановского ул. 17 к.2	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	2020
54	Кржижановского ул. 17 к.3	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	2020
55	Кржижановского ул. 23 к.1	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	2019
56	Кржижановского ул. 23 к.6	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	2019
57	Кржижановского ул. 25	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	2019
58	Кржижановского ул. 1/19	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2020
59	Кржижановского ул. 2/21	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2020
60	Кржижановского ул. 20/30 к.2	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	2020
61	Кржижановского ул. 24/35 к.2	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	2020
62	Кржижановского ул. 24/35 к.3	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	2020
63	Нахимовский просп. 46	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2019
64	Нахимовский просп. 48	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2018
65	Нахимовский просп. 50	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2018
66	Нахимовский просп. 30/43	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	2020
67	Нахимовский просп. 52/27	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2018
68	Новочеремушкинская ул. 9	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	2020
69	Новочеремушкинская ул. 11 к.1	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	2020
70	Новочеремушкинская ул. 11 к.2	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	2020
71	Новочеремушкинская ул. 11 к.3	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	2020
72	Новочеремушкинская ул. 13	2	Васандани Т.М.	Красильников В.А.	2020
73	Новочеремушкинская ул. 1/14 к.3	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	2020
74	Новочеремушкинская ул. 7/8	2	Васандани Т.М.	Красильников В.А.	2020
75	Новочеремушкинская ул. 15/29	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	2020
76	Ферсмана ул. 1 к.1	3	Шефер М.В	Стусов А.А.	2019
77	Ферсмана ул. 1 к.2	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л	2019
78	Ферсмана ул. 3 к.1	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л	2018
79	Ферсмана ул. 3 к.2	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л	2019
80	Ферсмана ул. 5 к.2	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л	2019



81	Ферсмана ул. 7	3	Смирнов Л.Л.	Гильд Е.А.	2019
82	Ферсмана ул. 9	3	Смирнов Л.Л.	Гильд Е.А.	2019
83	Ферсмана ул. 11 к.1	3	Смирнов Л.Л.	Гильд Е.А.	2019
84	Ферсмана ул. 13 к.1	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	2019
85	Ферсмана ул. 15	3	Смирнов Л.Л.	Гильд Е.А.	2019
86	Черемушкинская Б. ул. 2 к.3	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	2018
87	Черемушкинская Б. ул. 8 к.1	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2020
88	Черемушкинская Б. ул. 14 к.1	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2018
89	Черемушкинская Б. ул. 14 к.2	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2018
90	Черемушкинская Б. ул. 36 к.3	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	2019
91	Черемушкинская Б. ул. 42 к.2	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	2019
92	Шверника ул. 1 к.3	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2020
93	Шверника ул. 5 к.2	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2018
94	Шверника ул. 18 к.1	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2020
95	Шверника ул. 20	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2020
96	Шверника ул. 14/1 к.2	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2019
97	Шверника ул. 12/2 к.1	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2019
98	Шверника ул. 12/2 к.2	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2019



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 30.01.2018 г. № 01-03-2018

Перечень многоквартирных домов,

включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

**Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденном решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. № 824
«О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Срок выполнения работ, гг.
1	Вавилова улица, 49, к. 2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	2018
2	Вавилова улица, 55/7	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.	2018
3	Губкина улица, 7	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	2018
4	Губкина улица, 9	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	2018
5	Профсоюзная улица, 5/9	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	2018
6	Ферсмана улица, 3, к. 1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	2018
7	Черемушкинская Б. улица, 10, к. 1	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	2020
8	Черемушкинская Б. улица, 14, к. 1	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	2020
9	Черемушкинская Б. улица, 26, к. 4	1	Васандани Т.М.	Красильников В.А.	2018



РЕШЕНИЕ

30 января 2018 года № 08-03-2018

**Об обеспечении социальных гарантий
депутатов Совета депутатов муниципального
округа Академический на бесплатный
проезд в 2018 году**

В соответствии с статьей 10 закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 июня 2014 года № 09-08-2014 «Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Академический права бесплатного проезда»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. В целях обеспечения социальных гарантий депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, а также, в целях служебной необходимости и обеспечения более высокой оперативности в работе структурных подразделений аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический осуществлять оплату единых проездных билетов в 2018 году:

1.1. 11 (одиннадцати) единых проездных билетов депутатам Совета депутатов муниципального округа Академический, в том числе: Васандани Т.М., Гильц Е.А., Жуйковой Н.М., Красильникову В.А., Образцовой А.С., Смирнову Л.Л., Стусову А.А., Хананашвили М.Н., Хананашвили Н.Л., Хорошилову В.В., Шефер М.В.

Для обеспечения социальных гарантий депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический на бесплатный проезд, депутатам, изъявившим желание пользоваться едиными проездными билетами – представить соответствующее письменное заявление в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический в срок до 31 января 2018 года.

1.2. 1 (одного) единого проездного билета разъездного характера муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический.

1.3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (временно исполняющий обязанности главы муниципального округа Академический Шефер М.В.) произвести оплату единых проездных билетов на 2018 год за счет собственных средств бюджета муниципального округа Академический на 2018 год.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический произвести приобретение и выдачу единых проездных билетов депутатам Совета депутатов муниципального округа Академический, указанным в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 23 ноября 2017 года № 05-13-2017 «Об оплате расходов будущего периода».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 1

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



РЕШЕНИЕ

30 января 2018 года № 09-03-2018

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 17 января 2018 года № 12-08-103/8 (Вх. №16-СД-4 от 22.01.2018г.),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части исключения из Схемы адреса: ул. Губкина, д. 14, для размещения нестационарного торгового объекта вида «Киоск» со специализацией «Хлеб», (площадь размещения: 6 кв.м., период размещения: круглогодично), в связи с невосребованностью.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 1

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



РЕШЕНИЕ

30 января 2018 года № 10-03-2018

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 19 января 2018 года № 12-08-146/8 (Вх. № 27-СД-4 от 25.01.2018г.),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части исключения из Схемы адреса: площадь Хо Ши Мина, для размещения нестационарного торгового объекта вида «Торговый автомат» со специализацией «Продовольственные товары», (площадь размещения: 15 кв.м., период размещения: круглогодично), в связи с невостребованностью.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 1

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



РЕШЕНИЕ

30 января 2018 года № 11-03-2018

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 19 декабря 2017 года № 07-14-2017 «Об утверждении персонального состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по жилищно-коммунальному хозяйству и земельно-имущественному комплексу»

На основании статьи 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, а также рассмотрев заявление депутата Совета депутатов муниципального округа Академический Красильникова Владимира Александровича о выходе из состава комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 19 декабря 2017 года № 07-14-2017 «Об утверждении персонального состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по жилищно-коммунальному хозяйству и земельно-имущественному комплексу», изложив приложение в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по жилищно-коммунальному хозяйству и земельно-имущественному комплексу Жуйкову Надежду Михайловну.

Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 1 «Воздержались» – 1

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 30.01.2018г. №11-03-2018**

Состав

Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по жилищно-коммунальному хозяйству и земельно-имущественному комплексу

Председатель Комиссии: Жуйкова Надежда Михайловна	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Члены Комиссии: Донцова Ирина Юрьевна Хананашвили Нодари Лотариевич	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический - Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический

РЕШЕНИЕ

30 января 2018 года № 12-03-2018

**О Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Академический
по досугу, спорту и массовым мероприятиям**

На основании пункта 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 9 статьи 5 Устава муниципального округа Академический, статей 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Создать Комиссию Совета депутатов муниципального округа Академический по досугу, спорту и массовым мероприятиям (далее – Комиссия).
2. Утвердить персональный состав Комиссии согласно приложению к настоящему решению.
3. Утвердить председателем Комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Академический Смирнова Левона Леонидовича.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 30.01.2018 г. № 12-03-2018**

Состав

**Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический
по досугу, спорту и массовым мероприятиям**

Председатель Комиссии: Смирнов Левон Леонидович	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Члены Комиссии: Красильников Владимир Александрович Шефер Маргарита Викторовна	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический - Врио главы муниципального округа Академический



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2013 года № 02-13-04/18

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ваши соседи».

3. Признать утратившим силу:

1) пункт 1 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08 февраля 2011 года № 02-11-03/11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

И.А. Бабурина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2013 года № 02-13-04/18**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципально-го округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 чело-



век). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.



25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:
- 25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
 - 25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;
 - 25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
 - 25.4) решают иные организационные вопросы.
26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).
27. Председательствующий:
- 27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
 - 27.2) предоставляет слово для выступлений.
28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.
31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
- 31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;
 - 31.2) выступления на публичных слушаниях.
32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
34. Протокол публичных слушаний должен содержать:
- 34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
 - 34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;
 - 34.3) предложения участников публичных слушаний;
 - 34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.
36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
 - 36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
 - 36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;
 - 36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;
 - 36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).
 - 36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляют-



ся не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

12 марта 2013 года № 02-13-05/18

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 33 Устава муниципального округа Ломоносовский

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ваши соседи».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-02/10 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муницип-



ципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве»».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2013 года № 02-13-05/18**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа
Ломоносовский**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ломоносовский (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Ломоносовский представители органов исполнительной власти города Москвы,



общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ломоносовский _ для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 13/1

**Об информации главного врача ГБУ
здравоохранения города Москвы «Детская
городская поликлиника № 10 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» Мирзоева Тахира Ханафиевича о работе ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3



рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 13/3

**Об информации главного врача ГБУ
здравоохранения города Москвы «Городская
поликлиника № 11 Департамента здравоохранения
города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ»
в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» Резанцевой Натальи Павловны о работе ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, в ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 13/4

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (с изменениями и дополнениями) и на основании повторного обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 27 декабря 2017 года № 02-25-2333/17, входящий № 01-08-47/18 от 26 января 2018 года,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района в части включения адреса улица Академика Пилюгина, владение 14, согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

Г.Ю. Нефедов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 февраля 2018 года № 13/4

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специ- ализация	Период размещения	Статус
1	Киоск	ул. Академика Пилюгина, вл. 14	9,0	Печать	с 1 января по 31 декабря	Отказать в включении адреса



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 февраля 2018 № 13/4**

Мотивированный отказ

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский принял решение отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района в части включения адреса ул. Академика Пилюгина, вл. 14, в связи с недопустимостью асфальтирования 9 кв. метров газона, по совокупности причин.

В связи с потребностями жителей в печатной продукции, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский просит Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы подобрать участок для размещения киоска «Печать» не требующий уничтожения газонного покрытия на территории Ломоносовского района, в пределах микрорайона по вышеуказанному адресу.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 13/5

**Об утверждении Плана проведения
местных праздничных и социально-
значимых мероприятий, мероприятий по
патриотическому воспитанию граждан
муниципального округа Ломоносовский на
2018 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Программой «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Ломоносовский на 2017-2020 годы», утвержденной решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 22 ноября 2016 года № 78/1,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План проведения местных праздничных и социально-значимых мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Ломоносовский на 2018 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 февраля 2018 года № 13/5**

**План
проведения местных праздничных и социально – значимых мероприятий, мероприятий по
патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Ломоносовский на 2018 год**

Период проведения	Название мероприятия	Программа мероприятия	Финансовое обеспечение, тыс. руб.
Праздничные мероприятия			
май	Праздничное мероприятие, посвященное годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Салют, Победа!»	Концерт	450,0
декабрь	Праздничное мероприятие, посвященное годовщине Битвы под Москвой «Они сражались за Родину»	Концерт	400,0
декабрь	Празднование Нового года в муниципальном округе Ломоносовский	Организация посещения новогодних представлений, цирка, концерт	300,0
ИТОГО			1150,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию			
февраль	Патриотическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Встреча ветеранов	30,0
апрель-ноябрь	Патриотические мероприятия	Экскурсии	100,0
сентябрь-ноябрь	Патриотические мероприятия	Брошюры, буклеты, печатная продукция	65,9
апрель, октябрь	День призывника (2 мероприятия)	Военно патриотические мероприятия	60,0
декабрь	Патриотическое мероприятие, посвященное Дню героев Отечества	Концерт	60,0
ИТОГО			315,9
Информирование			
январь-декабрь	Выпуск газеты «Ваши соседи»- Муниципальный вестник	10 номеров газеты	840,0
январь-декабрь	Публикация информации в бюллетене «Московский муниципальный вестник»	-	40,0
январь-декабрь	Поддержка интернет-сайта муниципального округа Ломоносовский	-	100,0
ИТОГО			980,0
ВСЕГО			2445,9



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 13/6

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
«Об Уставе муниципального округа
Ломоносовский»**

В соответствии со статьей 28 и статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «Об Уставе муниципального округа Ломоносовский» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: город Москва, проспект Вернадского дом 33 корпус 1 с 28 февраля 2018 года по 19 марта 2018 года (до 14:00 час).

Контактное лицо Новикова Татьяна Юрьевна, телефон/факс 8-499-783-84-27, lomonosovskoe@mail.ru

3. Назначить на 22 марта 2018 года с 15:00 часов до 18:00 часов в помещении администрации муниципального округа Ломоносовский, расположенном по адресу: город Москва, проспект Вернадского дом 33 корпус 1, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «Об Уставе муниципального округа Ломоносовский», утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа от 12 марта 2013 года № 02-13-05/18;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 марта 2013 года № 02-13-04/18.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 февраля 2018 года № 13/6**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Ломоносовский**

проект

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**Об Уставе муниципального
округа Ломоносовский**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять Устав муниципального округа Ломоносовский (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Решение муниципального Собрания «Ломоносовский» от 25 ноября 2003 года № 10/1 «Об Уставе муниципального образования»;
 - 2) Решение муниципального Собрания муниципального образования Ломоносовское от 27 января 2004 года № 2/1 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве»;
 - 3) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 12 октября 2006 года № 01-06-3/8 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве»;
 - 4) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 31 августа 2007 года № 01-07-01/5 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве»;
 - 5) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 19 октября 2010 года № 02-10-04/09 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве»;
 - 6) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 25 декабря 2012 года № 02-12-02/14 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве»;
 - 7) Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 15 апреля 2013 года № 02-13-01/21 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский»;
 - 8) Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 29 октября 2013 года № 29/5 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ломоносовский»;
 - 9) Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 20 декабря 2016 года № 80/6 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоно-



совский»;

10) Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 03 июля 2017 года № 94/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский».

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

4. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Ваши соседи» - Муниципальный вестник.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от _____ 20__ года № _____**

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОМОНОСОВСКИЙ

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Ломоносовский

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Ломоносовский (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве», «муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве» и «муниципальный округ Ломоносовский» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа боль-



шинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;



д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования



земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Ломоносовский (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Ломоносовский (сокращенное наименование – администрация МО Ломоносовский) (далее – администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;



2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчёта об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как



формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

- 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 5) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым ино-



иностранного гражданина имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.



3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 апреля, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

13) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах



пах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
- 12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 13) преобразования муниципального округа;
- 14) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам



или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 14. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 15. Полномочия администрации

К полномочиям администрации относится:



- 1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчёта об исполнении местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - е) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:



а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 16. Глава администрации

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации по контракту Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 17. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 мая, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу администрации;

6) представляет без доверенности администрацию;

7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;



8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий администрации;

9) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;

10) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный решением Совета депутатов.

В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный распоряжением администрации.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой администрации в Совет депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий главы администрации оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации.

5. При прекращении полномочий главы администрации конкурс на замещение должности главы администрации должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.

Статья 18. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами



и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 20. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 21. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, глава администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с од-



новременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 22. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 23. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 24. Правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации дея-



тельности Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 25. Правовые акты администрации

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

- 1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;
- 2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 26. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста на русском языке в печатном средстве массовой информации, определенном решением Совета депутатов.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 27. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии



с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и администрации.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 28. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.



Статья 29. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года - в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 30. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта дово-



дится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 31. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 32. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 33. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального об-



ществленного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 34. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учёта мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 35. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным зако-



ном от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 37. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 38. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.



Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счётной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 39. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 40. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 41. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение те-



кущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 42. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 43. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 44. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 февраля 2018 года № 13/6**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «Об Уставе муниципального округа Ломоносовский »

Руководитель рабочей группы:
ФИО - Николаев Т.А.

Заместитель руководителя рабочей группы:
ФИО - Чиркин К.В.

Члены рабочей группы:
ФИО - Нефедов Г.Ю.
ФИО - Соколова Я.А.
ФИО - Бабурина И.А.

Секретарь рабочей группы:
ФИО - Калинин В.А.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 13/7

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных (летних)
кафе при стационарных предприятиях
общественного питания на территории Юго-
Западного административного округа города
Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 08 февраля 2018 года № 12-08-454/8, входящий № 01-08-70/18 от 09 февраля 2018 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения в проект изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «БРОННАЯ» по адресу: улица Вавилова, дом 74А (приложение), в связи с нарушением интересов жителей муниципального округа Ло-



моновосский.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

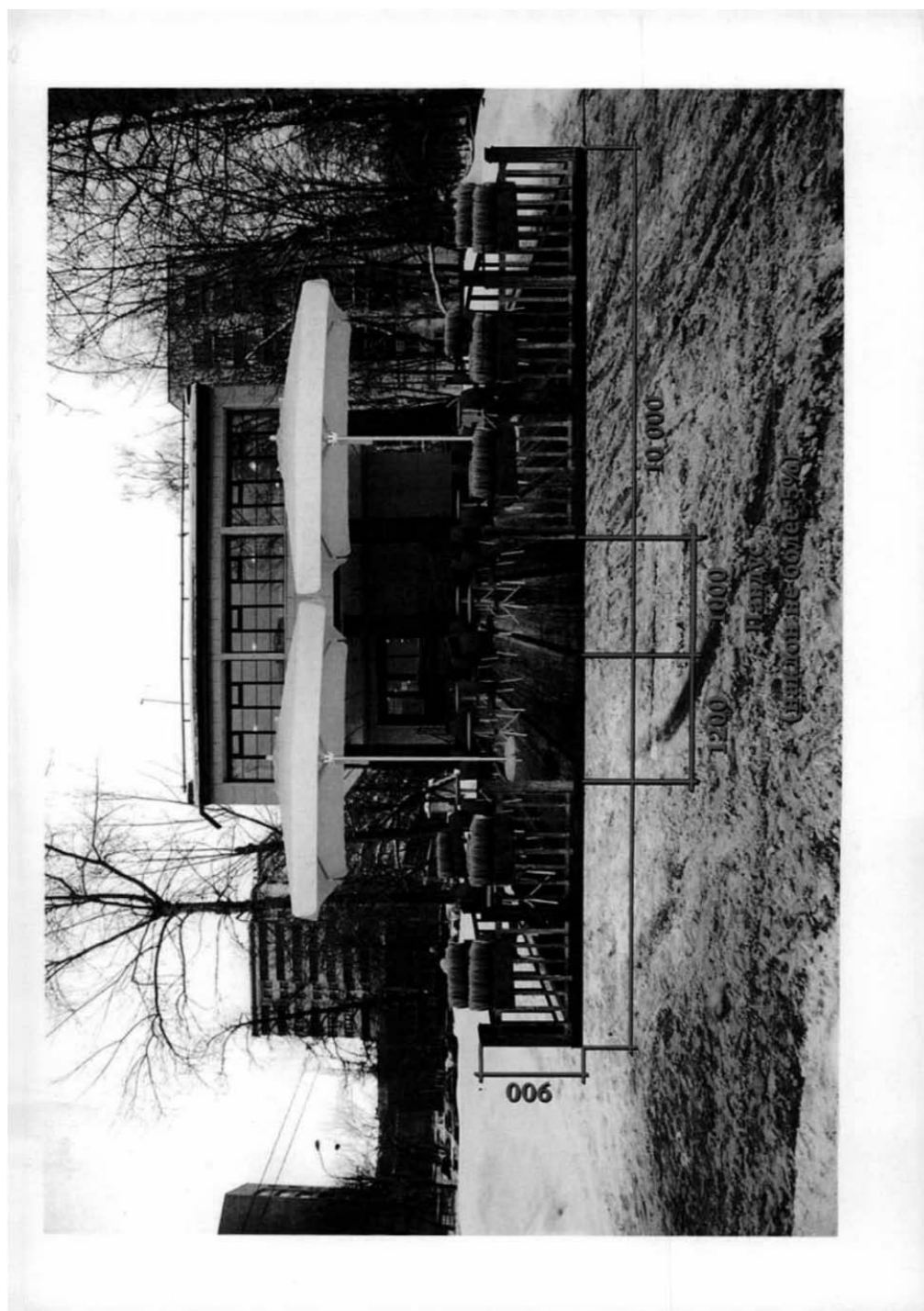
**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

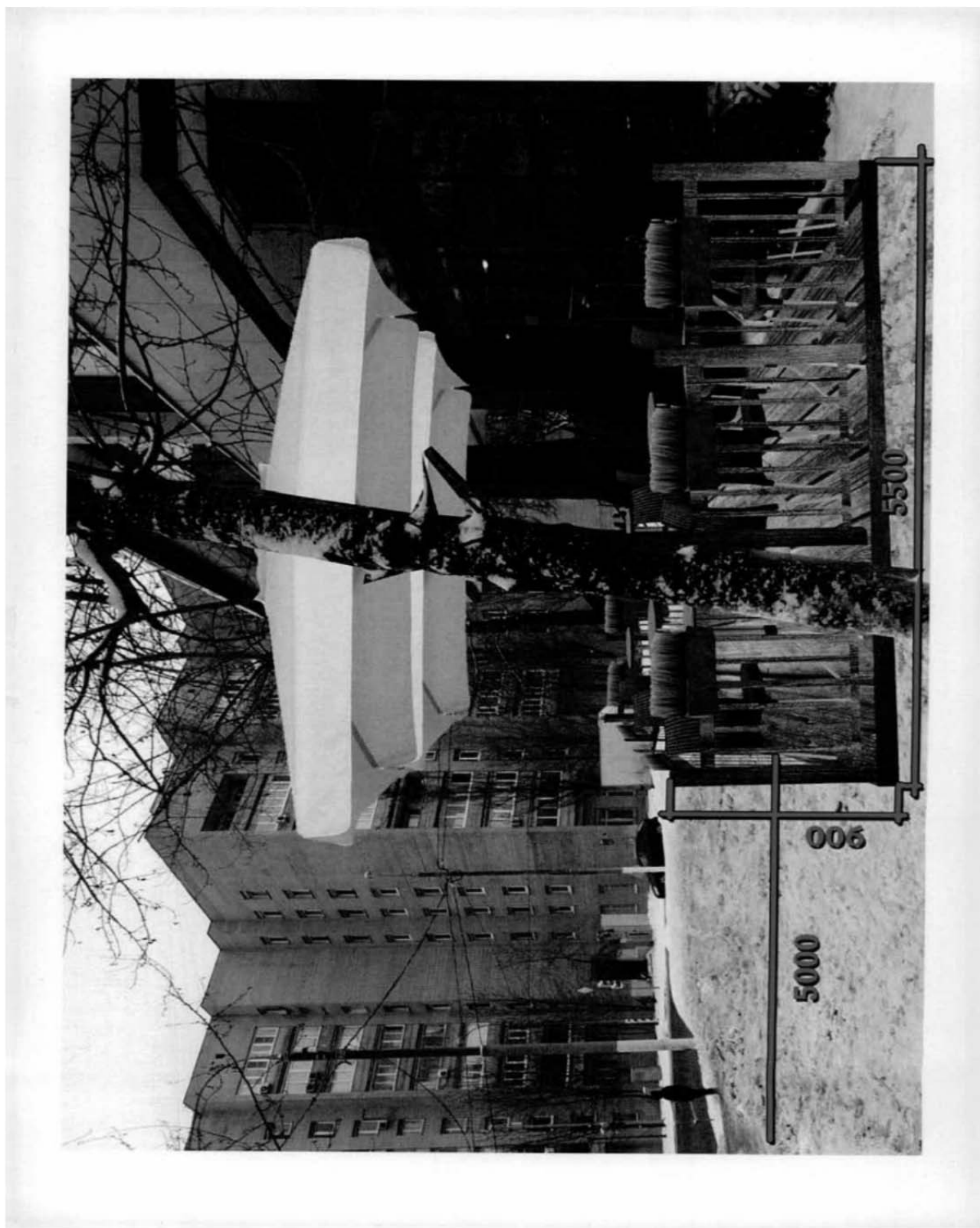
Г.Ю. Нефедов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 февраля 2018 года № 13/7

Проект
размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания
ООО «БРОННАЯ» по адресу: улица Вавилова, дом 74А







МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково»**

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Внуково
Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 16 января 2018 года № 1/5.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково», дата и место проведения публичных слушаний, Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве, Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково опубликованы 25.01.2018 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Дата проведения: 15 февраля 2018 года.

Время проведения: с 17:00 до 18:00.

Место проведения: администрация МО Внуково (город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, зал заседаний).

Количество участников: 3 жителя, 6 членов рабочей группы.

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 15 февраля 2018 года, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 сентября 2013 года № 14/3.

Количество поступивших предложений и замечаний: 0 - не поступало.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково» на публичных слушаниях **принято решение:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Внуково принять решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково».
3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Внуково.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы

В.И.Рогов

Секретарь рабочей группы

Е.В.Румянцев



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/1

**Об отчете главы управы района Внуково о
результатах деятельности управы района
Внуково города Москвы в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание обращение главы управы района Внуково от 15.12.2017 года № СЛ-02-4626/7-1,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Внуково Алексеева И.А. о деятельности управы в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», отчет разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова**.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И.Рогов

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/2

**Об отчете начальника отдела МВД России по
району Внуково города Москвы о деятельности
подчиненного отдела за 2017 год**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела МВД России по району Внуково города Москвы Кузнецова А.В. о деятельности подчиненного отдела за 2017 год.
2. Направить настоящее решение начальнику ОМВД России по району Внуково города Москвы Куз-



нецову А.В., начальнику УВД по Западному административному округу ГУ МВД России по г. Москве Пучкову А. П.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова**.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И.Рогов

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/3

**Об информации главного врача ГБУЗ города
Москвы «Городская поликлиника № 212
Департамента здравоохранения города Москвы»
о результатах работы учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах работы учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения города Москвы» Смирнова А.П. о результатах работы учреждения в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения города Москвы», в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова**.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И.Рогов



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/4

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Внуково» о результатах работы учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Внуково» Бурдюг М.А. о результатах работы учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Внуково» Бурдюг М.А. о результатах работы учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в Государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Внуково», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И.Рогов

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/5

Об информации директора государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» о результатах работы учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о результатах работы учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о результатах работы в 2017 году государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» к сведению.
2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино», в Управление социальной защиты населения Западно-



ного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И.Рогов

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Внуково
от 5 сентября 2017 года № 8/6**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 5 сентября 2017 года № 8/6 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково».

1.1. Изложить пункт 9 (приложение к решению) в новой редакции:

«9. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.»

1.2. Изложить пункт 14 (приложение к решению) в новой редакции:

«14. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/7

**Об установлении размера должностного
оклада и надбавки за классный чин
муниципальным служащим администрации
муниципального округа Внуково**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Установить размер должностного оклада, подлежащего выплате муниципальным служащим администрации муниципального округа Внуково в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить размер надбавки за классный чин, подлежащей выплате муниципальным служащим администрации муниципального округа Внуково соответствующий присвоенному муниципальному служащему классному чину согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И.Рогов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 13 февраля 2018 года № 2/7**

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
администрации муниципального округа Внуково**

№	Наименование должностей	Размеры окладов, руб.
1.	главные должности муниципальной службы	
	заместитель главы администрации муниципального округа	12170
2.	ведущие должности муниципальной службы:	
	советник	7630.00



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 13 февраля 2018 года № 2/7**

**Размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим
администрации муниципального округа Внуково**

Классные чины	Надбавка (руб.)
Муниципальный советник города Москвы 1-го класса	7060
Муниципальный советник города Москвы 2-го класса	5190
Муниципальный советник города Москвы 3-го класса	4770
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4330
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3890
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3470
Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3260
Референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2820
Референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2600
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	2180
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	1960
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	1740

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/10

**О выполнении плана социально-значимых
мероприятий муниципального округа
Внуково в 2017 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет о выполнении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково в 2017 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 13 февраля 2018 года № 2/10**

**ОТЧЕТ
о выполнении плана социально – значимых мероприятий муниципального округа Внуково
в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятия/участники		Объем финансирования (тыс. руб.)	Период проведения	Ответственные исполнители
1. Военно-патриотические мероприятия					
1.	Приобретение открыток, конвертов, георгиевских ленточек, цветов для возложения к памятникам	Поздравление ветеранов, почетных жителей муниципального округа Внуково с 72-годовщиной Победы.Участников обороны Москвы с 76-ой годовщинойначала контрнаступления советских войск в битве под Москвой.	59.6	февраль - декабрь	администрация
2.	Участие в организации торжественных мероприятий, посвященных 72-годовщине Победы	Организация праздничного чаепития для ветеранов муниципального округа Внуково	90.00	май	администрация
3.	Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	Торжественный митинг, концертдля жителей муниципального округа Внуково	99.00	9 Мая(Стела,Площадь передзданиемКультурногоЦентра«Внуково»)	администрация
4.	Организация и проведениемероприятий по военно-патриотическому воспитанию,познанию историко–культурных, традиций, взаимодействие с учебными заведениями, военно-патриотическими клубами, организация тематических экскурсий:- в Ростов Великий;- в Город-Герой Тулу;- в Александров-Юрьев-Польский;- в Центральный музей ВВС РФ (Монино);- в музей Героев-панфиловцев;- в военно-патриотический парк «Патриот»;- экскурсия в музей космонавтики (ВДНХ);- экскурсия «Бородино-Доронино».Взаимодействие с Советом ветеранов, организация и проведение экскурсий:- Звенигород-Новый Иерусалим;-в Московский Кремль с посещением Оружейной Палаты;-в музей-усадьбу Кусково.	Учащиеся, активисты военно-патриотических клубов муниципального округа ВнуковоВетераны муниципального округа Внуково	325.4121.8	в течение годав течение года	администрация-администрация
5.	Участие в организации призывных компаний, выпускных вечеров, мероприятий по воспитанию толерантности	Молодежь, в т.ч. допризывная, муниципального округа Внуково	25.7	апрель - декабрь	администрация
6.	Участие в организации местного праздничного мероприятия «День Авиатора во Внуково»	Концертдля жителей муниципального округа Внуково	240.9	июнь	администрация



6.	Размещение в СМИ органов местного самоуправления тематических материалов, направленных на патристическоевоспитание граждан	Для жителей муниципального округа Внуково	-	в течение года	администрация
7.	Взаимодействие с отделом военного комиссариата города Москвы по Солнцевскому району		-	в течение года	администрация
Итого по разделу 1:			962,4		

2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Внуково

1.	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы		-	в течение года	Глава МО, депутаты, администрация
2.	Организация и проведение тематических экскурсий, направленных на формирование толерантного поведения молодежи, в целях предупреждения экстремистской деятельности и формирования у граждан уважительного отношения традициям и обычаям различных народов и национальностей:- Боровск-Этномир»; - в Дарвинский музей.	Учащиеся школ муниципального округа Внуково	81.3	в течение года	администрация
3.	Размещение в СМИ информации, полученной от прокуратуры, ОВД, иных органов о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов		В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ	в течение года	администрация
4.	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО		-	в течение года	администрация
5.	Осуществление обмена информацией с территориальными органами власти, общественными объединениями на территории муниципального округа по вопросам профилактики терроризма и экстремизма		-	по мере необходимости	администрация
6.	Оказание содействия в реализации культурно-просветительских программ, направленных на развитие межнационального диалога и сотрудничества		50.0	октябрь	администрация
7.	Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Внуково		-	по мере необходимости	Глава МО, администрация
8.	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Внуково		-	по мере необходимости	Глава МО, администрация
Итого по разделу 2:			131,3		



3. Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах					
1.	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах		-	в течение года	администрация
2.	Размещение в СМИ материалов по пропаганде пожарной безопасности, предупреждения и защиты от ЧС, безопасному летнему и зимнему отдыху на воде, снижения риска возникновения пожаров	Для жителей муниципального округа	-	в течение года	администрация
3.	Организация тематических экскурсий, популяризация деятельности работников пожарной охраны, повышение престижа пожарной охраны:- экскурсия в музей пожарной охраны в г. Москве (ул. Дурова);- экскурсия «Пожарная каланча в Сокольниках»	Для учащихся муниципального округа	81.2	в течение года	администрация
Итого по разделу 3:			81.2		
Всего по программе:			1174.9		

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/11

Об утверждении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить план социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2018 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального
округа Внуково

В.И. Рогов



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 13 февраля 2018 года № 2/11**

**План
социально – значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия/участники	Объ- ем фи- нанси- рования (тыс. руб.)	Период проведения	Ответственные исполнители	
1. Военно-патриотические мероприятия					
1.	Приобретение открыток, конвертов, георгиевских ленточек, цветов для возложения к памятникам	Поздравление ветеранов, почетных жителей муниципального округа с 73-годовщиной Победы. Участников обороны Москвы с 77-ой годовщиной начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	30.8	март - декабрь	администрация
2.	Участие в организации торжественных мероприятий, посвященных 73-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Организация праздничного чаепития для ветеранов муниципального округа Внуково	99.7	май	администрация
3.	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне	Торжественный митинг, концерт для жителей муниципального округа Внуково	-	9 Мая(Стела,Площадь перед зданием Культурного Центра«Внуково»)	администрация
4.	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию,познанию историко-культурных, традиций, взаимодействие с учебными заведениями, военно-патриотическими клубами Взаимодействие с Советом ветеранов, организация и проведение экскурсий	Учащиеся, активисты военно-патриотических клубов муниципального округа Внуково-Ветераны муниципального округа Внуково	28.8 28.8	в течение года в течение года	администрация администрация
5.	Участие в организации призывных компаний, выпускных вечеров, мероприятий по воспитанию толерантности	Молодежь, в т.ч. допризывная, муниципального округа	-	апрель - декабрь	администрация
6.	Участие в организации местных праздничных мероприятий «День района» и «День Авиаторов во Внуково».	Концерт для жителей муниципального округа	117.7	июнь, август	администрация
7.	Размещение в СМИ органов местного самоуправления тематических материалов, направленных на патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории муниципального округа Внуково	Для жителей муниципального округа Внуково	-	в течение года	администрация
8.	Взаимодействие с отделом военного комиссариата города Москвы по Солнцевскому району		-	в течение года	администрация
	Итого по разделу 1:		305.8		



2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа					
1.	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы		-	в течение года	Глава МО, депутаты, администрация
2.	Организация и проведение тематических экскурсий, направленных на формирование толерантного поведения молодежи, в целях предупреждения экстремистской деятельности	Учащиеся школ муниципального округа	28.8	апрель-май	администрация
3.	Размещение в СМИ информации, полученной от прокуратуры, ОВД, иных органов о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов		В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ	в течение года	администрация
4.	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО		-	в течение года	администрация
5.	Осуществление обмена информацией с территориальными органами власти, общественными объединениями на территории муниципального округа по вопросам профилактики терроризма и экстремизма		-	по мере необходимости	администрация
6.	Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Внуково		-	по мере необходимости	Глава МО, администрация
7.	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Внуково			по мере необходимости	Глава МО, администрация
Итого по разделу 2:			28.8		
3. Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах					
1.	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах		-	в течение года	администрация
2.	Размещение в СМИ материалов по пропаганде пожарной безопасности, предупреждения и защиты от ЧС, безопасному летнему и зимнему отдыху на воде, снижения риска возникновения пожаров	Для жителей муниципального округа	В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ	в течение года	администрация
3.	Организация тематических экскурсий, популяризация деятельности работников пожарной охраны, повышение престижа пожарной охраны	Для учащихся муниципального округа	13.4	в течение года	администрация
Итого по разделу 3:			13.4		
Всего по программе:			348.0		



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/13

Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Внуково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Внуково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального Опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 09 февраля 2016 года № 2/11 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Внуково по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 12 апреля 2016 года № 5/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 февраля 2016 года №2/11».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И.Рогов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 13 февраля 2018 года № 2/13**

Положение

о комиссии администрации муниципального округа Внуково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Внуково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.



3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Внуково (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Внуково (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы администрации (далее – кадровая служба), ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии, далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представитель (представители) научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня засе-



дания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение подается гражданином в администрацию и должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполне-



ние работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался. Уведомление, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14. Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 и подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 и подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 30, 32 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет



рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей в администрацию информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.



28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать с 29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения,



Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации,



в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой.



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 2/14

**Об отчете главы муниципального округа
Внуково о результатах деятельности
главы муниципального округа Внуково,
деятельности администрации муниципального
округа Внуково, в том числе в решении
вопросов, поставленных Советом депутатов
в 2017 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Внуково, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Внуково В.И.Рогова о результатах деятельности главы муниципального округа Внуково, деятельности администрации муниципального округа Внуково, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить отчет главы муниципального округа Внуково В.И.Рогова о результатах деятельности главы муниципального округа Внуково, деятельности администрации муниципального округа Внуково, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2017 году и признать деятельность главы муниципального округа Внуково, администрации муниципального округа Внуково соответствующей Уставу муниципального округа Внуково.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково <http://www.munvnukovo.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И.Рогов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2018 №2/1

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Крылатское Мирошниченко Р.Е.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 7 статьи 8 Устава муниципального округа Крылатское и на основании заявления депутата Совета депутатов муниципального округа Крылатское Мирошниченко Р.Е. от 19.01.2018 г.,

Совет депутатов решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Крылатское Мирошниченко Романа Евгеньевича в связи с отставкой по собственному желанию с 19 января 2018 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2018 №2/2

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов от 17.09.2015 №9/8 Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», письмом заместителя префекта ЗАО города Москвы от 19.01.2018 № РД07-2822/17-0-1,

**Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе на территории муниципального округа Крылатское, в части включения сезонного (летнего) кафе площадью 40,0 кв. м. при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 28, корп.1., в связи с тем, что не учтены интересы жителей.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2018 №2/3

**О согласовании адресного перечня
дворовых территорий для проведения работ
по устройству наружного освещения в
муниципальном округе Крылатское в 2018 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Крылатское города Москвы от 22.01.2018 № Икр-40/18,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Крылатское в 2018 году за счет средств бюджетных ассигнований(приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 08.02.2018г. №2/3**

Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения в 2018 году

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Характеристика места	Количество опор
1.	ЗАО	Крылатское	ул. Осенняя, дом 2	Детская площадка	4
2.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские холмы, д.21	Спортивная площадка	4
3.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские холмы, д.21	Детская площадка	4
4.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские холмы, д.30, корп.7	Спортивная площадка	4
5.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, дом 20, корп.1	Спортивная площадка	4
6.	ЗАО	Крылатское	Рублевское шоссе д.38, корп.2	Спортивная площадка	4
7.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатская д.29, корп.1	Спортивная площадка	4 в том числе 2 двухрожковые
8.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатская д.25	Площадка для занятия Дертом	4
9.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские холмы, д.30, корп.2А	Площадка для отдыха	4
10.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатская д.29, корп.2	Детская площадка	4
11.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские холмы, д.26, корп.1	Детская площадка	4
12.	ЗАО	Крылатское	Рублевское шоссе д.40, корп.1	Детская площадка	4
13.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, дом 16, корп.1	Детская площадка	4
14.	ЗАО	Крылатское	Внутриквартальный проезд от Осеннего бульвара д.16, корп.1 до ул. Крылатские холмы		8
ИТОГО по району					60

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2018 №2/4

О согласовании плана благоустройства сквера «Площадь защитников неба» на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», », постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», Уставом муниципального округа Крылатское, письмом главы управы района Крылатское города Москвы от 29.01.2018 №Икр-58/18,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать план благоустройства сквера «Площадь защитников неба», расположенного по адресу: Осенний бульвар, дом 9-11, в 2018 году за счет средств бюджетных ассигнований. Стоимость строительно-монтажных работ составляет – 27 700,00 тыс. рублей.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной вла-



сти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2018 №2/5

**Об информации заведующей филиала
«Крылатское» ГБУ Территориального
центра социального обслуживания
«Можайский» о работе в 2017 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя филиала «Крылатское» ГБУ ТЦСО «Можайский» о работе в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заведующей филиалом «Крылатское» ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» о работе в 2017 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 08.02.2018 №2/6

Об информации руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2017 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющей обязанности руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ МФЦ города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2018 №2/7

Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2017 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2017 году,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 08.02.2018 №2/8

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Крылатское в
работе комиссий, осуществляющих открытие
работ и приёмку выполненных работ по
благоустройству дворовых территорий, а также
участие в контроле за ходом выполнения
указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки. И капитальному ремонту многоквартирных домов»,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы и ГБУ «Жилищник» района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 08.02.2018г. №2/8**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих
открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а
также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№п/п	Адрес	№ избирательного округа	Основной депутат	Резервный депутат
1.	Крылатская ул., д.25	1	Петрунин М.М.	Лыкова О.С.
2.	Рублевское ш., д.30, корп.2	2	Дорожкина Г.П.	Горшкова В.Г.
3.	Рублевское ш., д.36, корп.2	2	Горшкова В.Г.	Советкин С.В.
4.	Осенняя ул., д.8, корп.2	2	Пахомова Ю.А.	Безкоровайный Р.А.
5.	Крылатские холмы ул., д.30, корп.7,8	1	Петрунин М.М.	Горковская Л.В.
6.	Осенний бульвар, д.20, корп.1,2	1	Горковская Л.В.	Петрунин М.М.
7.	Рублевское ш., д.32	2	Миняйло И.Н.	Дорожкина Г.П.
8.	Рублевское ш., д.28, корп.1	2	Дорожкина Г.П.	Пахомова Ю.А.
9.	Рублевское ш., д.34, корп.1	2	Горшкова В.Г.	Безкоровайный Р.А.
10.	Рублевское ш., д.30, корп.1	2	Советкин С.В.	Миняйло И.Н.
11.	Рублевское шоссе д.44 к.1	2	Пахомова Ю.А.	Миняйло И.Н.
12.	Крылатские холмы ул., д.39	1	Лыкова О.С.	Петрунин М.М.
13.	Проектируемый проезд № 369 (Рубежный проезд)	2	Безкоровайный Р.А.	Горшкова В.Г.
14.	Островная ул.	2	Советкин С.В.	Пахомова Ю.А.
15.	Осенний бульвар, д.16, корп.1,2	1	Петрунин М.М.	Горковская Л.В.
16.	Крылатская ул. (парк «Сказка»)	1	Лыкова О.С.	Петрунин М.М.
17.	Крылатская ул., д.2	2	Безкоровайный Р.А.	Горшкова В.Г.
18.	Пр-д верхний от ул. Осенний бульвар до ул. Крылатские холмы	1	Горковская Л.В.	Лыкова О.С.
19.	Пр-д нижний от ул. Осенний бульвар до ул. Крылатские холмы	1	Лыкова О.С.	Петрунин М.М.
20.	Крылатские холмы ул., д. 30-2А	1	Лыкова О.С.	Горковская Л.В.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2018 г. № П-2/18

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Можайский от 12 ноября 2015
года № П-37/15 «О перечне должностей
муниципальной службы, замещение которых
связано с коррупционными рисками»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 12 ноября 2015 года № П-37/15 «О перечне должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Можайский
от 25 января 2018 года № П-2/18**

**Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Можайский, при назначении на которые граждане и при замещении
которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Ведущие должности муниципальной службы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 г. № П-3/18

**О порядке направления уведомлений о
предоставлении из бюджета муниципального округа
Можайский субсидий и иных межбюджетных
трансфертов, имеющих целевое назначение,
при предоставлении указанных межбюджетных
трансфертов бюджету города Москвы**

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что главный бухгалтер – заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Можайский субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются – главой муниципального округа Можайский.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Можайский решения о бюджете муниципального округа Можайский на очередной финансовый год или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский о бюджете муниципального округа Можайский на очередной финансовый год, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

2. Главному бухгалтеру – заведующему сектором бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский обеспечить подготовку и направление в Департамент финансов города Москвы на 2018 год уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от



12 декабря 2017 года № 16-8 СД/17 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2018 год», не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 февраля 2018 г. № Р-3/18

**О Плане мероприятий по противодействию
коррупции в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Можайский
на 2018-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский на 2018-2019 годы (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 28 июня 2016 года № Р-11/6 «О плане по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Можайский
от 08 февраля 2018 года № Р-3/18**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ
НА 2018-2019 ГОДЫ**

Мероприятия настоящего плана направлены на решение в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский следующих основных задач:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции;
- обеспечение исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация работы по предоставлению сведений муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме	До 30 апреля текущего года	Красенькова И.А.
2	Организация работы по предоставлению сведений лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме	До 30 апреля текущего года	Красенькова И.А.
3	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемых муниципальными служащими, проверки соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении планируемого года	Красенькова И.А. Голева Г.А.
4	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности проверки соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении планируемого года	Красенькова И.А. Голева Г.А.
5	Проведение сверки документов, находящихся в личных делах муниципальных служащих	В течении планируемого года (один раз в год)	Красенькова И.А.
6	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомлений	Голева Г.А.
7	Публикация на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставленных муниципальными служащими	до 10 мая текущего года	Голева Г.А.
8	Публикация на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставленных лицами, замещающими должность муниципальной службы	До 10 мая текущего года	Голева Г.А.



9	Проведение служебных проверок, в том числе по фактам коррупции среди муниципальных служащих (при наличии оснований)	По мере необходимости	Голева Г.А. Красенькова И.А.
10	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	По мере необходимости	Красенькова И.А.
11	Осуществление контроля за выполнением муниципальных служащих обязанности сообщить о случаях получения ими подарка в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Голева Г.А. Кузнецова Е.Е.
12	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение планируемого года	Красенькова И.А.
13	Подготовка и утверждение перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При изменении штатного расписания	Красенькова И.А.
14	Проведение разъяснительной работы с увольняющимися муниципальными служащими, включенных в перечень должностей (п.13), об ограничениях, установленных законодательством о муниципальной службе (в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).	Постоянно	Красенькова И.А.
15	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в целях выявления коррупционных фактов и последующего устранения их	Постоянно	Голева Г.А.
16	Направление муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский на обучение по программе противодействия коррупции	В течении планируемого года	Красенькова И.А.
17	Доведение до муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский методических рекомендаций по вопросам по противодействию коррупции, в том числе, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, и при необходимости разработка собственных методических рекомендаций	По мере необходимости	Голева Г.А. Красенькова И.А.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****13 февраля 2018 г. № 2- 3 СД/18**

**Об информации руководителя ГБУ
Территориальный центр социального
обслуживания населения «Можайский»
о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию директора ГБУ Территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский» **Гаврилюк Н.Э.** о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ**13 февраля 2018 г. № 2- 4 СД/18**

**Об информации руководителя ГБУ
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
района Можайский о работе учреждения
в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг райо-



на Можайский о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг района Можайский о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 г. № 2- 6 СД/18

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Москва, Можайское шоссе, дом 29-31

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Можайское шоссе, дом 29-31,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (3 шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Москва, Можайское шоссе дома 29-31, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Можайского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

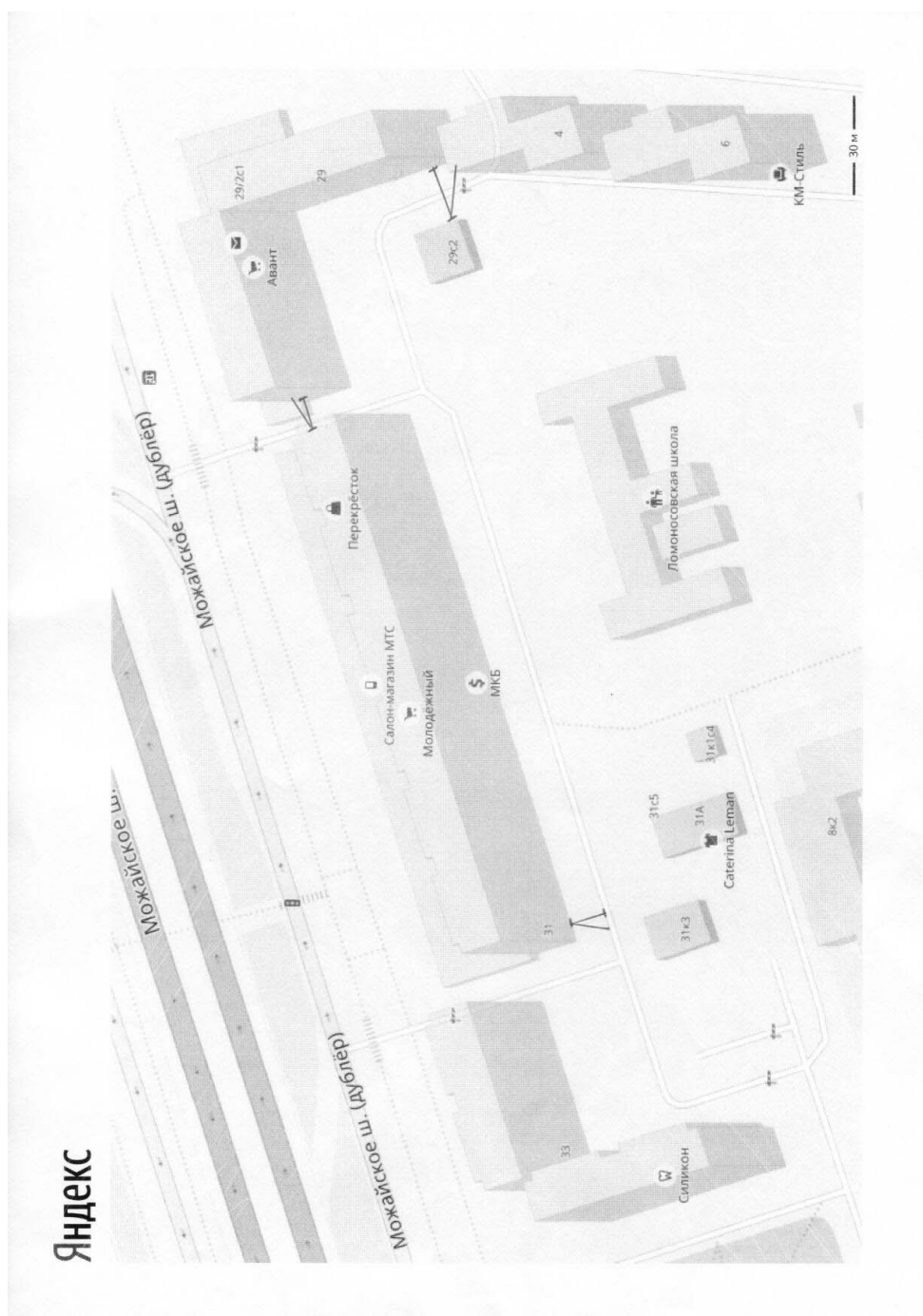
**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 13 февраля 2018 года № 2-6 СД/18

Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Можайское шоссе, дома 29-31





РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 г. № 2- 7 СД/18

**Об отказе в согласовании установки
ограждающего устройства (шлагбаума) на
придомовой территории многоквартирного
дома по адресу: Москва, улица Говорова, дом 13**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: улица Говорова, дом 13,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, улица Говорова, дом 13, по причине создания ограждающим устройством препятствий проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Можайского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 г. № 2- 8 СД/18

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 7 февраля 2018 года № 02-25-57/18,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части исключения из схемы объектов со специализацией «Печать» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 13 февраля 2018 года № 2-8 СД/18**

**Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района
Можайский в части исключения нестационарных торговых объектов
со специализацией «Печать»**

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Пло- щадь НТО	Специ- ализа- ция	Период размещения	Обоснование необходимо- сти исключения НТО
1	ЗАО	Можайский	ул. Багрицкого, 16	киоск	5	печать	1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.4 п.8 прил.1)
2	ЗАО	Можайский	М.Неделина, 19	киоск	7,65	печать	1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил.1)

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 г. № 2- 11 СД/18

**Об утверждении Порядка оплаты труда
муниципальных служащих аппарата Совета
депутатов муниципального округа Можайский**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 6, 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 4 статьи 17 Устава муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 08 ноября 2016 года № 14-7 СД/16 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский от 13 февраля 2018
№ 2-11 СД/18**

**Порядок
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Можайский**

I. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2), в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Можайский (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 36 настоящего Порядка.

6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – правила распорядка).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка.

II. Должностной оклад

7. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы.



8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

10. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

III. Надбавка за классный чин

11. Размер надбавки за классный чин устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину.

12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа Можайский (далее – глава муниципального округа) распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

14. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

15. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

IV. Надбавка за выслугу лет

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

17. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

V. Надбавка за особые условия

18. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, кури-



рующего работу структурного подразделения, главы муниципального округа, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к их выполнению.

19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- 1) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 2) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 3) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

20. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 19) определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

21. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа, вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

22. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

23. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

24. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

25. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов.

26. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

27. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

28. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

29. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал.

30. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка.

31. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) главы муниципального округа;

32. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее



размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения, главы муниципального округа, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

33. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора) предложение о премировании главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о премировании главы муниципального округа в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

34. Решение о премировании муниципальных служащих принимает Совет депутатов по представлению главы муниципального округа.

35. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

36. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим кварталом, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, изданного во исполнение решения Совета депутатов (пункт 35).

VIII. Единовременная выплата к отпуску

37. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

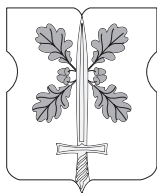
38. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

39. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

IX. Материальная помощь

40. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

41. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05 марта 2013 года № 26

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Ново-Переделкино».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 8 июня 2010 года № 46 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ново-Переделкино в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
05.03.2013 года № 26**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино
в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до представителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении



публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).



37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

05 марта 2013 года № 27

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ново-Переделкино: муниципальные ведомости».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципаль-



ного Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 16 октября 2012 года № 89 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 05.03.2013г. №27**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона представителя группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, также могут входить по при-



глашению главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы по электронной почте всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/10

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 119634, г. Москва, ул. Лукинская, д. 5 с 28 февраля по 20 марта 2018 года (до 16 ч. 00 мин.).

Контактное лицо Неровный Георгий Слободанович, тел. 8(495)733-50-20, mun-np@mail.ru.

3. Назначить на 20 марта 2018 года с 16 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. в актовом зале ГБОУ «Школы №1238» расположенной по адресу: ул. Чоботовская, д. 19 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:



- 1) настоящее решение;
 - 2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 05 марта 2013 года № 27;
 - 3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 05 марта 2013 года № 26.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А. В. Митрофанов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 13 февраля 2018 года № 3/10**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО
в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

проект

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 3:
 - 1.1) подпункт «и» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«и» в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;
 - 1.2) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 признать утратившим силу;



2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 3 исключить;

3.3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) пункт 5 статьи 14 исключить;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

6.2) в пункте 15:

6.2.1) подпункт «в» исключить;

6.2.2) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

6.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

7) в статье 20:

7.1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем



заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

7.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу.»;

8) пункт 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

9) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 13 февраля 2018 года № 3/10**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

Руководитель рабочей группы:

Митрофанов Анатолий Викторович

-глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Заместитель руководителя рабочей группы:

Шацкая Татьяна Ивановна

-депутат Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве

Члены рабочей группы:

Кузнецова Елена Ивановна

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве-

Краснопольская Светлана Михайловна

депутат Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве-

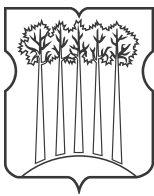
Савельева Анна Владимировна

депутат Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве

Секретарь рабочей группы:

Неровный Георгий Слободанович

-юрисконсульт – консультант аппарата Совета
депутатов муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 /1

Об установлении размеров должностных окладов муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 мая 2014 года № 37/5 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Установить с 1 января 2018 года размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 30 января 2018 года №8/1**

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**

Должность	Должностной оклад (руб.)
Начальник отдела	8770,00
Советник	7 910,00
Главный специалист	7 060,00
Ведущий специалист	6 480,00

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 №8/2

**Об установлении размеров ежемесячной
надбавки к должностному окладу за
классный чин муниципальным служащим
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 мая 2014 года № 37/5 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Установить с 1 января 2018 года размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 30 января 2018 года №8/2**

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Классные чины муниципальных служащих	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (руб.)
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3 890,00
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3 464,00
Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3 256,00

РЕШЕНИЕ

30.01.2018 №8/3

**Об уплате целевых взносов в Ассоциацию
«Совет муниципальных образований города
Москвы»**

В соответствии с протоколом заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы № 10 от 21.12.2017 года, бюджетом муниципального округа Проспект Вернадского на 2018 год и плановый период на 2019 и 2020 годов, утвержденным решением Совета депутатов муниципально-го округа Проспект Вернадского от 13.12.2017 № 6/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского произвести оплату целевых взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» для реализации целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек до 01 марта 2018 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**РЕШЕНИЕ****30.01.2018 №8/4****О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Проспект
Вернадского от 8 ноября 2017 года №4/7**

В соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с частью 1, пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 ноября 2017 года №4/7 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2018 год».
2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского **Сухорукова А.И.**

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 30 января 2018 г. №8/4**

**Перечень
местных публичных мероприятий
(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Планируемый бюджет мероприятия ВСЕГО, руб.
1	Рождество	7 января	1 893 000,00
2	Военно-патриотическое мероприятие: «Снятие блокады Ленинграда. Завершение Сталинградской битвы»	27 января	
3	Военно-патриотическое мероприятие: «День памяти воинов-интернационалистов»	15 февраля	
4	«Ай да Масленица!», праздничные гуляния на улице (2 мероприятия)	февраль	
5	«Ай да Масленица!» ТЦСО	февраль	
6	Военно-патриотическое мероприятие: «День защитника Отечества»	февраль	
7	Военно-патриотическое мероприятие: «День защитника Отечества» ТЦСО	февраль	
8	Международный день «8 Марта»	март	
9	Международный день «8 Марта» ТЦСО	март	
10	Соревнование дошкольников «Школа мяча»	20 марта	
11	Весна -2018	март	
12	Неделя детской книги «Всегда и всюду читать я буду»	апрель	
13	Фестиваль дошкольников по ритмической гимнастике «Красота в движении – здоровье с детства»	10 апреля	
14	Военно-патриотическое мероприятие: Спортивный праздник «День призванного»	апрель	
15	Военно-патриотическое мероприятие: Международный день освобождения узников фашистских лагерей	апрель	
16	Весна – красна! ТЦСО	апрель	
17	День местного самоуправления	апрель	
18	Фестиваль «Романтическая музыка»	апрель	
19	Фестиваль дошкольников русской игры «Городки»	15 мая	
20	Фестиваль дошкольников по физической культуре «Выше, быстрее, сильнее»	22 мая	
21	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г. (ТЦСО, управа района Проспект Вернадского)	9 мая	
22	Международный день защиты детей	1 июня	
23	День России	12 июня	
24	День России (ТЦСО)	12 июня	
25	День медицинского работника	июнь	
26	Военно-патриотическое мероприятие: Спортивный праздник «День памяти и скорби. День памяти партизан»	июнь	
27	Военно-патриотическое мероприятие: Спортивный праздник «День памяти и скорби. День памяти партизан» (ТЦСО)	июнь	
	Всего:		1 893 000,0+110 000=2003000



28	Выездные мероприятия (экскурсии) для учащихся, ветеранов и инвалидов муниципального округа Проспект Вернадского	Январь-июнь	340 000,00
	Всего:		2 343 000,00
	2 полугодие		
1	День любви, семьи и верности (ТЦСО)	июль	1 940 000,00
2	День физкультурника	август	
3	Досугово-спортивное мероприятие «День города»	сентябрь	
4	Праздничное мероприятие «День города» (ТЦСО)	сентябрь	
5	Турнир дошкольников по русским шашкам «Юный шашкист»	25 сентября	
6	День старшего поколения	октябрь	
7	День открытых дверей в ТЦСО	октябрь	
8	Соревнования дошкольников «Веселые старты»	18 октября	
9	День старшего поколения (ДМШИ)	октябрь	
10	Фестиваль «День народного единства»	ноябрь	
11	Досугово-патриотическое мероприятие: «День народного единства» (ТЦСО)	ноябрь	
12	Военно-патриотическое мероприятие: Вечер встречи учащейся молодежи с ветеранами военной службы, посвященный Дню призывника	ноябрь	
13	День матери	ноябрь	
14	Мероприятие, посвященное событиям ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	ноябрь	
15	Музыкальный фестиваль: «Великие композиторы – детям»	Ноябрь-декабрь	
16	Спортивный праздник для дошкольников и их родителей «Папа, мама, я - спортивная семья!»	20 декабря	
17	Международный день инвалидов	декабрь	
18	Международный день инвалидов(ТЦСО)	декабрь	
19	Военно – патриотическое мероприятие: День Героев Отечества, День битвы под Москвой	декабрь	
20	День Конституции	12 декабря	
21	Новогодний праздник: «Новый год у ворот!»	декабрь	
22	Новогодний праздник: «Новый год идет!» (ТЦСО)	декабрь	
23	Военно-патриотическое мероприятие , посвященное памятным событиям ввода ограниченного контингента советских войск в Афганистан	декабрь	
24	Выездные мероприятия (экскурсии) для жителей муниципального округа Проспект Вернадского	Июль-декабрь 2018 года	540 000,00
	Всего:		2 480 000,00
	ИТОГО:		4 823 000,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2018 года № 2

О порядке направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Солнцево субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановил:

1. Установить, что главный бухгалтер-начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципально-го округа Солнцево:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Солнцево субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются – главой муниципального округа Солнцево.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Солнцево решения о бюджете муниципального округа Солнцево на очередной финансовый или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево о бюджете муниципального округа Солнцево на очередной финансовый год, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

2. Главному-бухгалтеру-начальнику отдела обеспечить подготовку и направление в Департамент финансов города Москвы на 2018 год уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 декабря 2017 года № 5\5 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2018 год», не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2018 года № 3

О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 ноября 2015 года № 7сз «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками»

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Солнцево
от 15 февраля 2018 года № 3**

**Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Солнцево, при назначении на которые граждане и при замещении
которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Ведущие должности муниципальной службы:

- а) начальник отдела
- б) советник
- б) консультант

2. Старшие должности муниципальной службы:

- а) главный специалист

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 8\1

**Об отчёте главы управы о результатах
деятельности управы района Солнцево
города Москвы в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Солнцево города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять отчёт главы управы Сороки Е.В. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Разместить отчёт главы управы Сороки Е.В. о деятельности управы района Солнцево города Мо-



сквы в 2017 году на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верхович

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 8\2

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов в части исключения
нестационарного торгового объекта со
специализацией «Цветы»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 января 2018 года № ПЗ-01-196/18

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения нестационарного торгового объекта со специализацией «Цветы» по адресу: г.Москва, ул.Авиаторов, вл.9,корп.2; вид объекта – киоск, период размещения – с 1 января по 31 декабря(в связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 8\3

О проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: г.Москва, шоссе Боровское, вл.2 (кад.№77:07:0015002:2) ЗАО

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение управы района Солнцево города Москвы от 2 февраля 2018 года №И-10-55/18 и проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Солнцево,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению без дополнений проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: г.Москва, шоссе Боровское, вл.2 (кад.№77:07:0015002) ЗАО.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 8\4

О проекте планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети – примыкающей к ТПУ «Терешково», включая проезд от ул.50-ти лет Октября до ул. Татьяна Парк, ЗАО и Новомосковский административные округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект планировки линейного объекта участка улично-дорожной сети – примыкающей к ТПУ «Терешково», включая проезд от ул.50-



ти лет Октября до ул.Татьянин Парк, ЗАО и Новомосковский административные округа.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 8\5

**О проекте планировки линейного объекта
– водопровод по Производственной улице
(ЗАО)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект планировки линейного объекта – водопровод по Производственной улице (ЗАО).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 8\6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 29 июня 2016 года № 9\9**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 29 июня 2016 года №9\9 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» дополнив приложение к решению пунктом 18.1. следующего содержания:

«18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные настоящим Положением, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпункте «а» и подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпункте «а» и подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27,29,31 настоящего Положения или иного решения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2018 года № 8\7

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Солнцево от 10 ноября 2015 года №14/2**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 ноября 2015 года №14/2 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 24 марта 2016 года №5\3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 ноября 2015 года № 14\2».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

Верхович В.С.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/1-СД

О ежегодном отчете главы управы района Фили-Давыдково о результатах деятельности управы района в 2017 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о результатах деятельности управы района за 2017 год.

2. Отметить что:

2.1. Содержание отчета главы управы соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации городских организаций», раскрыты результаты проведенной работы по направлениям полномочий управы района, отражено взаимодействие управы с жителями района, а также освещена работа управы района Фили-Давыдково с Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково. Отчет содержит ответы на письменные вопросы депутатов Совета депутатов и жителей муниципального округа Фили-Давыдково.

2.2. Глава управы района Фили-Давыдково Галянин С.А. провел большую работу по реализации плана социально-экономического развития района; благоустройству территории образовательных учреждений; приведены в порядок 209 подъездов.

2.3. Работа аппарата направлена на достижение возложенных на управу района задач в пределах полномочий, установленных постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы».

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомилловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/2-СД

**О заслушивании информации
исполняющего обязанности директора ГБУ
«Жилищник» района Фили-Давыдково
о работе учреждения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию исполняющего обязанности директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково о работе учреждения в 2017 году

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Саблина В.В. о работе учреждения в 2017 году.
2. Рекомендовать исполняющему обязанности директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Саблину В.В.:
 - 2.1. Взять на особый контроль сроки исполнения заявок жителей;
 - 2.2. Оперативно предоставлять информацию на основании запросов в письменном или электронном виде в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
 - 2.3. Усилить контроль за содержанием жилого фонда, а также за содержанием территории района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково, управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/3-СД

**О заслушивании информации директора
Дирекции природных территорий
«Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода»
о работе учреждения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив сообщение директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца С.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Ленца С.В. о работе учреждения в 2017 году.
2. Отметить, что содержание информации в основном соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Поддержать строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, освещение территории и устройство видеонаблюдения на природной территории «Долина реки Сетунь», расположенной в границах муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
5. Направить копии настоящего решения в Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/4-СД

О заслушивании информации заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» о работе учреждения в 2017 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» Орловской О.Ю. о работе учреждения в 2017 году.
2. Отметить, что содержание информации заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» Орловской О.Ю. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/5-СД

**О заслушивании информации
директора ГБОУ Школа № 2101
«Филевский образовательный центр»
о работе учреждения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение директора ГБОУ Школа № 2101 «Филевский образовательный центр»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБОУ Школа № 2101 «Филевский образовательный центр» Моделя Д.Л. о работе учреждения в 2017 году.
2. Поддержать работу директора, направленную на проведение благоустройства и освещения территории детского сада по адресу: ул. Герасима Курина, д. 4, корп. 2.
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент образования города Москвы, ГБОУ Школа № 2101 «Филевский образовательный центр».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3/6-СД

**Об уплате целевого взноса в Ассоциацию
«Совет муниципальных образований города
Москвы»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6.1 протокола заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 21 декабря 2017 года № 10, и разделами 7, 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. Произвести оплату взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в целях финансового обеспечения реализации целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2018 год в размере



40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

3. Направить копии настоящего решения в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы», Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2018 года № 4-1

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных
услуг района Куркино о работе
в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию Гаращук М.В., руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Куркино, о работе в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию Гаращук М.В., руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Куркино, о работе в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2018 года № 4-2

**Об информации директора Дирекции
природных территорий «Тушинский»,
«Покровское-Стрешнево» о работе
в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию Якубова Р.Р., директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Куркино, о работе в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию Якубова Р.Р., директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Куркино, о работе в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**РЕШЕНИЕ****от 13 февраля 2018 года № 4-3****О согласовании направления средств
стимулирования управы района Куркино
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству территории района
Куркино**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 19.01.2018 года № 21-07-311к/18,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Куркино в размере 18 342 120,00 (восемнадцать миллионов триста сорок две тысячи сто двадцать) рублей 00 копеек на проведение мероприятий по благоустройству территории района Куркино согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» февраля 2018 года № 4-3**

**Мероприятия
по благоустройству территории района Куркино**

Адрес объекта	Виды работ	Сумма денежных средств, руб.
ул. Соколово-Мещерская, д. 28	ремонт покрытия на детской площадке	1 174 350
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Соколово-Мещерская, д. 30	ремонт покрытия на детской площадке	1 107 820
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Соколово-Мещерская, д. 32	ремонт покрытия на детской площадке	1 137 920
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Соловьиная роща, д. 9	ремонт покрытия на детской площадке	1 459 110
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	



ул. Соловьиная роща, д. 9 корп. 1	ремонт покрытия на детской площадке	346 710
	установка МАФ	
ул. Соловьиная роща, д. 11	ремонт покрытия на детской площадке	1 467 310
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Соловьиная роща, д. 11, корп. 1	ремонт покрытия на детской площадке	381 310
	установка МАФ	
ул. Воротынская, д. 12	ремонт покрытия на детской площадке	1 738 080
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Соколово-Мещерская, д. 4	ремонт покрытия на детской площадке	2 133 860
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Ландышевая, д. 14, корп. 3	ремонт покрытия на детской площадке	1 358 540
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Родионовская, д. 3	установка МАФ	596 390
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Родионовская, д. 5	ремонт покрытия на детской площадке	1 091 350
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Родионовская, д. 7	ремонт покрытия на детской площадке	1 235 710
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Родионовская, д. 9	установка МАФ	689 390
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Родионовская, д. 11	ремонт покрытия на детской площадке	770 110
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Воротынская, д. 3	ремонт покрытия на детской площадке	1 278 030
	установка МАФ	
	реконструкция контейнерных площадок	
ул. Соловьиная роща, д. 3, корп. 1	установка МАФ	37 830
бульварная зона МБ-4	разработка проектно сметной документации на обустройство уличной лестницы (2-ая категория)	338 300
Итого		18 342 120



РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2018 года № 4-4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Куркино от 19 декабря 2017 года
№ 14-1 «О бюджете муниципального
округа Куркино на 2018 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», с пунктом 5 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 27.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19 декабря 2017 года № 14-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2018 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино 19 декабря 2017 года № 14-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2018 год»:

в связи с выделением средств свободного остатка - в рамках подготовки по организации и проведению мероприятия, посвященного празднованию Дня района на территории муниципального округа Куркино в сумме 1 300,0 тыс. рублей и на проведение конкурсных процедур в сумме 45,0 тыс. рублей.

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 30306,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 32125,4 тыс. рублей».

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2018» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» февраля 2018 года № 4-4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» декабря 2017 года № 14-1

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино
на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы				32125,4
Общегосударственные вопросы	0100			19906,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1660,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31A0100000		1484,4
Глава муниципального образования	0102	31A0100100		1484,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	121	1001,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	129	302,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	244	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A0100000		182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A0100200		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0100200	244	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			17996,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31B0100000		9242,3
Глава администрации	0104	31B0100100		1758,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100100	121	1211,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31A0100100	129	366,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31B0100100	244	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0100500		7483,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100500	121	4402,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0100500	122	599,1



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	1329,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100500	244	1152,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		1272,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	1272,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0100100		1914,3
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100100		1914,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	121	1045,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100100	122	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	129	315,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100100	244	225,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0100200		1806,8
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100200		1806,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	121	963,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100200	122	327,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	129	291,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100200	244	225,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0100400		3761,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100400		3761,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	121	2008,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100400	122	695,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	129	606,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100400	244	450,8
Резервные фонды	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32А0000000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		22,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31Б0000000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31Б0100000		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0100400	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0101400		2,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35E0101400	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35E0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0101400	244	2,0
Культура и кинематография	0800			5480,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			5480,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0700100		3395,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0700100		3395,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0700100	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	611	3395,9
за счет средств местного бюджета	0804	35E0100500		2084,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0100500	244	2084,8
Социальная политика	1000			2844,8
Пенсионное обеспечение	1001			1416,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1416,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1416,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	1006	35Г0101100		654,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35Г0101100	321	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		774,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0101800	321	774,4
Физическая культура и спорт	1100			3649,9
Массовый спорт	1102			3649,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300100		3549,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10А0300100		3549,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0300100	244	2082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	10А0300100	611	1467,6
за счет средств местного бюджета	1102	35E0100500		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35E0100500	244	100,0
Средства массовой информации	1200			240,0
Периодическая печать и издательства	1202	35E0100300		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0100300	244	100,0
Уплата иных платежей	1202	35E0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0100300		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 0100300	244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				32125,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» февраля 2018 года № 4-4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» декабря 2017 года № 14-1

**Расходы бюджета муниципального округа
Куркино на 2018 год по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

КПС		Наименование	Сумма (тыс. ру- блей)
раз- дел	под- раз- дел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19906,0
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1660,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1550,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	182,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	182,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	17996,4
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1758,4
		из них:	
		Глава администрации	1758,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1648,8
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8755,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7603,1
		за счет субвенций из бюджета города Москвы:	7482,1
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1914,3
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1688,9
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1806,8
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1581,4
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	3761,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3310,2
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	45,6
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	5480,7



08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	5480,7
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2844,8
10	01	Пенсионное обеспечение	1415,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1428,8
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3649,9
11	02	Физическая культура и спорт	3649,9
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	240,0
12	02	Периодическая печать и издательства	140,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	32125,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» февраля 2018 года № 4-4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» декабря 2017 года № 14-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2018 год

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
	Глава	Рз/ПР	ЦС	ВР	
Расходы					32125,4
Общегосударственные вопросы	900	0100			19906,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1660,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31A0100000		1484,4
Глава муниципального образования	900	0102	31A0100100		1484,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	121	1001,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	129	302,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0100100	244	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0101100	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0100000		182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0100200		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0100200	244	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			17996,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31B0100000		9242,3
Глава администрации	900	0104	31B0100100		1758,4



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	1211,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31А0100100	129	366,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100100	244	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		7483,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	4402,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	599,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	1329,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100500	244	1152,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		1272,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	1272,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0100100		1914,3
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100100		1914,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	121	1045,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100100	122	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	129	315,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100100	244	225,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0100200		1806,8
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100200		1806,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	121	963,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100200	122	327,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	129	291,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100200	244	225,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А0100400		3761,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100400		3761,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100400	121	2008,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100400	122	695,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100400	129	606,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100400	244	450,8
Резервные фонды	900	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32А0000000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		22,0
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			45,6



Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31Б0000000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31Б0100000		45,6
Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0100400	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0101400	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35Е0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е0101400	244	2,0
Культура и кинематография	900	0800			5480,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			5480,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0700100		3395,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0700100		3395,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0700100	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципально-го задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0700100	611	3395,9
за счет средств местного бюджета	900	0804	35Е0100500		2084,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0100500	244	2084,8
Социальная политика	900	1000			2844,8
Пенсионное обеспечение	900	1001			1416,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		1416,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	1416,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		654,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публич-ных нормативных обязательств	900	1006	35Г0101100	321	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		774,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публич-ных нормативных обязательства	900	1006	35П0101800	321	774,4
Физическая культура и спорт	900	1100			3649,9
Массовый спорт	900	1102			3649,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населени-ем по месту жительства	900	1102	10А0300100		3549,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10А0300100		3549,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0300100	244	2082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципально-го задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0300100	611	1467,6
за счет средств местного бюджета	900	1102	35Е0100500		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0100500	244	100,0
Средства массовой информации	900	1200			240,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0100300		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0100300	244	100,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0100300		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0100300	244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ					32125,4



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» февраля 2018 года № 4-4

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» декабря 2017 года № 14-1

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Куркино на 2018 год**

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) источников	Сумма тыс. руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино							
900							Администрация муниципального округа Куркино	
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1819,0

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2018 года № 5-1

**О конкурсе на замещение должности главы
администрации муниципального округа
Куркино по контракту**

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 ноября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжение Мэра Москвы от 08 февраля 2018 года № 76-РФ «О назначении членов конкурсной комиссии муниципального округа Куркино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Куркино в городе Москве», Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Куркино по контракту (приложение 1);

2) персональный состав членов конкурсной комиссии муниципального округа Куркино для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Куркино по контракту (приложение 2);

3) условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального



округа Куркино по контракту (приложение 3).

2. Назначить проведение:

2.1. конкурса документов на замещение должности главы администрации муниципального округа Куркино на 29 марта 2018 года, в 17.00 часов, по адресу: г. Москва, ул. Родионовская, д. 16, корп. 3А, каб. 102.

2.2. собеседование на 05 апреля 2018 года, в 14.00 часов, по адресу: г. Москва, ул. Родионовская, д. 16, корп. 3А, каб. 102.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 9 февраля 2016 года № 3-5 «О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального округа Куркино по контракту».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение 1

**к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» февраля 2018 года № 5-1**

ПОРЯДОК

**проведения конкурса на замещение должности главы
администрации муниципального округа Куркино по контракту**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Куркино (далее – глава администрации) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности главы администрации по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) публикуется в средствах массовой информации муниципального округа Куркино (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kurkino-vmo.ru (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня окончания приема документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи докумен-



тов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются в СМИ и размещаются на официальном сайте проект контракта с главой администрации, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 28 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат): имеющие высшее образование и стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации муниципального округа Куркино (далее – администрация) он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии), технического секретаря (без права голоса).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

- 1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются Советом депутатов;
- 2) при формировании конкурсной комиссии одна половина ее членов назначается Советом депутатов, а вторая – Мэром Москвы.
- 3) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;
- 4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Состав конкурсной комиссии действует в течение срока полномочий Совета депутатов, утвердившего её состав.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии выполняет технический секретарь конкурсной комиссии (далее – секретарь конкурсной комиссии).

3.5. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.6. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.



4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса и согласие кандидата на обработку его персональных данных;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации¹, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;

3) паспорт;

4) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые и документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии);

5) диплом о высшем образовании с вкладышем;

6) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) свидетельство о рождении кандидата;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

11) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).

12) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (форма справки утверждена Президентом Российской Федерации).

13) почтовый адрес, на который будут направляться сообщения (информация) от конкурсной комиссии.

Копии документов, указанные в подпунктах 3-9 настоящего пункта, предоставляются с оригиналами документов и после заверения секретарем, оригиналы документов возвращаются кандидату.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию кандидата в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

Секретарь конкурсной комиссии снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает оригиналы документов кандидату.

4.5. По просьбе кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о прод-

1 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.



лении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение (голосование) о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол проведения конкурса документов, который составляется и подписывается членами конкурсной комиссии не позднее следующего рабочего дня.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, также является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования и стажу работы, а также установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.4. Результаты конкурса документов, а также информация о допуске или недопуске кандидата к участию в собеседовании размещается на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru в разделе «Информирuem» не позднее 2-х дней с даты проведения конкурса документов.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанные в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

Фотосъемка, видео- и аудиозапись во время проведения конкурса запрещена членам комиссии и кандидатам.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов, исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы:

- а) заслушивает предложения кандидата по организации работы администрации;
- б) выявляет уровень знаний кандидата по направлениям:
 - законодательства об организации местного самоуправления, муниципальной службы;
 - основ планирования деятельности администрации;
 - основ финансирования и организации бухгалтерского учета;
 - основ организации управления;
 - основ трудового законодательства.

5.8. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует и считает средний балл, набранные каждым кандида-



том, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в течение 2-х дней с даты проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола.

5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается Советом депутатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность главы администрации размещается на официальном сайте в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с выбранным Советом депутатов главой администрации заключается главой муниципального округа.

6.3. В случае отказа выбранного Советом депутатов главы администрации от заключения контракта Совет депутатов вправе назначить на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» февраля 2018 года № 5-1**

**Персональный состав
членов конкурсной комиссии муниципального округа Куркино
для проведения конкурса на замещение должности главы администрации
муниципального округа Куркино по контракту**

Председатель

Бескоровайный А.В.,
депутат Совета депутатов муниципального
округа Куркино

Заместитель председателя

Фещенко И.Д.,
заместитель главы управы района Куркино

Члены комиссии

Глазунова Ю.А.,
заместитель главы управы по району Куркино

Светиков И.А.,
депутат Совета депутатов муниципального
округа Куркино, глава муниципального округа
Куркино

Технический секретарь

сотрудник администрации по представлению
главы администрации



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «19» февраля 2018 года № 5-1**

**Условия контракта с лицом, назначаемым на должность
главы администрации муниципального округа Куркино по контракту**

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального округа Куркино по контракту (далее – глава администрации) в соответствии с Уставом муниципального округа Куркино заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Куркино.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение представительному органу проект бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение представительного органа проекты решений представительного органа, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений представительного органа по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения представительному органу структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств



администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

8) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

9) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

10) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

11) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

12) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. 1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере 14 080,00 рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (в зависимости от имеющегося классного чина);

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет (от 10% до 30 % от должностного оклада в зависимости от



стажа);

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 150% от должностного оклада, что составляет 21 120,00 рублей;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих администрации;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих администрации;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2018 № 4-ПА

О порядке направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Митино субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что главный бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Митино субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются главой муниципального округа Митино.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Митино решения о бюджете муниципального округа Митино на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино о бюджете муниципального округа Митино на очередной финансовый год и плановый период, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

2. Главному бухгалтеру-советнику аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино обеспечить подготовку и направление в Департамент финансов города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 13 декабря 2017 года № 5-08 «О бюджете муниципального округа Митино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****07.02.2018 № 2-01****О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных кафе
(Ангелов пер., д.1, корп.1)**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Ангелов пер., д.1, корп.1, площадью 42 кв.м. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино**И.Г.Кононов**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 7 февраля 2018 года № 2-01

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе



Проект размещения Сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания кафе "ИЗИ ПАБ", по адресу: Ангелов пер., Д. 1, корп. 1

заказчик ООО "ИПГ"

Документ зарегистрирован № 15-11-2/8 от 15.01.2018 (Префектура СЗАО)
Страница 61 из 61. Страница создана: 15.01.2018 14:20



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ



РЕШЕНИЕ

07.02.2018 № 2-02

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Митино
города Москвы на выполнение работ
по разработке проектных решений по
благоустройству дворовых территорий
района Митино в 2018 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 16.01.2018 № 31-05-97/8

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по разработке проектных решений по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 году за счет экономии финансовых средств, сложившейся в результате реализации решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 28.03.2017 № 5-05 (приложение 1,2).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 7 февраля 2018 года № 2-02**

**Выполнение работ по разработке планировочных решений на благоустройство дворовых
территорий в 2018 году**

№ п/п	Дворовая территория	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Барышиха ул. 33, 33 к.1	548,23
2	Ангелов пер. 1, 3; Митинская ул. 47 к.2, 49	
3	Пятницкое шоссе 27 к.1	
4	Митинская ул. 40 к.1	
5	Митинская ул. 17, 19	
6	Ангелов пер. 6 к.3	
7	Ангелов пер. 11 к.1	
8	Белобородова Генерала ул. 15	
9	Пятницкое шоссе 38, 40 к.1	
Итого:		548,23



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 7 февраля 2018 года № 2-02

Благоустройство территории района Митино города Москвы в 2018 году

№ п/п	№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств			Распределение экономии средств, руб.	
				по размещению гос. заказов	по другим причинам	Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов
				40%	оптимизация нач.макс.цены			
1	№5-05 от 28.03.2017	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по устройству парковочных карманов и пешеходных переходов района Митино	0503 05Д08000400 244 226		144 707,00	144 707,00	Разработка проектных решений на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году	548 232,78
2	№5-05 от 28.03.2017	Выполнение работ по устройству парковочных карманов, пешеходных переходов и пешеходных ограждений района Митино	0503 05Д08000400 244 226		403 525,78	403 525,78		
		ИТОГО				548 232,78		



РЕШЕНИЕ

07.02.2018 № 2-03

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Митино
города Москвы на выполнение работ по
благоустройству дворовых территорий
района Митино в 2018 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 05.02.2018 № 31-07-119/8

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 7 февраля 2018 года № 2-03**

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2018 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Основные виды работ	Стоимость, тыс. руб.
1	Барышиха ул. 32 к.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	6 764,58
		Замена/установка бортового камня	
		Устройство дорожно-тропиночной сети	
		Устройство/ремонт покрытия на детских площадках	
		Установка МАФ	
		Ремонт газона	
		Посадка кустарников	
		Реконструкция контейнерной площадки	



2	Белобородова Генерала ул. 12, 14, 14 к.1; Волоцкой пер. 7 к.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	6 074,37
		Замена/установка бортового камня	
		Устройство/ремонт покрытия на детских и спортивной площадках	
		Установка МАФ	
		Ремонт газона	
		Устройство площадки для выгула собак	
		Ремонт ограждения	
3	Ангелов пер. 1, 3; Митинская ул. 47 к.2, 49	Ремонт асфальтобетонного покрытия	7 214,28
		Замена/установка бортового камня	
		Устройство дорожно-тропиночной сети	
		Устройство покрытия на детских и спортивных площадках	
		Установка МАФ	
		Ремонт газона	
		Посадка кустарников	
		Замена ограждения	
4	Пятницкое шоссе 27 к.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1 037,66
		Замена/установка бортового камня	
		Установка МАФ	
		Устройство площадки отдыха	
		Ремонт газона	
		Посадка кустарников	
		Посадка дерева	
5	Ангелов пер. 6 к.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2 848,12
		Замена/установка бортового камня	
		Устройство дорожно-тропиночной сети	
		Устройство покрытия на детской площадке	
		Установка МАФ	
		Ремонт газона	
		Посадка деревьев	
		Замена/установка ограждения	
		Устройство площадки отдыха	



6	Ангелов пер. 11 к.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	723,66
		Замена/установка бортового камня	
		Устройство покрытия на детской площадке	
		Установка МАФ	
		Ремонт газона	
		Устройство цветника	
		Замена/установка ограждения	
		Устройство подпорной стенки	
7	Белобородова Генерала ул. 15	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2 131,37
		Замена/установка бортового камня	
		Устройство дорожно-тропиночной сети	
		Устройство покрытия на детской площадке	
		Установка МАФ	
		Ремонт газона	
		Устройство цветника	
		Реконструкция контейнерной площадки	
8	Митинская ул. 37; Митинский 3-й пер. 2, 4	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2 510,56
		Замена/установка бортового камня	
		Устройство дорожно-тропиночной сети	
		Устройство/ремонт покрытия на детской и спортивной площадках	
		Установка МАФ	
		Ремонт газона	
		Посадка кустарников	
		Посадка дерева	
		Ремонт раздевалки	
		Устройство площадки отдыха	
Итого:			29 304,60



РЕШЕНИЕ

07.02.2018 № 2-04

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Пятницкое шоссе, дом 40

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Пятницкое шоссе, дом 40

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Пятницкое шоссе, дом 40, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы, в управу района Митино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

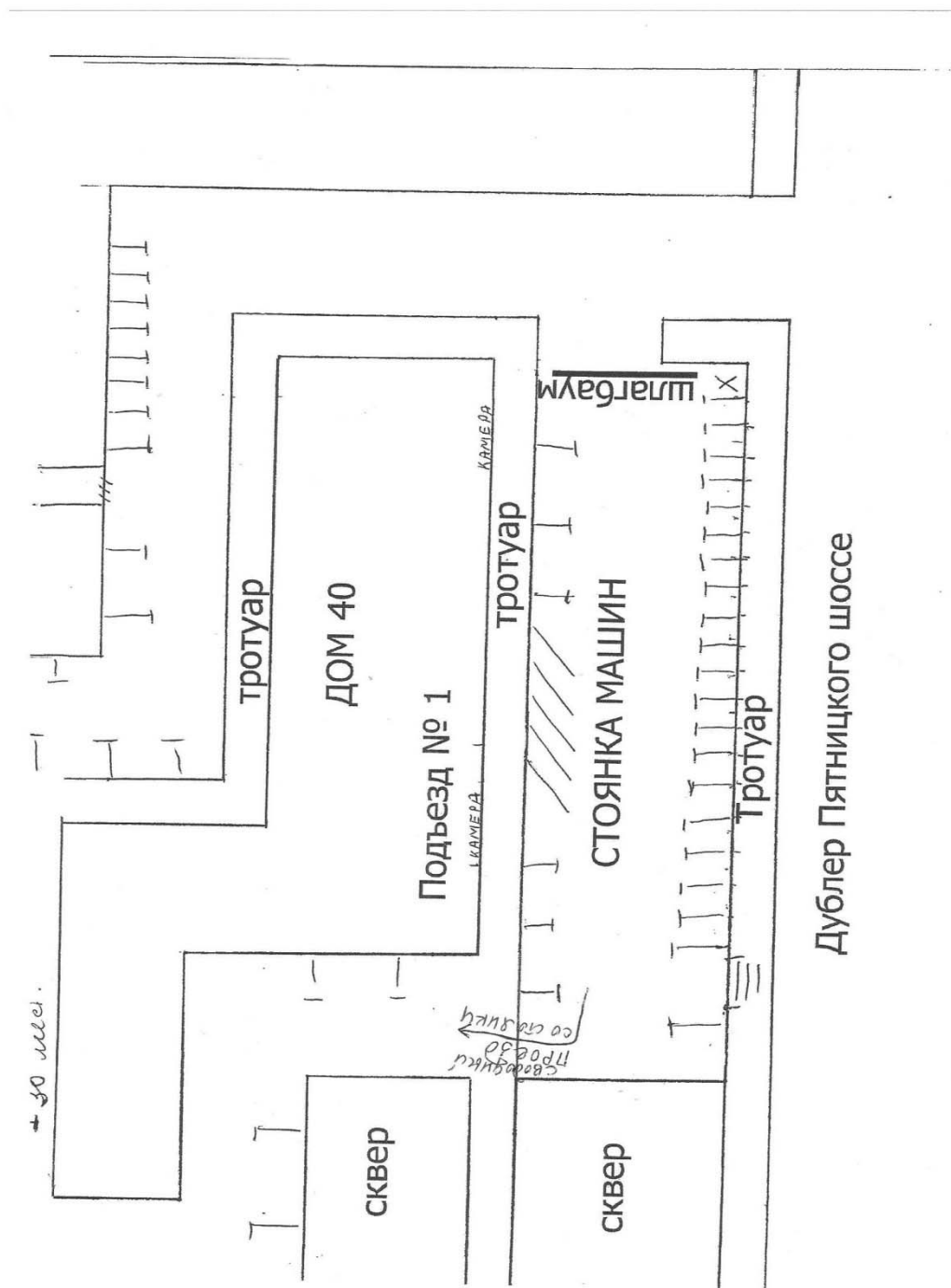
Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 7 февраля 2018 года № 2-04

Проект установки ограждающего устройства (шлагбаума)
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Пятницкое шоссе, дом 40





РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № 3-01

**Об отчете главы управы о результатах
деятельности управы района Митино
города Москвы в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Митино города Москвы Воробьевой В.Д. (далее – управа района) о деятельности управы района

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять отчет главы управы района Митино Воробьевой В.Д. о деятельности управы района в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № 3-02

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
города Москвы «Жилищник района
Митино» о работе учреждения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав, ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Митино» Зубрилова П.А. о работе организации 2017 году,

**Совет депутатов муниципального округа Митино решил:**

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Митино» Зубрилова П.А. о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Митино» в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Митино, префектуру Северо-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино**И.Г.Кононов****РЕШЕНИЕ****14.02.2018 № 3-03**

Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий, расположенных в муниципальном округе Митино, о работе учреждения в 2017 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав, ежегодную информацию руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий, расположенных в муниципальном округе Митино Якубова Р.Р., о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский, Покровское-Стрешнево» Якубова Р.Р. о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино**И.Г.Кононов**



РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № 3-04

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных
услуг района Митино, о работе
учреждения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав, ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Митино Храпа А.А., о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Митино Храпа А.А. о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

РЕШЕНИЕ

14.02.2018 № 3-05

**Об отчете главы муниципального округа
Митино о результатах своей деятельности
в 2017 году**

В соответствии с частями 6,6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Митино

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять отчет главы муниципального округа Митино Кононова И.Г. о результатах своей деятельности за 2017 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной вла-



сти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа, управу района Митино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ – СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1-П от 14.02.2018 г.

**О порядке направления уведомлений
о предоставлении из бюджета муниципального
округа Покровское-Стрешнево субсидий и иных
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое
назначение, при предоставлении указанных
межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы**

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что главный бухгалтер-заведующий сектором администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются главой муниципального округа Покровское-Стрешнево.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево решения о бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево о бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на очередной финансовый год и плановый период, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

2. Главному бухгалтеру-заведующему сектором обеспечить подготовку и направление в Департамент финансов города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов уведомления о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 19 декабря 2017 года № 12-11 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 2-1 от 13.02.2018 года

О ежегодном заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам ежегодного заслушивания информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник» района Покровское-Стрешнево» о работе учреждения в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево» Чичева В.Е. о работе учреждения в 2017 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское – Стрешнево города Москвы и ГБУ «Жилищник района Покровское – Стрешнево» в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



РЕШЕНИЕ

№ 2-2 от 13.02.2018 года

О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 02.02.2018 года № 85/18 о согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать адресный перечень по благоустройству дворовых территорий в 2018 году за счет средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы на сумму **43843,13 тыс. рублей**, согласно приложению.

2.Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/>.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального
округа Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Покровское-Стрешнево
от 13.02.2018г. № 2-2**

**Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2018 году за счет средств стимулирования управы
района Покровское-Стрешнево города Москвы**

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора				Затраты всего на двор		Затраты всего на двор без асфальта		Затраты на двор асфальт		Виды работ																			
		тыс. кв.м.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. кв.м.	тыс. руб.	ремонт асфальтовых покрытий	пог. м.	1 724,84	517,45	кв. м.	11	кв. м.	12	пог. м.	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	шт.	14	м/мест	устройство парковочных карманов	ремонт площадок различного назначения						Реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников	Прочие виды работ(указать конкретно)
																							детские	межквартирный городок	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	площадки для выгула и дрессировки домашних животных	хозяйственные площадки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24								
1	ул.Свободы д.1 к.1, 1 к.2, 1 к.3, 1 к.4, 1 П	26,87	4 987,80	0,00	4 987,80	2013	4,50	1 724,84	517,45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ремонт пешеходных дорожек (плиточное покрытие) - 207 м2, Устройство/замена садового бортика - 344 м.п.посадка живой изгороди - 400м.п.			
2	ул.Свободы д.3	9,15	998,69	0,00	998,69	2011	0,946	325,28	97,59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ремонт пешеходных дорожек (плиточное покрытие) - 53 м2, Устройство/замена садового бортика - 79 м.п.посадка живой изгороди - 200м.п.			
3	ул.Свободы, д.5/5	9,82	6 556,04	5 144,24	1 411,80	2012	1,16	568,68	170,61	1 000,00	-	222,75	40,00	-	2,00	-	1,00	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ремонт пешеходных дорожек (плиточное покрытие) - 53 м2, Устройство/замена садового бортика - 79 м.п.посадка живой изгороди - 200м.п.			
4	ул.Свободы д.7а, ул.Пушкинская д.6	7,12	3 847,85	3 096,95	750,90	2012	0,75	228,56	68,57	210,00	-	200,05	29,00	-	2,00	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ремонт пешеходных дорожек (плиточное покрытие) - 53 м2, Устройство/замена садового бортика - 79 м.п.посадка живой изгороди - 200м.п.			



5	ул. Свободы д.19	14,07	6 884,92	3 662,91	3 222,01	2011	3,24	965,18	289,55	2 200,00	-	200,00	54,00	-	1,00	2,00	-	-	1,00	Ремонт пешеходных дорожек (плиточное покрытие), Устройство/замена садового бортика, посадка живой изгороди - 800м.п. посадка живой изгороди-250м.п.
6	ул. Свободы д. 23	12,00	7 111,40	4 239,94	2 871,46	2011	2,80	830,72	249,21	1 200,00	-	320,00	35,00	-	1,00	-	-	-	1,00	Ремонт пешеходных дорожек (плиточное покрытие) - 330м2, Устройство/замена садового бортика - 660 м.п., посадка живой изгороди - 280м.п.
7	Набережная Б. ул. 13	3,60	1 152,30	0,00	1 152,30	2012	1,30	303,77	91,13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Набережная Б. ул. 5 к.1 ; Свободы ул. 6 / 3 ; Тушинская ул. 1	20,71	3 614,99	0,00	3 614,99	2011	3,50	1 096,30	328,89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	Вишневая ул. 18 ; Мещерякова ул. 8	5,35	1 764,30	0,00	1 764,30	2012	1 579,00	629,11	188,73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Мещерякова ул. 7, 9	11,84	3 677,56	0,00	3 677,56	2012	3,07	1 422,91	426,88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	Волоколамское шоссе 54 к.1	6,74	1 021,23	0,00	1 021,23	2012	0,98	303,83	91,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	Волоколамское шоссе 56 к.1, 58 к.1, 60 к.1	16,36	2 226,05	0,00	2 226,05	2012	2,12	670,86	201,52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого:		43843,13	16144,04	27699,09															



РЕШЕНИЕ

№ 2-3 от 13.02.2018 года

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 19.01.2018 года №15-11-7/8, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе, при стационарных предприятиях общественного питания, в части увеличения площади летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Волоколамское шоссе, д. 90, корп. 2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

РЕШЕНИЕ

№ 2-4 от 13.02.2018 года

Об отчете главы муниципального округа Покровское – Стрешнево о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Покровское-Стрешнево о результатах его деятельности и деятельности администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать работу главы муниципального округа Покровское – Стрешнево и администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2017 году удовлетворительной.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

РЕШЕНИЕ

№ 2-5 от 13.02.2018 года

**Об определении остатка средств бюджета
муниципального округа Покровское-Стрешнево
на начало 2018 года**

В соответствии с разделом 18 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево и учитывая представление главы муниципального округа Покровское-Стрешнево об объеме остатка средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на начало текущего финансового года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить размер остатка финансовых средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 3806,1 тысяч рублей, в том числе:

- неиспользованный остаток средств межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий - 0,0 тысяч рублей;

- собственные средства бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево – 3806,1 тысяч рублей.

2. Решение о необходимости использования остатка средств бюджета, указанного в пункте 1 настоящего решения, принимается Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево по представлению администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 г. № 2

О порядке направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Северное Тушино субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что главный бухгалтер-заведующий сектором администрации муниципального округа Северное Тушино:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Северное Тушино субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются главой администрации муниципального округа Северное Тушино.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Северное Тушино решения о бюджете муниципального округа Северное Тушино на очередной финансовый год или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино о бюджете муниципального округа Северное Тушино на очередной финансовый год, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

2. Главному бухгалтеру-заведующему сектором администрации муниципального округа Северное Тушино Ерофеевой Е.Б. обеспечить подготовку и направление в Департамент финансов города Москвы на 2018 год уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 декабря 2017 года № 104 «О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2018 год», не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющую полномочия главы администрации муниципального округа Северное Тушино Шаповалову Г.С.

**Временно исполняющая полномочия
главы администрации**

Г.С. Шаповалова



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 года № 007

**Об отчете главы управы района Строгино
города Москвы о результатах деятельности
управы района Строгино в 2017 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Строгино города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять отчет главы управы района Строгино о деятельности управы района Строгино в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Северо-западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stroginino.rf.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Ю.В. Черноусов



РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 года № 008

**Об участии депутатов муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг или выполненных работ по
капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение
которого обеспечивает Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов города
Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

муниципальное Собрание решило:

1. Определить закрепление депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Ю.В. Черноусов



**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 06.02.2018 № 008**

**Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Строгино в городе Москве, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих
открытие работ и приемку оказанных услуг или выполненных работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд
капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный / Одномандат- ный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной со- став)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Исаковского, 28 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Илюхина Н.А.	Филимонова Е.Н.
2	ул. Маршала Катукова, 12 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Иванычев М.С.	Андреева О.В.
3	ул. Маршала Катукова, 19 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Черноусов Ю.В.	Баринев И.Н.
4	ул. Кулакова, 11 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Андреева О.В.
5	ул. Кулакова, 12 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Копкина И.Н.	Кобцова И.А.
6	ул. Кулакова, 19	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Андреева О.В.
7	ул. Кулакова, 25 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Струтынский Д.А.	Гриева О.В.
8	Неманский проезд, 11 (подъезд 1-2, 7-18)	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Андреева О.В.
9	Неманский проезд, 13 к. 2	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Илюхина Н.А.	Кобцова И.А.
10	Неманский проезд, 5 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Андреева О.В.
11	Неманский проезд, 7 к. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Андреева О.В.
12	ул. Таллинская, 12	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Терняк Е.В.	Питько Р.И.
13	ул. Таллинская, 20 к. 3	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Куракина В.В.	Питько Р.И.
14	ул. Таллинская, 24	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Иванов М.В.	Терняк Е.В.
15	ул. Таллинская, 26	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Иванов М.В.	Куракина В.В.
16	ул. Твардовского, 10 с. 2	Четырехмандатный избирательный округ № 4	Куракина В.В.	Иванов М.В.



РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 года № 009

Об оплате целевых взносов в Совет муниципальных образований города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 7 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», пунктом 3 протокола заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 21.12.2017 № 10 «Об установлении размера и порядка уплаты целевых взносов на реализацию программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»,

муниципальное Собрание решило:

1. Оплатить целевые взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2018 год в размере 40 тыс. рублей (сорок тысяч рублей).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogino.rf.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Ю.В. Черноусов

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2018 года № 010

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 31.01.2018 № 07-МС

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения двух объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы, расположенных на территории природно-исторического парка «Москворецкий» по адресу: СЗАО, район Строгино, Строгинская пойма (ООПТ «Природно-



исторический парк «Москворецкий» кафе 1, кафе 2) согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogino.rf.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

Ю.В. Черноусов

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 06.02.2018 года № 010**

Адресный перечень мест для разработки проектов НТО

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Период размещения	Пло- щадь кв.м.
1.1	СЗАО	Строгино	СЗАО, район Строгино, Строгин- ская пойма (ООПТ «Природно- исторический парк «Москворец- кий») (кафе 1)	павильон	Продукция общественного питания	Круглогодичный	79,5
2.	СЗАО	Строгино	СЗАО, район Строгино, Строгин- ская пойма (ООПТ «Природно- исторический парк «Москворец- кий») (кафе 2)	павильон	Прокат спортивного инвентаря	Круглогодичный	79,5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3-1/9

Об информации руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники о работе учреждения в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники Котельниковой Н.А. о деятельности учреждения в 2017 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3-2/10

Об информации заведующего филиалом Хорошево-Мневники ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2017 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета



главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заведующего филиалом Хорошево-Мневники ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию заведующего филиалом Хорошево-Мневники ГБУ ТЦСО «Щукино» И.В. Белоус о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 3-3/11

**Об информации руководителей
филиалов 2 и 3 ГБУЗ «ДГП № 94 ДМЗ»
о работе учреждений в 2017 году**

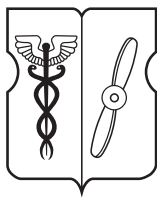
Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителей филиалов 2 и 3 ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» о работе учреждений в 2017 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию руководителей филиалов 2 и 3 ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ», обслуживающих детское население муниципального округа Хорошево-Мневники, Е.Ю. Огурцова и А.А. Зайцевой о деятельности учреждений в 2017 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2018 года № 02

О порядке направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Южное Тушино субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что главный бухгалтер-заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Южное Тушино субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются главой муниципального округа Южное Тушино.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино решения о бюджете муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о бюджете муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

2. Главному бухгалтеру-заведующему сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Почечуевой И.В. обеспечить подготовку и направление в Департамент финансов города Москвы на 2018 год уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 декабря 2017 № 38 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****08 февраля 2018 года № 10****О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2018 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы А.С. Ерохова от 25.01.2018 года № ИК 05-61/8, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 26.01.2018 № 40,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы в размере 41551,20 тыс.руб. на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы в 2018 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино****Н.Л. Борисова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 08 февраля 2018 года № 10**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы в 2018 году**

Благоустройство дворовых территорий						
№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты, руб
1	2	3	4	5	6	7
1	Химкинский бульвар, д. 19, к. 1, д. 19, к. 2	Ремонт асфальтовых покрытий	Ремонт асфальтовых покрытий	1950	кв.м.	1254082,41
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	340	п.м.	424993,14
		Ремонт газона	Ремонт газона	800	кв.м.	177762,30
		Замена садового камня	Замена садового камня	62	п.м.	60366,44
		Устройство площадки для отдыха	Устройство покрытия из брусчатки	24	кв.м.	49759,86
			Установка МАФ (диван с навесом -2 шт., урна – 2шт., скамейка – 2шт.)	6	шт.	82266,12
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	250	шт.	160097,07
			Реконструкция контейнерной площадки	1	шт.	115487,82
Итого по двору						2324815,15
2	ул. Фабрициуса, д. 34, к. 1; д. 34, к. 2	Ремонт асфальтовых покрытий	Ремонт асфальтовых покрытий	2150	кв.м.	1382706,25
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	235	п.м.	293745
		Ремонт детских площадок (2 шт.)	Устройство покрытия на детской площадке	250	кв.м.	494532
			Замена МАФ (Скамейка – 6 шт., урна – 3 шт., качалка балансир-1 шт., Игровой комплекс – 1 шт., карусель – 1 шт., качели – 1 шт., тренажеры – 7 шт.)	20	шт.	762110,59
			Замена садового камня	50	п.м.	48682,64
			Устройство ограждения	57,5	п.м.	318550,65
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	655	шт.	419454,33
		Реконструкция контейнерной площадки	Реконструкция контейнерной площадки	1	шт.	87858,33
Итого по двору						3807639,79



3	ул. Окружная, д. 15, к. 1	Ремонт асфальтовых покрытий	Ремонт асфальтовых покрытий	754	кв.м.	484911,85
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	100	п.м.	124997,98
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	250	шт.	160097,07
		Реконструкция контейнерной площадки	Реконструкция контейнерной площадки	1	шт.	175201,76
		Ремонт детской площадки	Замена садового камня	72	п.м.	70102,93
			Устройство ограждений	75	п.м.	415500,86
			Устройство покрытия на готовое основание	230	кв.м.	328367,64
			Замена МАФ (скамейка – 5шт., урна – 5 шт., игровой комплекс – 1 шт., карусель – 1 шт., песочница – 1 шт., машинка – 1 шт., качели - 1 шт., качалка балансир – 1шт., стенд – 1 шт., спортивный комплекс – 1 шт.)	18	шт.	843694,12
		Устройство парковочных карманов	Устройство парковочных карманов	140	кв.м.	165032,43
Итого по двору			2767906,64			
4	ул. Фабрициуса, д. 17, к. 1, д. 19, к. 1, д. 19, к. 2	Ремонт асфальтовых покрытий	Ремонт асфальтовых покрытий	1850	кв.м.	1189770,49
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	150	п.м.	187496,96
		Устройство покрытия на детской площадке	Устройство покрытия на детской площадке	500	кв.м.	989064
		Замена садового камня	Замена садового камня	110	п.м.	107101,73
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	500	шт.	320194,15
		Реконструкция контейнерной площадки	Реконструкция контейнерной площадки	1	шт.	87858,33
Итого по двору			2881485,66			
5	Химкинский бульвар, д. 21	Ремонт детской площадки	Замена МАФ (скамейка – 4 шт., урна – 4 шт., песочница – 1 шт., карусель – 1 шт., качалка балансир – 1 шт., игровой комплекс – 1 шт., качели – 1 шт., качалка на пружине – 2 шт.)	15	шт.	632557,2
			Устройство покрытия на готовое основание (после установки МАФ)	168	кв.м.	239851,13
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	500	кв.м.	320194,15
		Реконструкция контейнерной площадки	Реконструкция контейнерной площадки	1	шт.	87858,33
Итого по двору			1280460,81			
6	ул. Фабрициуса, д. 18, к. 1, д. 20, д. 22, стр. 1, стр.2, ул. Штурвальная, д. 1	Устройство ограждений	Устройство ограждений	90	п.м.	490180,62
		Устройство покрытия на спортивной площадке	Устройство покрытия на готовое основание	450	кв.м.	642458,40
		Реконструкция контейнерной площадки	Реконструкция контейнерной площадки	3	шт.	263574,99
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	500	шт.	320194,15
Итого по двору			1716408,16			



7	пр. Досфлота, д. 6, д. 8 к. 1, д. 8 к. 2	Ремонт детских площадок	Устройство покрытия на готовое основание (после установки МАФ)	466	кв.м.	665301,33
			Замена МАФ (скамейка – 9 шт., урна – 6 шт., песочница – 2 шт., качели – 3 шт., карусель – 2 шт., качалка напругине – 1 шт., качалка балансир – 1 шт., машинка – 1 шт., стенд информационный – 1 шт., спортивный комплекс – 1 шт., игровой комплекс – 2 шт.)	29	шт.	1409794,78
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	500	шт.	320194,15
		Реконструкция контейнерной площадки	Реконструкция контейнерной площадки	1	шт.	87858,33
		Ремонт газонов	Ремонт газонов	2347,1	кв.м.	521532,37
Итого по двору			3004680,96			
8	ул. Василия Петушкова, д. 17	Реконструкция контейнерной площадки	Реконструкция контейнерной площадки	2	шт.	234431,73
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	500	шт.	320194,15
Итого по двору			554625,88			
9	ул. Василия Петушкова, д. 20, д. 20 к. 1	Реконструкция контейнерной площадки	Реконструкция контейнерной площадки	2	шт.	175716,66
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	250	шт.	160097,07
Итого по двору			335813,7			
10	ул. Фабрициуса, д. 44 к. 1, д. 44 к. 2	Ремонт площадки отдыха	Устройство покрытия из брусчатки	12	кв.м.	33041,66
			Замена МАФ (скамейка-2шт., диван с навесом – 1 шт., урна – 3 шт.)	6	шт.	59866,65
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	500	шт.	320194,15
Итого по двору			413102,46			
11	Химкинский бульвар, д. 1, ул. Свободы, д. 53, д. 55	Ремонт асфальтовых покрытий	Ремонт асфальтовых покрытий	700	кв.м.	450183,45
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	100	п.м.	124997,98
		Ремонт детской площадки	Устройство покрытия на готовое основание (после установки МАФ)	754	кв.м.	1076474,7
			Замена МАФ (скамейка – 8 шт., урна – 4 шт., песочница -1 шт., карусель – 1 шт., спортивный комплекс – 1 шт., качели -2 шт., качалка на пружине -1 шт., информационный стенд – 1 шт.)	19	шт.	738251,11
		Ремонт газонов	Ремонт газонов	266	кв.м.	59105,97
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	500	шт.	320194,15
		Устройство ограждений	Устройство ограждений	110	п.м.	609401,25
		Итого по двору			3378608,61	
12	ул. Фабрициуса, д. 25, к. 1, д. 27 к. 1	Ремонт асфальтовых покрытий	Ремонт асфальтовых покрытий	1156	кв.м.	743455,78
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	200	п.м.	249995,96
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	500	шт.	320194,15
Итого по двору			1313645,89			



13	ул. Фабрициуса, д. 25, к. 2, д. 27, к. 2	Ремонт асфальтовых покры- тий	Ремонт асфальтовых по- крытий	814	кв.м.	523499,01
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	200	п.м.	249995,96
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	500	шт.	320194,15
Итого по двору						1093689,12
14	ул. Фабрициуса, д. 4, стр. 1, д. 6, стр. 1	Ремонт асфальтовых покры- тий	Ремонт асфальтовых по- крытий	1650	кв.м.	1061146,64
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	200	п.м.	249995,96
		Ремонт детских площадок (3 шт.)	Замена садового камня	230	п.м.	223940,04
			Устройство покрытия на детской площадке	700	кв.м.	1384689,62
			Замена МАФ (скамейка – 11 шт., урна – 7 шт., бе- седка – 1 шт., песочница – 2 шт., карусель – 2 шт., игровой комплекс – 2 шт., качели – 3 шт., балансир – 2 шт., тренажер – 7 шт., спортивный комплекс – 1 шт.)	38	шт.	2220527,28
			Устройство ограждений	167,5	п.м.	927951,86
		Замена МАФ	Замена лавочек у подъез- дов	11	шт.	181005,00
		Реконструкция контейнер- ной площадки	Реконструкция контейнер- ной площадки	1	шт.	87858,33
		Устройство парковочных карманов	Устройство парковочных карманов	56	кв.м.	66012,96
Разработка проектно- сметной документации	Разработка проектно- сметной документации			250000		
Итого по двору						6653127,69
15	пр. Донелайтиса, д. 15, д. 17	Ремонт асфальтовых покры- тий	Ремонт асфальтовых по- крытий	2358	кв.м.	1516475,03
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	250	п.м.	312494,95
		Ремонт детской и спортив- ной площадок	Замена садового камня	62	п.м.	60366,44
			Устройство покрытия на детской площадке	213	кв.м.	888179,48
			Устройство покрытия на спортивной площадке	236	кв.м.	
			Замена МАФ (скамейка – 4 шт., урна – 4 шт., песочни- ца -1 шт., карусель-1 шт., игровой комплекс -1 шт., качели – 2 шт., качалка на пружине – 2 шт.)	15	шт.	817167,30
			Замена скамеек у спортив- ной площадки	2	шт.	
			Устройство ограждения вокруг детской площадки	57,5	п.м.	318550,65
		Замена МАФ	Замена скамеек у подъез- дов	4	шт.	59044,28
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	119	шт.	48621,85
		Разработка проектно сметной документации	Разработка проектно сметной документации			250000
	Итого по двору					



16	ул. Штурвальная, д. 6	Ремонт асфальтовых покры- тий	Ремонт асфальтовых по- крытий	850	кв.м.	546651,33
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	200	п.м.	249995,96
		Ремонт детской площадки	Замена садового камня	74	п.м.	72050,25
			Устройство покрытия на детской площадке	275	кв.м.	543985,22
			Замена МАФ (скамейка – 6 шт., урна -6 шт., песоч- ница -1 шт., карусель– 1 шт., игровой комплекс – 1 шт., качалка на пружине – 1 шт., качели -1 шт., спор- тивный комплекс -1 шт., информационный стенд – 1 шт.)	19	шт.	697190,11
		Устройство ограждения	80	п.м.	443200,91	
		Разработка проектно сметной документации	Разработка проектно сметной документации			250000
Итого по двору						2803073,78
17	пр. Донелайтиса, д. 19, д. 21	Ремонт асфальтовых покры- тий	Ремонт асфальтовых по- крытий	1100	кв.м.	707431,11
		Замена бортового камня	Замена бортового камня	150	п.м.	187496,96
		Ремонт детской площадки	Замена садового камня	60	п.м.	58419,14
			Устройство покрытия на детской площадке	200	кв.м.	395625,63
			Замена МАФ (скамейка – 3 шт., урна – 3 шт., песочни- ца -1 шт., карусель – 1 шт., игровой комплекс – 1 шт., качели – 1 шт., качалка на пружине – 2 шт.)	12	шт.	782178,46
			Устройство ограждения	57,5	п.м.	318550,65
		Замена МАФ	Замена МАФ у подъездов: скамейка – 4 шт, урна – 4 шт., замена МАФ у пешеход- ной дорожки: скамейка – 1 шт., урна – 1 шт.)	10	шт.	65817,75
		Посадка кустарников	Посадка кустарников	500	шт.	320194,15
		Реконструкция контейнер- ной площадки	Реконструкция контейнер- ной площадки	1	шт.	115487,82
Итого по двору						2951201,67
ИТОГО:						41551186,00



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 11

**Об информации руководителя государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Городская поликлиника № 219
Департамента здравоохранения города Москвы»
о работе учреждения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» И.Г. Трасковецкой о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2017 году.

2. Отметить эффективную работу коллектива государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» по оказанию медицинских услуг жителям муниципального округа Южное Тушино в 2017 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 12

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
города Москвы Территориальный центр
социального обслуживания «Тушино» о
работе учреждения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» Мерзоева Т.Б. о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы, директору государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Тушино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 13

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных (летних)
кафе при стационарных предприятиях
общественного питания, в части изменения
площади летнего кафе при стационарном
предприятии общественного питания по
адресу: ул. Сходненская, д. 56**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного пита-



ния», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 сентября 2015 года № 60 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», в связи с обращением заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 29.01.2018 № 15-11-10/8, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 29.01.2018 № 48,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части изменения площади летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Сходненская, д. 56, (ООО «Виолла») со 135 кв.м. на 171,3 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 14

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Южное
Тушино от 23 января 2018 года № 05**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании решения постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (Протокол от 01.02.2018 № 02),



Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 января 2018 года № 05 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 13 февраля 2018 года № 14

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы, запланированные в 2018, 2019 и 2020 годах по капитальному ремонту общего имущества (в том числе раз- работка проектно-сметной документации)				
1.	ул. Аэродромная, д. 6	2	Маслова Л.Б.	Байкова Е.В.
2.	ул. Аэродромная, д. 8	2	Денисов О.М.	Маслова Л.Б.
3.	ул. Лодочная, д. 3, с. 1	1	Шапошникова А.С.А.	Борисова Н.Л.
4.	ул. Лодочная, д. 25, с. 1	1	Воловец С.А.	Борисова Н.Л.
5.	ул. Лодочная, д. 27, с. 1	1	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.
6.	ул. Нелидовская, д. 16	2	Володин А.В.	Денисов О.М.
7.	ул. Нелидовская, д. 20, к. 1	2	Байкова Е.В.	Володин А.В.
8.	ул. Новопоселковая, д. 7	1	Шапошникова А.С.А.	Воловец С.А.
9.	ул. Новопоселковая, д. 9	1	Борисова Н.Л.	Шапошникова А.С.А.
10.	ул. Новопоселковая, д. 13	1	Медведев М.И.	Борисова Н.Л.
11.	ул. Новопоселковая, д. 17	1	Шапошникова А.С.А.	Медведев М.И.
12.	ул. Новопоселковая, д. 11А	1	Воловец С.А.	Медведев М.И.
13.	ул. Новопоселковая, д. 3А	1	Медведев М.И.	Борисова Н.Л.
14.	ул. Новопоселковая, д. 7А	1	Воловец С.А.	Медведев М.И.
15.	ул. Новопоселковая, д. 7Б	1	Борисова Н.Л.	Шапошникова А.С.А.
16.	ул. Новопоселковая, д. 9А	1	Медведев М.И.	Шапошникова А.С.А.



17.	пр. Парусный, д. 6	1	Борисова Н.Л.	Медведев М.И.
18.	пр. Парусный, д. 10	1	Шапошникова А.С.А.	Борисова Н.Л.
19.	пр. Светлогорский, д. 13, с. 3	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
20.	ул. Свободы, д. 47/2	1	Медведев М.И.	Воловец С.А.
21.	ул. Сходненская, д. 31	2	Маслова Л.Б.	Байкова Е.В.
22.	ул. Сходненская, д. 48	2	Володин А.В.	Денисов О.М.
23.	ул. Сходненская, д. 22А	1	Воловец С.А.	Шапошникова А.С.А.
24.	ул. Сходненская, д. 28А	1	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.
25.	ул. Сходненская, д. 46/14	2	Байкова Е.В.	Маслова Л.Б.
26.	ул. Фабрициуса, д. 38, к. 1	2	Денисов О.М.	Володин А.В.
27.	ул. Фабрициуса, д. 40	2	Маслова Л.Б.	Байкова Е.В.
Работы, запланированные в 2018, 2019 и 2020 годах по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1.	бул. Яна Райниса, д. 19, к. 1	2	Денисов О.М.	Байкова Е.В.
2.	бул. Яна Райниса, д. 21	2	Володин А.В.	Денисов О.М.
3.	бул. Яна Райниса, д. 25	2	Маслова Л.Б.	Володин А.В.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года № 15

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы А.С. Ерохова от 25.01.2018 года № ИК 05-61/8, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 26.01.2018 № 40, решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 08 февраля 2018 года № 10 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2018 году»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 13 февраля 2018 года № 15**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
Благоустройство дворовых территорий				
1.	Химкинский бульвар, д. 19, к. 1, д. 19, к. 2	Денисов О.М.	Володин А.В.	2
2.	ул. Фабрициуса, д. 34, к. 1; д. 34, к. 2	Маслова Л.Б.	Байкова Е.В.	2
3.	ул. Окружная, д. 15, к. 1	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.	3
4.	ул. Фабрициуса, д. 17, к. 1, д. 19, к. 1, д. 19, к. 2	Медведев М.И.	Воловец С.А.	1
5.	Химкинский бульвар, д. 21	Володин А.В.	Денисов О.М.	2
6	ул. Фабрициуса, д. 18, к. 1, д. 20, д. 22, стр. 1, стр.2, ул. Штурвальная, д. 1	Байкова Е.В.	Маслова Л.Б.	2
7	пр. Досфлота, д. 6, д. 8 к. 1, д. 8 к. 2	Воловец С.А.	Шапошникова А.С.А.	1
8	ул. Василия Петушкова, д. 17	Старостина Т.Д.	Трасковецкая И.Г.	3
9	ул. Василия Петушкова, д. 20, д. 20 к. 1	Будкин Д.Ю.	Образцов А.В.	3
10	ул. Фабрициуса, д. 44 к. 1, д. 44 к. 2	Денисов О.М.	Маслова Л.Б.	2
11	Химкинский бульвар, д. 1, ул. Свободы, д. 53, д. 55	Байкова Е.В.	Володин А.В.	2
12	ул. Фабрициуса, д. 25, к. 1, д. 27 к. 1	Володин А.В.	Байкова Е.В.	2
13	ул. Фабрициуса, д. 25, к. 2, д. 27, к. 2	Маслова Л.Б.	Денисов О.М.	2
14	ул. Фабрициуса, д. 4, стр. 1, д. 6, стр. 1	Шапошникова А.С.А.	Борисова Н.Л.	1
15	пр. Донелайтиса, д. 15, д. 17	Трасковецкая И.Г.	Старостина Т.Д.	3
16	ул. Штурвальная, д. 6	Борисова Н.Л.	Медведев М.И.	1
17	пр. Донелайтиса, д. 19, д. 21	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.	3



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.02.2018 года № 02/09-СД

**Об информации директора
Дирекции природных территорий
ЗелАО ГПБУ «Мосприрода»
о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» Рунова В.В. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Отметить положительную практику работы Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» по реализации проектов экологического воспитания школьников и активную поддержку акции «Аллея Победителей» по увековечению памяти участников Великой Отечественной войны.

3. Рекомендовать Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» (директор Рунов В.В.) продолжить использовать эффективные формы и методы эколого-просветительской работы, ориентированные на получение экологических знаний и воспитание экологической культуры среди школьников.

4. Продолжить взаимодействие с органами местного самоуправления Крюково, приглашать депутатов на проводимые на территории муниципального округа Крюково экологические акции, мастер-классы, экологические праздники и фестивали.

5. Направить настоящее решение в Дирекцию природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-kryukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н.Федотова



РЕШЕНИЕ

16.02.2018 года № 02/10-СД

**Об информации директора
ГБУ «Жилищник района Крюково»
о работе учреждения в 2017 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Крюково» о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Крюково» Дударова А.А. о работе учреждения в 2017 году к сведению.
2. Отметить положительную работу ГБУ «Жилищник района Крюково» в реализации комплексного благоустройства территорий и объектов в районе Крюково и оперативному информированию жителей через современные средства связи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Рекомендовать директору ГБУ «Жилищник района Крюково» Дударову А.А. продолжить практику комиссионных выходов с участием депутатов, управы района, активных жителей с целью контроля качества работ, проводимых ГБУ «Жилищник района Крюково».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково www.mo-krukovо.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ «Жилищник района Крюково» в течение 3 дней со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н.Федотова



РЕШЕНИЕ

16.02.2018 года № 02/11-СД

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Крюково
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству территории района
Крюково города Москвы в 2018 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Крюково города Москвы от 13.02.2018 года № 1-13-255/8,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крюково города Москвы в размере 12 000 тыс.рублей на проведение мероприятий по благоустройству территории района Крюково города Москвы в 2018 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково www.krukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н.Федотова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 16.02.2018 года № 02/11-СД**

Мероприятия по благоустройству территории района Крюково города Москвы в 2018 году

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объемы	Ед. измерения (шт, кв.м, п.м)	Затраты (тыс.руб.)
1.	Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий.					
1	г. Москва, Зеленоград, корп. 1551-1552-1553-1554	Обустройство (ремонт) дороги	Установка (ремонт) тротуарного/газонного ограждений	200,00 / 30	п.м./ шт.	640,00
			Замена (ремонт) твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон, брусчатка, плиты, бортового камня)	184,00	п.м.	960,00
			Устройство ММГН	2,00	шт.	360,00
			Замена (ремонт) твердого покрытия парковочного кармана (асфальто-бетон, брусчатка, плиты, бортового камня)	32,00	м/мест	605,00
			Установка информационных табличек	10,00	шт.	112,00
			Замена (ремонт) твердого покрытия проезда(асфальто-бетон, брусчатка, плиты,парковочных карманов)	1 360,00	кв.м.	1 583,00
			Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальной и т.д)	122	шт
		Обустройство мягких видов покрытия		175	кв.м.	690
		Ремонт контейнерной площадки		1	шт.	250
		Устройство (ремонт) покрытия (мягкое, газонное, твердое)		728	м.п.	2900,00
					ИТОГО по мероприятию:	



РЕШЕНИЕ

16.02.2018 года № 02/12-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 15.12.2017 г. № 07/37-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 15 декабря 2017 года № 07/37-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. пп 1.1 п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Крюково в сумме 17 817,0 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крюково в сумме 17 817,0 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит/профицит бюджета муниципального округа Крюков в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.2. пп 1.10. п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.10. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2018 году в сумме 2 160,0 тыс. рублей, в 2019 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Крюково по источникам поступления на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Н.Н. Федотову.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 16.02.2018 года № 02/12-СД

Доходы бюджета муниципального округа Крюково
по источникам поступления на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	2018 год	Плановый период	
			2019 год	2020 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 657,0	15 656,5	15 650,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15 650,0	15 650,0	15 650,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 650,0	15 650,0	15 650,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 085,6	14 085,6	14 085,6
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	230,2	230,2	230,2
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 334,2	1 334,2	1 334,2
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7,0	6,5	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160,0	0,0	0,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 160,0	0,0	0,0
900 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	0,0	0,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	17 817,0	15 656,5	15 650,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 16.02.2018 года № 02/12-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2018 год

Наименование	КБК				Сумма, тыс. руб.
	3	4	5	6	
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково (код ведомства 900)					17 817,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			13 334,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 888,7
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		1 781,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	1 663,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	1 663,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	118,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		107,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	107,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	107,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 342,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31А 0100200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0100200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9 017,8
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		8 518,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	7 144,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	7 144,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 373,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 373,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		499,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	499,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	499,5
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 250,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 250,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	1 250,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 029,6
Пенсионное обеспечение	10	01			540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		540,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 202,8
Периодическая печать и издательства	12	02			1 902,8
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35Е 0100300		1 902,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	1 862,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 862,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0



Уплата налогов, сборов, иных платежей	12	02	35E 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35E 0100300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 0100300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 0100300	240	300,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 16.02.2018 года № 02/12-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
муниципального округа Крюково на 2018 год

Наименование	КБК				Сумма, тыс. руб.
	3	4	5	6	
1	Рз	ПР	ЦСР	ВР	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			13 334,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 888,7
Глава муниципального образования	01	02	31A 0100100		1 781,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	31A 0100100	100	1 663,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 0100100	120	1 663,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A 0100100	200	118,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A 0100100	240	118,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		107,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	107,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	107,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 342,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A 0100200		182,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31A 0100200	100	182,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31A 0100200	120	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A 0400100		2 160,0



Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9 017,8
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		8 518,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	7 144,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	7 144,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 373,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 373,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		499,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	499,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	499,5
Другие общегосударственные расходы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 250,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 250,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	1 250,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 029,6
Пенсионное обеспечение	10	01			540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		540,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 202,8
Периодическая печать и издательства	12	02			1 902,8
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35Е 0100300		1 902,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	1 862,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 862,8



Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	12	02	35E 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35E 0100300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 0100300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 0100300	240	300,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2018 года № П-3/8

**О порядке направления
уведомлений о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Матушкино субсидий и иных
межбюджетных трансфертов,
имеющих целевое назначение,
при предоставлении указанных
межбюджетных трансфертов
бюджету города Москвы**

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации: 1. Установить, что бухгалтер-советник аппарата

Совета депутатов муниципального округа Матушкино:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Матушкино субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются – главой муниципального округа Матушкино.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Матушкино решения о бюджете муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино о бюджете муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год и плановый период, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

2. Бухгалтеру советнику аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино обеспечить подготовку и направление в Департамент финансов города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 декабря 2017 года № 22/5 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

Рассылка: в дело, бухгалтерию

Исп. Ромашина Е.В.
8(499)7348731

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2018 года № 3/1

**Об информации руководителей ГБУЗ г.
Москвы «Городская поликлиника № 201
ДЗМ» и ГБУЗ г. Москвы «Детская городская
поликлиника № 105 ДЗМ» о работе
учреждений в 2017 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» заслушав ежегодную информацию руководителей ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» и ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» о работе учреждений в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» Сваровски Е.Е. и руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» Учелькиной Г.И. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Рекомендовать руководителям ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 201 ДЗМ» и ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ»:

2.1. Продолжить профилактическую работу с населением путем информированности о ведении здорового образа жизни, необходимости вакцинопрофилактики и своевременного выявления хронических заболеваний (прохождения диспансеризации, посещения «Центра здоровья») с применением современных технологий;

2.2. Продолжить практику выездных диспансеризаций, а также работы «Центра здоровья» на предприятиях Зеленограда;

2.3. Произвести оснащение поликлиник высокотехнологическим оборудованием, в частности компьютерным томографом.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 201 ДЗМ», ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со



дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2018 года № 3/2

**Об информации руководителя ГБУ «МФЦ
района Матушкино» г. Москвы о работе
учреждения в 2017 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя ГБУ «МФЦ района Матушкино» г. Москвы о работе учреждения в 2017 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ «МФЦ района Матушкино» г. Москвы Шамне Л.Г. о работе учреждения в 2017 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУ «МФЦ города Москвы», ГБУ «МФЦ района Матушкино» г. Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2018 года № 3/3

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино от 14 декабря 2017 года №
22/5 «О бюджете муниципального округа
Матушкино на 2018 год и плановый период
2019 и 2020 годов»**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, в соответствии с Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и приказом Департамента финансов города Москвы от 24 января 2018 года № 22 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 декабря 2017 года № 22/5 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложив:

1.1. пункт 1.1.1 в следующей редакции: «1.1.1 Общий объем доходов в сумме 16302,4 тыс. рублей.»;
1.2. пункт 1.1.2 в следующей редакции: «1.1.2 Общий объем расходов в сумме 16302,4 тыс. рублей.»;
1.3. приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
1.4. приложение 4 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
1.5. приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
1.6. пункт 1.10. в следующей редакции: «1.10. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2018 году в сумме 2160,0 тыс. рублей, 2019 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 14 февраля 2018 года № 3/3

(Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 14 декабря 2017 года № 22/5)

Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Матушкино
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	14142,4	14142,4	14142,4
1 01 00000 00 0000 000	<i>Налоги на прибыль, доходы</i>	<i>14142,4</i>	<i>14142,4</i>	<i>14142,4</i>
1 01 02000 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>14142,4</i>	<i>14142,4</i>	<i>14142,4</i>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13562,4	13562,4	13562,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0	80,0	80,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
1 16 00000 00 0000 000	<i>Штрафы, санкции, возмещения ущерба</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2160,0	0,0	0,0
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	0,0	0,0
	Всего доходов	16302,4	14142,4	14142,4



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 14 февраля 2018 года № 3/3**

**(Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 14 декабря 2017 года № 22/5)**

**Ведомственная структура расходов по разделам функциональной классификации
бюджета муниципального округа Матушкино на 2018 год**

Наименование	КБК		Сумма (тыс.рублей)
	Рзд	ПР	
1	2	3	4
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино			16302,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		13121,6
<i>Функционирование главы муниципального округа</i>		02	1552,8
<i>Функционирование Совета депутатов муниципального округа</i>		03	2261,9
<i>Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа</i>		04	9263,8
<i>Резервный фонд</i>		11	0,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>		13	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТЬ	03		270,0
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранитель- ной деятельности</i>		14	270,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		851,0
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>		04	851,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1630,8
<i>Пенсионное обеспечение</i>		01	710,0
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>		06	920,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		429,0
<i>Периодическая печать и издательства</i>		02	265,0
<i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>		04	164,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			16302,4



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 14 февраля 2018 года № 3/3

(Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 14 декабря 2017 года № 22/5)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				13 121, 60
Функционирование главы муниципального округа	01	02			1 552,80
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 459,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 459,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 459,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,20
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			2261,90
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		101,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	101,90
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			9 263,80
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8 756,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6 495,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6 495,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2 260,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 260,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		507,10



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	507,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	507,10
Резервный фонд	01	11			0,0
Резервный фонд <i>аппарата Совета депутатов</i>	01	11	32 А 01 00000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,10
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,10
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				270,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			270,00
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		270,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	270,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	270,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				851,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			851,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		851,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	851,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	851,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 630,80
Пенсионное обеспечение	10	01			710,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		710,00
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	710,00
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	710,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			920,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		498,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	498,40
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	498,40
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		422,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	422,40
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	422,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				429,00
Периодическая печать и издательства	12	02			265,00
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		225,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	225,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	225,00



Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			164,00
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		164,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	164,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	164,00
Условно-утверждаемые расходы					0,0
ИТОГО РАСХОДЫ					16302,40

РЕШЕНИЕ

от 14 февраля 2018 года № 3/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади объекта

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 22 сентября 2015 года № 10/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов» и на основании обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 02 февраля 2018 года № 15-05-32/8, поступившего в Совет депутатов 02 февраля 2018 года № МОМ-1/15-35/8,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади объекта (с 97 кв.м. до 177,5 кв.м.) при стационарном предприятии общественного питания ресторан «Колбасофф», расположенного по адресу: Зеленоград, район Матушкино, пл. Юности у д.2.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Матушкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2018 года № 71/2

О передаче объектов инженерно-коммунального назначения поселения Киевский в собственность города Москвы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Передать в собственность города Москвы безвозмездно объекты инженерно-коммунального назначения, с последующей передачей в эксплуатацию АО «Мосводоканал» на праве аренды (приложение 1, 2).
2. Администрации поселения Киевский подготовить для Департамента городского имущества города Москвы необходимые документы о передаче объектов инженерно-коммунального назначения.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 13.02.2018г. № 71/2

Перечень объектов инженерно-коммунального назначения,
передаваемых в собственность города Москвы

№ п/п	Передающая организация		Наименование имущества	Краткая характери- стика	Адрес	Год ввода в эксплу- атацию	Балансо- вая сто- имость с учетом пе- реоценки (руб.)	Износ (руб.)	Остаточ- ная сто- имость (руб.)	Примечание
	в собствен- ность города Москвы	в аренду								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
движимое имущество										
1	Администра- ция поселе- ния Киевский	Департамент городского имущества го- рода Москвы	Артскважина №3	1 шт. инв. 20024/1	г. Москва, п.Киевский, ВЗУ Киевский	1981	176 711,67	176 711,67	0,00	
2	Администра- ция поселе- ния Киевский	Департамент городского имущества го- рода Москвы	Артскважина №4	1 шт. инв. 20025	г. Москва, п.Киевский, вбли- зи д. 7	1981	176 711,67	176 711,67	0,00	
3	Администра- ция поселе- ния Киевский	Департамент городского имущества го- рода Москвы	Артскважина №5	1 шт. инв. 20026/1	г. Москва, п.Киевский, вбли- зи гаражного коопе- ратива	1981	176 711,67	176 711,67	0,00	
4	Администра- ция поселе- ния Киевский	Департамент городского имущества го- рода Москвы	Артскважина №2	1 шт. инв. 20188/1	г. Москва, п. Киев- ский	1999	308 417,99	218 763,69	89 654,30	
	ИТОГО:						838 553,00	748 898,70	89 654,30	



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 13.02.2018г. № 71/2

Перечень объектов инженерно-коммунального назначения, передаваемых в собственность города Москвы

№ п/п	Передающая организация		Наименование имущества	кадастровый номер	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Примечание
	в собственности города Москвы	в аренду									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
недвижимое имущество											
1	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Здание над артскважиной № 3	77:21:0150601:908	площадь: 8,6 кв.м	г. Москва, пос. Киевский	1980	101 899,58	74 513,79	27 385,79	
2	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Здание над артскважиной № 4	77:21:0150601:905	площадь: 12,4 кв.м	г. Москва, п. Киевский	1980	115 984,97	84 815,64	31 169,33	
3	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Здание над артскважиной № 5	77:21:0150306:10	площадь: 12,5 кв. м	г. Москва, п. Киевский	1980	101 942,40	74 545,38	27 397,02	
4	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Здание насосной станции 2-го подъема	77:21:0150601:907	площадь: 109,7 кв. м	г. Москва, пос. Киевский	1999	2 167 441,40	663 778,60	1 503 662,80	
5	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Резервуары чистой воды	77:21:0150601:847	площадь: 1182,1 кв.м	г. Москва, пос. Киевский	1999	531 155,97	162 665,97	368 490,00	



6	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0000000:3765	Лтрассы=1 060,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	9 257,79	9 257,79	0,00	
7	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:878	Лтрассы=1 259,00 м	г. Москва, п. Киевский	1964	225 075,29	100 436,10	124 639,19	
8	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0000000:3761	Лтрассы=1 005,00 м	г. Москва, п. Киевский	1964	179 666,93	80 173,37	99 493,56	
9	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0000000:3763	Лтрассы=32,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	939,88	939,88	0,00	
10	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0000000:3758	Лтрассы=34,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	998,63	998,63	0,00	
11	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:864	Лтрассы=23,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	675,54	675,54	0,00	
12	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:888	Лтрассы=223,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	6 549,81	6 549,81	0,00	
13	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:877	Лтрассы=106,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	3 113,36	3 113,36	0,00	



14	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:881	Лтрассы=40,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	1 174,85	1 174,85	0,00	
15	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:889	Лтрассы=19,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	558,06	558,06	0,00	
16	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:884	Лтрассы= 41,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	1 204,22	1 204,22	0,00	
17	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:849	Лтрассы=24,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	704,91	704,91	0,00	
18	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:860	Лтрассы=18,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	528,68	528,68	0,00	
19	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:862	Лтрассы=33,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	969,25	969,25	0,00	
20	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:856	Лтрассы=15,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	2 384,97	1 064,26	1 320,71	
21	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:879	Лтрассы=39,00 м	г. Москва, п. Киевский	1983	6 200,93	2 767,08	3 433,85	



22	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:880	Лтрассы=39,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	6 200,93	2 767,08	3 433,85	
23	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:0150601:860	Лтрассы=18,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	2 861,97	1 277,11	1 584,86	
24	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:886	Лтрассы=3,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	476,99	212,85	264,14	
25	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:865	Лтрассы=21,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	3 338,96	1 489,97	1 849,00	
26	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:858	Лтрассы=70,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	11 129,88	4 966,56	6 163,33	
27	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:885	Лтрассы=75,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	11 924,87	5 321,31	6 603,56	
28	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:872	Лтрассы=7,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	1 112,99	496,66	616,33	
29	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:869	Лтрассы=4,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	635,99	283,80	352,19	



30	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:887	Лтрассы=160,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	25 439,73	11 352,13	14 087,60	
31	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:863	Лтрассы=16,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	2 543,97	1 135,21	1 408,76	
32	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:883	Лтрассы=7,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	1 112,99	496,66	616,33	
33	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:848	Лтрассы=128,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	20 351,79	9 081,70	11 270,08	
34	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:857	Лтрассы=52,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	8 267,91	3 689,44	4 578,47	
35	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:859	Лтрассы=50,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	7 949,92	3 547,54	4 402,38	
36	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:861	Лтрассы=27,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	4 292,95	1 915,67	2 377,28	
37	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:876	Лтрассы=21,00 м	г.Москва, п. Киевский	1983	3 338,96	1 489,97	1 849,00	



38	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:870	Лтрассы=8,00 м	Москва г, п Киевский	1985	16 149,61	6 657,40	9 492,21	
39	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:893	Лтрассы=46,00 м	Москва г, п Киевский	1985	92 860,27	38 280,07	54 580,19	
40	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:882	Лтрассы=13,00 м	Москва г, п Киевский	1985	26 243,12	10 818,28	15 424,84	
41	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:871	Лтрассы=65,00 м	Москва г, п Киевский	1985	131 215,59	54 091,41	77 124,18	
42	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:896	Лтрассы=385,00 м	г. Москва, п Киевский	1985	52 549,20	21 662,20	30 887,00	
43	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:891	Лтрассы=103,00 м	г. Москва, п Киевский	1986	14 438,06	1 444,02	12 994,04	
44	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:853	Лтрассы=19,00 м	г. Москва, п Киевский	1986	2 663,33	266,37	2 396,96	
45	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:854	Лтрассы=153,00 м	Москва г, п Киевский	1987	74 257,71	29 243,66	45 014,05	



46	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:851	Лтрассы=186,00 м	Москва г, п. Киевский	1987	90 274,07	35 551,11	54 722,96	
47	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:874	Лтрассы=13,00 м	Москва г, п. Киевский	1987	6 309,48	2 484,76	3 824,72	
48	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:866	Лтрассы=127,00 м	г.Москва, п. Киевский	1987	61 638,75	24 274,15	37 364,60	
49	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:873	Лтрассы=16,00 м	г.Москва, п. Киевский	1987	7 765,51	3 058,16	4 707,35	
50	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:867	Лтрассы=16,00 м	Москва г, п. Киевский	1987	7 765,51	3 058,16	4 707,35	
51	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:868	Лтрассы=187,00 м	г.Москва, п. Киевский	1987	90 759,42	35 742,25	55 017,17	
52	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:902	Лтрассы=40,00 м	г. Москва, п. Киевский	1987	74 187,47	28 060,15	46 127,32	
53	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводная сеть	77:21:0150601:875	Лтрассы=47,00 м	г.Москва, п. Киевский	1980	22 348,40	22 348,40	0,00	



54	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопровод	77:21:00000000:3760	Лтрассы=84,00 м	г. Москва, пос. Киевский	1988	164 336,24	60 062,22	104 274,02	
55	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Водопроводные дворовые сети в лотках БДС	77:21:0151003:7	Лтрассы=290,00 м	г. Москва, п. Киевский	1976	120 503,83	120 503,83	0,00	
56	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализация самоочистная	77:21:0150601:844	Лтрассы=447,00 м	г. Москва, п. Киевский	1980	22 047,09	22 047,09	0,00	
57	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализационная сеть	77:21:0150601:901	Лтрассы=107,00 м	г. Москва, пос. Киевский	1980	9 695,73	9 695,73	0,00	
58	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализационная сеть	77:21:00000000:3768	Лтрассы=99,00 м	г. Москва, пос. Киевский	1980	8 970,81	8 970,81	0,00	
59	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализация самоочистная	77:21:0150601:843	Лтрассы=169,00 м	г. Москва, п. Киевский	1982	23 693,67	23 693,67	0,00	
60	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализация самоочистная	77:21:00000000:3749	Лтрассы=525,00 м	г. Москва, п. Киевский	1987	125 084,47	91 819,56	33 264,91	
61	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализация самоочистная	77:21:0150601:845	Лтрассы=855,00 м	г. Москва, п. Киевский	1981	92 342,56	86 322,81	6 019,75	



62	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализационная сеть	77:21:0150601:895	Лтрассы=293,00 м	г. Москва, п. Киевский	1987	4 886,11	4 886,11	0,00	
63	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализация самотечная	77:21:0150601:846	Лтрассы=131,00 м	г. Москва, п. Киевский	1982	39 934,04	39 934,04	0,00	
64	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализационные дворовые сети БДДС	77:21:0150601:898	Лтрассы=407,00 м	Москва г, п Киевский	1980	41 762,77	23 430,71	18 332,06	
65	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Коллектор самотечный от КНС-5 до ПСК-16	77:21:0150601:899	Лтрассы=124,00 м	Москва г, п Киевский	1976	304 522,67	304 522,67	0,00	
66	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Коллектор самотечный от КНС-5 до ПСК-16	77:21:0150601:904	Лтрассы=78,00 м	г. Москва, п. Киевский	1976	1 627 075,39	1 627 075,39	0,00	
67	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Напорный коллектор от ПК-1 до ПК-40	77:21:00000000:3759	Лтрассы=627,00 м	г.Москва, п. Киевский	1975	2 205 201,58	1 510 563,53	694 638,05	
68	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Самотечная сеть	77:21:0150601:897	Лтрассы=128,00 м	Москва г, п Киевский	1973	68 801,63	62 351,84	6 449,79	
69	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	самотечный канализационный коллектор пуст.	77:21:0150601:903	Лтрассы=97,00 м	Москва г, п Киевский, от площади Зосимова пустынь	1975	1 079 080,22	1 079 080,22	0,00	



70	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализационная сеть	77:21:0150601:892	Лтрассы=86,00 м	г. Москва, п. Киевский	1980	18 394,63	18 394,63	0,00	
71	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Канализационные сети	77:21:0150601:890	Лтрассы=215,00 м	Москва г, п. Киевский	1981	31 303,89	31 303,89	0,00	
72	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Сеть канализационная	77:21:0150601:855	Лтрассы=74,00 м	Москва г, п. Киевский	1985	54 134,55	26 254,78	27 879,77	
73	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Сеть канализационная	77:21:0150601:852	Лтрассы=156,00 м	г. Москва, п. Киевский	1988	178 913,14	130 606,59	48 306,55	
74	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Сеть напорная канализационная	77:21:00000000:3757	Лтрассы=486,00 м	г. Москва, п. Киевский	1976	2 290 354,80	1 523 086,16	767 268,64	
75	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Сеть самотечная	77:21:0150601:894	Лтрассы=95,00 м	г. Москва, п. Киевский	1980	42 256,93	24 720,50	17 536,43	
76	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Сеть самотечная	77:21:0150601:900	Лтрассы=489,00 м	Москва г, п. Киевский	1986	131 705,16	61 462,80	70 242,36	
77	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Сеть напорная от КНС канализация	77:21:00000000:3762	Лтрассы=1 383,00 м	г. Москва, п. Киевский	1975	10 354,79	10 354,79	0,00	



78	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Сеть напорная от КНС-5	77:21:00000000:3783	Лтрассы=1 945,00 м	г. Москва, пос. Киевский	1975	381 855,63	261 571,54	120 284,09	
79	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Трубопровод к насосной станции	77:21:0151003:6	Лтрассы=213,00 м	г. Москва, п. Киевский	1987	2 332 090,00	1 026 119,76	1 305 970,24	
80	Администрация поселения Киевский	Департамент городского имущества города Москвы	Прокладка канализации под Киевским шоссе	77:21:0130110:2	Лтрассы=48,00 м	г. Москва, п. Киевский	1975	177 604,03	121 659,13	55 944,90	
	ИТОГО:							15 927 740,13	9 948 494,20	5 979 245,93	



РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2018 года № 71/3

**Об утверждении отчета главы поселения
Киевский о результатах деятельности,
деятельности Совета депутатов поселения
Киевский за 2017 год**

Заслушав отчет главы поселения Киевский, Совета депутатов поселения Киевский о результатах деятельности за 2017 год, руководствуясь статьями 6 и 10 Устава поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить отчет о деятельности главы поселения Киевский, деятельности Совета депутатов поселения Киевский за 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 13.02.2018 года № 71/3**

**Отчет
главы поселения Киевский о результатах деятельности,
деятельности Совета депутатов поселения Киевский за 2017 год**

Совет депутатов поселения Киевский третьего созыва в 2017 году в своей деятельности руководствовался Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Киевский, нормативными правовыми актами и планом Совета депутатов поселения Киевский.

В 2017 году Совет депутатов осуществлял свою деятельность по следующим направлениям:

- организация деятельности Совета депутатов;
- совершенствование правовой базы;
- прием населения и содействие в решении вопросов местного значения;
- конструктивное взаимодействие с администрацией поселения Киевский для совместного решения проблемных вопросов.
- контроль за исполнением решений Совета депутатов и полномочий по вопросам местного значения.

Совет депутатов работал в правомочном составе 11 депутатов. Полномочия Председателя Совета депутатов исполнял глава поселения Киевский О.Д. Колокольчикова.

Депутаты принимали активное участие в заседаниях Совета и работе постоянных депутатских комиссий.

В структуре Совета депутатов пять постоянных комиссий:

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов поселения Киевский (Черемисин А.А. - председатель);
2. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по вопросам социальной сферы (Сандер



И.Г.- председатель);

3. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по развитию территории поселения, строительства, ЖКХ и благоустройства (Матвейчук А.П.- председатель);

4 Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по взаимодействию с общественными объединениями, информированию (Регламентная). (Попова О.К.- председатель).

5. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (Чухачев В.В. – председатель).

Деятельность Совета депутатов поселения Киевский в 2017 году осуществлялась в конструктивном и тесном сотрудничестве с главой администрации и специалистами администрации поселения Киевский, Прокуратурой Троицкого административного округа, организациями поселения Киевский.

За отчетный период проведено 13 заседаний Совета депутатов (11 очередных и 2 внеочередных заседаний), на которых принято 77 решений, из них носящих нормативный правовой характер 19 решений. Нормативные правовые акты публиковались в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещались на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В целях обеспечения соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству города Москвы, Уставу поселения Киевский, а также для систематизации и учета муниципальных правовых актов, в целях обеспечения конституционного права граждан на получение достоверной информации о муниципальных нормативных правовых актах органами местного самоуправления в течение всего 2017 года велась работа по подготовке и предоставлению принятых актов для включения их в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы.

Заседания Совета депутатов проводились в назначенное время, проекты нормативных правовых актов обсуждались предварительно на депутатских слушаниях, проведено 11 заседаний. Заседания Совета депутатов проходили с приглашением специалистов администрации, представителей железнодорожного Бекасовского узла, работников учреждений и предприятий поселения, представителей общественности. На открытых заседаниях осуществлялась видеозапись с последующим размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте администрации поселения Киевский.

Нормативные правовые акты и их проекты направлялись на проверку в прокуратуру Троицкого административного округа города Москвы. За отчетный период получены и рассмотрены 2 (два) представления прокуратуры об устранении нарушений законодательства о местном самоуправлении и 2 (два) протеста: на решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве № 30/5от 16.06.2015 г. (в ред. от 16.02.2016) «Об утверждении Положения о муниципальной службе в поселении Киевский в городе Москве» и на решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве № 44/3 от 12.04.2016 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Представления и протесты были рассмотрены на заседаниях Совета депутатов поселения Киевский и приняты меры по приведению нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

На заседаниях Совета депутатов были рассмотрены и приняты нормативно-правовые акты:

- Порядок работы комиссии поселения Киевский по исчислению стажа муниципальной службы;
- Ставка платы за пользование жилым помещением и цены за содержание и ремонт жилых помещений в поселении Киевский;

- Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы;

- Утвердили перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем;

В связи с изменениями в законодательстве и с целью совершенствования нормативной базы

**были внесены изменения в нормативно-правовые акты:**

- в Положение о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления поселения Киевский;
- в структуру администрации поселения Киевский;
- в Положение о муниципальной службе в поселении Киевский в городе Москве;

По вопросам эффективного использования муниципального имущества и принятию решений по вопросам местного значения были приняты следующие решения:

- решение от 03.05.2017г. № 61/6 «Об установлении ставки платы за пользование жилым помещением и цены за содержание и ремонт жилых помещений в поселении Киевский»;
- решение от 10 октября 2017 года № 65/4 «О передаче муниципального имущества (объектов водоснабжения и водоотведения) из собственности поселения Киевский, в собственность субъекта Российской Федерации – города Москвы»;
- решение от 16 ноября 2017 года № 67/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 03.05.2017г. № 61/6 «Об установлении ставки платы за пользование жилым помещением и цены за содержание и ремонт жилых помещений в поселении Киевский»;
- решение от 14 декабря 2017 года № 69/4 «Об установлении базовой ставки арендной платы за 1 кв.м. нежилых помещений на 2018 год»;

В соответствии с действующим законодательством в 2017 году проводилась работа по внесению изменений и дополнений в Устав поселения Киевский:

- в связи с изменениями, внесенными в Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закон города Москвы от 28.12.2016 № 53 «О внесении изменений в статью 8 Закона города Москвы от 13 июля 1994 года № 14-60 «О статусе депутата Московской городской Думы, Законом города Москвы от 28.12.2016 № 55 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы, в связи с изменениями, внесенными в федеральные законы от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

в Устав поселения Киевский были внесены изменения: ст.3 Вопросы местного значения, ст.8. Депутат, ст.11. Полномочия глава поселения, ст.13. Заместитель Председателя Совета депутатов ст.15. Полномочия администрации, ст.17 Полномочия главы администрации, ст.18 Муниципальный служащий, ст.21. Устав, ст.32. Публичные слушания.

Проекты решений по внесению изменений в Устав поселения выносятся на публичные слушания. Извещение о назначении публичных слушаний и проекты решений Совета депутатов поселения Киевский «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский» публиковались в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещались на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Также одним из важных направлений работы Совета депутатов за отчетный период являлась работа по рассмотрению и утверждению бюджета, внесению в него изменений и контроль над ходом исполнения бюджета.

Решением Совета депутатов поселения Киевский от 14.11.2016г. № 54/2 был утвержден бюджет поселения Киевский на 2017 год, который составил по доходам в сумме 241 380 519 руб. и расходам в сумме 244 880 519 руб. с дефицитом 3 500 000 руб.

В течение года вносились изменения в бюджет поселения Киевский на 2017 год, так в редакции решений Совета депутатов поселения от 20.12.2016 г. № 56/2, от 24.01.2017 г. № 57/2, от 14.03.2017 г. № 59/2, от 03.05.2017г. № 61/3, от 20.06.2017 г. № 62/4, от 12.09.2017г. № 64/2, 10.10.2017г. № 65/3, 14.12.2017 г. № 69/3 бюджет поселения Киевский на 2017 год составил по доходам в сумме 253 663 788,00 и расходам в сумме 254 463 788,00 рублей с дефицитом 800 000,00 рублей

В декабре 2017 года решением Совета депутатов поселения Киевский от 14.12.2017 г. № 69/2 был утвержден бюджет поселения Киевский на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов. Бюджет поселения на 2018 год составил по доходам 190 406 088 руб., расходам в сумме 194 106 088 руб. с де-



фицитом 3 700 000 руб.

В соответствии с Соглашением о передаче КСП Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 30.09.2015г. № 247/01-14, на основании ст.264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Контрольно-счетной палатой города Москвы была проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения Киевский за 2016 год, в ходе которой было установлено, что факты неполноты и недостоверности годового отчета не выявлены и факты, способные негативно повлиять на достоверность годового отчета, также не выявлены.

В июне после проведения публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2016 год, решением Совета депутатов поселения Киевский от 20.06.2017 г. № 62/3 был утвержден отчет об исполнении бюджета поселения Киевский за 2016 год.

Проекты решений по исполнению бюджета поселения Киевский за 2016 год и проект бюджета поселения Киевский на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов выносились на публичные слушания. Извещение о назначении публичных слушаний, проекты решений Совета депутатов поселения Киевский публиковались в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещались на официальном сайте администрации поселения Киевский и информационном стенде Совета депутатов поселения Киевский.

С целью развития территории и создании в поселении градостроительной среды благоприятной для жизнедеятельности человека, устойчивого социально-экономического развития и обеспечения высокого качества окружающей среды с сохранением и рациональным использованием природных ландшафтов, объектов культурного наследия в соответствии с Закон города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в апреле текущего года на заседании Совета депутатов поселения Киевский был рассмотрен и согласован проект ситуационного плана земельного участка для строительства объекта религиозного назначения, расположенного по адресу: г.Москва, поселение Киевский, в районе д.Шеломово, общей площадью 0,55 га, а в октябре в отношении данного земельного участка рассматривался проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы. По данному проекту проводились публичные слушания, по результатам которых проект был одобрен и поддержан депутатами и жителями поселения.

В декабре рассмотрены и одобрены:

- проект Схемы внешнего газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединённых территорий и Генеральной схемы газоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий, который был направлен в Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы с учетом предложений это: обеспечить газификацию всего существующего и перспективного многоквартирного и блокированного жилого фонда сетевым природным газом и при выполнении работ по газификации дополнительно разработать локальные схемы газоснабжения каждого населенного пункта с прокладкой сетей среднего и низкого давления.

- проект Схемы электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20-кВ) на период до 2030 года.

В отчетном 2017 году Совет депутатов поселения Киевский с учетом предложений и обращений граждан:

1. В рамках реализации Государственной программы «Жилище» за счет субсидий г.Москвы и патентной системы налогообложения утвердили адресные перечни по благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский.

Для создания условий повышения качества и доступности в сфере здорового и культурного отдыха жителей поселения Киевский запланировано:

Спортивные площадки:

- устройство площадки для скейтбординга у жилых домов № 1, 1А р.п.Киевский;



- дооснащение малыми архитектурными формами и ремонт спортивной площадки у жилого дома № 7 р.п.Киевский;
- устройство резинового покрытия с основанием и бортовым камнем с дооснащением МАФ спортивной площадки у жилого дома № 18 р.п.Киевский;
- устройство резинового покрытия и ограждения на спортивной площадке у жилого дома № 10 р.п.Киевский;
- устройство новой спортивной площадки с установкой теннисных столов, игрового стола с навесом, парковых диванов у жилого дома № 19 р.п.Киевский;
- дооснащение МАФ, устройство резинового покрытия с основанием на спортивной площадке у жилого дома № 14 р.п.Киевский;
- устройство гимнастической площадки с резиновым покрытием, ограждением и установкой малых архитектурных форм на ул. Июньская д.Шеломово и ул.Бекасовской р.п.Киевский;

Детские площадки:

- устройство резинового покрытия с основанием, с дооснащением игрового оборудования на детской площадке у жилого дома № 14 р.п.Киевский;
- устройство детской площадки с резиновым покрытием, установкой игрового комплекса, скамеек, урн у жилого дома № 23Б р.п.Киевский;
- устройство новой детской площадки с резиновым покрытием, ограждением, установкой малых архитектурных форм, скамеек, урн у домов № 8, 12 на ул.Бекасовской р.п.Киевский;
- устройство новой детской площадки с резиновым покрытием, ограждением, установкой малых архитектурных форм, скамеек, урн у дома № 124 на ул. Июньская д.Шеломово;
- устройство новой детской площадки (веревочный городок) у жилых домов №21,25 р.п.Киевский.

В целях создания условий для повышения качества, улучшения комфортного проживания жителей поселения Киевский запланированы работы:

- ремонт асфальтобетонного покрытия велосипедной дорожки у жилого дома № 17 р.п.Киевский;
- устройство и ремонт тротуара у жилых домов № 1, 1А, 3, 10, 13, 14, 20, 21, 22А, 23Б, 25А р.п.Киевский, на ул. Бекасовской р.п.Киевский, ул. Июньская д.Шеломово;
- устройство газона, вертикального озеленения с высадкой цветов в вазоны, устройство живой изгороди на дворовых территориях у жилых домов № 1, 1А, 2, 3, 4, 5, 16, 9, 11, 16, 25 р.п. Киевский, ул. 1-ой Дистанции Пути р.п.Киевский

2. В рамках выполнения работ на 2018 год Совет депутатов утвердил перечень многоквартирных домов поселения по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем:

- ремонт мягкой кровли с водостоком – жилые дома № 2, 3, 4, 10 р.п.Киевский;
- ремонт входных групп – жилые дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7 р.п.Киевский,
- ремонт входных групп в подвал -14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25 р.п.Киевский

3. В рамках реализации Государственной программы «Развитие транспортной системы» утвержден адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих ремонту в 2018 году:

1. автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд № 2 (от поликлиники до Центральной площади);
2. автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд № 9 (дорога у школы);
3. дорога от д. Бекасово к СНТ «Озерки» до СНТ «Яхонт»;
4. дорога от СНТ «Бонитет» до СНТ «Неглинка»;
5. дорога к поселку ст. Мачихино через СНТ «Полесье» СНТ «Дружба»;
6. дорога к СНТ «Полесье-2»;
7. п. Киевский ул. Дачная;
8. п.Киевский ул. Садовая;
9. д.Шеломово, ул.Майская;



10. п.Киевский ул.Кольцевая;
11. дорога к СНТ «Физик»;
12. дорога к СНТ «Ждановец»;
13. д.Шеломово, ул.Апрельская;
14. д.Шеломово, ул.Мартовская;
15. д.Шеломово, ул.Морская;
16. п. Киевский ул. Зеленая;
17. участок дороги к СПК Пахра;
18. дорога к СНТ»Бекас»;
19. п.Киевский ул.Рождественская;

Под постоянным контролем депутатов находятся вопросы ЖКХ, в 2017 году было организовано ряд встреч с представителями управляющих компаний, старшими по домам, жителями поселка по вопросам качества содержания жилого фонда и проводимого текущего ремонта. При проведении работ по ремонту и окраске фасадов с герметизацией межпанельных швов в жилых домах поселения Киевский депутаты Попова О.К. и Скобарина Н.Ф., Чухачев В.В. и я глава поселения встречались с представителем подрядной организации по вопросам качества и сроков выполнения работ.

В течение всего года депутаты также принимали самое активное участие в мероприятиях, проводимых на территории поселения Киевский, такие как общегородские массовые субботники (8 и 22 апреля 2017 года), где совместно с Советом ветеранов, Молодежным советом, профсоюзным активом железнодорожных предприятий провели работы по очистке и благоустройству территории поселения, участвовали в организации и проведении культурно-массовых мероприятий: Масленица, День Победы, День соседа, День защиты детей, День железнодорожника, День города Москвы, День матери, День старшего поколения и ставший уже традиционным спортивно-творческий молодежный фестиваль «Новая Весна».

Деятельность депутатов всегда на виду. И главными критериями, которыми руководствуются депутаты, есть и будут - законность, ответственность, открытость перед избирателями.

Уважаемые избиратели, с информацией о деятельности Совета депутатов, решениями Совета депутатов можно ознакомиться на официальном сайте администрации поселения Киевский www.kievskiy.org в телекоммуникационной сети Интернет, на стенде Совета депутатов поселения. Решения Совета депутатов поселения Киевский публикуются в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Как глава поселения в 2017 году участвовала во встречах с министрами здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, с префектом ТиНАО г.Москвы Набокиным Д.В., а феврале принимала участие в работе IX съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», где передала обращение Мэру города Москвы С.С. Собянину о продолжении строительства Дома культуры в поселении.

В течение 2017 года неоднократно направлялись запросы и обращения от Совета депутатов в префектуру ТиНАО г.Москвы, в Департамент капитального строительства, депутату Государственной Думы о продолжении строительства Дома культуры и строительстве блока начальной школы и детского сада.

Работала в составе объединения глав поселений «Новая Москва - Новые возможности». Где обсуждались вопросы реновации, развития транспортной системы Новой Москвы, строительства объектов образования и здравоохранения на присоединенных территориях.

Третий год 1 сентября совместно с главой администрации Н.М.Волковым проводила урок для старшеклассников «Я живу в ТиНАО», в этом году тема урока была посвящена 5 летию ТиНАО, рассказали о перспективах развития округов, в том числе транспортной и социальной инфраструктуры какие произошли изменения за 5 лет. Обратили внимание, что для стремительно развивающейся территории просто необходимы квалифицированные кадры, для которых уже обустроены рабочие места, и количество которых будет только увеличиваться.

Депутатская деятельность заключается, прежде всего, в реагировании на запросы своих избирателей, привлечение внимания чиновников к проблемам, о которых говорят рядовые жители. Обращаясь



к депутатам, рядовой житель понимает, что реакция на его жалобу будет незамедлительной. Всего за 2017 год проведено 76 приемов граждан депутатским корпусом.

В связи с обращениями жителей в марте и апреле по замене социальных карт москвича, у которых заканчивался срок действия, совместно с администрацией поселения было принято решение обратиться в МФЦ города Москвы с просьбой о выдачи карт по месту жительства, вопрос был решен положительно. Все жители получили карту москвича в клиентской службе поселка.

В течение 2017 года поступило 5 письменных обращений от жителей. К сожалению, решить все вопросы положительно не удалось, так как их решение требует дополнительных финансовых затрат или решение находится в компетенции ведомственных организаций. Оставшиеся вопросы, требующие решения, находятся на контроле у депутатов.

Анализ поступивших обращений за отчетный год показал, что по-прежнему высоким остается количество обращений граждан по проблемам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства поселения, по организации правопорядка. Указанные обращения направлялись на имя главы администрации поселения Киевский и организаций, отвечающих за эти сферы деятельности. Часть обращений решалась непосредственно Советом депутатов поселения. Большое внимание постоянно уделяется контролю за сроками рассмотрения обращений граждан. Все поступившие обращения рассмотрены в установленные сроки. На личном приеме главы поселения Киевский третьего созыва принято 18 жителей поселения, но чаще всего граждане приходят в не приёмные часы и получают необходимую консультацию и информацию.

Время не стоит на месте, ставит перед нами новые задачи. Впереди у депутатов серьезная работа по эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, повышению ответственности органов местного самоуправления при принятии решений в различных сферах и реализации обращений и наказов избирателей.

В 2018 году нам предстоит рассмотреть новые проекты. Нужно совершенствовать уже созданную нормативно-правовую базу, оперативно реагировать на новации. Наша главная задача – увеличить собственные доходы местного бюджета, максимально эффективно осуществить их расходование и вести строгий контроль.

Только слаженная ответственная работа депутатского корпуса, администрации, всех служб и организаций позволит успешно решить стоящие задачи. А мы все хотим сделать наше поселение экономически перспективным, привлекательным, и комфортным для проживания наших граждан.

Надеюсь, что наша работа в 2018 году будет такой же конструктивной и плодотворной, и строиться на принципах взаимного уважения и взаимопонимания в целях повышения уровня жизни населения.



РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2018 года № 71/4

Об утверждении отчета главы администрации поселения Киевский о результатах деятельности, деятельности администрации поселения Киевский за 2017 год

Заслушав отчет главы администрации поселения Киевский, администрации поселения Киевский о результатах деятельности за 2017 год, руководствуясь статьями 6 и 17 Устава поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить отчет о деятельности главы администрации поселения Киевский, деятельности администрации поселения Киевский за 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 13.02.2018 года № 71/4**

Отчета главы администрации поселения Киевский о результатах деятельности, деятельности администрации поселения Киевский за 2017 год

Представляя отчет о работе администрации поселения Киевский за 2017 год, постараюсь отразить основные моменты в деятельности администрации за прошедший год.

Местный бюджет

Бюджет поселения Киевский на 2017 год был утвержден решением Совета депутатов поселения Киевский от 17.11.2016г. № 54/2. По доходной части со всеми изменениями и дополнениями сумма бюджета составила 253 млн. 664 тыс. рублей, по расходной части 254 млн. 464 тыс. рублей, с дефицитом бюджета в 800 тыс. рублей.

Всего за 12 месяцев 2017 года получено доходов в бюджет поселения в сумме 248 млн. 078 тыс. рублей.

Доходная часть бюджета поселения формировалась из следующих источников:

Налог на доходы физических лиц зачислен в сумме 33 млн. 899 тыс. рублей, что составляет 104,6% исполнения.

Налог на имущество собран в сумме 10 млн. 208 тыс. рублей, что составляет 127,1 % исполнения.

Доход от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (аренда) собран в сумме 5 млн. 826 тыс. рублей, что составляет 101,3 % исполнения.

Доход от уплаты акцизов начислен в сумме 3 млн. 106 тыс. рублей, что составляет 89,3 % исполнения.

Доход от уплаты штрафов, санкций, возмещению ущерба начислен в сумме 1 млн. 394 тыс. рублей.

Поступило субсидий в сумме 194 млн. 295 тыс. рублей, что составило 95,3 %



Возвращены остатки неиспользованных субсидий в сумме 986 тыс. рублей.

Расходы бюджета поселения Киевский на 31.12.2017г. составили 242 млн. 313 тыс. рублей.

Основные направления бюджетного финансирования:

Содержание органов местного самоуправления – 37 млн. 349 тыс. рублей;

Ремонт и содержание дорог поселения Киевский – 77 млн. 082 тыс. рублей;

Благоустройство дворовых территорий – 121 млн. 559 тыс. рублей;

Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда – 3 млн. 793 тыс. рублей;

Расходы, направленные на спортивные, молодежные и культурно-массовые мероприятия -1 млн. 318 тыс. рублей.

Городское хозяйство

В 2017 году были запланированы и проведены работы по ремонту внешних поверхностей зданий муниципального жилого фонда в поселке Киевский, а именно на ремонт и окраску фасадов с герметизацией межпанельных швов – 29 многоквартирных домов (№№ 1А, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, ул. Бекасовская, д. 1А, пос. Станция Мачихино, д. 1) и ремонт кровли (мягкая) – 8 многоквартирных домов (№№ 5, 6, 8, 16, 18, 20, 21, 25).

На эти работы была выделена субсидия из бюджета города Москвы в размере **72,8** млн. рублей.

За счет бюджета муниципального образования на сумму 114,3 тысячи руб. была произведена установка светодиодных уличных домовых знаков – 16 многоквартирных домов (№№ 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, ул. Бекасовская, д. 1А, пос. Станция Мачихино, д. 1);

До сих пор осталась проблема с содержанием дворовых территорий, которые в настоящее время не финансируются из бюджета города Москвы. Уборка и ремонт дворовых территорий производится на средства, поступающие за услугу «Содержание и ремонт жилого помещения». Проблема содержания дворовых территорий — это общая проблема для всей Новой Москвы, и мы надеемся, что руководство города поможет в решении вопроса о выделении субсидии для проведения паспортизации дворов и их содержания.

В рамках реализации Государственной программы «Жилище» по благоустройству дворовых территорий в поселении Киевский в 2017 году были выполнены работы на **26 –ти дворовых территориях**, а именно:

- р.п.Киевский, дома №№ 1, 1А, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 24, 25;
- деревня Шеломово, р.п. Киевский;
- ул. Бекасовская, ул. 1-й Дистанции Пути.

На эти работы была выделена субсидия из бюджета города Москвы в размере 31,5 млн. рублей.

В комплекс мероприятий по благоустройству входили следующие виды работ: ремонт асфальтобетонного покрытия с заменой бортового камня, ремонт и устройство парковочных карманов, устройство тротуаров, устройство новых детских и спортивных площадок, площадок для занятия Воркаут, устройство новых контейнерных площадок, а также дооснащение существующих детских и спортивных площадок, ремонт газонов.

За счет взимаемых средств от патентной системой налогообложения проведены работы по комплексному благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский у дома № 11, где было выполнено устройство площадки для Воркаута и в деревне Шеломово, где было выполнено устройство детской и спортивной площадок. На эти цели было выделено 2,3 млн. руб.

Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году была произведена замена лифта, выслужившего свой срок, в многоквартирном доме № 24.

Строительство

Согласно Постановления Правительства города Москвы № 665-ПП от 11.10.2016 года «Об Адресной инвестиционной программе города Москвы на 2016-2019 годы» в данную программу вошли сле-



дующие объекты:

- подстанция скорой медицинской помощи на 6 машиномест, срок ввода объекта 2016-2019 г.
- блок начальных классов на 300 мест с дошкольным отделением к ГБОУ города Москвы «Школа № 1391», срок ввода объекта 2016-2019 г.
- Дом культуры поселения Киевский, срок ввода 2018 г.
- пожарное депо на 6 машиномест, срок ввода 2014-2017
- подъездная дорога к пожарному депо, срок ввода 2016-2018 г.

Дороги

В 2017 году на содержании администрации поселения Киевский находился 71 объект дорожного хозяйства, общей площадью – 227 304 кв.м., подрядная обслуживающая организация – ООО «Тест центр ТиНАО».

В асфальте - 25 дорог, общей площадью – 104 196 кв. м., в асфальтовой крошке – 46 дорог, общей площадью – 123 108,0 кв.м.

В 2018 году на содержании администрации поселения Киевский находится 75 объектов дорожного хозяйства, подрядная обслуживающая организация - ООО «БАУ-ШТРАССЕ».

В асфальте - 47 дорог, общей площадью – 164 443,2 кв. м., что составляет 72,4% от общего количества дорог, в асфальтовой крошке – 28 дорог, общей площадью – 62 846 кв.м., что составляет 27,6 %.

Количество техники для уборки ОДХ – 6 единиц, рабочих – 7 человек.

Количество техники для уборки дворовых территорий – 2 единицы, кроме того, дополнительно привлекается 3 единицы техники при неблагоприятных погодных условиях, рабочих – 25 человек, 2 аварийные бригады - 6 человек.

Уборочные работы на объектах дорожного хозяйства поселения Киевский производятся в соответствии с Регламентом содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Киевский № 43/2 от 07 апреля 2016 года и требованиями Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве (Постановление Правительства Москвы № 1018-ПП от 9 ноября 1999 года) и Постановление Правительства Москвы № 762-ПП от 16 декабря 2014 года «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы».

В случаях экстремальных погодных явлений (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями оперативной группы (штаба) по координации действий городских организаций и префектов административных округов. Обработка дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров противогололедными материалами производится по заданиям на уборку Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. На противогололедные материалы имеются сертификаты качества и лицензии.

Границы уборки объектов дорожного хозяйства определены паспортами «Технический паспорт комплексного благоустройства объекта дорожного хозяйства», внесёнными в АСУ ОДС АРМ «Учёт ОДХ» и утверждёнными в установленном порядке.

В 2017 году выполнены работы по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия ОДХ - 22 дороги общей площадью ремонта – 58 583,00 кв.м., что составляет 25,8 % от общего количества дорог, на сумму 54 миллиона 559 тысяч 627 рубля за счет субсидии из бюджета г. Москвы, за счет средств экономики, сложившейся в результате торгов и за счет средств местного бюджета:

Также в 2018 году был выполнен ремонт подъездных дорог асфальтной крошкой к СНТ поселения Киевский: «Железнодорожник», «Тяжмашевец», «Нива-3», «Яблоко», «Бонитет», «Озерки», «Мечта» (Мачихино).



Транспорт

В связи с обращениями жителей поселения Правительством города Москвы было принято решение о проведении строительно-монтажных работ и локальных мероприятий по созданию транспортной инфраструктуры для организации автобусных маршрутов: № 20 «Поселок Киевский – ст. Бекасово-Сортировочное» и № 19 «Поселок Киевский – ж.д. ст. Бекасово-1», в рамках которого были выполнены: расширение дороги, устройство тротуаров, парковок, остановочных павильонов. В 2018 году маршруты будут запущены.

Водоснабжение и водоотведение

Данные виды услуг для многоквартирных жилых домов поселения Киевский предоставляются АО «Мосводоканал», только жилые дома № 1, 1А р.п. Киевский обеспечиваются водоснабжением от ОАО «РЖД».

Для повышения качества поставляемой воды в 2017 году проведено 5 служебных совещаний с привлечением руководителей АО «Мосводоканал» и жителей поселения. АО «Мосводоканал» согласно производственной программы в 2015-17 г.г. выполнил большой объем работ по улучшению качества подачи воды с ВЗУ: произведена замена фильтров, установлена система автоматического контроля подачи давления на насосах, произведена диспетчеризация работы оборудования ВЗУ с отражением работы и цифровых показателей на экранах центральной диспетчерской, запущена система хлорирования питьевой воды. Производятся постоянная отладка работы фильтров и их ежедневная промывка в ночное время, еженедельный отбор анализов качества воды в лаборатории. Качество питьевой воды соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01. Протоколы исследования качества питьевой воды предоставляются в Администрацию по требованию.

Для этого, ежегодно весной и осенью АО «Мосводоканал» проводит промывку всей системы трубопровода сети водоснабжения р.п. Киевский, в апреле и октябре 2017 года была проведена промывка сети водоснабжения р.п. Киевский через пожарные гидранты. В течение 2017 года было произведено обследование и по результатам обследований произведена замена пожарных гидрантов и запорной арматуры.

Вопрос обеспечения жилых домов №№ 1, 1А р.п. Киевский качественным холодным водоснабжением озвучен и внесен в проект схем водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года с учетом развития присоединенных территорий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения».

Администрация внесла свои предложения по строительству водозаборного узла в деревне Шеломово на более ранние сроки 2015-2019 год, в связи с отсутствием централизованного водоснабжения в индивидуальном жилищном секторе и низким качеством водоснабжением многоквартирных жилых домов р.п. Киевский домов №№ 1, 1А от ОАО «РЖД» и увеличением постоянно проживающих граждан на данной территории.

Теплоснабжение

В 2017 году была выполнена большая работа по капитальному ремонту тепловых сетей, котельным и тепловым пунктам. Выполнен ремонт с заменой оборудования на 3-х тепловых пунктах (у домов №№ 6, 18, 17), на сетях централизованного отопления и горячего водоснабжения к многоквартирным жилым домам № 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 19.

Большой объем работ выполнен и при подготовке к зимнему периоду эксплуатации 2017-2018 г.г. на котельных МК № 34 и КТС № 18.

Все эти мероприятия были направлены на повышение качества предоставляемых услуг и надежную безаварийную эксплуатацию. В 2018 году эта работа будет продолжена.

Правовое обеспечение деятельности администрации

За 2017 год по направлению правового обеспечения деятельности администрации поселения Киевский правовым отделом проведена следующая работа:



- подготовлена экспертиза нормативно-правовых актов поселения Киевский -280, из них постановлений -192, решений-88;

- разработаны и заключены договора – 132, из них безвозмездного пользования нежилых помещений – 5;

- подготовлены и направлены сведения по 9 исковым заявлениям судов общей юрисдикции, из них 2 исковых заявления о признании бесхозным транспортного средства, признании права собственности и признании права на утилизацию;

- выдано справок об адресном ориентире земельных участков и строений поселения Киевский – 500.

Правовым отделом рассмотрены и подготовлены ответы на обращения граждан и организаций- 125.

Правовой отдел участвовал в разработке и согласовании иных нормативных и распорядительных актов администрации, муниципальных контрактов 24, договоров 132, принимал участие в заседании Совета депутатов поселения Киевский, участвовал в публичных и массовых мероприятиях, комиссиях организуемых и проводимых администрацией поселения Киевский в соответствии с утвержденным планом.

Работа с обращениями граждан

За отчетный период от вышестоящих организаций в документооборот администрации поступило 4169 поручений, что на 2,8% больше чем в 2016 году (4056 поручений). В отношении исходящей документации, в 2017 году было зарегистрировано 4044 документов, что незначительно превышает (на 0,4%) аналогичный показатель в 2016 г. (4027 шт.).

В части касающейся обращений граждан, в 2017 году в администрацию поступило 714 письменных обращений граждан, что на 3,4 процента больше чем в 2016 году (690 шт.).

Количество обращений граждан, направленных для рассмотрения префектурой ТиНАО, составило - 163 шт. (2016г. – 169 шт. меньше на 3,6 %)

57 обращений поступило по средствам электронной приемной на официальном сайте поселения.

На личном приеме граждан главой администрации было принято - 57 человек (2016г. - 54 человек), заместителями главы администрации - 155 человек (2016 – 101 человек).

Тематика обращений	2016 год	2017 год
Землепользование	548	534
Строительство	95	92
Жилищные вопросы	36	45
Коммунальное и дорожное хозяйство	301	376
Торговля	9	8
Транспорт	15	11
Социальное обеспечение	16	25

Как и в предыдущем году, основными вопросами у жителей являлись вопросы землепользования и жилищно-коммунального хозяйства.

По результатам рассмотрения суммарного обращения граждан за отчетный период:

По 595 обращениям – приняты положительные решения;

По 511 обращениям – проведена разъяснительная работа;

По 27 обращениям – были осуществлены выездные комиссионные проверки;

По 12 обращениям - было принято решение об отказе в связи с отсутствием необходимых правоустанавливающих документов, перечень которых установлен Порядком выдачи справок об адресном ориентире земельных участков и строений в п. Киевский.

В связи с увеличением в 2017 году работ по благоустройству территории, дорожных работ (расширение дороги для открытия нового транспортного маршрута, установка уличного освещения и т.д.) и ремонту многоквартирных домов (заделка межпанельных швов и окраска фасадов) увеличилось и количество обращений граждан в органы местного самоуправления.



Выполнение отдельных государственных полномочий в области первичного воинского учета граждан Администрация поселения Киевский в соответствии с действующим законодательством осуществляет полномочия по первичному воинскому учету и мобилизационной работе.

В 2017 году в Российскую Армию были призваны 19 человек.

По состоянию на 01.01.2018 года на воинском учете администрации поселения состоит **3196** человек, в том числе пребывающих в запасе – **3025** человек, из них офицеров – **133**, солдат, сержантов, старшин и прапорщиков – **2892** и подлежащих призыву на военную службу - **171** человек.

Безопасность

За период 2017 года на территории поселения Киевский зарегистрировано **12** пожаров, аналогичный период прошлого года - **14**. На пожарах погиб **0** человек, пострадало **0** человека.

Наибольшее количество возгораний произошло в нежилых строениях. Основными причинами пожаров как обычно являются: неисправность электрооборудования, неправильная эксплуатация обогревательных приборов и отопительных печей, пользование открытым огнем, курение.

Превышений регламента реагирования на происшествия не допущено.

Организовано взаимодействие сил и средств муниципального звена МГСЧС с пожарным отрядом № 305 в деревне Кузнецово. Все недостатки учитываются и устраняются в кратчайшие сроки.

В целом за 2017 год удалось снизить количество пожаров и не допустить гибели и травмирования людей.

На территории поселения имеется пожароопасный объект – ст. Бекасово-Сортировочная ОАО «РЖД», который находится под постоянным контролем со стороны администрации поселения.

Особое внимание в своей работе уделяем рискам возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и инженерных сетях.

На случай чрезвычайных происшествий на базе управляющей компании ООО «ЖКХ Киевский» создана аварийная бригада. Координирует действия бригады в круглосуточном режиме Единая дежурно-диспетчерская служба поселения Киевский, осуществляющая также деятельность по сбору и передаче информации экстренным службам обо всех происшествиях на территории поселения.

Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации поселения совместно с управляющей компанией и отделом надзорной деятельности Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве проводят проверки противопожарного состояния жилого сектора, объектов торговли поселения и работу с населением.

Организована и проводится работа по выявлению брошенного и разукомплектованного автотранспорта на территории поселения.

Так в 2017 году выявлено 3 брошенных разукомплектованных транспортных средства, по 2 из которых направлен запрос в ГИБДД.

Проводится постоянная работа по информированию населения. На информационных стендах в местах массового пребывания населения, в учреждениях образования, здравоохранения, в торговых помещениях, непосредственно в многоквартирном жилом фонде, населенных пунктах и садоводческих некоммерческих товариществах проводится размещение листовок, призывающих жителей к усилению мер пожарной безопасности и антитеррористической безопасности. Распространяются памятки и плакаты по порядку действий при чрезвычайных ситуациях, происшествиях, пожарах, с указанием телефонов экстренных служб.

За 2017 год на противопожарную тематику было размещено 978 информационных листовок.

На территории поселения оборудовано 7 площадок для забора воды специальной пожарной техникой на водных объектах

Имеется вертолетная площадка для приема санитарной и пожарной авиационной техники.

Активизирована работа по готовности источников наружного противопожарного водоснабжения к использованию (подъезд, освещение).

Все пожарные гидранты поселения проверяются и находятся в исправном состоянии.



В целях недопущения возникновения природных пожаров, в апреле и августе текущего года проведены мероприятия по созданию минерализованных полос в местах прилегания населенных пунктов, дорог и объектов поселения к лесным массивам и лесополосам.

Старостам населенных пунктов и председателям садоводческих некоммерческих товариществ поселения доводится информация о необходимости проведения профилактических мер по недопущению возникновения пожаров и возгораний.

Проводится комплекс мероприятий по контролю за содержанием и эксплуатацией электрохозяйств, систем отопления и газоснабжения в жилом секторе.

За истекший период проведено 10 встреч главы администрации с населением поселения Киевский.

Работа по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в поселении осуществляется на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности поселения Киевский, при необходимости вопросы обеспеченности безопасности поселения выносятся на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

Совет общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних поселения Киевский

Совет общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних поселения Киевский создан в 2014 году.

На территории поселения Киевский проживает 2725 несовершеннолетних.

В 2017 под наблюдением Совета общественности находятся 10 семей с признаками неблагополучия и 8 несовершеннолетних из группы «риска».

В течение года проведено 8 заседаний, на которых рассматривались материалы в отношении 47 несовершеннолетних и на 8 неблагополучных семей. Были проведены проверки материально-бытовых условий неблагополучных семей и семей где проживают подростки группы «риска».

С родителями проводились профилактические беседы об административной и уголовной ответственности. Совет решал вопросы об организации досуга и занятости молодежи.

Совет общественности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних поселения Киевский совместно с членами молодежной палаты и сотрудниками правоохранительных органов проводил профилактические рейды в вечернее и ночное время по местам «концентрации» молодежи.

Дети группы «риска» и из неблагополучных семей вовлекались в проводимые культурно-массовые и спортивные мероприятия проводимые на территории поселения. Информация о неблагополучных семьях и несовершеннолетних группы «риска» направлялась в Новوفедоровский филиал ГБУ ЦСО «Троицкий» для проведения совместной работы. Так же направлялась информация в МО МВД РФ «Троицкий» г. Москвы.

В 2017 году поставлено на наблюдение 2 семьи и снято с наблюдения 2 семьи с признаками неблагополучия:

- 1 семья, в связи со смертью несовершеннолетнего.
- 1 семья, в связи с решением Троицкого городского суда о лишении родительских прав в отношении 1 несовершеннолетнего.

В 2017 году поставлено на наблюдение 3 несовершеннолетних и снято с наблюдения 1 несовершеннолетний группы «риска»:

- 1 несовершеннолетний, в связи с улучшением в поведение и учебе.

Развитие культуры и спорта на территории поселения Киевский

За 2017 год на территории поселения Киевский проводились культурно-массовые мероприятия: «Масленица», «День защиты детей», «День соседа», «День поселения», «День города Москвы», фестиваль «Новая весна».



1 июля 2017 г. состоялось культурно-массовое мероприятие, посвященное образованию Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы, в этот день был праздничный концерт с чествованием активных жителей поселения, для детей были организованы разнообразные мастер – классы, детская анимационная программа, а также бесплатное посещение батуты, аттракционов и раздача бесплатно сладкой ваты.

В честь дня защитника Отечества и вывода советских войск из Афганистана был проведен торжественный митинг у захоронения семьи болгарского воина Найдова-Железова, а так же чествование участников боевых действий в Демократической республики Афганистан с вручением памятных призов.

В преддверии праздника, особенно значимого для нашей страны «72-летие Победы в Великой Отечественной войне» был проведен торжественный митинг у памятника «Вечная память», ветераны и инвалиды Великой отечественной войны накануне празднования Дня Великой Победы, получили поздравления и подарки на дому.

В текущем году проводилась памятная акция «Свеча памяти», а так же митинг у захоронения семьи болгарского воина Найдова–Железова и памятника «Вечная память». Молодежная палата с детьми поставила театрализованную постановку «Дети войны».

На территории поселения проводились спортивные соревнования «Спорт поколений», основным организатором которых является Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей. Целью проведения данных игр является повседневная работа по оздоровлению железнодорожников и их семей.

Ко Дню старшего поколения жителям возраста от 70 лет и старше была оказана спонсорская помощь в виде продуктовых наборов и в День инвалида, а к празднованию Святой Пасхи получили куличи граждане льготной категории: ветераны ВОВ и одиноко проживающие, и малообеспеченные жители поселения, жители преклонного возраста.

Традиционным стало проведение «Елки главы администрации поселения Киевский» для детей от 5 до 10 лет с вручением сладких подарков, участие в котором приняли 80 детей.

Накануне Дня знаний, в рамках акции «Семья помогает семье. Готовимся к школе» 26 детишек из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации получили наборы с письменными и канцелярскими принадлежностями. Помощь была оказана администрацией поселения, предпринимателями.

Администрация поселения Киевский тесно взаимодействует в Советом ветеранов поселения.

На учете в Совете ветеранов поселения Киевский состоит 2142 человека, из них 52 человека – это лица, приравненные к ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

В 2017 году более 200-х сот членов Совета ветеранов принимали активное участие в основных окружных мероприятиях, проводимых префектурой ТиНАО г.Москвы, приуроченных к памятным датам таким как День защитника Отечества, День Победы, День России и многим другим датам.

Члены Совета ветеранов активно участвуют в общественной жизни поселения: в субботниках проводимых на территории поселения, высадке кустарников, посадке цветов, принимали участие в культурно-массовых мероприятиях проводимых на территории поселения, таких как флешмоб, приуроченный к Широкой масленицы, Дню соседа, Дню города Москвы.

Члены Совета ветеранов активно посещают кружок «Веселые девчата», организованный на базе спортивного комплекса «ЛокоФитнес», курсы компьютерной грамотности, проводимые Молодежной палатой поселения Киевский.

Молодежная политика

Молодежная палата состоит из 11 основных человек и 5 резервистов.

Молодежный совет состоит из 20 человек.

Члены Молодежной палаты и молодежного совета в 2017 году работали в тесном сотрудничестве с Советом депутатов и администрацией поселения Киевский и органами государственной власти города Москвы, разрабатывали и реализовали мероприятия для повышения общественной активности молодежи и вовлечению ее в общественную жизнь поселения, приобщали молодых граждан с актив-



ной гражданской позицией к парламентской деятельности.

Молодежной палатой и молодежным советом на территории поселения за 2017 год были организованы мероприятия:

в январе соревнования по шорт-треку среди детей школьного возраста от 7 до 14 лет, участие в котором приняли 35 человек;

в феврале 2017 года совместно с советом ветеранов, администрацией поселения Киевский в целях укрепления связей между поколениями, воспитании духовно-нравственных ценностей на празднике «Проводы зимы» провели масленичный флешмоб;

в апреле провели спортивно-творческий фестиваль «Новая Весна», который на премии «Человек Года» среди молодежных палат ТиНАО г.Москвы в номинации самое спортивное поселение занял 1 место;

в мае для профессионального самоопределения выпускников средних общеобразовательных учебных заведений для школьников 11 классов ГБОУ города Москвы «Школы № 1391» и подростков группы риска организовали экскурсию на деревообрабатывающее предприятие «Инфостат»;

с целью развития патриотизма и гражданственности среди молодежи провели спортивно-патриотический квест «Я помню! Я горжусь!» к 72-х летию Победы в Великой Отечественной Войне, поставили театральную постановку «Дети войны» ко Дню Всенародной памяти жертв Великой Отечественной Войны, провели мастер-класс по созданию бумажных журавлей ко Дню памяти жертв Беслана;

в декабре молодежная палата и молодежный совет приняли участие в КВН на Кубок Префекта ТиНАО. В юмористических соревнованиях приняли участие 21 поселение, из них в финал вышли 6 команд, в том числе и команда поселения Киевский «КИВИ», ребята в упорной борьбе заняли 1 место.

В 2016 году в рамках обучения и повышения компьютерной грамотности и формирования практических навыков работы на современном персональном компьютере для старшего возраста организовали курсы по проекту «Компьютерная грамотность для жителей старшего поколения», проект заинтересовал жителей и в 2017 году на курсах обучилось более 40 пенсионеров.

По итогам работы в 2017 году за активную работу молодежная палата поселения Киевский вошла в молодежную палату при Московской городской Думе.

Хочу выразить благодарность членам Молодежной палаты поселения Киевский и председателю за активную позицию, неравнодушие, помощь, которую они оказывают жителям старшего поколения, а также за организацию вовлечения подрастающего поколения в жизнедеятельность поселения.

Спорт на территории поселения

На территории поселения Киевский располагаются:

- 3 площадки для уличного футбола;
- 2 площадки для баскетбола;
- 2 площадки для волейбола;
- 2 хоккейных коробки с естественным льдом;
- 2 площадки для занятия по WorkOut;
- 1 площадка для скейтбординга;

На территории поселения Киевский располагается спортивный центр «Локофитнес» - филиала ОАО «РЖД» в котором организованы секции по занятиям: боевое самбо, каратэ, бокс, регби, тхэквандо, тайский бокс. Секции посещают 361 человек.

В январе администрацией поселения Киевский были проведены спортивные соревнования по шорт-треку среди молодежи поселения Киевский, участие в которых приняли 40 детей.

Спортсмены поселения Киевский приняли участие в соревнованиях по армспорту. Селезнев Максим занял 1 место в весовой категории до 70 кг и 3 место до 90 кг. Клёвин Антон занял 1 место в весовой категории до 90 кг и в абсолютной весовой категории 2 место.

А также в Центре спорта Воскресенский (в поселении Воскресенское) проводились соревнования по силовым видам спорта. В данном мероприятии приняла участие и команда спортсменов поселения Киевский, где в весовой категории от 82 до 90 кг Аверкин Андрей занял почетное 3-е место.



В апреле на территории поселения Киевский проходил ежегодный фестиваль «Новая Весна 2017». Основной задачей, которого являлась работа по вовлечению детей группы «риска» и детей из неблагополучных семей. В мероприятии приняли участие свыше 600 человек в возрастной категории от 5 до 30 лет, участники испытали свои силы в соревнованиях по мини-футболу, волейболу, тайскому боксу, каратэ, самбо, регби;

В мае 2017 года футбольный клуб Киевский занял 4 место в окружных отборочных соревнованиях по футболу в рамках Московской межокружной Спартакиады «Спорт для всех» проводивших на территории поселения Краснопахорское в парк «Красная Пахра».

Также молодежь поселения приняла участие в соревнованиях (бег с препятствиями) под названием «Тропа мужества», которые организовала военно-патриотическая организация «Боевое Братство». Наша команда заняла 2 место среди 48 команд ТиНАО г.Москвы.

В июле прошли соревнования по бегу с препятствиями «Крепкие Духом», где житель поселения Киевский Львинов Роман занял 1 место в индивидуальном зачете.

В августе спортсмены поселения Киевский принимали участие в празднике в честь Всероссийского дня физкультурника и дня строителя, команда спортсменов сдали нормативы ГТО на золотые и серебряные значки.

Уже стало традицией участие нашей команды в туристическом слете, проводимом на территории поселения Марушкинское, и 2017 год не стал исключением, команда приняла участие в туристических, спортивных и творческих дисциплинах и показала достойный результат.

Также наши спортсмены приняли участие во всероссийских соревнованиях «Кросс нации» по результатам, которых: 1 место занял Львинов Роман, 2 место – Сотников Александр, 4 место - Двигалкин Сергей.

Хоккейный клуб Киевский также принимает участие в соревнованиях по хоккею в открытом чемпионате по Калужской области сезон 2017-2018г.

Потребительский рынок и сфера услуг

В 2017 году в связи с развитием потребительского рынка и сферы услуг в поселении Киевский открыты новые торговые предприятия:

- магазин «Хозяйственные товары», расположенный по адресу: г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, д.23А,
- магазин «Одежда», расположенный по адресу: г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, д.22А,
- магазин «Фасоль», расположенный по адресу: г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, д.22А,
- магазин «Дом индейки», расположенный по адресу: г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, д.23А,
- магазин «Красное и белое», расположенный по адресу: г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, д.22А,
- эко-рынок «Добрый фермер», расположенный по адресу: г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, д.23Б.
- парикмахерская «Канары», расположенная по адресу: г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, д.31.

На территории поселения осуществляют предпринимательскую деятельность 55 предпринимателей и 10 организаций, из них:

- бытовое обслуживание – 7,
- общественное питание – 2,
- аптеки- 3

Совет предпринимателей принимает активное участие в общественной жизни поселения. Совместно были проведены благотворительные акции «Семья помогает семье. Соберем ребенка в школу», «Поможем подготовиться к школьному балу», «Добрые дела» к Декада инвалидов и ко Дню пожилого человека, где традиционно стало оказание бесплатных продуктовых наборов.



Подводя итоги проделанной работы, хочу обозначить основные задачи на 2018 год.

В 2018 году продолжится благоустройство дворовых территорий жилых домов. В соответствии с заявлениями граждан и депутатов поселения Киевский, запланированы работы по благоустройству **17-ти дворовых территорий жилых домов и в д. Шеломово и частном секторе ул. Бекасовская**, а именно: р.п.Киевский, дома №№ 1-1А, 2-3, 4-5-16, 6-7, 8-9-18, 10-15-17-20, 11-12, 13-19, 14, 21-25, 22-23, 24, 26, 22А-25А, 23А-23Б, деревня Шеломово, ул. Бекасовская.

Планируется выделение субсидии из бюджета города Москвы 57,2 мл. рублей

Основные виды работ по благоустройству дворовых территорий жилых домов:

По дому № 1 – устройство площадки для скейтбординга, ремонт газона;

По дому № 1А – устройство АБП тротуара к ж/платформе «поселок Киевский» (ширина - 2,5 м);

По дому № 3 – устройство АБП тротуара от дома № 3 к объездной дороге к СНТ «Яблоко, СНТ «Яблоко-2» (ширина-2,5 м.), устройство газона, устройство вертикального озеленения и живой изгороди;

По дому № 4 - устройство газона и живой изгороди;

По дому № 5 - устройство живой изгороди;

По дому № 6 - устройство газона и живой изгороди;

По дому № 7 - устройство площадки для выгула собак и вертикального озеленения;

По дому № 8 - ремонт АБП дороги и тротуара с заменого бортового камня, ремонт газона, устройство вертикального озеленения и живой изгороди;

По дому № 9 - ремонт АБП дороги и тротуара с заменого бортового камня;

По дому № 10 - ремонт АБП дороги и тротуара с заменого бортового камня, устройство резинового покрытия с основанием на спортивной площадке, замена ограждения спортивной площадки;

По дому № 11 - ремонт АБП дороги;

По дому № 12 - ремонт АБП дороги, парковочных карманов и тротуара с заменого бортового камня, ремонт газона, устройство живой изгороди;

По дому № 13 - ремонт АБП дороги и тротуара с заменого бортового камня, ремонт газона;

По дому № 14 - ремонт АБП тротуара с заменого бортового камня, устройство резинового покрытия с основанием на детской и спортивной площадке и дооснащение спортивной площадки МАФ, ремонт газона и устройство вертикального озеленения;

По дому № 17 – устройство плиточной дорожно-тропиночной сети с созданием зоны отдыха, установкой парковых диванов и устройством наружного освещения (торшеры), устройством живой изгороди и посадкой деревьев, ремонт газона и окончанием строительства вело-пешеходной дорожки;

По дому № 18 –, устройство опор наружного освещения (торшеры) на дорожно-тропиночной сети;

По дому № 19 – устройство парковочных карманов, устройство новой спортивной площадки с основанием и резиновым покрытием, ограждением с установкой теннисных и игровых столов;

По дому № 20 - ремонт АБП дороги и тротуара с заменого бортового камня;

По дому № 21 - ремонт АБП тротуара с заменого бортового камня;

По дому № 25 - ремонт АБП дороги и тротуара с заменого бортового камня, ремонт газона, устройство вертикального озеленения и живой изгороди;

По дому № 22А - ремонт АБП дороги и тротуара с заменого бортового камня, ремонт газона, ремонт плиточного покрытия дорожно-тропиночной сети и установка парковых диванов;

По дому № 25А - ремонт АБП дороги и тротуара с заменого бортового камня, уширение проезжей части, ремонт газона;

По дому № 23Б – устройство тротуара плиточного покрытия, устройство резинового покрытия с основанием и ограждение на детской площадке, и дооснащение ее МАФ, ремонт газона.

По дому № 26 - устройство вертикального озеленения и живой изгороди;

По дому № 24 - устройство вертикального озеленения;

По дому № 23 - устройство вертикального озеленения;

д. Шеломово, ул. Июньская, у уч. № 124 – устройство новой гимнастической и детской площадок с устройством резинового покрытия с основанием и ограждением, скамейками устройством газона.



р.п. Киевский, ул. Бекасовская, у домов № 8,12 – устройство новой гимнастической и детской площадок с устройством резинового покрытия с основанием и ограждением, скамейками устройством газона.

В многоквартирных домах поселения Киевский в городе Москве на 2018 год запланировано выполнение работ **по ремонту внешних поверхностей зданий**, а именно:

- 1) замена кровли (мягкая) с водостоком – 4 дома (дома №№ 2, 3, 4, 10);
- 2) ремонт входных групп – 6 домов (дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- 3) ремонт входных групп в подвал – 11 домов (дома №№ 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24).

На 2018 год запланированы работы по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия – 19 дорог, общей площадью – 36 849,90 кв.м. на сумму 43 миллиона 390 тысяч 500 рублей за счет субсидии города Москвы и за счет средств местного бюджета, что составляет 16,2 % от площади всех дорог.

1. автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд №2 (от поликлиники до Центральной площади)
2. автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд №9 (дорога у школы)
3. дорога от д. Бекасово к СНТ «Озерки» до СНТ «Яхонт»
4. дорога от СНТ «Бонитет» до СНТ «Неглинка»
5. дорога к поселку ст. Мачихино через СНТ «Полесье» СНТ «Дружба»
6. дорога к СНТ «Полесье-2»
7. п. Киевский ул. Дачная
8. п. Киевский ул. Садовая
9. д. Шеломово, ул.Майская
10. п. Киевский ул.Кольцевая
11. Дорога к СНТ «Физик»
12. дорога к СНТ «Ждановец»
13. д. Шеломово, ул.Апрельская
14. д. Шеломово, ул.Мартовская
15. д. Шеломово, ул.Морская
16. п. Киевский ул. Зеленая
17. участок дороги к СПК Пахра
18. дорога к СНТ «Бекас»
19. п. Киевский ул. Рождественская

После выполнения работ по текущему ремонту асфальтобетонного покрытия число дорог с асфальтовым покрытием увеличится до 62-х, их площадь составит 195315,1 кв.м, - это 85,9 % от общего количества дорог в поселении Киевский.

Спасибо всем за работу и поддержку!!!



ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15.02. 2018 № 48/1

**О внесении изменений в Решение Совета
депутатов поселения Кленовское от
18.12.2017 № 46/1 «О бюджете поселения
Кленовское на 2018 год и плановый период
2019-2020 годов»**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Кленовское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Кленовское «О бюджете поселения Кленовское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 18.12.2017 года № 46/1 «О бюджете поселения Кленовское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1.

1. Утвердить бюджет поселения Кленовское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – местный бюджет, поселение) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2018 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 199 998,3 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 221 561,1 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит в сумме 21 562,8 тыс. рублей.

1.1.4) направить на погашение дефицита бюджета поселения Кленовское на 2018 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 21 562,8 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год и 2020 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2019 год в сумме 304 704,1 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 215 419,1 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2019 год в сумме 304 704,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7 617,6 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 215 419,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 771,0 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2019 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей.»

2. Статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24.

Утвердить распределение субвенций, предоставляемых в 2018 году в сумме 512,7 тыс. рублей, в 2019



году в сумме 518,5 тыс. рублей, в 2020 году в сумме 538,5 тыс. рублей для осуществления переданных государственных полномочий города Москвы на осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты.

Установить, что финансирование переданных поселению Кленовское отдельных полномочий государственной власти Российской Федерации осуществляются в пределах средств, выделенных поселению Кленовское в виде субсидий на реализацию переданных полномочий.»

3. Внести изменения:

- в приложение 1 и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- в приложение 2 и изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- в приложение 5 и изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- в приложение 6 и изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- в приложение 7 и изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- в приложение 8 и изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
- в приложение 9 и изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;
- в приложение 10 и изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте поселения Кленовское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское – А.Б. Сафонова.

Глава поселения Кленовское

А.Б. Сафонов

Приложение № 1
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Кленовское
«О бюджете поселения Кленовское
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»
от 15.02. 2018 № 48/1

Приложение № 1
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»
от 18.12.2017 г. № 46/1

Поступление доходов в бюджет поселения Кленовское в 2018 году по основным источникам

		тыс.руб.
КБК	Наименование	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	97 747,2
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	67 118,3
	Налог на доходы физических лиц	67 118,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	66 074,3



182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 044,0
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7 487,5
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 487,5
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 620,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	30,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 320,0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	517,5
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	56,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	56,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	19 182,2
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 182,6
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 182,6
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 999,6
182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	12 150,0
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	12 150,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 849,6
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 849,6
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 683,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 850,0
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 850,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	288,0
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	288,0



000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 545,2
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 545,2
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	220,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных работ (услуг)	220,0
900 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	220,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	102 251,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	102 251,1
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	101 738,4
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	101 738,4
900 2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	101 738,4
900 2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	50 485,4
900 2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	36 296,8
900 2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территорий жилой застройки)	9 100,0
900 2 02 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	5 856,2
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	512,7
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	512,7
000 2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	512,7
Всего доходов		199 998,3



Приложение № 2
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Кленовское
«О бюджете поселения Кленовское на 2018 год и
плановый период 2019-2020 годов»
от 15.02. 2018 № 48/1

Приложение № 2
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»
от 18.12.2017 г. № 46/1

Поступление доходов в бюджет поселения Кленовское
на плановый период 2019-2020 годов по основным источникам

тыс.руб.

КБК	Наименование	Сумма	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	104 246,0	111 046,3
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	71 682,4	76 628,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	71 682,4	76 628,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	70 582,4	75 458,5
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 100,0	1 170,0
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7 487,5	7 487,5
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 487,5	7 487,5
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 620,0	2 620,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	30,0	30,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 320,0	4 320,0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	517,5	517,5
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	58,0	60,0



182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	58,0	60,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	21 121,6	22 976,9
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 997,0	5 788,1
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 997,0	5 788,1
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16 124,6	17 188,8
182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	13 061,0	13 923,0
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	13 061,0	13 923,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3 063,6	3 265,8
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 063,6	3 265,8
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 661,5	3 643,4
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 850,0	1 850,0
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 850,0	1 850,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	307,1	329,9
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	307,1	329,9
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 504,4	1 463,5
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 504,4	1 463,5
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	235,0	250,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных работ (услуг)	235,0	250,0
900 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	235,0	250,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	200 458,1	104 372,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	200 458,1	104 372,8
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	199 939,6	103 834,3



000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	199 939,6	103 834,3
900 2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	199 939,6	103 834,3
900 2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	87 000,0	30 600,3
900 2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	36 296,8	36 296,8
900 2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территорий жилой застройки)	70 000,0	30 000,0
900 2 02 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	6 642,8	6 937,2
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	518,5	538,5
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	518,5	538,5
000 2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	518,5	538,5
Всего доходов		304 704,1	215 419,1

Приложение № 3
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Кленовское «О
бюджете поселения Кленовское на 2018 год и
плановый период 2019-2020 годов»
от 15.02. 2018 № 48/1

Приложение № 5
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»
от 18.12.2017 г. № 46/1

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Кленовское на 2018 год

тыс.руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Кленовское	900					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			45 729,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 359,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		1 359,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	1 359,3



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			43 588,2
Обеспечение деятельности главы администрации	900	01	04	31Б0100100		2 377,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	120	2 377,1
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		41 211,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	35 130,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	5 929,5
Исполнение судебных актов	900	01	04	31Б0100500	830	103,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	48,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			260,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения	900	01	07	35А0100100		260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	240	260,0
Резервные фонды	900	01	11			500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			512,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			512,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		512,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	495,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	17,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			1 033,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			586,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		586,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	586,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			447,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35Е0101400		447,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	240	447,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			12 514,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			12 514,8
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д03S0200		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д03S0200	240	100,0
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д05S0500		1 692,4



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д05S0500	240	1 692,4
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100610		3 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100610	240	3 300,0
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100620		7 422,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100620	240	7 422,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			148 050,5
Жилищное хозяйство	900	05	01			9 331,5
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05B0101000		1 520,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0101000	240	1 520,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		7 811,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	7 811,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			213,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510005000		213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510005000	240	213,3
Благоустройство	900	05	03			138 505,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0300200		50 485,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0300200	240	50 485,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0500500		36 296,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0500500	240	36 296,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0200200		9 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0200200	240	9 100,0
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	900	05	03	05Д02S0200		1 022,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д02S0200	240	1 022,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных	900	05	03	0230500200		5 856,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	0230500200	240	5 856,2
Софинансирование расходных обязательств на осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных	900	05	03	02305S0200		290,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02305S0200	240	290,7
Благоустройство	900	05	03	6000000000		35 453,8
Внутриквартальные дороги	900	05	03	6000200000		750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200000	240	750,0
Озеленение	900	05	03	6000300000		2 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	240	2 800,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		31 903,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000510000	240	31 903,8
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			550,0
Молодежная политика	900	07	07			550,0



Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E0100500		550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	550,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1 645,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1 645,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	900	08	04	35E0100500		1 645,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0100500	240	1 645,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			411,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			111,0
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	4910100000		111,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	4910100000	310	111,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			300,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	0700200000		300,0
Прочие мероприятия	900	10	03	0700200100		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	0700200100	240	115,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	900	10	03	0700200100	320	185,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			10 935,1
Физическая культура	900	11	01			8 605,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000		8 605,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900000	110	6 019,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900000	240	2 585,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900000	850	1,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	900	11	05			2 329,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	05	4829900000		2 329,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	05	4829900000	240	2 329,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			180,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	900	12	02	35E0100300		40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100300		140,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	04	35E0100300	240	140,0
Итого						221 561,1



Приложение № 4
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Кленовское
«О бюджете поселения Кленовское на 2018 год и
плановый период 2019-2020 годов»
от 15.02. 2018 № 48/1

Приложение № 6
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»
от 18.12.2017 г. № 46/1

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Кленовское
на плановый период 2019-2020 годов

тыс.руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
						2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация поселения Кленовское	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			47 770,5	53 689,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 359,3	1 359,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		1 359,3	1 359,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	1 359,3	1 359,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			45 589,7	51 809,1
Обеспечение деятельности главы администрации	900	01	04	31B0100100		2 440,1	2 504,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	120	2 440,1	2 504,5
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0100500		43 149,6	49 304,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	38 750,0	42 845,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100500	240	4 346,6	6 406,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31B0100500	850	53,0	53,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			300,0	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения	900	01	07	35A0100100		300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35A0100100	880	300,0	
Резервные фонды	900	01	11			500,0	500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000		500,0	500,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5	21,5



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,5	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,5	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			518,5	538,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			518,5	538,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		518,5	538,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	501,4	521,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	17,1	17,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			581,0	602,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			468,0	497,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		468,0	497,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	468,0	497,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			113,0	105,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35Е0101400		113,0	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	240	113,0	105,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			11 882,4	13 649,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			11 882,4	13 649,3
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д03S0200		650,0	3 060,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д03S0200	240	650,0	3 060,0
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д05S0500		1 692,4	1 692,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д05S0500	240	1 692,4	1 692,4
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100620		9 540,0	8 896,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100620	240	9 540,0	8 896,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			232 514,7	134 796,2
Жилищное хозяйство	900	05	01			7 679,7	7 638,8
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05B0101000		1 479,75	1 438,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0101000	240	1 479,75	1 438,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		6 200,0	6 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	6 200,0	6 200,0
Благоустройство	900	05	03			224 835,0	127 157,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0300200		87 000,0	30 600,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0300200	240	87 000,0	30 600,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0500500		36 296,8	36 296,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0500500	240	36 296,8	36 296,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0200200		70 000,0	30 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0200200	240	70 000,0	30 000,0
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	900	05	03	05Д02S0200		1 620,0	5 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д02S0200	240	1 620,0	5 600,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных	900	05	03	0230500200		6 642,8	6 937,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	0230500200	240	6 642,8	6 937,2
Софинансирование расходных обязательств на осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных	900	05	03	02305S0200		292,1	253,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02305S0200	240	292,1	253,1
Благоустройство	900	05	03	6000000000		22 983,3	17 470,0
Внутриквартальные дороги	900	05	03	6000200000		800,0	850,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200000	240	800,0	850,0
Озеленение	900	05	03	6000300000		3 100,0	3 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	240	3 100,0	3 150,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		19 083,3	13 470,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000510000	240	19 083,3	13 470,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			650,0	830,0
Молодежная политика	900	07	07			650,0	830,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е0100500		650,0	830,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	650,0	830,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1 930,0	2 155,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1 930,0	2 155,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	900	08	04	35Е0100500		1 930,0	2 155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	1 930,0	2 155,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			411,0	411,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			111,0	111,0
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	4910100000		111,0	111,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	4910100000	310	111,0	111,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			300,0	300,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	0700200000		300,0	300,0
Прочие мероприятия	900	10	03	0700200100		300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	0700200100	240	115,0	115,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	900	10	03	0700200100	320	185,0	185,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			8 226,0	8 477,2
Физическая культура	900	11	01			8 226,0	7 477,2



Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000		8 226,0	7 477,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900000	110	6 229,0	6 478,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900000	240	1 996,0	1 998,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900000	850	1,0	1,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			220,0	270,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0	40,0
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	900	12	02	35E0100300		40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			180,0	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100300		180,0	230,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	04	35E0100300	240	180,0	230,0
Итого						304 704,1	215 419,1

Приложение № 5
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Кленовское
«О бюджете поселения Кленовское на 2018 год и
плановый период 2019-2020 годов»
от 15.02. 2018 № 48/1

Приложение № 7
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»
от 18.12.2017 г. № 46/1

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов классификации расходов бюджета поселения Кленовское на 2018 год**

тыс.руб.

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в т.ч. за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			45 729,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 359,3	
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0100200		1 359,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31A0100200	120	1 359,3	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			43 588,2	
Обеспечение деятельности главы администрации	01	04	31B0100100		2 377,1	



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	2 377,1	
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		41 211,1	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	35 130,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	5 929,5	
Исполнение судебных актов	01	04	31Б0100500	830	103,1	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	48,0	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			260,0	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения	01	07	35А0100100		260,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	240	260,0	
Резервные фонды	01	11			500,0	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		500,0	
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	500,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21,5	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		21,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	21,5	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			512,7	512,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			512,7	512,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1710051180		512,7	512,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1710051180	120	495,6	495,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	240	17,1	17,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1 033,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			586,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е0101400		586,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0101400	240	586,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			447,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35Е0101400		447,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0101400	240	447,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			12 514,8	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			12 514,8	
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д03S0200		100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д03S0200	240	100,0	
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д05S0500		1 692,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д05S0500	240	1 692,4	



Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	3150100610		3 300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100610	240	3 300,0	
Ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	3150100620		7 422,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100620	240	7 422,4	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			148 050,5	
Жилищное хозяйство	05	01			9 331,5	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	05B0101000		1 520,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B0101000	240	1 520,5	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300000		7 811,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300000	240	7 811,0	
Коммунальное хозяйство	05	02			213,3	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510005000		213,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	3510005000	240	213,3	
Благоустройство	05	03			138 505,7	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01D0300200		50 485,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01D0300200	240	50 485,4	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01D0500500		36 296,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01D0500500	240	36 296,8	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05D0200200		9 100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05D0200200	240	9 100,0	
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	05	03	05D02S0200		1 022,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05D02S0200	240	1 022,8	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных	05	03	0230500200		5 856,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0230500200	240	5 856,2	
Софинансирование расходных обязательств на осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных	05	03	02305S0200		290,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02305S0200	240	290,7	
Благоустройство	05	03	6000000000		35 453,8	
Внутриквартальные дороги	05	03	6000200000		750,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000200000	240	750,0	
Озеленение	05	03	6000300000		2 800,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	240	2 800,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500000		14 166,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000510000	240	14 166,9	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			550,0	
Молодежная политика	07	07			550,0	



Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E0100500		550,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	240	550,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 645,0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 645,0	
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	35E0100500		1 645,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	240	1 645,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			411,0	
Пенсионное обеспечение	10	01			111,0	
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100000		111,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100000	310	111,0	
Социальное обеспечение населения	10	03			300,0	
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	0700200000		300,0	
Прочие мероприятия	10	03	0700200100		300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0700200100	240	115,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	10	03	0700200100	320	185,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			10 935,1	
Физическая культура	11	01			8 605,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900000		8 605,5	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	4829900000	110	6 019,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	4829900000	240	2 585,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	4829900000	850	1,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			2 329,6	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	05	4829900000		2 329,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	4829900000	240	2 329,6	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			180,0	
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	12	02	35E0100300		40,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	40,0	
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			140,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300		140,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	04	35E0100300	240	140,0	
Итого					221 561,1	512,7



Приложение № 6
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Кленовское
«О бюджете поселения Кленовское на 2018 год и
плановый период 2019-2020 годов»
от 15.02. 2018 № 48/1

Приложение № 8
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»
от 18.12.2017 г. № 46/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения Кленовское на
плановый период 2019-2020 годов

тыс.руб.

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
					2019 год	2020 год
1	3	4	5	6	7	8
Администрация поселения Кленовское						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			47 770,5	53 689,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 359,3	1 359,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0100200		1 359,3	1 359,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31A0100200	120	1 359,3	1 359,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			45 589,7	51 809,1
Обеспечение деятельности главы администрации	01	04	31B0100100		2 440,1	2 504,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100100	120	2 440,1	2 504,5
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0100500		43 149,6	49 304,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100500	120	38 750,0	42 845,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100500	240	4 346,6	6 406,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31B0100500	850	53,0	53,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			300,0	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения	01	07	35A0100100		300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35A0100100	880	300,0	
Резервные фонды	01	11			500,0	500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100000		500,0	500,0
Резервные средства	01	11	32A0100000	870	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21,5	21,5



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		21,5	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	21,5	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			518,5	538,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			518,5	538,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1710051180		518,5	538,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1710051180	120	501,4	521,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	240	17,1	17,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			581,0	602,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			468,0	497,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е0101400		468,0	497,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0101400	240	468,0	497,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			113,0	105,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35Е0101400		113,0	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0101400	240	113,0	105,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			11 882,4	13 649,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			11 882,4	13 649,3
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д03S0200		650,0	3 060,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д03S0200	240	650,0	3 060,0
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д05S0500		1 692,4	1 692,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д05S0500	240	1 692,4	1 692,4
Ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	3150100620		9 540,0	8 896,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100620	240	9 540,0	8 896,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			232 514,7	134 796,2
Жилищное хозяйство	05	01			7 679,7	7 638,8
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	05В0101000		1 479,75	1 438,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В0101000	240	1 479,75	1 438,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300000		6 200,0	6 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300000	240	6 200,0	6 200,0
Благоустройство	05	03			224 835,0	127 157,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300200		87 000,0	30 600,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	240	87 000,0	30 600,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500500		36 296,8	36 296,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	240	36 296,8	36 296,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05Д0200200		70 000,0	30 000,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	240	70 000,0	30 000,0
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	05	03	05Д02S0200		1 620,0	5 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д02S0200	240	1 620,0	5 600,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных	05	03	0230500200		6 642,8	6 937,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0230500200	240	6 642,8	6 937,2
Софинансирование расходных обязательств на осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных	05	03	02305S0200		292,1	253,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02305S0200	240	292,1	253,1
Благоустройство	05	03	6000000000		22 983,3	17 470,0
Внутриквартальные дороги	05	03	6000200000		800,0	850,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000200000	240	800,0	850,0
Озеленение	05	03	6000300000		3 100,0	3 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	240	3 100,0	3 150,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500000		19 083,3	13 470,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000510000	240	19 083,3	13 470,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			650,0	830,0
Молодежная политика	07	07			650,0	830,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E0100500		650,0	830,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	240	650,0	830,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 930,0	2 155,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 930,0	2 155,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	35E0100500		1 930,0	2 155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	240	1 930,0	2 155,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			411,0	411,0
Пенсионное обеспечение	10	01			111,0	111,0
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100000		111,0	111,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100000	310	111,0	111,0
Социальное обеспечение населения	10	03			300,0	300,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	0700200000		300,0	300,0
Прочие мероприятия	10	03	0700200100		300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0700200100	240	115,0	115,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	10	03	0700200100	320	185,0	185,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			8 226,0	8 477,2
Физическая культура	11	01			8 226,0	7 477,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900000		8 226,0	7 477,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	4829900000	110	6 229,0	6 478,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	4829900000	240	1 996,0	1 998,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	4829900000	850	1,0	1,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			220,0	270,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	40,0



Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	12	02	35E0100300		40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			180,0	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300		180,0	230,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	04	35E0100300	240	180,0	230,0
Итого					304 704,1	215 419,1

Приложение № 7
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Кленовское
«О бюджете поселения Кленовское на 2018 год и
плановый период 2019-2020 годов»
от 15.02. 2018 № 48/1

Приложение № 9
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»
от 18.12.2017 г. № 46/1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Кленовское на 2018 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование	Сумма
	Дефицит бюджета поселения Кленовское	- 21 562,8
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита	21 562,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	21 562,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 199 998,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 199 998,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 199 998,3
900 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 199 998,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	221 561,1
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	221 561,1
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	221 561,1
900 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	221 561,1



**Приложение № 8
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения Кленовское
«О бюджете поселения Кленовское на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов»
от 15.02. 2018 № 48/1**

**Приложение № 10
к решению Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения Кленовское
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»
от 18.12.2017 г. № 46/1**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Кленовское на плановый период 2019-2020 годов**

(тыс. рублей)

Код	Наименование	2019 год	2020 год
	Дефицит бюджета поселения Кленовское	0,0	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 304 704,1	- 215 419,1
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 304 704,1	- 215 419,1
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 304 704,1	- 215 419,1
900 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 304 704,1	- 215 419,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	304 704,1	215 419,1
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	304 704,1	215 419,1
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	304 704,1	215 419,1
900 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	304 704,1	215 419,1



РЕШЕНИЕ

№ 48/2 от 15.02.2018 г.

**Об утверждении адресного перечня
на проведение работ по комплексному
благоустройству и ремонту
асфальтобетонного покрытия на объектах
дорожного хозяйства поселения Кленовское
на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Устава поселения Кленовское в городе Москве, в целях создания условий для устойчивого развития поселения Кленовское, Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить адресный перечень на проведение работ по комплексному благоустройству и ремонту асфальтобетонного покрытия на объектах дорожного хозяйства поселения Кленовское на 2018 год:

1.1. Утвердить Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Кленовское в городе Москве, подлежащих ремонту в 2018 году в рамках реализации Государственной программы «Развитие транспортной системы» в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Кленовское в городе Москве, подлежащих ремонту в 2018 году за счет Дорожного Фонда в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

1.3. Утвердить Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки поселения Кленовское в городе Москве в 2018 году за патенты в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

1.4. Утвердить адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки поселения Кленовское в городе Москве в 2018 году в рамках реализации Государственной программы «Жилище» в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Кленовское.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское – Сафонова А.Б.

Глава поселения Кленовское

А.Б. Сафонов



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
от 15.02.2018 г. № 48/2

**Адресный перечень объектов дорожного хозяйства подлежащих ремонту в 2018 году
в рамках реализации Государственной программы «Развитие транспортной системы»**

№ п/п	Наименование объекта	Границы работ		Площадь объекта, кв. м				Площадь ремонта объекта, кв. м		Марка АБС, тип вя- жущего	Субсидии, руб.	Местный бюджет, руб.	Общая стои- мость работ, руб.
		Началь- ная	Конечная	Проезжая часть	Обочины	Общая площадь в границах ОДХ	Проез- жая часть	Всего					
ПОСЕЛЕНИЕ													
1	Жохово, проезд 2	от начала проезда	до конца проезда	2120,10	1926,80	4 046,9	2120,10	2120,10	АБП	2 332 110,00	0,00	2 332 110,00	
2	Акулово, проезд 3	от начала проезда	до конца проезда	1748,40	471,50	2 219,9	1748,40	1748,40	АБП	1 923 240,00	0,00	1 923 240,00	
3	Вяткино, проезд 1	от начала проезда	до конца проезда	1331,30	1311,80	2 643,1	1331,30	1331,30	АБП	1 464 430,00	0,00	1 464 430,00	
4	Вяткино, проезд 2	от начала проезда	до конца проезда	282,80	362,00	644,8	282,80	282,80	АБП	311 080,00	0,00	311 080,00	
5	Вяткино, проезд 3	от начала проезда	до конца проезда	677,80	523,30	1 201,1	677,80	677,80	АБП	745 580,00	0,00	745 580,00	
6	Давыдово, проезд 6	от начала проезда	до конца проезда	1433,40	1295,70	2 729,1	1433,40	1433,40	АБП	1 576 740,00	0,00	1 576 740,00	
7	Дубовка, проезд 1	от начала проезда	до конца проезда	1305,70	331,00	1 636,7	1305,70	1305,70	АБП	1 436 270,00	0,00	1 436 270,00	
8	Дубовка, проезд 2	от начала проезда	до конца проезда	1882,90	397,00	2 279,9	1882,90	1882,90	АБП	2 071 190,00	0,00	2 071 190,00	
9	Дубовка, проезд 4	от начала проезда	до конца проезда	377,10	180,40	557,5	377,10	377,10	АБП	414 810,00	0,00	414 810,00	
10	Зыбино, проезд 2	от начала проезда	до конца проезда	844,60	854,20	1 698,8	844,60	844,60	АБП	929 060,00	0,00	929 060,00	
11	Клёново, проезд 1	от начала проезда	до конца проезда	1326,70	691,80	2 018,5	1326,70	1326,70	АБП	1 459 370,00	0,00	1 459 370,00	
12	Клёново, проезд 10	от начала проезда	до конца проезда	672,80	382,10	1 054,9	672,80	672,80	АБП	740 080,00	0,00	740 080,00	
13	Клёново, проезд 11	от начала проезда	до конца проезда	935,10	753,90	1 689,0	935,10	935,10	АБП	1 028 610,00	0,00	1 028 610,00	
14	Клёново, проезд 12	от начала проезда	до конца проезда	252,90	293,30	546,2	252,90	252,90	АБП	278 190,00	0,00	278 190,00	



15	Клёново, проезд 13	от начала проезда	до конца проезда	144,00	79,50	223,5	144,00	144,00	АБП	158 400,00	0,00	158 400,00
16	Клёново, проезд 22	от начала проезда	до конца проезда	648,20	693,30	1 341,5	648,20	648,20	АБП	713 020,00	0,00	713 020,00
17	Клёново, проезд 29	от начала проезда	до конца проезда	810,80	541,50	1 352,3	769,23	769,23	АБП	746 153,00	100 000,00	846 153,00
18	Клёново, проезд 37	от начала проезда	до конца проезда	1868,60	319,30	2 187,9	1868,60	1868,60	АБП	2 055 460,00	0,00	2 055 460,00
19	Клёново, проезд 6	от начала проезда	до конца проезда	1188,70	251,80	1 440,5	1188,70	1188,70	АБП	1 307 570,00	0,00	1 307 570,00
20	Кленово, ул. Мичурина проезд 1	от начала проезда	на про- тяжении 220 м	5771,00	207,00	5 978,0	870,19	870,19115	АБП	957 210,27	0,00	957 210,27
21	Коротыгино, проезд 1	от начала проезда	до конца проезда	1884,10	379,00	2 263,1	1884,10	1884,10	АБП	2 072 510,00	0,00	2 072 510,00
22	Лукошкино, проезд 11	от начала проезда	до конца проезда	588,30	619,90	1 208,2	588,30	588,30	АБП	647 130,00	0,00	647 130,00
23	Лукошкино, проезд 12	от начала проезда	до конца проезда	438,70	392,40	831,1	438,70	438,70	АБП	482 570,00	0,00	482 570,00
24	Лукошкино, проезд 2	от участка ремонта	до конца проезда	3533,10	840,50	4 373,6	1 373,0	1 373,00	АБП	1 510 300,00	0,00	1 510 300,00
25	Лукошкино, проезд 20	от начала проезда	до конца проезда	175,60	58,40	234,0	175,60	175,60	АБП	193 160,00	0,00	193 160,00
26	Лукошкино, проезд 21	от начала проезда	до конца проезда	273,60	109,20	382,8	273,60	273,60	АБП	300 960,00	0,00	300 960,00
27	Лукошкино, проезд 22	от начала проезда	до конца проезда	210,80	72,30	283,1	210,80	210,80	АБП	231 880,00	0,00	231 880,00
28	Маврино, проезд 2	от начала проезда	до конца проезда	1181,60	709,80	1 891,4	1181,60	1181,60	АБП	1 299 760,00	0,00	1 299 760,00
29	Маврино, проезд 4	от начала проезда	до конца проезда	620,60	412,60	1 033,2	620,60	620,60	АБП	682 660,00	0,00	682 660,00
30	Мешково, проезд 2	от начала проезда	до конца проезда	1304,10	292,50	1 596,6	1304,10	1304,10	АБП	1 434 510,00	0,00	1 434 510,00
31	Мешково, проезд 3	от начала проезда	до конца проезда	1434,20	844,80	2 279,0	1434,20	1434,20	АБП	1 577 620,00	0,00	1 577 620,00
32	Никоново, проезд 3	от начала проезда	до конца проезда	1337,80	366,00	1 703,8	1337,80	1337,80	АБП	1 471 580,00	0,00	1 471 580,00
33	Никоново, проезд 4	от начала проезда	до конца проезда	1294,20	811,20	2 105,4	1294,20	1294,20	АБП	1 423 620,00	0,00	1 423 620,00
34	Никоново, проезд 5	от начала проезда	до конца проезда	1391,80	358,40	1 750,2	1391,80	1391,80	АБП	1 530 980,00	0,00	1 530 980,00
35	Свитино, проезд 4	от начала проезда	до конца проезда	538,90	392,30	931,2	538,90	538,90	АБП	592 790,00	0,00	592 790,00
36	Товарищевое, проезд 4	от начала проезда	до конца проезда	1383,30	1318,00	2 701,3	1383,30	1383,30	АБП	1 521 630,00	0,00	1 521 630,00



37	Чернецкое, проезд 5	от начала проезда	до конца проезда	978,70	743,70	1 722,4	978,70	978,70	АБП	1 076 570,00	0,00	1 076 570,00
38	Чернецкое, проезд 6	от начала проезда	до конца проезда	730,90	778,30	1 509,2	730,90	730,90	АБП	803 990,00	0,00	803 990,00
39	Чириково, проезд 1	от начала проезда	до конца проезда	1329,80	266,80	1 596,6	1091,13	1091,125	АБП	1 200 237,50	0,00	1 200 237,50
40	Давыдово, проезд 10	от начала проезда	до конца проезда	298,60	97,40	396,0	298,60	298,60	АБП	328 460,00	0	328 460,00
41	Подъездная дорога к кладбищу д. Жохово, к СНТ Дубрава и СНТ Кленово	от начала проезда	до конца проезда	6433,50	3742,40	10 175,9	6433,50	6433,50	АБП	7 076 849,93	0	7 076 849,93
42	Сальково, проезд 1	от участка ремонта	на протяжении 98 м	8220,20	6867,60	15 087,8	342,78118	342,78	АБП	377 059,30	0	377 059,30
Итого объектов по поселению				61 205,30	32 340,70	93 546,00	45 986,73	45 986,73	0,00	50 485 400,00	100 000,00	50 585 400,00

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
от 15.02.2018 г. № 48/2

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства подлежащих ремонту в 2018 году за счет Дорожного Фонда

№ п/п	Наименование объекта	Границы работ		Площадь объекта, кв. м			Площадь ремонта объ-екта, кв. м		Марка АБС, тип вяжущего	Средства Дорожно-го Фонда, руб.	Местный бюджет, руб.	Общая стоимость работ, руб.
		Началь-ная	Конеч-ная	Проезжая часть	Обочины	Общая площадь в грани-цах ОДХ	Проезжая часть	Всего				
ПОСЕЛЕНИЕ												
1	подъездная дорога к Витро Вилладж	от начала про-езда	до конца проезда	2192,00	654,00	2 846,0	2192,00	2192,00	АБП	2 411 200,00	0,00	2 411 200,00
2	подъездная дорога к Грин Лей	от начала про-езда	на про-тяжении 540 м	3960,00	1044,00	5 004,0	1887,58182	1887,58	АБП	2 076 340,00	0,00	2 076 340,00
3	Сальково, проезд 1	от участка ремонта	до конца проезда	8220,20	6867,60	15 087,8	1725,50	1725,50	АБП	1 898 050,00	0,00	1 898 050,00
4	Сальково, проезд 7	от начала про-езда	до конца проезда	214,10	176,90	391,0	214,10	214,10	АБП	235 510,00	0,00	235 510,00
Итого объектов по поселению				14 586,30	8 742,50	23 328,80	6 019,18	6 019,18	0,00	6 621 100,00	0,00	6 621 100,00



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
от 15.02.2018 г. № 48/2**

**Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки
поселения Кленовское в городе Москве в 2018 году за патенты**

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес объекта (наименование объекта)	Площадь*, кв.м,	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, АБП, газон и т.д.)	Кол-во	Ед. измер.	Привязка выполнения работ (детская площадка, спортивная площадка, зона тихого отдыха, др.)	Финансирование			
								Субсидии из бюджета г. Москвы (руб)	Патенты (руб)	Местный бюджет (руб)	Сумма (руб)
1	2	4	5	6	8	7	11	12	13	14	15
1	Кленовское	д. Починки	1400,0	устройство парковочного кармана	100,00	м2	детская площадка и спорт площадка	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00
				устройство тротуара	45,00	м2		0,00	54 000,00	0,00	54 000,00
				установка бортового камня	60,00	м.п.		0,00	54 000,00	0,00	54 000,00
				ремонт газона	600,00	м2		0,00	157 500,00	0,00	157 500,00
				устройство водоотвода с благоустройством	133,00	м.п.		0,00	46 500,00	100 000,00	146 500,00
итого:								0,00	462 000,00	100 000,00	562 000,00
2	Кленовское	д. Давыдово	800,0	устройство парковочного кармана	100,00	м2	спорт площадка	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00
				газон	200,00	м2		0,00	45 000,00	0,00	45 000,00
итого:								0,00	195 000,00	0,00	195 000,00
	ВСЕГО:		2 200,0					0,00	657 000,00	100 000,00	757 000,00



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
от 15.02.2018 г. № 48/2

Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки Троицкого и Новомосковского административных округов в 2018 году в рамках реализации Государственной программы «Жилище»

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес объекта (наименование объекта)	Площадь*, кв.м,	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, АБП, газон и т.д.)	Кол-во	Ед. измер.	Привязка выполнения работ (детская площадка, спортивная площадка, зона тихого отдыха, др.)	Финансирование			
								Субсидии из бюджета г. Москвы (руб)	Патенты (руб)	Местный бюджет (руб)	Сумма (руб)
1	2	4	5	6	8	7	11	12	13	14	15
1	Кленовское	д. Зыбино	64,0	устройство детской площадки	1,00	шт	детская площадка	916 138,35	0,00	0,00	916 138,35
				устройство тротуара	75,00	м2		150 000,00	0,00	0,00	150 000,00
Итого:								1 066 138,35	0,00	0,00	1 066 138,35
2	Кленовское	д. Сальково	500,0	устройство детской площадки	1,00	шт	детская площадка	1 620 000,00	0,00	0,00	1 620 000,00
				устройство спортивной площадки	1,00	шт	территория жилой застройки	3 132 000,00	0,00	0,00	3 132 000,00
				устройство спортивной площадки тренажеры и воркаут	1,00	шт	территория жилой застройки	1 300 000,00	0,00	0,00	1 300 000,00
				тротуар	35,00	м2	детская площадка, спортивная площадка,	77 517,20	0,00	0,00	77 517,20
				площадка тихого отдыха	1,00	шт	территория жилой застройки	597 130,24	0,00	0,00	597 130,24
				газон	2000,00	м2	детская площадка, спортивная площадка,	550 000,00	0,00	0,00	550 000,00
Итого:								7 276 647,44	0,00	0,00	7 276 647,44
3	Кленовское	с. Кленово ул. Октябрьская	12 639,0	устройство тротуара	542,00	м2	двор	100 214,21	0,00	712 785,79	813 000,00
								100 214,21	0,00	712 785,79	813 000,00
4	Кленовское	с. Кленово ул. Мичурина	8 880,0	устройство тротуара	134,00	м2	двор	0,00	0,00	210 000,00	210 000,00
Итого:								0,00	0,00	210 000,00	210 000,00
	ВСЕГО:		22 083,0					8 443 000,00	0,00	922 785,79	9 365 785,79



РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 г. № 48/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 27.03.2015 № 9/3 «Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях для муниципальных служащих поселения Кленовское в городе Москве»

В соответствии с частью 5 статьи 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Кленовское,

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 27.03.2015 № 9/3 «Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях для муниципальных служащих поселения Кленовское в городе Москве» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 18.01.2018 № 47/2) следующего содержания:

1.1. Пункта 3.3 раздела 3 Положения о дополнительных гарантиях для муниципальных служащих поселения Кленовское в городе Москве (далее – Положение) дополнить абзацами следующего содержания:

«Лицам, ранее замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Кленовское и получающим пенсионное обеспечение за выслугу лет, производится ежегодная денежная компенсация средней стоимости проезда в санаторно-курортное учреждение и средней стоимости путевки. Денежная компенсация осуществляется по заявлению лиц, ранее замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Кленовское, один раз в декабре текущего года при предоставлении подтверждающих документов от органов социальной защиты населения.

Размер ежегодной денежной компенсации средней стоимости проезда в санаторно-курортное учреждение и средней стоимости путевки утверждается ежегодно постановлением администрации поселения Кленовское в городе Москве.»

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Кленовское Сафонову А.Б.

Глава поселения Кленовское

А.Б. Сафонов

**РЕШЕНИЕ**

от 15.02.2018 г. № 48/4

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Кленовское в городе
Москве от 18.01.2018 года № 47/4 «Об утверждении
графика проведения очередных заседаний Совета
депутатов поселения Кленовское на 2018 год»**

Руководствуясь Уставом поселения Кленовское и Регламентом Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 18.01.2018 года № 47/4 «Об утверждении графика проведения очередных заседаний Совета депутатов поселения Кленовское на 2018 год»:

1.1. Назначить внеочередное заседание Совета депутатов поселения Кленовское на 28.02.2018 года в 18.00 часов по адресу с. Кленово, ул. Центральная, стр. 1 (концертный зал ДК «Кленово»).

1.2. Перенести очередное заседание Совета депутатов поселения Кленовское с 15.03.2018 года на 12.03.2018 года.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Кленовское Сафонова А.Б.

Глава поселения Кленовское

А.Б. Сафонов



**ПОСЕЛЕНИЕ
МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018г. №1/2

**О принятии к сведению информации
об исполнении «Программы
энергосбережения поселения Михайлово –
Ярцевское в городе Москве на период 2015-
2019 гг. и на перспективу до 2020 года» за
2017 год**

В соответствии с Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, заслушав и обсудив информацию об исполнении «Программы энергосбережения поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на период 2015-2019 гг. и на перспективу до 2020 года» за 2017 год, представленную начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства О.Н. Николаевым,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении «Программы энергосбережения поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на период 2015-2019 годы и на перспективу до 2020 года» за 2017 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К.Загорский



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 15 февраля 2018г. №1/2
«О принятии к сведению информации
об исполнении**

**«Программы энергосбережения
поселения Михайлово-Ярцевское в
городе Москве на период 2015-2019 гг.
и на перспективу до 2020
года» за 2017 год**

**Информация
об исполнении муниципальной «Программы энергосбережения поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве на период 2015-2019гг.
и на перспективу до 2020 года» за 2017 год**

№ п/п	Наименование, местонахождение объекта	Мероприятия по повышению энергоэффективности	Источники финансирования	Необходимый объем финансирования 2017 г. (тыс. рублей)		
				План	Факт	Примечание
	Бюджет поселения Михайлово-Ярцевское					
1	пос.Шишкин Лес дома №10	Замена окон на пластиковые стеклопакеты в подъездах жилых домов	бюджет поселения	215,12	181,62	снижение в результате эл.аукциона
		Замены входных и межтамбурных двери в подъездах жилых домов		204,81	172,91	снижение в результате эл.аукциона
		Замена светильников в подъездах жилых домов на энергосберегающие (светодиодные)		37,65	31,78	снижение в результате эл.аукциона
	ИТОГО бюджет поселения			457,58	386,31	
	Привлеченные средства предприятий					
4	пос.Шишкин Лес, пос. Секерино, пос. Дома отдыха «Плесково», с.Михайловское, пос.Армейский	Размещение информации об организациях, устанавливающих ИПУ на информационных стендах домов	средства предприятия	10	10	
		Пропаганда и популяризация энергосбережения среди населения на сайте администрации, управляющей компании				
	ИТОГО средства предприятий			10	10	
	ВСЕГО			467,587	396,31	



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018г. №2/2

**О внесении изменений и дополнений в
решение Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2018 год и плановый
период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016г. №1/14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», представленный Главой администрации поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункт 1 решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 143 372,0 тысяч рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 150 182,8 тысяч рублей.
- 3) *установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 6 810,8 тыс. руб.*

4) *направить на покрытие дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год остатки бюджетных средств на 01 января 2018 года в сумме 6 810,80 тыс. рублей.»*

1.2. Изложить пункт 2 решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год:

- 1) *общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 282 003,5 тысяч рублей;*
- 2) *общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 282 003,5 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 2 573,8 тыс. рублей;*
- 3) *дефицит (-), профицит (+) бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 0,0 тыс. рублей;»*

1.3. Изложить пункт 3 решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в следующей редакции:

«3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год:

- 1) *общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 214 306,0 тысяч рублей;*
- 2) *общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 214 306,0 тысяч рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 5 142,6 тыс. рублей;*



3) дефицит (-), профицит (+) бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.2. Внести изменения:

- в приложение №1 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- в приложение №2 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 и 2020 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- в приложение №5 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- в приложение №6 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 и 2020 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

- в приложение №7 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему решению;

- в приложение №8 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему решению;

- в приложение №9 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему решению.

- в приложение №10 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему решению.

- в приложение №11 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №9 к настоящему решению.

- в приложение №12 к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №10 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и раз-



местить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

Приложение №1

к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.02.2018г. №2/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Приложение №1

к решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

**Поступление доходов по основным источникам
в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	2018 год
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	103 285,5
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	10 263,5
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	10 263,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	9 755,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	8,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	500,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	6 366,5
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	6 366,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	2 374,8
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	18,2



Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	4 340,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	-367,2
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,3
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	0,3
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	0,2
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03020 01 0000 110	0,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	79 498,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	2 363,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	2 363,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	77 135,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	49 606,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	27 529,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	7 157,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	4 309,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	3 327,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	3 327,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	982,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	982,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 847,7
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	2 847,7



Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	2 847,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	40 086,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	40 086,5
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	39 573,8
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 151	39 573,8
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 29999 03 0000 151	39 573,8
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 29999 03 0008 151	32 903,7
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 29999 03 0009 151	1 864,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	900 2 02 29999 03 0016 151	4 806,1
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 03000 00 0000 151	512,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 151	512,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 35118 03 0000 151	512,7
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	143 372,0

Приложение №2

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.02.2018г. №2/2
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №2

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на
2019 год и 2020 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	2019 год	2020 год
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	103 367,8	103 151,4
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	10 263,5	10 263,5
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	10 263,5	10 263,5



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	9 755,5	9 755,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	8,0	8,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	500,0	500,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	6 386,5	6 270,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	6 386,5	6 270,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	2 393,4	2 385,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	16,8	16,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	4 300,3	4 281,8
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	-324,0	-413,1
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,3	0,3
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	0,3	0,3
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	0,2	0,2
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03020 01 0000 110	0,1	0,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	79 635,0	79 635,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	2 500,0	2 500,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	2 500,0	2 500,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	77 135,0	77 135,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	49 606,0	49 606,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	27 529,0	27 529,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	7 082,5	6 982,5



Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	4 482,5	4 482,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	3 500,0	3 500,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	3 500,0	3 500,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	982,5	982,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	982,5	982,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 600,0	2 500,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	2 600,0	2 500,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	2 600,0	2 500,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	178 635,7	111 154,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	178 635,7	111 154,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	178 123,0	110 641,9
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 151	178 123,0	110 641,9
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 29999 03 0000 151	178 123,0	110 641,9
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 29999 03 0007 151	70 000,0	46 841,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 29999 03 0008 151	32 903,7	32 903,7
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 29999 03 0009 151	70 000,0	25 235,8



Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных)	900 2 02 29999 03 0016 151	5 219,3	5 661,4
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 03000 00 0000 151	512,7	512,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 151	512,7	512,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 35118 03 0000 151	512,7	512,7
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	282 003,5	214 306,0

Приложение №3

к решению Совета депутатов поселения

Михайлово-Ярцевское от 15.02.2018г. №2/2

«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Приложение №5

к решению Совета депутатов поселения

Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					150 182,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			55 521,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			320,3
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 0 00 00000		320,3
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 00 00000		320,3
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 01 00000		320,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		320,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	320,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	320,3



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			53 730,0
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		53 730,0
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		53 730,0
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		53 730,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		2 697,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2 697,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 697,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		51 032,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	43 123,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	43 123,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	7 851,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	7 851,6
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	57,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	57,0
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			471,5
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		471,5
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		471,5
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	900	01	13	31 Б 01 00600		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	240	450,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			512,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			512,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	17 1 00 51180		512,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	495,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	495,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	17,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			1 830,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			1 480,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	23 0 00 00000		1 480,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00000		1 480,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00100		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	240	200,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	23 А 00 00200		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	240	30,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	23 А 00 00300		1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	200	1 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	240	1 250,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			310,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	23 0 00 00000		310,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00000		310,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00100		310,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	200	310,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	240	310,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			40,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	23 0 00 00000		40,0



Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	23 В 00 00000		40,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	23 В 00 00100		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	240	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			42 854,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			42 854,5
Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		42 854,5
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		42 854,5
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		7 152,1
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		113,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	113,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	113,5
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	900	04	09	01 Д 03 00400		7 038,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	200	7 038,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	240	7 038,6
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00000		35 702,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 05 00500		32 903,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	200	32 903,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	240	32 903,7
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	900	04	09	01 Д 05 S0500		2 598,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 S0500	200	2 598,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 S0500	240	2 598,7
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			39 336,1
Жилищное хозяйство	900	05	01			11 864,4
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		11 864,4
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		11 864,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 00 00000		11 864,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00200		11 111,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	200	11 111,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	240	11 111,1



Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		753,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	753,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	753,3
Благоустройство	900	05	03			27 471,7
Безнадзорные животные	900	05	03	02 0 00 00000		5 021,6
Отлов и содержание безнадзорных животных	900	05	03	02 3 00 00000		5 021,6
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	02 3 05 00200		4 806,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	02 3 05 00200		4 806,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	200	4 806,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	240	4 806,1
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	900	05	03	02 3 05 S0200		215,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 S0200	200	215,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 S0200	240	215,5
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		22 450,1
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		22 450,1
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		22 450,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00200		1 864,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	200	1 864,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	240	1 864,0
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на а благоустройство территорий жилой застройки)	900	05	03	05 Д 02 S0200		1 387,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 S0200	200	1 387,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 S0200	240	1 387,6
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00300		2 309,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	200	2 309,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	240	2 309,7
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05 Д 02 00400		2 141,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	200	2 141,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	240	2 141,1
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 02 00500		14 747,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	200	14 747,7



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	240	14 747,7
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			790,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			790,0
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		790,0
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38 А 00 00000		790,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38 А 00 00100		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	240	15,0
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38 А 00 00300		435,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	200	435,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	240	435,0
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38 А 00 00400		305,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	200	305,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	240	305,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	900	07	07	38 А 00 00500		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00500	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00500	240	35,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 798,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			143,8
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		143,8
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04 Б 00 00000		143,8
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		143,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		143,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	143,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	143,8
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 655,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		1 655,0
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		1 655,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	1 090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	1 090,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		236,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	240	20,0



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	216,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	216,0
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	100,0
Поощрение активных жителей	900	10	03	39 А 00 00400		229,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00400	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00400	240	80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	300	149,0
Иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	360	149,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			7 498,9
Физическая культура	900	11	01			7 498,9
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		7 498,9
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (непрограммные мероприятия)	900	11	01	10 А 00 00000		6 148,9
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10 А 01 80000		6 148,9
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100		6 148,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 А 01 80100	100	5 848,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100	110	5 848,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	200	150,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	240	150,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	800	150,0
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	900	11	01	10 Б 00 00000		1 350,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 02 00100	100	170,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 02 00100	110	170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	330,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	850,0
Периодическая печать и издательства		12	02			40,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02	35 0 00 00000		40,0



Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 00 00000		40,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 01 00000		40,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления		12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования		12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					150 182,8

Приложение №4

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.02.2018г. №2/2
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №6

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12**

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 и 2020 год**

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведом- ства	Коды бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					282 003,5	214 306,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			49 705,0	47 136,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			320,3	320,3
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 0 00 00000		320,3	320,3
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 00 00000		320,3	320,3
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 01 00000		320,3	320,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		320,3	320,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	320,3	320,3



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	320,3	320,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			47 913,2	45 344,4
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		47 913,2	45 344,4
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		47 913,2	45 344,4
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		47 913,2	45 344,4
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		2 597,5	2 597,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2 597,5	2 597,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 597,5	2 597,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		45 315,7	42 746,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	41 576,9	41 576,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	41 576,9	41 576,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	3 681,8	1 113,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	3 681,8	1 113,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	57,0	57,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	57,0	57,0
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0	1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 000,0	1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 000,0	1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 000,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			471,5	471,5
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		471,5	471,5
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		471,5	471,5
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		21,5	21,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5	21,5



Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5	21,5
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	900	01	13	31 Б 01 00600		450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	200	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	240	450,0	450,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			512,7	512,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			512,7	512,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	17 1 00 51180		512,7	512,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	495,6	495,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	495,6	495,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	17,1	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	17,1	17,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			1 830,0	1 850,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			1 430,0	1 430,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	23 0 00 00000		1 430,0	1 430,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00000		1 430,0	1 430,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00100		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	240	200,0	200,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	23 А 00 00200		30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	200	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	240	30,0	30,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	23 А 00 00300		1 200,0	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	200	1 200,0	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	240	1 200,0	1 200,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			340,0	360,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	23 0 00 00000		340,0	360,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00000		340,0	360,0



Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00100		340,0	360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	200	340,0	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	240	340,0	360,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			60,0	60,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	23 0 00 00000		60,0	60,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	23 В 00 00000		60,0	60,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	23 В 00 00100		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	200	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	240	60,0	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			113 866,6	93 725,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			113 866,6	93 725,3
Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		113 866,6	93 725,3
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		113 866,6	93 725,3
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		77 964,3	57 923,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 03 00200		70 000,0	46 841,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	200	70 000,0	46 841,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00200	240	70 000,0	46 841,0
Ремонт муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900	04	09	01 Д 03 S0200		1 450,0	4 684,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 S0200	200	1 450,0	4 684,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 S0200	240	1 450,0	4 684,1
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		127,8	127,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	127,8	127,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	127,8	127,8
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	900	04	09	01 Д 03 00400		6 386,5	6 270,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	200	6 386,5	6 270,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	240	6 386,5	6 270,1
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00000		35 902,3	35 802,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 05 00500		32 903,7	32 903,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	200	32 903,7	32 903,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00500	240	32 903,7	32 903,7



Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	900	04	09	01 Д 05 S0500		2 598,6	2 598,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 S0500	200	2 598,6	2 598,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 S0500	240	2 598,6	2 598,6
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		400,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	400,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	400,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			103 275,1	55 683,9
Жилищное хозяйство	900	05	01			9 747,3	7 128,4
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		9 747,3	7 128,4
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		9 747,3	7 128,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 00 00000		9 747,3	7 128,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00200		9 017,3	6 428,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	200	9 017,3	6 428,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	240	9 017,3	6 428,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		730,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	730,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	730,0	700,0
Благоустройство	900	05	03			93 527,8	48 555,5
Безнадзорные животные	900	05	03	02 0 00 00000		5 577,1	5 969,4
Отлов и содержание безнадзорных животных	900	05	03	02 3 00 00000		5 577,1	5 969,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	02 3 05 00200		5 577,1	5 969,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	02 3 05 00200		5 219,3	5 661,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	200	5 219,3	5 661,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	240	5 219,3	5 661,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	900	05	03	02 3 05 S0200		357,8	308,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 S0200	200	357,8	308,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 S0200	240	357,8	308,0
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		87 950,7	42 586,1
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		87 950,7	42 586,1
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		87 950,7	42 586,1



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00200		70 000,0	25 235,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	200	70 000,0	25 235,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	240	70 000,0	25 235,8
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки)	900	05	03	05 Д 02 S0200		1 500,0	899,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 S0200	200	1 500,0	899,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 S0200	240	1 500,0	899,6
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00300		1 130,0	1 130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	200	1 130,0	1 130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	240	1 130,0	1 130,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05 Д 02 00400		2 350,0	2 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	200	2 350,0	2 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	240	2 350,0	2 350,0
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 02 00500		12 970,7	12 970,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	200	12 970,7	12 970,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	240	12 970,7	12 970,7
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			790,0	790,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			790,0	790,0
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		790,0	790,0
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38 А 00 00000		790,0	790,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38 А 00 00100		15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	200	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	240	15,0	15,0
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38 А 00 00300		435,0	435,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	200	435,0	435,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	240	435,0	435,0
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38 А 00 00400		305,0	305,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	200	305,0	305,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	240	305,0	305,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	900	07	07	38 А 00 00500		35,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00500	200	35,0	35,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00500	240	35,0	35,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 780,1	1 795,1
Пенсионное обеспечение	900	10	01			125,1	125,1
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		125,1	125,1
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04 Б 00 00000		125,1	125,1
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		125,1	125,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		125,1	125,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	125,1	125,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	125,1	125,1
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 655,0	1 670,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		1 655,0	1 670,0
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		1 655,0	1 670,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		1 090,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	1 090,0	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	1 090,0	1 100,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		236,0	241,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	200	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	240	20,0	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	216,0	221,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	216,0	221,0
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	100,0	100,0
Поощрение активных жителей	900	10	03	39 А 00 00400		229,0	229,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00400	200	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00400	240	80,0	80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	300	149,0	149,0
Иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	360	149,0	149,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			7 630,2	7 630,2
Физическая культура	900	11	01			7 630,2	7 630,2
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		7 630,2	7 630,2
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (непрограммные мероприятия)	900	11	01	10 А 00 00000		6 030,2	6 030,2
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10 А 01 80000		6 030,2	6 030,2



Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100		6 030,2	6 030,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 А 01 80100	100	5 747,0	5 747,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100	110	5 747,0	5 747,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	200	133,2	133,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	240	133,2	133,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	800	150,0	150,0
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	900	11	01	10 Б 00 00000		1 600,0	1 600,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		800,0	800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 02 00100	100	200,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 02 00100	110	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	600,0	600,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	400,0	400,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 05 00100		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	240	400,0	400,0
Периодическая печать и издательства		12	02			40,0	40,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02	35 0 00 00000		40,0	40,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 00 00000		40,0	40,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 01 00000		40,0	40,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления		12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования		12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Условно утвержденные расходы						2 573,8	5 142,6
ИТОГО РАСХОДОВ	900					282 003,5	214 306,0

**Приложение №5**

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.02.2018г. №2/2
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №7

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также
не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного
самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Коды бюджетной классификации				2018 год
	ЦСП	Рз	ПП	ВР	
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01 0 0 000000	04	00		42 854,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		42 854,40
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		42 854,40
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 000000	04	09		42 854,40
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 000000	04	09		9 750,70
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 003000	04	09		113,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 003000	04	09	200	113,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 003000	04	09	240	113,50
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 004000	04	09		7 038,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 004000	04	09	200	7 038,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 004000	04	09	240	7 038,60
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 000000	04	09		33 103,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 005000	04	09		32 903,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 005000	04	09	200	32 903,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 005000	04	09	240	32 903,70
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 05 S05000	04	09		2 598,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S05000	04	09	200	2 598,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S05000	04	09	240	2 598,60



Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	04	09		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	240	200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05	00		36 577,90
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		11 112,90
Жилище	05 0 00 00000	05	01		11 112,90
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		11 112,90
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		10 359,60
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		10 359,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	10 359,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	10 359,60
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	05	01		753,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	200	753,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	240	753,30
Благоустройство	02 0 00 00000	05	03		25 465,0
Безнадзорные животные	02 3 00 00000	05	03		5 021,6
Отлов и содержание безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		5 021,6
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		4 806,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		4 806,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 00200	05	03	200	4 806,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	4 806,1
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	02 3 05 S0200	05	03		215,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 S0200	05	03	200	215,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 S0200	05	03	240	215,5
Жилище	05 Д 00 00000	05	03		20 443,4
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 02 00000	05	03		20 443,4
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		20 443,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		1 864,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	200	1 864,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	1 864,0
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200	05	03		1 387,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	05	03	200	1 387,6



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	05	03	240	1 387,6
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		1 680,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	1 680,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	1 680,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		2 141,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	2 141,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	2 141,1
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	05	03		13 370,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	200	13 370,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	240	13 370,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11	00		1 350,00
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		1 350,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		1 350,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	10 Б 00 00000	11	01		1 350,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 00 00000	11	01		500,00
Проведение спортивно-массовых мероприятийРасходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 02 00100	11	01	100	170,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 02 00100	11	01	110	170,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	200	330,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	240	330,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 02 00100	11	01		850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	850,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10 Б 05 00100	03	00		1 830,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09		1 480,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения		03	09		1 480,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 0 00 00000	03	09		1 480,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00000	03	09		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	240	200,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 01000	03	09		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	200	30,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	240	30,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 02000	03	09		1 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	200	1 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	240	1 250,00
Обеспечение пожарной безопасности	23 А 00 03000	03	10		310,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	10		310,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 0 00 00000	03	10		310,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00000	03	10		310,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	200	310,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	240	310,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 Б 00 00100	03	14		40,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	14		40,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 0 00 00000	03	14		40,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00000	03	14		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	200	40,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	240	40,00
ОБРАЗОВАНИЕ		07	00		790,00
Молодежная политика и оздоровление детей	38 0 00 00000	07	07		790,00
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000	07	07		790,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 0 00 00000	07	07		790,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00000	07	07		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	200	15,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	240	15,00
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00200	07	07		435,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	200	435,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	240	435,00
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00300	07	07		305,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	200	305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	240	305,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 00400	07	07		35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00500	07	07	200	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00500	07	07	240	35,00
Социальное обеспечение населения	38 А 00 00500	10	03		1 655,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000	10	03		1 655,00



Развитие социальной политики в поселении	39 0 00 00000	10	03		1 655,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 A 00 00000	10	03		1 090,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 A 00 00100	10	03	200	1 090,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 A 00 00100	10	03	240	1 090,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 A 00 00100	10	03		236,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 A 00 00200	10	03	200	20,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 A 00 00200	10	03	240	20,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 A 00 00200	10	03	300	216,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 A 00 00200	10	03	320	216,00
Информационное обеспечение социальной политики	39 A 00 00200	10	03		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 A 00 00300	10	03	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 A 00 00300	10	03	240	100,00
Поощрение активных жителей	39 A 00 00300	10	03		229,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 A 00 00400	10	03	200	80,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 A 00 00400	10	03	240	80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 A 00 00400	10	03	300	149,00
Иные выплаты населению	39 A 00 00400	10	03	360	149,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:	39 A 00 00400				85 057,30
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11	00		6 148,90
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		6 148,90
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		6 148,90
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 0 00 00000	11	01		6 148,90
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 A 00 00000	11	01		6 148,90
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 A 01 80000	11	01		6 148,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 A 01 80100	11	01	100	5 848,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 A 01 80100	11	01	110	5 848,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 A 01 80100	11	01	200	150,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 A 01 80100	11	01	240	150,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 A 01 80100	11	01	800	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 A 01 80100	11	01	850	150,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10	00		143,80
Пенсионное обеспечение	04 0 00 00000	10	01		143,80
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000	10	01		143,80
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 0 00 00000	10	01		143,80



Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 00 00000	10	01		143,80
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 00000	10	01		143,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	10	01	300	143,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	10	01	320	143,80
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05	00		2 758,20
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		751,50
Жилище	05 0 00 00000	05	01		751,50
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		751,50
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		751,50
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		751,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	751,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	751,50
Жилище	05 Д 00 00000	05	03		2 006,7
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 02 00000	05	03		2 006,7
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		629,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	629,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	629,7
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		1 377,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	1 377,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	1 377,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04	00		0,10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		0,10
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		0,10
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		0,10
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000	04	09		0,10
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 05 S0500	04	09		0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	200	0,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	240	0,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		02	03		512,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 1 00 51180	02	03		512,70
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	17 1 00 51180	02	03		512,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	02	03	100	495,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	02	03	120	495,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	200	17,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	240	17,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00		55 521,80



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000	01	03		320,30
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00000	01	03		320,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	320,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	320,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 А 01 00200	01	04		53 730,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		53 730,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		53 730,00
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	04		53 730,00
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00000	01	04		2 697,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	2 697,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	2 697,50
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00100	01	04		51 032,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	43 123,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	43 123,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	7 851,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	7 851,60
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	57,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	57,00
Резервные фонды		01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	32 0 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32 0 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 00 00000	01	11		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01	13		471,50



Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		471,50
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		471,50
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 00 00000	01	13		21,50
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	21,50
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	13		450,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	200	450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	240	450,00
Периодическая печать и издательства		12	02		40,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02		40,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 0 00 00000	12	02		40,00
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	35 Е 00 00000	12	02		40,00
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	35 Е 01 00000	12	02		40,00
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	12	02	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	12	02	850	40,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					65 125,50
ИТОГО РАСХОДОВ					150 182,80

**Приложение №6**

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.02.2018г. №2/2
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №8

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также
не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного
самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Коды бюджетной классификации				2019 год	2020 год
	ЦСР	Рз	ПР	ВР		
1	2	3	4	5	6	7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01 0 0 000000	04	00		113 866,60	93 725,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		113 866,60	93 725,30
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		113 866,60	93 725,30
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		113 866,60	93 725,30
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 00000	04	09		80 562,90	60 521,60
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	04	09		70 000,00	46 841,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	200	70 000,00	46 841,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00200	04	09	240	70 000,00	46 841,00
Ремонт муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 03 S0200	04	09		1 450,00	4 684,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 S0200	04	09	200	1 450,00	4 684,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 S0200	04	09	240	1 450,00	4 684,10
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	04	09		127,80	127,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	200	127,80	127,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	240	127,80	127,80
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	04	09		6 386,50	6 270,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	04	09	200	6 386,50	6 270,10



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	04	09	240	6 386,50	6 270,10
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000	04	09		33 303,70	33 203,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	04	09		32 903,70	32 903,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	200	32 903,70	32 903,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00500	04	09	240	32 903,70	32 903,70
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	01 Д 05 S0500	04	09		2 598,60	2 598,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	200	2 598,60	2 598,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 S0500	04	09	240	2 598,60	2 598,60
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	04	09		400,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	200	400,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	240	400,00	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05	00		103 275,10	55 683,90
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		9 747,30	7 128,40
Жилище	05 0 00 00000	05	01		9 747,30	7 128,40
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		9 747,30	7 128,40
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		9 017,30	6 428,40
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		9 017,30	6 428,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	9 017,30	6 428,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	9 017,30	6 428,40
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	05	01		730,00	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	200	730,00	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	240	730,00	700,00
Благоустройство	02 0 00 00000	05	03		93 527,8	48 555,5
Безнадзорные животные	02 3 00 00000	05	03		5 577,1	5 969,4
Отлов и содержание безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		5 577,1	5 969,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		5 577,1	5 969,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	05	03		5 219,3	5 661,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 00200	05	03	200	5 219,3	5 661,4



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	5 219,3	5 661,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	02 3 05 S0200	05	03		357,8	308,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 S0200	05	03	200	357,8	308,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 05 S0200	05	03	240	357,8	308,0
Жилище	05 Д 00 00000	05	03		87 950,7	42 586,1
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 02 00000	05	03		87 950,7	42 586,1
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		87 950,7	42 586,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		70 000,0	25 235,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	200	70 000,0	25 235,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	70 000,0	25 235,8
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200	05	03		1 500,0	899,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	05	03	200	1 500,0	899,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 S0200	05	03	240	1 500,0	899,6
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		1 130,0	1 130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	1 130,0	1 130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	1 130,0	1 130,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		2 350,0	2 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	2 350,0	2 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	2 350,0	2 350,0
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	05	03		12 970,7	12 970,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	200	12 970,7	12 970,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	240	12 970,7	12 970,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11	00		1 600,00	1 600,00
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		1 600,00	1 600,00
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		1 600,00	1 600,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	10 Б 00 00000	11	01		1 600,00	1 600,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 00 00000	11	01		800,00	800,00



Проведение спортивно-массовых мероприятий Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 02 00100	11	01	100	200,00	200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 02 00100	11	01	110	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	200	600,00	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	240	600,00	600,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 02 00100	11	01		400,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	400,00	400,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 04 00100	11	01		400,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	11	01	200	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	11	01	240	400,00	400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10 Б 05 00100	03	00		1 830,00	1 850,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09		1 430,00	1 430,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения		03	09		1 430,00	1 430,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 0 00 00000	03	09		1 430,00	1 430,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00000	03	09		200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	200	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	240	200,00	200,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 01000	03	09		30,00	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	200	30,00	30,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	240	30,00	30,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 02000	03	09		1 200,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	200	1 200,00	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	240	1 200,00	1 200,00
Обеспечение пожарной безопасности	23 А 00 03000	03	10		340,00	360,00



Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	10		340,00	360,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 0 00 00000	03	10		340,00	360,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00000	03	10		340,00	360,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	200	340,00	360,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	240	340,00	360,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 Б 00 00100	03	14		60,00	60,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	14		60,00	60,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 0 00 00000	03	14		60,00	60,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00000	03	14		60,00	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	200	60,00	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	240	60,00	60,00
ОБРАЗОВАНИЕ		07	00		790,00	790,00
Молодежная политика и оздоровление детей	38 0 00 00000	07	07		790,00	790,00
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000	07	07		790,00	790,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38 0 00 00000	07	07		790,00	790,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00000	07	07		15,00	15,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	200	15,00	15,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	240	15,00	15,00
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00200	07	07		435,00	435,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	200	435,00	435,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	240	435,00	435,00
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00300	07	07		305,00	305,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	200	305,00	305,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	240	305,00	305,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 00400	07	07		35,00	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00500	07	07	200	35,00	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00500	07	07	240	35,00	35,00
Социальное обеспечение населения	38 А 00 00500	10	03		1 655,00	1 670,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000	10	03		1 655,00	1 670,00
Развитие социальной политики в поселении	39 0 00 00000	10	03		1 655,00	1 670,00



Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00000	10	03		1 090,00	1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	200	1 090,00	1 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	240	1 090,00	1 100,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00100	10	03		236,00	241,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00200	10	03	200	20,00	20,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	240	20,00	20,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00200	10	03	300	216,00	221,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	320	216,00	221,00
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00200	10	03		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	240	100,00	100,00
Поощрение активных жителей	39 А 00 00300	10	03		229,00	229,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00400	10	03	200	80,00	80,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00400	10	03	240	80,00	80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	300	149,00	149,00
Иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	360	149,00	149,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:	39 А 00 00400				223 016,70	155 319,20
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11	00		6 030,20	6 030,20
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		6 030,20	6 030,20
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		6 030,20	6 030,20
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 0 00 00000	11	01		6 030,20	6 030,20
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 А 00 00000	11	01		6 030,20	6 030,20
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 А 01 80000	11	01		6 030,20	6 030,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 А 01 80100	11	01	100	5 747,00	5 747,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 А 01 80100	11	01	110	5 747,00	5 747,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	200	133,20	133,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	240	133,20	133,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	800	150,00	150,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	850	150,00	150,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10	00		125,10	125,10
Пенсионное обеспечение	04 0 00 00000	10	01		125,10	125,10
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000	10	01		125,10	125,10
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 0 00 00000	10	01		125,10	125,10
Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 00 00000	10	01		125,10	125,10
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 00000	10	01		125,10	125,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	10	01	300	125,10	125,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	10	01	320	125,10	125,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		02	03		512,70	512,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 1 00 51180	02	03		512,70	512,70
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	17 1 00 51180	02	03		512,70	512,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	02	03	100	495,60	495,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	02	03	120	495,60	495,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	200	17,10	17,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	240	17,10	17,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00		49 705,00	47 136,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30	320,30
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30	320,30
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		320,30	320,30
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000	01	03		320,30	320,30
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00000	01	03		320,30	320,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	320,30	320,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	320,30	320,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 А 01 00200	01	04		47 913,20	45 344,40



Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		47 913,20	45 344,40
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		47 913,20	45 344,40
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	04		47 913,20	45 344,40
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00000	01	04		2 597,50	2 597,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	2 597,50	2 597,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	2 597,50	2 597,50
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00100	01	04		45 315,70	42 746,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	41 576,90	41 576,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	41 576,90	41 576,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	3 681,80	1 113,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	3 681,80	1 113,00
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	57,00	57,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	57,00	57,00
Резервные фонды		01	11		1 000,00	1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	32 0 00 00000	01	11		1 000,00	1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32 0 00 00000	01	11		1 000,00	1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 00 00000	01	11		1 000,00	1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 000,00	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01	13		471,50	471,50
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		471,50	471,50
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		471,50	471,50
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 00 00000	01	13		21,50	21,50
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	21,50	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	21,50	21,50
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	13		450,00	450,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	200	450,00	450,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	240	450,00	450,00
Периодическая печать и издательства		12	02		40,00	40,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02		40,00	40,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 0 00 00000	12	02		40,00	40,00
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	35 Е 00 00000	12	02		40,00	40,00
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	35 Е 01 00000	12	02		40,00	40,00
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	12	02	800	40,00	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	12	02	850	40,00	40,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					56 413,00	53 844,20
Условно утвержденные расходы					2 573,8	5 142,6
ИТОГО РАСХОДОВ					279 429,70	209 163,40

Приложение №7
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.02.2018г. №2/2
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Приложение №9
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование программы	Программа	Сумма
1	2	3
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	01 Д 00 00000	42 854,4
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	113,5
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	7 038,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	32 903,7
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	01 Д 05 S0500	2 598,6
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	200,0



Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	05 В 00 00000	11 112,9
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	10 359,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	753,3
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»		25 465,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	4 806,1
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	02 3 05 S0200	215,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	1 864,0
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200	1 387,6
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	1 680,0
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	2 141,1
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	13 370,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	10 Б 00 00000	1 350,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	500,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	850,0
Программа «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018-2020 годы»	23 0 00 00000	1830,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00100	200,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 00200	30,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 03000	1250,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	310,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00100	40,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	38 А 00 00000	790,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	15,0
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	435,0
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	305,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 00500	35,0
Муниципальная программа «Развитие социальной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	39 А 00 00000	1655,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	1090,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	236,0
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	100,0
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	229,0
Итого по программным мероприятиям		85 057,3
в том числе:		
за счет средств местного бюджета		45 483,5
за счет средств субсидий из бюджета города Москвы		39 573,8



Приложение №8
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.02.2018г. №2/2
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Приложение №10
к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12

Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год.

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование программы	Программа	Сумма	
		2019	2020
1	2	3	4
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	01 Д 00 00000	113 866,6	93 725,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	70 000,0	46 841,0
Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства)	01 Д 03 S0200	1 450,0	4 684,1
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	127,8	127,8
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	6 386,5	6 270,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	32 903,7	32 903,7
Содержание муниципальных дорог (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	01 Д 05 S0500	2 598,6	2 598,6
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	400,0	300,0
Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	05 В 00 00000	9 747,3	7 128,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	9 017,3	6 428,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	730,0	700,0
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»		93 527,8	48 555,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	02 3 05 00200	5 219,3	5 661,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований)	02 3 05 S0200	357,8	308,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05 Д 02 00200	70 000,0	25 235,8
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки)	05 Д 02 S0200	1 500,0	899,6
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	1 130,0	1 130,0



Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	2 350,0	2 350,0
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	12 970,7	12 970,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	10 Б 00 00000	1 600,0	1 600,0
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	800,0	800,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	400,0	400,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00100	400,0	400,0
Программа «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2018-2020 годы»	23 0 00 00000	1830,0	1850,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00100	200,0	200,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 00200	30,0	30,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 03000	1200,0	1200,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	340,0	360,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00100	60,0	60,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	38 А 00 00000	790,0	790,0
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	15,0	15,0
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	435,0	435,0
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	305,0	305,0
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38 А 00 00500	35,0	35,0
Муниципальная программа «Развитие социальной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	39 А 00 00000	1655,0	1670,0
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	1090,0	1100,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	236,0	241,0
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	100,0	100,0
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	229,0	229,0
Итого по программным мероприятиям		223 016,7	155 319,2
в том числе:			
за счет средств местного бюджета		44 893,7	44 677,3
за счет средств субсидий из бюджета города Москвы		178 123,0	110 641,9

**Приложение №9**

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.02.2018г. №2/2
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №11

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2018 год.**

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицита бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	под-программа (под-программа)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 6 810,80
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	6 810,80
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 810,80
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 143 372,00
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 143 372,00
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 143 372,00
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 143 372,00
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	150 182,80
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	150 182,80
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	150 182,80
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	150 182,80



Приложение №10

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 15.02.2018г. №2/2
«О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 23.11.2017г. №7/12 «О бюджете
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Приложение №12

**к решению Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское 23.11.2017г. №7/12**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2019 год и 2020 год.

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб. 2019	Сумма, тыс. руб. 2020
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	под-программа (под-программа)	экономическая классификация			
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	-	-
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-	-
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 282 003,50	- 214 306,00
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 282 003,50	- 214 306,00
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 282 003,50	- 214 306,00
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 282 003,50	- 214 306,00
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	282 003,50	214 306,00
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	282 003,50	214 306,00
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	282 003,50	214 306,00
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	282 003,50	214 306,00



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018г. №4/2

**О внесении изменений в характеристики
объектов инженерно-коммунального
назначения поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское, в связи с проведенной технической инвентаризацией объектов инженерно-коммунального назначения поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, арендатором имущества АО «Мосводоканал» совместно с ГБУ «Мосгоргеотрест»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. В целях приведения в соответствие данных бухгалтерского учета, согласовать характеристики объектов инженерно-коммунального назначения поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 15 февраля 2018 г. №4/2

«О внесении изменений в характеристики объектов инженерно-коммунального назначения поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

Характеристики объектов инженерно-коммунального назначения поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

№ п/п	Передающая организация	Наименование имущества	Кадастровый номер	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость с учетом переоценки (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Недвижимое имущество							
1	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Сети канализации	77:22:0030137:240	L трассы=161 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес, к д. 16	1967	32 108,00
2	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Коллектор	77:22:0030130:140	L трассы=241 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, от водонапорной башни до п.Секерино	1967	11 810,02
			77:22:0000000:4541	L трассы=936 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, от водонапорной башни до п.Секерино	1967	45 867,98
3	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Водопровод	77:22:0030137:241	L трассы=171 м	г. Москва, п. Шишкин Лес	1964	31 333,00
4	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Сети водопровода	77:22:0030118:1086	L трассы=344 м	г. Москва, п.Секерино, к д.д.3,4	1963	55 000,00
5	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Сети водопроводные	77:22:0030130:142	L трассы=145 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, с Михайловское, д.10	1990	63 024,68
			77:22:0030130:141	L трассы=195 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, с Михайловское, д.10	1990	84 757,32



6	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Сети водопроводные	77:22:0030137:251	L трассы=33 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, с. Михайловское, (от распределительного узла к д.10)	1991	14 960,89
			77:22:0030137:246	L трассы=124 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, с. Михайловское, (от распределительного узла к д.10)	1991	56 216,68
			77:22:0030137:245	L трассы=115 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, с. Михайловское, (от распределительного узла к д.10)	1991	52 136,43
7	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Сеть канализации	77:22:0030150:294	L трассы=847 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Армейский, сеть канализации от придомовых колодцев д.34, д.35, д.32, д.33, д.36	1952	193 012,83
8	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Сеть водопровода	77:22:0030150:295	L трассы=261 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Армейский, сеть водоснабжения от ВЗУ к д.35, д.32, д.34, д.33, д.36, Конторе и до ВКЗ	1952	50 968,75

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 15 февраля 2018 г. №4/2

«О внесении изменений в характеристики объектов инженерно-коммунального назначения поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

Характеристики объектов инженерно-коммунального назначения поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

№ п/п	Передающая организация	Наименование имущества	Инвентарный номер	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость с учетом переоценки (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Движимое имущество							
1	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Артезианская скважина №1	2101030379	1 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, д. Терехово	2005	7 000,00
2	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Артезианская скважина №2	2101030096	1 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес	1966	98 035,00



3	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Артезианская скважина №3	2101030097	1 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес (на 3У в лесу под д. Конаково)	1966	87 530,00
4	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Артезианская скважина №4	2101030098	1 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес (на 3У в лесу под д. Конаково)	1966	77 352,00
5	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Артезианская скважина №5	2101030099	1 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес	1983	416 043,00
6	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Артезианская скважина №6	2101030100	1 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес	1983	46 846,00
7	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Станция обезжелезивания питьевой воды	1108521067	1 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес, ВЗУ	2011	3 050 000,00
8	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Очистные сооружения (Песколовка, металлическая)	2101030043	1 шт V=4,50 куб.м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес	1980	28 910,00
9	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Очистные сооружения (Песколовка, металлическая)	2101030042	1 шт V=4,50 куб.м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес	1980	121 739,00
10	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Очистные сооружения (ограждение, ж/б плиты)	2101030068	Протяженность = 267 м	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес	1980	89 923,00
11	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Колодцы к водопроводу	2101030170	10 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, д. Исаково, у д.д.1-16	2004	2 040,00
12	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Передвижная дизельная электростанция на прицепе	1108521065	Передвижная дизельная электростанция JCB G220QX, 160 кВт, сер. №1651818, L.L17755 на прицепе сер. №X89,849010,80FA0006 ПТС 46 №868741	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес, ВЗУ	2011	2 162 000,00
13	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Газодувка 32 ВФ	2101040254	1 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес, очистные сооружения	1997	50 516,00
14	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Компрессор 32Ф	2101040998	1 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес, очистные сооружения	2007	257 468,62
15	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	Компрессор 32Ф	2101040999	1 шт	г. Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес, очистные сооружения	2007	257 468,62



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018г. №5/2

**О рассмотрении протеста прокурора
Троицкого административного округа
на решение Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 21.12.2017г.
№8/14 «О согласовании передачи объектов
инженерно-коммунального назначения
поселения Михайлово-Ярцевское в
собственность города Москвы»**

Рассмотрев протест прокурора Троицкого административного округа на решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.12.2017г. №8/14 «О согласовании передачи объектов инженерно-коммунального назначения поселения Михайлово-Ярцевское в собственность города Москвы»,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Принять протест прокурора Троицкого административного округа на решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.12.2017г. №8/14 «О согласовании передачи объектов инженерно-коммунального назначения поселения Михайлово-Ярцевское в собственность города Москвы».

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.12.2017г. №8/14 «О согласовании передачи объектов инженерно-коммунального назначения поселения Михайлово-Ярцевское в собственность города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К.Загорский



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018г. №6/2

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское от 17.09.2015г. №3/10 «Об
утверждении Положения о содействии
развитию форм общественного контроля
за деятельностью органов местного
самоуправления поселения
Михайлово-Ярцевское**

В целях актуализации нормативно-правовых актов и приведения в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 17.09.2015г. №3/10 «Об утверждении Положения о содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К.Загорский



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2018 № 2

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица, муниципальными служащими администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица и соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица требований к служебному поведению

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению», администрация городского округа Троицк

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица, муниципальными служащими администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица и соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица требований к служебному поведению.

2. Руководителям функциональных органов администрации городского округа Троицк, организационному отделу администрации городского округа Троицк в городе Москве обеспечить проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должно-



стей муниципальной службы в администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица, муниципальными служащими администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица и соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица требований к служебному поведению в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Организационному отделу администрации городского округа Троицк в городе Москве (Н.П.Суханова), управлению образования администрации городского округа Троицк в городе Москве (О.А.Леденева), финансовому управлению администрации городского округа Троицк в городе Москве (С.В.Кирнос), управлению муниципального имущества администрации городского округа Троицк в городе Москве (К.Ю.Василенко) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

4. Признать утратившим силу:

4.1. Постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 13.05.2013 №477 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления и соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления в городском округе Троицк в городе Москве требований к служебному поведению»:

4.2 Пункт 2 постановления администрации городского округа Троицк в городе Москве от 11.10.2013 №942 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 01.04.2013 № 324, постановление администрации городского округа Троицк от 13.05.2013 № 477, постановление администрации городского округа Троицк от 13.05.2013 № 478, постановление администрации городского округа Троицк от 17.04.2013 № 416».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм. Специальный выпуск» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации С.Д.Зайцева.

Глава городского округа

В.Е.Дудочкин



**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 10.01.2018 № 2**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица, муниципальными служащими администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица, требований к служебному поведению

Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица, а также муниципальными служащими администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правом юридического лица, требований к служебному поведению (далее – проверка).

1. Установить, что проверке подлежат:

1.1. Достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

а) Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица.

б) Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица (далее – муниципальные служащие) или претендующими на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденных постановлением администрации городского округа Троицк.

1.2. Достоверность и полнота сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию городского округа Троицк, и органов администрации, обладающих правами юридического лица (далее – граждане).

1.3. Соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) начальником организационного отдела администрации городского округа Троицк или должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органах администрации, обладающих правами юридического лица (далее – начальник организационного отдела). Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем), принявшим решение о ее проведении. Исключением является проверка предусмотренная Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения



ния муниципального служащего администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Работником кадровой службы администрации городского округа Троицк в городе Москве, работником кадровой службы органа администрации, обладающих правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.4. Общественной палатой Российской Федерации.

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется:

6.1. Начальником организационного отдела администрации городского округа Троицк.

6.2. Путем инициирования перед Мэром Москвы предложения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

7. При осуществлении проверки, предусмотренной в пункте 6.1. настоящего Положения, начальник организационного отдела:

7.1. Проводит разъяснительную беседу с гражданином или муниципальным служащим.

7.2. Изучает представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получает от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительными материалами.

7.4. Готовит в установленном настоящим Положением порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

7.5. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

7.6. Осуществляет анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном в пункте 7.4 настоящего Положения, который направляется представителем нанимателя (работодателем) в государственные органы и организации, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в который направляется запрос.

8.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, све-



дения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются.

8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона начальника организационного отдела подготовившего запрос.

8.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

8.8. Другие необходимые сведения.

9. В предложении Мэру Москвы о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренном в пункте 6.2 настоящего Положения, помимо сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно – розыскной деятельности».

10. Предложение Мэру Москвы о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренное в пункте 6.2 настоящего Положения, направляет глава городского округа или представитель нанимателя (работодатель) органов администрации, по согласованию с главой городского округа на основании информации, полученной от начальника организационного отдела администрации городского округа Троицк. Порядок представления документов для направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, определяется Мэром Москвы.

11. Начальник организационного отдела обеспечивает:

11.1. Уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проверки в отношении него и разъяснение ему содержания пункта 11.2 настоящего Положения – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

11.2. Проведение, в случае обращения гражданина или муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой гражданин или муниципальный служащий должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения данного лица, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

12. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пункте 11.1 настоящего Положения, начальником организационного отдела составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

13. В срок уведомления о начале проверки, указанный в пункте 12.1 настоящего Положения, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

14. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки.

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14.3. Обращаться к начальнику организационного отдела с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 12.2 настоящего Положения.

15. Полученные материалы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки о возникновении муниципального служащего конфликта интересов, если на момент принятия решения о проведении проверки данный конфликт не устранен, муниципальный служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. В случае если проверка не



завершена, указанный срок продлевается до 90 дней представителем нанимателя (работодателя), принявшим решение о проведении проверки.

17. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По окончании проверки начальник организационного отдела представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах (далее-доклад).

19. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Доклад подписывается начальником организационного отдела.

21. По окончании проведения проверки начальник организационного отдела обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя органа местного самоуправления, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются начальником организационного отдела правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Представитель нанимателя (работодатель), принявший решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

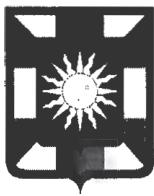
24.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

24.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

24.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

24.4. Предоставить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего и хранятся в организационном отделе или у лица, ответственного за ведение кадровой работы в органе администрации, обладающих правами юридического лица в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2018 № 8

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
поселения Воскресенское
от 15 сентября 2017 года № 41**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское от 15 сентября 2017 года № 41 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годы»» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Благова Д.А.

Глава администрации

В.В. Бороденко



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 08.02.2018 № 8**

**Изменения и дополнения в Долгосрочную целевую программу
«Развитие жилищно-коммунального комплекса
поселения Воскресенское на период 2018-2020 годы»**

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы
«Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годы»:
1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий – 434 103,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 289 359,3 тыс. рублей; 2019 год – 66 762,5 тыс. рублей; 2020 год – 77 981,3 тыс. рублей; из них по источникам финансирования: - средства бюджета года Москвы – 259 765,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 223 836,8 тыс. рублей; 2019 год – 14 003,0 тыс. рублей; 2020 год – 21 925,2 тыс. рублей; - средства местного бюджета – 174 338,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 65 522,5 тыс. рублей; 2019 год – 52 759,5 тыс. рублей; 2020 год – 56 056,1 тыс. рублей.

2. Внести изменения и дополнения в приложение к программе, изложив в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОЕ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ на период 2018-2020 годов»**

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель
		Всего	в том числе по источникам					
			федеральный бюджет	бюджет г. Москвы	местный бюджет	привлеченные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1	Целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2018-2020годов»						
1.1.	Мероприятие 1	Электропотребление, эксплуатация, содержание, ремонт и устройство сетей улично-го освещения						
	В т.ч. по годам							
	2018	6 800,0			6 800,0		2018г.	0503 79 5 06 00210
1.1.1.	ТО уличного освещения	2 380,0			2 380,0			подрядная организация по результатам торгов



1.1.2.	Ремонт уличного освещения	1 200,0			1 200,0		подрядная организация по результатам торгов
1.1.3.	Содержание уличного освещения	3 200,0			3 200,0		подрядная организация по результатам торгов
1.1.4.	Проверка сметы	20,0			20,0		подрядная организация по результатам торгов
	2019	6 300,0			6 300,0	2019г.	0503 79 5 06 00210
1.1.1.	ТО уличного освещения	2 380,0			2 380,0		подрядная организация по результатам торгов
1.1.2.	Ремонт уличного освещения	1 200,0			1 200,0		подрядная организация по результатам торгов
1.1.3.	Содержание уличного освещения	2 700,0			2 700,0		подрядная организация по результатам торгов
1.1.4.	Проверка сметы	20,0			20,0		подрядная организация по результатам торгов
	2020	7 700,0			7 700,0	2020г.	0503 79 5 06 00210
1.1.1.	ТО уличного освещения	2 750,0			2 750,0		подрядная организация по результатам торгов
1.1.2.	Ремонт уличного освещения	1 700,0			1 700,0		подрядная организация по результатам торгов
1.1.3.	Содержание уличного освещения	3 200,0			3 200,0		подрядная организация по результатам торгов
1.1.4.	Проверка сметы	50,0			50,0		подрядная организация по результатам торгов
1.2.	Мероприятие 2	Содержание, эксплуатация и устройство объектов озеленения					
	В т.ч. по годам						
	2018	5 161,2			5 161,2	2018г.	0503 79 5 06 00230
1.2.1.	Приобретение рассады, деревьев, кустарников	600,0			600,0		подрядная организация по результатам торгов
1.2.2.	Вырубка пней, сухой ГБУ	600,0			600,0		подрядная организация по результатам торгов
1.2.3.	Содержание зеленых насаждений	1 662,4			1 662,4		подрядная организация по результатам торгов
1.2.4.	Прочее	2 298,8			2 298,8		подрядная организация по результатам торгов
	2019	8 000,0			8 000,0	2019г.	0503 79 5 06 00230
1.2.1.	Приобретение рассады, деревьев, кустарников	1 000,0			1 000,0		подрядная организация по результатам торгов
1.2.2.	Вырубка пней, сухой ГБУ	1 000,0			1 000,0		подрядная организация по результатам торгов
1.2.3.	Содержание зеленых насаждений	2 000,0			2 000,0		подрядная организация по результатам торгов
1.2.4.	Прочее	4 000,0			4 000,0		подрядная организация по результатам торгов
	2020	9 692,7			9 692,7	2020г.	0503 79 5 06 00230
1.2.1.	Приобретение рассады, деревьев, кустарников	1 000,0			1 000,0		подрядная организация по результатам торгов
1.2.2.	Вырубка пней, сухой ГБУ	1 000,0			1 000,0		подрядная организация по результатам торгов
1.2.3.	Содержание зеленых насаждений	2 000,0			2 000,0		подрядная организация по результатам торгов
1.2.4.	Прочее	5 692,7			5 692,7		подрядная организация по результатам торгов
1.3.	Мероприятие 3	Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары)					
	В т.ч. по годам						
	2018	11 033,2			11 033,2	2018г.	0503 79 5 06 00240



1.3.1.	Уборка и содержание внутриквартальных дорог, дворовых территорий, выпиловка сухостоя, обработка пгм	11 033,2			11 033,2			подрядная организация по результатам торгов
	2019	12 398,0			12 398,0		2019г.	0503 79 5 06 00240
1.3.1.	Уборка и содержание внутриквартальных дорог, дворовых территорий, выпиловка сухостоя	12 398,0			12 398,0			подрядная организация по результатам торгов
	2020	13 500,0			13 500,0			0503 79 5 06 00240
1.3.1.	Уборка и содержание внутриквартальных дорог, дворовых территорий, выпиловка сухостоя	13 500,0			13 500,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.	Мероприятие 4	Содержание, ремонт, устройство объектов благоустройства территории поселения Воскресенское						
	2018	5 000,0			5 000,0		2018г.	0503 79 5 060 00250
1.4.1.	Работы по содержанию, объектов благоустройства	3 088,0			3 088,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.2.	Заливка катка	200,0			200,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.3.	Аренда елки	200,0			200,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.4.	Стихийные свалки	500,0			500,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.5.	Содержание колодцев	200,0			200,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.6.	Дезинсекция	200,0			200,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.7.	Таблички на дет. площ. запрещ. знаки	100,0			100,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.8.	Разметка спецтехники	150,0			150,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.9.	Проверка смет	100,0			100,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.10.	Покос борщевика	200,0			200,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.11.	Прочие работы	62,0			62,0			подрядная организация по результатам торгов
	2019	8 000,0			8 000,0		2019г.	0503 79 5 060 00250
1.4.1.	Работы по содержанию, объектов благоустройства	5 000,0			5 000,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.2.	Заливка катка	400,0			400,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.3.	Аренда елки	400,0			400,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.4.	Стихийные свалки	800,0			800,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.5.	Содержание колодцев	200,0			200,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.6.	Дезинсекция	200,0			200,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.7.	Таблички на дет. площ. запрещ. знаки	150,0			150,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.8.	Разметка спецтехники	100,0			100,0			подрядная организация по результатам торгов



1.4.9.	Цветники	300,0			300,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.10.	Покос борщевика	200,0			200,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.11.	Прочие работы	250,0			250,0			подрядная организация по результатам торгов
	2020	10 998,0			10 998,0		2020г.	
1.4.1.	Работы по содержанию, объектов благоустройства	5 000,0			5 000,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.2.	Заливка катка	500,0			500,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.3.	Аренда елки	500,0			500,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.4.	Стихийные свалки	1 200,0			1 200,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.5.	Содержание колодцев	300,0			300,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.6.	Дезинсекция	300,0			300,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.7.	Таблички на дет.пощ. запрещ. знаки	250,0			250,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.8.	Разметка спецтехники	200,0			200,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.9.	Цветники	0,0			0,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.10.	Ремонт беседок	400,0			400,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.11.	Покос борщевика	400,0			400,0			подрядная организация по результатам торгов
1.4.12.	Прочие работы	1 948,0			1 948,0			подрядная организация по результатам торгов
	2018	77 517,4		70 000,0	7 517,4		2018г.	0503 05 Д 02 00200 0503 79 5 06 S0250
1.4.1.	Благоустройство территорий согласно титульному списку	77 517,4		70 000,0	7 517,4			подрядная организация по результатам торгов
	2019	11 125,3		9 100,0	2 025,3		2019г.	0503 05 Д 02 00200 0503 79 5 06 S0250
1.4.2.	Благоустройство территорий согласно титульному списку	11 125,3		9 100,0	2 025,3			подрядная организация по результатам торгов
	2020	18 485,8		16 383,4	2 102,4		2020г.	0503 05 Д 02 00200 0503 79 5 06 S0250
1.4.2.	Благоустройство территорий согласно титульному списку	18 485,8		16 383,4	2 102,4			подрядная организация по результатам торгов
	Паспортизация дворовых территорий							
								0503 79 5 06 00260
	2018	0,0			0,0			подрядная организация по результатам торгов
	2019	5 000,0			5 000,0			подрядная организация по результатам торгов
	2020	0,0			0,0			подрядная организация по результатам торгов
1.5.	Мероприятие 5	Отлов и содержание безнадзорных животных на территории поселения Воскресенское						
	В т.ч. по годам							
								0503 79 5 06 S0260 0503 02 3 05 00200



	2018	3 975,4		3 836,8	138,6		2018 г.	подрядная организация по результатам торгов
								0503 79 5 06 S0250 0503 02 3 05 00200
	2019	5 245,5		4 903,0	342,5		2019 г.	подрядная организация по результатам торгов
								0503 79 5 06 S0250 0503 02 3 05 00200
	2020	5 807,2		5 541,8	265,4		2020 г.	подрядная организация по результатам торгов
1.6.	Мероприятие 6	Благоустройство улиц и общественных пространств поселения Воскресенское						
	2018	160 172,1		150 000,0	10 172,1			05 03 13 Б 19 00000 244 05 03 79 5 06 S0250 244
1.6.1.	<i>Благоустройство улиц и общественных пространств. ПСД (проектно-сметная документация) парково-береговой зоны</i>	160 172,1		150 000,0	10 172,1			подрядная организация по результатам торгов
	Итого по разделу 1	391 911,8		259 765,0	132 146,8			
	В т.ч. по годам							
	2018	269659,3		223 836,8	45 822,5			
	2019	56 068,8		14 003,0	42 065,8			
	2020	66 183,7		21 925,2	44 258,5			
2.	Раздел 2	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2018-2020 годов»						
2.1.	Мероприятие 1	Капитальный и текущий ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов						
	В т.ч. по годам							
	2018	19 500,0			19 500,0		2018 г.	
								0501 79 5 06 00310
2.1.1	<i>Прочие работы по выборочному капитальному ремонту</i>	150,0			150,0			подрядная организация по результатам торгов
2.1.2	<i>Взносы на капитальный ремонт</i>	4 600,0			4 600,0			Департамент капитального ремонта
2.1.3	<i>Установка ИДПУ</i>	250,0			250,0			подрядная организация по результатам торгов
2.1.4	<i>Ремонт подъездов</i>	12 000,0			12 000,0			подрядная организация по результатам торгов
2.1.5	<i>Ремонт водораспределительных щитов</i>	2 500,0			2 500,0			подрядная организация по результатам торгов
	2019	10 493,7			10 493,7		2019г.	
2.1.1	<i>Прочие работы по выборочному капитальному ремонту</i>							подрядная организация по результатам торгов
2.1.2	<i>Взносы на капитальный ремонт</i>							Департамент капитального ремонта
2.1.3	<i>Установка ИДПУ</i>							подрядная организация по результатам торгов
2.1.4	<i>Ремонт подъездов</i>							подрядная организация по результатам торгов
	2020	11 597,6			11 597,6		2020г.	
2.1.1	<i>Прочие работы по выборочному капитальному ремонту</i>	1 747,6			1 747,6			подрядная организация по результатам торгов
2.1.2	<i>Взносы на капитальный ремонт</i>	4 600,0			4 600,0			Департамент капитального ремонта



2.1.3	Установка ИДПУ	250,0			250,0			подрядная организация по результатам торгов
2.1.4	Ремонт подъездов	5 000,0			5 000,0			подрядная организация по результатам торгов
2.2.	Мероприятие 2	Ремонт муниципальных квартир						
								0501 79 5 06 00330
	2018	200,0			200,0			По заявкам
	2019	200,0			200,0			
	2020	200,0			200,0			
	Итого по разделу 2	42 191,3			42 191,3			
	В т.ч. по годам:							
	2018	19 700,0			19 700,0			
	2019	10 693,7			10 693,7			
	2020	11 797,6			11 797,6			
	Всего по Программе	434 103,1		259 765,0	174 338,1			
	В т.ч. по годам:							
	2018	289 359,3		223 836,8	65 522,5			
	2019	66 762,5		14 003,0	52 759,5			
	2020	77981,3		21 925,2	56 056,1			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2018 № 9

**О внесении изменений
и дополнений в постановление
администрации поселения Воскресенское
от 15 сентября 2017 года № 42**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское от 15 сентября 2017 года № 42 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2020 годы»» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Благова Д.А.

Глава администрации

В.В. Бороденко



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 08.02.2018 № 9**

**Изменения и дополнения в Долгосрочную целевую программу
«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на
период 2018-2020 годы»**

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2020 годы»:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования	Источником финансирования Программы является: - бюджет города Москвы - бюджет поселения Воскресенское Объем финансирования Программы: всего составляет 166 789,1 тысяч рублей, в том числе: 2018 – 43 115,4 тысяч рублей; 2019 – 52 777,5 тысяч рублей; 2020 – 70 896,2 тысяч рублей; из бюджета города Москвы составляет – 143 283,2 тысяч рублей, в том числе: 2018 – 34 570,8 тысяч рублей; 2019 – 43 416,2 тысяч рублей; 2020 – 65 296,2 тысяч рублей ; из бюджета поселения Воскресенское составляет – 23 505,9 тысяч рублей, в том числе: 2018 – 8 544,6 тысяч рублей; 2019 – 9 361,3 тысяч рублей; 2020 – 5 600,0 тысяч рублей Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению

2. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к программе, изложив в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на
период 2018-2020 годы»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация
		всего	в том числе по источникам					
			бюджет города Москвы	местный бюджет	привлеченные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское							
1.1.	Мероприятие 1	Содержание автомобильных дорог						
	В т.ч. по годам:							
	2018	17 953,9	11 416,2	6 537,7		2018	Подрядная организация по итогам торгов	
1.1.1.	Содержание дорог, в т.ч. обработка ПГМ	17 753,9	11 416,2	6 337,7				0409 79 5 07 S0100 0503 01 Д 05 00500
1.1.2.	Содержание ОДХ	200,0		200,0				0409 79 5 07 00100
	2019	17 277,5	11 416,2	5 861,3		2019		



1.1.1	Содержание дорог, в т.ч. обработка ПГМ	15 516,2	11 416,2	4 100,0				0409 79 5 07 S0100 0503 01 Д 05 00500
1.1.2	Паспортизация ОДХ	1 761,3	0,0	1 761,3				0409 79 5 07 00100
	2020	15 516,2	11 416,2	4 100,0		2020		
1.1.1	Содержание дорог, в т.ч. обработка ПГМ	15 516,2	11 416,2	4 100,0				0409 79 5 07 S0100 0503 01 Д 05 00500
Всего по разделу 1:		50 547,6	34 248,6	16 299,0				
	В т.ч. по годам:							
	2018	17 953,9	11 416,2	6 537,7				
	2019	17 277,5	11 416,2	5 861,3				
	2020	15 516,2	11 416,2	4 100,0				
2.	Раздел 2 Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское							
2.2.	Мероприятие 2	Ремонт автомобильных дорог						
	В т.ч. по годам:							
	2018	25 161,50	23 154,6	2 006,9		2018	Подрядная организация по итогам торгов	
2.2.1	Ремонт дорог согласно титульному списку	24 714,5	23 154,6	1 559,9			Подрядная организация по итогам торгов	0409 79 5 07 S0200 0503 01 Д 03 00200
2.2.2.	Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское (технический надзор)	447,0		447,0			Подрядная организация по итогам торгов	0409 79 5 07 00200
	2019	35 500,0	32 000,0	3 500,0		2019		
2.2.1	Ремонт дорог согласно титульному списку, технадзор ремонта	35 500,0	32 000,0	3 500,0			Подрядная организация по итогам торгов	0409 79 5 07 00200 0503 01 Д 03 00200
	2020	54 180,0	52 680,0	1 500,0		2020		
2.2.1	Ремонт дорог согласно титульному списку, технадзор ремонта	54 180,0	52 680,0	1 500,0			Подрядная организация по итогам торгов	0409 79 5 07 S0200 0503 01 Д 03 00200
Всего по разделу 2:		114 841,5	107 834,6	7 006,9				
	В т.ч. по годам:							
	2018	25 161,5	23 154,6	2 006,9				
	2019	35 500,0	32 000,0	3 500,0				
	2020	54 180,0	52 680,0	1 500,0				
3.	Раздел 3 Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское							
3.3.	Мероприятие 3	Разметка объектов дорожного движения						
	2018	0,0	0,0	0,0				
	2019	0,0	0,0	0,0				
	2020	1 200,0	1 200,0	0,0				0503 01 Д 04 00200
Всего по разделу 3:		1 200,0	1 200,0	0,0				
	В т.ч. по годам:							
	2018	0,0	0,0	0,0				
	2019	0,0	0,0	0,0				
	2020	1 200,0	1 200,0	0,0				
Всего по программе:		166 789,1	143 283,2	23 505,9				
В т.ч. по годам:								
	2018	43 115,4	34 570,8	8 544,6				
	2019	52 777,5	43 416,2	9 361,3				
	2020	70 896,2	65 296,2	5 600,0				



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018 № 10

**О внесении изменений
и дополнений в постановление
администрации поселения Воскресенское
от 15 сентября 2017 года № 43**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское от 15 сентября 2017 года № 43 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2018-2020 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Шеповалову Е.В.

Глава администрации

В.В. Бороденко



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 13.02.2018 № 10**

**Изменения и дополнения
В Долгосрочную целевую программу
«Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годы»**

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годы»:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий – 72 693,60 тыс. рублей, в том числе по годам 2018 год – 18 093,60 тыс. рублей; 2019 год – 27 300,00 тыс. рублей; 2020 год – 27 300,00 тыс. рублей.

2. Внести изменения и дополнения в приложение к программе, изложив в следующей редакции:

**Приложение
к Долгосрочной целевой
программе «Развитие культуры
в поселении Воскресенское на
2018-2020 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Долгосрочной целевой программы
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ на период 2018-2020 годов»**

п/п	Мероприятия по реализации Программы		Объем финансирования, тыс. руб.			Сроки исполнения	Исполнитель
			в том числе по источникам				
		всего	бюджет г. Москвы	местный бюджет	привлеченные источники		
1	2	3		4	5	6	7
1.	Мероприятия						
1.1.	Организация праздничной программы	143,00		143,00		Январь	
	В т.ч. по годам:						
	2018	43,00		43,00			
	2019	50,00		50,00			
	2020	50,00		50,00			
1.2.	Крещение	55,00		55,00		Январь	
	В т.ч. по годам:						
	2018	15,00		15,00			



	2019	20,00		20,00			
	2020	20,00		20,00			
1.3.	«Время выбрало нас» концерт посвященный чествованию участников войн и локальных конфликтов к Дню Защитника Отечества	32,00		32,00		Февраль	
	В т.ч. по годам:						
	2018	32,00		32,00			
	2019	0,0		0,0			
	2020	0,0		0,0			
1.4.	День защитника отечества 23 февраля	150,00		150,00		Февраль	
	В т.ч. по годам:						
	2018	50,00		50,00			
	2019	50,00		50,00			
	2020	50,00		50,00			
1.5.	Международный женский день 8 марта	157,00		157,00		Март	
	В т.ч. по годам:						
	2018	57,00		57,00			
	2019	50,00		50,00			
	2020	50,00		50,00			
1.6.	День работника культуры	50,00		50,00		Март	
	В т.ч. по годам:						
	2018	10,00		10,00			
	2019	20,00		20,00			
	2020	20,00		20,00			
1.7.	День победы	200,00		200,00		Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2018	60,00		60,00			
	2019	70,00		70,00			
	2020	70,00		70,00			
1.8.	День защиты детей	30,00		30,00		Июнь	
	В т.ч. по годам:						
	2018	10,00		10,00			
	2019	10,00		10,00			
	2020	10,00		10,00			
1.9.	День знаний	173,00		173,00		Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2018	53,00		53,00			
	2019	60,00		60,00			
	2020	60,00		60,00			
1.10.	День города	150,00		150,00		Сентябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2018	50,00		50,00			
	2019	50,00		50,00			
	2020	50,00		50,00			
1.11.	День пожилого человека	150,00		150,00		Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2018	50,00		50,00			
	2019	50,00		50,00			
	2020	50,00		50,00			
1.12.	День матери	20,00		20,00		Ноябрь	



	В т.ч. по годам:					
	2018	00,00		00,00		
	2019	10,00		10,00		
	2020	10,00		10,00		
1.13.	Контрнаступление Советских войск	10,00		10,00		Декабрь
	В т.ч. по годам:					
	2018	10,00		10,00		
	2019	0,0		0,0		
	2020	0,0		0,0		
1.14.	Новый год	180,00		180,00		Декабрь
	В т.ч. по годам:					
	2018	60,00		60,00		
	2019	60,00		60,00		
	2020	60,00		60,00		
Всего по разделу 1.		1 500,00		1 500,00		
	В т.ч. по годам:					
	2018	500,00		500,00		
	2019	500,00		500,00		
	2020	500,00		500,00		
2.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения					
	«Дом культуры Воскресенское»					
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	17 443,60		17 443,60		
	2018	17 443,60		17 443,60		
	«Дом культуры и спорта Воскресенское»					
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	53 600,00		53 600,00		
	В т.ч. по годам:					
	2019	26 800,00		26 800,00		
	2020	26 800,00		26 800,00		
2.2.	Целевые субсидии	150,00		0,00		
	В т.ч. по годам:					
	2018	150,00		150,00		
	2019	0,00		0,00		
	2020	0,00		0,00		
Всего по разделу 2.		71 193,60		71 193,60		
	В т.ч. по годам:					
	2018	17 593,60		17 593,60		
	2019	26 800,00		26 800,00		
	2020	26 800,00		26 800,00		
Всего по программе		72 693,60		72 693,60		
	В т.ч. по годам:					
	2018	18 093,60		18 093,60		
	2019	27 300,00		27 300,00		
	2020	27 300,00		27 300,00		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018 № 11

**О внесении изменений
и дополнений в постановление
администрации поселения Воскресенское
от 15 сентября 2017 года № 45**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское от 15 сентября 2017 года № 45 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2018-2020 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Шеповалову Е.В.

Глава администрации

В.В. Бороденко



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
от 13.02.2018 № 11**

**Изменения и дополнения
В Долгосрочную целевую программу
«Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское
на период 2018-2020 годы»**

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годы»:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий – 10 556,40 тыс. рублей, в том числе по годам 2018 год – 9 756,40 тыс. рублей; 2019 год – 400,00 тыс. рублей; 2020 год – 400,00 тыс. рублей;

2. Внести изменения и дополнения в приложение к программе, изложив в следующей редакции:

**Приложение
к Долгосрочной целевой программе
«Развитие физической культуры и
спорта в поселении Воскресенское
на 2018-2020 годы»**

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

**Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении
Воскресенское на период 2018-2020 годов»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Сроки исполнения	Исполнитель
		в том числе по источникам					
		всего	бюджет г. Москвы	местный бюджет	привлеченные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мероприятия						
1.1	Соревнования по лыжным гонкам «Воскресенская лыжня»	150,00		150,00		Февраль	
	В т.ч. по годам:						
	2018	50,00		50,00			
	2019	50,00		50,00			
	2020	50,00		50,00			
1.2	Всероссийские массовые соревнования лыжной гонки «Лыжня России»	0,00		0,00		Февраль-Март	
	В т.ч. по годам:						
	2018	0,00		0,00			
	2019	0,00		0,00			



	2020	0,00		0,00			
1.3	Участие команды Воскресенское во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Памяти топографа А.В. Пастухова (г. Железноводск)	300,00		300,00		Февраль-март	
	В т.ч. по годам:						
	2018	100,00		100,00			
	2019	100,00		100,00			
	2020	100,00		100,00			
1.4	Участие команды в окружных отборочных соревнованиях по мини футболу	0,00		0,00		Март	
	В т.ч. по годам:						
	2018	0,00		0,00			
	2019	0,00		0,00			
	2020	0,00		0,00			
1.5	Турнир по мини футболу	210,00		210,00		Март-апрель	
	В т.ч. по годам:						
	2018	70,00		70,00			
	2019	70,00		70,00			
	2020	70,00		70,00			
1.6.	Спортивно-военная игра «Наследники Победы»	0,00		0,00		Апрель - май	
	В т.ч. по годам:						
	2018	0,00		0,00			
	2019	0,00		0,00			
	2020	0,00		0,00			
1.7.	День физкультурника	0,00		0,00		Август	
	В т.ч. по годам:						
	2018	0,00		0,00			
	2019	0,00		0,00			
	2020	0,00		0,00			
1.8.	Соревнования по спортивному ориентированию на кубок поселения Воскресенское «Воскресенская осень»	180,00		180,00		Октябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2018	60,00		60,00			
	2019	60,00		60,00			
	2020	60,00		60,00			
1.11.	Участие команды Воскресенское во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Владими́ро-Суздальская Русь» (г. Владимир)	300,00		300,00		Октябрь / Ноябрь	
	В т.ч. по годам:						
	2018	100,00		100,00			
	2019	100,00		100,00			
	2020	100,00		100,00			
1.12.	Соревнования по настольному теннису	60,00		60,00		Ноябрь-Декабрь	
	В т.ч. по годам:						
	2018	20,00		20,00			
	2019	20,00		20,00			



	2020	20,00		20,00			
	Всего по разделу 1	1 200,00		1 200,00			
	В т.ч. по годам:						
	2018	400,00		400,00			
	2019	400,00		400,00			
	2020	400,00		400,00			
2.	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта Воскресенское»						
	Субсидии на выполнение муниципального задания	9 356,40		9 356,40			
	В т.ч. по годам:						
	2018	9 356,40		9 356,40			
	2017	0,00		0,00			
	2018	0,00		0,00			
	Всего по разделу 2	9 356,40		9 356,40			
	В т.ч. по годам:						
	2018	9 356,40		9 356,40			
	2019	0,00		0,00			
	2020	0,00		0,00			
	Всего по программе	10 556,40		10 556,40			
	В т.ч. по годам:						
	2018	9 756,40		9 756,40			
	2019	400,00		400,00			
	2020	400,00		400,00			

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.02.2018 № 417/75

Об отчёте главы поселения Воскресенское о результатах своей деятельности за 2017 год

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 6 Устава поселения Воскресенское и частью 4 статьи 10 Устава поселения Воскресенское, заслушав отчёт главы поселения Воскресенское о результатах своей деятельности за 2017 год,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Принять к сведению отчёт главы поселения Воскресенское о результатах своей деятельности за 2017 год.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



РЕШЕНИЕ

15.02.2018 № 418/75

**Об отчётах главы администрации
поселения Воскресенское о результатах
своей деятельности и деятельности
администрации за 2017 год**

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 6 Устава поселения Воскресенское и пунктами 1 и 2 части 1 статьи 17 Устава поселения Воскресенское, заслушав отчёты главы администрации поселения Воскресенское о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2017 год,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Принять к сведению отчёты главы администрации поселения Воскресенское о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2017 год.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

РЕШЕНИЕ

15.02.2018 № 419/75

**О внесении изменений
и дополнений в решение Совета
депутатов поселения Воскресенское
от 13 октября 2017 года № 390/67**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 11 августа 2014 № 93/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Воскресенское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 13 октября 2017 года № 390/67 «О бюджете поселения Воскресенское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В пункте 1.1 цифры «272 914,8» заменить цифрами «423 427,5».
 - 1.2. В пункте 1.2 цифры «274 375,8» заменить цифрами «424 888,5».
 - 1.3. В пункте 1.3 цифры «42 468,8» заменить цифрами «43 115,3».
 - 1.4. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к решению «Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское в 2018 году по основным источникам» и изложить в редакции согласно при-



ложению 1 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения и дополнения в приложение 5 к решению «Источники внутреннего финансового дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Внести изменения и дополнения в приложение 6 к решению «Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Внести изменения и дополнения в приложение 8 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2018 год» и изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Внести изменения и дополнения в приложение 10 к решению «Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий целевых программ поселения Воскресенское на 2018 год» и изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Внести изменения и дополнения в приложение 12 к решению «Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское в 2018 году» и изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Дополнить решение пунктом 15 (1) следующего содержания:

«15 (1). Установить, что в бюджете поселения Воскресенское на 2018 год учтена субсидия в сумме 512,7 тыс. рублей на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств, перечисляемых из бюджета города Москвы.».

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 15.02.2018 № 419/75**

**Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское
в 2018 году по основным источникам**

тыс. руб.

Коды	Наименование доходов	План на 2018 год	Сумма уточнений (+/-)	Уточненный план на 2018 год
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	164 507,2	0,0	164 507,2
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	52 678,3	0,0	52 678,3
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	52 678,3	0,0	52 678,3
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса России	39 543,4	0,0	39 543,4
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокат.	25,0	0,0	25,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 109,9	0,0	13 109,9
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 819,0	0,0	1 819,0
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 819,0	0,0	1 819,0
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	678,5	0,0	678,5
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	5,2	0,0	5,2
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	1 240,2	0,0	1 240,2
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	-104,9	0,0	-104,9
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	97 116,6	0,0	97 116,6
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 153,6	0,0	5 153,6
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	91 963,0	0,0	91 963,0
000 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	86 953,9	0,0	86 953,9
000 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 009,1	0,0	5 009,1
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12 672,0	0,0	12 672,0



000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 672,0	0,0	11 672,0
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 000,0	0,0	5 000,0
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	6 672,0	0,0	6 672,0
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,0	0,0	1 000,0
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	221,3	0,0	221,3
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	100,0	0,0	100,0
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	121,3	0,0	121,3
000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0	0,0
000 116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	108 407,6	150 512,7	258 920,3
000 202 20000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	108 407,6	150 512,7	258 920,3
000 202 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	108 407,6	150 000,0	258 407,6
000 202 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	23 154,6	0,0	23 154,6
000 202 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	11 416,2	0,0	11 416,2
000 202 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	70 000,0	0,0	70 000,0
000 202 29999 03 0015 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (по благоустройству улиц и общественных пространств)	0,0	150 000,0	150 000,0
000 202 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	3 836,8	0,0	3 836,8
000 202 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,0	512,7	512,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	272 914,8	150 512,7	423 427,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 15.02.2018 № 419/75

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Воскресенское на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов**

Вид источников финансирования дефицитов бюджета							тыс. руб.			
группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация	Наименование	2018	2018	2020
администратор										
							Дефицит бюджета поселения Воскресенское	-1 461,0	-1 461,0	-1 461,0
							Источники финансирования дефицитов бюджетов			
000	01	05	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 461,0	1 461,0	1 461,0
000	01	05	02	01	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерально-го значения	-423 427,5	-212 266,5	-242 522,8
000	01	05	02	01	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерально-го значения	424 888,5	213 727,5	243 983,8



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 15.02.2018 № 419/75**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2018 по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов классификации расходов бюджетов**

тыс. руб.

Наименование КБК	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	план по расхо- дам	Сумма уточне- ний (+/-)	Уточнен- ный план на 2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01	00			57 839,5	0,0	57 839,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			55 639,5	0,0	55 639,5
Глава администрации	01	04	31 Б 01 00100		2 834,8	0,0	2 834,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2 834,8	0,0	2 834,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2 834,8	0,0	2 834,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 00100	121	1 855,7	0,0	1 855,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4	0,0	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00100	129	657,7	0,0	657,7
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		52 804,7	0,0	52 804,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	46 747,9	0,0	46 747,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	46 747,9	0,0	46 747,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 00500	121	29 213,6	0,0	29 213,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	6 691,2	0,0	6 691,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00500	129	10 843,1	0,0	10 843,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6 035,0	-50,0	5 985,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6 035,0	-50,0	5 985,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	6 035,0	-50,0	5 985,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	21,8	50,0	71,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	21,8	50,0	71,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	852	21,8	0,0	21,8
Уплата иных платежей, штрафов	01	04	31 Б 01 00500	853	0,0	50,0	50,0



Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			1 200,0	0,0	1 200,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 01 00100		1 200,0	0,0	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35 А 01 00100	200	1 200,0	0,0	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	35 А 01 00100	240	1 200,0	0,0	1 200,0
Резервные фонды	01	11			500,0	0,0	500,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	01	11	32 А 01 00100		500,0	0,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00100	800	500,0	0,0	500,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00100	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			500,0	0,0	500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	09 2 00 03000		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	09 2 00 03000	244	500,0	0,0	500,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов, членских и иных взносов	01	13	31 Б 01 00400	853	0,0	0,0	0,0
Национальная оборона	02	00			0,0	512,7	512,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,0	512,7	512,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	02	03	17 1 00 51180		0,0	512,7	512,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	0,0	495,6	495,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	0,0	495,6	495,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 00 51180	121	0,0	380,6	380,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	02	03	17 1 00 51180	129	0,0	115,0	115,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	0,0	17,1	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	0,0	17,1	17,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	244	0,0	17,1	17,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			2 132,0	0,0	2 132,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			200,0	0,0	200,0



ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов»	03	09	79 5 08 00000		200,0	0,0	200,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	03	09	79 5 08 00100		150,0	0,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	200	150,0	0,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	240	150,0	0,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	244	150,0	0,0	150,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	03	09	79 5 08 00200		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	240	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	244	50,0	0,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 932,0	0,0	1 932,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов»	03	14	79 5 08 00000		1 932,0	0,0	1 932,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	03	14	79 5 08 00300		1 932,0	0,0	1 932,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	200	1 932,0	0,0	1 932,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	240	1 932,0	0,0	1 932,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	244	1 932,0	0,0	1 932,0
Национальная экономика	04	00			7 897,5	647,0	8 544,5
Дорожное хозяйство	04	09			7 897,5	647,0	8 544,5
ДЦП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	04	09	79 5 07 00000		7 897,5	647,0	8 544,5
Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 00100		0,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	200	0,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	240	0,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	244	0,0	200,0	200,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 S0100		6 337,6	0,0	6 337,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	200	6 337,6	0,0	6 337,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	240	6 337,6	0,0	6 337,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	244	6 337,6	0,0	6 337,6
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 00200		0,0	447,0	447,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	200	0,0	447,0	447,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	240	0,0	447,0	447,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	244	0,0	447,0	447,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	04	09	79 5 07 S0200		1 559,9	0,0	1 559,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	200	1 559,9	0,0	1 559,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	240	1 559,9	0,0	1 559,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	244	1 559,9	0,0	1 559,9
Жилищно-коммунальное хозяйство.	05	00			174 637,1	-647,0	173 990,1
Жилищное хозяйство	05	01			19 760,0	0,0	19 760,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 01000		60,0	0,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	200	60,0	0,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	240	60,0	0,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	244	60,0	0,0	60,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	05	01	79 5 06 00000		19 700,0	0,0	19 700,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	05	01	79 5 06 00310		19 500,0	0,0	19 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	200	19 500,0	0,0	19 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	240	19 500,0	0,0	19 500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	79 5 06 00310	243	250,0	0,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	244	19 250,0	0,0	19 250,0
Ремонт муниципальных квартир	05	01	79 5 06 00330		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	244	200,0	0,0	200,0
Благоустройство	05	03			154 877,1	149 353,0	304 230,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	05	03	01 Д 03 00200		23 154,6	0,0	23 154,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	23 154,6	0,0	23 154,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	23 154,6	0,0	23 154,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 03 00200	244	23 154,6	0,0	23 154,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		11 416,2	0,0	11 416,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	11 416,2	0,0	11 416,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	11 416,2	0,0	11 416,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 Д 05 00500	244	11 416,2	0,0	11 416,2



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		70 000,0	0,0	70 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	70 000,0	0,0	70 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	70 000,0	0,0	70 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00200	244	70 000,0	0,0	70 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	05	03	02 3 05 00200		3 836,8	0,0	3 836,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 3 05 00200	200	3 836,8	0,0	3 836,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 3 05 00200	240	3 836,8	0,0	3 836,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 3 05 00200	244	3 836,8	0,0	3 836,8
Развитие городской среды	05	03	13 0 00 00000		0,0	150 000,0	150 000,0
Индустрия отдыха на территориях общего пользования	05	03	13 Б 00 00000		0,0	150 000,0	150 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований (на благоустройству улиц и общественных пространств)	05	03	13 Б 19 00000		0,0	150 000,0	150 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	13 Б 19 00000	200	0,0	150 000,0	150 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	13 Б 19 00000	240	0,0	150 000,0	150 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	13 Б 19 00000	244	0,0	150 000,0	150 000,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	05	03	79 5 06 00000		46 469,5	-647,0	45 822,5
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	79 5 06 00210		6 300,0	500,0	6 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	200	6 300,0	500,0	6 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	240	6 300,0	500,0	6 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	244	6 300,0	500,0	6 800,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	79 5 06 00230		5 808,2	-647,0	5 161,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	200	5 808,2	-647,0	5 161,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	240	5 808,2	-647,0	5 161,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	244	5 808,2	-647,0	5 161,2
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	79 5 06 00240		11 533,2	0,0	11 533,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	200	11 533,2	-500,0	11 033,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	240	11 533,2	-500,0	11 033,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	244	11 533,2	-500,0	11 033,2
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	05	03	79 5 06 00250		5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	200	5 000,0	0,0	5 000,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	240	5 000,0	0,0	5 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	244	5 000,0	0,0	5 000,0
Паспортизация дворовых территорий	05	03	79 5 06 00260		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	244	0,0	0,0	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	79 5 06 S0250		17 689,5	0,0	17 689,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	200	17 689,5	0,0	17 689,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	240	17 689,5	0,0	17 689,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	244	17 689,5	0,0	17 689,5
Софинансирование субсидий г. Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	05	03	79 5 06 S0260		138,6	0,0	138,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0260	200	138,6	0,0	138,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0260	240	138,6	0,0	138,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0260	244	138,6	0,0	138,6
Образование	07	00			350,0	0,0	350,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			350,0	0,0	350,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 01 01000		350,0	0,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	200	350,0	0,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	240	350,0	0,0	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	244	350,0	0,0	350,0
Культура	08	00			18 093,6	0,0	18 093,6
Культура	08	01			18 093,6	0,0	18 093,6
ДЦП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»	08	01	79 5 05 00000		18 093,6	0,0	18 093,6
Культурно-массовые мероприятия.	08	01	79 5 05 00100		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	244	500,0	0,0	500,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	79 5 05 00200		17 593,6	0,0	17 593,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	79 5 05 00200	600	17 593,6	0,0	17 593,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	79 5 05 00200	610	17 593,6	0,0	17 593,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	08	01	79 5 05 00200	611	17 443,6	0,0	17 443,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	79 5 05 00200	612	150,0	0,0	150,0
Социальная политика	10	00			3 302,2	0,0	3 302,2



Пенсионное обеспечение	10	01			1 674,9	0,0	1 674,9
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	49 1 01 00100		1 674,9	0,0	1 674,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 01 00100	300	1 674,9	0,0	1 674,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 01 00100	310	1 674,9	0,0	1 674,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 01 00100	312	1 674,9	0,0	1 674,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			627,3	0,0	627,3
Социальное обеспечение и иные выплаты	10	06	49 1 01 01800	300	627,3	0,0	627,3
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	10	06	49 1 01 01800	321	627,3	0,0	627,3
Социальное обеспечение населения	10	03			1 000,0	0,0	1 000,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2018-2020 годов»	10	03	79 5 09 00000		1 000,0	0,0	1 000,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	10	03	79 5 09 00200		1 000,0	0,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	200	321,0	0,0	321,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	240	321,0	0,0	321,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	244	321,0	0,0	321,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	79 5 09 00200	300	679,0	0,0	679,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	79 5 09 00200	321	679,0	0,0	679,0
Физическая культура и спорт	11	00			9 756,4	0,0	9 756,4
Физическая культура	11	01			9 356,4	0,0	9 356,4
ДЦП «развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2016-2018г»	11	01	79 5 04 00000		9 356,4	0,0	9 356,4
Содержание муниципального бюджетного учреждения «ЦС Воскресенское»	11	01	79 5 04 00200		9 356,4	0,0	9 356,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	79 5 04 00200	600	9 356,4	0,0	9 356,4
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	79 5 04 00200	610	9 356,4	0,0	9 356,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	11	01	79 5 04 00200	611	9 356,4	0,0	9 356,4
Массовый спорт	11	02			400,0	0,0	400,0
ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»	11	02	79 5 04 00000		400,0	0,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	200	400,0	0,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	240	400,0	0,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	244	400,0	0,0	400,0
Средства массовой информации	12	00			367,5	0,0	367,5
Периодическая печать и издательства	12	02			67,5	0,0	67,5
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	12	02	35 Е 01 00300		67,5	0,0	67,5
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	67,5	0,0	67,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	67,5	0,0	67,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	853	67,5	0,0	67,5



Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0	0,0	300,0
Информирование жителей	12	04	35 Е 01 00300		300,0	0,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0	0,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0	0,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	300,0	0,0	300,0
ИТОГО:					274 375,8	150 512,7	424 888,5

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 15.02.2018 № 419/75**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2018 год

тыс. рублей

Наименование КБК	Код администратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	план по расходам	Сумма уточнений (+/-)	Уточненный план на 2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	900					274 375,8	150 512,7	424 888,5
Общегосударственные вопросы	900	01	00			57 839,5	0,0	57 839,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			55 117,5	0,0	55 117,5
Глава администрации	900	01	04	31 Б 01 00100		2 834,8	0,0	2 834,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	31 Б 01 00100	100	2 834,8	0,0	2 834,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 834,8	0,0	2 834,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 00100	121	1 855,7	0,0	1 855,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4	0,0	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00100	129	657,7	0,0	657,7
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		52 804,7	0,0	52 804,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	46 747,9	0,0	46 747,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	46 747,9	0,0	46 747,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31 Б 01 00500	121	29 213,6	0,0	29 213,6



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00500	122	6 691,2	0,0	6 691,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00500	129	10 843,1	0,0	10 843,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	6 035,0	-50,0	5 985,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	6 035,0	-50,0	5 985,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	244	6 035,0	-50,0	5 985,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	21,8	50,0	71,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	21,8	50,0	71,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	852	21,8	0,0	21,8
Уплата иных платежей, штрафов	900	01	04	31 Б 01 00500	853	0,0	50,0	50,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			1 200,0	0,0	1 200,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35 А 01 00100		1 200,0	0,0	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35 А 01 00100	200	1 200,0	0,0	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35 А 01 00100	240	1 200,0	0,0	1 200,0
Резервные фонды	900	01	11			500,0	0,0	500,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	900	01	11	32 А 01 00100		500,0	0,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00100	800	500,0	0,0	500,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00100	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			500,0	0,0	500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	09 2 00 03000		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	09 2 00 03000	244	500,0	0,0	500,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов, членских и иных взносов	900	01	13	31 Б 01 00400	853	0,0	0,0	0,0
Национальная оборона	900	02	00			0,0	512,7	512,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			0,0	512,7	512,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	900	02	03	17 1 00 51180		0,0	512,7	512,7



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	0,0	495,6	495,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	0,0	495,6	495,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	17 1 00 51180	121	0,0	380,6	380,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	02	03	17 1 00 51180	129	0,0	115,0	115,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	0,0	17,1	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	0,0	17,1	17,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	244	0,0	17,1	17,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			2 132,0	0,0	2 132,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09			200,0	0,0	200,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов»	900	03	09	79 5 08 00000		200,0	0,0	200,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	900	03	09	79 5 08 00100		150,0	0,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	200	150,0	0,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	240	150,0	0,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	244	150,0	0,0	150,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	900	03	09	79 5 08 00200		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	240	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	244	50,0	0,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 932,0	0,0	1 932,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов»	900	03	14	79 5 08 00000		1 932,0	0,0	1 932,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	900	03	14	79 5 08 00300		1 932,0	0,0	1 932,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	200	1 932,0	0,0	1 932,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	240	1 932,0	0,0	1 932,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	244	1 932,0	0,0	1 932,0
Национальная экономика	900	04	00			7 897,5	647,0	8 544,5
Дорожное хозяйство	900	04	09			7 897,5	647,0	8 544,5
ДЦП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	900	04	09	79 5 07 00000		7 897,5	647,0	8 544,5
Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	900	04	09	79 5 07 00100		0,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	200	0,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	240	0,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	244	0,0	200,0	200,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	900	04	09	79 5 07 S0100		6 337,6	0,0	6 337,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	200	6 337,6	0,0	6 337,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	240	6 337,6	0,0	6 337,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	244	6 337,6	0,0	6 337,6
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	900	04	09	79 5 07 00200		0,0	447,0	447,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	200	0,0	447,0	447,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	240	0,0	447,0	447,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	244	0,0	447,0	447,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	900	04	09	79 5 07 S0200		1 559,9	0,0	1 559,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	200	1 559,9	0,0	1 559,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	240	1 559,9	0,0	1 559,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	244	1 559,9	0,0	1 559,9
Жилищно-коммунальное хозяйство.	900	05	00			174 637,1	-647,0	173 990,1
<i>Жилищное хозяйство</i>	900	05	01			19 760,0	0,0	19 760,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	35 0 03 01000		60,0	0,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	200	60,0	0,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	240	60,0	0,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	244	60,0	0,0	60,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	900	05	01	79 5 06 00000		19 700,0	0,0	19 700,0



Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	900	05	01	79 5 06 00310		19 500,0	0,0	19 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	200	19 500,0	0,0	19 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	240	19 500,0	0,0	19 500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	79 5 06 00310	243	250,0	0,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	244	19 250,0	0,0	19 250,0
Ремонт муниципальных квартир	900	05	01	79 5 06 00330		200,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	200	200,0	0,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	240	200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	244	200,0	0,0	200,0
Благоустройство	900	05	03			154 877,1	149 353,0	304 230,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	05	03	01 Д 03 00200		23 154,6	0,0	23 154,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 03 00200	200	23 154,6	0,0	23 154,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 03 00200	240	23 154,6	0,0	23 154,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 03 00200	244	23 154,6	0,0	23 154,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01 Д 05 00500		11 416,2	0,0	11 416,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 05 00500	200	11 416,2	0,0	11 416,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 05 00500	240	11 416,2	0,0	11 416,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01 Д 05 00500	244	11 416,2	0,0	11 416,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00200		70 000,0	0,0	70 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	200	70 000,0	0,0	70 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	240	70 000,0	0,0	70 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00200	244	70 000,0	0,0	70 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	900	05	03	02 3 05 00000		3 836,8	0,0	3 836,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	200	3 836,8	0,0	3 836,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	240	3 836,8	0,0	3 836,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	02 3 05 00200	244	3 836,8	0,0	3 836,8
Развитие городской среды	900	05	03	13 0 00 00000		0,0	150 000,0	150 000,0
Индустрия отдыха на территориях общего пользования	900	05	03	13 Б 00 00000		0,0	150 000,0	150 000,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований (на благоустройству улиц и общественных пространств)	900	05	03	13 Б 19 00000		0,0	150 000,0	150 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 19 00000	200	0,0	150 000,0	150 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 19 00000	240	0,0	150 000,0	150 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13 Б 19 00000	244	0,0	150 000,0	150 000,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	900	05	03	79 5 06 00000		46 469,5	-647,0	45 822,5
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	79 5 06 00210		6 300,0	500,0	6 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	200	6 300,0	500,0	6 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	240	6 300,0	500,0	6 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	244	6 300,0	500,0	6 800,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	79 5 06 00230		5 808,2	-647,0	5 161,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	200	5 808,2	-647,0	5 161,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	240	5 808,2	-647,0	5 161,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	244	5 808,2	-647,0	5 161,2
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	79 5 06 00240		11 533,2	-500,0	11 033,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	200	11 533,2	-500,0	11 033,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	240	11 533,2	-500,0	11 033,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	244	11 533,2	-500,0	11 033,2
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	900	05	03	79 5 06 00250		5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	200	5 000,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	240	5 000,0	0,0	5 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	244	5 000,0	0,0	5 000,0
Паспортизация дворовых территорий	900	05	03	79 5 06 00260		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	200	0,0	0,0	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	244	0,0	0,0	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	79 5 06 S0250		17 689,5	0,0	17 689,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	200	17 689,5	0,0	17 689,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	240	17 689,5	0,0	17 689,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	244	17 689,5	0,0	17 689,5
Софинансирование субсидий г. Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	900	05	03	79 5 06 S0260		138,6	0,0	138,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0260	200	138,6	0,0	138,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0260	240	138,6	0,0	138,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0260	244	138,6	0,0	138,6
Образование	900	07	00			350,0	0,0	350,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			350,0	0,0	350,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 01 01000		350,0	0,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	200	350,0	0,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	240	350,0	0,0	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	244	350,0	0,0	350,0
Культура	900	08	00			18 093,6	0,0	18 093,6
Культура	900	08	01			18 093,6	0,0	18 093,6
ДЦП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»	900	08	01	79 5 05 00000		18 093,6	0,0	18 093,6
Культурно-массовые мероприятия.	900	08	01	79 5 05 00100		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	244	500,0	0,0	500,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	79 5 05 00200		17 593,6	0,0	17 593,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	01	79 5 05 00200	600	17 593,6	0,0	17 593,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	79 5 05 00200	610	17 593,6	0,0	17 593,6



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	900	08	01	79 5 05 00200	611	17 443,6	0,0	17 443,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	79 5 05 00200	612	150,0	0,0	150,0
Социальная политика	900	10	00			3 302,2	0,0	3 302,2
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 674,9	0,0	1 674,9
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	900	10	01	49 1 01 00100		1 674,9	0,0	1 674,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 01 00100	300	1 674,9	0,0	1 674,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 01 00100	310	1 674,9	0,0	1 674,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 01 00100	312	1 674,9	0,0	1 674,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			627,3	0,0	627,3
Социальное обеспечение и иные выплаты	900	10	06	49 1 01 01800	300	627,3	0,0	627,3
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	900	10	06	49 1 01 01800	321	627,3	0,0	627,3
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 000,0	0,0	1 000,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2018-2020 годов»	900	10	03	79 5 09 00000		1 000,0	0,0	1 000,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200		1 000,0	0,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	200	321,0	0,0	321,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	240	321,0	0,0	321,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	244	321,0	0,0	321,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200	300	679,0	0,0	679,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	79 5 09 00200	321	679,0	0,0	679,0
Физическая культура и спорт	900	11	00			9 756,4	0,0	9 756,4
Физическая культура	900	11	01			9 356,4	0,0	9 356,4
ДЦП «развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2016-2018г»	900	11	01	79 5 04 00000		9 356,4	0,0	9 356,4
Содержание муниципального бюджетного учреждения «ЦС Воскресенское»	900	11	01	79 5 04 00200		9 356,4	0,0	9 356,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	01	79 5 04 00200	600	9 356,4	0,0	9 356,4
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	79 5 04 00200	610	9 356,4	0,0	9 356,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	900	11	01	79 5 04 00200	611	9 356,4	0,0	9 356,4
Массовый спорт	900	11	02			400,0	0,0	400,0



ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»	900	11	02	79 5 04 00000		400,0	0,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	200	400,0	0,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	240	400,0	0,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	244	400,0	0,0	400,0
Средства массовой информации	900	12	00			367,5	0,0	367,5
Периодическая печать и издательства	900	12	02			67,5	0,0	67,5
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	900	12	02	35 Е 01 00300		67,5	0,0	67,5
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	67,5	0,0	67,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	67,5	0,0	67,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	853	67,5	0,0	67,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			300,0	0,0	300,0
Информирование жителей	900	12	04	35 Е 01 00300		300,0	0,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0	0,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0	0,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	244	300,0	0,0	300,0
ИТОГО:						274 375,8	150 512,7	424 888,5

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 15.02.2018 № 419/75**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий
целевых программ поселения Воскресенское на 2018 год**

	Наименование КБК	КЦСР	РЗ	ПР	КВР	План по расходам	Сумма уточнений (+/-)	Уточненный план на 2018 год
1	2	3	4	5	6			
	Муниципальные целевые программы	79 5 00 00000				105 049,0	0,0	105 049,0
1.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение на период 2018-2020 годов»	79 5 08 00000	03			2 132,0	0,0	2 132,0
1.1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения.	79 5 08 00100	03	09		200,0	0,0	200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00100	03	09	200	200,0	0,0	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00100	03	09	240	150,0	0,0	150,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00100	03	09	244	150,0	0,0	150,0



1.2.	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	79 5 08 00200	03	09		50,0	0,0	50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00200	03	09	200	50,0	0,0	50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00200	03	09	240	50,0	0,0	50,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00200	03	09	244	50,0	0,0	50,0
1.3.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	79 5 08 00300	03	14		1 932,0	0,0	1 932,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00300	03	14	200	1 932,0	0,0	1 932,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00300	03	14	240	1 932,0	0,0	1 932,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00300	03	14	244	1 932,0	0,0	1 932,0
2.	Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	79 5 07 00000	04			7 897,5	647,0	8 544,5
2.1.	Содержание автомобильных дорог	79 5 07 00100	04	09		6 337,6	200,0	6 537,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00100	04	09	200	0,0	200,0	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00100	04	09	240	0,0	200,0	200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00100	04	09	244	0,0	200,0	200,0
2.2.	Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог	79 5 07 S0100	04	09		6 337,6	0,0	6 337,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0100	04	09	200	6 337,6	0,0	6 337,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0100	04	09	240	6 337,6	0,0	6 337,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0100	04	09	244	6 337,6	0,0	6 337,6
2.3.	Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	79 5 07 00200	04	09		0,0	447,0	447,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00200	04	09	200	0,0	447,0	447,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00200	04	09	240	0,0	447,0	447,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00200	04	09	244	0,0	447,0	447,0
2.4.	Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог	79 5 07 S0200	04	09		1 559,9	0,0	1 559,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0200	04	09	200	1 559,9	0,0	1 559,9



	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0200	04	09	240	1 559,9	0,0	1 559,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0200	04	09	244	1 559,9	0,0	1 559,9
3.	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	79 5 06 00000	05			66 169,5	-647,0	65 522,5
3.1.	Жилищное хозяйство	79 5 06 00000	05	01		19 700,0	0,0	19 700,0
3.1.1.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	79 5 06 00310	05	01		19 700,0	0,0	19 700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00310	05	01	200	19 500,0	0,0	19 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00310	05	01	240	19 500,0	0,0	19 500,0
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	79 5 06 00310	05	01	243	250,0	0,0	250,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00310	05	01	244	19 250,0	0,0	19 250,0
3.1.2.	Ремонт муниципальных квартир	79 5 06 00330	05	01		200,0	0,0	200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00330	05	01	200	200,0	0,0	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00330	05	01	240	200,0	0,0	200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00330	05	01	244	200,0	0,0	200,0
3.2.	Благоустройство территории жилой застройки	79 5 06 00000	05	03		46 469,5	-647,0	45 822,5
3.2.1.	Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	79 5 06 00210	05	03		6 300,0	500,0	6 800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00210	05	03	200	6 300,0	500,0	6 800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00210	05	03	240	6 300,0	500,0	6 800,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00210	05	03	244	6 300,0	500,0	6 800,0
3.2.2.	Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	79 5 06 00230	05	03		5 808,2	-647,0	5 161,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00230	05	03	200	5 808,2	-647,0	5 161,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00230	05	03	240	5 808,2	-647,0	5 161,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00230	05	03	244	5 808,2	-647,0	5 161,2
3.2.3.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	79 5 06 00240	05	03		11 533,2	-500,0	11 033,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00240	05	03	200	11 533,2	-500,0	11 033,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00240	05	03	240	11 533,2	-500,0	11 033,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00240	05	03	244	11 533,2	-500,0	11 033,2
3.2.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	79 5 06 00250	05	03		5 000,0	0,0	5 000,0



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00250	05	03	200	5 000,0	0,0	5 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00250	05	03	240	5 000,0	0,0	5 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00250	05	03	244	5 000,0	0,0	5 000,0
3.2.5.	Паспортизация дворовых территорий	79 5 06 00260	05	03		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00260	05	03	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00260	05	03	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00260	05	03	244	0,0	0,0	0,0
3.2.6.	Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	79 5 06 S0250	05	03		17 689,5	0,0	17 689,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0250	05	03	200	17 689,5	0,0	17 689,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0250	05	03	240	17 689,5	0,0	17 689,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0250	05	03	244	17 689,5	0,0	17 689,5
3.2.7.	Софинансирование субсидий г. Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	79 5 06 S0260	05	03		138,6	0,0	138,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0260	05	03	200	138,6	0,0	138,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0260	05	03	240	138,6	0,0	138,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0260	05	03	244	138,6	0,0	138,6
4.	Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»	79 5 05 00000	08			18 093,6	0,0	18 093,6
4.1.	Культура	79 5 05 00000	08	01		18 093,6	0,0	18 093,6
	Культурно-массовые мероприятия.	79 5 05 00100	08	01		18 093,6	0,0	18 093,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 05 00100	08	01	200	500,0	0,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 05 00100	08	01	240	500,0	0,0	500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 05 00100	08	01	244	500,0	0,0	500,0
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения	79 5 05 00200	08	01		17 593,6	0,0	17 593,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 5 05 00200	08	01	600	17 593,6	0,0	17 593,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	79 5 05 00200	08	01	610	17 593,6	0,0	17 593,6
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	79 5 05 00200	08	01	611	17 443,6	0,0	17 443,6
4.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	79 5 05 00200	08	01	612	150,0	0,0	150,0



5	Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2018-2020 годов»	79 5 09 00000	10			1 000,0	0,0	1 000,0
5.1.	Социальное обеспечение населения	79 5 09 00000	10	03		1 000,0	0,0	1 000,0
	Социальное обеспечение и выплаты населению	79 5 09 00200	10	03		1 000,0	0,0	1 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 09 00200	10	03	200	321,0	0,0	321,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 09 00200	10	03	240	321,0	0,0	321,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 09 00200	10	03	244	321,0	0,0	321,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79 5 09 00200	10	03	300	679,0	0,0	679,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	79 5 09 00200	10	03	321	679,0	0,0	679,0
6.	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры в поселении Воскресенское на период 2018-2020 годов»	79 5 04 00000	11			9 756,4	0,0	9 756,4
6.1.	Физическая культура	11	01			9 356,4	0,0	9 356,4
	ДЦП «развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2016-2018г»	79 5 04 00000	11	01		9 356,4	0,0	9 356,4
	Содержание муниципального бюджетного учреждения «ЦС Воскресенское»	79 5 04 00200	11	01		9 356,4	0,0	9 356,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 5 04 00200	11	01	600	9 356,4	0,0	9 356,4
	Субсидии бюджетным учреждениям	79 5 04 00200	11	01	610	9 356,4	0,0	9 356,4
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	79 5 04 00200	11	01	611	9 356,4	0,0	9 356,4
6.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 04 00100	11	02	200	400,0	0,0	400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 04 00100	11	02	240	400,0	0,0	400,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 04 00100	11	02	244	400,0	0,0	400,0
	Итого:					105 049,0	0,0	105 049,0



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 15.02.2018 № 419/75**

**Субсидии на софинансирование расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам
местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы
бюджету поселения Воскресенское в 2018 году**

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Всего:		258 407,6
в том числе:		258 407,6
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	000 202 29999 03 0007 151	23 154,6
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	000 202 29999 03 0008 151	11 416,2
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	000 202 29999 03 0009 151	70 000,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (по благоустройству улиц и общественных пространств)	000 202 29999 03 0015 151	150 000,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы)	000 202 29999 03 0016 151	3 836,8

РЕШЕНИЕ

15.02.2018 № 420/75

**О внесении изменений и дополнений в
решение Совета депутатов
от 16 ноября 2017 года № 397/69**

В соответствии со статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, в связи с изменением норматива образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 16 ноября 2017 года № 397/69 «Об установлении размера базового должностного оклада, применяемого для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Воскресенское на 2018 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:



«2. Установить с 1 января 2018 года размер базового должностного оклада, применяемый для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Воскресенское, **7 840** рублей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 3 Фролову С.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

РЕШЕНИЕ

15.02.2018 № 421/75

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
от 12 декабря 2012 года № 34/6**

В соответствии со статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, в связи с изменением норматива образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих,

Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 12 декабря 2012 года № 34/6 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в поселении Воскресенское» (в редакции решений Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 101/16, от 24 октября 2013 года № 15/3, от 23 декабря 2013 года № 43/5, от 22 января 2015 года № 132/21) следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к решению пункт 2.2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин.

Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина:

классный чин	размер надбавки
Действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса	9 770
Действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса	9 160
Действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса	8 120
Муниципальный советник города Москвы 1-го класса	7 060
Муниципальный советник города Москвы 2-го класса	5 190
Муниципальный советник города Москвы 3-го класса	5 770
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4 330
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3 890
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3 470
Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3 260



Референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2 820
Референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2 600
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	2 180
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	1 960
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	1 740

Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации поселения Воскресенское со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте настоящего решения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 6 Кузнецова А.И.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



ПОСЕЛЕНИЕ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2017 № 298/3

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Кокошкино от
24.11.2016 г. № 226/3 «О бюджете поселения
Кокошкино в городе Москве на 2017 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Кокошкино, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 28.09.2010 года № 71/2 (в редакции решений Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 08.06.2011 г. № 124/2, от 03.07.2012 г. № 197/2, решений Совета депутатов поселения Кокошкино от 27.09.2013 г. № 9/3, от 09.04.2014 г. № 51/3, от 26.02.2015 г. № 101/3, от 09.06.2016 № 196/3), Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Кокошкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Кокошкино от 24.10.2013 г. № 11/3, рассмотрев и обсудив представленные главой администрации поселения Кокошкино материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 24.11.2016 г. № 226/3 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2017 год», руководствуясь Уставом поселения Кокошкино в городе Москве,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 24.11.2016 г. № 226/3 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2017 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Кокошкино в городе Москве на 2017 год в сумме 8 198,4 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования муниципального Дорожного фонда поселения Кокошкино в городе Москве на 2017 год сформированы в размере прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве от: 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения Кокошкино в сумме 3 291,4 тыс. рублей; 2) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в сумме 4 250,9 тыс. рублей; 3) остатка средств муниципального Дорожного фонда поселения Кокошкино на 01.01.2017 г. в сумме 656,1 тыс. рублей».

1.2. Приложения № 1,3,4 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1,2,3 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кокошкино Афона М.А.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 28.12.2017 № 298/3**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Кокошкино в городе
Москве на 2017 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	80 124,5
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	40 155,7
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	38 434,5
000	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	240,0
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 481,2
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 291,4
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 249,2
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12,5
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 029,7
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	29 737,4
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7 400,0
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7 400,0
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	22 337,4
000	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15 437,4
000	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 900,0



		Итого налоговых доходов	73 184,5
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 688,7
000	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 765,2
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	616,5
000	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 307,0
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	243,7
000	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	48,3
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	195,4
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7,6
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7,6
		Итого неналоговых доходов	6 940,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	141 624,9
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	141 624,9
000	2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии), в том числе:	141 170,6
000	2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, в том числе:	141 170,6
000	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	45 384,3
000	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	22 251,7
000	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	73 534,6
000	2 02 35000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	454,3
000	2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	454,3
		ИТОГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ	221 749,4



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 28.12.2017 № 298/3**

**Расходы бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2017 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

тыс. руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				49 432,7	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			45 393,0	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31Б0100000		45 393,0	
Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31Б0100100		2 286,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100100	100	2 176,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	2 176,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	200	110,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	240	110,0	
Обеспечение деятельности администрации	01	04	31Б0100500		43 107,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100500	100	38 150,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	38 150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	200	4 900,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	4 900,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0100500	800	57,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	57,0	
Резервные фонды	01	11			500,0	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		500,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100000	800	500,0	
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	500,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			3 539,7	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		21,5	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	21,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	21,5	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б0109900		3 518,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	200	3 518,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	240	3 518,2	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				454,3	454,3



Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			454,3	454,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1710051180		454,3	454,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1710051180	100	444,0	444,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1710051180	120	444,0	444,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	200	10,3	10,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	240	10,3	10,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				488,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			333,0	
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	35E0101140		28,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0101140	200	28,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0101140	240	28,0	
Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E0201140		305,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0201140	200	305,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0201140	240	305,0	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			110,0	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	03	10	35E0301140		110,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0301140	200	110,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0301140	240	110,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			45,0	
Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	03	14	35E0401140		45,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0401140	200	45,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0401140	240	45,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				8 198,4	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8 198,4	
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150000000		8 198,4	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100000		2 306,3	
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31501S0500		2 306,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	200	2 306,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	240	2 306,3	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150200000		5 810,0	
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	31502S0200		5 810,0	



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	200	5 810,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	240	5 810,0	
Разметка автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150300000		82,1	
Разметка объектов дорожного хозяйства	04	09	3150300100		82,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150300100	200	82,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150300100	240	82,1	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				158 018,7	
Жилищное хозяйство	05	01			10 908,1	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300000		10 908,1	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300100		3 566,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	200	3 566,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	240	3 566,6	
Мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300300		7 341,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	200	7 341,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	240	7 341,5	
Благоустройство	05	03			147 110,6	
Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0300200		45 384,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	200	45 384,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	240	45 384,3	
Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0500500		22 251,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	200	22 251,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	240	22 251,7	
Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0200200		73 534,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	200	73 534,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	240	73 534,6	
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	6000000000		5 940,0	
Озеленение	05	03	6000300000		1 300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	200	1 300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	240	1 300,0	
Мероприятия по благоустройству	05	03	6000500000		4 640,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500100		3 170,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	200	3 170,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	240	3 170,0	
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	60005S0200		1 470,0	



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	200	1 470,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	240	1 470,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				878,0	
Молодежная политика	07	07			878,0	
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E0100500		878,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	200	878,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	240	878,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 600,5	
Культура	08	01			1 588,0	
Библиотеки	08	01	4420000000		1 588,0	
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	4420099980		1 588,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4420099980	600	1 588,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4420099980	610	1 588,0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 012,5	
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	35E0100500		1 012,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	200	1 012,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	240	1 012,5	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				300,0	
Социальное обеспечение населения	10	03			300,0	
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5050086000		300,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5050086000	300	300,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5050086000	310	300,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				6 858,6	
Массовый спорт	11	02			6 858,6	
Центры спортивной подготовки	11	02	4820000000		6 858,6	
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	4820099980		6 858,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4820099980	600	6 858,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4820099980	610	6 858,6	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				40,0	
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	
Периодическая печать и издательства (уплата целевого взноса)	12	02	35E0100300		40,0	
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0100300	800	40,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	40,0	
Итого					227 269,2	454,3



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 28.12.2017 № 298/3**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2017 год

Код	Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
006	Администрация поселения Кокошкино					
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				49 432,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			45 393,0
	Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31Б0100000		45 393,0
	Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31Б0100100		2 286,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100100	100	2 176,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	2 176,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	200	110,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	240	110,0
	Обеспечение деятельности администрации	01	04	31Б0100500		43 107,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100500	100	38 150,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	38 150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	200	4 900,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	4 900,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0100500	800	57,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	57,0
	Резервные фонды	01	11			500,0
	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		500,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100000	800	500,0
	Резервные средства	01	11	32А0100000	870	500,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			3 539,7
	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		21,5
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	21,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	21,5
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б0109900		3 518,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	200	3 518,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	240	3 518,2
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				454,3
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			454,3
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1710051180		454,3



	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1710051180	100	444,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1710051180	120	444,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	200	10,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	240	10,3
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				488,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			333,0
	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	35E0101140		28,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0101140	200	28,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0101140	240	28,0
	Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E0201140		305,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0201140	200	305,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0201140	240	305,0
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			110,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	03	10	35E0301140		110,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0301140	200	110,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0301140	240	110,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			45,0
	Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	03	14	35E0401140		45,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0401140	200	45,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0401140	240	45,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				8 198,4
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8 198,4
1	Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150000000		8 198,4
	Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100000		2 306,3
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31501S0500		2 306,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	200	2 306,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	240	2 306,3
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150200000		5 810,0
	Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	31502S0200		5 810,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	200	5 810,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	240	5 810,0



Разметка автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150300000		82,1
Разметка объектов дорожного хозяйства	04	09	3150300100		82,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150300100	200	82,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150300100	240	82,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				158 018,7
Жилищное хозяйство	05	01			10 908,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300000		10 908,1
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300100		3 566,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	200	3 566,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	240	3 566,6
Мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300300		7 341,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	200	7 341,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	240	7 341,5
Благоустройство	05	03			147 110,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0300200		45 384,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	200	45 384,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	240	45 384,3
Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0500500		22 251,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	200	22 251,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	240	22 251,7
Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0200200		73 534,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	200	73 534,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	240	73 534,6
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	6000000000		5 940,0
Озеленение	05	03	6000300000		1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	200	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	240	1 300,0
Мероприятия по благоустройству	05	03	6000500000		4 640,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500100		3 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	200	3 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	240	3 170,0
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	60005S0200		1 470,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	200	1 470,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	240	1 470,0



	ОБРАЗОВАНИЕ	07				878,0
	Молодежная политика	07	07			878,0
	Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E0100500		878,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	200	878,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	240	878,0
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 600,5
	Культура	08	01			1 588,0
	Библиотеки	08	01	4420000000		1 588,0
	Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	4420099980		1 588,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4420099980	600	1 588,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4420099980	610	1 588,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 012,5
	Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	35E0100500		1 012,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	200	1 012,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	240	1 012,5
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				300,0
	Социальное обеспечение населения	10	03			300,0
	Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5050086000		300,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5050086000	300	300,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5050086000	310	300,0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				6 858,6
	Массовый спорт	11	02			6 858,6
	Центры спортивной подготовки	11	02	4820000000		6 858,6
	Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	4820099980		6 858,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4820099980	600	6 858,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4820099980	610	6 858,6
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				40,0
	Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
	Периодическая печать и издательства (уплата целевого взноса)	12	02	35E0100300		40,0
	Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0100300	800	40,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	40,0
	Всего расходов:					227 269,2



РЕШЕНИЕ

от 28.12.2017 года № 300/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 28 апреля 2015 года № 116/3 «Об утверждении Положения об обеспечении предоставления гарантий муниципальным служащим администрации поселения Кокошкино в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Кокошкино в городе Москве,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 28.04.2015 № 116/3 «Об утверждении Положения об обеспечении предоставления гарантий муниципальным служащим администрации поселения Кокошкино в городе Москве» следующие изменения:

1.1. абзац 10 пункта 2.1.3. раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 10 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчёта один календарный день за каждый год муниципальной службы. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предусмотрено предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кокошкино Афона М.А.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2017 года № 303/3

Об установлении размеров платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда поселения Кокошкино

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 N 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за



пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Кокошкино, решением Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 29.08.2017 года № 271/3 «О муниципальном жилищном фонде поселения Кокошкино»,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Установить плату за пользование жилыми помещениями по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения Кокошкино в размере 17 рублей за 1 кв.м. общей площади, исключая площади летних помещений (лоджии, балконы, террасы).

2. Установить плату за пользование жилыми помещениями по договорам коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения Кокошкино в размере:

2.1. В домах с удобствами (электроснабжение, водопровод, канализацией, центральное отопление, ванна(душ), плита, горячее водоснабжение) в размере 92,67 рублей за 1 кв.м. общей площади, исключая площади летних помещений (лоджии, балконы, террасы);

2.2. В домах с дополнительными удобствами (балкон, мусоропровод, лифт) размер платы, установленный в п. 2.1. настоящего решения, увеличивается на 7 рублей за 1 кв.м., за каждое дополнительное удобство.

3. В случае возникновения у нанимателя жилого помещения права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг размер платы снижается до размера, когда указанное право не возникает.

4. Плата за пользование жилыми помещениями по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений не взимается в:

- домах без одного и более видов удобств;
- аварийных домах или квартирах (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, а также предоставленных в наем гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими.

5. Ставки платы за пользование жилыми помещениями по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений, коммерческого найма не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

6. Пункт 1 настоящего решения вступает в силу с 01.04.2018 года.

7. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино.

8. Со дня вступления в силу пункта 1 настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 29.09.2016 года № 213/3 «Об утверждении ставки платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселению Кокошкино в городе Москве, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения и договору найма специализированного жилого помещения (ставки платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения)» (в редакции решения Совета депутатов от 28.12.2017 г. № 302/3).

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кокошкино Афонина М.А.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин



РЕШЕНИЕ

от 29.01.2018 года № 305/3

Об утверждении структуры администрации поселения Кокошкино

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Кокошкино и в целях совершенствования организационной структуры администрации поселения Кокошкино,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

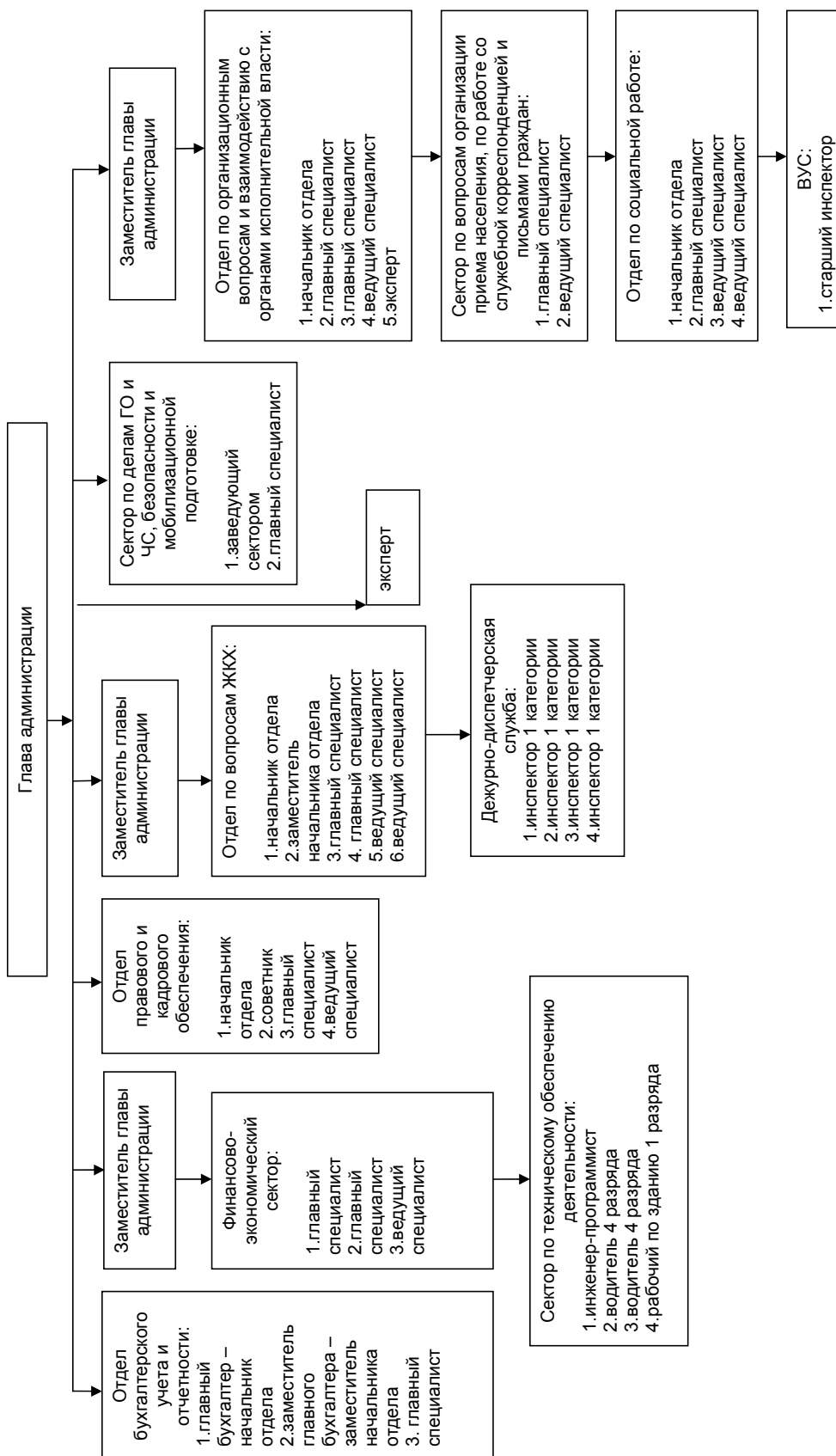
1. Утвердить структуру администрации поселения Кокошкино (приложение).
2. Решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 01.07.2017 г. № 268/3 «Об утверждении структуры администрации поселения Кокошкино» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2018 г.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кокошкино Афонина М.А.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 29.01.2018 № 305/3**





РЕШЕНИЕ

от 29.01.2018 года № 306/3

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Кокошкино
от 16.11.2017 № 290/3 «О бюджете поселения
Кокошкино в городе Москве на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Кокошкино, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 28.09.2010 № 71/2 (в редакции решений Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 08.06.2011 № 124/2, от 03.07.2012 № 197/2, решений Совета депутатов поселения Кокошкино от 27.09.2013 № 9/3, от 09.04.2014 № 51/3, от 26.02.2015 № 101/3, от 09.06.2016 № 196/3, от 26.01.2017 № 241/3, от 19.10.2017 № 279/3), Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Кокошкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Кокошкино от 24.10.2013 № 11/3,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 16.11.2017 № 290/3 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 218 846,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 221 365,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 2 518,8 тыс. рублей, источником покрытия дефицита в сумме 2 518,8 тыс. рублей является остаток средств на счетах по учету средств бюджета на 01.01.2018 г.».

1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год в сумме 4 420,5 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования муниципального Дорожного фонда поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год сформированы в размере прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве от: 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения Кокошкино в сумме 3 344,7 тыс. рублей; 2) земельного налога с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в сумме 621,3 тыс. рублей; 3) остатка средств муниципального Дорожного фонда поселения Кокошкино в городе Москве на 01.01.2018 г. в сумме 454,5 тыс. рублей».

1.3. Приложения № 1,4,6,9,10 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1,2,3,4,5 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в инфор-



мационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Афонина М.А.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 29.01.2018 № 306/3**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Кокошкино в городе
Москве на 2018 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	82 692,3
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	42 052,0
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	40 806,0
000	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,4
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 195,6
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 344,7
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 257,6
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13,4
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 073,7
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	30 476,3
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7 400,0
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7 400,0
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	23 076,3



000	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	16 724,3
000	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 352,0
Итого налоговых доходов			75 873,0
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 759,3
000	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 067,7
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	407,2
000	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 284,4
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	60,0
000	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	60,0
Итого неналоговых доходов			6 819,3
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	136 154,4
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	136 154,4
000	2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии), в том числе:	135 641,7
000	2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, в том числе:	135 641,7
000	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	32 049,5
000	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	28 935,4
000	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	70 000,0
000	2 02 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства	820,0
000	2 02 29999 03 0016 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	3 836,8
000	2 02 35000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	512,7
000	2 02 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	512,7
ИТОГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ			218 846,7



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 29.01.2018 № 306/3**

**Расходы бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				49 826,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			48 436,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31Б0100000		48 436,0
Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31Б0100100		2 586,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100100	100	2 526,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	2 526,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100100	240	60,0
Обеспечение деятельности администрации	01	04	31Б0100500		45 850,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100500	100	39 995,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	39 995,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	200	5 799,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	5 799,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0100500	800	56,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	56,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			600,0
Обеспечение деятельности органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов	01	07	35А0100000		600,0
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	01	07	35А0100100		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	240	600,0
Резервные фонды	01	11			500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100000	800	500,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			290,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		25,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	25,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	25,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б0109900		265,1



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	200	265,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б0109900	240	265,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				512,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			512,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1710051180		512,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1710051180	100	499,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1710051180	120	499,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	200	13,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	240	13,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				426,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			128,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	35Е0101140		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0101140	200	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0101140	240	28,0
Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35Е0201140		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0201140	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0201140	240	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			68,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	03	10	35Е0301140		68,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е0301140	200	68,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е0301140	240	68,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			230,0
Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	03	14	35Е0401140		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0401140	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0401140	240	230,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				4 420,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 420,5
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150000000		4 420,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100000		2 485,1
Прочие мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100100		1 908,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100100	200	1 908,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100100	240	1 908,0
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31501S0500		577,1



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	200	577,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	240	577,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150200000		1 440,7
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	31502S0200		1 440,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	200	1 440,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	240	1 440,7
Разметка автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150300000		494,7
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на разметку автомобильных дорог общего пользования	04	09	31503S0200		494,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31503S0200	200	494,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31503S0200	240	494,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				155 246,2
Жилищное хозяйство	05	01			12 597,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300000		12 597,7
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300100		3 014,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	200	3 014,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	240	3 014,4
Мероприятия по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300300		9 583,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	200	9 583,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	240	9 583,3
Благоустройство	05	03			142 648,5
Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0300200		32 049,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	200	32 049,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	240	32 049,5
Разметка объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0400200		820,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0400200	200	820,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0400200	240	820,0
Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0500500		28 935,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	200	28 935,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	240	28 935,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	0230500200		3 836,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0230500200	200	3 836,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0230500200	240	3 836,8
Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0200200		70 000,0



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	200	70 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	240	70 000,0
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	6000000000		7 006,8
Озеленение	05	03	6000300000		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	240	1 500,0
Мероприятия по благоустройству	05	03	6000500000		5 506,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500100		3 426,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	200	3 426,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	240	3 426,0
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	60005S0200		1 764,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	200	1 764,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	240	1 764,0
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	05	03	60005S1200		316,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S1200	200	316,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S1200	240	316,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07				950,0
Молодежная политика	07	07			950,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E0100500		950,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	200	950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	240	950,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				3 238,0
Культура	08	01			1 638,0
Библиотеки	08	01	4420000000		1 638,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	4420099980		1 638,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4420099980	600	1 638,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4420099980	610	1 638,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 600,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	35E0100500		1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	200	1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	240	1 600,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				300,0
Социальное обеспечение населения	10	03			300,0
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5050086000		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5050086000	300	300,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5050086000	310	300,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				6 401,0



Массовый спорт	11	02			6 401,0
Центры спортивной подготовки	11	02	4820000000		6 401,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	4820099980		6 401,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4820099980	600	6 401,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4820099980	610	6 401,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				45,0
Периодическая печать и издательства	12	02			45,0
Периодическая печать и издательства (уплата целевого взноса)	12	02	35E0100300		45,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0100300	800	45,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	45,0
Итого					221 365,5

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 29.01.2018 № 306/3**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год

Код	Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
006	Администрация поселения Кокошкино					221 365,5
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				49 826,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			48 436,0
	Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31B0100000		48 436,0
	Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31B0100100		2 586,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100100	100	2 526,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100100	120	2 526,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100100	200	60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100100	240	60,0
	Обеспечение деятельности администрации	01	04	31B0100500		45 850,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100500	100	39 995,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100500	120	39 995,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100500	200	5 799,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100500	240	5 799,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	31B0100500	800	56,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31B0100500	850	56,0



Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			600,0
Обеспечение деятельности органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов	01	07	35A0100000		600,0
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	01	07	35A0100100		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35A0100100	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35A0100100	240	600,0
Резервные фонды	01	11			500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100000		500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32A0100000	800	500,0
Резервные средства	01	11	32A0100000	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			290,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0100400		25,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31B0100400	800	25,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31B0100400	850	25,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31B0109900		265,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B0109900	200	265,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31B0109900	240	265,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				512,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			512,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1710051180		512,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1710051180	100	499,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1710051180	120	499,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	200	13,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	240	13,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				426,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			128,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	35E0101140		28,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0101140	200	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0101140	240	28,0
Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E0201140		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0201140	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0201140	240	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			68,0



Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	03	10	35E0301140		68,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0301140	200	68,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0301140	240	68,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			230,0
Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	03	14	35E0401140		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0401140	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0401140	240	230,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				4 420,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 420,5
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150000000		4 420,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100000		2 485,1
Прочие мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150100100		1 908,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100100	200	1 908,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100100	240	1 908,0
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	31501S0500		577,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	200	577,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31501S0500	240	577,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150200000		1 440,7
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	31502S0200		1 440,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	200	1 440,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31502S0200	240	1 440,7
Разметка автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150300000		494,7
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на разметку автомобильных дорог общего пользования	04	09	31503S0200		494,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31503S0200	200	494,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31503S0200	240	494,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				155 246,2
Жилищное хозяйство	05	01			12 597,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300000		12 597,7
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300100		3 014,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	200	3 014,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300100	240	3 014,4
Мероприятия по ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	3500300300		9 583,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	200	9 583,3



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300300	240	9 583,3
Благоустройство	05	03			142 648,5
Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0300200		32 049,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	200	32 049,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0300200	240	32 049,5
Разметка объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0400200		820,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0400200	200	820,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0400200	240	820,0
Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0500500		28 935,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	200	28 935,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0500500	240	28 935,4
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	0230500200		3 836,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0230500200	200	3 836,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0230500200	240	3 836,8
Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0200200		70 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	200	70 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0200200	240	70 000,0
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	6000000000		7 006,8
Озеленение	05	03	6000300000		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	240	1 500,0
Мероприятия по благоустройству	05	03	6000500000		5 506,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500100		3 426,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	200	3 426,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500100	240	3 426,0
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	60005S0200		1 764,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	200	1 764,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S0200	240	1 764,0
Софинансирование к выделенным субсидиям из бюджета города Москвы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	05	03	60005S1200		316,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S1200	200	316,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60005S1200	240	316,8



ОБРАЗОВАНИЕ	07				950,0
Молодежная политика	07	07			950,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E0100500		950,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	200	950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	240	950,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				3 238,0
Культура	08	01			1 638,0
Библиотеки	08	01	4420000000		1 638,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	4420099980		1 638,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4420099980	600	1 638,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4420099980	610	1 638,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 600,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	35E0100500		1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	200	1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	240	1 600,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				300,0
Социальное обеспечение населения	10	03			300,0
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5050086000		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5050086000	300	300,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5050086000	310	300,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				6 401,0
Массовый спорт	11	02			6 401,0
Центры спортивной подготовки	11	02	4820000000		6 401,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	4820099980		6 401,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4820099980	600	6 401,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4820099980	610	6 401,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				45,0
Периодическая печать и издательства	12	02			45,0
Периодическая печать и издательства (уплата целевого взноса)	12	02	35E0100300		45,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0100300	800	45,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	45,0
Всего расходов:					221 365,5



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 29.01.2018 № 306/3**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Кокошкино в городе Москве на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2018 год	плановый период	
			2019 год	2020 год
	Дефицит бюджета поселения Кокошкино в городе Москве	2 518,8	0,0	0,0
	в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	4,68 %	0,0 %	0,0 %
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве			
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 218 846,7	- 146 625,6	- 192 399,2
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	221 365,5	146 625,6	192 399,2
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве	2 518,8	0,0	0,0

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 29.01.2018 № 306/3**

Межбюджетные трансферты, получаемые в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование цели расходования	Сумма (тыс. руб.)		
		2018 год	плановый период	
			2019 год	2020 год
1.	Субсидии бюджетам городских округов и поселений, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения, организации благоустройства территории поселения, осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения, в том числе:	135 641,7	61 574,0	105 529,8
1.1	Субсидия на благоустройство территории жилой застройки	70 000,0	9 000,0	50 751,3
1.2	Субсидия на ремонт объектов дорожного хозяйства	32 049,5	17 510,1	19 000,0
1.3	Субсидия на содержание объектов дорожного хозяйства	28 935,4	28 935,4	28 935,4
1.4	Субсидия на разметку объектов дорожного хозяйства	820,0	1 700,0	1 700,0
1.5	Субсидия на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	3 836,8	4 428,5	5 143,1



2.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	512,7	0,0	0,0
2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	512,7	0,0	0,0
Всего:		136 154,4	61 574,0	105 529,8

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2018 года № 311/3

Об участии депутатов Совета депутатов поселения Кокошкино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов поселения Кокошкино 15 января 2018 года

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов поселения Кокошкино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кокошкино Афона М.А.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 29.01.2018 года № 311/3**

Депутаты Совета депутатов поселения Кокошкино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

пп/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. резервного депутата
11	Дачная ул. (Кокошкино) д.1	1	Мельникова Светлана Львовна	Коршун Людмила Михайловна
22	Дачная ул. (Кокошкино) д.5	1	Мельникова Светлана Львовна	Коршун Людмила Михайловна
33	Дачная ул. (Кокошкино) д.7	1	Мельникова Светлана Львовна	Иванова Ирина Анатольевна
44	Дачная ул. (Кокошкино) д.8	1	Мельникова Светлана Львовна	Иванова Ирина Анатольевна
55	Дзержинского ул. (Кокошкино) д.2	1	Мельникова Светлана Львовна	Иванова Ирина Анатольевна
66	Дзержинского ул. (Кокошкино) д.5	2	Сорокин Евгений Владимирович	Саликов Константин Дмитриевич
77	Ленина ул. (Кокошкино) д.6	2	Сорокин Евгений Владимирович	Саликов Константин Дмитриевич
9 8	Труда ул. (Кокошкино) д.14	2	Сорокин Евгений Владимирович	Мельников Михаил Иванович
99	Труда ул. (Кокошкино) д.15	2	Сорокин Евгений Владимирович	Мельников Михаил Иванович
10	Школьная ул. (Кокошкино) д.8	1	Мельникова Светлана Львовна	Свиридова Татьяна Вадимовна
11	Школьная ул. (Кокошкино) д.11	1	Мельникова Светлана Львовна	Свиридова Татьяна Вадимовна



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018 года № 75-3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 19.02.2015 № 24-4 «Об утверждении структуры администрации внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 19.02.2015 № 24-4 «Об утверждении структуры администрации внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

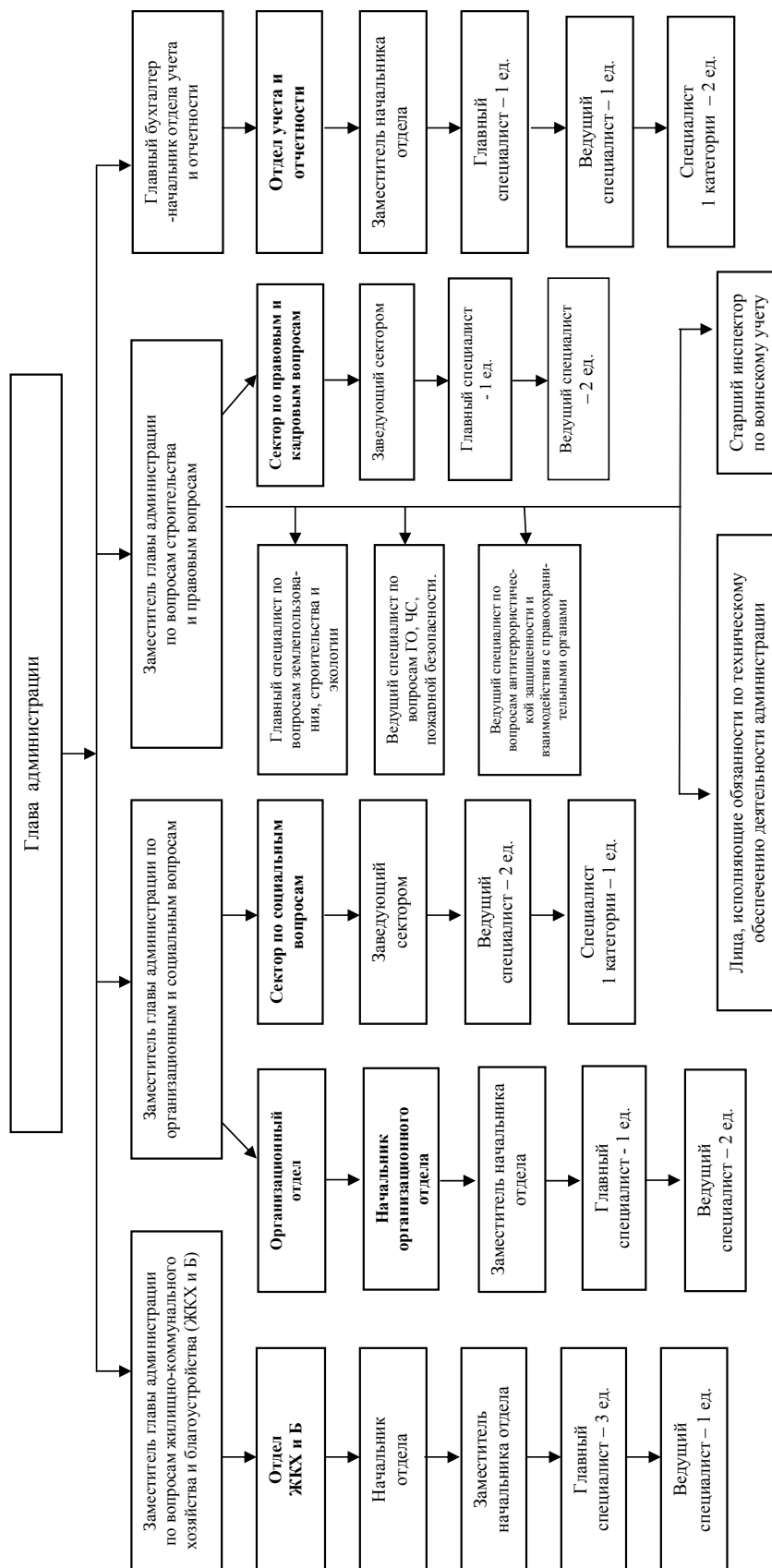
Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 15.02.2018 № 75-3

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ





РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018 года № 75-4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 18.06.2015 года №28-4 «О денежном содержании лиц, осуществляющих техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 18.06.2015 года № 28-4 «О денежном содержании лиц, осуществляющих техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностной оклад:

2.1.1. уборщикам служебных помещений, комендантам, дворникам в размере 10 000 (десять тысяч) руб.

2.1.2. оператору газовой котельной – в размере 10 000 (десять тысяч) рублей».

1.2. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. исключить из редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 февраля 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2018 года № 75-5

О проведении публичных слушаний по проекту решения «О присвоении наименований элементам улично-дорожной сети в поселении Филимонковское.

В целях наименования элементов улично-дорожной сети в поселении Филимонковское, а именно, одному вновь образованному проезду в деревне Верхнее Валуево и четырем вновь образованным проездам в СПК «Валуево», и в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Со-



вета депутатов поселения Филимонковское от 19.10.2017 № 69-5 «Об утверждении Положения о порядке наименования, переименования и упразднения наименования улиц в поселении Филимонковское в городе Москве», решением Совета депутатов от 16.12.2015 № 36-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Филимонковское в городе Москве», пунктами 4, 5 статьи 33 Устава поселения Филимонковское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Филимонковское «О присвоении наименований элементам улично-дорожной сети в поселении Филимонковское» (далее - проект решения) (приложение 1).

2. Создать комиссию для организации, проведения публичных слушаний, а также для учета предложений граждан по проекту решения (приложение 2).

3. Назначить на **21 марта 2018 года с 15 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.** в здании администрации поселения Филимонковское расположенному по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, д. Верхнее Валуево, дом 60 публичные слушания по проекту решения.

4. Ознакомление с проектом решения осуществляется в администрации поселения Филимонковское **с 01 марта 2018 года по 15 марта 2018 года** по адресу: город Москва, поселение Филимонковское, поселок Валуево, дом 14 (первый этаж, помещение 3, вход рядом с библиотекой), ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с понедельника по четверг с 9 час. 00мин. до 17час. 00 мин., пятница с 9 час.00 мин. до 16 час. 30мин.

5. Замечания и предложения по проекту решения принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний **с 01 марта 2018 года по 15 марта 2018 года** по адресу: город Москва, поселение Филимонковское, поселок Валуево, дом 14 (первый этаж, помещение 3, вход рядом с библиотекой), ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с понедельника по четверг с 9 час. 00 мин. до 17час. 00мин., пятница с 9час. 00мин. до 16час. 30мин., e-mail: filimonky@mail.ru, тел.: 8-495-436-41-38

6. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения (приложение 3).

7. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в поселении Филимонковское, утвержденным Советом депутатов поселения Филимонковское.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 15.02.2018 № 75-5**



ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О присвоении наименований элементам
улично-дорожной сети в поселении
Филимонковское**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 08.10.1997 №40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2011 №423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», Уставом поселения Филимонковское, решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 19.10.2017 №69-5 «Об утверждении Положения о порядке наименования, переименования и упразднения наименования улиц в поселении Филимонковское в городе Москве»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Присвоить наименования следующим элементам улично-дорожной сети в поселении Филимонковское:

1.1. Одному вновь образованному проезду в деревне Верхнее Валуево присвоить наименование – 6-ая Майская улица (схема расположения-приложение 1);

1.2. Четырем вновь образованным проездам в СПК «Валуево» присвоить наименования: улица 1-я Ликовская, улица 2-я Ликовская, улица 3-я Ликовская, улица 4-я Ликовская (схема расположения-приложение 2).

2. Местоположение улиц определить согласно прилагаемых к настоящему решению схем расположения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



Приложение 1
к проекту решения Совета Депутатов
поселения Филимонковское
от _____ № _____





Приложение 2
к проекту решения Совета Депутатов
поселения Филимонковское
от _____ № _____



- - граница СПК "Валуево"
- - предлагаемые кнаименованию проезды в СПК "Валуево"



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 15.02.2018 № 75-5**

**Комиссия для организации и проведения публичных слушаний,
а также для учета предложений граждан, по проекту решения
«О присвоении наименований элементам улично-дорожной сети в поселении
Филимонковское»,**

Председатель комиссии:

Казакова Татьяна Николаевна Глава - администрации поселения

Заместитель руководителя рабочей группы:

Беляев Александр Сергеевич - зам. главы администрации по вопросам строительства и правовым вопросам

Члены рабочей группы:

Голянская Наталья Георгиевна - начальник организационного отдела

Беляев Максим Александрович - главный специалист администрации

Маркова Дина Алексеевна - юрисконсульт-главный специалист сектора по правовым и кадровым вопросам администрации



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 15.02.2018 № 75-5**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Филимонковское
«О присвоении наименований элементам улично-дорожной сети в поселении Филимонковское»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Филимонковское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Филимонковское (далее – Совет депутатов) «О присвоении наименований элементам улично-дорожной сети в поселении Филимонковское» (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 15-ти дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается комиссия и определяется ее состав.

7.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены комиссии).

В комиссию входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления поселения Филимонковское, также могут входить по приглашению главы поселения Филимонковское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие, заместитель председателя и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

7.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

8. В течение 3 дней после дня окончания внесения предложений комиссия готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом комиссии всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.





















Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 28.02.2018

Тираж 700 экз. Заказ № 01349-18

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-59

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42