

# МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№3

том 2, февраль 2017

# МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 3 (142) ФЕВРАЛЬ 2017 Том 2


# СОДЕРЖАНИЕ


Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Кузьминки 3

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 7
Муниципальный округ Братеево 14
Муниципальный округ Зябликово 19
Муниципальный округ Нагорный 53
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 58
Муниципальный округ Царицыно 68
Муниципальный округ Чертаново Северное 78
Муниципальный округ Чертаново Южное 85

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 89
Муниципальный округ Зюзино 92
Муниципальный округ Котловка 98

Западный административный округ

Муниципальный округ Дорогомилово 120
Муниципальный округ Крылатское 154
Муниципальный округ Ново-Переделкино 160
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 161
Муниципальный округ Проспект Вернадского 239
Муниципальный округ Солнцево 247
Муниципальный округ Филевский парк 248

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 249
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 267
Муниципальный округ Южное Тушино 271

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Матушкино 275
Муниципальный округ Савелки 281



Москва 2017

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**10.06.2016 № 3**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

**Глава муниципального округа Кузьминки** **А.Л. Калабеков**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки от 10 июня 2016 года № 3**

**Порядок**
**сообщения муниципальным служащим аппарат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа кузьминки (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей. Которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Муниципальный служащий обязан сообщить Главе муниципального округа Кузьминки о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить Главе муниципального округа Кузьминки соответствующее уведомление.

Организацию работы с уведомлением (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Кузьминки. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускается.

Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Кузьминки.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)
об ознакомлении представителя
нанимателя (работодателя)

Главе муниципального округа
Кузьминки
_____
(Ф.И.О.)
от_____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____.

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

___ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «___»_____20__года
Окончен «___»_____20__ года
На ____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**01 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-12**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Восточное города Москвы в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Бирюлево Восточное города Москвы,

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в районе Бирюлево Восточное ЮАО города Москвы в 2017 году на сумму 12 780 360 руб. за счет средств по социально-экономическому развитию района Бирюлево Восточное города Москвы согласно приложению.
2. Управе района Бирюлево Восточное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий согласно пункту 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

**Глава муниципального округа** **Т.В. Лапшина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Бирюлево Восточное**
**от 01 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-12**

## Адресный перечень на выполнение работ по капитальному ремонту МКД в районе Бирюлево Восточное ЮАО на 2017год за счет средств социально-экономического развития района города Москвы

| № п/п | Адрес | Серия | Год постройки | Объемы работ | | Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР) | | | | | | Стоимость, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ед. измерения | Натуральные показатели | Замена покрытия мягкой кровли | Замена шифера, ремонт стропил, балок | Замена металлических дверей, с установкой доводчиков, входных групп | СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС | Установка УУТЭ ГВС и ЦО, подготовка и согласование проекта и акта допуска на коммерческий учет ОДПУ в ПАО «МОЭК» | Ремонт квартир ветеранов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Загорьевский проезд д. 5 к.2 | П-43/16 | 1982 | м.кв | 618 | 827,18 | | | | | | 827,18 |
| 2 | ул. Липецкая д.18 | П-68 | 1976 | м.кв | 786,6 | 1 039,96 | | | | | | 1 039,96 |
| 3 | пос. Загорье 6 | индивид | 1960 | м.кв | 576 | | 2 777,47 | | | | | 2 777,47 |
| 4 | Замена металлических дверей входных групп отдельных МКД | отдельные МКД | | шт | 104 | | | 2 846,98 | | | | 2 846,98 |
| 5 | ул. Бирюлёвская д.30 | П-47/12 | 1982 | п.м | 120 | | | | 251,80 | | | 251,80 |
| 6 | ул. Бирюлёвская д. 5 к.1 | П-49 | 1971 | п.м. | 487 | | | | 915,52 | | | 915,52 |
| 7 | ул. Бирюлевская д.1 к.3 | П-44Т | 2004 | кв.м. | 34 | | | | | | 89,74 | 89,74 |
| 8 | ул. Бирюлевская д.58 к.1 | П-68 | 1976 | кв.м. | 6 | | | | | | 5,56 | 5,56 |
| 9 | ул. Бирюлевская д.58 к.1 | П-68 | 1976 | кв.м. | 32,8 | | | | | | 32,56 | 32,56 |
| 10 | Загорьевский проезд д. 7 к.2 | П-47 | 1982 | кв.м. | 8,5 | | | | | | 30,20 | 30,20 |
| 11 | Загорьевский проезд д. 7 к. 1 ( замена оконных блоков) | П-46 | 1982 | шт | 2 | | | | | | 50,19 | 50,19 |
| 12 | ул. Лебедянская д.19 | П-47 | 1983 | кв.м. | 38,6 | | | | | | 165,05 | 165,05 |
| 13 | ул. Липецкая д.17 к.1 | П-3 | 1983 | кв.м. | 53,3 | | | | | | 113,25 | 113,25 |
| 14 | ул. Загорьевская, д.12, к.1 | П-49 | 1976 | шт/узел | 4/2 | | | | | 459,14 | | 459,14 |
| 15 | ул. Касимовская, д.9 | 1605АМ-04 | 1972 | шт/узел | 4/2 | | | | | 542,50 | | 542,50 |
| 16 | ул. Касимовская, д.15 | 1605АМ-04 | 1972 | шт/узел | 4/2 | | | | | 542,50 | | 542,50 |
| 17 | ул. Касимовская, д.7, к.1 | 1-515-04/9ю | 1971 | шт/узел | 4/2 | | | | | 502,89 | | 502,89 |
| 18 | ул. Касимовская, д.17, к.1 | 1605АМ-04 | 1972 | шт/узел | 4/2 | | | | | 542,50 | | 542,50 |
| 19 | ул. Михневская, д.5, к.2 | П-68 | 1975 | шт/узел | 4/2 | | | | | 502,89 | | 502,89 |
| 20 | ул. Михневская, д.7 | П-68 | 1975 | шт/узел | 4/2 | | | | | 542,50 | | 542,50 |
| | **ИТОГО** | | | | | **1 867,14** | **2 777,47** | **2 846,98** | **1 167,33** | **3 634,91** | **486,54** | **12 780,36** |

## РЕШЕНИЕ

**01 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-13**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 27.01.2017 № БВ16-35/7

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий на выполнение работ по изготовлению паспортов на объекты озеленения 2-ой категории района Бирюлево Восточное ЮАО города Москвы в 2017 году на сумму 3 052 450, 33 руб.
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

**Глава муниципального округа** **Т.В. Лапшина**

## РЕШЕНИЕ

**01 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-14**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 27.01.2017 № БВ16-34/7

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий на выполнение работ по цветочному оформлению объектов озеленения 2-ой категории района Бирюлево Восточное ЮАО города Москвы в 2017 году на сумму 1 624 530 руб.
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

**Глава муниципального округа** **Т.В. Лапшина**

## РЕШЕНИЕ

**01 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-15**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2017 году за счет средств экономии**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 27.01.2017 № БВ16-40/7

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по закупке МАФ для нужд района Бирюлево Восточное ЮАО города Москвы в 2017 году на сумму 1 684 369, 63 руб. за счет средств экономии в 2016 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

**Глава муниципального округа** **Т.В. Лапшина**

## РЕШЕНИЕ

**01 февраля 2017 года № СДБВ-01-02-16**

**О Комиссии муниципального округа Бирюлево Восточное по исчислению стажа муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Создать Комиссию муниципального округа Бирюлево Восточное по исчислению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить:
2.1. Порядок работы Комиссии муниципального округа Бирюлево Восточное по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.
2.2. Состав Комиссии муниципального округа Бирюлево Восточное по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное:

- от 19 сентября 2013 года № МСБВ-01-02-62 «О Комиссии муниципального округа Бирюлево Восточное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

- от 19 апреля 2016 года № СДБВ-01-02-42 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19.09.2013 № МСБВ-01-02-62».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Лапшину Татьяну Васильевну.

**Глава муниципального округа** **Т.В. Лапшина**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Бирюлево Восточное**
**от 01 февраля 2017 года**
**№ СДБВ-01-02-16**

## Порядок работы Комиссии муниципального округа Бирюлево Восточное по исчислению стажа муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Бирюлево Восточное по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа Бирюлево Восточное входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по ка-

дровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

дату поступления заявления и его регистрационный номер;

фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат Совета депутатов и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**муниципального округа Бирюлево**
**Восточное от 01 февраля 2017 года**
**№ СДБВ-01-02-16**

**Состав Комиссии муниципального округа Бирюлево Восточное по исчислению стажа муниципальной службы**

| | |
|---|---|
| **Председатель Комиссии:** | |
| Лапшина Татьяна Васильевна | Глава муниципального округа Бирюлево Восточное |
| **Заместитель председателя Комиссии:** | |
| Кулаева Марина Владимировна | Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное |
| **Члены Комиссии:** | |
| Боженова Ольга Вячеславовна | Начальник финансово-экономического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное |
| Нерсесова Елена Валериевна | Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное |
| **Секретарь Комиссии:** | |
| Орлова Ирина Петровна | Начальник по кадровым и организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**31.01.2017 года № МБР-01-03-04/17**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Братеево в 2017 году за счет средств социально-экономического развития района, на сумму 9 081 000, 00 рублей**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 26 января 2017 года № Бр-16-156/7,

**Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Братеево в 2017 году, за счет средств социально-экономического развития района, на сумму 9 081 000, 00 рублей, в части комплексного благоустройства территории района Братеево, согласно Приложению.
2. Главе управы района Братеево города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава**
**муниципального округа Братеево** **А.Д. Грузд**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Братеево**
**от « 31 » января 2017 года**
**№ МБР-01-03-04/17**

## Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Братеево в 2017 году

| № п/п | Адрес объекта | Сумма денежных средств, руб. | Вид работ |
|---|---|---|---|
| 1. | ул. Борисовские пруды, д. 18, корп. 1 | 57 100,00 | Ремонт асфальтобетонных покрытий площадью,100 кв.м. |
| | | 42 270,00 | Установка/ремонт бортового камня, 39 п.м. |
| | | 114 690,00 | Устройство гостевых парковочных карманов, 9 м/м |
| | | 13 210,00 | Установка/ремонт садового камня,16 п.м. |
| | | 62 130,00 | Устройство/ремонт тротуарной плитки, 28, 0 кв.м. |
| | | 9 270, 00 | Установка нового ограждения,10 п.м. |
| | | 298 660,00 | Итого сумма |
| 2. | ул. Братеевская, д.25, корп.3 | 230 390,00 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, 400 кв.м. |
| | | 14 090,00 | Установка/ремонт бортового камня,13 п.м. |
| | | 89 300,00 | Устройство гостевых парковочных карманов, 7 м/м |
| | | 137 090,00 | Установка ремонт садового камня, 166,0 п.м. |
| | | 239 650,00 | Устройство/ремонт тротуарной плитки, 108,0 кв.м. |
| | | 262 850,00 | Ремонт газона (рулонный) ,464 кв.м. |
| | | 77 340,00 | Установка нового ограждения, 85 п.м. |
| | | 1 525 870,00 | Установка МАФ на детской площадке, 7 ед. |
| | | 1 407 890,00 | Устройство синтетического покрытия (иск.трава) на детской площадке с установкой садового бортового камня 527,0 кв.м. |
| | | 152 470,00 | установка лавочек, 8 ед. |
| | | 51 490,00 | установка урн, 8 ед. |
| | | 156 210,00 | установка ограждения по периметру детской площадки Н – 0.9 м. – 100 п.м. |
| | | 4 344 640,00 | Итого сумма |
| 3. | Братеевская, д.21, корп.2 | 299 510,00 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, 520 кв.м. |
| | | 108 370,00 | Установка/ремонт бортового камня, 100,0 п.м. |
| | | 28 080,00 | Установка ремонт садового камня, 34,0 п.м. |
| | | 64 360,00 | Устройство/ремонт тротуарной плитки, 29,0 кв.м. |
| | | 52 780,00 | Установка нового ограждения, 58 п.м. |
| | | 553 100,00 | Итого сумма |
| 4. | ул. Борисовские пруды, д.18, корп.3 | 748 780,00 | Ремонт асфальтобетонного покрытия – 1 300 кв.м. |
| 5. | ул. Ключевая, д.16/29 | 407 870,00 | Ремонт газона (рулонный) – 720 кв.м. |
| | | 287 730,00 | Установка нового ограждения – 317 п.м. |
| | | 1 439 210,00 | Установка МАФ на детской площадке – 8 ед. |
| | | 771 060,00 | Устройство синтетического покрытия (иск.трава) на детской площадке с установкой садового бортового камня – 279,0 кв.м. |
| | | 76 230,00 | Установка лавочек – 4 ед. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 25 740,00 | Установка урн – 4 ед. |
| | | 127 980,00 | Установка ограждения по периметру детской площадки Н – 0.9 м. – 82 п.м. |
| | | 3 135 830,00 | Итого сумма |
| | Итого: | 9 081 000,00 | |

## РЕШЕНИЕ

**31.01.2017 года № МБР-01-03-05/17**

**О согласовании направления бюджетных ассигнований на сумму 23 839 760, 00 рублей за счет средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Братеево в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», и обращением главы управы района Братеево города Москвы от 27 января 2017 года № Бр-16-162/7,

**Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:**

1. Согласовать направление бюджетных ассигнований на сумму 23 839 760, 00 (двадцать три миллиона восемьсот тридцать девять тысяч семьсот шестьдесят) рублей за счет средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Братеево в 2017 году (Приложение).
2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава**
**муниципального округа Братеево** **А.Д. Грузд**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Братеево**
**от «31» января 2017года**
**№ МБР-01-03-05/17**

**Список на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Братеево ЮАО в 2017 году, за счет стимулирования управ районов города Москвы**

| № п/п | Адрес объекта | Сумма денежных средств, тыс. руб. | Вид работ |
|---|---|---|---|
| 1. | от ул. Братеевская, д.21 до ул. Ключевая, д.16/29 (общественное пространство) | 748 780,96 | ремонт асфальтобетонного покрытия – 1 300,0 кв.м. |
| | | 63 790,00 | устройство гостевых парковочных мест – 5 м/м |
| | | 459 000,00 | устройство/ремонт пешеходных дорожек – 300,0 кв.м. |
| | | 1 331 280,00 | ремонт газона (рулонный) – 2 350,0 кв.м. |
| | | 482 250,00 | установка ограждения – 530 п.м. |
| | | 152 470,00 | установка лавочки – 8 ед. |
| | | 51 490,00 | установка урн – 8 ед. |
| | | 1 320 000,00 | установка опоры освещения (торшеры), с разработкой ПСД – 10 ед. |
| | | 4 609 060,00 | Итого на сумму |
| 2. | ул. Ключевая, д.4 корп.1 | 278 310,00 | установка/ремонт садового бортового камня– 337,0 п.м. |
| | | 1 031 810,00 | на сумму устройство/ремонт тротуарной плитки – 465 п.м. |
| | | 35 000,00 | установка МАФ на детской площадке –1 ед. |
| | | 480 870,00 | устройство синтетического покрытия (плитка) на детской площадке с устройством основания и с установкой садового бортового камня – 180,0 кв.м. |
| | | 150 950,00 | цветочное оформление – 31,0 кв.м. |
| | | 1 976 940,00 | Итого на сумму |
| 3. | ул. Ключевая, д.8, корп.2 | 691 180,00 | ремонт асфальтобетонного покрытия – 1 200,0 кв.м. |
| | | 3 482 900,00 | устройство/ремонт спортивной площадки |
| | | 4 174 080,00 | Итого на сумму |
| 4. | ул. Ключевая, д.10, корп.2 | 806 380 ,93 | ремонт асфальтобетонного покрытия, 1 400,0 кв.м. |
| | | 45 900,00 | установка/ремонт бортового камня – 42,0 п.м. |
| | | 717 650,00 | установка/ремонт садового камня – 869,0 п.м. |
| | | 872 040,00 | устройство тротуарной плитки – 393,0 кв.м. |
| | | 736 450,00 | ремонт газона (рулонный) – 1 300,0 кв.м. |
| | | 881 600,00 | устройство синтетического покрытия (иск. трава) на детской площадке с устройством основания и с установкой садового бортового камня – 330,0 кв.м. |
| | | 4 060 030,00 | Итого на сумму |
| 5. | ул. Алма-Атинская, д.11, корп.1 | 403 190,00 | ремонт асфальтобетонного покрытия – 700,0 кв.м. |
| | | 218 580,00 | установка/ремонт бортового камня – 200,0 п.м. |
| | | 224 900,00 | ремонт газона (рулонный) – 397,0 кв.м. |
| | | 846 670,00 | Итого на сумму |
| 6. | ул. Братеевская, д.21, корп.3 | 633 580,00 | ремонт асфальтобетонного покрытия – 1 100,0 кв.м. |
| | | 136 490,00 | установка нового ограждения – 150,0 п.м. |
| | | 250 000,00 | цветочное оформление – 40,0 кв.м. |
| | | 1 020 070,00 | Итого на сумму |
| 7. | ул. Борисовские пруды, д.8, корп.1 | 575 990,00 | ремонт асфальтобетонного покрытия – 1000,0 кв.м. |
| | | 174 860,00 | установка/ремонт бортового камня – 160,0 п.м. |
| | | 750 850,00 | Итого на сумму |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | ул. Борисовские пруды, д.6, корп.1 | 691 180,00 | ремонт асфальтобетонного покрытия – 1200,0 кв.м. |
| | | 207 650,00 | установка/ремонт бортового камня – 190,0 п.м. |
| | | 898 830,00 | Итого на сумму |
| 9. | ул. Борисовские пруды, д.6, корп.2 | 806 380,00 | ремонт асфальтобетонного покрытия – 1400,0 кв.м. |
| | | 382 520,0 | установка/ремонт бортового камня – 350,0 п.м. |
| | | 1 188 900,00 | Итого на сумму |
| 10. | ул. Алма-Атинская, д.5 | 2 522 820,00 | ремонт асфальтобетонного покрытия – 4 380,0 кв.м. |
| | | 655 740,00 | установка/ремонт бортового камня – 600,0 п.м. |
| | | 3 178 560,00 | Итого на сумму |
| 11. | Хордовый проезд (напротив ул. Борисовские пруды, д.18, корп.1) | 57 600,00 | ремонт асфальтобетонного покрытия – 100,0 кв.м. |
| | | 34 970,00 | установка/ремонт бортового камня – 32,0 п.м. |
| | | 500 000,00 | ремонт лестницы/подпорной стены – 1 ед. |
| | | 592 570,00 | Итого на сумму |
| 12. | Проектируемый проезд 5396 (напротив ул. Борисовские пруды, д.16, корп.2 | 43 200,00 | ремонт асфальтобетонного покрытия – 75,0 кв.м. |
| | | 500 000,00 | ремонт лестницы/подпорной стены – 1 ед. |
| | | 543 200,00 | Итого на сумму |
| | **ИТОГО на сумму:** | **23 839 760, 00** | |

## РЕШЕНИЕ

**31.01.2017 года № МБР-01-03-06/17**

**О согласовании направления бюджетных ассигнований на сумму 253 244 рубля 84 копейки за счет средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на установку наружного пандуса для инвалидов**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Братеево города Москвы от 16 января 2017 года № Бр-16-81/6,

**Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:**

1. Согласовать направление бюджетных ассигнований на сумму 253 244 (двести пятьдесят три тысячи двести сорок четыре) рубля 84 копейки за счет средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на установку наружного пандуса для инвалидов, по адресу: улица Борисовские пруды, дом 8, корпус 3, подъезд № 4.
2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава**
**муниципального округа Братеево** **А.Д. Грузд**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**03.02.2017 №МЗБ-02-01-04-01/17**

**Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Зябликово**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016г. №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и в целях повышения эффективности управления муниципальными финансами аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Зябликово согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово А.А. Новикову.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово** **А.А. Новикова**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального Зябликово от 03.02.2017 № МЗБ-02-01-04-01/17**

**Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Зябликово**

**Общие положения**

Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Зябликово (далее - Методика) подготовлена в целях реализации повышения эффективности управления муниципальными финансами, объективности прогнозирования доходов бюджета.

Прогнозирование поступлений доходов бюджета муниципального округа Зябликово осуществляется в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством Российской Федерации, а

также нормативными правовыми актами Московской области и муниципального округа Зябликово. Расчеты прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета производятся в соответствии со следующими документами и показателями:

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа Зябликово;

-основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Зябликово на очередной финансовый год и плановый период;

- отчетность налоговых органов, органов Федерального казначейства и статистическая отчетность;

-отчетность об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово;

-оценка поступлений доходов в бюджет муниципального округа Зябликово в текущем финансовом году;

1.3. Расчеты прогноза поступления доходов производятся в разрезе видов доходных источников в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.4. При отсутствии необходимых исходных данных прогноз поступления доходов бюджета рассчитывается исходя из оценки поступления этих доходов в текущем финансовом году.

Прогнозирование поступлений налоговых доходов

Налог на доходы физических лиц.

Для расчета налога на доходы физических лиц используются:

- отчет ИФНС №24 по г. Москве по форме №5 – НДФЛ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц» за отчетный период;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа Зябликово;

- расчет ожидаемой оценки поступления налога на доходы физических лиц на текущий финансовый год.

Расчет прогнозных поступлений налога на доходы физических лиц производится по следующей формуле:

НДФЛ= НДФЛ1+ НДФЛ2+НДФЛ3 +НДФЛ4, где

НДФЛ – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц;

НДФЛ1-4 – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц по каждому коду бюджетной классификации доходов бюджета Российской Федерации (далее- КБК);

НДФЛ1 = ОПН*Тфот*Норм, где

НДФЛ1 – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

ОПН – ожидаемое поступление налога за текущий год;

Тфот – темп роста фонда оплаты труда в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального округа Зябликово;

Норм – норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет поселения согласно бюджетному законодательству.

НДФЛ2 = ОПН*i*Норм, где

НДФЛ2 – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

ОПН - ожидаемое поступление налога за текущий год

i -индекс потребительских цен;

Норм - норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет поселения согласно бюджетному законодательству.

НДФЛ3=ОПН*i*Норм, где

НДФЛ3 – прогноз поступлений налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

ОПН – ожидаемое поступление налога за текущий год;

i-индекс потребительских цен;

Норм – норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет поселения согласно бюджетному законодательству.

**Прогнозирование неналоговых доходов**

Штрафы, санкции, возмещение ущерба.

Прогноз поступлений штрафных санкций на очередной финансовый год рассчитывается исходя из ожидаемого поступления в предшествующем году с применением коэффициента дефлятора на планируемый период.

Прочие неналоговые доходы.

Прогноз поступления прочих неналоговых доходов осуществляется, исходя из ожидаемого поступления в текущем году, с учетом изменения законодательства, коэффициентов индексации и динамики поступления за три года, предшествующие планируемому. Прогноз по данному виду доходов корректируется на поступления, имеющие нестабильный (разовый) характер.

Доходы от оказания платных услуг.

По данному виду дохода отражаются доходы от оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями.

Прогноз поступления доходов от оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями рассчитывается исходя из действующих тарифов на платные услуги (с учетом изменений), динамики поступления доходов от оказания платных услуг за три предшествующих года и с учетом прогнозов администраторов данного дохода.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**03.02.2017 №МЗБ-02-01-04-02/17**

**Об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016г. №469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» и в целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального округа Зябликово аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово А.А. Новикову.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово** **А.А. Новикова**

**Приложение**
**к постановлению аппарата Совета**
**депутатов муниципального**
**Зябликово**
**от 03.02.2017 № МЗБ-02-01-04-02/17**

**Методика**
**прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета**
**муниципального округа Зябликово**

Настоящая методика определяет порядок расчета прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово (далее - Методика), главным администратором которых является аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово.

Методика направлена на повышение качества планирования бюджета и на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа Зябликово.

Методика определяет:

- перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово, в отношении которых главный администратор источников финансирования дефицита бюджета выполняет бюджетные полномочия, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- методы прогнозирования, применяемые при определении поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово;

- показатели и сведения, необходимые для определения прогнозных значений объемов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, и источники их получения.

4. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

| Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета |
|---|---|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |

Расчет прогнозного объема поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется методом прямого счета по следующей формуле:

ИОСБ = (-Дi)+Pi, где

ИОСБ – изменение остатков средств бюджета на счетах по учету средств бюджета поселения;

Дi – прогноз поступлений доходов бюджета поселения в i финансовом году;

Pi – прогноз кассовых выплат из бюджета поселения в i финансовом году.

Для расчета используются показатели и сведения об остатках бюджетных средств, образовавшихся на начало текущего года, доходах бюджета, дополнительно полученных и не использованных в ходе исполнения бюджета, экономии бюджетных средств, полученной в ходе исполнения расходов бюджета.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**03.02.2017 № МЗБ-02-01-04-03/17**

**Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово по администрируемым доходам бюджета муниципального округа Зябликово**

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и в целях упорядочения процедуры списания признанной безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово по администрируемым доходам бюджета муниципального округа Зябликово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово по администрируемым доходам бюджета муниципального округа Зябликово, согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово по администрируемым доходам бюджета муниципального округа Зябликово.
3. Утвердить Положение о комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово по администрируемым доходам бюджета муниципального округа Зябликово, согласно приложению 2.
4. Утвердить состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово по администрируемым доходам бюджета муниципального округа Зябликово, согласно приложению 3.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово А.А. Новикову.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово** **А.А. Новикова**

**Приложение1**
**к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального Зябликово**
**от 03.02.2017 № МЗБ-02-01-04-03/17**

**Порядок**
**принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово**

Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово далее – местный бюджет).

Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ

«Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1. По основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

4.2. По основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. По основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

4.4. По основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом.

4.5. По основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета постоянно действующей комиссией.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляется по форме согласно приложению1 к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 3-х дневный срок с момента подписания протокола Комиссии.

7. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

**Приложение 2**
**к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального Зябликово**
**от 03.02.2017 № МЗБ-02-01-04-03/17**

## Положение
## о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово.

### Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

### Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

### Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.

**Приложение 3**
**к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального Зябликово**
**от 03.02.2017 № МЗБ-02-01-04-03/17**

**СОСТАВ**
**комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово по администрируемым доходам бюджета муниципального округа Зябликово**

| | |
|---|---|
| Председатель Комиссии<br>Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово | Новикова Алевтина Алексеевна |
| Члены Комиссии: | |
| Заведующий сектором по организационной работе | Зубцова Елена Викторовна |
| Главный бухгалтер - заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности | Гунцева Елена Владимировна |
| Юрист-консультант | Пономарева Инесса Сергеевна |
| Главный специалист | Гуридова Татьяна Игоревна |

**Приложение**
**к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово**

**УТВЕРЖДЕНО**
_____
(руководитель администратора доходов)

## РЕШЕНИЕ № ___

**от _____20___ г.**

**о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово**

_____ .
(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово № __ от _____ , Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово,

**РЕШИЛА:**

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет _____
_____
_____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме _____ рублей, в том числе:

| Наименование кода доходов | Код бюджетной классификации | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | В том числе | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Неналоговый доход | пени | штрафы |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подписи членов комиссии:

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**02.02.2017 №МЗБ-02-01-05-03/17**

**Об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах»:

1. Утвердить Положение об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (Приложение 1).

2. Создать постоянно действующую экспертную комиссию (ЭК) аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (Приложение 2).

4. Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (Приложение 3).

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Признать утратившими силу:

7.1. Распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве «Зябликово» от 09 февраля 2007 года № МЗБ-04-22 «О принятии положений об архиве и постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)».

7.2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 04.04.2012 №МЗБ-04-23 «О внесении изменений в распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве «Зябликово» от 09 февраля 2007 года № МЗБ-04-22».

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово А.А. Новикову.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово** **А.А. Новикова**

**Приложение 1**
**к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово**
**от 02.02.2017 МЗБ-02-01-05-03/17**

## ПОЛОЖЕНИЕ
## об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово

**1. Общие положения**

1.1. Документы аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее - аппарат Совета депутатов), имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое и политическое значение, входят в состав Архивного фонда города Москвы и подлежат постоянному хранению в Центре хранения документов после 1917 года Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (ГБУ «ЦГА Москвы»).

1.2. До передачи на постоянное хранение эти документы временно, в пределах, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, хранятся в аппарате Совета депутатов.

1.3. Аппарат Совета депутатов обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Москвы, образующихся в процессе деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов, в соответствии с правилами, установленными Федеральным архивным агентством (Росархивом), обеспечивает своевременную передачу этих документов на постоянное хранение в Центр хранения документов после 1917 года ГБУ «ЦГА Москвы».

1.4. Все работы, связанные с подготовкой, упорядочением, транспортировкой и передачей на постоянное хранение архивных документов в Центр хранения документов после 1917 года ГБУ «ЦГА Москвы», производятся силами и за счет аппарата Совета депутатов.

1.5. За утрату и порчу документов Архивного фонда Москвы должностные лица аппарата Совета депутатов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В аппарате Совета депутатов создается архив для хранения документов Архивного фонда Москвы и законченных делопроизводством документов практического назначения, их отбора, учета, использования и подготовки к передаче на постоянное хранение в Центр хранения документов после 1917 года ГБУ «ЦГА Москвы».

Аппарат Совета депутатов обеспечивает архив необходимым помещением, оборудованием и кадрами.

Функции архива распоряжением аппарата Совета депутатов возлагаются на лицо, ответственное за ведение архива.

1.7. В своей работе архив аппарата Совета депутатов руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными актами по архивному делу, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, правилами и другими нормативно-методическими документами Министерства культуры РФ, Федерального архивного агентства (Росархива) и Главархива Москвы, указаниями вышестоящих организаций, распоряжениями аппарата Совета депутатов, и настоящим Положением.

1.8. Архив аппарата Совета депутатов работает по утвержденным планам и отчитывается перед ним о своей работе.

1.9. Положение об архиве аппарата Совета депутатов разрабатывается на основе Примерного положения и утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов по согласованию с Центральной экспертно-проверочной комиссии (ЦЭПК) Главархива Москвы.

1.10. Контроль за деятельностью архива осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов.

1.11. Организационно-методическое руководство деятельностью архива аппарата Совета депутатов осуществляет Главархив Москвы.

**2. Состав документов архива**

В архив поступают:

2.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения, документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности структурных подразделений, документы временного срока хранения.

2.2. Документы организаций – предшественников.

2.3. Научно-справочный аппарат к документам архива.

**3. Задачи и функции архива**

3.1. Основными задачами архива являются:

3.1.1. Комплектование документами, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения.

3.1.2. Учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве.

3.1.3. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Москвы на постоянное хранение в Центр хранения документов после 1917 года ГБУ «ЦГА Москвы» с соблюдением нормативных требований по архивному делу.

3.1.4. Осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве аппарата Совета депутатов.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами архив осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает не позднее, чем через 3 года после завершения делопроизводством, учитывает и хранит документы аппарата Совета депутатов, упорядоченные в соответствии с установленными требованиями.

3.2.2. Разрабатывает и согласовывает с Главархивом Москвы графики представления описей на рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы и графики передачи документов Архивного фонда Москвы на постоянное хранение в Центр хранения документов после 1917 года ГБУ «ЦГА Москвы».

3.2.3. Составляет и представляет не позднее, чем через 3 года после завершения делопроизводством, годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение экспертной комиссии (ЭК) аппарата Совета депутатов и ЦЭПК Главархива Москвы.

3.2.4. Осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел.

3.2.5. Создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве документам.

3.2.6. Организует использование документов:

- информирует руководство и работников организации о составе и содержании документов архива;
- выдает в установленном порядке дела, документы или копии документов в целях служебного использования, для работы в помещении архива либо во временное пользование работникам аппарата Совета депутатов;
- исполняет запросы организаций и заявления граждан об установлении трудового стажа и другим вопросам социально-правового характера, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки;
- ведет учет использования документов, хранящихся в архиве.

3.2.7. Осуществляет проверку правильности формирования и оформления дел в аппарате Совета депутатов.

3.2.8. Проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии (ЭК) аппарата Совета депутатов.

3.2.9. Оказывает методическую помощь службе делопроизводства в составлении номенклатуры дел аппарата Совета депутатов, контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив организации.

3.2.10. Участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации работников архива, аппарата Совета депутатов.

3.2.11. Ежегодно представляет в Главархив Москвы сведения (паспорт) о составе и объеме документов по установленной форме.

3.2.12. Подготавливает и в установленном порядке передает на постоянное хранение в Центр хранения документов после 1917 года ГБУ «ЦГА Москвы» документы Архивного фонда Москвы.

3.2.13. Проводит проверку наличия и состояния документов, при смене заведующего архивом (или лица, ответственного за архив) с оформлением акта проверки.

**4. Права архива**

Для выполнения возложенных задач и функций архив имеет право:

4.1. Контролировать выполнение установленных правил работы с документами в аппарате Совета депутатов.

4.2. Требовать от аппарата Совета депутатов своевременной передачи в архив документов в упорядоченном состоянии.

4.3. Запрашивать от аппарата Совета депутатов сведения, необходимые для работы архива, с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на архив задач и функций.

**5. Ответственность лица, ответственного за архив**

5.1. Лицо, ответственное за архив, несет ответственность за выполнение возложенных на архив задач и функций.

5.2. Лицо, ответственное за архив, совместно с руководителем аппарата Совета депутатов несет ответственность за:

- несоблюдение условий обеспечения сохранности документов;
- утрату и несанкционированное уничтожение документов;
-нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством.

**Приложение 2**
**к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово**
**от 02.02.2017 МЗБ-02-01-05-03/17**

## ПОЛОЖЕНИЕ
## о постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве

### Общие положения

Постоянно действующая экспертная комиссия (далее ЭК) создается в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – аппарат СД МО Зябликово) для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда города Москвы, включая управленческую документацию, образующуюся в процессе деятельности и находящуюся на хранении в аппарате СД МО Зябликово.

Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при аппарата СД МО Зябликово. Ее решения вступают в силу после их утверждения руководителем аппарата СД МО Зябликово. В необходимых случаях (см. п.3.4 Положения) решения ЭК вступают в силу только после их согласования или утверждения Центральной экспертно-проверочной комиссией Главархива Москвы.

В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативно-методическими документами Министерства культуры РФ, Федерального архивного агентства (Росархива), Законом города Москвы от 28.11.2001 года № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения (М., 2010 год), нормативно-методическими документами Главархива Москвы и настоящим Положением.

ЭК возглавляется руководителем аппарата СД МО Зябликово.

Персональный состав ЭК назначается распоряжением аппарата СД МО Зябликово из числа сотрудников аппарата. В состав ЭК в обязательном порядке включается работник, ведущий вопросы делопроизводства, и лицо, ответственное за ведение архива. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы.

**2. Основные задачи экспертной комиссии**

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии их подготовки к временному хранению в аппарате СД МО Зябликово.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

**3. Основные функции экспертной комиссии**

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1.Совместно с работником, ведущим вопросы делопроизводства, и лицом, ответственным за ведение архива, организует и проводит ежегодный отбор документов аппарата для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве аппарата СД МО Зябликово.

3.2. Организует и осуществляет методическое руководство работой по проведению экспертизы ценности и подготовке к последующему хранению документов аппарата СД МО Зябликово, подготовке и рассмотрению номенклатуры дел аппарата СД МО Зябликово.

3.3. Совместно с работником, ведущим вопросы делопроизводства и кадров, проводит для сотрудников аппарата СД МО Зябликово консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

Рассматривает, принимает решения о согласовании и представляет:

3.4.1. На утверждение Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы, а затем на утверждение руководителя аппарата СД МО Зябликово:

описи дел постоянного хранения управленческой документации;

3.4.2. На согласование Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы, а затем на утверждение руководителя аппарата СД МО Зябликово:

- положения об архиве и ЭК аппарата СД МО Зябликово;
- сводную номенклатуру дел аппарата СД МО Зябликово;
- описи дел по личному составу;
- инструкции по делопроизводству;
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения с отметкой «ЭПК», указанных в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения (М., 2010 год), а так же в номенклатуре дел аппарата СД МО Зябликово;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного хранения, документов по личному составу;
- акты о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны.

3.4.3. На рассмотрение Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы:

- предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных Перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем;
- другие вопросы, входящие в компетенцию Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы:

На утверждение руководителя аппарата без рассмотрения Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечислен-

ных в п.3.4.2.);

- графики по подготовке и передаче документов аппарата СД МО Зябликово на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы»;

- другие документы, рассматриваемые ЭК аппарата СД МО Зябликово (кроме перечисленных в п.п. 3.4.1-3.4.3.).

### 4. Права Экспертной комиссии

При выполнении возложенных на нее функций ЭК имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации работникам аппарата СД МО Зябликово, отвечающим за ведение дел, по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Требовать от руководителя аппарата СД МО Зябликово:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного или долговременного хранения, в том числе документов по личному составу.

4.3. Запрашивать от работников аппарата СД МО Зябликово сведения, предложения и заключения, необходимые для определения ценности и сроков хранения документов.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях информацию работника, ведущего вопросы делопроизводства, и лица, ответственного за ведение архива, о качестве оформления документов и формирования дел в делопроизводстве, о ходе подготовки документов к архивному хранению, о состоянии учета, условиях хранения и обеспечения сохранности дел постоянного и временного хранения, о причинах утраты документов.

4.5. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов по ведению архивных работ, а также представителей Главархива Москвы.

4.6. Информировать руководителя аппарата Зябликово по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять интересы аппарата СД МО Зябликово в Главархиве Москвы.

### 5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. ЭК работает по плану, утвержденному руководителем аппарата СД МО Зябликово и отчитывается перед ним о своей работе.

5.2. ЭК аппарата СД МО Зябликово осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Центральной экспертно-проверочной комиссией Главархива Москвы и получает от нее необходимые организационно-методические указания.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается большинством голосов. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК (в необходимых случаях по согласованию с Центральной экспертно-проверочной комиссией Главархива Москвы). Протоколы заседаний ЭК утверждаются руководителем аппарата СД МО Зябликово.

5.6. ЭК в лице председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку некачественно и небрежно подготовленные документы.

5.7. Ведение делопроизводства ЭК и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря комиссии.

**Приложение 3**
**к распоряжению аппарата Совета**
**депутатов муниципального**
**округа Зябликово**
**от 02.02.2017 МЗБ-02-01-05-03/17**

**СОСТАВ**
**постоянно действующей экспертной комиссии**
**аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово**

**Председатель комиссии:**
- Новикова Алевтина Алексеевна, руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово;

**Заместитель председателя:**
- Зубцова Елена Викторовна, заведующий сектором по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово;

**Члены комиссии:**
- Гунцева Елена Владимировна, заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово;
- Пономарева Инесса Сергеевна, юрист-консультант сектора по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово;

**Секретарь комиссии:**
- Гуридова Татьяна Игоревна, главный специалист сектора по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**01.02.2017 № МЗБ-01-03-05/17**

**Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Зябликово города Москвы

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2017 (приложение).
2. Главе управы района Зябликово города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2017 году.

3. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального округа Зябликово** **И.В. Золкина**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 01.02.2017 № МЗБ-01-03-05/17**

Утверждаю:
Глава муниципального округа Зябликово

_____ И.В. Золкина

Согласовано:
Глава управы района Зябликово города Москвы

_____К.И. Князев

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2017 году**

| № п/п | АДРЕС | Площадь | Основание для включения (указать ФИО заявителя,№ обращений, контактные данные) | Виды работ | | | | | | | Общая стоимость двора без опор освещения | Установка опор освещения с разработкой ПСД | | Общая стоимость двора с опорами освещения | Возможность ввода в ИАС МКР | Серия | Год постройки | Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР) | Объемы работ | | Стоимость, тыс. руб. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ремонт асфальтовых покрытий | | Установка / ремонт бортового камня | | Устройство / ремонт пешеходного тротуара | | Прочие работы | | | | | | | | | Натуральные показатели | Ед. измерения | | |
| | | тыс.кв.м | | кв.м. | тыс.руб. | пог.м. | тыс.руб. | кв.м. | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. | шт. | тыс.руб. | тыс.руб. | да / нет | | | | | | | |
| Зябликово | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задонский пр-д, д. 30, к. 1 | | Марина Марина №15084723, Алиса Иванова №14384011, №14445458, Олег Банщиков №14282085, 3 RASSVETNAYA №13979217, №13671448, Иван Тышкунов №12135684 | 1 554 | 849,64 | 260,00 | 377,54 | 305,00 | 166,96 | | 1 394,14 | | | 1 394,14 | | | | | | | | |



| Итого | 4 | 3 | 2 |
|---|---|---|---|
| | Контейнерные площадки | Ореховый пр-д, д. 39, к. 1 | Ореховый б-р, д. 39, к. 2 |
| | 20 шт. | | |
| | по обращению главы управы | ЕЛЕНА РОДИНА №16020667, №15849474, №15547621, №15257894,№14943448, №14453182, №14315765, АНАСТАСИЯ ЗАХАРОВА №14988934, ОЛЬГА СОЛНЕЧНАЯ №14945579, СТЕПАН ЗЛОЙ №14946168, №14946147, МИХАИЛ П. №14361965 | Анна Грибкова №14929760, АНДРЕЙ И. №14725890, ЕВГЕНИЙ У. №12219667 |
| 3 744,00 | | 1 073 | 1 117 |
| 2 002,48 | | 561,08 | 591,76 |
| 650,00 | | | 390,00 |
| 943,52 | | | 565,98 |
| 305,00 | | | |
| 166,96 | | | |
| 0,00 | | | |
| 3 112,96 | | 561,08 | 1 157,74 |
| 0,00 | | | |
| 0,00 | | | |
| 5 678,30 | 2 565,34 | 561,08 | 1 157,74 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 8 | | 7 | 6 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Кустанайская ул.д.10 | | Кустанайская ул. д. 7 к. 4 | Кустанайская ул. д. 7 к. 3 | | Кустанайская ул. д.4 к. 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| П-49 | | П-47 | П-47 | | П-3 | |
| 1977 | | 1986 | 1987 | | 1984 | |
| проведение СМР (разгрузка транзитного трубопровода ЦО и ГВС) | разработка ПСД на разгрузку транзитных трубопроводов ЦО и ГВС | разработка ПСД на разгрузку транзитных трубопроводов ЦО и ГВС | проведение СМР (разгрузка транзитного трубопровода ГВС) | разработка ПСД на разгрузку транзитных трубопроводов ГВС | проведение СМР (разгрузка транзитного трубопровода ЦО и ГВС) | разработка ПСД на разгрузку транзитных трубопроводов ЦО и ГВС |
| 261 | 1 | 1 | 259 | 1 | 160 | 1 |
| мп | комплект | комплект | мп | комплект | мп | комплект |
| 1 439,00 | 150,00 | 150,00 | 1 500,60 | 150,00 | 944,00 | 150,00 |
| | | | | | | |

| Итого по району Зябликово | итого | 11 | 10 | | 9 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Шипиловская ул. д.57 | Ореховый пр-д д.39 к.1 | | Ореховый б-р д. 55/16 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | П-47 | II-49 | | II-68 |
| | | 1977 | 1976 | | 1978 |
| | | разработка ПСД на разгрузку транзитных трубопроводов ЦО | проведение СМР (разгрузка транзитного трубопровода ЦО и ГВС) | разработка ПСД на разгрузку транзитных трубопроводов ЦО и ГВС | разработка ПСД на разгрузку транзитных трубопроводов ЦО и ГВС |
| | | 1 | 96 | 1 | 1 |
| | | комплект | мп | комплект | комплект |
| 11 178,30 | 5 500,00 | 150,00 | 566,40 | 150,00 | 150,00 |
| | | | | | |

# РЕШЕНИЕ

**01.02.2017 № МЗБ-01-03-06/17**

**О согласовании направления средств стимулирования по итогам фактически поступивших доходов в бюджет города Москвы за 9 месяцев 2016 года на благоустройство дворовых территорий района Зябликово**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 30.01.2017 №ЗБ-16-56/7

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление средств стимулирования по итогам фактически поступивших доходов в бюджет города Москвы за 9 месяцев 2016 года на благоустройство дворовых территорий района Зябликово (приложение).
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального округа Зябликово** **И.В. Золкина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Зябликово**
**от 01.02.2017 № МЗБ-01-03-06/17**

Согласовано:
Глава муниципального округа Зябликово

_____И.В. Золкина

Утверждаю:
Глава управы района Зябликово
города Москвы

_____ К.И. Князев

**Направление средств стимулирования, по итогам фактически поступивших доходов в бюджет города Москвы за 9 месяцев 2016 года на благоустройство дворовых территорий района Зябликово**

| 4 | 3 | 2 | 1 | № п/п | |
|---|---|---|---|---|---|
| Мусы Джалиля, д. 10, к. 1 | Ореховый пр-д, д. 13, к. 2 | Ореховый пр-д, д. 13, к. 4 | Ореховый пр-д, д. 13, к. 3 | АДРЕС дворовой территории | |
| Зябликово | | | | Площадь | |
| обращения жителей | обращения жителей | обращения жителей | обращения жителей | Основание для включения (указать ФИО заявителя,№ обращений, контактные данные) | |
| 3 175 | 1 212 | 935 | 1 623 | кв.м. | Ремонт асфальтовых покрытий |
| 1 660,33 | 633,88 | 489,01 | 849,55 | тыс.руб. | |
| 1 000,00 | 300,00 | 340,00 | 360,00 | пог.м. | Установка / ремонт бортового камня |
| 1 451,37 | 306,38 | 493,55 | 522,55 | тыс.руб. | |
| 1 000 | | | | кв.м | Устройство гостевых парковочных карманов |
| 1 107,10 | | | | тыс.руб. | |
| 774,00 | 755,00 | 265,00 | 170,00 | кв.м. | Устройство / ремонт пешеходного тротуара |
| 440,98 | 362,33 | 144,74 | 93,00 | тыс.руб. | |
| 423,00 | 30,00 | 210,00 | 128,00 | кв.м. | Установка / ремонт садового камня |
| 331,74 | 23,53 | 164,70 | 100,40 | тыс.руб. | |
| | | | | кв.м. | Устройство / ремонт тротуарной плитки |
| | | | | тыс.руб. | |
| 7 444 | 3 793 | 2 869 | 4 027 | кв.м. | Ремонт газона (РУЛОННЫЙ) |
| 3 210,44 | 1 873,09 | 1 174,31 | 1 648,34 | тыс.руб. | |
| 770 | | | | кв.м. | Ремонт газона (ПОСЕВНОЙ) |
| 186,34 | | | | тыс.руб. | |
| 1 087 | 150 | 254 | 204 | пог.м. | Установка нового ограждения |
| 1 002,89 | 139,40 | 235,80 | 189,73 | тыс.руб. | |
| 1,00 | 1,00 | 1,00 | | шт. | Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПТМ |
| 144,53 | 124,82 | 144,53 | | тыс.руб. | |
| | | | | шт. | Устройство зоны отдыха |
| | | | | тыс.руб. | |
| | | | | шт. | Устройство / ремонт площадки для выгула собак |
| | | | | тыс.руб. | |
| | | | | шт. | Устройство / ремонт спортивной площадки (коробка) |
| | | | | тыс.руб. | |
| | | | | шт. | Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров) |
| | | | | тыс.руб. | |
| | 1,00 | | | шт. | Устройство / ремонт WorkOut |
| | 2 967,30 | | | тыс.руб. | |
| | | | | шт. | Устройство / ремонт игрового комплекса |
| | | | | тыс.руб. | |
| | | | | ед. | Установка МАФ |
| | | | | тыс.руб. | на детской площадке |
| | | | | материал покрытия (резиновое, иск. трава, пластик) | Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня |
| | | | | кв.м. | |
| | | | | тыс.руб. | |
| 8,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | шт. | Установка лавочек |
| 92,50 | 23,12 | 23,12 | 23,12 | тыс.руб. | |
| 8,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | шт. | Установка урн |
| 21,38 | 5,35 | 5,35 | 5,35 | тыс.руб. | |
| | | | | кв.м. | Цветочное оформление |
| | | | | тыс.руб. | |
| | | | | шт. | Озеленение |
| | | | | тыс.руб. | (посадка деревьев, кустарников) |
| 245,30 | | | | тыс.руб. | Демонтажные работы |
| ремонт водостоков | ремонт водостоков | ремонт водостоков | ремонт водостоков | виды работ | Прочие работы |
| 38,71 | 38,71 | 38,71 | 38,71 | тыс.руб. | |
| 9 933,81 | 6 497,91 | 2 913,82 | 3 470,75 | тыс.руб. | Общая стоимость двора без опор освещения |
| | | | | шт. | Установка опор освещения с разработкой ПСД |
| | | | | тыс.руб. | |
| 9 933,81 | 6 497,91 | 2 913,82 | 3 470,750 | тыс.руб. | Общая стоимость двора с опорами освещения |

| Итого | 8 | | 7 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| | паспорта | | Мусы Джалиля, д. 13 | ул. Мусы Джалиля | ул. Шипиловская, д. 62 |
| | | | обращения жителей | | |
| 6 945 | | | | | |
| 3 632,96 | | | | | |
| 2 000 | | | | | |
| 2 773,85 | | | | | |
| 1 000 | | | | | |
| 1 107,10 | | | | | |
| 2 006 | | | 42,00 | | |
| 1 082,88 | | | 41,83 | | |
| 841 | | | 50,00 | | |
| 659,58 | | | 39,21 | | |
| 0 | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 18 133 | | | | | |
| 7 906,19 | | | | | |
| 770 | | | | | |
| 186,34 | | | | | |
| 1 770 | | | 75 | | |
| 1 637,82 | | | 70,00 | | |
| 3 | | | | | |
| 413,88 | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 1 | | | 1 | | |
| 2 967,30 | | | | | |
| 1 | | | 1 | | |
| 749,74 | | | 749,74 | | |
| 7 | | | 7 | | |
| 227,58 | | | 227,58 | | |
| | | | резиновое, иск. Трава, песочное | | |
| 304 | | | 304 | | |
| 688,12 | | | 688,12 | | |
| 18 | | | 4,00 | | |
| 191,75 | | | 29,89 | | |
| 18 | | | 4,00 | | |
| 48,12 | | | 10,69 | | |
| 0 | | | | | |
| 209,60 | | | | 154,00 | 55,60 |
| 0,00 | | | | | |
| 0,00 | | | | | |
| 260 | | | 14,70 | | |
| | | | | | |
| 154,84 | | | | | |
| 25 476,71 | | | 1 871,76 | 154,00 | 55,60 |
| 0 | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 25 476,71 | | | 1 871,76 | 154,00 | 55,60 |

## РЕШЕНИЕ

**01.02.2017 № МЗБ-01-03-09/17**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 21.12.2016 № МЗБ-01-03-115/16 «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

Во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от «23»ноября 2016г. № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Зябликово и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово от 09.11.2016 № МЗБ-01-03-95/16,

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 21.12.2016 № МЗБ-01-03-115/16 « О бюджете муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. Внести изменения в приложение 4 « Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зябликово – органов местного самоуправления», исключив код бюджетной классификации главного администратора доходов бюджета муниципального округа 117 05030 03 0000 180- Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, изложив в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Внести изменения в приложение 6 «Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2017 год» по разделам, подразделам бюджетной классификации» согласно приложения 2 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципально-

го округа Зябликово по целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Внести соответствующие изменения в Бюджетную смету расходов муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального**
**округа Зябликово** **И.В. Золкина**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Зябликово**
**от 01.02.2017 № МЗБ-01-03-09/17**

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Зябликово**
**от 21.12.2016 № МЗБ-01-03-115/16**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зябликово – органов местного самоуправления**

| Коды бюджетной классификации | | | | | | Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| главного администратора | доходов бюджета муниципального округа | | | | | |
| 900 | | | | | | аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово |
| | 1 13 | 02993 | 03 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| | 1 16 | 23031 | 03 | 0000 | 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| | 1 16 | 23032 | 03 | 0000 | 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| | 1 16 | 32000 | 03 | 0000 | 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 16 | 33030 | 03 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| | 1 16 | 90030 | 03 | 0000 | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| | 1 17 | 01030 | 03 | 0000 | 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| | 2 02 | 49999 | 03 | 0000 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| | 2 07 | 03020 | 03 | 0000 | 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| | 2 08 | 03000 | 03 | 0000 | 180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| | 2 18 | 60010 | 03 | 0000 | 151 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| | 2 19 | 60010 | 03 | 0000 | 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Зябликово**
**от 01.02.2017 № МЗБ-01-03-09/17**

**Приложение 6**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Зябликово**
**от 21.12.2016 № МЗБ-01-03-115/16**

**Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2017 год по разделам, подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

| Наименование | РЗ/ПР | 2017 |
|---|---|---|
| Общегосударственные вопросы | 0100 | 16 724,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 0102 | - |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 273,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 | 11 426,4 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 4 420,7 |

| | | |
|---|---|---|
| Резервные фонды | 0111 | 200,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 404,3 |
| Культура и кинематография | 0800 | 3 555,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 3 555,0 |
| Социальная политика | 1000 | 727,2 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 360,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 367,2 |
| Средства массовой информации | 1200 | 1 400,0 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 200,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1204 | 1 200,0 |
| Условно утверждаемые расходы | | |
| **Итого расходов** | | **22 406,6** |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Зябликово**
**от 01.02.2017 № МЗБ-01-03-09/17**

**Приложение 8**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Зябликово**
**от 21.12.2016 № МЗБ-01-03-115/16**

## ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
## бюджета муниципального округа Зябликово по целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

(тыс. руб.)

| Наименование | Код ведомства | Рз/Пр | ЦС | ВР | 2017 |
|---|---|---|---|---|---|
| Общегосударственные вопросы | 900 | 0100 | | | 16 724,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 0103 | | | 273,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 900 | 0103 | 31А0100200 | | 273,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0103 | 31А0100200 | 200 | 273,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0103 | 31А0100200 | 240 | 273,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 900 | 0104 | | | 11 426,4 |
| Руководитель аппарата Совета депутатов | 900 | 0104 | 31Б0100100 | | 3 075,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 0104 | 31Б0100100 | 100 | 2 725,4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 31Б0100100 | 120 | 2 725,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0104 | 31Б0100100 | 200 | 350,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0104 | 31Б0100100 | 240 | 350,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 0104 | 31Б0100500 | | 7 885,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 100 | 6 220,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 120 | 6 220,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 200 | 1 649,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 240 | 1 649,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 800 | 15,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 850 | 15,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 0104 | 35Г0101100 | | 466,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 0104 | 35Г0101100 | 100 | 466,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 35Г0101100 | 122 | 466,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 | 0107 | | | 4 420,7 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 900 | 0107 | 35А0100100 | | 4 420,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0107 | 35А0100100 | 200 | 4 420,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0107 | 35А0100100 | 240 | 4 420,7 |
| Резервные фонды | 900 | 0111 | | | 200,0 |
| Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 0111 | 32А0100000 | | 200,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 0111 | 32А0100000 | 800 | 200,0 |
| Резервные средства | 900 | 0111 | 32А0100000 | 870 | 200,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | | | 404,3 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 0113 | 31Б0100400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 0113 | 31Б0100400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 900 | 0113 | 31Б0100400 | 850 | 129,3 |
| Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления) | 900 | 0113 | 31Б0109900 | | 275,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0113 | 31Б0109900 | 200 | 275,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0113 | 31Б0109900 | 240 | 275,0 |
| Культура, кинематография | 900 | 0800 | | | 3 555,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 0804 | | | 3 555,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 0804 | 35Е 0100500 | | 3 555,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0804 | 35Е0100500 | 200 | 3 555,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0804 | 35Е 0100500 | 240 | 3 555,0 |
| Социальная политика | 900 | 1000 | | | 727,2 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 1001 | | | 360,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 1001 | 35П0101500 | | 360,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 1001 | 35П0101500 | 500 | 360,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 1001 | 35П0101500 | 540 | 360,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 1006 | | | 367,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим , вышедшим на пенсию | 900 | 1006 | 35П0101800 | | 367,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 1006 | 35П0101800 | 300 | 367,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 1006 | 35П0101800 | 320 | 367,2 |
| Средства массовой информации | 900 | 1200 | | | 1 400,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 1202 | | | 200,0 |
| Информирование жителей округа | 900 | 1202 | 35Е0100300 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 1202 | 35Е0100300 | 200 | 160,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 1202 | 35Е0100300 | 240 | 160,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 1202 | 35Е0100300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов , сборов и иных платежей | 900 | 1202 | 35Е0100300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 1204 | | | 1 200,0 |
| Информирование жителей округа | 900 | 1204 | 35Е0100300 | | 1 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 1204 | 35Е0100300 | 200 | 1 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 1204 | 35Е0100300 | 240 | 1 200,0 |
| Условно утверждаемые расходы | 900 | | | | |
| Итого расходов | | | | | 22 406,6 |

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Зябликово**
**от 01.02.2017 № МЗБ-01-03-09/17**

**Приложение 10**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Зябликово**
**от 21.12.2016 № МЗБ-01-03-115/16**

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа Зябликово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов**

(тыс.руб.)

| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование | 2017 |
|---|---|---|---|
| | 01 00 0000 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования | 1 500,00 |
| | 01 05 0000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1 500,00 |
| 900 | 01 05 02 01 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 1 500,00 |
| 900 | 01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 1 500,00 |

## РЕШЕНИЕ

**01.02.2017 № МЗБ-01-03-11/17**

**Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и рассмотрев информацию Нагатинской межрайонной прокуратуры города Москвы от 28.09.2016 №07-02-2016/8920

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 02 ноября 2011 года № МЗБ-03-64/11 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального**
**округа Зябликово** **И.В. Золкина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Зябликово**
**от 01.02.2017 №МЗБ-01-03-11/17**

**Квалификационные требования**
**для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов**
**муниципального округа Зябликово**

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве (далее – Устава муниципального образования) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, ра-

бота со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещение младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

б) к стажу работы – требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций органов местного самоуправления, муниципальных органов и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

# РЕШЕНИЕ

**01.02.2017 № МЗБ-01-03-12/17**

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово от 11.05.2011 №МЗБ-03-31/11 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и рассмотрев информацию Нагатинской межрайонной прокуратуры города Москвы от 28.09.2016 №07-02-2016/8920

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 11.05.2011 №МЗБ-03-31/11 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального округа Зябликово** **И.В. Золкина**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 01.02.2017 №МЗБ-01-03-12/17**

**Порядок работы Комиссии муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

1. Комиссия муниципального округа Зябликово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Зябликово, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Советом депутатов муниципального округа Зябликово (далее –Совет депутатов) по представлению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – руководитель аппарата). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входит муниципальный служащий аппарата Совета муниципального округа Зябликово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы. В Комиссию могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления муниципального служащего аппарата Совета муниципального округа Зябликово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются муниципальным служащим по кадровой работе.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия вправе включать в стаж в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3)государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, включаются также периоды замещения должностей, включаемые в стаж государственной гражданской службы.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются помимо периодов замещения должностей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявле-

ния дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет муниципальный служащий по кадровой работе. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**17.01.2017 № 1-04/17**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 17.06.2014 № 9-03/14 «О Комиссии муниципального округа Нагорный по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 17.06.2014 № 9-03/14 «О Комиссии муниципального округа Нагорный по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», изложив пункт 5 приложения 1 к решению в следующей редакции:

«5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Нагорный на основании представления специалиста, ответственного за ведение кадровых вопросов аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – специалист, ответственный за ведение кадровых вопросов);

2) с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Нагорный на основании заявления муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Нагорный (http://www.monagornoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа Нагорный** **Н.Е. Медведева**

# РЕШЕНИЕ

**02.02.2017 № 2-01/17**

**Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Нагорного района города Москвы на 2017 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы Нагорного района от 31.01.2017 № НА-16-42/7 и согласование проекта решения с главой управы Нагорного района,

**Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Утвердить план проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Нагорного района города Москвы на 2017 год (приложения 1, 2).
2. Направить копию настоящего решения в управу Нагорного района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Нагорный (www.monagornoe.ru). в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа**
**Нагорный** **Н.Е. Медведева**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Нагорный**
**от 02.02.2017 № 2-01/17**

## Перечень направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Нагорного района в 2017 году (работы по благоустройству дворовых территорий)

| | 7 | | 5 | | 4 | | № п/п | | |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Нагорный**
**от 02.02.2017 № 2-01/17**

**Перечень направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Нагорного района в 2017 году (работы по текущему ремонту многоквартирных домов)**

| № п/п | АДРЕС дворовой территории | Площадь | Основание для включения (указать ФИО заявителя,№ обращений, контактные данные) | Виды работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Общая стоимость двора без опор освещения | Установка опор освещения с разработкой ПСД | Общая стоимость |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ремонт асфальтовых покрытий | | Установка / ремонт бортового камня | | Устройство гостевых парковочных карманов | | Устройство / ремонт пешеходного тротуара | | Установка / ремонт садового камня | | Устройство / ремонт тротуарной плитки | | Установка МАФ на детской площадке | | Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня | | Установка лавочек | | Установка урн | | Цветочное оформление | | Озеленение (посадка деревьев, кустарников) | | Демонтажные работы | | Прочие работы | | | | |
| | | тыс.кв.м | | кв.м. | тыс.руб. | пог.м. | тыс.руб. | м/м | тыс.руб. | кв.м. | тыс.руб. | кв.м. | тыс.руб. | кв.м. | тыс.руб. | тыс.руб. | материал покрытия (резиновое, иск. трава, пластик) | кв.м. | тыс.руб. | шт. | тыс.руб. | шт. | тыс.руб. | кв.м. | тыс.руб. | шт. | тыс.руб. | тыс.руб. | виды работ | тыс.руб. | тыс.руб. | шт. | тыс.руб. | тыс.руб. |
| Нагорный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Капитальный ремонт ОДПУ электроэнергии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Капитальный ремонт ОДПУ | | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 995,74 | 2 995,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 995,74 |

## РЕШЕНИЕ

**02.02.2017 № 2-02/17**

**О согласовании направления средств стимулирования управы Нагорного района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему, капитальному ремонту дворовых территорий и содержанию территории Нагорного района в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Нагорного района города Москвы от 31.01.2017 № НА-16-41/7,

**Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Нагорного района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему, капитальному ремонту дворовых территорий и содержанию территории Нагорного района в 2017 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный www.monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу Нагорного района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течении трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа**
**Нагорный** **Н.Е. Медведева**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Нагорный**
**от 02.02.2017 № 2-02/17**

## МЕРОПРИЯТИЯ
### по обустройству, текущему, капитальному ремонту и содержанию дворовых территорий Нагорного района в 2017 году

| № п/п | Адрес объекта | Конкретные мероприятия | Виды работ | Объем | Ед. измерения | Затраты (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий | | | | | |
| 1.1. | Нахимовский проспект, д. 4 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена/ремонт твердого покрытия дорожного полотна из асфальта | 2454 | кв.м. | 1 533,38 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Установка / ремонт бортового камня | 295 | кв.м. | 439,55 |
| | | | Устройство/ремонт пешеходного троутара | 717 | кв.м. | 458,88 |
| | | | Устройство/ремонт садового камня | 172 | кв.м. | 179,05 |
| | | Обустройство детских площадок | Установка лавочек | 4 | шт. | 76,00 |
| | | | Установка урн | 4 | шт. | 20,00 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 2 706,86 |
| 1.2. | Балаклавский проспект, д.4, к.7 | Обустройство (ремонт) тротуаров | Устройство/ремонт пешеходного троутара | 48 | кв.м. | 53,47 |
| | | | Устройство/ремонт садового камня | 48 | кв.м. | 35,20 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 88,67 |
| 1.3. | Замена КП ТБО | Обустройство (ремонт) контейнерных площадок | Устройство/ремонт контейнерной площадки с метом хранения ПГМ | 42 | шт. | 5 569,79 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 5 569,79 |
| 1.4. | Паспортизация I и II категории | Изготовление паспортов объектов I и II категории | | | | 5 474,00 |
| ИТОГО мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий | | | | | | 13 839,32 |
| ИТОГО по ВСЕМ мероприятиям | | | | | | 13 839,32 |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**02.02.2017 № СД-05-07**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы, полученных за счет тендерного снижения, на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 30 января 2017 года № ОЮ-16-44/7

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы, полученных за счет тендерного снижения, на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное за объектами адресного перечня мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: www.mo-obu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

**Глава муниципального округа**
**Орехово-Борисово Южное** **И.Б. Глотова**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Орехово-Борисово Южное**
**от 02.02.2017 № СД-05-07**

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году**

| № п\п | Адрес объекта | Конкретные мероприятия | Виды работ | Ед. изм. | Кол-во | Затраты (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Гурьевский пр., д. 17, корп. 1 | Устройство опор освещения с разработкой ПСД | Устройство освещения | 2 | шт. | 205 623,60 |
| | | | ИТОГО по объекту | | | 205 623,60 |
| 2. | Елецкая ул., д. 33, корп. 1 | Устройство опор освещения с разработкой ПСД | Устройство освещения | 2 | шт. | 205 623,60 |
| | | | Итого по объекту: | | | 205 623,60 |
| 3. | Ясеневая ул., д. 44/42 | Устройство опор освещения с разработкой ПСД | Устройство освещения | 2 | шт. | 205 623,60 |
| | | | ИТОГО по объекту | | | 205 623,60 |
| **Всего** | | | | | | **616 870,80** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Орехово-Борисово Южное**
**от 02.02.2017 № СД-05-07**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное за объектами адресного перечня мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Избир. округ | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Гурьевский пр., д. 17, кор.1 | 5 | Немтинов С.А. | Красавина Н.Ю. |
| 2. | Елецкая ул., д. 33, корп. 1 | 4 | Антонова И.П. | Киселев С.Н. |
| 3. | Ясеневая ул., д. 44/42 | 5 | Афанасьева А.А. | Немтинов С.А. |

# РЕШЕНИЕ

**02.02.2017 № СД-05-08**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий жилой застройки района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 30 января 2017 года № ОЮ-16-44/7

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий жилой застройки района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное за объектами адресного перечня мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий жилой застройки района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: www.mo-obu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

**Глава муниципального округа**
**Орехово-Борисово Южное** **И.Б. Глотова**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Орехово-Борисово Южное**
**от 02.02.2017 № СД-05-08**

**Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий жилой застройки района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году**

| № п/п | Адрес объекта | Конкретные мероприятия | Виды работ | Объем | Ед. измерения | Затраты (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Воронежская ул., д. 6 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 460,0 | кв. м. | 228,875 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 115,0 | п. м | 169,258 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 270,0 | кв. м | 140,234 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров (садовый камень) | 110,0 | п. м | 87,473 |
| | | Обустройство (ремонт) газонов, цветников | Ремонт газона | 500,0 | кв. м | 220,335 |
| | | Оборудование (ремонт) | Установка нового ограждения | 198,0 | п. м | 178,407 |
| | | | Установка урн | 2 | шт. | 5,506 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 1030,088 |
| 2. | Воронежская ул., д. 18 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 711,0 | кв. м | 353,767 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 236,0 | п. м | 347,337 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 119,0 | кв. м | 60,716 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров (садовый камень) | 31,0 | п. м | 24,652 |
| | | Обустройство (ремонт) площадок отдыха | Обустройство твёрдых видов покрытия (зоны из брусчатки) | 109,0 | кв. м | 340,241 |
| | | | Установка осветительных устройств с разработкой ПСД | 1 | шт. | 120,000 |
| | | Обустройство (ремонт) газонов, цветников | Ремонт газона | 797,0 | кв. м | 351,355 |
| | | | Установка элементов вертикального озеленения | 1 | шт. | 65,759 |
| | | Оборудование (ремонт) | Установка ограждения | 69,0 | п. м | 62,814 |
| | | | Установка лавочек | 2,0 | шт. | 20,118 |
| | | | Установка урн | 2,0 | шт. | 5,506 |
| | | Обустройство (ремонт) детских площадок | Обустройство мягких видов покрытия | 287,0 | кв. м. | 808,523 |
| | | | Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.) | 5 | шт. | 2398,658 |
| | | | Установка лавочек | 2 | шт. | 60,474 |
| | | | Установка урн | 2 | шт. | 16,696 |
| | | | Установка нового ограждения | 88,0 | п. м | 355,732 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 5392,348 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Генерала Белова ул., д. 43 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 1260,0 | кв. м | 628,290 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 260,0 | п. м | 382,663 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 340,0 | кв. м. | 174,523 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров (садовый камень) | 20,0 | п. м | 159,043 |
| | | Оборудование (ремонт) | Установка ограждения | 90,0 | п. м | 81,398 |
| | | | Установка лавочек | 2 | шт. | 20,118 |
| | | | Установка урн | 2 | шт. | 5,506 |
| | | Обустройство (ремонт) контейнерных (бункерных для крупногабаритного мусора) площадок | Установка (ремонт) твёрдого вида покрытия | 12,0 | кв. м | 101,254 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 1552,795 |
| 4. | Генерала Белова ул., д. 45, корп. 1 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 1475,0 | кв. м. | 742,485 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 400,0 | п. м | 588,707 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 275,0 | кв. м | 139,567 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров (садовый камень) | 106,0 | п. м | 84,292 |
| | | Обустройство (ремонт) площадок отдыха | Обустройство твёрдых видов покрытия (зоны из брусчатки) | 51,0 | кв. м | 142,641 |
| | | Обустройство (ремонт) газонов, цветников | Ремонт газона | 1000,0 | кв. м. | 440,670 |
| | | Оборудование (ремонт) | Установка ограждения | 156,0 | п. м | 140,681 |
| | | | Установка лавочек | 4 | шт. | 40,235 |
| | | | Установка урн | 5 | шт. | 13,765 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 2333,043 |
| 5. | Генерала Белова ул., д. 45, корп. 3 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 1235,0 | кв. м | 621,671 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 438,0 | п. м | 644,644 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 355,0 | кв. м | 182,205 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров (садовый камень) | 357,0 | п. м | 283,891 |
| | | Оборудование (ремонт) | Установка ограждения | 202,0 | п. м | 183,169 |
| | | | Установка урн | 5 | шт. | 13,765 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 1929,345 |
| 6. | Генерала Белова ул., д. 49, корп. 3 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 1155,0 | кв. м | 581,402 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 306,0 | п. м | 450,384 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 145,0 | кв. м | 74,409 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров (садовый камень) | 103,0 | п. м | 81,907 |
| | | Оборудование (ремонт) | Установка ограждения | 143,0 | п. м | 129,283 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ИТОГО по объекту | | | | | | 1317,385 |
| 7. | Елецкая ул., д. 7 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 335,0 | кв. м | 168,631 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 45,0 | п. м | 66,224 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 190,0 | кв. м | 97,518 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров (садовый камень) | 55,0 | п. м | 43,737 |
| | | Оборудование (ремонт) | Установка ограждения | 70,0 | п. м | 126,959 |
| | | | Установка лавочек | 2,0 | шт. | 20,118 |
| | | | Установка урн | 2,0 | шт. | 5,506 |
| | | Обустройство (ремонт) газонов, цветников | Ремонт газона | 700,0 | кв. м. | 308,469 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 837,162 |
| 8. | Каширское ш., д. 110, корп. 1, 2 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 1588,0 | кв. м | 799,363 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 605,0 | п. м | 890,435 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 240,0 | кв. м | 123,181 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров (садовый камень) | 135,0 | п. м | 107,354 |
| | | Оборудование (ремонт) | Установка ограждения | 132,5 | п. м | 113,412 |
| | | | Установка лавочек | 8 | шт. | 80,471 |
| | | | Установка урн | 8 | шт. | 22,024 |
| | | Обустройство (ремонт) контейнерных (бункерных для крупногабаритного мусора) площадок | Установка (ремонт) твёрдого вида покрытия | 12,0 | кв. м | 101,834 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 2238,074 |
| 9. | Каширское ш., д. 114, корп. 1 | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 213,0 | кв. м | 109,322 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров | 20,0 | п. м | 29,757 |
| | | Обустройство (ремонт) площадок отдыха | Обустройство твёрдых видов покрытия (зоны из брусчатки) | 191,0 | кв. м | 590,024 |
| | | Обустройство (ремонт) детских площадок | Обустройство мягких видов покрытия | 404,0 | кв. м | 823,364 |
| | | | Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.) | 2 | шт. | 178,965 |
| | | | Установка лавочек | 5 | шт. | 54,645 |
| | | | Установка урн | 5 | шт. | 15,145 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 1801,222 |
| 10. | Каширское ш., д. 116, корп. 1,2 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 1330,0 | кв. м | 669,491 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 330,0 | п. м | 491,249 |
| | | Обустройство (ремонт) площадок отдыха | Обустройство твёрдых видов покрытия (зоны из брусчатки) | 330,0 | кв. м | 962,853 |
| | | | Установка осветительных устройств с разработкой ПСД | 4,0 | шт. | 480,000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Оборудование (ремонт) | Установка ограждения | 168,0 | п. м | 152,756 |
| | | | Установка лавочек | 3 | шт. | 30,176 |
| | | | Установка урн | 3 | шт. | 8,259 |
| | | Обустройство (ремонт) детских площадок | Обустройство мягких видов покрытия | 324,0 | кв. м | 724,126 |
| | | | Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.) | 4 | шт. | 1524,470 |
| | | | Установка лавочек | 9 | шт. | 98,361 |
| | | | Установка урн | 9 | шт. | 23,931 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 5165,672 |
| 11. | Ореховый б-р., д. 8 | Обустройство (ремонт) дороги | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 2510,0 | кв. м | 1268,220 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | 486,0 | п. м | 764,067 |
| | | Обустройство (ремонт) тротуаров | Замена (ремонт) твёрдого дорожного покрытия (асфальтобетон) | 730,0 | кв. м | 380,716 |
| | | | Установка (ремонт) бордюров (садовый камень) | 595,0 | п. м | 478,159 |
| | | | Установка лавочек | 6 | шт. | 60,353 |
| | | | Установка урн | 6 | шт. | 16,518 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 2968,033 |
| 12. | | Разработка паспортов 2-ой категории | | | | 286,640 |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 286,640 |
| ИТОГО по мероприятию | | | | | | 26851,807 |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Орехово-Борисово Южное**
**от 02.02.2017 № СД-05-08**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное за объектами адресного перечня мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий жилой застройки района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Избир. округ | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Воронежская ул., д. 6 | 3 | Глотова И.Б. | Федоровский А.Б. |
| 2. | Воронежская ул., д. 18 | 3 | Глотова И.Б. | Федоровский А.Б. |
| 3. | Генерала Белова ул., д. 43 | 3 | Глотова И.Б. | Федоровский А.Б. |
| 4. | Генерала Белова ул., д. 45, корп. 1 | 3 | Федоровский А.Б. | Глотова И.Б. |
| 5. | Генерала Белова ул., д. 45, корп. 3 | 3 | Федоровский А.Б. | Глотова И.Б. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Генерала Белова ул., д. 49, корп. 3 | 3 | Федоровский А.Б. | Глотова И.Б. |
| 7. | Елецкая ул., д. 7, корп. 1 | 3 | Глотова И.Б. | Федоровский А.Б. |
| 8. | Каширское ш., д. 110, корп. 1,2 | 1 | Демченков М.Л. | Деркунская Л.А. |
| 9. | Каширское ш., д. 114, корп. 1 | 1 | Матвеенкова Е.Н. | Демченков М.Л. |
| 10. | Каширское ш., д. 116, корп. 1,2 | 1 | Демченков М.Л. | Матвеенкова Е.Н. |
| 11. | Ореховый б-р., д. 8 | 1 | Деркунская Л.А. | Демченков М.Л. |

## РЕШЕНИЕ

**02.02.2017 № СД-05-09**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 30 января 2017 года № ОЮ-16-44,

**Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2017 году согласно приложению 1.
2. Главе управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района согласно п.1.
3. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное за объектами адресного перечня мероприятий на проведение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах района Орехово-Борисово Южное в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

**Глава муниципального округа**
**Орехово-Борисово Южное** **И.Б. Глотова**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Орехово-Борисово Южное**
**от 02.02.2017 № СД-05-09**

**Перечень мероприятий на проведение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах района Орехово-Борисово Южное в 2017 году**

| № п\п | Адрес | Виды работ | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Генерала Белова ул., д. 49, корп. 2 | Замена мягкой кровли | кв. м | 1244 | 1 471 699,35 |
| 2. | Ясеневая ул., д. 6 | Замена мягкой кровли | кв. м | 3901 | 5 152 890,00 |
| 3. | Ясеневая ул., д. 32, корп. 2 | Разгрузка транзитного трубопровода ГВС | п. м | 234 | 557 894,42 |
| 4. | Елецкая ул., д. 35, копр. 2 | Разгрузка транзитного трубопровода ГВС с заменой ОДПУ ГВС | п. м/ шт. | 222/1 | 520 110,63 |
| 5. | Ореховый бульвар, д. 10, корп. 2 | Разгрузка транзитного трубопровода ГВС с заменой ОДПУ ГВС | п. м/ шт. | 240/1 | 709 737,75 |
| 6. | Ореховый бульвар, д. 14, корп. 1 (2 ввода) | Разгрузка транзитного трубопровода ГВС с заменой ОДПУ ГВС | п. м/ шт. | 275/2 | 766 230,06 |
| 7. | Каширское шоссе, д. 112, корп. 1 | Разгрузка транзитного трубопровода ГВС с заменой ОДПУ ГВС | п. м/ шт. | 176/1 | 461 809,92 |
| 8. | Шипиловский пр., д. 59, корп. 3 | Разгрузка транзитного трубопровода ГВС с заменой ОДПУ ГВС | п. м / шт. | 335/1 | 918 226,90 |
| 9. | Ясеневая ул., д. 34 | Разгрузка транзитного трубопровода ГВС с заменой ОДПУ ГВС | п. м/ шт. | 416/1 | 937 675,46 |
| 10. | Ясеневая ул., д. 39, корп. 1 | Разгрузка транзитного трубопровода ГВС с заменой ОДПУ ГВС | п. м/ шт. | 344/1 | 940 925,51 |
| | | | **ИТОГО** | | **12 437 200,00** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Орехово-Борисово Южное**
**от 02.02.2017 № СД-05-09**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное за объектами адресного перечня мероприятий на проведение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах района Орехово-Борисово Южное в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Избир. округ | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Генерала Белова ул., д. 49, корп. 2 | 3 | Немтинов С.А. | Красавина Н.Ю. |
| 2. | Ясеневая ул., д. 6 | 2 | Воробьев Д.А. | Пронько Н.А. |
| 3. | Ясеневая ул., д. 32, корп. 2 | 4 | Киселев С.Н. | Антонова И.П. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Елецкая ул., д. 35, копр. 2 | 4 | Антонова И.П. | Киселев С.Н. |
| 5. | Ореховый бульвар, д. 10, корп. 2 | 1 | Демченков М.Л. | Деркунская Л.А. |
| 6. | Ореховый бульвар, д. 14, корп. 1 (2 ввода) | 1 | Демченков М.Л. | Деркунская Л.А. |
| 7. | Каширское шоссе, д. 112, корп. 1 | 1 | Матвеенкова Е.Н. | Демченков М.Л. |
| 8. | Шипиловский пр., д. 59, корп. 3 | 1 | Деркунская Л.А. | Матвеенкова Е.Н. |
| 9. | Ясеневая ул., д. 34 | 4 | Антонова И.П. | Киселев С.Н. |
| 10. | Ясеневая ул., д. 39, корп. 1 | 4 | Киселев С.Н. | Антонова И.П. |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**02.02.2017 №ЦА-01-05-02/1**

**О согласовании направления средств стимулирования управ районов города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Царицыно в 2017 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Царицыно города Москвы от 1 февраля 2017 года №ЦА28-18/17

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управ районов города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Царицыно в 2017 году в сумме 31 985 880,0 (Тридцать один миллион девятьсот восемьдесят пять тысяч восемьсот восемьдесят) рублей согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно за объектами согласованного адресного перечня мероприятий по благоустройству территории района Царицыно в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

**Глава муниципального округа Царицыно** **С.И. Буртник**

**Приложение № 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Царицыно**
**от 02.02.2017 №ЦА-01-05-02/1**

## Мероприятия
## по благоустройству территории района Царицыно за счет средств стимулирования управ районов города Москвы на 2017 год

| № п/п | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| АДРЕС дворовой территории | | | Бакинская ул. д.11 | Веселая ул. д.33 к.7 | Медиков ул. д.13 | Ереванская ул. д.28 к.1 | Кавказский б-р д.37 | Кантемировская ул. д.1А | Кавказский б-р д.35/2 к.1 | Пролетарский пр-т д.28 | Кантемировская ул. д.5 к.4 | Кантемировская ул. д.27 | Кавказский б-р д.47 к.2 - 37 | Бакинская ул. д.20, 22 | Кавказский б-р д.41 к.1,2 | Медиков ул. д.10 | Севанская ул. - Промышленная ул. (придорожные газоны) | Итого |
| Площадь | | тыс. кв.м | 4467,04 | 4746,78 | 10950,45 | 4759,00 | 10470,00 | | 5842,00 | 22301,00 | 17408,71 | 11202,00 | 7707,00 | 7073,00 | 9476,00 | 4337,00 | 794856,4 | |
| Основание для включения (указать ФИО заявителя,№ обращений, контактные данные) | | | обращение жителей | обращение жителей | портал | обращение жителей | обращение жителей | обращение жителей | обращение жителей | обращение жителей | портал | обращение жителей | обращение жителей | обращение жителей | обращение жителей | портал | | |
| Виды работ | Ремонт асфальтовых покрытий | кв.м. | 600 | | | | 1200 | | | | | | 500 | | 1500 | 57 | | 3857,00 |
| | | тыс. руб. | 397,80 | | | | 807,77 | | | | | | 325,00 | | 975,00 | 37,05 | | 2542,62 |
| | Установка / ремонт бортового камня | пог.м. | 80,00 | | | | | | | | | | | | 500,00 | | | 580,00 |
| | | тыс. руб. | 62,74 | | | | | | | | | | | | 515,00 | | | 577,74 |
| | Устройство гостевых парковочных карманов | м/м | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 4,00 |
| | | тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | 65,44 | | 65,44 |
| | Устройство / ремонт пешеходного тротуара | кв.м. | 518,50 | 10,00 | | 8,00 | | | | | | | 154,00 | 139,50 | 402,00 | 6,50 | | 1238,50 |
| | | тыс. руб. | 778,64 | 21,94 | | 19,37 | | | | | | | 320,95 | 265,66 | 966,92 | 24,85 | | 2398,34 |





| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ремонт газона (РУЛОННЫЙ) | кв.м. | | | | | | | | | | | | | 2000 | 338 | | 2338,00 |
| | | тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | 679,32 | 114,80 | | 794,12 |
| | Установка нового ограждения | пог.м. | 90 | | | 68 | | | | | | | | | | 52 | | 210,00 |
| | | тыс. руб. | 112,25 | | | 84,24 | | | | | | | | | | 64,56 | | 261,06 |
| | Устройство / ремонт спортивной площадки (коробка) | шт. | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1,00 |
| | | тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | 2634,53 | | | 2634,53 |
| | Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров) | шт. | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1,00 |
| | | тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | 1427,56 | | | 1427,56 |
| | Устройство / ремонт WorkOut | шт. | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 3,00 |
| | | тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | 581,79 | | | 581,79 |
| | Устройство / ремонт игрового комплекса | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | 7,00 |
| | | тыс. руб. | 700,11 | 700,11 | 700,11 | 700,11 | | | 593,27 | | | | | | 576,52 | 576,52 | | 4546,74 |
| | Установка МАФ на детской площадке | ед. | 5 | 5 | 6 | 7 | | | 6 | | | | | | 7 | 5 | | 41,00 |
| | | тыс. руб. | 131,00 | 131,00 | 230,33 | 328,61 | | | 153,49 | | | | | | 170,39 | 158,75 | | 1303,57 |
| | Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня | материал покрытия (резиновое, иск. трава, пластик) | резиновое | резиновое | резиновое | резиновое | | | резиновое | | | | | | резиновое | резиновое | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | кв.м. | 279 | 194 | 180 | 220 | | | 200 | | | | | | 230 | 92 | | 1395,00 |
| | | тыс. руб. | 721,73 | 508,60 | 479,92 | 579,27 | | | 581,40 | | | | | | 799,14 | 228,82 | | 3898,88 |
| | Установка лавочек | шт. | 5 | 3 | 3 | 3 | | | 4 | | | | | | 11 | 2 | | 31,00 |
| | | тыс. руб. | 44,10 | 48,48 | 48,48 | 48,48 | | | 60,00 | | | | | | 271,25 | 38,35 | | 559,14 |
| | Установка урн | шт. | 5 | 3 | 3 | 3 | | | 4 | | | | | | 11 | 2 | | 31,00 |
| | | тыс. руб. | 15,75 | 9,45 | 9,45 | 9,45 | | | 10,69 | | | | | | 63,60 | 6,30 | | 124,70 |
| | Цветочное оформление | кв.м. | | | | | | | | | | | | | 20,00 | | | 20,00 |
| | | тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | 144,81 | | | 144,81 |
| | Демонтажные работы | тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | 66,57 | | | 66,57 |
| | Прочие работы | виды работ | скульптура | | | | | установка ограждающей сетки на хоккейной коробке | | | | | | | | | изготовление паспортов 2-й категории | 0,00 |
| | | тыс. руб. | 100,00 | | | | | 290,62 | | | | | | | | | 5467,65 | 5858,27 |
| Общая стоимость двора без опор освещения | | тыс. руб. | 3064,12 | 1419,58 | 1468,28 | 1769,54 | 807,77 | 290,62 | 1398,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 645,95 | 265,66 | 9872,42 | 1315,44 | 5467,65 | 27785,88 |
| Установка опор освещения с разработкой ПСД | | шт. | 2 | | 3 | 4 | | | 4 | 6 | 2 | 4 | 3 | | | 2 | | 30,00 |
| | | тыс. руб. | 280,00 | | 420,00 | 560,00 | | | 560,00 | 840,00 | 280,00 | 560,00 | 420,00 | | | 280,00 | | 4200,00 |
| Общая стоимость двора с опорами освещения | | тыс. руб. | 3344,119 | 1419,58 | 1888,28 | 2329,54 | 807,77 | 290,62 | 1958,85 | 840,00 | 280,00 | 560,00 | 1065,95 | 265,66 | 9872,42 | 1595,44 | 5467,65 | 31985,88 |

**Глава муниципального округа Царицыно** **С.И. Буртник**

**Приложение № 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Царицыно**
**от 02.02.2017 г. №ЦА-01-05-02/1**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно за объектами согласованного адресного перечня мероприятий по благоустройству территории района Царицыно в 2017 году**

| № п/п | АДРЕС дворовой территории | Ф.И.О. депутата СД МО Царицыно - основной состав | Ф.И.О. депутата СД МО Царицыно - резервный состав |
|---|---|---|---|
| 1 | Бакинская ул. д.11 | Перец А.В. | Черкасова З.П. |
| 2 | Веселая ул. д.33 к.7 | Черкасова З.П. | Перец А.В. |
| 3 | Медиков ул. д.13 | Воробьева Е.Л. | Родичева Т.В. |
| 4 | Ереванская ул. д.28 к.1 | Старостина Л.А. | Перец А.В. |
| 5 | Кавказский б-р д.37 | Буртник С.И. | Харченко О.И. |
| 6 | Кантемировская ул. д.1А | Родичева Т.В. | Воробьева Е.Л. |
| 7 | Кавказский б-р д.35/2 к.1 | Буртник С.И. | Харченко О.И. |
| 8 | Пролетарский пр-т д.28 | Майоров А.Н. | Буртник С.И. |
| 9 | Кантемировская ул. д.5 к.4 | Родичева Т.В. | Воробьева Е.Л. |
| 10 | Кантемировская ул. д.27 | Мирошина М.Г. | Лаврентьева О.О. |
| 11 | Кавказский б-р д.47 к.2 - 37 | Харченко О.И. | Буртник С.И. |
| 12 | Бакинская ул. д.20, 22 | Харченко О.И. | Майоров А.Н. |
| 13 | Кавказский б-р д.41 к.1,2 | Майоров А.Н. | Харченко О.И. |
| 14 | Медиков ул. д.10 | Лаврентьева О.О. | Мирошина М.Г. |

**Глава муниципального округа Царицыно** **С.И. Буртник**

## РЕШЕНИЕ

**09.02.2017 №ЦА-01-05-03/1**

**О проекте планировки территории**
**линейного объекта – реконструкции участка**
**кабельно-воздушной линии ВЛ 110 кВ**
**«Кожухово-Чертаново с отп.»**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 69 Градостроительного кодекса города Москвы, утвержденного Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 (в действующей редакции), решениями Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 17 ноября 2016 года (протокол № 39) и Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮАО от 23 декабря 2016 года (протокол №18), обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 25 января 2017 года № 01-53-323/7,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять к сведению проект планировки территории линейного объекта - реконструкции участка кабельно-воздушной линии ВЛ 110 кВ «Кожухово - Чертаново с отп.» (воздушный участок) (ЮАО) без замечаний и предложений.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - www.mcaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

**Глава муниципального округа Царицыно** **С.И. Буртник**

## РЕШЕНИЕ

**09.02.2017 №ЦА-01-05-03/2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2016 года №ЦА-01-05-17/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2017 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение управы района Царицыно города Москвы от 6 февраля 2017 года №ЦА-28-22/17

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Царицыно Белова Сергея Александровича о необходимости внесения изменений в ранее принятое решение в связи с перерасчетом сметной документации и исключением из перечня дополнительных мероприятий - работы по установке опор освещения и частично работы по разгрузке транзитов ЦО МКД.

2. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2016 года №ЦА-01-05-17/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2017 году»:

2.1. Изложив приложение к решению в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.2. Дополнить решение приложением согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в управу района Царицыно города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

**Глава муниципального округа Царицыно** **С.И. Буртник**

**Приложение № 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Царицыно**
**от 09 февраля 2017 №ЦА-01-05-03/2**

## Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2017 году

| № п/п | Адрес | Серия | Год постройки | Общая площадь | Элементы/вид работ | Объемы работ | | Стоимость тыс.руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Натуральные показатели | Ед. изм. | |
| 1 | Ереванская ул., д.4, к. 2 | I-510 | 1965 | 3305,7 | Замена окон в подъездах | 57,2 | м² | 629,76 |
| 2 | Ереванская ул., д.4, к. 3 | I-510 | 1965 | 3451,5 | | 57,2 | м² | 629,76 |
| 3 | Ереванская ул., д.5, к. 2 | I-510 | 1965 | 3546,6 | | 57,2 | м² | 629,76 |
| 4 | Ереванская ул., д.6, к. 3 | I-510 | 1965 | 3543,9 | | 57,2 | м² | 629,76 |
| 5 | Кавказский б-р, д. 21, к. 1 | II-18 | 1966 | 3607 | | 34,5 | м² | 380,83 |
| 6 | Медиков ул., д. 26, к. 3 | II-18 | 1969 | 3692 | | 71,2 | м² | 782,22 |
| 7 | Веселая ул., д. 33, к.2 | инд. | 1961 | 3236,2 | | 33,38 | м² | 390,88 |
| 8 | Веселая ул., д. 33, к.3 | инд. | 1961 | 3236,2 | | 33,38 | м² | 390,88 |
| 9 | Веселая ул., д. 33, к.5 | инд. | 1961 | 3236,2 | | 33,38 | м² | 390,88 |
| 10 | Веселая ул., д. 33, к.6 | инд. | 1961 | 3236,2 | | 33,38 | м² | 390,62 |
| 11 | Веселая ул., д. 33, к.7 | инд. | 1961 | 3236,2 | | 33,38 | м² | 395,48 |
| 12 | Бакинская ул., д.19 | П-43 | 1976 | 5789,3 | | 69,4 | м² | 697,49 |
| 13 | Бакинская ул., д.20 | П-43 | 1978 | 5527,1 | | 69,4 | м² | 697,49 |
| 14 | Бакинская ул., д.22 | П-43 | 1978 | 5816,5 | | 69,4 | м² | 697,49 |
| 15 | Бакинская ул., д.23 | П-43 | 1976 | 5786,9 | | 69,4 | м² | 697,49 |
| 16 | Ереванская ул., д. 27 | I-515 | 1965 | 4451,1 | ПСД на разгрузку транзитов ЦО и ГВС | 1 | шт. | 37,79 |
| | | | | | Разгрузка транзита ЦО | 50 | п.м. | 162,24 |
| | | | | | Разгрузка транзита ГВС | 30 | п.м. | 88,62 |
| 17 | Кавказский б-р, д. 8 | II-18 | 1969 | 3688,1 | ПСД на разгрузку транзита ГВС | 1 | шт. | 37,79 |
| | | | | | Разгрузка транзита ГВС | 100 | п.м. | 272,21 |
| 18 | Пролетарский пр-т, д. 26, к. 2 | I-515 | 1964 | 6086,2 | ПСД на разгрузку транзита ЦО | 1 | шт. | 37,79 |
| | | | | | Разгрузка транзита ЦО | 120 | п.м. | 459,67 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сумма работ по благоустройству | | | | 9 526,90 |
| Оказание материальной (денежной) помощи льготным категориям граждан | | | | 1 174,10 |
| Организация оказания социально-бытовых услуг (баня) льготным категориям граждан | | | | 99,2 |
| **ИТОГО:** | | | | **10800,20** |

**Глава муниципального округа Царицыно** **С.И. Буртник**

**Приложение № 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Царицыно**
**от 09 февраля 2017 №ЦА-01-05-03/2**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в контроле за ходом выполнения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2017 году**

| № п/п | АДРЕС дворовой территории | Ф.И.О. депутата СД МО Царицыно - основной состав | Ф.И.О. депутата СД МО Царицыно - резервный состав |
|---|---|---|---|
| 1 | Ереванская ул., д.4, к. 2 | Лаврентьева О.О. | Мирошина М.Г. |
| 2 | Ереванская ул., д.4, к. 3 | Перец А.В. | Старостина Л.А. |
| 3 | Ереванская ул., д.5, к. 2 | Мирошина М.Г. | Лаврентьева О.О. |
| 4 | Ереванская ул., д.6, к. 3 | Перец А.В. | Черкасова З.П. |
| 5 | Кавказский б-р, д. 21, к. 1 | Перец А.В. | Черкасова З.П. |
| 6 | Медиков ул., д. 26, к. 3 | Воробьева Е.Л. | Родичева Т.В. |
| 7 | Веселая ул., д. 33, к.2 | Черкасова З.П. | Старостина Л.А. |
| 8 | Веселая ул., д. 33, к.3 | Черкасова З.П. | Перец А.В. |
| 9 | Веселая ул., д. 33, к.5 | Черкасова З.П. | Перец А.В. |
| 10 | Веселая ул., д. 33, к.6 | Старостина Л.А. | Черкасова З.П. |
| 11 | Веселая ул., д. 33, к.7 | Старостина Л.А. | Черкасова З.П. |
| 12 | Бакинская ул., д.19 | Перец А.В. | Старостина Л.А. |
| 13 | Бакинская ул., д.20 | Буртник С.И. | Майоров А.Н. |
| 14 | Бакинская ул., д.22 | Майоров А.Н. | Буртник С.И. |
| 15 | Бакинская ул., д.23 | Старостина Л.А. | Перец А.В. |
| 16 | Ереванская ул., д. 27 | Старостина Л.А. | Черкасова З.П. |
| 17 | Кавказский б-р, д. 8 | Родичева Т.В. | Воробьева Е.Л. |
| 18 | Пролетарский пр-т, д. 26, к. 2 | Харченко О.И. | Майоров А.Н. |

**Глава муниципального округа Царицыно** **С.И. Буртник**

## РЕШЕНИЕ

**09.02.2017 №ЦА-01-05-03/3**

**О работе общественных пунктов охраны порядка района Царицыно в 2016 году**

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Царицыно и заслушав информацию председателя Совета ОПОП района Царицыно Шабашевой Н.В.

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять к сведению информацию председателя Совета ОПОП района Царицыно Шабашевой Натальи Викторовны о работе общественных пунктов охраны порядка района Царицыно в 2016 году.
2. Отметить эффективную работу общественных пунктов охраны порядка района Царицыно в 2016 году по организации призыва граждан на военную службу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

**Глава муниципального округа Царицыно** **С.И. Буртник**

## РЕШЕНИЕ

**09.02.2017 №ЦА-01-05-03/4**

**Об информации директора государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания «Царицынский» о работе учреждения в 2016 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Царицынский» Буртника Степана Ивановича о работе учреждения в 2016 году,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Царицынский» Буртника Степана Ивановича о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Отметить, что в 2016 году Территориальным центром социального обслуживания «Царицынский» проведена большая работа по повышению качества социального обслуживания населения и введению новых форм социальных услуг.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти

города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно и в ГБУ города Москвы ТЦСО «Царицынский».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

**Глава муниципального округа Царицыно** **С.И. Буртник**

## РЕШЕНИЕ

**09.02.2017 №ЦА-01-05-03/5**

**Об отчёте главы муниципального округа Царицыно о результатах своей работы и Совета депутатов муниципального округа Царицыно в 2016 году**

В соответствии с пунктом 18 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Царицыно, заслушав и обсудив отчёт главы муниципального округа Царицыно Буртника Степана Ивановича о результатах работы в 2016 году,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Царицыно о результатах своей работы и Совета депутатов муниципального округа Царицыно в 2016 году.

2. Деятельность главы муниципального округа Царицыно и Совета депутатов муниципального округа Царицыно в 2016 году признать удовлетворительной.

3. Разместить отчёт главы муниципального округа Царицыно на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

**Глава муниципального округа Царицыно** **С.И. Буртник**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**06 февраля 2017 года № 02-01-06-1**

**Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Северное**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393, аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Северное (приложение).

Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное Абрамовым-Бубненковым Б.Б.

**Глава муниципального округа**
**Чертаново Северное** **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

**Приложение**
**к постановлению аппарата Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Чертаново Северное**
**от 06 февраля 2017 года № 02-01-06-1**

**Порядок**
**принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Северное**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное – администратором доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Северное (далее – решение, бюджет).

2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:

а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебным актом, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов не позднее 20 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в комиссию аппарата Совета депутатов по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Северное (далее – комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект решения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его главе муниципального округа. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Глава муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения издает распоряжение аппарата Совета депутатов.

**Приложение**
**к Порядку принятия решения**
**о признании безнадежной к**
**взысканию задолженности по**
**платежам в бюджет муниципального**
**округа Чертаново Северное**

**Утверждаю**
глава муниципального округа
Чертаново Северное

_____ И.О.Ф

**АКТ**
**о признании безнадежной к взысканию задолженности**
**по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Северное**
**от ___ _____20__года**

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Северное, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от ___ _____ 20__ года № ____, комиссия аппарата Совета депутатов по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Северное рассмотрела __ _____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Северное (далее – бюджет),числящиеся за:

_____
(полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)
по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)

сумма задолженности:
- по платежам в бюджет _____
(сумма цифрами и прописью)
- по пеням и штрафам
_____
(сумма цифрами и прописью)

на основании_____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)
и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(подпись) (расшифровка подписи)

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**02 февраля 2017 года № ЧС-01-03-9**

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Чертаново Северное города Москвы в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование проекта решения исполняющим обязанности главы управы района Чертаново Северное ,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2017 году согласно приложению.
2. Исполняющему обязанности главы управы района Чертаново Северное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2017 году.
3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное** **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Чертаново Северное от 02**
**февраля 2017 года № ЧС-01-03-9**

## Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2017 году

| № п/п | Перечень направлений расходования (согласно постановлению Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП) | Перечень мероприятий | Стоимость тыс.руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи | Материальная помощь льготным категориям граждан | 200,00 |
| 2 | Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства | Благоустройство дворовых территорий (адресный перечень – приложение 1) | 638,96 |
| 3 | Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы. | Капитальный ремонт многоквартирных домов (адресный перечень – приложение 2) | 8776,14 |
| | | **ИТОГО:** | **9615,10** |

**Приложение 1**
**к дополнительным мероприятиям**
**по социально-экономическому**
**развитию района Чертаново**
**Северное города Москвы в 2017 году**

## Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Чертаново Северное в 2017году

| № п/п | АДРЕС дворовой территории | Виды работ | | | | Общая стоимость двора |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ремонт асфальтовых покрытий | | Установка / ремонт бортового камня | | |
| | | кв.м. | тыс.руб. | пог.м. | тыс.руб. | тыс.руб. |
| 1 | Сумской проезд, д. 12, к. 3 | 1 100 | 531,61 | 87,00 | 107,35 | 638,96 |
| | **Итого:** | **1 100,00** | **531,61** | **87,00** | **107,35** | **638,96** |

**Приложение 2**
**к дополнительным мероприятиям**
**по социально-экономическому**
**развитию района Чертаново**
**Северное города Москвы в 2017 году**

**Адресный перечень на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов района Чертаново Северное в 2017году**

| № п/п | Адрес | Серия | Год постройки | Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР) | Объемы работ | | Стоимость, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Натуральные показатели | Ед. измер. | |
| 1 | ул. Чертановская, д. 4 | II-57 | 1969 | Ремонт кровли | 2137 | $м^2$ | 2 755,45 |
| 2 | Варшавское ш., д. 128, к. 1 | П-44 | 1989 | ПСД на ОДПУ | 1 | шт. | 150,00 |
| | | | | Установка ОДПУ | 1 | | 600,00 |
| 3 | ул. Кировоградская, д. 5 | П-44 | 1987 | ремонт электрики | 1 | подъезд | 1 693,78 |
| 4 | Ул.Чертановская, д.8, к.1 | 1МГ-601 | 1971 | ремонт квартир | 2 | шт. | 1476,91 |
| 5 | ул. Кировоградская, д. 2 | КОП-80 | 1990 | перенос расширительного бака | 1 | шт. | 2100,00 |
| | **Итого:** | | | | | | **8776,14** |

## РЕШЕНИЕ

**02 февраля 2017 года № ЧС-01-03-10**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Чертаново Северное в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Чертаново Северное города Москвы от 24 января 2017 года № ЧС-16-29/7, поступившего 24 января 2017 года,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Чертаново Северное в 2017 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

**Глава муниципального округа**
**Чертаново Северное** **Б.Б. Абрамов – Бубненков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Чертаново Северное от 02 февраля**
**2017года № ЧС-01-03-10**

## Мероприятия
## проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Чертаново Северное за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2017 году

| № п/п | Адрес дворовой территории | Ремонт асфальтовых покрытий | | Установка / ремонт тротуарной плитки | | Установка МАФ на детской площадке | | Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое) | | Установка лавочек | | Установка урн | | Цветочное оформление | | Демонтажные работы | Общая стоимость двора |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | кв. м. | тыс. руб. | кв. м. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | кв. м. | тыс. руб. | шт. | тыс. руб. | шт. | тыс. руб. | кв. м. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |
| 1 | ул. Кировоградская- Сумской пр. | | | | | | | | | | | | | 16 | 263,37 | | 263,37 |
| 2 | Балаклавский пр-т (пруды) | | | | | | | | | | | | | 140 | 251,69 | | 251,69 |
| 3 | вдоль ул. Чертановская | | | | | | | | | | | | | 16,8 | 308,00 | | 308,00 |
| 4 | Сумская ул. д. 12, к. 2 | | | 154 | 328,47 | 7 | 491,04 | 705 | 1 675,35 | 6 | 45,90 | 6 | 16,52 | | | 32,42 | 2 589,70 |
| 5 | ул. Чертановская, д. 11, к. 1 | 3 000 | 1 448,34 | | | | | | | | | | | | | | 1 448,34 |
| 6 | Варшавское шоссе, д. 122 | 2 900 | 1 400,10 | | | | | | | | | | | | | | 1 400,10 |
| 7 | паспорта объектов озеленения | | | | | | | | | | | | | | | | 3 300,93 |
| 8 | актуализация паспортов учетного участка | | | | | | | | | | | | | | | | 1921,28 |
| | **Итого:** | **5 900** | **2 848,44** | **154** | **328,47** | **7** | **491,04** | **705** | **1 675,35** | **6** | **45,90** | **6** | **16,52** | **157** | **823,06** | **32,42** | **11 483,41** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**31.01.2017 № 01-03-06/17**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Чертаново Южное от 26 января 2017 года № К10/3

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2017 году на сумму 12440600 рублей согласно приложению.
2. Главе управы района Чертаново Южное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное городе Москвы.
3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Южное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа**
**Чертаново Южное** **А.А. Новиков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Чертаново Южное от 31 января**
**2017 года № 01-03-06/17**

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2017 году**

| № п/п | Адрес | Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР) | Объемы работ | | Стоимость, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Натуральные показатели | Единица измерения | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Варшавское ш., д. 145 к. 2 | СМР (ЦО) | 2 | система шт. | 313 072,55 |
| 2 | Варшавское ш., д. 149 к. 4 | СМР (ЦО, ГВС) | 2 | система шт. | 923 489,63 |
| 3 | Варшавское ш., д. 158 к. 1 | СМР (ЦО, ГВС) | 2 | система шт. | 3 395 746,39 |
| 4 | 3-ий Дорожный пр-д, д. 8 к. 1 | СМР (ГВС) | 2 | система шт. | 322 476,05 |
| 5 | ул. Подольских Курсантов, д. 12 к. 1 | СМР (ЦО, ГВС) | 2 | система шт. | 1 260 592,82 |
| 6 | ул. Подольских Курсантов, д. 16 к. 3 | СМР (ЦО) | 2 | система шт. | 546 459,22 |
| 7 | ул. Россошанская, д. 1 к.1 (под. 1-12) | СМР (ЦО) | 2 | система шт. | 231 974,78 |
| | Итого | | | | 6 993 811,44 |
| 8 | Варшавское ш., д. 154 к. 1 | восстановление технической документации (проект), проведение поверки, восстановление документации (паспортов) для постановки ОДДУ на коммерческий учет, обслуживание ОДПУ | 9 | МКД | 1 400 000,00 |
| 9 | Варшавское ш., д. 152 к. 2 | | | | |
| 10 | Варшавское ш., д. 152 к. 3 | | | | |
| 11 | Варшавское ш., д. 152 к. 4 | | | | |
| 12 | Варшавское ш., д. 152 к. 6 | | | | |
| 13 | Варшавское ш., д. 152 к. 7 | | | | |
| 14 | Варшавское ш., д. 152 к. 15 | | | | |
| 15 | ул. Академика Янгеля, д. 3 | | | | |
| 16 | Варшавское ш., д. 158 к. 1 | | | | |
| 17 | Варшавское ш., д. 147 к. 1 | разработка ПСД (ЦО) | 2 | система шт. | 987 212,40 |
| 18 | Варшавское ш., д. 147 к. 2 | разработка ПСД (ЦО) | 2 | система шт. | |
| 19 | ул. Газопровод, д. 6Г к. 1 | разработка ПСД (ЦО) | 2 | система шт. | |
| 20 | 3-ий Дорожный пр-д, д. 4 к. 2 | разработка ПСД (ЦО) | 2 | система шт. | |
| 21 | ул. Россошанская, д. 4 к. 4 | разработка ПСД (ЦО, ГВС) | 2 | система шт. | |
| 22 | ул. Чертановская, д. 58 к. 2 | разработка ПСД (ЦО, ГВС) | 2 | система шт. | |
| 23 | ул. Чертановская, д. 56 к. 1 | разработка ПСД (ЦО) | 2 | система шт. | |
| 24 | ул. Газопровод, д. 6Г к. 1 | устройство ТВР | 1 | система шт. | 2551376,16 |
| Вертикальное цветочное оформление | | | | | |
| № п/п | Адрес установки | | Общее количество кашпо | | Стоимость руб. |
| 1 | ул. Ак. Янгеля (ТЦ «Самбреро») | | 17 | | 57 300,00 |
| 2 | ул. Чертановская | | 40 | | 297 600,00 |
| 3 | ул. Чертановская, пересечение с ул. Ак. Янгеля | | 7 | | 43 200,00 |
| | | | 7 | | 52 100,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | ул. Дорожная, д. 18-20 | | 14 | | 58 000,00 |
| | итого | | | | 508 200,00 |
| **всего:** | | | **85** | | **12 440 600,00** |

## РЕШЕНИЕ

**31.01.2017 № 01-03-07/17**

**О проекте планировки территории транспортной развязки МКАД, 33 км (внешняя сторона)**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное и обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 18 января 2017 года № 01-53-177/7

**РЕШИЛ:**

К представленному проекту планировки территории транспортной развязки МКАД, 33 км (внешняя сторона) Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное замечаний и предложений не имеет.

Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа**
**Чертаново Южное** **А.А. Новиков**

## РЕШЕНИЕ

**31.01.2017 № 01-03-08/17**

**О проекте межевания территории квартала, ограниченного: улицей Кировоградская, улицей Красного Маяка, Варшавским шоссе, улицей Академика Янгеля**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное и обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 25 января 2017 года № 01-53-325/7

**РЕШИЛ:**

К представленному проекту межевания территории квартала, ограниченного: улицей Кировоградская, улицей Красного Маяка, Варшавским шоссе, улицей Академика Янгеля Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное замечаний и предложений не имеет.

Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа**
**Чертаново Южное** **А.А. Новиков**

## РЕШЕНИЕ

**31.01.2017 № 01-03-09/17**

**О признании утратившим силу решение**
**Совета депутатов муниципального округа**
**Чертаново Южное**
**от 20 июня 2013 года № 01-03-49/13**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное

**РЕШИЛ:**

Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 20 июня 2013 года № 01-03-49/13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа**
**Чертаново Южное** **А.А. Новиков**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 25 января 2017 года № 02-01-04/01**

**Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Академический**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Академический согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Академический Ивановой Ниной Исхаковной.

**Глава муниципального округа Академический** **Н.И. Иванова**

Исп.: С.З. Асадов
Тел.: 8-499-129-64-00

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический от 25.01.2017г. № 02-01-04/01**

**Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Академический**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический – администратором доходов бюджета муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Академический (далее – решение, бюджет).

2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:

а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебным актом, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в Комиссию по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект решения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его руководителю аппарата совета депутатов. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Руководитель аппарата совета депутатов в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения издает распоряжение аппарата Совета депутатов об утверждении решения.

**Приложение**
**к Порядку принятия решения**
**о признании безнадежной к**
**взысканию задолженности по**
**платежам в бюджет муниципального**
**округа Академический**

**АКТ**
**о признании безнадежной к взысканию задолженности**
**по платежам в бюджет муниципального округа Академический**
**от ___ _____ 20__года**

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Академический, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический от ___ _____ 20__ года № ____, Комиссия по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, находящихся на балансе аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический рассмотрела __ _____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Академический (далее – бюджет), числящуюся за:

_____
(полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)
по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)
сумма задолженности:
- по платежам в бюджет _____
(сумма цифрами и прописью)
- по пеням и штрафам
_____
(сумма цифрами и прописью)

на основании _____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)

и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**24 января 2017года №01/01 -РСД**

**Информация руководителя Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Зюзино» о результатах деятельности в 2016 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Зюзино» (далее- ГБУ «Жилищник района Зюзино») о результатах деятельности в 2016 году,

**Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Зюзино» Александрова А.П. о результатах деятельности учреждения в 2016 году к сведению.
2. Обратить внимание директора ГБУ «Жилищник района Зюзино» Александрова А.П. на принятие должных мер по безусловному и надлежащему санитарно- техническому содержанию и безопасному состоянию плоскостных спортивных сооружений состоящих на балансе.
3. Направить настоящее решение в префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Зюзино, ГБУ «Жилищник района Зюзино».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Глава муниципального округа Зюзино** **В.М. Щербаков**

## РЕШЕНИЕ

**24 января 2017 года №01/05 -РСД**

**О присвоении звания «Почетный житель муниципального округа Зюзино»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года №501-ФЗ), пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 28 декабря 2016 года №55), Положением о порядке присвоения звания «Почетный житель муниципального округа Зюзино», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 03 марта 2016 года №04/01-РСД, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

Присвоить звание «Почетный житель муниципального округа Зюзино» Володиковой Галине Тимофеевне - пенсионеру, за активную общественную деятельность в должности председателя Общества инвалидов района Зюзино, большой личный вклад по защите прав и интересов инвалидов, участие в патриотическом воспитании молодежи.

Главе администрации муниципального округа Зюзино Зимичу В.Е.:

2.1. Организовать торжественное вручение Володиковой Г.Т. нагрудного знака «Почетный житель муниципального округа Зюзино» и удостоверения к нему.

2.2. Занести имя Володиковой Галины Тимофеевны - в книгу «Почетных жителей муниципального округа Зюзино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

**Глава муниципального округа Зюзино** **В.М. Щербаков**

## РЕШЕНИЕ

**24 января 2017г. №01/06 -РСД**

**О проекте межевания части территории квартала, ограниченного красными линиями ул. Большая Юшуньская, красными линиями площадки для отстоя и кольцевания общественного транспорта, границами земельных участков смежных землепользователей**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года №74), обращением ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы» от 13 января 2017 года №ГП-03-26/17 и в целях подготовки предложений в проект межевания части территории квартала, ограниченного красными линиями ул. Большая Юшуньская, красными линиями площадки для отстоя и кольцевания общественного транспорта, границами земельных участков смежных землепользователей,

**Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Принять к сведению проект межевания части территории квартала, ограниченного красными линиями ул. Большая Юшуньская, красными линиями площадки для отстоя и кольцевания общественного транспорта, границами земельных участков смежных землепользователей.

2. Предложить рассмотреть возможность обустройства для жителей района прохода с улицы Большая Юшуньская на улицу Азовская.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Глава муниципального округа Зюзино в городе Москве** **В.М. Щербаков**

## РЕШЕНИЕ

**24 января 2017 года №01/07 -РСД**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в районе Зюзино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года №343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», принимая во внимание обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 13 января 2017 года №02-25-21/17 и решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 24 января 2017 года №1,

**Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в районе Зюзино, в части включения объекта со специализацией «Печать» по адресу: Азовская ул., вл. 20 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Глава муниципального округа Зюзино** **В.М. Щербаков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**МО Зюзино**
**от 24.01.2017 г. №01/07 -РСД**

**Проект схемы**
**размещения нестационарных торговых объектов на территории**
**муниципального округа Зюзино**

| № | Округ | Район | Адрес, вид киоска | Специализация | Период размещения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ЮЗАО | Зюзино | Азовская ул., вл. 20 | Печать | Круглогодично |

## РЕШЕНИЕ

**31 января 2017г. №02/01 -РСД**

**Об утверждении дополнительных мероприятий**
**по социально-экономическому развитию района**
**Зюзино в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), обращением главы управы района Зюзино от 26 января 2017 года №ЗЮ-08-23/7 и рекомендациями комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 31 января 2017 года №50,

**Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зюзино в 2017 году (приложение).
2. Главе управы района Зюзино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зюзино в 2017 году.
3. Направить настоящее решение в управу района Зюзино, префектуру Юго- Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте администрации муниципального округа Зюзино http://munzuzino.ru/
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино В.М.Щербакова

**Глава муниципального округа** **В.М.Щербаков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов МО Зюзино**
**от 31 января 2017 года №02/01 -РСД**

## Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зюзино в 2017 году

| № | Адрес проведения работ по благоустройству | Устройство парковочных карманов на объектах дворовой территории (1100 руб. м2) | | | Капитальный ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (650 руб. м2) | | | Устройство АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (1100 руб. м2) | | | Замена бортового камня (1500 руб.м2) | | Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.)(1900 руб.м$^2$) | | Устройство Антипарковочных столбиков (полусферы и пр.) | | Дооснащение детских площадок МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.) | | Установка игровых городков (комплекс) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Кол-во машиномест | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. |
| | Территория района | 10 | 125 | 137,5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ул. Б. Юшуньская д. 16 | | | | 600 | 330,00 | | | | | 80 | 120,00 | | | 40 | 33,20 | | | | |
| 2 | ул.Каховка д.9Б | | | | | | | | | | | | 250 | 475,00 | | | 4 | 180,00 | | |
| 3 | ул.Каховка 27 к.1 | | | | 500 | 275,00 | | | | | 100 | 150,00 | 270 | 502,90 | | | | | | |
| 4 | ул. Каховка 23 к.1 | | | | 550 | 302,50 | | | | | | | 250 | 475,00 | | | 4 | 180,00 | 1 | 890,00 |
| 5 | ул. Каховка д. 9 к.3 | | | | 549 | 297,30 | | 100 | 110,00 | | 80 | 120,00 | | | | | | | | |
| | Итого по СЭРР: | 10 | 125 | 137,5 | 2199 | 1204,8 | 0 | 100 | 110 | 0 | 260 | 390 | 770 | 1452,9 | 40 | 33,2 | 8 | 360 | 1 | 890,00 |

| № | Адрес проведения работ по благоустройству | Дооснащение МАФ (урны) | | Дооснащение МАФ (скамейки) | | Установка вазонов (в т.ч. элементы вертикального озеленения) | | Устройство цветников | | Закупка грунта (куб.м) | | Закупка семян травы | | ПСД | | Установка опор наружного освещения | | Установка ИДН с дорожными знаками | | Установка ограждения детских площадок 1м | | Всего по программам, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, м.куб. | Стоимость, тыс. руб | Объем, кг. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс. руб. | |
| | Территория района | | | | | | | | | | | | | 5 | 750,00 | 19 | 1 900,00 | | | | | 2787,5 |
| 1 | ул. Б. Юшуньская д. 16 | | | | | | | | | 40 | 48,00 | 50 | 10,00 | | | | | 3 | 42,00 | | | 583,2 |
| 2 | ул.Каховка д.9Б | | | | | | 100 | 150 | | 40 | 48,00 | 50 | 10,00 | | | | | | | | | 813,0 |
| 3 | ул.Каховка 27 к.1 | | | | | | | | | 40 | 48,00 | 50 | 10,00 | | | | | | | 60 | 60,00 | 1045,9 |
| 4 | ул. Каховка 23 к.1 | 4 | 20,00 | 4 | 60,00 | | | | | | | | | | | | | | | 60 | 80,00 | 2007,5 |
| 5 | ул. Каховка д. 9 к.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 527,3 |
| | Итого по СЭРР: | 4 | 20 | 4 | 60 | 0 | 100 | 150 | 0 | 120 | 144 | 150 | 30 | 5 | 750 | 19 | 1900 | 3 | 42 | 120 | 140 | 7764,4 |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17.11.2016 № 28**

**О внесении изменений в постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка**

Рассмотрев представление Зюзинской межрайонной прокуратуры от 25.10.2016 № 7-04-2016/5598 «Об устранении нарушений Федерального закона «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с частью 12 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (действующего с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), статьи 23 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (действующего с изменениями по состоянию на 29 декабря 2015 года), аппарат Совета депутатов

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15.02.2016 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» следующие изменения:

1) Пункт 15 приложения к постановлению дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15.02.2016 года № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» следующие изменения:

1) Пункт 15 приложения к постановлению дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

3. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15.02.2016 года № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» следующие изменения:

1) Пункт 15 приложения к постановлению дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Московском муниципальном вестнике».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления сохранить за главой муниципального округа Котловка Г. И. Пчельниковым.

**Глава муниципального округа Котловка** **Г. И. Пчельников**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/1**

**Об информации руководителя ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» о работе в 2016 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27.01.2016), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/12 (с изменениями по состоянию на 18.05.2016), решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15.12.2016 № 14/6 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя ГБУЗ Детской городской поликлиники № 69 ДЗМ о работе в 2016 году Федуловой Елены Юрьевны,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБУЗ Детской городской поликлиники № 69 ДЗМ о работе в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/2**

**Об информации заведующей филиалом «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино» о работе в 2016 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27.01.2016), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депу-

татов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/12 (с изменениями по состоянию на 18.05.2016), решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15.12.2016 № 14/6 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя» ГБУ ТЦСО «Зюзино» Каменовой Риммы Харисовны о работе филиала «Котловка» в 2016 году,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя» ГБУ ТЦСО «Зюзино» о работе филиала «Котловка» в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mun-kotlovka.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/3**

**О заслушивании отчета начальника ОМВД России по району Котловка города Москвы о результатах оперативно-служебной деятельности за 12 месяцев 2016 года**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями по состоянию на 19.12.2016), пунктом 15 главы 3 Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом МВД России от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» (с изменениями по состоянию на 10.03.2016), в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения права граждан, органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции, заслушав отчет начальника ОМВД России по району Котловка в городе Москве Анисимова Александра Евгеньевича о работе в 2016 году,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию начальника ОМВД России по району Котловка города Москвы о результатах оперативно-служебной деятельности за 12 месяцев 2016 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГУ МВД России по городу Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mun-kotlovka.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/4**

**Об отчете главы муниципального округа Котловка о результатах своей деятельности за 2016 год**

В соответствии с пунктом 11.1 части 11 статьи 35 и пунктом 5.1 части 5 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2016 года), пунктом 18 части 4 статьи 12 и пунктом 6.1 части 6 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2016 года), пунктом 16 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4, с изменениями по состоянию на 21 июня 2016 года, а также заслушав отчет главы муниципального округа Котловка о результатах своей деятельности за 2016 год

**Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы муниципального округа Котловка о своей деятельности в 2016 году к сведению.

2. Признать работу главы муниципального округа Котловка в 2016 году удовлетворительной.

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго – Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Котловка - депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Веселова А. Н.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/5**

**Об отчете главы муниципального округа Котловка о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка за 2016 год**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1 части 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2016 года), пунктом 18 части 4 статьи 12 и пунктом 6.1 части 6 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2016 года), пунктом 16 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4, с изменениями по состоянию на 21 июня 2016 года, а также заслушав отчет главы муниципального округа Котловка о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка за 2016 год

**Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы муниципального округа Котловка о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в 2016 году к сведению.
2. Признать работу аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в 2016 году удовлетворительной.
3. Направить настоящее решение в префектуру Юго – Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Котловка - депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Веселова А. Н.

**Глава муниципального округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/7**

**О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»**

По результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Котловка.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г. И. Пчельников**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Котловка**
**от 26 января 2017 года № 1/7**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**
**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка**
**«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»**

Основания проведения: решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от «17» ноября 2016 года № 13/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка».

Общие сведения о проекте муниципального правового акта, представленного на публичные слушания: проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка», принятый Советом депутатов муниципального округа Котловка в первом чтении 17 ноября 2016 года (решение № 13/3).

**Дата проведения:** «27» декабря 2016 года

**Место проведения:** город Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корп. 5, актовый зал.

**Количество участников:** 11

**Количество поступивших предложений граждан:** 0

Итоги публичных слушаний (рекомендации): предложения, замечания и рекомендации по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка» не поступили.

## РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/8**

**О внесении изменений и дополнений в Устав**
**муниципального округа Котловка**

В целях приведения Устава муниципального округа Котловка в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Котловка следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«3) Совет депутатов состоит из 10 депутатов;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Котловка, выборы в котором назначены после дня вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального округа Котловка** **Г. И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/10**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением первого заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д. В. Лифшица от 27 декабря 2016 года № ФКР-10-2834/6, а также согласно краткосрочному плану реализации в 2015-2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы,

**Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в части проведения работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов в указанных многоквартирных домах (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г. И. Пчельников**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Котловка**
**от 26 января 2017 года №1/10**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ул. Нагорная, д.13, к.4 | 2 | Масленников А. К. | Пыжов А. Б. |
| 2 | ул. Нагорная, д.17, к.2 | 2 | Масленников А. К. | Пыжов А. Б. |
| 3 | ул. Нагорная, д.24, к.1 | 2 | Масленников А. К. | Пыжов А. Б. |
| 4 | ул. Нагорная, д.27, к.3 | 3 | Веселов А. Н. | Никитенко А. Ю. |
| 5 | ул. Нагорная, д.7, к.2 | 2 | Масленников А. К. | Кадухина В. М. |
| 6 | ул. Нагорная, д.9, к.1 | 2 | Масленников А. К. | Кадухина В. М. |
| 7 | Нагорный бульвар, д.8 | 3 | Веселов А. Н. | Никитенко А. Ю. |
| 8 | ул. Ремизова, д.1 | 2 | Масленников А. К. | Кадухина В. М. |
| 9 | ул. Ремизова, д.15, к.1 | 3 | Веселов А. Н. | Никитенко А. Ю. |
| 10 | ул. Ремизова, д.3, к.1 | 2 | Масленников А. К. | Пыжов А. Б. |
| 11 | ул. Ремизова, д.7 | 3 | Веселов А. Н. | Никитенко А. Ю. |
| 12 | Севастопольский проспект, д.10, к.3 | 1 | Герасимов А. С. | Дворова И. Л. |
| 13 | ул. Б. Черемушкинская, д.19, к.2 | 1 | Герасимов А. С. | Дворова И. Л. |
| 14 | ул. Б. Черемушкинская, д.3, к.2 | 1 | Герасимов А. С. | Дворова И. Л. |

# РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/11**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию 27 января 2016 года), обращением главы управы района Котловка города Москвы от 25 января 2017 года № 02-05-33/17, а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Котловка,

**Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района в 2017 году согласно приложению.
2. Главе управы района Котловка города Москвы обеспечить реализацию указанных дополнительных мероприятий за счет средств на социально-экономическое развитие района согласно приложению.
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального округа Котловка** **Г. И. Пчельников**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Котловка**
**от 26.01.2017 № 1/11**

## Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве в 2017 году по благоустройству дворовых территорий и территории района

| № | Адрес проведения работ по благоустройству | Устройство парковочных карманов на объектах УДС | | | Устройство парковочных карманов на дворовых территориях (1100 руб. м²) | | | | Текущий ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (550 руб. м²) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Кол-во машиномест | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Кол-во машиномест | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования |
| 1 | Б.Черемушкинская ул., д.3,к.2 | | | | | | | | | | |
| 2 | Севастопольский пр-т, д.10 ,к.4 | | | | | | | | 400,00 | 220,00 | |
| 3 | Нахимовский пр-т, д.27,к.5 | | | | 17 | 457 | 502,70 | | 500,00 | 275,00 | |
| 4 | Севастопольский пр-т, д.51,к.4 | | | | 18 | 135 | 148,50 | | 400,00 | 220,00 | |
| 5 | Нагорная ул 12 к 1 | | | | | | | | 200,00 | 110,0 | |
| 6 | Нахимовский пр-т, д.23,к.3 | | | | | | | | | | |
| 7 | Нахимовский пр-т, д.27,к.4 | | | | | | | | 123,50 | 67,93 | |
| | Территория района (Севастопольский 51 к 4, Севастопольский пр-т, д.10 ,к.4 Нахимовский 27 к 5, Севастопольский 13 к 1, Севастопольский 15 к 1, Севастопольский 14 к 1, Нагорная 27 к 1, Нагорная 29 к 2, Нагорная 27 к 2, Нагорная 25 к 2, Нахимовский проспект, д. 22; Севастопольский проспект, д. 51, Севастопольский проспект, д. 51, корп 2, Севастопольский проспект, д. 51, корп 3, Нахимовский 23 к 3, Нагорная 27 к 4, Нагорная 12 к 1, Нагорная 31к 3, Ремизова 7, Ремизова 9, Б.Черемушкинская д 3 к 2, Б.Черемушкинская д 9 к 3) | | | | 55,00 | 708,00 | 778,80 | | 2506,00 | 1378,3 | |
| | **Итого по СЭРР:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **90,0** | **1300,0** | **1430,0** | **0,0** | **4129,5** | **2271,2** | **0,0** |



| № | Капитальный ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (650 руб. м$^2$) | | | Расширение проезжей части | | Устройство АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (1100 руб. м$^2$) | | | Установка нового бортового камня (1000 руб.м$^2$) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования |
| 1 | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 2 | | | | | | 133,00 | 146,30 | | 133,00 | 133,00 | |
| 3 | | | | | | | | | 55,00 | 55,00 | |
| 4 | | | | | | | | | 23 | 23,00 | |
| 5 | | | | | | | | | 20,00 | 20,00 | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | 13,50 | 8,78 | | | | 99,00 | 108,90 | | 82,00 | 82,00 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 13,5 | 8,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 232,0 | 255,2 | 0,0 | 313,0 | 313,0 | 0,0 |

| № | Замена бортового камня (1500 руб.м$^2$) | | | Устройство плиточного покрытия (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (2700 руб.м$^2$) | | | Устройство покрытия из отсева / песок | | Устройство покрытия из резиновых плит (детские спортивные площадки и пр.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. |
| 1 | | | | | | | 200,00 | 167,00 | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | 50,00 | 37,50 | | | | | 117,00 | 97,70 | | |
| 4 | 44,00 | 33,00 | | | | | 190,00 | 158,65 | | |
| 5 | | | | | | | 190,00 | 158,65 | | |
| 6 | | 0,00 | | 21,00 | 56,70 | | | 0,00 | | |
| 7 | 44,00 | 33,00 | | | | | 120,00 | 100,20 | | |
| | | 0,00 | | | | | | | | |
| | 138,0 | 103,5 | 0,0 | 21,0 | 56,7 | 0,0 | 817,0 | 682,2 | 0,0 | 0,0 |

| № | Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.)(1900 руб.м$^2$) | | | Устройство пластикового покрытия покрытия (на детских площадках, спортивных площадках и пр.) | | Устройство покрытия из искусственной травы | | Устройство Антипарковочных столбиков (полусферы и пр.) | | Дооснащение детских площадок МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. |
| 1 | | 0,00 | | | | | | | | 4,00 | 204,00 |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 0,00 | | | | | | | | | |
| 4 | | 0,00 | | | | | | | | 2,00 | 224,00 |
| 5 | | | | | | | | | | 2,00 | 88,20 |
| 6 | | 0,00 | | | | | | | | | |
| 7 | | 0,00 | | | | | | | | 1,00 | 130,00 |
| | | | | | | | | | | | |
| | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9,0 | 646,2 |

| № | Установка игровых городков (комплекс) | | Установка оборудования workout | | Дооснащение МАФ (урны) | | Дооснащение МАФ (скамейки) | | Установка вазонов (в т.ч. элементы вертикального озеленения) | | Устройство цветников | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс.руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. |
| 1 | 1,00 | 244,06 | | | 4,00 | 12,00 | 4,00 | 64,00 | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2,00 | 960,00 | | | 4,00 | 12,00 | 5,00 | 189,00 | | | | |
| 4 | 2,00 | 1200,00 | | | 4,00 | 12,00 | 4,00 | 64,00 | 1,00 | 125,00 | | |
| 5 | 1,00 | 176,80 | | | 3,00 | 9,00 | 3,00 | 48,00 | | | | |
| 6 | | | | | 3,00 | 9,00 | 3,00 | 75,00 | | | | |
| 7 | 1,00 | 518,00 | | | 4,00 | 12,00 | 4,00 | 64,00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 7,0 | 3098,9 | 0,0 | 0,0 | 22,0 | 66,0 | 23,0 | 504,0 | 1,0 | 125,0 | 0,0 | 0,0 |



| № | Установка цветочниц | | Закупка грунта (куб.м) | | Закупка семян травы | | ПСД | | Установка опор наружного освещения | | Установка ИДН с дорожными знаками | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, м.куб. | Стоимость, тыс. руб | Объем, кг. | Стоимость, тыс.руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 669,00 | 869,70 | 3353,00 | 503,65 | | | | | | |
| | 0,0 | 0,0 | 669,0 | 869,7 | 3353,0 | 503,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| № | Установка газонного ограждения 0,75 м | | Установка ограждения детских площадок 1м | | Установка ограждения спортивных площадок (2,5 - 3 м) | | Устройство площадки тихого отдыха | | Ремонт/ устройство новой спортивной площадки | | Ремонт площадки для выгула собак | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс.руб. | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс.руб. | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс.руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | объем кв. м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. |
| 1 | | | 56,00 | 56,00 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | 44,00 | 44,00 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | 23,00 | 46,00 | | | | | | |
| 7 | | | 44,00 | 44,00 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 0,0 | 0,0 | 144,0 | 144,0 | 23,0 | 46,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| № | Устройство новых/реконстукция контейнерных площадок | | Устройство бункерной площадки | | Устройство лестниц | | Ремонт уличных лестниц | | Устройство фонтана | | Ремонт фонтана | | Прочие виды работ | | Всего по программам, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Сумма, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | (указать конкретно вид работ и объем в одной ячейки) | Стоимость работ | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | 747,1 |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | 499,3 |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | 2172,9 |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | 2208,2 |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | 610,7 |
| 6 | | 0,00 | | | | | | | | | | | Ремонт ограждения спорт. площадки - 31,5 п.м., кольцо баскетбольное - 2шт. | 94,20 | 280,9 |
| 7 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 1168,8 |
| | | | | | | | | | | | | | экопарковки | 853,10 | 4383,6 |
| | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 947,3 | 12071,3 |

# РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/12**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года),

**Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального округа Котловка** **Г. И. Пчельников**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа от 26.01.2017 № 1/12**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

| № п/п | Адрес объекта из утвержденного адресного перечня | Ф.И.О. депутата | Избирательный округ |
|---|---|---|---|
| 1 | ул. Б. Черемушкинская, д.3, к.2 | Веселов А. Н. | 3 |
| 2 | Севастопольский проспект, д.10, к.4 | Герасимов А. С. | 1 |
| 3 | Нахимовский проспект, д.27, к.5 | Пчельников Г. И. | 2 |
| 4 | Севастопольский проспект, д.51, к.4 | Пчельников Г. И. | 2 |
| 5 | ул. Нагорная, д.12, к.1 | Масленников А. К. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Нахимовский проспект, д.23, к.3 | Веселов А. Н. | 3 |
| 7 | Нахимовский проспект, д.27, к.4 | Веселов А. Н. | 3 |
| 8 | Территория района | Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка согласно избирательным округам | |

## РЕШЕНИЕ

**26.01.2017 № 1/14**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2017 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Котловка города Москвы от 24 января 2017 года № КТ-02-05-30/17,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка в 2017 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-kotlovka.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального округа Котловка** **Г. И. Пчельников**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Котловка**
**от 26.01.2017 № 1/14**

## Мероприятия по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2017 году

| № | Адрес проведения работ по благоустройству | Устройство парковочных карманов на объектах УДС | | | Устройство парковочных карманов на дворовых территориях (1100 руб. м²) | | | | Текущий ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (550 руб. м²) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Кол-во машино-мест | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Кол-во машино-мест | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования |
| 1 | Нахимовский пр-т, д.23,к.2 | | | | | | | | | | |
| 2 | Нахимовский пр-т, д.23,к.4 | | | | 4,00 | 56,00 | 61,60 | | | | |
| 3 | Нахимовский пр-т, д.23,к.5 | | | | | | | | | | |
| 4 | Нахимовский пр-т, д.25,к.2 | | | | | | | | | | |
| 5 | Нахимовский пр-т, д.27,к.2 | | | | | | | | | | |
| 6 | Нахимовский пр-т, д.25,к.3 | | | | | | | | 80,00 | 44,00 | |
| 7 | Севастопольский пр-т, д.51,к.3 | | | | | | | | | | |
| 8 | Севастопольский пр-т, д.51 | | | | | | | | | | |
| 9 | Севастопольский пр-т, д.51,к.2 | | | | | | | | | | |
| 10 | Севастопольский пр-т, д.12, к.3 | | | | | | | | | | |
| 11 | Севастопольский пр-т, д.14 к 1 | 8,00 | 110,00 | 183,62 | | | | | | | |
| 12 | Нагорная ул д 37 | 21,00 | 265,00 | 482,96 | | | | | | | |
| 13 | Нагорная ул 25 к 1 | 8,00 | 200,00 | 347,15 | | | | | | | |
| 14 | Винокурова ул., д.18/15 | 7,00 | 92,50 | 157,86 | | | | | | | |
| 15 | Винокурова ул., д. 20А | 5,00 | 62,50 | 119,64 | | | | | | | |
| 16 | Винокурова ул., д. 20 | 11,00 | 137,50 | 272,79 | | | | | | | |
| | Итого Стимулирование: | 60,00 | 867,50 | 1564,02 | 4,00 | 56,00 | 61,60 | 0,00 | 80,00 | 44,00 | 0,00 |

| № | Капитальный ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (650 руб. м²) | | | Расширение проезжей части | | Устройство АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (1100 руб. м²) | | | Установка нового бортового камня (1000 руб.м²) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования |
| 1 | | | | | | | | | 110,00 | 110,00 | |
| 2 | 600,00 | 390,00 | | | | | | | | | |
| 3 | 200,00 | 130,00 | | | | | | | 67,50 | 67,50 | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | 22,00 | 22,00 | |
| 6 | 31,50 | 20,48 | | | | | | | 35,00 | 35,00 | |
| 7 | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 8 | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| 9 | | 0,00 | | | | 164,00 | 180,40 | | 182,00 | 182,00 | |
| 10 | | 0,00 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| | 831,50 | 540,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 164,00 | 180,40 | 0,00 | 416,50 | 416,50 | 0,00 |

| № | Замена бортового камня (1500 руб.м²) | | | Устройство плиточного покрытия (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (2700 руб.м²) | | | Устройство покрытия из отсева / песок | | Устройство покрытия из резиновых плит (детские спортивные площадки и пр.) | | Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.)(1900 руб.м²) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем работ, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | % от общего финансирования |
| 1 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| 2 | | 0,00 | | 15,00 | 40,50 | | 212,50 | 177,44 | | | | 0,00 | |
| 3 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| 4 | 32,00 | 24,00 | | | | | 63,00 | 52,61 | | | | 0,00 | |
| 5 | 57,00 | 42,75 | | | | | 190,00 | 158,65 | | | 30,00 | 57,00 | |
| 6 | 50,00 | 37,50 | | | | | 156,00 | 130,26 | | | | 0,00 | |
| 7 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |





| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | 0,00 | | | | | 372,00 | 310,62 | | | | 0,00 | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | 0,00 | | | 400,00 | 760,00 | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | 139,00 | 104,25 | 0,00 | 15,00 | 40,50 | 0,00 | 993,50 | 829,57 | 0,00 | 0,00 | 430,00 | 817,00 | 0,00 |

| № | Устройство пластикового покрытия покрытия (на детских площадках, спортивных площадках и пр.) | | Устройство покрытия из искусственной травы | | Устройство Антипарковочных столбиков (полусферы и пр.) | | Дооснащение детских площадок МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.) | | Установка игровых городков (комплекс) | | Установка оборудования workout | | Дооснащение МАФ (урны) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс.руб. | Объем, шт. |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | 4,00 | 194,00 | 1,00 | 182,00 | | | 4,00 |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | 2,00 | 89,00 | 1,00 | 373,70 | | | 2,00 |
| 5 | | | | | | | 7,00 | 425,00 | | | | | 8,00 |
| 6 | | | | | | | 5,00 | 314,00 | 1,00 | 313,00 | 1,00 | 170,00 | 4,00 |
| 7 | | | | | | | | | | | | | 3,00 |
| 8 | | | | | | | 1,00 | 130,00 | | | | | |
| 9 | | | | | | | 1,00 | 20,00 | | | | | 27,00 |
| 10 | | | | | | | 8,00 | 250,00 | 2,00 | 1700,00 | | | 7,00 |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28,00 | 1422,00 | 5,00 | 2568,70 | 1,00 | 170,00 | 55,00 |

| № | Дооснащение МАФ (скамейки) | | Установка вазонов (в т.ч. элементы вертикального озеленения) | | Устройство цветников | | Установка цветочниц | | Закупка грунта (куб.м) | | Закупка семян травы | | ПСД |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, кв.м. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, м.куб. | Стоимость, тыс. руб | Объем, кг. | Стоимость, тыс.руб. | Объем, шт. |
| 1 | | | | | | | | | 154,00 | 200,20 | 781,00 | 117,15 | |
| 2 | 4,00 | 64,00 | | | | | | | 140,00 | 182,00 | 704,00 | 105,60 | |
| 3 | | | | | | | | | 147,00 | 191,10 | 738,00 | 110,70 | |
| 4 | 2,00 | 32,00 | | | | | | | 45,00 | 58,50 | 225,00 | 33,75 | |
| 5 | 8,00 | 128,00 | | | | | | | 38,00 | 49,40 | 191,00 | 28,65 | |
| 6 | 4,00 | 64,00 | | | | | | | 31,00 | 40,30 | 157,00 | 23,55 | |
| 7 | 3,00 | 48,00 | | | | | | | 44,00 | 57,20 | 222,00 | 33,30 | |
| 8 | | | 4,00 | 400,00 | | | | | 32,00 | 41,60 | 162,00 | 24,30 | |
| 9 | 25,00 | 923,35 | 10,00 | 200,00 | | | | | | | | | 1,00 |
| 10 | 7,00 | 112,00 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | 53,00 | 1371,35 | 14,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 631,00 | 820,30 | 3180,00 | 477,00 | 1,00 |

| № | Установка опор наружного освещения | | Установка ИДН с дорожными знаками | | Установка газонного ограждения 0,75 м | | Установка ограждения детских площадок 1м | | Установка ограждения спортивных площадок (2,5 - 3 м) | | Устройство площадки тихого отдыха | | Ремонт/ устройство новой спортивной площадки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс.руб. | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс.руб. | Объем, пог.м. | Стоимость, тыс.руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | объем кв. м. |
| 1 | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 2 | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 3 | | | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 4 | | | | | | | 32,00 | 32,00 | | | | | |
| 5 | | | | | | | 57,00 | 57,00 | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | | | | | | 50,00 | 50,00 | | | | | |
| 7 | | | | | | | 40,00 | 40,00 | | | | | |
| 8 | | | | | | | 150,00 | 150,00 | | | | | |
| 9 | 25,00 | 2084,00 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | 25,00 | 2084,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 329,00 | 329,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| № | Устройство новых/реконстукция контейнерных площадок | | Устройство бункерной площадки | | Устройство лестниц | | Ремонт уличных лестниц | | Устройство фонтана | | Ремонт фонтана | | Прочие виды работ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем, шт. | Сумма, тыс. руб. | Объем, шт. | Стоимость, тыс. руб. | Объем работ, шт. | Стоимость, тыс. руб. | (указать конкретно вид работ и объем в одной ячейки) | Стоимость работ |
| 1 | | 0,00 | | | | | | | | | | | Устройство георешетки-850м$^2$ | 255,00 |
| 2 | | 0,00 | | | | | | | | | | | Устройство беседки-1шт. | 250,00 |
| 3 | | 0,00 | | | | | | | | | | | Устройство георешетки-949м2, уст-во водоотвода-1шт. | 390,00 |
| 4 | | 0,00 | | | | | | | | | | | Устройство беседки-1шт. | 250,00 |
| 5 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | 0,00 | | | | | | | | | | | Устройство беседки-1шт. | 250,00 |
| 8 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | | 0,00 | | | | | | | | | | | Реконструкция пешеходной зоны ПСД - 1 шт,составление дендропланов и перечетных ведомостей - 1 шт | 581,91 |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1976,91 |

| № п/п | Адрес проведения работ по благоустройству | **Всего тыс. руб.** |
|---|---|---|
| 1 | Нахимовский пр-т, д.23,к.2 | **682,4** |
| 2 | Нахимовский пр-т, д.23,к.4 | **1659,1** |
| 3 | Нахимовский пр-т, д.23,к.5 | **889,3** |
| 4 | Нахимовский пр-т, д.25,к.2 | **951,6** |
| 5 | Нахимовский пр-т, д.27,к.2 | **992,5** |
| 6 | Нахимовский пр-т, д.25,к.3 | **1254,1** |
| 7 | Севастопольский пр-т, д.51,к.3 | **437,5** |
| 8 | Севастопольский пр-т, д.51 | **1056,5** |
| 9 | Севастопольский пр-т, д.51,к.2 | **4911,7** |
| 10 | Севастопольский пр-т, д.12, к.3 | **2843,0** |
| 11 | Севастопольский пр-т, д.14 к 1 | **183,6** |
| 12 | Нагорная ул д 37 | **483,0** |
| 13 | Нагорная ул 25 к 1 | **347,2** |
| 14 | Винокурова ул., д.18/15 | **157,9** |
| 15 | Винокурова ул., д. 20А | **119,6** |
| 16 | Винокурова ул., д. 20 | **272,8** |
| | **Итого Стимулирование:** | **17241,6** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**17 января 2017 года № 1(72)-9СД**

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово**

В целях приведения Устава муниципального округа Дорогомилово в соответствие с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», учитывая результаты публичных слушаний от 22 декабря 2016 года,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Дорогомилово, изложив его в следующей редакции (приложение).
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального округа Дорогомилово** **Н.В. Ткачук**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Дорогомилово**
**от 17.01.2017 № 1(72)-9СД**

## Устав муниципального округа Дорогомилово

### Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Дорогомилово

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Дорогомилово (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Дорогомилово в городе Москве», «муниципальный округ Дорогомилово в городе Москве» и «муниципальный округ Дорогомилово» равнозначны.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном округе

1. Местное самоуправление в муниципальном округе осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными правовыми актами.
2. В настоящем Уставе, муниципальных правовых актах слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального округа (далее – жители, граждане) местного самоуправления.

Статья 3. Территория муниципального округа и его границы

1. Муниципальный округ – часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: по оси русла р. Москвы, осям полос отвода: Малого кольца и Киевского направления МЖД, оси Минской ул., оси полосы отвода Смоленского направления МЖД до реки Москвы.
2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом города Москвы, с учётом мнения жителей, оформленного муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа с учётом результатов публичных слушаний.

Статья 4. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

2. Муниципальный округ, помимо официальных символов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, вправе иметь другие официальные символы, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

3. Порядок разработки официальных символов, описание официальных символов, порядок их официального использования, в том числе использование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, устанавливаются муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

4. Проекты официальных символов одобряются муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для принятий муниципальных правовых актов, и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

5. Официальные символы утверждаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, установленной пунктом 3 статьи 8 настоящего Устава.

6. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

## Глава II. Вопросы местного значения

### Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего об-

разования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района Дорогомилово города Москвы в префектуру Западного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных

участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

4) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

7) организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством.

2. По решению вопросов, отнесённых в соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.

3. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» как вопросы местного значения.

## Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово;

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Дорогомилово;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Дорогомилово (сокращённое наименование – администрация МО Дорогомилово).

2. Сокращённое наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 8. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Численный состав Совета депутатов – 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – пять лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной частью 3 настоящей статьи.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым муниципальным правовым актом Совета депутатов.

8. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

9. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. На заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, вправе присутствовать:

1) депутаты Московской городской Думы;

2) должностные лица органов государственной власти города Москвы;

3) должностные лица администрации муниципального округа (далее – администрация);

4) представители органов территориального общественного самоуправления;

5) представители общественных объединений;

6) жители муниципального образования;

7) представители средств массовой информации.

11. Совет депутатов вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечёт досрочное прекращение полномочий депутатов Совета депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов Совета депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 9. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контро-

ля за его исполнением, утверждение отчёта об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчётов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;

9) принятие решения о проведении местного референдума;

10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

12) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

13) образование постоянных комиссий Совета депутатов, а также рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;

14) согласование вносимых управой района Дорогомилово города Москвы в префектуру Западного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

16) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства

на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

17) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

18) заслушивание ежегодных отчётов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

19) создание Молодёжной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодёжной общественной палате и её персонального состава.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;

3) учреждение знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

4) установление официальных символов и порядка их официального использования;

5) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

6) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

7) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

8) взаимодействие с общественными объединениями;

9) принятие решения об организации дополнительного профессионального образования главы муниципального округа за счёт средств местного бюджета.

3. К полномочиям Совета депутатов относится:

1) определение:

- порядка осуществления администрацией от имени муниципального округа прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа (далее – граждане);

- размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

- порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) принятие правовых актов:

- об учреждении официального издания муниципального округа, о создании официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт);

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- о предоставлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;

- о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при рассмотрении проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, внесённых на рассмотрение гражданами;

- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан;

- о порядке назначения и проведения опроса граждан;

- о порядке организации и проведения публичных слушаний;

- о поощрении главы муниципального округа;
- о видах поощрений муниципальных служащих;
- об установлении:

а) для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

б) требований для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учётом задач и функций администрации;

в) перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днём.

3) установление порядка:
- ведения реестра муниципальных служащих;
- предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;
- оплаты труда муниципальных служащих;
- официального опубликования итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов и сроков их опубликования;

4) утверждение:
- структуры администрации;
- Регламента Совета депутатов.

4. Иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы.

Статья 10. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета депутатов численностью не менее 50 процентов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава, путём подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение тридцати дней.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске не позднее трёх дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии.

Статья 11. Статус депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов – пять лет, но не более срока полномочий Совета депутатов того созыва, в который он избирался.

3. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (первого заседания).

4. Срок полномочий депутата Совета депутатов, указанный в части 2 настоящей статьи, не может

быть изменён в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.

5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением главы муниципального округа.

6. Депутат Совета депутатов обязан:

1) регулярно не реже одного раза в месяц вести приём избирателей;

2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции;

3) отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год.

7. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 12. Формы деятельности депутата Совета депутатов

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов являются:

1) участие в заседаниях Совета депутатов;

2) участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;

3) участие в подготовке проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов и поправок к ним;

4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;

5) депутатский запрос, обращение;

6) работа с избирателями;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с администрацией, органами исполнительной власти, общественными объединениями.

2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.

3. Порядок осуществления форм деятельности депутата Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Постоянные комиссии Совета депутатов, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов (далее – комиссия), рабочие группы и иные формирования Совета депутатов являются структурными подразделениями Совета депутатов.

2. Комиссии состоят из депутатов Совета депутатов и образуются муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва. Комиссии действуют в соответствии с утвержденным Советом депутатов Положением о комиссиях.

3. Деятельность комиссий организуют председатели комиссий, утверждаемые (избираемые) в соответствии с Положением о комиссиях. Председатели комиссий по должности входят в состав комиссии по организации работы Совета депутатов. Состав комиссий утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов.

4. Рабочие группы состоят из депутатов Совета депутатов и образуются для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5. Иные формирования Совета депутатов образуются муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором указывается направление деятельности.

6. Депутаты Совета депутатов входят в состав комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов на основе своего волеизъявления.

7. Депутат Совета депутатов не может входить в состав более чем трёх комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

8. Глава муниципального округа не вправе быть председателем комиссии.

9. Комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов могут быть упразднены досрочно муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 14. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава путём тайного открытого голосования на срок полномочий Совета депутатов. Порядок избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

3. Решение об избрании главы муниципального округа принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Глава муниципального округа возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального округа и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов.

5. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава муниципального округа подконтролен и подотчётен населению и Совету депутатов.

7. Глава муниципального округа представляет Совету депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

8. Глава муниципального округа не позже чем в пятидневный срок со дня его избрания представляет Совету депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых с осуществлением полномочий главы муниципального округа на постоянной основе, либо копию документа, удостоверяющего, что им было подано заявление об освобождении от указанных обязанностей. В случае не представления соответствующих документов вопрос об исполнении полномочий главы муниципального округа рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

9. Глава муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Феде-

рации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

10. Глава муниципального округа не вправе:

1) глава муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а так же участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 15. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах предоставленных ему полномочий:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и опубликовывает в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издаёт в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведёт заседания Совета депутатов;

6) обеспечивает контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы;

8) взаимодействует с общественными объединениями;

9) вправе:

- требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- вносить в Совет депутатов инициативу о проведении опроса граждан;
- назначить публичные слушания;
- проводить собрания граждан;

10) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

11) принимает решение о создании официального сайта главы муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт главы муниципального округа);

12) иные полномочия, установленные правовыми актами Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа ежегодно представляет Совету депутатов отчёт о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, не ранее, чем через год после его избрания.

3. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3.1. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подаётся главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов, определённый муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 15.1. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путём открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьёй 11 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, определённом Регламентом Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 16. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

4. Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы муниципального округа

5. На основании структуры, установленной Советом депутатов, глава муниципального округа утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации.

6. Администрация обладает правами юридического лица.

7. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

8. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение Совета депутатов о создании администрации с правами юридического лица.

9. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 17. Полномочия Администрации

1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) составляет проект местного бюджета, формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

13) участвует:

а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

14) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

15) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

16) осуществляет закупку товаров, работ, услуг, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

17) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

18) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального округа;

19) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

20) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

21) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;

22) создаёт официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержаний информацию о его деятельности (далее – официальный сайт).

23) организует дополнительное профессиональное образование главы муниципального округа и муниципальных служащих, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Администрация осуществляет отдельные полномочия города Москвы, переданные органам местного самоуправления законами города Москвы.

Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании муниципального правового акта администрация использует собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа.

## Глава IV. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

Статья 18. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа осуществляется исключительно за счёт средств местного бюджета.

Статья 19. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов

Депутат Совета депутатов в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на приём в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального образования округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для приёма избирателей, проведения встреч с избирателями и отчётов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в средствах массовой информации.

Статья 20. Правотворческая инициатива депутата Совета депутатов

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов.

2. Правотворческие инициативы, внесённые депутатом, группой депутатов Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Совета депутатов.

3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов или иным муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 21. Участие депутата Совета депутатов в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является.

2. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формированиями Совета депутатов, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседаниях Советом депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является, депутат Совета депутатов обязан своевременно информировать об этом соответствующего руководителя (председателя).

4. Депутат Совета депутатов вправе присутствовать на заседании любого формирования Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 22. Рассмотрение обращений депутата Совета депутатов

1. Органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующие должностные лица или руководители, к которым депутат Совета депутатов обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, обязаны дать депутату ответ на обращение в 30-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения, если оно не требует дополнительной проверки или изучения.

2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или изучения вопросов, изложенных в нём, должностные лица или руководители, указанные в части 1 настоящей статьи, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения депутата, направившего обращение.

3. При непосредственном участии депутата в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов он оповещается органами или организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, соответствующими должностными лицами или руководителями, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, заблаговременно о времени и месте рассмотрения обращения, но не позднее чем за три дня до его рассмотрения.

Статья 23. Депутатский запрос

1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по решению Совета депутатов) направляется для изучения в постоянные комиссии, рабочие группы, иные формирования Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

4. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращён депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом, группой депутатов, которые обратились с депутатским запросом.

5. Обращение депутата, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании, рассматривается в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.

6. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим либо по предложению депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

Статья 24. Гарантии прав депутата Совета депутатов на получение и распространение информации

1. Депутат Совета депутатов имеет право на получение от органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, соответствующих должностных лиц или руководителей информации по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, не являющейся государственной или иной охраняемой законом тайной.

2. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату Совета депутатов по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информация, отнесённая в соответствии с федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, предоставляется депутату Совета депутатов при наличии у него соответствующего допуска.

3. Депутат Совета депутатов вправе без оплаты выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в муниципальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации, если они частично финансируются из местного бюджета. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Статья 25. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на приём в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчётов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

Статья 26. Социальные гарантии депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси.

2. При наличии у депутата Совета депутатов, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа права бесплатного проезда устанавливается Советом депутатов.

Статья 27. Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к ответственности

Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 28. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрён.

2. Виды поощрений, установленные для муниципальных служащих, применяются в отношении главы муниципального округа.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов Совета депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

## Глава V. Муниципальная служба

Статья 29. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, настоящий Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 30. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.

2. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

## Глава VI. Муниципальные правовые акты

Статья 31. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
1) настоящий Устав;
2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
4) правовые акты главы муниципального округа;
5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные нормативные и иные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу.

Муниципальные нормативные и иные правовые акты, регулирующие осуществление отдельных полномочий города Москвы, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

5. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

7. В муниципальном нормативном правовом акте указывается срок вступления его в силу.

Статья 32. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы устанавливает структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, статус, полномочия и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, экономическую основу муниципального округа, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путём образования органов территориального общественного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления.

2. Устав имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным и иным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

3. Устав принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Проект Устава подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава.

5. Одновременно с проектом Устава публикуется порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава, определяемый нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции – территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований – в порядке, предусмотренном федеральным законом.

7. Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Статья 33. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путём прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется принятие (издание) дополнительного муниципального или иного правового акта, Совет депутатов, администрация или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлён, но при этом он не может превышать трёх месяцев.

Статья 34. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Муниципальный нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Глава муниципального округа не вправе отклонить муниципальный нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

5. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов муниципальный нормативный или иной правовой акт в течение трёх рабочих дней со дня его поступления для подписания. Подписанный им акт направляется для его регистрации в порядке, определённом Регламентом Совета депутатов.

6. Проекты муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов:

1) депутат Совета депутатов;

2) группа депутатов Совета депутатов;

3) глава муниципального округа;

4) органы территориального общественного самоуправления;

5) инициативные группы граждан.

7. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 35. Муниципальные правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа издает:

1) постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами и законами города Москвы.

2. Постановления и распоряжения главы муниципального округа оформляются и регистрируются в порядке, установленном распоряжением главы муниципального округа.

Статья 36. Муниципальные нормативные и иные правовые акты администрации

1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, издаёт:

1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются распоряжением администрации.

Статья 37. Опубликование и введение в действие муниципальных нормативных и иных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, за исключением Устава муниципального округа, муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются правовым актом Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста.

3. Муниципальные нормативные правовые акты не могут применяться, если они не были официально опубликованы.

4. Муниципальные правовые акты обязательному опубликованию не подлежат, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

6. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных электронных справочных системах (с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования), могут быть разосланы заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, иным каналам связи.

## Глава VII. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 38. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:
1) местный референдум;
2) муниципальные выборы;
3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов.
2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа являются:
1) правотворческая инициатива граждан;
2) собрание и конференция граждан;
3) опрос граждан;
4) обращение граждан в органы местного самоуправления;
5) публичные слушания;
6) учёт мнения жителей по вопросу изменения границ муниципального округа либо по преобразованию муниципального округа;
7) осуществление территориального общественного самоуправления.
3. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.
4. Непосредственное осуществление жителями местного самоуправления и участие жителей в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 39. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.
2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.
4. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:
1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
2) о персональном составе органов местного самоуправления;
3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального округа;
5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.
5. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.
6. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.
7. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:
1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа;
2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

8. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 7 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

9. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

11. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счёт средств, выделенных из местного бюджета.

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального округа и не нуждается в дополнительном утверждении органами государственной власти, их должностными лицами, органами местного самоуправления.

13. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

16. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня проведения местного референдума.

Статья 40. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 06 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 41. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов

1. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых ак-

тов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом Совета депутатов требований этих актов.

3. Депутату Совета депутатов обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путём их размещения в официальных средствах массовой информации муниципального округа.

4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат Совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 42. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

2. Минимальная численность инициативной группы устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа граждан, указанных в части 1 настоящей статьи жителей, обладающих избирательным правом.

3. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального нормативного и иного правового акта на рассмотрение в Совет депутатов (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) принимается инициативной группой.

4. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех её членов.

5. Проект правового акта должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае, если проект правого акта поступил в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

6. Проект правового акта рассматривается на открытом заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы.

7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения проекта правового акта, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения внесенного проекта должны быть доведены до инициативной группы заблаговременно, но не позднее одной недели до дня указанного заседания.

8. Инициативная группа вправе, в рамках регламента заседания Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесённому проекту правового акта.

9. Решение о принятии проекта правового акта принимается Советом депутатов большинством голосов, не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения проекта правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его принятия.

Статья 43. Собрание граждан. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального

округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе жителей, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива должна содержать:

- вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

- сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

- предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех её членов.

8. Совет депутатов на ближайшем заседании рассматривает внесённую инициативу, отвечающую требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи, и принимает муниципальный правовой акт о назначении проведения собрания граждан.

9. В случае если внесенная инициатива не отвечает требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи, Совет депутатов отказывает инициативной группе в назначении собрания граждан.

10. Принятое Советом депутатов решение доводится до сведения инициативной группы в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

14. В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

15. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов конференции определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

16. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения собрания, конференции граждан.

Статья 44. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учёта мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 45. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 46. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального округа.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект муниципального нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 47. Учёт мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа либо преобразования муниципального округа

Учёт мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа либо преобразования муниципального округа осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законами города Москвы.

## Глава VIII. Территориальное общественное самоуправление

Статья 48. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления на территории муниципального округа, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, муниципальным нормативным правовым актам Совета депутатов.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 49. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане вправе принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления, участвовать в собраниях (конференциях), избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления.

2. Первоначально собрание, конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления организует и проводит инициативная группа граждан.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём принимают участие не менее половины граждан не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчёта о её исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 50. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Инициативная группа граждан информирует органы местного самоуправления о своём намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального округа, а также о дате, месте и времени проведения собрания, конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления и представляет описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется инициативной группой граждан в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы граждан в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы или об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.

6. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении представленных границ территории, инициативная группа граждан вправе обратиться в Совет депутатов повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, установленных Советом депутатов.

8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляются в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собрании, конференции граждан своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 51. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации администрацией устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования, распоряжения и управления и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 52. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях, конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;

3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом;

4) вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных и иных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

1) за счёт средств граждан;

2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Статья 53. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления

Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений.

## Глава IX. Экономическая основа муниципального округа

Статья 54. Экономическая основа муниципального округа

1. Экономическую основу муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 55. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, в соответствии с законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий города Москвы, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Имущество, находящееся в собственности города Москвы, передаётся правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления.

3. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном Советом депутатов.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

6. Администрация ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

8. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не предназначенное для решения определенных настоящим Уставом вопросов местного значения, для осуществления отдельных полномочий города Москвы, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 56. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой муниципального округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 01 марта текущего года представляют в администрацию отчёт о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма предоставления отчёта о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 57. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счётной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 58. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 59. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 60. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчёт объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательнее отрицательное решение по данному вопросу. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 61. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 62. Ответственность депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов несёт ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

2. Депутат, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Статья 63. Виды ответственности депутата Совета депутатов, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Депутат Совета депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

2. Отзыв депутата Совета депутатов по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на должностных лиц местного самоуправления может быть возложена уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

## Глава XI. Внесение изменений и дополнений в Устав

Статья 64. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав

1. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав принадлежит главе муниципального округа, депутатам Совета депутатов.

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав должен содержать текст новой главы (статьи, пункта или подпункта статьи) Устава, либо текст новой редакции главы (статьи, пункта или подпункта статьи) Устава, либо положение об исключении главы (статьи, пункта или подпункта статьи) из Устава.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 65. Порядок принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимается в первом чтении большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава. Поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным правовым актом Совета депутатов. Названный порядок не публикуется в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или закона субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции – территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований – в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

7. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания главы муниципального округа), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявших муниципальный нормативный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Глава XII. Заключительные положения

Статья 66. Исполнение Устава, иных муниципальных нормативных и правовых актов

1. Устав, муниципальные нормативные и правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.

2. За неисполнение Устава, муниципальных нормативных и правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 67. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**от 02.02.2017 №2/1**

**Об отчете начальника Отдела МВД России по району Крылатское города Москвы о работе в 2016 году**

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России»,

**Совет депутатов решил:**

Принять к сведению отчет начальника Отдела МВД России по району Крылатское города Москвы Фролова Михаила Михайловича о работе в 2016 году (приложение).

Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Западному административному округу Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, отдел Министерства внутренних дел России по району Крылатское города Москвы

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа Крылатское** **Н.А. Тюрин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Крылатское**
**от 02.02.2017 №2/1**

**Отчет**
**Начальника Отдела МВД России по району Крылатское г. Москвы**
**полковника полиции М.М. Фролова по вопросу:**
**«Об итогах оперативно-служебной деятельности Отдела МВД России по району Крылатское г. Москвы за 12 месяцев 2016 года»**

В 2016 году, на основе анализа результатов оперативно-служебной деятельности, в соответствии с требованиями Директивы Министерства внутренних дел Российской Федерации от 17.11.2015 года №3дсп «О приоритетных направлениях деятельности органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск МВД России в 2016 году», директивой Министерства внутренних дел Российской Федe-

рации от 27.02.2015 года №1дсп «О мерах по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел Российской Федерации», требований ГУМВД России по г. Москве, сотрудникам Отдела МВД России по району Крылатское г. Москвы ставились задачи на принятие более эффективных мер в обеспечении принципа неотвратимости ответственности за совершение общественно опасных деяний, повышение результативности оперативно-розыскной деятельности и раскрытие преступлений, укрепление правопорядка и общественной безопасности, развитие партнерских отношений с обществом, защиты населения от корыстно-насильственных преступлений, организованной преступности, коррупции и проявления экстремизма, совершенствование форм и методов противодействия этнической преступности.

В соответствии с приказом МВД России № 1040 от 31.12.2013 года по итогам 2016 года наш Отдел занимает 12 место в таблице оценочных показателей ГУМВД России по г. Москве, общая оценка – положительная.

Процент раскрываемости преступлений в 2016 году составил - общая раскрываемость – 30,6%, раскрываемость тяжких и особо тяжких – 43,7%.

В 2016 году зарегистрировано 892 преступления (в 2015 - 895) количество совершенных преступлений уменьшилось на 0,3%, вместе с тем снизилось и количество совершенных тяжких и особо тяжких преступлений, зарегистрировано 221 преступление (в 2015 - 234) меньше на 5,6%.

По категориям преступлений зарегистрировано:

- небольшой тяжести 327 преступлений (в 2015 - 312) больше на 4,8%;
- средней тяжести 344 преступления (в 2015 - 349) меньше на 1,4%;
- тяжкие 182 преступления (в 2015 - 184) меньше на 1,1%;
- особо тяжкие 39 преступлений (в 2015 - 50) меньше на 22,0 %.

В структуре преступности снизилось количество таких преступлений, как:

- умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, зарегистрировано 2 преступления (в 2015 - 7) меньше на 71,4%, в суд направлено 2 (в 2015 - 2), раскрываемость – 100 %;
- кражи (все) – зарегистрировано 458 (в 2015 - 503), меньше на 8,9% направленно в суд 87 (в 2015 - 105), меньше на 17,1%, процент раскрываемости составил –18,6%;
- кражи из квартир - зарегистрировано 12 преступлений (в 2015 -15) меньше на 20,0%, направленно в суд 0 (в 2015 - 5), раскрываемость – 0 %.
- кражи транспортных средств – зарегистрировано 32 (в 2015 – 39) меньше на 17,9%, направлено в суд 5 (в 2015 – 1), раскрываемость – 14,3%, в том числе:
- кражи автомобилей - зарегистрировано 30 преступлений (в 2015 - 35) меньше на 14,3%, направлено в суд 5 (в 2015 - 1), раскрываемость 15,2%;
- грабежи – зарегистрировано 29 (в 2015 - 30) меньше на 3,3%, направленно в суд 15 (в 2015 - 10) больше на 50,0%, раскрываемость –55,6%;
- разбои – зарегистрировано 3 (в 2015 - 9) меньше на 66,7%, направлено в суд 4 (в 2015 - 3) больше на 33,3% , раскрываемость – 66,7 %.
- поджоги – не зарегистрированы (в 2015 – 2);
- хулиганство – не зарегистрированы (в 2015 – 3).

Однако нужно признать, что на сегодняшний день качество работы Отдела по ряду направлений не отвечает предъявляемым требованиям. Имеется ряд проблем, которые требуют первоочередных усилий в предстоящем периоде.

Негативным фактором обозначилась проблема роста таких преступлений как:

- мошенничество - зарегистрировано 195 преступлений (в 2015 – 161), больше на 21,1%, направлено в суд 51 (в 2015 - 28), больше на 82,1%, раскрываемость 27,1 %;
- вымогательство - зарегистрировано 7 преступлений (в 2015 - 2), больше на 250%, направлено в суд 3 (в 2015 - 1), больше на 200%, раскрываемость 37,5%;
- незаконный оборот оружия - зарегистрировано 5 преступлений (в 2015 - 3), больше на 66,7%, направлено в суд 2 (в 2015 - 1), больше на 100%, раскрываемость – 33,3%;
- преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков - зарегистрировано 59 преступлений (в 2015 - 58), больше на 1,7%, направлено в суд 32 (в 2015 - 28), больше на 14,3%, раскрываемость 57,1%.

На прежнем уровне остались такие виды преступления, как:

- убийства - зарегистрировано 1 преступление (в 2015 - 1), направлено в суд 1 (в 2015 - 1), раскрываемость – 50%.

В современных условиях развития информационных технологий реализация программ профилактики уличной преступности подразумевает в первую очередь наращивание темпов внедрения технических средств, в том числе сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город». Без этого кардинальных изменений в обеспечении правопорядка не наступит, в 2016 году сотрудниками Отдела раскрыто лишь 10 преступлений с использованием видеонаблюдения.

В общественных местах совершено 555 преступлений (в 2015 - 623), меньше на 10,9%, из них раскрыто 174 преступления (в 2015 - 164), больше на 6,1%, раскрываемость составляет – 29,8%, в том числе на улицах совершено 294 преступления (в 2015 - 328) меньше на 10,4%, раскрыто 68 преступлений совершенных на улицах (в 2015 - 69), меньше на 1,4%, раскрываемость составляет – 22,1%.

Уровень раскрытия преступлений при любой системе оценки всегда был базовым критерием эффективности нашей работы, и совершенно очевидно, что сегодня достигнутые результаты позволяют говорить о последовательной реализации принципа неотвратимости наказания. Руководителям служб Отдела удалось своевременно пересмотреть подход к организации деятельности по раскрытию преступлений, переориентировать работу личного состава, и в результате, показатель раскрытия основных видов преступлений составляет 30,6 %, показатель раскрытия тяжких и особо тяжких преступлений – 43,7%.

Проведенный анализ в сравнении с 2015 годом показывает повышение результативности всех служб Отдела.

Так, сотрудниками ОУР Отдела раскрыто 88 преступлений (в 2015 - 56), больше на 57,1%, из них тяжких и особо тяжких 58 преступлений (в 2015 - 28) больше на 107,1%.

Сотрудники ОУУП Отдела улучшили показатели в работе и раскрыли 80 преступлений (в 2015 - 72) больше на 11,1%, из них тяжких и особо тяжких 8 преступлений (в 2015 - 3), больше на 166,7%.

Также улучшили показатели сотрудники отдельной роты патрульно-постовой службы полиции Отдела, ими раскрыто 50 преступлений (в 2015 - 37), больше на 35,1%, из них тяжких и особо тяжких 14 преступлений (в 2015 - 11), больше на 27,3%.

Несомненно, важным результатом наших усилий явилось то, что в истекшем периоде в районе не было допущено массовых беспорядков, групповых хулиганств, несанкционированных протестных акций, а также преступлений экстремистского и террористического характера.

Негативными факторами для Отдела является:

- слабая работа по раскрытию квартирных краж, за отчетный период совершено 12 преступлений (в 2015 – 15), раскрытий данного вида преступлений в отчетном периоде не было.

- рост такого вида преступления, как мошенничество на 21,1%, совершено 195 преступлений (в 2015 – 161);

- рост числа преступлений, совершенных в группе на 162,1%, совершено 76 преступлений (в 2015– 29);

- рост числа преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления, на 10,9 % совершено 112 преступлений (в 2015 – 101);

- рост числа преступлений совершенных в алкогольном опьянении на 7,9%, совершено 41 преступление (в 2015 – 38).

В связи с этим приоритетными задачами на предстоящий период считаю:

- организацию раскрытия преступлений, прежде всего против личности; обеспечение прав лиц, ставших жертвами преступлений, искоренение практики укрытия заявлений и сообщений о преступлениях от регистрации;

- повышение эффективности работы по предупреждению, пресечению и раскрытию таких преступлений как квартирные кражи, кражи автомашин и мошенничества;

- укрепление учетно-регистрационной дисциплины и законности;

- обеспечение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых органами внутренних дел.

В заключение хочу сказать, что результаты деятельности Отдела на приоритетных направлениях говорят о том, что:

- нами избран тактически верный курс, направленный на обеспечение надлежащей безопасности района и его жителей,

- у сотрудников Отдела имеются необходимые резервы для дальнейшей стабилизации ситуации на территории оперативного обслуживания.

# РЕШЕНИЕ

**от 02.02.2017 №2/2**

**О комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Создать комиссию муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить:
2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.
2.2. Состав комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 23.10.2014 года №11/9 «О комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа Крылатское** **Н.А. Тюрин**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Крылатское**
**от 02.02.2017 №2/2**

**Порядок работы**
**комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).
2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального округа Крылатское (далее – муниципальные служащие) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – иные периоды деятельности).
3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
4. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское.
5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

дату поступления заявления и его регистрационный номер;

фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в администрацию и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суде в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Крылатское**
**от 02.02.2017 №2/2**

**Состав комиссии муниципального округа Крылатское**
**по исчислению стажа муниципальной службы**

**Председатель Комиссии:**
Тюрин Николай Алексеевич - глава муниципального округа

**Заместитель председателя Комиссии:**
Иванов Алексей Михайлович - заместитель главы администрации

**Члены Комиссии:**
Аппакова Лилия Руслановна - депутат Совета депутатов
Гончаров Николай Михайлович - депутат Совета депутатов

**Секретарь Комиссии:**
Дьяченкова Марина Петровна - советник администрации

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**17 января 2017 года № 5**

**О внесении изменения в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

На основании статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Внести изменения в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:
- в пункт 3 статьи 5 Устава цифры «12» заменить на цифры «10».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Макаренко Э. М.

**Глава муниципального округа**
**Ново-Переделкино в городе Москве** **Э.М. Макаренко**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**02 декабря 2016 года № 138-СД**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в 2017 году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 10 ноября 2016 года № ФКР-10-2216/6

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в 2017 году (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **К.В.Чернов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 02 декабря 2016 года № 138-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в 2017 году**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Матвеевская ул., д.1 | 2 | Беляевская Н.Г. | Кузнецова Е.А. |
| 2 | Нежинская ул., д. 21 | 2 | Кузнецова Е.А. | Беляевская Н.Г. |
| 3 | Очаковское шоссе, д.6, корп.4 | 3 | Феонина А.В. | Рассаднева М.П. |

## РЕШЕНИЕ

**13 декабря 2016 года № 141-СД**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании письменного обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 10 сентября 2015 года № ИН-366/15, принимая во внимание согласование проекта настоящего решения главой управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Роговым В.И.,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в главе управы района Очаково-Матвеевское города Москвы для обеспечения реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году.
3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochacovo-matv.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **К.В.Чернов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 13 декабря 2016 года № 141-СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»)**

| № п\п | Перечень направлений расходования (484 ПП от 13.09.2012 г.) | Перечень мероприятия | Сумма в тыс. рублях |
|---|---|---|---|
| 1 | Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы | 1. Ремонт квартир ветеранов | 500,0 |
| | | 2. Ремонт квартир детей - сирот , зарегистрированных на данной жилой площади | 200,0 |
| 2 | Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа, а также оказание адресной материальной помощи | 1.Оказание денежной материальной помощи | 700,0 |
| | | 2. Приобретение товаров длительного пользования | 0,0 |
| | | 3. Приобретение продуктовых наборов | 700,0 |
| 3 | Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства. | 1. Благоустройство, не вошедшее в программу «Жилище» (адресный перечень - приложение 1) | 5 747,41 |
| 4 | Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений | 1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов( приложение - 2) | 750,0 |
| | | 2.Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных для работы по месту жительства | 0,0 |
| | | 3. Текущий ремонт нежилых помещений, переданных для работы с населением по месту жительства | 0,0 |
| | | 4.Ремонт спортивных площадок (адресный перечень - приложение 3) | 345,39 |
| 5 | Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы. | 1.Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультутрно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 0,0 |
| | | 2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы | |
| | | 3. Приобретение подарков, билетов | |
| 6 | Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы | | 0,0 |
| | **ИТОГО** | | **8 942,8** |

**Приложение 1**
**к приложению решению Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 13 декабря 2016 года № 141-СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» (благоустройство территорий общего пользования)**

| № п/п | Адрес | Площадь двора | Затраты всего на двор | Год последнего благоустройства | Виды работ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ремонт асфальтовых покрытий | Замена бортового камня | Ремонт газонов | Устройстов ограждений | Устройство покрытия на детской площадке | Замена МАФ | Устройство парковочных карманов (ремонт) | ремонт площадок различного назначения | | | | | | Реконструкция контейнерных площадок | Устройство цветников | Ремонт лестниц |
| | | | | | | | | | | | | детские | межквартальный городок | спортивные площадки | площадки тихого отдыха | площадки для выгула и дрессировки собак | хохзяйственные площадки | | | |
| | | тыс. кв.м. | тыс.руб. | | тыс. кв.м. | пог.м. | кв.м. | пог.м. | кв.м. | шт | м/мест | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | кв.м. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1 | ул. Нежинская, д. 25 | 9,465 | 5525,85 | 2011 | 2,300 | 260 | 520 | 120 | 240,0 | 12 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | ул. Веерная д. 3 корп.1 | 32965 | 113,29 | 2011 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| 3 | ул. Матвеевская д. 36 | 15529 | 108,27 | 2011 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| | **ИТОГО:** | | **5747,41** | | **2,300** | **260,00** | **520,00** | **120,00** | **240,0** | **12,0** | **0,00** | **1,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2,00** |

**Приложение 2**
**к приложению решению Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 13 декабря 2016 года № 141-СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» (выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов)**

| Адресный перечень | Район | Перечень мероприятий | Стоимость (рублей) |
|---|---|---|---|
| ул.Пржевальского, д.9 подъезд 1,2,3,4,5,6 | Очаково-Матвеевское | замена лежака канализации в подвальном помещении МКД | 200000 |
| ул.Озерная, д.31, к.3, п.1<br>ул. Нежинская, д.13, к.1, п.1<br>ул.Веерная, д.7, к.1, п.2<br>ул.Веерная, д.30, к.4, под.1,2,3<br>Аминьевское шоссе, д.15, п.1<br>Аминьевское шоссе, д.17, п.1<br>Очаковское шоссе, д.13, корп.1, п.1<br>ул.Озерная, д.20, п.2,3,4<br>ул. Матвеевская, д.16, п.1,2,3 | Очаково-Матвеевское | замена входных металлических дверей | 550000 |

**Приложение 3**
**к приложению решению Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 13 декабря 2016 года № 141-СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» (ремонт спортивных площадок)**

| № п/п | Адрес | Площадь двора | Затраты всего на двор | Год последнего благоустройства | Виды работ | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ремонт асфальтовых покрытий | Замена бортового камня | Ремонт газонов | Устройств ограждений | Устройство покрытия на детской площадке | Замена МАФ | Устройство парковочных карманов (ремонт) | ремонт площадок различного назначения | | | | | | Реконструкция контейнерных площадок | Устройство цветников | Ремонт лестниц |
| | | | | | | | | | | | | детские | межквартальный городок | спортивные площадки | площадки тихого отдыха | площадки для выгула и дрессировки собак | хозяйственные площадки | | | |
| | | тыс. кв.м. | тыс.руб. | | тыс. кв.м. | пог.м. | кв.м. | пог.м. | кв.м. | шт | м/мест | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | кв.м. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1 | ул. Староволынская, д. 15 корп.6 | 20490 | 345,39 | 2011 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ИТОГО: | | 345,39 | | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 54,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# РЕШЕНИЕ

**31 января 2017 года № 2-СД**

**О рассмотрении проекта планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети –реконструкция Верейской улицы**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 18 января 2017 года № 11-ф , Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети –реконструкция Верейской улицы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в префектуру Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 31 января 2017 года № 2-СД**

Правительство Москвы
Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ
ИНСТИТУТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГУП «НИ И ПИ ГЕНПЛАНА МОСКВЫ»)

**Генеральный проектировщик:**
НПО Транспорта и дорог № 5

**Контракт №** 0173200022715000293

**Договор №** 5-15/11

# «ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ – РЕКОНСТРУКЦИЯ ВЕРЕЙСКОЙ УЛ.»

Подготовка материалов проекта планировки по форме приложений к постановлению Правительства Москвы об утверждении.

**Экземпляр №**.....

**Заказчик:**
МОСКОМАРХИТЕКТУРА

Москва, 2015

приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от _____2016 года №_____

# ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ

**линейного объекта улично-дорожной сети – реконструкция Верейской ул.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Местоположение рассматриваемой территории

Рассматриваемая территория расположена преимущественно в Можайском районе Западного административного округа Москвы, и частично в районе Очаково-Матвеевское.

Площадь территории в границах разработки проекта планировки составляет 156,7 га, из которых 14,7 га попадают в проектируемые границы УДС.

В границах проекта планировки, выявлено 22 отдельно стоящих здания и сооружения, расположенных на затрагиваемых земельных участках, из которых 6 – в границах красных линий улично-дорожной сети. На территории расположено 43 участка с различными земельными отношениями.

### 2. Транспортно-планировочное решение линейного объекта

Планировочное решение данного участка предусматривает реконструкцию существующей трассы Верейской улицы от Рябиновой ул. до ул. Багрицкого. Учитывая нормативные требования к магистральным улицам районного значения с движением наземного общественного транспорта, данное решение потребует корректировки красной линии Верейской улицы, с

увеличением ширины до 28,0 м и организации максимально возможного радиуса (не затрагивая ОАО "ГСКБ "Алмаз-Антей") на пересечении с пр. пр. №656.

Проектом предлагается строительство пр. пр. №656, в действующих красных линиях, как местного проезда с шириной проезжей части 6,0 м и организации с обеих сторон проезжей части городской парковки.

Пересечение Верейской улицы с Рябиновой улицей, как и в настоящее время, предлагается организовать в одном уровне со светофорным регулированием. Примыкание пр. пр №656 с улицей Рябиновой и улицей Верейская предлагается организовать также в одном уровне, только правыми поворотами без светофорного регулирования.

На данном участке Верейская улица имеет следующие технико-экономические характеристики:

- Ширина в красных линиях – 28.0 м;
- Ширина проезжей части – 15,0 м;
- Количество полос – 4 полосы в обоих направлениях. Крайние правые полосы, учитывая движение по рассматриваемой улице наземного пассажирского транспорта, шириной 4,0 м и центральные полосы по 3,5 м;
- Ширина тротуаров – 2,25 м со стороны предприятий и 0,75 м со стороны особо охраняемой территории природного заказника долины реки Сетунь, так как основной тротуар предполагается в свободной планировке в пределах территории ООПТ;
- Ширина полос озеленения в пределах красных линий УДС – 5,0 м с каждой стороны. В местах остановочных пунктов в пределах данной полосы предусматривается заездной карман глубиной 3,0 м для наземного пассажирского транспорта, на остальных участках частично карманы для машиномест городского паркинга.

Планировочное решение на участке от ул. Багрицкого до Аминьевского шоссе выполнено в увязке и с учётом разработанной проектной документации

по Аминьевскому шоссе и улице Генерала Дорохова, а также с учетом Генерального плана города Москвы до 2025 года.

На 2018 г. предусмотрена Федеральная целевая программа, в состав которой входит:

- реконструкция Аминьевского ш. со строительством на нем двухуровневых развязок на пересечениях с ул. Артамонова и Верейской ул.;
- реконструкция ул. Генерала Дорохова, включая примыкание к МКАД и пересечения в разных уровнях с Рябиновой ул. (тоннель) и Аминьевским шоссе (эстакада).

Транспортно-планировочным решением реконструкции Аминьевского шоссе, попадающие в границу рассмотрения настоящего проекта планировки, предусматриваются следующие мероприятия:

- строительство эстакады на пересечении Аминьевского шоссе с улицами Матвеевская и Верейская шириной 2 х 12,5 м;
- строительство боковых односторонних проездов шириной по 10,5 м для обеспечения поворотного движения на участке прохождения эстакады в районе пересечения с Матвеевской улицей и Верейской улицей;
- организация движения общественного транспорта с устройством заездных карманов глубиной 3,0 м и длиной 40,0 м в местах остановочных пунктов с площадками под павильоны ожидания размером 2,0 м х 5,0 м.

Помимо этого, реконструкция Аминьевского шоссе включает в себя строительство проезда № 5185 между Аминьевским шоссе и Нежинской ул. Данный участок предусмотрен Генеральным планом города Москвы до 2025 на продолжении пр. пр. № 1432, соединяющего пр. пр. № 656 и Аминьевское шоссе. Транспортно-планировочным решением реконструкции Аминьевского шоссе закладывалась возможность организации выше перечисленных проездов, позволяющих обеспечить транспортную связь районов Западного административного округа.

### 3. Перечень основных мероприятий проекта планировки территории

Основные мероприятия по улично-дорожной сети, заложенные в транспортно-планировочном решении линейного объекта, включают в себя:

- реконструкцию Верейской ул. от Рябиновой ул. до ул. Багрицкого (4 полосы движения);
- строительство пр.пр. № 656 на участке между Верейской и Рябиновой ул. (2 п. движ.);
- реконструкцию ул. Багрицкого между Верейской ул. и Гжатской ул. со строительством дополнительного мостового сооружения (4 п. движ.);
- реконструкцию Верейской ул. между ул. Багрицкого и пр.пр. № 5287 (5 п. движ. – 2 полосы в каждом направлении для транзитных потоков и резервная центральная полоса для поворотных левых направлений);
- строительство пр.пр. № 656 (нового участка рассматриваемой магистрали) от пр.пр. № 5287 до ул. Генерала Дорохова (4 п. движ.);
- реконструкцию участка существующей Верейской ул., между пр.пр.№656 и ул. Генерала Дорохова, с организацией дополнительной полосы для левопоротного движения;
- реконструкция участка Верейской улицы, между пр. пр. №656 и Аминьевским шоссе, включающую в себя реконструкцию моста через реку «Сетунь» (4 п. движ.);
- перенос отстойно-разворотной площадки общественного транспорта;
- организация наземных пешеходных переходов;
- организация 3-х проектируемых светофорных объектов.

*Основные планировочные характеристики проекта планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети*

Таблица 1

| № п/п | Перечень основных требований | Содержание требований |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Основание разработки проекта планировки** | - Решение градостроительно-земельной комиссии города Москвы №1 от 22.01.2015г;<br>- Распоряжение Москомархитектуры №22 от 18.02.2015г «О подготовке проектов планировки участков линейных объектов улично-дорожной сети»;<br>- Постановление Правительства Москвы от 02.11.2012г. №633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы»;<br>- Постановление Правительства Москвы от 06.04.2010г. № 270-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территорий в городе Москве» |
| 2. | **Перечень проектов, выполненных на прилегающую территорию** | «Проект планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети - участка Аминьевского шоссе от улицы Генерала Дорохова до Можайского шоссе», утвержденный Постановлением Правительства Москвы от 23 июля 2013 года N 490-ПП |
| 3. | **Категория линейного объекта** | В соответствии с Генеральным планом города Москвы до 2025 года, Верейская улица относится к магистральным улицам районного значения.<br>Прилегающая<br>Аминьевское и Можайское шоссе – магистральные улицы общегородского значения 1-го класса;<br>Рябиновая улица – магистральная улица общегородского значения 2-го класса.<br>Улица Багрицкого относится к местной улично-дорожной сети. |
| 4. | **Вид работ** | Реконструкция, новое строительство |
| 5. | **Краткое описание транспортно-планировочного решения** | Планировочное решение реконструкции Верейской улицы |
| 6 | **Планировочные показатели линейного объекта** | |
| 6.1 | **Участки магистралей** | |
| 6.1.1 | **Протяженность трассы:** | Реконструкция Верейской ул. – 1,9 км;<br>Новое строительство Верейской ул. – 1,1 км |
| | Количество полос движения по основному ходу | 2 полосы движения в каждом направлении |
| | Ширина проезжей части | от Рябиновой ул. до створа дома №23 по Верейской ул. – одна проезжая часть 15,0-18,5 м в бортах; |

| | | |
|---|---|---|
| | | от дома №23 по Верейской улице до существующего участка Верейской улицы – две проезжих части по 8,0 м с бульваром посередине;<br><br>от существующего участка Верейской улицы до улицы Генерала Дорохова – одна проезжая часть 15,0 м |
| | Разделение транспортных потоков по направлениям | разделительная полоса в разметке;<br>бульвар с размещением на нем газонов или городского паркинга |
| | Полосы безопасности | Не предусматривается |
| | Выделенная полоса для наземного пассажирского транспорта | Не предусматривается |
| 6.1.2 | **Протяженность трассы:** | Реконструкция ул. Багрицкого – 0,3 км |
| | Количество полос движения по основному ходу | 2 полосы движения в каждом направлении |
| | Ширина проезжей части | одна проезжая часть 15,0 м в бортах;<br>две проезжих части по 9,0 м |
| | Разделение транспортных потоков по направлениям | разделительная полоса в разметке;<br>бульвар шириной до 4,0 м |
| | Полосы безопасности | Не предусматривается |
| | Выделенная полоса для наземного пассажирского транспорта | Не предусматривается |
| 7. | **Организация движения транспорта и пешеходов** | Средства организации движения транспорта и пешеходов, в том числе для маломобильных групп населения в соответствии со СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» и в соответствии с ВСН 62-91* «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов и маломобильных групп населения». В местах пересечения пешеходных путей с проезжей частью улиц и дорог предусматривается пониженный борт |
| | **Светофорные объекты** | - на пересечении Верейской ул. с Рябиновой ул. (существующий)<br>- светофор для пешеходов на наземном переходе через Верейскую улицу, вблизи остановочного пункта наземного транспорта «Деревообрабатывающий завод» (сущ.)<br>- на пересечении Верейской улицы с ул. Багрицкого (сущ.)<br>- светофор для пешеходов на наземном переходе через Верейскую улицу, вблизи остановочного пункта наземного транспорта «Гродненская улица» (проектируемый)<br>- светофор для пешеходов на наземном переходе через Верейскую улицу, вблизи проектируемого остановочного пункта наземного транспорта и дома №8к1 по Верейской ул. (проект.)<br>- на пересечении существующей трассы Верейской |

| | | |
|---|---|---|
| | | улицы и проектируемого проезда № 656 – нового участка магистрали (проект.) |
| | **Внеуличные пешеходные переходы** | Не предусматриваются |
| 8 | **Привязка к существующей улично-дорожной сети** | Примыкание Верейской улицы к существующей проезжей части, а также пересечения с Аминьевским шоссе в разных уровнях (под эстакадой).<br>Радиусы закругления на перекрестках и примыканиях, где осуществляется движение общественного транспорта, приняты не менее 15,0 м. Радиусы закругления в местах примыкания съездов с прилегающей территории приняты не менее 6,0 м, за исключением мест, где это невозможно сделать из-за сложившейся застройки |
| 9 | **Установление технических зон подземных коммуникаций** | Предлагается установление технических зон подземных коммуникаций вдоль красных линий улично-дорожной сети, согласно чертежу «Границы технической и охранной зоны линейного объекта» |
| 10 | **Изменения границ природных и озелененных территорий** | **Требуется корректировка границ ООПТ.** Площадь территорий природоохранного значения, не обремененных статусом территорий под развитие УДС, увеличится на 0,01 га. |

*Показатели планируемого развития транспортной инфраструктуры по очередям строительства*

Таблица №2

| Мероприятия | Ед. изм. | 1-я очередь | ВСЕГО (Расчётный срок) |
|---|---|---|---|
| **1.** Устройство дополнительного полотна проезжей части: | $м^2$ | 15140 | **36940** |
| - реконструкция | | 7540 | **9940** |
| - новое строительство | | 7600 | **27000** |
| **2.** Устройство заездных карманов на остановочных пунктах ГНПТ | шт. | 10 | **15** |
| **3.** Устройство дополнительных светофорных объектов | шт. | 2 | **4** |
| **4.** Строительство внеуличных пешеходных переходов | шт. | - | **-** |
| **5.** Устройство городских мостов | м | 6 | **60** |
| - реконструкция | | 6 | **-** |
| - новое строительство | | - | **60** |
| **6.** Создание парковочных пространств | $м^2$ | 6200 | **13000** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Снос строений (площадь): | $м^2$ | 220 – *трансформ. подстанция;* 92 – *склады;* 13 – *проходная* | 220 – *трансформ. подстанция;* 92 – *склады;* 13 – *проходная;* 570 – *адм. здания и склады;* 2192 - *гаражи* |

*- осуществляется частично на средства частных инвесторов.

*Показатели планируемого развития сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения*

Таблица №3

| № № пп | мероприятие | ед. изм. | всего | В т.ч. 1 очередь |
|---|---|---|---|---|
| *1* | ***Водоснабжение*** | | | |
| 1.1 | Перекладка промводопровода Ду1200мм | пм | 1100 | - |
| *2* | ***Канализация*** | | | |
| 2.1 | перекладка самотечной сети Ду1200 | пм | 550 | - |
| 2.2 | перекладка самотечной сети Ду700 | пм | 20 | - |
| 2.3 | перекладка напорной сети Ду1400 | пм | 190 | - |
| 2.4 | перекладка напорной сети 2Ду1400 | пм | 320 | - |
| 2.5 | реконструкция напорной сети Ду1400 | пм | 250 | - |
| 3 | ***Дождевая канализация*** | | | |
| 3.1 | Строительство трубопроводов дождевой канализации Ду1500-1700мм | пм | 500 | 400 |
| 3.2 | Перекладка коллектора Ду1950мм на Ду2500мм | пм | 200 | 200 |
| 3.3. | Прокладка водосточных сетей Ду500мм | пм | 2000 | 1200 |
| 3.4. | Реконструкция КОС «Сетуньские» | объект | 1 | 1 |
| 3.5 | Строительство очистного сооружения поверхностного стока | объект | 1 | - |

| № № пп | мероприятие | ед. изм. | всего | В т.ч. 1 очередь |
|---|---|---|---|---|
| *4* | ***Теплоснабжение*** | | | |
| 4.1 | Перекладка теплосети 2d250 мм | пм | 85 | - |
| 4.2 | Реконструкция теплосети 2d250 мм | пм | 70 | 35 |
| 4.3 | Реконструкция теплосети 2d800 мм | пм | 40 | - |
| *5* | ***Газоснабжение*** | | | |
| 5.1 | перекладка газопровода Ду400мм Р≤0,3МПа | пм | 1050 | 600 |
| 5.2 | перекладка газопровода Ду150мм Р≤0,3МПа | пм | 150 | 150 |
| 5.3 | Реконструкция газопровода Ду600мм Р≤0,3МПа | пм | 70 | 70 |
| 5.4 | Реконструкция газопровода Ду400мм Р≤0,3МПа | пм | 650 | 650 |
| 5.5 | Реконструкция газопровода Ду300мм Р≤0,3МПа | пм | 150 | - |
| *6* | ***Электроснабжение*** | | | |
| 6.1 | устройство защитных футляров для кабельных линий 220 кВ | пм | 140 | 60 |
| 6.2 | перекладкадвухцепных кабельных линий 220кВ | пм | 260 | - |
| 6.3 | переустройстводвухцепныхвоздушныхЛЭП110кВ с установкой 1-ой новой опоры | пм | 500 | - |
| 6.4 | перекладкаодноцепных кабельных линий 110 кВ | пм | 150 | 150 |
| 6.5 | перекладка кабельных линий среднего (6, 10, 20 кВ) и низкого (≤1кВ) напряжений | пм | * | * |

*- определяется на последующих стадиях проектирования.

## 4. Корректировка границ с особыми условиями использования территории

В зону проектирования линейного объекта улично-дорожной сети попадают участки особо охраняемой природной территории Природный заказник «Долина реки Сетунь» общей площадью 28,5 га. Общая площадь участков территории УДС в действующих красных линиях в составе территории ООПТ составляет 2,18 га.

Проектными предложениями предлагается корректировка действующих линий градостроительного регулирования (ЛГР) улично-дорожной сети, проходящих по территории ООПТ без изменения ее границ.

В результате корректировки ЛГР площадь территорий природоохранного значения, обременённых статусом территорий под развитие УДС, уменьшится на 0,01 га.

Помимо этого, планируется создание технической зоны вдоль пр.пр. 656, от существующего створа Верейской ул. до пр.пр. 1432 шириной до 40,0 м.

## 5. Характеристика земельных участков территорий

В составе проекта планировки выполнено межевание территории с учетом оформленных земельно-правовых отношений и транспортно-планировочного решения. Определены границы участков территорий общего пользования, установлены границы земельных участков существующих и проектируемых объектов и ограничения по их использованию (таблица «Характеристика земельных участков территории»).

Корректировка красных линий повлечет за собой изъятие части территорий:

- Московского радиотехнического завода (0,3082 га);
- Публичного акционерного общества "МОЭК" (0,1340 га);
- ЗАО "ВЕКТОР ОЙЛ" – АЗС (0,0114 га);
- ООО "АМБ-СЕРВИС" (0,0251 га);
- Деревообрабатывающий завод Промышленно-производственного предприятия Минобороны РФ (0,0701 га),

а также изменение режимов территории особо охраняемой территории Природного заказника «Долина реки Сетунь».

## Характеристика земельных участков территории
к плану «Межевание территории»

Таблица № 5

| Участки зданий, сооружений, территорий | № № на плане | Адреса или иные характеристики территорий | Площадь земельных участков, установленных проектом межевания (га) | Площадь земельного участка в границах УДС (га) | Вид ограничения на участке |
|---|---|---|---|---|---|
| Участки территорий общего пользования, линейных объектов, особо охраняемых природных территорий | 1 | Участок УДС – Верейская ул. Установлен на территории, зарезервированной красными линиями УДС и частично на участках АО «МОЭК», ЗАО "ВЕКТОР ОЙЛ" и ООО "АМБ-СЕРВИС" с кад. номерами 77:07:0012002:3, 77:07:0012002:1255, 77:07:0012002:14, 77:07:0012002:15 | 0,3765 | 0,3765 | |
| | 2 | Участок УДС – Верейская ул. | 0,1921 | 0,1921 | |
| | 3 | Участок УДС – Верейская ул. – установлен на незастроенных территориях, зарезервированных красными линиями УДС | 0,6557 | 0,6557 | ООПТ – 0,013 |
| | 4 | Участок УДС – Верейская ул. – установлен частично на незастроенных территориях и на частично изъятом участке с кад. номером 77:07:0012006:186 («Московский радиотехнический завод») | 0,4713 | 0,4713 | |
| | 5 | Участок УДС – Верейская ул, (г Москва, ул Верейская, ЗУ 07/77/00125 В составе уч.4126 перечня ЗУ существующей УДС от границы с ЗУ 07/77/проек (проектируемый проезд № 656) до границы с ЗУ 07/77/00128 (Верейская ул.), проходящей вблизи проектируемый проезд № 656) | 1,0707 | 1,0707 | ООПТ – 0,416 |
| | 6 | Участок УДС – Верейская ул, (г Москва, ул Верейская, ЗУ 07/77/00126 в составе уч.4126 перечня ЗУ существующей УДС от границы с ЗУ 07/77/проек (проектируемый проезд № 656) до границы с ЗУ 07/77/проек (проектируемый проезд № 656)) | 2,3348 | 2,3348 | ООПТ – 0,856 |
| | 7 | Участок УДС – Багрицкого ул, (г Москва, ул Багрицкого, ЗУ 07/77/00081 в составе уч.4121 перечня ЗУ существующей удс от границы с ЗУ | 0,2892 | 0,2892 | ООПТ – 0,289 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Участки территорий общего пользования, линейных объектов, особо охраняемых природных территорий | | 07/77/00083 (Багрицкого ул.), совпадающей с кад.границей (с кв.77:07:08007), проходящей по оси р. Сетунь до границы с ЗУ 07/77/00126 (Верейская ул.)) | | | |
| | 8 | Багрицкого ул, (г Москва, ул Багрицкого, ЗУ 07/77/00082 в составе уч.4121 перечня ЗУ существующей УДС от границы с ЗУ 07/77/00643 (Можайское шоссе) до границы с ЗУ 07/77/00081 (Багрицкого ул.), совпадающей с кад.границей (с кв.77:07:12002), проходящей по оси Р. Сетунь) | 0,4133 | 0,4133 | ООПТ – 0,065 |
| | 9 | Участок УДС – Багрицкого ул, (г Москва, ул Багрицкого, ЗУ 07/77/00083 в составе уч.4121 перечня ЗУ существующей УДС от границы с ЗУ 07/77/00642 (Можайское шоссе) до границы с ЗУ 07/77/00081 (Багрицкого ул.), совпадающей с кад.границей (с кв.77:07:12002), проходящей по оси р. Сетунь) | 0,1110 | 0,1110 | ООПТ – 0,020 |
| | 10 | Участок УДС – Верейская ул, - затрагивает частично изымаемые участки с кад. номерами 77:07:0012002:16, 77:07:0012002:1263, 77:07:0012002:5 (общественная организация «Всероссийское добровольное пожарное общество» и фирма «ЛАДАС») | 0,3607 | 0,3607 | |
| | 11 | Участок УДС – Верейская ул, (г Москва, ул Верейская, ЗУ 07/77/00122 в составе уч.4178 перечня ЗУ существующей УДС от границы с ЗУ 07/77/проек (Проектируемый проезд № 656) до Внутренний пр. уч.УДС 4177) | 0,0378 | 0,0378 | |
| | 12 | Участок УДС – Верейская ул, - затрагивает частично изымаемый участкок с кад. номером 77:07:0012007:81 (ОАО «Акционерная Компания Мослифтмонтаж») | 0,1147 | 0,1147 | |
| | 13 | Участок УДС – Генерала Дорохова ул, (ЗУ 07/77/00161 в составе уч.4158 перечня ЗУ существующей УДС от границы с ЗУ 07/77/00124 (Верейская ул.) до границы с ЗУ 07/77/проек (Проектируемый проезд № 1432)) | 0,2535 | 0,2535 | техзона на время стр-ва метро – 0,026 |
| | 14 | Участок УДС – Генерала Дорохова ул, (ЗУ 07/77/00162 в составе уч.4158 перечня ЗУ | 0,2814 | 0,2814 | техзона на время стр-ва метро – 0,023 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | существующей УДС от границы с ЗУ 07/77/00123 (Верейская ул.) до границы с ЗУ 07/77/проек (Проектируемый проезд № 1432) | | | |
| Участки территорий общего пользования, линейных объектов, особо охраняемых природных территорий | 15 | Участок УДС – Верейская ул, (г Москва, ул Верейская, ЗУ 07/77/00121 в составе уч.4109 перечня ЗУ существующей УДС от границы с ЗУ 07/77/00074 (Аминьевское шоссе) до границы с ЗУ 07/77/проек (Проектируемый проезд № 656)) | 0,2715 | 0,2715 | техзона – 0,120; ООПТ – 0,272 |
| | 16 | Участок УДС – Верейская ул, (г Москва, ул Верейская, ЗУ 07/77/00120 в составе уч.4109 перечня ЗУ существующей УДС от границы с ЗУ 07/77/00071 (Аминьевское шоссе) до границы с ЗУ 07/77/проек (Проектируемый проезд № 656)) | 0,1339 | 0,1339 | техзона – 0,057; ООПТ – 0,134 |
| | 17 | Участок УДС – Верейская ул. – установлен на незастроенных территориях, зарезервированных красными линиями УДС, и на частично изымаемых участках территорий 77:07:0012006:80 (ООО «ПСП РУБИН»), 77:07:0012002:7 (ООО «Пресня») и 77:07:0012007:81 (ОАО «Акционерная Компания Мослифтмонтаж») | 4,1493 | 4.1493 | |
| | 18 | Участок УДС – пр. проезд 5287– установлен на территориях, резервируемых красными линиями УДС | 0,8553 | 0,8553 | |
| | 19 | Участок УДС – пр. проезд 656 – установлен на территориях, резервируемых красными линиями УДС | 0,3443 | 0,3443 | техзона метро – 0,309; |
| | 43 | Участок УДС – ул. Генерала Дорохова – установлен на частично изымаемых участках территорий 77:07:0008006:1007 («МОСЗЕЛЕНХОЗ») и 77:07:0012007:4770 (автостояночный кооператив «Ромашка») | 1,7138 | 1,7138 | |
| Участки нежилых зданий, сооружений, | 20 | г Москва, ул Верейская, вл 35 – участок для работ по рекнтрукции районной тепловой станции Кунцево | 0,0678 | | техзона – 0,059; ООПТ – 0,068 |
| | 21 | г. Москва, район Можайский – Постоянное (бессрочное) пользование («Московское городское управление | 7,3024 | | техзона – 1,491; ООПТ – 7,302 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| в том числе линейных объектов | | природными территориями») | | | |
| | 22 | г. Москва, ул. Верейская, вл. 35/11 – Публичное акционерное общество "Московская Объединенная Энергетическая Компания" – эксплуатация зданий и сооружений районной отопительной станции РТС "Кунцево" межрайонного производственного предприятия тепловых станций и сетей №1 | 1,4475 | | |
| | 23 | г. Москва, ул. Верейская, вл. 35 | 1,0282 | | |
| | 24 | г. Москва, ул. Верейская, вл. 33 – эксплуатация автозаправочной станции №205 (ЗАО "ВЕКТОР ОЙЛ") | 0,1885 | | |
| | 25 | г. Москва, ул. Верейская, вл. 13 – эксплуатация комплекса сервисного обслуживания автомобилей (ООО "АМБ-СЕРВИС") | 0,0594 | | |
| | 26 | г. Москва, ул. Верейская, вл. 29 – эксплуатация зданий и сооружений Московского радиотехнического завода | 70,2043 | | ООПТ – 0,67 |
| Участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов | 27 | г Москва, ул. Гжатская, вл. 9 – эксплуатации зданий и сооружений предприятия ГУП «27 Деревообрабатывающий завод (экспериментальный) Промышленно-производственного предприятия Минобороны РФ», кад.№ 77:07:0008006:31 | 5,9039 | | техзона – 0,218; ООПТ – 0,705 |
| | 28 | г Москва, ул. Верейская, вл. 7 – производственно-хозяйственные здания по зарядке средств пожаротушения ("Всероссийское добровольное пожарное общество") | 0,6374 | | |
| | 29 | г Москва, ул. Верейская, вл. 35 – эксплуатация районной тепловой станции № 2 "Кунцево" | 0,0328 | | |
| | 30 | г. Москва, ул. Верейская, вл. 11 – эксплуатация здания производственного назначения (ООО "ЛАДАС") | 1,1674 | | техзона – 0,090 |
| | 31 | г. Москва, Верейская улица, пересечение с пр.пр. 5287 – размещение 2-х этажного здания магазина (ООО "ПСП РУБИН") | 0,1380 | | |
| | 32 | г. Москва, ул. Верейская, вл. 1 – база складирования лифтового оборудования и конструкций | 0,1282 | | техзона – 0,124 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Участки нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов | 33 | г. Москва, район Можайский – Постоянное (бессрочное) пользование («Московское городское управление природными территориями») | 1,1127 | | техзона – 0,812; техзона метро – 0,039; ООПТ – 1,116 |
| | 34 | г. Москва, район Можайский – Постоянное (бессрочное) пользование («Московское городское управление природными территориями») | 0,9748 | | техзона – 0,283; техзона метро – 0,053; ООПТ – 0,975 |
| | 35 | г. Москва, район Можайский – Постоянное (бессрочное) пользование («Московское городское управление природными территориями») | 0,6141 | | техзона – 0,344; техзона метро – 0,189; ООПТ – 0,614 |
| | 36 | г. Москва, район Можайский – Постоянное (бессрочное) пользование («Московское городское управление природными территориями») | 13,208 | | техзона – 2,191; ООПТ – 13,39 |
| | 37 | г Москва, ул. Верейская, вл. 15 – эксплуатация временных складских помещений и навесов (ООО "ПРЕСНЯ") | 0,0916 | | |
| | 38 | г. Москва, ул. Верейская, вл. 11 – устанавливается для эксплуатации отстойно-разворотной площадки | 0,3683 | | |
| | 39 | г. Москва, район Можайский – Постоянное (бессрочное) пользование («Управление особо охраняемыми природными территориями по ЗАО г. Москвы») кад. № 77:07:0012002:1003 | 0,0362 | | техзона – 0,019; ООПТ – 0,0362 |
| | 40 | г. Москва, район Можайский – Постоянное (бессрочное) пользование («Управление особо охраняемыми природными территориями по ЗАО г. Москвы») кад. № 77:07:0008006:1007 | 0,2021 | | техзона – 0,035; ООПТ – 0,2021 |
| | 41 | г. Москва, ул. Генерала Дорохова, вл. 5 – Постоянное (бессрочное) пользование («ГБУ г. Москвы "МОСЗЕЛЕНХОЗ"») кад. № 77:07:0008006:1007 | 1,6402 | | техзона – 0,043 |
| | 42 | г. Москва, ул. Генерала Дорохова, вл. 5 – автостоянка на 430 машиномест. («Потребительсткий автостояночный кооператив "Ромашка"») кад. № 77:07:0012007:4770 | 1,2089 | | техзона – 1,208 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Иные территории, не затрагиваемые участки и территории без обременений | 12,2632 | | |
| **ВСЕГО по рассматриваемой территории:** | **122,1935** | **14,4308** | |

## Объекты капитального строительства

перечень объектов капитального строительства, предложенных к сносу

Таблица №6

| № п/п | № на плане | Адрес | Этажность | Площадь, м$^2$ | Общая полезная площадь, м$^2$ | Назначение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9 | Верейская ул., 35с.3 | 1 | 220 | нет данных | трансформаторная подстанция |
| 2 | 11 | Верейская ул., стр.5Б/Н | 1 | 31 | 30 | склад |
| 3 | 12 | Верейская ул., стр.2Б/Н | 1 | 22 | 20 | склад |
| 4 | 13 | Верейская ул., стр.3Б/Н | 1 | 22 | 21 | склад |
| 5 | 14 | Верейская ул., стр.4Б/Н | 1 | 17 | 16 | склад |
| 6 | 15 | Верейская ул., стр.1Б/Н | 1 | 13 | 11 | проходная |

## Участки территории (зоны) планируемого размещения объекта

к плану «Границы зон планируемого размещения объектов»

Таблица №7

| №№ п/п | №№ на плане | Назначение зоны планируемого размещения | Наименование объекта | Характеристики объекта | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | площадь, м$^2$ | протяженность, км |
| 1 | 1 | зона планируемого размещения наземного сооружения | Верейская ул.<br>ул. Багрицкого<br>пр.пр. 5287<br>ул. Генерала Дорохова | 144 800 | 3,45<br>0,30<br>0,17<br>0,28 |
| 2 | 2 | зона планируемого размещения мостового сооружения | мост на ул. Багрицкого | 1890 | 0,06 |

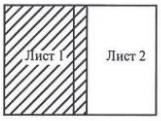
# ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

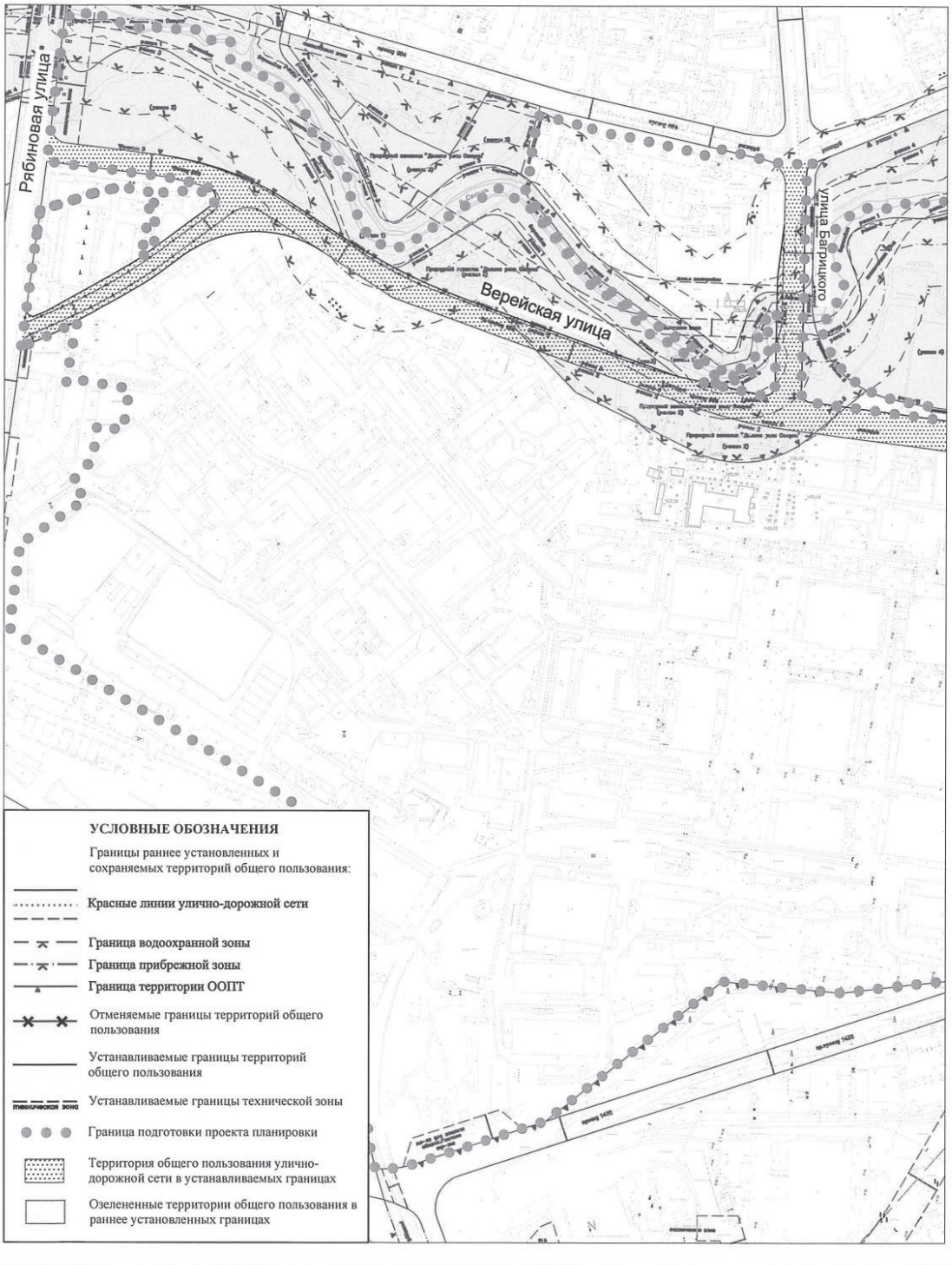
# План красных линий

Лист №1

Можайский район

Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000

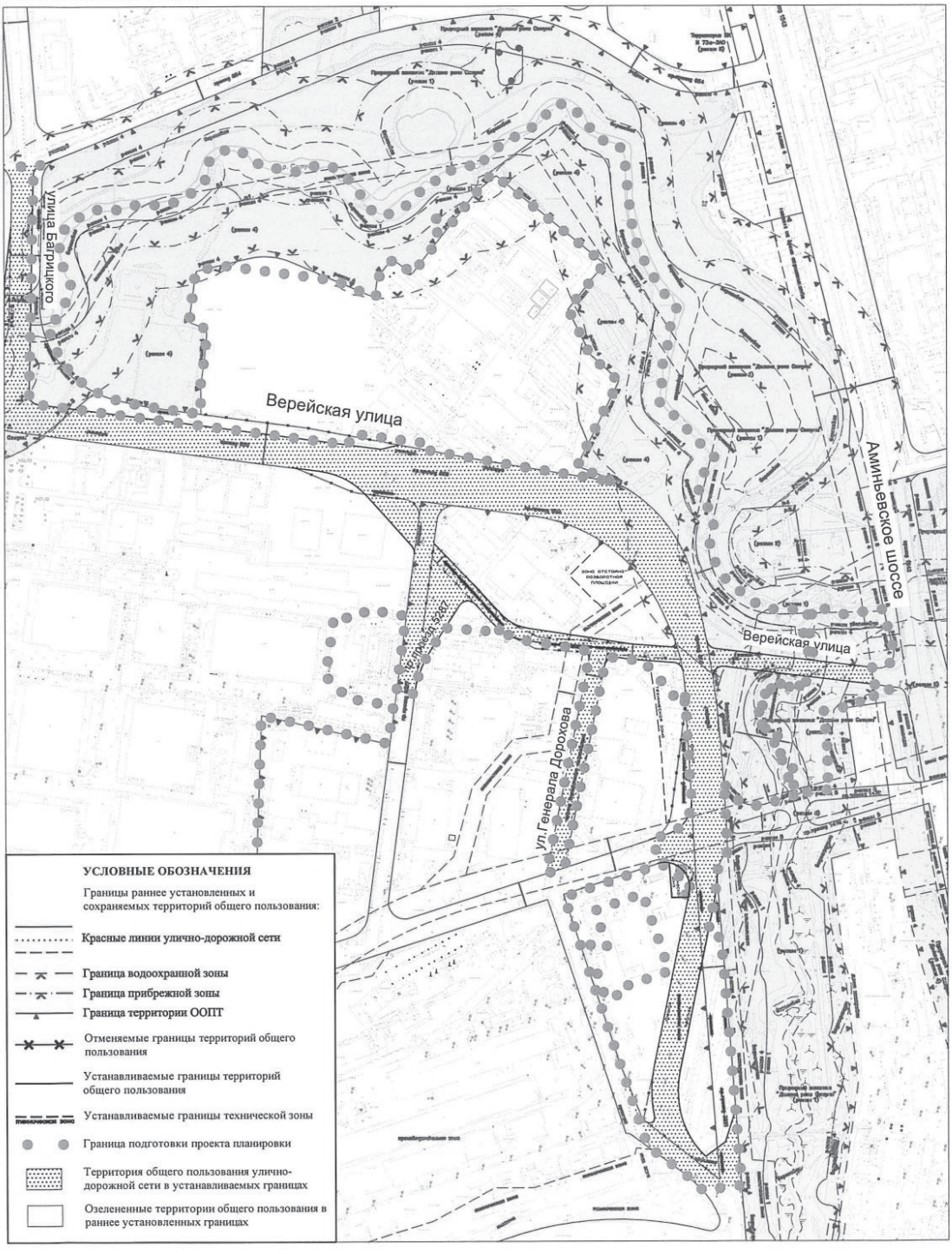


# План красных линий

Лист №2

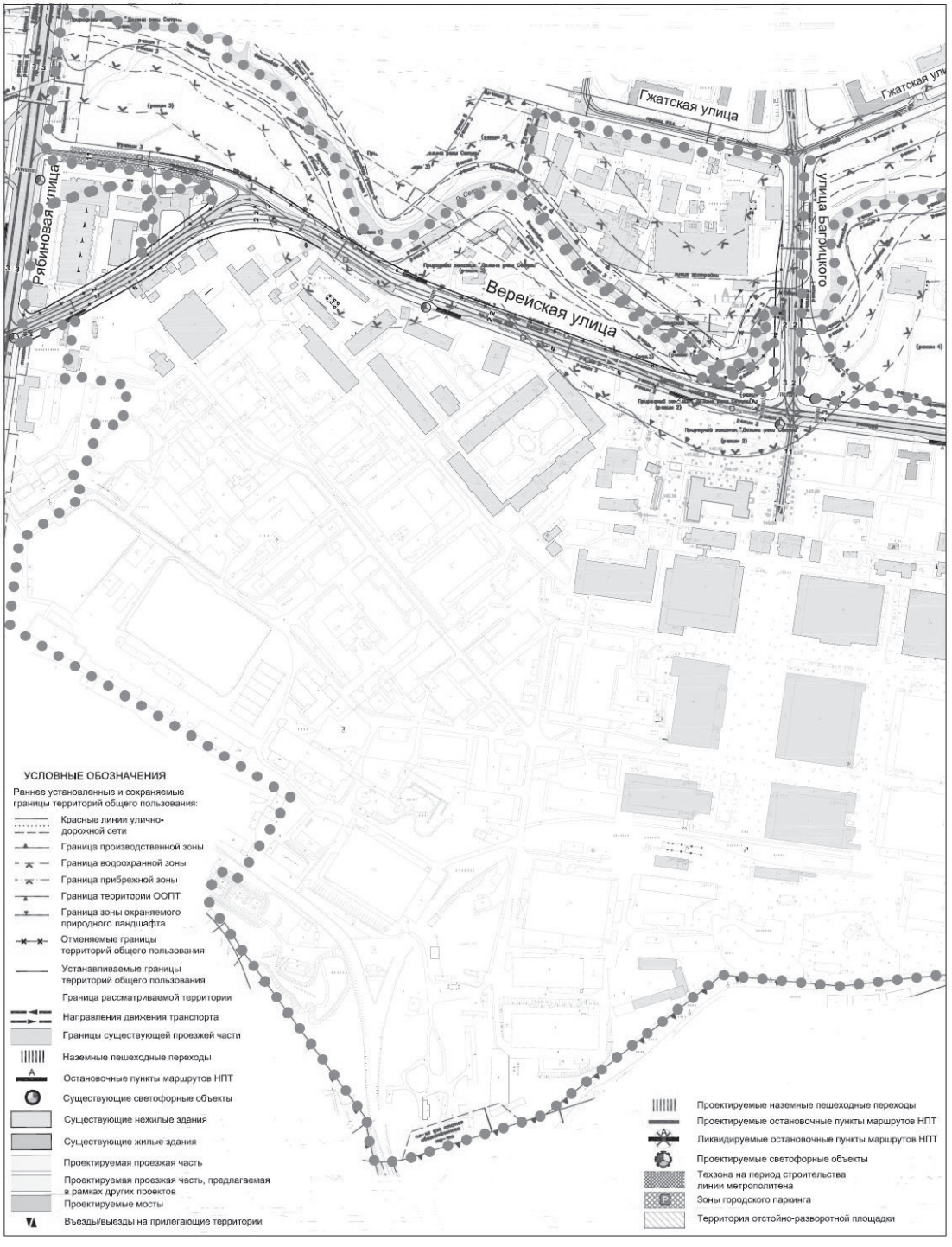
Можайский район,
Район Очаково-Матвеевское
Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000



# Функционально-планировочная организация территории

Лист №1

Можайский район
Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000



# Функционально-планировочная организация территории

Лист №2

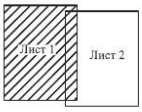
Можайский район, район Очаково-Матвеевское
Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000

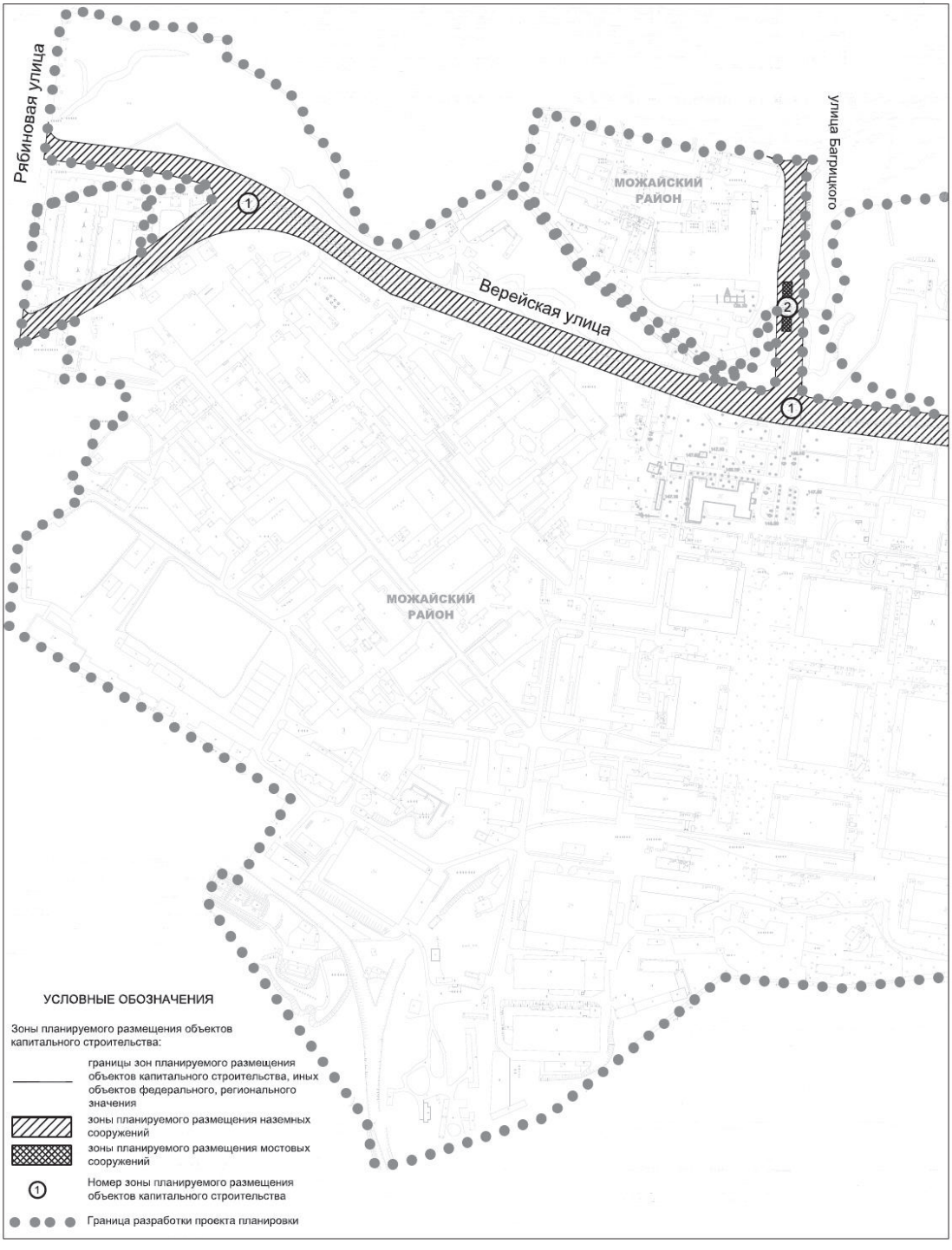


# Границы зон планируемого размещения объектов

Лист №1

Можайский район
Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000

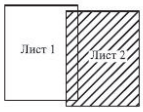


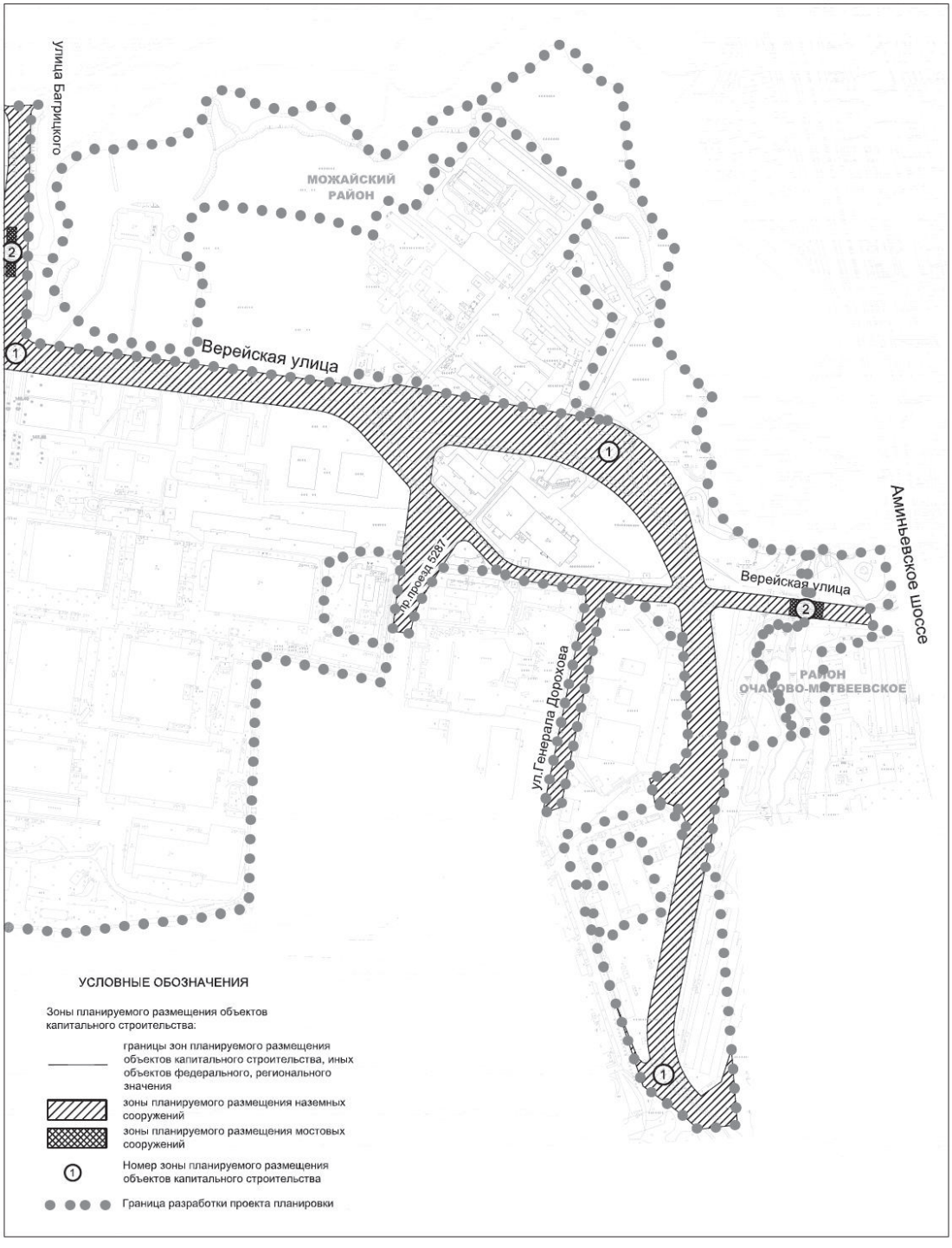



# Границы зон планируемого размещения объектов

Лист №2

Можайский район, район Очаково-Матвеевское
Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000



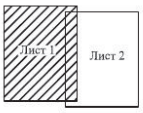



# Межевание территории

Лист №1

Можайский район

Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000

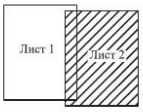


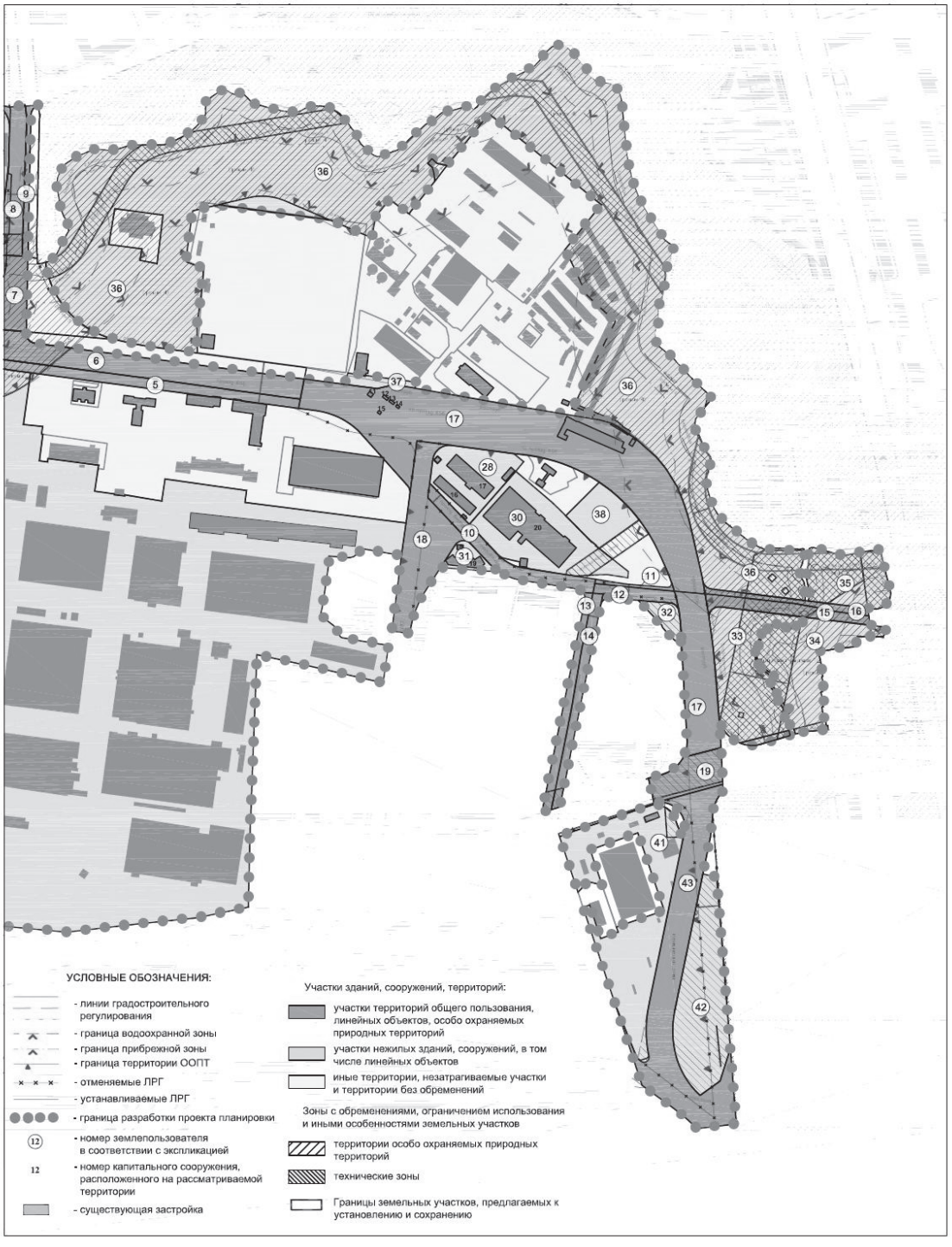



# Межевание территории

Лист №2

Можайский район
Район Очаково-Матвеевское
Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000

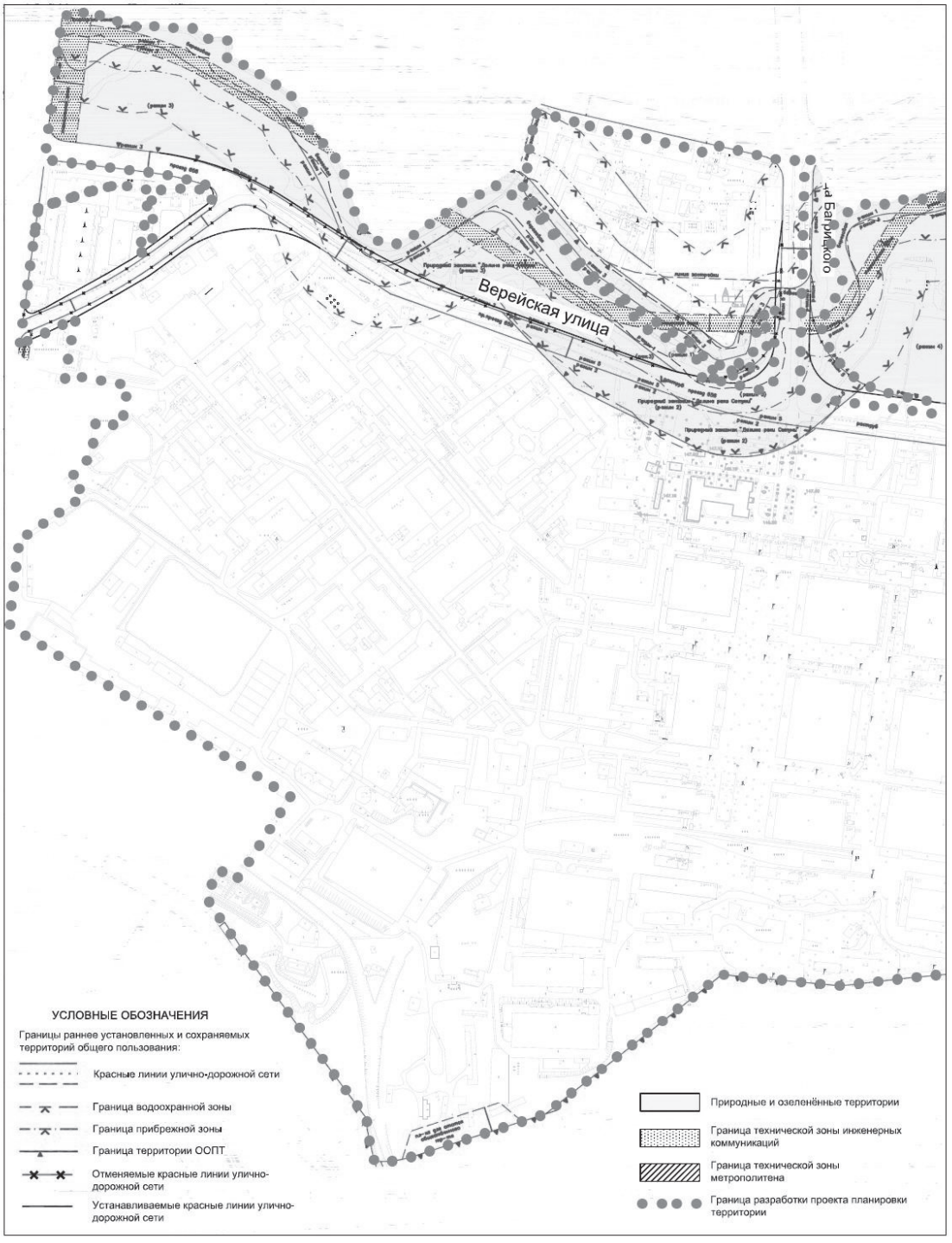


# План зон с особыми условиями использования территории

Лист №1

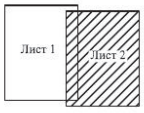
Можайский район
Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000



# План зон с особыми условиями использования территории

Лист №2

Можайский район, район Очаково-Матвеевское
Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000

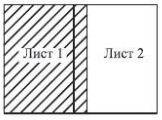


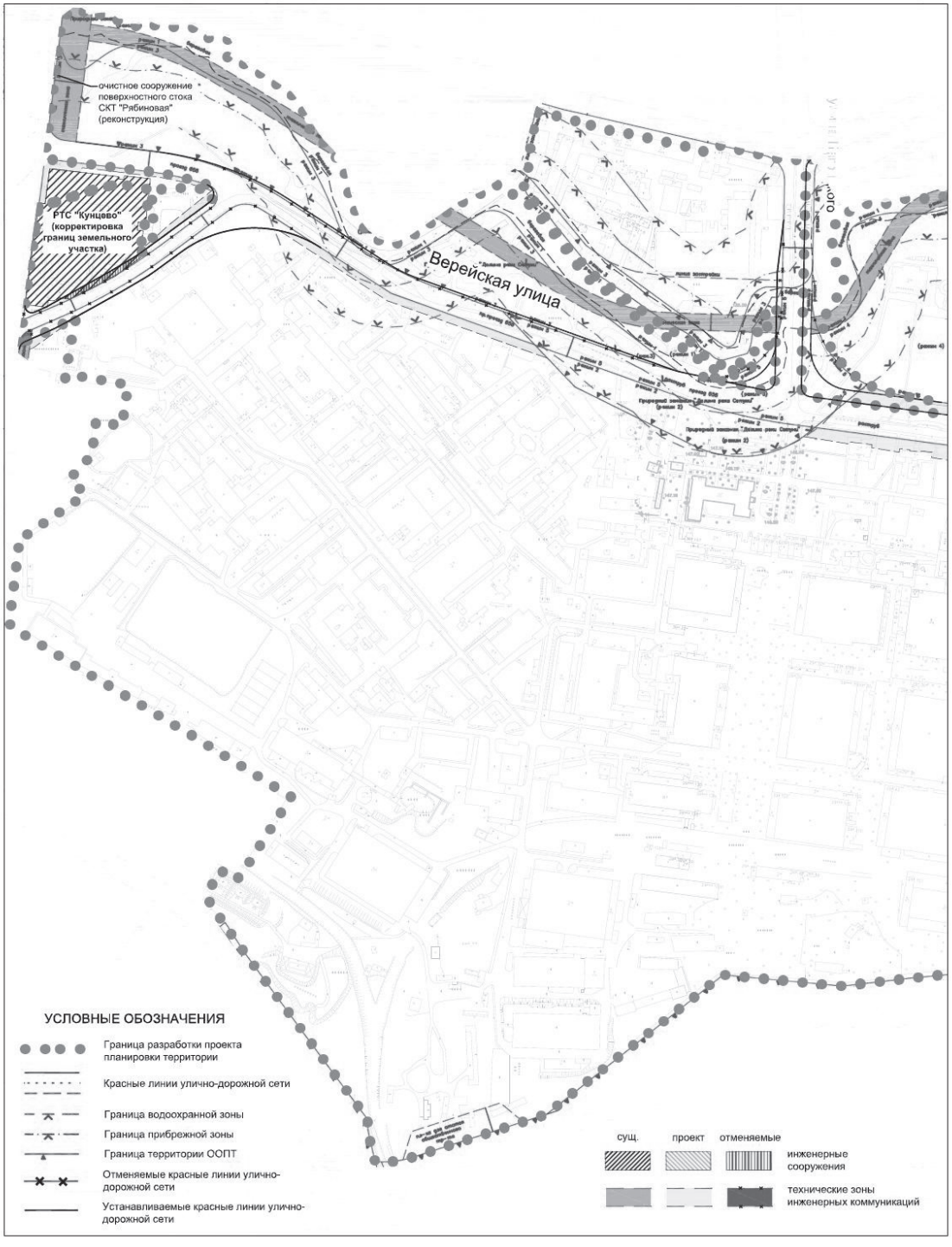



# Границы технической и охранной зоны линейного объекта

Лист №1

Можайский район
Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000

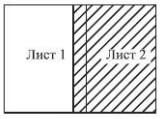


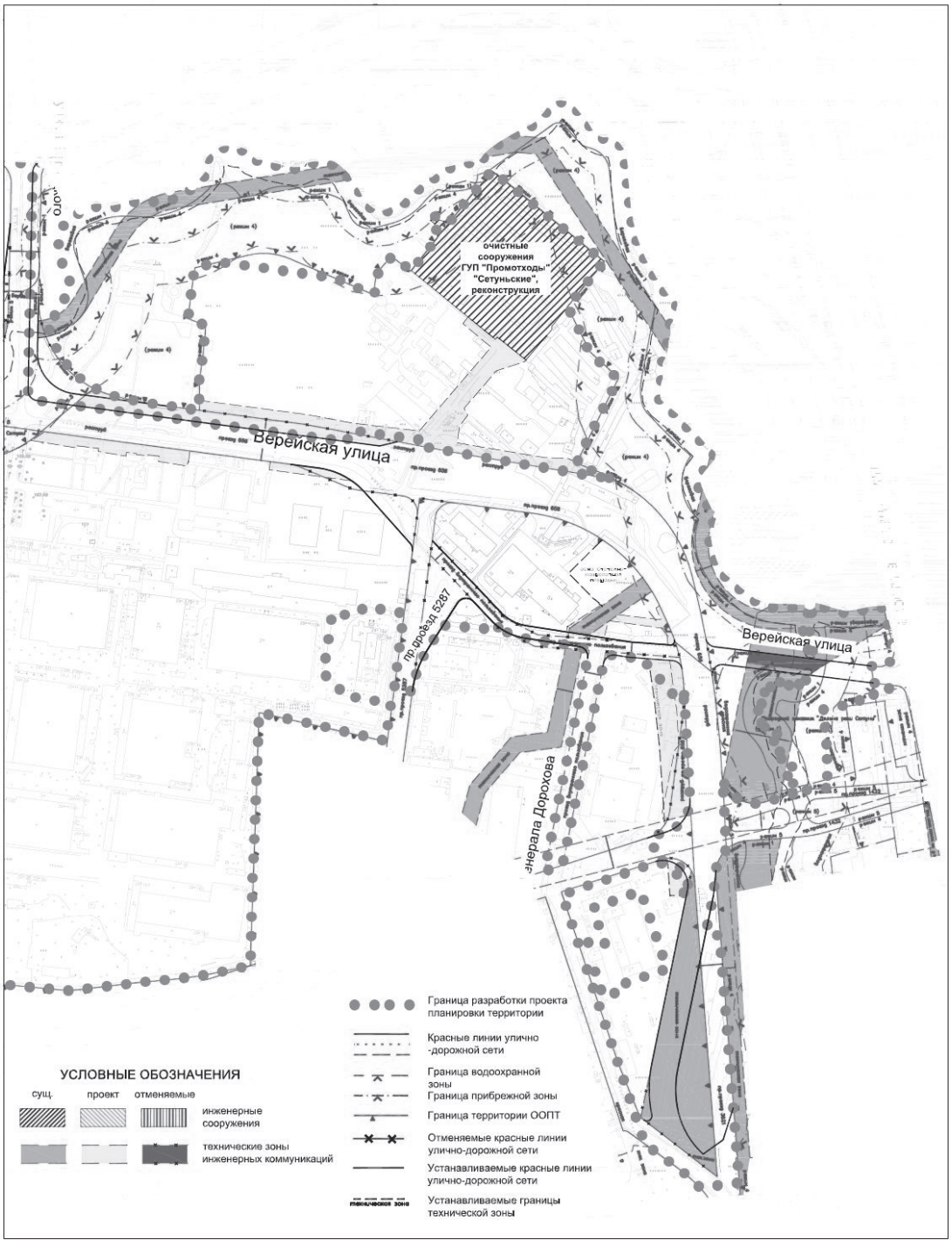



# Границы технической и охранной зоны линейного объекта

Лист №2

Можайский район, район Очаково-Матвеевское
Разработано в М 1:2000
Выведено в М 1:6000



## РЕШЕНИЕ

**31 января 2017 года № 6-СД**

**Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» о работе учреждения в 2016 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» Макарова Евгения Николаевича о работе учреждения в 2016 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochacovo-matv.ru
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве Чернова К.В.

**Глава муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

## РЕШЕНИЕ

**31 января 2017 года № 7-СД**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 декабря 2016 года №141-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании письменного обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 17 января 2017 года № ИН-7/17, принимая во внимание согласование проекта настоящего решения главой управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Роговым В.И.,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 декабря 2016 года №141-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в главе управы района Очаково-Матвеевское города Москвы для обеспечения реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochacovo-matv.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **К.В.Чернов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Очаково-Матвеевское**
**от 31 января 2017 года № 7-СД**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 13 декабря 2016 года № 141-СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»)**

| № п\п | Перечень направлений расходования (484 ПП от 13.09.2012 г.) | Перечень мероприятия | Сумма в тыс. рублях |
|---|---|---|---|
| 1 | Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы | 1. Ремонт квартир ветеранов | 0,00 |
| | | 2. Ремонт квартир детей - сирот , зарегистрированных на данной жилой площади | 0,00 |
| 2 | Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа, а также оказание адресной материальной помощи | 1.Оказание денежной материальной помощи | 500,0 |
| | | 2. Приобретение товаров длительного пользования | 0,0 |
| | | 3. Приобретение продуктовых наборов | 600,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства. | 1. Благоустройство, не вошедшее в программу «Жилище» (адресный перечень - приложение 1) | 7 297,41 |
| 4 | Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений | 1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов( приложение - 2) | 200,0 |
| | | 2.Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных для работы по месту жительства | 0,0 |
| | | 3. Текущий ремонт нежилых помещений, переданных для работы с населением по месту жительства | 0,0 |
| | | 4.Ремонт спортивных площадок (адресный перечень - приложение 3) | 345,39 |
| 5 | Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы. | 1.Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультутрно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 0,0 |
| | | 2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы | |
| | | 3. Приобретение подарков, билетов | |
| 6 | Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы | | 0,0 |
| | ИТОГО | | 8 942,8 |

**Приложение 1**
**к приложению к решению Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 13 декабря 2016 года № 141-СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» (благоустройство территорий общего пользования)**

| № п/п | Адрес | Площадь двора | Затраты всего на двор | Год последнего благоустройства | Виды работ | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ремонт асфальтовых покрытий | Замена бортового камня | Ремонт газонов | Устройстов ограждений | Устройство покрытия на детской площадке | Замена МАФ | Устройство парковочных карманов (ремонт) | ремонт площадок различного назначения | | | | | | Реконструкция контейнерных площадок | Устройство цветников | Ремонт лестниц |
| | | | | | | | | | | | | детские | межквартальный городок | спортивные площадки | площадки тихого отдыха | площадки для выгула и дрессировки собак | хохзяйственные площадки | | | |
| | | тыс. кв.м. | тыс.руб. | | тыс. кв.м. | пог.м. | кв.м. | пог.м. | кв.м. | шт | м/мест | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | кв.м. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1 | ул. Нежинская, д. 25 | 9,465 | 5525,85 | 2011 | 2,300 | 260 | 520 | 120 | 240,0 | 12 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ул. Нежинская, д. 23, корп.1 | 9,567 | 1550,00 | 2011 | 0,350 | 40 | 0 | 18 | 110 | 16 | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 000 | 0,00 |
| 2 | ул. Веерная д. 3 корп.1 | 32,965 | 113,29 | 2011 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| 3 | ул. Матвеевская д. 36 | 15,529 | 108,27 | 2011 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| | ИТОГО: | - | 7297,41 | - | 2,650 | 300,00 | 520,00 | 138,00 | 350,0 | 28,0 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 |

**Приложение 2**
**к приложению к решению Совета**
**депутатов муниципального**
**округа Очаково-Матвеевское**
**от 13 декабря 2016 года № 141-СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» (выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов)**

| Адресный перечень | Район | Перечень мероприятий | Стоимость (рублей) |
|---|---|---|---|
| ул.Пржевальского, д.9 подъезд 1,2,3,4,5,6 | Очаково-Матвеевское | замена лежака канализации в подвальном помещении МКД | 200000 |

**Приложение 3**
**к приложению к решению Совета**
**депутатов муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 13 декабря 2016 года № 141-СД**

## Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» (ремонт спортивных площадок)

| № п/п | Адрес | Площадь двора | Затраты всего на двор | Год последнего благоустройства | Виды работ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ремонт асфальтовых покрытий | Замена бортового камня | Ремонт газонов | Устройстов ограждений | Устройство покрытия на детской площадке | Замена МАФ | Устройство парковочных карманов (ремонт) | ремонт площадок различного назначения | | | | | | Реконструкция контейнерных площадок | Устройство цветников | Ремонт лестниц |
| | | | | | | | | | | | | детские | межквартальный городок | спортивные площадки | площадки тихого отдыха | площадки для выгула и дрессировки собак | хохзайственные площадки | | | |
| | | тыс. кв.м. | тыс.руб. | | тыс. кв.м. | пог.м. | кв.м. | пог.м. | кв.м. | шт | м/мест | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | кв.м. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1 | ул. Староволынская, д. 15 корп.6 | 20490 | 345,39 | 2011 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ИТОГО: | | 345,39 | | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 54,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# РЕШЕНИЕ

**31 января 2017 года № 8-СД**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 19 января 2017 года № ИН-12/17

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское** **К.В.Чернов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 31 января 2017 года № 8-СД**

## Мероприятия по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»)

Таблица 1. Мероприятия по благоустройству территории района Очаково-Матвеевское города Москвы

| № п/п | Адрес двора | Площадь двора | Затраты всего на двор | Год последнего благоустройства | Виды работ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ремонт асфальтовых покрытий | замена бортового камня | ремонт газонов | устройство ограждений | устройство покрытия на детской площадке | Замена МАФ | устройство парковочных карманов | ремонт площадок различного назначения | | | | | | | Реконструкция контейнерных площадок | устройство цветников | Прочие виды работ (указать конкретно) |
| | | | | | | | | | | | | детские | межквартальный городок | спортивные площадки | площадки тихого отдыха | площадки для выгула и дрессировки домашних животных | хозяйственные площадки | | | |
| | | тыс. кв.м. | тыс.руб | | тыс.кв.м | пог.м. | кв.м. | пог. м. | кв.м. | шт. | м/мест | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | шт. | кв. м | |
| 1 | 1-й Очаковский пер., д. 3 | 15,623 | 3893,86 | 2011 | 0,776 | 70 | 100 | 76 | 300 | 17 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ул. Озерная, д. 4/9 | 3,750 | 4438,56 | 2011 | 0,500 | 121 | 300 | 0 | 444,07 | 26 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | ул. Озерная, д. 2/12 | 2,965 | 801,17 | 2011 | 0,414 | 0 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 4-й Очаковский пер., д. 3 | 11,152 | 15639,84 | 2011 | 0,157 | 1 509 | 1 000 | 0 | 2201 | 49 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 4-й Очаковский пер., д. 5 | 4,166 | 914,98 | 2011 | 0,150 | 0 | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | ул. Н. Ковшовой, д. 7/1 | 4,166 | 914,98 | 2011 | 0,150 | 0 | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | ул. Н. Ковшовой, д. 5/2 | 2,236 | 914,98 | 2011 | 0,150 | 0 | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 5-й Очаковский пер., д. 3 | 11,152 | 914,98 | 2011 | 0,150 | 0 | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | ул. Б. Очаковская, д.22 | 2,493 | 914,98 | 2011 | 0,150 | 0 | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по району: | | | 29348,33 | | 2,597 | 1 700,0 | 6 600,0 | 76,0 | 2945,07 | 92,00 | 0 | 3,00 | 0 | 2,00 | 1,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# РЕШЕНИЕ

**31 января 2017 года № 10-СД**

**Об исполнении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год, утвержденной решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 марта 2016 года № 42-СД, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 31 января 2017 года № 10-СД**

**Отчет об исполнении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год**

| № п/п | Мероприятие | Отчет об исполнении | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Финансовый потенциал муниципального округа | | | |
| Формирование финансовых ресурсов | | | |
| 1. | Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов | В течение года контроль поступления налоговых и неналоговых доходов осуществлялся посредством анализа информации из Реестра перечисленных поступлений, отчетов | Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация) |
| Совершенствование бюджетного процесса | | | |
| 1 | Приведение правовых актов муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса | В течение года проводился анализ изменений положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и других законодательных актов в области организации бюджетного процесса.<br>Для приведения в соответствие с действующим законодательством принято решение Совета депутатов от 15 марта 2016 года № 43-СД «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 22 декабря 2015 года № 162-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» | Администрация |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств | 1) утверждение Прогноза социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год ( декабрь 2016 г.)<br>2) утверждение среднесрочного финансового плана муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год (декабрь 2016 г.)<br>3) формирование плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год (декабрь 2016 года). | Администрация |
| 3 | Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов | | |
| Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Очаково-Матвеевское | | | |
| 4 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за квартал | Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:<br>- от 28 июня 2016 года № 91-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год»;<br>- от 12 апреля 2016 года № 56-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за I квартал 2016 года»;<br>- 13 сентября 2016 года № 110-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 полугодие 2016 года»;<br>- 11 октября 2016 года № 116-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2016 года» | Совет депутатов |
| 5 | Представление в Контрольно-счетную палату Москвы квартального отчета об исполнении местного бюджета | | Администрация |
| 6 | Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета | Годовой отчет об исполнении местного бюджета за 2015 год направлен в Контрольно-счетную палату 09.03.2016 года. | Администрация |
| 7 | Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете об исполнении местного бюджета | Заключение Контрольно-счетной палаты Москвы Москвы поступило 14 апреля 2016 года. Факты неполноты, недостоверности или способные негативно повлиять на достоверность годового отчета не выявлены | Администрация |
| 8 | Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении местного бюджета. | Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:<br>- от 17 мая 2016 года № 68-СД «О рассмотрении заключения по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год Контрольно-счетной палатой Москвы»;<br>- от 17 мая 2016 года № 69-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год»<br><br>23 июня 2016 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год» | Администрация |
| 9 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год, проведение публичных слушаний | | Совет депутатов, администрация, жители района |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов:<br>- о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год;<br>-об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за год. | Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от28 июня 2016 года № 91-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год» | Совет депутатов, администрация |
| 11 | Внесение проект решения о местном бюджете на очередной год на рассмотрение Совета депутатов. | Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:<br>- от 08 ноября 2016 года № 125-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (первое чтение);<br>- от 08 ноября 2016 года № 126-СД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (первое чтение) | Администрация, Совет депутатов |
| 12 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов:<br>- о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год;<br>- о назначении публичных слушаний по данному проекту. | | |
| 13 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов:<br>- о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год;<br>- об утверждении местного бюджета на очередной год. | Решение Совета депутатов от 26 декабря 2016 года № 151-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».<br>15 декабря 2016 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» | Совет депутатов, администрация, жители района |

| 2. Экология и природопользование | | | |
|---|---|---|---|
| №п/п | Мероприятие | Отчет об исполнении | Ответственные |
| 1 | Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Информация по мере поступления размещалась на сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в течение года | Администрация |
| 2 | Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству | С 1 по 30 апреля 2016 года администрация совместно с депутатами Совета депутатов приняла участие в 2 мероприятиях в рамках месячника по благоустройству | Администрация, депутаты Совета депутатов |
| 3 | Участие в проведении уборки дворовых территорий, территорий учреждений силами общественности в рамках месячника по благоустройству | | |
| 4 | Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и разме- | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | щению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа | В течение 2016 года было направлено 3 обращения в Департамент природопользования и охраны окружающей среды по вопросу осуществления государственного экологического мониторинга и контроля.<br>В 2016 году вопросы экологического мониторинга и контроля рассматривали два раза:<br>- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 марта 2016 года № 31-СД «Об информации руководителя дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2015 году»;<br><br>- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 11 октября 2016 года № 113-СД «О проблемах охраны окружающей среды района Очаково-Матвеевское и результатах государственного экологического мониторинга». | Администрация, депутаты Совета депутатов |
| 5 | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района | Администрация принимала участие в 4 заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района в течение 2016 года (15.02.2016, 29.02.2016, 15.08.2016, 08.12.2016) | Управа района, администрация, депутаты Совета депутатов, |

| Профилактика терроризма и экстремизма,<br>участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности | | | |
|---|---|---|---|
| №п/п | Мероприятие | Отчет об исполнении | Ответственные |
| 1 | Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте | Информация по мере поступления размещалась на сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в течение года | Администрация |
| 2 | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района | В 2016 году представители администрации принимали участие в 4 заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района в течение 2016 года (15.02.2016, 29.02.2016, 15.08.2016, 08.12.2016) | Управа района, администрация, депутаты Совета депутатов, |
| 3 | Подготовка и издание информационных материалов, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, печатной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения | В 2016 году было выпущено две книги, направленных на повышение уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества | Администрация, депутаты Совета депутатов |
| 4 | Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское | В 2016 году представители администрации принимала участие в 4 заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское в течение 2016 года (15.02.2016, 29.02.2016, 15.08.2016, 08.12.2016) | Администрация, депутаты Совета депутатов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Участие в мероприятиях, проводимых с детьми и подростками, направленных на воспитание патриотизма, пропаганду национальных традиций, здорового образа жизни, укрепление семьи, профилактику экстремизма и национализма | В 2016 году было проведено 2 местных праздничных мероприятия, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы | Администрация, депутаты Совета депутатов |

| 4. Сфера культуры и патриотического воспитания. | | | |
|---|---|---|---|
| № п/п | Мероприятие | Отчет об исполнении | Ответственные |
| 1 | Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, в том числе праздничных народных гуляний и театрализованных представлений; праздничных концертов, фестивалей и конкурсов, траурно-торжественные церемониалов | В 2016 году было проведено 15 местных праздничных мероприятия и иных зрелищных мероприятий, направленных на пропаганду знаний в области истории и истории города Москвы; привлечение внимания к муниципальному округу; развитие местных традиций и обрядов; реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа; организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание. | Администрация |

| 5. Отдельные полномочия | | | |
|---|---|---|---|
| № п/п | Мероприятие | Отчет об исполнении | Ответственные |
| 1 | Мониторинг работы ярмарок выходного дня | Начиная с апреля 2016 года, ежемесячно в соответствии с графиком мониторинга работы ярмарок выходного дня рабочая группа в составе депутатов Совета депутатов принимали участие в мониторинге работы ярмарки выходного дня.<br>Результаты мониторинга с замечаниями и предложениями к работе ярмарки выходного дня направлялись для рассмотрения в ГБУ города Москвы «Московские ярмарки» и Департамент торговли и услуг города Москвы.<br>Ежеквартально на заседаниях Совета депутатов утверждались графики мониторинга, а также отчет о результатах мониторинга. | Уполномоченные депутаты |
| 2 | Согласование сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства | Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:<br>- от 15 марта 2016 года № 36-СД «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (II квартал 2016 года)»;<br>- от 14 июня 2016 года № 78-СД «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (III квартал 2016 года)»;<br>- от 13 сентября 2016 года № 105-СД «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (IV квартал 2016 год);<br>- от 13 декабря 2016 года № 143-СД О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (I квартал 2017 года)». | Совет депутатов, управа района |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей государственных учреждений | В течение I квартал 2016 года на заседаниях Совета депутатов была заслушана информация руководителей:<br>1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» о работе учреждения;<br>2) филиала ГБУ города Москвы «МФЦ г. Москвы» МФЦ района Очаково-Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ);<br>3) ГБУЗ «ГП № 8 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП № 131 ДЗМ» о работе учреждения;<br>4) ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»о работе учреждения;<br>5) дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода»;<br>6) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Подростково - молодежный центр «Диалог».<br>В мае, июне 2016 года была заслушана информация директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 814» и директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025» об осуществлении образовательной деятельности в 2015-2016 году и планах на 2016 -2017 год | Совет депутатов, управа района, руководители государственных учреждений |
| 4 | Участие в открытии работ на объектах и контроль хода выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, по устройству наружного освещения и капитальному ремонту многоквартирных домов | В течение 2016 года депутаты Совета деупутатов принимали участие в открытии работ на объектах и контроль хода выполнения работ по благоустройству дворовых территорий 30, Мероприятия по выборочному капитальному ремонту -5, по ремонту спортивных площадок – 1, по устройству наружного освещения и капитальному ремонту многоквартирных домов. | Уполномоченные депутаты |
| 5 | Участие в месячнике по благоустройству территории муниципального округа | С 1 по 30 апреля 2016 года администрация совместно с депутатами Совета депутатов приняла участие в 2 мероприятиях в рамках месячника по благоустройству | Депутаты, администрация |
| 6 | Согласование проекта перечня ярмарок выходного дня (в части территории муниципального округа) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок на следующий год | Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 11 октября 2016 года № 114-СД «О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2017 год» | Совет депутатов |
| 7 | Согласование сформированных проектов адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов | Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:<br>- от 09 февраля 2016 года № 16-СД<br>«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 сентября 2015 года № 107-СД»;<br>- от 01 марта 2016 года № 28-СД<br>«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 сентября 2015 года № 107-СД»;<br>- от 15 марта 2016 года № 37-СД | Совет депутатов |
| 8 | Направление в управу района решения Совета депутатов о согласовании адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов | «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 сентября 2015 года № 107-СД»;<br>- от 15 марта 2016 года № 44-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Принятие решения об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения, капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ. | - от 15 марта 2016 года № 45-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;<br>- от 12 апреля 2016 года № 55-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 сентября 2015 года № 107-СД»;<br>- от 28 июня 2016 года № 90-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;<br>-от 28 июня 2016 года № 93-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 марта 2016 года № 45-СД»;<br>-от 11 октября 2016 года № 117-СД «Об объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы, работы на которых будут проводиться по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» (осенний период 2016 года)»;<br>- от 02 декабря 2016 года № 138-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в 2017 году»;<br>- от13 декабря 2016 года № 141-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2017 году». | |
| 10 | Направление в управу района решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ. | | |

| 6. Взаимодействие с государственными учреждениями и общественными объединениями | | | |
|---|---|---|---|
| № п/п | Мероприятие | Отчет об исполнении | Ответственные |
| 1 | Согласование плана подготовки и проведения призыва, разработанного и представленного начальником отдела ОВК района. | План подготовки и проведения призыва был представлен начальником отдела ОВК района и согласован главой администрации в январе 2016 года. | Администрация |
| 2 | Предоставление сведений о представителях для включения в состав (основной и резервный) призывной комиссии в качестве председателя призывной комиссии. | В январе-феврале 2016 года на весенний призыв и в июне-августе 2016 года на осенний призыв администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское был организован сбор информации о кандидатурах в состав призывной комиссии района Очаково-Матвеевское и представлен для утверждения в ОВК Раменского района в установленный срок. | Администрация |
| 3 | Согласование представленного начальником отдела комиссариата персонального состава (основного и резервного) - призывной и медицинской комиссии. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Участи в заседаниях призывной комиссии | Уполномоченные представители администрации еженедельно в соответствии с установленным графиком проводили оповещение членом призывной комиссии о заседаниях и принимали участие в заседаниях призывной комиссии.<br>В 2016 году было проведено всего 24 заседания. | Администрация |
| 5 | Заслушивание информации начальника ОВК района о ходе/об итогах призыва | Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:<br>-от 19 января 2016 года № 1-СД «Об итогах осеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2015 году»;<br>- от 17 мая 2016 года № 63-СД «О ходе весеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2016 году»;<br>- от 13 сентября 2016 года № 108-СД «Об итогах весеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2016 году»;<br>- от 13 декабря 2016 года № 149-СД «О ходе осеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2016 году». | Совет депутатов |
| 6 | Участие в заседании Координационного совета управы района и муниципального образования Очаково-Матвеевское | Депутаты Совета депутатов принимают ежемесячно участие в заседаниях Координационного совета управы района и муниципального образования Очаково-Матвеевское.<br>По приглашению префектуры Западного административного округа Очаково-Матвеевское органы местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское приняли участие в 6 заседаниях Координационного Совета.<br>Также в течение года уполномоченные депутаты принимали участия в заседаниях:<br>-Градостроительной комиссии ЗАО;<br>- районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;<br>-районной Комиссии управы района по оказанию материальной помощи;<br>-Комиссии по противодействию коррупции управы района<br>-Антитеррористической комиссии управы района<br>- Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района<br>-Комиссии по формированию Молодежной палаты района. | Глава муниципального округа, депутаты, администрация |
| 7 | Участие в работе районных и окружных комиссий | | |
| 8 | Участие в заседаниях окружного Координационного Совета | | |

| 7. Информирование населения | | | |
|---|---|---|---|
| № п/п | Мероприятие | Отчет об исполнении | Ответственные |
| 1 | Проведение публичных слушаний по проекту решения об утверждении Программы развития муниципального округа | Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 19 января 2016 года № 6-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год».<br>Публичные слушания состоялись 09 марта 2016 года | Совет депутатов, администрация |
| 2 | Проведение публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год | Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 19 января 2016 года № 6-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год».<br>Публичные слушания состоялись 23 июня 2016 года | Совет депутатов, администрация |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год | Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 08 ноября 2016 года № 126-СД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (первое чтение).<br>Публичные слушания состоялись 15 декабря 2016 года | Совет депутатов, администрация |
| 4 | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации | Информация о деятельности органов местного самоуправления размещалась регулярно в течение года в газете «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Администрация |
| 5 | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 6 | Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций. | В течение 2016 года в соответствии с установленным графиком осуществлялся прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций администрацией и Советом депутатов.<br>За 2016 года в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское поступило 10 обращений граждан, 217 обращений из организаций.<br>В течение 2016 года в адрес Совета депутатов поступило 229 обращений по вопросам развития муниципального округа Очаково-Матвеевское, 12 обращений граждан. | Депутаты Совета депутатов, администрация |
| 7 | Подготовка и издание информационных материалов, печатной и сувенирной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения | В 2016 году было выпущено две книги, направленных на повышение уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества | Администрация |

| 8. Оказание муниципальных услуг | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации; | Постановлением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 30 марта 2016 года №3-п был утвержден Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Выдача разрешений вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.<br>Данная муниципальная услуга в 2016 году была оказана по двум заявлениям. | Администрация |
| 2 | Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками; | Постановлением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 30 марта 2016 года №4-п был утвержден Административный регламент предоставления муниципальной услуги Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками".<br>Данная муниципальная услуга в 2016 году была оказана по одному заявлению. | Администрация |
| 3 | Регистрации уставов территориального общественного самоуправления. | Порядок<br>регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 февраля 2016 года № 20-СД «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Очаково-Матвеевское». | Администрация |

# РЕШЕНИЕ

**31 января 2017 года № 11-СД**

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год» (приложение 1).
2. Назначить на 13 марта 2017 года в 18 часов 00 минут в помещении структурного подразделения «Школьное отделение» № 4 ГБОУ г. Москвы «Школа № 2025», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д.18 (актовый зал), публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.
3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 61-МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское».
4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 31 января 2017 года № 11-СД**

**ПРОЕКТ**

## РЕШЕНИЕ

**_____года № _____**

**Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, принимая во внимание результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год»,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от _____ года №_____**

**Программа развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы №39 ), Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта об-

щего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» (далее - Закон города Москвы №72), Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Цель программы:**

Цель Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год (далее Программа) – улучшение качества жизни населения; обеспечение развития муниципального округа; выполнение программ, утвержденных Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее- Совет депутатов); обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления; реализация мероприятий, утвержденных решениями Совета депутатов.

Для реализации настоящей программы разработан план мероприятий в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и по реализации переданных отдельных полномочий города Москвы.

**Основные приоритеты:**

формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

установление местных праздников, организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

участие в организации проведения городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ);

объединение усилий администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация), управы района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – управа района), учреждений образования всех типов и видов и общественных организаций для целенаправленной подготовки молодежи к прохождению военной службы;

распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

взаимодействие с общественными объединениями;

участие в организации общественных пунктов охраны порядка и их советов;

участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасность людей на водных объектах;

содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления;

внесение предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

совершенствование качества оказываемых муниципальных услуг:

- принятия решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

- регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;

-регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

исполнение отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

рассмотрение иных вопросов.

**Экономическая основа реализации программы:**

Реализация Программы обеспечивается средствами местного бюджета, направленными на решение вопросов местного значения, реализацию переданных отдельных полномочий города Москвы (государственные полномочия), том числе, полномочий согласно Закону города Москвы №39 и Закону города Москвы № 72 .

## ДОХОДЫ
### бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год (тыс. руб.)

| Коды классификации | Наименование показателей | 2017 год |
|---|---|---|
| | | |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ | 20 428,20 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 20 428,20 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 20 428,20 |
| | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **20 428,20** |

## РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2017 ГОД
### по разделам и подразделам бюджетной классификации

(тыс. руб.)

| Коды БК | | Наименование | 2017 год |
|---|---|---|---|
| раздел | подраздел | | |
| 01 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 15 062,20 |
| 01 | 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления | 218,40 |
| 01 | 04 | Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов муниципального образования/ в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 10 418,30 |
| 01 | 11 | Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 50,00 |
| 01 | 13 | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 129,30 |
| 08 | 00 | Культура и кинематография | 2 990,00 |
| 08 | 04 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 2 990,00 |
| 10 | 00 | Социальная политика | 691,20 |
| 10 | 01 | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 324,00 |
| 10 | 06 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 367,00 |
| 12 | 00 | Средства массовой информации | 1 684,80 |
| 12 | 02 | Периодическая печать и издательства | 1 584,80 |
| 12 | 04 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 100,00 |
| | | **ИТОГО РАСХОДОВ** | **20 428,20** |

Разделы программы

Финансовый потенциал муниципального округа.

Экология и природопользование.

Профилактика терроризма и экстремизма.

Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Отдельные полномочия.

Взаимодействие с государственными учреждениями и общественными объединениями.

Информирование населения.

Оказание муниципальных услуг.

Ожидаемые результаты реализации Программы на 2017 год.

**Финансовый потенциал муниципального округа**

1.1. Направления деятельности:

Основными направлениями деятельности в рамках формирования финансового потенциала муниципального округа являются:

Формирование, утверждение, использование местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об использовании местного бюджета;

Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе;

Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

Установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа;

Эффективное исполнение бюджета муниципального округа при исполнении задач, функций и полномочий.

1.2. План мероприятий:

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Формирование финансовых ресурсов | | | |
| 1. | Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов | в течение года | Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация) |
| Совершенствование бюджетного процесса | | | |
| 1 | Приведение правовых актов муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса | в течение года | Администрация |
| 2 | Совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств | в течение года | Администрация |
| 3 | Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов | в течение года | Администрация |
| Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Очаково-Матвеевское | | | |
| 4 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за квартал | ежеквартально | Совет депутатов |
| 5 | Представление в Контрольно-счетную палату Москвы квартального отчета об исполнении местного бюджета | ежеквартально | Администрация |
| 6 | Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета | до 01.04.2017 | Администрация |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете об исполнении местного бюджета | до 01.05.2017 | Администрация |
| 8 | Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении местного бюджета. | до 01.05.2017 | Администрация |
| 9 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год, проведение публичных слушаний | май-июнь | Совет депутатов, администрация |
| 10 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов:<br>- о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год;<br>-об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за год. | до 30.06. 2017 | Совет депутатов, администрация |
| 11 | Внесение проект решения о местном бюджете на очередной год на рассмотрение Совета депутатов. | до 15.11.2017 | Администрация |
| 12 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов:<br>- о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год;<br>- о назначении публичных слушаний по данному проекту. | до 01.12.2017 | Совет депутатов |
| 13 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов:<br>- о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год;<br>- об утверждении местного бюджета на очередной год. | до 30.12.2017 | Совет депутатов |

2. Экология и природопользование

2.1. Направления деятельности:

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области экологии и природопользования:

распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального округа;

публикация в газете/на сайте информации экологической направленности с целью повышения экологической культуры населения;

участие в проведении городских экологических праздниках и мероприятиях;

организация экологического просвещения населения муниципального округа.

2.2. План мероприятий:

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | в течение года | Администрация |
| 2 | Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству | март-апрель | Администрация, депутаты Совета депутатов |
| 3 | Участие в проведении уборки дворовых территорий, территорий учреждений силами общественности в рамках месячника по благоустройству | март-апрель | Администрация, депутаты Совета депутатов |
| 4 | Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа | в течение года | Совет депутатов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района | в течение года | Администрация, депутаты Совета депутатов |
| 6 | Заслушивание информации о проблемах охраны окружающей среды района Очаково-Матвеевское и результатах государственного экологического мониторинга | октябрь-ноябрь | Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Совет депутатов |
| 7 | Заслушивание информации об охране и рациональном использовании городских почв, водных ресурсов на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское | январь | Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Совет депутатов |
| 8 | Заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа | февраль | Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Совет депутатов |

3. Профилактика терроризма и экстремизма

3.1. Направления деятельности:

Приоритетные направления деятельности муниципального округа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское:

усиление межведомственного взаимодействия и консолидация усилий в сфере профилактики экстремизма и терроризма, включая использование потенциала институтов гражданского общества, в том числе ветеранских и молодежных организаций, в целях воспитания граждан в духе патриотизма, обеспечения единства российского народа, формирования в обществе неприятия идеологии экстремизма, использования насилия для достижения социальных и политических целей;

реализация эффективных мер информационного противодействия распространению идеологии экстремизма, включая мотивирование граждан к информированию о любых обстоятельствах, которые могут способствовать предупреждению экстремистской деятельности, ликвидации или минимизации ее последствий;

обеспечение совместно с органами исполнительной власти безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения публичных мероприятий;

своевременное реагирование на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций;

популяризация традиционных нравственных ориентиров, межнационального и межконфессионального согласия, а также приобщения молодежи к ценностям российской культуры;

формирования в обществе нетерпимого отношения к распространению экстремизма;

повышение бдительности российских граждан, формирование у них чувства заинтересованности в противодействии экстремизму, а также чувства сопричастности деятельности государства в этой сфере.

воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы.

3.2. План мероприятий:

| № п/п | Наименования мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, полученной от прокуратуры, органов внутренних дел и иных компетентных органов, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте | По мере поступления информации | Администрация |
| 2 | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района | в течение года | Администрация |
| 3 | Выпуск печатных изданий, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, популяризация традиционных нравственных ориентиров, приобщения молодежи к ценностям российской культуры | в течение года | Администрация |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское | в течение года | Администрация |
| 5 | Организация и проведение, фестивалей и мероприятий, направленных на воспитание у молодежи толерантности, в целях предупреждения экстремистской деятельности и формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей | в течение года | Администрация, Совет депутатов |

4. Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

4.1. Направления деятельности:

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области пожарной безопасности:

информационно-пропагандистская работа в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасность людей на водных объектах.

усиление межведомственного взаимодействия и консолидация усилий в сфере предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.2. План мероприятий:

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Размещение информации, направленной на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте | в течение года | Администрация |
| 2 | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района | в течение года | Администрация, депутаты Совета депутатов |
| 3 | Подготовка и издание информационных материалов, направленной на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, печатной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения | в течение года | Администрация, депутаты Совета депутатов |
| 4 | Участие в мероприятиях, проводимых с детьми и подростками, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, | в течение года | Администрация, депутаты Совета депутатов |

5. Сфера культуры и патриотического воспитания.

5.1. Направления деятельности в сфере культуры:

В целях развития культуры населения муниципального округа, активизации гражданско-патриотического воспитания молодежи и жителей органы местного самоуправления муниципального округа устанавливают и организовывают местные праздничные и иные зрелищные мероприятия. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий является пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы; привлечение внимания к муниципальному округу; развитие местных традиций и обрядов; реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа; организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

Уставом муниципального округа предусмотрена возможность внесение муниципальным округом предложений в Комиссию по монументальному искусству по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

5.2. Направления деятельности в сфере патриотического воспитания:

Цель патриотического воспитания – развитие у обучающихся гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.

Приоритетные направления деятельности муниципального округа в области патриотического воспитания:

- участие в работе призывной комиссии;
- объединение усилий органов местного самоуправления и общественных организаций для целенаправленной подготовки молодежи к прохождению военной службы;
- содействие созданию межведомственного общественного совета по патриотическому воспитанию молодежи;
- привлечение к работе по патриотическому воспитанию средств массовой информации и членов Молодежной общественной платы;
- поддержка поискового движения в целях увековечения памяти погибших защитников Отечества и сохранения воинской славы России;
- социальная поддержка ветеранов военной службы и членов их семей;
- формирование межнациональной и межконфессиональной толерантности;
- укрепление дружбы между народами Российской Федерации;
- реализация гуманитарных проектов на территории муниципального округа;
-рост числа детей и молодежи, занимающихся в оборонно-спортивных клубах и объединениях патриотической направленности.

5.3. План мероприятий:

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Согласование плана подготовки и проведения призыва, разработанного и представленного начальником отдела ОВК района. | до 20.01.2017 (весенний призыв)<br>до 20.07.2017 (осенний призыв) | Администрация |
| 2 | Предоставление сведений о представителях для включения в состав (основной и резервный) призывной комиссии в качестве председателя призывной комиссии. | до 20.02.2017 (весенний призыв)<br>до 20.08.2017 (осенний призыв) | Администрация |
| 3 | Согласование представленного начальником отдела комиссариата персонального состава (основного и резервного) - призывной и медицинской комиссии. | до 01.03.2017 (весенний призыв)<br>до 01.09.2017 (осенний призыв) | Администрация |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Участи в заседаниях призывной комиссии | еженедельно (с 01.04.2017 – 15.07.2017, с 01.10.2017 – 31.12.2017) | Администрация |
| 5 | Заслушивание информации начальника ОВК района о ходе/об итогах призыва | ежеквартально | Совет депутатов |
| 6 | Организация , проведение и участие в мероприятиях, приуроченных к Дням воинской славы и памятным датам Российской Федерации | в течение года | Администрация, ОВК Раменского района города Москвы, воинские части, образовательные учреждения района |
| 7 | Организация и проведение местных праздничных мероприятий | в соответствии с утвержденным планом | Администрация |
| 8 | Организация и проведение военно-патриотических мероприятий | в соответствии с утвержденным планом | Администрация |
| 9 | Выпуск печатных изданий, направленных на воспитание патриотизма, культуры, популяризации традиционных нравственных ориентиров, приобщения молодежи к ценностям российской культуры | в течение года | Администрация |

6. Отдельные полномочия

В целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа органы местного самоуправлении осуществляют свою деятельность в рамках отдельных полномочий:

6.1. Направления деятельности:

6.1.1 Организация деятельности управы района и городских организаций

С целью улучшение качества жизни населения, обеспечение развития муниципального округа, координации деятельности органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют ежегодное заслушивание:

1) отчета главы управы района о результатах деятельности управы района,

2) информации государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района,

3) информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающих население муниципального округа, о работе учреждения,

4) информации руководителя территориального центра социального обслуживания муниципального округа, о работе учреждения,

5) информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении образовательной деятельности,

6) информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа,

7) информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Подростково-молодежный центр «Диалог» о работе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

6.1.2 Благоустройство территорий, капитальный ремонт и содержание жилищного фонда

В сфере благоустройства территорий, капитального ремонта и содержания жилищного фонда основ-

ными направлениями деятельности органов местного самоуправления являются:

1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.

4) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

5) согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

6) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

7) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом,

8) формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

6.1.3 Размещение объектов капитального и некапитального строительства

В целях обеспечения учета мнения населения при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы органы местного самоуправления реализуют следующие полномочия:

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения,

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

4) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, включая схемы размещения сезонных кафе;

5) внесение в орган исполнительной власти, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений к проектам градостроительных решений;

6) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства.

6.1.4 Работа с населением по месту жительства

С целью создания условий для организации активного отдыха населения по месту жительства, а также учета мнения жителей района при формировании программ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением основными направлениями деятельности органов местного самоуправления являются:

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, пред-

назначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

6.1.5 Жилищная политика

Органы местного самоуправления наделяются полномочием города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

6.1.6 Организация работы ярмарок выходного дня

Органы местного самоуправления наделяются полномочиями города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

6.1.7 Организация и проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы Совет депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее -краткосрочный план), в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования в городе Москве, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

6.2. План мероприятий:

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Мониторинг работы ярмарок выходного дня | ежемесячно (с апреля 2017 года) | Уполномоченные депутаты |
| 2 | Согласование сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства | ежеквартально | Совет депутатов, управа района |
| 3 | Заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей государственных учреждений | I квартал-II квартал | Совет депутатов, управа района, руководители государственных учреждений |
| 4 | Участие в открытии работ на объектах и контроль хода выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, по устройству наружного освещения и капитальному ремонту многоквартирных домов | январь-декабрь | Уполномоченные депутаты, члены молодежной палаты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Участие в месячнике по благоустройству территории муниципального округа | апрель | Депутаты, администрация |
| 6 | Согласование проекта перечня ярмарок выходного дня (в части территории муниципального округа) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок на следующий год | сентябрь 2017 | Совет депутатов |
| 7 | Согласование сформированных проектов адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов | I квартал, III квартал | Совет депутатов |
| 8 | Направление в управу района решения Совета депутатов о согласовании адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов | ноябрь-декабрь 2017 | Совет депутатов |
| 9 | Принятие решения об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения, капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ. | ноябрь-декабрь 2017 | Совет депутатов |
| 10 | Направление в управу района решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ. | ноябрь-декабрь 2017 | Совет депутатов |
| 11 | Согласование направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Очаково-Матвеевское города Москвы | по мере поступления | Совет депутатов |

7. Взаимодействие с государственными учреждениями и общественными объединениями

7.1. Направления деятельности:

Органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют:

взаимодействие с общественными объединениями;

содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

регистрацию уставов территориальных общественных объединений;

организацию и проведение выборов в органы местного самоуправления;

оказание содействия в работе Молодежной общественной палаты при Совете депутатов;

деятельность в рамках координационного совета управы района и муниципального округа;

содействие в проведении выборов в органы государственной власти РФ, референдума РФ, референдума города Москвы в соответствии с Федеральными Законами и законами города Москвы;

содействие работе общественных организаций ветеранов ВОВ, общества многодетных, общества инвалидов и др.

7.2. План мероприятий:

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Участие в заседании Координационного совета управы района и муниципального образования Очаково-Матвеевское | ежемесячно | Глава муниципального округа, депутаты |
| 2 | Участие в работе районных и окружных комиссий | В течение года | Глава муниципального округа |
| 3 | Участие в заседаниях окружного Координационного Совета | В течение года | Глава муниципального округа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Организация участия общественных организаций ветеранов ВОВ, общества многодетных, общества инвалидов и др. общественных организаций района в местных публичных праздничных мероприятиях | В течение года | Администрация |
| 5 | Размещение информации о деятельности общественных организаций ветеранов ВОВ, общества многодетных, общества инвалидов и др. общественных организаций района в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте | В течение года | Администрация |

8. Информирование населения

8.1. Направления деятельности:

С целью дальнейшего усовершенствования сложившейся системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления определить следующие приоритеты:

расширение информационного поля за счет размещения информации о работе органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведение информационной работы с населением по месту жительства путем ведения разъяснительной работы в учреждениях района;

информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации (бюллетень «Московский муниципальный вестник», кабельное телевидение, сайт муниципального округа Очаково-Матвеевское, портал Западного административного округа города Москвы в сети Интернет);

проведение публичных слушаний по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

разработка и приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики с символикой муниципального округа;

информирование население об исполнении бюджета муниципального округа;

обеспечение работы сайта муниципального округа;

совершенствование системы «обратной связи» с населением;

организация встреч депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское с жителями, а так же их информационное сопровождение;

взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями, образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, социального обслуживания, управляющими компаниями, строительными компаниями и другими учреждениями по вопросам информирования населения об их деятельности.

7.2. План мероприятий:

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение публичных слушаний по проекту решения об утверждении Программы развития муниципального округа | январь-февраль | Совет депутатов, администрация |
| 2 | Проведение публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год | май-июнь | Совет депутатов, администрация |
| 3 | Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год | ноябрь-декабрь | Совет депутатов, администрация |
| 4 | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации | ежемесячно | Администрация |
| 5 | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении года | Администрация |
| 6 | Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций. | в течение года | Депутаты Совета депутатов, администрация |
| 7 | Подготовка и издание информационных материалов, печатной и сувенирной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения | в течение года | Администрация |

9. Оказание муниципальных услуг

Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское. Администрация муниципального округа оказывает следующие муниципальные услуги:

1) выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

2) регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;

3) регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений.

Основным показателем качества предоставления муниципальных услуг является соблюдение установленных действующим законодательством требований:

к информированию заявителей при предоставлении услуги;

к документам и информации, необходимым для предоставления услуги;

к приему и регистрации запроса;

к учету запросов заявителей на предоставление услуг;

к обработке документов и информации, необходимых для предоставления услуги;

по принятию решения о предоставлении услуги;

к выдаче заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление услуги или приостановление предоставления услуги.

9. Ожидаемые результаты реализации программы развития муниципального округа на 2017 год

Ведение бюджетной политики, обеспечивающей реализацию долгосрочных стратегических планов социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы;

Усиление роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального округа;

Расширение информационной среды и применение технологий для обеспечения прозрачности финансовой системы муниципального округа;

Повышение активности жителей, вовлечение широких слоев населения в местное самоуправление;

Увеличение значимости мнения жителей при принятии органами власти решений по вопросам местного значения;

Развитие творческого потенциала жителей района, их участие в организации проведении местных праздников, военно-патриотическом воспитании.

Повышение эффективности работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

минимизация проявлений экстремизма и терроризма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское;

повышение уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества;

повышения степени информированности населения о мерах по противодействию терроризму и экстремизму; в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задачи, обозначенные Программой, в ходе работы по ее выполнению могут быть расширены, мероприятия по реализации, уточнены и конкретизированы.

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 31 января 2017 года № 11-СД**

**Состав рабочей группы по рассмотрению предложений жителей и по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2017 год»**

| | |
|---|---|
| **Руководитель рабочей группы:** | |
| Чернов Кирилл Валерьевич | -глава муниципального округа Очаково-Матвеевское; |
| Заместитель руководителя рабочей группы: | |
| Калинин Олег Владимирович | -глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское; |
| **Члены рабочей группы:** | |
| Чернов Кирилл Вячеславович | -депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское; |
| Новикова Тамара Васильевна | -депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское; |
| Власенко Наталия Георгиевна | - заместитель главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское; |
| Осипова Марина Валерьевна | - бухгалтер - советник администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское; |
| **Секретарь рабочей группы:** | |
| Денисова Ольга Витальевна | - консультант по работе с депутатами Совета депутатов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское. |

## РЕШЕНИЕ

**31 января 2017 года № 12-СД**

**Об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Глава муниципального**
**округа Очаково-Матвеевское** **К.В.Чернов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 31 января 2017 года № 12-СД**

**Отчет об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году**

| № п/п | Дата | Наименования мероприятий | Участники | Объем финансирования (тыс.рублей) | Результат |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | в течение года | Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, полученной от прокуратуры, органов внутренних дел и иных компетентных органов, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте | Жители муниципального округа Очаково-Матвеевское | В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ | Повышение степени информированности населения о мерах по противодействию терроризму и экстремизму |
| 2 | 15.02.2016<br>29.02.2016<br>15.08.2016<br>08.12.2016 | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района | Администрация , депутаты Совета депутатов | без финансирования | Усиление межведомственного взаимодействия |
| 3 | 05.2016 | Выпуск печатных изданий, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, популяризация традиционных нравственных ориентиров, приобщения молодежи к ценностям российской культуры | Жители муниципального округа Очаково-Матвеевское | 342 тыс. руб | Повышение уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества |
| 4 | 15.02.2016<br>29.02.2016<br>15.08.2016<br>08.12.2016 | Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское | Администрация , депутаты Совета депутатов | без финансирования | Усиление межведомственного взаимодействия |
| 5 | 02.2016<br>05.2016 | Организация и проведение, фестивалей и мероприятий, направленных на воспитание у молодежи толерантности, в целях предупреждения экстремистской деятельности и формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей | Жители муниципального округа Очаково-Матвеевское | 664,5 тыс. руб | Воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы |

# РЕШЕНИЕ

**31 января 2017 года № 13-СД**

**Об утверждении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2017 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить муниципальную программу профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2017 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское** **К.В.Чернов**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 31 января 2017 года № 13-СД**

## Муниципальная программа Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2017 году

| | |
|---|---|
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 6 марта 2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 25 июля 2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный Закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское |
| Цель Программы | Формирование системы мер по профилактике и предупреждению проявлений экстремизма и терроризма, межнациональных конфликтов, по укреплению межнационального согласия. |

| | |
|---|---|
| Задачи Программы | повышение уровня межведомственного взаимодействия в сфере противодействия терроризму и экстремизму;<br>обеспечение мероприятий, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское;<br>обеспечение мероприятий, направленных на формирование толерантности, межэтнического и межкультурного сотрудничества;<br>усиление информационной работы, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения. |
| Сроки реализации Программы | 2017 год |
| Исполнители основных мероприятий Программы | Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское |
| Объем и источники финансирования Программы | Средства бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское; объем финансирования- 1 006,5 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | минимизация проявлений экстремизма и терроризма<br>на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское;<br>повышение уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества<br>повышения степени информированности населения о<br>мерах по противодействию терроризму и<br>экстремизму |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Экстремизм является одной из наиболее сложных проблем современного российского общества, что связано в первую очередь с многообразием его проявлений, неоднородным составом экстремистских организаций, которые угрожают национальной безопасности Российской Федерации.

Наиболее опасные виды экстремизма - националистический, религиозный и политический - проявляются в возбуждении ненависти либо вражды по признакам пола, расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности или принадлежности к какой-либо социальной группе, в том числе путем распространения призывов к насильственным действиям, прежде всего через информационно-телекоммуникационные сети, включая сеть «Интернет», в вовлечении отдельных лиц в деятельность экстремистских организаций или групп, в проведении несогласованных акций, организации массовых беспорядков и совершении террористических актов.

Угроза терроризма будет сохраняться до тех пор, пока существуют источники и каналы распространения этой идеологии.

Соответственно работа по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма носит комплексный подход, включающий следующие направления:

- усиление межведомственного взаимодействия и консолидация усилий в сфере профилактики экстремизма и терроризма, включая использование потенциала институтов гражданского общества, в том числе ветеранских и молодежных организаций, в целях воспитания граждан в духе патриотизма, обеспечения единства российского народа, формирования в обществе неприятия идеологии экстремизма, использования насилия для достижения социальных и политических целей;

-реализация эффективных мер информационного противодействия распространению идеологии экстремизма, включая мотивирование граждан к информированию о любых обстоятельствах, которые могут способствовать предупреждению экстремистской деятельности, ликвидации или минимизации ее последствий;

- обеспечение совместно с органами исполнительной власти безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения публичных мероприятий;

- своевременное реагирование на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций;

- популяризация традиционных нравственных ориентиров, межнационального и межконфессионального согласия, а также приобщения молодежи к ценностям российской культуры;

- формирования в обществе нетерпимого отношения к распространению экстремизма;

- повышение бдительности российских граждан, формирование у них чувства заинтересованности в противодействии экстремизму, а также чувства сопричастности деятельности государства в этой сфере.
- воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы.

Настоящая Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявления терроризма и экстремизма, в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1 Основной целью настоящей Программы является формирование системы мер по профилактике и предупреждению проявлений экстремизма и терроризма, межнациональных конфликтов, по укреплению межнационального согласия на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское.

2.2. Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- повышение уровня межведомственного взаимодействия и консолидации усилий в сфере противодействия терроризму и экстремизму;
- обеспечение мероприятий, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское;
-обеспечение мероприятий, направленных на формирование толерантности, межэтнического и межкультурного сотрудничества;
- усиление информационной работы, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения

Исполнение мероприятий Программы направлено на достижение результатов по минимизации проявлений экстремизма и терроризма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, повышению уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества, повышению степени информированности населения о мерах по противодействию терроризму и экстремизму.

**3. Сроки реализации, ресурсное и организационное обеспечение Программы**

Реализация Программы осуществляется в 2017 году.

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское. Общий объем финансирования Программы составляет 2 100,0 тыс. рублей.

Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы.

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляет глава муниципального округа.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо отменяться. Решение о переносе сроков принимаются администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**4. Перечень программных мероприятий**

| № п/п | Наименования мероприятий | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс.рублей) | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, полученной от прокуратуры, органов внутренних дел и иных компетентных органов, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте | По мере поступления информации | В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ | Повышение степени информированности населения о мерах по противодействию терроризму и экстремизму |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района | в течение года | без финансирования | Усиление межведомственного взаимодействия |
| 3 | Выпуск печатных изданий, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, популяризация традиционных нравственных ориентиров, приобщения молодежи к ценностям российской культуры | I полугодие 2017 года, II полугодие 2017 года, | 700 тыс. руб | Повышение уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества |
| 4 | Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Очаково-Матвеевское | в течение года | без финансирования | Усиление межведомственного взаимодействия |
| 5 | Организация и проведение, фестивалей и мероприятий, направленных на воспитание у молодежи толерантности, в целях предупреждения экстремистской деятельности и формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей | в течение года | 1 400 тыс. руб | Воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы |

## РЕШЕНИЕ

**31 января 2017 года № 14-СД**

**О комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское по исчислению стажа муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Создать комиссию муниципального округа Очаково-Матвеевское по исчислению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить Порядок работы комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 марта 2013 года № 41-СД «О комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по исчислению стажа муниципальной службы».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское** **К.В.Чернов**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 31 января 2017 года № 14-СД**

## Порядок работы комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское по исчислению стажа муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальные служащие) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы администрации входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж, военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

дату поступления заявления и его регистрационный номер;

фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Комиссия вправе включать в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иные периоды трудовой деятельности на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более

17. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

21. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в администрацию и муниципальному служащему не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания.

22. Решения Комиссии носят обязательный характер для администрации со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское.

## РЕШЕНИЕ

**31 января 2017 года № 17-СД**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 февраля 2014 года № 19-СД**

В целях реализации федеральных законов от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указа Мэра Москвы от 17 октября 2012 г. № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению»

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 февраля 2014 года № 19-СД «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»:

1.1. пункт 1 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

« д) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - сведения об адресах сайтов)»;

1.2. в пункте 7.2 после слова «о расходах» дополнить словами «, сведения об адресах сайтов»;

1.3. в пункте 8.3 после слова «о расходах» дополнить словами «, сведения об адресах сайтов».

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**17.01.2017 №82/1**

**Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ» о работе учреждения за 2016 год,

**Совет депутатов решил:**

Принять информацию исполняющего обязанности главного врача Александрук А.В. о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ» за 2016 год к сведению.

Отметить, что необходимо: информировать жителей муниципального округа о системе предоставления медицинских услуг; направить повторное обращение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в Департамент транспорта города Москвы по организации маршрута между поликлиниками.

Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа**
**Проспект Вернадского** **А.И. Сухоруков**

## РЕШЕНИЕ

**17.01.2017 №82/2**

**Об информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения за 2016 год,

**Совет депутатов решил:**

Принять информацию исполняющего обязанности руководителя Локтевой О.Е. о работе территориального центра социального обслуживания населения за 2016 год к сведению.

Ходатайствовать перед Департаментом социальной защиты населения города Москвы об организации на территории района Проспект Вернадского пункта выдачи технических средств и абсорбирующего белья для инвалидов района.

Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа**
**Проспект Вернадского** **А.И. Сухоруков**

## РЕШЕНИЕ

**17.01.2017 № 82/4**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку оказанных услуг и выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации

органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 27 декабря 2016 года № ФКР-10-2832/6,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа**
**Проспект Вернадского** **А.И. Сухоруков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Проспект Вернадского**
**от 17 января 2017 года №82/4**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

Многоквартирные дома, включенные в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества на территории муниципального округа Проспект Вернадского

| № п/п | Адрес объекта из утвержденного адресного перечня | Ф.И.О. депутата | Ф.И.О. резервного депутата | Избирательный округ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ул. Коштоянца, д.23 | Зенин К.А. | Сухоруков А.И. | №1 |
| 2. | Проспект Вернадского, д.24А,<br>Проспект Вернадского, д.26,<br>Проспект Вернадского, д.70А,<br>Ул. Лобачевского, д.62 | Задорина Е.Н. | Варламова А.А. | №2 |
| 3. | Ул. Коштоянца, д.11,<br>Ул. Коштоянца, д.21,<br>Ул. Коштоянца, д.7, | Варламова А.А. | Задорина Е.Н. | №2 |
| 4. | Проспект Вернадского, д.59А,<br>Проспект Вернадского, д.79,<br>Ул. Лобачевского, д.44 | Звягин А.С. | Жилин В.А. | №3 |
| 5. | Ул. Удальцова, д.3,корп.9 | Сухоруков А.И. | Громова Л.С. | №4 |
| 6. | Ул. Удальцова,д.43 | Ободина С.Ю. | Мамаева Е.В. | №5 |

# РЕШЕНИЕ

**17.01.2017 №82/5**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 6 декабря 2016 года №80/7**

В соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с подпунктом 1, пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов решил:**

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 6 декабря 2016 года №80/7 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в первом полугодии 2017 года».

Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа**
**Проспект Вернадского** **А.И. Сухоруков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Проспект Вернадского**
**от 17 января 2017 г. №82/5**

**Перечень**
**местных публичных мероприятий**
**(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в первом полугодии 2017 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемая дата проведения, месяц | Планируемый бюджет мероприятия ВСЕГО, тыс. руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | Военно-патриотическое мероприятие: «Завершение Сталинградской битвы» | февраль | 1 425,0 |
| 2 | Военно-патриотическое мероприятие: «День памяти воинов-интернационалистов» | февраль | |
| 3 | «Ай да Масленица!» | февраль | |
| 4 | Военно-патриотическое мероприятие: «День защитника Отечества» | февраль | |
| 5 | Соревнование дошкольников «Школа мяча» | февраль | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Фестиваль дошкольников по ритмической гимнастике «Красота в движении – здоровье с детства» | февраль | |
| 7 | Международный женский день «8 марта» | март | |
| 8 | Олимпиада дошкольников по физической культуре «Юные Олимпийцы» | март | |
| 9 | Неделя детской книги «Всегда и всюду читать я буду!» | апрель | |
| 10 | Мероприятие, посвященное годовщине со дня катастрофы произошедшей на Чернобыльской АЭС: «Чернобыльское эхо» | апрель | |
| 11 | Военно-патриотическое мероприятие: Спортивный праздник «День призывника» | апрель | |
| 12 | Военно-патриотическое мероприятие: Международный день освобождения узников фашистских лагерей | апрель | |
| 13 | Весна - красна! | апрель | |
| 14 | День местного самоуправления | апрель | |
| 15 | Фестиваль «Романтическая музыка» | апрель | |
| 16 | Фестиваль дошкольников русской игры «Городки» | апрель | |
| 17 | Военно-патриотическое мероприятие: Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | май | |
| 18 | Международный день защиты детей | июнь | |
| 19 | День России | июнь | |
| 20 | Военно-патриотическое мероприятие: День памяти и скорби | июнь | |
| 21 | Военно-патриотическое мероприятие: День памяти на аллее партизан | июнь | |
| 22 | Выездные мероприятия (экскурсии) для граждан муниципального округа Проспект Вернадского | январь - июнь | 400,0 |
| Всего: | | | 1 825,0 |

## РЕШЕНИЕ

**17.01.2017 №82/9**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 06.12.2016 № 80/5**

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Проспект Вернадского города Москвы от 16 января 2017 года №И-19/7,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

Внести изменения в решение Совета депутатов от 06.12.2016 года №80/5 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района».

Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Главе управы района Проспект Вернадского организовать проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти го-

рода Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа**
**Проспект Вернадского** **А.И. Сухоруков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Проспект Вернадского от**
**17.01.2017 г. №82/9**

| № п/п | Перечень направлений | Сумма, тыс. руб. |
|---|---|---|
| | Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы | 536,00 |
| 2. | Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа Проспект Вернадского, а также оказание адресной материальной помощи (195-ФЗ от 10.12.1995 г. «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации») ст.8 | 400,0 |
| 3. | Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства | 3200,0 |
| | **ИТОГО:** | **4136,0** |

## РЕШЕНИЕ

**17.01.2017 №82/10**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий, по благоустройству парков, скверов, бульваров, находящихся в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского города Москвы от 16 января 2017 года № И-20/7

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение благоустройства территорий района Проспект Вернадского города Москвы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа**
**Проспект Вернадского** **А.И. Сухоруков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Проспект Вернадского**
**от 17 января 2017 года № 82/10**

**Мероприятия**
**благоустройству. ремонту территорий района**

| п/п | Адрес объекта | Конкретные мероприятия | Виды работ | Объем | Ед. измерения (шт., кв. м, п.м) | Затраты (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Мероприятия по благоустройству территорий района | | | | | |
| 1. | Проспект Вернадского, 45 | Обустройство, ремонт дороги | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 6,22 | Тыс. кв. м | 2061,95 |
| | | | Ремонт газонов, устройство пешеходных дорожек, устройство покрытия на детской площадки | | | |
| 2. | Проспект Вернадского, 47 | Обустройство, ремонт дороги | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 6,06 | Тыс. кв. м | 2276,88 |
| | | | Ремонт газонов, устройство пешеходных дорожек, устройство покрытия на детской площадки | | | |
| 3. | ул. Удальцова, 27 | Обустройство, ремонт дороги | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 6,99 | Тыс. кв. м | 892,43 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр) | | | |
| | | Устройство, ремонт площадок, ремонт пешеходных дорожек | Устройство покрытия детской или спортивной площадки | | | |
| 4. | ул. Лобачевского, 60 | Обустройство, ремонт дороги | Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон) | 19,58 | Тыс. кв. м | 1360,38 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр), устройства покрытия на детской площадке, устройство парковочных карманов | | | |
| 5. | ул. Лобачевского, 62 | Устройство (ремонт) тротуаров | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр), устройства покрытия на детской площадке, устройство парковочных карманов, замена и установка МАФ | 4,91 | Тыс. кв. м | 1201,61 |
| 6. | Проспект Вернадского, 22 спортивная площадка | Обустройство, ремонт дороги | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр), устройства покрытия на детской площадке, ремонт газонов, устройство ограждений, установка МАФ | 6,26 | Тыс. кв. м | 1606,25 |
| 7. | ул. Лобачевского, 78 | Устройство, ремонт площадок, ремонт пешеходных дорожек | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр), устройства покрытия на детской площадке | 11,98 | Тыс. кв.м | 638,82 |
| 8. | Ленинский проспект ,122 | Устройство пешеходных дорожек | Устройство пешеходных дорожек | 56,58 | Тыс. кв.м. | 521,19 |
| 9. | ул. Удальцова, 37 | Устройство пешеходных дорожек | Устройство пешеходных дорожек | 5,52 | Тыс. кв.м. | 112,07 |
| 10. | ул. Удальцова, 39 | Устройство пешеходных дорожек | Устройство пешеходных дорожек | 4,41 | Тыс. кв.м. | 152,47 |
| 11. | ул. Удальцова, 45 | Устройство пешеходных дорожек | Устройство пешеходных дорожек | 7,33 | Тыс. кв.м. | 102,46 |
| 12. | ул. Удальцова, 35 | | | 4,13 | Тыс. кв.м. | 8000,00 |
| | **ИТОГО по району:** | | | **139,96** | **Тыс. кв.м.** | **18926,51** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**1 февраля 2017 года 3\1**

**О внесении изменений в Устав муниципального округа Солнцево**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменения в Устав муниципального округа Солнцево, изложив пункт 3 статьи 5 в следующей редакции:

«3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Солнцево, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево** **В.С.Верхович**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**25 января 2017 г. № 2/5**

**О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Филёвский парк**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Внести в пункт 3 статьи 5 Устава муниципального округа Филёвский парк изменение, заменив цифры «12» на цифры «10».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Филёвский парк, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа**
**Филёвский парк** **Ю.Г. Юдин**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 года № 1-1**

**Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Тушино» о работе в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Мержоева Т.Б., директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Тушино» филиала «Куркино» о работе за 2016 год,

**Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:**

1. Принять информацию о работе филиала «Куркино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Тушино» в 2016 году к сведению.
2. Отметить, что депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино и жители района результатами работы филиала «Куркино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Тушино» за 2016 год и качеством предоставляемых услуг населению остались довольны.
3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава**
**муниципального округа Куркино** **И.А. Светиков**

## РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 года № 1-2**

**Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городской поликлиники № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Трасковецкой И.Г., главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городской поликлиники № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе за 2016 год,

**Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:**

1. Принять информацию о работе филиала № 4 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №219» Департамента здравоохранения города Москвы в 2016 году к сведению.
2. Отметить, что в течение 2016 года администрацией ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» не приняты меры по открытию аптечного киоска в здании филиала № 4 ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» и второго пункта молочной кухни в районе Куркино. В отчете за 2015 год администрация ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» брала обязательства решить их в течение 2016 года.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава**
**муниципального округа Куркино** **И.А. Светиков**

## РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 года № 1-4**

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Куркино от 20.01.2017 года № 21-07-305ко/17

**Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава**
**муниципального округа Куркино** **И.А. Светиков**

**Приложение**
**решению Совета депутатов**
**муниципального**
**округа Куркино**
**от «31» января 2017 года № 1-4**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план**
**по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе**
**с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Адрес проведения мероприятия | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 января<br>11.00–14.00 | | | |
| 1 | Рождественские катания на коньках | ул. Соловьиная роща, вл. 7 (каток с искусственным льдом) | Администрация МО Шахматный клуб «Стратегия» |
| 02 января<br>16.00-20.00 | | | |
| 2 | Конкурсно-игровая программа «Собрались под елкой нашей сказки, игры, чудеса», посвященная Новому 2017 году и Рождеству | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» |
| 03 января<br>16.00-20.00 | | | |
| 3 | Литературно-познавательная программа «Сколько на елочке шариков цветных», посвященная Новому 2017 году и Рождеству | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» |
| 04 января<br>16.00-20.00 | | | |
| 4 | Литературный праздник<br>«Пусть Новый год с книгой придет», посвященный Новому 2017 году и Рождеству | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» |
| 05 января<br>14.00-20.00 | | | |
| 5 | Литературно-музыкальная программа «К нам приехал Дед Мороз и каникулы привез», посвященная Новому 2017 году и Рождеству | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06 января<br>14.00-20.00 | | | |
| 6 | Конкурсно-игровая программа<br>«Новогодний калейдоскоп», посвященная Новому 2017 году и Рождеству | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 08 января<br>14.00-20.00 | | | |
| 7 | Рождественский литературный праздник «В Рождество и Новый год кружит книжек хоровод» | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 8 января<br>10.30 – 13.00 | | | |
| 8 | Соревнования по горнолыжному спорту «Рождественские звёздочки» | ул. Ландышевая | РГШ «Столица»<br>Администрация МО |
| 10 января<br>12.00-13.00 | | | |
| 9 | Виртуальное путешествие<br>«Круиз по новогодней планете» | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 11 января<br>14.00-14.45 | | | |
| 10 | Литературная игра-путешествие<br>«Где находится «туда и обратно?»<br>125 лет со дня рождения Толкина (Толкиена) (1892-1973), английского писателя, философа, историка языка, автора волшебных сказок | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 13 января<br>14.00-14.45 | | | |
| 11 | Экологическое путешествие «Край родной, навек любимый, в заповедниках хранимый» | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 22 января<br>10.30-13.00 | | | |
| 12 | Соревнования по горнолыжному спорту «Первенство Куркино» | ул. Ландышевая | РГШ «Столица»<br>Администрация МО |
| 21 – 29 января<br>субб. 16.00, вскр. 12.00 | | | |
| 13 | Соревнования по шахматам<br>«Шахматные звездочки Куркино» | ул. Соловьиная роща, д. 11 | Администрация МО<br>Шахматный клуб<br>«Стратегия» |
| 25-27 января<br>11.00 | | | |
| 14 | Первенство спортивной школы | ул.Соколово-Мещерская, д. 27 к.1 | ГБУ «Спортивная школа гольфа» |
| 26 января<br>14.00-14.45 | | | |
| 15 | Час мужества «Ленинград. Выстоял. Сражался. Победил» ко Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 27 января 2017<br>12.00-14.30 | | | |
| 16 | «Бессмертный Ленинград»<br>Мероприятия, посвященные «Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады»:<br>- Фотовыставка «900 блокадных дней».<br>- Просмотр документального фильма «Блокада Ленинграда»<br>- Просмотр художественного фильма «Жила была девочка»<br>- Торжественная часть:<br>чествование блокадников; | Ул. Соловьиная роща, д. 10 | ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выступление хора ветеранов войны и труда «Виктория» и детского творческого коллектива ОПС и Д<br>- Чаепитие | | |
| 31 января<br>14.00 – 15.00 | | | |
| 17 | Литературный портрет «Поэзия женской души» 85 лет со дня рождения дня рождения Р.Ф.Казаковой, поэтессы | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»<br>ТЦСО «Тушино» |
| 02 февраля<br>14.00-14.45 | | | |
| 18 | Час памяти «И жив Сталинград! Он отбил все атаки!» ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943 году | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» |
| 03 февраля<br>15.00-17.00 | | | |
| 19 | Квест «Болотные истории» | Родионовская ул., д. 2 | ДПТ «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» |
| 5 февраля<br>10.00 - 14.00 | | | |
| 20 | Соревнования по горнолыжному спорту «Веселые лисята», «Крутые виражи» | ул. Ландышевая | Администрация МО РГШ «Столица» |
| 08 февраля<br>14.00-14.45 | | | |
| 21 | Познавательный час «Научных открытий заманчивый мир» ко Дню Российской науки | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО |
| 10 февраля<br>14.00-14.45 | | | |
| 22 | Час мужества «А.П.Маресьев – легендарная личность и литературный герой» | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» |
| 10 февраля<br>12.00 – 14.00 | | | |
| 23 | Водноспортивный праздник «Куркиненок» | ГБОУ Школа № 1298<br>ул. Юровская, д. 97 | Администрация МО ГБОУ Школа №1298 |
| 11 февраля<br>10:00 | | | |
| 24 | Открытый Фестиваль детских проектов и научных работ «День Российской науки» | Соколово-Мещерская ул., д. 25 к. 2 | Школа им. Олехника |
| 15 февраля 2017<br>12.00-14.30 | | | |
| 25 | «В Афганистане в черном тюльпане»<br>Мероприятия «Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»:<br>- Просмотр художественного фильма Ф. Бондарчука «9 Рота»<br>- Чествование участников войны в Демократической Республики Афганистан.- Концерная программа с участием бардов «Свой долг мы выполнили честно»<br>- Чаепитие | Соловьиная роща ул., д. 10 | ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино» |
| 20 февраля<br>10.00 | | | |
| 26 | Кубок спортивной школы, посвященный «Дню защитника Отечества» | ул.Соколово-Мещерская, д. 27 к.1 | ГБУ «Спортивная школа гольфа» |
| 20 февраля<br>10.00 | | | |
| 27 | «Защитники наши - опора страны»<br>Мероприятие посвященное «Дню защитников Отечества»:<br>-Поздравление и чествование | Соловьиная роща ул, д. 10 | ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Управой района, депутатом МГД;<br>- Поздравление ВВОв, УВОв и ИВОв праздничными открытками;<br>- Концерт выступление ансамбль бального танца «Полонез»<br>- Чаепитие | | |
| 20 февраля<br>12.00 | | | |
| 28 | Интерактивная программа «Широкая масленица» | Родионовская ул., д. 2 | ДПТ «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» |
| 21 февраля<br>12.00 | | | |
| 29 | «Масляничные гулянья на Соловьиной рощи» | Соловьиная роща ул, д. 10 | ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино» |
| 22 февраля<br>11.00 | | | |
| 30 | Митинг у памятника «Аллея славы в честь Победителей в Великой Отечественной войны» | Новогорская ул, вл. 31 | управа района<br>ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино<br>Совет ветеранов |
| 25 февраля<br>12.00 | | | |
| 31 | Масленица, Масленица! Пришло время полакомиться... | Соколово-Мещерская ул., д. 29, к.4 | Школа им. Олехника |
| 25, 26 февраля<br>субб. 16.00,<br>вскр. 12.00 | | | |
| 32 | Соревнования по шахматам «Зимняя сказка-2017» | Ул. Соловьиная роща, д. 11 | Администрация МО<br>Шахматный клуб «Стратегия» |
| 25 февраля<br>11.00 – 14.00 | | | |
| 33 | Празднование широкой масленицы «Масленица пришла» | Разворотная площадка на пересечении улиц Соколово-Мещерская и Юровская | Администрация МО<br>МБУ ЦТД «Ростки» |
| 03 марта<br>14.00-16.00 | | | |
| 34 | Мастер-классы «Подарок маме» | Родионовская, д. 2 | ДПТ «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» |
| 4, 5, 11, 12 марта<br>субб. 16.00,<br>вскр. 12.00 | | | |
| 35 | Соревнования по шахматам «Куркинская весна-2017» | ул. Соловьиная роща, д. 11 | Администрация МО<br>Шахматный клуб «Стратегия» |
| 5 марта<br>10.00 – 13.00 | | | |
| 36 | Соревнования по горнолыжному спорту «Царь горы» | ул. Ландышевая | Администрация МО<br>РГШ «Столица» |
| 06 марта | | | |
| 37 | Турнир спортивной школы, посвященный «Международному женскому дню» | Ул. Соколово-Мещерская, д. 27 к.1 | ГБУ «Спортивная школа гольфа» |
| 6 марта<br>14.00 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38 | «С любовью к женщине»<br>Мероприятия, посвященные «Международному женскому дню»:<br>- Фотовыставка «Симфония женских образов», автор Илья Гойдин<br>- Поздравление и чествование женщин.<br>«Кулинарный поединок» (среди женщин ветеранов войны и труда)<br>- Чаепитие | ул.Соловьиная роща, д. 10 | ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино» |
| 07 марта<br>14.00-15.00 | | | |
| 39 | Конкурсная программа<br>«Весенний калейдоскоп» к Международному женскому дню | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО»<br>ТЦСО «Тушино» |
| 11 марта<br>11.00-14.00 | | | |
| 40 | Интерактивная программа «Временя года» | Родионовская ул., д. 2 | ДПТ «Тушинский»,<br>«Покровское-Стрешнево» |
| 12 марта<br>12.00 – 13.00 | | | |
| 41 | Соревнования по лыжным гонкам | ООПТ | Администрация МО<br>МБУ ЦТД «Ростки» |
| 14 марта<br>14.00-14.45 | | | |
| 42 | Познавательный час «Духовных книг божественная мудрость» ко Дню православной книги | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 15 марта<br>14.00-15.00 | | | |
| 43 | Литературный портрет<br>«Жить в согласии со своей совестью» 80 лет со дня рождения В.Г.Распутина (1937), писателя | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 17 марта<br>14.00-14.45 | | | |
| 44 | Познавательный час<br>«Первый в открытом космосе» Алексей Леонов впервые в мире вышел в открытый космос<br>(52 года) | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 19 марта<br>12.00 – 13.00 | | | |
| 45 | Открытое весеннее первенство Куркино среди семейных команд по шахматам | ул. Соловьиная роща, д. 11 | Администрация МО<br>Шахматный клуб<br>«Стратегия» |
| 21 марта<br>14.00-14.45 | | | |
| 46 | Литературно-экологическая викторина «Книга нам откроет дверь в мир растений и зверей» | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 24 марта<br>14.00-15.00 | | | |
| 47 | Конкурсно-игровая программа<br>«Как хорошо, что есть театр!» к Международному дню театра | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 24 марта<br>14.30 | | | |
| 48 | «Культ - Ура - поклоненье Свету»<br>Мероприятия, посвященные<br>«Дню работников культуры»:<br>- Поздравление и чествование<br>работников культуры;<br>- Концерт воспитанников музыкальной школы г. Химки;<br>- Чаепитие | Соловьиная роща, д. 10 | ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 марта<br>15.30 - 17.00 | | | |
| 49 | Соревнования по плаванию способом - брасс, баттерфляй | ГБОУ Школа № 1298<br>ул. Юровская, д. 97 | Администрация МО<br>ГБОУ Школа №1298 |
| 25 марта<br>10.00 | | | |
| 50 | День геолога на базе школьного Геолого-палеонтологического музея | ул.Соколово-Мещерская,<br>д. 25 к. 2 | Школа им. Олехника |
| 29 марта<br>14.00-15.00 | | | |
| 51 | Книгопанорама «Героев книжная семья»<br>в рамках Недели детской и юношеской книги | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |
| 31 марта<br>14.00-14.45 | | | |
| 52 | Литературное путешествие<br>«Музей сказок дедушки Корнея» | Библиотека № 239<br>ул. Родионовская, д. 9 | ГБУК г. Москвы<br>«ЦБС СЗАО» |

## РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 года № 1-6**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2016 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2016 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино,

**Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2016 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год» в связи выделением средств свободного остатка на организацию и проведение мероприятия «Масленица пришла!» в сумме 1500,0 тыс. рублей и перераспределением средств бюджета муниципального округа Куркино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 30 635,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 32 135,4 тыс. рублей».

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава**
**муниципального округа Куркино** **И.А. Светиков**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Куркино**
**от «31» января 2017 года № 1-6**

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Куркино**
**от «20» декабря 2016 года № 15-1**

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино**
**на 2017 год**
**по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**
**бюджетной классификации**

| Наименование | Рз/ПР | ЦС | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|---|
| Расходы | | | | 32135,4 |
| Общегосударственные вопросы | 0100 | | | 20052,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа | 0102 | | | 1609,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0102 | 31А0100000 | | 1434,2 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 31А0100100 | | 1434,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 | 31А0100100 | 121 | 963,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 31А0100100 | 122 | 70,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 | 31А0100100 | 129 | 290,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0102 | 31А0100100 | 244 | 109,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 0102 | 35Г0101100 | | 175,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0102 | 35Г0101100 | 122 | 175,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов | 0103 | | | 179,3 |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 0103 | 31А0100000 | | 179,3 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 0103 | 31А0100200 | | 179,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0103 | 31А0100200 | 244 | 179,3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 | | | 16888,9 |
| Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа | 0104 | 31Б0100000 | | 8441,3 |
| Глава администрации | 0104 | 31Б0100100 | | 1603,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 31Б0100100 | 121 | 963,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 31Б0100100 | 122 | 198,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 31А0100100 | 129 | 331,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0104 | 31Б0100100 | 244 | 109,6 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 0104 | 31Б0100500 | | 6883,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 31Б0100500 | 121 | 4094,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 31Б0100500 | 122 | 598,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 31Б0100500 | 129 | 1236,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0104 | 31Б0100500 | 244 | 953,4 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 0104 | 35Г0101100 | | 1055,4 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 35Г0101100 | 122 | 1179,0 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0104 | 33А0100100 | | 1758,6 |
| за счет субвенции из бюджета города Москвы | 0104 | 33А0100100 | | 1758,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 33А0100100 | 121 | 926,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 33А0100100 | 122 | 327,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 33А0100100 | 129 | 279,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0104 | 33А0100100 | 244 | 225,4 |
| Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 0104 | 33А0100200 | | 1849,6 |
| за счет субвенции из бюджета города Москвы | 0104 | 33А0100200 | | 1849,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 33А0100200 | 121 | 926,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 33А0100200 | 122 | 397,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 33А0100200 | 129 | 300,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0104 | 33А0100200 | 244 | 225,4 |
| Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 0104 | 33А0100400 | | 3660,4 |
| за счет субвенции из бюджета города Москвы | 0104 | 33А0100400 | | 3660,4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 | 33А0100400 | 121 | 1930,9 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 0104 | 33А0100400 | 122 | 695,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 | 33А0100400 | 129 | 583,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0104 | 33А0100400 | 244 | 450,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | | | 1261,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве | 0107 | 35А0100000 | | 1261,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0107 | 35А0100100 | 244 | 1261,6 |
| Резервные фонды | 0111 | | | 22,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа | 0111 | 32А0000000 | | 22,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 0111 | 32А0100000 | | 22,0 |
| Резервные средства | 0111 | 32А0100000 | 870 | 22,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | | | 45,6 |
| Исполнительные органы местного самоуправления | 0113 | 31Б0000000 | | 45,6 |
| Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация) | 0113 | 31Б0100000 | | 45,6 |
| Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 0113 | 31Б0100400 | | 45,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 31Б0100400 | 853 | 45,6 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | | | 4,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | | | 4,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 0309 | 35Е0101400 | | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0309 | 35Е0101400 | 244 | 2,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | | | 2,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 35Е0101400 | | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0310 | 35Е0101400 | 244 | 2,0 |
| Культура и кинематография | 0800 | | | 5443,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | | | 5433,7 |
| Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 0804 | 09Г0700100 | | 3272,0 |
| за счет субвенций бюджета города Москвы | 0804 | 09Г0700100 | | 3272,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0804 | 09Г0700100 | 244 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 0804 | 09Г0700100 | 611 | 3272,0 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 0804 | 35Е0100500 | | 2171,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0804 | 35Е0100500 | 244 | 2171,7 |
| Социальная политика | 1000 | | | 2844,8 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | | | 1416,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 1001 | 35П0101500 | | 1416,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Иные межбюджетные трансферты | 1001 | 35П0101500 | 540 | 1416,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | | | 1428,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 1006 | 35Г0101100 | | 654,4 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 1006 | 35Г0101100 | 321 | 654,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 1006 | 35П0101800 | | 774,4 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства | 1006 | 35П0101800 | 321 | 774,4 |
| Физическая культура и спорт | 1100 | | | 3400,7 |
| Массовый спорт | 1102 | | | 3400,7 |
| Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 1102 | 10А0300100 | | 3400,7 |
| за счет субвенций бюджета города Москвы | 1102 | 10А0300100 | | 3400,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1102 | 10А0300100 | 244 | 2082,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1102 | 10А0300100 | 611 | 1318,4 |
| Средства массовой информации | 1200 | | | 390,0 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 35Е0100300 | | 290,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1202 | 35Е0100300 | 244 | 250,0 |
| Уплата иных платежей | 1202 | 35Е0100300 | 853 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 1204 | 35Е0100300 | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 1204 | 35Е 0100300 | 244 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | **30635,4** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Куркино**
**от «31» января 2017 года № 1-6**

**Приложение 5**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Куркино**
**от «20» декабря 2016 года № 15-1**

## Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

| КПС | | Наименование | Сумма (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|
| раздел | подраздел | | |
| 01 | 00 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 20052,2 |
| | | в том числе: | |
| 01 | 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа | 1609,8 |
| | | из них фонд оплаты труда и страховые взносы | 1500,2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01 | 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа | 179,3 |
| | | - в том числе: | |
| | | Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 179,3 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 16933,9 |
| | | в том числе: | |
| | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 8441,3 |
| | | из них: | |
| | | Глава администрации | 1603,2 |
| | | из них фонд оплаты труда и страховые взносы | 1493,6 |
| | | Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 6883,1 |
| | | из них фонд оплаты труда и страховые взносы | 5929,7 |
| | | в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы: | 7136,4 |
| | | Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1758,6 |
| | | из них фонд оплаты труда и страховые взносы | 1533,2 |
| | | Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 1849,6 |
| | | из них фонд оплаты труда и страховые взносы | 1624,2 |
| | | Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 3660,4 |
| | | из них фонд оплаты труда и страховые взносы | 3209,6 |
| 01 | 07 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 1261,6 |
| 01 | 11 | Резервные фонды | 22,0 |
| 01 | 13 | Другие общегосударственные вопросы | 45,6 |
| 03 | 00 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 4,0 |
| 03 | 09 | Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 2,0 |
| 03 | 10 | Обеспечение пожарной безопасности | 2,0 |
| 08 | 00 | КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 5443,7 |
| 08 | 04 | Молодежная политика и оздоровление детей | 5443,7 |
| 10 | 00 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 2844,8 |
| 10 | 01 | Пенсионное обеспечение | 1416,0 |
| 10 | 06 | Другие вопросы в области социальной политики | 1428,8 |
| 11 | 00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 3400,7 |
| 11 | 02 | Физическая культура и спорт | 3400,7 |
| 12 | 00 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 390,0 |
| 12 | 02 | Периодическая печать и издательства | 290,0 |
| 12 | 04 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 100,0 |
| | | **ИТОГО РАСХОДОВ** | **32135,4** |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Куркино**
**от «31» января 2017 года № 1-6**

**Приложение 6**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Куркино**
**от «20» декабря 2016 года № 15-1**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год**

| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Глава | Рз/ПР | ЦС | ВР | |
| Расходы | | | | | 30635,4 |
| Общегосударственные вопросы | 900 | 0100 | | | 20052,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа | 900 | 0102 | | | 1609,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 900 | 0102 | 31А0100000 | | 1434,2 |
| Глава муниципального образования | 900 | 0102 | 31А0100100 | | 1434,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0102 | 31А0100100 | 121 | 963,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0102 | 31А0100100 | 122 | 70,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0102 | 31А0100100 | 129 | 290,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0102 | 31А0100100 | 244 | 109,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 0102 | 35Г0101100 | | 175,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0102 | 35Г0101100 | 122 | 175,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов | 900 | 0103 | | | 179,3 |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 900 | 0103 | 31А0100000 | | 179,3 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 900 | 0103 | 31А0100200 | | 179,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0103 | 31А0100200 | 244 | 179,3 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 900 | 0104 | | | 16933,9 |
| Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа | 900 | 0104 | 31Б0100000 | | 8441,3 |
| Глава администрации | 900 | 0104 | 31Б0100100 | | 1603,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 31Б0100100 | 121 | 963,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 31Б0100100 | 122 | 198,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 31А0100100 | 129 | 331,9 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0104 | 31Б0100100 | 244 | 109,6 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 0104 | 31Б0100500 | | 6883,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 121 | 4094,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 122 | 598,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 129 | 1236,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0104 | 31Б0100500 | 244 | 953,4 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 0104 | 35Г0101100 | | 1179,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 35Г0101100 | 122 | 1179,0 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 900 | 0104 | 33А0100100 | | 1758,6 |
| за счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 0104 | 33А0100100 | | 1758,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 33А0100100 | 121 | 926,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 33А0100100 | 122 | 327,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 33А0100100 | 129 | 279,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0104 | 33А0100100 | 244 | 225,4 |
| Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 900 | 0104 | 33А0100200 | | 1849,6 |
| за счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 0104 | 33А0100200 | | 1849,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 33А0100200 | 121 | 926,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 33А0100200 | 122 | 397,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 33А0100200 | 129 | 300,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0104 | 33А0100200 | 244 | 225,4 |
| Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 900 | 0104 | 33А0100400 | | 3660,4 |
| за счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 0104 | 33А0100400 | | 3660,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 0104 | 33А0100400 | 121 | 1930,9 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 0104 | 33А0100400 | 122 | 695,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0104 | 33А0100400 | 129 | 583,1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0104 | 33А0100400 | 244 | 450,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 | 0107 | | | 1261,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве | 900 | 0107 | 35А0100000 | | 1261,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0107 | 35А0100100 | 244 | 1261,6 |
| Резервные фонды | 900 | 0111 | | | 22,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа | 900 | 0111 | 32А0000000 | | 22,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 0111 | 32А0100000 | | 22,0 |
| Резервные средства | 900 | 0111 | 32А0100000 | 870 | 22,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | | | 45,6 |
| Исполнительные органы местного самоуправления | 900 | 0113 | 31Б0000000 | | 45,6 |
| Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация) | 900 | 0113 | 31Б0100000 | | 45,6 |
| Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 0113 | 31Б0100400 | | 45,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 900 | 0113 | 31Б0100400 | 853 | 45,6 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 900 | 0300 | | | 4,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 900 | 0309 | | | 4,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 0309 | 35Е0101400 | | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0309 | 35Е0101400 | 244 | 2,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 900 | 0310 | | | 2,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 0310 | 35Е0101400 | | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0310 | 35Е0101400 | 244 | 2,0 |
| Культура и кинематография | 900 | 0800 | | | 5443,7 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 0804 | | | 5443,7 |
| Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 900 | 0804 | 09Г0700100 | | 3272,0 |
| за счет субвенций бюджета города Москвы | 900 | 0804 | 09Г0700100 | | 3272,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0804 | 09Г0700100 | 244 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 0804 | 09Г0700100 | 611 | 3272,0 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 900 | 0804 | 35Е0100500 | | 2171,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 0804 | 35Е0100500 | 244 | 2171,7 |
| Социальная политика | 900 | 1000 | | | 2844,8 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 1001 | | | 1416,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 1001 | 35П0101500 | | 1416,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 1001 | 35П0101500 | 540 | 1416,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 1006 | | | 1428,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 1006 | 35Г0101100 | | 654,4 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 1006 | 35Г0101100 | 321 | 654,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 1006 | 35П0101800 | | 774,4 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства | 900 | 1006 | 35П0101800 | 321 | 774,4 |
| Физическая культура и спорт | 900 | 1100 | | | 3400,7 |
| Массовый спорт | 900 | 1102 | | | 3400,7 |
| Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 900 | 1102 | 10А0300100 | | 3400,7 |
| за счет субвенций бюджета города Москвы | 900 | 1102 | 10А0300100 | | 3400,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 1102 | 10А0300100 | 244 | 2082,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 900 | 1102 | 10А0300100 | 611 | 1318,4 |
| Средства массовой информации | 900 | 1200 | | | 390,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 1202 | 35Е0100300 | | 290,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 1202 | 35Е0100300 | 244 | 250,0 |
| Уплата иных платежей | 900 | 1202 | 35Е0100300 | 853 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 1204 | 35Е0100300 | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 900 | 1204 | 35Е 0100300 | 244 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | | **32135,4** |

## РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 года № 1-7**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Куркино города Москвы на проведение мероприятий в муниципальном округе Куркино**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 30.01.2017 № 21-07-14/7,

**Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Куркино в размере 10 599 962,02 (десять миллионов пятьсот девяносто девять тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 02 коп. на благоустройство дворовой территории на 2017 год, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава**
**муниципального округа Куркино** **И.А. Светиков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Куркино**
**от «31» января 2017 года № 1-7**

**мероприятия**
**по благоустройству в муниципальном округе Куркино**

| № п/п | Адрес объекта | Вид работ | Объем | Сумма денежных средств в руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ул. Ландышевая, д.14, к.1 | Ремонт покрытия на детской площадке | 515 м$^2$ | 3 484 260,76 |
| | | Ремонт контейнерных площадок | 1 шт. | |
| | | Установка МАФ | 7 шт. | |
| 2 | Новокуркинское ш., д. 35, к. 2 | Устройство тротуарной дорожки | 25,4 м$^2$ | 133 126, 82 |
| | | Установка МАФ | 1 шт. | |
| 3 | Новокуркинское ш., д. 27 | Ремонт контейнерных площадок | 2 шт. | 367 066,65 |
| | | Установка МАФ | 1 шт. | |
| 4 | Новокуркинское ш., д. 31 | Ремонт контейнерных площадок | 2 шт. | 447 750, 42 |
| | | Установка МАФ | 2 шт. | |
| 5 | ул. Воротынская, д.16 | Ремонт контейнерных площадок | 1 шт. | 2 474 014, 87 |
| | | Установка МАФ | 20 шт. | |
| 6 | ул. Соколово-Мещерская, д. 31 | Ремонт покрытия на детской площадке | - | 1 003 902, 76 |
| | | Посадка кустарников, посев газона | - | |
| | | Установка МАФ | 1 шт. | |
| 7 | ул. Родионовская, д.18; д.18, к.1; д.18, к.2 | Устройство покрытия на детской площадке | 544 м$^2$ | 2 689 839, 74 |
| | | Посев газона | 200м$^2$ | |
| | | Ремонт тротуарной плитки | 400 м$^2$ | |
| | | Ремонт контейнерных площадок | 2 шт. | |
| | | **Итого** | | **10 599 962, 02** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ - СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**№ 1-1 от 17.01.2017 года**

**Об информации директора Дирекции природных территорий «Тушинский» «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий природно-исторического парка «Тушинский» «Покровское-Стрешнево», расположенного на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, о результатах деятельности в 2016 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский» «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий природно-исторического парка «Тушинский» «Покровское-Стрешнево», расположенного на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, о результатах деятельности в 2016 году,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1.Принять к сведению информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский» «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий природно-исторического парка «Тушинский» «Покровское-Стрешнево», расположенного на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, Р.Р. Якубова, о результатах деятельности в 2016 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Дирекцию природных территорий «Тушинский» «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа**
**Покровское-Стрешнево** **Н.Г. Ярошенко**

# РЕШЕНИЕ

**№ 1-5 от 17.01.2017 года**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании Уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 29.12.2016 года № ФКР-10-2828/6, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных панов, благоустройству и охране окружающей среды,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году согласно приложению настоящему решению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа**
**Покровское-Стрешнево** **Н.Г. Ярошенко**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Покровское-Стрешнево**
**№ 1-5 от 17.01.2017 года**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году**

По капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов в многоквартирных домах

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| | Волоколамское ш., д. 102, к. 1 | 4 | Страхов Н.В. | Шелковников А.А. |
| | Волоколамское ш., д. 88, с.4 | 3 | Воробьев И.Б. | Ярошенко Н.Г. |
| | ул. Габричевского, д. 4 | 3 | Воробьев И.Б. | Ярошенко Н.Г. |
| | ул. Подмосковная, д. 5 | 1 | Черкасов П.В. | Климова М.В. |

## РЕШЕНИЕ

**№ 2-2 от 24.01.2017 года**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, полученных в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращений управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 19.01.2017 года № 29/17-1 о согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, полученных в 2017 году, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1.Согласовать направление средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, полученных в 2017 году, на общую сумму 17 446,36 тыс. рублей, на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы, согласно приложению.

2.Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального**
**округа Покровское-Стрешнево** **Н.Г. Ярошенко**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Покровское-Стрешнево**
**№ 2-2 от 24.01.2017 года**

**Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево за счет средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, полученных в 2017 году**

| № п/п | адрес | Виды работ | Сумма (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|
| 1. | Ул. Габричевского, д.1,кор.1 | - ремонт спортивной площадки с устройством основания футбольного поля площадью из высококачественной износостойкой искусственной травы;<br>- замена ограждения футбольного поля;<br>- ремонт асфальтобетонного покрытия;<br>- реконструкция контейнерной площадки;<br>- установка МАФ. | 3 899,27 |
| 2. | Ул. Свободы д.2; Большая Набережная д.1 | - устройство парковочных карманов;<br>- установка бортового камня;<br>- реконструкция контейнерной площадки. | 1 770,81 |
| 3. | Ул. Циалковского, д.5 | - устройство основания с резиновым покрытием на детской площадке;<br>- реконструкция контейнерной площадки. | 591,53 |
| 4. | 1-й Тушинский проезд, д.15 | -ремонт основания спортивной площадки с резиновым покрытием;<br>-замена МАФ;<br>-реконструкция контейнерной площадки. | 991,40 |
| 5. | Ул. Свободы, д.8/4 | - ремонт основания спортивной площадки с резиновым покрытием;<br>-замена ограждения хоккейной площадки;<br>- установка МАФ;<br>- реконструкция контейнерной площадки. | 2 642,67 |
| 6. | Ул. Свободы, д. 13/2 | - устройство цветников;<br>- устройство рулонного газона;<br>- устройство основания с резиновым покрытием на детской площадке<br>-замена МАФ;<br>-ремонт газонных ограждений;<br>-установка пешеходных дорожек с плиточным покрытием;<br>-установка садового бортового камня;<br>-посадка живой изгороди. | 6 013,53 |
| 7. | Ул. Долгова, д.5 | -устройство основания с резиновым покрытием на детской площадке;<br>-замена МАФ;<br>-ремонт газона;<br>-ремонт асфальтобетонного покрытия;<br>-установка садового бортового камня;<br>-посадка живой изгороди. | 982,15 |
| 8. | Ул. Циалковского, д.6 | -посадка живой изгороди;<br>-ремонт газона;<br>-замена МАФ;<br>-реконструкция контейнерной площадки. | 555,0 |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**07 февраля 2017 года № 05**

**Об информации исполняющей обязанности руководителя межрайонного многофункционального центра районов Северное Тушино и Южное Тушино о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2016 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию исполняющей обязанности руководителя межрайонного многофункционального центра районов Северное Тушино и Южное Тушино Любченко М.Н. о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2016 году,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Принять к сведению информацию о работе межрайонного многофункционального центра районов Северное Тушино и Южное Тушино по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2016 году.
2. Отметить хорошую работу межрайонного многофункционального центра районов Северное Тушино и Южное Тушино по обслуживанию населения района Южное Тушино и высокое качество предоставления государственных услуг.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, государственное бюджетное учреждение «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», исполняющей обязанности руководителя межрайонного многофункционального центра районов Северное Тушино и Южное Тушино.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа Южное Тушино** **Н.Л. Борисова**

## РЕШЕНИЕ

**07 февраля 2017 года № 04**

**Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2016 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» Мержоева Т.Б. о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2016 году,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2016 году.
2. Отметить хорошую работу государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» по социальной поддержке жителей муниципального округа Южное Тушино.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы, директору государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Тушино».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа Южное Тушино** **Н.Л. Борисова**

## РЕШЕНИЕ

**07 февраля 2017 года № 07**

**О рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Лодочная, вл. 15, стр. 1А, стр. 2А, для размещения спортивного объекта**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Принять к сведению проект градостроительного плана земельного участка для размещения спортивного объекта по адресу: ул. Лодочная, вл. 15, стр. 1А, стр. 2А., при условии учета предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, управу района Южное Тушино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального**
**округа Южное Тушино** **Н.Л. Борисова**

## РЕШЕНИЕ

**07 февраля 2017 года № 08**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 января 2017 года № 03 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2017 году»,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального**
**округа Южное Тушино** **Н.Л. Борисова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**
**от 07 февраля 2017 года № 08**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

| № п/п | Адрес объекта из утвержденного адресного перечня | Ф.И.О. депутата | Ф.И.О. депутата (резерв) | Избирательный округ |
|---|---|---|---|---|
| Благоустройство дворовых территорий | | | | |
| 1. | ул. Лодочная, д. 9, корп. 1 | Борисова Н.Л. | Лободюк Н.Н. | 1 |
| 2. | ул. Лодочная, д. 31, корп. 2 | Лободюк Н.Н. | Воловец С.А. | 1 |
| 3. | ул. Лодочная, д. 31, корп. 3 | Воловец С.А. | Лободюк Н.Н. | 1 |
| 4. | ул. Лодочная, д. 31, корп. 4,5 | Лободюк Н.Н. | Борисова Н.Л. | 1 |
| 5. | Парусный пр-д, д. 1, д. 3; ул. Свободы, д. 45, стр. 1 | Борисова Н.Л. | Воловец С.А. | 1 |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**от 07 февраля 2017 года № 2/1**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Матушкино города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы в 2017 году по направлениям в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа Матушкино** **В.В. Анисимов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Матушкино**
**от 07 февраля 2017 года № 2/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы в 2017 году**

| № п/п | Адрес объекта | Вид работ (с указанием натуральных показателей) | ед.изм. | **натур показ.** | **Общая стоимость работ, тыс.руб.** | **Обоснование** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Зеленоград, корп. 160 | Перекладка разводящего трубопровода ГВС в пределах подвального помещения | шт. | 1 | **1 959,8** | акт обследования технического состояния |
| 2 | Зеленоград, корп.: 105, 106, 107А,107В, 107Г, 139,160, 219, 235, 247, 248, 405, 409, 410, 415, 440, 428, 426, 427,433 | Создание условий для доступа ММГН (установка пандусов) | шт. | 40 пандусов в 20 МКД | **470,0** | обращения жителей |
| 3 | Зеленоград, корп.158 кв.276 | ремонт жилого помещения ветерана ВОВ | шт. | 1 | **800,4** | обращения жителей, акт обследования |
| 4 | Зеленоград, корп.239 кв.14 | ремонт жилого помещения ветерана ВОВ | шт. | 1 | | обращения жителей, акт обследования |
| 5 | Зеленоград, корп. 402 кв.21 | ремонт жилого помещения ветерана ВОВ | шт. | 1 | | обращения жителей, акт обследования |
| 6 | Зеленоград, корп. 436 кв.39 | ремонт жилого помещения ветерана ВОВ | шт. | 1 | | обращения жителей, акт обследования |
| 7 | Зеленоград, корп. 438 кв.59 | ремонт жилого помещения ветерана ВОВ | шт. | 1 | | обращения жителей, акт обследования |
| 8 | Зеленоград, корп. 449 кв.20 | ремонт жилого помещения ветерана ВОВ | шт. | 1 | | обращения жителей, акт обследования |
| 9 | Зеленоград, корп. 449 кв.77 | ремонт жилого помещения ветерана ВОВ | | | | обращения жителей, акт обследования |
| 10 | Зеленоград, корп. 158 кв.410 | ремонт жилого помещения ветерана ВОВ | шт. | 1 | | обращения жителей, акт обследования |
| 11 | Зеленоград, корп. 160 кв.78 | ремонт жилого помещения ветерана ВОВ | | | | обращения жителей, акт обследования |
| 12 | Зеленоград, корп. 433 кв.258 | ремонт жилого помещения ветерана ВОВ | | | | обращения жителей, акт обследования |
| **Итого по району** | | | | | **3 230,2** | |

# РЕШЕНИЕ

**от 07 февраля 2017 года № 2/2**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Матушкино города Москвы от 24 января 2017 года № 01-09-75/7, **Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы в 2017 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа**
**Матушкино** **В.В. Анисимов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Матушкино**
**от 07 февраля 2017 года № 2/2**

**Мероприятия**
**по направлению средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы в 2017 году**

| п/п | Адрес объекта | Конкретные мероприятия | Виды работ | Объем | Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.) | Затраты (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Мероприятия по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий. | | | | | |
| 1.1. | г. Москва, Зеленоград, корп. 249 | Обустройство (ремонт) детских площадок | - обустройство мягких видов покрытия;<br>- установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.);<br>- установка скамеек;<br>-установка урн. | 2 | шт. | 10167,0 |
| | | Обустройство (ремонт) контейнерных (бункерных для крупногабаритного мусора) площадок | -установка (ремонт) элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями;<br>-установка (замена) бачков, контейнеров, бункеров для сбора ТБО | 1 | шт. | |
| | | Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения) | -устройство (ремонт) твердого покрытия (асфальтобетонное);<br>-установка (разметка) разделительных элементов;<br>-установка (ремонт) информационного оборудования;<br>- обустройство (ремонт) подъездных путей с твердым покрытием. | 1 | шт. | |
| ИТОГО по объекту | | | | | | 10167,0 |
| ИТОГО по мероприятию | | | | | | 10167,0 |

# РЕШЕНИЕ

**от 07 февраля 2017 года № 2/3**

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района Матушкино в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»**, Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Определить участие депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района Матушкино в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа**
**Матушкино** **В.В. Анисимов**

**Приложение к решению**
**Совета депутатов муниципального**
**округа Матушкино**
**от 07 февраля 2017 года № 2/3**

**Депутаты Совета депутв муниципального округа Матушкино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района Матушкино в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.**

| № п/п | Адрес объекта из утвержденного адресного перечня | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) | Избирательный округ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Корп.160 | Анисимов В.В. | Венедиктов А.В. | 2 |
| 2 | Корп.105 | Бибаева Т.В. | Морозов В.П. | 1 |
| 3 | Корп.106 | Бибаева Т.В. | Колесникова И.Г. | 1 |
| 4 | Корп.107А | Колесникова И.Г. | Морозов В.П. | 1 |
| 5 | Корп.107В | Колесникова И.Г. | Морозов В.П. | 1 |
| 6 | Корп.107Г | Колесникова И.Г. | Морозов В.П. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Корп.139 | Бибаева Т.В. | Колесникова И.Г. | 1 |
| 8 | Корп.160 | Кузьмин М.Ю. | Венедиктов А.В. | 2 |
| 9 | Корп.219 | Венедиктов А.В. | Анисимов В.В. | 2 |
| 10 | Корп.235 | Анисимов В.В. | Кузьмин М.Ю. | 2 |
| 11 | Корп.247 | Венедиктов А.В. | Анисимов В.В. | 2 |
| 12 | Корп.248 | Кузьмин М.Ю. | Анисимов В.В. | 2 |
| 13 | Корп.405 | Коломацкая В.В. | Садовников С.В. | 3 |
| 14 | Корп.409 | Воронова С.Б. | Коломацкая В.В. | 3 |
| 15 | Корп.410 | Садовников С.В. | Воронова С.Б. | 3 |
| 16 | Корп.415 | Коломацкая В.В. | Воронова С.Б. | 3 |
| 17 | Корп.426 | Шихманова Н.А. | Морозов А.Н. | 4 |
| 18 | Корп.427 | Осадина Т.В. | Морозов А.Н. | 4 |
| 19 | Корп.428 | Морозов А.Н. | Шихманова Н.А. | 4 |
| 20 | Корп.433 | Осадина Т.В. | Морозов А.Н. | 4 |
| 21 | Корп.440 | Шихманова Н.А. | Осадина Т.В. | 4 |
| 22 | Корп.158 (кв.276, кв.410) | Колесникова И.Г. | Бибаева Т.В. | 1 |
| 23 | Корп.160 кв.78 | Анисимов В.В. | Венедиктов А.В. | 2 |
| 24 | Корп.239 кв.14 | Кузьмин М.Ю. | Венедиктов А.В. | 2 |
| 25 | Корп.402 кв.21 | Садовников С.В. | Коломацкая В.В. | 3 |
| 26 | Корп.433 кв.258 | Осадина Т.В. | Шихманова Н.А. | 4 |
| 27 | Корп.436 кв.39 | Морозов А.Н. | Осадина Т.В. | 4 |
| 28 | Корп.438кв.59 | Морозов А.Н. | Осадина Т.В. | 4 |
| 29 | Корп.449 (кв.20, кв.77) | Шихманова Н.А. | Морозов А.Н. | 4 |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от 31.01.2017 г. № 02-РРМ**

**О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 30.12.2013 г. № 37-РРМ «О постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2.2. Приказа Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 30.12.2013 г. № 37-РРМ «О постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки», а именно: изложив пункт 3.2 части 3 приложения 1 распоряжения в следующей редакции:

«3.2. Основными функциональными обязанностями комиссии являются:

- производство осмотра объектов, подлежащих списанию, установка факта непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета;
- установка причины списания объекта (физический и моральный износ, реконструкция объектов, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и др.);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производство их оценки в соответствии с правилами бухгалтерского учета;
- осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств годных деталей, узлов и материалов;
- оформление актов на списание основных средств установленной формы;
- рассмотрение вопросов по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Савелки.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

**Глава муниципального округа Савелки** **Юдахина И.В.**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 г. № 1-СД/1**

**О комиссии муниципального округа Савелки по исчислению стажа муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Савелки по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Савелки по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Состав комиссии муниципального округа Савелки по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 12–СД/8 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов» и от 04 декабря 2013 г. № 3–СД/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 12–СД/8 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов»

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

**Глава муниципального округа Савелки** **Юдахина И.В.**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Савелки**
**от 31 января 2017 г. № 1-СД/1**

**Порядок работы**
**комиссии муниципального округа Савелки по**
**исчислению стажа муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Савелки по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от

общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

дату поступления заявления и его регистрационный номер;

фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат Совета депутатов и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Савелки**
**от 31 января 2017 г. № 1-СД/1**

**Состав комиссии муниципального округа Савелки по исчислению стажа муниципальной службы**

| | |
|---|---|
| Председатель Комиссии: | |
| Юдахина И.В. | - глава муниципального округа Савелки; |
| Заместитель председателя Комиссии: | |
| Антонов К.В. | - депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки; |
| Члены Комиссии: | |
| Лобанова Е.И. | - депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки; |
| Леонидова Н.Н. | - бухгалтер-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки; |
| Куликова С.А. | - юрисконсульт – консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки; |
| Секретарь Комиссии: | |
| Балашова В.А. | - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки. |

# РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 г. № 3-СД/1**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2016 г. № 4–СД/8 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2017 год»**

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2016 г. № 4–СД/8 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2017 год»:

1.1. пп 1.1. п. 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2017 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2017 год в сумме 14 786,3 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2017 год в сумме 14 982,7 тыс. рублей.

Превышение расходов над доходами составляет 196,4 тыс. рублей».

1.2. изложить приложение 4 «Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2017 год по направлениям» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. изложить приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам

расходов бюджетной классификации» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. изложить приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2017» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Бухгалтеру-консультанту Леонидовой Н.Н. внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 11, против – 0, воздержались - 0.

**Глава муниципального округа Савелки** **И.В. Юдахина**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Савелки**
**от 31 января 2017 г. № 3-СД/1**

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Савелки**
**от 15 декабря 2016 г. № 4–СД/8**

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ НА 2016 ГОД ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

| Раздел | Направление расходов | Сумма (тыс. руб.) |
|---|---|---|
| 01 00 | Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, 19 (в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2, 4, 6.1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», из них: | 12 491,9 |
| 01 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1 686,8 |
| 01 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8 514,8 |
| 01 13 | Другие общегосударственные вопросы | 43,1 |
| 01 03 | Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки (статья 10 Закон г. Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»). | 218,4 |
| 01 07 | Обеспечение выборов и референдумов | 2 028,8 |
| 08 00 | **Культура и кинематография** | 722,8 |
| 08 04 | Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи | 722,8 |
| 10 00 | Социальная политика | 1 243,0 |
| 10 01 | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 641,8 |
| 10 06 | Иные межбюджетные трансферты | 601,2 |
| 12 00 | Средства массовой информации | 525,0 |
| 12 02 | Периодическая печать и издательства | 225,0 |
| 12 04 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 300,0 |
| | ИТОГО РАСХОДЫ | 14 982,7 |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Савелки**
**от 31 января 2017 г. № 3-СД/1**

**Приложение 5**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Савелки**
**от 15 декабря 2016 г. № 4–СД/8**

## ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

(тыс. руб.)

| Код Ведомства | Наименование показателей | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | 2017 Год |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | |
| 900 | аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки | | | | | **14 982,7** |
| 900 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 12 491,9 |
| 900 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 1 686,8 |
| 900 | Глава муниципального округа | 01 | 02 | 31А 0100100 | 000 | 1 633,6 |
| 900 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 02 | 31А 0100100 | 121 | 963,4 |
| 900 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 31А 0100100 | 122 | 70,4 |
| 900 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31А 0100100 | 129 | 237,4 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31А 0100100 | 244 | 362,4 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 122 | 53,2 |
| 900 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 218,4 |
| 900 | Депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки | 01 | 03 | 31А 0100200 | | 218,4 |
| 900 | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 01 | 03 | 31А 0100200 | 123 | 218,4 |
| 900 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований | 01 | 03 | 33А 0400100 | | 0,0 |
| 900 | Специальные расходы | 01 | 03 | 33А 0400100 | 880 | 0,0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 900 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 8 514,8 |
| 900 | Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31Б 0100500 | | 8 224,4 |
| 900 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 121 | 4977,7 |
| 900 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 122 | 281,6 |
| 900 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 129 | 1 503,3 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 244 | 1 460,8 |
| 900 | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 852 | 1,0 |
| 900 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35Г 0101100 | | 290,4 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 35Г 0101100 | 122 | 290,4 |
| 900 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 2 028,8 |
| 900 | Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов в городе Москве | 01 | 07 | 35А0100000 | | 2 028,8 |
| 900 | Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 | 07 | 35А0100100 | | 2 028,8 |
| 900 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 35А0100100 | 240 | 2 028,8 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 35А0100100 | 244 | 2 028,8 |
| 900 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 43,1 |
| 900 | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31Б 0100400 | | 43,1 |
| 900 | Уплата иных платежей | 01 | 13 | 31Б 0100400 | 853 | 43,1 |
| 900 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 722,8 |
| 900 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 722,8 |
| 900 | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35Е 0100500 | | 722,8 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35Е 0100500 | 244 | 722,8 |
| 900 | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | | | 641,8 |
| 900 | Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35П 0101500 | 540 | 641,8 |
| 900 | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 06 | | | 601,2 |
| 900 | Иные межбюджетные трансферты | 10 | 06 | 35П 0101800 | 321 | 352,0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 900 | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 06 | 35Г 0101100 | | 352,0 |
| 900 | Иные межбюджетные трансферты | 10 | 06 | 35Г 0101100 | 122 | 249,2 |
| 900 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 525,0 |
| 900 | Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 225,0 |
| 900 | Информирование жителей района | 12 | 02 | 35Е 0100300 | | 225,0 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 244 | 185,0 |
| 900 | Уплата иных платежей | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 853 | 40,0 |
| 900 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | 300,0 |
| 900 | Информирование жителей района | 12 | 04 | 35Е 0100300 | | 300,0 |
| 900 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35Е 0100300 | 244 | 300,0 |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Савелки**
**от 31 января 2017 г. № 3-СД/1**

**Приложение 6**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Савелки**
**от 15 декабря 2016 г. № 4–СД/8**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2017 г.**

| **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов** | **Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2017 год (тыс. руб.)** |
|---|---|---|
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ | 196,4 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств | 196,4 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы | -14 786,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -14 786,3 |
| 01 05 02 01 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы | -14 786,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | -14 982,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | -14 982,7 |
| 01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы | -14 982,7 |

## РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 г. № 4-СД/1**

**Об информации руководителя МФЦ района Савелки о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя МФЦ района Савелки о работе учреждения в 2016 году, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию руководителя МФЦ района Савелки Ещенко О.А. о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Отметить устойчивую динамику в работе МФЦ района Савелки, положительные отзывы жителей района о работе учреждения и профессионализм сотрудников.
3. Рекомендовать руководителю МФЦ района Савелки совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и образовательными организациями продолжить проводить мероприятия, направленные на повышение уровня информирования населения о деятельности МФЦ в районе Савелки.
4. Направить настоящее решение директору ГБУ «МФЦ города Москвы», руководителю МФЦ района Савелки и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за- 11, против - 0, воздержались - 0.

**Глава муниципального округа Савелки** **И.В. Юдахина**

## РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 г. № 5-СД/1**

**Об информации руководителя ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году, Совет депутатов муниципально-

го округа Савелки решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» Учелькиной Г.И. о работе учреждения в 2016 году к сведению.

2. Отметить, что работа филиала № 2 ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2016 году была организована на высоком профессиональном уровне, результаты деятельности получили заслуженную благодарность от жителей района Савелки.

3. Рекомендовать руководителю ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы»:

усилить работу с детьми-инвалидами по их реабилитации, используя возможности Дневного стационара при филиале №3; с целью снижения заболеваемости ОРВИ и гриппом, прололжить активную разъяснительную работу с родителями детей, посещающих дошкольные и школьные учреждения, по проведению профилактических мероприятий;

обратить внимание на пропаганду здорового образа жизни среди детского населения района Савелки всеми доступными средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) с привлечением родительской общественности и образовательных организаций.

4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за - 11, против -0 , воздержались - 0.

**Глава муниципального округа Савелки** **И.В. Юдахина**

## РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 г. № 6-СД/1**

**О проведении мероприятий в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Савелки от 23 января 2017 г. № 103-24/5-130/17, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Провести мероприятия в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2017 году согласно перечню, изложенному в приложении к настоящему решению.

2. Главе управы района Савелки города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа Москвы, управу района Савел-

ки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Савелки www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за - 11 против - 0, воздержались – 0.

**Глава муниципального округа Савелки** **И.В. Юдахина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Савелки**
**от 31 января 2017 г. № 6-СД/1**

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РАЙОНА САВЕЛКИ В 2017 ГОДУ

| №п/п | Адрес | Виды работ | объем | цена, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|
| Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий | | | | |
| 1 | Корпус 501-508 | Ремонт а\б покрытия тротуара | 800м2 | 613,50 |
| | | ремонт лестницы | 1 шт. | 74,79 |
| 2 | корп. 329-334 | Установка ограждений газонов | 50п.м | 63,0 |
| | | Установка МАФ | 2 шт. | 209,90 |
| 3 | корп. 348-349-350 | Замена *(ремонт)* твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон,брусчатка, камень, плиты) | 30 кв.м | 59,70 |
| | | Установка ограждений газонов | 30п.м | 37,90 |
| 4 | корп. 356-365 | Установка ограждений газонов | 40п.м | 50,30 |
| 5 | корп. 526 | Установка искусственных дорожных неровностей (ИДН) на проезжей части («лежачий полицейский») | 2 шт. | 160,90 |
| 6 | Корпус 622 | Установка МАФ на ДП | 6 шт. | 101,89 |
| 7 | Корпус 617 | Ремонт спортивной площадки (мастерфайбер) | 250 кв.м | 675,50 |
| 8 | корп.311 | устройство а/б покрытия с ремонтом основания и демонтажем плитки | м2 250 | 361,19 |
| | | ремонт отмостки | м2 30 | 29,57 |
| | | установка газонных ограждений | 12 п.м | 15,63 |
| | **ИТОГО:** | | | **2 390,78** |
| **Выполнение работ по установке и ремонту общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы** | | | | |
| 1 | корп.612 (п.1) | устройство пандуса | 1шт. | 13,16 |
| 2 | корп.338а (п.5) | устройство пандуса | 1шт. | 12,11 |
| 3 | корп.307 | устройство пандуса | 2шт. | 31,18 |
| 4 | корп.602 (п.2) | устройство пандуса | 1шт. | 15,59 |
| 5 | корп.613 (п.3) | устройство пандуса | 1шт. | 15,59 |
| 6 | корп.362 (п.1) | устройство пандуса | 1шт. | 13,16 |
| 7 | корп.338б (п.4) | устройство пандуса | 1шт. | 12,11 |
| 8 | корп.349 | устройство пандуса | 1шт. | 12,11 |
| 9 | корп.606 (п.6) | устройство пандуса | 1шт. | 13,16 |
| | **ИТОГО:** | | | **138,15** |
| | Итого работ | Плановый | 2017 г | **2 528,93** |

# РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 г. № 7-СД/1**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Савелки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Савелки города Москвы в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Савелки города Москвы от 23 января 2017 г. № 103-24/5-129/17 Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Савелки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Савелки города Москвы в 2017 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

**Глава муниципального округа Савелки** **Юдахина И.В.**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Савелки**
**от 31 января 2017 г. № 7-СД/1**

## Мероприятия
## по благоустройству территории района Савёлки города Москвы в 2017 году

| № п/п | Адрес объекта | Конкретные мероприятия | Виды работ | Объем | Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.) | Затраты (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА САВЕЛКИ ГОРОДА МОСКВЫ** | | | | | |
| 1.1 | **г. Москва, Зеленоград, корп. 604-605-606** | **Обустройство** *(ремонт)* **дороги** | Замена (*ремонт)* твердого покрытия дорожного полотна *(плиточное покрытие)* | 655 | кв. м | 1152,05 |
| | | **Обустройство** *(ремонт)* **газонов** (*цветников*) | Подготовка грунта для обустройства газона *(цветника)* | 930 | кв. м | 402,99 |
| Итого по объекту: | | | | | | **1555,04** |
| 1.2 | **г. Москва, Зеленоград, корп. 601-602-627** | **Обустройство** *(ремонт)* **дороги** | Замена (*ремонт)* твердого покрытия дорожного полотна *(асфальто-бетон)* | 980 | кв. м | 754,87 |
| | | | Установка *(ремонт*) водосливных сооружений *(лотки, трубы)* | 8 | п.м | 8,92 |
| | | | Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)понижение б/к | 3 | п.м | 10,4 |
| | | **Обустройство** (ремонт) **детских площадок** | Установка игрового оборудования *(МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.)* | 2 | шт. | 17,27 |
| Итого по объекту: | | | | | | **791,46** |
| 1.3 | **г. Москва, Зеленоград, корп. 338а,б** | **Обустройство** *(ремонт)* **дороги** | Замена (*ремонт)* твердого покрытия дорожного полотна *(асфальто-бетон)* | 500 | кв. м | 369,16 |
| | | | | | | **369,16** |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПАРКОВ, СКВЕРОВ, БУЛЬВАРОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ПРЕФЕКТУР АО ГОРОДА МОСКВЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ** | | | | | | |
| 2.1 | **г. Москва, Зеленоград, Парк 40-летия Победы** | **Планирование работ по благоустройству (реабилитации) территорий парков** | Устройство газонов, посев травы | 340 | кв. м | 125,77 |
| | | **Размещение малых архитектурных форм (МАФ)** | Установка мебели (*кресла, садовые столы, парковые диваны(* скамья со спинкой) и т.д.*) | 22 | шт. | 390,74 |
| | | **Прокладка** *(ремонт)* **дорожной сети** | Устройство (ремонт) пешеходных *(прогулочных)* дорожек *(асфалыпобетонные, гравий, песочные, плиточные и т.д.)* | 520 | кв. м | 1292,72 |
| | | | Устройство (*ремонт )* дорог для проезда автотранспорта | 150 | кв. м | 94,48 |
| Итого по объекту: | | | | | | **1 903,71** |
| **3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ УЛИЦ, СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРЕФЕКТУРАМ АО ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
| 3.1 | **г. Москва, Зеленоград, корп. 338А,Б** | **Обустройство** *(ремонт)* **дороги** | Установка искусственных дорожных неровностей (ИДН) на проезжей части («лежачий полицейский») | 2 | шт. | 160,86 |
| Итого по объекту: | | | | | | **160,86** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПАРКОВ, СКВЕРОВ, БУЛЬВАРОВ, НАХ0ДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ПРЕФЕКТУР АО ГОРОДА МОСКВЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ** | | | | | | |
| 4.1 | **г. Москва, Зеленоград, ул.Юности (театр Ведогонь)** | Планирование работ по благоустройству *(реабилитации)* территорий парков | Разработка архтектурно-планировочных решений по благоустройству | 1 | шт. | 45,9 |
| Итого по объекту: | | | | | | **45,9** |
| 4.2 | **г. Москва, Зеленоград, ул.Яблоневая аллея, корп.313б** | Планирование работ по благоустройству *(реабилитации)* территорий парков | Разработка архтектурно-планировочных решений по благоустройству | 1 | шт. | 281,8 |
| Итого по объекту: | | | | | | **281,8** |
| 4.3 | **г. Москва, Зеленоград, ул.Никольский проезд** | Планирование работ по благоустройству *(реабилитации)* территорий парков | Разработка архтектурно-планировочных решений по благоустройству | 1 | шт. | 49,4 |
| Итого по объекту: | | | | | | **49,4** |
| 4.4 | **г. Москва, Зеленоград, пресечение Никольского пр. и Московского проспекта** | Планирование работ по благоустройству *(реабилитации)* территорий парков | Разработка архтектурно-планировочных решений по благоустройству | 1 | шт. | 126,3 |
| Итого по объекту: | | | | | | 126,3 |
| ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ: | | | | | | 5283,63 |

# РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 г. № 8-СД/1**

**Об информации руководителя ГБУ «Жилищник района Савелки» о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Савелки» о работе учреждения в 2016 году, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Савелки» Слисенко Т.В. о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. По итогам обсуждения отметить:

2.1. Положительную динамику по уменьшению размера кредиторской задолженности учреждения перед поставщиками услуг и подрядными организациями.

2.2. Активное участие ГБУ «Жилищник района Савелки» в конкурсе «Зеленоградский дворик» и достижение значительных результатов (8 призовых мест из 9 номинаций).

3. Предложить руководителю ГБУ «Жилищник района Савелки»:

3.1. Продолжить активную работу по взысканию задолженностей за жилищно-коммунальные платежи с физических и юридических лиц.

3.2. Обратить особое внимание на качественное техническое и санитарное обслуживание лифтов и лифтового оборудования, содержание подъездов, обслуживание мусоропроводов и мусоросборных камер в жилом фонде района Савелки.

3.3. Продолжить работу по взаимодействию с жителями района, а также со старшими по домам и подъездам по решению вопросов в жилищной сфере.

3.4. Обратить внимание на необходимость проведения закупки уборочной техники.

4. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ «Жилищник района Савелки» в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

**Результаты голосования: за - 10, против - 0, воздержался - 1.**

**Глава муниципального округа Савелки** **И.В. Юдахина**

# РЕШЕНИЕ

**от 31 января 2017 г. № 9-СД/1**

**Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Савелки в 2016 году.**

Заслушав в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодный отчет главы управы района Савелки города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять отчет главы управы района Савелки о деятельности управы района Савелки в 2016 году к сведению.
2. По итогам работы за 2016 год отметить:
2.1. Качественное выполнение работ по обустройству роллердрома на Озерной аллее, ремонту площадки для отдыха у корпусов 708-709 и гранитной лестницы возле корпуса 607А.
2.2. Высокий уровень организации праздничных мероприятий, посвященных Дню города и Крещенским купаниям в 2016 году.
3. Рекомендовать главе управы района Савелки:
3.1. Продолжить практику проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание подрастающего поколения и его профессиональную ориентацию, с участием ветеранских и некоммерческих организаций, Молодежной палаты района Савелки и ГБУ «Талисман».
3.2. Обратить внимание на необходимость проведения работ по освещению пешеходных дорожек 11-го квартала Крюковского лесопарка, дорожки вдоль пляжа 12-го квартала Крюковского лесопарка, пешеходных дорожек вдоль корп. 348-350 и корп. 501-510, а также по завершению капитального ремонта в корпусах 515, 518, 519.
3.3. Обеспечить качественное исполнение Комплексной межведомственной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Савелки в 2017 году.
3.4. Обратить внимание на необходимость решения вопроса об организации уборки территории, прилегающей к корпусу 317 А.
4. Направить настоящее решение в управу района Савелки, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

**Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.**

**Глава муниципального округа Савелки** **И.В. Юдахина**













Бюллетень
«Московский муниципальный вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция, издатель и распространитель – Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия: www.amom.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Подписано в печать 14.02.2017
Дата выхода 20.02.2017

Тираж 700 экз. Заказ № 26410

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции, издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8(499) 652-60-59

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42