



СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ	
Муниципальное образование Хамовники	3
Северный административный округ	
Муниципальное образование Головинское	29
Муниципальное образование Савеловское	35
Восточный административный округ	
Муниципальный округ Гольяново	53
Юго-Восточный административный округ	
Муниципальное образование Текстильщики	55
Южный административный округ	
Муниципальное образование Москворечье-Сабурово	62
Западный административный округ	
Муниципальное образование Солнцево	64
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	65
Зеленоградский административный округ	
Муниципальное образование Матушкино	75
Троицкий административный округ	
Поселение Краснопахорское	84



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 24 января 2013 года № 1/2

Отчет о работе муниципалитета

внутригородского муниципального образования

Хамовники в городе Москве за 2012 год

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь пунктом 18 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве, Положения о Муниципалитете внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 16 декабря 2010 года №12/8, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет о работе муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012 год (Приложение).

2. Признать работу муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012 год удовлетворительной.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.urgrava-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве Д.Н. Башарова.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Хамовники в городе Москве

Д.Н. Башаров

Приложение

к решению муниципального Собрания

внутригородского муниципального образования

Хамовники в городе Москве

от 24 января 2013 года № 1/2

ОТЧЕТ

о работе муниципалитета за 2012 год

Органы местного самоуправления в городе Москве образованы в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 (в ред. от 31.05.2006 г.) «Об организации местного самоуправления в городе Москве». 2012-й год – это десятый год работы органов местного самоуправления.



I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ.

Организационным направлением занимается 2 сотрудника – ведущий специалист муниципалитета по организационному обеспечению работы муниципального Собрания и ведущий специалист по организационным вопросам муниципалитета, работа которых строится в тесном сотрудничестве с организационным отделом управы района Хамовники.

Основные направления деятельности сотрудников:

1. Организация работы по организационно-техническому обеспечению муниципального Собрания, по подготовке и выпуску решений, контроль по исполнению поручений, данных на муниципальном Собрании.

2. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по информированию населения.

3. Прием, учет регистрация, контроль исполнения документов, исполнения писем и обращений граждан и организаций, информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации муниципального Собрания и муниципалитета.

4. Работа по анализу обращений, жалоб, критических замечаний жителей района к руководству муниципального образования, поступивших в ходе встреч руководителя муниципального образования с населением

5. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию организационного отдела, по распространению информационных материалов о работе органов местного самоуправления. (телефон, факс, и т.д.)

1.1. Подготовка и проведение муниципальных Собраний.

За отчетный период состоялось 12 заседаний МС, из них 3 внеочередных. За период 2012 года не было сорвано ни одного заседания. Депутаты активно участвовали в работе Собрания.

Рассмотрено 133 вопроса с принятием решений муниципального Собрания, принято Положений МО - 8
Принято решений:

- к исполнению – 103
- информационных – 30.

Даны поручения:

- муниципальному Собранию – 3;
- комиссиям муниципального Собрания – 11;
- руководителю муниципального образования – 21;
- муниципалитету – 94;
- муниципальному бюджетному учреждению – 4.

Постоянными комиссиями муниципального Собрания в 2012 году проведено 29 заседаний.

Комиссии муниципального Собрания работали в тесной связи с социальным комплексом управы, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом опеки и попечительства, образовательными, культурными, медицинскими учреждениями района, КЦСО, Советом ветеранов.

15 мая 2012 года проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2011 год».

04 декабря 2012г. проведены Публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве».

04 декабря 2012г. проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов».

Ежегодное, ежеквартальное и ежемесячное планирование работы муниципалитета осуществлялось совместно с управой района Хамовники и префектурой ЦАО.

Приоритетными направлениями в деятельности муниципального Собрания и муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в г.Москве является работа с обращениями граждан и организаций. Работа с устными и письменными обращениями граждан организована в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и другими нормативными документами.

За отчетный период зарегистрировано входящей документации Руководителю внутригородского муниципального образования – 329 писем, из них:

- из правительственных структур г. Москвы – 91;
- управы района Хамовники – 121;
- от жителей района – 47;



- другие организации – 76.
- Отправлено исходящей документации – 220
- в правительственные структуры г. Москвы – 26;
- управу района Хамовники – 57;
- жителям района – 43;
- другие организации -94.

Издано 5 приказов.

Руководителем внутригородского муниципального образования принято 89 жителей района на 33 приема в течение отчетного периода.

Проведено 154 приема населения депутатами муниципального Собрания. Прием ведется:

- еженедельно – 1 депутат;
- 2 раза в месяц – 6 депутатов;
- 1 раза в месяц – 8 депутатов.

В заседаниях муниципального Собрания принимали участие: Представители: Департамента территориальных органов г. Москвы, Префектуры ЦАО, Председатель и представители Совета муниципальных образований г. Москвы, глава управы района Хамовники, руководитель аппарата управы, заместители главы управы района Хамовники; главный редактор газеты «Хамовники», представители учреждений, организаций и служб района.

1.2. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления.

Согласно статье 3 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 8 Закона города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статье 5 Устава ВМО Хамовники устанавливается обязанность органов местного самоуправления, в частности ВМО Хамовники, обеспечить получение гражданами полной и достоверной информации о своей работе.

Осуществление этого важного требования предполагает информирование населения о заседаниях муниципального Собрания Хамовники, о вопросах, решаемых выборными и другими органами местного самоуправления, и доведение до сведения граждан содержание решений, принимаемых ими.

Основными средствами информирования населения ВМО Хамовники о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления являются: районная газета «Хамовники»; объединенный Интернет-сайт управы и местного самоуправления, информационные стенды и доски, расположенные на территории ВМО Хамовники.

Информационная работа велась по следующим основным направлениям:

- 1) информирование о деятельности муниципального Собрания;
- 2) пропаганда спорта и здорового образа жизни и вовлечение населения, в первую очередь детей и молодежи, в организованные формы досуга;
- 3) пропаганда института семьи, формирование семейных ценностей, популяризация различных форм семейного устройства в рамках реализации Окружной целевой среднесрочной Программы по преодолению и профилактике социального сиротства в Центральном административном округе города Москвы;
- 4) информирование о работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и мероприятиях, реализуемых в рамках Окружной целевой программы противодействия незаконному обороту наркотических средств и профилактики наркомагии, алкоголизма, токсикомании и табакокурения в ЦАО города Москвы;
- 5) гражданское и военно-патриотическое воспитание детей и подростков в рамках Плана работы по организации и проведению призыва на службу в армии.

В 2012 году была продолжена работа по модернизации сайта района - www.uprava-hamovniki.ru. Разработана четкая структура рубрик в разделе «Местное самоуправление»:

- 1) ВМО Хамовники;
- 2) Муниципальное собрание;
- 3) Муниципалитет;
 - отдел опеки и попечительства;
 - служба по организации досуга и спорта;
 - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4) Досуговые клубы;
- 5) Спортивные площадки;
- 6) Призыв;
- 7) Опросы;
- 8) Задай вопрос депутату.

Материалы в рубриках регулярно обновляются.



В 2012 году продолжалась информационная работа органов местного самоуправления на страницах районной газеты «Хамовники», которая является единым печатным органом управы и муниципального образования Хамовники. Информация о деятельности местного самоуправления освещалась на страницах районной газеты (в каждом номере газеты) в шести тематических рубриках: «Вести муниципального Собрания», «Год спорта», «Досуг», «Призыв», «Наши дети», «Молодежь».

В течение года подготовлено к публикации 10 информационных материалов с публикацией решений муниципального Собрания в рубрике «Вести муниципального Собрания», а также два специальных выпуска с нормативными правовыми актами муниципалитета.

В 2012 году проводилась системная информационная работа по профилактике социального сиротства. В газете «Хамовники» имеется тематическая рубрика «Наши дети», в которой освещаются: вопросы, связанные с обеспечением и охраной прав детства, с деятельностью организаций системы профилактики, и другая полезная информация для каждой семьи, где есть несовершеннолетние дети.

Пропаганда спорта и здорового образа жизни, информация об организации досуга в районе регулярно публикуется в рубрике «Досуг» и «Год спорта» - всего опубликовано 29 статей.

В рубрике «Призыв» регулярно освещалась деятельность муниципалитета по организации и проведению призыва в армию – всего опубликовано 7 статей.

На территории ВМО Хамовники установлено 25 информационных щитов, на которых размещается информация муниципалитета и муниципального собрания. Информационные щиты имеют удобное для населения место расположения – во дворах и рядом со спортивными площадками.

На щитах размещается: информация о ближайшей спортплощадке (ее адрес, график проведения занятий с тренерами), график работы спортплощадок на территории ВМО Хамовники, анонсы спортивных и досуговых мероприятий, список досуговых учреждений, а также полезную информацию отдела опеки и попечительства, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учреждений социальной защиты.

Стенды с информацией о работе органа опеки и попечительства, КДН иЗП, службы досуга и спорта муниципалитета Хамовники расположены в здании управы и муниципалитета, которые доступны для свободного посещения жителями.

За 12 месяцев отчетного периода муниципалитетом ВМО Хамовники подготовлено 82 статьи по вопросам местного значения для размещения в газете «Хамовники», на объединенном интернет-сайте и на информационных щитах ВМО Хамовники.

1.3. Планирование работы.

Ежегодное, ежеквартальное и ежемесячное планирование работы муниципалитета осуществлялось совместно с управой района Хамовники и префектурой ЦАО. Планы проведения наиболее важных мероприятий выносились на рассмотрение Координационного совета по взаимодействию управы района Хамовники города Москвы и органов местного самоуправления района Хамовники и заседания муниципального Собрания. В соответствии с Постановлением Правительства от 30 июня 2009 г. № 609-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации переданных государственных полномочий города Москвы в работе с населением по месту жительства» План наиболее важных мероприятий разрабатывается и утверждается совместным решением управы и муниципалитета ежеквартально.

II. РАБОТА С ПИСЬМАМИ И ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ.

Приоритетными направлениями в деятельности муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в г. Москве является работа с обращениями граждан и организаций. Работа с устными и письменными обращениями граждан организована в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и другими нормативными документами.

За отчетный период зарегистрировано входящей документации – 1680 писем.

Зарегистрировано факсограмм – 180.

Отправлено исходящей документации – 1912 писем.

Издано 88 распоряжений и 174 постановления.

В 2012 году жалоб от организаций и жителей района на работу секретариата муниципалитета не поступало.

III. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН В СФЕРЕ ОПЕКИ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА И ПАТРОНАЖА.

Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа муниципалитета ВМО Хамовники (ООиП) осуществляет свои функции по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе: детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет; совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; лиц, над которыми установлено попечительство в форме патронажа.

В рамках своих полномочий сотрудники отдела готовят заключения и принимают участие в заседаниях судов по различным вопросам, касающимся защиты прав и интересов несовершеннолетних и недееспособных.



собных граждан, дают разрешения на изменение имен, фамилий детей, ведут учет граждан, желающих усыновить ребенка, осуществляют контроль за усыновленными и подопечными детьми, проживающими на территории района.

Межведомственное взаимодействие по защите прав и интересов несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ООиП отводится особая роль в работе по защите прав и интересов несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Ключевое значение имеет также сотрудничество ООиП с другими организациями и ведомствами. В данном направлении работы ООиП муниципалитета ВМО Хамовники взаимодействует с:

- 1) управой района Хамовники;
- 2) Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района Хамовники;
- 3) ОДН отдела МВД России по району Хамовники г. Москвы;
- 4) образовательными учреждениями района;
- 5) учреждениями здравоохранения района;
- 6) досуговыми учреждениями района;
- 7) Центром социального обслуживания населения «Хамовники»;
- 8) психологическим центром «Перекресток»;
- 9) психологическим центром «Гармония»;
- 10) Центром социальной помощи семье и детям «Хамовники» и др. организациями.

По основным направлениям деятельности с детьми, нуждающимися в государственной защите, ООиП в 2012 году проделана следующая работа:

1. Выявлено 4 детей, нуждающихся в государственной защите (в 2011 г. – 13). Из них:

- 1) все четверо устроены на семейную форму воспитания (опека, попечительство), без помещения в детские учреждения на полное государственное обеспечение. Предварительно была проведена работа с родственниками детей, что позволило устроить всех выявленных детей-сирот именно в семьи родственников. Устройство в подобной ситуации происходит менее болезненно, дети легче адаптируются в семьях близких;

2. По данным на декабрь 2012 года на учете в ООиП Хамовники состоят 51 несовершеннолетний, находящийся под опекой (попечительством), 18 усыновленных детей, находящихся на трехлетнем контроле, 29 детей проживают в неблагополучных семьях.

3. В соответствии с индивидуальными планами ООиП осуществляет контроль за условиями проживания и воспитания детей в семьях, а также оказывает им необходимую помощь. Проведено 98 обследований условий воспитания и проживания детей, находящихся под опекой и попечительством (в 2011 г. – 83).

4. Одному подопечному ООиП оказано содействие в защите его жилищных прав в судебных органах. Московским городским судом 16.02.2012 вынесено решение об оставлении решения Тверского районного суда о расторжении договора найма жилого помещения и взыскания задолженности по арендной плате без изменения.

5. В летний период все подопечные в возрасте от 7 до 14 лет имеют возможность в период каникул получить путевку на бесплатный отдых в оздоровительных лагерях. Информация о такой возможности доводится до сведения всех опекунов, однако многие предпочитают организовать детский отдых самостоятельно. В 2012 году 5 подопечным (2011 г. – 10) были предоставлены путевки.

6. ООиП оказывает содействие подопечным, поступающим в ВУЗы. В 2012 году было направлено 3 ходатайства о зачислении на внеконкурсной основе в МГУ имени М.В. Ломоносова, МГЛУ, МХПА имени С.Г. Строганова.

7. В связи с тем, что на территории района Хамовники отсутствуют детские сиротские учреждения, работа органа опеки и попечительства по передаче детей на семейную форму устройства заключается в признании граждан, проживающих на территории района кандидатами в опекуны (попечители), усыновители, приемные родители (сбор необходимых справок и материалов, обследование жилищно-бытовых условий, подготовка соответствующих заключений). В 2012г. выдано 12 заключений о возможности быть кандидатами в опекуны (попечители), усыновители (в 2011 г. – 7). В т.г. жителями района усыновлено 6 детей (2011 г. – 4), 5 – принято под опеку (попечительство). В 2012 году ООиП направил 11 семей – кандидатов в усыновители, опекуны на обучение в школу приемных родителей. Подобная мера позволяет объяснить кандидатам в усыновители и опекуны специфику воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовить их к приему детей, научить «тонкостям» общения и воспитания, а также адаптации детей в приемных семьях.

8. Подготовлено и заявлено 3 ходатайства в ГУП «Моссоцгарантия» на подопечных детей-сирот, нуждающихся в предоставлении жилья по договору безвозмездного пользования (в 2011 г. – 3).

9. На учете в ООиП состоит 20 неблагополучных семей, в которых проживает 29 несовершеннолетних



детей. В 12 семьях причиной неблагополучия является пристрастие родителей к алкоголю. В последнее время увеличилось количество родителей с психическими отклонениями (6 случаев). С целью недопущения социального сиротства и жестокого обращения с детьми, выявления неблагополучных семей и своевременного принятия мер к таким семьям постоянно осуществляется связь с детскими дошкольными, образовательными и лечебными учреждениями. Однако следует отметить, что при выявлении неблагополучных семей ООиП и КДНиЗП опирается не только на образовательные учреждения или органы правопорядка, но и на граждан – жителей района. Так, в т.г. выявлено и поставлено на учет 5 неблагополучных семей, в которых проживает 8 несовершеннолетних детей (в 2011г.- 8).

10. Хамовническим районным судом города Москвы в отношении 1 гражданки принято решение о лишении родительских прав в отношении 1 ребенка. Семья была поставлена на учет в ООиП в 1995 году, мать состоит на учете в НД с диагнозом «хронический алкоголизм». С ней был проведен весь комплекс мер по преодолению ею факторов неблагополучия в семье (она неоднократно проходила курсы лечения, ей оказывалось содействие в устройстве на работу, психологическая помощь). Но положительной динамики не наступило, и ООиП вынужден прибегнуть сначала к ограничению в родительских правах, а в 2012 году к крайней мере – лишению родительских прав. Несовершеннолетняя устроена на патронатное воспитание в семью. Также Хамовническим районным судом в 2012г. принято решение в отношении матери-одиночки об ограничении в родительских правах в отношении одного ребенка. Мать состоит на учете в ПНД №23. В процессе судебного разбирательства была назначена психиатрическая экспертиза. По результатам экспертизы сделано заключение, что сохранение ребенка с матерью представляет угрозу для его жизни и здоровья.

11. Семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, совместно Центром социальной помощи семье и детям «Хамовники», заключено 5 договоров о социальном патронате, составлено 5 индивидуальных планов работы с семьями. Договоры социального патроната заключаются с наиболее сложными семьями, находящимися на поздней стадии кризиса. Основная работа направлена на борьбу с причиной неблагополучия в семье с максимальным использованием ресурсов семьи и социальных служб района. Как отмечено выше, основной причиной неблагополучия в семьях района является алкоголизм. Именно в таких семьях сложились наиболее острые ситуации. Все 5 заключенных в 2012 году договоров социального патроната – договоры с семьями алкоголиков. С учетом особенностей каждой семьи разработаны индивидуальные планы работы с ними. Среди основных направлений работы по договору социального патроната можно отметить:

- 1) лечение от алкогольной зависимости в НД №1;
- 2) содействие родителям при трудоустройстве;
- 3) помощь детям в обучении в школе;
- 4) материальная помощь;
- 5) психологическая помощь.

ООиП совместно с ЦСПСиД «Хамовники» осуществляет постоянный мониторинг ситуаций в семьях, с которыми заключены договоры социального патроната. К настоящему моменту двое граждан, участвующих в договоре, прошли лечение от алкогольной зависимости и трудоустроились.

12. На учете в ЦСПСиД «Хамовники» состоит 11 семей, которым оказывается материальная и психологическая помощь (психологическая помощь оказана 10 семьям, 13 детям; материальная – 8 семьям, 10 детям); Для контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях и находящихся под опекой (попечительством), по обращению ООиП детские поликлиники ежегодно проводят диспансеризацию детей. Указанная мера позволяет получать достоверную информацию о состоянии здоровья детей. 98% несовершеннолетних, указанной категории, в возрасте от 1 до 14 лет, прошли диспансеризацию.

13. Дети из неблагополучных семей вовлекаются в досуговые кружки и секции, что позволяет снизить риск превращения ребенка в безнадзорного. С этой целью таким детям в школах оказывается особое внимание. Всем несовершеннолетним, состоящим на учете в органе опеки и попечительства, управой района и муниципалитетом выделены билеты и подарки на новогодние представления в 2013г.

14. В НД №1 для прохождения курса лечения направлено 11 граждан (родители 13 детей), из них - 7 прошли курс лечения от алкогольной зависимости, 7 детей сохранены в семьях. С 5 гражданами, отказавшимися пройти курс лечения, ведется работа по нормализации климата в семье и убеждению в необходимости лечения.

15. В целях повышения эффективности работы по профилактике и преодолению социального сиротства, учета и формирования общественного мнения по вопросам семьи и воспитания ведется системная информационная работа по освещению социальных проблем семьи и детей в средствах массовой информации. Информационные мероприятия направлены в первую очередь на укрепление института семьи, формирование семейных ценностей, вовлечение гражданского сообщества в обеспечение права ребенка жить и воспитываться в семье.



16. В 2012 году в газете «Хамовники» опубликовано 12 статей (в 2011 г. – 9), посвященных вопросам укрепления института семьи, формирования семейных ценностей, обеспечения права ребенка жить и воспитываться в семье, а также связанным с охраной прав детей. В газете регулярно публикуется информация о деятельности организаций системы профилактики социального сиротства, обращения к гражданам с просьбой своевременно информировать соответствующие ведомства о фактах неблагополучия, жестокого обращения с детьми, а также справочные телефоны.

17. В 2012 году было издано 12 информационных буклетов по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми, семейные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые распространяются в детских образовательных и лечебных учреждениях и среди населения (в том числе при проведении досуговых, спортивных мероприятий, организованных муниципалитетом). Совместно с КДНиЗП района Хамовники ООиП в 2012 году была подготовлена серия тематических информационных памяток для жителей района. Памятки раздаются на районных мероприятиях, а также в дни приема населения.

18. В октябре ООиП подготовлен материал в отношении опекунской семьи П. и представлен на окружной конкурс «Наш теплый дом», основной целью которого являлось повышение роли семьи в обществе. Данная семья стала лауреатом конкурса.

19. Подготовлено и представлено в суд 123 заключения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних по запросам, поступившим из судов (в 2011 г. – 102); принято участие в 205 судебных заседаниях в качестве третьего лица (в 2011 г. – 158).

20. При муниципалитете работает Комиссия по защите прав и законных интересов подопечных в составе 13 человек. В состав комиссии входят представители отдела МВД России по району Хамовники, КЦСО, Центра помощи семье и детям «Хамовники», психологического центра «Гармония», сотрудники управы и муниципалитета. Так, в 2012г. проведено 14 заседаний Комиссии по охране прав детей, на которых рассмотрено 19 вопросов по защите прав детей и недееспособных граждан, требующих коллегиального решения (в 2011 г. – 19, 24 вопроса).

21. При решении социально-правовых вопросов самой распространенной формой работы является личный прием населения. Специалистами органа опеки и попечительства проведено 92 приема населения, рассмотрено около 700 устных обращений и заявлений граждан.

22. Подготовлено 87 постановлений, из них:

- 1) 51 – о защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних;
- 2) 2 – о сохранении права собственности и права пользования жилых помещений за несовершеннолетними;
- 3) 4 – о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетними;
- 4) 1 – о предварительной опеке над несовершеннолетними;
- 5) 12 – о назначении и прекращении денежных выплат на содержание детей;
- 6) 3 – о расходовании денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним;
- 7) 1 – о направлении в соц. интернат детей с ограниченными возможностями;
- 8) 8 – об изменении имени и фамилий детей;
- 9) 3 – о предоставлении жилья несовершеннолетним - сиротам;
- 10) 1 – о внесении изменений, дополнений в ранее принятые постановления.

Совместно с ГКУ «ИС района Хамовники» ООиП контролирует сохранение жилплощади по месту регистрации детей и законность ее использования не только в период их нахождения под опекой (попечительством), в сиротских организациях, но и по достижению ими совершеннолетия (до 23 лет).

Деятельность отдела опеки и попечительства в реализации постинтернатного патроната

Всего на учете в ООиП по состоянию на 2012 год состоит 17 лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. 16 человек воспитывались в семьях попечителей, 1 – выпускница детского дома №19. С двумя из них, которым требовалось содействие в решении некоторых вопросов, в 2012 году ООиП совместно с Детским домом №19 заключил 2 договора постинтернатного патроната.

Один из договоров постинтернатного патроната заключен с бывшей воспитанницей Детского дома № 19, ранее находившейся на патронатном воспитании. В настоящее время девушка является студенткой МГУ имени М.В. Ломоносова. Работа ведется в основном в рамках оказания консультаций и содействия в решении бытовых вопросов, контроля за адаптацией в условиях самостоятельного проживания.

Другой договор заключен с целью содействия по аналогичным с вышеописанным договором направлениям, а также для оказания помощи в сборе и оформлении документов, необходимых для вступления в наследство на квартиру, оставшуюся после смерти матери. Согласно составленному индивидуальному плану собраны и подготовлены документы для передачи нотариусу.



Деятельность отдела опеки и попечительства в сфере защиты прав и интересов граждан, признанных судом недееспособными, и граждан, в отношении которых установлен патронаж

Функции по осуществлению опеки и попечительства над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и нуждающимися в защите государства, возложены на уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

На учете органа опеки и попечительства состоит 29 подопечных недееспособных, проживающих совместно с опекунами. В 2012 году назначено 6 опекунов недееспособным гражданам, 1 опекун – освобожден от опекунских обязанностей по состоянию здоровья, сняты с учета - 14 человек (3 - в связи со смертью, 1 - в связи с помещением под надзор в психоневрологический интернат, 10 – в связи с переменой места жительства).

Основные направления деятельности:

1. Защита прав и законных интересов недееспособных граждан:

- 1.1. Участие в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов недееспособных -27;
- 1.2. Участие в следственных действиях и судебных заседаниях по уголовным делам в качестве законного представителя подследственных – 4;
- 1.3. Подготовка заключений и ходатайств органа опеки и попечительства по гражданским делам – 25;
- 1.4. Издание постановлений – 23, из них:
 - освобождение опекуна от выполнения возложенных на него обязанностей – 1;
 - выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) средств подопечного – 10;
 - о сохранении права собственности за недееспособными – 4;
 - о назначении опеки – 6;
 - о предварительном разрешении на сдачу квартиры подопечного – 1;
 - о разрешении сделки купли-продажи имущества недееспособного – 1
- 1.5. Рассмотрение обращений граждан по вопросам защиты прав и интересов недееспособных граждан – 58.

2. Защита имущественных прав недееспособных:

- 2.1. Подготовка запросов в компетентные учреждения и организации (ЕИРЦ, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, Департамент жилищной политики и т.д.), подготовка ответов на запросы психоневрологических интернатов и органов опеки и попечительства -138;
- 2.2. Направление сведений в налоговые органы по месту нахождения имущества подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного – 14;
- 2.3. Проведение и составление описи имущества недееспособных -6;
- 2.4.Заключение договоров доверительного управления имуществом недееспособных -2.

Работа с недееспособными гражданами имеет свою отличительную специфику. Одна из них состоит в осуществлении взаимодействия с другими заинтересованными структурами и службами. Отдел опеки и попечительства работает в постоянном контакте с Департаментом здравоохранения, Департаментом социальной защиты населения, Психоневрологическим диспансером №23, ГКУ Инженерная служба района Хамовники, ОВД «Хамовники», психоневрологическими интернатами города Москвы, с органами опеки и попечительства муниципалитетов Москвы и других регионов России, налоговыми органами, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве. Контроль за осуществлением полномочий по защите прав и законных интересов недееспособных граждан осуществляет Департамент здравоохранения г. Москвы. Для решения социально значимых вопросов в интересах недееспособных между отделом опеки и попечительства и ПНД №23 идет постоянный обмен информацией о том, получает ли недееспособный амбулаторное лечение, заботятся ли опекуны о здоровье своих подопечных, о лечении и помещении в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического профиля и т.д.

Отдел опеки и попечительства обеспечен программным обеспечением по учету недееспособных граждан. Данная программа позволяет вести электронный учет подопечных граждан по категориям, составлять отчеты, реестры по различным параметрам, а также оформлять личные дела подопечных. Внедрение программного обеспечения дает возможность оперативно, в режиме реального времени, получать необходимую информацию о подопечном и опекуне, в том числе, сведения о наличии имущества подопечного.

Одним из главных направлений в работе с данной категорией граждан является защита их жилищных, имущественных прав.22 недееспособных гражданина являются собственниками или сособственниками жилого помещения. При установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным,



специалистами отдела опеки и попечительства выявляется информация о наличии у него жилого помещения, имущества. В установленные законодательством сроки информация об установлении опеки направляется в налоговый орган, а также в ГУ ИС района Хамовники, Управление Федеральной регистрационной службы, которые ставят под запрет любые изменения правового режима жилого помещения. В настоящее время эта работа осложняется тем, что раньше в районе была одна организация, осуществляющая жилищно-коммунальное обслуживание домов, а сейчас многие ведомственные дома, ТСЖ самостоятельно занимаются управлением своего дома, имеют собственные паспортные столы. И необходимо выстраивать работу подобным образом с каждой управляющей компанией такого дома.

Еще одной из мер по защите жилищных прав граждан этой категории является проверка условий жизни недееспособных, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества. Согласно требованиям законодательства такие проверки осуществляются дважды в год. Проверка проводится на основании постановления муниципалитета. В состав комиссии входят сотрудники отдела опеки и попечительства. По итогам обследования составляется акт, который приобщается к личному делу недееспособного гражданина.

Одна из важных задач в работе по защите прав недееспособных граждан – подбор опекуна. Важную роль играют личные качества кандидата в опекуны при установлении опеки над душевнобольными людьми. Совместное проживание с психически нездоровым человеком создает множество житейских, бытовых проблем, не всегда бывает вполне безопасным. Здесь важен навык в обращении с больным человеком, знание симптомов заболевания, требующих своевременного врачебного вмешательства. Естественно, что легче и лучше с уходом будет справляться ближайший родственник больного, привыкший к нему за время совместного проживания. Тем более, что на его стороне бывает и личная симпатия больного, существенно облегчающая уход за ним.

К сожалению, бывают случаи, когда опекуны просят освободить их от опекунских обязанностей по разным причинам и поместить недееспособного под надзор в психоневрологический интернат на постоянное проживание. Учитывая, что опека – институт добровольный, специалисты отдела опеки и попечительства в таких случаях стараются разобраться в причинах отказа от опекунства, беседуют с опекунами. Имеются положительные результаты такой работы, когда опекун забирает свое заявление и продолжает исполнять свои обязанности.

Опека над недееспособными является безвозмездной, и зачастую материальных затрат на уход за больным человеком требуется опекуну гораздо больше, чем размер пенсии недееспособного инвалида.

Вместе с тем, необходимо развивать новые формы сопровождения недееспособных граждан, над которыми установлена опека. Целесообразно было бы создание специализированного учреждения по оказанию помощи опекунам недееспособных граждан (по аналогии с Центром помощи семьи и детям), где опекуны и недееспособные могли бы получить требуемую им помощь (психологическую, юридическую, социальную и т.д.) и на его базе можно было бы создать клуб общения для опекунов, где они могли бы поделиться своим опытом опекунства, своими проблемами и нуждами, поговорить с людьми, имеющими похожие проблемы и заботы. Также, следует продумать возможность ежегодного отдыха для опекунов и возможность помещения на это время подопечного в лечебное учреждение, поскольку постоянное проживание и уход за психически нездоровым человеком – это тяжелый труд. В 2012 году инновацией в работе отдела опеки и попечительства является поздравление опекунов с праздниками. Так, к Новому году было разослано по почте 29 поздравительных открыток со словами благодарности за добросовестный труд опекуна.

3. Осуществление надзора за деятельностью опекунов недееспособных граждан:

3.1. Проведение контрольных мероприятий по сдаче отчетов опекунов за 2011 год (проведение устных бесед с опекунами, помощь в заполнении новых форм отчетов, направление письменных уведомлений опекунам должникам) – 27;

3.2. Проведение актов обследований условий жизни недееспособных граждан - 68.

3.3. Осуществление органом опеки и попечительства полномочий в сфере патронажа.

На учете органа опеки и попечительства состоит 3 гражданина, в отношении которых назначен патронаж со стороны их родственников.

Основное направление деятельности – проведение контрольных мероприятий за деятельностью попечителей:

1. Проведение актов обследования условий проживания граждан, в отношении которых назначен патронаж - 6;

2. Подготовка и сдача ежемесячного отчета в УСЗН «Хамовники» - 12.

В 2012 году орган опеки и попечительства муниципалитета Хамовники стал победителем городского конкурса «Лучший орган местного самоуправления по работе в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в 2012 году». Среди других инноваций в деятельности отдела опеки и попечительства – Проведение Дня опекуна (19.12.2012) и конкурса детского рисунка «Моя счастливая семья».



В рамках проведения Дня опекуна состоялось торжественное вручение опекунам района благодарственных писем от руководства ВМО Хамовники за неравнодушие и ответственное отношение к судьбам детей, нуждающихся в помощи, прошли консультации специалистов муниципалитета и Центра социальной помощи семье и детям «Хамовники», а также состоялась выставка детских рисунков «Моя счастливая семья». Конкурс с одноименным названием среди воспитанников детских дошкольных учреждений района Хамовники был организован и проведен муниципалитетом Хамовники в октябре-декабре 2012 года по инициативе сотрудников отдела опеки и попечительства. В жюри входят специалисты отдела опеки и попечительства, члены КДН и ЗП, психологи, которые внимательно изучают каждый рисунок, с целью выявления возможного неблагополучия в семье. Творческая работа победителя используется в качестве эскиза для изготовления информационных плакатов, а также карманных календарей с символикой муниципалитета Хамовники. В 2012 году выпущен карманный календарь на основе рисунка победительницы конкурса.

В целом, анализируя работу, уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа муниципалитета ВМО Хамовники можно отметить, что работа ведется в постоянном взаимодействии управы района, органов местного самоуправления и других заинтересованных служб и организаций.

Работа органа опеки и попечительства муниципалитета Хамовники

	2010	2011	2012
Принято участие в судебных заседаниях	308	313	308
Принято решений суда об усыновлении	5	4	5
Несовершеннолетних, переданных под опеку	1	10	4
Помещены в детские учреждения на полное гос. обеспечение	4 (из них 1 - ММА им. И.М. Сеченова)	6 (из них 3 - ММА им.И.М. Сеченова)	0
Выявлено несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите	5	13	4
Проведено заседаний комиссии по охране прав детей (заседания проводятся по мере необходимости)	19	5	14
Заявлено исков о лишении родительских прав совместно с прокуратурой р-на	6	5	0
Граждане, лишённые родительских прав	2	1	1
Возбуждено уголовных дел за жестокое обращение с детьми	-	-	-
Дети, изъятые из семей в связи с угрозой жизни и здоровья	3	3	0
Рассмотрено вопросов о порядке общения детей с отдельно проживающими родителями	11	14	43
Несовершеннолетние, состоящие на учете в ООиП	47	64	60
Из них:			
под опекой (попечительством) –	37	53	51
в детских организациях –	10	9	9
Проведено проверок подопечных детей	83	74	98
Подготовлено документов в ГУП Моссоцгарантию на предоставление жилой площади детям-сиротам	2	3	3
Количество неблагополучных семей и проживающих в них детей	22/35	22/35	20/29
В том числе вновь выявленных	6/8	6/16	5/8

IV. КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ РАЙОНА ХАМОВНИКИ (КДН и ЗП)

Комиссия является координирующим органом районной системы профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, спо-



собствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних. Эти меры осуществляются в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

КДНиЗП работает в тесном контакте с управой района Хамовники, ОМВД России по району Хамовники, уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа муниципалитета ВМО Хамовники в городе Москве, ОДН ОМВД по району Хамовники г. Москвы, отделом муниципалитета по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе, Центральным окружным управлением образования ЦАО г. Москвы, учреждениями образования, здравоохранения, досуга и спорта района, наркологическим диспансером № 1 (НД № 1), Центром социального обслуживания населения Хамовники (ГУ КЦСО), Центром социальной помощи семье и детям «Хамовники», Отделением ГБУ «Городским центром «Дети улиц», общественными пунктами охраны порядка (ОПОП), психологическим центром «Перекресток».

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в пределах своей компетенции обеспечивает:

1) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

3) осуществление мер по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) подготовку совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5) рассмотрение представлений органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших общее образование, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

6) оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних;

7) применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Значительный объем в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав занимает рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершаемых несовершеннолетними, а также дел по статьям 5.35, 6.10, 20.22 КоАП РФ в отношении родителей несовершеннолетних и иных лиц.

В состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Хамовники входит 15 человек.

В 2012 году проведено 26 (27 – 2011 г.) заседаний комиссии, на которых рассмотрено 166 (170 – 2011 г.) вопросов.

По состоянию на 31.12.2012 года на учете в КДНиЗП состоит: 50 (57 – 2011 г.) несовершеннолетних и 37 (29 – 2011 г.) семей, в них 42 (38 – 2011 г.) родителя, которые не обеспечивают надлежащих условий для воспитания детей, в семьях данной категории воспитываются 55 (42 – 2011 г.) детей. За 2012 год на учет в КДНиЗП были поставлены 33 (46 – 2011 г.) несовершеннолетних, а также 20 (11 – 2011 г.) родителей, ненадлежащим образом исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению своих детей – 14 (8 – 2011 г.) семей.

Сняты с учета в комиссии в 2012 году 45 (26 – 2011 г.) несовершеннолетних, из них, досрочно по ходатайству администраций школ досрочно – 3 (2 -2011г.) человека.

За истекший период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района Хамовники поступило 62 (58 - 2011 г.) административных протокола, из них: в отношении несовершеннолетних рассмотрены – 24 (26 – 2011 г.), в отношении родителей – 32 (25 -2011 г.), в отношении взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление пива и напитков, изготавливаемых на его основе – не поступало.

По результатам рассмотрения административных материалов были приняты следующие меры:

– оштрафованы - 35 (39 - 2011 г.) человек на сумму 33 тыс. 850 руб. (15 тыс. 800 руб. -2011 г.)



- предупреждены - 15 (12 – 2011 г.) чел.;
 - направлены в другие органы, в связи с нарушением подведомственности - 4 (1 – 2011 г.) протокола.
 - возвращены на доработку - 4 (5 -2011 г.) протокола.
 - прекращено производство в связи с отсутствием состава правонарушения - 3 протокола.
- Ниже приведены статистические данные за 2011 г. и 2012 г.

Рассмотрено административных протоколов и поставлено на учет в КДНиЗП	2011	2012
Рассмотрено за указанный период всего:	52	51
в том числе по:		
ст. 5.35 КоАП Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних	13	19
ст. 20.22 КоАП РФ (штраф на родителей) Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических или психотропных веществ в общественных местах	13	10
ст. 6.10 Вовлечение несовершеннолетнего в употребление пива и напитков, изготавливаемых на его основе	-	-
Всего (несовершеннолетних)	24	23
в том числе по:		
ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции	10	6
ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ Распитие алкогольной продукции	1	5
ч. 3 ст. 20.20 КоАП РФ Потребление наркотических средств	1	-
ч. 1 ст. 20. 1 КоАП РФ Мелкое хулиганство	1	3
ч. 2 ст. 20. 2 КоАП РФ Нарушение установленного порядка организации собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования	1	-
ч. 1 ст. 20.3 КоАП РФ Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения	1	-
ст. 20.21 КоАП РФ Появление в общественных местах в состоянии опьянения	4	-
ч.1 ст.12.29 КоАП РФ Нарушение пешеходом или пассажиром транспортного средства Правил дорожного движения	1	-
ч. 3 ст. 12.8 КоАП РФ Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортными средствами, либо лишенным права управления транспортными средствами	-	1



ч. 2.1 ст. 10.9 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях Неоплаченный проход за пределы пропускных пунктов станций метрополитена и ММТС	3	3
ч. 1 ст. 6.8 КоАП РФ Незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	1	-
ч. 1 ст. 6.9 КоАП РФ Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача	-	3
ст. 7.27 КоАП РФ Мелкое хищение	-	2

Из приведенной таблицы можно сделать вывод о том, что за 2012 г. за распитие пива и спиртосодержащей продукции (ч. 1 статьи 20.20 КоАП РФ) к административной ответственности были привлечены 6 (10 – 2011 г.) несовершеннолетних, за распитие спиртосодержащей продукции (ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ) к административной ответственности были привлечены 5 (1 – 2011 г.) несовершеннолетних, появление в общественных местах в состоянии опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ) несовершеннолетние привлечены не были (4 – 2011 г.) Эти цифры говорят о том, что профилактическая и разъяснительная работа, проводимая специалистами служб системы профилактики с несовершеннолетними, о вреде употребления спиртных напитков, их последствиях, дает результаты.

Контроль за выполнением постановлений, вынесенных в отношении несовершеннолетних и неблагополучных родителей, осуществляется сотрудниками КДНиЗП и ОДН (отдел по делам несовершеннолетних) ОМВД России по району Хамовники в рамках проведения профилактических мероприятий. Совместные посещения несовершеннолетних и неблагополучных родителей на дому, проводимые инспекторами ОДН ОМВД и сотрудниками комиссии, беседы оказывают профилактическое влияние.

В результате постоянной профилактической работы, проводимой с неблагополучными семьями, сотрудниками комиссии и инспекторами ОДН ОМВД России по району Хамовники, во многих семьях положение улучшилось. Члены комиссии постоянно обмениваются информацией с инспекторами ОДН и врачами-наркологами НД № 1 о результатах проводимого лечения родителей, злоупотребляющих алкоголем, и прогнозах на будущее, проводятся посещения семей на дому.

Членами КДНиЗП совместно с сотрудниками отдела опеки и попечительства муниципалитета ВМО Хамовники в городе Москве, инспекторами ОДН ОМВД России по району Хамовники г. Москвы, специалистами отделения помощи семье и детям ГУ КЦСО Хамовники, межрайонного центра «Дети улиц» проведено 87 проверок условий проживания и воспитания детей в неблагополучных семьях.

За истекший период 2012 года комиссией 13 родителям (12 – 2011 г.) рекомендовано лечение в НД № 1, в настоящее время некоторые из них исправили свое поведение, пройдя курс лечения от алкогольной зависимости в диспансере, 6 из них закодировались.

В соответствии с планом работы КДНиЗП на год на заседаниях КДНиЗП заслушивались ответственные за профилактику в школах района (9 школ).

Ежеквартально проводился анализ состояния преступности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Большая часть несовершеннолетних жителей района является учащимися школ, поэтому выявление неблагополучных семей, в основном, происходит через школы района, которые в соответствии с приказом Центрального окружного управления образования от 24.03.2006 г. № 218 «Об организации ведения образовательными учреждениями ЦОУО внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении», ежеквартально по запросу Комиссии направляют в КДНиЗП сведения о семьях и об учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

В целях обеспечения прав детей в области образования, а также проверки состояния профилактической работы, проводимой педагогическими коллективами с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, в 2012 году членами комиссии в школах района проведены проверки 9 школ (в соответствии с планом работы), в результате которых значительных нарушений выявлено не было.

Во всех школах имеются необходимые документы для ведения работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

За истекший период 4-м несовершеннолетним комиссией были даны рекомендации на перевод в специальную школу № 2 открытого типа (при Политехническом колледже № 2).

Учреждения образования района (детские сады и школы) своевременно предоставляют в КДНиЗП, ООиП сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, успеваемости и поведении несовершенно-



летних, оказывают поддержку в решении вопросов, связанных с оказанием помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

На несовершеннолетних, поставленных на учет в Комиссию, заводятся карточки учета, в которых отражается информация о них и их родителях, психологический климат в семье, оценка стресс-факторов в семье, а также составляются индивидуальные планы работы с несовершеннолетними на год.

Из состоящих на учете в КДНиЗП подростков за непосещение занятий в образовательных учреждениях в настоящее время все продолжают обучение.

В вопросе организации отдыха подростков комиссия тесно сотрудничает с управой района Хамовники, ГБУ КЦСО, ЦОУО Департамента образования, Департаментом семейной и молодежной политики, отделением ГБУ «Городской центр «Дети улиц», Центром социальной помощи семье и детям «Хамовники».

Дети из неблагополучных семей и дети, состоящие на учете в КДНиЗП, обеспечиваются путевками в первоочередном порядке. В период летней оздоровительной кампании 2012 года отдохнули 28 несовершеннолетних.

В комиссии имеются сведения об отдыхе всех несовершеннолетних, состоящих на учете, а также о каждом ребенке, воспитывающемся в неблагополучной семье.

На полном государственном обеспечении в СРЦ «Красносельский» находится 1 несовершеннолетний, в связи с тем, что семья оказалась в трудной жизненной ситуации. Также 2 несовершеннолетних находятся на полном государственном обеспечении в Ступинском приюте.

Для оказания различных видов социальной помощи семьям и проживающим в них детям, сотрудниками КДНиЗП совместно с ООиП, ОДН ОМВД, социальными тьюторами, социальными инспекторами «Городского центра «Дети улиц», ГБУ КЦСО регулярно проводятся проверки условий проживания и воспитания несовершеннолетних и детей в неблагополучных семьях, составляются индивидуальные планы работы.

Члены комиссии совместно с инспекторами, участковыми уполномоченными полиции, принимают участие в оперативно-профилактических операциях «Подросток» в соответствии с графиком. По плану 2012 года в городе Москве проведены четыре операции «Подросток».

В настоящее время 5 несовершеннолетних посещают досуговые учреждения: «Бастион», 3 человека – «Молодежный центр», 1 человек – «Десантник», 2 человека – «Агентство молодежной информации», 1 человек – «Балет на льду».

Как показывает анализ, злоупотребление спиртными напитками и психические расстройства граждан являются основной причиной лишения или ограничения родительских прав. Также следует отметить, что возраст родителей, злоупотребляющих алкоголем, снижается.

В дальнейшем работа комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Хамовники нацелена на координацию работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, направленной на раннее выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении, социальную реабилитацию несовершеннолетних в современном обществе, оказание социальной помощи, организацию занятости и досуга.

По результатам работы в 2012 году комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района Хамовники заняла призовое место в Центральном административном округе г. Москвы.

У. ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 31.10.2006 года №864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25.10.2006 года №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» муниципалитету переданы в безвозмездное пользование 26 помещений общей площадью 6379,3 кв.м., в том числе подвальных помещений 16 (площадью 2883,7 кв.м.), цокольных 4 (площадью 1745 кв.м., расположенных на 1-3-х этажах 4 (площадью 1487,8 кв.м.), отдельно стоящих 2 (площадью 149,9 кв.м.) и 26 спортивных площадок. Общая площадь переданных спортивных площадок составляет 15 333,4 кв. м.

По результатам проведенного конкурса в конце 2011 г. было заключено 23 договора социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства с 20-ю некоммерческими организациями сроком действия с 01.01.2012 г. до 31.12.2014 г. С 3-мя некоммерческими организациями (РОО «Мастер-класс», АНО «Агентство молодежной информации» и АНО «Молодежный центр») заключено по 2 договора по разным адресам. АНО «Молодежный центр» не может выполнить условия по заключенному договору социального заказа и реализовать свою конкурсную Программу в помещении по адресу: 3-я Фрунзенская ул., д.12 (подвал площадью 249,5 кв. м), поскольку помещение с конца 2011 г. находится в судебном разбирательстве. Проигравшая сторона, РОО



ДДТ «Материнская школа», обратилась в суд с требованием признать конкурс недействительным и отменить результаты конкурса. Муниципалитет подготовил встречный иск по освобождению помещения. На настоящий момент решения суда вступили в законную силу.

Продолжили работу организации:

- 1) Региональная общественная организация «Детско-юношеско-молодежная «Академия-клуб»;
- 2) АНО «Агентство молодежной информации»;
- 3) АНО Содействие развитию фигурного катания «Ансамбль «Балет на льду»;
- 4) АНО «Центр Социально-Правовой Подготовки Молодежи «Бастион»;
- 5) АНО «Спортивный клуб «Десантник»;
- 6) Региональная общественная организация по работе с детьми и молодежью «Мастер-класс»;
- 7) АНО по поддержке и реализации молодежных инициатив «Молодежный центр»;
- 8) АНО «Клуб семейного туризма «Надежда»;
- 9) АНО Центр театрально-музыкального обучения «Отражение»;
- 10) АНО «Детский подростковый клуб-студия детского и юношеского творчества «Пречистенские ворота»;
- 11) Некоммерческое учреждение культуры Дружина «Серебряный волк» Group «Silver wolf»;
- 12) АНО «Центр ремесел «Славич»;
- 13) Негосударственное образовательное учреждение «Детский центр образования и воспитания «Солнечный круг»;

14) АНО «Технологии и Творчество»;

15) Региональная общественная организация социальный педагогический комплекс «Форпост в Лужниках».

Вновь пришедшие организации:

1. НП Авторское агентство «Новые социальные и педагогические технологии»;
2. ООД «За здоровую Россию»;
3. НО Благотворительный фонд «Вера. Надежда. Любовь»;
4. АНО «Антинаркотический проект «Право на жизнь».
5. АНО ДК «Ровесник». Данная организация работала по договору соцзаказа с муниципалитетом до конца 2010 г. в помещении по адресу: Т.Фрунзе ул., д.32., до момента изъятия указанного помещения из реестра по Постановлению Правительства Москвы от 05.10.2010 г. №901-ПП.

Поскольку на лот №17 (помещение по адресу: Т.Фрунзе, д.20) не поступило ни одной заявки, в начале 2012 г. дополнительно был объявлен и проведен открытый конкурс на данное помещение. Было подано 3 заявки, победителем признана Некоммерческая организация Благотворительный фонд. «Вера. Надежда. Любовь», ранее не работавшая на территории ВМО Хамовники.

Продолжило работу МУ «ЦДиС Хамовники», в результате реорганизации – в новой форме: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и спорта «Хамовники».

По договору социального заказа, составленного согласно Методическим рекомендациям, разработанным Департаментом семейной и молодежной политики города Москвы, организациями проводилась досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства по нижеследующим основным направлениям:

1. **«Организация содержательного досуга населения»** (предписано всем досуговым учреждениям).
2. **«Социально-полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание** (предписано всем досуговым учреждениям).
3. **«Художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств»** (АНО «Агентство молодежной информации, РОО ДЮМ «Академия-клуб», АНО «Балет на льду», РОО «Мастер-класс», АНО «Молодежный центр», АНО ЦТМО «Отражение», АНО «Пречистенские ворота», АНО ДК «Ровесник», АНО «Технологии и Творчество», РОО СПК «Форпост в Лужниках», АНО «Право на жизнь», НО БФ «Вера. Надежда. Любовь», ООД «За здоровую Россию»).
4. **«Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»** (РОО ДЮМ «Академия-клуб», АНО «Агентство молодежной информации», АНО «Балет на льду», АНО ЦСПМ «Бастион», АНО «Спортивный клуб «Десантник», АНО «Право на жизнь», РОО «Мастер-класс», АНО «Молодежный центр», АНО «Клуб семейного туризма «Надежда», АНО «Пречистенские ворота», НУК Дружина «Серебряный волк». НОУ ЦОиВ «Солнечный круг». АНО «Технологии и творчество», АНО «Право на жизнь», РОО СПК «Форпост в Лужниках»).
5. **«Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно-спортивной работы»** (предписано всем досуговым учреждениям).
6. **«Туристическая деятельность»** (РОО ДЮМ «Академия-клуб», НП «Новые социальные и педагогические технологии», АНО «Клуб семейного туризма «Надежда»).



7. **«Технические и прикладные виды творчества, основы ремесел»** (АНО «Агентство молодежной информации», РОО «Мастер-класс», АНО ДК «Ровесник», НУК Дружина «Серебряный волк», АНО «Центр ремесел «Славич», РОО СПК «Форпост в Лужниках»).

8. **«Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям»** (предписано всем досуговым учреждениям).

9. **«Социально-реабилитационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности», психолого-педагогическая помощь семье и детям** (АНО «Антинаркотический проект «Право на жизнь», НП «Новые социальные и педагогические технологии», АНО «Агентство молодежной информации», НОУ ЦОиВ «Солнечный круг», АНО «Молодежный центр», АНО ДК «Ровесник», РОО «Мастер-класс», РОО «Форпост в Лужниках», ООД «За здоровую Россию»).

10. **«Информационно-коммуникативная деятельность, журналистика»** (АНО «Агентство молодежной информации», АНО ЦСПИМ «Бастион», АНО КСТ «Надежда»).

11. **«Познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность»** (Региональная общественная организация «Детско-юношеско-молодежная «Академия-клуб», АНО «Агентство молодежной информации», НОУ ЦОиВ «Солнечный круг», АНО «Молодежный центр», РОО «Форпост в Лужниках», ООД «За здоровую Россию»).

12. **«Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения»** (РОО СПК «Форпост в Лужниках», НОУ ЦОиВ «Солнечный круг», АНО ДК «Ровесник», АНО «Центр ремесел «Славич», РОО «Мастер-Класс»).

13. **«Работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжению семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи»** (предписано всем досуговым учреждениям).

Кроме основных направлений деятельности, являющимися приоритетными для досугового учреждения, социальным заказом определено количество занимающихся (исходя из площади занимаемого помещения); квота жителей ВМО Хамовники обязательная для участия в реализации программы деятельности досугового учреждения – 70% от общей численности участников.

По представлению муниципалитета в социальный заказ включена квота жителей льготных категорий и требующих особого внимания: дети, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дети из многодетных семей, дети из неполных семей, дети – инвалиды, которые занимаются в кружках и секциях бесплатно. Указано также количество мероприятий (с числом участников от 20 чел. и более), обязательных к проведению: не менее 24 –х в год, из них 12 – на закрепленной спортивной площадке.

Проведен анализ эффективности использования переданных помещений. Департаментом семейной и молодежной политики принята следующая градация эффективности: коэффициент (количество занимающихся/полезную площадь помещения): менее 0, 4 – низкая, 0,6-0,8 – средняя, 0,8 -1 и больше – высокая. Большая часть (57%) предоставленных досуговым организациям площадей используется со средней загруженностью, 38% - с достаточно высокой и 14% - с низкой.

Учитывая результаты проведенной в конце сентября проверки департаментом семейной и молодежной политики с участием депутатов муниципального Собрания, руководителя муниципалитета и специалистов службы по ОДСР, было принято решение о расторжении договоров социального заказа с организациями: Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Вера. Надежда. Любовь» (Т.Фрунзе ул., д.20), АНО Антинаркотический проект «Право на жизнь» (2-й Неопалимовский пер., д.7) и АНО Досуговый клуб «Ровесник» (Погодинская ул., д.20, корп.5). Поскольку из Департамента семейной и молодежной политики поступило рекомендательное письмо о приостановке проведения конкурсов вплоть до выхода новых Методических рекомендаций по их проведению, распоряжением Руководителя муниципалитета перечисленные помещения переданы МБУ «Центр досуга и спорта Хамовники».

В 4-ом квартале 2012 г. проведены работы по капитальному ремонту помещений: Б.Пироговская ул., д.37/43, корп.В (МБУ ЦДиС «Хамовники» и Остоженка ул., д.7, стр.1 (АНО «Агентство молодежной информации»).

Запланирован капитальный ремонт в 2013 г. на выделенные средства согласно Постановлению Правительства Москвы от 13.09.12 г. № 484-ПП. Планируется проведение капитального ремонта помещений по 6-ти адресам: Доватора ул., д.6/6, стр.8, Смоленская – Сенная пл., д.27, стр.7, Фрунзенская наб., д.18, Погодинская ул., д.20, корп.5, 3-я Фрунзенская ул., д.12, Кооперативная ул., д.3, корп.6 на общую сумму 17 167,5 тыс. руб.

По-прежнему остро стоит вопрос оснащения всех досуговых помещений системами автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения (АПС и СО). В настоящее время лишь 11 помещений оснащены системами АПС и СО, требуется установка в оставшихся 13-ти.

Специалистами сектора по ОДСР проведена большая предварительная работа по осуществлению тех-



нологического присоединения к электрическим сетям ОАО «Московская объединенная электросетевая компания» (ОАО «МОЭСК» нежилых помещений досуговых клубов, но из-за отсутствия целевого финансирования в настоящее время она приостановлена).

Проведена работа по обеспечению постоянного электроснабжения спортивной площадки по адресу: Фрунзенская наб., д.50. Заключен договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «МОЭСК», на завершающей стадии работа по оформлению постоянного договора на электроснабжение с ОАО «Мосэнергосбыт».

22 октября 2012 г. в муниципалитет поступил проект постановления Правительства Москвы «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. №864-ПП» в части уточнения адресных перечней, размеров нежилых помещений и спортивных площадок, переданных органам местного самоуправления для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Муниципалитет согласился с исключением из перечня помещений по адресам: Усачева ул., д.29, корп.9 (подвал 113,8 кв.м.), Б.Пироговская ул. д.37/43, стр.5(1,2 эт. без коммуникаций), Б.Пироговская ул., д.35а, стр.2 (подвал 162,0 кв.м.). Кроме того, в проекте учтены изменения по площадям в переданных адресах: 2-я Фрунзенская ул., д.7, Хамовнический вал, д.28, Погодинская ул., д.20, корп.5.

Муниципалитет не согласился с тем, что в адресный перечень не включены помещения: Пироговская ул., д.6/4, площадью 729,9 кв.м (1,2 эт., подвал). Это одно из немногих переданных помещений, приспособленных для работы с детьми, поскольку большая часть выделенных муниципалитету городом помещений для ведения досуговой работы расположена в подвальных и цокольных помещениях в домах постройки начала 20 века. В сентябре 2012 г. организация НОУ ЦОиВ «Солнечный круг», работающая в названном помещении, стала дипломантом Конкурса социально-значимых проектов Департамента семейной и молодежной политики (Программа «Социализация и социальная адаптация детей в условиях постоянного детского коллектива на базе досугового клуба», заявленная в номинации «Лучшая инновационная методика по организации досуга по месту жительства»).

2-й Неопалимовский пер., д.7, площадью 81,2 кв.м. (подвал). Несмотря на категорию помещения, там имеется естественное освещение через небольшие окна. Помещение в хорошем состоянии и востребовано населением микрорайона.

Староколюшенин пер., д.5/14. Не включена площадь 121,9 кв. м, расположенная на 1 этаже. Муниципалитету по проекту оставлена подвальная часть площадью 173,5 кв.м., требующая серьезного капитального ремонта. В настоящий момент идет процедура передачи площади 121,9 кв. м из Департамента жилищной политики и жилищного фонда в Департамент имущества г. Москвы. Письма с ходатайствами направлены в ДТИ, а также депутатам МГД И.Ю.Святенко и Т.А.Портновой.

С целью подведения итогов выполнения договоров социального заказа на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства досуговыми учреждениями ВМО Хамовники в г. Москве за 11 месяцев 2012 года было организовано заслушивание досуговых клубов, которое прошло 7, 13, 14 и 21 декабря 2012 г. По итогам работы комиссии проведена претензионная работа с организациями, к которым у членов комиссии были вопросы и замечания.

Досуговая и социально-воспитательная работа

Общее количество кружков, творческих коллективов, объединений, клубов – 181. Количество занимающихся в кружках и секциях – 3843 чел., из них на платной основе действуют 36 кружков с числом занимающихся в них - 604 чел.

Досуговыми учреждениями и муниципалитетом (включая участие в различных районных, городских и др.) проведено 1245 досуговых мероприятий с числом участников более 50 000 чел. и спортивных мероприятий – 420 с числом участников более 14500 чел., 2/3 участвующих в мероприятиях – дети и подростки до 18 лет. Основная цель всех мероприятий - занятие свободного времени, организация полезного и познавательного досуга, профилактика негативных проявлений среди молодежной среды, воспитание толерантности, начиная с детского и подросткового возраста, воспитание патриотизма, сохранение семейных ценностей, воспитание уважения к старшему поколению, приобщение к здоровому образу жизни.

Среди мероприятий, проводимых в рамках празднования памятных дат, следует отметить: Новогодние праздники, Рождество, Встреча весны, День призывника, праздничные мероприятия, посвященные Международному дню 8 марта и Дню защитника Отечества, День Победы, Вахту памяти, День города, День защиты детей, День старшего поколения, Фестиваль русской культуры, «День семьи», Встреча с олимпийцами, Фестиваль молодежного творчества «Молодая волна», мероприятия в рамках празднования Дня матери, Фестиваль танца.



На базе досуговых учреждений, работающих по договору социального заказа, работали 6 детских общественных объединений:

- ДОО «Берега» (координатор Абрамова И.В.);
- ДОО «Наследники Победы» (координатор Старосельский Б.Ю.);
- ДОО «Новое поколение» (координатор Гавриленко С.Б.);
- ДОО «Отвага» (руководитель Лукьянов А.А.);
- ДОО «Серые тени» (лидер Бахаров О.Э.);
- Детско-юношеское территориальное (сводное) объединение «Форпост-Лужники» (руководитель Березкин Ю.К.).

Вопрос обеспечения детей путевками в оздоровительные лагеря муниципалитетом по-прежнему решается совместно с управой по следующему принципу: муниципалитет формирует группы по выездным профильным лагерям (со своими программами работы с детьми на время отдыха), а остальные путевки по другим категориям отдыха, выделяемые по линии Департамента семейной и молодежной политики, направляются в социальную комиссию управы, где имеется банк данных по обеспечению путевками детей из социально незащищенных семей, неполных, многодетных, а также семейными путевками.

В летнюю оздоровительную кампанию 2012 года сектор по ОДСР занимался комплектованием профильных смен оздоровительных лагерей и оказывал помощь в комплектовании других смен. При содействии сотрудников сектора по ОДСР в оздоровительной кампании было охвачено в общей сложности 323 ребенка в возрасте от 7 до 16 лет.

Организацию отдыха можно разделить на:

1. Выездные профильные лагеря (группы воспитанников досуговых клубов) – 43 чел.
 - 21 чел. – ДОЛ «Морская волна», Краснодарский край 22.06. - 15.07.;
 - 22 чел. – ДСОЛ «Премьера», Краснодарский край, 08 - 29.08.
2. Отдых детей, организованный за счет родительских средств воспитанников, посещающих досуговые клубы муниципалитета – 203 чел.:
 - 21 чел. – АНО СК «Десантник» - организация летних выездных сборов (Аэродром Алферьево, Волоколамский р-н, МО);
 - 53 чел. – АНО «Надежда» - организация водных и пеших походов (12 чел. – водный поход на р. Калга, Северная Карелия 29.06-12.07.; 14 чел. - водный поход по р. Вуоксе, Ленинградская обл. 18.07.-27.07.; 15 чел. - пеший поход на плато Лаго-Наки, Адыгея 11.08.-24.08; 12 чел. - пеший поход по Алтаю 07-30.08.)
 - 118 чел. – НП «Авторское агентство «Новые социальные и педагогические технологии» - организация во-дных и пеших походов. (80 чел. – палаточный лагерь на Селигере 10.06.-05.07; 12 чел.- поход 3-й ст.сл. в Новгородскую обл. 14 чел. - 25.07.; 25 чел. - поход 1-й кат. сл. в Архангельскую обл. 12 - 28.07.; 12 чел. - поход 2-й кат. сл. на Ладожское озеро 03 - 22.08.)
 - 11 чел. – РОО «Форпост в Лужниках» - организация семейных походов на байдарках и катамаранах (5 чел. - поход на катамаранах по рекам Карелии 04-15.07.; 6 чел. - поход на байдарках по рекам Карелии 17-29.08.)
3. Отдых детей с использованием помещений досуговых клубов за счет средств некоммерческих организаций – 77 чел.:
 - 25 чел. – Организация летней досуговой игровой площадки «Солнечное лето – 2012» на базе НОУ ЦОиВ «Солнечный круг» (М.Пироговская ул. д.6/4, корп.1) 01 – 15.06. с посещением музеев, выставок, мероприятий района, оздоровительным плаванием, прогулками по памятным местам, экологическими экскурсиями и пр.;
 - 52 чел. – Реализация досугово - просветительского проекта «Медиа – мир» на базе АНО «Агентство молодежной информации» (Кооперативная ул., д.3, корп.6) 28.05.- 15.06.

В 4-м квартале 2012 г. УДСМП ЦАО направил в адрес муниципалитета разнарядку на организацию железнодорожных и автобусных тематических 3-5 дневных экскурсий для детей 7-16 лет в количестве 77 чел. Сектором по ОДСР проведена большая работа по формированию экскурсионных групп и их документальному сопровождению.

Сектор по ОДСР работает в тесной связи с социальным отделом управы района Хамовники, Комплексным центром социального обслуживания района, Управлением образования, Советом ветеранов, в рамках подписанного договора взаимного сотрудничества с ГУК ЦБС №3 ЦАО г. Москвы. Активно взаимодействует с муниципалитетом в сфере досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства молодежный совет района, который при содействии и финансировании муниципалитета провел ряд спортивных и культурно-массовых мероприятий с привлечением молодежи ВУЗов, школьников, а также принимает активное участие в мероприятиях, проводимых муниципалитетом на территории ВМО Хамовники.

Специалистами службы по организации досуговой и спортивной работы проводятся регулярные про-



верки работы досуговых клубов, оказывается методическая и иная помощь в решении возникающих вопросов и проблем.

Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа

Спортивная работа с населением района велась в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 20.10.2009 г. № 1133-ПП «О городской комплексной программе «Спорт Москвы-3» (2010-2012 гг.)

Руководствуясь этими документами, сектором по ОДСР ежемесячно составлялся план работы, на основании которого еженедельно корректировался (уточнялась дата проведения, время, место и т.п.) план мероприятий, планируемых к проведению муниципалитетом и досуговыми клубами ВМО Хамовники на предстоящую неделю. План доводился до сведения заинтересованных лиц, а также вывешивался на сайте управы района Хамовники для открытого доступа. Любой желающий житель района или гость мог принять участие в том или ином мероприятии в качестве участника или зрителя.

В зимний период 2011/2012 года муниципалитетом активно использовались для зимнего отдыха жителей ВМО Хамовники нижеследующие спортивные площадки, на которых были устроены катки:

- 3-я Фрунзенская ул., д. 3;
- Комсомольский проспект, д. 35;
- Комсомольский проспект, д. 44;
- М. Власьевский переулок, д. 6;
- Новодевичий проезд, д. 10;
- Плющиха ул., д. 42;
- Пречистенка ул., д.30;
- Усачева ул., д.29, корп.9;
- Фрунзенская наб., д.2/1.
- Комсомольский проспект, д. 40;
- Комсомольский проспект, д. 48.

В 2012 году был произведен текущий ремонт всех 26 спортивных площадок, до 1 июня был завершен капитальный ремонт 7 спортивных площадок (Новодевичий пр-д., 10, Усачева ул., д. 29, корп. 9, Комсомольский проспект д. 40, Комсомольский пр-т., д. 35, Фрунзенская наб., д. 46/48, Хамовнический вал, д. 16/18, Фрунзенская наб., д. 24/1).

Хочется отметить спортивную площадку по адресу Фрунзенская наб. ул., д. 50. Это единственная дворовая спортплощадка в городе Москве, имеющая искусственный газон, также она одна из самых востребованных дворовых спортивных площадок на территории ВМО Хамовники. На ней проводятся тренировки жителей ВМО Хамовники по футболу, организуются районные соревнования по футболу, мини-футболу, по военно-прикладным видам спорта, проводятся дворовые праздники. Площадка оборудована малыми спортивными формами. В октябре 2011 года здесь проведены соревнования по мини-футболу совместно с ФК «Динамо» Москва, 10 декабря - товарищеская встреча по футболу между 2-мя районами ЦАО Замоскворечье – Хамовники, посвященная 70-летию Битвы под Москвой. В одном из домов вблизи спортплощадки Фрунзенская наб., д.50 проживал выдающийся тренер СССР по футболу, заслуженный мастер спорта СССР, Олимпийский чемпион, победитель Кубка Европы Качалин Гавриил Дмитриевич, в прошлом тренер футбольного клуба «Динамо».

Специально для населения района, имеющего ограниченные физические возможности, муниципалитетом ВМО Хамовники выделена для занятий физическими упражнениями спортплощадка по адресу: Комсомольский пр-т., д. 34. Она оборудована 12-ю специальными тренажерами для развития и тренировки всех основных групп мышц.

Продолжалась работа по оснащению площадок спортоборудованием и инвентарем. Муниципалитетом перед МБУ «Центр досуга и спорта Хамовники» была поставлена задача по формированию дворовых команд по всем видам спорта, используя кадровый потенциал тренеров, работающих на спортплощадках и накопленный опыт работы.

Спортивные соревнования проводились не только на 26-ти спортивных площадках, переданных муниципалитету, но и на базе спортивных залов ГОУ СОШ №34 (ул. Доватора, д.5/9), ГОУ СОШ № 588 (Тимура Фрунзе ул., д.3), ГОУ СОШ № 171 (2-я Фрунзенская ул., д. 7А) а также в сквере Девичьего поля, Центре уличных видов спорта «Центральный», стадионе «Буревестник». Наиболее массовые и значимые мероприятия проводились, как правило, на стадионе «Буревестник» и в сквере Девичьего поля.

Для наиболее эффективной организации спортивной работы в 2012 году в соответствии с Федеральным законом № 83 был изменен правовой статус муниципального учреждения. Образовано муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и спорта Хамовники». Совместно с ним физкультурно-оздоровительная и спортивная работа проводилась 13-ю некоммерческими организациями, работающими по



договору социального заказа с муниципалитетом:

1) **Региональная общественная организация «Детско-юношеско-молодежная «Академия-клуб».** (Спортивные игры на спортплощадке М.Власьевский пер., д.6);

2) **АНО «Агентство молодежной информации».** (Спортивные секции: цигун, историческая реконструкция, аэробика для пенсионеров, каратэ, рукопашный бой);

3) **АНО Содействие развитию фигурного катания «Ансамбль «Балет на льду».** (Спортивные секции: ОФП, ритмика);

4) **АНО «Центр Социально-Правовой Подготовки Молодежи «Бастион».** (Спортивные секции: спортивный и тактический пейнтбол и страйкбол, метание ножей);

5) **АНО «Спортивный клуб «Десантник».** (Спортивные секции: ОФП, рукопашный бой, парашютная подготовка, десантная подготовка, альпинистская подготовка, акробатика, пулевая стрельба);

6) **Региональная общественная организация по работе с детьми и молодежью «Мастер-класс».** (Спортивные секции: каратэ-до, историческое фехтование);

7) **АНО по поддержке и реализации молодежных инициатив «Молодежный центр».** (Спортивные секции: йога, стретчинг, ушу, каратэ, мини-футбол);

8) **АНО «Клуб семейного туризма «Надежда».** (Туристические секции: «Сплав», «Надежда»; секция водного туризма; клуб семейного туризма «Солнышко», «Студенческий туризм»);

9) **АНО «Детский подростковый клуб-студия детского и юношеского творчества «Пречистенские ворота».** (Спортивные секции: йога, шахматы);

10) **Некоммерческое учреждение культуры Дружина «Серебряный волк».** (Спортивная секция: Военно-тактическое искусство);

11) **Негосударственное образовательное учреждение «Детский центр образования и воспитания «Солнечный круг».** (Спортивные секции: фитнес, основы большого тенниса, фитнес для взрослых);

12) **Региональная общественная организация социальный педагогический комплекс «Форпост в Лужниках».** (Семейный туризм).

13) **ООД «За здоровый образ жизни».** (Спортивные секции: Рукопашный бой, йога).

Совместными усилиями в 2012 году проведено 420 спортивно-массовых мероприятий, в которых приняло участие более 15 850 человека, из них более 2/3 это дети и подростки в возрасте до 18 лет. 1 500 человек занимались в 61 секциях и группах на территории ВМО Хамовники.

Среди наиболее интересных и массовых спортивных мероприятий к вышеназванным можно добавить:

Соревнования по хоккею с шайбой дворовых команд в рамках турнира «Золотая шайба»;

Турниры по мини-футболу, стритболу, настольному теннису в рамках Комплексной молодежной программы «Хамовники - территория спорта» (студенты, школьники);

1) соревнования и мастер-класс по игре в новус для людей с ограниченными физическими возможностями;

2) соревнования по волейболу, футболу, флорболу, легкой атлетике в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор» и «Спорт для всех»;

3) спортивный молодежный праздник уличных видов спорта;

4) спартакиада для дошкольников и младших школьников;

5) спортивные праздники, приуроченные к открытию спортивных площадок после капитального ремонта.

Имеющиеся необходимые условия, спортивная база, организация постоянных занятий спортом с жителями района муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга и спорта Хамовники», профессионализм тренеров и инструкторов, а также желание побеждать, способствуют тому, что в 2012 году сборные команды ВМО Хамовники приняли участие во всех видах окружных соревнований в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» (для детей, подростков и молодежи до 18 лет). Она проведена по 11 видам (хоккей – 1 место, мини-футбол – 5 место, шахматы – 2 место, городошный спорт – 2 место, футбол – 1 место, аэробика – 1 место, волейбол – 2 место, флорбол – 2 место, дартс – 3 место, настольный теннис – 3 место). По итогам Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» район Хамовники занял 3 место в ЦАО. Окружные соревнования в рамках Спартакиады «Спорт для всех» (для взрослого населения в возрасте от 18 и старше) прошли по 9 видам (лыжные гонки – 2 место, шахматы – 3 место, мини-футбол – 2 место, л/атлетика – 2 место, плавание – 1 место, настольный теннис – 1 место, дартс – 2 место, волейбол – 4 место). По итогам Спартакиады «Спорт для всех» район Хамовники занял 3 место в ЦАО. Из участников наших команд зачастую комплектуются сборные команды округа, которые с честью отстаивают Центральный округ в городских соревнованиях, турнирах и т.п.

В начале 2012 года проводился московский этап конкурса «Лучший детский тренер России», в котором принял участие тренер-преподаватель МБУ «Центр досуга и спорта Хамовники» Головкин А.В., который стал победителем этого конкурса. А также семья Головкин А.В. приняла участие еще в двух конкурсах в номинации «Самая спортивная семья ЦАО», где тоже стала победителем. По итогам ежегодного окружного



смотре-конкурса «Московский двор – спортивный двор» в номинации «Лучшее физкультурно-спортивное учреждение по месту жительства» 1 место присуждено Муниципальному бюджетному учреждению «Центр досуга и спорта Хамовники». А в смотре-конкурсе спортивных достижений ЦАО Хамовники стали победителем в самой главной номинации «Самый спортивный район».

По итогам ежегодного окружного смотра-конкурса «Московский двор – спортивный двор» в 2012 году (распоряжение префектуры ЦАО города Москвы № 1447-р от 30.09.2012 г.) из 5-ти номинаций победителями и призерами в 4-х номинациях признаны:

- в номинации «Лучший муниципалитет ВМО по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства» 1 место присуждено муниципалитету ВМО Хамовники;
- в номинации «Лучшее физкультурно-спортивное учреждение по месту жительства» 1 место присуждено МБУ «Центр досуга и спорта Хамовники»;
- в номинации «Лучшая спортивная семья» 1 место присуждено семье Головки.
- в номинации «Лучший спортивный двор» 2 место присуждено дворовой спортивной площадке Фрунзенская наб. ул., д. 50

30.11.2012 года состоялось заседание окружной конкурсной комиссии по подведению итогов окружного смотра-конкурса спортивных достижений 2012 года: район Хамовники в номинации «Самый спортивный район» признан победителем.

Работа сектора по ОДСР продолжится и в 2013 г. в соответствии с возложенными на него функциями и задачами.

VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ И УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. №663 в период с 01 апреля 2012 года по 15 июля 2012 года и с 01 октября 2012 года по 31 декабря 2012 года на территории внутригородского муниципального образования осуществлялся призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих в соответствии с действующим законодательством призыву на военную службу.

Установленное задание на призыв граждан на военную службу в 2012 году составило – 97 человек (53-весна/44-осень), было выполнено в полном объеме и в установленные сроки.

Весна 2012 года			Осень 2012 года			За 2012 год		
задание	призвано	отправлено	задание	призвано	отправлено	задание	призвано	отправлено
53	64	57	44	56	46	97	120	103

Всего за 2012 год с территории муниципального образования к местам прохождения военной службы было отправлено 103 гражданина, что на 6 человек больше установленного задания.

Все предусмотренные законодательством мероприятия по организации и проведению призыва были своевременно спланированы и исполнены.

Изданы распоряжения и.о. Руководителя муниципалитета от 26.03.2012 г. №20 «О призыве на военную службу и направлении на альтернативную гражданскую службу граждан 1985-1994 годов рождения весной 2012 года» и Руководителя муниципалитета от 21.09.2012 г. №65 «О призыве на военную службу и направлении на альтернативную гражданскую службу граждан 1985-1994 годов рождения в октябре-декабре 2012 года».

В ходе организации и проведения весенней и осенней призывных кампаний муниципалитетом совместно с управой района Хамовники и отделом военного комиссариата г. Москвы по Замоскворецкому району ЦАО г. Москвы были разработаны «Планы мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и проведению призывных кампаний».

В целях реализации указанных планов в 2012 году было проведено четыре военно-патриотических мероприятия «Идем служить!» с приглашением военнослужащих Президентского полка - жителей района Хамовники. Осенью 2012 года в рамках Дней призывника для учащихся учебных заведений района муниципалитетом было организовано посещение Президентского полка и встречи с военнослужащими.

Перед началом и в ходе призывных кампаний в СМИ района, на досках объявлений жилых домов и в учебных заведениях района были размещены совместные информационные письма Руководителя муниципалитета и военного комиссариата о порядке призыва и условиях прохождения военной службы, объявления и другая необходимая информация о призыве.



В соответствии с распоряжениями Руководителя муниципалитета ежемесячно направлялась информация в районную газету «Хамовники» и на сайт района Хамовники о ходе призыва и подготовке специалистов для Вооруженных Сил.

Всего за призывные кампании 2012 года в средствах массовой информации было размещено более 20 статей, интервью и фото видео репортажей о ходе призыва и проведения военно-патриотических мероприятий.

В течение всех призывных кампаний проводились совещания и рабочие встречи с участием представителей военного комиссариата, ОМВД по району Хамовники, руководителями досуговых клубов по вопросу военно-патриотического воспитания и организации «Дней призывника».

Для более качественной работы по организации призыва военному комиссариату выделялись технические работники на период призывных кампаний.

Непосредственно для осуществления призыва в течение года муниципалитетом совместно с управой района было организовано оповещение с привлечением практически служб района. Это – ГКУ ИС района, управляющие компании, Совет ОПОП, ОМВД по району, сотрудники прокуратуры и руководители учебных заведений.

Впервые, по инициативе муниципалитета, к оповещению были подключены все командиры и начальники воинских частей и учреждений, расположенных на территории района.

Также впервые, по согласованию с управой района, в ходе осеннего призыва оповещения проводились после каждого заседания призывной комиссии, что позволило более детально проводить оповещение и качественно отслеживать результаты совместной работы.

В ходе проведенной работы за два призыва совместными усилиями было вручено лично повесток 285 гражданам (115 повесток - родителям). Всего оповещалось за год более 2500 человек.

В целях розыска граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу военным комиссаром, были подготовлены письменные обращения и определения для ОМВД по району Хамовники на 450 граждан призывного возраста.

Прокурором района было разослано 435 информационных писем гражданам призывного возраста о недопустимости нарушения законодательства в вопросах призыва.

Заседания призывной комиссии проводились согласно утвержденным планам, еженедельно. В экстренных случаях (после розыска) призывная комиссия собиралась и принимала решения в выходные и праздничные дни. Всего за год было проведено 32 заседания призывной комиссии (13-весна/19-осень). В ходе двух призывов было рассмотрено и принято решений по 731 (355/376) человеку.

В течение весенней и осенней призывных кампаний на постоянной основе, согласно графику, работали оперативные группы по розыску граждан, уклоняющихся от призыва в ВС РФ. В составе оперативных групп работали представители ОВД, муниципалитета, ОПОП, в нескольких случаях - ОВК. В результате были отработаны определения, направленные в адрес ОВД района Хамовники, проведено 44 беседы с родителями призывников, доставлено 18 призывников.

По итогам весеннего призыва Глава управы и Руководитель муниципалитета были поощрены Благодарственными письмами Военного комиссара города Москвы.

В целом хочется отметить слаженную совместную работу муниципалитета, управы района, военного комиссариата города Москвы, организаций и служб района по организации и проведению призыва граждан на военную службу в 2012 году. Результатом данной работы стало перевыполнение установленного задания в целом, а в осенний призыв - его досрочное выполнение (среди трех объединенных военных комиссариатов г. Москвы).

VII. КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Штатная численность муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве в 2012 году составляла 24 человека.

За отчетный период издано 154 приказа по личному составу.

Принято на работу в 2012 году 10 сотрудников (Руководитель муниципалитета, главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения – 2 чел., главный специалист отдела опеки и попечительства – 1 чел., ведущий специалист отдела опеки и попечительства – 3 чел., специалист 1 категории отдела опеки и попечительства, юрисконсульт-главный специалист – 2 чел.).

Уволено 10 человек (по собственному желанию, п. 3 части 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ; в порядке перевода п.5 части 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ, в связи с сокращением штата работников п.2 части 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ).

В течение 2012 года с 11 сотрудниками муниципалитета проведен квалификационный экзамен и присвоены очередные классные чины. 6 сотрудников муниципалитета прошли краткосрочные курсы повышения квалификации.



Муниципальный служащий Кобзева А.Н., начальник отдела опеки и попечительства, награждена Грамотой муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве в связи с высокими результатами, достигнутыми на Московском городском конкурсе «Лучший орган местного самоуправления по работе в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в 2012 году» (1-е место).

Муниципальный служащий Манукян Ф.М., бухгалтер-главный специалист отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения награждена Грамотой муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с 50-летним юбилеем.

Муниципальному служащему Якименко Н.В., главному специалисту отдела опеки и попечительства объявлена благодарность в связи с высокими результатами, достигнутыми на Московском городском конкурсе «Лучший орган местного самоуправления по работе в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в 2012 году» (1-е место).

Муниципальным служащим Казакову Н.А., Горелкиной С.Д., Дорофеевой Д.В., Москалеву К.А., Тимофеевко Н.Е. объявлена благодарность в связи с обеспечением проведения Новогодних и Рождественских праздничных мероприятий 2012 года.

По итогам года и ежеквартально сдавались сведения в Реестр муниципальных служащих в Департамент территориальных органов исполнительной власти.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

По вопросам юридического характера за отчетный период:

1) проведено согласование конкурсной документации на проведение 24 открытых конкурсов и аукционов на право заключения муниципальных контрактов на размещение заказов в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ;

2) согласование документации по рассмотрению 17-ти котировочных заявок в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ;

3) по результатам проведения открытых конкурсов и рассмотрения котировочных заявок согласовано 41 муниципальных контрактов;

4) осуществлена установленная Трудовым кодексом РФ регистрация 19 трудовых договоров, заключаемых между гражданами и индивидуальными предпринимателями, нотариусами и т.п.;

5) проведена подготовка 12 заседаний муниципального Собрания;

6) проведена правовая оценка исходящих документов муниципалитета и Руководителя внутригородского муниципального образования;

7) подготовлена и проведена правовая оценки 295 локальных нормативных актов (положений) муниципалитета и муниципального Собрания;

8) подготовлены ответы на представления органов прокурорского надзора – 7.

Всего передано для антикоррупционной экспертизы 130 – решений муниципального Собрания, 174 – постановления муниципалитета, 88 – распоряжений муниципалитета.

Частная жалоба от 14.12.2012 г. в Московский городской суд на определение Хамовнического районного суда от 30.11.2012 г. о возложении судебных расходов на муниципалитет ВМО Хамовники в г.Москве.

Гражданское дело № 2-1931/12 по иску Никишина Е.А. к призывной комиссии о взыскании судебных расходов – 14 декабря 2012 муниципалитетом подана частная жалоба в Московский городской суд. Дело находится в производстве Московского городского суда.

Решение Арбитражного суда г.Москвы от 06.07.2012 г. по делу № Ф40-14177/12-144-130 по иску РОО «Дом детского творчества «Материнская школа» о признании незаконными действий муниципалитета ВМО Хамовники в г.Москве. Судом в иске к муниципалитету отказано.

Постановление девятого арбитражного апелляционного суда от 12 сентября 2012 г. по делу № Ф40-14177/12-144-130 по иску РОО «Дом детского творчества «Материнская школа» о признании незаконными действий муниципалитета ВМО Хамовники в г.Москве. Судом в иске к муниципалитету отказано.

Решение Хамовнического районного суда от 20.07.2012 г. по делу № 2-2061/12 по иску Хамовнического межрайонного прокурора к муниципалитету ВМО Хамовники в г.Москве и Автономной некоммерческой организации «Агентство молодежной информации» об обязанности установить «тревожную кнопку» на объекте с массовым пребыванием людей. Исковые требования прокурора судом удовлетворены.

Решение Хамовнического районного суда г.Москвы от 03.10.2012 г. по делу № 2-850/12 по иску муниципалитета ВМО Хамовники в г.Москве к Погодиной Е.П. об истребовании имущества из незаконного владения. Исковые требования муниципалитета удовлетворены.

Апелляционное определение судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда от 26.11.2012 г. по иску муниципалитета ВМО Хамовники в г.Москве к Погодиной Е.П. об истребовании имущества из незаконного владения. Исковые требования муниципалитета удовлетворены.



IX. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В 2012 ГОДУ

Расходы на организацию конкурсов и фестивалей, проведение праздничных мероприятий проводимые на территории ВМО Хамовники для населения, согласно утвержденному плану мероприятий – составили 11202,8 тыс. руб., из них:

- проведенные муниципалитетом – 5 914,8 тыс.руб.
- муниципальным бюджетным учреждением – 5 288,0 тыс.руб.

На проведение спортивных мероприятий на территории ВМО Хамовники в 2012 году затрачено – 1 835,0 тыс.руб., из них: проведенные муниципалитетом – 216,8 тыс.руб.

- муниципальным бюджетным учреждением – 1 619, 0 тыс.руб.

Информирование населения ВМО Хамовники в районной газете «Хамовники» осуществлялось за счет собственных средств и общая сумма составила – 1401,7 тыс.руб.

Содержание и сопровождение сайта – 334,2 тыс.руб.

В 2012 году муниципалитет продолжал работу в рамках своих полномочий. Работа строилась в тесном сотрудничестве с муниципальным Собранием, управой района, другими органами государственной власти и непосредственно с жителями района.

РЕШЕНИЕ

от 24 января 2013 года № 1/4

**Об отдельных государственных полномочиях
города Москвы**

С целью оптимизации работы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве, в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Уставом внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

Предложить Мэру города Москвы вернуть органам исполнительной власти города Москвы полномочия города Москвы, переданные Законами города Москвы: по работе районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, по опеке, попечительству и патронажу и перевести сотрудников, которые выполняли эти полномочия в муниципалитете внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве, в органы исполнительной власти города Москвы, обеспечить трудовые гарантии сотрудникам муниципалитета при переходе в управу района.

Обратиться в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» с предложением внести в Московскую городскую Думу законопроект об отзыве отдельных государственных полномочий у муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве.

Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprava-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководителю внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве Д.Н.Башарову направить настоящее решение Мэру Москвы Собянину С.С. и в Совет муниципальных образований города Москвы.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве Д.Н.Башарова.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Хамовники в городе Москве

Д.Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

от 24 января 2013 года № 1/5

Об аппарате муниципального Собрания

С целью повышения роли депутатов муниципального Собрания и оптимизации работы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве, в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Сформировать аппарат муниципального Собрания на основе муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве.
2. Утвердить примерную структуру аппарата муниципального Собрания (приложение).
3. Обратиться в Совет муниципальных образований за разъяснением порядка осуществления полномочий по военному призыву аппаратом муниципального Собрания.
4. Установить, что решение муниципального Собрания в части, касающейся структуры аппарата Совета депутатов, вступает в силу со дня прекращения исполнения муниципалитетом внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве отдельных государственных полномочий при условии внесения соответствующих изменений в законодательство города Москвы о местном самоуправлении и Устав внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве (в том числе в части касающейся введения в структуру органов местного самоуправления аппарата муниципального Собрания и определения его полномочий).
5. Со дня вступления в силу структуры аппарата Совета депутатов утрачивает силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 08 ноября 2012 года №10/3 о структуре муниципалитета.
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.urgava-hamovniki.ru), а также опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Руководителю внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве Д.Н.Башарову направить настоящее решение Мэру Москвы С.С. Собянину и в Совет муниципальных образований города Москвы.
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве Д.Н. Башарова.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Хамовники в городе Москве

Д.Н. Башаров

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Хамовники в городе Москве
от 24 января 2013 года № 1/5**

Структура аппарата Совета депутатов

1. Глава муниципального округа.
2. Руководитель аппарата .
3. Главный бухгалтер.
4. Консультант-юрист.
5. Консультант по организационной работе.
6. Главный специалист.



РЕШЕНИЕ

от 24 января 2013 года № 1/7

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Хамовники в
городе Москве от 08 ноября 2012 №10/2 «О
проведении дополнительных мероприятий по
социально-экономическому развитию района
Хамовники города Москвы в 2013 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы и принимая во внимание согласование главы управы района Хамовники города Москвы:

1. Внести изменения в приложение решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 08 ноября 2012 №10/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы в 2013 году», в части финансирования дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы по следующим видам работ:

1) обустройство парковочных мест во дворах - 7600,00 тыс.руб. – (250 машиномест) заменить на 5001,5 тыс.руб. – (250 машиномест);

2) выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов: 3-я Фрунзенская ул., д.26, – 5300 тыс.руб. заменить на 7903,0 тыс.руб.

2. Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.uprava-hamovniki.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве Д.Н. Башарова.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Хамовники в городе Москве

Д.Н. Башаров



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОЛОВИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

29 января 2013 года № 7

Об утверждении положения о конкурсе
программ на право заключения договора
социального заказа

В целях реализации закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2006 года № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», согласно части 3 статьи 17 Устава внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить положение о конкурсе программ на право заключения договора социального заказа (приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса программ на право заключения договора социального заказа (приложение 2)
3. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее - муниципалитет) (**Руководитель муниципалитета Терюшков Р.И.**) опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.nashe-golovino.ru;
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 6 декабря 2007 года № 115 «Об утверждении Положения о конкурсе программ по закреплению за негосударственными некоммерческими организациями нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой и социально-воспитательной работы по месту жительства на территории ВМО Головинское в городе Москве».
6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве Зуева Д.В. и председателя Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе – депутата Вальченко Н.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве

Д.В. Зуев



**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве
от 29 января 2013 года № 7**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе программ на право заключения договора социального заказа**

1. Общие положения

1.1. Конкурс программ на право заключения договора социального заказа (далее по тексту – конкурс), действует на территории внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципальное образование).

1.2. В конкурсе могут участвовать негосударственные некоммерческие организации, имеющие различную правовую форму (далее – участник).

1.3. Участник предоставляет на конкурс программу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – программа).

1.4. По результатам конкурса, с победителем конкурса заключается договор социального заказа, условия которого определяются муниципалитетом внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципалитет), который является заказчиком.

1.5. Программы, документы и заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Конкурсная комиссия создается правовым актом муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Для реализации программы победителю конкурса, в рамках договора социального заказа муниципалитетом предоставляется нежилое помещение.

1.7. Участник реализует программу в нежилом помещении на условиях договора социального заказа. Адрес и характеристики нежилого помещения указываются при объявлении конкурса, в порядке, предусмотренном настоящим положением.

1.8. Конкурс является одним из видов поддержки негосударственных некоммерческих организаций.

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится среди негосударственных некоммерческих организаций, имеющих различную правовую форму, с целью выявления способных наиболее эффективно организовать досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства в нежилом помещении, предоставленном муниципалитетом.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

– повышение качества досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, формирование социально-культурной среды, развитие и повышение эффективности патриотического воспитания, укрепление традиций социального воспитания;

– профилактика негативных явлений среди детей, подростков и молодежи, таких как безнадзорность, наркомания, правонарушения, экстремизм и т.д.;

– повышение эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

– сохранение и развитие лучшего опыта социально-досуговой работы, поддержка инновационных форм, методов и направлений досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

– поддержка молодежных и общественных инициатив в деле решения социальных задач, связанных с организацией свободного времени, занятости и отдыха населения.

3. Условия конкурса

3.1. Участие в конкурсе является обязательным условием для заключения с негосударственной некоммерческой организацией договора социального заказа.

3.2. Конкурс создает равные условия для всех негосударственных некоммерческих организаций, претендующих на ведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в предназначенном для этого нежилом помещении.



4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут выступать:

- международные, общероссийские, межрегиональные, региональные, муниципальные негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством порядке;
- некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Информирование о проведении конкурса осуществляется муниципалитетом посредством опубликования информации в газете «Наше Головино» (далее – муниципальная газета), а также размещения информации на сайте www.nashe-golovino.ru (далее – сайт) не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты рассмотрения поступивших программ от участников. Прием программ (заявок) на участие в конкурсе принимаются со дня опубликования информации в муниципальной газете и размещения информации на сайте о проведении конкурса, и заканчивается не ранее, чем за 10 (десять) и не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения конкурса. Информация об итогах конкурса публикуется в муниципальной газете в течение двадцати дней и размещается на сайте в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола членами конкурсной комиссии. Информация (сообщение) должно содержать сведения о победителе конкурса.

5.2. Для проведения конкурса, правовым актом муниципального Собрания создается конкурсная комиссия.

5.3. Конкурсная комиссия действует в соответствии с настоящим Положением и на основании правового акта муниципального Собрания.

Участник конкурса направляет в конкурсную комиссию конкурсную документацию, указанную в пункте 5.5. настоящего Положения.

5.4. В случае если организацией – участником конкурса не будет представлена требуемая конкурсная документация, либо представлена с нарушением сроков, программа к участию в конкурсе не допускается. Конкурсная документация, представленная участником с нарушением сроков, муниципалитетом не принимается.

5.5. В требуемой документации для участия в конкурсе содержится:

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) программа участника;
- 3) план мероприятий;
- 4) заверенные печатью организации и подписью руководителя копии свидетельства:
 - о государственной регистрации юридического лица (о внесении в ЕГРЮЛ) и государственной регистрации вносимых изменений (при его наличии) за последний календарный год;
 - о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 6) заверенные печатью организации и подписью руководителя копию устава организации, учредительного договора (при его наличии);
- 7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России или нотариально заверенная копия такой выписки за последние шесть месяцев;
- 8) доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и предоставления интересов организации-участника (если документы подписаны и подаются не руководителем организации);
- 9) копию балансового отчета за последний календарный год с отметкой налогового органа о его принятии или скриншот электронного отчета;
- 10) другие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя копии, прикладываемые по усмотрению участником конкурса (дипломы, грамоты, свидетельства, удостоверения, аттестаты, благодарности, рекомендательные письма и т.п.), предоставляются в запечатанном конверте с надписью названия конкурса, название организации на конверте не допускается.

5.5.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются в письменной форме и предоставляются участниками по месту нахождения муниципалитета, (который является Заказчиком). В другом виде заявки на участие в конкурсе не предусмотрены.

5.5.2. Описание конкурсной программы должно содержать следующие сведения (паспорт программы):

- актуальность проблемы, на решение которой она направлена;
- цели и задачи программы;
- содержание программы;
- механизм и методы реализации программы;
- направления деятельности организации (специализация);
- ресурс реализации программы;
- целевые группы населения (на кого ориентирована программа участника);
- тренерский, социально-воспитательный (методический) состав для реализации программы;



- положительный опыт работы в реализации аналогичных программ;
- наличие дополнительных помещений на территории муниципального образования и за его пределами (при их наличии) для реализации программы (не зависимо от формы правообладания (собственность, аренда, безвозмездное пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение и т.п.));
- порядок осуществления контроля выполнения программы.

5.6. Представленные на конкурс программы должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие программы на возможность ее реализации в нежилом помещении предназначенного для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- соответствие программы приоритетным направлениям городской семейной и молодежной политики;
- соответствие программы приоритетным направлениям развития физической культуры и спорта во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве;
- востребованность программы;
- методическое сопровождение программы;
- результативность программы;
- экономическая эффективность и возможность привлечения дополнительных средств для реализации программы;

а) предложение о затратах на реализацию программы;

б) предложение о функциональных и качественных характеристиках реализуемой программы (кол-во секций, кружков, групп в помещении; кол-во вовлеченных жителей; информирование и др.);

- продолжительность деятельности организации с учетом правопреемственности;
- использование опыта работы организации, представляющей программу в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- возможность привлечения к реализации программы других организаций и объединений;
- наличие хозяйственного опыта и навыков в надлежащем содержании нежилых помещений.

5.7. Рассмотрение конкурсных предложений проводится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

5.8. Представленные на конкурс программы могут направляться на экспертное заключение специалистам, обладающим познаниями по предмету конкурса, при этом срок рассмотрения конкурсных предложений может быть продлен решением конкурсной комиссией не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Экспертное заключение подписывают члены конкурсной комиссии и привлеченные независимые эксперты.

5.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о результатах конкурса, в котором указываются:

- дата и время начала, и окончание работы конкурсной комиссии;
- состав конкурсной комиссии;
- сведения обо всех участниках;
- предложения всех участников конкурса;
- сведения о результатах конкурса;
- подписи членов конкурсной комиссии.

5.10. В протоколе указывается адрес и площадь выделяемого нежилого помещения, где будет реализовываться программа победителем конкурса.

В протоколе об итогах конкурса указываются:

- дата и номер протокола;
- число присутствующих членов конкурсной комиссии;
- наименование Заказчика;
- полное наименование соответствующего социального заказа с указанием сроков его выполнения;
- краткое описание предложений претендентов;
- краткие сведения о победителе конкурса.

Протокол об итогах конкурса подписывается в 2-х экземплярах. Каждый экземпляр протокола подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Все экземпляры протокола имеют равную силу и предназначены для предоставления победителю конкурса, а также для хранения в делах Заказчика.

5.11. Экземпляры протокола об итогах конкурса подписываются всеми членами комиссии. Договор социального заказа с победителем конкурса заключается в срок, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации (не позднее 20 дней) со дня подписания итогового протокола конкурсной комиссией. Итоги (результаты) конкурса подлежат опубликованию в муниципальной газете и размещению на сайте www.nashe-golovino.ru.

5.12. Расходы, связанные с проведением конкурса на размещение социального заказа, осуществляются из средств бюджета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве.



5.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет негосударственных некоммерческих организаций участвующих в конкурсе.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Комиссия проводится не реже 1-го раза в три года. Заседание комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии или назначенный комиссией в установленном порядке ответственный работник муниципалитета.

6.2. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) и не более 9 (деяти) человек. Состав конкурсной комиссии формируется из специалистов муниципалитета, депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – депутаты), представителей государственных органов исполнительной власти, в Северном административном округе города Москвы осуществляющих контроль за исполнением муниципалитетом переданных государственных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также из представителя государственного территориального органа исполнительной власти в Северном административном округе города Москвы (далее – представители государственных органов). Списочный состав комиссии утверждается нормативным правовым актом муниципального Собрания.

6.2.1. Включение в состав комиссии депутатов и работников муниципалитета осуществляется на заседании муниципального Собрания.

6.2.2. Представители государственных органов приглашаются для участия в работе конкурсной комиссии соответствующими письмами.

6.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения о допуске участников к участию в конкурсе принимаются посредством рассмотрения поданных участника документов и программ на соответствие критериям, указанным в пунктах 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.4. По результатам обсуждения и оценки поданных заявок конкурсная комиссия (каждый член комиссии) по каждой поданной заявке и программе участника конкурса проставляет баллы от «0» до «3» напротив каждого критерия указанных в пункте 5.6. настоящего Положения. Участник, набравший большее количество баллов, признается победителем конкурса, на основании чего конкурсной комиссией принимается решение о заключении с победителем договора социального заказа на реализацию программы и закреплении за ним нежилого помещения.

Представитель (не более двух человек) организации-участника конкурса вправе присутствовать на конкурсной комиссии при рассмотрении заявленной программы.

6.5. По окончании заседания конкурсной комиссии составляется итоговый протокол, который подписывается Председателем комиссии или его заместителем, а также секретарем конкурсной комиссии.

6.6. В случае не принятия конкурсной комиссией представленных участниками конкурса программ, либо принятия решения о не допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о закреплении нежилого помещения за одним из муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве для ведения в этом нежилом помещении досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства имеющей больше в этой сфере опыт, с заключением с ним соответствующего договора социального заказа;

2) о проведении повторного конкурса.

6.7. В случае если на участие в конкурсе подана одна единственная заявка или один единственный участник допущен к участию в конкурсе, то конкурс считается не состоявшимся, при этом договор социального заказа заключается с участником, подавшим одну единственную заявку, при условии, если заявка подана в указанные в п.5.1. настоящего Положения сроки соответствует требованиям п.5.5.; 5.5.1.; 5.5.2.; 5.6. настоящего Положения, либо с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе.

6.8. На основании итогового протокола, утвержденного конкурсной комиссией с победителями конкурса, а заключается договор социального заказа на ведение досуговой и социально-воспитательной работы. Договор заключается на срок не менее 3 (трех) лет с условием ежегодного отчета организации о реализации программы в порядке определенным п. 6.1. настоящего Положения. Если организация в течение 3 (трех) лет успешно выполняет программу, не нарушает условий договора, и имеет возможности продолжить работу, то конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении муниципалитетом с ней нового договора или пролонгировать текущий не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до его окончания без объявления (без проведения) конкурса.

6.9. Если организация, участвовавшая в конкурсе, не согласна с результатами конкурса, она вправе обратиться с жалобой в конкурсную комиссию или обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством.



7. Правовое регулирование

Правовую основу настоящего Положения составляют Федеральные законы от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закон города Москвы от 22 октября 1997 года №44 «О социальном партнерстве», Законом города Москвы от 12 апреля 2000 года № 38 «О взаимодействии органов власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», Закон города Москвы от 28 января 2004 года «О молодежи», Законом города Москвы от 25 октября 2006г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Постановлением Правительства Москвы от 31 октября 2006 г. № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25 октября 2006г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве, а также муниципальными нормативными правовыми актами принимаемые в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке и утверждаются на заседании муниципального Соборания.

8.2. Текст настоящего Положения и проект договора социального заказа подлежит доведению до сведения участников конкурса.

**Приложение 2
к решению муниципального Соборания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве
от 29 января 2013 года № 7**

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса программ на право заключения договора социального заказа

№ п.п.	Статус	Фамилия И.О.
1.	Председатель комиссии	Архипцова Н.В.
2.	Заместитель председателя комиссии	Борисова Е.Г.
3.	Член комиссии	Мальцева Т.В.
4.	Член комиссии	Ратников В.А.
5.	Член комиссии	Овчинникова М.А.
6.	Член комиссии	Кудряшов И.В.
7.	Член комиссии. Представитель органов исполнительной власти в области семьи и молодежи САО города Москвы (по согласованию)	
8.	Член комиссии. Представитель органов исполнительной власти в области физкультуры и спорта САО города Москвы (по согласованию)	
9.	Член комиссии. Представитель территориального органа исполнительной власти в САО города Москвы (по согласованию)	



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САВЕЛОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2013 года № 1/1
Об информации о работе ГБУЗМ ГП № 6 ДЗМ
в 2012 году

Заслушав в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 6» Департамента здравоохранения города Москвы в 2012 году, муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 6» Департамента здравоохранения города Москвы в 2012 году к сведению.

2. Отметить, что проделанная работа Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 6» Департамента здравоохранения города Москвы в 2012 году признана удовлетворительной.

2.1. Депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве направить обращение в Департамент здравоохранения города Москвы о рассмотрении вопроса об установке лифта в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 21».

3. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 6» Департамента здравоохранения города Москвы, управу Савеловского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске газеты «Савеловский посад» или бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве В.В. Лядского.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Савеловское в городе Москве

В.В. Лядский



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Савеловское в городе Москве
от 25 января 2013 года № 1/1**

**Информация о работе Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 6
Департамента здравоохранения города Москвы» в 2012 году**

1. Деятельность учреждения

1.1. Штаты учреждения

№ п/п	Наименование должности	Данные за год, предшествующий отчетному		Отчетный период		Изменение числа занятых должностей (%)
		Число штатных должностей в целом по учреждению	Число занятых должностей в целом по учреждению	Число должностей в целом по учреждению штатных	Число должностей в целом по учреждению занятых	
1.	Врачи	48,25	47,25	48,25	41,0	32
2.	Средний медицин- ский персонал	84,0	79,5	84,0	61,0	50
3.	Всего должностей	182,75	173,25	182,75	129,0	108

Комментарий:

1.2. Работа врачей поликлиники

№ п/п	Отчетный период	Число посещений врачей, включая профилактические, всего	Число посещений врачей по поводу заболеваний	Число посещений врачами на дому
1.	За год, предшествующий отчетному	161699	152265	48271
2.	За отчетный период	150969	137104	43430
3.	Динамика показателя (%)	93,4	90,0	90,1

Комментарий:

1.3. Хирургическая работа поликлиники

№ п/п	Название операций	Число проведенных операций в амбулаторно- поликлиническом учреждении, всего	
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный период
1.	Всего операций	325	308

Оперировано больных 299 чел., из них: дети 0-17 лет включительно _____
Из общего числа больных оперировано в дневном стационаре, всего _____,
из них: детей 0-17 лет включительно _____.

Комментарий:



2. Профилактическая работа. Диспансерное наблюдение

2.1. Профилактические осмотры, проведенные данным учреждением

№ п/п	Контингенты	Подлежало осмотрам	Осмотрено	Подлежало осмотрам	Осмотрено
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный период	за год, предшествующий отчетному	за отчетный период
1.	Всего детей в возрасте 15-17 лет включительно (кроме обучающихся в школах)	281	281	179	179
2.	Контингенты населения, осмотренные в порядке периодических осмотров, всего	518	518	470	470
3.	Население, осмотренное в порядке проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан	1000	902	1000	1100

Комментарий:

2.2. Диспансерное наблюдение за инвалидами и участниками Великой Отечественной войны и воинами-интернационалистами

№ п/п	Наименование показателей	Участники ВОВ, в том числе инвалиды ВОВ		Воины-интернационалисты	
		За год, предшествующий отчетному	За отчетный период	За год, предшествующий отчетному	За отчетный период
1.	Состоит под диспансерным наблюдением на конец отчетного года	78	36	70	35
2.	Снято с диспансерного наблюдения в течение отчетного года	9	2	3	1
2.1.	в том числе: выехало умерло	9	2	3	1
3.	Состоит по группам инвалидности: I группа II группа III группа	6 64	4 31	3 63 1	4 30
4	Получили стационарное лечение	25	20	21	16
5.	Получили санаторно-курортное лечение	9	4	9	7

2.3. Численность инвалидов, состоящих на учете лечебно-профилактического учреждения

№. гр. инвалид- ности	Взрослые 18 лет и старше		Дети-инвалиды		Инвалиды вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	
	За год, пред- шествующий отчетному	За отчетный период	За год, пред- шествующий отчетному	За отчетный период	За год, пред- шествующий отчетному	За отчетный период
I группа	497	496	2	2		



II группа	2240	2162	5	5	1	
III группа	370	439	23	23		
Всего	3107	3097	30	30	1	

Комментарий:

2.4. Деятельность отделения (кабинета) медицинской профилактики

№ п/п	Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный период	Динамика показателя
1.	Число лиц, обученных основам здорового образа жизни, всего	5016	5314	1,1
2.	Число медицинских работников, обученных методике профилактики заболеваний и укрепления здоровья, всего	8	5	0,6
3.	Число пациентов, обученных в "школах", всего	252	1193	4,7
3.1.	в том числе: школе для беременных			
3.2.	школе для беременных с сердечной недостаточностью			
3.3.	школе для больных на хроническом диализе			
3.4.	школе для больных артериальной гипертензией	252	281	1,1
3.5.	школе для больных с заболеванием суставов и позвоночника		221	
3.6.	школе для больных бронхиальной астмой		230	
3.7.	школе для больных сахарным диабетом		218	
3.8.	прочих школах <*>		243	
4.	Число проведенных массовых мероприятий, всего	14	13	0,9
5.	Число лиц, участвующих в мероприятиях	348	349	1,0

Комментарий:

2.5. Деятельность Центров здоровья

№ п/п	Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный период	Динамика показателя
1.	Число лиц, обратившихся в центры здоровья, 0 до 14 лет 15-17 лет взрослое население	5016	5286 43 5243	
1.1.	Из них: Здоровые: всего	Первичные 5236 Повторные 50	2340 2896	
2.	С факторами риска: всего			
2.1.	В том числе: 0 до 14 лет 15-17 лет взрослое население		11 2885	

Комментарий:

3. Показатели здоровья населения, проживающего в районе обслуживания поликлиники <*>

3.1. Дети (до 14 лет включительно)

Численность детей до 14 лет: _____



№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний, всего			
2.	Инфекционные и паразитарные болезни			
3.	Новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ			
5.	Психические расстройства и расстройства поведения			
6.	Болезни нервной системы			
7.	Болезни системы кровообращения			
8.	Цереброваскулярные болезни			
9.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей			
10.	Болезни органов пищеварения			
11.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани			
12.	Болезни мочеполовой системы			
13.	Болезни глаза и его придаточного аппарата			
14.	Врожденные аномалии (пороки развития), деформации и хромосомные нарушения			
15.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин			

<*> Комментарий к таблицам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 дается единым блоком.

3.2. Дети (15-17 лет включительно)

Численность детей 15-17 лет: 179

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний, всего	168	275	0,6
2.	Инфекционные и паразитарные болезни		4	
3.	Новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ		3	
5.	Болезни нервной системы		2	
6.	Болезни системы кровообращения	1	16	0,06
7.	Цереброваскулярные болезни			
8.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	8	4	2
9.	Болезни органов пищеварения		2	
10.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани		14	
11.	Болезни мочеполовой системы	2	15	0,1
12.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	11	14	0,8
13.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	1	1	1

3.3. Взрослые (18 лет и старше)

Численность населения 18 лет и старше: _____



№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний, всего	27463	28600	1,0
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	117	230	0,5
3.	Новообразования, всего, из них:	69	38	1,8
3.1.	Злокачественные новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, всего, из них:	2575	1933	1,3
4.1.	Болезни щитовидной железы	1333	761	1,7
4.2.	Сахарный диабет	914	872	1,0
5.	Болезни нервной системы	255	292	0,9
6.	Болезни системы кровообращения	7214	7514	0,9
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	1047	1378	0,8
8.	Ишемическая болезнь сердца	2760	3019	0,9
9.	Острый инфаркт миокарда	21	16	1,3
10.	Цереброваскулярные болезни	1486		0,7
11.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	621	2014	1,6
12.	Болезни органов пищеварения	1868	382	1,1
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	3175	1665	0,9
14.	Болезни мочеполовой системы	3194	3558	0,9
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	2178	2396	0,9
16.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	127	95	1,3

3.4. Взрослые старше трудоспособного возраста (с 55 лет у женщин и с 60 лет у мужчин)

Численность населения старше трудоспособного возраста: _____

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний, всего	13210	12033	1,09
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	35	21	1,7
3.	Новообразования - всего, из них:	41	13	3,1
3.1.	Злокачественные новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, всего, из них:	1709	1204	1,4
4.1.	Болезни щитовидной железы	729	382	1,9
4.2.	Сахарный диабет	769	679	1,1
5.	Болезни нервной системы	101	95	1,0
6.	Болезни системы кровообращения	4732	3515	1,3
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	423	149	2,8
8.	Ишемическая болезнь сердца	1593	1685	0,9
9.	Острый инфаркт миокарда	13	9	1,4
10.	Цереброваскулярные болезни	1180	1147	1,0
11.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	230	113	2,0
12.	Болезни органов пищеварения	563	536	1,0
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	1523	1623	0,9
14.	Болезни мочеполовой системы	898	825	1,0
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	1357	1558	0,9
16.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	72	12	6

В 2013 году планируется капитальный ремонт поликлиники.



РЕШЕНИЕ

от 25 января 2013 года № 1/1-1

**Об информации о работе ГБУЗМ ГП № 62 ДЗМ
в 2012 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62» Департамента здравоохранения города Москвы в 2012 году, муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №62» Департамента здравоохранения города Москвы в 2012 году к сведению.

2. Отметить, что проделанная работа Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №62» Департамента здравоохранения города Москвы в 2012 году признана удовлетворительной.

3. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №62» Департамента здравоохранения города Москвы, управу Савеловского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске газеты «Савеловский посад» или бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве В.В. Лядского.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Савеловское в городе Москве

В.В. Лядский

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Савеловское в городе Москве
от 25 января 2013 года № 1/1-1**

Информация о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 62» Департамента здравоохранения города Москвы филиал № 2

Главный врач: – Соколова Татьяна Васильевна.
Заведующая филиалом № 2: – Борисова Марина Михайловна.

Часы работы поликлиники:

Понедельник-пятница: – 7.30-20.00.

Суббота (вызов на дом, дежурный терапевт): – 9.00-18.00.

Воскресенье (вызов на дом, дежурный терапевт): – 9.00-16.00.

Поликлиника расположена по адресу: Москва, ул. Юннатов, д. 12.

Поликлиника введена в строй в ноябре 1968 года решением исполкома Московского Городского Совета депутатов трудящихся № 52/54 от 19 ноября 1968 года. В 2012 году в поликлинике проводился текущий ремонт, благоустройство территории. В поликлинике постоянно происходит обновление оборудования. В 2012 году по программе модернизации столичного здравоохранения было получено 4 аппарата УЗИ, на 2013 год планируется получение еще одного аппарата УЗИ и одной рентгеноскопической установки на три рабочих места.

Количество обслуживаемого населения – 40 тыс. человек.

Мощность поликлиники – 750 посещений в смену, женской консультации – 200 посещений.

Поликлиника обслуживает жителей Савеловского района, а также жителей Подмосковья и граждан РФ, имеющих медицинский полис.



Окружные отделения и консультационно-диагностический центр по направлению районных поликлиник обслуживают население Северного административного округа.

В структуре поликлиники имеются:

- 2 терапевтических отделения,
- окружное кардиологическое отделение,
- окружное отделение неврологии и реабилитации,
- физиотерапевтическое отделение,
- рентгенологическое отделение,
- клиничко-диагностическая лаборатория,
- консультативно-диагностический центр,
- женская консультация,
- кабинеты врачей-специалистов,
- хирургический кабинет,
- кабинет аллерголога,
- кабинет ВЛОК,
- кабинет мануальной терапии,
- кабинет проктолога.

Поликлиника является многопрофильным лечебно-профилактическим учреждением, где оказываются следующие виды медицинской помощи: терапевтическая, хирургическая, неврологическая, офтальмологическая, отоларингологическая, эндокринологическая, кардиологическая, ревматологическая, урологическая, проктологическая, гинекологическая. Дополняют этот перечень кабинеты врача-инфекциониста, врача-профпатолога и подросткового врача. Специалистами клиничко-диагностической лаборатории проводятся клинические и биохимические анализы.

В окружном неврологическом отделении можно получить плановое лечение при заболеваниях неврологического профиля, таких, как хроническая ишемия мозга, последствия мозговых инсультов, паркинсонизм, рассеянный склероз, полинейропатия. В дневном стационаре неврологического профиля пациенты могут пройти все необходимые лабораторные и диагностические исследования, кроме того, можно сделать капельные, струйные внутривенные вливания и другие процедуры для лечения неврологических заболеваний, реабилитационный курс для пациентов с нарушением движения на тренажере «Мотомед», при необходимости используются возможности физиотерапевтического отделения.

В окружном кардиологическом отделении ведут консультативный прием высококвалифицированные врачи-кардиологи, проводятся следующие исследования: Эхо-КГ, холтеровское мониторирование ЭКГ и АД, суточное мониторирование АД.

На базе окружных отделений проводятся Школы здоровья для населения. Ежемесячно в поликлинике проводятся встречи с населением округа по различной тематике – от вопросов профилактики и лечения до вопросов по организации лечебного процесса.

В консультативно-диагностическом центре ведут прием врачи следующих специальностей: кардиология, гастроэнтерология, пульмонология, неврология, аллергология, отоларингология, проктология, офтальмология, урология. Проводятся следующие исследования: функция внешнего дыхания, рентгенография органов грудной клетки, костей, аллергологические пробы, ЭКГ, суточное мониторирование ЭКГ и АД, аудиометрия, хоэнцефалография, электроэнцефалография, эндоскопия (гастроскопия, колоноскопия, ректоскопия), ультразвуковые исследования (эхокардиография, УЗИ органов брюшной полости и забрюшинного пространства, УЗИ женских и мужских половых органов, УЗИ щитовидной железы, УЗИ мягких тканей, УЗИ лимфатических узлов).

В поликлинике проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры работающих.

Консультации и исследования осуществляют как основные сотрудники поликлиники, так и внешние совместители (имеющие ученые степени и высшие квалификационные категории).

Каждый вид медицинской деятельности полностью обеспечен оборудованием и инструментарием, подготовленным кадровым составом, что позволяет осуществлять проводимые исследования и консультации на высоком профессиональном уровне.

Поликлиника имеет разрешение Департамента здравоохранения города Москвы на оказание платных услуг населению. Проводятся проф. осмотры для получения лицензии на приобретение оружия, оформление медицинской справки в Госавтоинспекцию.

С целью улучшения качества оказания медицинской помощи населению, во исполнение приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 13.11.2012 г. №1273 «Об утверждении методических рекомендаций по организации проведения социологических опросов по вопросу удовлетворенности населения города Москвы медицинской помощью», с ноября 2012 года проводится анкетирование населения. Результаты анкетирования анализируются и используются в дальнейшей работе.



Штаты учреждения

N п/п	Наименование должности	Данные за год, предшествующий отчетному		Отчетный период		Изменение числа занятых должностей
		Число штатных должностей в целом по учреждению	Число занятых должностей в целом по учреждению	Число штатных должностей в целом по учреждению	Число занятых должностей в целом по учреждению	
1.	Врачи	103,25	103,25	103,25	103,25	0
2.	Средний медперсонал	137,25	137,25	137,25	137,25	0
3.	Всего должностей	312,50	312,50	312,50	312,50	0

Профилактические осмотры

N п/п	Контингенты	Подлежало осмотрам в 2011 г.	Осмотрено в 2011 г.	Подлежало осмотрам в 2012 г.	Осмотрено в 2012 г.
1.	Всего детей в возрасте 15-17 лет включительно (кроме обучающихся в школах)	166	161	117	103
2.	Контингенты населения, осмотренные в порядке периодических осмотров, всего	3952	3814	4172	4062
3.	Население, осмотренное в порядке проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан	1358	1220	1300	1275

Предварительные мед. осмотры прошло 770 чел.

Диспансерное наблюдение за инвалидами и участниками Великой Отечественной войны и воинами-интернационалистами(*)

N п/п	Наименование показателей	Участники ВОВ (кроме ИОВ)	Инвалиды ВОВ
1.	Состоит под диспансерным наблюдением на начало отчетного года	90	22
2.	Вновь взято под диспансерное наблюдение в отчетном году	2	6
3.	Снято с диспансерного наблюдения в течении отчетного года	1	2
3.1.	Из них: выехало умерло	1	2
4.	Состоит под диспансерным наблюдением на конец отчетного года	91	26



4.1.	в том числе по группам инвалидности:		
	I группа	20	15
	II группа	70	11
	III группа	1	
5.	Охвачено комплексными медицинскими осмотрами (из стр.6)	91	26
6.	Нуждались в стационарном лечении	43	2
7.	Получили стационарное лечение из числа нуждавшихся	43	2
8.	Получили санаторно-курортное лечение	14	2

*Воинов-интернационалистов на мед. обслуживании нет.

Численность инвалидов, состоящих на учете

N п/п	Группа инвалидности	Взрослые 18 лет и старше	Из них инвалидность установлена в отчет- ном году	Из них (из гр. 3)	
				инвалиды с детства	инвалиды вслед- ствие аварии на Чер- нобыльской АЭС
1.	I группа	199	10	2	1
2.	II группа	3317	42	18	5
3.	III группа	334	67	4	3
4.	Всего	3850	119	24	9

В поликлинике работает кабинет доврачебного контроля, в котором по результатам обследования определяется риск развития заболевания, или даются рекомендации к посещению Центра здоровья на базе филиала № 3 ГБУЗ «ГП № 62 ДЗМ» (бывш. Городская поликлиника № 113), расположенной по адресу ул. Куусинена, д. 8. Комплексное обследование пациента в Центре здоровья включает.

1. Скрининг-оценку уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма.

2. Скрининг сердца компьютеризированный.

3. Ангиологический скрининг с автоматическим измерением артериального давления.

4. Комплексную детальную оценку функций дыхательной системы, оценку соотношения мышечной, костной и жировой ткани.

5. Экспресс-анализ общего холестерина и глюкозы крови.

По результатам обследования пациенту составляется индивидуальная программа по здоровому образу жизни.

Деятельность отделения медицинской профилактики

N п/п	Показатель	Год, предшествую- щий отчетному	Отчетный период	Динамика показателя
1.	Число лиц, обученных основам здорового образа жизни, всего			
2.	Число медицинских работников, обученных методике профилактики заболеваний и укрепления здоровья, всего		150	
3.	Число пациентов, обученных в «школах», всего			
3.1.	в том числе: школе для беременных			
3.2.	школе для беременных с сердечной недостаточностью			
3.3.	школе для больных на хроническом диализе			



3.4.	школе для больных артериальной гипертензией	312	315	+3
3.5.	школе для больных с заболеванием суставов и позвоночника	198	230	+32
3.6.	школе для больных бронхиальной астмой	7	10	+3
3.7.	школе для больных сахарным диабетом	2	4	+3
3.8.	прочих школах			
4.	Число проведенных массовых мероприятий, всего	12	12	0
5.	Число лиц, участвующих в мероприятиях			

Показатели здоровья населения, проживающего в районе обслуживания поликлиники
Дети (15-17 лет включительно)

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изме- нений показате- ля
1.	Зарегистрировано заболеваний – всего	321	407	-86
2.	Инфекционные и паразитарные болезни		2	+2
3.	Новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстрой- ства питания и нарушения обмена веществ	5	7	-2
5.	Болезни нервной системы	14	37	-23
6.	Болезни системы кровообращения	11	16	-5
7.	Цереброваскулярные болезни			
8.	Острые респираторные инфекции ниж- них дыхательных путей	12	14	-2
9.	Болезни органов пищеварения	9	24	-15
10.	Болезни костно-мышечной системы и сое- динительной ткани	23	32	-11
11.	Болезни мочеполовой системы	6	9	3
12.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	28	54	-26
13.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин			

Показатели здоровья населения, проживающего в районе обслуживания поликлиники
Взрослые (18 лет и старше)

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	Данные за год, предшествующий отчетному	Динамика изме- нений показате- ля
1.	Зарегистрировано заболеваний – всего	59105	56589	+2516
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	501	794	-293
3.	Новообразования	790	905	-115
3.1.	Злокачественные новообразования	29	27	+2
4.	Болезни эндокринной системы, расстрой- ства питания и нарушения обмена веществ	1641	1603	-38
4.1.	Болезни щитовидной железы	689	674	+15
4.2.	Сахарный диабет	874	868	+6
5.	Болезни нервной системы	1049	889	+160
6.	Болезни системы кровообращения	13322	12531	+791
7.	Болезни, характеризующиеся повышен- ным кровяным давлением	3080	3002	+78
8.	Ишемическая болезнь сердца	5248	4364	+884



9.	Острый инфаркт миокарда	26	23	+3
10.	Цереброваскулярные болезни	3032	2917	+115
11.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	652	632	+20
12.	Болезни органов пищеварения	4451	4317	+98
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	9771	8914	+857
14.	Болезни мочеполовой системы	7151	7552	-401
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	2655	2524	+131
16.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	653	638	+15

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2013 года № 1/2

Об информации о работе ГБУ ТЦСО № 7
в 2012 году

Заслушав в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания № 7 в 2012 году, муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания № 7 в 2012 году к сведению.

2. Отметить, что проделанная работа Государственным бюджетным учреждением города Москвы Территориальным центром социального обслуживания № 7 в 2012 году признана удовлетворительной.

2.1. Депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве направить ходатайство в Управление по работе с недвижимостью Северного административного округа города Москвы Департамента имущества города Москвы о сохранении помещения по адресу: г. Москва, ул. Писцовая, д. 16, стр. 5.

3. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 7, управу Савеловского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске газеты «Савеловский посад» или бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве В.В. Лядского.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Савеловское в городе Москве

В.В. Лядский

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Савеловское в городе Москве
от 25 января 2013 года № 1/2**

**Информация о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Территориального центра социального обслуживания № 7 в 2012 году**

ГБУ ЦСО «Савеловский» создан в 1997 году. В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы №340/2 от 29.06.2012г. «О реорганизации государственных бюджетных



учреждений города Москвы – центров социального обслуживания, расположенных на территории Северного административного округа города Москвы» ГБУ Центры социального обслуживания «Сокол», «Аэропорт», «Беговой», «Хорошевский», «Савеловский» реорганизованы путем слияния в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания №7 (далее по тексту – ГБУ ТЦСО № 7). Директор ГБУ ТЦСО № 7 – Волкова Елена Николаевна, заведующий филиала «Савеловский» Сажина Анна Александровна.

Занимаемая площадь филиала – 403,2 кв.м. Средняя посещаемость – 250 человек в день. Расположен на 1 этаже жилого дома по адресу: 1-я Хуторская ул., д. 5А. Здание было построено в 1957 году. ГБУ ТЦСО № 7 филиал «Савеловский» создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения. В соответствии с Уставом целями деятельности являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организации нестационарного социального обслуживания, оказания гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг.

Особое внимание уделяется социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны, участников обороны Москвы, пожилых граждан и инвалидов. Для обеспечения адресной социальной помощи учреждения работают в тесном контакте с Управой Савеловского района, общественными организациями района.

В Савеловском районе Северного административного округа проживает 58,3 тыс. человек, из них 6142 человека на картотечном учете в филиале.

Количество сотрудников в филиале: 161 человек, укомплектованность составляет 87%, текучесть кадров 27%. Сотрудники до 35 лет: 30 человек, сотрудников, имеющих пенсию по старости: 38 человек. Имеют высшее образование - 47 человек, среднее специальное - 80 человек, среднее – 34 человека, 6 человек обучаются в ВУЗах.

В структуру ГБУ ТЦСО №7 филиала «Савеловский» входят следующие подразделения:

1. Отделения социального обслуживания на дому (7);
2. Отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
3. Пункт выдачи технических средств реабилитации и адресной помощи;
4. Мобильная социальная служба;
5. Отделение дневного пребывания;
6. Отделение социальной помощи семье и детям.

Социальным или социально-медицинским обслуживанием на дому обеспечиваются одинокие или одиноко проживающие граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию или передвижению. Временное (до 6 месяцев) или постоянное социально-бытовое и медицинское обслуживание в надомных условиях осуществляется социальными работниками и медицинскими сестрами. За 2012 г. обслужено: в ОСО – 1031 чел., в ОСМО – 110 чел.

По состоянию на 01.01.2013г. на обслуживании в ОСО: 887 человек, из них 349 одиноких, 538 одиноко проживающих; 11 ИВОВ, 52 УВОВ, 221 ВВОВ;

На обслуживании в ОСМО: 91 человек, из них: 35 одиноких, 56 одиноко проживающих; 4 ИВОВ, 3 УВОВ, 21 ВВОВ.

Пункт выдачи технических средств реабилитации и адресной помощи образован путем реорганизации Отделения срочного социального обслуживания и Организационно-методического отделения. Пункт предназначен:

1) организация приема населения и первичное оформление (комплектование) личных дел граждан, обратившихся в Центр с целью получения социальных услуг, выявление потребности отдельных граждан, проживающих на территории района в конкретных видах социальных услуг; за 2012г. зафиксировано 596 первичных обращений.

2) оказание содействия в получении адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию: продовольственной (продуктовые наборы обычного и диабетического ассортимента), вещевой помощи, юридических и психологических услуг, горячих обедов (3 раза в неделю) от БФ «Скорая социальная помощь населению», талонов на льготное бытовое обслуживание (стрижка), ежедневного (кроме воскресных и праздничных дней) питания в кафе «Лимонад» (15 человек ежемесячно): за помощью обратилось 3180 чел., оказано 5215 услуг.

3) оказание содействия в оформлении и организации санитарно-гигиенических услуг, услуг по комплексной уборке квартиры, услуги социального и социально-медицинского патронажа: оказано 938 услуги.



4) оказание содействия в посещении компьютерных курсов: за год обучение прошли 58 чел. на базе районной библиотеки №45, Тимирязевской академии, политехнического колледжа №8.

5) оказание содействия гражданам в получении ТСП (технических средств реабилитации), абсорбирующего белья, денежной компенсации за самостоятельно приобретенные ТСП и абсорбирующее белье: обеспечены ТСП – 558 чел., выплачена денежная компенсация – 108 чел.

6) проведение обследований отдельных категорий граждан, проживающих на территории района, координация работы структурных подразделений с гражданами, относящимися к категории «группа риска»: на социальном сопровождении в категории «группа риска» находится 859 чел.

7) организация работы телефона «горячей линии» для экстренного обращения граждан в случаях, требующих срочного вмешательства социальных служб, всего в 2012г. зафиксировано 468 чел.

8) обеспечение инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих в Савеловском районе, системой «тревожная кнопка»: обеспечены системой 35 человек.

Для оказания разовых социальных услуг лицам, нуждающимся в социальной помощи, но не имеющим право на надомное социальное обслуживание или не нуждающимся в таком обслуживании на постоянной основе в ГБУ ТЦСО № 7 филиале «Савеловский» в июле 2011г. открылся сектор «Мобильная социальная служба». В 2012 г. было оказано 2322 услуги.

Отделение дневного пребывания предназначается для социально-бытового, культурного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению. Обслуживание ведется в посменном графике (11 смен по 22 рабочих дня по 30 человек) и заключается в организации горячего питания (обед и полдник), при необходимости доврачебной помощи, участия в культурно-массовых мероприятиях: лекции, экскурсии, выставки, практические занятия в кружках по интересам, психологические консультации, занятия в театральной и хоровой студиях, занятия в «Университете третьего возраста» и женском клубе «Сударушка», т.е. максимальное использование методик, направленных на поддержание активного образа жизни клиентов. За 2012 г. проведено 1284 мероприятия, в которых приняли участие 556 человек. К работе Отделения привлекаются: РУСЗН, районный Совет ветеранов, Общество инвалидов Савеловского района, региональная общественная организация инвалидов «Здоровье человека», БФ «Дорога добра», детская музыкальная школа №42, Храм Митрофана Воронежского.

Отделение социальной помощи семье и детям (социальный педагог, психолог) предоставляют доступную психолого-педагогическую помощь семьям, состоящим на учете в отделении, сотрудниками Отделения оказывается содействие в организации отдыха и оздоровления детей, а также организуются культурно-массовые мероприятия для семей с детьми.

Для семей с детьми организованы клубы «Подсолнух» (семейный клуб для проведения совместного досуга родителей с детьми) и патриотический клуб «Времена». В 2012г. проведено 99 мероприятий, участие в которых принял 901 человек. Особым направлением работ является социальное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников интернатных учреждений в возрасте до 23 лет. В 2012 г. на учете состояло 11 выпускников, работа с ними велась по программе «Созидание», проведено 283 консультации, 47 обследований жилищно-коммунальных условий проживания.

Всего в Отделении на учете состоят 216 семей (многодетные, опекунские, неполные (в том числе по категории «потеря кормильца»), семьи с детьми-инвалидами, семьи по категории «одинокая мать»), всего детей на учете 387 ребенок.

Гражданам, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, социальная и медико-социальная помощь оказывается в надомных условиях патронажными отделениями стационарного социального обслуживания в ПНИ №25 и ПВТ №1. За 2012 год 10 одиноких граждан приняты на обслуживание в патронажные отделения.

На основании постановления Правительства Москвы от 12 октября 2010г. «О предоставлении гражданам платных социальных услуг государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы» филиалом «Савеловский» оказываются социальные услуги на платной основе. В 2012 году заключено 276 договоров на оказание платных услуг и выполнено услуг на сумму: 107,47 тыс. рублей.

Задачи филиала «Савеловский» социального обслуживания на 2013 год:

- исполнение государственного задания на 2013г.;
- дальнейшее выполнение мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2016 г.г.»;
- усиление адресного подхода в вопросах оказания мер социальной поддержки и различных видов социальной помощи.



РЕШЕНИЕ

от 25 января 2013 года № 1/3

Об информации о работе ГКУ «ИС Савеловского района» в 2012 году

Заслушав в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию о работе Государственного казенного учреждения «Инженерная служба Савеловского района» в 2012 году, муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию о работе Государственного казенного учреждения «Инженерная служба Савеловского района» в 2012 году к сведению.

2. Отметить, что проделанная работа Государственным казенным учреждением «Инженерная служба Савеловского района» в 2012 году признана удовлетворительной.

2.1. Депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве направить обращение в ЗАО «Вымпел» о решении вопроса по уборке прилегающей территории.

3. Направить настоящее решение в ГКУ «ИС Савеловского района», управу Савеловского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске газеты «Савеловский посад» или бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве В.В. Лядского.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Савеловское в городе Москве

В.В. Лядский

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Савеловское в городе Москве
от 25 января 2013 года № 1/3**

Информация о работе государственного казенного учреждения «Инженерная служба Савеловского района» в 2012 году

В Савеловском районе для реализации программы благоустройства дворовых территорий и проведению ремонта в подъездах многоквартирных домов в 2012 году выполнена инвентаризация всех дворовых территорий. Составлены дефектные ведомости по каждой дворовой территории с отражением необходимых видов и объемов работ. В работе по формированию программы благоустройства приняли участие Управа района, муниципальное Собрание, АТИ по CAO, МЖИ по CAO. По каждой дворовой территории, включенной в план благоустройства, проведены собрания с жителями с утверждением запланированных работ. В итоге проведенной инвентаризации выявлена необходимость проведения благоустройства на 65 дворах. В ходе реализации выполнения работ по благоустройству было установлено дополнительное оборудование в микрорайонах новыми детскими игровыми городками с элементами спортивного развития, основанные на современных нормах, инновационных подходах современного оборудования. Все работы по приведению в порядок дворов спланированы в соответствии с паспортами планировочного решения и благоустройства территорий, а так же разработанной проектно сметной документацией. Общая площадь 65 дворовых территорий составляет 493 322 кв.м., в том числе:

Отремонтировано асфальтового покрытия	– 75200 кв.м,
Устроено новых газонов	– 610 кв.м.,
Установлено и заменено бортового камня	– 24030 п.м.,
Заменено и установлено новых газонных ограждений	– 7795 кв.м.
Устроено новых детских игровых площадок	– 1 шт.



Установлено детских игровых комплексов	– 19 шт.
Заменено МАФ	– 93 шт.
Установлено скамеек	– 14 шт.
Установлено урн	– 14 шт.
Установлено вазонов с цветами –	– 18 шт.
Устроено резинового покрытия на детских площадках	– 1857 кв.м.
Устроено дорожно-тропиночной сети	– 1842 кв.м.
Устроено пешеходных дорожек	– 970 кв.м.
Устроено плиточного основания на площадках отдыха	– 210 кв.м.
Капитальный ремонт бетон.ограждений	– 50 пог.м.
Устройство цветников	– 596,5 кв.м.
Посадка кустарников	– 2900 шт.
Понижение бортового камня	– 84 пог.м.
Обустроено дополнительных парковочных мест	– 245 мест.

В рамках реализации программы «Развитие индустрии отдыха и туризма» были выполнены работы:

1. По устройству площадок для отдыха жителей:

– Вятская ул., д. 1, д. 3; Нижняя Масловка ул., д. 6, корп. 1, 2

2. По устройству 2-х межквартальных городков:

– Вятская ул., д. 1, д. 3; Нижняя Масловка ул., д. 6, корп. 1, 2;

– Мишина ул., д. 4

3. По устройству детских площадок с элементами спортивного развития:

– Петровско-Разумовский пр-д, д. 22, корп. 8, корп. 11; 4-й Вятский пер., д. 24, корп. 3;

– Мишина ул., д. 4.

Для решения проблемы нехватки парковочных мест на дворовых территориях Савеловского района в 2012 году, согласно утвержденному титульному списку и протоколам общих собраний жителей, обустроено 245 дополнительных парковочных мест.

В целях обеспечения работ по благоустройству дворовых территорий по устройству парковочных мест было демонтировано 194 гаражных сооружения.

За счет дополнительного финансирования выполнено благоустройство 9 дворовых территорий по адресам:

– Вятская ул., 1,3;

– Н. Масловка ул., д. 6, к. 1, к. 2;

– Башиловская ул., д. 23, к. 2, 3;

– П. Разумовский пр-д, д. 16, 16 к.2;

– П. Разумовский пр-д, д. 18;

– П. Разумовский пр-д, д. 20;

– П. Разумовский пр-д, д. 25, к. 1,2;

– П. Разумовский пр-д, д. 25, к. 3;

– Юннатов ул., д. 14, 14а;

– Писцовая ул., д. 16, к. 3,4.

Капитально отремонтированы спортивные площадки на 4 дворовых территориях по адресам:

– Петровско-Разумовский пр-д, д. 12;

– Петровско-Разумовский пр-д, д.24, корп. 19;

– Старый Петровско-Разумовский пр-д, д. 5/13;

– Башиловская ул. д.23, корп. 2.

Установлены уличные тренажеры по адресу: Бутырская ул., д. 3, д. 5.

Ремонт подъездов

В Савеловском районе расположено 758 подъезды в многоквартирных домах. В соответствии с потребностью их в ремонте отобраны 146 подъездов, что составляет 19.3%.

Имеются дефектные ведомости, сметы, протоколы собраний, подписанные жителями.

Ремонт выполнен:

– ООО «Ива XXI» - в 56 подъездах;

– ООО «РПК-Сервис» - в 83 подъездах;

– ЗАО «Технострой» - в 7 подъездах.

По дополнительному финансированию выполнены работы в 14 подъездах по адресам:



- Мирской пер., д.8 корп.3,
- 4-й Вятский пер., д.22,
- Башиловская ул., д.27,
- Бутырская ул., д.19,
- Полтавская ул., д.16 корп. 1,
- Юннатов ул., д.7.

Работы проводились подрядной организацией ООО «СУ-35» (13 подъездов) и ООО «РПК-Сервис» (1 подъезд).

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2013 года № 1/5
Об утверждении графика приема населения
депутатами муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Савеловское в городе
Москве на I-II кварталы 2013 года

На основании статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить график приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве на I-II кварталы 2013 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске газеты «Савеловский посад» или в бюллетене «Муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве В.В. Лядского.

Руководитель внутригородского муниципального образования
 Савеловское в городе Москве

В.В. Лядский

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Савеловское в городе Москве
от 25 января 2013 года № 1/5

ГРАФИК
приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Савеловское в городе Москве на I-II кварталы 2013 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес приема населения	Дни и часы приема
1.	Аверьянов Виктор Васильевич	ул. Башиловская, д. 17 (РЭО ООО ИВА-XXI»)	2-ой Вторник месяца с 16.00 - 19.00 ч.
2.	Анохина Ольга Ярославовна	Петровско-Разумовский пр-д, д. 4 (Совет ветеранов и пенсионеров № 1)	1-й и последний Понедельник месяца с 17.00 - 19.00 ч.
3.	Гепалов Юрий Валерьевич	Петровско-Разумовский пр-д, д. 4 (Муниципалитет)	1-й Вторник месяца с 16.00 - 18.00 ч.
4.	Гулина Татьяна Павловна	ул. Верхняя Масловка, д. 26 (ГБОУ СОШ № 221)	4-ая Пятница месяца с 17.00 - 19.00 ч.



5.	Климова Нина Николаевна	Петровско-Разумовский пр-д, д. 4 (Муниципалитет)	1-й Понедельник месяца с 16.00 - 18.00 ч.
6.	Лаврухин Станислав Борисович	Петровско-Разумовский пр-д, д. 4 (Муниципалитет)	2-ой Вторник месяца с 16.00 - 18.00 ч.
7.	Лядский Владимир Васильевич	Петровско-Разумовский пр-д, д. 4 (Муниципалитет)	Понедельник с 15.00 - 18.00 ч., Четверг с 10.00 - 13.00 ч.
8.	Сидоров Евгений Анатольевич	2-ая Хуторская ул., д. 15/17 (ГБОУ СОШ № 694)	3-й Понедельник месяца с 16.00 - 19.00 ч.
9.	Скворцова Татьяна Николаевна	Петровско-Разумовский пр-д, д. 4 (Совет ветеранов и пенси- онеров № 1)	Вторник с 17.00 – 19.00 ч.
10.	Щербакова Анна Николаевна	Петровско-Разумовский пр-д, д. 4 (Совет ветеранов и пенси- онеров № 1)	4-я Среда месяца с 18.00 - 19.00 ч.
11.	Яковлева Елена Борисовна	Петровско-Разумовский пр-д, д. 4 (Совет ветеранов и пенси- онеров № 1)	1-й Понедельник месяца с 17.00 - 19.00 ч.
12.	Ярыгин Сергей Викторович	ул. 2-ая Квесиская, д. 4 (ГСП № 11)	1-й Понедельник месяца с 16.00 - 18.00 ч.

Запись на прием к депутатам муниципального Собрания ведется по т.: 656-40-22.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Савеловское в городе Москве

В.В. Лядский



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОЛЬЯНОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 января 2013 года № 1/1
Об отдельных полномочиях
города Москвы

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях перераспределения отдельных полномочий города Москвы между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии,

Совет депутатов решил:

1. Просить Совет муниципальных образований города Москвы выйти с законодательной инициативой в Московскую городскую Думу о завершении осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Гольяново отдельных полномочий города Москвы, переданных законами города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

2. Со дня вступления в силу изменений в законы города Москвы, указанные в пункте 1 настоящего решения, органам местного самоуправления муниципального округа Гольяново:

2.1. Прекратить осуществление отдельных полномочий города Москвы деятельности в сфере опеки, попечительства и патронажа, деятельности в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также деятельности по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2. Обеспечить передачу уполномоченным органам документов, касающихся деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, деятельности в сфере опеки, попечительства, патронажа, деятельности в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в том числе прав и обязанностей, связанных с содержанием нежилых помещений и спортивных площадок, возврат переданных для осуществ-



вления отдельных полномочий города Москвы материальных средств, передачу муниципальных учреждений, созданных для осуществления отдельных полномочий города Москвы.

2.3. Установить переходный период в срок до 01 мая 2013 года, в течение которого органы местного самоуправления муниципального округа Гольяново прекращают осуществление отдельных полномочий города Москвы в соответствии с подпунктом 2.1. настоящего решения и осуществляет мероприятия, установленные подпунктом 2.2. настоящего решения, приводят в соответствие нормативно-правовые документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Главе муниципального округа Гольяново в городе Москве Четверткову Т.М. направить настоящее решение в Президиум Совета муниципальных образований города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Гольяново» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Гольяново в городе Москве Четверткова Т.М.

Глава муниципального округа
Гольяново в городе Москве

Т.М. Четвертков



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 18 декабря 2012 года № 12/1

**О внесении изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального образования
Текстильщики в городе Москве**



В соответствии с п. 1 ч. 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве изменения и дополнения (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве по следующим адресам:

1) ул. Малышева, д.19, корп.2 – муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве;

2) ул. 8-я Текстильщиков, 16, корп.5 – управа района Текстильщики города Москвы;

3) ул. Чистова, д. 15/15, – Центральная районная библиотека № 42;

4) ул. 8-я Текстильщиков, д. 14 – Детская центральная библиотека № 80;

5) ул. Саратовская, д. 18/10 – Детская центральная библиотека № 81;

6) ул. Саратовская, д. 1/2 – Центральная районная библиотека № 137;

7) ул. 7-я Текстильщиков, д. 7, корп.1,4 – Центр социального обслуживания «Текстильщики»;

8) ул. 7-я Текстильщиков, д. 7, корп. 1, 4 – Управление социальной защиты населения района;

9) ул. 7-я Текстильщиков, д. 4 – Клиентская Служба Текстильщики Управления № 5 ГУ ГУ Пенсионного Фонда РФ № 3;

10) Волжский бульвар, квартал 95, к. 2 – Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Текстильщики.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Текстильщики в городе Москве

А.В. Игнатьева



**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Текстильщики в городе Москве
от 18 декабря 2012 года № 12/1**

**Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования
Текстильщики в городе Москве**

1. В Уставе слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Муниципальный округ Текстильщики

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Текстильщики (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Текстильщики в городе Москве», «муниципальный округ Текстильщики в городе Москве» и «муниципальный округ Текстильщики» равнозначны.».

3. В части 2 статьи 2 после слова «жителями» дополнить словами «муниципального округа (далее – жители)».

4. В пункте 11 части 2 статьи 5 после слова «местного самоуправления» дополнить словами «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)».

5. В статье 6:

1) в части 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»

г) пункт 8 признать утратившим силу;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.».

6. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Текстильщики;

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Текстильщики;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Текстильщики (сокращенное наименование – администрация МО Текстильщики).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юри-



дического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке.».

7. В статье 8:

1) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.»;

2) пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:

«3) должностные лица администрации муниципального округа (далее – администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений;»;

3) в части 14 слова «, Руководителя муниципального образования» исключить.

8. В статье 9:

1) в части 1:

а) в пункте 5 слова «и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» исключить;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;»;

в) в пункте 13 слова «, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания» исключить;

г) в пункте 18 слова «муниципальным Собранием;» заменить словами «Советом депутатов.»;

д) пункт 19 признать утратившим силу;

2) в части 2:

а) в абзаце первом слово «относятся» заменить словом «относится»;

б) пункты 1 и 8 признать утратившими силу;

3) в части 3:

а) дефис первый пункта 1 признать утратившим силу;

б) дефисы третий и девятый пункта 2 признать утратившими силу;

в) дефис первый пункта 3 дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

9. В части 6 статьи 10 слова «муниципального образования» заменить словами «, проводившей выборы на территории муниципального округа».

10. В статье 11:

1) в части 6:

а) в пункте 3 слово «год;» заменить словом «год.»;

б) пункт 4 признать утратившим силу;

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.».

3) часть 9 признать утратившими силу.

11. В статье 13:

1) в части 5 слово «указываются» заменить словом «указывается»;

2) в части 9 слова «, рабочие группы» исключить.

12. В статье 14:

1) в части 2 слово «тайного» заменить словом «открытого»;

2) часть 6 признать утратившей силу.

13. В статье 15:

1) в части 1:

а) в пункте 7 слова «отдельных полномочий города Москвы» заменить словами «отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы)»;

б) пункт 8 признать утратившим силу;

2) пункт 12 части 3 признать утратившим силу;

3) часть 6 признать утратившей силу;

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального



округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.».

14. Дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 11 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.».

15. В статье 16:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.»;

2) в части 7 после слов «применительно к» дополнить словом «казенным».

16. В статье 17:

1) пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

«16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;»;

2) часть 3 признать утратившей силу.

17. В статье 18:

1) абзацы второй и третьей части 2 признать утратившими силу;

2) в части 4 после слов «Руководителем муниципалитета» дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения,»;

3) в части 5 слова «и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;

4) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.».

18. В статье 19:

1) в части 1:

а) пункт 4 признать утратившим силу;

б) в пункте 6 слова «Положением о» заменить словами «Положением об»;

2) в части 2:

а) в пункте 12 слова «муниципального образования.» заменить словами «муниципального округа;»;

б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации.»;

3) части 4 и 5 признать утратившими силу.

19. Статью 24 исключить.

20. Части 4 и 5 статьи 25 исключить.

21. В статье 32:

1) в части 2 слова «и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы.»;

3) часть 5 исключить.



22. В статье 33:

- 1) в пункте 5 части 1 слова «нормативные и иные» исключить;
- 2) части 3 и 4 исключить.

23. В статье 34:

- 1) в части 6 слова «органах юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;
- 2) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).».

24. Часть 2 статьи 35 исключить.

25. В статье 36:

- 1) часть 1 дополнить словами «и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом»;
- 2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.».

26. Часть 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального округа:

- 1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.».

27. В статье 39:

- 1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее тридцати дней со дня их принятия, за исключением случаев, установленных частью 7 статьи 34 и частью 6 статьи 68 настоящего Устава.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов, определяются правовым актом Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.»;

2) в части 2 слова «в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования» заменить словами «в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов»;

- 3) в части 7 слова «и иные правовые акты» заменить словами

3) в части 7 слова «и иные правовые акты» заменить словами «правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.».

28. В части 6 статьи 41 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «органом местного самоуправления».

29. Статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов



устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования.».

30. В статье 44:

1) в части 2 слова «граждан, указанных в части 1 настоящей статьи» заменить словами «жителей, обладающих избирательным правом»;

2) в части 5 слово «правового» заменить словом «правового»;

3) в части 9 слова «, не менее двух третей» исключить.

31. В статье 45:

1) в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, осуществление территориального общественного самоуправления»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.».

32. Часть 1 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.».

33. В статье 48:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.»;

2) в части 4 слова «, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета» исключить.

34. В статье 51:

1) в части 3 слова «не менее половины граждан» заменить словами «не менее одной трети жителей»;

2) в части 4 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети».

35. В статье 52:

1) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы или об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.».

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляются в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.».

36. В пункте 5 части 4 статьи 53 слова «, распоряжения и управления» заменить словами «и распоряжения».

37. В статье 57:

1) в пункте 1 части 1 слова «законами города Москвы» заменить словами «Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»»;

2) часть 4 дополнить словами «в порядке, установленном Советом депутатов».

38. Статью 58 изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов,



которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.».

39. В статье 59:

1) в части 4 слово «муниципалитетом» исключить;

2) в части 6 слово «представляют» заменить словом «представляет»;

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».»;

4) часть 8 признать утратившей силу.

40. В части 4 статьи 62 слово «отрицательнее» заменить словом «отрицательное».

41. Статью 63 изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.».

42. В части 2 статьи 64 слова «муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления» исключить.

43. Часть 2 статьи 65 признать утратившей силу.

44. В статье 66:

1) в части 2 слова «статьей 43 настоящего Устава» заменить словами «федеральным законодательством»;

45. Часть 2 статьи 67 признать утратившей силу.

46. В статье 68:

1) в части 4 слова «на муниципальном Собрании» заменить словами «Советом депутатов»;

2) в части 5 слова «органах юстиции» заменить словами территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

3) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).»;

4) часть 7 исключить.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2013 года № 01-05-10/13
Об информации директора государственного
бюджетного учреждения города Москвы
Территориальный центр социального
обслуживания № 22 о работе филиала
«Москворечье-Сабурово»

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 22 Южного административного округа о работе филиала «Москворечье-Сабурово» государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания № 22 Южного административного округа за 2012 год:

1. Информацию о работе филиала «Москворечье-Сабурово» государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 22 Южного административного округа за 2012 год принять к сведению.

2. В целях более полного информирования о предоставляемых услугах жителям различных категорий филиалу «Москворечье-Сабурово» ГБУ Территориальный центр социального обслуживания № 22 ЮАО регулярно размещать на сайте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве информацию о деятельности учреждения.

3. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы, Департамент социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве Вирина М.М.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве

М.М. Вирин



РЕШЕНИЕ

28 января 2013 года № 01-05-11/13

**Об информации руководителя государственного
учреждения города Москвы «Инженерная
служба района Москворечье-Сабурово»
о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Москворечье-Сабурово» за 2012 год:

1. Информацию о работе государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Москворечье-Сабурово» за 2012 год принять к сведению.

2. В целях более полного учета мнений и предложений жителей муниципального образования ГКУ «Инженерная служба района Москворечье-Сабурово» разрабатывать и представлять планы по ремонту жилого фонда и благоустройству территории, для рассмотрения на заседаниях муниципального Собрания, на основе анализа и обобщения поступивших коллективных обращений жителей и домовый общественности.

3. Направить настоящее решение в государственное казенное учреждение Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Южного административного округа города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве Вирину М.М.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Москворечье-Сабурово в городе Москве

М.М. Вирин



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2013 года № 10/01
О структуре администрации
муниципального округа Солнцево

В соответствии с подпунктом «а» пункта 14 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на основании представления руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить структуру администрации муниципального округа Солнцево (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня прекращения исполнения муниципалитетом отдельных государственных полномочий.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 2 октября 2012 года № 71/14 «Об утверждении структуры муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».
4. Направить настоящее решение в Совет муниципальных образований города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Верховича В.С.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Солнцево в городе Москве

В.С. Верхович

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Солнцево в городе Москве
от 22 января 2013 года № 10/01

Структура администрации муниципального округа:

- глава Администрации;
- юрисконсульт-консультант;
- бухгалтер-консультант;
- главный специалист;
- главный специалист;
- главный специалист.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15 января 2013 года № 1-5
О служебном удостоверении главы
администрации муниципального округа
Тропарево-Никулино в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

- а) положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение 1);
- б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы Тропарево-Никулино» или в газете «Муниципальные вести «Тропарево-Никулино» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 27 февраля 2012 года № 3-2 «О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 15 января 2013 года № 1-5

Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального **округа Тропарево-Никулино в городе Москве**

1. Общие положения.

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим должность главы администрации муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – глава администрации).



1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения.

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим администрации муниципального округа Тропарево-Николово в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе) / структурным подразделением по кадровой работе в администрации муниципального округа Тропарево-Николово в городе Москве (далее – структурное подразделение).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Николово в городе Москве (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Тропарево-Николово в городе Москве.

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение двух недель со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня предоставления фотографии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3. Возврат и уничтожение удостоверений.

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение.

3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

РЕШЕНИЕ

от 15 января 2013 года № 1-4

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата

Совета депутатов муниципального округа

Тропарево-Николово в городе Москве

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Николово в городе Москве Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Николово в городе Москве (приложение 1);



б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино в городе Москве (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы Тропарево-Никудино» или в газете «Муниципальные вести «Тропарево-Никудино» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве от 27 февраля 2012 года

№ 3-3 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никудино в городе Москве».

Глава муниципального округа Тропарево-Никудино

С.П. Куликов

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никудино
от 15 января 2013 года № 1-4

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никудино в городе Москве

1. Общие положения.

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино в городе Москве (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение.

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Тропарево-Никудино в городе Москве (далее – избирательная комиссия) и скрепленные печатью избирательной комиссии выдаются депутатам:

а) с номерами от 1 по 12 (указывается численность депутатов, установленная уставом муниципального округа);

б) избранным на дополнительных выборах, – с номера __ (указывается цифра, следующая за установленной численностью депутатов, например, численность по уставу 15 значит с 16 номера);

в) утерявшим удостоверение, – с номера 20 (данная цифра может быть изменена по усмотрению);

г) при замене удостоверений, – с номера 30 (данная цифра может быть изменена по усмотрению).

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее – журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино в городе Москве.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в администрации муниципального округа Тропарево-Никудино в городе Москве (далее – администрация).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;

2) порчи или утраты удостоверения.



2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2).

Заявление передается через муниципального служащего по кадровой работе в администрации / структурное подразделение администрации. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Муниципальный служащий по кадровой работе в администрации / Структурное подразделение администрации направляет указанное заявление в избирательную комиссию в течение трех дней со дня получения заявления.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе в администрации / в структурное подразделение администрации.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак.

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 2

**к решению Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 15 января 2013 года № 1-4**

Описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней клейки удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве. Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата.



Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 15 января 2013 года № 1-4**

**Описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино в городе Москве**

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29 x 19 мм.

РЕШЕНИЕ

от 15 января 2013 года № 1-4

**Об удостоверении и нагрудном знаке главы
муниципального округа Тропарево-Никулино в
городе Москве**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (приложение 1);

б) описание удостоверения главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (приложение 2);

в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы Тропарево-Никулино» или в газете «Муниципальные вести «Тропарево-Никулино» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 27 февраля 2012 года № 3-1 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве»

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино

С.П. Куликов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 15 января 2013 года № 1-3**

**Положение об удостоверении и нагрудном знаке
главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве**

1. Общие положения.

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение.

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – муниципальный служащий по кадровой работе) / структурным подразделением по кадровой работе в администрации муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – структурное подразделение).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе / структурным подразделением на бухгалтерском носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе / структурным подразделением в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – глава администрации) письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение остается у главы муниципального округа без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.



3. Нагрудный знак.

3.1. Нагрудный знак главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 15 января 2013 года № 1-3

Описание удостоверения главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве

1. Удостоверение главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве. Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

Приложение 3

к решению Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 15 января 2013 года № 1-3

Описание нагрудного знака главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве

Нагрудный знак главы муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.



Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, из состава которого был избран глава муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32х21 мм.

Приложение 2

**к решению Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 15 января 2013 года № 1-5**

Описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа – главный специалист.

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2012 года №16-4

**Об официальном опубликовании
(обнародовании) муниципальных
нормативных правовых актов**

В целях обеспечения жителям внутригородского муниципального образования Тропарево- Никулино в городе Москве возможности ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных право-



вых актов, на основании статьи 6 Устава внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве муниципальное Собрание приняло решение:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве считается первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «На Западе Москвы Тропарево-Никулино» или в газете «Муниципальные вести «Тропарево-Никулино».

2. Определить на территории внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» и газетой «На Западе Москвы Тропарево-Никулино» или газетой «Муниципальные вести «Тропарево-Никулино» (приложение).

3. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве обеспечить:

4. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «На Западе Москвы Тропарево-Никулино» или газеты «Муниципальные вести «Тропарево-Никулино».

5. Размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления (на главной странице), на информационных стендах, принадлежащих органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы Тропарево-Никулино» или в газете «Муниципальные вести «Тропарево-Никулино».

7. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 13 ноября 2012 года № 13-2 «Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Тропарево-Никулино в городе Москве
от 11 декабря 2012 года № 16-4**

**Адреса для распространения на территории внутригородского муниципального образования
Тропарево-Никулино в городе Москве бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты
«На Западе Москвы Тропарево-Никулино» или газеты «Муниципальные вести
«Тропарево-Никулино»**

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве	ул. Академика Анохина, д.46, корп.3.
2.	Управа района Тропарево-Никулино города Москвы	Ленинский пр-т, д. 150
3.	Библиотека № 202 им. А.Ю. Гагарина	Проспект Вернадского, д. 109
4.	Библиотека № 223	ул. Академика Анохина, д.30, корп.3.
5.	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Тропарево-Никулино»	ул. Академика Анохина, дом 5, корп. 2
6.	Управление социальной защиты населения района Тропарево-Никулино ЗАО города Москвы	Ленинский проспект, дом 156



7.	Центры социального обслуживания «Тропарево- Никулино»	ул. Анохина, д.2, к.7
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-досуговый центр «Тропарево- Никулино»	ул. 26 Бакинских комиссаров, дом.4, корп. 2
		ул. Никулинская, д. 11
		ул. Академика Анохина, д.12,к.3
9.	Многофункциональный центр предоставления государственных услуг	Проспект Вернадского, д. 97, корп. 3.

Газета «На Западе Москвы Тропарево-Никулино» и газета «Муниципальные вести «Тропарево-Никулино» также бесплатно распространяется по почтовым ящикам жителей.

**Приложение
к Соглашению о взаимодействии по вопросам
официального опубликования нормативных
правовых актов внутригородского муниципального
образования Тропарево-Никулино в городе Москве**

**Адреса, по которым на территории внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве осуществляется распространение бюллетеня
«Московский муниципальный вестник»**

№	Наименование организации	Адрес	Количество экземпляров
1	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве	ул. Академика Анохина, д.46, корп.3.	10
2	Управа района Тропарево-Никулино города Москвы	Ленинский пр-т, д. 150	5
3	Библиотека № 202 им. А.Ю. Гагарина	Проспект Вернадского, Д. 109	2
4	Библиотека № 223	ул. Академика Анохина, д.30, корп.3.	1
5	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Тропарево-Никулино»	ул. Академика Анохина, дом 5, корп. 2	2
6	Управление социальной защиты населения района Тропарево- Никулино ЗАО города Москвы	Ленинский проспект, дом 156	5
7	Центры социального обслуживания «Тропарево-Никулино »	ул. Анохина, д.2, к.7	5
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино»	ул. 26 Бакинских комиссаров, дом.4, корп.2	2
9		ул. Никулинская, д. 11	
10		ул. Академика Анохина, д.12,к.3	
11	Многофункциональный центр предоставления государственных услуг	Проспект Вернадского, д. 97, корп.3.	10
Итого:			42



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2013 года № 1-РМС
Отчет главы управы района Матушкино
города Москвы о результатах
деятельности управы района

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Матушкино города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района, муниципальное Собрание решило:

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района к сведению.

2. Предложить главе управы района:

2.1. Провести в феврале 2013 года Координационный Совет управы района и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве по вопросу: «О координации действий управы района Матушкино, Заказчика в лице директора Государственного Казенного Учреждения «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Зеленоградского административного округа» и депутатов внутригородского муниципального образования Матушкино в работе по открытию и приемке объектов благоустройства на территории района в 2013 году».

2.2. В целях улучшения взаимодействия между управой района и муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве предложить главе управы района проводить совместно с депутатами прием главы управы населения района по наиболее важным вопросам.

3. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в «Московском Муниципальном Вестнике» и разместить на официальном сайте www.matushkino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве В.В. Анисимова.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Матушкино в городе Москве

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2013 года № 3-РМС
Об обращении в Совет муниципальных
образований города Москвы

В целях развития местного самоуправления, оптимизации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов социально-экономического развития района, реализации полномочий, пере-



данных законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание решило:

1. Определить, что основной задачей администрации в муниципальном округе является обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования.

2. Отказаться от осуществления муниципалитетом переданных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа, в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Обратиться в Совет муниципальных образований города Москвы с предложением дополнить законодательную инициативу, внесенную Советом в Московскую Городскую Думу в виде законопроекта «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», пунктом об исключении муниципального округа Матушкино (пункт 56. Матушкино) из Законов города Москвы от 28.09.2005 N 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 25.10.2006 N 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», от 26.12.2007 N 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», и возврате этих полномочий тем органам исполнительной власти города Москвы, которые их исполняли ранее.

4. Руководителю внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве Анисимову В.В. представить настоящее решение в Президиум Совета муниципальных образований города Москвы.

5. Разместить настоящее решение в «Московском муниципальном Вестник» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.matushkino.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве В.В. Анисимова.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Матушкино в городе Москве

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2013 года № 4-РМС

**Об утверждении структуры администрации
муниципального округа Матушкино
в городе Москве**

В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить структуру администрации в следующем составе:

- главный специалист - бухгалтер;
- главный специалист - юрист;
- главный специалист;
- главный специалист;

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания № 86 - РМС от 18.12.2012 года.

3. Установить, что пункты 1, 2 настоящего решения вступают в силу со дня прекращения исполнения муниципалитетом отдельных государственных полномочий.

4. Поручить Руководителю внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве Анисимову В.В. подготовить изменения в Устав муниципального округа об исполнении полномочий главы администрации главой муниципального образования.

5. Разместить настоящее решение в «Московском Муниципальном Вестнике» и на официальном сайте



внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www/matushkino.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве В.В. Анисимова.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Матушкино в городе Москве

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2013 года № 2-РМС

О внесении изменений и дополнений в Устав

внутригородского муниципального образования

Матушкино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве изменения и дополнения (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве В.В. Анисимова.

Руководитель внутригородского муниципального образования
Матушкино в городе Москве

В.В. Анисимов

Приложение

к решению муниципального Собрания

внутригородского муниципального образования

Матушкино в городе Москве

от 22 января 2013 года № 2-РМС

Изменения и дополнения

в Устав внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве

1. В Уставе слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Муниципальный округ Матушкино

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Матушкино (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Матушкино в городе Москве», «муниципальный округ Матушкино в городе Москве» и «муниципальный округ Матушкино» равнозначны.»

3. В части 2 статьи 2 после слова «жителями» дополнить словами «муниципального округа (далее – жители)».



4. В пункте 11 части 2 статьи 5 после слова «местного самоуправления» дополнить словами «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)».

5. В статье 6:

1) в части 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»;

в) в пункте 7 слово «учреждений;» заменить словом «учреждений.»;

г) пункт 8 признать утратившим силу;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.».

6. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Матушкино;

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Матушкино;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Матушкино (сокращенное наименование – администрация МО Матушкино).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке.».

7. В статье 8:

1) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.»;

2) пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:

«3) должностные лица администрации муниципального округа (далее – администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений;»;

3) в части 14 слова «, Руководителя муниципального образования» исключить.

8. В статье 9:

1) в части 1:

а) в пункте 5 слова «и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» исключить;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;»;

в) в пункте 13 слова «, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрании» исключить;

г) в пункте 18 слова «муниципальным Собранием;» заменить словами «Советом депутатов.»;

д) пункт 19 признать утратившим силу;

2) в части 2:

а) в абзаце первом слово «относятся» заменить словом «относится»;

б) пункты 1 и 8 признать утратившими силу;

в) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.»;



3) в части 3:

а) дефис первый пункта 1 признать утратившим силу;

б) дефисы третий и девятый пункта 2 признать утратившими силу;

в) дефис первый пункта 3 дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

9. В части 6 статьи 10 слова «муниципального образования» заменить словами «,проводившей выборы на территории муниципального округа».

10. В статье 11:

1) в части 6:

а) в пункте 3 слово «год;» заменить словом «год.»;

б) пункт 4 признать утратившим силу;

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.».

3) часть 9 признать утратившей силу.

11. В статье 13:

1) в части 5 слово «указываются» заменить словом «указывается»;

2) в части 9 слова «, рабочие группы» исключить.

12. В статье 14:

а) в части 2 слово «тайного» заменить словом «открытого»;

б) часть 6 признать утратившей силу.

13. В статье 15:

1) в части 1:

а) в пункте 7 слова «отдельных полномочий города Москвы» заменить словами «отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы)»;

б) пункт 8 признать утратившим силу;

2) пункт 12 части 3 признать утратившим силу;

3) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве.»;

4) часть 6 признать утратившей силу;

5) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.».

14. Дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. Заместитель Председателя Совета депутатов»

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 11 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

15. В статье 16:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации,



которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.»;

2) в части 7 после слов «применительно к» дополнить словом «казенным».

16. В статье 17:

1) пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

«16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;»;

2) часть 3 признать утратившей силу.

17. В статье 18:

1) абзацы второй и третий части 2 признать утратившими силу;

2) в части 4 после слов «Руководителем муниципалитета» дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения,»;

3) в части 5 слова «и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;

4) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, - Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.».

18. В статье 19:

1) в части 1:

а) пункт 4 признать утратившим силу;

б) в пункте 6 слова «Положением о» заменить словами «Положением об»;

2) в части 2:

а) в пункте 12 слова «муниципального образования.» заменить словами «муниципального округа»;

б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации.»;

3) части 4 и 5 признать утратившими силу.

19. Статью 24 исключить.

20. Части 4 и 5 статьи 25 исключить.

21. В статье 32:

1) в части 2 слова «и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы.»;

3) часть 5 исключить.

22. В статье 33:

1) в пункте 5 части 1 слова «нормативные и иные» исключить;

2) части 3 и 4 исключить.

23. В статье 34:

1) в части 6 слова «органах юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

2) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).».

24. Часть 2 статьи 35 исключить.

25. В статье 36:

1) часть 1 дополнить словами «и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на терри-



тории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.».

26. Часть 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.».

27. В статье 39:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее тридцати дней со дня их принятия, за исключением случаев, установленных частью 7 статьи 34 и частью 6 статьи 68 настоящего Устава.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов, определяются правовым актом Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.»;

2) в части 2 слова «в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования» в части 2 слова «в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования» заменить словами «в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов»;

3) в части 7 слова «и иные правовые акты» заменить словами «правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.».

28. В части 6 статьи 41 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «органом местного самоуправления».

29. Статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования.».

30. В статье 44:

1) в части 2 слова «граждан, указанных в части 1 настоящей статьи» заменить словами «жителей, обладающих избирательным правом»;

2) в части 5 слово «правого» заменить словом «правового»;

3) в части 9 слова «, не менее двух третей» исключить.

31. В статье 45:

1) в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, осуществления территориального общественного самоуправления»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального



округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.».

32. Часть 1 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.».

33. В статье 48:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.»;

2) в части 4 слова «, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета» исключить.

34. В статье 51:

1) в части 3 слова «не менее половины граждан» заменить словами «не менее одной трети жителей»;

2) в части 4 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети».

35. В статье 52:

1) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы или об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.».

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляются в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.».

36. В пункте 5 части 4 статьи 53 слова «, распоряжения и управления» заменить словами «и распоряжения».

37. В статье 57:

1) в пункте 1 части 1 слова «законами города Москвы» заменить словами «Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»»;

2) часть 4 дополнить словами «в порядке, установленном Советом депутатов».

38. Статью 58 изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.».

39. В статье 59:

1) в части 4 слово «муниципалитетом» исключить;

2) в части 6 слово «представляют» заменить словом «представляет»;

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществле-



нии полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».»;

4) часть 8 признать утратившей силу.

40. В части 4 статьи 62 слово «отрицательное» заменить словом «отрицательное».

41. Статью 63 изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном администрацией, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.».

42. В части 2 статьи 64 слова «муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления» исключить.

43. Часть 2 статьи 65 признать утратившей силу.

44. Часть 2 статьи 67 признать утратившей силу.

45. В статье 68:

1) в части 4 слова «на муниципальном Собрании» заменить словами «Советом депутатов»;

2) в части 5 слова «органах юстиции» заменить словами территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

3) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).»;

4) часть 7 исключить.

46. В статье 6 в подпункте 7 пункта 1 словосочетание «,депутатов Совета депутатов» исключить.

47. В статье 15:

1) в пункте 3 исключить подпункт 10;

2) в пункте 3.1 исключить словосочетание «и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

48. В статье 32 в пункте 4 исключить словосочетание «и Законами города Москвы».

49. В статье 66 в пункте 2 заменить слова «предусмотренном ст.43 настоящего Устава» на «предусмотренном Федеральным законодательством».

50. В статье 67 исключить пункт 3.



ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2013 года № 1/41
О внесении изменений и дополнений
в Устав поселения
Краснопахорское

В соответствии с законом города Москвы № 56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское Совет депутатов поселения Краснопахорское решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав поселения Краснопахорское, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в официальном печатном средстве массовой информации поселения Краснопахорское.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пункта 2 статьи 5, абзаца первого пункта 2 и пункта 5 статьи 10, подпунктов 4, 5, 9 пункта 1 и пунктов 3-6 статьи 11, пункта 2 статьи 14, пункта 3 статьи 15, статей 16-17, подпункта 4 пункта 3 статьи 22, пункта 3 статьи 24, статьи 26, подпункта 3 пункта 4 статьи 28, абзаца первого пункта 2 статьи 43 Устава поселения Краснопахорское, которые вступают в силу со дня начала работы Совета депутатов поселения Краснопахорское нового созыва.

5. До наступления срока, указанного в пункте 4 настоящего решения, полномочия, определенные Уставом поселения Краснопахорское по организации деятельности Совета депутатов, осуществляет Председатель Совета депутатов поселения Краснопахорское, полномочия главы администрации поселения Краснопахорское осуществляет глава поселения Краснопахорское.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения Краснопахорское

Е.А. Гущина

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/41 от 22.01.2013г.

УСТАВ поселения Краснопахорское

ГЛАВА I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Поселение Краснопахорское

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – поселение в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – поселение Краснопахорское (далее – поселение).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправле-



ния поселения, наименования «внутригородское муниципальное образование – поселение Краснопахорское в городе Москве», «поселение Краснопахорское в городе Москве» и «поселение Краснопахорское» равнозначны.

4. Границы поселения установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы поселения.

1. Официальными символами поселения (далее – официальными символами) являются герб и флаг поселения, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Поселение помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов поселения.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов поселения и законами города Москвы, и подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

3. Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов поселения и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решением Совета депутатов поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов поселения.

Статья 3. Вопросы местного значения.

1. В ведении поселения находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы;

5) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в муниципальном жилищном фонде в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на автомобильных дорогах местного значения поселения;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения (далее – жители) услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли, за исключением полномочий по организации розничных рынков;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;



15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация ритуальных услуг и содержание муниципальных мест захоронения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в поселении, установление нумерации домов в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление муниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории поселения;

30) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

36) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) установление размеров платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;



39) установление размеров платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в предусмотренных федеральным законодательством случаях - для собственников жилых помещений, расположенных на территории поселения;

40) созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в случае, если по результатам проверки деятельности управляющей организации, проведенной уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

41) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

42) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

43) определение по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями мест отбывания наказания в виде исправительных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются.

ГЛАВА II. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления.

Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов поселения Краснопахорское (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава поселения Краснопахорское (далее – глава поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация поселения Краснопахорское (далее – администрация).

Статья 5. Совет депутатов.

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава поселения.

3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. На заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, вправе присутствовать:

1) депутаты Московской городской Думы;

2) должностные лица органов государственной власти города Москвы;

3) должностные лица администрации, руководители муниципальных предприятий и учреждений;

4) представители органов территориального общественного самоуправления;

5) представители общественных объединений;

6) жители;

7) представители средств массовой информации.

11. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

12. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;



2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения;

4) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения.

13. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

15. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба поселения.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов.

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава поселения (далее – Устав) и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;

9) принятие решения о проведении местного референдума;

10) принятие решения об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

11) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

12) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

13) принятие решения об удалении главы поселения в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

2) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в поселении, установление нумерации домов в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы;

3) установление размеров платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) установление размеров платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в предусмотренных федеральным законодательством случаях – для собственников жилых помещений, расположенных на территории поселения.

5) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 7-9, 16 и 20 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

6) принятие решения об официальном печатном средстве массовой информации поселения;

7) принятие решения об учреждении наград, почетных званий, премий поселения;

8) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы и настоящим Уставом.



Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов.

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе поселения письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой поселения.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории поселения.

Статья 8. Депутат.

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет, но не более срока полномочий Совета депутатов того созыва, в который он избирался.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата.

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится поселение, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов



местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории поселения (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории поселения (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава поселения.

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава поселения избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы поселения устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения. Глава поселения вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава поселения возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории поселения.

4. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава поселения представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

5. Глава поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Глава поселения имеет бланки с изображением герба поселения.

Статья 11. Полномочия главы поселения.

1. Глава поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

8) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;



- 9) заключает контракт с главой администрации;
 - 10) имеет право:
 - а) требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
 - б) вносить в Совет депутатов инициативу о проведении опроса граждан;
 - в) назначать публичные слушания;
 - г) проводить собрания граждан;
 - д) вносить проекты решений в Совет депутатов;
 - 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
 - 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
2. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
 - 12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 13) преобразования поселения;
 - 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения.
3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой поселения в Совет депутатов.
4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы поселения его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.
5. Досрочное прекращение полномочий главы поселения оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы поселения.
6. При досрочном прекращении полномочий главы поселения новый глава поселения избирается не позднее чем через 60 дней дня прекращения полномочий главы поселения.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы поселения.

1. Глава поселения в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
 - 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава поселения оповещается заблаговременно);



7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой поселения своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Заместитель Председателя Совета депутатов.

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы поселения временно осуществляет полномочия главы поселения;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы поселения и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьями 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 14. Администрация.

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

4. Администрация обладает правами юридического лица.

5. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба поселения.

Статья 15. Полномочия администрации.

К полномочиям администрации относятся:

1) формирование и исполнение местного бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в поселении;

2) осуществление полномочий финансового органа поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности главы поселения и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) формирование и размещение муниципального заказа;

7) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

8) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

9) организация теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

10) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования



автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы;

11) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в муниципальном жилищном фонде в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

12) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

14) определение порядка предоставления жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда;

15) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

16) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

17) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

18) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

19) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на автомобильных дорогах местного значения поселения;

20) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

21) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

22) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

23) создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли, за исключением полномочий по организации розничных рынков;

24) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

25) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

26) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

27) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

28) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

29) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) формирование архивных фондов поселения;

32) организация ритуальных услуг и содержание муниципальных мест захоронения;

33) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

34) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

35) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения;

36) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;



37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

39) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

40) организация и осуществление муниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории поселения;

41) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

42) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

45) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

46) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

47) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

48) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

49) организация разработки и выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

50) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

51) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

52) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

53) иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 16. Глава администрации.

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой поселения на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

Статья 17. Полномочия главы администрации.

1. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;



- 3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;
- 4) от имени поселения выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 5) организует работу администрации;
- 6) представляет без доверенности администрацию;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 8) заключает от имени поселения муниципальные контракты и иные договоры;
- 9) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий администрации;
- 10) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;
- 11) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой администрации в Совет депутатов.
3. Досрочное прекращение полномочий главы администрации оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации.
4. При прекращении полномочий главы администрации конкурс на замещение должности главы администрации должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.

Статья 18. Муниципальный служащий.

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, гражданин иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.
4. Перечень дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, а также порядок их предоставления утверждается Советом депутатов поселения. Дополнительные гарантии муниципальных служащих могут предоставляться Советом депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

Статья 19. Избирательная комиссия поселения.

1. Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов в Совет депутатов поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, и иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления. Избирательная комиссия поселения не является юридическим лицом.

2. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов поселения.

3. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется Советом депутатов поселения на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Московской городской Думе, общественных объединений, а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, Московской городской избирательной комиссии, территориальной комиссии.



Избирательная комиссия поселения формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

4. Совет депутатов поселения обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Московской городской Думе;

3) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов поселения.

5. Избирательная комиссия поселения Краснопахорское:

1) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета поселения и (или) бюджета города Москвы средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, референдума города Москвы, местного референдума;

8) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействия) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) осуществляет другие полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 20. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата.

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением. Отзыв депутата по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.



ГЛАВА III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 21. Система муниципальных правовых актов.

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы поселения;
- 5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 22. Устав.

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы устанавливает структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, статус, полномочия и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, экономическую основу поселения, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав в Совет депутатов могут вносить:

- 1) депутат;
- 2) группа депутатов;
- 3) глава поселения;
- 4) глава администрации;
- 5) органы территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава.

Одновременно с проектом Устава, проектом решения о внесении изменений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений в Устав, который определяется решением Совета депутатов. Названный порядок не публикуется (не обнародуется) в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Статья 23. Правовые акты, принятые на местном референдуме.

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального нормативного или иного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (из-



дание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 24. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов.

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава поселения не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава поселения подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 25. Правовые акты главы поселения.

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 26. Правовые акты администрации.

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 27. Опубликование (обнародование) и введение в действие муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее тридцати дней со дня их принятия, за исключением случаев, установленных пунктом 8 статьи 22 настоящего Устава.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию (обнародованию), если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 28. Местный референдум.

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории поселения.



2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и администрации.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 29. Муниципальные выборы.

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата.

1. Основаниями для отзыва депутата могут служить:

а) нарушения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции;

б) конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата в случае их подтверждения в судебном порядке;

в) неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года.

Отзыв по иным основаниям не допускается.



2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 31. Правотворческая инициатива граждан.

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае, если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 32. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 33. Публичные слушания.

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения поселения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.



3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы поселения.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы поселения – распоряжением главы поселения.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил благоустройства территорий;

4) вопросы о преобразовании поселения.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 34. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов).

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы поселения, назначается соответственно Советом депутатов, главой поселения.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

а) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

б) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

в) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

г) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае, если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан, доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 35. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.



3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 36. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 37. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 38. Муниципальное имущество.

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени поселения осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов, вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 39. Муниципальные предприятия и учреждения.

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений производится постановлением администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 февраля текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма предостав-



ления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 40. Местный бюджет.

1. Поселение имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в поселении.

Положение о бюджетном процессе в поселении утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Администрация в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселении, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 41. Доходы местного бюджета.

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 42. Расходы местного бюджета.

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Администрация ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством города Москвы.

Статья 43. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств поселения для осуществления переданных полномочий.

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства поселения для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.



5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 44. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Потребности поселения, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 45. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов .

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории поселения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 46. Контроль за исполнением Устава.

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава поселения, Совет депутатов.















Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 07.02.2013

Дата выхода 08.02.2013

Отпечатано
в ППП «Типография «Наука»,
121099, Москва, Шубинский
переулок, д. 6.

Тираж 2000 экз. Заказ № 2382

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037