



МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№20(23) АПРЕЛЬ 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ	
Муниципальный округ Красносельский	3
Муниципальный округ Якиманка	22
Северный административный округ	
Муниципальный округ Ховрино	38
Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Алтуфьевский	60
Муниципальный округ Бибирево	68
Восточный административный округ	
Муниципальное образование Косино-Ухтомское	70
Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Кузьминки	77
Южный административный округ	
Муниципальный округ Братеево	97
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	108
Муниципальный округ Чертаново Северное	123
Муниципальный округ Чертаново Центральное	134
Муниципальный округ Чертаново Южное	189
Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково	197
Муниципальный округ Крылатское	198
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	230
Муниципальный округ Солнцево	266
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	267
Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	282
Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Крюково	291
Троицкий административный округ	
Поселение Киевское	301
Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское	328
Поселение Воскресенское	348



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2013 год № 9-7

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Красносельский

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Красносельский, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

А.Н. Базеева

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Красносельский
от 15 апреля 2013 года № 9-7**

Устав муниципального округа Красносельский

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Красносельский

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.



2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Красносельский (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Красносельский в городе Москве», «муниципальный округ Красносельский в городе Москве» и «муниципальный округ Красносельский» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;



13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;



- б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
 - 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Совет депутатов);
 - 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Красносельский (далее – глава муниципального округа);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский (сокращенное наименование – аппарат СД МО Красносельский) (далее – аппарат Совета депутатов).
2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.
Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих прин-



циях организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
- 8) принятие решения о проведении местного референдума;
- 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
- 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.



6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.



Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:



1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;



2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.



4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;



17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.



5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.



4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.



4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае, если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.



Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;



4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим



Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в



пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 40. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2013 года № 41

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе (приложение)
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Якиманка по следующим адресам:
 - улица Болотная, дом 18 – органы местного самоуправления;
 - улица Болотная, дом 18 – управа района Якиманка г. Москвы;
 - улица Малая Полянка, дом 4/6 – Управление социальной защиты населения района Якиманка;
 - 3-ий Кадашевский переулок, дом 9 – ГБУ ТЦСО № 3 филиала «Якиманка»;
 - улица Малая Якиманка, дом 22, строение 1 – городская поликлиника № 68;
 - Ленинский проспект, дом 10, корпус 10 – поликлиническое отделение Первой градской больницы;и разместить на официальном сайте yakimanka-info.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.**

**Глава муниципального
округа Якиманка**

Г.В.Фомина



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Якиманка
от 29 апреля 2013 года № 41**

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Специализа- ция	Площадь места разме- щения кв.м
1.	Якиман- ка	Сезонное кафе при стационарном пред- приятии обществен- ного питания	ООО «Ай Джи Эс»	Ленинский проспект, дом 7	Продукция общественного питания	30

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2013 года № 42

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложения 1, 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Якиманка по следующим адресам:

- улица Болотная, дом 18 – органы местного самоуправления;
 - улица Болотная, дом 18 – управа района Якиманка г. Москвы;
 - улица Малая Полянка, дом 4/6 – Управление социальной защиты населения района Якиманка;
 - 3-ий Кадашевский переулок, дом 9 – ГБУ ТЦСО № 3 филиала «Якиманка»;
 - улица Малая Якиманка, дом 22, строение 1 – городская поликлиника № 68;
 - Ленинский проспект, дом 10, корпус 10 – поликлиническое отделение Первой градской больницы;
- и разместить на официальном сайте yakimanka-info.ru .

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.**

**Глава муниципального
округа Якиманка**

Г.В.Фомина



Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Якиманка от 29 апреля 2013 года № 42

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Якиманка
Центрального административного округа
(в части исключения объектов)

№ пп	Район	Вид объекта	Адрес	Площадь места раз- мещения	Специализа- ция	Период разме- щения
1.	Якиманка	Павильон	2-ой Полянский пер., вл. 2	200 кв.м	«Продоволь- ственные това- ры»	Круглосуточно
2.	Якиманка	Модульный объект	Б. Якиманка ул., вл. 49	4 кв.м	«Проездные би- леты»	Круглосуточно
3.	Якиманка	Сезонное кафе при стационарном предприятии	Калужская пл., д. 1 (со стороны проезда Апакова)	100 кв.м	«Общественное питание»	С 01 апреля по 01 ноября

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Якиманка от 29 апреля 2013 года № 42

ПРОЕКТ
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Якиманка
Центрального административного округа
(в части изменения специализации объектов)

№ п/п	Район	Вид объ- екта	Адрес	Площадь места разме- щения	Специализа- ция по схеме	Планируемая специализа- ция	Период разме- щения
1.	Якиманка	Павильон	Серафимовича ул., вл. 2	50 кв.м	«Продоволь- ственные това- ры»	«Продоволь- ственные това- ры, быто- вые услуги»	Круглосу- точно

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2013 года № 45

Об исполнении местного
бюджета муниципального
округа Якиманка за 2012 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 2 статьи 5 Устава муниципального округа Якиманка, разделами 19-23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за 2012 год, **Совет депутатов решил:**



1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Якиманка за 2012 год:
 - 1.1. Утвердить исполнение по доходам бюджета за **2012 год** в сумме **32364,3 тысячи рублей** (приложение 1);
 - 1.2. Утвердить исполнение по расходам бюджета за **2012 год** в сумме **30960,6 тысячи рублей** (приложение 2, 3);
 - 1.3. Утвердить исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета за **2012 год** в сумме **1403,6 тысячи рублей** (приложение 4).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
- Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Якиманка по следующим адресам:
 - улица Болотная, дом 18 – органы местного самоуправления;
 - улица Болотная, дом 18 – управа района Якиманка г. Москвы;
 - улица Малая Полянка, дом 4/6 – Управление социальной защиты населения района Якиманка;
 - 3-ий Кадашевский переулок, дом 9 – ГБУ ТЦСО № 3 филиала «Якиманка»;
 - улица Малая Якиманка, дом 22, строение 1 – городская поликлиника № 68;
 - Ленинский проспект, дом 10, корпус 10 – поликлиническое отделение Первой градской больницы;
 и разместить на официальном сайте yakimanka-info.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка **Фомину Г.В.**

Глава муниципального
округа Якиманка

Г.В. Фомина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 29 апреля 2013 года № 45

**Отчет
об исполнении бюджета муниципального
округа Якиманка за 2012 год**

Доходы

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2012 год	Исполнено за 2012 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14838,8	15565,2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14838,8	15565,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14838,8	15451,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14826,8	14944,3



1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227, 227.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	12,0	14,2
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		492,7
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		2,5
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		111,5
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	17361,2	17361,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17361,2	17361,2
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	17361,2	17361,2
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъекта Российской Федерации	17361,2	17361,2
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1985,4	1985,4
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1985,4	1985,4
2 02 03024 03 0003 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	3989,4	3989,4
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7166,2	7166,2



2 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2234,8	2234,8
219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-562,1
	Итого доходов	32200,0	32364,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 29 апреля 2013 года № 45

Расходы бюджета
муниципального округа Якиманка
по разделам функциональной классификации за 2012 год

тыс. рублей

Наименование	Раздел, подраздел	Утверждено на 2012 год	Исполнение за 2012 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	22675,8	21732,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1642,2	1637,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103	203,6	161,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	19719,6	18877,4
Обеспечение и проведения выборов и референдумов	0107	716,5	716,5
Резервные фонды	0111	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	383,9	338,9
Национальная экономика	0400	98,0	97,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	7166,2	6626,3
Культура и кинематография	0800	500,0	484,4
Физическая культура и спорт	1100	2234,8	1854,2
Средства массовой информации	1200	300,0	166,4
Итого расходов		32974,8	30960,6



Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Якиманка от 29 апреля 2013 года № 45

Расходы бюджета муниципального округа Якиманка по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации за 2012 год

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утверждено на 2012 год	Исполнено за 2012 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			22675,8	21732,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1642,4	1637,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	002 00 00		1642,2	1637,5
Глава муниципального округа	0102	002 07 00	121	1459,3	1454,9
			122	70,4	70,4
			244	112,5	112,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			203,6	161,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	002 00 00		203,6	161,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	002 01 00		203,6	161,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	002 01 02	244	203,6	161,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			19719,6	18877,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	002 00 00		11759,4	11508,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	0104	002 02 00		11759,4	11508,0
Глава администрации	0104	002 02 10	121	1312,8	1312,0
			122	70,4	70,4
			244	60,2	60,2
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	002 02 20	121	6059,2	6002,7
			122	567,2	567,2
			244	2248,6	2145,5
			321	1149,0	1059,0
			323	292,0	291,0



Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы	0104	33A 01 00		7960,2	7369,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A 01 11	121	1347,9	1337,9
			122	219,1	219,0
			244	418,4	268,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A 01 12	121	1347,9	1322,1
			122	140,8	140,8
			244	496,7	457,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A 01 14	121	2812,7	2679,2
			122	281,6	211,2
			244	895,1	733,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			716,5	716,5
Проведение выборов и референдумов	0107	020 00 00		716,5	716,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 00 00	244	716,5	716,5
Резервные фонды	0111			10,0	-
Резервные фонды	0111	070 00 00		10,0	-
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципальных округов	0111	070 00 00	870	10,0	-
Другие общегосударственные вопросы	0113			383,9	338,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	092 00 00		383,9	338,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	092 00 00	244	383,9	338,9
Национальная экономика					
Связь и информатика	0400			98,0	97,2
Информационные технологии и связь	0410			98,0	97,2
Эксплуатация информационных систем и ресурсов	0410	330 00 00		98,0	97,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	330 02 00	244	98,0	97,2
Образование					
Молодежная политика и оздоровление детей	0700			7166,2	6626,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707			7166,2	6626,3



За счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	33A 01 00		7166,2	6626,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 13	244	7166,2	6626,3
Культура и кинематография	0800			500,0	484,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			500,0	484,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804	450 00 00		500,0	484,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	450 00 00	244	500,0	484,4
Физическая культура и спорт	1100			2234,8	1854,2
Массовый спорт	1102			2234,8	1854,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A 03 00		2234,8	1854,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A 03 10		2234,8	1854,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 10	244	2234,8	1854,2
Средства массовой информации					
Периодическая печать и издательства	1200			300,0	166,4
Периодическая печать	1202			300,0	166,4
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	1202	451 00 00		300,0	166,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	244	300,0	166,4
Итого расходов				32974,8	30960,6

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Якиманка от 29 апреля 2013 года № 45

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Якиманка
за 2012 год**

Код бюджетной классификации						Наименование показателя	Утверждено на 2012 год	Исполнено за 2012 год
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	774,8	1403,6
01	05	02 00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	774,8	1403,6
01	05	02 01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	774,8	1403,6
01	05	02 01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	774,8	1403,6



РЕШЕНИЕ

29 апреля 2013 года № 46

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Якиманка от
24 декабря 2012 года № 77**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 10.04.2013 № 15 « О внесении изменений в Закон города Москвы от 21 .11.201г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 и плановый период 2014 и 2015 годов», Уставом муниципального округа Якиманка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Якиманка, **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 24 декабря 2012 года № 77 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1 Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 24 декабря 2012 года № 77 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2 Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 24 декабря 2012 года № 77 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» утвердить согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3 Приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 24 декабря 2012 года № 77 «О бюджете муниципального округа Якиманка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» утвердить согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Главе администрации муниципального округа Якиманка **Кузнецовой Е.А.** внести изменения в Родосписи доходов и расходов на 2013 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Якиманка по следующим адресам:

- улица Болотная, дом 18 – органы местного самоуправления;
 - улица Болотная, дом 18 – управа района Якиманка г. Москвы;
 - улица Малая Полянка, дом 4/6 – Управление социальной защиты населения района Якиманка;
 - 3-ий Кадашевский переулок, дом 9 – ГБУ ТЦСО № 3 филиала «Якиманка»;
 - улица Малая Якиманка, дом 22, строение 1 – городская поликлиника № 68;
 - Ленинский проспект, дом 10, корпус 10 – поликлиническое отделение Первой градской больницы;
- и разместить на официальном сайте yakimanka-info.ru .

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка **Фомину Г.В.**

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В.Фомина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Якиманка
от 29 апреля 2013 года № 46**

**Доходы
муниципального округа Якиманка на 2013 год и плановый период 2014-2015гг.**

тыс. рублей

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено 2013 год	Плановый период	
			2014год	2015год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14672,4	14974,8	15304,1



1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14672,4	14974,8	15304,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14672,4	14974,8	15304,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14155,4	14354,8	14582,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227,227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	17,0	20,0	22,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	500,00	600,00	700,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	6102,5	-	-
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6102,5	-	-
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	6102,5	-	-
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	6102,5	-	-
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	696,1	-	-
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	820,6	-	-
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1787,7	-	-
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2098,1	-	-



2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	700,0	-	-
Итого доходов		20774,9	14974,8	15304,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Якиманка от 29 апреля 2013 № 46

Расходы бюджета муниципального округа Якиманка на 2013 год и плановый период 2014-2015гг. в разрезе функциональной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	Утверждено на 2013 год	тыс. рублей Плановый период	
			2014 год	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	17361,0	14344,5	14652,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1412,8	1412,8	1412,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	300,0	314,0	327,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	15393,2	12361,7	12646,1
Резервные фонды	0111	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	245,0	246,0	256,8
Национальная экономика	0400	98,0	98,0	98,0
Связь и информатика	0410	98,0	98,0	98,0
Образование	0700	2098,1	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	2098,1	-	-
Культура, кинематография	0800	217,8	223,2	233,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	217,8	223,2	233,4
Физическая культура и спорт	1100	700,00	-	-
Массовый спорт	1102	700,0	-	-
Средства массовой информации	1200	300,0	309,1	320,0
Периодическая печать и издательства	1202	300,0	309,1	320,0
Итого расходов		20774,9	14974,8	15304,1



Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Якиманка от 29 апреля 2013 г. № 46

Расходы бюджета муниципального округа Якиманка на 2013год и плановый период 2014-2015гг. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утвержде- но 2013 год	Плановый период	
					2014год	2015год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			17361,0	14344,5	14652,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1412,8	1412,8	1412,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31Б 01 01		1412,8	1412,8	1412,8
Глава муниципального образования	0102	31Б 01 01		1412,8	1412,8	1412,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1270,4	1270,4	1270,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	244	72,0	72,0	72,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			300,0	314,0	327,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02		300,0	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	300,0	314,0	327,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			15393,2	12361,7	12646,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 01 00		12088,8	12361,7	12646,1
Руководитель муниципалитета	0104	31Б 01 02		1424,8	1424,8	1424,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	1270,4	1270,4	1270,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	70,4	70,4	70,4



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	244	84,0	84,0	84,0
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		10664,0	10936,9	11221,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6304,3	6304,3	6304,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	277,9	327,9	370,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2048,9	2271,8	2513,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	1077,8	1077,8	1077,8
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0104	31Б 01 05	323	389,9	389,9	389,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 01 05	852	2,0	2,0	2,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы	0104	33 А 01 00		696,1	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33 А 01 01		696,1	-	-
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33 А 01 11		696,1	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 11	121	257,4	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 11	122	140,8	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 А 01 11	242	67,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 11	244	230,5	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		820,6	-	-
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 12		820,6	-	-



Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 12	121	460,0	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 12	122	115,6	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 A 01 12	242	69,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 12	244	175,6	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A 01 04		1787,7	-	-
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 14		1787,7	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 14	121	1164,1	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 14	122	281,6	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 A 01 14	242	78,9	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 14	244	263,1	-	-
Резервные фонды	0111			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете внутригородских муниципальных образований	0111	32A 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	0111	32A 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			245,0	246,0	256,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		43,2	43,2	43,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	43,2	43,2	43,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99		201,8	202,8	213,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	201,8	202,8	213,6
Национальная экономика	0400			98,0	98,0	98,0
Связь и информатика	0410			98,0	98,0	98,0
Информационные технологии и связь	0410	35И 01 00		98,0	98,0	98,0
Эксплуатация информационных систем и ресурсов	0410	35И 01 00		98,0	98,0	98,0



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	98,0	98,0	98,0
Образование	0700			2098,1	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2098,1	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 01		2098,1	-	-
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 11		2098,1	-	-
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 11		2098,1	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 11	244	2098,1	-	-
Культура и кинематография	0800			217,8	223,2	233,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			217,8	223,2	233,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	217,8	223,2	233,4
Физическая культура и спорт	11 00			700,0	-	-
Массовый спорт	11 02			700,0	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 03 01		700,0	-	-
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10 А 03 11		700,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 03 11	244	700,0	-	-
Средства массовой информации	1200			300,0	309,1	320,0
Периодическая печать и издательства	1202			300,0	309,1	320,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03		300,0	309,1	320,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	300,0	309,1	320,0
Итого расходов				20774,9	14974,8	15304,1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОВРИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.04.2013 № 4.3

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Ховрино
в городе Москве от 19.12.2012 № 12.1 «О бюджете
муниципального округа Ховрино на 2013 год и
плановый период 2014-2015 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Департамента финансов города Москвы от 29 декабря 2012 года № 245 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Уставом муниципального округа Ховрино, Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 19 декабря 2012 года № 12.1 «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 изложить в следующей редакции (приложение № 1 к настоящему решению).

1.2. Приложение № 5 изложить в следующей редакции (приложение № 2 к настоящему решению).

2. Признать утратившим силу подпункты 1.3, 1.4 пункта 1 решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 26 марта 2013 года № 3.3 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 19 декабря 2012 года № 12.1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов».

3. Главе администрации муниципального округа Ховрино Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в газете «Панорама Ховрино».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино

А.В. Чибизов



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2013 № 4.3
«Приложение № 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Ховрино в городе Москве
от 19.12.2012 № 12.1»**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Ховрино
на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
						2013 год	2014 год	2015 год
администрация муниципального округа Ховрино	900					46 304,0	47 763,6	49 346,1
Общегосударственные вопросы	900	01	00			29 710,0	30 446,3	31 322,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 539,8	1 539,8	1 539,8
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	02	3100000		1 539,8	1 539,8	1 539,8
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	02	31Б0000		1 539,8	1 539,8	1 539,8
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	02	31Б0100		1 539,8	1 539,8	1 539,8
глава муниципального округа	900	01	02	31Б0101		1 539,8	1 539,8	1 539,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31Б0101	100	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	31Б0101	120	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	200	242,1	242,1	242,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	240	242,1	242,1	242,1



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б0101	242	45,0	45,0	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	244	197,1	197,1	197,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			300,0	313,9	327,0
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	3100000		300,0	313,9	327,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31А0000		300,0	313,9	327,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100		300,0	313,9	327,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А0102		300,0	313,9	327,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	200	300,0	313,9	327,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	240	300,0	313,9	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	244	300,0	313,9	327,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			27 590,2	28 312,6	29 175,3
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	04	3100000		10 232,3	10 490,4	10 760,4
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31Б0000		10 232,3	10 490,4	10 760,4
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б0100		10 232,3	10 490,4	10 760,4
глава администрации	900	01	04	31Б0102		1 445,3	1 445,3	1 445,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0102	100	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б0102	120	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0102	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0102	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	200	147,6	147,6	147,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	240	147,6	147,6	147,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0102	242	15,0	15,0	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	244	132,6	132,6	132,6
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		8 787,0	9 045,1	9 315,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б0105	120	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	5 603,9	5 603,9	5 603,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	200	1 818,1	2 079,2	2 349,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	240	1 818,1	2 079,2	2 349,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	90,0	90,0	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	1 728,1	1 989,2	2 259,2



Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	798,8	798,8	798,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	852	3,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов	900	01	04	3300000		17357,9	17822,2	18414,9
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33А0000		17 357,9	17 822,2	18 414,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	01	04	33А0100		17 357,9	17 822,2	18 414,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0101		3 927,1	4 055,9	4 191,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А0101	100	2 825,5	2 825,5	2 825,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33А0101	120	2 825,5	2 825,5	2 825,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0101	121	2 543,9	2 543,9	2 543,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0101	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0101	200	1 101,6	1 230,4	1 365,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0101	240	1 101,6	1 230,4	1 365,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А0101	242	45,0	45,0	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0101	244	1 056,6	1 185,4	1 320,7



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0102		4 846,8	5 008,5	5 178,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0102	100	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A0102	120	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0102	121	3 160,3	3 160,3	3 160,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0102	122	352,0	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	200	1 334,5	1 496,2	1 666,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	240	1 334,5	1 496,2	1 666,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0102	242	41,5	41,5	41,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	244	1 293,0	1 454,7	1 624,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0104		8 584,0	8 757,8	9 045,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0104	100	6 593,5	6 593,5	6 593,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A0104	120	6 593,5	6 593,5	6 593,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0104	121	5 861,2	5 861,2	5 861,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	732,3	732,3	732,3



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	200	1 990,5	2 164,3	2 451,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	240	1 990,5	2 164,3	2 451,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0104	242	80,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	244	1 910,5	2 084,3	2 371,9
Резервные фонды	900	01	11			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	3200000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			250,0	250,0	250,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	13	3100000		250,0	250,0	250,0
Исполнительные органы	900	01	13	31B0000		250,0	250,0	250,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31B0100		250,0	250,0	250,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0104		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0104	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0104	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0104	244	100,0	100,0	100,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	01	13	31B0199		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0199	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0199	240	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0199	244	150,0	150,0	150,0



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			0,0	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходы	900	03	14	3500000		0,0	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	03	14	35E0000		0,0	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	03	14	35E0100		0,0	0,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	03	14	35E0105				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	244	0,0	0,0	0,0
Национальная экономика	900	04	00			150,0	150,0	150,0
Связь и информатика	900	04	10			150,0	150,0	150,0
Прочие непрограммные расходы	900	04	10	3500000		150,0	150,0	150,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	04	10	35И0000		150,0	150,0	150,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	04	10	35И0100		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	240	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	242	150,0	150,0	150,0
Образование	900	07	00			8 198,9	8 566,0	8 928,1
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			8 198,9	8 566,0	8 928,1
Культура Москвы	900	07	07	0900000		8 198,9	8 566,0	8 928,1
Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинофикации	900	07	07	09E0000		8 198,9	8 566,0	8 928,1



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0900		8 198,9	8 566,0	8 928,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0901		8 198,9	8 566,0	8 928,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	200	476,3	476,3	476,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	240	476,3	476,3	476,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	244	476,3	476,3	476,3
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	09E0901	600	7 722,6	8 089,7	8 451,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	09E0901	610	7 722,6	8 089,7	8 451,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09E0901	611	7 362,6	7 729,7	8 091,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	09E0901	612	360,0	360,0	360,0
Культура и кинематография	900	08	00			1 214,8	1 296,6	1 378,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1 214,8	1 296,6	1 378,2
Прочие непрограммные расходы	900	08	04	3500000		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	08	04	35E0000		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	08	04	35E0100		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0105		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	200	1 214,8	1 296,6	1 378,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	240	1 214,8	1 296,6	1 378,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	1 214,8	1 296,6	1 378,2
Физическая культура и спорт	900	11	00			6 030,3	6 304,7	6 567,7
Массовый спорт	900	11	02			6 030,3	6 304,7	6 567,7
Спорт Москвы	900	11	02	1000000		6 030,0	6 304,7	6 567,7
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10A0000		6 030,0	6 304,7	6 567,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0300		6 030,3	6 304,7	6 567,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0301		6 030,3	6 304,7	6 567,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	200	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	240	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	244	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10A0301	600	3 850,3	4 124,7	4 387,7
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10A0301	610	3 850,3	4 124,7	4 387,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0301	611	3 500,0	3 774,4	4 037,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10A0301	612	350,3	350,3	350,3
Средства массовой информации	900	12	00			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные расходы	900	12	02	3500000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	12	02	35E0000		1 000,0	1 000,0	1 000,0



Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	12	02	35E0100		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35E0103		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 30.04.2013 № 4.3

«Приложение № 5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Ховрино в городе Москве
от 19.12.2012 № 12.1»

**Расходы бюджета
муниципального округа Ховрино по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
						2013 год	2014 год	2015 год
администрация муниципального округа Ховрино	900					46 304,0	47 763,6	49 346,1
Общегосударственные вопросы	900	01	00			29 710,0	30 446,3	31 322,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 539,8	1 539,8	1 539,8
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	02	3100000		1 539,8	1 539,8	1 539,8
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	02	31Б0000		1 539,8	1 539,8	1 539,8
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	02	31Б0100		1 539,8	1 539,8	1 539,8



глава муниципального округа	900	01	02	31Б0101		1 539,8	1 539,8	1 539,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31Б0101	100	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	31Б0101	120	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	200	242,1	242,1	242,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	240	242,1	242,1	242,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б0101	242	45,0	45,0	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	244	197,1	197,1	197,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			300,0	313,9	327,0
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	3100000		300,0	313,9	327,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31А0000		300,0	313,9	327,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100		300,0	313,9	327,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А0102		300,0	313,9	327,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0102	200	300,0	313,9	327,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0102	240	300,0	313,9	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0102	244	300,0	313,9	327,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			27 590,2	28 312,6	29 175,3
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	04	3100000		10 232,3	10 490,4	10 760,4
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31Б0000		10 232,3	10 490,4	10 760,4
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б0100		10 232,3	10 490,4	10 760,4
глава администрации	900	01	04	31Б0102		1 445,3	1 445,3	1 445,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0102	100	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б0102	120	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0102	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0102	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	200	147,6	147,6	147,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	240	147,6	147,6	147,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0102	242	15,0	15,0	15,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	244	132,6	132,6	132,6
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		8 787,0	9 045,1	9 315,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б0105	120	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	5 603,9	5 603,9	5 603,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	200	1 818,1	2 079,2	2 349,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	240	1 818,1	2 079,2	2 349,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	90,0	90,0	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	1 728,1	1 989,2	2 259,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	321	798,8	798,8	798,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	852	3,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов	900	01	04	3300000		17357,9	17822,2	18414,9



Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33A0000		17 357,9	17 822,2	18 414,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	01	04	33A0100		17 357,9	17 822,2	18 414,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33A0101		3 927,1	4 055,9	4 191,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0101	100	2 825,5	2 825,5	2 825,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A0101	120	2 825,5	2 825,5	2 825,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0101	121	2 543,9	2 543,9	2 543,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0101	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0101	200	1 101,6	1 230,4	1 365,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0101	240	1 101,6	1 230,4	1 365,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0101	242	45,0	45,0	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0101	244	1 056,6	1 185,4	1 320,7



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0102		4 846,8	5 008,5	5 178,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0102	100	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A0102	120	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0102	121	3 160,3	3 160,3	3 160,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0102	122	352,0	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	200	1334,5	1 496,2	1 666,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	240	1 334,5	1 496,2	1 666,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0102	242	41,5	41,5	41,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	244	1 293,0	1 454,7	1 624,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0104		8 584,0	8 757,8	9 045,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0104	100	6 593,5	6 593,5	6 593,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A0104	120	6 593,5	6 593,5	6 593,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0104	121	5 861,2	5 861,2	5 861,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	732,3	732,3	732,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	200	1 990,5	2 164,3	2 451,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	240	1 990,5	2 164,3	2 451,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0104	242	80,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	244	1 910,5	2 084,3	2 371,9
Резервные фонды	900	01	11			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	3200000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32A0000		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100	800	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			250,0	250,0	250,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	13	3100000		250,0	250,0	250,0
Исполнительные органы	900	01	13	31B0000		250,0	250,0	250,0



Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31Б0100		250,0	250,0	250,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	100,0	100,0	100,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	01	13	31Б0199		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	240	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	150,0	150,0	150,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			0,0	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходы	900	03	14	3500000		0,0	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	03	14	35Е0000		0,0	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	03	14	35Е0100		0,0	0,0	0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	03	14	35Е0105				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35Е0105	200	0,0	0,0	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	244	0,0	0,0	0,0
Национальная экономика	900	04	00			150,0	150,0	150,0
Связь и информатика	900	04	10			150,0	150,0	150,0
Прочие непрограммные расходы	900	04	10	3500000		150,0	150,0	150,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	04	10	35И0000		150,0	150,0	150,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	04	10	35И0100		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	240	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	242	150,0	150,0	150,0
Образование	900	07	00			8 198,6	8 566,0	8 928,1
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			8 198,9	8 566,0	8 928,1
Культура Москвы	900	07	07	0900000		8 198,9	8 566,0	8 928,1
Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинофикации	900	07	07	09E0000		8 198,9	8 566,0	8 928,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0900		8 198,9	8 566,0	8 928,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0901		8 198,9	8 566,0	8 928,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	200	476,3	476,3	476,3



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	240	476,3	476,3	476,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	244	476,3	476,3	476,3
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	09E0901	600	7 722,6	8 089,7	8 451,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	09E0901	610	7 722,6	8 089,7	8 451,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09E0901	611	7 362,6	7 729,7	8 091,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	09E0901	612	360,0	360,0	360,0
Культура и кинематография	900	08	00			1 214,8	1 296,6	1 378,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1 214,8	1 296,6	1 378,2
Прочие непрограммные расходы	900	08	04	3500000		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	08	04	35E0000		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	08	04	35E0100		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0105		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	200	1 214,8	1 296,6	1 378,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	240	1 214,8	1 296,6	1 378,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	1 214,8	1 296,6	1 378,2
Физическая культура и спорт	900	11	00			6 030,3	6 304,7	6 567,7
Массовый спорт	900	11	02			6 030,3	6 304,7	6 567,7
Спорт Москвы	900	11	02	1000000		6 030,0	6 304,7	6 567,7
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10A0000		6 030,0	6 304,7	6 567,7



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0300		6 030,3	6 304,7	6 567,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0301		6 030,3	6 304,7	6 567,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	200	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	240	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	244	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10A0301	600	3 850,3	4 124,7	4 387,7
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10A0301	610	3 850,3	4 124,7	4 387,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0301	611	3 500,0	3 774,4	4 037,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10A0301	612	350,3	350,3	350,3
Средства массовой информации	900	12	00			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные расходы	900	12	02	3500000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	12	02	35E0000		1 000,0	1 000,0	1 000,0



Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	12	02	35E0100		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35E0103		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛТУФЬЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.03.2013 г. № 22/3

Об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Алтуфьевский

На основании Устава муниципального округа Алтуфьевский Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить:

- а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Алтуфьевский (приложение 1);
- б) описание удостоверения главы муниципального округа Алтуфьевский (приложение 2);
- в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Алтуфьевский (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве от 07.02.2012 г. № 2/3 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский О.А. Баранникова.

Глава муниципального округа
Алтуфьевский

О.А. Баранников

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алтуфьевский
от 26.03.2013 г. № 22/3

Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Алтуфьевский

1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Алтуфьевский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Алтуфьевский (далее – глава муниципального округа).



1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – глава администрации) фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При



прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Алтуфьевский
от 26.03.2013 г. № 22/3

Описание удостоверения
главы муниципального округа Алтуфьевский

1. Удостоверение главы муниципального округа Алтуфьевский (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Алтуфьевский (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Алтуфьевский
от 26.03.2013 г. № 22/3

Описание нагрудного знака
главы муниципального округа Алтуфьевский

Нагрудный знак главы муниципального округа Алтуфьевский (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.



На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32x21 мм.

РЕШЕНИЕ

26.03.2013 г. № 22/4

О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Алтуфьевский

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Алтуфьевский Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Алтуфьевский (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Алтуфьевский (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве от 07.02.2012 г. № 2/4 «О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский О.А. Баранникова.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский**

О.А. Баранников

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алтуфьевский
от 26.03.2013 г. № 22/4**

Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Алтуфьевский

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – глава администрации).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим администрации муниципального округа Алтуфьевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы



(далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Алтуфьевский.

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский от 26.03.2013 г. № 22/4

Описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Алтуфьевский

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Алтуфьевский. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – Совет депутатов).



В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.

РЕШЕНИЕ

26.03.2013 г. № 22/5

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский

На основании Устава муниципального округа Алтуфьевский Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить:

- а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (приложение 1);
- б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (приложение 2);
- в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве от 07.02.2012 г. № 2/2 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский О.А. Баранникова.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский**

О.А. Баранников

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алтуфьевский
от 26.03.2013 г. № 22/5**

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – депутат).



- 1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.
- 1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.
- 1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.
- 1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Алтуфьевский (далее – избирательная комиссия) выдаются депутатам:

- а) с номерами от 1 по 12;
- б) избранным на дополнительных выборах, – с номера 13;
- в) утратившим удостоверение, – с номера 20;
- г) при замене удостоверений, – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее – журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в администрации муниципального округа Алтуфьевский (далее – администрация).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

Заявление, фотография передаются в избирательную комиссию через муниципального служащего по кадровой работе в администрации в течение трех дней со дня их получения.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе в администрации.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.



Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Алтуфьевский
от 26.03.2013 г. № 22/5

Описание удостоверения
депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Алтуфьевский (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30х40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов муниципального округа действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата. Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Алтуфьевский
от 26.03.2013 г. № 22/5

Описание нагрудного знака
депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29х19 мм.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИБИРЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2013 № 129

**О внесении изменений в отдельные
муниципальные нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление муниципальных
услуг**

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве от 12 декабря 2012 года № 17/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве» администрация муниципального округа Бибирево постановляет:

1. Внести в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве от 20 августа 2012 года № 388 «О предоставлении муниципальных услуг» изменения:

1.1. В тексте постановления и приложениях к нему слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. В пункте 7 слово «главный» исключить.

1.2.2. В пункте 11 слово «ведущий» исключить.

2. Внести в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве от 10 октября 2012 года № 442 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» изменения:

2.1. В тексте постановления и приложениях к нему слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

3. Внести в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве от 10 октября 2012 года № 443 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» изменения:

3.1. В тексте постановления и приложениях к нему слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.



4. Внести в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве от 10 октября 2012 года № 444 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» изменения:

4.1. В тексте постановления и приложении к нему слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Бибирево Кожиным Н.М.

**Глава администрации
муниципального округа Бибирево**

Н.М.Кожин



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОСИНО-УХТОМСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2013 года № 4/8-13

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания от 20 декабря 2012
г. № 19/12-12 «О бюджете внутригородского
муниципального образования Косино-Ухтомское
в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом города Москвы от 10.04.2013г. № 15 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 21.11.2012 г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», статьей 28 Федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Косино-Ухтомское в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в п.1.1. «Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве на 2013 год»:

- в пункте 1.1.1. цифры «61800,5» заменить цифрами «36708,2»;
- в пункте 1.1.2 цифры «61800,5» заменить цифрами «36708,2».

2. Внести изменения в пункт 1.2. «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве на 2013 год»:

- в пункте 1.2.1. приложение 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- в пункте 1.2.3. в приложение 3 внести дополнительный код бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению

3. Внести изменения в пункт 1.3. «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве на 2013 год»

- в пункте 1.3.1. приложение 4 в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- в пункте 1.3.2. приложение 5 в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве на 2013 год.



5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский

Р.М. Чернышев

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Косино-Ухтомский в городе Москве
от 26 апреля 2013 года № 4/8-13

Источники формирования доходов местного бюджета в 2013 году

тыс.руб

1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15521,4
из них:		
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15521,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15521,4
в том числе:		
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15000,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	70,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	451,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	21186,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21186,8
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	21186,8
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21186,8
в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1933,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2100,6



2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	4987,6
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3325,9
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8839,7
ИТОГО ДОХОДОВ		36 708,20

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Косино-Ухтомский в городе Москве
от 26 апреля 2013 года № 4/8-13

Перечень

главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве на 2013 г. – органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	Администрация муниципального округа Косино-Ухтомский	
900	21803010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Косино-Ухтомский в городе Москве
от 26 апреля 2013 года № 4/8-13

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2013 год
по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
Раздел	Подразд.		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22514,2
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1643,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	210,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	20261,0
01	11	Резервные фонды	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	300,0
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0



04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	300,0
04	10	Связь и информатика	300,0
07		ОБРАЗОВАНИЕ	3 325,9
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	3 325,9
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	428,4
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	428,4
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	8839,7
11	02	Массовый спорт	8839,7
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1200,0
И Т О Г О Р А С Х О Д О В			36708,2

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Косино-Ухтомский в городе Москве
от 26 апреля 2013 года № 4/8-13

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ на 2013 год

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс.руб.)
Администрация муниципального округа Косино-Ухтомский					36708,2
Общегосударственные вопросы	900	01			22514,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1643,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31Б 0101		1643,2
Глава муниципального округа	900	0102	31Б 0101		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 0101	121	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0102	31Б 0101	242	30,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 0101	244	320,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			210,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		210,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	244	210,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			20261,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 0000		11239,8
Глава администрации	900	0104	31Б 0102		1292,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0102	121	1222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0102	122	70,4



Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		9946,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	5613,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	1484,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б 0105	242	673,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	244	1478,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	696,8
Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс.руб.)
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы в части содержания муниципальных служащих	900	0104	33А 0100		9021,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 0101		1933,0
Из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 0101		1933,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 0101	121	799,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 0101	122	162,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А 0101	242	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 0101	244	722,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 0102		2100,6
Из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 0102		2100,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 0102	121	1235,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 0102	122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А 0102	242	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33А 0102	244	454,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 0104		4987,6
Из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 0104		4987,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 0104	121	3150,0



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 0104	122	590,0
Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс.руб.)
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А 0104	242	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33А 0104	244	917,6
Резервные фонды	900	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		100,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			300,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	244	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	244	200,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35Е 0114		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 0114	244	100,0
Национальная экономика	900	04			300,0
Связь и информатика	900	0410			300,0
Информационные технологии и связь	900	0410	35И 0100		300,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И 0100	242	300,0
Образование	900	07			3325,9
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			3325,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09Е 0901		3325,9
Из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09Е 0901		3325,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09Е 0901	611	2583,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	09Е 0901	244	742,9
Культура, кинематография	900	08			428,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			428,4
Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс.руб.)



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 0105		428,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11			8839,7
Массовый спорт	900	1102			8839,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A 0301		8839,7
Из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10A 0301		8839,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10A 0301	611	3448,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A 0301	244	5391,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12			1200,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			1200,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35E 0103		1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	244	1200,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.04. 2013 года №25

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кузьминки

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Кузьминки, изложив его в редакции, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение, после государственной регистрации, в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.1. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципально-го округа Кузьминки по следующим адресам:

- Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 66, корп. 2 – управа района Кузьминки;
- Москва, ул. Зеленодольская, д. 36, корп. 1 – ГБУ «Территориальный Центр социального обслуживания № 17» (помещение № 1);
- Москва, Волжский бульвар, квартал 113А, корп. 5- ГБУ «Территориальный Центр социального обслуживания № 17» (помещение № 2);
- Москва, ул. Юных Ленинцев д. 47, корп. 3 – ЕИРЦ района Кузьминки;
- Москва, ул. Зеленодольская, д. 32, корп. 5 – филиал ЕИРЦ района Кузьминки;
- Москва, Волгоградский просп., д. 96, корп. 3 – Управление социальной защиты населения района Кузьминки города Москвы;
- Москва, ул. Федора Полетаева, д. 28 - Библиотека № 142 ГБУК «ЦБС Волгоградское».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки *Калабекова Алана Лазаревича*.

**Глава муниципального
округа Кузьминки**

А.Л. Калабеков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от 05 апреля 2013 года № 25**

**Устав
муниципального округа Кузьминки**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Кузьминки

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Кузьминки (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Кузьминки в городе Москве», «муниципальный округ Кузьминки в городе Москве» и «муниципальный округ Кузьминки» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.
Муниципальный округ, помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.
2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.
Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.
3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.
4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).
5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
 - 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;



6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природ-



ных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Кузьминки (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки (сокращенное наименование – аппарат СД МО Кузьминки) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 15 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.



6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, уста-



новленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципально-го округа за счет средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым ино-



странный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосо-



ванием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;



13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;



2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;



- в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
- ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;
- 19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;
- 22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.



6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установлен-



ной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам



местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.



9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения, действия (бездействие) или неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или



должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.



Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.



4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.
5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.
2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.
2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.
3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.
4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.
5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.
2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.



Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.



Статья 40. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

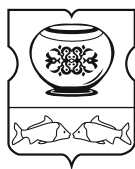
Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № МБР-03-31/13

**О внесении изменений
в решение муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Братеево в городе Москве от 15.05.2012 года
№ МБР-03-35/12 «Об утверждении
Положения о бюджетном процессе
во внутригородском муниципальном образовании Братеево
в городе Москве»**

На основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве от 24.12.2012 года № МБР-03-71/12 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве от 15.05.2012 года № МБР-03-35/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Братеево в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Братеево».

1.2. В пункте 1 слова «внутригородском муниципальном образовании Братеево в городе Москве» заменить словами «муниципальном округе Братеево».

1.3. В приложении:

1.3.1. Название приложения изложить в следующей редакции:

«Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Братеево».

1.3.2. В разделе 1:

1.3.2.1. В пункте 1.1 слова «внутригородском муниципальном образовании Братеево в городе Москве (далее – муниципальное образование)» заменить словами «муниципальном округе Братеево (далее – муниципальный округ)».

1.3.2.2. В пункте 1.2:

а) в подпункте 1 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».

1.3.2.3. В пункте 1.3 «Уставом муниципального образования» заменить словами «Уставом муниципального округа».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В пункте 3.1 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».

1.3.3.2. В пункте 3.2 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».

1.3.3.3. В пункте 3.3 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».



- 1.3.3.4. В пункте 3.4:
а) в дефисе первого слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».
- 1.3.3.5. В пункте 3.5.1 слова «муниципалитетом муниципального образования (далее – муниципалитет)» заменить словами «администрацией муниципального округа (далее – администрация)».
- 1.3.3.6. В пункте 3.5.2 слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».
- 1.3.3.7. В пункте 3.6:
а) слово «муниципалитета» заменить словом «администрации»;
б) слова «муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание)» заменить словами «Совета депутатов муниципального округа (далее – Совета депутатов)».
- 1.3.3.8. В пункте 3.6.1:
а) слово «муниципалитета» заменить словом «администрации»;
б) слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».
- 1.3.3.9. В пункте 3.6.2 слово «муниципалитета» заменить словом «администрации».
- 1.3.4. В разделе 4 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.5. В разделе 5:
1.3.5.1. В пункте 5.1:
а) слова «муниципальном образовании» заменить словами «муниципальном округе»;
б) в подпункте 1 пункта 5.1 слова «Руководитель муниципального образования» заменить словами «глава администрации муниципального округа»;
в) в подпункте 2 пункта 5.1 слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов»;
г) в подпункте 3 пункта 5.1 слово «муниципалитет» заменить словом «администрация»;
д) в подпункте 4 пункта 5.1 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.6. В разделе 6:
1.3.6.1. В названии раздела слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
1.3.6.2. В первом абзаце слова «Муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов».
- 1.3.6.3. В пункте 2 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.6.4. В пункте 3 слова «Уставом муниципального образования» заменить словами «Уставом муниципального округа».
- 1.3.7. В разделе 7:
1.3.7.1. В названии раздела слово «Муниципалитет» заменить словом «Администрация»;
1.3.7.2. Во втором абзаце слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.7.3. В шестом абзаце:
а) слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов»;
б) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
в) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.7.4. В десятом абзаце слово «муниципалитета» заменить словом «администрации».
- 1.3.7.5. В пятнадцатом абзаце слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.7.6. В двадцать третьем абзаце слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».
- 1.3.7.8. В двадцать четвертом абзаце слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».
- 1.3.7.9. В двадцать шестом абзаце слово «муниципалитета» заменить словом «администрации».
- 1.3.8. В разделе 8:
1.3.8.1. В названии раздела слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
- 1.3.8.2. В первом абзаце:
а) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
б) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
в) слова «муниципальном образовании» заменить словами «муниципальном округе»;
г) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.9. В разделе 9:
1.3.9.1. В первом абзаце слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».
- 1.3.9.2. В четвертом абзаце слово «муниципалитету» заменить словом «администрации».
- 1.3.9.3. В шестом абзаце слово «муниципалитету» заменить словом «администрации».
- 1.3.9.4. В седьмом абзаце слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».
- 1.3.10. В разделе 10 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».



1.3.11. В разделе 11:

1.3.11.1. В пункте 11.1 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.11.2. В пункте 11.2:

а) В первом абзаце пункта 11.2:

- слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;

- слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».

б) Во втором абзаце пункта 11.2 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».

1.3.11.3. В пункте 11.3 слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».

1.3.12. В разделе 12:

1.3.12.1. В названии раздела слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.12.2. В пункте 12.1:

а) слово «Муниципалитет» заменить словом «Администрация»;

б) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.12.3. В пункте 12.2:

а) во втором абзаце слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;

б) в третьем абзаце слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;

в) в пятом абзаце слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;

г) в шестом абзаце слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».

1.3.13. В разделе 13:

1.3.13.1. В пункте 13.1:

а) в первом абзаце пункта 13.1 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;

б) во втором абзаце пункта 13.1 слова «Муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов».

1.3.13.2. В пункте 13.2:

а) слова «Руководитель муниципального образования» заменить словами «Глава муниципального округа»;

б) слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией»;

в) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;

г) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.13.3. В пункте 13.3:

а) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;

б) слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов».

1.3.13.4. В пункте 13.6 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.13.5. В пункте 13.7:

а) слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;

б) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.13.6. В пункте 13.8:

а) слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов»;

б) слова «внутригородском муниципальном образовании Братеево в городе Москве» заменить словами «муниципальным округом Братеево».

1.3.13.7. В пункте 13.9:

а) в первом абзаце пункта 13.9 слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов»;

б) во втором подпункте пункта 13.9 слово «муниципалитет» заменить словом «администрация».

1.3.13.8. В пункте 13.10:

а) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;

б) слово «муниципалитет» заменить словом «администрация»

в) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;

г) слово «муниципалитета» заменить словом «администрации».

1.3.13.9. В пункте 13.11 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.13.10. В пункте 13.14:

а) слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов»;

б) слово «муниципалитет» заменить словом «администрацию».

1.3.13.11. В пункте 13.15:

а) слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией»;

б) слово «муниципалитету» заменить словом «администрации»;

в) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.13.12. В пункте 13.16 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов».



- 1.3.13.13. В пункте 13.18 слово «муниципалитета» заменить словом «администрации».
- 1.3.13.14. В пункте 13.20:
- а) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
 - б) слова «Руководитель муниципального образования» заменить словами «глава муниципального округа»;
 - в) слова «Уставом муниципального образования» заменить словами «Устава муниципального округа»;
 - г) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.13.15. В подпункте 13.20.1:
- а) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
 - б) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
 - в) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.13.16. В подпункте 13.20.2:
- а) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
 - а) слова «муниципальному Собранию» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.13.17. В подпункте 13.20.3 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов»;
- 1.3.13.18. В пункте 13.24 слово «муниципалитет» заменить словом «администрация».
- 1.3.13.19. В пункте 13.25:
- а) слова «Руководителем муниципального образования» заменить словами «глава муниципального округа»;
 - а) слова «Уставом муниципального образования» заменить словами «Уставом муниципального округа».
- 1.3.14. В разделе 14:
- 1.3.14.1. В названии раздела слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.14.2. В пункте 14.1:
- 1.3.14.2.1. В первом абзаце пункта 14.1:
- а) слово «Муниципалитет» заменить словом «Администрация»;
 - б) слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов»;
 - в) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.14.3. В пункте 14.3:
- а) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
 - б) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.14.4. В пункте 14.6:
- 1.3.14.4.1. В первом абзаце пункта 14.6 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».
- 1.3.14.5. В пункте 14.7:
- а) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;
 - б) слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».
- 1.3.15. В разделе 15:
- 1.3.15.1. В пункте 15.1 слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».
- 1.3.15.2. В пункте 15.3:
- а) слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией»;
 - б) слово «муниципалитета» заменить словом «администрации».
- 1.3.15.3. В пункте 15.5:
- а) во втором дефисе пункта 15.5 слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».
- 1.3.15.4. В пункте 15.6 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Советом депутатов».
- 1.3.16. В разделе 16:
- 1.3.16.1. В пункте 16.1 слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».
- 1.3.16.2. В пункте 16.2 слово «муниципалитета» заменить словом «администрации».
- 1.3.16.3. В пункте 16.3 слово «муниципалитета» заменить словом «администрации».
- 1.3.16.4. В пункте 16.4 слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов».
- 1.3.16.5. В пункте 16.5:
- а) слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов»;
 - б) слова «Руководитель муниципалитета» заменить словами «глава администрации»;
 - в) слово «муниципалитета» заменить словом «администрации».
- 1.3.17. В разделе 17:
- 1.3.17.1. В пункте 17.2 слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».
- 1.3.18. В разделе 18:
- 1.3.18.1. В пункте 18.2 слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».



1.3.19. В разделе 19:

1.3.19.1. В пункте 19.1 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».

1.3.19.2. В пункте 19.2 слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией».

1.3.19.3. В пункте 19.3:

а) слово «муниципалитета» заменить словом «администрации»;

б) слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов»;

в) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.19.4. В пункте 19.4 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.19.5. В пункте 19.5:

а) в первом абзаце пункта 19.5 слово «Муниципалитет» заменить словом «Администрация»;

б) в первом абзаце пункта 19.5 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов»;

в) во втором абзаце пункта 19.5 слова «муниципальном образовании Братеево в городе Москве» заменить словами «муниципальном округе Братеево».

1.3.19.6. В пункте 19.6:

а) слова «муниципального Собрания» заменить словом «Совета депутатов»;

б) слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.20. В разделе 20:

1.3.20.1. В пункте 20.2 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов».

1.3.20.2. В пункте 20.3:

а) слово «Муниципалитет» заменить словом «Администрация»;

б) слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов».

1.3.21. В разделе 21:

1.3.21.1. В пункте 21.1 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов».

1.3.21.2. В пункте 21.2:

а) в первом абзаце пункта 21.2 слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов»;

б) в первом дефисе пункта 21.2 слова «Руководителя муниципалитета» заменить словами «главы администрации».

1.3.21.3. В пункте 21.3 слова «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов».

1.3.21.4. В пункте 21.4:

а) слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов»;

б) слово «муниципалитет» заменить словом «администрация».

1.3.22. В разделе 23:

1.3.22.1. В пункте 23.1:

а) в первом абзаце пункта 23.1 слова «Муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов»;

б) во втором дефисе пункта 23.1 слова «муниципального Собрания» заменить словами «Совета депутатов».

1.3.22.2. В пункте 23.2:

а) слово «муниципалитетом» заменить словом «администрацией»;

б) слово «муниципалитета» заменить словами «администрации».

1.3.22.3. В пункте 23.3 слова «внутригородском муниципальном образовании Братеево в городе Москве» заменить словами «муниципальном округе Братеево».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Московском муниципальном вестнике».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд



,РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № МБР-03-34/13

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы в сфере размещения
объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Братеево города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Анатолия Давыдовича Грузда.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Братеево от 23.04.2013 года № МБР-03-
34/13**

**Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1. согласование проекта распоряжения префектуры административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2. согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы,



указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Братеево (далее – глава муниципального округа) и регламентная комиссия представительного органа (далее – профильная комиссия).

2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует орган, направивший обращение и главу управы Братеево района города Москвы (далее – управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру и управу района.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района.



РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № МБР-03-35/13

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Братеево города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Анатолия Давыдовича Грузда.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Братеево
от 23.04.2013 года № МБР-03-35/13**

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента, осуществляет глава муниципального округа Братеево (далее – глава муниципального округа) и регламентная комиссия представительного органа (далее – Профильная комиссия).



2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

2.1. Началом реализации представительным органом отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в представительный орган обращения префектуры Южного административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совет депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует префектуру Южного административного округа города Москвы и главу управы района Братеево города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется главой муниципального округа (председательствующим) в префектуру Южного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главе управы района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № МБР-03-36/13

О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Братеево

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Братеево Совет депутатов решил:



1. Утвердить:
 - а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Братеево (приложение 1);
 - б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Братеево (приложение 2).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Братеево
от 23.04.2013 года № МБР-03-36/13**

**Положение
о служебном удостоверении главы администрации
муниципального округа Братеево**

1. Общие положения

- 1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Братеево (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Братеево (далее – глава администрации).
- 1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.
- 1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.
- 1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.
- 1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

- 2.1. Удостоверение оформляется и выдается специалистом по кадровой работе администрации муниципального округа Братеево (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).
- 2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.
- 2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Братеево.
- 2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.
Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.
- 2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.
- 2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).
Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.
- 2.7. Новое удостоверение выдается в случае:
 - 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
 - 2) порчи или утраты удостоверения;
 - 3) изменения описания удостоверения.
- 2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.



3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Братеево
от 23.04.2013 года № МБР-03-36/13

Описание служебного удостоверения
главы администрации муниципального округа Братеево

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Братеево (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Братеево. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

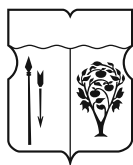
В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2013г. № 01-05-26/13

Об утверждении отчета главы муниципального округа Москворечье-Сабурово о деятельности в 2012 году

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово и по результатам заслушивания отчета главы муниципального округа Москворечье-Сабурово о его деятельности в 2012 году **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Отчет главы муниципального округа Москворечье-Сабурово о его деятельности в 2012 году утвердить.
2. Предложить главе муниципального округа Москворечье-Сабурово:
 - 2.1. Считать приоритетными направлениями работы выполнение мероприятий по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39.
 - 2.2. Внести предложения по изменению регламента координационного Совета по взаимодействию органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
 - 2.3. Внести предложения главе управы района Москворечье-Сабурово по включению депутатов Совета депутатов в действующие комиссии управы района Москворечье-Сабурово.
 - 2.4. Осуществлять контроль за работой Комиссии по информированию Совета депутатов, уделяя особое внимание контролю за работой сайта муниципального округа Москворечье-Сабурово.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин



РЕШЕНИЕ

16 апреля 2013 г. № 01-05-27/13

Об утверждении отчета главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2012 год

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово по результатам заслушивания отчета главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово о деятельности администрации в 2012 году **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Отчет главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово о деятельности администрации в 2012 году утвердить.

2. Предложить главе администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово:

2.1. Осуществлять контроль за материально-техническим обеспечением депутатов Совета депутатов по исполнению ими отдельных полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39.

2.2. Осуществлять контроль за работой по информированию населения муниципального округа Москворечье-Сабурово: улучшить работу по размещению информации на сайте муниципального округа и распространению газеты «Москворечье-Сабурово: вчера, сегодня, завтра».

2.3. Осуществлять контроль за качественным оснащением состоянием нежилых помещений, переданных администрации для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2013 г. № 01-05-29/13

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово

На основании Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 16.02.2012 № 01-04-10/12 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 16.04.2012 № № 01-05-29/13**

**Положение
об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – избирательная комиссия) выдаются депутатам:

а) с номерами от 1 по 10;

б) избранным на дополнительных выборах, – с номера 11;

в) утерявшим удостоверения, – с номера 20;

г) при замене удостоверений, – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее – журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – администрация).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;

2) порчи или утраты удостоверения;

3) изменения описания удостоверения.



2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

Заявление, фотография передаются в избирательную комиссию через муниципального служащего по кадровой работе в администрации в течение трех дней со дня их получения.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение остается у депутата без права использования.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 16.04.2012 № № 01-05-29/13

Описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30х40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов муниципального округа действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата.



Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 16.04.2012 № 01-05-29/13

Описание нагрудного знака
депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29х19 мм.

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2013г. № 01-05-30/13

Об удостоверении и нагрудном знаке главы
муниципального округа Москворечье-Сабурово

На основании Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 1);

б) описание удостоверения главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 2);

в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 16.02.2012 № 01-04-08/12 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин



**Приложение1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 16.04.2012 № № 01-05-30/13**

**Положение
об удостоверении и нагрудном знаке
главы муниципального округа Москворечье-Сабурово**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе в администрации на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава администрации) фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение остается у главы муниципального округа без права использования.



2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение остается у главы муниципального округа без права использования.

2.11. Испорченные бланки по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

Приложение 2

**к решению Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 16.04.2012 № 01-05-30/13**

Описание удостоверения главы муниципального округа Москворечье-Сабурово

1. Удостоверение главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.



**Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 16.04.2012 № № 01-05-30/13**

**Описание нагрудного знака
главы муниципального округа Москворечье-Сабурово**

Нагрудный знак главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32х21 мм.

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2013г. № 01-05-35/13

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
от 25.12.2012 № 01-04-66/12
«О бюджете внутригородского
муниципального образования Москворечье-
Сабуров в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением муниципального Собрания от 28 января 2013 № 01-05-05/13 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабуров в городе Москве» и на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 77 № 015784218 от 09 апреля 2013 года, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабуров решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабуров в городе Москве от 25.12.2012 № 01-04-66/12 «О бюджете внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабуров в городе Москве на 2013 год»:

1.1. В решении слова «внутригородское муниципальное образование Москворечье-Сабуров в городе Москве», «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабуров в городе Москве», «Руководитель внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабуров в городе Москве», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабуров в городе Москве» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Москворечье-Сабуров», «Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабуров», «глава муниципального округа Москворечье-Сабуров», «глава администрации» и «администрация муниципального округа Москворечье-Сабуров».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабуров **Вирину М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин



РЕШЕНИЕ

07 мая 2013г. № 01-05-38/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.12.12 № 01-04-66/12 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2013 год»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента финансов города Москвы от 29.12.2012 г. № 245 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.12.12 № 01-04-66/12 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2013 год»:

1.1. Изложить приложение № 6 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-Сабурово
от 07.05. 2013 г. № 01- 05- 38\13**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Москворечье-Сабурово
на 2013 год**

Код ведом- ства	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Наименование	Сумма тыс. руб.
900	01				Общегосударственные вопросы	24311,0
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1498,8
900	01	02	31Б 01 01		Глава муниципального округа	1498,8
900	01	02	31Б 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	1300,0
900	01	02	31Б 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	1300,0
900	01	02	31Б 01 01	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1229,6
900	01	02	31Б 01 01	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4
900	01	02	31Б 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	198,8



900	01	02	31Б 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	198,8
900	01	02	31Б 01 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	40,0
900	01	02	31Б 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,8
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	300
900	01	03	31А 01 02		Депутаты Совета депутатов	300
900	01	03	31А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300
900	01	03	31А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300
900	01	03	31А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300
900	01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	22276,1
900	01	04	31Б 01 00		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	10840,8
900	01	04	31Б 01 00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	8202,5
900	01	04	31Б 01 00	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	8202,5
900	01	04	31Б 01 00	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7568,9
900	01	04	31Б 01 00	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	633,6
900	01	04	31Б 01 00	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2323,7
900	01	04	31Б 01 00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2323,7
900	01	04	31Б 01 00	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	501,0
900	01	04	31Б 01 00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1822,7
900	01	04	31Б 01 00	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	304,6
900	01	04	31Б 01 00	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 00	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 00	800	Иные бюджетные ассигнования	10
900	01	04	31Б 01 00	850	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	10



900	01	04	31Б 01 00	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	10
900	01	04	31Б 01 02		Глава администрации муниципального округа	1801,9
900	01	04	31Б 01 02	100	Расходы на выплаты главе администрации муниципального округа в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	1530,9
900	01	04	31Б 01 02	120	Расходы на выплаты главе администрации муниципального округа	1530,9
900	01	04	31Б 01 02	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1460,5
900	01	04	31Б 01 02	122	Иные выплаты главе администрации муниципального округа, за исключением фонда оплаты труда	70,4
900	01	04	31Б 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	271,0
900	01	04	31Б 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	271,0
900	01	04	31Б 01 02	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	33,0
900	01	04	31Б 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	238,0
900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9038,9
900	01	04	31Б 01 05	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	6671,6
900	01	04	31Б 01 05	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	6671,6
900	01	04	31Б 01 05	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	6108,4
900	01	04	31Б 01 05	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	563,2
900	01	04	31Б 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2052,7
900	01	04	31Б 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2052,7
900	01	04	31Б 01 05	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	468,0
900	01	04	31Б 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1584,7
900	01	04	31Б 01 05	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	304,6
900	01	04	31Б 01 05	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 05	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 05	800	Иные бюджетные ассигнования	10



900	01	04	31Б 01 05	850	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	10
900	01	04	31Б 01 05	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	10
900	01	04	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационную деятельность районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2039,8
					Из них:	
900	01	04	33А 01 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2039,8
900	01	04	33А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	1413,7
900	01	04	33А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	1413,7
900	01	04	33А 01 01	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1272,4
900	01	04	33А 01 01	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	141,3
900	01	04	33А 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	626,1
900	01	04	33А 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	626,1
900	01	04	33А 01 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	129,0
900	01	04	33А 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	497,1
900	01	04	33А 01 02		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организационную досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работы с населением по месту жительства	3741,3
					Из них:	
900	01	04	33А 01 02		- субвенции из бюджета города Москвы	3741,3
900	01	04	33А 01 02	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	2787,3
900	01	04	33А 01 02	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	2787,3
900	01	04	33А 01 02	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2505,7
900	01	04	33А 01 02	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	281,6
900	01	04	33А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	954,0
900	01	04	33А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	954,0



900	01	04	33A 01 02	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	197,5
900	01	04	33A 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	756,5
900	01	04	33A 01 04		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5654,2
					Из них:	
900	01	04	33A 01 04		- субвенции из бюджета города Москвы	5654,2
900	01	04	33A 01 04	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	4341,2
900	01	04	33A 01 04	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	4341,2
900	01	04	33A 01 04	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3918,8
900	01	04	33A 01 04	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4
900	01	04	33A 01 04	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1313,0
900	01	04	33A 01 04	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1313,0
900	01	04	33A 01 04	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	288,2
900	01	04	33A 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1024,8
900	01	10			Фундаментальные исследования	236,1
900	01	11			Резервный фонд	50,0
900	01	11	32A 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0
900	01	11	32A 01 00	870	Резервные средства	50,0
900	01	13			Другие общегосударственные вопросы	186,1
900	01	13	31B 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	186,1
900	01	13	31B 01 04	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,1
900	01	13	31B 01 04	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,1
900	01	13	31B 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,1
900	01	13	31B 01 99		Другие общегосударственные вопросы	100,0
900	01	13	31B 01 99	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	01	13	31B 01 99	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	01	13	31B 01 99	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100,0



900	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0
900	03	14	35E 01 14		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	100,0
900	03	14	35E 01 14	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	03	14	35E 01 14	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	03	14	35E 01 14	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	04				Национальная экономика	110,0
900	04	10			Связь и информатика	110,0
900	04	10	35И 01 00		Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	110,0
900	04	10	35И 01 00	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	110,0
900	04	10	35И 01 00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	110,0
900	04	10	35И 01 00	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	110,0
900	07				Образование	9198,2
900	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	
900	07	07	09E 09 01		Субвенции бюджету внутригородскому муниципальному образованию для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в том числе	9198,2
900	07	07	09E 09 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2698,2
900	07	07	09E 09 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2698,2
900	07	07	09E 09 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2698,2
900	07	07	09E 09 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0
900	07	07	09E 09 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2513,2
900	07	07	09E 09 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	6500,0
900	07	07	09E 09 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6500,0
900	07	07	09E 09 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6500,0



900	07	07	09E 09 21		- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	
900	08				Культура, кинематография	750,3
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	750,3
900	08	04	35E 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	750,3
900	08	04	35E 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	750,3
900	08	04	35E 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	750,3
900	08	04	35E 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	750,3
900	11				Физическая культура и спорт	8628,5
900	11	02			Массовый спорт	8628,5
900	11	02	10A 03 01		Субвенции бюджету внутригородскому муниципальному образованию для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе	8628,5
900	11	02	10A 03 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2931,5
900	11	02	10A 03 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2931,5
900	11	02	10A 03 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2931,5
900	11	02	10A 03 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2931,5
900	11	02	10A 03 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	5697,0
900	11	02	10A 03 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5697,0
900	11	02	10A 03 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5697,0
900	11	02	10A 03 21		- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	
900	12				Средства массовой информации	1260,0
900	12	02			Периодическая печать и издательства	1260,0
900	12	02	35E 01 03		Периодическая печать и издательства	1260,0
900	12	02	35E 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1260,0
900	12	02	35E 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1260,0
900	12	02	35E 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1260,0
Итого расходов						44358,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2013 года № ЧС-01-03-41

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Чертаново
Северное в городе Москве от 18 декабря 2012 года
№ ЧС-01-03-59 «О бюджете внутригородского
муниципального образования Чертаново
Северное в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», приказом Департамента финансов города Москвы от 29 декабря 2012 года № 245 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Уставом внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Северное в городе Москве **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве решило:**

1. Увеличить расходную часть бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве на 2013 год на сумму **172,0 тыс. руб.** с распределением по направлениям расходования средств местного бюджета и установить общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве на 2013 год в сумме **51 774,2 тыс. рублей.**

2. Определить источник финансирования образовавшегося дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве – свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся на 1 января 2013 года.

3. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 18 декабря 2012 года № ЧС-01-03-59 «О бюджете внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве на 2013 год»:

3.1. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.3. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Чертаново Северное
в городе Москве**

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Чертаново Северное
в городе Москве
от «29» апреля 2013 г.
№ ЧС-01-03-41**

**Расходы бюджета внутригородского муниципального
образования Чертаново Северное в городе Москве на 2013 год по разделам, подразделам, целевым
статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			30967,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	01 02	31Б 01 01		1626,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03	31А 01 02		130,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	000 00 00		28740,1
Резервные фонды	01 11	32А 01 00		25,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			445,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		130,6
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б 01 99		315,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			390,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	35Е 01 14		390,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			94,0
Связь и информатика	04 10	35И 01 00		94,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00			7844,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	09Е 09 01		7844,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			814,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35Е 01 05		814,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			10514,3



Массовый спорт	11 02	10A 03 01		10514,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1150,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E 01 03		1100,0
Телевидение и радиовещание	12 04	35E 01 03		50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				51774,2

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Чертаново Северное
в городе Москве

Б.Б.Абрамов-Бубненко

Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Чертаново Северное
в городе Москве
от «29» апреля 2013 г.
№ ЧС-01-03-41

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Черта-
ново Северное в городе Москве
на 2013 год**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			30967,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31Б 0101		1626,6
Глава муниципального образования	0102	31Б 01 01		1626,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31Б 01 01	100	1512,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31Б 01 01	120	1512,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1442,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	200	113,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	240	113,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0102	31Б 01 01	242	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	244	71,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			130,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		130,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 02	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 02	240	130,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	244	130,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			28740,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 00 00		28740,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31Б 00 00		11526,5
Руководитель муниципалитета	0104	31Б 01 02		1072,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 02	100	884,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 02	120	884,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	814,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	200	187,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	240	187,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 02	242	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	244	145,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		10454,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	6908,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	6908,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6124,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	784,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	3145,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	3145,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	456,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2688,4



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	400,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	33А 01 00		17213,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	0104	33А 01 01		1852,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		1852,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 01	100	1417,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 01	120	1417,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	1276,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	200	435,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	240	435,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 01	242	63,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	371,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	0104	33А 01 02		6142,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		6142,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 02	100	4865,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 02	120	4865,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	3787,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	1077,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	200	1277,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	240	1277,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 02	242	242,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	1035,8



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		9218,5
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		9218,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 04	100	7059,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 04	120	7059,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	5900,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	1158,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	200	2159,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	240	2159,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 04	242	400,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	1758,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	33А 01 00		25,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	33А 01 00	800	25,0
Резервные средства	0111	33А 01 00	870	25,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			445,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		130,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	130,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	130,6
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04	244	130,6
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		315,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	200	315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	315,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	244	315,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			390,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			390,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е 01 14		390,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 14	200	390,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35E 01 14	240	390,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35E 01 14	244	390,0
Национальная экономика	0400			94,0
Связь и информатика	0410	35И 01 00		94,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И 01 00	200	94,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И 01 00	240	94,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	94,0
Образование	0700			7844,3
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			7844,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09E 09 00		7844,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09E 09 01		7844,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09E 09 01		7844,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E 09 01	200	2784,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E 09 01	240	2784,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	09E 09 01	242	44,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E 09 01	244	2740,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	09E 09 01	600	5059,6
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	09E 09 01	610	5059,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09E 09 01	611	4959,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	09E 09 01	612	100,0
Культура, кинематография	0800			814,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			814,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35E 01 05		814,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 01 05	200	814,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 01 05	240	814,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 01 05	244	814,3
Физическая культура и спорт	1100			10514,3
Массовый спорт	1102			10514,3



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		10514,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 01		10514,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		10514,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	200	7948,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	240	7948,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	7948,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	10А 03 01	600	2566,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 01	610	2566,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	2566,0
Средства массовой информации	1200			1150,0
Периодическая печать и издательства	1202			1150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	1100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1100,0
Телевидение и радиовещание	1204			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	50,0
ИТОГО РАСХОДОВ				51774,2

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Чертаново Северное
в городе Москве

Б.Б.Абрамов-Бубненко



**Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Чертаново Северное в городе Москве
от «29» апреля 2013 г. № ЧС-01-03-41**

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
НА 2013 ГОД**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	297,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	297,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	297,0

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Чертаново Северное
в городе Москве**

Б.Б.Абрамов-Бубненко

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2013 года № ЧС-01-03-43

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Чертаново Северное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве, постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве решило:**

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Чертаново Северное, реализуемые за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Чертаново Северное в городе Москве**

Б.Б. Абрамов-Бубненко



Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Чертаново Северное в городе Москве
от 29 апреля 2013 г. № ЧС-01-03-43

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Чертаново Северное,
реализуемые за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное**

		Ремонт ас- фальтовых покрытий		Установка бортового камня / за- мена борта		Ремонт пе- шеходных дорожек с установкой борта камня		Установка нового ограждения на детской площадке		Устройство синтети- ческого покрытия на детской площадке, с устройством основания и садового бортового камня		Ремонт лестницы		Устройство игрового комплекса		Установ- ка МАФ (к-во МАФ)		Устройство цветника, с посадкой многолет- них и од- нолетних цветов.		Прочие (Установка диванов, урн, вазонов, столбики)		Итого затра- ты на работы характе- ра
		кв.м.	тыс. руб	п.м.	тыс. руб	кв.м	тыс. руб	п.м.	тыс. руб	кв.м.	тыс. руб	шт.	тыс. руб	шт.	тыс. руб	ед.	тыс. руб	кв.м.	тыс. руб	шт	тыс. руб	
1	Кировоград- ская ул., дом 9, корп. 2											2	557,4									557,4
2	Варшавское ш. д.114, корп.3											2	557,4									557,4
3	Кировоград- ская ул., дом 4, корп. 3															7	182,6					182,6
4	Сумская ул., д. 8, корп. 2; д. 6, корп. 4 (между дома- ми)					1070	1123,6									5	100,7					1 224,3
5	Сумская ул., д. 12, корп. 2		0,0											1	200,0	6	133,5			8 д, 8 у, 8 в	120,0	453,5
6	Чертанов- ская ул., д. 3, корп. 1											1	325,0			6	133,5					458,5
7	Сумской просед. д. 12, корп. 1	2100	1260,0	450	411,8															10 д, 10 у, 10 в	150,0	1 821,8



8	Сумской проезд, д. 12, корп. 3	3463	2078,0	450	411,8					166	430,9							1	270,0						12 д 12 у 12 в	180,0	3 370,7
9	Чертановская ул., д. 9, корп. 4																	1	485,0								485,0
10	Кировоградская ул., д. 2, корп. 4																	1	380,0	3	66,1				8 д 8 у	85,0	531,1
11	Чертановская ул. д. 1, к. 1									100	262,3																262,3
12	Сумской пр. д. 6 Б (ЦВР)																100						455,50				455,5
13	Варшавское ш. д. 124																								35 ст.	84,7	84,7
14	Сумской пр. д. 5, к. 1																								35 ст.	84,7	84,7
15	Сумской пр. д. 10																								35 ст.	84,7	84,7
16	Чертановская ул. д. 16, корп. 1																								35 ст.	84,7	84,7
17	Кировоградская ул. д. 7	15	9,0	45	41,2																						50,2
18	Территория Храма (ул. Чертановская, вл. 2)												270,0	746,0						3	134,0						880,0
19	Школьная аллея																	1	877,1	8	217,9				6 д, 6 у	63,8	1 158,8
20	Варшавское ш. д. 114, корп. 3																								105 ст	254,1	254,1
21	Сумской пр. д. 5, к. 2																								35 ст	84,7	84,7
Итого:		5578,0	3347,0	945,0	864,7	1070,0	1123,6	266,0	693,2	270,0	746,0	4,0	1114,8	6,0	2537,1	38,0	968,3	100,0	455,5	1276,4	13 126,6						

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Чертаново Северное в городе Москве

Б.Б.Абрамов-Бубенков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 марта 2013 № 01-03-21

Об отчете главы управы района Чертаново Центрального города Москвы о результатах деятельности управы района за 2012 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Чертаново Центрального города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района за 2012 год, **Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Чертаново Центральное по следующим адресам:

- г. Москва, Днепропетровская, д.3, корп. 5 - муниципалитет Чертаново Центральное;
- г. Москва, Днепропетровская, д.16, корп. 8 - Управа района Чертаново Центральное города Москвы;
- г. Москва, Чертановская, д.27 - Библиотека № 198;
- г. Москва, ул. Красного Маяка, д.4, корп.5 - ГБУ ТЦСО № 23;
- г. Москва, ул. Красного Маяка, д.8, корп.1, кв. 112 - МБУ СДЦ «Высота»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное

Л.Л. Бородина



РЕШЕНИЕ

21 марта 2013 № 01-03-22

**Об информации руководителя ГКУ «ИС района
Чертаново Центральное» о работе ГКУ «ИС
района Чертаново Центральное» за 2012 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» о работе ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» за 2012 год, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» за 2012 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Чертаново Центральное по следующим адресам:

- г. Москва, Днепропетровская, д.3, корп. 5 - муниципалитет Чертаново Центральное;
 - г. Москва, Днепропетровская, д.16, корп. 8 - Управа района Чертаново Центральное города Москвы;
 - г. Москва, Чертановская, д.27 - Библиотека № 198;
 - г. Москва, ул. Красного Маяка, д.4, корп.5 - ГБУ ТЦСО № 23;
 - г. Москва, ул. Красного Маяка, д.8, корп.1, кв. 112 - МБУ СДЦ «Высота»
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное**

Л.Л. Бородина

РЕШЕНИЕ

21 марта 2013 № 01-03-25

**О внесении дополнений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального Собрания Чертаново
Центральное в городе Москве от 12 февраля
2009 года № 01-03-90 «Об утверждении
Положения о порядке предоставления гарантий
муниципальным служащим внутригородского
муниципального образования Чертаново
Центральное в городе Москве»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, **Совет депутатов решил:**

1. Внесении в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального Собрания Чертаново Центральное в городе Москве от 12 февраля 2009 года № 01-03-90 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве» следующие дополнения:

1.1. - Подпункт 7) пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его



от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и I группы в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.»

1.2. - Пункт 2.2 дополнить подпунктом 8)

«8) выплата единовременного денежного вознаграждения в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, лицам, замещавшим должности муниципальной службы, или муниципальным служащим, освобожденным от замещаемых должностей и уволенным соответственно по основаниям, предусмотренным пунктом 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации или пунктом 1 статьи 26 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», достигшим на день увольнения возраста 53 года (женщины) и 58 лет (мужчины) и старше, производится на основании их личного заявления в случае установления им не позднее через пять месяцев со дня освобождения от должностей пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Чертаново Центральное по следующим адресам:

- г. Москва, Днепропетровская, д.3, корп. 5 - муниципалитет Чертаново Центральное;
- г. Москва, Днепропетровская, д.16, корп. 8 - Управа района Чертаново Центральное города Москвы;
- г. Москва, Чертановская, д.27 - Библиотека № 198;
- г. Москва, ул. Красного Маяка, д.4, корп.5 - ГБУ ТЦСО № 23.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное**

Л.Л. Бородина

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2013 года № 01-03-32

**Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Чертаново
Центральное в городе Москве за 2012 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Центральное в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве (далее – бюджет муниципального образования) за 2012 год по доходам в сумме 52 657,9 тыс. рублей, по расходам 54 726,0 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 2 068,1 тыс. рублей (дефицит) и по следующим показателям:

1.1. Доходы бюджета внутригородского муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему решению.



1.2. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по разделам функциональной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. **Главе администрации муниципального округа Чертаново Центральное Кузьмину А.Н.** опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу **муниципального округа Чертаново Центральное Н.И. Пожарову.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное**

Л.Л. Бородина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от " 29" апреля 2013 г. № 01-03-32**

**Исполнение доходов
бюджета внутригородского муниципального образования
Чертаново Центральное в городе Москве за 2012 год**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	18 153,5
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18 090,8
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18 090,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 757,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40,9
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	292,8



1	13	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9,6
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	9,6
1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	38,3
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	38,3
1	17	00000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14,8
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	14,8
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34 504,4
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	39 761,9
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	39 761,9
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	39 761,9
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 881,4
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 736,7
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа	9 693,1



2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7 425,7
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	15 025,0
2	19	00000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	- 5 257,5
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	- 5 257,5
ИТОГО ДОХОДОВ							52 657,9

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от "29"апреля 2013 г. № 01-03-32**

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве за 2012 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и
видам расходов бюджетной классификации**

(тыс. рублей)

Наименование	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве	-	-	-	54 726,0
Общегосударственные вопросы	0100			29 521,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			917,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	001 15 00		917,3
Глава муниципального образования	0102	001 15 00		917,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	001 15 00	100	723,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	001 15 00	120	723,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	001 15 00	121	708,7



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	001 15 00	122	14,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	001 15 00	200	194,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	001 15 00	240	194,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	001 15 00	244	194,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			233,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	001 10 00		233,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	001 10 00	200	233,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	001 10 00	240	233,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	001 10 00	244	233,2
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			25 158,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	001 15 00		9 936,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	001 15 00		9 936,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	001 15 00	100	7 435,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	001 15 00	120	7 435,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	001 15 00	121	6 778,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	001 15 00	122	656,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	200	2 500,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	240	2 500,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	244	2 500,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	0104	33A 01 01		1 878,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 11		1 878,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A 01 11	100	1 417,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33A 01 11	120	1 417,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 11	121	1 276,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 11	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 11	200	461,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 11	240	461,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 11	244	461,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	0104	33A 01 02		5 315,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 12		5 315,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A 01 12	100	4 133,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33A 01 12	120	4 133,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 12	121	3 736,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 12	122	396,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 12	200	1 182,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 12	240	1 182,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 12	244	1 182,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:	0104	33A 01 04		8 027,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 14		8 027,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A 01 14	100	5 997,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33A 01 14	120	5 997,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 14	121	5 527,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 14	122	470,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 14	200	2 029,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 14	240	2 029,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 14	244	2 029,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2 986,4
Подготовка и проведение выборов	0107	020 00 00		2 986,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 00 00	200	2 986,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 00 00	240	2 986,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 00 00	244	2 986,4
Резервные фонды	0111			-
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	070 00 00		-
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 00 00	800	-
Резервные средства	0111	070 00 00	870	-
Другие общегосударственные вопросы	0113			226,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	092 00 00		226,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	092 00 00	200	226,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	092 00 00	240	226,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	092 00 00	244	226,3
Национальная экономика	0400			70,9
Связь и информатика	0410			70,9
Информационные технологии и связь	0410	330 00 00		70,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	330 00 00	200	70,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	330 00 00	240	70,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	330 00 00	242	70,9
Образование	0700			7 494,7
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			7 494,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	0707	33A 01 03		7 494,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	33A 01 13		7 400,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 13	200	274,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 13	240	274,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 13	244	274,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	33A 01 13	600	7 125,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	33A 01 13	611	6 865,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	33A 01 13	612	260,1
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на передаваемые полномочия	0707	33A 01 23		94,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 23	200	94,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 23	240	94,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 23	244	94,2
Культура, кинематография	0800			1 532,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 532,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804	440 01 00		1 532,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	440 01 00	200	1 532,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	440 01 00	240	1 532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	440 01 00	244	1 532,0
Физическая культура и спорт	1100			14 943,9
Массовый спорт	1102			14 943,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	1102	10A 03 00		14 943,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A 03 10		14 943,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 10	200	7 120,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 10	240	7 120,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 10	244	7 120,8
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10A 03 10	600	7 823,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A 03 10	611	7 723,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10A 03 10	612	100,0



Средства массовой информации	1200			1 163,3
Телевидение и радиовещание	1201			197,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1201	444 01 00		197,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1201	444 01 00	200	197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1201	444 01 00	240	197,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1201	444 01 00	244	197,0
Периодическая печать и издательства	1202			966,3
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	451 00 00		966,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	200	966,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	240	966,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	244	966,3
ВСЕГО расходов	-	-	-	54 726,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от "29"апреля 2013 г. № 01-03-32

**Исполнение расходов бюджета
внутригородского муниципального образования
Чертаново Центральное в городе Москве за 2012 год
по разделам функциональной классификации**

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование	Сумма
раз- дел	под- раз- дел		
01		Общегосударственные вопросы	29 521,2
		в т.ч.	
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	917,3
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	233,2
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	25 158,0
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 986,4
	11	Резервный фонды	-
	13	Другие общегосударственные вопросы	226,3
04		Национальная экономика	70,9
	10	Информационные технологии и связь	70,9
07		Образование	7 494,7
	07	Молодежная политика и оздоровление детей	7 494,7
08		Культура и кинематография	1 532,0
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	1 532,0
11		Физическая культура и спорт	14 943,9
	02	Массовый спорт	14 943,9
12		Средства массовой информации	1 163,3
	01	Телевидение и радиовещание	197,0
	02	Периодическая печать и издательства	966,3
ИТОГО РАСХОДОВ			54 726,0



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от "29"апреля 2013 г. № 01-03-32**

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального
образования Чертаново Центральное в городе Москве за 2012 год
в разрезе ведомственной структуры**

(тыс. рублей)

Наименование		раздел, подраз дел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Общегосударственные вопросы	900	0100			29 521,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			917,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	001 15 00		917,3
Глава муниципального образования	900	0102	001 15 00		917,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	001 15 00	100	723,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	001 15 00	120	723,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	001 15 00	121	708,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	001 15 00	122	14,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 00	200	194,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 00	240	194,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 00	244	194,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			233,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	001 10 00		233,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 10 00	200	233,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 10 00	240	233,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 10 00	244	233,2
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			25 158,0



Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	001 15 00		9 936,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	001 15 00		9 936,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	001 15 00	100	7 435,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	001 15 00	120	7 435,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	001 15 00	121	778,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	001 15 00	122	656,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 00	200	2 500,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 00	240	2 500,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 00	244	2 500,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	900	0104	33A 01 01		1 878,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 11		1 878,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 11	100	1 417,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 11	120	1 417,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 11	121	1 276,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 11	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 11	200	461,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 11	240	461,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 11	244	461,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	0104	33A 01 02		5 315,6



- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 12		5 315,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 12	100	4 133,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 12	120	4 133,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 12	121	3 736,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 12	122	396,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 12	200	1 182,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 12	240	1 182,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 12	244	1 182,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:	900	0104	33A 01 04		8 027,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 14		8 027,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 14	100	5 997,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 14	120	5 997,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 14	121	5 527,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 14	122	470,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 14	200	2 029,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 14	240	2 029,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 14	244	2 029,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			2 986,4
Подготовка и проведение выборов	900	0107	020 00 00		2 986,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	200	2 986,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	240	2 986,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	244	2 986,4
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	070 00 00		-
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	070 00 00	800	-
Резервные средства	900	0111	070 00 00	870	-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			226,3



Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	092 00 00		226,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	092 00 00	200	226,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	092 00 00	240	226,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	092 00 00	244	226,3
Национальная экономика	900	0400			70,9
Связь и информатика	900	0410			70,9
Информационные технологии и связь	900	0410	330 00 00		70,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	330 00 00	200	70,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	330 00 00	240	70,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	330 00 00	242	70,9
Образование	900	0700			7 494,7
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			7 494,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	900	0707	33A 01 03		7 494,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	33A 01 13		7 400,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 13	200	274,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 13	240	274,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 13	244	274,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	33A 01 13	600	7 125,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	33A 01 13	611	6 865,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0707	33A 01 13	612	260,1
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на передаваемые полномочия	900	0707	33A 01 23		94,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 23	200	94,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 23	240	94,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 23	244	94,2
Культура, кинематография	900	0800			1 532,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 532,0



Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	440 01 00		1 532,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	200	1 532,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	240	1 532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	244	1 532,0
Физическая культура и спорт	900	1100			14 943,9
Массовый спорт	900	1102			14 943,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	1102	10А 03 00		14 943,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А 03 10		14 943,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 10	200	7 120,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 10	240	7 120,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 10	244	7 120,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 10	600	7 823,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 10	611	7 723,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А 03 10	612	100,0
Средства массовой информации	900	1200			1 163,3
Телевидение и радиовещание	900	1201			197,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1201	444 01 00		197,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1201	444 01 00	200	197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1201	444 01 00	240	197,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1201	444 01 00	244	197,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			966,3
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	451 00 00		966,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	451 00 00	200	966,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	451 00 00	240	966,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	451 00 00	244	966,3
ВСЕГО расходов	-	-	-	-	54 726,0



РЕШЕНИЕ

29 апреля 2013 года № 01-03-33

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Чертаново
Центральное в городе Москве от 20 декабря
2012 года 01-03-91 «О бюджете внутригородского
муниципального образования Чертаново
Центральное в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 07 декабря 2011 года № 62 «О бюджете города Москвы на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Законом города Москвы от 30 мая 2012 года № 21 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 07 декабря 2011 года № 62 «О бюджете города Москвы на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Приказом Департаментом финансов города Москвы от 29 декабря 2012 года № 245 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 01-03-91 «О бюджете внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве на 2013 год»:

- 1.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.3. Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 1.4. Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [http:// chertanovocentr.ru/](http://chertanovocentr.ru/)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное **Н.И. Пожарову.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное**

Л.Л. Бородина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от " 29" апреля 2013 г. №01-03- 33

Доходы бюджета
муниципального округа Чертаново Центральное
на 2013 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	16 241,0
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 241,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16 241,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 671,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	450,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 417,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	15 417,0
2	02	01000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	-
2	02	01001	03	0000	151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	15 417,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	15 417,0
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	911,7



2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 204,3
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа	4 318,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 786,1
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 196,9
ИТОГО ДОХОДОВ		31 658,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от "29" апреля 2013 г. №01-03-33**

**Расходы бюджета муниципального округа
Чертаново Центральное по разделам, подразделам, целевым статьям и
видам расходов бюджетной классификации
на 2013 год**

(тыс. рублей)

Наименование	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
<u>Администрация муниципального округа Чертаново Центральное</u>	-	-	-	<u>31 658,0</u>
Общегосударственные вопросы	0100			20 400,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			19 752,2



Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)	0104	31Б 01 02		12 318,2
Глава администрации	0104	31Б 01 02		1 613,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 02	100	1 340,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 02	120	1 340,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	1 270,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	200	273,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	240	273,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	242	28,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	244	245,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		10 704,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	6 307,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	6 307,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5 603,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	704,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	4 397,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	4 397,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	242	1 230,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	3 167,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	0104	33А 01 01		911,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		911,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 01	100	645,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 01	120	645,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	599,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	46,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	200	265,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	240	265,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	242	79,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 01	244	186,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	0104	33A 01 02		2 204,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 02		2 204,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A 01 02	100	1 658,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33A 01 02	120	1 658,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 02	121	1 528,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 02	122	130,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 02	200	545,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 02	240	545,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 02	242	125,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 02	244	420,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:	0104	33A 01 04		4 318,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 04		4 318,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A 01 04	100	3 236,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33A 01 04	120	3 236,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 04	121	2 886,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 04	122	350,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 04	200	1 081,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 04	240	1 081,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 04	242	175,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 04	244	905,9
Резервные фонды	0111			50,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32A 01 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32A 01 00	800	50,0
Резервные средства	0111	32A 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			297,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	129,3



Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		168,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	200	168,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	168,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	168,5
Национальная экономика	0400			95,0
Связь и информатика	0410			95,0
Информационные технологии и связь	0410	35И 01 00		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И 01 00	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И 01 00	240	95,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	95,0
Образование	0700			2 786,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2 786,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	0707	09Е 09 01		2 786,1
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01		2 786,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	244	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	09Е 09 01	600	2 586,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09Е 09 01	611	2 486,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	09Е 09 01	612	100,0
Культура, кинематография	0800			1 900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	33Е 01 05		1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	33Е 01 05	200	1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	33Е 01 05	240	1 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	33Е 01 05	244	1 900,0
Физическая культура и спорт	1100			5 196,9
Массовый спорт	1102			5 196,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	1102	10А 03 01		5 196,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		5 196,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	200	2 610,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	240	2 610,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	2 610,6
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 01	600	2 586,3



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	2 586,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10А 03 01	612	-
Средства массовой информации	1200			1 280,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 030,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03		1 030,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	1 030,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1 030,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			250,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 03		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	250,0
ВСЕГО расходов	-	-	-	31 658,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от " 29" апреля 2013 г.
№01-03- 33

РАСХОДЫ бюджета
муниципального округа Чертаново Центральное
по разделам функциональной классификации
на 2013 год

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование	Сумма
раз-дел	под-раз-дел		
01		Общегосударственные вопросы	20 400,0
		в т.ч.	
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	300,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	19 752,2
	11	Резервный фонды	50,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	297,8
04		Национальная экономика	95,0
	10	Информационные технологии и связь	95,0
07		Образование	2 786,1
	07	Молодежная политика и оздоровление детей	2 786,1



08		Культура и кинематография	1 900,0
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	1 900,0
11		Физическая культура и спорт	5 196,9
	02	Массовый спорт	5 196,9
12		Средства массовой информации	1 280,0
	02	Периодическая печать и издательства	1 030,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	250,0
ИТОГО РАСХОДОВ			31 658,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от " 29" апреля 2013 г. №01-03- 33

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа
Чертаново Центральное
на 2013 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведом- ства	раздел, подраз дел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Администрация муниципального округа Чертаново Центральное	900	-	-	-	31 658,0
Общегосударственные вопросы	900	0100			20 400,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государ- ственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниипального об- разования	900	0103	31А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов госу- дарственной власти субъектов РФ, мест- ных администраций	900	0104			19 752,2
Функционирование исполнительно-рас- порядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	31Б 01 00		12 318,2
Руководитель муниципалитета	900	0104	31Б 01 02		1 613,9
Расходы на выплату персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государ- ственными органами, казенными учрежде- ниями	900	0104	31Б 01 02	100	1 340,8



Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 02	120	1 340,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 02	121	1 270,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	200	273,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	240	273,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	242	28,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	244	245,1
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		10 704,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	6 307,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	6 307,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	5 603,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	704,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	4 397,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	4 397,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	242	1 230,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	3 167,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	900	0104	33А 01 01		911,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 01		911,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 01	100	645,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 01	120	645,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	599,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 01	122	46,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	200	265,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 01	240	265,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 01	242	79,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 01	244	186,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	0104	33A 01 02		2 204,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 02		2 204,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 02	100	1 658,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 02	120	1 658,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 02	121	1 528,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 02	122	130,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	200	545,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	240	545,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	242	125,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	244	420,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:	900	0104	33A 01 04		4 318,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 04		4 318,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 04	100	3 236,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 04	120	3 236,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 04	121	2 886,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 04	122	350,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	200	1 081,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	240	1 081,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	242	175,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	244	905,9
Резервные фонды	900	0111			50,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32A 01 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32A 01 00	800	50,0
Резервные средства	900	0111	32A 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			297,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	200	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	240	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		168,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	168,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	168,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	168,5
Национальная экономика	900	0400			95,0
Связь и информатика	900	0410			95,0
Информационные технологии и связь	900	0410	35И 01 00		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 01 00	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 01 00	240	95,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И 01 00	242	95,0
Образование	900	0700			2786,1
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			2786,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	900	0707	09Е 09 01		2786,1
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09Е 09 01		2786,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	244	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	09Е 09 01	600	2586,1



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09Е 09 01	611	2486,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0707	09Е 09 01	612	100,0
Культура, кинематография	900	0800			1900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	33Е 01 05		1900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	33Е 01 05	200	1900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	33Е 01 05	240	1900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	33Е 01 05	244	1900,0
Физическая культура и спорт	900	1100			5196,9
Массовый спорт	900	1102			5196,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	1102	10А 03 01		5196,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А 03 01		5196,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	200	2610,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	2610,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	2610,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 01	600	2586,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 01	611	2586,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А 03 01	612	-
Средства массовой информации	900	1200			1280,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			1030,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03		1030,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1030,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	244	1030,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			250,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 03		250,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E 01 03	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E 01 03	240	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E 01 03	244	250,0
ВСЕГО расходов	-	-	-	-	31658,0

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве
за 1 квартал 2013 года

в тыс.руб.

Коды классификации	Наименование показателей	Утверждено на год	Фактическое исполнение	% выполнения
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	16 241,0	3 425,0	21,1%
1 01 02010 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	16 241,0	3 228,3	19,9%
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат	-	192,5	-
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований	-	19,0	-
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	- 14,8	-
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	40 473,8	9 610,0	23,7%
	в том числе:			
2 02 00000 00 0000 000	От других бюджетов бюджетной системы	40 473,8	11 806,1	29,2%
	из них			
2 02 03000 00 0000 151	-прочие субвенции	40 473,8	11 806,1	29,2%
	в том числе:			
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 843,4	550,0	29,8%



2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 501,1	1 520,0	27,6%
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	10 602,6	3 000,0	28,3%
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7 464,3	2 786,1	37,3%
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	15 062,4	3 950,0	26,2%
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	-2 196,1	-
Справочно		-	-	-
ВСЕГО ДОХОДОВ		56 714,8	13 035,0	23,0%

РАСХОДЫ

в тыс.руб.

Целевая статья	Вид расходов	Статья	Наименование	Утверждено на год	Фактич. исполнение	% выполнения
Раздел 01 Общегосударственные вопросы						
			Итого по разделу	30 913,1	6 685,6	22%
Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				
			Итого по подразделу	300,0	57,1	19%
31A0102			Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	300,0	57,1	19%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300,0	57,1	19%
		200	Расходы	300,0	57,1	19%



Подраздел 04		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)				
			Итого по подразделу	30 265,3	6 424,2	21%
31Б0102			Руководитель муниципалитета	1 613,9	472,7	29%
	121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 270,4	465,7	37%
		200	Расходы	1 270,4	465,7	37%
	122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	0,0	0%
		200	Расходы	70,4	0,0	0%
	242		Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,0	7,0	25%
		200	Расходы	28,0	7,0	25%
		300	Поступление нефинансовых активов	0,0	0,0	
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	245,1	0,0	0%
		200	Расходы	245,1	0,0	0%
31Б0105			Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 704,3	1 625,2	15%
	121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 603,0	1 139,2	20%
		200	Расходы	5 603,0	1 139,2	20%
	122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	704,0	140,8	20%
		200	Расходы	704,0	140,8	20%
	242		Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 230,0	61,5	5%
		200	Расходы	830,0	44,1	5%
		300	Поступление нефинансовых активов	400,0	17,4	
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 167,3	283,7	9%
		200	Расходы	2 213,4	210,8	10%
		300	Поступление нефинансовых активов	953,9	72,9	8%



33A0111			Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 843,4	533,5	29%
	121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 272,0	353,6	28%
		200	Расходы	1 272,0	353,6	28%
	122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	140,8	0,0	0%
		200	Расходы	140,8	0,0	0%
	242		Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	94,1	18,6	20%
		200	Расходы	69,1	18,6	27%
		300	Поступление нефинансовых активов	25,0	0,0	
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	336,5	161,3	48%
		200	Расходы	297,5	159,0	53%
		300	Поступление нефинансовых активов	39,0	2,3	6%
33A0112			Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 501,1	1 332,1	24%
	121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 905,2	910,4	23%
		200	Расходы	3 905,2	910,4	23%
	122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	0,0	0%
		200	Расходы	422,4	0,0	0%
	242		Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	360,0	53,9	15%



		200	Расходы	250,0	23,3	9%
		300	Поступление нефинансовых активов	110,0	30,6	28%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	813,5	367,8	45%
		200	Расходы	664,8	312,5	47%
		300	Поступление нефинансовых активов	148,7	55,3	37%
33A0104			Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	10 602,6	2 460,7	23%
	121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 172,4	1 775,2	25%
		200	Расходы	7 172,4	1 775,2	25%
	122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	774,4	211,4	27%
		200	Расходы	774,4	211,4	27%
	242		Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	740,0	61,0	8%
		200	Расходы	477,3	31,0	6%
		300	Поступление нефинансовых активов	262,7	30,0	11%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 915,8	413,1	22%
		200	Расходы	1 400,0	244,0	17%
		300	Поступление нефинансовых активов	515,8	169,1	33%
Подраздел 11		Резервные фонды				
			Итого по подразделу	50,0	-	0%
32A0100			Резервные фонды органов местного самоуправления	50,0	-	0%
	870		Резервные средства	50,0	-	0%
		200	Расходы	50,0	-	0%
Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы				
			Итого по подразделу	297,8	204,3	69%
31B0104			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	100%



	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	129,3	129,3	100%
		200	Расходы	129,3	129,3	100%
31Б0199			Другие общегосударственные вопросы	168,5	75,0	45%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	168,5	75,0	45%
		200	Расходы	168,5	75,0	45%
Раздел 04 Национальная экономика						
			Итого по разделу	95,0	1,1	1%
Подраздел 10		Связь и информатика				
			Итого по подразделу	95,0	1,1	1%
35И0100			Информационные технологии и связь	95,0	1,1	1%
	242		Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	95,0	1,1	1%
		200	Расходы	95,0	1,1	1%
Раздел 07 Образование						
			Итого по разделу	7 464,3	1 777,8	24%
Подраздел 07		Молодежная политика и оздоровление детей				
			Итого по подразделу	7 464,3	1 777,8	24%
09Е0901			Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	7 464,3	1 777,8	24%
09Е0911			Субвенции из бюджета города Москвы	7 464,3	1 777,8	
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200,0	11,7	6%
		200	Расходы	200,0	11,7	6%
	611		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	7 064,3	1 766,1	25%
		241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	7 064,3	1 766,1	25%



	612		Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200,0	-	0%
		241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200,0	0,0	0%
09E0921			Собственные средства местного бюджета, дополнительно направляемые на передаваемые полномочия	-	-	0%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	-	-	0%
		200	Расходы	-	-	0%
Раздел 08 Культура и кинематография						
			Итого по разделу	1 900,0	43,7	2%
Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии				
			Итого по подразделу	1 900,0	43,7	2%
35E0105			Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1 900,0	43,7	2%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 900,0	43,7	2%
		200	Расходы	1 891,2	35,0	2%
		300	Поступление нефинансовых активов	8,8	8,7	99%
Раздел 11 Физическая культура и спорт						
			Итого по разделу	15 062,4	3 393,1	23%
Подраздел 02		Массовый спорт				
			Итого по подразделу	15 062,4	3 393,1	23%
10A0301			Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физ-культурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	15 062,4	3 393,1	23%
10A0311			Субвенции из бюджета города Москвы	15 062,4	3 393,1	23%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7 477,5	1 521,8	20%
		200	Расходы	7 464,6	1 508,9	20%
		300	Поступление нефинансовых активов	12,9	12,9	100%
	611		Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	7 484,9	1 871,3	25%



		241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	7 484,9	1 871,3	25%
	612		Мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	100,0	-	0%
		241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	100,0	0,0	0%
10A0321			Собственные средства местного бюджета, дополнительно направляемые на передаваемые полномочия	-	-	
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	-	-	
		200	Расходы	-	-	
		300	Поступление нефинансовых активов	-	-	
Раздел 12 Средства массовой информации						
			Итого по разделу	1 280,0	198,1	15%
Подраздел 02		Периодическая печать и издательства				
			Итого по подразделу	1 030,0	198,1	19%
35E0103			Мероприятия в сфере средств массовой информации	1 030,0	198,1	19%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 030,0	198,1	19%
		200	Расходы	1 030,0	198,1	19%
Подраздел 04		Другие вопросы в области средств массовой информации				
			Итого по подразделу	250,0	-	0%
35E0103			Мероприятия в сфере средств массовой информации	250,0	-	0%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	250,0	-	0%
		200	Расходы	250,0	0,0	0%
			ИТОГО РАСХОДОВ	56 714,8	12 099,4	21,3%



Сведения о численности муниципальных служащих и численности работников муниципального учреждения муниципального округа Чертаново Центральное с указанием фактических затрат на их денежное содержание

по состоянию на 01 апреля 2013 года

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактические расходы на заработную плату (в тыс. руб.)
59	5 069,7

Главный бухгалтер

Лукашева Н.Е.

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от “ 29” апреля 2013 г.
№01-03- 33**

**Доходы бюджета
муниципального округа Чертаново Центральное
на 2013 год**

							(тыс. рублей)
Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	16 241,0
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 241,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16 241,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 671,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0



1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	450,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 417,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	15 417,0
2	02	01000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	-
2	02	01001	03	0000	151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	15 417,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	15 417,0
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	911,7
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 204,3
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа	4 318,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 786,1
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 196,9
						ИТОГО ДОХОДОВ	31 658,0



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от " 29" апреля 2013 г.
№01-03- 33**

**Расходы бюджета муниципального округа
Чертаново Центральное
по разделам, подразделам, целевым статьям и
видам расходов бюджетной классификации
на 2013 год**

(тыс. рублей)				
Наименование	раздел, подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Сумма
<u>Администрация муниципального округа Чертаново Цен- тральное</u>				<u>31 658,0</u>
Общегосударственные вопросы	0100			20 400,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных орга- нов муниципальных образований	0103			300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского му- ниципального образования	0103	31А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов ис- полнительной власти субъектов РФ, местных администра- ций	0104			19 752,2
Функционирование исполнительно-распорядительного ор- гана муниципального образования (администрации)	0104	31Б 01 02		12 318,2
Глава администрации	0104	31Б 01 02		1 613,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выпол- нения функций государственными органами, казенными уч- реждениями	0104	31Б 01 02	100	1 340,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 02	120	1 340,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	1 270,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	200	273,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	240	273,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	242	28,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	244	245,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригород- ских муниципальных образований в части содержания му- ниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		10 704,3



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	6 307,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	6 307,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5 603,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	704,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	4 397,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	4 397,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	242	1 230,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	3 167,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	0104	33А 01 01		911,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		911,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 01	100	645,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 01	120	645,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	599,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	46,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	200	265,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	240	265,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	242	79,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	186,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	0104	33А 01 02		2 204,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		2 204,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 02	100	1 658,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 02	120	1 658,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	1 528,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	130,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	200	545,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	240	545,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	242	125,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	420,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:	0104	33А 01 04		4 318,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		4 318,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 04	100	3 236,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 04	120	3 236,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	2 886,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	350,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	200	1 081,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	240	1 081,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	242	175,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	905,9
Резервные фонды	0111			50,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32А 01 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	50,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			297,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		168,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	200	168,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	168,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	168,5
Национальная экономика	0400			95,0
Связь и информатика	0410			95,0
Информационные технологии и связь	0410	35И 01 00		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И 01 00	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И 01 00	240	95,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	95,0
Образование	0700			2 786,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2 786,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	0707	09Е 09 01		2 786,1
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01		2 786,1



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E 09 01	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E 09 01	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E 09 01	244	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	09E 09 01	600	2 586,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09E 09 01	611	2 486,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	09E 09 01	612	100,0
Культура, кинематография	0800			1 900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	33E 01 05		1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	33E 01 05	200	1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	33E 01 05	240	1 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	33E 01 05	244	1 900,0
Физическая культура и спорт	1100			5 196,9
Массовый спорт	1102			5 196,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	1102	10A 03 01		5 196,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A 03 01		5 196,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 01	200	2 610,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 01	240	2 610,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 01	244	2 610,6
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10A 03 01	600	2 586,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A 03 01	611	2 586,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10A 03 01	612	-
Средства массовой информации	1200			1 280,0
Периодическая печать и издательства	1202			1 030,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 01 03		1 030,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	200	1 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	240	1 030,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	244	1 030,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			250,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35E 01 03		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	240	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	244	250,0
ВСЕГО расходов				31 658,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от " 29" апреля 2013 г. №01-03- 33

РАСХОДЫ бюджета
муниципального округа Чертаново Центральное
по разделам функциональной классификации на 2013 год

		(тыс. рублей)	
Коды БК		Наименование	Сумма
раздел	подраздел		
01		Общегосударственные вопросы	20 400,0
		в т.ч.	
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	300,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	19 752,2
	11	Резервный фонды	50,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	297,8
04		Национальная экономика	95,0
	10	Информационные технологии и связь	95,0
07		Образование	2 786,1
	07	Молодежная политика и оздоровление детей	2 786,1
08		Культура и кинематография	1 900,0
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	1 900,0
11		Физическая культура и спорт	5 196,9
	02	Массовый спорт	5 196,9
12		Средства массовой информации	1 280,0
	02	Периодическая печать и издательства	1 030,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	250,0
ИТОГО РАСХОДОВ			31 658,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от " 29" апреля 2013 г. №01-03- 33

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Чертаново Центральное на 2013 год

(тыс. рублей)					
Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
<u>Администрация муниципального округа Чертаново Центральное</u>	<u>900</u>				<u>31 658,0</u>



Общегосударственные вопросы	900	0100			20 400,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			19 752,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	31Б 01 00		12 318,2
Руководитель муниципалитета	900	0104	31Б 01 02		1 613,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 02	100	1 340,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 02	120	1 340,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 02	121	1 270,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	200	273,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	240	273,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	242	28,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	244	245,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		10 704,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	6 307,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	6 307,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	5 603,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	704,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	4 397,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	4 397,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	242	1 230,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	3 167,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	900	0104	33А 01 01		911,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 01		911,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 01	100	645,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 01	120	645,9



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 01	121	599,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 01	122	46,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 01	200	265,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 01	240	265,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 01	242	79,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 01	244	186,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	0104	33A 01 02		2 204,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 02		2 204,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 02	100	1 658,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 02	120	1 658,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 02	121	1 528,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 02	122	130,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	200	545,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	240	545,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	242	125,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 02	244	420,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:	900	0104	33A 01 04		4 318,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 04		4 318,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 04	100	3 236,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 04	120	3 236,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 04	121	2 886,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 04	122	350,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	200	1 081,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	240	1 081,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	242	175,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 04	244	905,9
Резервные фонды	900	0111			50,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32A 01 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32A 01 00	800	50,0
Резервные средства	900	0111	32A 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			297,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	200	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	240	129,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		168,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	168,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	168,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	168,5
Национальная экономика	900	0400			95,0
Связь и информатика	900	0410			95,0
Информационные технологии и связь	900	0410	35И 01 00		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 01 00	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35И 01 00	240	95,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И 01 00	242	95,0
Образование	900	0700			2 786,1
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			2 786,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	900	0707	09Е 09 01		2 786,1
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09Е 09 01		2 786,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	244	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	09Е 09 01	600	2 586,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09Е 09 01	611	2 486,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0707	09Е 09 01	612	100,0
Культура, кинематография	900	0800			1 900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	33Е 01 05		1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	33Е 01 05	200	1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	33Е 01 05	240	1 900,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	33Е 01 05	244	1 900,0
Физическая культура и спорт	900	1100			5 196,9
Массовый спорт	900	1102			5 196,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	1102	10А 03 01		5 196,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А 03 01		5 196,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	200	2 610,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	2 610,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	2 610,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 01	600	2 586,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 01	611	2 586,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А 03 01	612	-



Средства массовой информации	900	1200			1 280,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 030,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35E 01 03		1 030,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 01 03	200	1 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 01 03	240	1 030,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 01 03	244	1 030,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			250,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35E 01 03		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E 01 03	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E 01 03	240	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E 01 03	244	250,0
ВСЕГО расходов					31 658,0

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от " 29" апреля 2013 г. № 01-03-32

Исполнение доходов
бюджета внутригородского муниципального образования
Чертаново Центральное в городе Москве за 2012 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	18 153,5
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18 090,8
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18 090,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 757,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40,9
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	292,8
1	13	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9,6



1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	9,6
1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	38,3
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	38,3
1	17	00000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14,8
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	14,8
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34 504,4
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	39 761,9
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	39 761,9
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	39 761,9
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 881,4
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 736,7
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа	9 693,1
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7 425,7
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	15 025,0



2	19	00000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	- 5 257,5
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	- 5 257,5
ИТОГО ДОХОДОВ							52 657,9

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от "29"апреля 2013 г. № 01-03-32

Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве за 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

(тыс. рублей)				
Наименование	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве				54 726,0
Общегосударственные вопросы	0100			29 521,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			917,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	001 15 00		917,3
Глава муниципального образования	0102	001 15 00		917,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	001 15 00	100	723,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	001 15 00	120	723,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	001 15 00	121	708,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	001 15 00	122	14,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	001 15 00	200	194,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	001 15 00	240	194,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	001 15 00	244	194,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			233,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	001 10 00		233,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	001 10 00	200	233,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	001 10 00	240	233,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	001 10 00	244	233,2



Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			25 158,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	001 15 00		9 936,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	001 15 00		9 936,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	001 15 00	100	7 435,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	001 15 00	120	7 435,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	001 15 00	121	6 778,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	001 15 00	122	656,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	200	2 500,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	240	2 500,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	244	2 500,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	0104	33A 01 01		1 878,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 11		1 878,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A 01 11	100	1 417,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33A 01 11	120	1 417,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 11	121	1 276,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 11	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 11	200	461,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 11	240	461,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 11	244	461,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	0104	33A 01 02		5 315,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 12		5 315,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A 01 12	100	4 133,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33A 01 12	120	4 133,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 12	121	3 736,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 12	122	396,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 12	200	1 182,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 12	240	1 182,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 12	244	1 182,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:	0104	33A 01 04		8 027,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A 01 14		8 027,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A 01 14	100	5 997,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33A 01 14	120	5 997,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A 01 14	121	5 527,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A 01 14	122	470,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 14	200	2 029,9



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 14	240	2 029,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A 01 14	244	2 029,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2 986,4
Подготовка и проведение выборов	0107	020 00 00		2 986,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 00 00	200	2 986,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 00 00	240	2 986,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 00 00	244	2 986,4
Резервные фонды	0111			-
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	070 00 00		-
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 00 00	800	-
Резервные средства	0111	070 00 00	870	-
Другие общегосударственные вопросы	0113			226,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	092 00 00		226,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	092 00 00	200	226,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	092 00 00	240	226,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	092 00 00	244	226,3
Национальная экономика	0400			70,9
Связь и информатика	0410			70,9
Информационные технологии и связь	0410	330 00 00		70,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	330 00 00	200	70,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	330 00 00	240	70,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	330 00 00	242	70,9
Образование	0700			7 494,7
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			7 494,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	0707	33A 01 03		7 494,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	33A 01 13		7 400,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 13	200	274,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 13	240	274,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 13	244	274,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	33A 01 13	600	7 125,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	33A 01 13	611	6 865,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	33A 01 13	612	260,1
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на передаваемые полномочия	0707	33A 01 23		94,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 23	200	94,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 23	240	94,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A 01 23	244	94,2
Культура, кинематография	0800			1 532,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 532,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0804	440 01 00		1 532,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	440 01 00	200	1 532,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	440 01 00	240	1 532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	440 01 00	244	1 532,0
Физическая культура и спорт	1100			14 943,9
Массовый спорт	1102			14 943,9



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	1102	10A 03 00		14 943,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A 03 10		14 943,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 10	200	7 120,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 10	240	7 120,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A 03 10	244	7 120,8
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10A 03 10	600	7 823,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A 03 10	611	7 723,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10A 03 10	612	100,0
Средства массовой информации	1200			1 163,3
Телевидение и радиовещание	1201			197,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1201	444 01 00		197,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1201	444 01 00	200	197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1201	444 01 00	240	197,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1201	444 01 00	244	197,0
Периодическая печать и издательства	1202			966,3
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	451 00 00		966,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	200	966,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	240	966,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	244	966,3
ВСЕГО расходов				54 726,0

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от "29" апреля 2013 г. № 01-03-32

**Исполнение расходов бюджета
внутригородского муниципального образования
Чертаново Центральное в городе Москве за 2012 год
по разделам функциональной классификации**

(тыс. рублей)			
Коды БК		Наименование	Сумма
раздел	под-раздел		
01		Общегосударственные вопросы	29 521,2
		в т.ч.	
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	917,3
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	233,2
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	25 158,0
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 986,4



	11	Резервный фонды	-
	13	Другие общегосударственные вопросы	226,3
04		Национальная экономика	70,9
	10	Информационные технологии и связь	70,9
07		Образование	7 494,7
	07	Молодежная политика и оздоровление детей	7 494,7
08		Культура и кинематография	1 532,0
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	1 532,0
11		Физическая культура и спорт	14 943,9
	02	Массовый спорт	14 943,9
12		Средства массовой информации	1 163,3
	01	Телевидение и радиовещание	197,0
	02	Периодическая печать и издательства	966,3
ИТОГО РАСХОДОВ			54 726,0

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от "29" апреля 2013 г. № 01-03-32

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального
образования Чертаново Центральное в городе Москве за 2012 год
в разрезе ведомственной структуры**

(тыс. рублей)					
Наименование		раз- дел, под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма
Общегосударственные вопросы	900	0100			29 521,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			917,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	001 15 00		917,3
Глава муниципального образования	900	0102	001 15 00		917,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	001 15 00	100	723,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	001 15 00	120	723,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	001 15 00	121	708,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	001 15 00	122	14,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 00	200	194,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 00	240	194,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 00	244	194,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			233,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	001 10 00		233,2



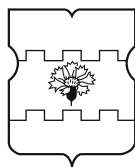
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 10 00	200	233,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 10 00	240	233,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 10 00	244	233,2
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			25 158,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	001 15 00		9 936,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	001 15 00		9 936,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	001 15 00	100	7 435,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	001 15 00	120	7 435,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	001 15 00	121	6 778,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	001 15 00	122	656,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 00	200	2 500,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 00	240	2 500,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 00	244	2 500,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	900	0104	33A 01 01		1 878,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 11		1 878,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 11	100	1 417,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 11	120	1 417,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 11	121	1 276,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 11	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 11	200	461,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 11	240	461,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 11	244	461,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	0104	33A 01 02		5 315,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 12		5 315,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 12	100	4 133,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 12	120	4 133,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 12	121	3 736,6



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 12	122	396,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 12	200	1 182,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 12	240	1 182,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 12	244	1 182,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:	900	0104	33A 01 04		8 027,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A 01 14		8 027,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33A 01 14	100	5 997,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33A 01 14	120	5 997,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A 01 14	121	5 527,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A 01 14	122	470,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 14	200	2 029,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 14	240	2 029,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A 01 14	244	2 029,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			2 986,4
Подготовка и проведение выборов	900	0107	020 00 00		2 986,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	200	2 986,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	240	2 986,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	244	2 986,4
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	070 00 00		-
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	070 00 00	800	-
Резервные средства	900	0111	070 00 00	870	-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			226,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	092 00 00		226,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	092 00 00	200	226,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	092 00 00	240	226,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	092 00 00	244	226,3
Национальная экономика	900	0400			70,9
Связь и информатика	900	0410			70,9
Информационные технологии и связь	900	0410	330 00 00		70,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	330 00 00	200	70,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	330 00 00	240	70,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	330 00 00	242	70,9
Образование	900	0700			7 494,7
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			7 494,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:	900	0707	33A 01 03		7 494,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	33A 01 13		7 400,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 13	200	274,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 13	240	274,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 13	244	274,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	33A 01 13	600	7 125,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	33A 01 13	611	6 865,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0707	33A 01 13	612	260,1
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на передаваемые полномочия	900	0707	33A 01 23		94,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 23	200	94,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 23	240	94,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A 01 23	244	94,2
Культура, кинематография	900	0800			1 532,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 532,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	440 01 00		1 532,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	200	1 532,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	240	1 532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	244	1 532,0
Физическая культура и спорт	900	1100			14 943,9
Массовый спорт	900	1102			14 943,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	1102	10A 03 00		14 943,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10A 03 10		14 943,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A 03 10	200	7 120,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A 03 10	240	7 120,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A 03 10	244	7 120,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10A 03 10	600	7 823,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10A 03 10	611	7 723,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10A 03 10	612	100,0
Средства массовой информации	900	1200			1 163,3
Телевидение и радиовещание	900	1201			197,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1201	444 01 00		197,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1201	444 01 00	200	197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1201	444 01 00	240	197,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1201	444 01 00	244	197,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			966,3
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	451 00 00		966,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	451 00 00	200	966,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	451 00 00	240	966,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	451 00 00	244	966,3
ВСЕГО расходов					54 726,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

**О рассмотрении проекта решения
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Южное «Об исполнении
бюджета внутригородского
муниципального образования
Чертаново Южное в городе Москве
за 2012 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве за 2012 год» (Приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве за 2012 год» на «10» июня 2013 года в 18.00 в помещении ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Москва, Варшавское шоссе, 156Б.
3. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Чертаново Южное» или в Московском муниципальном вестнике.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа
Чертаново Южное
от «___» апреля 2013 года №

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Чертаново Южное в городе Москве за 2012 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Устава внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве, разделами 21, 22, 23, 24, 25 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Южное в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве за 2012 год Контрольно-счетной палатой города Москвы Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве за 2012 год по доходам в сумме 69560,5 тыс. руб., по расходам в сумме 61277,9 тыс. руб. с превышением доходов над расходами в сумме 8282,6 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1. доходов внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение 1);

2.2. расходов внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве по разделам и подразделам бюджетной классификации (Приложение 2);

2.3. расходов внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (Приложение 3).

3. Утвердить свободный остаток средств, числящийся на счете по состоянию на 01.01.2013г., в размере 18696987,93 руб.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Чертаново Южное».

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное А.А.Новикова.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от «___» _____ 2013 года №

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26533,1
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26533,1
182 1 01 02010 0001 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	26533,1



В том числе:		
182 1 01 02010 01 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,2271,228 Налогового кодекса РФ	23521,1
182 1 01 02020 01 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,2271,228 Налогового кодекса РФ	132,1
182 1 01 02030 01 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	2879,9
900 1 16 90030 03 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	17,0
900 117 010303 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	152,6
900 1 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-3650,4
900 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	46508,2
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	
900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	46508,2
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	46508,2
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1961,5
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7547,0
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	12708,3
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8938,6
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	15352,8
ИТОГО ДОХОДОВ		69560,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от «___» _____ 2013 года №

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
Рз	ПР		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:	33944,0
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	-
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	186,8
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	29636,7
01	07		3991,2
01	12	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
03		РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0,0
04	10	Связь и информатика	168,0
07		ОБРАЗОВАНИЕ	9275,4
07	07	Молодёжная политика и оздоровление детей	9275,4
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1350,0
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	15346,9
11	02	Массовый спорт	15346,9
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1193,6
12	01	Телевидение и радиовещание	124,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1069,6
ИТОГО РАСХОДОВ:			61277,9

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от «___» _____ 2013 г. №

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			33944,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 02	002 00 00		0
Глава муниципального образования	01 02	002 07 00		0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 07 00		0



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			186,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	001 10 00	244	186,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	001 10 00		186,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	001 10 00	200	186,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	001 10 00	240	186,8
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	001 10 00	244	186,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			29636,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	001 15 00		11141,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	001 15 00	100	8134,4
Расходы на выплату персоналу государственных органов	0104	001 15 00	120	7190,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	001 15 00	121	7190,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	001 15 00	122	944,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	200	3007,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	240	3007,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	244	3007,1
Финансовое обеспечение деятельности переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33A0111		1942,5
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33A0111		1942,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A0111	100	1484,0
Расходы на выплату персоналу государственных органов	0104	33A0111	120	1484,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0111	121	1343,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0111	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0111	200	458,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0111	240	458,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0111	244	458,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33A0112		6706,7
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33A0112		6706,7



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A0112	100	5133,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов	0104	33A0112	120	4640,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0112	121	4640,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0112	122	492,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0112	200	1573,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0112	240	1573,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0112	244	1573,4
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации опеки и попечительства	01 04	33A0114		9846,0
-за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33A0114		9846,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33A0112	100	7385,2
Расходы на выплату персоналу государственных органов	0104	33A0112	120	7385,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0112	121	6681,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0112	122	704,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0112	200	2460,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0112	240	2460,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0112	244	2460,8
Обеспечение выборов, референдумов	0107			3991,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	02 00 00	244	3991,2
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	092 00 00		129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	092 00 00	240	129,3
Реализация функций органов самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	01 13	092 00 00	244	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 09	247 00 00		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 09	247 00 00	200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 09	247 00 00	240	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			168,0
Связь и информатика	0410	330 00 00		168,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	330 00 00	200	168,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	330 00 00	240	168,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	330 00 00	242	168,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00			9275,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	33A0103		9275,4



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	07 07	33A0103		9275,4
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	07 07	33A0113		8936,9
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	0707	33A0113		8936,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0707	33A0113	111	2142,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A0113	200	2723,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A0113	240	2723,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A0113	244	2723,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	33A0113	600	4071,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	33A0113	610	3671,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	0707	33A0113	611	3671,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на целевые нужды	0707	33A0113	612	400,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	33A0123	200	338,5
- за счет собственных средств	0707	33A0123	225	338,5
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	4400100	200	1350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	4400100	240	1350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	4400100	244	1350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			15346,9
Массовый спорт	11 02			15346,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10A0300		15346,9
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	1102	10A0310		15346,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	1102	10A0310	111	2311,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0310	200	10030,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0310	240	10030,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0310	244	10030,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	10A0310	600	3005,1
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10A0310	610	3005,1



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	1102	10A0310	611	3005,1
Средства массовой информации	1200			1193,5
Телевидение и радиовещание	12 01			124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1201	444 01 00	240	124,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1201	444 01 00	244	124,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1069,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	200	1069,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	240	1069,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	244	1069,6
ИТОГО РАСХОДОВ				61277,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа **Чертаново Южное**
от «___» апреля 2013 года №

Состав рабочей группы

Председатель рабочей группы – Новиков А.А.

Заместитель председателя рабочей группы – Паньков А.И.

Члены рабочей группы:

Кураш И.А., Струнилина Н.А., Овечкин П.А.

Секретарь рабочей группы – Никифорова Я.А.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По решению Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09.04.2013 года № 30 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2012 год»

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Внуково

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09.04.2013 года № 30.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2012 год», дата и место проведения публичных слушаний опубликованы 25.04.2013 года в газете «На Западе Москвы. Внуково». Дата и место проведения публичных слушаний так же размещены на официальном сайте муниципального округа Внуково <http://www.munvnukovo.ru/>

Дата проведения: 06 мая 2013 года.

Время проведения: с 16:00 до 16:40.

Место проведения: администрация МО Внуков (город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, зал заседаний).

Количество участников: 11 (Одиннадцать). Из них жителей: 10

Результаты публичных слушаний подготовлены на основе Протокола публичных слушаний от 06.05.2013 г., в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 09.03.2010 № 171/28.

Количество поступивших предложений и замечаний: 1

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2012 год», на публичных слушаниях **принято решение:**

1. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Внуково принять решение муниципального Собрании «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2012 год» в настоящей редакции.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Внуково.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальных средствах массовой информации муниципального округа Внуково, в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

Руководитель рабочей группы

И.В. Буня

Секретарь рабочей группы

А.А. Пушкарюк



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2013 № 6/2

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Крылатское в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа от 16.04.2013 № 3/1 «О согласовании адресного перечня благоустройства дворовых территорий муниципального округа Крылатское»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Крылатское в 2013 году (Приложения 1, 2).

2. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы.

3. Главе администрации муниципального округа Крылатское Федотову И.Б. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru

4. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:

- Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);
- Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);
- ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»);



- ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28;
- ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 26.04.2013 № 6/2

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
дворовых территорий в муниципальном округе Крылатское в 2013 году

Адресный список	Затраты всего (тыс. руб.)	Замена газонных ограждений (пог. м)	сумма (тыс руб.)	Окраска газонных ограждений (кв. м)	сумма (тыс. руб.)
Рублевское шоссе, дом 42 корп. 2	176,05	140,00	150,52	70	25,53
Осенний бульвар, дом 20 корп. 1	160,96	128,00	137,62	64,001	23,34
Осенний бульвар, дом 20 корп. 2	176,73	145,00	150,3	72,475	26,43
Осенний бульвар, дом 3	186,26	151,19	161,98	75,597	24,28
ИТОГО	700,0	564,19	600,42	282,073	99,58



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 26.04.2013 № 6/2

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Крылатское в 2013 году

№ п/п	Адресный список	Затраты всего тыс.руб	Устройство покрытия «искус- ственная трава» кв.м.	сумма тыс руб.	ремонт асфальтобетонного покрытия кв.м	сумма тыс руб.	Установка МАФ шт.	сумма тыс руб.	ремонт газонов кв.м.	сумма тыс руб.	Замена газонных ограждений пог. м.	сумма тыс руб.	Установка бортового камня п.м.	сумма тыс руб.	вывоз мусора тонн	сумма тыс руб.
1.	Осен- ний буль- вар дом 12 корп. 10	4800,80	400	746,48	2934	1454,8	21	1295,89	1518	178,08	720	859,28	100,72	84,47	452,08	181,8
	ИТО- ГО	4800,80	400	746,48	2934	1454,8	21	1295,89	1518	178,08	720	859,28	100,72	84,47	452,08	181,8



РЕШЕНИЕ

от 07.05.2013 № 7/2

Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское

В соответствии с абзацем 2 пункта 6 статьи 5 Устава муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Крылатское (Приложение).
2. Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 15.02.2011 « 2/3 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве».
3. Главе администрации муниципального округа Крылатское Тюрину Н.А. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru
4. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:
 - Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);
 - ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);
 - Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);
 - ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);
 - ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);
 - ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»);
 - ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);
 - Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);
 - Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28);
 - ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Председательствующий на заседании

М.Е.Кабанова

**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 07.05.2013 № 7/2**

Регламент Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Крылатское в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.



3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов, фракций в Совете депутатов (далее – фракции) осуществляет исполнительно-распорядительный орган – администрация муниципального округа (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидата) обладают группы депутатов не менее трех человек, фракции. Каждая группа депутатов, фракция выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу, фракцию.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании указанных действий по каждому кандидату отдельно проводится открытое голосование в соответствии с настоящей статьей. По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. Если был выдвинут один кандидат, и он не набирает необходимого количества голосов, проводится повторное избрание в этот же или другой день. Дата проведения повторного избрания устанавливается протокольным решением Совета депутатов.

8. Если баллотируются два кандидата и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

9. Если баллотируется более двух кандидатов и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

10. Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшей во втором туре большинство голосов.

11. Если после повторного голосования при безальтернативных выборах или в третьем туре кандидатура не набрала необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или втором туре) кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением Совета депутатов.

12. Вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

13. В установленном Советом депутатов порядке главе муниципального округа вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.



Глава 3. Заместитель Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов в соответствии с Уставом избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.
2. Избрание заместителя Председателя Совета проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва, но после избрания главы муниципального округа.
3. Предложение о кандидатуре заместителя Председателя Совета депутатов вносит глава муниципального округа.
4. По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.
2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов или фракцией.
3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов. В списке указывается наименование фракции, проставляются дата и личные подписи депутатов.
4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов, вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.
2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.
3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки, но не более трех минут.
4. Заместитель Председателя Совета депутатов получает слово последним.
4. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.
5. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.
2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.
3. Предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов считается отклоненным, если оно не набрало большинства голосов депутатов, предусмотренного пунктом первым настоящей статьи.



Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменно-го заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

Глава муниципального округа не может быть председателем постоянной комиссии.

3. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

4. Советом депутатов могут быть образованы временные комиссии на срок, определенный решением Совета депутатов. Наименование, направление деятельности и персональный состав временной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

5. Постоянные (временные) комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Информация о заседаниях рабочих органов Совета депутатов, в том числе по предварительному обсуждению проектов решений (проектов документов), размещается на официальном сайте.

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии избирается большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Председатель временной комиссии определяется Советом депутатов.

2. Председатель постоянной (временной) комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3. Полномочия председателя постоянной (временной) комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

2. По истечении очередного года работы постоянная комиссия представляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности. В соответствии с протокольным решением Совета депутатов отчет комиссии заслушивается на заседании Совета депутатов.

3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы постоянной комиссии она может быть упразднена решением Совета депутатов.

4. Временная комиссия представляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности в сроки, установленные решением Совета депутатов о ее образовании.

Статья 12

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями Совета депутатов.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением Совета депутатов.



Глава 5. Фракции

Статья 13

1. Фракцией является депутатское объединение, образованное из депутатов, выдвинутых одним избирательным объединением. В состав фракции, на основании решения фракции, также могут входить депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, выдвинутые в порядке самовыдвижения.

2. Фракции создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании фракции, утверждается персональный состав фракции, избирается руководитель фракции, определяется наименование фракции.

3. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, в том числе решение о создании фракции, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую фракцию.

4. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании фракции на ближайшем заседании Совета депутатов.

5. Вхождение депутата в состав существующей фракции производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов фракции, которое оформляется протоколом за подписью руководителя фракции.

6. Численность фракции должна составлять не менее двух депутатов.

7. Депутат вправе состоять только в одной фракции.

8. Депутат исключается из состава фракции в соответствии с решением большинства от общего числа членов фракции или на основании письменного заявления депутата.

9. Порядок работы фракций определяется решениями, принимаемыми на заседаниях фракций.

10. Сведения о создании и составе фракций подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов (далее – официальное опубликование), и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Информация о заседаниях фракций, в том числе по предварительному обсуждению проектов решений (проектов документов), размещается на официальном сайте.

Глава 6. Порядок работы Совета депутатов

Статья 14

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание на пятнадцатый день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии администрации.

3. Действующий глава муниципального округа обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 15

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов действующий глава муниципального округа.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва председателем избирательной комиссии вручаются депутатам удостоверения и нагрудные знаки депутата.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 16

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов (далее –



председательствующий) или другой депутат определенный протокольным решением.

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

3. Очередные заседания Совета депутатов проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в три месяца.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация об очередных заседаниях Совета депутатов размещается на официальном сайте.

9. Работа в Совете депутатов ведется на русском языке.

Статья 17

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) составляется и утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы разрабатывает и направляет главе муниципального округа Комиссия по организации работы Совета депутатов.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутаты, группы депутатов, фракции, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации, глава управы района, депутаты Московской городской Думы.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в администрацию, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа и управу района) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Изменение, дополнение формулировок вопросов или их исключение из утвержденного плана работы оформляются протокольным решением.

Статья 18

1. Повестка дня формируется Комиссией по организации работы Совета депутатов, представляется главой муниципального округа на заседании, предшествующем очередному заседанию Совета депутатов, и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня также могут быть внесены дополнительные, не включенные в план работы вопросы, при наличии своевременно внесенных проектов соответствующих документов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются.

Статья 19

1. Глава муниципального округа, не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания.



2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не менее, чем за сутки до даты его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации, или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 20

1. При отсутствии главы муниципального округа на заседании Совета депутатов функции председательствующего исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

В случае отсутствия заместителя Председателя Совета депутатов функции председательствующего исполняет, один из депутатов, определенный протокольным решением.

2. По необходимости в ходе заседания Совета депутатов председательствующий вправе передать полномочия по ведению заседания Совета депутатов вплоть до его окончания заместителю Председателя Совета депутатов при его отсутствии – иному депутату без проведения голосования по данному вопросу, а также вправе в любой момент продолжить ведение заседания.

3. Председательствующий должен передать ведение заседания депутату при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

Статья 21

1. Председательствующий имеет право:

- 1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;
- 2) не прибегать к подсчету голосов при очевидном большинстве при принятии протокольных решений;
- 3) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;
- 4) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;
- 5) призвать депутата к порядку;
- 6) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 67 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;
- 7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;
- 8) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование.

Статья 22

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, представители органов территориального общественного самоуправления.



2. По согласованию с главой муниципального округа на заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации.

3. Лица, приглашенные для присутствия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по устному согласованию с председательствующим.

Статья 23

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

Статья 24

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с прямой или последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Во время проведения закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) аудиовидеозапись не ведется.

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов осуществляет администрация.

4. Способ осуществления аудиовидеозаписи очередного заседания Совета депутатов определяется протокольным решением на заседании, предшествующем очередному заседанию Совета депутатов.

5. Способ осуществления аудиовидеозаписи внеочередного заседания Совета депутатов определяется распоряжением главы муниципального округа.

6. Аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов подлежат хранению на официальном сайте или на публичных сайтах в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц в течение 6 месяцев с момента размещения.

Аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов подлежат хранению на накопителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов, и выдаются на основании протокольного решения Совета депутатов.

Статья 25

1. Аудиовидеозапись с прямой трансляцией заседаний Совета депутатов в сети «Интернет» (далее – интернет-трансляция) осуществляется на официальном сайте или по согласованию с Ответственным секретарем Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы».

2. Информация о дате, времени проведения очередного заседания Совета депутатов и адресе в сети «Интернет», по которому будет осуществляться интернет-трансляция, размещается на официальном сайте не менее чем за 3 рабочих дня, при проведении внеочередного заседания – за 1 рабочий день.

3. В случае изменения даты, времени и (или) адреса в сети «Интернет», по которому будет осуществляться интернет-трансляция, информация об изменениях размещается на официальном сайте не менее чем за 2 часа до начала интернет-трансляции.



4. Ведение интернет-трансляции заседания Совета депутатов начинается в указанное в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи время и заканчивается после обсуждения всех вопросов повестки дня.

5. При ведении интернет-трансляции не допускается ограничение круга лиц, имеющих доступ к интернет-трансляции, в том числе с использованием программных средств.

Статья 26

Для последующей трансляции заседаний Совета депутатов в сети «Интернет» аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте или на публичных сайтах в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

Статья 27

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает технический секретарь заседания Совета депутатов, назначенный из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем делается запись в листе регистрации.

Статья 28

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждую вторую среду месяца с 15.00 до 17.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

5. В конце заседания может отводиться до 10 минут для объявлений.

Статья 29

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено путем проведения голосования – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

Статья 30

Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования - председательствующим.



Статья 31

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным на 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 32

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов, либо по предложению фракции.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений.

Статья 33

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
- 3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав других присутствующих лиц с указанием должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. Решения, принятые в ходе заседания Совета депутатов, отражаются в тексте протокола заседания.

4. Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов.

5. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
- 2) список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин их отсутствия;
- 3) лист регистрации депутатов и приглашенных на заседание Совета депутатов лиц.

6. Протоколы (со всеми приложениями) хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 34

1. Протокол заседания оформляется в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. В протоколе указываются фамилия, инициалы и телефон секретаря, который визирует каждый лист протокола.

5. По решению Совета депутатов может быть оформлена стенограмма заседания. Стенограмма оформляется в течение 7 рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов и заверяется председательствующим.

6. При необходимости депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания.



7. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов производится по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на закрытом заседании.

Статья 35

Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов и фракций Совета депутатов;
- 2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их материалами к заседанию Совета депутатов;
- 4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;
- 5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;
- 7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования; хранит и обрабатывает информацию о голосовании депутатов и представляет ее депутатам по их требованию);
- 8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;
- 9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;
- 10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы;
- 11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 7. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 36

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов из раздела «Разное» Совет депутатов имеет право принимать протокольные решения.

Статья 37

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если



иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

5. Решение Совета депутатов направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

6. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложением 1 и 2 к настоящему Регламенту.

7. Протокольное решение принимается относительным большинством голосов, но не менее 1/4 от установленной численности депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 8. Рассмотрение проектов решений

Статья 38

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, фракциями, постоянными комиссиями Совета депутатов, главой муниципального округа, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Проекты решений, вносимые фракциями, рассматриваются в первоочередном порядке.

3. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

4. Датой официального внесения проекта решения считается дата его подписания автором проекта.

Статья 39

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

- 1) справа сверху первой страницы текста указывается слово «Проект»;
- 2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;
- 3) название проекта решения – слева на первой странице текста;
- 4) фамилия, инициалы, занимаемая должность автора проекта решения – под текстом проекта;
- 5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

Статья 40

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, фракциями, а также проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии, фракции вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии, фракции может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий Совета депутатов провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, фракции, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 41

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад редактора, содоклады, в случаях предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к редактору, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления редактора, докладчика и содокладчиков;



5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии решения (о принятии проекта решения за основу);

6) принятие решения (принятие проекта решения за основу);

7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);

8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения;

9) принятие решения.

2. Проект решения может быть снят с рассмотрения до его принятия (принятия проекта решения за основу) только по решению редактора.

3. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

Статья 45

1. Доклад делает редактор проекта или иной докладчик.

2. Если редактор или докладчик не являются депутатами, постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 46

1. Вопросы редактору, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

Статья 47

Прения открываются в обязательном порядке по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 48

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям постоянных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

Статья 49

Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют председательствующий, руководитель фракции.

Статья 50

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. В случае нарушения требований настоящего Регламента в части этики выступления, председательствующий может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.



Статья 51

1. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

2. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

Статья 52

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложения о прекращении прений не выносятся на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 53

1. После окончания прений редактор, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

2. При голосовании по вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия решения (проекта решения за основу).

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия (принятия проекта решения за основу) и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта решения Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию решения (принятию проекта решения за основу) до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения (проекта решения за основу).

Статья 54

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия его за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало больше половины от установленной численности депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов, фракций не заявит о желании внести поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 55

Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 56

Поправки к проекту решения вносятся только в письменной форме после принятия проекта решения за основу.



Статья 57

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении тридцати минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. Перед голосованием о внесении поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

Статья 58

1. В решении Совета депутатов может содержаться поручение главе муниципального округа, руководителю рабочего органа Совета депутатов или депутату о контроле за его исполнением.

2. Срок отчетности по контролю устанавливается протокольным решением Совета депутатов.

Статья 59

1. Глава муниципального округа, председатель постоянной комиссии Совета депутатов или депутат, на которого возложены полномочия по контролю за исполнением принятого решения, ежеквартально делает сообщения на заседании Совета депутатов о ходе его исполнения.

2. После заслушивания сообщения о ходе исполнения решения, Совет депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля как исполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 3) продлить срок исполнения отдельного пункта решения;
- 4) заменить исполнителя (одного или нескольких), указанных в решении;
- 5) возложить обязанности по осуществлению контроля на иное лицо или иной рабочий орган Совета депутатов;
- 6) отменить решение;
- 7) изменить решение;
- 8) принять новое решение.

Глава 9. Голосование

Статья 60

На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) по степени огласки – открытое;
- 2) по правам голосующего – «мягкое» или «жесткое»;
- 3) по последствиям – справочное.

Статья 61

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от формы и вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку



ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, вопрос о проведении повторного голосования или о снятии данного проекта решения с голосования рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

5. Если при проведении или определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки, то результаты данного голосования являются недействительными, о чем Совет депутатов обязано вынести соответствующее протокольное решение. После этого может быть проведено (назначено) повторное голосование.

6. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов, принятого по результатам голосования.

Статья 62

1. Открытое голосование производится поднятием руки.

2. При «мягком» голосовании депутат вправе голосовать за несколько предлагаемых вариантов голосования по своему усмотрению.

3. При «жестком» голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из предлагаемых вариантов голосования.

4. Справочное голосование не может служить основанием для принятия каких-либо решений и носит информационный характер.

Председательствующий или редактор проекта вправе в любой момент поставить проект решения на справочное голосование.

При наличии альтернативных предложений председательствующий перед началом прений может поставить их на справочное голосование.

Статья 63

1. Протокольное решение считается принятым относительным большинством голосов, если «за» него подано большее число голосов, чем «против».

2. При голосовании альтернативных предложений, протокольное решение считается принятым, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

3. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

4. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий на заседании предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

Статья 64

1. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 65

1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в соответствии с протокольным решением.

2. Основанием для такого решения может быть: нарушение настоящего Регламента при проведении голосования; ошибки при подсчете голосов и т.д.

3. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.



Статья 66

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.
2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.
3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.
4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 67

1. Председательствующий при голосовании вправе:
 - 1) проводить «мягкое» голосование альтернативных предложений в несколько туров;
 - 2) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
 - 3) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;
 - 4) проводить справочное голосование.
2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.
3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 10. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 68

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является.
2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами, членом которых он является.
3. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является, депутат обязан своевременно информировать об этом соответствующего руководителя (председателя).
4. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 69

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат имеет право:
 - 1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
 - 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;
 - 3) вносить поправки к проектам решений;
 - 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
 - 5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;
 - 6) требовать повторного голосования в случаях объективно установленного нарушения правил голосования;
 - 7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;
 - 8) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета депутатов;
 - 9) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;
 - 10) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;



- 11) получать информацию о деятельности администрации;
 - 12) представлять проекты депутатских запросов;
 - 13) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.
2. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления муниципального округа. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 70

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, депутат обязан своевременно информировать об этом Председателя Совета депутатов.
2. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:
 - 1) лично регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания;
 - 2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;
 - 3) выступать только с разрешения председательствующего;
 - 4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;
 - 5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.
3. В случае нарушения данных требований депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 71

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы либо сразу включается в повестку дня.
3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.
4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.
5. Совет депутатов по инициативе не менее 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов может принять решение о начале обсуждения депутатского запроса.
6. Рассмотрение депутатского запроса не может быть продлено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.
7. По результатам обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения или направить его адресату в представленной редакции.
8. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 72

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.
2. Депутатский запрос должен содержать:
 - 1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);



- 2) предмет депутатского запроса;
 - 3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.
3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте первом статьи 71 с копией решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 73

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.
2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.
3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения, поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов, письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Статья 74

1. Депутат обязан не менее одного раза в год отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей деятельности в порядке официального опубликования и путем размещения информации на официальном сайте.
2. Организационное обеспечение встреч депутата с населением осуществляет администрация.

Статья 75

1. По вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий депутат вправе без оплаты выступать в муниципальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации, если они частично финансируются из бюджета муниципального округа.
2. Администрация обеспечивает в названных средствах массовой информации место для размещения выступлений депутатов, на основании их письменных обращений, но не менее двух выступлений депутатов в одном выпуске (номере) печатного средства массовой информации.
3. По инициативе депутата его выступление может быть размещено на официальном сайте.

Глава 11. Заключительные положения

Статья 76

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 77

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на заместителя Председателя Совета депутатов Комиссию по организации работы Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 78

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.
2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.
3. В случае массового нарушения порядка жителями, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить из зала заседания жителей, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.



Приложение 1 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Правила оформления решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Крылатское, полное наименование Совета депутатов – **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЫЛАТСКОЕ**), и наименование вида муниципального правового акта – **РЕШЕНИЕ**.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек).

Например: 01.03. 2013

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Например:

3/2, 3/3...

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское» от (далее указывается дата и номер и название решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через одинарный интервал с отступом от заголовка в 1 интервал, абзац начинается с 4 знака.

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов решил» и двоеточием (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа. Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы.

Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку.

Абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет.

Дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения (решения).

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы.



Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Крылатское или Временно исполняющий полномочия главы или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

- 1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- 2) замена слов, цифр;
- 3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;
- 4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указывается дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от ____ 20__ № ____ «....» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от ____ 20__ № ____, от ____ 20__ № ____ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо:

- 1) указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода решения Совета депутатов о внесении изменений;
- 2) давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вно-



сятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от ____ 20__ года № ____ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.



РЕШЕНИЕ

от 07.05.2013 № 7/6

**Об утверждении Порядка
проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов и
проектов муниципальных нормативных
правовых актов Совета депутатов
муниципального округа Крылатское**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Крылатское (Приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов Совета депутатов муниципального округа Крылатское проводит администрация муниципального округа Крылатское.

3. Главе администрации муниципального округа Крылатское Тюрину Н.А. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru

4. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:

- Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);
 - ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);
 - Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);
 - ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);
 - ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);
 - ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»;
 - ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);
 - Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);
 - Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28;
 - ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Председательствующий
на заседании

М.Е.Кабанова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 07.05.2013 № 7/6**

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Крылатское

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых



актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совета депутатов) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

2.1 Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим администрации муниципального округа Крылатское (далее – администрации) имеющим юридическое образование и определенным распоряжением администрации (далее – муниципальный служащий) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и способствующие коррупционным факторам со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального



округа Крылатское (далее – главы муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления муниципальному служащему на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте Совета депутатов в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными министерством Юстиции Российской Федерации, или направляемое в Совет депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов Совета депутатов
муниципального округа Крылатское**

Форма

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____реквизиты муниципального
нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Крылатское от ____ 20__ года №__ проведена антикоррупционная экспертиза _____реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

Коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

выявлены коррупционные факторы:

_____ (указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и способствующие коррупционным факторам со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается _____.

(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



РЕШЕНИЕ

от 07.05.2013 № 7/8

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пункта 5 статьи 17 Устава муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское (Приложение).

2. Главе администрации муниципального округа Крылатское Тюрину Н.А. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru

3. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:

- Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);
- Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);
- ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»);
- ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28);
- ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Председательствующий
на заседании

М.Е.Кабанова

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Крылатское
от 07.05.2013 № 7/8**

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:



а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;
б) к стажу работы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Крылатское (далее – Устава муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;
б) к стажу работы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;
б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещение младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;
б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;
в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных консти-



туционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 51-СД

**Об удостоверении и нагрудном знаке главы
муниципального округа Очаково-Матвеевское**

На основании Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение 1);

б) описание удостоверения главы муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение 2);

в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 12 апреля 2012 года № 19-МС «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 51-СД**

**Положение
об удостоверении и нагрудном знаке
главы муниципального округа Очаково-Матвеевское**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа).



1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется сектором по организационной работе и кадрам администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – сектор по организационной работе и кадрам).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет в сектор по организационной работе и кадрам одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется сектором по организационной работе и кадрам на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется сектором по организационной работе и кадрам в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава администрации) фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату в сектор по организационной работе и кадрам.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение подлежит возврату в сектор по организационной работе и кадрам.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 51-СД

Описание удостоверения
главы муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Удостоверение главы муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 51-СД

Описание нагрудного знака
главы муниципального округа Очаково-Матвеевское

Нагрудный знак главы муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32х21 мм.



РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 52-СД

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве

Во исполнение части 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 25 декабря 2008 года № 65-МС «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа К.В. Чернова.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 52-СД**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве

Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный служащий) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из:
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд,
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,



- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы,
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.3. Если муниципальному округу Очаково-Матвеевское (далее -муниципальный округ) из бюджета города Москвы предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности и субвенции, то размеры денежного содержания муниципальных служащих устанавливаются на уровне, не превышающем размеры денежного содержания государственных гражданских служащих территориального органа исполнительной власти города Москвы - управы района города Москвы по соответствующим группам должностей.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципального служащего в муниципальном округе производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2. Порядок и условия выплаты денежного содержания муниципального служащего.

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается не позднее 20 числа каждого месяца в размере 40% от оклада денежного содержания муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью.

Заработная плата по итогам работы за месяц (с учётом ранее выданной заработной платы) выплачивается не позднее 5 числа следующего месяца.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.2. **Выплата должностного оклада** муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы на основании распоряжения главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава администрации).

Размер должностного оклада устанавливается распоряжением главы администрации.

Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

2.3. **Размер ежемесячного денежного поощрения** муниципальных служащих определяется в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим производится на основании распоряжения главы администрации.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

- главе администрации, заместителю главы администрации – в размере полутора должностных окладов;
- муниципальным служащим, замещающим другие должности муниципальной службы – в размере двух должностных окладов.

При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации указанный размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

2.4. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд** производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего квалификационного разряда муниципальной службы на основании распоряжения главы администрации в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

Надбавка за квалификационный разряд устанавливается в абсолютном размере (рублях), соответствующему присвоенному муниципальному служащему квалификационному разряду.

Выплата надбавки за квалификационный разряд производится со дня принятия решения о присвоении первоначального или очередного (внеочередного) квалификационного разряда.

Размер надбавки за квалификационный разряд увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

Прекращение выплат ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд производится только в случае лишения муниципального служащего квалификационного разряда в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.



2.5. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливаются в зависимости от имеющегося у муниципального служащего стажа муниципальной службы. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного гражданского служащего города Москвы и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае если право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчётном периоде.

Ежемесячные надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе выплачиваются в следующих размерах:

<u>при стаже муниципальной службы</u>	<u>в процентах</u>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения главы администрации.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений главы администрации, его заместителя, руководителей структурных подразделений с обязательным соблюдением качества их исполнения.

Наличие таких особых условий определяется главой администрации для каждого конкретного служащего.

Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня принятия решения об установлении соответствующих надбавок.

Лицам, впервые принятым на муниципальную службу, ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в общем порядке.

Надбавка за особые условия устанавливается от должностного оклада в размерах:

- а) высшая должность муниципальной службы – 150-200 процентов должностного оклада;
- б) главные должности муниципальной службы – 120-150 процентов должностного оклада;
- в) ведущие должности муниципальной службы – 90-120 процентов должностного оклада;
- г) старшие должности муниципальной службы – 60-90 процентов должностного оклада;
- д) младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия может устанавливаться в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

Надбавка за особые условия устанавливается на месяц.

Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

Надбавка за особые условия устанавливается распоряжением главы администрации с учётом предложений, вносимых заместителем главы администрации и предложений руководителей структурных подразделений.

Главе администрации надбавка за особые условия устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов).

Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего.

Размер надбавки за особые условия при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально увеличению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Муниципальному служащему предоставляются единовременные выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь.



2.7.1. Единовременная выплата производится муниципальным служащим при предоставлении им первой части ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от ее продолжительности на основании личного заявления муниципального служащего и распоряжения главы администрации.

2.7.2. Единовременная выплата производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности.

2.7.3. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения или по семейным обстоятельствам в размере на усмотрение главы администрации.

2.8. Муниципальному служащему предоставляется **премия за выполнение особо важных и сложных заданий**, работа над которыми велась в течение календарного периода (квартал, полугодие, девять месяцев, год) с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм. Под особо важными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы.

Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

Размер премии за выполнение особо важных заданий (далее – премия) устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

Размер премии, выплачиваемой конкретному муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности независимо от проработанного времени.

Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения главы администрации с указанием в нём конкретных размеров премий.

Премирование муниципального служащего производится по представлению руководителя структурного подразделения.

Премирование руководителя структурного подразделения и заместителя главы администрации производится по решению главы администрации.

Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

- личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед соответствующим органом местного самоуправления (муниципальным органом);
- степень сложности и важности выполнения порученных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке служебных документов, выполнении поручений руководства.

Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

3. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в городе Москве

3.1. Общие положения

3.1.1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в городе Москве (далее – работники), и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет, премии по результатам работы.

3.1.2. Работникам, также производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.2. Порядок и условия платы труда

3.2.1. Оплата труда работника производится в виде денежного содержания, не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается не позднее 20 числа каждого месяца в размере 40% от оклада денежного содержания.

3.2.2. Заработная плата по итогам работы за месяц (с учётом ранее выданной заработной платы) выплачивается не позднее 5 числа следующего месяца.



3.2.3. Выплата денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

3.2.1. Должностной оклад

3.2.1.1. Размер должностного оклада работника, устанавливается главой администрации.

3.2.1.2. Выплата должностного оклада работнику, производится со дня, когда работник приступил к исполнению должностных обязанностей, а в случае повышения размера должностного оклада – со дня, установленного распоряжением главы администрации.

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже работы	(проценты)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

3.2.2.2. В стаж работы, учитываемый при определении ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в должности служащего в аппарате администрации, а также периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы.

3.2.2.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу производится со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа работы.

В случае, если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетный период.

3.2.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

3.2.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 50% должностного оклада.

3.2.3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу устанавливается в абсолютном размере (рублях).

3.2.3.3. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

3.2.3.4. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу устанавливается главой администрации с учетом предложений, вносимых заместителем главы администрации и предложений руководителей структурных подразделений.

3.2.3.5. Предложения вносятся не позднее 5 дней до истечения срока, на который установлена надбавка за особые условия.

3.2.3.6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу может быть изменена, либо отменена в зависимости от результатов деятельности работника.

3.2.3.7. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу устанавливается на определенный срок.

3.2.3.8. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к окладу денежного содержания при принятии в централизованном порядке решения о повышении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально повышению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

3.2.4. Премия по результатам работы

3.2.4.1. Премия по результатам работы (далее – премия) выплачивается за месяц и за год, а также за выполнение особо важных заданий.

Премия по результатам работы за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2.4.2. Размер премии может устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к должностному окладу.

Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

3.2.4.3. Премирование работника производится по представлению руководителей структурного подразделения согласованному с заместителем главы администрации.

3.2.4.4. Представление вносится не позднее 25 числа месяца, за который осуществляется премирова-



ние, либо в срок установленный главой администрации.

3.2.4.5. Работнику, проработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного дня начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, представлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, по болезни, в порядке перевода в другую организацию и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

Лицам, уволенным (увольняющимся) в расчетном периоде по собственному желанию, премия за расчетный период не выплачивается.

Работникам, вновь поступившим на работу и отработавшим менее месяца, премия выплачивается за фактически отработанное в расчетном периоде время.

3.2.4.6. Работник, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в текущем месяце не премируется.

Работник, допустивший нарушение при выполнении служебных обязанностей, может быть лишён премии полностью или частично без наложения на него дисциплинарного взыскания.

3.3. Иные выплаты

3.3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.3.1.1. Единовременная выплата производится работникам при предоставлении им первой части ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от ее продолжительности.

3.3.1.2. Единовременная выплата производится один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

3.3.2. Материальная помощь

3.3.2.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере двух должностных окладов по письменному заявлению работника.

3.3.2.2. Материальная помощь выплачивается по семейным обстоятельствам или при предоставлении работнику очередного отпуска.

3.3.2.3. В случае, когда отпуск предоставляется по частям, выплата материальной помощи производится при предоставлении первой части отпуска.

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 53-СД

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», подпунктами «а» и «б» дефиса двенадцатого пункта 2 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов решил:**

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 13 октября 2011 года № 69-МС «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 53-СД**

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участникам международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Устав муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;



в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 54-СД

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 статьи 33 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (Приложение).

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 25 декабря 2008 года № 66-МС «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское

Чернов К.В.



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 54-МС**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Очаково-Матвеевское, утвержденным решением Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.



Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего;
- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;
- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и иму-



ществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, а также в случае ухода за больным членом семьи, при предъявлении листа нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий или член его семьи проходили курс лечения, ему оплачивается все время болезни, нетрудоспособности или время ухода за больным членом семьи в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счёт средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии.

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское муниципальному служащему гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

<u>при стаже муниципальной службы</u>	<u>в процентах</u>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается).

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальный служащий, не воспользовавшийся санаторно-курортными путёвками в текущем календарном году, на основании личного заявления получает компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.



2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Членом семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.



Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское.

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 55-СД

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрании от 20 января 2009 года № 5-МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

Чернов К.В.

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 55-СД

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.



1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. В местный бюджет поступают доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;
- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;
- заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;
- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом, третьем и четвертом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.5.1. В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.



Порядок определения объем и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается администрацией муниципального округа (далее – администрация).

3.5.2. Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета устанавливается администрацией.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) Глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов;
- 3) администрация;
- 4) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;
- 5) территориальный орган Федерального казначейства;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет ее полномочия;
- 3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия администрации

Администрация:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;



- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 12) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 13) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 15) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 16) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 17) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 18) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 19) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;
- 20) формирует муниципальные задания;
- 21) формирует бюджетную отчетность;
- 22) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 23) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 24) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;
- 25) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 26) составляет и исполняет бюджетную смету администрации;
- 27) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 28) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 29) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 30) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депута-



тов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном администрацией;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит в администрацию предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет администрации бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого администрацией в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;



- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
- проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города.

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палаты Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Очаково-Матвеевское принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11 – 13.13 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

13.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и администрации.



13.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.15. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку.

13.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией в течение семи дней со дня официального представления администрации соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда администрации;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода.

13.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

13.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

13.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.27. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.



Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

14.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

- 1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;
- 2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

14.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 14.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением администрации.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.



15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется администрацией, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением администрации.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации постановлением администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.



19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5. Администрация не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе Очаково-Матвеевское.

20.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.3. Администрация представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

22.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад Главы администрации;

- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

22.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

22.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:



- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 24. Муниципальный финансовый контроль

24.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением администрации.

24.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Очаково-Матвеевское.

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 56-СД

Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 13 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 08 сентября 2011 года № 52-МС «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 56-СД**

**Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

1.5. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.7. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.



4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;



- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется Главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Администрация, если в его действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, Глава администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утвер-



ждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы Главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 57-СД

Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 08 сентября 2011 года № 54-МС «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Очаково-Матвеевское».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернова**.

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 57-СД

Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на



территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального образования, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;

- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесшим достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемонии на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов субъектами творческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Перечень местных публичных мероприятий утверждается решением Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. План (программа) организации местных публичных мероприятий на текущий год разрабатывается администрацией муниципального округа (далее администрация) и утверждается решением Совета депутатов.

3.3. Местные публичные мероприятия могут устанавливаться решениями Совета депутатов, главой муниципального округа, главой администрации или решениями организатора местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.4. План (программа) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.5. Администрация осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.



3.6. Администрация обеспечивает согласование места, времени, плана проведения и порядка финансирования местного публичного мероприятия, а также заблаговременно информирует уполномоченные органы о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности.

3.7. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет Организатор.

3.8. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы проведения местного публичного мероприятия;
- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального округа;
- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;
- составление и представление в муниципалитет отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа, и внебюджетных источников.

4.2. Администрация или муниципальное учреждение вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, программа проведения местного публичного мероприятия и смета расходов.

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 59-МС

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 14 сентября 2010 года № 45-МС «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образова-



нии Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 59-МС**

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа (далее – глава администрации).



2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, главы администрации – распоряжением администрации муниципального округа (далее – распоряжение администрации).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа, распоряжение администрации о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муници-



пального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, главы администрации – распоряжением администрации создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе главы администрации – глава администрации), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии,



имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа, главе администрации не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от 6 мая 2013 года

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2012 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 апреля 2013 № 32/05 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2012 год». Решение опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 16(19) от 12 апреля 2013 года.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Солнцево.

Краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания: отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2012 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 53460136,66 рублей, по расходам в сумме 57195156,38 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 3735019,72 рублей.

Публичные слушания проводились 6 мая 2013 года в 18.00 по адресу: ул. Богданова, д. 50. каб.310

Количество участников 14 человек.

Количество поступивших предложений: во время проведения публичных слушаний предложений не поступало.

Итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятого решения):

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2012 год»
3. Направить заключение рабочей группы о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2012 год»
4. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2012 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Руководитель рабочей группы

В.С.Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 года № 6-1
Об утверждении структуры
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никудино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино (приложение).
2. Решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино от 04.03.2013 № 3-4 «О внесении изменений в структуру администрации муниципального округа Тропарево-Никудино» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.05.2013.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никудино С.П. Куликова.

Глава муниципального
округа Тропарево-Никудино

С.П. Куликов



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
в городе Москве
от 24.04.2013 года № 6-1**

**СТРУКТУРА
аппарата Совета депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино**

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	КОЛИЧЕСТВО ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ
Глава муниципального округа Тропарево-Никулино (руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино)	1

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО	
Главный бухгалтер-советник	1
Отдел по правовым, организационным вопросам и делопроизводству	
Начальник отдела	1
Советник по организационной работе	1
Консультант по правовым и организационным вопросам	1
Ведущий специалист по организации работы Совета депутатов	1

**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино в
городе Москве
от 24.04.2013 № 6-3**

**Порядок
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципальному служащему в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная



выплата к отпуску) и материальная помощь;

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.7. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

1.8. Денежное содержание муниципального служащего индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

2. Порядок выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Оплата профессиональной служебной деятельности муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Должностной оклад.

2.2.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.2.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения Главы муниципального округа, либо лица, исполняющего его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, Положением об аппарате Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат Совета депутатов).

2.2.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

2.2.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за классный чин.

2.3.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.3.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения главы муниципального округа со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.3.3. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.3.4. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня вступления в силу распоряжения главы муниципального округа об увеличении (индексации).

2.3.5. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3.6. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения главы муниципального округа в случае отмены распоряжения главы муниципального округа о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.3.7. Размер ежемесячной надбавки за классный чин понижению или отмене не подлежит.

2.4. Надбавка за выслугу лет.

2.4.1. Выплачивать надбавку за выслугу лет в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30



2.4.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения главы муниципального округа со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы или со дня установленного решением Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

2.4.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4.4. В стаж муниципальной службы на основании решения Комиссии по исчислению стажа могут быть включены иные периоды предыдущей работы (службы).

2.5. Надбавка за особые условия.

2.5.1. Под особыми условиями следует понимать необходимость выполнения, в кратчайшие сроки и качественно особо сложных и важных заданий, поручений главы муниципального округа, учитывая напряженность работы и высокую производительность труда, проявление инициативы и творческого подхода к делу.

2.5.2. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - от 50 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - от 50 до 200 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 50 до 200 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 50 до 200 процентов должностного оклада;

2.5.3. Конкретный размер надбавки за особые условия выплачиваемой согласно подпункту 2.4.2. настоящего пункта определяется распоряжением главы муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа.

2.5.4. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.3. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения главы муниципального округа:

- со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- со дня изменения ранее определённого размера надбавки за особые условия.

2.4.7. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в процентах.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается для старшей и ведущей групп должностей муниципальной службы в размере двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы муниципального округа со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при



этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Премирование муниципального служащего осуществляется, не чаще одного раза в месяц, на основании распоряжения главы муниципального округа с указанием размера премии.

2.6.5. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.6.6. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

2.6.7. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим, устанавливается в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к окладу денежного содержания.

2.6.8. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, по болезни, в порядке перевода в другую организацию и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

2.7. Единовременная выплата к отпуску

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения главы муниципального округа один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

2.8. Материальная помощь

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения главы муниципального округа один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. Решение о выплате материальной помощи принимается распоряжением главы муниципального округа.

2.9. Иные выплаты

2.9.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет, и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

2.9.2. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

2.9.3. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения при выходе на пенсию с муниципальной службы, в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за десять лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальным служащим получившим ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет гражданской службы в государственных органах и органах местного самоуправления.



РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 года № 6-3

**Об утверждении Порядка оплаты труда
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 22 марта 2007 года № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 15.11.2011 № 15-8 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в еженедельном издании - бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 года № 6-4

**Об утверждении формы бланков
Совета депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино, главы муниципального
округа Тропарево-Никулино, аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве, Совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить формы бланков Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, главы муниципального округа Тропарево-Никулино, аппарата Совета депутатов, муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение 1-8).
2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



город Москва
**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____



город Москва
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____



город Москва
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО

119602, город Москва , улица Академика Анохина, д. 12, корп.3

Телефон: (495) 437-86-07, Факс: (495) 437-86-07

E-mail: ms-troparevo@yandex.ru

www.troparevo-zao.ru

_____ № _____

на № _____ от _____



**город Москва
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

119602, город Москва , улица Академика Анохина, д. 12, корп.3
Телефон: (495) 437-86-07, Факс: (495) 437-86-07

E-mail: ms-troparevo@yandex.ru
www.troparevo-zao.ru

_____ № _____

на № _____ от _____



**город Москва
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО**

РЕШЕНИЕ

_____ № _____



город Москва
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____



город Москва
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____



город Москва
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО

119602, город Москва , улица Академика Анохина, д. 12, корп.3

Телефон: (495) 437-86-07, Факс: (495) 437-86-07

ИНН/КПП 7729147928/772901001, ОГРН 1027700526303, ОКАТО 45268592000

E-mail: ms-troparevo@yandex.ru

www.troparevo-zao.ru

_____ № _____

на № _____ от _____



РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013 года № 6-7
Об аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с внесением изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 15 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино наделен правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

2. В целях государственной регистрации изменения наименования как юридического лица, а также регистрации изменения в других государственных органах определить для аппарата Совета депутатов:

2.1. Полное наименование: аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

2.2. Сокращенное наименование: аппарат СД МО Тропарево-Никулино.

2.3. Место нахождения: 119602, город Москва, улица Академика Анохина, дом 12, корпус 3.

2.4. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования Устава муниципального округа Тропарево-Никулино с внесенными в него изменениями и дополнениями.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино

С.П. Куликов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

4-5 19.03.2013

**О служебном удостоверении главы
администрации муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном муниципальном издании.

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 17.01.2012 года № 2-10.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Покровское-Стрешнево
от 19.03.2013 года № 4-5**

Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – глава администрации).



- 1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.
- 1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.
- 1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.
- 1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Покровское-Стрешнево.

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Покровское-Стрешнево
от 19.03.2013 года № 4-5

Описание служебного удостоверения **главы администрации муниципального округа** **Покровское-Стрешнево**

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в



правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Покровское-Стрешнево. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.

РЕШЕНИЕ

4-7 19.03.2013

О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания от 20.11.2012 № 10-2 «Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве»

В целях обеспечения жителям муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве возможности ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов, на основании части 1 статьи 39 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево и в соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 20.11.2012 № 10-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. В решении муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 20.11.2012 № 10-2 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», в соответствующем падеже.

2. Дополнить указанное решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве:

2.1. пунктом 2 следующего содержания:

«2. Определить на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» и газетой «Покровские новости» (приложение).»

2.2. пунктом 3 следующего содержания:

«3. Администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево обеспечить:



3.1. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Покровские новости».

3.2. Размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления (на главной странице), на информационных стендах, принадлежащих органам местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево.»

3. Считать пункты 2 и 3 указанного решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве пунктами 4 и 5 соответственно.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 19 марта 2013 года № 4-7**

Адреса для распространения на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Покровские новости»

№	Наименование организации	Адрес
1	Органы местного самоуправления Администрация МО Покровское-Стрешнево	Ул. Подмосковная, д. 7
2	Управа района Покровское-Стрешнево города Москвы	Ул. Свободы, д. 16
3	УСЗН	Ул. Свободы, д. 8/4
4	ГБУ ЦСО	Ул. Подмосковная, д. 5
5	ЕИРЦ	Ул. Вишневая, д. 2/14
6	ГУП ДЕЗ	Ул. Габричевского, д. 8 корп. 1
7	Библиотека семейного чтения № 55	Ул. Габричевского, д. 8 корп. 1
8	Библиотека № 224	2-й Тушинский пр-д, д. 8
9	Городская поликлиника № 139	Ул. Долгова, д. 1, корп. 4
10	МБУ «ЦДМСИ» Крылья	1-й Тушинский пр-д, д. 4
11	НП «Резиденция Покровское»	Волоколамское ш., д. 56

Газета «Покровские новости» также бесплатно распространяется по почтовым ящикам жителей.

РЕШЕНИЕ

6-1 23.04.2013

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Покровское-Стрешнево в 2013 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы:

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2013 году согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве <http://www.pkstr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

6-8 23.04.2013

**Об утверждении Положения
и состава комиссии администрации
муниципального округа Покровское
– Стрешнево по исчислению стажа
муниципальной службы**

В соответствии с п.3. ст.33 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 17.05.2000 г. № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы» и решением муниципального Собрания от 20.11.2012 г. № 10-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии муниципального округа Покровское - Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии муниципального округа Покровское – Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - решение муниципального Собрания от 17.02.2009 г. № 2-10 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве»;
 - решение муниципального Собрания от 21.06.2011 г. № 6-9 «О внесении изменений в Комиссию по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Покровское – Стрешнево в городе Москве»;
 - решение муниципального Собрания от 21.12.2012 г. № 13-4 «О признании утратившим силу решения муниципального Собрания от 21.06.2011 № 6-9 и внесении изменений в решение муниципального Собрания от 17.02.2009г. № 2-10».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальных средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево Н.Г. Ярошенко.

**Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 23.04.2013 № 6-8**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ – СТРЕШНЕВО
ПО ИСЧИСЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Комиссия муниципального округа Покровское – Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

Комиссия формируется на представительной основе, и ее члены осуществляют исполнение своих полномочий на общественных началах (безвозмездно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Покровское – Стрешнево, а также настоящим Положением.

3. Состав и изменения в составе Комиссии утверждаются решением Совета депутатов. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево и Совета депутатов.

4. На Комиссию возлагаются функции рассмотрения и принятия решений по вопросам, связанным с исчислением стажа муниципальной службы.

5. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципальному служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

6. Решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы носят обязательный характер для администрации со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, руководители кадровых служб, профсоюзных органов, юристы, высококвалифицированные специалисты.

8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на её заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

9. Периоды службы (работы), включенные по решению Комиссии в стаж муниципальной службы, учитываются при определении права муниципального служащего на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение и выплату ежемесячной доплаты к пенсии, а также других государственных гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих.

10. Комиссия не рассматривает:

-представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы в муниципальных правовых органах менее 1 года;

-повторные обращения в Комиссию.

Комиссия вправе отложить рассмотрение обращений до получения дополнительной информации.



11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии, а также членами Комиссии.

12. Подготовку материалов к заседанию Комиссии и контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний.

Материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 23.04.2013 № 6-8

Состав
комиссии администрации муниципального округа
Покровское - Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель комиссии:

Е.К. Никулина – заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

А.В. Попов – заведующий сектором

Секретарь комиссии:

О.В. Гусева – главный специалист

Члены комиссии:

Е.Н. Ершова – главный бухгалтер - заведующий сектором

С.О. Каулина – юрисконсульт - ведущий специалист

И.О. Салынская – ведущий специалист,
председатель профбюро профсоюзной организации

В.В. Горюх – депутат Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

6-10 23.04.2013

Об утверждении Положения о поощрении
муниципальных служащих администрации
муниципального округа
Покровское - Стрешнево

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального



округа Покровское – Стрешнево в городе Москве от 27.06.2012 г. № 7-5.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Покровское – Стрешнево**

от 23.04.2013 № 6-10

**Положение
о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3. награждение Почетной грамотой муниципального округа Покровское – Стрешнево.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево (далее - администрация) и оформляется распоряжением администрации.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Покровское – Стрешнево принимается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа на основании предложения главы администрации.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево по представлению главы муниципального округа Покровское – Стрешнево.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы администрации, а также по рекомендации аттестационной комиссии.



Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения администрации, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы администрации. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения администрации, ходатайство подписывается заместителем главы администрации.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.10. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.04.2013 года № 4/28-СД

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов муниципального округа
Крюково в городе Москве
от 25.12.2012 года № 18/87-МС
«О бюджете муниципального
округа Крюково в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», приказом Департамента финансов города Москвы от 29.12.2012 года № 245 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Уставом муниципального округа Крюково в городе Москве, письмом Департамента финансов города Москвы от 02.04.2013 № 100-35-20/13 «О бюджетной классификации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов от 28.02.2012 года № 03/10-МС,

Совет депутатов решил:

1. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов муниципального округа Крюково в городе Москве на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации» решения изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Данное решение опубликовать в «Московском муниципальном вестнике».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве Дружинину Л.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе в Москве**

В.С.Малинина



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Крюково в городе Москве
от 11.04.2013 года № 4/28-СД**

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Крюково в городе Москве на 2013 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов
Российской Федерации.**

Наименование показателей	Код ведом- ства	Код бюд- жетной класси- фикации Россий- ской Феде- рации				Годовые назначения 2013
		Рз	ПР	ЦС	ВР	
	900					57 784,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ	900	01	00	-	-	30 162,6
Функционирование высшего долж- ностного лица субъекта РФ и муни- ципального округа	900	01	02			1 812,7
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 0101		1 812,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций го- сударственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фон- дами	900	01	02	31Б 0101	100	1 619,2
Расходы на выплаты персоналу госу- дарственных органов	900	01	02	31Б 0101	120	1 619,2
Фонд оплаты труда и страховые взно- сы	900	01	02	31Б 0101	121	1 548,8
Иные выплаты персоналу, за исключе- нием фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	900	01	02	31Б 0101	200	193,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 0101	240	193,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б 0101	242	49,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 0101	244	143,7
Функционирование законодатель- ных (представительных) органов государственной власти и предста- вительных органов муниципальных округов	900	01	03			300,0
Депутаты Совета депутатов муни- ципального округа	900	01	03	31А0102		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	900	01	03	31А0102	200	300,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0102	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31A0102	244	300,0
Глава администрации	900	01	04	31Б 0102		1 797,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0102	100	1 603,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б 0102	120	1 603,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0102	121	1 348,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0102	122	255,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0102	200	193,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0102	240	193,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 0102	242	79,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0102	244	114,4
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		9 080,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0105	100	6 793,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б 0105	120	6 793,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	6 044,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	749,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	200	1 965,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	240	1 965,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 0105	242	269,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	1 696,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б 0105	300	320,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б 0105	320	320,8



Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 0105	321	320,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	900	01	04	33А0100		17 086,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 0101		0,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0111		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0111	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33А 0111	120	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0111	121	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0111	122	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0111	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0111	240	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0111	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0111	244	0,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0101		1 843,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0101	100	1 412,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33А 0101	120	1 412,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0101	121	1 272,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0101	200	430,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0101	240	430,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0101	242	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0101	244	330,6



- за счет собственных средств местного бюджета	900	01	04	33A 0121		119,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0121	100	119,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0121	120	119,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0121	121	119,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A 0102		4 550,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 0112		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0112	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0112	120	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0112	121	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A 0112	122	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0112	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0112	240	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A 0112	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0112	244	0,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 0102		4 550,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0102	100	3 491,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0102	120	3 491,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0102	121	3 139,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A 0102	122	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0102	200	1 059,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0102	240	1 059,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A 0102	242	173,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0102	244	885,5
- за счет собственных средств местного бюджета	900	01	04	33A 0122		313,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0122	100	313,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0122	120	313,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0122	121	313,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A 0104		9 708,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 0114		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0114	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0114	120	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0114	121	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A 0114	122	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0114	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0114	240	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A 0114	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0114	244	0,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 0104		9 708,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0104	100	7 221,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0104	120	7 221,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0104	121	6 516,8



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	705,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	200	2 486,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	240	2 486,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0104	242	328,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	244	2 158,1
- за счет собственных средств местного бюджета	900	01	04	33А 0124		551,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0124	100	551,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33А 0124	120	551,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0124	121	551,7
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	200	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	240	86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	244	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00	-	-	220,0
Связь и информатика	900	04	10			220,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов	900	04	10	35И 0100		220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И 0100	200	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И 0100	240	220,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35И 0100	242	220,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00	-	-	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35Е 0105		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е 0105	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е 0105	240	0,0



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07	07	35E 0105	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E 0105	244	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	35E 0105	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	35E 0105	610	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	35E 0105	611	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00	-	-	8 107,9
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			8 107,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E 0901		8 107,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E 0901	200	996,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E 0901	240	996,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07	07	09E 0901	242	33,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E 0901	244	963,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	09E 0901	600	7 111,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	09E 0901	610	7 111,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09E 0901	611	7 111,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00	-	-	1 403,5
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	-	-	1 403,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E 0105	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E 0105	200	1 403,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E 0105	240	1 403,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E 0105	244	1 403,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00	-	-	0,0
Массовый спорт	900	11	02			0,0



Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0300		0,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А 0310		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0310	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0310	240	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	02	10А 0310	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0310	244	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А 0310	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А 0310	610	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0310	611	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00	-	-	16 860,0
Массовый спорт	900	11	02			16 860,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0300		16 860,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0301		16 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	200	8 438,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	240	8 438,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	02	10А 0301	242	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	244	8 373,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А 0301	600	8 422,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А 0301	610	8 422,0



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A 0301	611	8 422,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00	-	-	1 030,0
Телевидение и радиовещание	900	12	01			130,0
Информирование жителей округа	900	12	01	35E 0103		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	35E 0103	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	35E 0103	240	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	35E 0103	244	130,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	-	-	800,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35E 0103		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E 0103	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E 0103	240	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E 0103	244	800,0
Другие вопросы в области средств информации	900	12	04			100,0
Информирование жителей округа	900	12	04	35E 0103		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E 0103	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E 0103	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E 0103	244	100,0



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2013 г. № 45/1

О повестке очередного сорок пятого заседания Совета депутатов поселения Киевское

Совет депутатов поселения Киевское решил внести в повестку очередного сорок пятого заседания Совета депутатов второго созыва следующие вопросы:

1. О порядке приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде поселения Киевское.
2. Об утратившем силу решении от 24.03.2011 г. № 16/5 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения Киевское».
3. Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной поселения Киевское.
4. Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления поселения Киевское.
5. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевское от 21.12.2012 № 38/3 «О бюджете поселения Киевское на 2013 год».
6. О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевское от 21.02.2013 г. № 42/4 «О передаче муниципального имущества из собственности поселения Киевское в собственность субъекта Российской Федерации-города Москвы».

Председатель Совета депутатов
поселения Киевское

О.К. Попова

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2013 г. № 45/2

О приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.07.1991г № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», действуя на основании Устава



поселения Киевское, Совет депутатов поселения Киевское **решил:**

1. Утвердить Порядок приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма в поселения Киевское (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kievskiy.org.
3. Решение Совета депутатов городского поселения Киевское Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 01.07.2009 года № 41/5 «О приватизации муниципального жилищного фонда городского поселения Киевское» считать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава поселения Киевское

Н.М. Волков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевское в городе Москве
от 29.04.2013 г. № 45/2**

**П О Р Я Д О К
приватизации жилых помещений в муниципальном жилищном фонде,
занимаемых гражданами на условиях социального найма
в поселения Киевское**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы осуществления приватизации жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда в поселения Киевское. Порядок разработан на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Цель приватизации – создание условий для осуществления права граждан на свободный выбор способа удовлетворения потребностей в жилище, а также улучшения использования и сохранности жилищного фонда поселения Киевское.

1.3. Приватизация муниципального жилищного фонда осуществляется путем передачи гражданам Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений на условиях социального найма с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в общую собственность либо в собственность одного из совместно проживающих лиц, в том числе несовершеннолетних.

1.4. Передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда в поселения Киевское осуществляется муниципальным образованием «Поселение Киевское», от имени которого выступает Администрация поселения Киевское, далее - Администрация.

1.5. Собственникам приватизированных жилых помещений в многоквартирном доме принадлежит доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональная размеру общей площади приватизированных жилых помещений.

1.6. Собственники приватизированных жилых помещений несут бремя содержания данных помещений и общего имущества в соответствующем многоквартирном доме.

2. Основные принципы и условия приватизации жилищного фонда

2.1. Основными принципами приватизации муниципального жилищного фонда являются:

- добровольность приобретения гражданами жилого помещения в собственность;
- бесплатная передача гражданам занимаемых ими жилых помещений на условиях социального найма;
- однократность бесплатного приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

2.2. Право на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда имеют граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения на условиях социального найма.



2.3. Передача гражданам в собственность жилых помещений производится с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

2.4. Жилые помещения передаются в порядке приватизации в общую собственность всех проживающих в них граждан либо в собственность одного или некоторых из них в соответствии с достигнутой между этими гражданами договоренностью.

Несовершеннолетние, имеющие право пользования жилым помещением, включаются в договор передачи жилого помещения в собственность граждан в обязательном порядке.

Граждане, забронировавшие занимаемые жилые помещения, осуществляют приватизацию по месту бронирования жилых помещений.

2.5. Граждане, отказавшиеся от участия в приватизации и выразившие согласие на приобретение в собственность другими проживающими с ними лицами занимаемого помещения, сохраняют право на приватизацию другого впоследствии полученного жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования.

2.6. Несовершеннолетние, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

2.7. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность по заявлению их родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органа опеки и попечительства либо по инициативе указанного органа.

Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 до 18 лет, передаются им в собственность по заявлению несовершеннолетних с согласия их родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, органы опеки и попечительства, руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны (попечители), приемные родители или иные законные представители несовершеннолетних в течение трех месяцев оформляют договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, оформляются по заявлениям их законных представителей с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов. Указанные договоры несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, оформляются самостоятельно с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

2.8. Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.9. Глава поселения Киевское вправе принимать решения о приватизации жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда.

3. Порядок передачи жилых помещений в собственность граждан

3.1. Оформление передачи жилого помещения в собственность граждан осуществляется на основании заявления граждан, поданных в Администрацию поселения Киевское.

3.2. Письменное заявление установленной формы оформляется в присутствии всех граждан, зарегистрированных в приватизированном жилом помещении, независимо от участия или отказа от участия в приватизации. Временно отсутствующие лица, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилыми помещениями (военнослужащие, проходящие службу в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, лица, содержащиеся в местах лишения свободы, лица, временно проживающие по месту нахождения учебного заведения, и т.д.), могут уполномочить доверенное лицо на представительство своих интересов по вопросам приватизации жилого помещения. В этом случае нотариально заверенная доверенность прилагается к заявлению.

Отказ от участия совершеннолетних граждан выражается в личном заявлении об отказе от приватизации жилья или подтверждается нотариально оформленным отказом.

Указанная в заявлении информация заверяется лицом, ответственным за прием документов.

3.3. К заявлению граждане прилагают следующие документы:

- 1) копия ордера на жилое помещение и договор социального найма жилого помещения и его копия (2 экз.)
- 2) выписка из домовой книги, оформленная не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления о



приватизации жилья (в организации, выдающей документ, заявителем запрашивается 2 экз. указанного документа. 1 экз. - прикладывается к комплекту документов для подачи заявления, 1 экз. - для регистрации права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию права);

3) выписка из лицевого счета, оформленная не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления о приватизации жилья (в организации, выдающей документ, заявителем запрашивается 2 экз. указанного документа. 1 экз. - прикладывается к комплекту документов для подачи заявления, 1 экз. - для регистрации права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию права);

4) документы, подтверждающие личность заявителя и всех зарегистрированных в данном жилом помещении: паспорт или для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении с отметкой о гражданстве;

5) соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина) (копия при наличии оригинала, возврату не подлежит);

6) справка о неучастии в приватизации по прежнему месту жительства (при условии, если оно менялось после 04.07.1991) (оригинал, возврату не подлежит);

7) архивная выписка из домовых книг по прежним местам жительства (при условии, если оно менялось после 04.07.1991) (оригинал, возврату не подлежит);

8) документы, подтверждающие местонахождение гражданина в период отсутствия регистрации по месту жительства;

9) технический и кадастровый паспорта на жилое помещение.

10) отказ от участия в приватизации жилого помещения, оформленный в установленном порядке, от проживающих в жилом помещении членов семьи, а также от временно отсутствующих в жилом помещении членов семьи, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением. Отказ гражданина от участия в приватизации жилого помещения должен быть удостоверен нотариально.

3.4. Заявление подписывается всеми гражданами, проживающими в жилом помещении, а также всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители. Несовершеннолетние в возрасте до 18 лет включаются в обязательном порядке в число собственников приватизируемого помещения.

3.5. Подписи всех лиц на заявлении, согласных на приватизацию жилого помещения, участвующих и не участвующих лично в приватизации, заверяются при представлении гражданами документа, удостоверяющего личность, ответственным лицом.

Заявлению присваивается регистрационный номер, и проставляется дата поступления заявления.

3.6. Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься по заявлению граждан в двухмесячный срок со дня регистрации заявления.

Днем регистрации заявления является день подачи всех документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего раздела.

Гражданам не может быть отказано в приватизации занимаемых ими жилых помещений, если приватизация данного жилого помещения не противоречит законодательству и настоящему Порядку. Соблюдение установленного порядка и сроков оформления передачи жилья обязательно как для граждан, так и для должностных лиц, на которых возложена обязанность по передаче жилых помещений в муниципальном жилищном фонде поселения Киевское в собственность граждан.

3.7. Если гражданин, подавший заявление о приватизации, умер до оформления договора передачи жилья в собственность граждан, то вопрос о праве собственности на жилое помещение решается в судебном порядке.

3.8. Приватизация занимаемых гражданами жилых помещений в домах, требующих капитального ремонта, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.07.1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации». При этом, за бывшим наймодателем сохраняется обязанность производить капитальный ремонт дома в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

4. Заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан

4.1. Передача жилья в собственность граждан оформляется договором передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенным с гражданами, получающими жилое помещение в собственность в порядке, установленном законодательством. При этом нотариального удостоверения договора передачи не требуется и госпошлина не взимается.



4.2. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан заключается при наличии всех необходимых документов, указанных в разделе 3.

При заключении договора в число собственников в обязательном порядке включаются несовершеннолетние лица, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением.

4.3. Договор подписывается Главой поселения Киевское либо уполномоченным им лицом с одной стороны и гражданами, получающими жилое помещение в собственность, с другой стороны. Каждый участник приватизации лично подписывает договор, или от его имени действует доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством). За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает один из родителей (усыновителей, опекунов). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Родители, усыновители или попечители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись «Действующий с согласия матери (отца)».

4.4. Граждане обязаны получить оформленный договор в двухмесячный срок с даты регистрации заявления.

4.5. Граждане вправе изменить условия приватизации или отказаться от нее до подписания договора.

4.6. Заявление на приватизацию жилого помещения может быть отозвано гражданами до подписания договора передачи жилого помещения в собственность граждан путем подачи соответствующего заявления на имя Главы поселения Киевское.

4.7. После подписания договора сторонами, гражданам выдаются экземпляры договора по числу заявителей, один экземпляр для Администрации поселения Киевское и один экземпляр для органа, осуществляющего регистрацию сделок с недвижимым имуществом, куда они обращаются для государственной регистрации права на жилое помещение.

4.8. Экземпляр договора передачи и заявления с приложенными к нему документами, а также иные документы, необходимые для приватизации жилого помещения, формируются в одно дело и хранятся в установленном порядке.

5. Возникновение права собственности на жилое помещение

5.1. Право собственности на жилое помещение в домах муниципального жилищного фонда поселения Киевское возникает у граждан с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Расторжение договора

6.1. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан, подписанный сторонами договора и не прошедший государственную регистрацию права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, может быть расторгнут по соглашению сторон. Собственники приватизированного жилья обращаются с заявлением о расторжении договора на имя Главы поселения Киевское. На заявлении должны быть подписи о согласии на расторжение договора всех лиц, участвующих в приватизации данного жилья, или должна прилагаться оформленная соответствующим образом доверенность.

6.2. Расторжение договора передачи жилья в собственность граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Особенности приватизации комнат (комнаты) в коммунальных квартирах

7.1. Приватизация жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда осуществляется путем передачи в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими на условиях социального найма комнат (комнаты) в коммунальных квартирах с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

7.2. Граждане, проживающие в коммунальных квартирах, имеют право на приватизацию занимаемых жилых помещений на условиях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком, независимо от воли других нанимателей или от того, приватизируются ли другие жилые помещения в той же квартире.

7.3. Объектом приватизации в коммунальной квартире является комната или несколько комнат и доля в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.



7.4. Доля в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире определяется пропорционально жилой площади комнаты, передаваемой в собственность граждан, к жилой площади коммунальной квартиры.

Собственник несет бремя расходов на содержание общего имущества в данной квартире в соответствии с принадлежащей ему долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

7.5. Доля каждого собственника приватизированного жилого помещения в коммунальной квартире в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире следует судьбе права собственности на жилое помещение в коммунальной квартире, принадлежащее этому собственнику. Собственник не вправе отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире, а также осуществлять иные действия, влекущие за собой передачу указанной доли отдельно от права собственности на жилое помещение в коммунальной квартире.

8. Заключительные положения

8.1. В части, неурегулированной настоящим Порядком, применяются положения и нормы действующего законодательства.

8.2. В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов приватизации жилья он вправе обратиться в суд.

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2013 г. № 45/3

Об утратившем силу решении от 24.03.2011 г. № 16/5

«Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Киевское»

На основании Закона города Москвы от 02.11.2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», «Положения о префектуре административного округа города Москвы», утвержденного Постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и п. 4.5 Постановления Правительства Москвы от 31.05.2011 года № 234-ПП «Об организации работы по выявлению и пресечению самовольного строительства на территории города Москвы», Совет депутатов поселения Киевское **решил:**

1. Считать утратившим силу решение от 24.03.2011 г. № 16/5 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Киевское».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава поселения Киевское

Н.М.Волков

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2013 г. № 45/4

**О порядке формирования, управления и распоряжения
муниципальной казной поселения Киевское**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными



федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Киевское, в целях определения порядка формирования казны поселения Киевское, ее структуры и режима использования объектов муниципальной казны Совет депутатов поселения Киевское **решил**:

1. Утвердить Порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной казной поселения Киевское (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Киевское от 11.04.2011 г. № 17/5 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования «Поселение Киевское».
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава поселения Киевское

Н.М.Волков

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевское в городе Москве
от «29» апреля 2013 г. № 45/4**

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗ- НОЙ ПОСЕЛЕНИЯ Киевское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Киевское, правовыми актами органов местного самоуправления поселения Киевское и определяет цели, задачи и общий порядок формирования казны поселения Киевское, ее структуру и режим использования объектов муниципальной казны.

1.2 Муниципальная казна поселения Киевское (далее - муниципальная казна) - средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество поселения Киевское, не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, ценные бумаги, нематериальные активы, принадлежащие муниципальному образованию.

1.3. Формирование, управление и учет имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет администрация поселения Киевское в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, настоящим Порядком, иными актами органов местного самоуправления поселения Киевское.

1.4. Распорядителями казны являются органы местного самоуправления поселения Киевское.

1.5. Обеспечение осуществления прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования поселения Киевское, осуществляет администрация поселения Киевское.

2. Состав и источники формирования муниципальной казны

2.1. Муниципальная казна состоит из следующих объектов:

2.1.1. средства местного бюджета поселения Киевское; 2.1.2. ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности;

2.1.3. земельные участки и иные природные объекты, находящиеся в собственности поселения Киевское;

2.1.4. муниципальный жилищный фонд;

2.1.5. муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения, транспортные, инженерные и иные сооружения и коммуникации);

2.1.6. имущественные комплексы (предприятия);

2.1.7. оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, товарные запасы, запасы сырья



и материалов; муниципальные, архивные и библиотечные фонды, другие информационные ресурсы;

2.1.8. иное движимое и недвижимое имущество.

2.2. Объекты муниципальной казны формируются из:

2.2.1. имущества вновь созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета поселения Киевское;

2.2.2. имущества, переданного в собственность поселения Киевское; 2.2.3. имущества, переданного в собственность поселения Киевское из федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, иной муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке;

2.2.4. переданное в муниципальную собственность поселения Киевское в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;

2.2.5. имущества, переданного безвозмездно в собственность поселения Киевское неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, изъятого по законным основаниям из оперативного управления муниципальных учреждений;

2.2.6. имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

2.2.7. имущества, поступившего в собственность поселения Киевское на основании решения суда и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения объектами, входящими в состав муниципальной казны

3.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения объектами, входящими в состав муниципальной казны являются:

- создание и укрепление материально-финансовой основы поселения Киевское;
- повышение эффективности использования муниципальной собственности и увеличение доходов местного бюджета от использования объектов муниципальной казны;
- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности, исполнения обязательств поселения Киевское в сфере гражданских правоотношений;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории поселения Киевское;
- создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению муниципальной собственностью, обеспечение максимально эффективного управления отдельными ее объектами.

3.2. В указанных целях при управлении и распоряжении объектами, входящими в состав муниципальной казны, решаются задачи:

- обеспечение полного пообъектного учета и движения объектов, входящих в состав муниципальной казны;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также имущества, необходимого для решения вопросов местного значения, обеспечения общественных потребностей населения поселения Киевское ;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

4. Управление объектами муниципальной казны

4.1. От имени поселения Киевское своими действиями могут приобретать и осуществлять права и нести обязанности в отношении объектов муниципальной казны, выступать в суде: Совет депутатов поселения Киевское, глава поселения Киевское - в пределах их компетенции, установленной Уставом поселения Киевское, настоящим разделом Порядка и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Совет депутатов поселения Киевское:

- устанавливает перечень объектов муниципальной казны, подлежащих и не подлежащих отчуждению (за исключением объектов муниципального жилищного фонда, порядок приватизации которого установлен Законом РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);
- утверждает перечень объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога;
- утверждает размеры поступлений в бюджет поселения средств от использования объектов муниципальной казны и расходов на их содержание;



- заслушивает отчеты администрации поселения Киевское о сохранности и эффективности использования объектов муниципальной казны, о доходах, полученных от использования объектов муниципальной казны, и расходах на ее содержание;

- осуществляет иные полномочия в отношении объектов муниципальной казны в соответствии с Уставом поселения Киевское и иными правовыми актами.

4.3. Главой поселения Киевское управление и распоряжение имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляется в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета депутатов поселения Киевское.

4.4. Администрация поселения Киевское:

- распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с Уставом поселения Киевское, настоящим разделом Порядка и иными нормативными правовыми актами главы и Совета депутатов поселения Киевское, в том числе:

- осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;

- от имени поселения Киевское вносит объекты муниципальной казны в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ (ОАО);

- обеспечивает регистрацию, учет, содержание и сохранность объектов муниципальной казны и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью;

- представляет на утверждение Совету депутатов поселения перечень объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога, и перечень объектов, не подлежащих отчуждению;

- осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов муниципальной казны;

- ежегодно при формировании отчета об исполнении бюджета представляет Совету депутатов отчет о составе и стоимости имущества, составляющего муниципальную казну;

- представляет на утверждение Совету депутатов поселения отчет о результатах использования объектов муниципальной казны, о размерах поступления средств в бюджет поселения от их использования и расходах на содержание муниципальной казны;

- выступает в качестве истца и ответчика в судах при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением объектами муниципальной казны;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и другими нормативными правовыми актами поселения Киевское.

4.5. В порядке, установленном действующим законодательством, решениями Совета депутатов поселения Киевское, постановлениями и распоряжениями Администрации поселения Киевское, движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть передано администрацией в безвозмездное пользование, в залог, в доверительное управление, приватизировано.

5. Учет объектов муниципальной казны, распоряжение ими

5.1. Имущество, включенное в состав муниципальной казны, передается на баланс администрации поселения Киевское и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Учет объектов муниципальной казны осуществляется посредством занесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципального имущества.

5.3. Имущество муниципальной казны, переданное в пользование муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям иной формы собственности, отражается на счете основных средств этих предприятий, учреждений и организаций с целью обобщения информации о наличии и движении имущества.

5.4. Недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.5. Выписка из Реестра муниципального имущества наряду со свидетельством о праве собственности муниципального образования на это имущество является документом, подтверждающим право собственности муниципального образования поселения Киевское на указанное в выписке имущество.

5.6. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

5.7. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами органов местного само-



управления о приватизации муниципального имущества.

6. Обращение взыскания на объекты муниципальной казны

6.1. Поселение Киевское отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, входящими в состав муниципальной казны.

6.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания ими правового акта, не соответствующего закону или иному правовому акту, подлежит возмещению за счет муниципальной казны.

6.3. Обращенные к поселению Киевское имущественные требования удовлетворяются, прежде всего, за счет средств бюджета.

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества (за исключением средств бюджета), составляющего казну поселения Киевское, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов, осуществляет администрация поселения Киевское, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В ходе контроля администрация поселения Киевское по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

7.2. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация поселения Киевское в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

7.3. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципальной казны, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2013 г. № 45/5

Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления поселения Киевское

В целях установления порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления поселения Киевское, руководствуясь Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Совет депутатов поселения Киевское решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления поселения Киевское.

2. Решение Совета депутатов городского поселения Киевское Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 30.03.2010 г. № 7/3 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления городского поселения Киевское Наро-Фоминского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевское Волкова Н.М.

Глава поселения Киевское

Н.М.Волков



Утверждено решением Совета депутатов
поселения Киевское в городе Москве
от 29.04.2013 г. № 45/5

**Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления
поселения Киевское**

РАЗДЕЛ 1

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления поселения Киевское в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения и порядок представления их для антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Троицкого административного округа города Москвы.

1.2. Правовую основу работы по проведению антикоррупционной экспертизы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», правовые акты органов местного самоуправления поселения Киевское, касающихся проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

РАЗДЕЛ 2

2.1. Совет депутатов поселения Киевское своим решением создает комиссию по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов, а также мониторинга их применения. На заседаниях комиссии каждый проект нормативного правового акта проходит антикоррупционную экспертизу на предмет наличия (отсутствия) коррупционных факторов. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются Протоколом. В случае несогласия с решением комиссии член комиссии вправе выразить свое мнение, которое в обязательном порядке заносится в Протокол. На проекте нормативного правового акта ставится отметка о проведении антикоррупционной экспертизы и наличии (отсутствии) антикоррупционных факторов.

2.2. Не позднее чем за 7 рабочих дней до рассмотрения проекта нормативного правового акта на заседании Совета депутатов поселения Киевское данный проект с отметкой о проведении правовой экспертизы и Протоколом комиссии, представляется для проверки в прокуратуру Троицкого административного округа города Москвы по адресу: город Москва, город Троицк, улица Солнечная, дом 10.

2.3. Принятый Советом депутатов поселения Киевское нормативный правовой акт подлежит правовой экспертизе на предмет наличия (отсутствия) коррупционных факторов и в течение 14 рабочих дней после его принятия направляется в прокуратуру Троицкого административного округа города Москвы для проведения антикоррупционной экспертизы.

РАЗДЕЛ 3

3.1. Администрация поселения Киевское издает распоряжение о создании комиссии или о назначении должностного лица (должностных) администрации, ответственных за проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения Киевское и проектов нормативных правовых актов на предмет наличия (отсутствия) коррупционных факторов.

3.2. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до рассмотрения должностным лицом администрации поселения Киевское проекта нормативного правового акта администрации поселения Киевское данный проект с отметкой о проведении правовой экспертизы представляется в прокуратуру Троицкого административного округа города Москвы.



3.3. Принятый нормативный правовой акт администрации поселения Киевское, должностных лиц администрации поселения Киевское подлежит правовой экспертизе, после чего в течение 14 рабочих дней представляется в прокуратуру Троицкого административного округа города Москвы для проведения антикоррупционной экспертизы.

РАЗДЕЛ 4

4.1. Совет депутатов поселения Киевское, администрация поселения Киевское, должностные лица администрации поселения Киевское в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов, принятие мер по которым не относится к их компетенции, информируют об этом прокуратуру Троицкого административного округа города Москвы.

4.2. При предоставлении прокуратурой Троицкого административного округа города Москвы требования об изменении нормативного правового акта в связи с выявленными коррупционными факторами в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) органов местного самоуправления поселения Киевское, органы местного самоуправления поселения Киевское обязаны рассмотреть данное требование в течении десяти дней со дня поступления требования.

4.3. В случае несвоевременного представления в прокуратуру Троицкого административного округа города Москвы проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения Киевское виновные должностные лица несут установленную законом ответственность.

4.4. Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в органах местного самоуправления поселения Киевское подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации поселения Киевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2013 г. № 45/6

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
поселения Киевское от 21.12.2012г. № 38/3
«О бюджете поселения Киевское на 2013 год»

Рассмотрев и обсудив представленные Администрацией поселения Киевское материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевское от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевское на 2013 год», Совет депутатов поселения Киевское **решил:**

Внести в решение Совета депутатов поселения Киевское от 21.12.2012г. № 38/3 «О бюджете поселения Киевское на 2013 год» следующие изменения:

1. Увеличить бюджет поселения Киевское на 2013 год по доходам и расходам на 300 000 рублей;
2. Утвердить бюджет по доходам в сумме 96 940 000 рублей и расходам в сумме 99 940 000 рублей с дефицитом 3 000 000 рублей.
3. Внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:
 - приложение № 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевское на 2013 год» согласно приложению № 1 настоящего решения;
 - приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Киевское на 2013 год» согласно приложению № 2 настоящего решения;
 - приложение № 3 «Расходы бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению № 3 настоящего решения;
 - приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2013 год» согласно приложению № 4 настоящего решения;
 - приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевское на 2013 год» согласно приложению № 8 настоящего решения;



4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава
поселения Киевское

Н.М.Волков

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевское
от 29.04.2013 г. № 45/6

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевское
от 21.12.2012 № 38/3

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Киевское на 2013 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Проект на 2013 год руб.
1	2	3	5
000	100000000000000000	ДОХОДЫ	31 019 867
000	101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	19 800 000
000	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц (по нормативу, установленному БК РФ 10%)	19 800 000
000	10601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2 600 000
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 600 000
000	10606000000000110	Земельный налог	5 300 000
000	10606011030000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5 300 000
		Итого налоговых доходов	27 700 000
000	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 319 867
000	11105000000000120	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	3 319 867



000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	601 867
000	11105011028001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 718 000
		Итого неналоговых доходов	3 319 867
000	200000000000000000	Безвозмездные поступления:	65 920 133
000	202000000000000000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</i>	<i>65 920 133</i>
000	20202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:	64 885 700
000	20202109030000151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	19 000 000
000	20202999030000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга: в том числе:	45 885 700
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	9 600 000
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	30 000 000
000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	6 285 700
000	20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:	1 034 433
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 034 433
		ВСЕГО ДОХОДОВ	96 940 000



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевское
от 29.04.2013 г. № 45/6**

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевское
от 21.12.2012 № 38/3**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
поселения Киевское на 2013 год**

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
1	2	3	4
1	Администрация поселения Киевское в городе Москве		
1.1	005	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2	005	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.3	005	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.4	005	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.5	005	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
1.6	005	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.7	005	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства
1.8	005	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства
1.9	005	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки



1.10	005	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.11	005	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.12	005	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.13	005	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1.14	005	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.15	005	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

2	Департамент городского имущества города Москвы		
2.1	071	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
2.2	071	1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевское
от 29.04.2013 г. № 45/6**

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевское
от 21.12.2012 № 38/3**

**Расходы бюджета на 2013 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов** руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Проект на 2013 год	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				25 715 567	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 298 000	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 298 000	
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 298 000	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 298 000	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 241 000	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 241 000	
Центральный аппарат	01	03	0020400		131 000	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	71 000	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	47 000	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		1 110 000	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	1 110 000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			22 632 567	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		22 632 567	
Центральный аппарат	01	04	0020400		22 632 567	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 003 000	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	790 000	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 636 567	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			444 000	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		444 000	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		444 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	444 000	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100 000	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		100 000	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		100 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	100 000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 034 433	1 034 433
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 034 433	1 034 433
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433	1 034 433
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433	1 034 433
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	574 619,48	574 619,48
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	200 000	200 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	249 813,52	249 813,52
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			90 000	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		40 000	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		40 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	40 000	
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		50 000	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		50 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	50 000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			40 000	



Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		40 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	40 000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 000	
Лесное хозяйство	04	07			5 000	
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		5 000	
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		5 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	244	5 000	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				67 910 000	
Жилищное хозяйство	05	01			19 400 000	
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05B0400		19 000 000	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0400		19 000 000	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0400	243	19 000 000	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		400 000	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		400 000	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	400 000	
Благоустройство	05	03			48 510 000	
Благоустройство	05	03	6000000		2 624 300	
Уличное освещение	05	03	6000100		1 412 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 412 000	
Озеленение	05	03	6000300		20 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	20 000	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 192 300	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	6000500	243	200 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	992 300	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01D0500		9 600 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01D0500	244	9 600 000	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		30 000 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	30 000 000	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01D0300		6 285 700	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	6 285 700	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				90 000	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			90 000	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		90 000	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		90 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	90 000	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 832 000	
Культура	08	01			4 832 000	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 542 000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		4 542 000	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		4 542 000	
Субсидии юридическим лицам	08	01	4409998	610	4 542 000	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		290 000	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		290 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	290 000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				63 000	
Пенсионное обеспечение	10	01			63 000	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		63 000	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		63 000	
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	63 000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000	
Физическая культура и спорт	11	02			130 000	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000	
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				30 000	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01			30 000	
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		30 000	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300		30 000	
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	13	01	0650300	710	30 000	
Итого					99 940 000	1 034 433



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевское
от 29.04.2013 г. № 45/6**

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевское
от 21.12.2012 № 38/3**

Ведомственная структура расходов бюджета на 2013 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
Администрация поселения Киевское					98 699 000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24 474 567,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 298 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 298 000,00
Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 298 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	1 298 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	0020300	120	1 298 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	1 298 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			22 632 567,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		22 632 567,00
Центральный аппарат	01	04	0020400		22 632 567,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	18 033 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	0020400	120	18 033 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	18 003 000,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	200	4 426 567,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	240	4 426 567,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	790 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0020400	244	3 636 567,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	173 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	173 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	43 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	130 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		444 000,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200002		444 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	200	444 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	240	444 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	0200002	244	444 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100 000,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		100 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	240	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	0900200	244	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 034 433,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 034 433,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		1 034 433,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		1 034 433,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	584 619,48
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	0013600	120	584 619,48
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	574 619,48
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	02	03	0013600	122	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	200	449 813,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	240	449 813,52
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	0013600	244	249 813,52
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				130 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			90 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		40 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	200	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	240	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2180100	244	40 000,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		50 000,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	240	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	2190100	244	50 000,00



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			40 000,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2470000		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	200	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	240	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2470000	244	40 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				5 000,00
Лесное хозяйство	04	07			5 000,00
Вопросы в области лесных отношений	04	07	2920000		5 000,00
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	04	07	2920200		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	240	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	07	2920200	244	5 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				67 910 000,00
Жилищное хозяйство	05	01			19 400 000,00
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	01	05B0400		19 000 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05B0400		19 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0400	200	19 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05B0400	240	19 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	05B0400	243	19 000 000,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		400 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	3500300	200	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	3500300	240	400 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	3500300	243	400 000,00
Благоустройство	05	03			48 510 000,00
Благоустройство	05	03	6000000		2 624 300,00
Уличное освещение	05	03	6000100		1 412 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	1 412 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	1 412 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	1 412 000,00
Озеленение	05	03	6000300		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	240	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000300	244	20 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1 192 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	1 192 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	1 192 300,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	6000500	243	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	992 300,00



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0500		9 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	200	9 600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	240	9 600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0500	244	9 600 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на жилую застройку	05	03	0530400		30 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	200	30 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	240	30 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	0530400	244	30 000 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д0300		6 285 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	200	6 285 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	240	6 285 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01Д0300	244	6 285 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				90 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			90 000,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		90 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	200	90 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	240	90 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	90 000,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 832 000,00
Культура	08	01			4 832 000,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры	08	01	4400000		4 832 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		4 832 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	200	290 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	240	290 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	4400100	244	290 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		8 542 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	4409998		8 542 000,00
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4409998	600	4 542 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409998	610	4 542 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				63 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			63 000,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		63 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		63 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	63 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	63 000,00
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	4910100	312	63 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				130 000,00
Физическая культура и спорт	11	02			130 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	5120000		130 000,00



Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	5129700		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	200	130 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	240	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	5129700	244	130 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				30 000,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01			30 000,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		30 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300		30 000,00
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	13	01	0650300	700	30 000,00
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	13	01	0650300	710	30 000,00
Совет депутатов поселения Киевское					1 241 000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1 241 000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 241 000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	0020000		1 241 000
Центральный аппарат	01	03	0020400		131 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020400	100	71 000
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	0020400	120	71 000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	71 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	200	60 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	240	60 000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	0020400	242	13 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	0020400	244	47 000
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		1 110 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0021200	100	1 110 000
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	0021200	120	1 110 000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021200	121	1 110 000
Всего расходов:					99 940 000



Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевское
от 29.04.2013 г. № 45/6

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевское
от 21.12.2012 № 38/3

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Киевское на 2013 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевское	-3 000 000
	<i>в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений</i>	10 8,1%
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	4 133 000
000 01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	4 700 000
000 01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-567 000
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
000 01 03 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000 01 03 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-101 640 000
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	101 640 000
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-1 133 000
000 01 06 04 00 03 0000 810	Исполнение гарантий бюджетов поселений, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-1 133 000
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	3 000 000



РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2013 года № 45/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
поселения Киевское от 21.02.2013 г. № 42/4
«О передаче муниципального имущества из собственности поселения Киевское
в собственность субъекта Российской Федерации-города Москвы»**

Рассмотрев предложение администрации по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевское от 21.02.2013 г. № 42/4 «О передаче муниципального имущества из собственности поселения Киевское в собственность субъекта Российской Федерации-города Москвы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Киевское, **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Киевское от 21.02.2013 г. № 42/4 «О передаче муниципального имущества из собственности поселения Киевское в собственность субъекта Российской Федерации-города Москвы», изложив Приложение 1 в новой редакции (Приложение 1 к настоящему решению).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава поселения Киевское

Н.М Волков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевское в городе Москве
от 29.04.2013 г. № 45/7**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Стоимость
1	Линия уличного освещения дет.сада ТП-154 (420.) (линия электропередачи воздушная)	Поселение Киевское поселок Киевское	1 844,00
2	Линия уличного освещения дет.сад. ТП-40, ТП-83 (1180.) (линия электропередачи воздушная)	Поселение Киевское д.Шеломово	19 320,00
3	Линия уличного освещения дет.сад ТП-132 (630м.) (линия электропередачи воздушная)	Поселение Киевское, п.Киевское	1 945,00
4	Линия уличного освещения ТП-27 (900 м.) (линия электропередачи воздушная)	Поселение Киевское п.Киевское	15 180,00
5	Линия уличного освещения ТП-163 (200 м.) (линия электропередачи воздушная)	Поселение Киевское, п.Киевское	5 106,00
6	Линия уличного освещения дома 22 (800 м.) (линия электропередачи воздушная)	Поселение Киевское, п.Киевское	15 249,00
7	Линия уличного освещения ТП-135 (1440 м.) (линия электропередачи воздушная)	Поселение Киевское, п.Киевское	11 003,00
8	Линия уличного освещения ТП-144 (1840 м.) (линия электропередачи воздушная)	Поселение Киевское, п.Киевское	26 703,00
9	Линия уличного освещения дет.сад ТП-57 (810 м.) (линия электропередачи воздушная)	Поселение Киевское, п.Киевское	10 695,00
	ВСЕГО:		107 085,00



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2013

№ 1/54

Об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2012 год

Рассмотрев представленный главой поселения Внуковское отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2012 год, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2012 год по доходам в сумме 121 466,8 тыс.рублей, по расходам 78 752,1 тыс.рублей.
2. Утвердить исполнение бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2012 год по доходам (приложение № 1).
3. Утвердить исполнение бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации (приложение № 2).
4. Утвердить исполнение бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2012 год по источникам внутреннего дефицита бюджета (приложение № 3).
5. Направить настоящее решение главе поселения Внуковское для подписания и опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Внуковское.

Глава
поселения Внуковское
П.А. Федулкин

Председатель Совета депутатов
поселения Внуковское
И.В. Словеснова



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 30.04.2013 г. № 1/54**

**Отчет об исполнении доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве
за 2012 год**

/тыс.руб./

Коды	Наименование доходов	План 2012 года	Факт 2012 года	% исполнения
000 101 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	104 195,5	108 686,4	104,3%
182 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	7 204,5	6 723,2	93,3%
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 204,5	6 723,2	93,3%
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	86 784,0	86 503,7	99,7%
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3 503,0	375,7	10,7%
182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	83 281,0	86 128,0	103,4%
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и обязательным платежам		20,4	
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 957,0	11 350,3	114,0%
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 957,0	11 350,3	114,0%
900 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 383,0	9 085,2	123,1%
900 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2 551,0	2 255,2	88,4%



900 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - (плата за социалйм)	23,0	9,9	43,0%
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами		6,9	
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	250,0	3 953,0	1581,2%
900 114 01050 10 0000 410	Доходы бюджетов поселений от продажи квартир		31,6	
900 114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	250,0	3 921,4	1568,6%
	Прочие неналоговые доходы		128,9	
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	12 780,4	12 780,4	100,0%
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	12 444,4	12 444,4	100,0%
900 202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	114,0	114,0	100,0%
900 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	3 126,1	3 126,1	100,0%
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	9 204,3	9 204,3	100,0%
900 2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	168,0	168,0	100,0%
900 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения	168,0	168,0	100,0%
	ВСЕГО ДОХОДОВ	116 975,9	121 466,8	103,8%

Глава поселения Внуковское

П.А. Федулкин



**Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 30.04.2013 № 1/54**

**Отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 2012 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

(руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План	Факт	% исп.
Общегосударственные вопросы	01						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00				
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	2 124 459,35	2 103 423,63	99,01%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00				
Центральный аппарат	01	04	002 04 00				
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	500	34 913 496,30	33 512 951,57	95,99%
Иные межбюджетные трансферты	01	04	521 06 00	017	101 650,00	101 650,00	100,00%
Иные межбюджетные трансферты	01	06	521 06 00	017	199 850,00	199 850,00	100,00%
Резервные фонды	01	11					
Резервные фонды	01	11	070 00 00				
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00				
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	1 500 000,00		0,00%
Другие общегосударственные вопросы	01	13					
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00				



Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	67 500,00	67 500,00	100,00%
Паспортизация объектов	01	13	092 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	855 486,16	855 486,16	100,00%
Иные межбюджетные трансферты	01	13	521 06 00	017	14 050,00	14 050,00	100,00%
Национальная оборона	02					-	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03					
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00				
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления, в том числе	02	03	001 36 00	500	239 900,00	114 000,00	47,52%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03						
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00				
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	218 01 00	500	208 200,00	208 200,00	100,00%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14					
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	247 00 00	500	197 890,00	197 890,00	100,00%
Национальная экономика	04						
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05					
Государственная поддержка сельского хозяйства	04	05	260 00 00				
Субсидии на проведение мероприятий в области сельскохозяйственного производства	04	05	260 04 00				



Субсидии юридическим лицам	04	05	260 04 00				
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	04	05	260 04 00	006	99 994,70	99 994,70	100,00%
Дорожное хозяйство	04	09					
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00				
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 01 00				
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 01 00				
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	315 01 00	365	16 651 685,06	12 545 272,20	75,34%
Мероприятия в области похоронного дела	04	12	795 00 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 00 00	500	36 716,95	36 716,95	100,00%
Жилищно-коммунальное хозяйство	05						
Жилищное хозяйство	05	01					
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00				
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	9 868 691,77	9 380 173,30	95,05%
Коммунальное хозяйство	05	02					
Бюджетные инвестиции	05	02	102 01 02	003	241 860,00	241 860,00	100,00%
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00				
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	006	2 140 000,00	2 140 000,00	100,00%
Благоустройство	05	03					
Благоустройство	05	03	600 00 00				
Уличное освещение	05	03	600 01 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	966 680,31	820 008,05	84,83%
Озеленение	05	03	600 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	51 000,00	51 000,00	100,00%
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	782 804,97	782 804,97	100,00%
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 05 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	3 519 993,80	3 273 687,11	93,00%
Образование	07						
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07					
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00				
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00				



Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	53 558,84	53 558,84	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	431 01 00	611	94 441,16	94 441,16	100,00%
Культура, кинематография и средства массовой информации	08						
Культура	08	01					
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00				
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00				
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00	001	2 010 548,59	2 010 548,59	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	440 99 00	611	1 941 577,73	1 941 577,73	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	440 99 00	612	1 151 831,68	1 151 831,68	100,00%
Прочие расходы	08	01	450 85 00				
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013	1 550 000,00	1 374 199,90	88,66%
Социальная политика							
Пенсионное обеспечение	10						
Социальная помощь	10	03					
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 00 00				
Прочие расходы	10	03	505 33 00	013	305 050,00	259 241,31	84,98%
Прочие расходы	10	03	505 86 00	005	773 200,00	773 200,00	100,00%
Здравоохранение, физкультура и спорт							
Физическая культура и спорт	11						
Физическая культура и спорт	11	02					
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	512 97 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	512 97 00	500	172 403,99	172 403,99	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	512 97 00	611	827 596,01	827 596,01	100,00%
Межбюджетные трансферты							
Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные трансферты)	14						
Иные межбюджетные трансферты	14	03					
Межбюджетные трансферты	14	03	521 00 00				
Отрицательный трансферт	14	03	521 04 00				
Отрицательный трансферт	14	03	521 04 00	018	3 347 000,00	3 347 000,00	100,00%
ВСЕГО					87 009 117,37	78 752 117,85	90,51%

Глава поселения Внуковское

П.А. Федулкин



**Приложение №3
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 30.04.2013 № 1/54**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское
в городе Москве за 2012 год**

(тыс. рублей)

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета "поселения Внуковское в городе Москве"	-42 714,7
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
900	01	01	00	00	00	0000	000	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
900	01	01	00	00	10	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
900	01	01	00	00	10	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
900	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-
900	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
900	01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
900	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
900	01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
900	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
900	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	



900	01	03	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
900	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
900	01	03	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
900	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-42 714,7
900	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-121 466,8
900	01	05	02	02	10	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
900	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	78 752,1
900	01	05	02	02	10	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений, временно размещенных в ценные бумаги	
900	01	00	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-
900	01	06	00	00	00	0000	000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	-
900	01	06	01	00	10	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	
900	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-
900	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
900	01	06	04	00	10	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
900	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
900	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	



900	01	06	05	01	10	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
900	01	06	05	02	10	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
900	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
900	01	06	05	01	10	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
900	01	06	05	02	10	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

Глава поселения Внуковское

П.А. Федулкин

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2013

№ 2/54

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве за первый квартал 2013 года

Рассмотрев представленный главой поселения Внуковское отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве за первый квартал 2013 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве за первый квартал 2013 года.
2. Направить настоящее решение главе поселения Внуковское для подписания и опубликования.

**Глава поселения
Внуковское
П.А. Федулкин**

**Председатель Совета депутатов
поселения Внуковское
И.В. Словеснова**



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 30.04.2013 г. № 2/54**

**Отчет об исполнении доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве
за 1 квартал 2013 года**

/тыс.руб./				
Коды	Наименование доходов	План на 1 квартал 2013 года	Факт за 1 квартал 2013 года	% исполнения
000 000 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	36 181,0	37 351,4	103,2%
182 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 320,0	1 524,0	115,5%
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 320,0	1 524,0	115,5%
182 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	31 458,0	35 226,7	112,0%
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	458,0	14,3	3,1%
182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	31 000,0	35 212,4	113,6%
900 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 403,0	600,7	17,7%
900 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 398,0	596,7	17,6%
071 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 730,0	250,3	9,2%
900 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	668,0	346,4	51,9%



900 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - (плата за социнайм)	5,0	4,0	80,0%
900 117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов фед. значения		-4,0	
900 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 968,1	98,4	1,0%
900 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	9 884,1	98,4	1,0%
900 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	3 500,0		
900 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6 285,7		
900 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98,4	98,4	100,0%
900 207 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	84,0	0,0	
900 207 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	84,0		
900 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение		-2 873,9	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	46 149,1	34 571,9	74,9%

Глава поселения Внуковское

П.А. Федулкин



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 30.04.2013г. № 2/54

Отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве
за 1 квартал 2013 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

							(руб.)
Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План	Факт	% исп.
Общегосударственные вопросы	01						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00				
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	740 398,74	739 422,75	99,87%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00				
Центральный аппарат	01	04	002 04 00				
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	500	5 870 966,05	5 566 027,14	94,81%
Другие общегосударственные вопросы	01	13					
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00				
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00				



Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	50 000,00	7 500,00	15,00%
Национальная оборона	02						
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03					
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00				
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления, в том числе	02	03	001 36 00	500	98 442,17	57 563,54	58,47%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03						
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00				
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	218 01 00	500	111 500,00	104 560,00	93,78%
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00				
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00				
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	219 01 00	500			
Национальная экономика	04						
Дорожное хозяйство	04	09					
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00				
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 01 00				
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 01 00				
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	315 01 00	365	3 000 000,00	2 951 270,47	98,38%



Жилищно-коммунальное хозяйство	05						
Жилищное хозяйство	05	01					
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00				
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	8 750,00		
Благоустройство	05	03					
Благоустройство	05	03	600 00 00				
Уличное освещение	05	03	600 01 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	362 000,00	93 584,47	25,85%
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 05 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	522 000,00	294 511,93	56,42%
Культура, кинематография и средства массовой информации	08						
Культура	08	01					
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00				
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00				
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	440 99 00	611	1 843 247,00	1 565 897,00	84,95%
Прочие расходы	08	01	450 85 00				
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013	290 000,00	269 745,82	93,02%
Социальная политика							
Пенсионное обеспечение	10						
Социальная помощь	10	03					
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 00 00				
Прочие расходы	10	03	505 33 00	013	3 400,00	400,00	11,76%
Прочие расходы	10	03	505 86 00	013	6 500,00	5 500,00	84,62%
ВСЕГО					12 907 203,96	11 655 983,12	90,31%

Глава поселения Внуковское

П.А. Федулкин



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 30.04.2013 г. № 2/54**

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования
поселения Внуковское в городе Москве за 1 квартал 2013 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

(тыс. рублей)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План на 1 квартал 2013 г.	Исполнено Факт	% исп.
Общегосударственные вопросы	01						
Резервные фонды	01	11					
Резервные фонды	01	11	070 00 00				
Резервный фонд местных администратий	01	11	070 05 00				
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	0,00		
ВСЕГО					0,00	0,00	0,00%

Глава поселения Внуковское

П.А. Федулкин

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2013

№ 3/54

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от
08.11.2012 года № 1/46 «О бюджете муниципального образования
поселение Внуковское в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве, в связи с мониторингом расходной части бюджета, наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете на 01 января 2013 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Увеличить бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2013 год по расходам на **3 220,2** тыс. рублей.

2. Внести в решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 08.11.2012 года № 1/46 «О бюджете муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2013 год» следующие изменения и дополнения:

1) В пункт 1:

- в части 1 цифры «120 447,9» оставить без изменений;
- в части 2 цифры «130 075,1» заменить цифрами «133 295,3»;
- часть 3 дополнить словами «с дефицитом в сумме «12 847,4».

Считать уточненным бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2013 год:

- по доходам 120 447,9 тыс.руб.;
- по расходам 133 295,3 тыс.руб.;
- с дефицитом 12 847,4 тыс.руб.



3. Приложение № 4 «Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в редакции согласно приложения №1 к настоящему Решению.

4. Направить настоящее решение Главе поселения Внуковское для подписания и опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Внуковское.

**Глава поселения
Внуковское
П.А. Федулкин**

**Председатель Совета депутатов
поселения Внуковское
И.В. Словеснова**

**Приложение №1 к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 30.04.2013 №3/54**

**Приложение №1 к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 08.11.2012 №1/46**

**Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2013 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов**

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено решением о бюджете	(тыс. рублей)	
						Сумма уточне- ний	Итого расходов
Общегосударственные вопросы	01				53 116,6	+1373,3	54 489,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 924,0		1 924,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 924,0		1 924,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 924,0		1 924,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1 924,0		1 924,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			49 232,6	+621,5	49 845,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		49 232,6	+621,5	49 845,1
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		49 232,6	+621,5	49 845,1
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		49 232,6	+621,5	49 845,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	500	49 232,6	+621,5	49 845,1



Резервные фонды	01	11			1 100,0		1 100,0
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 100,0		1 100,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		1 100,0		1 100,0
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	1 100,0		1 100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			860,0	+751,8	1 611,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00		200,0		200,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		200,0		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	200,0		200,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		660,0	+751,8	1 411,8
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		660,0	+751,8	1 411,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	660,0	+751,8	1 411,8
Национальная оборона	02				344,2		344,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			344,2		344,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		344,2		344,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		344,2		344,2
Выполнение функций органами местного самоуправления, в том числе	02	03	001 36 00	500	344,2		344,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				999,0		999,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			999,0		999,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		999,0		999,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		999,0		999,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	218 01 00	500	999,0		999,0
Национальная экономика	04				30 911,1		30 911,1
Дорожное хозяйство	04	09			29 016,6		29 016,6
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00		29 016,6		29 016,6
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 01 00		29 016,6		29 016,6
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 01 00		29 016,6		29 016,6



Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	315 01 00	365	29 016,6		29 016,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 894,5		1 894,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		1 894,5		1 894,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	1 894,5		1 894,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				37 183,4	+1846,9	39 030,3
Жилищное хозяйство	05	01			11 991,9		11 991,9
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		8 491,9		8 491,9
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		8 491,9		8 491,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	8 491,9		8 491,9
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	05	01	05В 04 00	521	3 500,0		3 500,0
Коммунальное хозяйство	05	02			5 000,0		5 000,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		5 000,0		5 000,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		5 000,0		5 000,0
Субсидия юридическим лицам	05	02	351 05 00	006	5 000,0		5 000,0
Благоустройство	05	03			20 191,5	+1,846,9	22 038,4
Благоустройство	05	03	600 00 00		13 845,8		13 845,8
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1 448,0		1 448,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	1 448,0		1 448,0
Озеленение	05	03	600 03 00		60,0		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	60,0		60,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		0,0		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	0,0		0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 05 00		12 397,8		12 397,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	12 397,8		12 397,8
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	05	03	01Д 03 00	244		+6285,7	6 285,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	05	03	01Д 03 00	521	6 285,7	-6285,7	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	05	03	01Д 05 00	244		+1,846,9	+1,846,9



Культура, кинематография и средства массовой информации	08				7 378,2		7 378,2
Культура	08	01			5 974,5		5 974,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		5 974,5		5 974,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		5 974,5		5 974,5
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 00	611	5 974,5		5 974,5
Мероприятия в сфере культуры	08	01	450 85 00		1 403,7		1 403,7
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013	1 403,7		1 403,7
Социальная политика	10				142,6		142,6
Социальная помощь	10	03			142,6		142,6
Социальная политика	10	03	505 00 00		142,6		142,6
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 33 00	013	11,5		11,5
Социальная поддержка населения	10	03	505 86 00	005	131,1		131,1
ВСЕГО					130 075,1	+3220,2	133 295,3

Глава поселения Внуковское

П.А. Федулкин

Расшифровка корректировки расходной части бюджета к решению Совета депутатов руб.

КБК	КОСГУ	Наименование расходов	Сумма корректировки + -
900 0104 0020421 500	212	Уточнение выплаты к отпуску муниципальным служащим	+600 000,00
900 0104 0020421 500	290	Членский взнос в ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»	+21 500,00
900 0113 0920300 500	290	Расходы на проведение выборов поселения Внуковское 08 сентября 2013г.	+229 274,00 (ТИК) +522 500,00 (УИК)
900 0503 01Д0500 244	225	Уточнение остатка субсидии, используемой в 2013г., на паспортизацию дорог	+1 846 912,58
900 0503 01Д0300 244	225	Уточнение расходной классификации в части применения субсидии из бюджета г.Москвы (ОДХ)	+ 6 285 700,00
900 0501 05В0400 521	225	Уточнение расходной классификации в части применения субсидии из бюджета г.Москвы (МКД)	+3 500 000,00
900 0503 01Д0300 521	251	Уточнение расходной классификации в части применения субсидии из бюджета г.Москвы (ОДХ)	-6 285 700,00
900 0501 05В0400 521	251	Уточнение расходной классификации в части применения субсидии из бюджета г.Москвы (МКД)	-3 500 000,00
ИТОГО:			3 220 186,58

Главный бухгалтер

Л.В.Ширнина



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета поселения Воскресенское
на 2012 год.

Дата проведения: 14 мая 2013 года.

Время проведения: 12 часов.00 мин.

Место проведения: здание администрации поселения Воскресенское,
п. Воскресенское д.28 а.

С вступительным словом выступила Глава поселения Воскресенское – председатель комиссии по проведению публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета поселения Воскресенское на 2012 год – О.Я.Дикая:

На слушаниях присутствовали депутаты Совета депутатов поселения Воскресенское, сотрудники администрации поселения Воскресенское, представители предприятий, учреждений и организаций поселения Воскресенское, представители общественности.

Инициатором проведения сегодняшних слушаний является Глава поселения Воскресенское. Распоряжение от 25 апреля 2013 года № 187-р/о «О проведении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета поселения Воскресенское на 2012 год» было опубликовано в газете «Видновские вести» 30 апреля 2013 года.

Распоряжением о проведении публичных слушаний был установлен срок до 13 мая 2013 года для направления в Комиссию по проведению публичных слушаний предложений и замечаний по отчёту об исполнении бюджета.

К установленному сроку в комиссию предложения по отчёту об исполнении бюджета не поступили.

Целью проведения публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета является реализация принципов Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации; доведение до населения основных направлений бюджетной налоговой политики поселения Воскресенское; повышение заинтересованности населения в непосредственном участии в осуществлении местного самоуправления; ознакомление населения с результатами исполнения бюджета; выявление мнения жителей поселения, предложений и рекомендаций по вопросам, затрагивающим их интересы; оценка отношения населения к рассматриваемому вопросу.

О годовом отчёте «Об исполнении бюджета поселения Воскресенское на 2012 год» докладывала начальник финансово-экономического отдела администрации поселения Буслаева Т.И.:

Бюджет поселения Воскресенское на 2012 год был утвержден 17.11.2011г. решением Совета депутатов № 210/30 по расходам в сумме 124 442,5 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема доходов 124 442,5 тыс. рублей.

В течение 2012 года бюджет поселения Воскресенское уточнялся и дополнялся десять раз. В результате внесенных изменений бюджет составил по расходам 137 646,5 тыс. рублей, по доходам 120 434,0 тыс. рублей (в том числе межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 15 262,8 тыс. рублей) с плановым дефицитом в сумме 17 212,5 тыс. рублей, на погашение дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2012 год были направлены остатки бюджетных средств на 01.01.2012 .

ДОХОДЫ.

Собственные доходы бюджета поселения Воскресенское на 2012 год (налоговые, неналоговые, от оказания платных услуг) запланированы бюджетом в сумме 105 179,0 тыс. руб., исполнены на 106,7 % в сумме 112 240,6



тыс. руб. Доля поступивших собственных доходов за отчетный период в общей сумме поступивших доходов составила 88 %.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ запланированы на 2012 год в размере 15 262,8 тысяч рублей, исполнены в размере 100% (доля 12 % от всей суммы поступивших доходов за отчетный период).

Основную долю в доходах бюджета поселения Воскресенское на 2012 год занимают налоговые доходы, а именно земельный налог, на долю которого приходится 65,2 % от всех запланированных на 2012 год доходов.

Поступления по земельному налогу за отчетный период выполнены на 107,6 % и составили 84 476,9 тыс. руб. при годовом плане 78 505,2 тыс. руб.

По нормативу распределения в бюджеты бюджетной системы РФ доля налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений составляет 10%

На долю НДФЛ приходится 7,5 % от всех запланированных на 2012 год доходов. Поступление НДФЛ выполнено на 93,9% и составляет 8 517,1 тыс. руб. при годовом плане 9 068,5 тыс. руб.

По нормативу распределения в бюджеты бюджетной системы РФ доля налога на имущество в бюджеты поселений составляет 100%. На долю налога на имущество физических лиц приходится 1,1% от всех запланированных годовых доходов и поступивших доходов бюджета на 2012 год. Налог на имущество за отчетный период выполнен на 107,6% и составляет 1 419,8 тыс. руб. при годовом плане 1 320,0 тыс. руб.

К доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности относятся арендная плата за земли и доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

За 2012 год в бюджет поселения Воскресенское зачислено доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки в сумме 6 116,9 тыс. руб. при годовом плане 5 439,8 тыс. руб., план выполнен на 112,5 %. Доля запланированных доходов от арендной платы за земельные участки составляет 4,5 % от всех запланированных годовых доходов и 4,8% от поступивших доходов.

В бюджет поселения Воскресенское в 2012 году зачислено доходов от сдачи в аренду имущества в размере 5 373 тыс. руб., при годовом плане поступлений по данному источнику доходов 5 157,0 тыс. руб., выполнение составляет 103,8%.

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений, а именно плата за найм жилых помещений на 2012 год запланированы в сумме 247,0 тыс. руб., исполнено в сумме 188,2 тыс. руб. или 76,2%. Не выполнение плановых показателей связано с перечислением данного платежа Управляющими компаниями с 01.07.2012 с указанием реквизитов, действующих до 01.07.2012 года;

Доходы от оказания услуг на 2012 год запланированы МБУ «Дом культуры пос. Воскресенское» в сумме 164,3 тыс. руб., исполнены 164,3 тыс. руб. или 100%.

К доходам от продажи материальных и нематериальных активов относятся:

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, на 2012 год в бюджете поселения запланировано доходов от продажи земли в сумме 3 508,8 тыс. руб., поступило 3 508,8 тыс. руб., что составляет 100% от годовых назначений

- доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности на 2012 год в бюджете поселений запланированы в размере 1 798,0 тыс. рублей исполнены в сумме 1 390,0 тыс. рублей или 77,3 %. Должнику по договору купли продажи нежилого помещения ООО «Город Золотой» направлена претензия.

В бюджет поселения в 2012 году осуществлялись безвозмездные поступления из федерального бюджета и бюджета города Москвы это:

- субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета. На 2012 год поступили субвенции в сумме 189,3 тыс. руб., что составляет 100% к плановым поступлениям;

- субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы

На 2012 год утверждено субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы сумму 15 073,5 тыс. руб., получено 100% к годовым назначениям.

РАСХОДЫ.

По расходам бюджет поселения Воскресенское на 2012 год был выполнен на 96,5 %. Уточнённый план – 137 646,5 тыс. рублей фактические расходы составили 132 871,5 тыс. рублей.

Исполнение бюджета по расходам в разрезе основных разделов выглядит следующим образом:

«Общегосударственные вопросы» - 93,4 % (уточнённый план 36 325,2 тыс. рублей; фактические расходы – 33 927,2 тыс. рублей). Это финансирование функционирования высшего должностного лица (главы), местной администрации, содержание муниципального имущества. В рамках выполнения мероприятий Долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» в 2012 году 650,0 тыс. рублей направлены на паспортизацию сетей уличного освещения.

«Национальная оборона» - 54,3 % (план 348,8 тыс. рублей; фактические расходы –189,3 тыс. рублей). Это расходы на осуществление полномочий органами местного самоуправления по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и на мобилизационную подготовку.



«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» - 96,5% (израсходовано 3 885,3 тыс. рублей) в том числе на выполнение мероприятий муниципальной ведомственной целевой программы «Безопасное поселение» поселения Воскресенское на 2012 год в сумме 3 499,1 тыс. рублей на установку видеокамер на социально-значимых объектах.

«Национальная экономика» - 92,9 % (уточнённый план 14 722,3 тыс. рублей; фактические расходы 13 677,6 тыс. рублей) в данном разделе отражены расходы на мероприятия в области сельского хозяйства (возмещение сельхозпредприятиям разницы в цене за реализованную на ярмарках продукцию) в сумме 150,7 тыс. рублей, содержание и ремонта объектов дорожно-мостового хозяйства. В 2012 году выполнены работы по ремонту дорог в деревнях Расторопово, Лаптево, Каракашево, п. Воскресенское. В рамках Долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» на средства субсидии из бюджета города Москвы изготовлены паспорта на объекты дорожного хозяйства, а также направлены средства на содержание автомобильных дорог в сумме 3 531,5 тыс. рублей, что составило 87,5 % плановых показателей, экономия в сумме 505,8 тыс. рублей образовалась за счёт аукционного снижения.

«Жилищно-коммунальное хозяйство» - 98, % (уточнённый план 50 606,6 тыс. рублей фактические расходы – 49 610,3 тыс. рублей) В данном разделе отражены расходы:

1. Подраздел 0501 «Жилищное хозяйство».

Произведены расходы на поддержку жилищного хозяйства в сумме 6 474,8 тыс. руб., в том числе на финансирование мероприятий:

- по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда 6 387,4 тыс. руб. (ремонт кровли в жилом доме №31, ремонт фундамента в доме № 9, капитальный ремонт ГВС и ХВС в жилых домах №№9,23, ремонт крылец в жилых домах №№ 32,13,39);

2. Подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство».

На 2012 год исполнены расходы в сумме 5 050 тыс. руб. или 100% от плановых показателей, в том числе:

- капитальный ремонт теплотрассы от ТК у магазина «Дикси» до АТС- 1800 тыс. рублей;
- капитальный ремонт здания ЦТП-2 - 3 250,0 тыс. рублей.

3. Подраздел 0503 «Благоустройство»:

Произведены расходы в сумме 38 085,5, что составляет 97,6 % от плановых показателей:

- на содержание, ремонт, устройство уличного освещения поселения израсходовано 9 155,7 тыс. рублей, в том числе на мероприятия по ремонту уличного освещения д. Ямонтово, д. Городище, п. Воскресенское (от автобусной остановки «Школа» до моста через р. Цыганка), выполнены работы по устройству уличного освещения у жилого дома № 33;

- на содержание и ремонт объектов озеленения направлено 3 573,1 тыс. рублей;

- на комплексное благоустройство лесопарковой зоны (устройство дорожек и газонов израсходовано 5 210,7 тыс. рублей);

- на ремонт и благоустройство дворовой территории у жилых домов №№16,21,15 направлены средства субсидии из бюджета г.Москвы в размере 5 858,4 тыс. рублей.

«Молодёжная политика и оздоровление детей» - 100% (план 550,0 тыс. рублей фактические расходы 550,0 тыс. рублей). В данном разделе отражены расходы на организацию мероприятий по работе с молодёжью, а именно на поведение шоу программы, организацию экскурсии.

«Культура, искусство и кинематография» - 100 % (уточнённый план 19 534,1 тыс. рублей; фактические расходы 19 534,1 тыс. рублей) В данном разделе отражены расходы, связанные с выполнением мероприятий Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»:

- на культурно-массовые мероприятия – 2 510,1 тыс. рублей;

- содержание, муниципального учреждения «Дом культуры п. Воскресенское», в сумме 5 230,3 тыс. рублей;

- на выполнение муниципального задания созданного в июне 2012 года учреждения нового типа во исполнение Федерального закона от 08.05.2012 года №83-ФЗ «О внесении изменений и отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» МБУ «Дом культуры Воскресенское» - 7 442,8 тыс. рублей;

- субсидии на иные цели МБУ «Дом культуры Воскресенское» 3 389,2 тыс. рублей на ремонт здания переданного в оперативное управление;

- 892,2 тыс. рублей субсидия из бюджета города Москвы на увеличение фонда оплаты труда работникам учреждений культуры.

«Физическая культура и спорт» - 100 % (план 7 005,8 тыс. рублей – фактические расходы 7 005,8 тыс. рублей) В данном разделе отражены расходы, связанные с мероприятиями по физической культуре, а именно:

- оплата транспортных услуг при посещении районных спортивных мероприятий;

- приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы;

- субсидия на выполнение муниципального задания созданного в июне 2012 года МБУ «Центр спорта Воскресенское» - 3 353,2;

- субсидия на иные цели в сумме 340,3 тыс. рублей;

- субсидия из бюджета города Москвы на увеличение фонда оплаты труда.



«Социальное обеспечение населения» - 95 % (план 865,0 тыс. рублей фактические расходы 828,8 тыс. рублей). В данном разделе отражены расходы на мероприятия по социальной поддержке малообеспеченных и социально-незащищенных слоёв населения.

В том числе:

- доплата до прожиточного минимума малообеспеченным категориям граждан 60 тыс. рублей;
- оказание мат. помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные ситуации 160 тыс. рублей;
- чествование юбилейных дат 24,5 тыс. рублей;
- социальная поддержка долгожителей поселения- 18 тыс. рублей;
- единовременная материальная помощь льготным категориям граждан – 305,4 тыс. рублей.

Исполнение бюджета поселения Воскресенское на 2012 год осуществлялось в необычных условиях вхождения территории поселения в состав города Москвы с 01.07.2012 года в соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011г. №560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью».

В заключении следует отметить, бюджет поселения Воскресенское в 2012 году был нацелен на решение самых острых и неотложных проблем. В прошедшем году мы окончательно перешли к модели концентрации ресурсов на приоритетных направлениях развития поселения.

От участников публичных слушаний поступили вопросы. На вопросы ответила начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Воскресенское Т.И. Буслаева.

Вопрос: На выполнение, каких мероприятий были направлены денежные средства из бюджета города Москвы?

Ответ: В 2012 году из бюджета города Москвы в бюджет поселения были перечислены субсидий на софинансирование расходных обязательств: содержание объектов дорожного хозяйства, капитальный ремонт многоквартирных домов, благоустройство дворовых территорий.

Вопрос: В связи с присоединением к Москве сохранились ли за поселением полномочия по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения?

Ответ: С 1 июля 2012 года полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения определены Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в соответствии, с которым установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения к вопросам местного значения поселения не относятся. Установление и введение в действие местных налогов и сборов относится к полномочиям органов государственной власти города Москвы в области местного самоуправления.

С заключительным словом выступил заместитель главы администрации поселения Воскресенское, заместитель председателя комиссии по проведению публичных слушаний С.С. Баканов

Бюджет поселения 2012 года имеет социальную направленность с приоритетными направлениями развития социальной инфраструктуры поселения. Социально-экономическое развитие поселения осуществляется в тесной взаимосвязи с доходами и расходами бюджета.

Предложение: принять к сведению отчёт об исполнении бюджета поселения Воскресенское на 2012 год.

по проведению публичных слушаний

Председатель комиссии
О.Я. Дикая

по проведению публичных слушаний

Заместитель председателя комиссии
С.С. Баканов

по проведению публичных слушаний

Ответственный секретарь комиссии
Е.В. Дёрышева

Члены комиссии

по проведению публичных слушаний:

Т.И. Буслаева
В.В. Гущина
Е.В. Шеповалова
Н.В. Демичева



Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 15.05.2013

Дата выхода 15.05.2013

Отпечатано
в ППП «Типография «Наука»,
121099, Москва, Шубинский
переулок, д. 6.

Тираж 2000 экз. Заказ №2387

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037