СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО

РЕШЕНИЕ

3 декабря 2013 года 122/15

О требованиях к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

Во исполнение Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях обеспечения условий для эффективного и добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить требования к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 14 апреля 2009 года № 40/05 «О требованиях к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 3 декабря 2013 года № 122/15

ТРЕБОВАНИЯ
к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

1. Настоящие Требования устанавливают основные принципы служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальный служащий, сознавая свою ответственность перед государством, муниципальным округом Солнцево (далее – муниципальный округ), обществом и гражданами, обязан:

- исполнять должностные обязанности на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов);
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;
- осуществлять профессиональную деятельность в пределах полномочий аппарата Совета депутатов;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами для муниципальных служащих;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность какого-либо влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, предприятий разных форм собственности;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях

обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

- принимать предусмотренные федеральным законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов

- не использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- соблюдать установленные в аппарате Совета депутатов правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.