



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№4

том 2, февраль 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Котловка	3
Муниципальный округ Ломоносовский	6
Муниципальный округ Обручевский	16
Муниципальный округ Южное Бутово	39

Западный административный округ

Муниципальный округ Можайский	51
Муниципальный округ Ново-Переделкино	64
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	71
Муниципальный округ Проспект Вернадского	82
Муниципальный округ Солнцево	95
Муниципальный округ Фили-Давыдково	96

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	106
Муниципальный округ Северное Тушино	127
Муниципальный округ Строгино	157
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	162
Муниципальный округ Южное Тушино	169

Зеленоградский административный округ

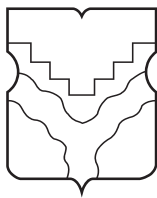
Муниципальный округ Крюково	185
Муниципальный округ Старое Крюково	187

Троицкий административный округ

Поселение Вороновское	199
Поселение Краснопахорское	215
Поселение Щаповское	412

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское	466
Поселение Десеновское	512
Поселение Рязановское	521



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.01.2022 № 1/1

**Об информации заведующего
филиалом «Котловка»
ГБУ ТЦСО «Зюзино» о работе в 2021 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/12, заслушав информацию заведующего филиалом «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино» Лазунова Дмитрия Юрьевича о работе филиала «Котловка» в 2021 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом «Котловка» Государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания «Зюзино» о работе в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

27.01.2022 № 1/2

**О заслушивании информации руководителя
ГБУ СДЦ «Юго-Запад» об организации
досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и
спортивной работы с населением по месту
жительства в 2021 году**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ СДЦ «Юго-Запад» об организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

27.01.2022 № 1/3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Котловка от 30.11.2021 № 12/2
«О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Котловка в 2022 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Котловка города Москвы от 20.01.2022 № 02-05-18/22, поступившее в аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка 20.01.2022, а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Котловка,



Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30.11.2021 № 12/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка в 2022 году» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 27.01.2022 № 1/3**

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве в 2022 году по благоустройству дворовых территорий и территории района

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем	ед.изм	Плановая стоимость
1	Севастопольский проспект д.22	ПСД на лестницу	1	шт	300 000,00
		Устройство лестницы из металла	1	шт	484 300,00
Всего по адресу					784 300,00
2	Нагорная ул д.35 корп.1	Устройство тротуара с бортовым камнем	210	кв.м.	357 000,00
		ПСД на опоры освещения	1	шт	213 500,00
		СМР опоры освещения	3	шт	450 000,00
Всего по адресу					1 020 500,00
3	Севастопольский пр-кт, д.45 к 2	Установка игровых МАФ	5		1 896 800
		Установка игровых городков	1		1 659 700
Всего по адресу					3 556 500,00
Итого по программе					5 361 300,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 80/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/1
«О бюджете муниципального округа
Ломоносовский на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 17 декабря 2021 года № 79/1 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить подпункты 2.2, 2.3 пункта 2 в следующей редакции:

«2.2. общий объем расходов бюджета в сумме 34244,2 тыс. рублей;

2.3. дефицит бюджета в сумме – 2500,0 тыс. рублей;».

1.2. Внести изменения в приложения 3, 5, 6, 7, изложив их в редакции приложений 1, 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Жёлудь» - lmp.moscow и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 февраля 2022 года № 80/4**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский -
органов местного самоуправления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		администрация муниципального округа Ломоносовский
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10030 03 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)



900	1 16 10100 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат(уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 10030 03 0000 180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 февраля 2022 года №80/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Код ведомства	Рз /Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		
					2022 год	Плановый период	
						2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального округа Ломоносовский	900				34244,2	25834,6	25233,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			28818,8	21810,1	21810,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			2741,8	2741,8	2741,8
Глава муниципального образования	900	01 02	31А 01 00100		2689,8	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А 01 00100	100	2689,8	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А 01 00100	120	2689,8	2689,8	2689,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 01 01100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г 01 01100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г 01 01100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			2235,0	2595,0	2595,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 01 00200		195,0	195,0	195,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	240	195,0	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0400100	100	2040,0	2400,0	2400,0-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	33А 0400100	120	2040,0	2400,0	2400,0-



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			18037,2	16337,2	16337,2
Глава администрации	900	01 04	31Б 01 00100		2161,2	2161,2	2161,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00100	100	2161,2	2161,2	2161,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00100	120	2161,2	2161,2	2161,2
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04			15876,0	14176,0	14176,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00500	100	11610,2	11610,2	11610,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00500	120	11610,2	11610,2	11610,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	200	3695,9	1995,9	1995,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	240	3695,9	1995,9	1995,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 01 01100		569,9	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г 01 01100	100	569,9	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г 01 01100	120	569,9	569,9	569,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			5668,7	-	--
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		5668,7		-
Иные бюджетные ассигнования	900	01 07	35А 0100100	800	5668,7		-
Специальные расходы	900	01 07	35А 0100100	880	5668,7		-
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А 01 00000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 00400		86,1	86,1	86,1



Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07 05			10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07 05	31Б 0100500	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07 05	31Б 0100500	240	10,0	10,0	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			1939,0	1338,1	737,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1939,0	1338,1	737,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 01 00500		1939,0	1338,1	737,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 00500	200	1939,0	1338,1	737,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 00500	240	1939,0	1338,1	737,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			1494,4	1494,4	1494,4
Пенсионное обеспечение	900	10 01			800,0	800,0	800,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 01 01500		800,0	800,0	800,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 01 01500	500	800,0	800,0	800,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 01 01500	540	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			694,4	694,4	694,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 01 01800		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П 01 01800	300	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 01 01800	320	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г 01 01100		342,4	342,4	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35Г 01 01100	300	342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г 01 01100	320	342,4	342,4	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			1982,0	1182,0	1182,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1802,0	1032,0	1032,0
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 02	35Е 01 00300		1802,0	1032,0	1032,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 00300	200	1762,0	992,0	992,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 00300	240	1762,0	992,0	992,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0



Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			180,0	150,0	150,0
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 04	35E 01 00300		180,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35E 01 00300	200	180,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35E 01 00300	240	180,0	150,0	150,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 февраля 2022 года № 80/4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		
					2022 год	Плановый период	
						2023 год	2024 год
1		2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			28818,8	21810,1	21810,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2741,8	2741,8	2741,8
Глава муниципального образования	01	02	31A 01 00100		2689,8	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A 01 00100	100	2689,8	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 01 00100	120	2689,8	2689,8	2689,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 01 01100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 01 01100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 01 01100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01	03			2235,0	2595,0	2595,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A 01 00200		195,0	195,0	195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A 01 00200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A 01 00200	240	195,0	195,0	195,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	100	2040,0	2400,0	2400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А 0400100	120	2040,0	2400,0	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			18037,2	16337,2	16337,2
Глава администрации	01	04	31Б 01 00100		2161,2	2161,2	2161,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 00100	100	2161,2	2161,2	2161,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00100	120	2161,2	2161,2	2161,2
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04			15876,0	14176,0	14176,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 00500	100	11610,2	11610,2	11610,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00500	120	11610,2	11610,2	11610,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	200	3695,9	1995,9	1995,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	240	3695,9	1995,9	1995,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 01 01100		569,9	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 01100	100	569,9	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 01100	120	569,9	569,9	569,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			5668,7	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А 0100100		5668,7	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35А 0100100	800	5668,7	-	-
Специальные расходы	01	07	35А 0100100	880	5668,7	-	-
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 00000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 00400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1



Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	240	10,0	10,0	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1939,0	1338,1	737,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1939,0	1338,1	737,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 00500		1939,0	1338,1	737,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00500	200	1939,0	1338,1	737,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00500	240	1939,0	1338,1	737,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1494,4	1494,4	1494,4
Пенсионное обеспечение	10	01			800,0	800,0	800,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 01500		800,0	800,0	800,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01500	500	800,0	800,0	800,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01500	540	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			694,4	694,4	694,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 01800		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 01 01800	300	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 01800	320	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 01 01100		342,4	342,4	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г 01 01100	320	342,4	342,4	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1982,0	1182,0	1182,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1802,0	1032,0	1032,0
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12	02	35Е 01 00300		1802,0	1032,0	1032,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00300	200	1762,0	992,0	992,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00300	240	1762,0	992,0	992,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			180,0	150,0	150,0
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12	04	35Е 01 00300		180,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00300	200	180,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00300	240	180,0	150,0	150,0
ИТОГО РАСХОДОВ	х	х	х	х	34244,2	25834,6	25233,7



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 февраля 2022 года № 80/4**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, (тыс. руб.)		
		2022	2023	2024
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	2500,0	-	-
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2500,0	-	-
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2500,0	-	-



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022 № 01

О комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Обручевский, в целях определения персонального и количественного состава комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, постановляю:

1. Создать комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский.

2. Утвердить состав комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (Приложение 2).

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставить за Главой муниципального округа Обручевский С. В. Андреевым.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 19.01.2022 года № 01**

Состав комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

Председатель комиссии: Глава муниципального округа Обручевский Андреев Сергей Валерьевич;

Заместитель председателя комиссии: начальник организационного отдела Петрова Ксения Сергеевна;

Секретарь комиссии: главный бухгалтер-начальник отдела Быкова Наталия Александровна

Члены комиссии: Главный специалист организационного отдела Озеров Дмитрий Геннадиевич;
Депутат Совета депутатов муниципального округа Обручевский Сметлев Василий Сергеевич.



**Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 19.01.2022 № 01**

**Положение о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, пред-



усмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.



2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

- конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;
- аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;
- электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;



2. на создание произведения литературы или искусства;

3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.



4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.



5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются настоящим постановлением.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осу-



ществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

6. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022 № 02

Об утверждении Положения о приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам) аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский:

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам) аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за Главой муниципального округа Обручевский С. В. Андреевым.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 19.01.2022 года № 02**

Положения о приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам) аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом, (далее - Контракт) включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – Приёмочная комиссия) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приемочная комиссия), а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности приёмочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами Приёмочной комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного Контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка отчетных материалов о работе Приёмочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приёмочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом, включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;



2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. по результатам проведенной приёмки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта составляет документ о приёмке – акт приёмки товаров (работ, услуг).

3. Состав и полномочия членов Приёмочной комиссии

3.1. Состав Приёмочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.1. В состав Приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приёмочной комиссии.

3.2. Возглавляет Приёмочную комиссию и организует ее работу председатель Приёмочной комиссии, а в период его отсутствия – член Приёмочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.3. Персональный состав Приёмочной комиссии утверждается распоряжением Заказчика.

3.4. В случае нарушения членом Приёмочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приёмочной комиссии по предложению председателя Приёмочной комиссии.

3.5. Члены Приёмочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

4. Решения Приёмочной комиссии

4.1. Решения Приёмочной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины количества ее членов.

4.2. Приёмочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приёмочной комиссии имеет решающий голос.

4.3. По итогам проведения приёмки товаров (работ, услуг) Приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.3.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приёмке;

4.3.2. если по итогам приёмки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;

4.3.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий государственного контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

4.4. Решение Приёмочной комиссии оформляется документом о приемке (актом приёмки), который подписывается членами Приёмочной комиссии, участвующими в приёмке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приёмочной комиссии. Если член Приёмочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приёмке Приёмочной комиссии за подписью этого члена Приёмочной комиссии.

4.5. Документ о приёмке утверждается Заказчиком (Приложение).

4.6. Если Приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приёмки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки, определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

4.7. Приёмочная комиссия принимает решение о приёмке товара (работы, услуги) с учетом резуль-



татов экспертизы проверки, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта, в случае установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Порядок проведения экспертизы при приёмке товаров (работ, услуг)

5.1. В случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком утверждается состав комиссии из числа работников Заказчика, обладающих соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

5.4. Специалисты для оценки результатов конкретной закупки, назначаются распоряжением Заказчика, в котором указываются реквизиты Контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

5.5. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, комиссия имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.6. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается комиссией, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.7. Заключение экспертизы прикладывается к акту приёмки товаров (работ, услуг) составленному Приёмочной комиссией.

5.8. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.



**Приложение
к Положению о приемочной комиссии
по приемке товаров, работ (услуг)
по муниципальным контрактам
(договорам) аппарата Совета депутатов
муниципального округа Обручевский**

Утверждаю
глава муниципального округа
Обручевский
_____ С.В. Андреев

**АКТ № _____
приемочной комиссии поставленного товара
(выполненной работы, оказанной услуги)
по Контракту
от _____ № _____**

г. Москва _____ «__» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании _____, именуемый в дальнейшем Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) поставил (выполнил, оказал) _____ по Контракту от _____ 20__ г. № _____ на _____ (далее - Контракт) в приведенных ниже объемах:

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание

2. Объем и качество поставленного Поставщиком товара (выполненной Подрядчиком работы, оказанной Исполнителем услуги) соответствует условиям Контракта (заключение приемочной комиссии от _____ 20__ г. № _____).

3. Сумма аванса, перечисленная по Контракту, составила _____ (_____) рублей _____ копеек.

4. Стоимость поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), подлежащего оплате Заказчиком, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) _____ (_____) рублей _____ копеек.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и служит в соответствии с условиями Контракта основанием для проведения расчетов Заказчика с Поставщиком (Подрядчик, Исполнитель) за поставленный товар (выполненную работу, оказанную услугу).

**Председатель приемочной комиссии:**

_____	-	_____	_____
(указывается Фамилия, Имя, Отчество)		(подпись)	(должность)

Члены приемочной комиссии:

_____	-	_____	_____
(указывается Фамилия, Имя, Отчество)		(подпись)	(должность)
_____	-	_____	_____
(указывается Фамилия, Имя, Отчество)		(подпись)	(должность)
_____	-	_____	_____
(указывается Фамилия, Имя, Отчество)		(подпись)	(должность)
_____	-	_____	_____
(указывается Фамилия, Имя, Отчество)		(подпись)	(должность)

Заказчик: Исполнитель:

_____	_____
(подпись, Ф.И.О.)	(подпись, Ф.И.О.)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****15 февраля 2022 года № 62/1****О заслушивании информации
руководителя ГБУЗ «Детская городская
поликлиника № 10 ДЗМ» за 2021 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ» о работе учреждения за 2021 год,

Совет депутатов решил:

1. Информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ» Мирзоева Тахира Ханафиевича за 2021 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский****С.В. Андреев**



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 62/2

О заслушивании информации Руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ» за 2021 год

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ» о работе учреждения за 2021 год,

Совет депутатов решил:

1. Информацию заместителя главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ» Удаловой Валентины Александровны за 2021 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 62/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 27.01.2022 № 12-08-157/22,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Обручевского района в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «УРИМАБЛ» по адресу: Ленинский проспект, д. 121/1, корп.3, площадью 100,2 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский С.В. Андреева.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 62/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 06.02.2022 № 12-08-214/22,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Обручевского района в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «РАЙТ» по адресу: Архитектора Власова ул., д. 47, площадью 86,15 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский С.В. Андреева.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 62/6

Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский по противодействию коррупции

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Обручевский

Совет депутатов муниципального округа Обручевский решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский по противодействию коррупции (Приложение).
2. Признать утратившими силу решение внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 27 апреля 2011 года № 41/3 «О создании Комиссии внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве по противодействию коррупции».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 15 февраля 2022 года № 62/6**

Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется для координации и контроля действий муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – муниципальные служащие), депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – депутаты СД МО Обручевский) в целях исключения случаев злоупотребления служебным положением, соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский и депутатов СД МО Обручевский; со-



блюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведения инструктивных совещаний по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции на очередной и текущий годы, осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и депутатами СД МО Обручевский ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции; проведения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, осуществления комплекса мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, обеспечения контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», проведения семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – аппарат СД МО Обручевский). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний Комиссии, а также по поручению главы муниципального округа Обручевский выступают на заседаниях Комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата СД МО Обручевский.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Обручевский (далее – План) на очередной год. Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение и утверждение Совету депутатов. При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти;
- Координация и контроль за реализацией Плана;
- Представление ежегодного отчета о работе Комиссии Совету депутатов;
- Подготовка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Обручевский;
- Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- Контроль за проведением антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский;
- Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов подготовка заключений;
- Контроль размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов муниципальных нормативных - правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский для проведения независимой антикоррупционной экспертизы;



- Контроль за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих; урегулированием конфликта интересов сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский и депутатов СД МО Обручевский;
- Контроль соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;
- Проведение инструктивных совещаний по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции на очередной и текущий годы;
- Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и депутатами СД МО Обручевский ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции;
- Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- Осуществления комплекса мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, совершаемые в ходе исполнения своих должностных обязанностей;
- Осуществления комплекса мер по информированию жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Обручевский, по противодействию коррупции через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в состав, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленным Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

3.3. Кандидатура председателя Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью и организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки дня заседаний Комиссии, ведет заседания Комиссии, а также формирует список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;
- 2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня;
- 3) представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;
- 4) координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
- 5) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления



без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

- 6) подписывает документы Комиссии;
- 7) дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;
- 8) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 9) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности Комиссии;
- 10) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

4.2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;
- 2) пропуска без уважительной причины трех и более заседаний подряд;
- 3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

В случаях досрочного прекращения полномочий председателя полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя Комиссии избирается по представлению Председателя или членов Комиссии большинством голосов членов Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) в отсутствие председателя организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании;
- 2) в отсутствие председателя представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах исполнительной власти;
- 3) в отсутствие председателя ведет заседания Комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений и контроле за их выполнением;
- 2) вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;
- 3) по решению Комиссии представлять ее интересы в Совете депутатов;
- 4) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседании Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины. В случае если член Комиссии пропустил без уважительной причины три заседания Комиссии подряд, Комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава Комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- 3) выполнять поручения Комиссии и ее Председателя, по решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии;
- 4) содействовать реализации решений Комиссии;
- 5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данно-



го срока либо об отмене решения (поручения).

6.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;
- 2) пропуска без уважительной причины трех и более заседаний подряд;
- 3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

В случаях досрочного прекращения полномочий члена Комиссии полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – аппарат СД МО Обручевский). Главой муниципального округа Обручевский из числа муниципальных служащих аппарата СД МО Обручевский и по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

7.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.4. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.5. Материалы к заседанию Комиссии направляются в электронном виде членам Комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии.

7.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

В заседании Комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседания Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. В период действия на территории города Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Комиссией, по инициативе Председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания Комиссии незамедлительно направляется членам Комиссии.

Повестка дня дистанционного заседания Комиссии формируется Председателем Комиссии и незамедлительно вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, направляется посредством электронной связи членам Комиссии и депутатам Совета депутатов.

Во время дистанционного заседания Комиссии голосование (открытое, поименное), запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем опроса членов Комиссии, участвующих в дистанционном заседании Комиссии (поднятием рук, иными способами, определенным председательствующим на заседании Комиссии в начале дистанционного заседания).



Регистрация членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, проводится в течение всего времени дистанционного заседания Комиссии.

Выступления членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, на дистанционном заседании Комиссии осуществляются с учетом особенностей проведения дистанционного заседания Комиссии.

В случае если Комиссией принято решение установить срок подачи поправок к проекту решения в рамках текущего дистанционного заседания Комиссии, поправки к проекту решения, за исключением устных поправок, направляются в форме электронного документа в аппарат СД МО Обручевский.

7.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя Комиссии является определяющим.

7.9. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД МО Обручевский.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются самостоятельно и утверждаются решением Совета депутатов.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

9.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы, органами исполнительной власти в рамках своей компетенции.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № 51/1

**Об информации руководителя
ГБУЗ «Консультативно-диагностическая
поликлиника №121 Департамента
здравоохранения города Москвы»
о работе учреждения в 2021 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №121 Департамента здравоохранения города Москвы» Тяжельникова А.А. о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №121 Департамента здравоохранения города Москвы» Тяжельникова А.А. о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, ГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №121 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № 51/2

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Южное
Бутово от 18.11.2021 №48/3**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 17 января 2022 года № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 18.11.2021 №48/3 «Об утверждении перечня мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2022 год» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и в управу района Южное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 18 января 2022 г. № 51/2**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 18 ноября 2021 г. № 48/3**

Адресный перечень дворовых территорий района Южное Бутово для проведения работ по благоустройству в 2022 году за счет средств социально-экономического развития района

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Нат. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.	Итого по адресу в руб.
1	2	3	4	5	6
1.Благоустройство дворовых территорий					
1	Ул.Веневская д.23 (газон)	Устройство резинового покрытия	644 кв.м.	3 098 598,41	17 168 900,0
		Установка силовых тренажеров	30 шт.	9 187 885,66	
		Устройство навесов над тренаже-рами	24 шт.	4 195 008,0	
		Установка урн/диванов	10/10 шт.		
		Устройство дорожно-тропиночной сети	300 кв.м.	383 741,50	
		Устройство бортового камня садо-вого	400 п.м.	303 666,43	
ИТОГО:				17 168 900,00	



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 52/1

Об информации руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника №118 ДЗМ» о работе учреждения в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника №118 ДЗМ» района Южное Бутово Волковой Е.А. о работе ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника №118 ДЗМ» в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника №118 ДЗМ» Волковой Е.А. о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника №118 ДЗМ».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 52/2

Об информации начальника ОМВД России по району Южное Бутово о работе ОМВД России по району Южное Бутово в 2021 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и регламентом Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, заслушав ежегодную информацию начальника ОМВД России по району Южное Бутово Силакова В.Н. о работе ОМВД России по району Южное Бутово в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию начальника ОМВД России по району Южное Бутово Силакова В.Н. о работе ОМВД России по району Южное Бутово в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу района Южное Бутово города Москвы, в ОМВД района Южное Бутово.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 52/3

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» о работе учреждения в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» в 2021 году

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Тимофеевой О.Н. о работе Территориального центра социального обслуживания «Бутово» в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, Управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы, Территориальный центр социального обслуживания «Бутово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 52/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово
от 30.11.2021 № 49/1**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 25 января 2022 года №ЮБ-08-46/2,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 30.11.2021 № 49/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству объектов улично-дорожной сети и дворовых территорий района Южное Бутово города Москвы в 2022 году» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 21.12.2021 № 50/3) изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 08 февраля 2022 года № 52/4**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 30 ноября 2021 года № 49/1**

**Адресный перечень объектов улично-дорожной сети и дворовых территорий района
Южное Бутово для проведения работ по благоустройству в 2022 году
за счет стимулирования управ районов.**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Нат. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.	Итого по адресу в руб.
1	2	3	4	5	6
1.Благоустройство дворовых территорий					
1	Адмирала Ушакова д.3	Устройство покрытия искусственной травы	506 кв.м.	730 252,96	9 950 187,82
		Установка МАФ	3 шт.	1 770 965,50	
		Установка игровых городков	1 шт.	2 186 403,00	
		Установка урн/диванов	4/4 шт.	228 049,60	
		Установка опор наружного освещения	16 шт.	5 034 516,76	
2	Адмирала Ушакова д.5	Устройство покрытия искусственной травы	192 кв.м.	277 092,03	10 785 343,28
		Установка МАФ	1 шт.	151 248,00	
		Установка игровых городков	2 шт.	4 150 465,00	
		Установка урн/скамеек	4/4 шт.	228 049,60	
		Установка опор наружного освещения	19 шт.	5 978 488,65	
3	Адмирала Ушакова д.9	Устройство покрытия искусственной травы	1425 кв.м.	2 056 542,44	25 610 901,37
		Установка МАФ	9 шт.	2 351 416,50	
		Установка игровых городков	4 шт.	10 908 037,50	
		Установка урн/скамеек	15/15 шт.	855 186,00	
		Установка опор наружного освещения	30 шт.	9 439 718,93	
4	Адмирала Ушакова д.11	Устройство покрытия искусственной травы	220 кв.м.	317 501,29	5 491 845,26
		Установка МАФ	4 шт.	855 749,50	
		Установка урн/скамеек	4/4 шт.	228 049,60	
		Установка опор наружного освещения	13 шт.	4 090 544,87	
5	Скобелевская д.20	Устройство резинового покрытия	300 кв.м.	1 443 446,46	12 614 514,11
		Установка МАФ	21 шт.	5 108 770,49	
		Установка урн/скамеек	7/9 шт.	398 465,8	
		Установка опор наружного освещения	18 шт.	5 663 831,36	



6	Скобелевская д.26	Установка опор наружного освещения	15 шт.	4 719 859,47	4 719 859,47
7	Скобелевская д.34	Установка опор наружного освещения	5 шт.	1 573 286,49	1 573 286,49
8	Скобелевская д.36	Устройство резинового покрытия	390 кв.м.	1 876 480,40	22 795 270,16
		Устройство покрытия искусственной травы	900 кв.м.	1 298 868,90	
		Установка МАФ	46 шт.	9 889 184,88	
		Установка игровых городков	1 шт.	2 584 073,00	
		Установка оборудования workout	4 шт.	511 442,63	
		Установка урн/скамеек	6/6 шт.	342 074,40	
		Установка опор наружного освещения	20 шт.	6 293 145,95	
9	Скобелевская д.38	Устройство покрытия искусственной травы	470 кв.м.	678 298,21	7 102 478,81
		Установка МАФ	8 шт.	1 744 090,00	
		Установка игровых городков	1 шт.	4 452 041,00	
		Установка урн/скамеек	4/4 шт.	228 049,60	
10	Скобелевская д.40	Установка опор наружного освещения	3 шт.	943 971,89	943 971,89
11	Веневская д.9	Устройство покрытия искусственной травы	333 кв.м.	480 581,50	12 447 602,05
		Установка МАФ	8 шт.	3 158 590,00	
		Установка городка	1 шт.	2 287 235,00	
		Установка урн/скамеек	4/4 шт.	228 049,60	
		Установка опор наружного освещения	20 шт.	6 293 145,95	
12	Веневская д.15	Устройство резинового покрытия	263 кв.м.	1 265 421,40	15 675 568,19
		Устройство покрытия искусственной травы	340 кв.м.	491 128,31	
		Установка МАФ	5 шт.	949 658,50	
		Установка игровых городков	2 шт.	6 612 914,00	
		Установка урн/скамеек	4/4 шт.	228 049,60	
		Установка опор наружного освещения	8 шт.	2 517 258,38	
		Устройство спортивной площадки	273 кв.м.	3 611 138,0	
13	Веневская д.19, Веневская д.17 с.1	Установка опор наружного освещения	32 шт.	10 069 033,53	10 069 033,53
14	Веневская д.21	Установка опор наружного освещения	7 шт.	2 202 601,08	2 202 601,08
15	Веневская д.23	Установка опор наружного освещения	7 шт.	2 202 601,08	2 202 601,08
16	Веневская д.25	Устройство покрытия искусственной травы	350 кв.м.	505 115,69	12 382 148,93
		Установка МАФ	3 шт.	1 549 958,5	
		Установка игровых городков	1 шт.	2 547 250,00	
		Установка урн/скамеек	4/4 шт.	228 049,60	
		Установка опор наружного освещения	24 шт.	7 551 775,14	
17	Веневская д.29	Установка опор наружного освещения	5 шт.	1 573 286,48	1 573 286,48
ИТОГО:				158 140 500,00	158 140 500,00



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 52/5

О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Бутово города Москвы, за счет экономии средств образовавшейся за предыдущий период

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 25 января 2022 года №ЮБ-08-46/2,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству по благоустройству дворовых территорий района Южное Бутово города Москвы в 2022 году, за счет экономии средств, образовавшейся за предыдущий период (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Южное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 08 февраля 2022 года №52/5**

Адресный перечень объектов на улично- дорожной сети района Южное Бутово для проведения работ по благоустройству в 2022 году за счет стимулирования управ районов, за счет экономии средств, образовавшейся за предыдущий период

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Наг. показатель	Ед.	Стоимость работ в руб.	Итого по адресу в руб.
измерения					
1	2	3	4	5	6
1	Ул.Адмирала Лазарева д. 63 к 1	Устройство(замена) покрытия искусственная трава	605 кв.м.	1 046 937,50	9 053 607,74
		Установка детского игрового комплекса	1 шт	3 958 056,36	
		Установка урн/диванов	5шт/5 шт.	206 811,01	
		Установка игровых МАФ	10 шт	3 841 802,87	
2	1-я Мелитопольская д.32А	Капитальный ремонт АБП большими картами	2400 кв.м	2 310 816,00	3 883 277,62
		Капитальный ремонт дорож- но-тропиночной сети	600 кв.м	423 162,00	
		Замена борта дорожного	480 м.п	766 123,73	
		Замена борта садового	295 м.п	383 175,89	
3	2-я Мелитопольская д.15	Капитальный ремонт АБП большими картами	1500 кв.м	1 444 260,0	2 208 861,46
		Капитальный ремонт дорож- но-тропиночной сети	300 кв.м	211 581,0	
		Замена борта дорожного	200 м.п.	319 218,22	
		Замена борта садового	180 м.п	233 802,24	
4	2-я Мелитопольская д.17	Капитальный ремонт АБП большими картами	1500 кв.м	1 444 260,0	2 222 951,89
		Капитальный ремонт дорож- но-тропиночной сети	300 кв.м	211 581,0	
		Замена борта дорожного	160 м.п	255 374,57	
		Замена борта садового	240 м.п	311 736,32	
5	2-я Мелитопольская д 19	Капитальный ремонт АБП большими картами	1649 кв.м	1 587 911,09	2 574 833,95
		Капитальный ремонт дорож- но-тропиночной сети	260 м.п	183 370,20	
		Замена борта дорожного	300 м.п	478 827,33	
		Замена борта садового	250 м.п	324 725,33	
ИТОГО					19 943 532,67



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 52/6

Об утверждении перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2022 год, за счет экономии средств образовавшейся за предыдущий период

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 01 февраля 2022 года № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2022 год за счет экономии средств образовавшейся за предыдущий период (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и в управу района Южное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 08 февраля 2022 г. № 52/6**

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию района Южное Бутово города Москвы на 2022 год
за счет экономии средств образовавшейся за предыдущий период**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Нат. пока- затель	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.	Итого по адресу в руб.
1	2	3	4	5	6
1.Ремонт квартир ветеранов ВОВ 1941-1945 гг.					
1	ул. Южнобутовская, д.29, корп.1, кв. 41	38,7	кв.м.	332 584,41	332 584,41
2	ул. Южнобутовская, д.29, корп.1, кв. 176	38,7	кв.м.	290 727,06	290 727,06
3	ул. Маршала Савицкого, д.16, 94	42,4	кв.м.	57 314,63	57 314,63
4	Плавский пр., д.2, кв.46	40,9	кв.м.	389 865,71	389 865,71
5	Чечерский пр., д. 46, кв. 185	38,6	кв.м.	408 297,31	408 297,31
6	ул. Южнобутовская, д.86, корп.1, кв. 12	72,5	кв.м.	288 224,92	288 224,92
7	ул. Синельниковская, д.53, кв. 43	51,4	кв.м.	452 306,16	452 306,16
8	ул. Южнобутовская, д.80, корп.1, кв. 116	54,9	кв.м.	342 083,43	342 083,43
9	ул. Маршала Савицкого, д.18, кв. 179	43,3	кв.м.	414 957,80	414 957,80
10	ул. Изюмская, д.49, корп.2, кв. 152	53,7	кв.м.	451 356,37	451 356,37
11	ул. Старонародная, д.2, кв. 215	38,6	кв.м.	197 112,88	197 112,88
ИТОГО:			3 624 830,68		
2.Разработка проектно-сметной документации на ремонт частного дома ветерана ВОВ 1941-1945 гг					
1	ул. Синельниковская, д.21	141,7	кв.м.	1 062 107,96	1 062 107,96
ИТОГО:			1 062 107,96		



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 февраля 2022 г. № Р-6/22

**О создании единой комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Можайский по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Можайский:

1. Создать единую комиссию аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Утвердить состав единой комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).
3. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального округа Можайский от 13 апреля 2021 года № П-6/21 «О создании единой комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к распоряжению главы
муниципального округа
Можайский
от 15 февраля 2022 года № Р-6/22**

**СОСТАВ
единой комиссии по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов
муниципального округа Можайский**

Председатель Комиссии

Евсеенкова Елена Алексеевна

зав. сектором по организационной работе
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Можайский

Заместитель председателя

Кузнецова Елена Евгеньевна

главный бухгалтер аппарата Совета депутатов
муниципального округа Можайский

Секретарь комиссии

Голева Галина Анатольевна

юриисконсульт – советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Можайский

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****15 февраля 2022 г. № П-3/22**

Об утверждении Положения о единой комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Можайский:

1. Утвердить Положение о единой комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 апреля 2021 года № П-5/21 «Об утверждении Положения о единой комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Можайский
от «15» февраля 2022 года № П-3/22**

**Положение
о единой комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Можайский по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд (далее – Единая комиссия) путем проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок.

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 За-



кона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.



2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения:

- конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;
- аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;
- электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса, в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Единой Комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении



об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
2. на создание произведения литературы или искусства;
3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;
5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Единой комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.



ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит:

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьями 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки члены Единой комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьями 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, ко-



торая поступила ранее других таких заявок;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человек. Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям,

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки,

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки),

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.



5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

5.10. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

6. Права, обязанности и ответственность Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 г. № 2-3 СД/22

**Об информации заместителя главного врача
по амбулаторно-поликлинической работе Городской
клинической больницы им. М.Е. Жадкевича о работе
поликлинического отделения в 2021 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию заместителя главного врача по амбулаторно – поликлинической работе Городской клинической больницы им. М.Е. Жадкевича о работе поликлинического отделения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача по амбулаторно – поликлинической работе Городской клинической больницы им. М.Е. Жадкевича **Чекунчикова Николая Владимировича** о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального округа
Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 г. № 2-4 СД/22

**Об информации руководителя ГБУ
«Жилищник» Можайского района
города Москвы о работе учреждения в 2021 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы **Дмитриевой Татьяны Сергеевны** о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 г. № 2-5 СД/22

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Можайский города Москвы в 2021 году

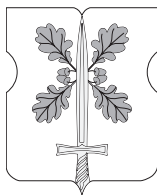
В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Можайского района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять отчет главы управы района **Шакирова Рустема Маратовича** о деятельности управы района в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 февраля 2022 года № 3/1

**О заслушивании отчета главы
управы района Ново-Перedelкино города
Москвы о результатах деятельности
управы района за 2021 год**

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Ново-Перedelкино города Москвы (далее – управа района) **Булыгина Н.В.** о результатах деятельности управы района за 2021 год,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:

1. Принять отчет главы управы района **Булыгина Н.В.** о результатах деятельности управы района за 2021 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

8 февраля 2022 года № 3/3

**О заслушивании информации главного
врача Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения города
Москвы «Городская поликлиника № 212
Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе учреждения в 2021 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ГП №212 ДЗМ») **Смирнова А.П.** о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ГП №212 ДЗМ» **Смирнова А.П.** о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУЗ «ГП №212 ДЗМ» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

8 февраля 2022 года № 3/4

**О согласовании установки
ограждающих устройств по адресу:
г. Москва, ул. Приречная, д.5**

В соответствии с п.5 ч.2 ст. 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24 октября 2019 года № 16/2, и учитывая обращение ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» № 6 от 12 января 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. **Согласовать** установку ограждающих устройств по адресу: г. Москва, ул. Приречная, д.5 (Приложение).
2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в Департамент территориальных органов исполнительной власти и управу района Ново-Переделкино города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 февраля 2022 года № 3/4**

**Схема размещения ограждающих устройств по адресу:
г. Москва, ул. Приречная, д.5**





РЕШЕНИЕ

8 февраля 2022 года № 3/5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве
№17/1 от 16 ноября 2021 года «О согласовании
мероприятий по благоустройству дворовых
территорий за счет средств стимулирования
управ районов города Москвы в 2022 году»**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы № 849-ПП от 26 декабря 2012 года «О стимулировании управ районов города Москвы» и учитывая обращение управ района Ново-Переделкино города Москвы от 3 февраля 2022 года № 05-153/22,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве № 17/1 от 16 ноября 2021 года «О согласовании мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2022 году», изложив приложение к решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Главе управ района Ново-Переделкино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управ района Ново-Переделкино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 февраля 2022 года № 3/5**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий
за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2022 году**

№	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1	ул. Скульптора Мухиной, д. 5, корп. 1	Обустройство дорожно-тропиночной сети	Устройство дорожек из тротуарной плитки	175	м2	3 212 801,90
			Устройство/замена бортового камня (дорожного)	147	пог.м.	
		Ремонт асфальтовых покрытий	Ремонт отмоксти	263	м2	
		Озеленение территории	Ремонт газонов	500	м2	
			Посадка кустарников	1200	шт.	
		Устройство площадки тихого отдыха	Замена МАФ	7	шт.	
ИТОГО по объекту:						3 212 801, 90
2	ул. Скульптора Мухиной, д. 5	Обустройство дорожно-тропиночной сети	Устройство дорожек из тротуарной плитки	316	м2	17 310 496,45
			Устройство/замена бортового камня (дорожного)	354	пог.м.	
		Ремонт асфальтовых покрытий	Ремонт отмоксти	375	м2	
		Озеленение территории	Ремонт газонов	500	м2	
			Посадка кустарников	1300	шт.	
			Устройство цветников	31	м2	
		Ремонт детской/спортивной площадки	устройство новых ограждений	88	пог.м.	
			устройство покрытия на спортивной площадке с основанием	501	м2	
			устройство покрытия на детской площадке с основанием	259	м2	
			Замена МАФ	50	шт.	
ИТОГО по объекту:						17 310 496, 45
3	ул. Шолохова, д. 11	Обустройство дорожно-тропиночной сети	Устройство дорожек из тротуарной плитки	272	м2	20 662 952, 78
			Устройство/замена бортового камня (дорожного)	600	пог.м.	
		Ремонт асфальтовых покрытий	Ремонт отмоксти	317	м2	
		Озеленение территории	Ремонт газонов	500	м2	
			Посадка кустарников	1300	шт.	
			Устройство цветников	158	м2	
		Ремонт детской/спортивной площадки	устройство покрытия на детской площадке с основанием	506	м2	
			Замена МАФ	29	шт.	
ИТОГО по объекту:						20 662 952, 78



4	ул. Шолохова, д. 13	Обустройство дорожно-тропиночной сети	Устройство дорожек из тротуарной плитки	15	м2	7 466 862, 23
			Устройство/замена бортового камня (дорожного)	132	пог.м.	
		Ремонт асфальтовых покрытий	Ремонт отмоксти	267	м2	
		Озеленение территории	Ремонт газонов	500	м2	
			Посадка кустарников	942	шт.	
		Ремонт детской/спортивной площадки	устройство покрытия на спортивной площадке с основанием	267	м2	
			Замена МАФ	29	шт.	
ИТОГО по объекту:						7 466 862, 23
5	Боровское шоссе, д. 18 к.3, д. 20 к.1	Обустройство дорожно-тропиночной сети	Устройство дорожек из тротуарной плитки	206	м2	31 333 361, 64
			Устройство/замена бортового камня (дорожного)	1 379	пог.м.	
		Озеленение территории	Ремонт газонов	500	м2	
			Посадка кустарников	1448	шт.	
		Ремонт асфальтовых покрытий	ремонт отмоксти	865		
			ремонт асфальтовых покрытий проездов	3146	м2	
			ремонт асфальтовых покрытий тротуаров	553	м2	
		Ремонт детской/спортивной площадки	устройство покрытия на спортивной площадке с основанием	1 069	м2	
			устройство покрытия на детской площадке с основанием	300	м2	
			Замена МАФ	47	шт.	
ИТОГО по объекту:						31 333 361, 64
ВСЕГО по программе:						79 986 475, 00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2022 года № 12-СД

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Матвеевская, д.11

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании Протокола от 29 ноября 2021 года №3/21 Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Матвеевская, д.11, в форме заочного голосования,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Матвеевская, д.11 в соответствии со схемой установки (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем по адресу: ул. Матвеевская, д.11.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу _____ муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 09 февраля 2022 года № 12-СД

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ
установки автоматического шлагбаума по адресу:
Москва, Матвеевская улица, 11

Установка автоматического антивандального шлагбаума

1.1. Место размещения шлагбаума

Москва, Матвеевская улица, 11 – при въезде на дворовую территорию.



Рис. 1. Схема размещения шлагбаумов

- Место установки шлагбаума



1.2. Тип шлагбаума

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250x500x1250мм, защита листом 1.5мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектованной уловителем для стрелы. При ширине проезда более 4 метров или при большом весе стрелы изготавливаются на базе консольных систем.

1.3. Габаритные размеры

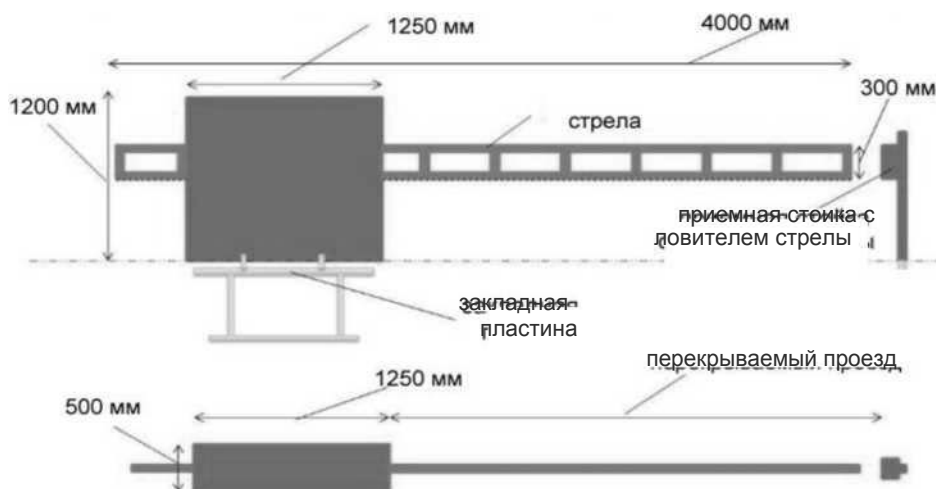


Рис. 2. Габаритные размеры

1.4. Внешний вид шлагбаума

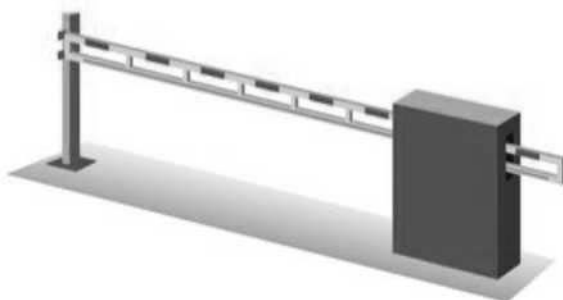


Рис. 3. Внешний вид шлагбаума

1.5. Технические характеристики шлагбаума

Привод САМЕ ВХ243-12916

Встроенным блоком управления. Питание / Питание привода 230В / 24В, 415Вт Технические характеристики

- Питание блока управления ~230 В, 50/60 Гц



- Питание двигателя: =24 В Макс.
- потребляемый ток: 7 А
- Мощность: 170 Вт
- Передаточное отношение: 1/50
- Толкающее усилие: 300N Макс. скорость: 12 м/мин
- Интенсивность работы: интенсивного использования
- Класс защиты: IP54 Класс изоляции: I

1.6. Эксплуатация шлагбаума

1.6.1. Система управления и безопасности шлагбаума

Система управления и безопасности шлагбаума включает в себя:

- радиоприемник;
- пульт дистанционного управления (брелоки), находящиеся в личном пользовании жителей;
- ключ для разблокировки, который используется в случае отключения электроэнергии для разблокировки стрелы, (должен храниться в диспетчерской ДЭЗ или у ответственного лица);
- фотоэлементы безопасности;
- GSM блок управления, позволяющий открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путем совершения бесплатного звонка на заявленный номер;
- блок управления для удаленной диспетчеризации;
- вызывную панель диспетчера;
- камеру видеонаблюдения;

Система управления и безопасности шлагбаумов позволяет управлять движением стрелы шлагбаума с помощью:

- радиосигнала от пультов дистанционного управления (брелоков), которые находятся в личном пользовании жителей.
- GSM блока управления, позволяющего открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путем совершения бесплатного звонка на заявленный номер, (закрытие шлагбаума осуществляется посредством настройки режима автоматического закрывания стрелы);
- блока управления для удаленной диспетчеризации.

Защита от наезда стрелы в зоне проезда осуществляется посредством датчиков безопасности (фотоэлементов), которые срабатывают в случае нахождения в зоне проезда какого-либо препятствия.

Шлагбаум будет подключен к общедомовому электрическому щитку.

2. Условия въезда на огороженную территорию

2.1. Жители для **въезда** на огороженную придомовую территорию и **выезда** используют индивидуальные (именные) пульта либо управляют открытием шлагбаума с помощью звонков с мобильных или стационарных телефонов на определенные городские телефонные номера, закрепленные за шлагбаумом. Тарификации данных звонков не происходит, управление с помощью телефона бесплатно.

2.2. Въезд на огороженную территорию **автотранспорта, принадлежащего экстренным службам** (Постановление Правительства Москвы №428), **машин коммунальных служб**, осуществляется с вызывной панели путем нажатия кнопки (клавиши). В данном случае сигнал поступает дежурному диспетчеру, который принимает решение об открытии шлагбаума. **Выезд** указанного и любого иного автотранспорта беспрепятственно осуществляется при нажатии кнопки на вызывной панели.

2.3. Въезд на личном автотранспорте **граждан, не являющихся жителями домов**, находящихся на огороженной территории (как-то друзей, знакомых, родственников и т.д.), и приехавших к какому-либо жителю, осуществляется непосредственно самим жителем с помощью пульта для открытия шлагбаума либо с помощью звонка на определенный городской телефонный номер, служащий для открытия шлагбаума. **Выезд** указанного автотранспорта беспрепятственно осуществляется при нажатии кнопки на вызывной панели, либо это осуществляет с помощью пульта или телефонного звонка житель, к которому данный автотранспорт прибыл.



3. Диспетчеризация шлагбаума. Обеспечение круглосуточного проезда на придомовую территорию автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, такси и служб доставки

3.1. Основная задача диспетчера

Основной задачей диспетчера в рамках оказания услуг по удаленной диспетчеризации шлагбаумов является открытие шлагбаума (откат стрелы шлагбаума) для проезда на придомовую территорию автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, в т.ч. 01, 02, 03, 04, в круглосуточном режиме. Пропуск социальных и иных такси и автомобилей служб доставки осуществляется на основе дополнительных договоренностей.

3.2. Принцип осуществления вызова диспетчера

Звонок на пульт управления диспетчера осуществляется нажатием кнопки на вызывной панели, находящейся рядом со шлагбаумом.

3.3. Порядок работы диспетчера

а) Диспетчер принимает решение об открытии шлагбаума или разъясняет согласованный с жителями порядок въезда на придомовую территорию, в случае если им принимается решение не пропускать автотранспортное средство, не относящееся к категории автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, такси и служб доставки. При принятии решения об открытии шлагбаума диспетчер визуально оценивает ситуацию по картинке с установленной у шлагбаума видеокамеры.

б) Диспетчер открывает шлагбаум с помощью пульта управления шлагбаумами, передавая сигнал на открытие на блок управления шлагбаума.

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2022 года № 13-СД

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2021 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять отчет главы управы Гусева Яна Николаевича о деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochakovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2022 года № 14-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 13 октября 2021 года № 95-СД
«О согласовании проекта перечня ярмарок
выходного дня в муниципальном округе
Очаково-Матвеевское на 2022 год»**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Гащенко Д.А. от 28 января 2022 года № ПЗ-288/22

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 октября 2021 года № 95-СД «О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2022 год» в приложении к решению в строке 1 в графе «Всего торговых мест» цифру 20 заменить на 15.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернов К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2022 года № 15-СД

**О рассмотрении проекта планировки
территории линейного объекта – реконструкция
КЛ 220 кВ «ТЭЦ-25 - Очаково № 4 А, Б; № 5 А, Б»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории линейного объекта – реконструкция КЛ 220 кВ «ТЭЦ-25 - Очаково № 4 А, Б; № 5 А, Б».
2. Направить настоящее решение в Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// ochakovo-matv.ru/](http://ochakovo-matv.ru/).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2022 года № 16-СД

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 09 сентября 2020 года № 50-СД «Об участии
депутатов Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку оказанных
услуг и (или) выполненных работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
проведение которого обеспечивает Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов города Москвы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в горо-



де Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 сентября 2020 года № 50-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» в приложении в разделе «Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)» в графе «Ф.И.О. депутата (основной состав)» строки 13 фамилию «Гунченко М.М.» заменить на «Новиков С.А.».

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2022 года № 17-СД

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Очаково – Матвеевское от 22 декабря
2021 года № 116-СД «О бюджете
муниципального округа Очаково-
Матвеевское на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 22 декабря 2021 года № 116-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.1) решения цифру «31963,1» заменить на цифру «34123,1»;



1.2. В пункте 1.1.2) решения цифру «31963,1» заменить на цифру «34123,1»

1.3. В пункте 1.7. решения «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году» цифру «0,0» заменить на цифру «2160,0»;

1.4. В приложении 1 к решению:

1.4.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «26845,2» заменить на цифру «29005,2»;

1.4.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «195,0» заменить на цифру «2355,0»;

1.4.3. после строки:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0

дополнить строкой:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	120	2160,0

1.4.4. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3278,8» заменить на цифру «3404,2»;

1.4.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3254,8» заменить на цифру «3380,2»;

1.4.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3254,8» заменить на цифру «3380,2»;

1.4.7. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «15056,7» заменить на цифру «14931,3»;

1.4.8. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «10541,1» заменить на цифру «11048,7»;

1.4.9. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «10541,1» заменить на цифру «11048,7»;

1.4.10. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «4515,6» заменить на цифру «3882,6»;

1.4.12. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «4515,6» заменить на цифру «3882,6»

1.4.13. в строке «Периодическая печать и издательства» цифру «1020,0» заменить на цифру «913,0»;

1.4.14. в строке «Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «1020,0» заменить на цифру «913,0»;

1.4.15. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «980,0» заменить на цифру «873,0»;

1.4.16. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «980,0» заменить на цифру «873,0»;

1.4.17. в строке «Другие вопросы в области средств массовой информации» цифру «144,0» заменить на цифру «251,0»;

1.4.18. в строке «Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру



«144,0» заменить на цифру «251,0»;

1.4.19. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «144,0» заменить на цифру «251,0»;

1.4.20. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «144,0» заменить на цифру «251,0».

1.4.21. в строке «Итого расходы» цифру «31963,1» заменить на цифру «34123,1».

1.5. В приложении 3 к решению:

1.5.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «26845,2» заменить на цифру «29005,2»;

1.5.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «195,0» заменить на цифру «2355,0»;

1.5.3. после строки:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0

дополнить строкой:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	120	2160,0

1.5.4. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3278,8» заменить на цифру «3404,2»;

1.5.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3254,8» заменить на цифру «3380,2»;

1.5.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3254,8» заменить на цифру «3380,2»;

1.5.7. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «15056,7» заменить на цифру «14931,3»;

1.5.8. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «10541,1» заменить на цифру «11048,7»;

1.5.9. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «10541,1» заменить на цифру «11048,7»;

1.5.10. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «4515,6» заменить на цифру «3882,6»;

1.5.12. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «4515,6» заменить на цифру «3882,6»

1.5.13. в строке «Периодическая печать и издательства» цифру «1020,0» заменить на цифру «913,0»;

1.5.14. в строке «Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «1020,0» заменить на цифру «913,0»;

1.5.15. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «980,0» заменить на цифру «873,0»;

1.5.16. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «980,0» заменить на цифру «873,0»;



1.5.17. в строке «Другие вопросы в области средств массовой информации» цифру «144,0» заменить на цифру «251,0»;

1.5.18. в строке «Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «144,0» заменить на цифру «251,0»;

1.5.19. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «144,0» заменить на цифру «251,0»;

1.5.20. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «144,0» заменить на цифру «251,0».

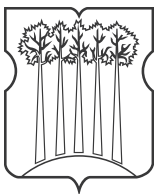
1.5.21. в строке «Итого расходы» цифру «31963,1» заменить на цифру «34123,1».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru> .

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 № 57/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения будет осуществляться аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, д.31А, в период с **28 февраля по 21 марта 2022 года**, ежедневно с 09:30 до 15:30, кроме выходных и праздничных дней, а также путем заполнения формы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mo-pv.ru/> в разделе «Публичные слушания», путем направления почтовой связью по адресу: 119415, г. Москва, ул. Удальцова, д. 31А и по электронной почте: mpv03@mail.ru. Контактное лицо: Копылова Мярям Анварьевна, телефон/факс: +7 499 432 0506.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на **22 марта 2022 года** с 14:30 до 15:00 по адресу: г. Москва ул. Удальцова, д.31А, 2-й этаж, зал заседаний.

4. Создать рабочую группу для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 28 января 2014 года № 31/3;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 28 января 2014 года №31/2.



6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.А. Варламова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 февраля 2022 года № 57/1**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Проспект Вернадского**

проект

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального
округа Проспект Вернадского**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Проспект Вернадского следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 16 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов о результатах их деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;
 - 1.2) подпункт 5 пункта 2 признать утратившим силу;
 - 2) в статье 10:
 - 2.1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:
«Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности.»;
 - 2.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.»;
 - 3) в статье 11:
 - 3.1) в пункте 1:
 - 3.1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без до-



верности действует от имени муниципального округа;»;

3.1.2) подпункт 12 признать утратившим силу;

3.2) пункт 2 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;»;

4) статью 13 признать утратившим силу;

5) в статье 15:

5.1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Аппаратом Совета депутатов руководит руководитель аппарата Совета депутатов на принципах единоначалия.»;

5.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.»;

6) пункт 21 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) дополнить статьями 16.1 и 16.2 в следующей редакции:

«Статья 16.1. Руководитель аппарата Совета депутатов

1. Руководителем аппарата Совета депутатов является лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов и условия контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Руководитель аппарата Совета депутатов является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 16.2. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов

1. Руководитель аппарата Совета депутатов:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление аппаратом Совета депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу аппарата Совета депутатов;

6) представляет без доверенности аппарат Совета депутатов;



- 7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;
- 8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий аппарата Совета депутатов;
- 9) имеет право вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов;
- 10) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
- 11) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае истечения срока полномочий руководителя аппарата Совета депутатов либо досрочного прекращения полномочий или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный решением Совета депутатов.

В случае временного отсутствия руководителя аппарата Совета депутатов его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается руководителем аппарата Совета депутатов в Совет депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий руководителя аппарата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов.

5. При досрочном прекращении полномочий руководителя аппарата Совета депутатов конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов должен быть проведен не позднее чем через 90 дней со дня прекращения полномочий.»;

8) пункт 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.»;

9) статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Правовые акты главы муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»;

10) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1. Правовые акты аппарата Совета депутатов

Руководитель аппарата Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.»;

11) в статье 25:

11.1) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) совместно Совету депутатов и руководителю аппарата Совета депутатов.»;



11.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и руководителем аппарата Совета депутатов, оформляется правовыми актами Совета депутатов и руководителя аппарата Совета депутатов.»;

12) пункты 3 и 4 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов – распоряжением главы муниципального округа.»;

13) в абзаце первом пункта 2 статьи 39 слова «главой муниципального округа» заменить словами «руководителем аппарата Совета депутатов».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется со дня вступления в должность главы муниципального округа Проспект Вернадского, избранного после дня вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.А. Варламова



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 февраля 2022 года № 57/1**

**Состав рабочей группы
по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту
решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О внесении
изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского»**

Руководитель рабочей группы:

Варламова Алла Аркадьевна

- исполняющий полномочия главы
муниципального округа Проспект Вернадского;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Герасимов Владимир Евгеньевич

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского;

Члены рабочей группы:

Жилин Владимир Александрович

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского;

Красина -Земляная Марина Викторовна

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского;

Мамаева Елена Валерьевна

- депутат Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского;

Секретарь рабочей группы:

Афанасьева Оксана Сергеевна

- начальник организационного отдела
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского.



РЕШЕНИЕ

28.01.2014 № 31/3

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского о внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального
округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Проспект Вернадского

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 24 октября 2012 года № 11/2 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 28 января 2014 года № 31/3**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Проспект Вернадского**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Проспект Вернадского представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным



законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Проспект Вернадского для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

28.01.2014 № 31/2

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Проспект Вернадского

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 19 января 2011 года № 27/4 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Проспект Вернадского в городе Москве»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 28 января 2014 года № 31/2**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) не менее чем за 21 день до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Публикуемая информация должна содержать вопрос, выносимый на публичные слушания, дату, время, место проведения публичных слушаний, порядок и сроки представления предложений и замечаний по вопросам, выносимым на публичные слушания, контактную информацию рабочей группы по публичным слушаниям, иную информацию, в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Порядка. Исчерпывающий перечень информации обязательной к опубликованию определяется Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

Жители могут вносить предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту правового акта в течение 21 дня со дня его официального опубликования. Предложения и замечания могут направляться посредством почтовой связи, официального сайта, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта. Обобщение предложений и замечаний осуществляет рабочая группа для организации и проведения публичных слушаний. Предложения и замечания жителей по проекту правового носят рекомендательный характер.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.



20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведе-



ния публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 февраля 2022 года № 60/2

**Об информации руководителя ГБУЗ «ГП
№212 ДЗМ» о работе учреждения в 2021 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ГП 212 ДЗМ» Смирнова А.П., о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Солнцево в 2021 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 февраля 2022 года № 2-Р

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 16 августа 2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на 2022 год (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжение от 11.02.2021 № 2-Р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «07» февраля 2022г. № 2-Р**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Контроль за соблюдением представления муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково и муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру города Москвы (в том числе для проведения антикоррупционной экспертизы).	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
4.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, выявление положений с наличием коррупционной составляющей.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
5.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Фили-Давыдково и урегулированию конфликтов интересов.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково (корректировка Плана).	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково



7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
8.	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	ежегодно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
9.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Обеспечение выполнения плана – графика размещения муниципального заказа.	в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково
Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1.	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в 15-ти дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Глава муниципального округа Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции
4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа
5.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение года	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
6.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



Противодействие коррупции при замещении в представительном органе местного самоуправления муниципально-го округа муниципальной должности на постоянной основе			
1.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Фили-Давыдково			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Фили-Давыдково.	по факту выявления	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково, в том числе с использованием сайта муниципального округа Фили-Давыдково.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Размещение на сайте муниципального округа Фили-Давыдково информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе по вопросам противодействию коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 2/2-СД

**О заслушивании информации директора
ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково
о работе учреждения в 2021 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградова А.В. о работе учреждения в 2021 году

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградова А.В. о работе учреждения в 2021 году.
2. Рекомендовать директору ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградову А.В.:
 - 2.1. Взять на особый контроль сроки исполнения заявок жителей;



2.2. Оперативно предоставлять информацию на основании запросов в письменном или электронном виде в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельности в сфере управления многоквартирными домами»;

2.3. Усилить контроль за содержанием жилого фонда, а также за содержанием территории района и расчетами с населением муниципального округа Фили-Давыдково за услуги ЖКХ;

2.4. Усилить работу по актуализации информации о многоквартирных домах в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково, управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 2/3-СД

**О заслушивании информации
заведующего филиалом № 3
ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30
ДЗ города Москвы» о работе
учреждения в 2021 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В. о работе учреждения в 2021 году.

2. Отметить, что содержание информации заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ».



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 2/4-СД

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Фили-Давыдково города Москвы на
разработку проектов организации
дорожного движения, предусматривающих
мероприятия по организации пешеходных
переходов, совмещенных с искусственной
неровностью в 2022 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково Э.З. Нахаева от 26.01.2022 № ИСХ-52/2-1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на разработку проектов организации дорожного движения, предусматривающих мероприятия по организации пешеходных переходов, совмещенных с искусственной неровностью в 2022 году, в размере 80 000 рублей по адресам: ул. Б. Филевская, д. 55, корп. 2 и д. 59, корп.1).

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 2/5-СД

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Фили-Давыдково города Москвы
на проведение мероприятий по
благоустройству дворовых территорий
в 2022 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково Э.З. Нахаева от 28.01.2022 № ИСХ-72/2

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в 2022 году, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 08 февраля 2022 года № 2/5-СД**

**Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству
за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы в 2022 году**

№	Адрес объекта	Виды работ	Ед.измерения (шт.,кв.м., п.м.)	Пересчет затрат	
				объем	затраты, руб
Мероприятия по комплексному благоустройству дворовой территории					
1	Алексея Свиридова, д.5	Ремонт газонов	кв.м.	189,00	95 209,12.
		Устройство АБП тротуаров	кв.м.	72,00	53 568,63
		Устройство основания на детской площадке	кв.м.		387 523,65.
		Устройство покрытия на детской площадке	кв.м.	283,80	3 042 751,07
		Замена МАФ	шт.	13,00	11 745 763,25
		Устройство бортового камня	п.м.	117,00	232 016,94
Итого по объекту, включая НДС 20%				15 556 832,66 руб.	



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 2/6-СД

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
в работе комиссий, осуществляющих
открытие и приемку выполненных работ,
а также в контроле за ходом выполнения
работ по благоустройству дворовых
территорий в 2022 году**

В соответствии с п. 2, части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 23 части V приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить депутата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в 2022 году по адресу: ул. Алексея Свиридова, д. 5.

2. Депутату Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Адаму В.И. в своих правах руководствоваться п. 27.1, 27.2, 27.3 раздела V приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08 февраля 2022 года № 2-6

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Куркино в работе
комиссий, осуществляющих открытие
работ и приемку оказанных услуг и (или)
выполненных работ по капитальному
ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, расположенном
по адресу: г. Москва, ул. Родионовская, д. 10**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 г. № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 28.12.2021 № ФКР-10-15310/21

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов для участия депутатов (основного и резервного) в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Родионовская, д. 10, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы, в управу района Куркино в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «08» февраля 2022 года № 2-6**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Родионовская, д. 10	№ 2	Свергун Н.И.	Лукасик А.В.

РЕШЕНИЕ

от 08 февраля 2022 года № 2-7

**О согласовании адресного перечня
объектов компенсационного озеленения
на территории муниципального округа
Куркино на 2022 год**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 28 января 2022 года № ДПиООС 05-20-353/22

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на 2022 год согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «08» февраля 2022 года № 2-7**

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения
на территории района Куркино на 2022 год**

№	Адрес	Породный состав деревьев	Кол-во шт.	Породный состав кустарников	Кол-во шт.
1	Воротынская ул., 14	Клён красный	9	Можжевельник казацкий	9
		Ель колючая (голубая)	4		
		Ива белая, серебристая	1		
		Туя западная	8		
	Итого		22		9

РЕШЕНИЕ

от 15 февраля 2022 года № 3-1

**Об информации директора Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
Территориального центра социального
обслуживания «Тушино» о работе за 2021 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Мерзоева Т.Б., директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Тушино» о работе филиала «Куркино» за 2021 год,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию о работе филиала «Куркино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Тушино» за 2021 год к сведению.
2. Отметить, что депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино высоко оценили качество предоставляемых услуг населению района Куркино.
3. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 15 февраля 2022 года № 3-2

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Куркино от 20 декабря 2021 года № 16-1
«О бюджете муниципального округа
Куркино на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2021 года № 16-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

- в связи с выделением в 2022 году бюджету муниципального округа Куркино межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий в размере 2 160,0 тыс. рублей.

1.1. **Статью 1.** изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2022 год:**

1.1.1. общий объем доходов в сумме 51107,0 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 51107,0 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2023 год:**

1.2.1. общий объем доходов в сумме 46622,9 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме 46622,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 599,1 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2024 год:**

1.3.1. общий объем доходов в сумме 46623,9 тыс. рублей;

1.3.2. общий объем расходов в сумме 46623,9 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1198,2 тыс. рублей;

1.3.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.2. **Пункт 6.2. Статьи 6.** изложить в следующей редакции:

«6.2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы



от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 2160,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0 тыс. рублей.

1.3. Приложение 1 «Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по источникам поступления» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 34 к настоящему решению.

1.6. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение 10 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «15» февраля 2022 года № 3-2**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1**

**Общий объем доходов бюджета муниципального округа
Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по источникам поступления**

тыс.рублей

Код бюджетной классификации	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Показатели прогноза доходов бюджета тыс.руб.		
		Очередной финансовый 2022 год	Плановый период 2023 год	Плановый период 2024 год
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 788,0	17 463,9	17 464,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 500,0	1 500,0	1 500,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,0	5 000,0	5 000,0
2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	3 145,2	3 145,2	3 145,2
2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	4 103,2	4 103,2	4 103,2



2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15 410,6	15 410,6	15 410,6
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ		51 107,0	46 622,9	46 623,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «15» февраля 2022 года № 3-2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. рублей

Показатели	Код бюджетной классификации				Очеред- ной 2022 год	Пла- новый период 2023 год	Пла- новый период 2024 год
1	2				3	4	5
Расходы					51 107,0	46 622,9	46 623,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			39 658,8	35 175,3	35 172,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 870,7	2 870,7	2 870,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0100100		2 695,1	2 695,1	2 695,1
Глава муниципального округа	01	02	31A0100100		2 695,1	2 695,1	2 695,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	121	1 929,4	1 929,4	1 929,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	129	582,6	582,6	582,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	02	31A0100100	244	100,7	100,7	100,7
Закупка энергетических ресурсов	01	02	31A0100100	247	12,0	12,0	12,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100000		195,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A0100200		195,0	195,0	195,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	31A0100200	244	195,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов государственной власти	01	03	33A0400100		2 160,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	33A0400100		2 160,0	0,0	0,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	33A0400100	123	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			32 042,6	32 042,6	32 042,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31B0100000		15 628,4	15 628,4	15 628,4
Глава администрации	01	04	31B0100100		3 201,9	3 201,9	3 201,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100100	121	2 318,6	2 318,6	2 318,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100100	129	700,2	700,2	700,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31B0100100	244	100,7	100,7	100,7
Закупка энергетических ресурсов	01	04	31B0100100	247	12,0	12,0	12,0
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0100500		12 426,5	12 426,5	12 426,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100500	121	8 392,3	8 392,3	8 392,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31B0100500	122	598,2	598,2	598,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100500	129	2 534,6	2 534,6	2 534,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31B0100500	244	801,6	805,4	805,4
Закупка энергетических ресурсов	01	04	31B0100500	247	96,0	96,0	96,0
Уплата иных платежей	01	04	31B0100500	852	3,8	0,0	0,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	35Г0100000		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	1 003,6	1 003,6	1 003,6



Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	01	04	33A0100000		15 410,6	15 410,6	15 410,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33A0103100		3 051,9	3 051,9	3 051,9
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0103100		3 051,9	3 051,9	3 051,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0103100	121	1 856,3	1 856,3	1 856,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0103100	122	409,6	409,6	409,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0103100	129	560,6	560,6	560,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33A0103100	244	201,4	201,4	201,4
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33A0103100	247	24,0	24,0	24,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33A0103200		3 162,6	3 162,6	3 162,6
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0103200		3 162,6	3 162,6	3 162,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0103200	121	2 004,6	2 004,6	2 004,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0103200	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0103200	129	605,4	605,4	605,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33A0103200	244	201,4	201,4	201,4
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33A0103200	247	24,0	24,0	24,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0103300		9 196,1	9 196,1	9 196,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0103300		9 196,1	9 196,1	9 196,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0103300	121	5 726,6	5 726,6	5 726,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0103300	122	1 064,0	1 064,0	1 064,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0103300	129	1 729,4	1 729,4	1 729,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33A0103300	244	604,1	604,1	604,1
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33A0103300	247	72,0	72,0	72,0



Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2 323,5	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01	07	35A0100100		2 323,5	0,0	0,0
Специальные расходы	01	07	35A0100100	880	2 323,5	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	01	11	32A0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	01	11	32A0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			45,0	45,0	42,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0100400		45,0	45,0	42,2
Уплата иных платежей	01	13	31B0100400	853	45,0	45,0	42,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35E0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	35E0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35E0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	35E0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 095,2	3 495,5	3 145,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 095,2	3 495,5	3 145,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		3 145,2	3 145,2	3 145,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	08	04	09Г0700100		3 145,2	3 145,2	3 145,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0700100	611	3 145,2	3 145,2	3 145,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35E0100500		950,0	350,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	35E0100500	244	950,0	350,3	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 000,8	3 000,8	3 000,8
Пенсионное обеспечение	10	01			1 572,0	1 572,0	1 572,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		1 572,0	1 572,0	1 572,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	1 572,0	1 572,0	1 572,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			4 103,2	4 103,2	4 103,2
Массовый спорт	11	02			4 103,2	4 103,2	4 103,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А0300100		4 103,2	4 103,2	4 103,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А0300100		4 103,2	4 103,2	4 103,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	10А0300100	244	2 072,5	2 072,5	2 072,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А0300100	611	2 030,7	2 030,7	2 030,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е0100500		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	35Е0100500	244	0,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			245,0	245,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0	190,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е0100300		190,0	190,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	35Е0100300	244	150,0	150,0	0,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			55,0	55,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	04	35Е0100300		55,0	55,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	04	35Е0100300	244	55,0	55,0	0,0
Условно утвержденные расходы						599,1	1 198,2



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «15» февраля 2022 года № 3-2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

**Расходы бюджета муниципального округа
Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

тыс.рублей

Коды классификации		Наименование	2022 г.	2023 г.	2024 г.
		ВСЕГО РАСХОДОВ	51 107,00	46 622,90	46 623,90
		в том числе:			
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	39 658,80	35 175,30	35 172,50
		в том числе:			
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	2 870,70	2 870,70	2 870,70
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2 355,00	195,00	195,00
	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	32 042,60	32 042,60	32 042,60
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 323,50	0,00	0,00
	11	Резервные фонды	22,00	22,00	22,00
	13	Другие общегосударственные вопросы	45,00	45,00	42,20
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,00	4,00	4,00
		в том числе:			
	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,00	2,00	2,00
	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,00	2,00	2,00
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 095,20	3 495,50	3 145,20
		в том числе:			
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 095,20	3 495,50	3 145,20
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 000,80	3 000,80	3 000,80
		в том числе:			
	01	Пенсионное обеспечение	1 572,00	1 572,00	1 572,00
	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 428,80	1 428,80	1 428,80
11	00	МАССОВЫЙ СПОРТ	4 103,20	4 103,20	4 103,20
		в том числе:			
	02	Физическая культура и спорт	4 103,20	4 103,20	4 103,20
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	245,00	245,00	0,00



		в том числе:			
	02	Периодическая печать и издательства	190,00	190,00	0,00
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	55,00	55,00	0,00
Условно утвержденные расходы				599,1	1 198,2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «15» февраля 2022 года № 3-2

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 годов

тыс.рублей

Показатели	Код бюджетной классификации						Очередной 2022 год	Плановый период 2023 год	Плановый период 2024 год
1	2						4	5	6
Расходы							51 107,0	46 622,9	46 623,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00				39 658,8	35 175,3	35 172,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02				2 870,7	2 870,7	2 870,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100100			2 695,1	2 695,1	2 695,1
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0100100			2 695,1	2 695,1	2 695,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	121		1 929,4	1 929,4	1 929,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0100100	122		70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	129		582,6	582,6	582,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	02	31A0100100	244		100,7	100,7	100,7
Закупка энергетических ресурсов	900	01	02	31A0100100	247		12,0	12,0	12,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	02	35Г0101100			175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100			175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122		175,6	175,6	175,6



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 355,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100000		195,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0100200		195,0	195,0	195,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	03	31A0100200	244	195,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	03	33A0400100		2 160,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	33A0400100		2 160,0	0,0	0,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	900	01	03	33A0400100	123	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			32 042,6	32 042,6	32 042,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31B0100000		15 628,4	15 628,4	15 628,4
Глава администрации	900	01	04	31B0100100		3 201,9	3 201,9	3 201,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	121	2 318,6	2 318,6	2 318,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	129	700,2	700,2	700,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31B0100100	244	100,7	100,7	100,7
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31B0100100	247	12,0	12,0	12,0
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0100500		12 426,5	12 426,5	12 426,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	121	8 392,3	8 392,3	8 392,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100500	122	598,2	598,2	598,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	129	2 534,6	2 534,6	2 534,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31B0100500	244	801,6	805,4	805,4
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31B0100500	247	96,0	96,0	96,0
Уплата иных платежей	900	01	04	31B0100500	852	3,8	0,0	0,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	35Г0100000		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	1 003,6	1 003,6	1 003,6



Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	01	04	33A0100000		15 410,6	15 410,6	15 410,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33A0103100		3 051,9	3 051,9	3 051,9
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0103100		3 051,9	3 051,9	3 051,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103100	121	1 856,3	1 856,3	1 856,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0103100	122	409,6	409,6	409,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103100	129	560,6	560,6	560,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33A0103100	244	201,4	201,4	201,4
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33A0103100	247	24,0	24,0	24,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0103200		3 162,6	3 162,6	3 162,6
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0103200		3 162,6	3 162,6	3 162,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103200	121	2 004,6	2 004,6	2 004,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0103200	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103200	129	605,4	605,4	605,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33A0103200	244	201,4	201,4	201,4
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33A0103200	247	24,0	24,0	24,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0103300		9 196,1	9 196,1	9 196,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0103300		9 196,1	9 196,1	9 196,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103300	121	5 726,6	5 726,6	5 726,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0103300	122	1 064,0	1 064,0	1 064,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103300	129	1 729,4	1 729,4	1 729,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33A0103300	244	604,1	604,1	604,1



Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33A0103300	247	72,0	72,0	72,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			2 323,5	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	900	01	07	35A0100100		2 323,5	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	07	35A0100100	880	2 323,5	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			45,0	45,0	42,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0100400		45,0	45,0	42,2
Уплата иных платежей	900	01	13	31B0100400	853	45,0	45,0	42,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	09	35E0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35E0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	10	35E0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			4 095,2	3 495,5	3 145,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			4 095,2	3 495,5	3 145,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		3 145,2	3 145,2	3 145,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08	04	09Г0700100		3 145,2	3 145,2	3 145,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г0700100	611	3 145,2	3 145,2	3 145,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0100500		950,0	350,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	08	04	35E0100500	244	950,0	350,3	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			3 000,8	3 000,8	3 000,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 572,0	1 572,0	1 572,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		1 572,0	1 572,0	1 572,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1 572,0	1 572,0	1 572,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4 103,2	4 103,2	4 103,2
Массовый спорт	900	11	02			4 103,2	4 103,2	4 103,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300100		4 103,2	4 103,2	4 103,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А0300100		4 103,2	4 103,2	4 103,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	10А0300100	244	2 072,5	2 072,5	2 072,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А0300100	611	2 030,7	2 030,7	2 030,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	11	02	35Е0100500		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	35Е0100500	244	0,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			245,0	245,0	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			190,0	190,0	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е0100300		190,0	190,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	02	35Е0100300	244	150,0	150,0	0,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			55,0	55,0	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	04	35Е0100300		55,0	55,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	04	35Е0100300	244	55,0	55,0	0,0
Условно утвержденные расходы							599,1	1 198,2



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «15» февраля 2022 года № 3-2

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2022 год	2023 год	2024 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-51 107,0	-46 622,9	-46 623,9
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-51 107,0	-46 622,9	-46 623,9
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	51 107,0	46 622,9	46 623,9
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	51 107,0	46 622,9	46 623,9
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

от 15 февраля 2022 года № 3-3

**О согласовании направления
средств стимулирования управы
района Куркино города Москвы на
проведение мероприятий в
муниципальном округе Куркино в 2022 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 10.02.2022 года № 21-07-46/22,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Куркино в размере 23 696 200,79 (двадцать три миллиона шестьсот девяносто шесть тысяч двести) рублей 79 копеек на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий согласно приложению.

2. Главе управы района Куркино Тарakanову Д.М. обеспечить направление в Совет депутатов муниципального округа Куркино на согласование, перед размещением контракта на госзакупку, окончательную сметную и проектную документацию по благоустройству дворовых территорий.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «15» февраля 2022 года № 3-3**

**мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Куркино в 2022 году**

Адрес объекта	Распределение средств по благоустройству дворовой территории	
	Наименование мероприятия	Сумма, руб.
Родионовская ул., 13, 13к.1, 13к.2, 13к.3, 13к.4, 13к.5	Ремонт покрытия на детской площадке, замена/ установка МАФ, ремонт брусчатого покрытия, ремонт садового бортового камня	1 769 406,63
Родионовская ул., 15, 15к.1, 15к.2, 15к.3, 15к.4, 15к.5, 15к.6	Ремонт покрытия на детской площадке, замена/ установка МАФ, ремонт брусчатого покрытия, ремонт садового бортового камня	6 682 411,21
Родионовская ул., 17, 17к.1 17к.2, 17к.3, 17к.4, 17к.5, 17к.6, 17к.7	Ремонт покрытия на детской площадке, замена/ установка МАФ, ремонт брусчатого покрытия, ремонт садового бортового камня	4 898 203,95
Новогорская ул., 40	Устройство покрытия на детской площадке, установка МАФ, устройство асфальтобетонного покрытия, ремонт садового бортового камня	10 346 179,00
Итого		23 696 200,79



РЕШЕНИЕ

от 15 февраля 2022 года № 3-4

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в муниципальном округе Куркино в 2022 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы, с учетом обращения управы района Куркино от 14.12.2021 № 21-05-4128/21,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально - экономическому развитию на сумму 1 769 991 (один миллион семьсот шестьдесят девять тысяч девятьсот девяносто один) рубль 00 копеек на ремонт лестницы, расположенной по адресу: г. Москва, СЗАО, район Куркино, территория по ул. Соколово-Мещерская между домами 29 и 25.

2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2022 г. № 1

**Об утверждении Положения о порядке
организации и осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в администрации муниципального округа
Северное Тушино**

В соответствии со статьями 269.2, 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Северное Тушино от 21 декабря 2015 г. № 14 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Герасимова И.Н.

Глава администрации

И.Н. Герасимов



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 24 января 2022 года № 1**

**Положение
о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в
администрации муниципальном округе Северное Тушино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - администрация).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьями 269.2, 269.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, регламентирующими правоотношения в сфере проведения контрольных мероприятий и в целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального округа Северное Тушино.

2. Основные понятия и термины

Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль – это финансовый контроль за законностью и целесообразностью осуществления финансовой деятельности администрации.

Контрольное мероприятие - совокупность контрольных действий специалистов (специалиста) администрации, связанных с проведением проверок выполнения администрацией требований законодательства и нормативных правовых актов при осуществлении деятельности.

Контрольная группа - специалист администрации, уполномоченный распоряжением администрации на непосредственное осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за хозяйственной деятельностью администрации.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки, обследования и ревизии сплошным либо выборочным способом проведения контроля.

План контрольных мероприятий - документально оформленный план проведения контрольных мероприятий на календарный год.

Распоряжение главы администрации о проведении контрольного мероприятия - документ на право проведения специалистом проверки, обследования либо ревизии



Акт, заключение, представление и (или) предписание проверки - документ, составляемый контрольной группой по результатам проведенного контрольного мероприятия.

3. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения эффективного функционирования системы местного самоуправления.

3.2. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.2.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.2.2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.2.3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.2.4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.2.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Полномочия специалистов (специалиста), осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

Специалисты (специалист), уполномоченные главой администрации на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляют (осуществляет) следующие полномочия:

4.1. Принимают решения о проведении плановых проверок эффективности и результативности использования администрацией бюджетных ассигнований.

4.2. Осуществляют контроль за:

планированием потребности в бюджетных средствах;

соблюдением администрацией законодательства в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

расходованием материальных ресурсов и финансовых средств;

заключением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд администрации, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов.

4.3. Согласование возможности заключения муниципального контракта, гражданско-правового договора администрации с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.4. Проведение проверок, ревизий, обследований при осуществлении внутреннего муниципально-



го финансового контроля.

4.5. Составление актов, заключений, представлений, содержащих обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер, а также по устранению причин и условий таких нарушений.

4.6. Направление актов, заключений и предписаний по результатам осуществления контроля главе администрации

4.7. Осуществление предусмотренных законодательством мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации.

4.8. Получение необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.9. Направление в суды исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля.

5. Порядок планирования контрольной деятельности

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются на основании Плана контрольной деятельности.

5.2. План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается: тема контрольного мероприятия, объект контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители (исполнитель).

5.3. План контрольной деятельности формируется специалистами (специалистом) внутреннего муниципального финансового контроля. План контрольной деятельности утверждается главой администрации до начала соответствующего календарного года.

5.4. Основанием для проведения проверок, не включенных в План контрольной деятельности, является поручение главы администрации, оформленное распоряжением.

Проверки по устранению нарушений проводятся по мере необходимости.

6. Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок)

6.1. Проверки проводятся специалистом внутреннего муниципального финансово контроля, указанными в Плане контрольной деятельности, на основании распоряжения главы администрации.

6.2. Продолжительность проверки не должна превышать 10 календарных дней.

6.3. Проведению проверки должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого специалисты (специалист), проводящие проверки, обязаны изучить:

- действующие законодательные и правовые акты по вопросам проверки;
- материалы предыдущих проверок и информацию об устранении выявленных проверками нарушений.

6.4. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

- по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе путем анализа



и оценки полученной из них информации;

- по фактическому изучению - путем осмотра, инвентаризации, пересчета фактически выполненного объема работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях, и т.п.

6.5. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям (далее - иные органы, организации) и должностным лицам.

7. Оформление материалов по итогам проверки

7.1. По итогам проведенных контрольных мероприятий оформляется акт, заключение или представление. Материалы по итогам контрольного мероприятия подписываются руководителем контрольной группы (специалистом, осуществлявшим проверку) и передается главе администрации.

7.2. При изложении результатов проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания). Результаты проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

При отсутствии нарушений по проверенным вопросам в материалах по итогам контрольного мероприятия должна быть сделана запись: «Проверкой или выборочной проверкой (указываются: наименование проверенных вопросов, период проверки, названия проверенных первичных документов, проверенная сумма расходов и (или) доходов) нарушений требований действующего законодательства (или нормативных правовых документов) не выявлено».

Ответственность за достоверность информации и выводов, содержащихся в материалах по итогам контрольного мероприятия, их соответствие действующему законодательству несут руководитель и член контрольной группы (специалист, осуществлявший контрольное мероприятие).

8. Ответность о результатах контрольной деятельности

8.1. Ответность о результатах контрольной деятельности составляется на основе обобщения и анализа результатов проведенных контрольных мероприятий за плановый период.

8.2. Отчетным периодом является календарный год- с 1 января по 31 декабря включительно.

8.3. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

8.4. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

8.5. По итогам выполнения Плана контрольной деятельности за плановый период специалист внутреннего муниципального финансового контроля представляет главе администрации отчет (Приложение к Положению о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино) и пояснительную записку о проведенных контрольных мероприятиях за истекший период в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Отчет подлежит размещению на сайте муниципального округа Северное Тушино не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.



**Приложение
к Положению о порядке
организации и осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля в
администрации муниципального
округа Северное Тушино**

**Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального
финансового контроля**

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование органа контроля _____

Периодичность: годовая

КОДЫ
Дата
по ОКПО
по ОКТМО
по ОКЕИ
384

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей	010	
из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	010/1	
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)	010/2	
Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 010)	011	
Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей	020	
из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	020/1	
по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)	020/2	
Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 020)	021	
Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	030	
в том числе: в соответствии с планом контрольных мероприятий	031	
внеплановые ревизии и проверки	032	
Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	040	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 040)	041	



Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	050	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 050)	051	
Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц	060	
в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий	061	
внеплановые обследования	062	

Руководитель органа контроля
(уполномоченное лицо органа контроля)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2022 г. № 2

Об утверждении Стандарта внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Северное Тушино от 24 января 2022 г. № 1:

1. Утвердить Стандарт внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации Контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» согласно приложению к настоящему постановлению
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Северное Тушино от 5 июня 2018 г. № 8 «Об утверждении Стандарта внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Герасимова И.Н.

Глава администрации

И.Н. Герасимов



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 24 января 2022 г. № 2**

**Стандарт
внутренней организации контрольного мероприятия
«Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации
муниципального округа Северное Тушино
при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия» (далее - Стандарт) разработан с учетом положений: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, постановлениями Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино.

1.2. Настоящий стандарт разработан для использования должностными лицами, уполномоченными на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино:

- при организации и проведении плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);
- при организации и осуществлении рассмотрения результатов контрольных мероприятий;
- при реализации результатов проведения контрольных мероприятий.

1.3. Целью разработки настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур внутренней организации деятельности специалистов администрации Северное Тушино.

1.4. Настоящий Стандарт регламентирует проведение следующих этапов осуществления контрольного мероприятия:

- планирование контрольного мероприятия;
- подготовка и назначение контрольного мероприятия;
- проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов;
- рассмотрение и реализация результатов проведения контрольного мероприятия;
- контроль исполнения представлений (предписаний), направленных по результатам контрольного мероприятия;
- составление и представление отчетности о результатах контрольных мероприятий.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, установленные в настоящем разделе, применяются в настоящем Стандарте, во всех видах документации в рамках осуществления контрольной деятельности в администрации муниципального округа Северное Тушино в соответствии с настоящим Стандартом, а также для всех этапов контрольного мероприятия, организуемых и осуществляемых в соответствии с настоящим Стандартом.



2.2. Термины, используемые в настоящем Стандарте, применяются в тех же значениях, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативных правовых актах Российской Федерации, муниципального округа Северное Тушино, регламентирующих осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере.

2.3. В настоящем Стандарте также применяются следующие термины:

2.3.1. Орган администрации муниципального округа Северное Тушино – должностное лицо администрации муниципального округа Северное Тушино, на которого возложено исполнение обязанностей по ведению внутреннего муниципального финансового контроля;

2.3.2. Контрольная деятельность - деятельность по контролю в финансово-бюджетной сфере, осуществляемая должностным лицом администрации.

2.3.3. Контрольное мероприятие - единичная плановая либо внеплановая проверка, плановая или внеплановая ревизия либо обследование, проводимые в ходе осуществления контрольной деятельности.

2.3.4. Проверочная (ревизионная) группа – должностное лицо администрации, уполномоченное распоряжением администрации на осуществление контрольного мероприятия.

2.3.5. Документы и иные материалы, содержащие зафиксированную на бумажном или электронном носителе информацию с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением контрольного мероприятия

2.3.6. Документы, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, а также составляемые должностными лицами администрации муниципального округа Северное Тушино в рамках контрольного мероприятия.

2.3.7. Нарушение - установленный факт несоответствия деятельности объекта контроля требованиям законодательных и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих его деятельность в части, подлежащей контролю в финансово-бюджетной сфере, муниципального округа Северное Тушино, регламентирующих осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере.

2.3.8. Недостаток - установленный факт в деятельности объекта контроля, способный оказать негативное влияние на деятельность объекта контроля, в том числе на ее эффективность, не являющийся нарушением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального округа Северное Тушино, регламентирующих его деятельность в части, подлежащей контролю в финансово-бюджетной сфере.

2.3.9. Результаты контрольного мероприятия - сведения о нарушениях и недостатках, а также иные сведения, содержащиеся в отчете о деятельности объекта контроля, оформляемом по итогам контрольного мероприятия.

3. Планирование контрольного мероприятия

3.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) в администрации муниципальном округе Северное Тушино.

План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

3.2. План контрольной деятельности формируется специалистами (специалистом) внутреннего муниципального финансового контроля. План контрольной деятельности на очередной финансовый год утверждается главой администрации не позднее 31 декабря текущего года. В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается: тема контрольного мероприятия, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители (исполнитель).

3.3. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с методикой отбора контрольных мероприятий в целях реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений при формировании плана контрольных мероприятий администрации муниципального округа Северное Тушино.



4. Подготовка и назначение контрольного мероприятия

4.1. Основанием для подготовки и назначения контрольного мероприятия является наличие контрольного мероприятия в плане контрольных мероприятий либо распоряжение администрации муниципального округа Северное Тушино о проведении внепланового контрольного мероприятия, принятое в соответствии с пунктом 5.4 Порядка.

4.2. Контрольные мероприятия назначаются распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино

4.3. Подготовка и назначение контрольного мероприятия предусматривают следующие действия:

- подготовка и издание распоряжения администрации муниципального округа Северное Тушино о проведении контрольного мероприятия;

- подготовка программы ревизии (проверки), обследования.

4.4. В распоряжении администрации указываются:

- полное и сокращенное наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля;
- тема контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- метод контроля;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- дата начала контрольного мероприятия и срок его проведения;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- должности, фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым поручается проведение контрольного мероприятия;
- должности, фамилии и инициалы экспертов, иных специалистов в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия;

4.5. Проверочная (ревизионная) группа должна формироваться с условием, что профессиональные знания, навыки и опыт контрольной работы ее членов позволят обеспечить качественное проведение контрольного мероприятия.

Формирование проверочной (ревизионной) группы для проведения контрольного мероприятия должно осуществляться таким образом, чтобы не допускалось возникновение конфликта интересов, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также исключались ситуации, когда личная заинтересованность члена проверочной (ревизионной) группы может повлиять на исполнение им должностных обязанностей в процессе проведения контрольного мероприятия.

Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии должностных лиц администрации, если они в проверяемом периоде были сотрудниками объекта контроля.

4.6. В ходе подготовки к проведению контрольного мероприятия должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение обследования, также:

- организуется работа по сбору информации об объекте контроля и предмете контроля, достаточной для подготовки программы контрольного мероприятия;
- определяется массив документов, информации и сведений, подлежащих проверке в ходе контрольного мероприятия, необходимый для достижения цели контрольного мероприятия;
- осуществляется подготовка программы контрольного мероприятия, в том числе организуется формирование проверочной (ревизионной) группы, распределяются обязанности между членами проверочной (ревизионной) группы;
- осуществляется, в случае необходимости, подготовка рабочего плана осуществления контрольного мероприятия.

При подготовке к проведению контрольного мероприятия члены проверочной (ревизионной) группы, должностное лицо, уполномоченное на проведение обследования, должны изучить:

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты муниципального округа Северное Тушино, иные документы, регламентирующие деятельность объекта контроля по соответствующим направлениям деятельности объекта контроля (вопросам программы кон-



трольного мероприятия);

- отчетные и статистические данные о деятельности объекта контроля;
- другие материалы, характеризующие деятельность объекта контроля.

4.7. Составление программы контрольного мероприятия.

4.7.1. Обязательным условием проведения контрольного мероприятия является наличие утвержденной программы контрольного мероприятия (далее по тексту настоящего Стандарта - Программа контрольного мероприятия).

4.7.2. Программа контрольного мероприятия должна содержать:

- метод осуществления контрольного мероприятия, полное и сокращенное наименование объекта(ов) контроля, деятельность которых подлежит изучению, проверяемый период (в заголовочной части);
- тему контрольного мероприятия;
- основание для проведения контрольного мероприятия;
- цель контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, подлежащих изучению (составленный с учетом перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, включенных в распоряжение о назначении контрольного мероприятия).

4.7.3. Программа контрольного мероприятия утверждается главой администрации муниципального округа Северное Тушино.

4.7.4. При необходимости Программа контрольного мероприятия может быть изменена до начала или в ходе проведения контрольного мероприятия.

Изменения в Программу контрольного мероприятия утверждаются главой администрации муниципального округа Северное Тушино на основании служебной записки уполномоченного лица, содержащей обоснование необходимости внесения соответствующих изменений.

4.8. Составление рабочего плана проведения контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

4.8.1. Рабочий план составляется в одном экземпляре и подписывается должностным лицом администрации и членами проверочной (ревизионной) группы.

4.8.2. Исполнение Рабочего плана обеспечивается каждым членом проверочной (ревизионной) группы.

4.8.3. Члены проверочной (ревизионной) группы до начала контрольного мероприятия должны изучить программу контрольного мероприятия и Рабочий план.

5. Организация проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов

5.1. Общие положения об организации проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов.

5.1.1. Основанием для начала проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов является утвержденное при подготовке и назначении контрольного мероприятия распоряжение администрации муниципального округа Северное Тушино о проведении контрольного мероприятия.

5.1.2. Этап проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов предусматривает следующие действия и сроки их выполнения.

5.1.2.1. Проведение обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) осуществляется в сроки, установленные для выездных проверок (ревизий), включая: оформление и вручение (направление) заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, - не позднее дня окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

5.1.2.2. В срок проведения контрольного мероприятия не включается время, в течение которого проведение контрольного мероприятия приостанавливалось в соответствии с Порядком.

5.1.3. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонару-



шений должностные лица администрации муниципального округа Северное Тушино осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.2.1. Служебные контакты членов проверочной (ревизионной) группы с должностными лицами объекта контроля осуществляются с учетом прав и обязанностей соответствующих сотрудников, установленных должностными регламентами (инструкциями), и в пределах полномочий, регламентируемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального округа Северное Тушино.

5.2.2. В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия конфликтных ситуаций член проверочной (ревизионной) группы должен в письменной форме изложить должностному лицу администрации, уполномоченному на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля суть данной ситуации, а в случае конфликта с должностным лицом - главе администрации муниципального округа Северное Тушино, назначившего контрольное мероприятие, для принятия решения.

5.3. Привлечение экспертов к проведению контрольного мероприятия

5.3.1. В случаях, когда для достижения целей контрольного мероприятия необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица администрации муниципального округа Северное Тушино, к участию в проведении контрольного мероприятия могут привлекаться иные организации и специалисты, не являющиеся должностными лицами администрации муниципального округа Северное Тушино (далее-эксперты).

5.3.2. Привлечение экспертов к проведению контрольного мероприятия осуществляется по решению главы администрации муниципального округа Северное Тушино.

5.3.3. Привлечение экспертов осуществляется в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино:

- для выполнения экспертом конкретного вида и определенного объема работ на основе муниципального контракта, заключенного с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- путем включения экспертов, являющихся сотрудниками иных организаций, в состав проверочной (ревизионной) группы по согласованию с руководителями таких организаций для выполнения отдельных заданий, подготовки экспертных заключений.

5.4. Формирование в ходе контрольного мероприятия рабочей документации.

5.4.1. Ход контрольного мероприятия подлежит документированию.

5.4.2. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения (недостатки) подтверждаются копиями соответствующих документов, заверенными оттиском штампа «Копия верна» и уполномоченного лица

При отказе должностного лица администрации лица заверить копии документов, сформированных на бумажном носителе, их заверение осуществляется членом проверочной (ревизионной) группы, ответственным за проведение контрольного мероприятия по соответствующему вопросу Программы контрольного мероприятия. При этом на таких копиях документов проставляется отметка «В заверении отказано» с указанием причин такого отказа.

Отметки «Копия верна», «В заверении отказано» могут быть сделаны в письменной форме.

5.5. Проведение обследования.

5.5.1. Обследование может проводиться в качестве самостоятельного контрольного мероприятия.

При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино.

5.5.2. Обследование, проводимое в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, проводится в порядке и сроки, определенные Порядком.

5.5.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото, видео и аудио, а также иных средств измерения и фиксации, в том числе измерительных приборов.

5.5.4. Результаты обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, оформляются заключением.



Заключение по результатам обследования, проведенного в рамках проверки (ревизии), прилагается к материалам проверки (ревизии).

6. Контроль качества осуществления контрольного мероприятия

6.1. Для достижения цели контрольного мероприятия и обеспечения его надлежащего качества должностным лицом администрации или отдельными членами проверочной (ревизионной) группы по его поручению осуществляется контроль деятельности членов проверочной (ревизионной) группы и ее результатов в части соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального округа Северное Тушино и иных документов, регламентирующих вопросы осуществления контрольного мероприятия, в том числе настоящего Стандарта.

Контролю в ходе осуществления контрольного мероприятия подлежат:

- деятельность каждого члена проверочной (ревизионной) группы независимо от занимаемой должности, квалификации и опыта;
- деятельность, осуществляемая на каждом этапе контрольного мероприятия, и ее результаты.

6.2. Контроль организации деятельности, соблюдения требований к содержанию изучаемых вопросов и объема выборки по каждому из вопросов Программы контрольного мероприятия осуществляется в ходе его проведения.

6.3. В ходе контроля необходимо удостовериться в том, что:

- программа контрольного мероприятия выполняется в полном объеме и в установленные сроки;
- все случаи выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений (недостатков), допущенных в деятельности объекта контроля, надлежащим образом задокументированы;
- рабочая документация содержит доказательства, подтверждающие предложения по выводам, сформулированным по результатам контрольного мероприятия;
- достигается цель контрольного мероприятия.

7. Оформление результатов контрольного мероприятия

7.1. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание заключения руководителем контрольного мероприятия.

7.2. При изложении в заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;
- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

7.3. Оформление заключения (Приложение 1 к Стандарту внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля») по результатам обследования должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в приказе (распоряжении) органа контроля о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;
- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств,



которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению, если это определено ведомственным стандартом органа контроля);

- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложений могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.);

- суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов государственной (муниципальной) собственности и формам их использования;

- суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках).

7.4. Описательная часть заключения по результатам обследования должна содержать сведения об объеме и прочие характеристики проведенного контрольного мероприятия по каждому вопросу Программы контрольного мероприятия.

7.5. Нарушения (недостатки), излагаемые в заключении по результатам обследования, должны быть подтверждены доказательствами и подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются подписью «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов. В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

7.6. Заключение составляется в одном экземпляре и подписывается руководителем контрольного мероприятия. Копия заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля.

7.7. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов.

7.8. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на заключение в течение 15 рабочих дней со дня получения копии заключения, который подлежит рассмотрению руководителем органа контроля в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о реализации результатов проверок, ревизий и обследований.

7.9. Текст заключения по результатам обследования не должен содержать:

- выводов, не подтвержденных доказательствами;

- морально-этической оценки действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

8. Рассмотрение и реализация результатов контрольного мероприятия

8.1. Рассмотрение результатов контрольного мероприятия осуществляется главой администрации

8.2. Основанием для начала этапа рассмотрения результатов контрольного мероприятия является наличие оформленных в установленном порядке акта проверки (ревизии) либо заключения по результатам обследования, а также иных материалов контрольного мероприятия.



8.3. Реализация результатов проведения контрольного мероприятия (за исключением результатов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну) предусматривает следующие действия:

- принятие главой администрации муниципального округа Северное Тушино одного из следующих решений:

- о наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения и (или) направлении информации и (или) документов и иных материалов, содержащих сведения о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц объекта контроля или иных лиц признаков состава преступления или иного нарушения, в правоохранительный или иной государственный орган (должностному лицу) в соответствии с его компетенцией;

- об отсутствии оснований для направления предписания (Приложение 2 к Стандарту внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»), представления (Приложение 3 к Стандарту внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля») и уведомления о применении бюджетных мер принуждения (Приложение 4 к Стандарту внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»);

8.4. При принятии решений о направлении предписания, представления, о наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения, о направлении информации, документов и материалов о наличии в действиях должностных лиц объекта контроля, иных лиц признаков состава преступления или иного нарушения в правоохранительный или иной государственный орган глава администрации муниципального округа Северное Тушино руководствуется следующими критериями:

- наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанных решений;

- законность и обоснованность направления предписания и (или) представления объекту контроля и (или) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- подтверждение факта выявленных нарушений материалами контрольного мероприятия.

9. Контроль исполнения представлений (предписаний), выданных по результатам контрольного мероприятия

Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

10. Составление и представление отчетности о результатах контрольных мероприятий

Отчетность о результатах контрольных мероприятий, проведенных органами администрации муниципального округа Северное Тушино, формируется, подписывается и направляется главе администрации муниципального округа Северное Тушино в соответствии с Порядком.



Заключение по результатам обследования

(место составления)

B

(наименование объекта контроля)

Обследуемый период:

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения))



органа контроля о назначении обследования, а также основания назначения обследования в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235¹ (далее — федеральный стандарт № 1235)

Обследование проведено:

(указываются должности, фамилии, инициалы уполномоченных(ого) на проведение обследования должностных(ого) лиц(лица))

К проведению обследования привлекались²:

(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии))

независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля,

полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций,
привлекаемых к проведению обследования в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)
финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов
внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100³)

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

² Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к проведению обследования.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).



Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил

рабочих дней с « » 20 года по « » 20 года.

Проведение обследования приостанавливалось⁴ с « » 20 года по
« » 20 года на основании
_____ (указываются наименование(я))

и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении обследования)

Срок проведения обследования продлевался⁵ с « » 20 года по
« » 20 года на основании
_____ (указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов))

(распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения обследования)

При проведении обследования проведено(ы)

_____ (указываются экспертизы, исследования, осмотры,

инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю, проведенные

в рамках обследования (в соответствии с пунктом 44 федерального стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения,

предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ого))

В ходе проведения обследования установлено

_____ (указываются сведения об объекте контроля⁶, факты и информация, установленные по результатам обследования,

⁴ Указывается только в случае приостановления обследования.

⁵ Указывается только в случае продления срока проведения обследования.

⁶ Указываются сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проведения обследования, но действовавшие в обследуемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в обследуемый период.



с учетом требований пунктов 50—53 федерального стандарта № 1235)

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах обследования

в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта № 1235)

Уполномоченное на проведение
обследования должностное лицо

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию заключения получил⁷:

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),

получившего копию заключения о результатах обследования, дата, подпись)



Приложение 2
к Стандарту внутренней организации
контрольного мероприятия «Общие требования
к внутренней организации контрольного
мероприятия в администрации муниципального
округа Северное Тушино при осуществлении
внутреннего муниципального финансового
контроля»

(полное и сокращенное (при наличии) наименование

объекта внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля (далее — объект контроля)

или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля

в пределах его места нахождения)

от « _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля), направляющего представление)

В СООТВЕТСТВИИ С

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о назначении проверки (ревизии)

(далее — контрольное мероприятие))

И НА ОСНОВАНИИ

(указываются основания проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований



и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235⁸)

в период с _____ по _____ в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)

проведена _____

(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____

Акт: _____

(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение _____

(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение)

о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)

(указывается наименование органа контроля, направляющего представление)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101; 2020, № 14, ст. 2001), пунктами 7 и 8 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095⁹ (далее — федеральный стандарт № 1095),

ТРЕБУЕТ

(указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176).



(в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, — в течение 30 календарных дней

со дня получения объектом контроля настоящего представления)

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в

(указывается наименование органа

не позднее

контроля, направляющего представление)

(указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля)

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19—22 федерального стандарта № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель

(заместитель руководителя)

органа контроля

(подпись)

(инициалы и фамилия)



Приложение 3
к Стандарту внутренней организации
контрольного мероприятия «Общие требования
к внутренней организации контрольного
мероприятия в администрации муниципального
округа Северное Тушино при осуществлении
внутреннего муниципального финансового
контроля»

(полное и сокращенное (при наличии) наименование
 объекта внутреннего государственного (муниципального)
 финансового контроля (далее — объект контроля)
 или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля
 в пределах его места нахождения)

от « _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля), направляющего предписание)

В СООТВЕТСТВИИ С _____

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о назначении

проверки (ревизии) (далее — контрольное мероприятие)

в период с _____ по _____ В ОТНОШЕНИИ

(указывается полное и сокращенное (при наличии)



наименование объекта контроля)

проведена

(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка),

тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с

по

По результатам контрольного мероприятия выдано представление

(указывается наименование объекта контроля)

от «

»

20

г. №

В установленный в представлении от «

»

20

г. №

срок нарушения не устранены¹⁰.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение

(указываются информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба

публично-правовому образованию, сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов

средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101; 2020, № 14, ст. 2001), пунктами 7 и 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095¹¹ (далее — федеральный стандарт № 1095),

(указываются требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому

государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств

осуществление претензионно-исковой работы)

(указывается наименование органа)

контроля, направляющего предписание)

не позднее « » 20 года.

¹¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176).



Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель

(заместитель руководителя)

органа контроля

(подпись)

(инициалы и фамилия)



**Приложение 4
к Стандарту внутренней организации
контрольного мероприятия «Общие требования
к внутренней организации контрольного
мероприятия в администрации муниципального
округа Северное Тушино при осуществлении
внутреннего муниципального финансового
контроля»**

(финансовый орган (орган управления
государственным внебюджетным фондом))

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
(далее — орган контроля), направляющего уведомление о применении бюджетных мер принуждения)

в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101), пунктами 15 и 17 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095¹².

По результатам проверки (ревизии) (далее — контрольное мероприятие)

(указывается тема контрольного мероприятия)

проведенной с

по

в

(указывается наименование объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — объект контроля))

¹² Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176).



(назначена _____),

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о проведении контрольного мероприятия, а также основания его принятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235¹³)

проверенный период _____,
установлено следующее.

В соответствии с

_____ (указываются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

_____ правовые акты, являющиеся основанием предоставления средств из одного бюджета бюджетной системы

_____ Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, наименование главного распорядителя средств

_____ бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) бюджетной системы

_____ Российской Федерации, предоставившего средства)

из бюджета _____ в _____ году были предоставлены
_____ (указывается наименование бюджета, предоставившего средства)

средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит)

¹³ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

бюджетного кредита, использованных с нарушением целей (условий) его предоставления)

(указывается наименование объекта контроля)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения:

в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения)



За совершение данного нарушения
предусматривается применение
бюджетной меры принуждения в
соответствии со статьями

(статьи 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства

Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101)

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

(копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих бюджетные нарушения)

Руководитель

(заместитель руководителя)

органа контроля

(подпись)

(инициалы и фамилия)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03 февраля 2022 года № 01

**Об информации Директора
ГБУ ТЦСО «Щукино»
о работе учреждения в 2021 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» Нигматулина В.З. о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

03 февраля 2022 года № 02

Об информации директора «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию, главного врача «ГБУ ГП № 180 ДЗМ» Пирожковой Г.Ю. и главного врача ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ» Кижеватовой Т.А.

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ» Кижеватовой Т.А. о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Принять информацию главного врача «ГБУ ГП № 180 ДЗМ» Пирожковой Г.Ю. о работе учреждения в 2021 году к сведению.
3. Направить настоящее решение в «Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

РЕШЕНИЕ

03 февраля 2022 года № 03

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 03.03.2020 № 016

Во исполнение Указа Президента РФ от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 03.03.2020 № 016 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципаль-



ного округа Строгино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изложив пп.«г» п.2 приложения к решению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – строгино.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

РЕШЕНИЕ

03 февраля 2022 года № 05

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы вх. № 02-14-18/2 от 20.01.2022,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения 1-го объекта (Киоск «Печать»), согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 03.02.2022 года № 05**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
в части исключения 1-го объекта**

№ п/п	Округ	Район	Вид объ- екта	Адрес раз- мещения	Площадь НТО	Специ- ализа- ция	Период раз- мещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Строгино	Киоск	Кулакова ул., вл. 14	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы несоответствие требо- ваниям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)

РЕШЕНИЕ

03 февраля 2022 года № 06

**Об оплате членских взносов
в Совет муниципальных
образований города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», пунктами 1, 2 решения X Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26.12.2018 № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Поручить администрации муниципального округа Строгино оплатить членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2022 год в размере 129,3 тыс. рублей (сто двадцать девять тысяч триста) рублей.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

03 февраля 2022 года № 07

**Об оплате целевых взносов
в Совет муниципальных образований
города Москвы**

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», пунктом 6 протокола заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 09.12.2019 № 7 «Об установлении размера и порядка уплаты целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Поручить администрации муниципального округа Строгино оплатить целевые взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2022 год в размере 40 тыс. рублей (сорок тысяч) рублей.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 3-1/9

Об информации руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники о работе учреждения в 2021 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники города Москвы Закировой А.А. о деятельности учреждения в 2021 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ «МФЦ города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-horhmn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 3-2/10

**Об информации директора
ГБУ ТЦСО «Щукино»
о работе учреждения в 2021 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2021 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» В.З. Нигматулина о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 3-3/11

**Об информации главного врача
ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»
о работе учреждения в 2021 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2021 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», обслуживающего взрослое население муниципального округа Хорошево-Мневники И.А. Трусова о деятельности учреждения в 2021 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 3-4/12

**Об информации главного врача
ГБУЗ «ДГП № 94 ДМЗ»
о работе учреждений в 2021 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» о работе учреждений в 2021 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Аристарховой Е.А. о деятельности учреждений в 2021 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 3-5/13

О согласовании перечня нежилых помещений

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 02 февраля 2022 года № 218ЮС ХМ,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, переданных управе района на праве оперативного управления, расположенных по адресу: улица Народно-го Ополчения, дом 33, корпус 3, общей площадью 721,4 кв. м., для организации и проведения конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 3-6/14

О согласовании установки ограждающего устройства

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев обращение жителей многоквартирных домов по адресам: дом 25, корп. 2 по улице Глаголева и дом 15 по улице Паршина,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств по адресам: улица Глаголева, дом 25, корп. 2 и улица Паршина, дом 15 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию согласно схеме (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

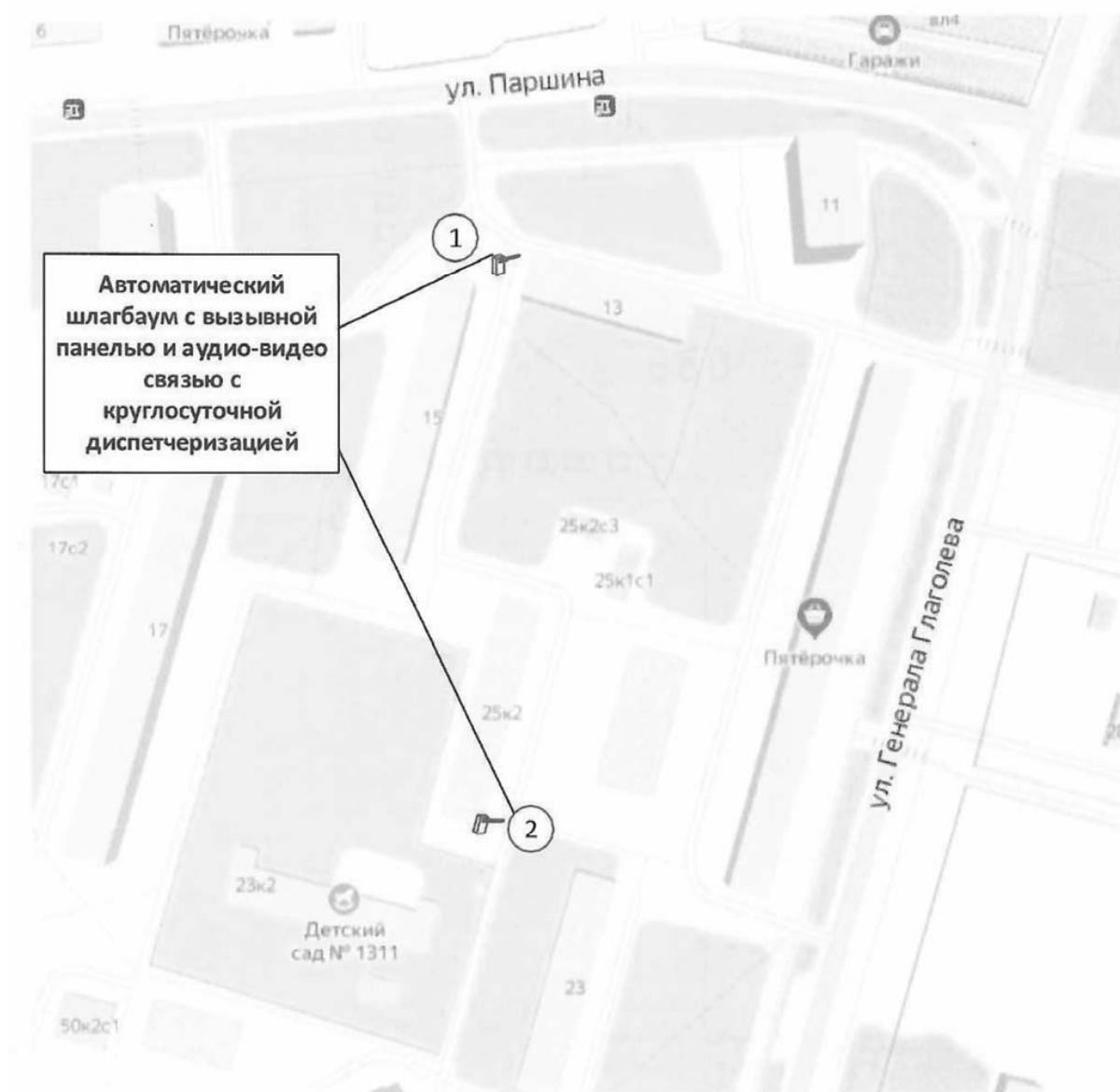
Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 08 февраля 2022 года № 3-6/14**

Схема размещения шлагбаумов





Внешний вид шлагбаума

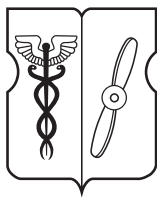


Тип шлагбаума и технические характеристики

Тип шлагбаума: Шлагбаум состоит из металлической стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закреплено болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Технические характеристики шлагбаума:

- длина стрелы – 4 метра;
- класс защиты – 44;
- размеры – 1250x500x1250
- питание – 230/24;
- потребляемая мощность – 300 Вт;
- минимальное время открывания – 0,18 м/мин.;
- диапазон рабочих температур - - 20 /+ 40С;
- вес – 8 кг.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 10

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 219
Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе учреждения в 2021 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» Трасковецкой И.Г. о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2021 году.
2. Отметить эффективную работу отделения по приему больных с ОРВИ государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 11

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
города Москвы Территориальный центр
социального обслуживания «Тушино»
о работе учреждения в 2021 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» Т.Б. Мержоева о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2021 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы, государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Тушино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 12

Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, на территории муниципального округа Южное Тушино, о работе учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» Тихонова А.Н. о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода» в 2021 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Дирекцию природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 13

**О проекте решения Совета
депутатов муниципального
округа Южное Тушино
«О внесении изменений
и дополнений в Устав
муниципального округа Южное Тушино»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется одним из следующих способов:

- по адресу: г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, с 28 февраля 2022 года по 28 марта 2022 года.

Контактное лицо начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Мартынюк Валентина Михайловна (г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино), часы работы: понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, обед с 13:00 до 13:45, тел. 8 (495) 948-16-22, факс 8 (495) 949-48-09;

- на адрес электронной почты yutushino@mail.ru;

- путем направления почтовой связью по адресу: 125363, г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино;

- путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.https://yutushino.ru/](https://yutushino.ru/) в разделе «Электронная приемная»;

- лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 3 настоящего решения.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 29 марта 2022 года с 17 ч. 30 мин до 18 ч. 00. мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, расположенном по адресу: 125363 г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 января 2014 года № 08;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Южное Ту-



шино от 14 декабря 2021 года № 75.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 08 февраля 2022 года № 13**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Южное Тушино
РЕШЕНИЕ**

___ 2022 года № ___

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Южное Тушино**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Южное Тушино следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 16 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов о результатах их деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;
 - 1.2) подпункт 5 пункта 2 признать утратившим силу;
 - 2) в статье 10:
 - 2.1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:
«Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности.»;
 - 2.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.»;
 - 3) в статье 11:
 - 3.1) в пункте 1:
 - 3.1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа.»;
 - 3.1.2) подпункт 12 признать утратившим силу;
 - 3.2) пункт 2 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:
«14) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную граждан-



скую службу;»;

4) статью 13 признать утратившим силу;

5) в статье 15:

5.1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Аппаратом Совета депутатов руководит руководитель аппарата Совета депутатов на принципах единоначалия.»;

5.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.»;

6) пункт 21 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) дополнить статьями 16.1 и 16.2 в следующей редакции:

«Статья 16.1. Руководитель аппарата Совета депутатов

1. Руководителем аппарата Совета депутатов является лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов и условия контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Руководитель аппарата Совета депутатов является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 16.2. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов

1. Руководитель аппарата Совета депутатов:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление аппаратом Совета депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу аппарата Совета депутатов;

6) представляет без доверенности аппарат Совета депутатов;

7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий аппарата Совета депутатов;

9) имеет право вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов;

10) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

11) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае истечения срока полномочий руководителя аппарата Совета депутатов либо досрочного



прекращения полномочий или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный решением Совета депутатов.

В случае временного отсутствия руководителя аппарата Совета депутатов его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается руководителем аппарата Совета депутатов в Совет депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий руководителя аппарата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов.

5. При досрочном прекращении полномочий руководителя аппарата Совета депутатов конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов должен быть проведен не позднее чем через 90 дней со дня прекращения полномочий.»;

8) пункт 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи - проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.»;

9) статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Правовые акты главы муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»;

10) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1. Правовые акты аппарата Совета депутатов

Руководитель аппарата Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.»;

11) в статье 25:

11.1) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) совместно Совету депутатов и руководителю аппарата Совета депутатов.»;

11.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и руководителем аппарата Совета депутатов, оформляется правовыми актами Совета депутатов и руководителя аппарата Совета депутатов.»;

12) пункты 3 и 4 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов - распоряжением главы муниципального округа.»;

13) в абзаце первом пункта 2 статьи 39 слова «главой муниципального округа» заменить словами «руководителем аппарата Совета депутатов».



2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется со дня вступления в должность главы муниципального округа Южное Тушино, избранного после дня вступления в силу настоящего решения.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 08 февраля 2022 года № 13**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино»

Руководитель рабочей группы:

Образцов Алексей Васильевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Мартынюк Валентина Михайловна

- начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов МО Южное Тушино;

Члены рабочей группы:

Будкин Денис Юрьевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Маслова Людмила Борисовна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Старостина Татьяна Дмитриевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Секретарь рабочей группы:

Капкова Наталия Владимировна

- советник аппарата Совета депутатов МО Южное Тушино.



РЕШЕНИЕ

28 января 2014 № 08

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
о внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 33 Устава муниципального округа Южное Тушино

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Южное Тушино».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 ноября 2012 года № 61 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 28 января 2014 года № 08**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета
депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений
и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря, членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Южное Тушино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также



Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южное Тушино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 75

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 января 2014 года № 07 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 декабря 2021 года № 75**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в
муниципальном округе Южное Тушино**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек), не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов. Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

В случае, если заявка поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать:

- место (адрес), дату и время начала и окончания внесения замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту правового акта;
- дату, место (адрес), время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- адрес электронной почты, адрес официального сайта муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фамилию, имя и отчество, номер телефона контактного лица, ведущего прием замечаний и предложений граждан по проекту правового акта;
- иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

16. В целях обеспечения заблаговременного ознакомления с проектом правового акта, возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту правового акта, решение о назначении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

17. Гражданин, группа граждан могут вносить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту правового акта посредством почтовой связи, факса, электронной почты, официального сайта, а также представлять лично.

Гражданин в замечании и предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона. Группа граждан в замечании и предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

Организация публичных слушаний

18. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа о назначении публичных слушаний, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

19. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заме-



ститель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

20. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

21. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

22. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

23. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

Проведение публичных слушаний

25. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

26. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

26.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

26.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи замечаний и предложений;

26.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

26.4) решают иные организационные вопросы.

27. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

28. Председательствующий:

28.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

28.2) предоставляет слово для выступлений участникам публичных слушаний.

29. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

30. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

31. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

32. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

33. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои замечания и предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

33.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных замечаний и предложений и с указанием фамилии, имени, отчества;



33.2) выступления на публичных слушаниях.

34. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

35. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

36. Протокол публичных слушаний должен содержать:

36.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

36.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

36.3) замечания и предложения участников публичных слушаний;

36.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим замечаниям и предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

38. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

38.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

38.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

38.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

38.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

38.5) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

38.6) сведения о количестве замечаний и предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

38.7) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

39. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 37 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

40. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, размещению на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня их проведения.

41. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

42. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.02.2022 года № 02/05-СД

**Об отчете начальника ОМВД России
по району Крюково г. Москвы
по итогам оперативно-служебной
деятельности за 2021 год**

В соответствии с приказом МВД РФ от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и заслушав информацию начальника отдела о работе отдела МВД России по району Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию начальника ОМВД России по району Крюково г.Москвы Рудавина С.А. об итогах оперативно-служебной деятельности за 2021 год.
2. Признать работу ОМВД России по району Крюково г.Москвы по обеспечению безопасности граждан результативной.
3. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Зеленоградскому административному округу Главного управления МВД России по г. Москве.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова



РЕШЕНИЕ

10.02.2022 года № 02/06-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 15.12.2021 года № 13/78-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково, постановлением Правительства Москвы от 11 января 2022 года № 1-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2022 году»,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 15 декабря 2021 года №13/78-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. пп 1.1 п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2022 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета в сумме 33 740,2 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 33 740,2 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.2. пп 1.10. п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.10. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 1 920,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Крюково по источникам поступления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2022 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2022 год» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в

сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2022 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmrv.ru) 28 февраля 2022 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2022 № РАСК-22-06

**Об отмене распоряжений аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Старое Крюково
от 01.04.2014 № РАСК-14-23 и № РАСК-14-20**

В связи с принятием постановления от 24.11.2015 № ПАСК-15-08 и по причине утраты актуальности:

1. Отменить распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 01.04.2014 № РАСК-14-23 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № РАСК-14-20 «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Юрия Константиновича.

Глава муниципального округа

Ю.К. Копейкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 02/01

**Об информации руководителя
Государственного Бюджетного учреждения
города Москвы Территориального
центра социального обслуживания
«Зеленоградский» о работе филиала
«Солнечный» в 2021 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную ин-



формацию руководителя ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе филиала «Солнечный» в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять информацию Ларина О.Н., руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский», об основных направлениях и результатах деятельности филиала «Солнечный» в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 № 02/02

**Об отчёте главы муниципального
округа Старое Крюково о результатах
своей деятельности, деятельности аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Старое Крюково в 2021 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п.3 ст. 10 Устава муниципального округа Старое Крюково от 02.12.2003 №62 (в ред. от 16.11.2021 №12/02), заслушав главу муниципального округа,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять отчёт главы муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К. о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково, в 2021 году к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo@mail.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 02/03

О согласовании направления средств экономии стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы 2021 года на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849 – ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Старое Крюково от 10 февраля 2022 года № 1-16-229/2

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать направления средств экономии стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы 2021 года на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2022 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-kryukovo.ru
3. Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 15.02.2022 года № 02/03**

**Титульный список
по благоустройству дворовых территорий района Старое Крюково города Москвы в 2022 году
за счёт средств экономии 2021 года**

№ п/п	Адрес объекта	Планируемые виды работ	Объемы	Стоимость, руб.
1.	Корп. 811	Установка МАФ	5шт.	66 368,56
2.	Корп. 813А	Установка дренажной системы	9 п.м2	69277,61
3.	Корп. 906а	Устройство тротуара с АБ покрытием, ремонт газона	32м2	158 212,76
		Установка тротуарных ограждений	4шт.	
		Замена ИДН	1шт.	
4.	Корп. 901-906а каток	Устройство пешеходной дорожки с плиточным покрытием и садовым БК	26,4м2	379483,22
		Установка тротуарных ограждений	10шт.	
		Установка МАФ Установка диванов парковых	9 шт.	
5.	Корп. 931	Установка МАФ	13 шт.	457 102,07
		Установка тротуарных ограждений	55 шт.	
6.	Корп.929	Установка МАФ (Диван парковый «Ладога»)	4 шт.	236 566,40
	Корп.930		4шт.	
	Корп. 854		4 шт.	
	Итого			1 367 010, 6



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 02/04

**О внесении изменений в решение
Совет депутатов муниципального округа
Старое Крюково от 14.12.2021 № 14/11
«О согласовании направления средств
стимулирования управы района Старое Крюково
города Москвы на проведение мероприятий по
благоустройству дворовых территорий в районе
Старое Крюково города Москвы в 2022 году»**

В соответствии с постановлением Правительства г. Москвы от 26 декабря 2021 года № 849 –ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Старое Крюково города Москвы от 10.02.2022 г. № 1-16-230/2

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 14.12.2021 № 14/11 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2022 году», изложив приложение 1 к решению в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 15.02. 2022 № 02/04**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 14.12.2021 года № 14/11**

**Титульный список
на проведение работ по благоустройству дворовых территорий района Старое Крюково
в 2022 году за счёт средств стимулирования управ**

№№ п.п	Адрес объекта	Планируемые работы	Объёмы	Стоимость работ тыс. руб.
1.	г. Зеленоград, корп. 909	Ремонт покрытия дорожно - тропинойной сети	392кв.м.	9489,79
		Ремонт детской площадки, в том числе:	1 шт.	
		Замена песчаного покрытия на искусственное	440,0 кв.м.	
		Ремонт песчаного покрытия площадки	30 кв.м.	
		Ремонт искусственного покрытия площадки	98 кв.м.	
		Установка МАФ	32 шт.	
		Установка газонного ограждения	58 п.м.	
2.	г. Зеленоград, корп. 914	Ремонт покрытия дорожно-тропинойной сети	350кв.м.	6 920,16
		Ремонт детской площадки, в том числе:	1 шт.	
		Замена песчаного покрытия на искусственное из резиновой плитки	402 кв.м.	
		Ремонт песчаного покрытия площадки	30 кв.м.	
		Установка МАФ	24 шт.	
		Обустройство спортивной площадки	1 шт.	
		Установка газонного ограждения	100п.м.	
3.	г. Зеленоград, корп. 802	Ремонт детской площадки, в том числе:	2 шт.	8 800,00
		Установка МАФ	32 шт.	
		Замена песчаного покрытия на искусственное	364,5кв.м.	
		Ремонт песчаного покрытия площадки	30 кв.м.	
		Обустройство спортивной площадки, в том числе	1 шт.	
		Установка МАФ	12 шт.	
		Замена песчаного покрытия на искусственное	100кв.м.	
		Ремонт покрытия дорожно - тропинойной сети	74,6 кв.м.	
		Ремонт контейнерной площадки	1 шт.	
		Установка газонного ограждения	81п.м.	
4.	г. Зеленоград, корп. 813	Ремонт детской площадки, в том числе:	1шт.	4 191,34
		Замена песчаного покрытия на искусственное из резиновой плитки	290,5 кв.м.	
		Ремонт песчаного покрытия площадки	39кв.м.	
		Установка МАФ	31шт.	
		Ремонт покрытия дорожно - тропинойной сети	21 кв.м.	



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 02/05

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2022 году за счёт средств экономии, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково за мероприятиями по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2022 году за счёт средств экономии в 2021 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 15.02. 2022 года № 02/05**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. запасного депутата
1.	Корпус 811	Горбачёва И.М.	Голованова М.Ю.
2.	Корпус 813а	Голованова М.Ю.	Кулак С.А.
3.	Корпус 906а	Мохте В.С.	Ковердяев С.Н.
4.	Корпус 901-906а	Ковердяев С.Н.	Мохте В.С.
5.	Корпус 931	Черненко Е.А.	Ковердяев С.Н.
6.	Корпус 929,930,854	Кисловская И.П.	Мохте В.С.

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 02/06

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Старое Крюково от 14.12.2021 №14/12
« Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково в работе
комиссий, осуществляющих открытие работ и
приемку выполненных работ по благоустройству
дворовых территорий в районе Старое Крюково
города Москвы в 2022 году, а также участии в
контроле за ходом выполнения указанных работ»**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 14.12.2021 №14/12 « Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2022 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ, изложив приложение к решению в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 15.02. 2022 года № 02/06**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 14.12.2021 года № 14/12**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. запасного депутата
1.	Москва, г. Зеленоград, корпус 909	Ковердяев С.Н.	Мохте В.С.
2.	Москва, г. Зеленоград, корпус 914	Черненко Е.А.	Кисловская И.П.
3.	Москва, г. Зеленоград, корпус 802	Кулин Н.А.	Слесарев А.С.
4.	Москва, г. Зеленоград, корпус 813	Слесарев А.С.	Кулак С.А.
5.	Москва, г. Зеленоград, корпус 841	Кулак С.А.	Голованова М.Ю.



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 02/07

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Старое Крюково от 14.12.2021 №14/02
«О бюджете муниципального округа
Старое Крюково на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 16 ноября 2021 года № 12/02), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 16 февраля 2021 года №02/04, во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановления Правительства Москвы от 11.01.2022 №1-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2022 году», и в связи с уточнением видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, применяемых при составлении и исполнении бюджета муниципального округа,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 14.12.2021 №14/02 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. Изложить пункт 1.1 решения в следующей редакции:

«Основные характеристики местного бюджета на **2022** год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме **25 550,5 тыс. рублей;**

1.1.2 общий объем расходов в сумме **25 550,5 тыс. рублей;**

1.1.3 дефицит (-), профицит (+) в сумме **0,0 тыс. рублей.»**

1.2. Изложить пункт 1.8 решения в следующей редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 2 160,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Приложение 1 «Источники формирования доходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и распределение их по кодам бюджетной классификации Российской Федерации» дополнить строками:

2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2160,0	0,0	0,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2160,0	0,0	0,0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	0,0	0,0

1.4. В строке «ИТОГО ДОХОДОВ» по 2022 году число «23 390,5» заменить числом «25 550,5».

1.5. В Приложении 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:



1.5.1 раздел «0103» дополнить строками:

900	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советов депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2160,0	0,0	0,0
900	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33А 0400100	100	2160,0	0,0	0,0
900	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А 0400100	120	2160,0	0,0	0,0

1.5.2 Строку «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» читать в следующей редакции:

900	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2355,0	195,0	195,0
-----	---	----	----	--	--	--------	-------	-------

1.5.3 Раздел «0107» изложить в следующей редакции:

900	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			3123,5	0,0	0,0
900	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А 0100100		3123,5	0,0	0,0
900	Иные бюджетные ассигнования	01	07	35А 0100100	800	3123,5	0,0	0,0
900	Специальные расходы	01	07	35А 0100100	880	3123,5	0,0	0,0

1.6 В строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» по 2022 году число «21 536,9» заменить числом «23 696,9».

1.7 В строке «ИТОГО РАСХОДОВ» по 2022 году число «23 390,5» заменить числом «25 550,5».

1.8 В Приложении 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.8.1 Раздел «0103» дополнить строками:

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советов депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2160,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33А 0400100	100	2160,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А 0400100	120	2160,0	0,0	0,0



1.8.2 Строку «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» читать в следующей редакции:

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2355,0	195,0	195,0
--	-----------	-----------	--	--	---------------	--------------	--------------

1.8.3 Раздел «0107» изложить в следующей редакции:

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			3123,5	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35A 0100100		3123,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35A 0100100	800	3123,5	0,0	0,0
Специальные расходы	01	07	35A 0100100	880	3123,5	0,0	0,0

1.9 В строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» по 2022 году число «21 536,9» заменить числом «23 696,9».

1.10 В строке «ИТОГО РАСХОДОВ» по 2022 году число «23 390,5» заменить числом «25 550,5».

2 . Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3 . Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Ю.К. Копейкина.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



ПОСЕЛЕНИЕ ВРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022 № 10

**Об утверждении муниципальной программы
«Комплексное содержание объектов
дорожного хозяйства на территории
поселения Вороновское
в 2022 и плановый период 2023-2024 гг.»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях обеспечения непрерывного и безопасного движения автотранспорта и пешеходов, поддержания надлежащего санитарно-технического состояния улично-дорожной сети, продления межремонтных сроков службы дорожных покрытий и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в 2022 и плановый период 2023-2024 гг.» (приложение к настоящему постановлению).

2. Предусмотреть в бюджете поселения Вороновское расходы на финансирование муниципальной программы «Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в 2022 и плановый период 2023-2024 гг.».

3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Вороновское от 17.12.2021 № 81 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в 2022 году».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Кохановского Р.Н.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Вороновское
в городе Москве
от 10.02.2022 № 10**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения
Вороновское в 2022 и плановый период 2023-2024 гг.»
Паспорт муниципальной программы**

Наименование программы	«Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в 2022 и плановый период 2023-2024 гг.»
Основание для разработки	- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Бюджетный кодекс РФ; - Закон г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; - Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»; - Постановление Правительства Москвы от 16.12.2014 № 762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы»; - Регламент содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское
Цель программы	- обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог в поселении Вороновское; - выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения
Задачи программы	- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части; - повышение уровня безопасности дорожного движения; - качественное выполнение работ по содержанию дорог; - поддержание транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог; - улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения; - создание комфортной среды для проживания населения; - положительное воздействие на экономику и социальную сферу
Конечные результаты программы	- средний процент соответствия нормативному состоянию автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня – 100%; - обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью – 639,31 тыс. кв.м
Перечень мероприятий программы	Пункт 7 муниципальной программы
Координатор программы	глава администрации поселения Вороновское
Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация поселения Вороновское
Сроки реализации программы	2022-2024 гг.



Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы в 2022 году составляет – 85 906 037,33 руб., из них по источникам: - средства бюджета поселения Вороновское – 7 640 837,33 руб. - средства субсидии из бюджета города Москвы – 78 265 200,00 руб. Общий объем финансирования на реализацию программы в 2023 году составляет – 88 643 937,33 руб., из них по источникам: - средства бюджета поселения Вороновское – 7 640 837,33 руб. - средства субсидии из бюджета города Москвы – 81 003 100,00 руб. Общий объем финансирования на реализацию программы в 2024 году составляет – 88 643 937,33 руб., из них по источникам: - средства бюджета поселения Вороновское – 7 640 837,33 руб. - средства субсидии из бюджета города Москвы – 81 003 100,00 руб.
---	--

1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Дорожное хозяйство является одной из важных отраслей экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которой в значительной степени зависят социально-экономическое развитие поселения Вороновское и условия жизни населения.

Протяженность автомобильных дорог местного значения поселения Вороновское – 132568 п.м., общая площадь дорог – 639,31 тыс. кв.м согласно утвержденному титульному списку объектов дорожного хозяйства и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на объектах дорожного хозяйства, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами администрации поселения Вороновское. Сохранность автомобильных дорог в поселении Вороновское зависит от качества и регулярности выполнения работ по содержанию объектов дорожного хозяйства, а также элементов по их обустройству в соответствии с требованиями к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и порядком выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы, утвержденными постановлением правительства Москвы № 762-ПП от 16.12.2014 года, а также регламентом содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское.

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить нормальное функционирование автомобильных дорог общего пользования поселения Вороновское, повысить уровень безопасности дорожного движения.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение сети автомобильных дорог местного значения. Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на период 2022-2024 гг.

Уровень содержания автомобильных дорог оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения. Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов. В условиях существующего положения первоочередной задачей остается задача, направленная на обеспечение сохранности автомобильных дорог поселения Вороновское, поддержание их нормативного состояния, обеспечение безопасного, беспрепятственного движения транспорта. Разработка программы позволит:

- определить уровень содержания дорог;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.



2. Прогноз развития реализации программы

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности.

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания и поддержания нормативных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог, что существенным образом влияет на уровень безопасности дорожного движения.

Адресный перечень по содержанию объектов дорожного хозяйства в поселении Вороновское на 2022-2024 гг. представлен в приложении к муниципальной программе.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы

Целью программы является обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог в поселении Вороновское, выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части;
- обеспечение нормативного технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;
- качественное выполнение работ по содержанию дорог;
- создание комфортной среды для проживания населения;
- положительное воздействие на экономику и социальную сферу.

Конечные результаты программы:

- средний процент соответствия нормативному состоянию автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня – **100%**;
- обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью – **639,31 тыс. кв.м.**

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа предусматривает этапы реализации - 2022, 2023, 2024 гг.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Вороновское.

Финансирование мероприятий программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета поселения Вороновское осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы на 2022 год составляет **85 906 037,33 руб.**, из них по источникам:

- средства бюджета поселения Вороновское – **7 640 837,33 руб.**;
- средства субсидии из бюджета города Москвы – **78 265 200,00 руб.**

Общий объем финансирования на реализацию программы в 2023 году составляет – **88 643 937,33 руб.**, из них по источникам:

- средства бюджета поселения Вороновское – **7 640 837,33 руб.**
- средства субсидии из бюджета города Москвы – **81 003 100,00 руб.**

Общий объем финансирования на реализацию программы в 2024 году составляет – **88 643 937,33 руб.**, из них по источникам:

- средства бюджета поселения Вороновское – **7 640 837,33 руб.**
- средства субсидии из бюджета города Москвы – **81 003 100,00 руб.**



6. Оценка эффективности муниципальной программы

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить устойчивое и безопасное функционирование сети автомобильных дорог городского округа. Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей.

7. Целевые показатели эффективности реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	Плановые значения 2022-2024 гг.
1	2	3	4	5
1	Содержание объектов дорожного хозяйства	Количество объектов дорожного хозяйства	Ед.	91
		Обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства общей площадью	тыс. кв. м.	639,31

9. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Вороновское.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Вороновское.

Администрация поселения Вороновское является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Вороновское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- привлечение организаций для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;
- информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;
- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения, а также префектуре ТиНАО г. Москвы.

Контроль за исполнением настоящей программы осуществляет заместитель главы администрации поселения Вороновское.

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к муниципальной программе «Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в 2022 и плановый период 2023-2024 гг.», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 28 февраля 2022 года.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022 № 11

**Об утверждении муниципальной программы
«Ремонт дорог населенных пунктов,
проведение работ по нанесению дорожной
разметки на объектах дорожного хозяйства
поселения Вороновское в 2022-2024 годах»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях обеспечения безопасности дорожного движения автотранспорта и пешеходов, поддержания надлежащего санитарно-технического состояния улично-дорожной сети и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить муниципальную программу «Ремонт дорог населенных пунктов, проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2022-2024 годах» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Вороновское от 16.12.2021 № 80 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт дорог населенных пунктов, проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2022 году»

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Кохановского Р.Н.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Вороновское
в городе Москве
от 10.02.2022 № 11**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Ремонт дорог населенных пунктов, проведение работ по нанесению дорожной разметки
на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2022-2024 годах»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Ремонт дорог населенных пунктов, проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2022-2024 годах»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Бюджетный кодекс РФ; - Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; - Устав поселения Вороновское; - Постановление Правительства Москвы от 16.12.2014 № 762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы»
Цель программы	Сохранность автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения в поселении Вороновское
Задачи программы	Улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения. Повышение уровня безопасности дорожного движения. Качественное выполнение работ по ремонту и дорог; нанесение дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства; Обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части
Целевые показатели эффективности реализации программы	Площадь ремонта дорог населенных пунктов в 2022 году – 18, 57 тыс. кв.м, в 2023 году – 17,98 тыс. кв.м, в 2024 году – 17,98 тыс. кв.м; Приведение в исправное техническое состояние существующей сети автомобильных дорог местного значения в 2022 году – 3 ед., в 2023 году – 2 ед., в 2024 году – 4 ед.; Площадь дорожной разметки в 2022 году - 695,30 кв.м, в 2023 году – 695,3 кв.м, в 2024 году – 695,3 кв.м.
Заказчик программы	администрация поселения Вороновское
Разработчик программы и ответственный исполнитель программы	администрация поселения Вороновское
Координатор программы	глава администрации поселения Вороновское
Срок реализации программы	2022-2024 годы



Объемы и источники финансирования	Общий объем средств на реализацию мероприятий (приложение 1) по ремонту дорог населенных пунктов: – 76 026 600,00 руб., в том числе: - средства бюджета поселения Вороновское – 1 520 600,00 руб.; - средства субсидии из бюджета города Москвы – 74 506 000,00 руб. по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства: – 2 591 300,00 руб. в том числе: - средства бюджета поселения Вороновское – 51 900,00 руб.; - средства субсидии из бюджета города Москвы – 2 539 400,00 руб.
-----------------------------------	--

2. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Сохранность автомобильных дорог в поселении Вороновское зависит от качества и регулярности выполнения работ по ремонту объектов дорожного хозяйства, а также элементов по их обустройству в соответствии с требованиями к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и порядком выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы, утвержденными постановлением правительства Москвы от 16.12.2014 № 762-ПП.

Реализация мероприятий программы позволит улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование автомобильных дорог общего пользования и безопасность дорожного движения.

Для достижения намеченной цели предусмотрено решение следующих задач:

- выполнение работ по ремонту и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселения Вороновское согласно адресному перечню объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2022-2024 годах (**приложение 2** к муниципальной программе).

3. Прогноз развития реализации программы и планируемые показатели по итогам реализации программы

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для восстановления первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик.

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности.

Исходя из целей программы, предусматриваются основные направления ее реализации:

- своевременное и качественное проведение дорожных работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;
- развитие и совершенствование автомобильных дорог.

4. Цель, задачи и конечные результаты программы

Целью программы является обеспечение сохранности и совершенствования объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог поселения Вороновское в отношении автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- качественное выполнение работ по ремонту дорог;
- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;
- улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения;
- снижение доли автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям;
- нанесение дорожной разметки.



5. Сроки и этапы реализации программы

Программа предусматривает три этапа реализации: 2022г., 2023г. и 2024г..

6. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета поселения Вороновское и средств субсидии из бюджета города Москвы.

Финансирование мероприятий программ за счет средств местного бюджета поселения Вороновское и средств субсидии из бюджета города Москвы осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 78 617 800,00 руб.

7. Оценка эффективности программы

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить устойчивое и безопасное функционирование сети автомобильных дорог городского округа. Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей.

8. Организация управления и контроль за ходом программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Вороновское.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Вороновское.

Администрация поселения Вороновское является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Вороновское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- привлечение организаций для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;
- информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;
- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы Совету депутатов поселения Вороновское.

Контроль за исполнением настоящей программы осуществляет глава администрации поселения Вороновское.

**9. Перечень мероприятий программы:**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Ремонт объектов дорожного хозяйства	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2022-2024г.г.	74 506 000,00	Субсидия из бюджета г. Москвы
				1 520 600,00	Бюджет поселения Вороновское
2	Нанесение дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2022-2024г.г.	2 539 400,00	Субсидия из бюджета г. Москвы
				51 900,00	Бюджет поселения Вороновское
	Итого:			78 617 900,00	

Приложение 1
к муниципальной программе
«Ремонт дорог населенных
пунктов, проведение
работ по нанесению дорожной
разметки на объектах
дорожного хозяйства поселения
Вороновское в 2022-2024 годах»

Общий объем средств на реализацию мероприятия по ремонту дорог и нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2022-2024 годах

№ п/п	Виды работ	Площадь, (кв.м)	Субсидии г. Москвы, руб.	Местный бюджет, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Ремонт дорог населенных пунктов в 2022 году	18 570,00	24 797 200,00	506 100,00	25 303 300,00
2	Ремонт дорог населенных пунктов в 2023 году	17 983,40	24 854 400,00	507 250,00	25 361 650,00
3	Ремонт дорог населенных пунктов в 2024 году	17 983,40	24 854 400,00	507 250,00	25 361 650,00
	ИТОГО ремонт дорог населенных пунктов за 2022-2024 год	54 536,80	74 506 000,00	1 520 600,00	76 026 600,00
1	Разметка объектов дорожного хозяйства в 2022 году	695,30	827 200,00	16 900,00	844 100,00
2	Разметка объектов дорожного хозяйства в 2023 году	695,30	856 100,00	17 500,00	873 600,00
3	Разметка объектов дорожного хозяйства в 2024 году	695,30	856 100,00	17 500,00	873 600,00
	ИТОГО разметка объектов дорожного хозяйства за 2022-2024 год	2 085,90	2 539 400,00	51 900,00	2 591 300,00
	ИТОГО ремонт дорог и нанесение дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2022-2024 годах		78 617 800,00	1 572 400,00	77 045 400,00



**Приложение 2
к муниципальной программе
«Ремонт дорог населенных
пунктов, проведение
работ по нанесению дорожной
разметки на объектах
дорожного хозяйства поселения
Вороновское в 2022-2024 годах»**

**Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское,
подлежащих ремонту в 2022 -2024 годах**

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта, кв. м				Площадь ремонта объекта, кв. м			
		Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Общая площадь в границах ОДХ	Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Всего
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2022 год									
1	Дорога конечная ост. авт.36 до ЖД переезда СНТ Здоровье	6 168,50	0,00	0,00	6 168,50	6 168,50	0,00	0,00	6 168,50
2	Дорога с. Покровское	7 126,00	0,00	1 523,00	8 649,00	7 126,00	0,00	1 523,00	8 649,00
3	Дорога с. Свитино	6 825,00	0,00	2 005,70	8 830,70	3 752,50	0,00	0,00	3 752,50
	Итого в 2022 году	20 119,50	0,00	3 528,70	23 648,20	17 047,00	0,00	1 523,00	18 570,00
2023 год									
1	Дорога п. ЛМС от столовой до пожарного ДЭПО	13 332,00	1 918,00	0	15 250,00	13 332,00	1 918,00	0,00	15 250,00
2	Дорога с. Никольское	2 891,00	0	0	2 733,40	2 733,40	0,00	0,00	2 733,40
	Итого в 2023 году	16 223,00	1 918,00	0	17 983,40	16 065,40	1 918,00	0,00	17 983,40
2024 год									
1	д. Филино	4 688,00	0	1 178,90	5 866,90	4 688,00	0,00	1 178,90	5 866,90
2	д. Безобразово	9 742,60	0	1 846,40	11 589,00	9 742,60	0,00	1 846,40	11 589,00
3	Дорога д. Юдановка (правая сторона) ось Д	369,6	0	0	369,6	369,60	0,00	0,00	369,60
4	Дорога с. Никольское (доп.)	157,9	0	0	157,9	157,90	0,00	0,00	157,90
	Итого в 2024 году	14 958,10	0	3 025,30	17 983,40	14 958,10	0,00	3 025,30	17 983,40
	ИТОГО за 2022-2024 год					48 070,50	1 918,00	4 548,30	54 536,80



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022 № 12

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022-2024 годах»

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях повышения уровня внешнего благоустройства и создания комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское, улучшения экологической обстановки администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022-2024 годах» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Вороновское от 25.01.2022 № 6 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Кохановского Р.Н.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Вороновское
в городе Москве
от 10.02.2022 № 12**

**Муниципальная программа «Благоустройство территории
поселения Вороновское в 2022 - 2024 годах»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022 – 2024 годах
Цель программы	Повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское, улучшение экологической обстановки
Задачи программы	-обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях и территориях населенных пунктов; - обеспечение содержания объектов озеленения на территории поселения; - поддержание в нормативном состоянии объектов благоустройства и озеленения; - обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках; - ремонт объектов благоустройства; - организация сбора мусора (твердых коммунальных отходов); - ликвидация аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев, выполнение работ по санитарной обрезке деревьев; - ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора; - отлов и содержание безнадзорных и бесхозных животных (собак); - уничтожение борщевика на территории поселения; - обслуживание фонтанов; - обследование и уничтожение клещей, личинок малярийных комаров; - актуализация паспортов дворовых территорий - ремонт, чистка и дезинфекция колодцев
Целевые показатели эффективности реализации программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022 – 2024 годах»	Реализация программы приведет к достижению следующих результатов: - содержание в нормативном состоянии дворовых территорий в поселении Вороновское – 16 дворов; - поддержание в нормативном состоянии территории объектов благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов – 62 объекта; - ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора на территории поселения Вороновское в объеме: 2022г. - 1680 тонн мусора, в 2023г. – 1600 тонн мусора, в 2024г. – 1600 тонн мусора; - содержание зеленых насаждений, в. т.ч В 2022 году: вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев – 100 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 200 ед., в 2023 году вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев – 100 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 200 ед., в 2024 году вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев – 100 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 200 ед.; - ремонт (устройство) объектов благоустройства на территории жилой застройки и населенных пунктов в 2022г. - 3 объекта, в 2023г. – 1 объект, в 2024г. – 1 объект; - в 2022 году отлов безнадзорных и бесхозных животных (собак) в количестве – 55 ед. и содержание безнадзорных и бесхозных животных (собак) в количестве – 107 ед., в 2023 году отлов безнадзорных и бесхозных животных (собак) в количестве – 55 ед. и содержание безнадзорных и бесхозных животных (собак) в количестве – 162 ед., в 2024 году отлов безнадзорных и бесхозных животных (собак) в количестве – 55 ед. и содержание безнадзорных и бесхозных животных (собак) в количестве – 217 ед.; - Окос борщевика, уничтожение борщевика на территории поселения в 2022г. – 1га гербициды. Окос борщевика, уничтожение борщевика на территории поселения в 2023г. – 1га гербициды. Окос борщевика, уничтожение борщевика на территории поселения в 2024г. – 1га гербициды; - обслуживание фонтанов – в 2022, 2023 и 2024 годах - 3 шт. (расконсервация и консервация по сезону); - чистка и дезинфекция колодцев в 2022, 2023 и 2024 годах - 79 шт., ремонт в 2022г. - 13 колодцев, ремонт в 2023г. - 13 колодцев, ремонт в 2024г. - 13 колодцев;



Перечень мероприятий программы	Приложение 1 к муниципальной программе
Координатор программы	глава администрации поселения Вороновское
Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация поселения Вороновское
Сроки реализации программы	2022 -2024 год
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 394 661 655,31 руб. , из них по источникам: - средства субсидии из бюджета города Москвы на содержание и благоустройство территорий жилой застройки – 187 065 500,00 руб. ; - средства бюджета поселения Вороновское – 207 596 155,31 руб.

2. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Благоустройство является одной из важных отраслей городского хозяйства, от состояния которого зависит степень комфортности проживания жителей в поселении Вороновское, а значит и условия жизни населения.

В поселении Вороновское 16 дворов, в которые входят 56 строений со своими придомовыми территориями, а также 62 объекта благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов, которые включают в себя:

- проезды – 59 799,85 кв.м.;
- тротуары (усовершенствованное покрытие) – 60 944,42 кв.м.;
- газоны – 351711,92 кв.м.;
- детские площадки – 52 ед.;
- спортивные площадки – 25 ед.;
- многофункциональные спортивные площадки – 13 ед.;
- площадка отдыха – 4 ед.;
- колодцы – 79 шт.

Сохранность объектов благоустройства на территории поселения зависит от качества и регулярности выполнения работ по их содержанию и ремонту в соответствии с требованиями Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018, Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 04.08.2014 № 05-14-236/4 «Об утверждении Регламента и Технологических карт на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы».

На территории поселения Вороновское необходимо поддерживать в нормативном состоянии объекты озеленения, такие как кустарник, деревья, газоны, цветники, своевременно ликвидировать аварийные, ветровальные, сухостойных деревья, осуществлять по мере необходимости санитарную обрезку деревьев и кустарников, производить окос травы на газонах.

В целях поддержания чистоты и порядка на территории поселения необходимо своевременно выявлять и ликвидировать несанкционированные свалки и навалы мусора и обеспечивать условия для сбора и вывоза мусора с мест его санкционированного размещения.

Реализация вышеуказанных задач позволит улучшить состояние объектов благоустройства и озеленения, а также обеспечить их нормальное функционирование. Для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории поселения необходимо проводить регулярные работы по отло-



ву безнадзорных и бесхозных животных (собак). Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территории и создание комфортной среды для жителей поселения Вороновское.

На сегодняшний день, администрацией поселения Вороновское осуществляется контроль за содержанием объектов благоустройства и озеленения, соблюдением Правил благоустройства и иных муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства организациями и предпринимателями. Для выполнения работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства и озеленения в рамках бюджетного финансирования планируется привлекать организации в соответствии с действующим законодательством.

3. Прогноз развития реализации программы

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения Вороновское, повышения комфортности условий проживания для жителей.

4. Цель, задачи и конечные результаты программы

Цель программы:

- повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское;
- улучшение экологической обстановки.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение содержания объектов озеленения на территории поселения; озеленения;
- поддержание в нормативном состоянии объектов благоустройства и обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях и территориях населенных пунктов;
- обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках;
- ремонт объектов благоустройства.

Основные мероприятия программы изложены в **приложении 1** к программе. Адресный перечень объектов благоустройства, подлежащих ремонту (устройству) на территории поселения Вороновское в 2022-2024 годах изложен в **приложении 2** к программе.

Конечные результаты программы:

- поддержание в нормативном состоянии дворовых территорий в поселении Вороновское – 16 дворов;
- поддержание в нормативном состоянии территории объектов благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов – 62 объекта;
- ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора на территории поселения Вороновское;
- содержание зеленых насаждений, в. т.ч вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений;
- ремонт контейнерных площадок на территории жилой застройки;
- ремонт (устройство) объектов благоустройства на территории жилой застройки и населенных пунктов- 28 объектов;
- отлов безнадзорных и бесхозных животных (собак);
- содержание безнадзорных и бесхозных животных (собак);
- соблюдение гигиенических требований к качеству воды нецентрализованного водоснабжения – 79 объектов.

5. Сроки и этапы реализации программы

Программа предусматривает три этапа реализации 2022 - 2024 годы



6. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Вороновское.

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения и бюджета поселения Вороновское в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет **394 661 655,31 руб.** из них по источникам:

- средства субсидии из бюджета города Москвы на содержание и благоустройство территорий жилой застройки – **187 065 500,00 руб.**
- средства бюджета поселения Вороновское – **207 596 155,31 руб.**

7. Оценка эффективности программы

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию программы.

8. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Вороновское.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Вороновское.

Администрация поселения Вороновское является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Вороновское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- информационно – аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;
- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется главой поселения Вороновское.

Полный текст настоящего постановления, включая приложения 1 и 2 к муниципальной программе «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022-2024 годах», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 28 февраля 2022 года.



ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.11.2021 № 260

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве от 11.12.2020 №188**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве № 4/25 от 12.11.2020 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.12.2020 №188 «Об утверждении муниципальной программы «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции постановления администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 16.03.2021 №41, от 16.04.2021 №101, от 24.08.2021 №210 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.12.2020 №188»):

1.1. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Зотов



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 08.11.2021 № 260**

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 11.12.2020 №188**

**Программные мероприятия
в рамках реализации муниципальной программы
«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории
поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

п/п	Наименование мероприятий	Источник финанси-рования	ВСЕГО	2021	2022	2023
1.	Мероприятия по ГО и ЧС					
1.1.	Приобретение информационных стендов, агитационных плакатов, листовок, указателей к водоемам	Бюджет поселения Краснопахорское	110,60	45,60	50,00	50,00
1.2.	Приобретение наглядных и агитационных материалов, а также оборудования для оснащения учебно-консультационного класса	Бюджет поселения Краснопахорское	289,40	289,40	0	0
1.3.	Сопряжение объектовых систем оповещения с региональной системой оповещения на основании Постановления Правительства Москвы от 01.12.2015 №795	Бюджет поселения Краснопахорское	250,50	110,50	70,00	70,00
1.4.	Подписка на газеты и журналы по ГО и ЧС	Бюджет поселения Краснопахорское	40,00	0	20,00	20,00
1.5.	Приобретение летних сборных шатров, палаток, столов	Бюджет поселения Краснопахорское	138,30	138,30	0	0
	Итого по разделу 1		828,80	583,80	140,00	140,00
2.	Профилактика терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское					
2.1.	Приобретение плакатов и информационных листовок по профилактики правонарушений	Бюджет поселения Краснопахорское	45,00	0	15,00	15,00
2.2.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации (КТС) в здании администрации поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	132,15	32,15	50,00	50,00
2.3.	Заключение договоров с МОВО по ТиНАО ФГКУ УВО ГУ МВД России по г. Москве на прибытие ГРБ по сигналу КТС, расположенной в здании администрации поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	257,00	85,00	86,00	86,00
2.4.	Обеспечение охраны здания администрации поселения Краснопахорское (с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25)	Бюджет поселения Краснопахорское	2580,00	660,00	960,00	960,00



2.5.	Оказание услуг дежурной диспетчерской службы на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	5923,165	1623,165	2 150,00	2 150,00
2.6.	Проектно-изыскательные работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов ТЭК, расположенных на территории поселения	Бюджет поселения Краснопахорское	1 780,00	1 780,00	0	0
	Итого по разделу 2		10 717,315	4 200,315	3 261,00	3 261,00
3.	Мероприятия по пожарной безопасности на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское				
3.1.	Работы по выполнению противопожарных мероприятий на территории поселения Краснопахорское (работы по созданию минерализованных полос)	Бюджет поселения Краснопахорское	200,00	0	100,00	100,00
3.2.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Бюджет поселения Краснопахорское	60,00	0	20,00	20,00
	Итого по разделу 3		860,00	0	120,00	120,00
	ВСЕГО		12 406,115	4 764,115	3 521,00	3 521,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12.2021 № 289

Об утверждении муниципальной программы «Жилищное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве № 1/45 от 11.11.2021 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Жилищное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Заместителю главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукову обеспечить реализацию муниципальной программы «Жилищное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 01.12.2021 № 289**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО В ПОСЕЛЕНИИ
КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2022 ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная Программа «Жилищное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее Программа)
Основание для разработки программы	- Жилищный кодекс Российской Федерации - Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Законом г. Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», - Устав поселения Краснопахорское
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи программы	Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах; проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах; снижение физического износа многоквартирных жилых домов; увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда; обеспечение сохранности жилищного фонда; снижение риска возникновения аварийных ситуаций
Сроки реализации программы	2022-2024 год.
Объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы составит 16 072,30 тыс. руб. в том числе 2022 год – 5 878,30 тыс. руб. 2023 год – 5 531,00 тыс. руб. 2024 год – 4 663,00 тыс. руб. Объемы финансирования программы подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета. Источники финансирования является бюджет поселения Краснопахорское в городе Москве
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Комплексное обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в многоквартирных жилых домах. Уменьшение уровня износа жилых зданий.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское.

1. Основные понятия, используемые в настоящей Программе

Многоквартирный дом - сложный инженерно-технический объект, состоящий из конструктивных элементов, инженерных систем и иного оборудования, которые требуют регулярного обслуживания и эксплуатации, а также проведения текущего ремонта.

Ремонт многоквартирного дома - проведение работ по устранению неисправностей изношенных элементов общего имущества многоквартирного дома, в том числе восстановление или замена их на более долговечные и экономичные в целях улучшения эксплуатационных показателей многоквартирного дома.



2. Характеристика проблемы

С введением в действие Жилищного кодекса Российской Федерации обязанность по проведению ремонта общего имущества многоквартирного дома возложена на собственников помещений.

Многолетнее недофинансирование мероприятий по ремонту многоквартирных домов, отсутствие необходимых инвестиций и работ по ремонту многоквартирных домов привело к повышенному уровню износа домов, аварийности, низким потребительским свойствам жилищного фонда.

Проведение работ по ремонту многоквартирных жилых домов поселения Краснопахорское с большим сроком эксплуатации необходимо для обеспечения комфортного и безопасного проживания граждан, снижения аварийных ситуаций, фактов некачественного предоставления жилищно-коммунальных услуг. Жилые дома введены в эксплуатацию более 25 лет назад.

3. Цели Программы

Создание комфортных и безопасных условий проживания в многоквартирных домах, а также повышение их энергоэффективности путем организации и проведения в них ремонта.

Стимулирование реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Реализация мероприятий в рамках Программы позволит уменьшить физический износ зданий, повысить качество предоставляемых услуг, что в свою очередь повысит качество предоставляемых услуг, что в свою очередь привлечет управляющие организации на рынок жилищно-коммунальных услуг и создаст здоровую конкуренцию.

Развитие института эффективных собственников жилья.

Основой преобразований в жилищно-коммунальном хозяйстве является реорганизация системы управления отраслью, основывающаяся на принципах сокращения степени участия органов местного самоуправления в управлении жилищным фондом и активного привлечения граждан к управлению своей собственностью в жилищной сфере. Именно в этом и заключается сущность новых способов управления многоквартирными домами, которые ориентированы на главенствующую в ней роль собственников помещений в многоквартирных домах.

4. Задачи Программы

Определение технического состояния жилых домов на основании информации от жилищных организаций по управлению, обслуживанию и ремонту многоквартирных жилых домов.

Опережающее планирование мероприятий Программы в соответствии с краткосрочными планами, включающее при необходимости разработку ПСД.

Проведение комплексного и выборочного ремонта в объемах, обеспечивающих приведение многоквартирного дома в надлежащее техническое состояние.

Реализация механизма финансирования работ по ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Краснопахорское. Общий объем финансирования программы составляет 16 072,30 тыс. руб.

в том числе:

2022 год – 5 878,30 тыс. руб.

2023 год – 5 531,00 тыс. руб.

2024 год – 4 663,00 тыс. руб.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.



6. Основные механизмы реализации Программы

Организационно-функциональное сопровождение Программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению текущего ремонта,
- формирует исходное задание на год по обеспечению текущего ремонта, координирует ход выполнения работ;
- определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;
- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;
- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию Программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;
- согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, в том числе из бюджета поселения Краснопахорское, по статьям бюджетной классификации;
- осуществляет контроль за своевременной и качественной реализацией Программы;
- организывает подготовку в установленные сроки отчетов о ходе реализации Программы за отчетный год, об ожидаемом выполнении мероприятий Программы в текущем году, о выполнении Программы за весь период ее реализации;
- подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения об уточнении перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год, представляет заявки на финансирование Программы, уточняет затраты по мероприятиям Программы, а также механизм реализации Программы;

7. Ожидаемые результаты Программы

Реализация настоящей Программы должна обеспечить следующие результаты:

- уменьшение уровня износа жилых зданий поселения Краснопахорское.
- комплексное обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в многоквартирных жилых домах.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 01.12.2021 № 289

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство в поселении Краснопахорское» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 год.

№ п/п	Адрес	Год постройки	Общ. площ. кв.м.	Виды работ	Объем работ		Источник финансирования	Объем финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
					ед. изм.	натуральные показатели			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	Проведение текущего ремонта подъездов в многоквартирных домах.										
1.1.	с. Красная Пахра, д. 5	1972	2572	Ремонт подъездов	Шт.	4	Бюджет поселения Краснопахорское	480,00	480,00	-	-
1.2.	с. Красная Пахра, д. 4	1970	2552	Ремонт подъездов	Шт.	5	Бюджет поселения Краснопахорское	480,00	480,00	-	-
1.3.	с. Красная Пахра д. 6	1969	2594	Ремонт подъездов	Шт.	4	Бюджет поселения Краснопахорское	480,00	480,00	-	-
1.4.	с. Красная Пахра, ул. Ленина, д. 12	1986	4473	Ремонт подъездов	Шт.	6	Бюджет поселения Краснопахорское	720,00	720,00	-	-
1.5.	с. Красное, ул. Школа интерната, д. 2	1970	743	Ремонт подъездов	Шт.	2	Бюджет поселения Краснопахорское	280,00	280,00	-	-
1.6.	с. Красное, ул. Школа интерната, д. 3	1970	743	Ремонт подъездов	Шт.	2	Бюджет поселения Краснопахорское	280,00	280,00	-	-
1.7.	с. Красная Пахра, ул. Ленина, д. 13	1987	3021	Ремонт подъездов	Шт.	4	Бюджет поселения Краснопахорское	680,00	-	680,00	-
1.8.	с. Красная Пахра, ул. Ленина, д. 16	1993	4205	Ремонт подъездов	Шт.	4	Бюджет поселения Краснопахорское	680,00	-	680,00	-
1.9	с. Красная Пахра д. 9	1968	718	Ремонт подъездов	Шт.	2	Бюджет поселения Краснопахорское	340,00	-	340,00	-
1.10	с. Красное, д. 5а	2003	3782	Ремонт подъездов	Шт.	4	Бюджет поселения Краснопахорское	680,00	-	680,00	-
1.11.	с. Красная Пахра, ул. Ленина, д. 14	1970	2740	Ремонт подъездов	Шт.	4	Бюджет поселения Краснопахорское	680,00	-	-	680,00



1.12.	с. Красное д. 1	2007	1818	Ремонт подъездов	Шт.	2	Бюджет поселения Крас- нопахорское	340,00	-	-	340,00
1.13.	с. Былово, д. 3	1973	1345	Ремонт подъездов	Шт.	3	Бюджет поселения Крас- нопахорское	510,00	-	-	510,00
2.	Прочие мероприятия							9 442,30	3 158,30	3 151,00	3 133,00
2.1.	Строительный кон- троль						Бюджет поселения Крас- нопахорское	142,30	58,30	51,00	33,00
2.2.	Установка ИПУ и ре- монт и обслуживание ОДПУ в многоквартир- ных жилых домах						Бюджет поселения Крас- нопахорское	1 800,00	600,00	600,00	600,00
2.3.	Уплата взносов на капитальный ремонт по муниципальному жилому фонду за 1,2,3,4 кварталы				кв. м.	10 672,81	Бюджет поселения Крас- нопахорское	7 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	ВСЕГО							16 072,30	5 878,30	5 531,00	4 663,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12.2021 № 290

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 28.12.2020 № 202

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве 12.11.2020 № 4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация поселения Краснопахорское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 28.12.2020 № 202 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период на 2022 и 2023 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 12.02.2021 № 21, 14.05.2021 № 138, от 20.07.2021 №184, от 18.08.2021 № 207).

1.1. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Сухорукова В.В.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 01.12.2021 № 290

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 28.12.2020 № 202

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство в поселении Краснопахорское» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 год.

№ п/п	адрес	год постройки	общ. площ. кв.м.	виды работ	объем работ		источник финансирования	объем финансирования	объем финансирования, тыс. руб.		
					ед. изм.	натуральные показатели			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	Проведение текущего ремонта подъездов в многоквартирных домах.										
1.4.	с. Красная Пахра д.15	1973	4318	Ремонт подъездов	Шт.	5	Бюджет поселения Краснопахорское	600,0	600,0		
1.6.	П п/х Минзаг 1	1969	2113	Ремонт подъездов	Шт.	4	Бюджет поселения Краснопахорское	1 000,00		1 000,00	
1.6.	П. п/х Минзаг 2	1969	2689	Ремонт подъездов	Шт.	4	Бюджет поселения Краснопахорское	1 350,00		1 350,00	
2.	Прочие мероприятия										
2.1.	Строительный контроль						Бюджет поселения Краснопахорское	120,91	70,62	50,29	
2.2.	Установка ИПУ и ремонт и обслуживание ОДПУ в многоквартирных жилых домах						Бюджет поселения Краснопахорское	2 608,79	576,28	1 426,11	606,40



2.3.	Уплата взносов на капитальный ремонт по муниципальному жилому фонду за 1,2,3,4 кварталы				Кв. м.	10 708,38	Бюджет поселения Краснопахорское	7 347,20	2 500,00	2 423,60	2 423,60
2.4.	Ремонт нежилого помещения по адресу: п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, д.21 где располагается офис многофункционального центра предоставления государственных услуг.						Бюджет поселения Краснопахорское	2 000,32	2 000,32		
2.5.	Ремонт общедомовых приборов учета тепловой энергии в МКД №№ 2,3,5А с. Красное, № 3 с. Красная Пахра				Шт.	4	Бюджет поселения Краснопахорское	556,16	556,16		
2.6.	Ремонт входной группы по адресу: п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, д.21 (где располагается клиентская служба ГБУ г. Москва Центр социального обслуживания «Троицкий»						Бюджет поселения Краснопахорское	536,96	536,96		
2.7.	Возмещение затрат на проведение поверки индивидуальных приборов учета водоснабжения установленных в жилых помещениях находящихся в муниципальной собственности						Бюджет поселения Краснопахорское	2	2		
3.	ВСЕГО							16 122,34	6 842,34	6 250,00	3 030,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.12.2021 № 296

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за приобретение, установку (замену), поверку индивидуальных приборов учета (электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), внутриквартирного газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 №549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», Постановлением администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 28.12.2020 №202 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2021 и плановый период на 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), внутриквартирного газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда поселения Краснопахорское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукова В.В.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 06.12.2021 № 296**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
НАНИМАТЕЛЯМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ЗА ПРИОБРЕТЕНИЕ, УСТАНОВКУ (ЗАМЕНУ) И ПОВЕРКУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРИБОРОВ УЧЕТА (ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ХОЛОДНОГО И ГОРЯЧЕГО
ВОДОСНАБЖЕНИЯ), ВНУТРИКВАРТИРНОГО ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ В
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Порядок предоставления денежной компенсации нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), внутриквартирного газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда поселения Краснопахорское (далее - Порядок) определяет условия предоставления денежной компенсации нанимателям за приобретение и установку (замену) индивидуальных приборов учета (электроэнергии, холодной и горячей воды), внутриквартирного газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда поселения Краснопахорское. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения: индивидуальный прибор учета (ИПУ) - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в являющемся муниципальной собственностью жилым помещением в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), жилом доме; денежная компенсация - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета поселения Краснопахорское в целях денежной компенсации нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения Краснопахорское за приобретение и установку (замену) ИПУ, внутриквартирного газового оборудования.

1. Денежная компенсация

1.1. Денежная компенсация носит заявительный характер и предоставляется гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения Краснопахорское, установившим (заменившим) ИПУ, внутриквартирное газовое оборудование в жилых помещениях по месту жительства (далее - наниматели).

1.2. Денежная компенсация затрат на приобретение и установку (замену) ИПУ предоставляется на одно жилое помещение по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение.

1.3. На основании Федерального закона от 29.12.2014 №466-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» денежная компенсация на приобретение и установку (замену) внутриквартирного газового оборудования осуществляется только в случае наличия в жилом помещении газового отопления.

1.4. Размер денежной компенсации определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных нанимателями затрат на приобретение и установку (замену) (с учетом стоимости ИПУ, газового оборудования), но не более установленных предельных сумм на одно муниципальное жилое помещение:

- на приобретение и установку (замену), поверку прибора учета электрической энергии (1 шт.) - не более 2900 руб. 00 коп.;



- на приобретение и установку (замену), поверку прибора учета холодного или горячего водоснабжения (за 1 шт.) - не более 2350 руб. 00 коп.;
- на приобретение и установку (замену) внутриквартирного газового оборудования - не более 7600 руб. 00 коп.

2. Порядок обращения и принятия решений о денежной компенсации

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель предоставляет в администрацию поселения Краснопахорское, расположенную по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25 (далее-администрация), заявление (по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку). В заявлении о предоставлении денежной компенсации указываются сведения о нанимателе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес муниципального жилого помещения; вид работ для финансирования, которых понесены фактические затраты; реквизиты расчетного счета нанимателя для перечисления денежных средств.

2.2. К заявлению о предоставлении денежной компенсации прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением (договор социального найма, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда);
- акт обследования специализированной организацией технического состояния, имеющий заключение о необходимости замены ИПУ (электроэнергии, холодной и горячей воды), внутриквартирного газового оборудования;
- копии документов, подтверждающие приобретение и оплату ИПУ (электроэнергии, холодной и горячей воды), внутриквартирного газового оборудования;
- копии документов, подтверждающих выполнение и оплату работ по установке, замене, поверке ИПУ (электроэнергии, холодной и горячей воды), внутриквартирного газового оборудования: договор на выполнение работ по установке, замене, поверке, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки или платежные поручения;
- паспорт ИПУ (электроэнергии, холодной и горячей воды), газового оборудования; акт ввода, свидетельство (акт) поверки ИПУ, газового оборудования в эксплуатацию;
- копия документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением подлинников и заверяются подписью лица, принявшего документы заявителя с указанием должности сотрудника.

В случае если заявитель произвел установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение, либо только на установку указанных приборов учета, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты заявителя.

2.4. Ответственность за достоверность представленных документов несет наниматель.

2.5. Заявление о предоставлении денежной компенсации и документы, обосновывающие затраты на финансирование работ (далее - заявление и документы), рассматриваются в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня их поступления в администрацию поселения Краснопахорское Комиссией по предоставлению денежной компенсации нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), внутриквартирного газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда поселения Краснопахорское в городе Москве, состав которой утвержден в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. В ходе рассмотрения заявления и документов принимается решение о компенсации расходов либо об отказе, которое оформляется в виде письменного ответа нанимателю. Данное решение направляется нанимателю в течение 30 рабочих дней со дня его принятия.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения комиссия направляет в финансово – экономический отдел администрации поселения Краснопахорское протокол решения и заявку на денежную компенсацию.



2.4. Финансово-экономический отдел администрации поселения Краснопахорское направляет денежные средства на указанный в заявлении банковский счет при наличии финансирования в бюджете поселения Краснопахорское.

2.5. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются:

- предоставление нанимателем документов, не соответствующих перечню, установленному п. 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление нанимателем недостоверных сведений;
- произведенные работы не относятся к видам работ, обязанность по проведению которых в соответствии с действующим законодательством возложена на наймодателя.

**Приложение 1
к Порядку предоставления денежной
компенсации нанимателям
жилых помещений муниципального
жилищного фонда за приобретение,
установку (замену), поверку
индивидуальных приборов учета (электрической
энергии, холодного и горячего водоснабжения),
внутриквартирного газового оборудования
в жилых помещениях муниципального
жилищного фонда поселения Краснопахорское в
городе Москве**

Главе администрации поселения
Краснопахорское в городе Москве

от гражданина(ки)

Зарегистрированного(ой) по месту жительства:

Тел. _____

Заявление

Прошу компенсировать расходы на приобретение и установку (замену), поверку индивидуальных приборов учета (ГВС, ХВС, электроэнергии или газового оборудования в связи с (указать причину) в муниципальном жилом помещении N ____, по адресу: _____

Денежные средства перечислить на расчетный счет:

N _____

Открытый в _____

К заявлению прилагаю документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата

Подпись



**Приложение 2
к Порядку предоставления денежной
компенсации нанимателям жилых помещений
муниципального жилищного фонда за
приобретение, установку (замену), проверку
индивидуальных приборов учета (электрической
энергии, холодного и горячего водоснабжения),
внутриквартирного газового оборудования в
жилых помещениях муниципального жилищного
фонда поселения Краснопахорское в городе Москве**

Состав комиссии

по предоставлению денежной компенсации нанимателям за приобретение, установку (замену) и проверку индивидуальных приборов учета (электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), внутриквартирного газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда поселения Краснопахорское в городе Москве

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации по вопросам
Жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства
и безопасности

Сухоруков В.В.

Заместитель председателя:

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, благоустройства и развития территории

Воронина Е.О.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер – начальник ФЭО

Брежнева Е.В.

Заведующий сектором по правовым вопросам
Отдела по организационным и правовым вопросам

Юдин Г.М.

Главный специалист отдела жилищно-коммунального
хозяйства, благоустройства и развития территории

Катлярова М.А.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.12.2021 № 298

**Об определении мест для отбывания
осужденными наказания в виде
обязательных и исправительных
работ на территории поселения
Краснопахорское в городе Москве на 2022 год**

На основании статей 25,39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, статей 49-50 Уголовного кодекса РФ, Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское, по согласованию с УИИ УФСИН России по г. Москве, в целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории поселения Краснопахорское, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить места (объекты) для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ осужденными на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление руководителям ООО «Гарант» и ООО УК «Атриум» для обеспечения совместно с филиалом №27 ФКУ УИИ УФСИН России по городу Москве исполнения приговоров суда в отношении лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам.

3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 02.12.2020 №182 «Об определении мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год».

4. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 14.07.2021 №179 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 02.12.2020 №182».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации поселения Краснопахорское.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское А.В. Зотова.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к постановлению
администрации поселения
Краснопахорское
в городе Москве
от 06.12.2021 № 298**

**Сведения об объектах для отбывания исправительных работ
на 2022 год на территории поселения Краснопахорское в городе Москве**

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия	Адрес, контактный телефон	Руководитель организации, ФИО сотрудника отдела кадров	Представляемое количество рабочих мест	Ответственный от администрации	Должности предполагаемого трудоустройства	Исправительные работы для иностранцев
1.	ООО «Гарант»	108828, г. Москва, с. Красная Пахра, д.24 8(495)580-80-60 8(926) 096-34-94	Рыжих Татьяна Евгеньевна	4	Начальник отдела социального развития М.С. Сапронова	Уборщик служебных помещений, занятых по уборке лестничных клеток	Возможно
2.	ООО УК «Атриум»	108841, г. Москва, г.о. Троицк, ул. Заречная, д.23 8(495)136-60-22	И.о. Генерального директора Кобец Владимир Владимирович	4	Начальник отдела социального развития М.С. Сапронова	Дворник-разнорабочий	Возможно

**Сведения об объектах для отбывания обязательных работ
на 2022 год на территории поселения Краснопахорское**

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия	Адрес, контактный телефон	Руководитель организации, ФИО сотрудника отдела кадров	Представляемое количество рабочих мест	Ответственный от администрации	Виды обязательных работ	Обязательные работы для иностранцев
1.	ООО «Гарант»	108828, г. Москва, с. Красная Пахра, д.24 8(495)580-80-60 8(926) 096-34-94	Рыжих Татьяна Евгеньевна	3	Начальник отдела социального развития М.С. Сапронова	Благоустройство и озеленение	Возможно
2.	ООО УК «Атриум»	108841, г. Москва, г.о. Троицк, ул. Заречная, д.23 8(495)136-60-22	И.о. Генерального директора Кобец Владимир Владимирович	3	Начальник отдела социального развития М.С. Сапронова	Благоустройство и озеленение	Возможно

Согласовано:

Согласовано:

Глава администрации
поселения Краснопахорское в г. Москве

Начальник филиала №27 ФКУ
УИИ УФСИН России по г. Москве
майор внутренней службы

Ю.Н. Няньчур

М.Ю. Довганик



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.12.2021 № 301

**Об утверждении муниципальной
программы «Благоустройство
территории поселения Краснопахорское
в городе Москве на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 12.11.2020 №4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Заместителю главы администрации по вопросам ЖКХ, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукову В.В., обеспечить реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Ю.Н. Няньчура.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2021 № 298**

**Муниципальная программа
«Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024 годов»
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказ Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011г. №613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Цель Программы	Совершенствование системы комплексного благоустройства поселения Краснопахорское для создание комфортных условий проживания и отдыха населения. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское. Совершенствование эстетического вида поселения Краснопахорское создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды. Развитие и поддержка предложений и инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовой территории. Создание гармоничных и благоприятных условий проживания за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения.
Задачи Программы	Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора. Оздоровление санитарной экологической обстановки в местах сбора ТБО. Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.
Сроки реализации программы	2022-2024 года



Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составит 744 686,85 тыс. руб., в т. ч.: Бюджет города Москвы в сумме 586 261,90 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 158 424,95 тыс. руб. 2022 год – 355 043,15 тыс. руб. в том числе: Бюджет города Москвы в сумме 295 954,50 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 59 088,65 тыс. руб. 2023 год – 194 821,85 тыс. руб. в том числе Бюджет города Москвы – 145 153,70 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское – 49 668,15 тыс. руб. 2024 год – 194 821,85 тыс. руб. в том числе Бюджет города Москвы – 145 153,70 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское – 49 668,15 тыс. руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования. Определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское. Создание условий для работы и отдыха жителей поселения. Улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения. Совершенствование эстетического состояния территории. Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении. Предотвращение сокращения зелёных насаждений. Благоустроенность населенных пунктов поселения.
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

1. Основные понятия, используемые в настоящей Программе

Благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

Дворовые территории – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования. Дворовые территории могут быть обременены публичным сервитутом.



2. Характеристика проблемы

Необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора бытовых отходов.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

3. Задачи Программы

Данная программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов поселения Краснопахорское. Задачами Программы является:

- Совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения Краснопахорское, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское.
- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке дворовых территорий.
- Повышение общего уровня благоустройства поселения.
- Приведение в качественное состояние элементов благоустройства.
- Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
- Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора.
- Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств на благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское в соответствии с настоящей программой составляет 744 686,85 тыс. руб.

В том числе:

2022 год – 355 043,15 тыс. руб.

2023 год – 194 821,85 тыс. руб.

2024 год – 194 821,85 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:



- бюджет города Москвы в сумме 586 261,90 тыс. руб. в том числе:

2022 год – 295 954,50 тыс. руб.

2023 год – 145 153,70 тыс. руб.

2024 год – 145 153,70 тыс. руб.

- бюджет поселения Краснопахорское в сумме 158 424,95 тыс. руб. в том числе:

2022 год – 59 088,65 тыс. руб.

2023 год – 49 668,15 тыс. руб.

2024 год – 49 668,15 тыс. руб.

Бюджетное финансирование программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на благоустройство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Организационно-функциональное сопровождение программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению благоустройства, координирует ход выполнения работ;

- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;

- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением программы включает:

- контроль за проведением торгов для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;

- подготовка в установленные сроки отчетов о ходе реализации программы.

6. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования.

- определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское.

- создание условий для работы и отдыха жителей поселения.

- улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское.

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения.

- совершенствование эстетического состояния территории.

- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении и предотвращение сокращения зелёных насаждений.

- благоустроенность населенных пунктов поселения.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2021 № 301

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы
«Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Мероприятия	Источник исполнения	Всего по программе	Объем финансирования, тыс. руб.		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
1.	Санитарное содержание населенных пунктов поселения Краснопахорское					
1.1.	Содержание детских, спортивных площадок, площадок для тихого отдыха, содержание тротуаров, содержание газонов, содержание парков и памятников ВОВ	Бюджет поселения Краснопахорское	86 079,00	28 693,00	28 693,00	28 693,00
1.2.	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха	ВСЕГО	81 040,75	27 023,45	27 008,65	27 008,65
		Субсидия г. Москвы	63 486,40	20 676,80	21 404,80	21 404,80
		Бюджет поселения Краснопахорское	17 554,35	6 346,65	5 603,85	5 603,85
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	Бюджет поселения Краснопахорское	9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
1.4.	Проведение противоклещевой и противомаларийной обработки	Бюджет поселения Краснопахорское	1 200,00	400,00	400,00	400,00
	ИТОГО по разделу 1	ВСЕГО	177 319,75	59 116,45	59 101,65	59 101,65
		Бюджет поселения Краснопахорское	113 833,35	38 439,65	37 696,85	37 696,85
		Субсидия г. Москвы	63 486,40	20 676,80	21 404,80	21 404,80
2.	Прочие мероприятия по благоустройству					
2.1.	Выполнение работ по отлову, транспортировке, стерилизации и содержанию безнадзорных и бесхозяйных животных на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	12 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2.3	Проведение месячника по благоустройству территории поселения	Бюджет поселения Краснопахорское	900,00	300,00	300,00	300,00
2.5.	Строительный контроль	Бюджет поселения Краснопахорское	6 627,00	2 209,00	2 209,00	2 209,00
2.6.	Обрезка деревьев	Бюджет поселения Краснопахорское	1 500,00	500,00	500,00	500,00
2.7	Уничтожение комбинированным методом борщевика «Сосновского»	Бюджет поселения Краснопахорское	6 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00



2.8	Выполнение работ по раз- работке проекта комплексного благоустройства территории по адресу: г. Москва, поселе- ние Краснопахорское, вблизи д. Варварино	Бюджет поселения Краснопахорское	4 400,00	4 400,00		
2.9	Выполнение работ по раз- работке арт объекта по адресу: 45 км. Калужского шоссе, напротив владения 7	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00		
2.10	Мероприятия по содержанию зеленого фонда	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00		
	ИТОГО по разделу 2	ВСЕГО	32 627,00	14 609,00	9 009,00	9 009,00
3	Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест мас- сового отдыха					
3.1	Выполнение работ по благо- устройству территории д. Со- фьино, ул. Родниковая	Всего	5 768,76	5 768,76		
		Субсидии г. Москвы	5 655,64	5 655,64		
		Бюджет поселения	113,12	113,12		
3.2	Выполнение работ по благо- устройству территории д. По- досинки, от д. 1А до д. 4В	Всего	13 577,24	13 577,24		
		Бюджет поселения	266,22	266,22		
		Субсидии г. Москвы	13 311,02	13 311,02		
3.3.	Выполнение работ по благо- устройству территории д. Со- фьино, от д. 95А до д. 47А	Всего	11 116,90	11 116,90		
		Субсидии г. Москвы	10 898,92	10 898,92		
		Бюджет поселения	217,98	217,98		
3.4	Выполнение работ по благоу- стройству территории п. Мин- заг – д. Раево	Всего	20 917,71	20 917,71		
		Субсидии г. Москвы	20 507,56	20 507,56		
		Бюджет поселения	410,15	410,15		
3.5.	Выполнение работ по благоу- стройству территории п. Мин- заг – д. Подосинки	Всего	10 375,24	10 375,24		
		Субсидии г. Москвы	10 171,80	10 171,80		
		Бюджет поселения	203,44	203,44		
3.6.	Выполнение работ по благо- устройству территории д. Ша- рапово д.3 (напротив)	Всего	22 610,31	22 610,31		
		Субсидии г. Москвы	22 166,97	22 166,97		
		Бюджет поселения	443,34	443,34		
3.7	Выполнение работ по благоу- стройству территории с. Крас- ное д.5А	Всего	8 920,26	8 920,26		
		Субсидии г. Москвы	8 745,35	8 745,35		
		Бюджет поселения	174,91	174,91		
3.8	Выполнение работ по благоу- стройству территории д. Крас- ная Пахра д.8А	Всего	22 189,16	22 189,16		
		Субсидии г. Москвы	22 122,15	22 122,15		
		Бюджет поселения	67,01	67,01		
3.9.	Выполнение работ по благоу- стройству территории п. Мин- заг, д.2	Всего	5 478,19	5 478,19		
		Субсидии г. Москвы	5 370,78	5 370,78		
		Бюджет поселения	107,41	107,41		
3.10	Выполнение работ по благоу- стройству территории с. Крас- ная Пахра, вл. 25 (напротив)	Всего	1 820,95	1 820,95		
		Субсидии г. Москвы	1 785,25	1 785,25		
		Бюджет поселения	35,70	35,70		



3.11	Выполнение работ по благоустройству территории д. Колотилово	Всего	23 542,26	23 542,26		
		Субсидии г. Москвы	23 542,26	23 542,26		
3.12	Выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения на 2022 г.(сохранение (реставрация и приспособления для современного использования) выявленного объекта археологического наследия «Земляной редут французской армии» по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красное»	Всего	134 578,72	134 578,72		
		Субсидии г. Москвы	131 000,00	131 000,00		
		Бюджет поселения	3 578,72	3 578,72		
3.13	Выполнение работ по благоустройству территории д. Раево от д. 10 до д. 39	Всего	42 343,32		42 343,32	
		Субсидии г. Москвы	41 496,44		41 496,44	
		Бюджет поселения	846,88		846,88	
3.14	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное, д. 1, д. 2, д. 3	Всего	31 954,07		31 954,07	
		Субсидии г. Москвы	31 314,99		31 314,99	
		Бюджет поселения	639,08		639,08	
3.15.	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное, д. 5А	Всего	24 884,27		24 884,27	
		Субсидии г. Москвы	24 386,58		24 386,58	
		Бюджет поселения	497,69		497,69	
3.16.	Выполнение работ по благоустройству территории д. Колотилово, от д. 5 до д. 10	Всего	27 092,74		27 092,74	
		Субсидии г. Москвы	26 550,88		26 550,88	
		Бюджет поселения	541,85		541,85	
3.17.	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, пл. Кутузова	Всего	41 896,87			41 896,87
		Субсидии г. Москвы	41 058,93			41 058,93
		Бюджет поселения	837,94			837,94
3.18	Выполнение работ по благоустройству территории д. Красная Пахра, ул. Луговая	Всего	31 119,25			31 119,25
		Субсидии г. Москвы	30 434,89			30 434,89
		Бюджет поселения	684,36			684,36
3.19	Выполнение работ по благоустройству территории д. Юрово от д. 9 до д. 1	Всего	24 111,64			24 111,64
		Субсидии г. Москвы	23 629,41			23 629,41
		Бюджет поселения	482,23			482,23
3.20	Выполнение работ по благоустройству с. Былово д. 5, д. 68 – д.100	Всего	29 146,64			29 146,64
		Субсидии г. Москвы	28 625,67			28 625,67
		Бюджет поселения	520,97			520,97



3.21	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха (софинансирование)	Бюджет поселения	1 295,60	422,00	436,80	436,80
ИТОГО по разделу 3		Всего	534 740,10	281 317,70	126 711,20	126 711,20
		Бюджет поселения	11 964,60	6 040,00	2 962,30	2 962,30
		Субсидии г. Москвы	522 775,49	275 277,70	123 748,90	123 748,90
ВСЕГО		Всего	744 686,85	355 043,15	194 821,85	194 821,85
		Бюджет поселения	158 424,95	59 088,65	49 668,15	49 668,15
		Субсидии г. Москвы	586 261,90	295 954,50	145 153,70	145 153,70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.12.2021 № 302

Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 12.12.2020 №4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить муниципальную программу «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Заместителю главы администрации по вопросам ЖКХ, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москва Сухорукову В.В. обеспечить реализацию муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Ю.Н. Няньчура.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2021 № 302**

**Муниципальная программа
«Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999г. №1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Основные исполнители Программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Цель Программы	Выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения. Сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.
Целевые показатели	Сохранность автомобильных дорог местного значения
Задачи Программы	Улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения. Повышение выполнения уровня безопасности дорожного движения. Качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог. Обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части.
Сроки реализации программы	2022-2024 года
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования Программы составит 385 977,73 тыс. руб. Бюджет города Москвы в сумме 349 749,70 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 36 228,03 тыс. руб. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них. Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них. Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

1. Характеристика проблемы

Дорожное хозяйство поселения Краснопахорское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы, которое обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состояни-



ем сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

Разработка реализации Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

Увеличение количества транспорта на дорогах поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, организации пешеходного движения требует комплексного подхода и принятия по ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- повышение уровня содержания сети автомобильных дорог местного значения;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;
- снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям;
- повышение эффективности расходов средств бюджета поселения Краснопахорское, бюджета города Москвы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств в соответствии с настоящей Программой составляет 385 977,73 тыс. руб.

В том числе:

2022 год – 126 920,91 тыс. руб.

2023 год – 129 528,41 тыс. руб.

2024 год – 129 528,41 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:

- средства за счет субсидий из бюджета города Москвы – 349 749,70 тыс. руб.

В том числе:

2022 год – 114 897,10 тыс. руб.

2023 год – 117 426,30 тыс. руб.

2024 год – 117 426,30 тыс. руб.



- бюджет поселения Краснопахорское – 36 228,03 тыс. руб.

В том числе:

2022 год – 12 023,81 тыс. руб.

2023 год – 12 102,11 тыс. руб.

2024 год – 12 102,11 тыс. руб.

Бюджетное финансирование Программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на дорожное хозяйство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

4. Основные механизмы реализации Программы

Организационно-функциональное сопровождение Программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению содержания и ремонта автомобильных дорог, координирует ход выполнения работ;
- определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;
- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;
- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию Программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;
- согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, в том числе из бюджета поселения Краснопахорское, по статьям бюджетной классификации;
- осуществляет контроль за своевременной и качественной реализацией Программы;
- организывает подготовку в установленные сроки отчетов о ходе реализации Программы за отчетный год, об ожидаемом выполнении мероприятий Программы в текущем году, о выполнении Программы за весь период ее реализации.

5. Управление программой, формы и порядок осуществления контроля за реализацией мероприятий

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением Программы включает:

- Мониторинг выполнения мероприятий Программы, координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения согласованности действий;
- Контроль за проведением торгов на получение муниципального заказа, а также сроками выполнения контрактов (договоров);
- Оценку выполнения мероприятий Программы;
- Представление отчетов об исполнении Программы.

6. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей Программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них.
- Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и соо-



ружений на них.

- Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.

- Создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2021 № 302

Программные мероприятия в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

2022 год							
№	Наименование мероприятий	Общая пло- щадь ОДХ	Площадь ре- монта	План по про- грамме, тыс. руб.	В том числе средства му- ниципального образования, тыс. руб.	Средства за счет субси- дий из бюджета города Москвы, тыс. руб.	
		(кв. м.)	(кв. м.)				
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства						
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства по- селения Краснопахорское	457579,65		56 602,60	1 698,10	54 904,50	
1.2	Противогололедные материалы и моющие средства			6 170,31	6 170,31		
	ИТОГО	457579,65		62 772,91	7 868,41	54 904,50	
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства						
2.1.	Трогуар вдоль а\д «А-101-с. Ознобишино до д. Раево»	0,00	4390,00	5 981,77	0,00	5 981,77	
2.2.	Трогуар вдоль а\д «А-101 М-М-Р- д. Подосинки»	0,00	3300,00	4 496,55	0,00	4 496,55	
2.3.	Трогуар вдоль а\д А-101 М-М-Р-Былово	0,00	1921,75	2 618,56	0,00	2 618,56	
2.4.	Трогуар от а\д «А-101 - с. Ознобишино до д. Коло- тилово	0,00	3046,60	4 151,27	0,00	4 151,27	
2.5.	д. Красная Пахра, ул. Сельская	5799,31	1332,60	1 815,79	0,00	1 815,79	
2.6.	с. Былово, к обелиску	6295,60	1500,10	2 044,02	0,00	2 044,02	
2.7.	с. Красная Пахра, ул. Промышленная	15475,90	2100,00	2861,44	0,00	2 861,44	
2.8.	д. Красная Пахра	18253,20	1557,60	2 122,37	0,00	2 122,37	
2.9.	д. Красная Пахра, от А101 «М-М-Р»-Былово- Мальгино до р. Пахра	1081,40	1081,40	1 473,51	0,00	1 473,51	
2.10.	д. Шарипово	6158,30	4258,80	5 803,00	0,00	5 803,00	
2.11.	д. Подосинки	4307,66	3889,28	5 299,49	0,00	5 299,49	
2.12.	д. Красная Пахра, ул. Нижняя	2459,91	3666,97	4 996,57	0,00	4 996,57	
2.13.	с. Былово, Садовые проезды	1784,20	647,50	882,28	0,00	882,28	



2.14.	д. Шахово	5494,70	900,00	1 226,33	0,00	1 226,33
2.15.	д. Поляны	5226,80	2609,30	3 555,41	0,00	3 555,41
2.16.	д. Малыгино, Ул. Озерная	940,60	940,60	1 281,65	0,00	1 281,65
2.17.	пос. Минзаг (протуар)	0,00	1820,00	2 479,91	0,00	2 479,91
2.18.	д. Чириково - ул. Осенняя	4380,50	4380,50	5 968,78	1 855,40	4 113,38
2.19.	д. Софьино (протуар)	0,00	1083,00	1 475,68	0,00	1 475,68
2.20.	д. Раёво (протуар)	0,00	964,00	1 313,62	0,00	1 313,62
	ИТОГО	77 658,08	45 390,00	61 848,00	1 855,40	59 992,60
3.	Прочие мероприятия					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			1 000,00	1 000,00	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 300,00	1 300,00	
	ИТОГО			2 300,00	2 300,00	
	Всего 2022 год			126 920,91	12 023,81	114 897,10
2023 год						
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	457579,65		58 582,70	1 757,50	56 825,20
1.2	Противогололедные материалы и мощные средства			6 170,31	6 170,31	
	ИТОГО	457579,65		64 753,01	7 927,81	56 825,20
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства					
2.1.	д. Чириково, а/д от КП «Столичный» до СНТ «Таксатор»	5 814,00	5 814,00	8 199,37	0,00	8 199,37
2.2.	д. Колотилово	6 483,00	6 483,00	9 142,85	0,00	9 142,85
2.3.	д. Городок	3 850,40	3 850,40	5 430,14	0,00	5 430,14
2.4.	д. Городок, дорога от а/д «М-М-Р»-Былово-Городок Шахово- до д.Городок	1 295,00	1 295,00	1 826,31	0,00	1 826,31
2.5.	д. Городок, Ул. Солнечная	3 096,56	3 096,56	4 367,02	0,00	4 367,02
2.6.	д. Малыгино	4 870,00	4 870,00	6 868,06	0,00	6 868,06
2.7.	пос. Минзаг, подъезд от пос. Минзаг до д. Раёво	4 328,80	4 328,80	6 104,82	0,00	6 104,82
2.8.	пос. п/х Минзаг - Ул. Заречная	5 459,00	5 459,00	7 698,72	0,00	7 698,72
2.9.	с. Красная Пахра - Ул. Садовая	4 508,80	4 508,80	6 358,67	0,00	6 358,67
2.10.	с. Красная Пахра - Ул.Октябрьская-ул.Березовая	4 379,40	4 594,44	6 479,44	1 874,30	4 605,14
	ИТОГО	44 084,96	44 300,00	62 475,40	1 874,30	60 601,10



3. Прочие мероприятия						
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			1 000,00	1 000,00	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 300,00	1 300,00	
	ИТОГО			2 300,00	2 300,00	
4.	ВСЕГО 2023 год			129 528,41	12 102,11	117 426,30
2024 год						
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	58 582,70		58 582,70	1 757,50	56 825,20
1.2	Противопожарные материалы и моющие средства			6 170,31	6 170,31	
	ИТОГО	58 582,70		64 753,01	7 927,81	56 825,20
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства					
2.1.	д.Поляны	5 226,80	3 343,70	4 715,55	0,00	4 715,55
2.2.	С.Красня Пахра-Ул.Заречная	1 537,30	1 501,40	2 117,40	0,00	2 117,40
2.3.	с. Красная Пахра - Ул. Ленина	6 193,60	5 940,20	8 377,35	0,00	8 377,35
2.4.	а/д «Софьино-Кузенево»	6 891,40	6 009,40	8 474,94	0,00	8 474,94
2.5.	д. Подосинки	4 307,66	3 354,50	4 730,78	0,00	4 730,78
2.6.	д. Софьино, проезды	6 253,04	5 199,98	7 333,43	0,00	7 333,43
2.7.	Подъезд от а/д «М-М-К» до СНТ «Текстильщик»	1 027,60	1 027,60	1 449,20	0,00	1 449,20
2.8.	пос.п/х Мингаз-ул.Светлая	6 890,80	5 503,00	7 760,77	0,00	7 760,77
2.9.	с.Красная Пахра, ул.Фабричная	11 602,60	9 158,72	12 916,36	0,00	12 916,36
2.10.	с.Красное	3 487,40	3 261,50	4 599,62	1 874,30	2 725,32
	ИТОГО	53 441,38	44 300,00	62 475,40	1 874,30	60 601,10
3.	Прочие мероприятия					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			1 000,00	1 000,00	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 300,00	1 300,00	
	ИТОГО			2 300,00	2 300,00	
4.	ВСЕГО 2024 год			129 528,41	12 102,11	117 426,30
	Всего по программе			385 977,73	36 228,03	349 749,70

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 14.12.2021 № 304****Об утверждении Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве**

В соответствии с пунктом 8 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1568, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Овсеян.

Глава администрации**Ю.Н Няньчур**



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 14.12.2021 № 304**

**ПОРЯДОК
внесения изменений в Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1568, и определяет механизм и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве.

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве, а также состава источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве изменения в Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве, а также в состав закрепленных за главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве вносятся постановлением администрации поселения Краснопахорское в городе Москве в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, нормативные правовые акты администрации поселения Краснопахорское в городе Москве в части изменения выполняемых бюджетных полномочий по исполнению государственных и муниципальных функций без внесения изменений в распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, утверждающее Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.12.2021 № 305

**Об утверждении Перечня главных
администраторов доходов бюджета
поселения Краснопахорское
в городе Москве**

В соответствии с пунктом 3.1 и абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Овсеян.

Глава администрации

Ю.Н Няньчур



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 14.12.2021 № 305**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
поселения Краснопахорское в городе Москве**

Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
100	Федеральное казначейство	
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	Федеральная налоговая служба	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог



182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
071	Департамент городского имущества города Москвы	
071	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
071	1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
900	Администрация поселения Краснопахорское	
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет)
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)



900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10062 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10082 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)
900	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
900	2 02 39999 03 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	2 02 45160 03 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 00000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.12.2021 № 306

Об утверждении Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с пунктом 10 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.



4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Овсепян.

Глава администрации

Ю.Н Няньчур

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 14.12.2021 № 306**

**ПОРЯДОК
внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов
бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569, и определяет механизм и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве.

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве, а также состава доходных источников бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве, а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве кодов классификации доходов бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве вносятся постановлением администрации поселения Краснопахорское в городе Москве в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, нормативные правовые акты администрации поселения Краснопахорское в городе Москве в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг и иных полномочий по исполнению государственных и муниципальных функций, при реализации которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению средств в бюджет поселения Краснопахорское в городе Москве, без внесения изменений в распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, утверждающее Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.12.2021 № 308

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.12.2020 №197

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 12.11.2020 №4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация поселения Краснопахорское

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.12.2020 №197 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.02.2021 №17; от 03.03.2021 №30; от 09.04.2021 №82; от 14.05.2021 №144; от 10.06.2021 №167; от 23.07.2021 №185; от 25.08.2021 №211, от 13.09.2021 №231, от 26.11.2021 №284)

1.1. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова.

Главы администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 14.12.2021 № 308**

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2020 № 197**

**Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы
«Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов»**

№ п/п	Мероприятия	Источник испол- нения	Всего по программе	Объем финансирования, тыс. руб.		
				2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
1.	Санитарное содержание населенных пунктов поселения Краснопахорское					
1.1.	Содержание детских, спортивных площадок, площадок для тихого отдыха, содержание тротуаров, содержание газонов, содержание парков и памятников ВОВ	Бюджет поселения Краснопахорское	78 667,19	16 553,00	29 089,24	33 024,95
1.2.	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха	ВСЕГО	81 554,70	26 630,20	27 462,25	27 462,25
		Субсидия г. Москвы	73 446,20	19 620,20	26 913,00	26 913,00
		Бюджет поселения Краснопахорское	8 108,50	7 010,00	549,25	549,25
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	Бюджет поселения Краснопахорское	18 115,00	15 115,00	1 500,00	1 500,00
1.4.	Проведение противоклещевой и противомаларийной обработки	Бюджет поселения Краснопахорское	1 562,00	362,00	600,00	600,00
1.5.	Ремонт, чистка, дезинфекция, проведение производственного контроля и лабораторных исследований колодцев	Бюджет поселения Краснопахорское	1 000,00	0	500,00	500,00
1.6	Предотвращение повторных несанкционированных навалов грунта и строительного мусора	Субсидия г. Москвы	1 372,811	1 372,811		
	ИТОГО по разделу 1	ВСЕГО	182 271,701	60 033,011	59 151,49	63 087,20
		Бюджет поселения Краснопахорское	107 452,69	39 040,00	32 238,49	36 174,20
		Субсидия г. Москвы	74 819,011	20 993,011	26 913,00	26 913,00
2.	Прочие мероприятия по благоустройству					
2.1.	Выполнение работ по отлову, транспортировке, стерилизации и содержанию безнадзорных и бесхозяйных животных на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	7 179,00	1 179,00	3 000,00	3 000,00



2.2	Приобретение, установка и ремонт МАФ	Бюджет поселения Краснопахорское	644,255	644,255	-	-
2.3	Проведение месячника по благоустройству территории поселения	Бюджет поселения Краснопахорское	2 100,00	1 100,00	500,00	500,00
2.4.	Световое оформление	Бюджет поселения Краснопахорское	1 500,00	500,00	500,00	500,00
2.5.	Строительный контроль	Бюджет поселения Краснопахорское	4 406,76	2 706,76	850,00	850,00
2.6.	Обрезка деревьев в том числе:	Бюджет поселения Краснопахорское	4 560,00	4 560,00		
2.6.1	Выполнение работ по обрезке деревьев на территории поселения Краснопахорское		2 365,00	2 365,00		
2.6.2	Выполнение работ по очистке береговой линии и русла реки «Пахра» на территории поселения Краснопахорское		595,00	595,00		
2.6.3	Выполнение работ по омолаживающей, формовочной, санитарной обрезке деревьев; удалению сухих и аварийных деревьев, пней; разделке упавших деревьев на территории поселения Краснопахорское в городе Москве		1 600,00	1 600,00		
2.7	Уничтожение комбинированным методом борщевика «Сосновского»	Бюджет поселения Краснопахорское	5 000,00	5 000,00		
2.8	Разработка проектной документации для проведения работ по сохранению выявленного объекта археологического наследия «Земляной редут французской армии» по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красное	Бюджет поселения Краснопахорское	5 600,00	5 600,00		
2.9	Разработка художественной концепции и дизайн-проекта въездной стелы и флаговой композиции	Бюджет поселения Краснопахорское	315,00	315,00		
2.10	Оказание услуг специализированной техники по вывозу снега на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	216,00	216,00		
2.11	Выполнение работ по разработке концепции комплексного благоустройства территории по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, вблизи д. Варварино	Бюджет поселения Краснопахорское	593,70	593,70		
2.13	Мероприятия по содержанию зеленого фонда	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00		
2.14	Выполнение работ по демонтажу опор освещения	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00		
2.15	Восстановление архитектурно-художественной подсветки на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	1 200,00	1 200,00		



2.16	Устройство резинового покрытия на детской площадке по адресу: г. Москва, пос. Краснопахорское, с. Красное, ул. Березовая	Бюджет поселения Краснопахорское	550,00	550,00		
2.17	Изготовление и установка мемориальной композиции, посвященной воинам интернационалистам и участникам боевых действий в с. Красная Пахра, парк «Победы»	Бюджет поселения Краснопахорское	400,00	400,00		
2.18	Выполнение работ по аварийно-восстановительному ремонту ВЛ 04, кВ (замена опоры НО) по адресу: г. Москва, пос. Краснопахорское, автодорога 46 К-2230 (вблизи д. Страдань)	Бюджет поселения Краснопахорское	100,00	100,00		
2.19	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на устройство опор наружного освещения по адресам: с. Былово, ул. Речная, д. 15; вблизи д. 100; вблизи ДК Юбилейный	Бюджет поселения Краснопахорское	900,00	900,00		
2.20	Выполнение работ по разработке проектной документации стадии «Проектная документация» по объекту: «Капитальный ремонт и локальные уширения автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино.	Всего	600,00	600,00		
		Субсидии г. Москвы	473,34	473,34		
		Бюджет поселения Краснопахорское	126,66	126,66		
2.21	Выполнение работ по разработке проектной документации стадии «Проектная документация» по объекту: «Капитальный ремонт и локальные уширения автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино.	Всего	600,00	600,00		
		Субсидии г. Москвы	336,16	336,16		
		Бюджет поселения Краснопахорское	263,84	263,84		
2.22	Выполнение работ капитального ремонта и локальных работ по уширению автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино	Субсидии г. Москвы	94 190,50	94 190,50		
2.23	Выполнение работ по разработке архитектурной концепции реконструкции здания, расположенного по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, село Красная Пахра, улица Заводская, д. 19	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00		
2.24	Выполнение работ(услуг) по выдаче технических условий	Бюджет поселения Краснопахорское	56,00	56,00		
2.25	Выполнение строительного контроля по объекту: «Капитальный ремонт и локальные уширения автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино.	Бюджет поселения Краснопахорское	590,00	590,00		
	ИТОГО по разделу 2	Всего	133 101,215	123 401,215	4 850,00	4 850,00
		Субсидии г. Москвы	95 000,00	95 000,00		
		Бюджет поселения	38 101,215	28 401,215	4 850,00	4 850,00



3	Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха					
3.1	Выполнение работ по благоустройству общественных пространств в с. Красная Пахра, ул. Фрунзе, вблизи д.15	Всего	24 851,74	24 851,74		
		Субсидии г. Москвы	24 088,74	24 088,74		
		Бюджет поселения	763,00	763,00		
3.2	Выполнение работ по благоустройству территории в с. Красное, вблизи д. 1А	Всего	2 987,77	2 987,77		
		Бюджет поселения	1 411,27	1 411,27		
		Субсидии г. Москвы	1 576,50	1 576,50		
3.3.	Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи д.81А	Субсидии г. Москвы	959,33	959,33		
3.4	Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи д.82, напротив храма	Субсидии г. Москвы	3 901,77	3 901,77		
3.5.	Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи д.100	Субсидии г. Москвы	3 495,40	3 495,40		
3.6.	Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи ДК Юбилейный, д.8А	Субсидии г. Москвы	4 561,42	4 561,42		
3.7.	Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, ул. Речная, д.15	Всего:	5 541,41	5 541,41		
		Субсидии г. Москвы	4 925,32	4 925,32		
		Бюджет поселения	616,09	616,09		
3.8.	Выполнение работ по благоустройству общественных пространств в с. Красная Пахра, вблизи д.6А (школьный сквер)	Субсидии г. Москвы	37 072,64	37 072,64		
3.9.	Выполнение работ по благоустройству территории в д. Красная Пахра, (со стороны вет. Лечебницы), в районе дома 60В	Субсидии г. Москвы	5 555,68	5 555,68		
3.10.	Выполнение работ по благоустройству территории в д. Красная Пахра, (со стороны вет. Лечебницы), вблизи д. 64Б	Субсидии г. Москвы	7 156,77	7 156,77		
3.11.	Выполнение работ по благоустройству территории в д. Варварино, вблизи д.39В	Субсидии г. Москвы	7 078,44	7 078,44		
3.12	Выполнение работ по благоустройству прилегающей территории от поворота на д. Былово (43-й км Калужского шоссе) до д. Чириково (поворот на пос. Армейский)	Всего	24 547,68	24 477,38		
		Субсидии г. Москвы	24 056,68	23 986,38		
		Бюджет поселения	491,00	491,00		
3.13	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, Калужское шоссе от ул. Заводская д. 25 до д. 6А село Красная Пахра	Всего	7 397,52	7 397,52		
		Субсидии г. Москвы	7 249,52	7 249,52		
		Бюджет поселения	148,00	148,00		
3.14	Устройство детской площадки п/х Минзаг, ул. Светлая, вблизи д. 16	Субсидии г. Москвы	6 028,45		6 028,45	



3.15	Устройство объекта комплексного благоустройства с. Красное, редут 1812 года	Всего	84 984,60		84 984,60	
		Субсидии г. Москвы	82 395,85		82 395,85	
		Бюджет поселения	2 588,75		2 588,75	
3.16	Устройство многофункциональной площадки д. Шахово, вблизи д. 12Б	Субсидии г. Москвы	9 063,96		9 063,96	
3.17	Устройство детской площадки д. Шахово, вблизи д. 59	Субсидии г. Москвы	7 561,93		7 561,93	
3.18	Устройство многофункциональной площадки д. Чириково	Субсидии г. Москвы	9 063,96		9 063,96	
3.19	Устройство детской площадки д. Чириково	Субсидии г. Москвы	6 561,88		6 561,88	
3.20	Устройство многофункциональной площадки д. Раёво, вблизи д. 9А	Субсидии г. Москвы	6 171,47		6 171,47	
3.21	Устройство объекта комплексного благоустройства Парк с. Красное	ВСЕГО	129 436,25			129 436,25
		Местный бюджет	2 588,75			2 588,75
		Субсидии г. Москвы	126 847,50			126 847,50
3.22	Поставка малых архитектурных форм	ВСЕГО	34 631,148	34 631,148		
		Бюджет поселения	697,20	697,20		
		Субсидии г. Москвы	33 933,948	33 933,948		
3.23	Выполнение работ по замене резинового основания и МАФ на детских площадках поселения Краснопахорское в городе Москве по адресам: д. Софьино, д. Городок, д. Подосинки, с. Былово, ул. Радужная, д. 14 (напротив), д. Раёво, д. 90 (напротив), с. Красная Пахра, парк Победы	ВСЕГО	9 990,50	9 990,50		
		Бюджет поселения	199,81	199,81		
		Субсидии г. Москвы	9 790,69	9 790,69		
3.24	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха	Бюджет поселения	400,43	400,43		
	ИТОГО по разделу 3	Всего	438 931,848	180 059,348	129 436,25	129 436,25
		Бюджет поселения	9 904,30	4 726,80	2 588,75	2 588,75
		Субсидии г. Москвы	429 027,548	175 332,548	126 847,50	126 847,50
	ВСЕГО	Всего	754 304,498	363 493,574	193 437,74	197 373,45
		Бюджет поселения	155 458,205	72 168,015	39 677,24	43 612,95
		Субсидии г. Москвы	598 846,559	291 325,559	153 760,50	153 760,50



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.12.2021 № 315

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве от 02.12.2020 № 179**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 12.11.2020 № 4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 02.12.2020 № 179 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 12.02.2021 № 22, от 02.03.2021 № 28, от 25.03.2021 № 48, от 23.04.2021 № 106, от 18.05.2021 № 145, от 07.07.2021 № 175, от 09.09.2021 № 230, от 12.11.2021 № 265).

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское А.В. Зотова.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 315**

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.12.2020 № 179**

**Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Краснопахорское
в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
Основание разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Закон РФ от 09 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - Бюджетный кодекс РФ; - Устав поселения Краснопахорское.
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи программы	- развитие самодетельного народного творчества среди населения поселения. - сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия (библиотечных фондов); - создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям; - сохранение национальных и местных обычаев, традиций, обрядов, фольклора. - привлечение дополнительных материально- финансовых ресурсов в сферу культуры поселения Краснопахорское - привлечение к творчеству широких масс, разновозрастных групп населения с целью реализации их творческих возможностей, организации содержательного досуга; - создание условий для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения; - развитие массовых и индивидуальных форм творчества.
Сроки реализации программы	2021-2023 год
Исполнители и соисполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское МБУК «ДК «Звездный»
Объем и источник финансирования программы	Общий объем средств составляет 183 392,337 тыс. руб. В том числе: 2021 год – 60 576,437 тыс. руб. 2022 год – 61 879,90 тыс. руб. 2023 год – 60 936,00 тыс. руб. Объем финансирования программы носят прогнозный характер и корректируются с учетом возможностей местного бюджета. Источником финансирования является бюджет поселения Краснопахорское в г. Москве.



Ожидаемые результаты реализации программы	Повышения уровня культурно- просветительной работы с населением, обеспечение условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ, приобщение к творческому развитию, самообразованию, любительскому искусству населения поселения Краснопахорское, улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры.
Контроль исполнения программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» обеспечит право населения на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, приобщит их к культурным ценностям, нравственным, эстетическим идеалам, национальной самобытности народов, проживающих на территории поселения.

В настоящее время на территории поселения функционируют учреждения досугового типа:

- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Дом Культуры «Звездный»

2. Основные цели и задачи Программы

Целью настоящей Программы является привлечение к творчеству широких масс, разновозрастных групп населения для реализации их творческих возможностей, организации содержательного досуга.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- создать условия для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения;
- развитие массовых и индивидуальных форм творчества;
- сохранение культурного наследия поселения Краснопахорское, библиотечного фонда, их эффективное использование;
- развитие и укрепление инфраструктуры отрасли, обеспечение условий для доступа жителей поселения к культурным благам и информационным ресурсам библиотечных и архивных фондов;
- повышение роли культуры в укреплении общества, в формировании социально-экономической личности, защите социально-уязвимых категорий граждан;
- обеспечить финансовую доступность культуры для всех категорий населения;
- внедрение современной рекламы, мониторинга;
- привлечение дополнительных материально-финансовых ресурсов в сферу культуры поселения;
- обеспечение повышения квалификации работникам учреждений культуры.

3. Система программных мероприятий

3.1. Развитие библиотечного обслуживания населения

Основные задачи деятельности библиотек в рамках мероприятий Программы:

- сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные издания (печатную продукцию) и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и др. не книжные материалы)
- распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
- осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;
- реализация прав всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.

Мероприятия Программы направлены на совершенствование деятельности как информационного,



культурного и образовательного центра для различных возрастных категорий, расширение видов библиотечных услуг населению.

Системой программных мероприятий учтена необходимость продолжения работ по обеспечению доступности библиотечного ресурса, пополнения библиотечных фондов на различных носителях, решения вопросов комплектования, организации подписки на периодические издания, повышения квалификации библиотечных работников и др.

Программа предусматривает поддержку библиотечных проектов, нацеленных на восстановление и укрепление культурных, исторических и духовных ценностей. В ней также предусмотрены проекты, прививающие различным категориям населения, в том числе подрастающему поколению, интерес к чтению, культурному наследию, формирующие разнообразие литературного интереса, способствующие повышению культурного, образовательного уровня.

В рамках данного раздела Программа включает мероприятия по следующим направлениям:

- патриотическое воспитание и формирование исторического самосознания;
- краеведение;
- экология и здоровый образ жизни;
- правовая культура населения;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- популяризация художественной литературы.

3.2. Организация культурно-досуговой деятельности

Клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного творчества.

Очень важно стремиться сохранять их как муниципальные учреждения с бюджетным финансированием, т.к. данные клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного художественного творчества.

Основными задачами данных учреждений культуры клубного типа в рамках Программы должны стать:

- осуществление государственной культурной политики;
- поддержка социо-культурных инициатив и любительского творчества различных групп населения, создание условий для народного художественного творчества;
- организация в клубных учреждениях различных форм просветительской деятельности, общедоступных услуг культуры в соответствии с интересами и запросами различных слоев населения;
- развитие социально-творческих заказов различных учреждений, организаций по проведению целевых клубных программ и мероприятий.

Основные формы программных мероприятий культурно-досуговых учреждений: фестивали, конкурсы, циклы тематических и развлекательных программ, поселенческие, праздничные мероприятия, направленные на вовлечение людей с различными возможностями, интересами, а также на борьбу с наркоманией, на пропаганду здорового образа жизни, популяризацию культурно-исторического наследия поселения Краснопахорское, развитие народного творчества. Перспективное направление развития клубных учреждений - формирование молодежной субкультуры в русле общечеловеческих ценностей и культурных традиций.

3.3. Развитие народного самодеятельного художественного творчества

Базовым условием для реализации полномочия по обеспечению условий для развития местного народного художественного творчества является создание кружков и клубных формирований (творческих коллективов) различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и др.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим



творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Содержание занятий в кружке и клубном формировании предусматривает:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора, проведение репетиционных занятий.
- в коллективах хореографического искусства (классического, эстрадного) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.
- в коллективах декоративно-прикладного искусства (вышивка, вязание, кружевоплетение и другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

Показателями качества работы кружка и клубного формирования является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма).

С целью развития народного самостоятельного художественного творчества в рамках Программы разработана система мер, которая предусматривает:

- легализацию (документальное оформление) любительских объединений и самостоятельных коллективов, мониторинг наполняемости кружков и клубных формирований согласно методическим рекомендациям министерства культуры, другие меры по развитию и сохранению народной традиционной культуры;
- стимулирование деятельности фольклорных коллективов и мастеров декоративно-прикладного искусства, проведение и/или участие в фестивалях традиционной культуры, участие в выставках и ярмарках декоративно-прикладного искусства;
- создание условий для привлечения детей и молодежи к занятиям, связанным с народной культурой;
- организацию фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций по народному самостоятельному художественному творчеству;
- сбор и фиксацию на различных носителях образцов народного творчества;
- сбор и обобщение государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений в субъектах Российской Федерации;
- создание базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности и любительским объединениям;
- повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности, передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров;
- разработку сценариев и осуществление постановок массовых фольклорных и народных праздников.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы производится за счет бюджета поселения Краснопахорское.

Общий объем финансирования, необходимого для реализации мероприятий программы составляет: 183 392,337 тыс. руб.

в том числе:

2021 год – 60 576,437 тыс. руб.



2022 год – 61 879,90 тыс. руб.

2023 год – 60 936,00 тыс. руб.

5. Ожидаемые результаты мероприятий Программы по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское

Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие сферы культуры поселения Краснопахорское, закрепить и развить позитивные сдвиги в нормативно-правовом, информационном, кадровом и научно-методическом обеспечении отрасли, ее управлении и финансировании, в развитии социально-культурной инфраструктуры и культурно-досуговой сферы, в области воспитания гражданственности и патриотизма.

В ходе реализации мероприятий Программы будут определены пути развития учреждений культуры, стабилизировано состояние учреждений культуры поселения Краснопахорское, созданы условия для досуга жителей и обеспечения их услугами культуры, проведена работа по улучшению качества услуг культуры населению, созданы условия для развития народного творчества.

Осуществление системы программных мероприятий позволит создать благоприятные условия для успешного функционирования объектов культуры, четко спланировать и координировать деятельность учреждений культуры в рамках того или иного культурного проекта, прогнозировать динамику культурных процессов на территории поселения Краснопахорское.

Создаваемый в процессе реализации мероприятий Программы культурный продукт будет способствовать сохранению лучших традиций и продвижению новаций в культурную жизнь общества, воспитанию патриотизма и гражданственности, толерантности и гуманизма, профилактике негативных явлений, социальной адаптации инвалидов, поддержке наименее социально защищенных слоев населения.

Приобщение подрастающего поколения к духовным и нравственным корням российской культуры, к творчеству и к здоровому образу жизни.

Реализация программных мероприятий по развитию библиотечного обслуживания населения позволит:

- обеспечить жителей услугами библиотеки, осуществить поддержку самостоятельного литературного творчества;
- совершенствовать информационно-библиотечное обслуживание населения поселения;
- способствовать духовному возрождению, повышению культурного и образовательного уровня пользователей библиотеки;
- повысить уровень просветительской работы с населением поселения.

В результате выполнения мероприятий Программы по организации культурно – досуговой деятельности, культурно-досуговая деятельность станет:

- значимой в обеспечении духовного здоровья человека и развитии его функциональных возможностей, в преодолении антисоциальных явлений - преступности, наркомании, алкоголизма и т.д., в востребованности и реализации творческого потенциала и социальной активности населения;
- реальным инструментом социальной политики, проводимой на территории поселения по отношению ко всем группам населения, включая социально незащищенных людей и инвалидов, способствующим их социальной адаптации и участию в реальной культурной деятельности;
- создаст условия для развития народного художественного творчества.

В ходе выполнения мероприятий Программы по развитию народного самостоятельного художественного творчества ожидается:

- сохранение нематериального наследия поселения Краснопахорское;
- популяризация народного самостоятельного творчества;
- повышение художественного уровня исполнительского и декоративно-прикладного искусства;
- мониторинг состояния народного самостоятельного художественного творчества;



- оптимизация деятельности самодеятельных коллективов и любительских объединений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, повысит уровень культурно-просветительской работы с населением, обеспечит условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. Позволит приобщить к творчеству и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству население поселения Краснопахорское. Даст возможность улучшить материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 315

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.12.2020 № 179

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы
«Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Всего по программе	Объем финансирования тыс. руб.		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4			
1.	Субсидии на выполнение муниципального задания		159 771,10	52 172,20	53 747,90	53 851,00
2.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в том числе:		12 128,015	5 311,015	3 932,00	2 885,00
2.1	Субсидии на иные цели капитального характера		9 359,705	2 542,705	3 932,00	2 885,00
2.1.1.1	Приобретение оргтехники	Бюджет поселения	2 059,80	454,80	820,00	785,00
2.1.1.2	Приобретение электрооборудования, музыкального оборудования, инструментов и уличного звукового оборудования	Бюджет поселения	3 133,05	611,05	1 722,00	800,00
2.1.1.3	Приобретение мебели	Бюджет поселения	799,00	249,00	250,00	300,00
2.1.1.4	Приобретение стенических костюмов и обуви	Бюджет поселения	2 419,905	799,905	820,00	800,00
2.1.1.5	Приобретение циркового оборудования	Бюджет поселения	130,00	130,00		
2.1.1.6	Приобретение хозяйственного инвентаря (офисное кресло, экономпанель)	Бюджет поселения	20,00	-	20,00	



2.1.1.7	Пополнение библиотечного фонда	Бюджет поселения	700,00	200,00	300,00	200,00
2.1.1.8	Приобретение кукол театральных	Бюджет поселения	97,950	97,950		
2.2.	Субсидии на иные цели текущего характера		2 768,31	2 768,31		
2.2.1.1	Поставка и подключение оборудования обеспечивающее содержание ОСО с АПУ РСО	Бюджет поселения	188,00	188,00		
2.2.1.2	Изготовление, монтаж пожарного люка	Бюджет поселения	-	-		
2.2.1.3	Текущий ремонт помещения № 16 с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 20	Бюджет поселения	316,992	316,992		
2.2.1.4	Выполнение предпроектных работ по текущему ремонту здания МБУК «ДК «Звездный» (тепловизионное обследование ограждающих конструкций объекта МБУК «ДК «Звездный»)	Бюджет поселения	569,32	569,32		
2.2.1.5	Выполнение предпроектных работ по текущему ремонту здания МБУК «ДК «Звездный» (техническое обследование систем отопления, вентиляции и кондиционирования по объекту МБУК «ДК «Звездный»)	Бюджет поселения	598,24	598,24		
2.2.1.6	Ремонт помещения № 1, № 2 в здании МБУК «ДК «Звездный»	Бюджет поселения	529,645	529,645		
2.2.1.7	Ремонт санузла цокольного этажа по адресу поселение Краснопахорское, поселок Минзаг, д. 2	Бюджет поселения	566,113	566,113		
3.	Организация культурно-массовых мероприятий на территории поселения Краснопахорское		11 450,00	3 050,00	4 200,00	4 200,00
3.1	Оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященного празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00
3.2	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного Дню города Москвы на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3.3	Оказание услуг по проведению праздничного фейерверка для жителей поселения Краснопахорское, посвященного празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Дню города Москвы	Бюджет поселения	3 750,00	750,00	1 500,00	1 500,00
3.4	Приобретение сувенирной продукции к празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Бюджет поселения	400,00	100,00	150,00	150,00
3.5	Приобретение флаговой продукции к празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Бюджет поселения	350,00	150,00	100,00	100,00



3.6	Приобретение сувенирной продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	450,00	150,00	150,00	150,00
3.7	Приобретение флаговой продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	450,00	150,00	150,00	150,00
3.8	Приобретение цветочной продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	450,00	150,00	150,00	150,00
3.9	Оказание услуг по изготовлению видеороликов о поселении Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	600,00	600,00	0,00	0,00
4.	Выплата выходного пособия (среднемесячного заработка на период трудоустройства работника при его увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения)		43,222	43,222		
4.1	Выплата выходного пособия (среднемесячного заработка на период трудоустройства работника при его увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения) МБУК «ДК «Звездный»	Бюджет поселения	43,222	43,222		
5.	Итого по программе		183 392,337	60 576,437	61 879,90	60 936,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 24.12.2021 № 316****О внесении изменений в постановление
администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве от 02.12.2020 № 178**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 12.11.2020 № 4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 02.12.2020 № 178 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.04.2021 № 107, от 25.10.2021 № 258, от 26.11.2021 № 278).

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское А.В. Зотова.

Глава администрации**Ю.Н. Няньчур**



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 316**

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.12.2020 № 178**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА В
ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2021 ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 и 2023 ГОДОВ»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	- Конституция РФ, - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 24.09.2003г. № 131 –ФЗ, - Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», - Закон г. Москва от 15.07.2009г. №27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», - Устав поселения Краснопахорское
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи Программы	Удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта
Сроки реализации Программы	2021-2023 год
Основные мероприятия программы	Организация проведения спортивно-массовых и физкультурных мероприятий, развитие материально-технической базы физической культуры и спорта
Объем и источники финансирования	Общий объем средств составляет 86 547,017 тыс. руб. в том числе: 2021 год – 30 097,817 тыс. руб. 2022 год – 28 186,90 тыс. руб. 2023 год – 28 262,30 тыс. руб. Объемы финансирования программы подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета.
Контроль исполнения Программы	Администрация поселения Краснопахорское.

**1. Анализ современного состояний физической культуры
и спорта на территории поселения Краснопахорское**

Основополагающей задачей государственной политики является создание условий для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан. Существенным фактором, определяющим со-



стояние здоровья населения, является поддержание физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой и спортом, состояние здоровья населения и успехи на состязаниях самого высокого уровня являются доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, ее военной и политической мощи.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, это:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни;
- необходимо повышение уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, а также их моральный и физический износ;
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;

Реализация программы планируется с учетом специфики поселения Краснопахорское и позволяет решить часть этих проблем.

2. Основная цель и задача программы

Целью Программы является создание условий для укрепления здоровья жителей поселения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- повышение интереса жителей к регулярным занятиям массовым спортом;
- развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом; - развитие материально-технической базы;
- создание и внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенность развития детей и подростков.

Предполагается реализация мероприятий по вопросам организации массовых форм занятий спортом и физической культурой в образовательных учреждениях, в организациях, на предприятиях, по месту жительства и пропаганде физической культуры и спорта.

Основными задачами по этому направлению являются:

а) повышение интереса различных слоёв населения поселения к занятиям физической культурой и спортом посредством:

- обеспечения доступности занятий для различных слоёв населения;
- расширения сети учреждений, организаций, коллективов физической культуры и спорта;
- проведения спортивных мероприятий (соревнований, спартакиад, турниров) для различных категорий жителей поселения;
- обеспечения высокого качества спортивных услуг;
- организации пропаганды физической культуры и спорта, включающей в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований.

б) развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом посредством:

- реконструкции и ремонта плоскостных спортивных сооружений и игровых залов в поселении;
- оборудования спортивно-игровых площадок в местах массового отдыха жителей.
- развитие материально-технической базы, в том числе ремонт и модернизация;
- оснащение спортивной базы современным специальным оборудованием и инвентарем;
- развитие и поддержание учреждений спортивной направленности.



3. Физкультурно-оздоровительная работа

Этот раздел направлен на преодоление кризиса в обществе, связанного с ухудшением здоровья населения. Здоровье – это первая и важнейшая потребность человека, определяющая способность его к труду и обеспечивающая гармоническое развитие личности.

Для реализации задач предполагается проведение работы, направленной на:

- увеличение числа жителей, активно занимающихся физической культурой в режиме труда и отдыха;
- доступность занятий физкультурой для всех категорий и групп населения;
- повышение эффективности пропаганды здорового образа жизни, через средства массовой информации с целью формирования потребности в физкультурно-оздоровительных занятиях.
- преодоление пассивной жизненной позиции жителей, создание положительного общественного мнения о занятиях физической культурой и спортом, которые являются признаком высокой духовной культуры человека;
- проведение массовых оздоровительных мероприятий спортивной направленности;
- повышение эффективности использования средств физической культуры в профилактической работе по борьбе с негативными явлениями в молодежной среде.

Для развития массовой физической культуры намечено:

- проводить по единому календарному плану поселения Краснопахорское массовые физкультурно-спортивные мероприятия, среди различных групп населения, соревнования среди детей и подростков в свободное от учебы время по месту жительства;
- практиковать проведение соревнований среди взрослых инвалидов, детей-инвалидов, с семьями, имеющими детей-инвалидов;
- организовывать работу с молодежью с помощью проведения Спартакиад по видам спорта в рамках праздника «День молодежи», проведение массовых мероприятий по популярным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол и т.д.);
- создать оптимальные условия для занятий массовым спортом лицам, имеющим мало шансов для достижения вершин спортивного мастерства и слабо подготовленным физически.
- работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию, с трудными подростками.

4. Ресурсное обеспечение

Источником финансового обеспечения программы являются средства местного бюджета

Общий объем финансирования программы составляет 86 547,017 тыс. руб.

в том числе

2021 год – 30 097,817 тыс. руб.

2022 год – 28 186,90 тыс. руб.

2023 год - 28 262,30 тыс. руб.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Увеличение количества жителей поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Увеличение количества детей и подростков, занимающихся в спортивных учреждениях спортивной направленности.

6. Форма и порядок осуществления контроля за реализацией Программы

Работу по реализации программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское.

Руководители спортивно-досуговых учреждений регулярно предоставляют отчет о выполнении про-



граммных мероприятий. Отчёт должен содержать перечень завершённых в течение года мероприятий, перечень незавершённых мероприятий и анализ причин, по которым не удалось их реализовать, объём фактически произведённых расходов.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 316
Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.12.2020 № 178

Программные мероприятия в рамках муниципальной программы
«Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении
Краснопахорское в городе Москве
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

п/п	Наименование мероприятий	Всего по программе	Объём финансирования, тыс. руб.		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	83 898,10	27 448,90	28 186,90	28 262,30
1.1.	МБУ СК «Олимп»	83 898,10	27 448,90	28 186,90	28 262,30
2.	Развитие и укрепление материально-технической базы в том числе:	1 057,09	1 057,09	-	-
2.1.	Субсидии на иные цели капитального характера	1 057,09	1 057,09	-	-
2.1.1.	МБУ СК «Олимп» в том числе:	1 057,09	1 057,09	-	-
2.1.2.1.	Приобретение хоккейной экипировки	160,747	160,747	-	-
2.1.2.2.	Приобретение спортивного инвентаря, лыжи, ботинки, крепления	352,951	352,951	-	-
2.1.2.3.	Приобретение велостанка	63,392	63,392	-	-
2.1.2.4.	Приобретение велосипеда BMX	480,00	480,00	-	-
3.	Выплата выходного пособия (среднемесячного заработка на период трудоустройства работника при его увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения)	91,827	91,827		
3.1.	Выплата выходного пособия (среднемесячного заработка на период трудоустройства работника при его увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения) МБУ «СК «Олимп»	91,827	91,827		
4.	Выплата стимулирующего характера	1 500,00	1 500,00	-	-
4.1.	Выплата премии с учетом начислений на оплату труда сотрудникам по итогам года	1 500,00	1 500,00		
	ВСЕГО	86 547,017	30 097,817	28 186,90	28 262,30



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.12.2021 № 317

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве от 23.12.2020 №197**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 12.11.2020 №4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация поселения Краснопахорское

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.12.2020 №197 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.02.2021 №17; от 03.03.2021 №30; от 09.04.2021 №82; от 14.05.2021 №144; от 10.06.2021 №167; от 23.07.2021 №185; от 25.08.2021 №211, от 13.09.2021 №231; от 26.11.2021 №284; от 14.12.2021 №308)

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова.

Главы администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 317**

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2020 № 197**

**Муниципальная программа
«Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказ Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011г. №613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Цель Программы	Совершенствование системы комплексного благоустройства поселения Краснопахорское для создание комфортных условий проживания и отдыха населения. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское. Совершенствование эстетического вида поселения Краснопахорское создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды. Развитие и поддержка предложений и инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовой территории. Создание гармоничных и благоприятных условий проживания за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения.
Задачи Программы	Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора. Оздоровление санитарной экологической обстановки в местах сбора ТБО. Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.
Сроки реализации программы	2021-2023 года



Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составит 752 131,427 тыс. руб., в т. ч.: Бюджет города Москвы в сумме 598 673,427 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 153 458,205 тыс. руб. 2021 год – 361 320,442 тыс. руб. в том числе: Бюджет города Москвы в сумме 291 152,427 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 70 168,015 тыс. руб. 2022 год – 193 437,74 тыс. руб. в том числе Бюджет города Москвы – 153 760,50 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское – 39 677,24 тыс. руб. 2023 год – 197 373,45 тыс. руб. в том числе Бюджет города Москвы – 153 760,50 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское – 43 612,95 тыс. руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования. Определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское. Создание условий для работы и отдыха жителей поселения. Улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения. Совершенствование эстетического состояния территории. Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении. Предотвращение сокращения зелёных насаждений. Благоустроенность населенных пунктов поселения.
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

1. Основные понятия, используемые в настоящей Программе

Благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

Дворовые территории – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования. Дворовые территории могут быть обременены публичным сервитутном.



2. Характеристика проблемы

Необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора бытовых отходов.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

3. Задачи Программы

Данная программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов поселения Краснопахорское. Задачами Программы является:

- Совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения Краснопахорское, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское.
- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке дворовых территорий.
- Повышение общего уровня благоустройства поселения.
- Приведение в качественное состояние элементов благоустройства.
- Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
- Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора.
- Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств на благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское в соответствии с настоящей программой составляет 752 131,632 тыс. руб.

В том числе:

2021 год – 361 320,442 тыс. руб.

2022 год – 193 437,74 тыс. руб.

2023 год – 197 373,45 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:



- бюджет города Москвы в сумме 598 673,427 тыс. руб. в том числе:

2021 год – 291 152,427 тыс. руб.

2022 год – 153 760,50 тыс. руб.

2023 год – 153 760,50 тыс. руб.

- бюджет поселения Краснопахорское в сумме 153 458,205 тыс. руб. в том числе:

2021 год – 70 168,015 тыс. руб.

2022 год – 39 677,24 тыс. руб.

2023 год – 43 612,95 тыс. руб.

Бюджетное финансирование программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на благоустройство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Организационно-функциональное сопровождение программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению благоустройства, координирует ход выполнения работ;

- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;

- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением программы включает:

- контроль за проведением торгов для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;

- подготовка в установленные сроки отчетов о ходе реализации программы.

6. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования.

- определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское.

- создание условий для работы и отдыха жителей поселения.

- улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское.

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения.

- совершенствование эстетического состояния территории.

- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении и предотвращение сокращения зелёных насаждений.

- благоустроенность населенных пунктов поселения.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 317

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2020 № 197

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы
«Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов»

№ п/п	Мероприятия	Источник исполне- ния	Всего по программе	Объем финансирования, тыс. руб.		
				2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
1.	Санитарное содержание населенных пунктов поселения Краснопахорское					
1.1.	Содержание детских, спортивных площадок, площадок для тихого отдыха, содержание тротуаров, содержание газонов, содержание парков и памятников ВОВ	Бюджет поселения Краснопахорское	78 667,19	16 553,00	29 089,24	33 024,95
1.2.	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха	ВСЕГО	81 554,70	26 630,20	27 462,25	27 462,25
		Субсидия г. Москвы	73 446,20	19 620,20	26 913,00	26 913,00
		Бюджет поселения Краснопахорское	8 108,50	7 010,00	549,25	549,25
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	Бюджет поселения Краснопахорское	17 715,00	14 715,00	1 500,00	1 500,00
1.4.	Проведение противоклещевой и противомалырийной обработки	Бюджет поселения Краснопахорское	1 562,00	362,00	600,00	600,00
1.5.	Ремонт, чистка, дезинфекция, проведение производственного контроля и лабораторных исследований колодезцев	Бюджет поселения Краснопахорское	1 000,00	0	500,00	500,00
1.6	Предотвращение повторных несанкционированных навалов грунта и строительного мусора	Субсидия г. Москвы	1 372,811	1 372,811		
	ИТОГО по разделу 1	ВСЕГО	181 871,701	59 633,011	59 151,49	63 087,20
		Бюджет поселения Краснопахорское	107 052,69	38 640,00	32 238,49	36 174,20
		Субсидия г. Москвы	74 819,011	20 993,011	26 913,00	26 913,00
2.	Прочие мероприятия по благоустройству					



2.1.	Выполнение работ по отлову, транспортировке, стерилизации и содержанию безнадзорных и бесхозных животных на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	7 179,00	1 179,00	3 000,00	3 000,00
2.2	Приобретение, установка и ремонт МАФ	Бюджет поселения Краснопахорское	644,255	644,255	-	-
2.3	Проведение месячника по благоустройству территории поселения	Бюджет поселения Краснопахорское	2 100,00	1 100,00	500,00	500,00
2.4.	Световое оформление	Бюджет поселения Краснопахорское	1 000,00	0	500,00	500,00
2.5.	Строительный контроль	Бюджет поселения Краснопахорское	3 306,76	1 606,76	850,00	850,00
2.6.	Обрезка деревьев в том числе:	Бюджет поселения Краснопахорское	4 560,00	4 560,00		
2.6.1	Выполнение работ по обрезке деревьев на территории поселения Краснопахорское		2 365,00	2 365,00		
2.6.2	Выполнение работ по очистке береговой линии и русла реки «Пахра» на территории поселения Краснопахорское		595,00	595,00		
2.6.3	Выполнение работ по омолаживающей, формовочной, санитарной обрезке деревьев; удалению сухих и аварийных деревьев, пней; разделке упавших деревьев на территории поселения Краснопахорское в городе Москве		1 600,00	1 600,00		
2.7	Уничтожение комбинированным методом борщевика «Сосновского»	Бюджет поселения Краснопахорское	5 000,00	5 000,00		
2.8	Разработка проектной документации для проведения работ по сохранению выявленного объекта археологического наследия «Земляной редут французской армии» по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красное	Бюджет поселения Краснопахорское	5 600,00	5 600,00		
2.9	Разработка художественной концепции и дизайн-проекта въездной стелы и флаговой композиции	Бюджет поселения Краснопахорское	315,00	315,00		
2.10	Оказание услуг специализированной техники по вывозу снега на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	216,00	216,00		
2.11	Выполнение работ по разработке концепции комплексного благоустройства территории по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, вблизи д. Варварино	Бюджет поселения Краснопахорское	593,70	593,70		
2.13	Мероприятия по содержанию зеленого фонда	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00		
2.14	Выполнение работ по демонтажу опор освещения	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00		
2.15	Восстановление архитектурно-художественной подсветки на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	1 200,00	1 200,00		



2.16	Устройство резинового покрытия на детской площадке по адресу: г. Москва, пос. Краснопахорское, с. Красное, ул. Березовая	Бюджет поселения Краснопахорское	550,00	550,00		
2.17	Изготовление и установка мемориальной композиции, посвященной воинам интернационалистам и участникам боевых действий в с. Красная Пахра, парк «Победы»	Бюджет поселения Краснопахорское	400,00	400,00		
2.18	Выполнение работ по аварийно-восстановительному ремонту ВЛ 04, кВ (замена опоры НО) по адресу: г. Москва, пос. Краснопахорское, автодорога 46 К-2230 (вблизи д. Страдань)	Бюджет поселения Краснопахорское	100,00	100,00		
2.19	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на устройство опор наружного освещения по адресам: с. Былово, ул. Речная, д. 15; вблизи д. 100; вблизи ДК Юбилейный	Бюджет поселения Краснопахорское	900,00	900,00		
2.20	Выполнение работ по разработке проектной документации стадии «Проектная документация» по объекту: «Капитальный ремонт и локальные уширения автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино.	Всего	600,00	600,00		
		Субсидии г. Москвы	473,34	473,34		
		Бюджет поселения Краснопахорское	126,66	126,66		
2.21	Выполнение работ по разработке проектной документации стадии «Проектная документация» по объекту: «Капитальный ремонт и локальные уширения автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино.	Всего	600,00	600,00		
		Субсидии г. Москвы	336,16	336,16		
		Бюджет поселения Краснопахорское	263,84	263,84		
2.22	Выполнение работ капитального ремонта и локальных работ по уширению автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино	Субсидии г. Москвы	94 190,50	94 190,50		
2.23	Выполнение работ по разработке архитектурной концепции реконструкции здания, расположенного по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, село Красная Пахра, улица Заводская, д. 19	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00		
2.24	Выполнение работ(услуг) по выдачи технических условий	Бюджет поселения Краснопахорское	56,00	56,00		
2.25	Выполнение строительного контроля по объекту: «Капитальный ремонт и локальные уширения автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино.	Бюджет поселения Краснопахорское	590,00	590,00		



	ИТОГО по разделу 2	Всего	131 501,215	121 801,215	4 850,00	4 850,00
		<i>Субсидии г. Москвы</i>	95 000,00	95 000,00		
		<i>Бюджет поселения</i>	366 501,215	26 801,215	4 850,00	4 850,00
3	Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха					
3.1	Выполнение работ по благоустройству общественных пространств в с. Красная Пахра, ул. Фрунзе, вблизи д.15	Всего	24 851,74	24 851,74		
		<i>Субсидии г. Москвы</i>	24 088,74	24 088,74		
		<i>Бюджет поселения</i>	763,00	763,00		
3.2	Выполнение работ по благоустройству территории в с. Красное, вблизи д. 1А	Всего	2 987,77	2 987,77		
		<i>Бюджет поселения</i>	1 411,27	1 411,27		
		<i>Субсидии г. Москвы</i>	1 576,50	1 576,50		
3.3.	Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи д.81А	Субсидии г. Москвы	959,33	959,33		
3.4	Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи д.82, напротив храма	Субсидии г. Москвы	3 901,77	3 901,77		
3.5.	Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи д.100	Субсидии г. Москвы	3 495,40	3 495,40		
3.6.	Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи ДК Юбилейный, д.8А	Субсидии г. Москвы	4 561,42	4 561,42		
3.7.	Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, ул. Речная, д.15	Всего:	5 541,41	5 541,41		
		Субсидии г. Москвы	4 925,32	4 925,32		
		Бюджет поселения	616,09	616,09		
3.8.	Выполнение работ по благоустройству общественных пространств в с. Красная Пахра, вблизи д.6А (школьный сквер)	Субсидии г. Москвы	37 072,64	37 072,64		
3.9.	Выполнение работ по благоустройству территории в д. Красная Пахра, (со стороны вет. Лечебницы), в районе дома 60В	Субсидии г. Москвы	5 555,68	5 555,68		
3.10.	Выполнение работ по благоустройству территории в д. Красная Пахра, (со стороны вет. Лечебницы), вблизи д. 64Б	Субсидии г. Москвы	7 156,77	7 156,77		
3.11.	Выполнение работ по благоустройству территории в д. Варварино, вблизи д.39В	Субсидии г. Москвы	7 078,44	7 078,44		
3.12	Выполнение работ по благоустройству прилегающей территории от поворота на д. Былово (43-й км Калужского шоссе) до д. Чириково (поворот на пос. Армейский)	Всего	24 547,68	24 477,38		
		Субсидии г. Москвы	24 056,68	23 986,38		
		Бюджет поселения	491,00	491,00		



3.13	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, Калужское шоссе от ул. Заводская д. 25 до д. 6А село Красная Пахра	Всего	7 397,52	7 397,52		
		Субсидии г. Москвы	7 249,52	7 249,52		
		Бюджет поселения	148,00	148,00		
3.14	Устройство детской площадки п/х Минзаг, ул. Светлая, вблизи д. 16	Субсидии г. Москвы	6 028,45		6 028,45	
3.15	Устройство объекта комплексного благоустройства с. Красное, редут 1812 года	Всего	84 984,60		84 984,60	
		Субсидии г. Москвы	82 395,85		82 395,85	
		Бюджет поселения	2 588,75		2 588,75	
3.16	Устройство многофункциональной площадки д. Шахово, вблизи д. 12Б	Субсидии г. Москвы	9 063,96		9 063,96	
3.17	Устройство детской площадки д. Шахово, вблизи д. 59	Субсидии г. Москвы	7 561,93		7 561,93	
3.18	Устройство многофункциональной площадки д. Чириково	Субсидии г. Москвы	9 063,96		9 063,96	
3.19	Устройство детской площадки д. Чириково	Субсидии г. Москвы	6 561,88		6 561,88	
3.20	Устройство многофункциональной площадки д. Раёво, вблизи д. 9А	Субсидии г. Москвы	6 171,47		6 171,47	
3.21	Устройство объекта комплексного благоустройства Парк с. Красное	ВСЕГО	129 436,25			129 436,25
		Местный бюджет	2 588,75			2 588,75
		Субсидии г. Москвы	126 847,50			126 847,50
3.22	Поставка малых архитектурных форм	ВСЕГО	34 458,016	34 458,016		
		Бюджет поселения	697,20	697,20		
		Субсидии г. Москвы	33 760,816	33 760,816		
3.23	Выполнение работ по замене резинового основания и МАФ на детских площадках поселения Краснопахорское в городе Москве по адресам: д. Софьино, д. Городок, д. Подосинки, с. Былово, ул. Радужная, д. 14 (напротив), д. Раёво, д. 90 (напротив), с. Красная Пахра, парк Победы	ВСЕГО	9 990,50	9 990,50		
		Бюджет поселения	199,81	199,81		
		Субсидии г. Москвы	9 790,69	9 790,69		
3.24	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха	Бюджет поселения	400,43	400,43		
	ИТОГО по разделу 3	Всего	438 758,716	179 886,216	129 436,25	129 436,25
		Бюджет поселения	9 904,30	4 726,80	2 588,75	2 588,75
		Субсидии г. Москвы	428 854,416	175 159,416	126 847,50	126 847,50
	ВСЕГО	Всего	752 131,632	361 320,442	193 437,74	197 373,45
		Бюджет поселения	153 458,205	70 168,015	39 677,24	43 612,95
		Субсидии г. Москвы	598 673,427	291 152,427	153 760,50	153 760,50



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.12.2021 № 318

**Об утверждении муниципальной
программы «Развитие молодежной
политики в поселении Краснопахорское
в городе Москве на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 11.11.2021 №1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское Сапроновой М.С. обеспечить реализацию муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское А.В. Зотова.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 318**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОПАХОРСКОЕ В
ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

Паспорт программы

Наименование Программы	«Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»
Основание разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановления Правительства Москвы от 29.11.2005 №962-ПП «О дополнительных мерах по совершенствованию работы с молодежью и студентами в городе Москве»; - Устав поселения Краснопахорское;
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи Программы	Цель Программы – создание условий для включения молодежи как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселения Краснопахорское. Задачи Программы: - создание условий для гражданского становления, физического, духовного и патриотического воспитания молодежи; - решение социально-экономических проблем молодежи; - осуществление социальной адаптации и защиты молодежи; - развитие массовых видов детского и молодежного спорта; - поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений; - развитие художественного творчества; - правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений.
Сроки реализации программы	2022-2024 года
Исполнители и соисполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское МБУК ДК «Звездный» МБУ СК «Олимп» Молодежный совет поселения Краснопахорское Молодежная палата поселения Краснопахорское
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет 11 400,00 тыс. руб. В том числе 2022 год -3 800,00 тыс. руб. 2023 год – 3 800,00 тыс. руб. 2024 год – 3 800,00 тыс. руб. Источник финансирования бюджет поселения Краснопахорское. Объемы финансирования программы подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета.
Контроль исполнения Программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы.



1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Программа направлена на увеличение вклада молодого поколения в социально-экономическое, политическое, культурное развитие поселения, максимального использования инновационного потенциала молодых граждан в интересах общества и государства, обеспечения должного уровня конкурентоспособности молодежи, проживающей в поселении Краснопахорское в городе г. Москве.

Целевая группа Программы - молодые граждане, в том числе молодые семьи, молодежные и детские общественные объединения поселения Краснопахорское.

Решение вышеперечисленных задач невозможно без активного участия молодежи. Степень эффективности этого участия определяется тем, насколько молодежь знает и разделяет цели государственно-го и общественного развития, связывает с ними свои жизненные перспективы, обладает необходимыми физическими и нравственными, образовательными и профессиональными качествами, имеет достаточные возможности для активного участия в развитии муниципального образования.

К позитивным тенденциям, требующим целенаправленного развития в молодежной среде, можно отнести:

- восприимчивость к новому, рост инновационной активности;
- рост самостоятельности, практичности и мобильности, ответственности за свою судьбу;
- повышение престижности качественного образования и профессиональной подготовки;
- рост заинтересованности в сохранении своего здоровья;

К негативным тенденциям, требующим целенаправленного снижения в молодежной среде, следует отнести:

- отчуждение молодежи от участия в событиях политической, экономической и культурной жизни;
- снижение роли молодой семьи в процессе социального воспроизводства;
- криминализацию молодежной среды, ее приобщение к наркомании, влияние деструктивных субкультур и сообществ на молодежную среду.

2. Основная цель, задачи и направления реализации Программы

Основной целью программы является создание условий для включения молодежи как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселения Краснопахорское.

Цель реализуется по трем направлениям - духовно-нравственного воспитания, патриотического воспитания, профилактика противодействия экстремизма.

В рамках каждого направления определены задачи, решаемые путем реализации системы программных мероприятий.

Направление 1. Духовно-нравственное воспитание.

Цель: воспитание нравственных чувств и этического сознания.

Ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; уважение родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания; толерантность, представление о вере, духовной культуре и светской этике.

Задачи:

- представления о национальных российских ценностях;
- различение хороших и плохих поступков;
- представления о правилах поведения в школе, дома, на улице, в городе, в общественных местах, на природе;
- представления о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии российского государства, в истории и культуре нашей страны;



- уважительное отношение к родителям, к старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;
- установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке;
- бережное, гуманное отношение ко всему живому;
- знание правил поведения в коллективе, культуры речи;
- стремление избегать плохих поступков; умение признаться в плохом поступке и анализировать его;
- представления о возможном негативном влиянии на морально-психологическое состояние человека компьютерных игр, кино, телевизионных передач, рекламы;
- регулярный мониторинг молодежной среды, проведение социологических исследований молодежных проблем, интересов и предпочтений;
- содействие развитию содержательного досуга для молодежи: туризма, отдыха и оздоровления, приобщение молодежи к массовой физической культуре и спорту;
- развитие молодежного художественного творчества;
- формирование системы социального и семейного воспитания молодежи, пропаганда семейных традиций и ценностей;
- профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде через пропаганду и популяризацию здорового образа жизни;
- развитие молодежного волонтерского движения и создание молодежной структуры поддержания общественного порядка;
- пропаганда идей толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде
- отрицательное отношение к аморальным поступкам, грубости, оскорбительным словам и действиям, в том числе в содержании художественных фильмов и телевизионных передач.

Направление 2. Патриотического воспитания

Цель: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества.

Задачи:

- представления о политическом устройстве российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах;
- представления о символах государства – флаге, Гербе России, символах города Москвы;
- представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении;
- представления о правах и об обязанностях гражданина России;
- интерес к общественным явлениям, понимание активной роли человека в обществе;
- уважительное отношение к русскому языку как к государственному, языку межнационального общения;
- представления о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны;
- представления о национальных героях и важнейших событиях истории России;
- интерес к государственным праздникам и важнейшим событиям в жизни России, города Москвы;
- стремление активно участвовать в делах класса, школы, семьи, города;
- любовь к школе, городу, народу, России;
- уважение к защитникам Родины;
- умение отвечать за свои поступки;
- негативное отношение к нарушениям порядка в классе, дома, на улице, к невыполнению человеком своих обязанностей.



Направление 3. Профилактика противодействия экстремизма.

В рамках данного направления решаются следующие задачи:

- повысить эффективность взаимодействия субъектов антитеррористической деятельности с активизацией участия молодежных организаций в противодействии террористическим и экстремистским проявлениям;
- усилить информационно – пропагандистскую деятельность, направленную на противодействие терроризму и экстремизму.

3. Объемы и источники финансирования Программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения Краснопахорское.

Общий объем финансирования программы составляет 11 400,00 тыс. руб.

В том числе:

2022 год – 3 800,00 тыс. руб.

2023 – 3 800,00 тыс. руб.

2024 – 3 800,00 тыс. руб.

4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе взаимодействия исполнителей и соисполнителей программных мероприятий. При этом задачей Администрации поселения Краснопахорское является организационное, информационное, методическое и финансовое обеспечение реализации программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

В итоге реализации Программы ожидается:

- повышение уровня гражданского и патриотического воспитания молодых граждан;
- улучшение здоровья молодого поколения, снижение темпов распространения наркомании и алкоголизма в молодежной среде, роста безработицы среди молодежи;
- развитие социальной инфраструктуры для молодежи,
- рост общественно-политической и деловой активности молодежи;
- снижение темпов роста безнадзорности среди детей и подростков.

Эффективность реализации Программы оценивается по следующим показателям, характеризующим уровень и качество жизни молодежи, степень ее подготовленности к высококвалифицированному труду, к участию в социально-экономических преобразованиях общества:

- увеличение количества трудоустроенных молодых граждан;
- повышение уровня активности молодых избирателей, принимающих участие в голосовании на выборах в органы власти всех уровней;
- увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность общественных объединений;
- увеличение числа молодежи, охваченной воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями, вовлеченной в реализацию социально значимых проектов;
- увеличение числа подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Общее управление, контроль за реализацией программы и координацию деятельности осуществляет администрация поселения Краснопахорское.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 318

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы
«Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве
на 2022 год плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Обоснование	Объем финансирования тыс. руб.			
				Всего по программе	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение участия делегаций в городских, региональных и всероссийских фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях	Бюджет поселения	1 поездка 6-7ч., стоимость 1,30 тыс.руб. в будни и 1,50 тыс.руб., в выходной и праздничные дни в среднем 10 поездок, 8 поездок 20 человек Стоимость билета 3,50 тыс. руб.	2 400,00	800,00	800,00	800,00
2	Мероприятия духовно-нравственного воспитания			6 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2.1	День российского студенчества (Татьянин день) Конкурс «Мисс Красная Пахра»	Бюджет поселения	Украшение зала 50,00 тыс. руб. типографская продукция 50,00 тыс. руб. сувенирная продукция 50,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00
2.2	День святого Валентина. День всех влюбленных Акция «Растопи лед»	Бюджет поселения	Сувенирная продукция 15,00 тыс. руб. типографская продукция 35,00 тыс. руб.	150,00	50,00	50,00	50,00
2.3	Антинаркотический месячник «Мы выбираем жизнь»	Бюджет поселения	типографская продукция 150,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00
2.4	Завершение учебного года	Бюджет поселения	Сувенирная продукция 250,00 тыс. руб.	750,00	250,00	250,00	250,00
2.5	День молодежи	Бюджет поселения	Концерт, интерактив, подарки.	2 700,00	900,00	900,00	900,00
2.6	Кинофестиваль «Кинозавр»	Бюджет поселения	Типографская продукция 100,00 тыс. руб., подготовка фуршета 50,00 тыс. руб., подарочные карты 50,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
2.7	Конкурс социальных проектов «Перспектива»	Бюджет поселения	Типографская продукция 100,00 тыс. руб.	300,00	100,00	100,00	100,00



2.8	Акция «Дед мороз в каждый дом»	Бюджет поселения	Сладкие подарки для детей 200,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00	200,00
3.	Мероприятия патриотического воспитания	Бюджет поселения		3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3.1	Экологическая акция «Мой дом! Мое ТиНАО! Моя Москва!»	Бюджет поселения	Приобретение экипировки 200,00 тыс. руб., типографская продукция 200,00 тыс. руб.	1 200,00	400,00	400,00	400,00	400,00
3.2	День местного самоуправления. Акция «Будущее – это мы!»	Бюджет поселения	Типографская продукция 50,00 тыс. руб., сувенирная продукция 100,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00	150,00
3.3	Военно-спортивная игра «Зарница»	Бюджет поселения	Организация мероприятия	450,00	150,00	150,00	150,00	150,00
3.4	Изготовление сувенирной и печатной продукции для использования в фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях.	Бюджет поселения	Сувенирная продукция, типографская продукция	900,00	300,00	300,00	300,00	300,00
ИТОГО				11 400,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.12.2021 № 319

**Об утверждении муниципальной
Программы «Дополнительная социальная
поддержка и социальная помощь населению
в поселении Краснопахорское
в городе Москве на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 11.11.2021 №1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское Сапроновой М.С. обеспечить реализацию муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское А.В. Зотова.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 319**

**Муниципальная программа
«Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении
Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Конституция РФ, - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Устав поселения Краснопахорское
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи Программы	Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих место жительства в поселение Краснопахорское. Своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим место жительства в поселение Краснопахорское, повышение качества социального обслуживания, предоставляемых социальных и реабилитационных услуг, осуществление социальной адаптации и защиты, - поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений. Повышение качества работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений. Улучшение взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями
Сроки реализации Программы	2022 – 2024 год
Исполнители Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет 28 830,00 тыс. руб. в том числе: 2022 год -9 610,00 тыс. руб. 2023 год – 9 610,00 тыс. руб. 2024 год – 9 610,00 тыс. руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке. Источник финансирования – бюджет поселения Краснопахорское
Контроль исполнения Программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения
программно-целевым методом**

Программа направлена на Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих постоянную регистрацию в поселение Краснопахорское.

Целевая группа Программы - граждане, нуждающиеся в социальной защите поселения Краснопахорское.



Решение вышеперечисленных задач невозможно без активного участия Администрации поселения Краснопахорское.

2. Основная цель, задачи и направления реализации Программы

Основной целью муниципальной программы является Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих место жительства в поселение Краснопахорское.

- своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим место жительства в поселение Краснопахорское;
- повышение качества социального обслуживания, предоставляемых социальных и реабилитационных услуг;
- осуществление социальной адаптации и защиты;
- повышение качества работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений;
- улучшение взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения Краснопахорское. Общий объем финансирования программы составляет 28 830,00 тыс. руб.

В том числе:

2022 год - 9 610,00 тыс. руб.

2023 год – 9 610,00 тыс. руб.

2024 год – 9 610,00 тыс. руб.

4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе исполнителей, а задачей Администрации поселения Краснопахорское является организационное, информационное, методическое и финансовое обеспечение реализации программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы будет заключаться в следующем:

- Повышение качества и уровня социальной жизни жителей поселения Краснопахорское
- единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское
- снижение роста безработицы среди молодежи, рост общественно-гражданской и деловой активности населения.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 319

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы
«Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское
в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Мероприятия	Источник финан- сирования	Обоснование	Объем финансирования, тыс. руб.			
				Всего по программе	2022 год	2023 год	2024 год
1	Оказание адресной поддержки малообеспеченных категорий граждан			4 080,00	1 360,00	1 360,00	1 360,00
1.1	Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	Оказание помощи по заявлениям граждан 10 чел. по 30,00 тыс. руб. (на всех членов семьи)	900,00	300,00	300,00	300,00
1.2.	Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	Оказание помощи по заявлениям граждан 10 чел. по 30,00 тыс. руб. (на всех членов семьи)	900,00	300,00	300,00	300,00
1.3.	Единовременная материальная помощь гражданам на частичную оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация гражданам на частичную оплату взносов на капитальный ремонт на сумму 5,00 тыс. руб. 10 чел.	150,00	50,00	50,00	50,00
1.4.	На приобретение и установку бытовых счетчиков	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация на установку счетчиков холодной и горячей воды на сумму 5,00 тыс. руб. 10 чел.	150,00	50,00	50,00	50,00
1.5.	На приобретение и установку газовых и электрических плит	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация на приобретение газовых и электрических плит на сумму 30,00 тыс. руб. 2 чел	150,00	50,00	50,00	50,00
1.6.	Единовременная материальная помощь к Международному женскому дню вдовам погибших и умерших ветеранов Великой Отечественной войны	Бюджет поселения Краснопахорское	Единовременная выплата 2 чел. по 10,00 тыс. руб.	60,00	20,00	20,00	20,00



1.7.	Единовременная материальная помощь ветеранам ВОВ, в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Выплаты по 30,00 тыс. руб. Участника ВОВ выплаты по 20,00 тыс.руб. 19 ветеранов ВОВ	1 230,00	410,00	410,00	410,00
1.8.	Единовременная материальная помощь ликвидаторам Чернобыльской АЭС и ПО МАЯК	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Оказание помощи ликвидаторам 4 чел. по 10,00 тыс. руб.	120,00	40,00	40,00	40,00
1.9.	Единовременная материальная помощь к Международному дню освобождения узников фашистских лагерей	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Оказание материальной помощи узникам фашистских лагерей 4 чел. по 10,00 тыс.руб.	120,00	40,00	40,00	40,00
1.10	Непредвиденные расходы (в том числе материальная помощь на похороны ветеранов ВОВ)	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Компенсация 30,0 тыс. уч. ВОВ, 20,00 тыс. руб. ветеранам ВОВ	300,00	100,00	100,00	100,00
2	Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения			3 300,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
2.2.	Чествование юбиляров (80.85.90.95 лет)	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Подарок на сумму 4,00 тыс. руб. 125 чел.	1 500,00	500,00	500,00	500,00
2.3.	Чествование жителей поселения Кrasнопахорское	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Сувенирная продукция 200 чел. по 3,00 тыс. руб.	1 800,00	600,00	600,00	600,00
3.	Организация социально-культурных мероприятий, социально-значимых акций, посвященных знаменательным и памятным датам населения;			16 350,00	5 450,00	5 450,00	5 450,00
3.1	Организация и проведение христианского религиозного праздника «Крещение Господне»	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Организация горячего питания	300,00	100,00	100,00	100,00
3.2.	День памяти воинов-интернационалистов	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Сувенирная продукция 23 чел. по 4,00 тыс. руб. Печатная продукция на сумму 8,00 тыс.руб.	300,00	100,00	100,00	100,00
3.3.	День защитника Отечества	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Сувенирная продукция на сумму 100,0 тыс. руб. Печатная продукция на сумму 50,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00
3.4.	Международный женский день	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Печатная продукция 50,00 тыс. руб. сувенирная продукция 100,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00
3.5.	День Победы в ВОВ 1941 - 1945гг.	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Продуктовые наборы на сумму 150,00 тыс. руб. печатная продукция на сумму 50,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
3.6.	День защиты детей	Бюджет поселения Кrasнопахорское	Сувенирная продукция	750,00	250,00	250,00	250,00



3.7.	День памяти и скорби	Бюджет поселения Краснопахорское	Продуктовые наборы 75 чел. по 4,00 тыс. руб.	900,00	300,00	300,00	300,00
3.8.	День знаний	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция	900,00	300,00	300,00	300,00
3.9.	Международный день старшего поколения	Бюджет поселения Краснопахорское	Продуктовые наборы 75 чел. по 4,00 тыс. руб.	900,00	300,00	300,00	300,00
3.10.	День матери	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция 150 чел. по 2,00 тыс. руб.	900,00	300,00	300,00	300,00
3.12	Международный день инвалидов	Бюджет поселения Краснопахорское	Продуктовые наборы	900,00	300,00	300,00	300,00
3.13.	Новогодние и Рождественские праздники для детей из социально незащищенных семей	Бюджет поселения Краснопахорское	Приобретение билетов на новогодние представления с новогодними подарками	9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
4.	Приобретение сувенирной и печатной продукции для использования в памятных, благотворительных и социально-культурных мероприятиях.	Бюджет поселения Краснопахорское	Печатная продукция 300,00 тыс. руб. сувенирная продукция 300,00 тыс. руб.	1 800,00	600,00	600,00	600,00
5.	Цветочная продукция для использования в памятных, благотворительных и социально-культурных мероприятиях	Бюджет поселения Краснопахорское		1 800,00	600,00	600,00	600,00
6.	Транспортные услуги	Бюджет поселения Краснопахорское	Из расчета 1,10 тыс. руб. за 1 час.	1 500,00	500,00	500,00	500,00
	ИТОГО			28 830,00	9 610,00	9 610,00	9 610,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.12.2021 № 320

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве от 30.12.2020 №207**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 12.12.2020 №4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 30.12.2020 №207 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции постановления администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 12.08.2021 № 198).

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Сухорукова В.В.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 320**

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 30.12.2020 №207**

**Муниципальная программа
«Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999г.№1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Основные исполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Цель Программы	Выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения. Сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.
Целевые показатели	Сохранность автомобильных дорог местного значения
Задачи Программы	Улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения. Повышение выполнения уровня безопасности дорожного движения. Качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог. Обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части.
Сроки реализации программы	2021-2023 года
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования Программы составит 331 238,80 тыс. руб. Бюджет города Москвы в сумме 293 332,00 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 37 706,80 тыс. руб. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.



Ожидаемые результаты реализации Программы	Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них. Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них. Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

1. Характеристика проблемы

Дорожное хозяйство поселения Краснопахорское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы, которое обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

Разработка реализации Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

Увеличение количества транспорта на дорогах поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, организации пешеходного движения требует комплексного подхода и принятия по ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- повышение уровня содержания сети автомобильных дорог местного значения;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;
- снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям;
- повышение эффективности расходов средств бюджета поселения Краснопахорское, бюджета города Москвы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.



3. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств в соответствии с настоящей Программой составляет 331 238,80 тыс. руб.

В том числе:

2021 год – 84 151,70 тыс. руб.

2022 год – 126 237,90 тыс. руб.

2023 год – 120 849,20 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:

- средства за счет субсидий из бюджета города Москвы – 293 332,00 тыс. руб.

В том числе:

2021 год – 75 693,00 тыс. руб.

2022 год – 108 819,50 тыс. руб.

2023 год – 108 819,50 тыс. руб.

- бюджет поселения Краснопахорское – 37 706,80 тыс. руб.

В том числе:

2021 год – 8 258,70 тыс. руб.

2022 год – 17 418,40 тыс. руб.

2023 год – 12 029,70 тыс. руб.

Бюджетное финансирование Программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на дорожное хозяйство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

4. Основные механизмы реализации Программы

Организационно-функциональное сопровождение Программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению содержания и ремонта автомобильных дорог, координирует ход выполнения работ;

- определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;

- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;

- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию Программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;

- согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, в том числе из бюджета поселения Краснопахорское, по статьям бюджетной классификации;

- осуществляет контроль за своевременной и качественной реализацией Программы;

- организует подготовку в установленные сроки отчетов о ходе реализации Программы за отчетный год, об ожидаемом выполнении мероприятий Программы в текущем году, о выполнении Программы за весь период ее реализации.

5. Управление программой, формы и порядок осуществления контроля за реализацией мероприятий

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Си-



стема организации контроля за исполнением Программы включает:

- Мониторинг выполнения мероприятий Программы, координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения согласованности действий;
- Контроль за проведением торгов на получение муниципального заказа, а также сроками выполнения контрактов (договоров);
- Оценку выполнения мероприятий Программы;
- Представление отчетов об исполнении Программы.

6. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей Программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них.
- Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них.
- Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.
- Создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 № 320

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 30.12.2020 №207

Программные мероприятия в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

2021 год						
№	Наименование мероприятий	Общая площадь ОДХ	Площадь ремонта	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб.	Средства за счет субсидий из бюджета города Москвы, тыс. руб.
		(кв. м.)	(кв. м.)			
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	441 002,62		46 478,50	5 844,20	40 634,30
	ИТОГО	441 002,62		46 478,50	5 844,20	40 634,30
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства					
2.1.	Подъезд к КП Лесное озеро	13806,3	12180,90	10 041,60		10 041,60
2.2.	д. Юрово, от ул. Северная до ДОЛ «Чайка»	4188,9	4188,90	3 453,20		3 453,20
2.3.	д. Поляны	5226,8	910,00	750,20		750,20
2.4.	с. Красная Пахра, от ул. Ленина до парка	6747,6	6747,60	5 562,50		5 562,50
2.5.	пос. Минзаг	1720,5	1375,30	1 133,70		1 133,70
2.6.	с. Красная Пахра, от маг. «Берендей» - до д. 1а.	207,1	207,10	170,70		170,70
2.7.	с. Красная Пахра - Первомайский переулок	545,2	525,40	433,10		433,10
2.8.	д. Раево - ул. Дорожная	1158	840,00	692,50		692,50
2.9.	д. Раево - ул. Центральная	377,7	371,80	306,50		306,50
2.10.	д. Раево - Ул. Дачная	1584	1498,10	1 234,98		1 234,99
2.11.	д. Раево, ул. Зеленая	673,9	673,90	555,50		555,50
2.12.	с. Красная Пахра, подъезд от Калужского ш. до школы	1532	1532,00	1262,90		1262,90
2.13.	с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №4	526,6	526,60	434,10		434,11
2.14.	с. Красная Пахра, ул. Промышленная	15475,9	5192,20	4 280,30		4 280,30
2.15.	д. Шарапово, подъезд к СНТ «Березка СМУ 16»	3516,5	2451,30	2 974,50	2 414,50	560,00
2.16.	с. Красное, ул. Майская	515,8	515,80	425,20		425,20
2.17.	с. Красная Пахра - Ул. Березовая – ж/д №9	3 044,40	3044,40	2 509,70		2 509,70
2.18.	д. Чириково, ул. 1-го Автопарка	5 096,40	1518,70	1 252,00		1 252,00



	ИТОГО		44 300,00	37 473,20	2 414,50	35 058,70
3.	Прочие мероприятия					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения					
3.2.	Паспортизация ОДХ			0	0	
3.3.	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			200,00	200,00	
	ИТОГО			200	200	
	Всего 2021 год			84 151,70	8 258,70	75 693,00
2022 год						
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	441 002,62		50 998,75	2 039,95	48 958,8
	ИТОГО	441 002,62		50 998,75	2 039,95	48 958,80
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства		55 505,22	72 239,15	12 378,45	59 860,70
2.1.	д. Варварино	1237,3	1237,3	1610,32		1610,32
2.2.	д. Варварино - Садовый переулок	683,8	683,8	889,95		889,95
2.3.	д. Варварино - Ул. Береговая	1377,9	1377,9	1793,31		1793,31
2.4.	д. Варварино - Ул. Садовая	2619	2619	3408,58		3408,58
2.5.	д. Варварино - 1-й Садовый проезд	1014,8	1014,8	1320,74		1320,74
2.6.	д. Варварино - 2-й Садовый проезд	1662,2	1662,2	2163,32		2163,32
2.7.	д. Варварино - 3-й Садовый проезд	1157,9	1157,9	1506,98		1506,98
2.8.	д. Варварино, дорога от ул. по д. Варварино, до поля	1331	1331	1732,27		1732,27
2.9.	д. Варварино, дорога от ул. Цветочная - вдоль посадки	1040,8	1040,8	1354,58		1354,58
2.10.	д. Варварино, от а/д д. Варварино - до 3-го Садового проезда	2296,9	2296,9	2989,37		2989,37
2.11.	д. Варварино, проезд от Садового пер. до д.№15	1794,7	1794,7	2335,77		2335,77
2.12.	д. Варварино, проезд от ул. По д. Варварино - до д.№34	471,1	471,1	613,12		613,12
2.13.	д. Варварино, ул. Тихая	2281,4	2281,4	2969,20		2969,20
2.14.	д. Варварино, ул. Цветочная	1782,9	1782,9	2320,41		2320,41
2.15.	д. Варварино, 1-й, 2-й проезды	1187,1	1187,1	1544,99		1544,99
2.16.	Д. Красная Пахра	18253,2	18253,2	23756,24		23756,24
2.17.	д. Красная Пахра - Ул. Вербная	776	776	1009,95		1009,95
2.18.	д. Красная Пахра - ул. Зеленая	1410,2	1410,2	1835,35		1835,35
2.19.	д. Красная Пахра - ул. Северный проезд	971,4	971,4	1264,40		1264,40
2.20.	д. Красная Пахра, дорога от ул. Азовская до Стройцирка	1684,3	1684,3	2192,08		2192,08
2.21.	д. Красная Пахра, ул. Нижняя	1959,1	1959,1	2549,73	1299,96	1249,77
2.22.	д. Подосинки - Ул. Новая	758,3	758,3	986,91	986,91	
2.23.	д. Подосинки, дорога от А101»М-М-Р»-Подосинки - до СНТ	1917,5	1917,5	2495,59	2495,59	
2.24.	Д. Романцево	1632,4	1632,4	2124,54	2124,54	
2.25.	д. Романцево, подъезд к КП «Романтика»	738,6	738,6	961,27	961,27	
2.26.	д. Романцево, подъезд от ТП-через плотину-до д.35	2065,9	2065,9	2688,73	2688,73	
2.27.	д. Чириково - Ул. Лесная	3312	1399,52	1821,45	1821,45	
	ИТОГО		55 505,22	72 239,15	12 378,45	59 860,70



3.	Прочие мероприятия					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			700,00	700,00	
3.2.	Паспортизация ОДХ			1 000,00	1 000,00	
3.3.	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 300,00	1 300,00	
				3 000,00	3 000,00	
4.	Итого 2022 год			126 237,90	17418,4	108 819,50
2023 год						
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	441 002,62		50 998,78	2 039,95	48 958,80
	ИТОГО	441 002,62		50 998,78	2 039,95	48 958,80
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства					
2.2.	д. Чириково, а/д от КП «Стольный» до СНТ «Таксатор»	5814	5814	7234,31		7234,31
2.3.	д. Чириково - Ул. Лесная	3312	1909,88	2376,45		2376,45
2.4.	Д. Колотилово	6483	6483	8066,74		8066,74
2.5.	Д. Городок	3850,4	3850,4	4791,02		4791,02
2.6.	д. Городок, дорога от а/д «М-М-Р»-Былово-Городок-Шахово до д. Городок	1295	1295	1611,36		1611,36
2.7.	д. Городок, Ул. Солнечная	3096,56	3096,56	3853,03		3853,03
2.8.	д. Малыгино	4870	4870	6059,7		6059,7
2.9.	пос. Минзаг, подъезд от пос. Минзаг до д. Раёво	4328,8	4328,8	5386,29		5386,29
2.10.	пос. п/х Минзаг - Ул. Заречная	5459	5459	6792,58		6792,58
2.11.	с. Красная Пахра - Ул. Садовая	4508,8	4508,8	5610,25		5610,25
2.12.	с. Красная Пахра - Ул. Октябрьская – ул. Березовая	4379,4	4379,4	5449,24		5449,24
2.13.	с. Красная Пахра - Ул. Заречная	1537,3	1537,3	1912,84		1912,84
2.14.	с. Красная Пахра - ул. Ленина	6193,6	6193,6	7706,64	6989,75	716,89
	ИТОГО		53725,74	66850,45	6989,75	59860,7
3.	Прочие мероприятия					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			850	850	
3.2.	Паспортизация ОДХ			1 000,00	1 000,00	
3.3.	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1150	1 150,00	
	ИТОГО			3 000,00	3 000,00	
4.	ВСЕГО 2023 год			120 849,20	12 029,70	108 819,50
	Всего по программе			331 238,80	37 706,8	293 332,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.01.2022 № 5

Об утверждении Перечней недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечни недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве № 4 от 21.01.2021 «Об утверждении Перечней недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящихся в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве».
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2022.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Овсепян.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 13.01.2022 N 5**

1. Перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Звездный»

№ п/п	Группировка информации		Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Наименование	Инв. номер			
1	2	3	4	5	6
1.	Здание Дома культуры «Звездный»	2101020001	20 642 077,00	17 002 357,70	3 639 719,30
2.	Здание Дома культуры с. Былово	1101020003	1 785 944,18	1 472 479,99	313 464,19
3.	Нежилые помещения, цокольный этаж, общая площадь 149 кв.м., 1969 г.	1011300051	159 935,72	131 183,70	28 752,02



4.	Здание библиотеки кирпичное, 2-этажное, общая площадь-350,0 кв.м, 2005 года	1011300050	6 416 542,00	2 519 511,50	3 897 030,50
		ИТОГО	29 004 498,90	21 125 532,89	7 878 966,01

2. Перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный клуб «Олимп»

№ п/п	Группировка информации		Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Наименование	Инв. номер			
1	2	3	4	5	6
1.	Административно-бытовое здание велотрека	2101090062	40 038 010,47	12 122 620,30	27 915 390,17
2.	Стартовое устройство с помещениями для хранения инвентаря	2101090123	4 394 822,11	1 341 747,20	3 053 074,91
3.	Общественный туалет	2101090124	903 679,00	291 486,08	612 192,92
4.	Общественный туалет 2	2101090125	903 679,00	291 486,08	612 192,92
5.	Здание бани п/х Минзаг	P1011200001	75 542,00	75 542,00	-
		ИТОГО	46 315 732,58	14 122 881,66	32 192 850,92



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.01.2022 № 6

Об утверждении Перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве № 3 от 21.01.2021 «Об утверждении Перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящихся в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Овсепян.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 13.01.2022 N 6**

1. Перечень особо ценного имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Звездный»

№ п/п	Группировка информации		Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Наименование	Инв. номер			
1	2	3	4	5	6
1.	Системный блок i5-7400/ H110M-K/2*4Гб	1013400463	50 560,00	50 560,00	-
2.	Комплект (два сателлита+активный микшер 2x200Вт Yamaha STAGE- PAS 00 Вт	1013400467	56 400,00	56 400,00	-



3.	Компьютер в комплекте (Опойцев 100914- Сист. блок,клав.+мышь,монитор)	1012400002	35 530,00	35 530,00	-
4.	Сценическое световое оборудование	0000000001	1 907 412,62	815 948,98	1 091 463,64
5.	Музыкальные инструменты Рояль	1101040026	1 015 586,04	1 011 127,28	4 458,76
6.	Комплект звукотехнического оборудования	2101040008	532 800,00	532 800,00	-
7.	Системный блок ПК Flextron «Universe Pro»	1012400004	47 292,04	47 292,04	-
8.	Ноутбук Lenovo « G50-30», черный	1012400005	24 910,98	24 910,98	-
9.	МФУ HP «Color LaserJet Pro MFP M277dw»	1012400006	22 490,80	22 490,80	-
10.	Пульт микшерный Allen&Heath QU-32	1012400007	255 500,00	153 300,24	102 199,76
11.	Телевизор LG 65UJ675V	1012400042	99 990,00	99 990,00	-
12.	Телевизор LG 65UJ675V	1012400043	99 990,00	99 990,00	-
13.	Гардеробная Витрина	1012600006	154 920,00	105 862,00	49 058,00
14.	Проектор BenQ SX914 с кабелем HDNI CS 10 m	1012400003	160 000,00	66 666,75	93 333,25
15.	Электрогенератор DY 6500LX	1012400008	51 200,00	51 200,00	-
16.	Компьютер в комплекте (Опойцев)	1012400001	45 980,00	45 980,00	-
17.	Арочный металлодетектор Renger	1013400022	60 000,00	45 714,56	14 285,44
18.	Музыкальные инструменты Баян « Юпитер»	2101060001	96 400,00	68 443,43	27 956,57
19.	Ель уличная новогодняя Виктория» 10м.	1012600002	299 500,00	299 500,00	-
20.	Система шлагбаума ASB6000 AN-Motors	1012600004	76 277,90	66 289,11	9 988,79
21.	Система шлагбаума ASB6000 AN-Motors	1012600005	76 277,90	66 289,11	9 988,79
22.	Парогенератор	1012600001	24 140,00	24 140,00	-
23.	Мебель Стол Письменный эргономичный «Канц»	1013600041	4 500,00	4 500,00	-
24.	Дорожка надувная Airdeck 8x2x0,2	1012600012	123 200,00	19 066,71	104 133,29
25.	Ноутбук ASUS VivoBook X542UF-DM040.15.6	1012400044	50 000,00	50 000,00	-
26.	Комплект штор (ламбрекен, портьеры, тюль)	1012600008	64 272,00	64 272,00	-
27.	Комплект штор (ламбрекен, портьеры, тюль)	1012600011	64 272,00	64 272,00	-
28.	Комплект штор (ламбрекен, портьеры, тюль)	1012600010	64 272,00	64 272,00	-
29.	Комплект штор (ламбрекен, портьеры, тюль)	1012600009	64 272,00	64 272,00	-
30.	Комплект штор (ламбрекен, портьеры, тюль)	1012600007	64 272,00	64 272,00	-
31.	Светодиодный экран П8 (4810x3530мм)	1012400046	1 104 642,00	263 010,00	841 632,00
32.	Видеопроцессор Novastar VX4s	1012400048	109 200,00	26 000,00	83 200,00



33.	Видеокамера JVC GY HM180E	1012400047	245 450,00	81 816,60	163 633,40
34.	Моноблок Apple iMac 21.5 Retna 4K i5 3.05Gb.1TB FD RP560x4GB	1012400045	128 100,00	74 724,93	53 375,07
35.	Баян пятирядный PIER-MARIA (голоса:3. Кнопок 87, кнопок аккомпанемента, регистры мелодии 4, регистры аккомпанемента 3, вес 10 кг)	1012400049	595 000,00	42 145,89	552 854,11
36.	Ударная установка GRETSCH CM1-E825-WG	1012400051	93 230,00	93 230,00	-
37.	Усилитель для бас-гитары ORANGE OBI-300	1012400050	53 450,00	53 450,00	-
38.	Арочный металлодетектор «Кордон С2»	1013800714	80 000,00	32 666,83	47 333,17
39.	Саксофон альт Roy Benson AS-302 Eb	1012400053	77 800,00	77 800,00	-
40.	Саксофон -тенор Roy BensonTS-302Bb	1012400054	102 000,00	3 400,00	98 600,00
41.	Гитарный усилитель DV Mark Bad Boy 120 120 Вт	1012400060	73 000,00	73 000,00	-
42.	Компактное цифровое пианино контроллер Studiologic Numa Compact 2x	1012400052	64 700,00	64 700,00	-
43.	Компьютер DELL Vostro 3888 MT Core i5-10400 (2/9GHz) DDR4 256GB SSDintel UHD 630 VCR W10 Pro 1 year NBO	1012400058	60 900,00	60 900,00	-
44.	Ноутбук Aser E densa 15 EX215.54 559S Core i5 1135G7 16Gb SSD512Gb UMA 15.6* FHD (1920x1080) Windows 10 black WiFi Bt Cam	1012400055	73 300,00	73 300,00	-
45.	Ноутбук Aser E densa 15 EX215.54 559S Core i5 1135G7 16Gb SSD512Gb UMA 15.6* FHD (1920x1080) Windows 10 black WiFi Bt Cam	1012400057	73 300,00	73 300,00	-
46.	Ноутбук Aser E densa 15 EX215.54 559S Core i5 1135G7 16Gb SSD512Gb UMA 15.6* FHD (1920x1080) Windows 10 black WiFi Bt Cam	1012400056	73 300,00	73 300,00	-
47.	Компьютер DELL Vostro 3888 MT Core i3-10100 (3.6GHz) 8GB (1x8GB)DDR4 256Gb SSDintel UHD 630 MCR W10 Pro 1 year NBO	1012400059	51 300,00	51 300,00	-
48.	Лонжа универсальная винтовая L	1012600013	70 000,00	70 000,00	-
ИТОГО			8 820 890,28	5 473 396,24	3 347 494,04



2. Перечень особо ценного имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный клуб «Олимп»

№ п/п	Группировка информации		Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Наименование	Инв. номер			
1	2	3	4	5	6
1.	Гребной тренажер Infiniti R70i	1012600056	43 690,50	43 690,50	-
2.	Ринг боксерский тренировочный	1012600053	63 000,00	63 000,00	-
3.	Модульное здание № 3 6х7,2х2,5м	1012600054	227 600,00	91 039,68	136 560,32
4.	Модульное здание № 3 6х7,2х2,5м	1012600055	227 600,00	91 039,68	136 560,32
5.	Трибуна (ТУ002) с.Былово	1012800002	61 184,00	9 177,84	52 006,16
6.	Хоккейная коробка с Былово	1012800003	829 712,00	124 457,04	705 254,96
7.	Кабельная линия 1	2101090105	86 163,00	86 163,00	-
8.	Кабельная линия 2	2101090106	31 352,00	31 352,00	-
9.	Кабельная линия 3	2101090107	72 470,00	68 669,24	3 800,76
10.	Кабельная линия 4	2101090108	794 208,00	723 691,40	70 516,60
11.	Кабельная линия 5	2101090110	6 471,00	6 471,00	-
12.	Кабельная линия 6	2101090111	18 974,00	18 974,00	-
13.	Кабельная линия 7	2101090112	271 421,00	248 085,20	23 335,80
14.	Опора прожекторная 1	2101090113	237 919,50	98 058,08	139 861,42
15.	Опора прожекторная 2	2101090114	237 919,50	98 058,08	139 861,42
16.	Водопровод поливочный	2101090115	24 431,00	24 431,00	-
17.	Сети теплоснабжения	2101090116	54 385,00	35 250,44	19 134,56
18.	Сети теплоснабжения 1	2101090117	232 000,00	99 405,68	132 594,32
19.	Сети канализации	2101090118	152 610,00	70 729,52	81 880,48
20.	Сети горячего водоснабжения 1	2101090119	84 114,00	45 988,88	38 125,12
21.	Сети горячего водоснабжения 2	2101090120	98 188,00	51 072,44	47 115,56
22.	Сети холодного водоснабжения 1	2101090121	14 527,00	14 527,00	-
23.	Сети холодного водоснабжения 2	2101090122	28 073,00	28 073,00	-
24.	Трибуны	2101090126	172 919,50	71 647,76	101 271,74
25.	Трибуны 1	2101090127	172 919,50	71 647,76	101 271,74
26.	Земляные сооружения (препятствия и виражи трассы)	2101090128	1 000 000,00	320 463,56	679 536,44
27.	Земляные сооружения (препятствия и виражи трассы) 2	2101090130	1 000 000,00	320 463,56	679 536,44
28.	Трасса BMX	2101090133	2 715 936,00	836 677,64	1 879 258,36
29.	Земляные сооружения (препятствия и виражи трассы) 1	2101090134	1 000 000,00	320 463,56	679 536,44
30.	Сети связи	2101060084	266 522,00	98 160,12	168 361,88
31.	Газон	2101090013	2 960 373,00	2 960 373,00	-
32.	Дорожка пешеходная	2101090012	768 453,00	768 453,00	-
33.	Кабельная линия	2101090033	18 978,00	18 978,00	-
34.	Кабельная линия	2101090034	26 344,00	26 344,00	-



35.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090023	4 085,00	4 085,00	-
36.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090024	4 085,00	4 085,00	-
37.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090025	4 085,00	4 085,00	-
38.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090027	4 085,00	4 085,00	-
39.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090028	4 085,00	4 085,00	-
40.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090029	4 085,00	4 085,00	-
41.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090030	4 085,00	4 085,00	-
42.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090031	4 085,00	4 085,00	-
43.	Площадка	2101090011	869 308,00	869 308,00	-
44.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090014	4 770,88	4 770,88	-
45.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090016	4 770,88	4 770,88	-
46.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090017	4 770,88	4 770,88	-
47.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090018	4 770,88	4 770,88	-
48.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090019	4 770,88	4 770,88	-
49.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090020	4 770,88	4 770,88	-
50.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090021	4 770,88	4 770,88	-
51.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090022	4 770,84	4 770,84	-
52.	Хоккейная площадка	2101030001	300 000,00	300 000,00	-
53.	Велосипед Meyo Clipper Expert	1012600057	50 600,00	50 600,00	-
54.	Шоссейный велосипед Cube Attain GTC Pro	1013600450	98 000,00	98 000,00	-
55.	Велосипед гоночный BMX RACE FREE AGENT TEAM (среднего уровня)	1013600565	67 000,00	67 000,00	-
56.	Ограждение спортивной площадки «Метеор» со столбами	1011200001	1 816 666,67	272 499,93	1 544 166,74
57.	Ограждение спортивной площадки 3D со столбом и калиткой 68 м ³	1013600579	246 500,00	79 232,04	167 267,96
58.	Пешеходная дорожка	1012600066	283 189,04	127 435,14	155 753,90
59.	Покрытие резиновое наливное (толщина 1 см) 540 м ³	1013600583	765 001,80	344 250,81	420 750,99
60.	Ограждение из сетки 3D со столбом и калиткой 50 м ³	1012600071	181 250,00	58 258,98	122 991,02
61.	Покрытие резиновое наливное (толщина 1 см) 240 м ³	1012600073	340 000,80	153 000,36	187 000,44
62.	Покрытие резиновое наливное (толщина 1 см) 150 м ³	1012600072	212 500,50	68 303,79	144 196,71
63.	Уличный тренажер Жим вверх стоя с изменяемой нагрузкой	1012600058	192 729,17	144 546,93	48 182,24
64.	Уличный тренажер Вертикальная тяга с изменяемой нагрузкой стоя	1012600059	186 973,61	140 230,17	46 743,44
65.	Уличный тренажер Бицепс стоя с изменяемой нагрузкой	1012600060	184 506,93	138 380,13	46 126,80
66.	Уличный тренажер Приседание/голень с изменяемой нагрузкой	1012600061	201 773,59	151 330,14	50 443,45
67.	Спортивный комплекс	1012600070	142 200,00	106 650,00	35 550,00
68.	Уличный тренажер станочная тяга	1012600062	64 934,72	64 934,72	-
69.	Уличный тренажер горизонтальный Жим	1012600063	50 340,28	50 340,28	-
70.	Рукоход-змеяка, шведская стенка и турники	1012600064	79 428,33	79 428,33	-
71.	Спортивный комплекс	1012600065	83 163,45	83 163,45	-



72.	Рукоход классический двухуровневый	1012600068	106 885,83	80 164,35	26 721,48
73.	Рукоход классический двухуровневый	1012600067	106 885,83	80 164,35	26 721,48
74.	Каскад из пяти турников и скамейки для упражнений пресса	1012600069	89 785,83	89 785,83	-
75.	Будо-маты размер 1х1м, толщина 40мм, цвет красно-синий	1012600074	185 520,00	87 606,61	97 913,39
76.	Снегоход БУРАН 4ТД (белый)	1012400002	329 000,00	97 916,75	231 083,25
77.	Эллиптический тренажер CIRCLE FITNESS E27	1013400027	135 000,00	19 285,68	115 714,32
78.	Беговая дорожка CIRCLE FITNESS M6 AC	1013400034	162 000,00	23 142,84	138 857,16
79.	Хоккейная коробка п/х Минзаг	1012300001	848 823,00	848 823,00	-
80.	Бензиновый генератор Aurora AGE 8500 D PLUS	1012400003	67 750,00	26 616,15	41 133,85
81.	Теннисный корт и дополнительное спортивное оборудование	1011300001	894 307,34	176 377,49	717 929,85
82.	Трибуна на 12 мест крытая п/х Минзаг	1012400002	236 207,50	236 207,50	-
83.	Трибуна на 12 мест крытая п/х Минзаг	1013400015	236 207,50	236 207,50	-
84.	Снегоуборщик бензиновый Cub Cadet 526 HD SWE	1012400001	99 430,00	81 674,61	17 755,39
85.	Станок для заточки коньков RM-1	1013600036	77 000,00	77 000,00	-
86.	Тренажер силовой Body Solid GLPH-2100S жим ногами-гак машина	1013600056	99 880,00	99 880,00	-
87.	Секция ограждения металлического и стойка ограждения металлического	1012600005	269 000,00	269 000,00	-
88.	Табло спортивное универсальное	1013600529	94 500,00	94 500,00	-
89.	Беговая дорожка Oxygen Plasma III LC HRC	1012600075	91 990,00	91 990,00	-
90.	Ограждение с калиткой с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012800004	398 874,00	-	398 874,00
91.	Велотренажер	1012400004	63 391,20	63 391,20	-
92.	Дорожка беговая	1012400003	161 762,85	-	161 762,85
93.	Эллиптический тренажер Spirit by Hastings XE520S Black Edition	1012400005	78 360,00	78 360,00	-
94.	Брусья 2-е для отжима разноуровневые с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400018	90 132,00	90 132,00	-
95.	Жим ногами горизонтальный с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400017	73 126,00	73 126,00	-
96.	Жим от груди-тяга сверху с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400016	99 463,00	99 463,00	-
97.	Каскад из 5 турников, скамейка для упражнений пресса с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400015	145 776,00	-	145 776,00
98.	Крытая трибуна 3*5м на хоккейной коробке с.Красная Пахра ДК Звёздный1	1012400014	78 436,00	78 436,00	-
99.	Крытая трибуна 3*5м на хоккейной коробке с.Красная Пахра ДК Звёздный2	1012400013	78 436,00	78 436,00	-
100.	Лавка с упорами для отжимания с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400012	59 053,00	59 053,00	-
101.	Спортивный комплекс №13 с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400010	239 908,00	-	239 908,00
102.	Тренажер «Степпер» с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400009	94 264,00	94 264,00	-
103.	Тренажер гиперэкстензия с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400008	54 209,00	54 209,00	-
104.	Тренажер для мышц бедра с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400007	75 770,00	75 770,00	-



105.	Тренажер для привод-отвод мышц бедра с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400006	64 408,00	64 408,00	-
106.	Основание площадки Workout 9*12м (S=108м2)ДК Звёздный	1012200005	255 415,00	-	255 415,00
107.	Основание под городошную площадку 9*22м (S=198м2)ДК Звёздный	1012200004	467 662,00	-	467 662,00
108.	Основание тренажерной площадки и теннисного стола 8*10м (S=80м2) ДК Звёздный	1012200003	196 117,00	-	196 117,00
109.	Покрытие пешеходных дорожек из брусчатки (S=430м2)ДК Звёздный	1012200002	1 329 778,00	-	1 329 778,00
110.	Покрытие под раздевалки на хоккейной коробке 3*15м (S=45м2)ДК Звёздный	1012200001	85 910,00	85 910,00	-
111.	Покрытие под трибуну 6*5м (S=30м2) с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400011	52 411,00	52 411,00	-
		ИТОГО	28 860 206,27	15 266 528,72	13 593 677,55

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.01.2022 № 9

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 31.12.2019 № 200

В связи с кадровыми изменениями, в целях актуализации муниципальных нормативно-правовых актов, руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское, администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 31.12.2019 № 200 «О создании и утверждении Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Краснопахорское в городе Москве» (в редакции постановления администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 02.09.2021 № 216), изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Сухорукова В.В.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.01.2022 № 9
Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 31.12.2019 № 200**

СОСТАВ

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности поселения Краснопахорское в городе Москве**

Председатель комиссии:

Няньчур Ю.Н. Глава администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве

Заместитель председателя комиссии:

Сухоруков В.В. Заместитель главы администрации поселения
Краснопахорское в городе Москве

Члены комиссии:

Воронина Е.О. Начальник отдела ЖКХ,Б и РТ администрации
поселения Краснопахорское в городе Москве

Пытько В.Ю. Главный специалист отдела ЖКХ,Б и РТ администрации
поселения Краснопахорское в городе Москве

Катлярова М.А. Главный специалист отдела ЖКХ,Б и РТ администрации
поселения Краснопахорское в городе Москве

Чечеткин М.А. Главный специалист сектора по ГО и ЧС и мобилизационной
работе администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве

Быта С.В. Ведущий специалист сектора по ГО и ЧС
и мобилизационной работе администрации
поселения Краснопахорское в городе Москве

По согласованию 2 РОНД Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве

По согласованию МО МВД России «Красносельское» УВД
по ТиНАО ГУ МВД России по городу Москве



По согласованию
Матвеева Н.В.

ГБОУ города Москвы Школа № 2075

Миронов С.Г.

Директор МБУК ДК «Звездный»

Тюрин С.В.

Директор МБУ СК «Олимп»

Секретарь:

Генеральный директор ООО «Красная Пахра»

Сейфудинов Р.А.

Заведующий сектором по ГО и ЧС и мобилизационной
работе администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.01.2022 № 12

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве от 26.11.2021 № 286**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 № 286 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское А.В. Зотова.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.01.2022 № 12**

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 № 286**

**Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на
территории Краснопахорское в городе Москве
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»
Основание разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Закон РФ от 09 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - Бюджетный кодекс РФ; - Устав поселения Краснопахорское.
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи программы	- развитие самостоятельного народного творчества среди населения поселения; - сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия (библиотечных фондов); - создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям; сохранение национальных и местных обычаев, традиций, обрядов, фольклора. - привлечение дополнительных материально- финансовых ресурсов в сферу культуры поселения Краснопахорское привлечение к творчеству широких масс, разнообразных групп населения с целью реализации их творческих возможностей, организации содержательного досуга; - создание условий для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения; - развитие массовых и индивидуальных форм творчества.
Сроки реализации программы	2022-2024 год
Исполнители и соисполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское МБУК ДК «Звездный»
Объем и источник финансирования программы	Общий объем средств составляет 182 463,42 тыс. руб. В том числе: 2022 год – 65 626,32тыс. руб. 2023 год – 57 953,30 тыс. руб. 2024 год – 58 883,80 тыс. руб. Объем финансирования программы носят прогнозный характер и корректируются с учетом возможностей местного бюджета. Источником финансирования является бюджет поселения Краснопахорское в г. Москве.



Ожидаемые результаты реализации программы	Повышения уровня культурно- просветительной работы с населением, обеспечение условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ, приобщение к творческому развитию, самообразованию, любительскому искусству населения поселения Краснопахорское, улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры.
Контроль исполнения программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» обеспечит право населения на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, приобщит их к культурным ценностям, нравственным, эстетическим идеалам, национальной самобытности народов, проживающих на территории поселения.

В настоящее время на территории поселения функционирует учреждение досугового типа:

- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Дом Культуры «Звездный»

2. Основные цели и задачи Программы

Целью настоящей Программы является привлечение к творчеству широких масс, разновозрастных групп населения для реализации их творческих возможностей, организации содержательного досуга.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- создать условия для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения;
- развитие массовых и индивидуальных форм творчества;
- сохранение культурного наследия поселения Краснопахорское, библиотечного фонда, их эффективное использование;
- развитие и укрепление инфраструктуры отрасли, обеспечение условий для доступа жителей поселения к культурным благам и информационным ресурсам библиотечных и архивных фондов;
- повышение роли культуры в укреплении общества, в формировании социально-экономической личности, защите социально-уязвимых категорий граждан;
- обеспечить финансовую доступность культуры для всех категорий населения;
- внедрение современной рекламы, мониторинга;
- привлечение дополнительных материально-финансовых ресурсов в сферу культуры поселения;
- обеспечение повышения квалификации работникам учреждений культуры.

3. Система программных мероприятий

3.1. Развитие библиотечного обслуживания населения

Основные задачи деятельности библиотек в рамках мероприятий Программы:

- сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные издания (печатную продукцию) и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и др. не книжные материалы)
- распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
- осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;
- реализация прав всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.



Мероприятия Программы направлены на совершенствование деятельности КЦБС как информационного, культурного и образовательного центра для различных возрастных категорий, расширение видов библиотечных услуг населению.

Системой программных мероприятий учтена необходимость продолжения работ по обеспечению доступности библиотечного ресурса, пополнения библиотечных фондов на различных носителях, решения вопросов комплектования, организации подписки на периодические издания, повышения квалификации библиотечных работников и др.

Программа предусматривает поддержку библиотечных проектов, нацеленных на восстановление и укрепление культурных, исторических и духовных ценностей. В ней также предусмотрены проекты, привлекающие различным категориям населения, в том числе подрастающему поколению, интерес к чтению, культурному наследию, формирующие разнообразие литературного интереса, способствующие повышению культурного, образовательного уровня.

В рамках данного раздела Программа включает мероприятия по следующим направлениям:

- патриотическое воспитание и формирование исторического самосознания;
- краеведение;
- экология и здоровый образ жизни;
- правовая культура населения;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- популяризация художественной литературы.

3.2. Организация культурно-досуговой деятельности

Клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного творчества.

Очень важно стремиться сохранять их как муниципальные учреждения с бюджетным финансированием, т.к. данные клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного художественного творчества.

Основными задачами данных учреждений культуры клубного типа в рамках Программы должны стать:

- осуществление государственной культурной политики;
- поддержка социо-культурных инициатив и любительского творчества различных групп населения, создание условий для народного художественного творчества;
- организация в клубных учреждениях различных форм просветительской деятельности, общедоступных услуг культуры в соответствии с интересами и запросами различных слоев населения;
- развитие социально-творческих заказов различных учреждений, организаций по проведению целевых клубных программ и мероприятий.

Основные формы программных мероприятий культурно-досуговых учреждений: фестивали, конкурсы, циклы тематических и развлекательных программ, поселенческие, праздничные мероприятия, направленные на вовлечение людей с различными возможностями, интересами, а также на борьбу с наркоманией, на пропаганду здорового образа жизни, популяризацию культурно-исторического наследия поселения Краснопахорское, развитие народного творчества. Перспективное направление развития клубных учреждений - формирование молодежной субкультуры в русле общечеловеческих ценностей и культурных традиций.

3.3. Развитие народного самодеятельного художественного творчества

Базовым условием для реализации полномочия по обеспечению условий для развития местного народного художественного творчества является создание кружков и клубных формирований (творческих коллективов) различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и др.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общ-



ности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Содержание занятий в кружке и клубном формировании предусматривает:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора, проведение репетиционных занятий.
- в коллективах хореографического искусства (классического, эстрадного) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.
- в коллективах декоративно-прикладного искусства (вышивка, вязание, кружевоплетение и другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

Показателями качества работы кружка и клубного формирования является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма).

С целью развития народного самостоятельного художественного творчества в рамках Программы разработана система мер, которая предусматривает:

- легализацию (документальное оформление) любительских объединений и самостоятельных коллективов, мониторинг наполняемости кружков и клубных формирований согласно методическим рекомендациям министерства культуры, другие меры по развитию и сохранению народной традиционной культуры;
- стимулирование деятельности фольклорных коллективов и мастеров декоративно-прикладного искусства, проведение и/или участие в фестивалях традиционной культуры, участие в выставках и ярмарках декоративно-прикладного искусства;
- создание условий для привлечения детей и молодежи к занятиям, связанным с народной культурой;
- организацию фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций по народному самостоятельному художественному творчеству;
- сбор и фиксацию на различных носителях образцов народного творчества;
- сбор и обобщение государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений в субъектах Российской Федерации;
- создание базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности и любительским объединениям;
- повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности, передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров;
- разработку сценариев и осуществление постановок массовых фольклорных и народных праздников.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы производится за счет бюджета поселения Краснопахорское.

Общий объем финансирования, необходимого для реализации мероприятий программы составляет: 182 463,42 тыс. руб.

в том числе:

2022 год – 65 626,32 тыс. руб.



2023 год – 57 953,30 тыс. руб.

2024 год – 58 883,80 тыс. руб.

5. Ожидаемые результаты мероприятий Программы по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское

Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие сферы культуры поселения Краснопахорское, закрепить и развить позитивные сдвиги в нормативно-правовом, информационном, кадровом и научно-методическом обеспечении отрасли, ее управлении и финансировании, в развитии социально-культурной инфраструктуры и культурно-досуговой сферы, в области воспитания гражданственности и патриотизма.

В ходе реализации мероприятий Программы будут определены пути развития учреждений культуры, стабилизировано состояние учреждений культуры поселения Краснопахорское, созданы условия для досуга жителей и обеспечения их услугами культуры, проведена работа по улучшению качества услуг культуры населению, созданы условия для развития народного творчества.

Осуществление системы программных мероприятий позволит создать благоприятные условия для успешного функционирования объектов культуры, четко спланировать и координировать деятельность учреждений культуры в рамках того или иного культурного проекта, прогнозировать динамику культурных процессов на территории поселения Краснопахорское.

Создаваемый в процессе реализации мероприятий Программы культурный продукт будет способствовать сохранению лучших традиций и продвижению новаций в культурную жизнь общества, воспитанию патриотизма и гражданственности, толерантности и гуманизма, профилактике негативных явлений, социальной адаптации инвалидов, поддержке наименее социально защищенных слоев населения.

Приобщение подрастающего поколения к духовным и нравственным корням российской культуры, к творчеству и к здоровому образу жизни.

Реализация программных мероприятий по развитию библиотечного обслуживания населения позволит:

- обеспечить жителей услугами библиотеки, осуществить поддержку самостоятельного литературного творчества;
- совершенствовать информационно-библиотечное обслуживание населения поселения;
- способствовать духовному возрождению, повышению культурного и образовательного уровня пользователей библиотеки;
- повысить уровень просветительской работы с населением поселения.

В результате выполнения мероприятий Программы по организации культурно – досуговой деятельности, культурно-досуговая деятельность станет:

- значимой в обеспечении духовного здоровья человека и развитии его функциональных возможностей, в преодолении антисоциальных явлений - преступности, наркомании, алкоголизма и т.д., в востребованности и реализации творческого потенциала и социальной активности населения;
- реальным инструментом социальной политики, проводимой на территории поселения по отношению ко всем группам населения, включая социально незащищенных людей и инвалидов, способствующим их социальной адаптации и участию в реальной культурной деятельности;
- создаст условия для развития народного художественного творчества.

В ходе выполнения мероприятий Программы по развитию народного самостоятельного художественного творчества ожидается:

- сохранение нематериального наследия поселения Краснопахорское;
- популяризация народного самостоятельного творчества;
- повышение художественного уровня исполнительского и декоративно-прикладного искусства;
- мониторинг состояния народного самостоятельного художественного творчества;



- оптимизация деятельности самодеятельных коллективов и любительских объединений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, повысит уровень культурно-просветительской работы с населением, обеспечит условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. Позволит приобщить к творчеству и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству население поселения Краснопахорское. Даст возможность улучшить материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.01.2022 № 12

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 № 286

**Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы
«Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Всего по программе	Объем финансирования тыс. руб.		
				2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	Бюджет поселения	161 697,30	53 260,20	53 753,30	54 683,80
2.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в том числе:		6 166,12	6 166,12	-	-
2.1	Субсидии на иные цели капитального характера		4 978,70	4 978,70	-	-
2.1.1.1	Приобретение оргтехники	Бюджет поселения	532,60	532,60	-	-
2.1.1.2	Приобретение светового оборудования, уличного звукового оборудования	Бюджет поселения	2 211,60	2 211,60	-	-
2.1.1.3	Приобретение музыкальных инструментов	Бюджет поселения	1 247,70	1 247,70	-	-
2.1.1.4	Приобретение стенических костюмов и обуви	Бюджет поселения	490,10	490,10	-	-
2.1.1.5	Приобретение кукол театральных	Бюджет поселения	243,40	243,40	-	-
2.1.1.6	Приобретение бытовой техники	Бюджет поселения	73,30	73,30	-	-
2.1.1.7	Пополнение библиотечного фонда	Бюджет поселения	180,00	180,00	-	-



2.2.	Субсидии на иные цели текущего характера		1 187,42	1 187,42	-	-
2.2.1.1	Выполнение предпроектных работ по текущему ремонту здания МБУК «ДК «Звездный» (пожарно-технического обследования и оценка состояния объекта МБУК «ДК «Звездный»)	Бюджет поселения	591,02	591,02	-	-
2.2.1.2	Выполнение предпроектных работ по текущему ремонту здания МБУК «ДК «Звездный» (обследование технического состояния электрических систем и слаботочных систем объекта МБУК «ДК «Звездный»)	Бюджет поселения	596,40	596,40	-	-
3.	Организация культурно-массовых мероприятий на территории поселения Краснопахорское		14 600,00	6 200,00	4 200,00	4 200,00
3.1	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Дню города Москвы на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	3 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00
3.2	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного празднованию 10-ия ТиНАО г. Москвы	Бюджет поселения	1 000,00	1 000,00	-	-
3.3	Приобретение сувенирной продукции к празднованию 10-ия ТиНАО г. Москвы	Бюджет поселения	300,00	300,00	-	-
3.4	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного Дню города Москвы на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	1 000,00	1 000,00	-	-
3.4	Оказание услуг по проведению праздничного фейерверка для жителей поселения Краснопахорское, посвященного празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Дню города Москвы	Бюджет поселения	4 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
3.5	Приобретение сувенирной продукции к празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Бюджет поселения	450,00	100,00	150,00	150,00
3.6	Приобретение флаговой продукции к празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Бюджет поселения	300,00	200,00	100,00	100,00
3.7	Приобретение сувенирной продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	450,00	150,00	150,00	150,00



3.8	Приобретение флаговой продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	450,00	150,00	150,00	150,00
3.9	Приобретение цветочной продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	200,00	200,00	150,00	150,00
3.10	Оказание услуг по изготовлению видеороликов о поселении Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	600,00	600,00	-	-
Итого по программе			182 463,42	65 626,32	57 953,30	58 883,80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01.2022 № 15

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 15.01.2020 № 5

В целях актуализации муниципальных нормативно-правовых актов, руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское, администрация поселения Краснопахорское

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 15.01.2020 № 5 «О создании постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений»:

1.1. Преамбулу читать в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Мэра Москвы от 26.12.2018 № 109-УМ «О совершенствовании системы антитеррористической деятельности в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское»;

1.2. Изложить приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Няньчура Ю.Н.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 31.01.2022 № 15**

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 15.01.2020 № 5**

СОСТАВ

постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений

Руководитель рабочей группы:

Няньчур Ю.Н. Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Заместитель руководителя рабочей группы:

Сухоруков В.В. Заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Члены группы:

Зотов А.В. Первый заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Сапронова М.С. Начальник отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Захаренкова О.Н. Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Чечеткин М.А. Главный специалист сектора по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Быта С.В. Ведущий специалист сектора по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

По согласованию Отдел по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и Московской области

По согласованию МО МВД России «Красносельское» УВД по ТиНАО ГУ МВД России по городу Москве

По согласованию Краснопахорская амбулатория ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»

По согласованию ГБОУ города Москвы СОШ № 2075

Матвеева Н.В. Директор МБУК ДК «Звездный»

Миронов С.Г. Директор МБУ СК «Олимп»

По согласованию ООО «Красная Пахра»

По согласованию ООО УК «ГАРАНТ»

По согласованию ООО УК «Шишкин Лес»

По согласованию ООО УК «Атриум»

Секретарь:

Сейфудинов Р.А. Заведующий сектором по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское в городе Москве



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.12.2021 № 119

**О передаче на баланс
МБУ «Спортивный клуб «Олимп»
движимого имущества**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское, Решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 17.06.2013 №2/48 «Об утверждении Положения «О порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Краснопахорское»:

1. Администрации поселения Краснопахорское в городе Москве передать в установленном порядке движимое имущество на баланс МБУ «Спортивный клуб «Олимп» в соответствии с перечнем движимого имущества (приложение).

1.1. Начальнику финансово-экономического отдела – главному бухгалтеру (Е.В. Брежнева) произвести передачу движимого имущества согласно приложению к настоящему распоряжению МБУ «Спортивный клуб «Олимп» по акту приема-передачи.

1.2. Директору МБУ «Спортивный клуб «Олимп» (С.Г. Миронов) принять движимое имущество на баланс в соответствии со ст. 9 гл. 2 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и закрепить за материально-ответственным лицом.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве И.С. Овсепян.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 15.12.2021 № 119**

Перечень движимого имущества, передаваемого на баланс МБУ «Спортивный клуб «Олимп»

п/п	Наименование материальных ценностей	Кол-во	Инвентарный номер	Стоимость, руб.
1	Брусья 2-е для отжимания разноуровневые с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120002	90 132,00
2	Диван парковый на дорожках с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120004	11 350,00
3	Диван парковый на дорожках с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120005	11 350,00
4	Диван парковый на дорожках с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120006	11 350,00
5	Диван парковый на дорожках с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120007	11 350,00
6	Диван парковый на дорожках с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120008	11 350,00
7	Жим ногами горизонтальный с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120007	73 126,00
8	Жим от груди-тяги сверху с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120006	99 463,00
9	Каскад из 5 турников, скамейки для упражнений прес-са с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120004	145 776,00
10	Крытая трибуна 3х5м на хоккейной коробке с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120012	78 436,00
11	Крытая трибуна с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120001	78 436,00
12	Лавка с упорами для отжимания с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120003	59 053,00
13	Ограждение с калиткой с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101382021120001	398 874,00
14	Основание площадки Workout 9х12м (S=108м2) ДК Звёздный	1	101322021120004	255 415,00
15	Основание под городошную площадку 9х22 м (S=198м2) ДК Звёздный	1	101322021120001	467 662,00
16	Основание под крытую трибуну 3х5 м (S=15 м2) на хоккейной коробке ДК Звёздный	1	101322021120006	32 656,00
17	Основание под открытую трибуну 3х5 м на мини-футбольной площадке ДК Звёздный	1	101322021120007	32 657,00
18	Основание тренажерной площадки и теннисного стола 8х10м (S=80м2) ДК Звёздный	1	101322021120005	196 117,00
19	Открытая трибуна 3х5м на мини-футбольной площадке ДК Звёздный	1	101342021120013	44 120,00
20	Покрытие пешеходных дорожек из брусчатки (S=430м2) ДК Звёздный	1	101322021120003	1 329 778,00
21	Покрытие под раздевалки на хоккейной коробке 3х15м (S=45м2) ДК Звёздный	1	101322021120008	85 910,00
22	Покрытие под трибуну 6х5 м (S=30 м2) с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101322021120002	52 411,00
23	Спортивный комплекс №13 с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120005	239 908,00



24	Тренажер «Степпер» с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120010	94 264,00
25	Тренажер гиперэкстензия с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120009	54 209,00
26	Тренажер для мышц бедра с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120011	75 770,00
27	Тренажер для привод-отвод мышц бедра с.Красная Пахра ДК Звёздный	1	101342021120008	64 408,00
28	Урна	1	1013400779	3 968,06
29	Урна	1	1013400778	3 968,06
30	Урна	1	1013400777	3 968,06
31	Урна	1	1013400776	3 968,06
32	Урна	1	1013400775	3 968,06
33	Диван парковый	1	1013400784	11 355,91
34	Диван парковый	1	1013400783	11 355,91
35	Диван парковый	1	1013400782	11 355,91
36	Скамья парковая на площадке Workout с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120012	9 281,00
37	Скамья парковая на площадке Workout с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120013	9 281,00
38	Скамья парковая на тренажерной площадке с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120015	9 281,00
39	Скамья парковая на тренажерной площадке с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120016	9 281,00
40	Скамья парковая с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120001	9 281,00
41	Скамья парковая с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120002	9 281,00
42	Урна металлическая круглая на дорожках с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120009	4 455,00
43	Урна металлическая круглая на дорожках с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120010	4 455,00
44	Урна металлическая круглая на дорожках с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120011	4 455,00
45	Урна металлическая круглая на мини-футбольной площадке ДК Звёздный	1	101362021120019	4 455,00
46	Урна металлическая круглая на площадке Workout с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120014	4 455,00
47	Урна металлическая круглая на тренажерной площадке с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120017	4 455,00
48	Урна металлическая круглая на хоккейной коробке с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120018	4 455,00
49	Урна металлическая круглая с. Красная Пахра ДК Звёздный	1	101362021120003	4 455,00
Итого:				4 250 565,03



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.12.2021 № 121

**Об утверждении номенклатуры дел
на 2022 год администрации поселения
Краснопахорское в городе Москве**

В целях обеспечения учета, хранения, а также систематизации документооборота администрации поселения Краснопахорское в городе Москве в соответствии с Федеральными законами от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле РФ», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»:

1. Утвердить номенклатуру дел на 2022 год администрации поселения Краснопахорское в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Руководителям структурных подразделений администрации поселения Краснопахорское обеспечить формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.
4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Зотова А.В.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 17.12.2021 № 121**

**Администрация поселения Краснопахорское
в городе Москве**

СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2022 год

МОСКВА 2021



ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Индекс дела	Наименование структурного подразделения	Номер страницы
1	01	Совет депутатов	4
2	01-01	Руководство и документационное обеспечение деятельности	4
3	01-02	Комиссия по социальным вопросам, молодежной политики, культуре, спорту, местному самоуправлению, взаимодействию с органами государственной власти, средствами массовой информации	7
4	01-03	Комиссия по вопросам социально-экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом	8
5	01-04	Комиссия по вопросам строительства, благоустройства, коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, развитию территорий	9
6	02	Администрация	10
7	02-01	Общий отдел	10
8	02-01.01	Кадры	14
9	02-01.02	Архив	22
10	02-02	Отдел по организационным и правовым вопросам	24
11	02-02.01	Комиссия по противодействию коррупции	27
12	02-03	Отдел социального развития	28
13	02-03.01	Комиссия по жилищным вопросам	33
14	02-03.02	Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	34
15	02-03.03	Совет общественности по профилактике правонарушений	35
16	02-03.04	Консультативный совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям	36
17	02-03.05	Антинаркотическая комиссия	37
18	02-04	Отдел ЖКХ, благоустройства и развития территории	38
19	02-05	Финансово-экономический отдел	41
20	02-06	Отдел муниципального заказа и потребительского рынка	48
21	02-07	Служба Гражданской обороны и Чрезвычайным ситуациям	50
22	03	Воинский учет	52



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПАХОРСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве

_____ Ю.Н. Няньчур
« ____ » _____ 20__ год

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2022 год
№ _____**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов)	Срок хранения и №№ статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ				
01-01. Руководство и документационное обеспечение деятельности				
01-01-01	Устав поселения Краснопахорское и изменения к нему Копии		До минования надобности (далее – ДМН)	Подлинник в деле под индексом 01-01-04
01-01-02	Постановления Главы поселения по основной деятельности Совета депутатов		Постоянно ст.4 а	
01-01-03	Распоряжения Главы поселения по основной деятельности Совета депутатов		Постоянно ст.4а	
01-01-04	Решения Совета депутатов поселения		Постоянно ст. 4 а	
01-01-05	Протоколы о проведении публичных слушаний и документы (справки, доклады, информации и др.) к ним		Постоянно ст.18 л	
01-01-06	Протоколы заседаний Совета депутатов поселения Краснопахорское и документы (повестка дня, планы и отчеты о работе Совета депутатов, списки членов Комиссий, справки) к ним		Постоянно ст.18 а	
01-01-07	Регламент Совета депутатов поселения Краснопахорское. Копия		ДМН	Подлинник в деле под индексом 01-01-04
01-01-08	Документы (протоколы, отчеты, справки, информации) о проведении встреч депутатов Совета депутатов с жителями поселения		Постоянно (1) ст. 18 к	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
01-01-09	Обращения, запросы депутатов, сведения о работе Совета депутатов поселения, направленные в органы исполнительной власти города Москвы, учреждения, организации по вопросам деятельности Совета поселения и документы (обзоры, справки, переписка) по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 151	



01-01-10	Обращения, письма и предложения граждан в Совет депутатов поселения и документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 154	
01-01-11	Реестр Решений Совета депутатов с указанием источника опубликования		Постоянно ст. 182 а	Дело ведется на электронном носителе и на бумажном носителе
01-01-12	Списки депутатов Совета депутатов поселения		Постоянно ст. 462 а	
01-01-13	Переписка по основной деятельности с организациями		5 лет ЭПК ст.70	
01-01-14	Журнал регистрации решений Совета депутатов		Постоянно ст. 182 а	
01-01-15	Журнал регистрации постановлений главы поселения		Постоянно ст. 182 а	
01-01-16	Журнал регистрации распоряжений главы поселения		Постоянно ст. 182 а	
01-01-17	Журнал регистрации выдачи бланков удостоверений и нагрудных знаков депутатов		3 года (1) ст. 183в	(1) После уничтожения бланков
01-01-18	Журнал регистрации входящих документов Совета депутатов		5 лет ст. 182 г	
01-01-19	Журнал регистрации исходящих документов Совета депутатов		5 лет ст. 182 г	
01-01-18	Номенклатура дел раздела 01-01		3 года ст. 157 (1)	

КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

01-02. Комиссия по социальным вопросам, молодежной политике, культуре, спорту, местному самоуправлению, взаимодействию с органами государственной власти, средствами массовой информации

01-02-01	Нормативно-методические документы (правила, инструкции, регламенты, методические указания, рекомендации и др.) по вопросам деятельности комиссии, присланные для сведения и руководства. Копии		ДМН	Подлинники в вышестоящих организациях
01-02-02	Документы (решения Совета депутатов, положение о комиссии, списки членов комиссии и др.) о создании и деятельности комиссии. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 01-01-04
01-02-03	Протоколы заседаний комиссии, документы (планы, отчеты, справки, информации и др.) к ним		Постоянно ст.18 б	
01-02-04	Номенклатура дел раздела 01-02		3 года ст. 157 (1)	



01-03. Комиссия по вопросам социально-экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом				
01-03-01	Нормативно-методические документы (правила, инструкции, регламенты, методические указания, рекомендации и др.) по вопросам деятельности комиссии, присланные для сведения и руководства. Копии		1 год(1) ст. 86	(1)После замены новыми
01-03-02	Документы о создании и деятельности комиссии (решения Совета депутатов, положение о комиссии, списки членов комиссии) Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 01-01-04
01-03-03	Протоколы заседаний комиссии, документы (планы, отчеты, справки, информации и др.) к ним		Постоянно ст.18 б	
01-03-04	Номенклатура дел раздела 01-03		3 года ст. 157 (1)	
01-04. Комиссия по вопросам строительства, благоустройства, коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, развитию территорий				
01-04-01	Нормативно-методические документы (правила, инструкции, регламенты, методические указания, рекомендации и др.) по вопросам деятельности комиссии, присланные для сведения и руководства Копии		1 год(1) ст. 86	(1)После замены новыми
01-04-02	Документы о создании и деятельности комиссии (решения Совета депутатов, положение о комиссии, списки членов комиссии) Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 01-01-04
01-04-03	Протоколы заседаний комиссии, документы (планы, отчеты, справки, информации и др.) к ним		Постоянно ст.18 б	
01-04-04	Номенклатура дел раздела 01-04		3 года ст. 157 (1)	
02. АДМИНИСТРАЦИЯ				
02-01. Общий отдел				
02-01-01	Нормативные правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения и др.) органов законодательной и исполнительной власти города Москвы, присланные для сведения и руководства. Копии		ДМН ст. 26(1), 36(1)	(1)Относящиеся к деятельности организации - постоянно



02-01-02	Постановления по основной деятельности администрации поселения Краснопахорское		Постоянно ст. 4 а	
02-01-03	Распоряжения по основной деятельности администрации поселения Краснопахорское		Постоянно ст. 4 а	
02-01-04	Регламент администрации поселения Краснопахорское. Копия		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-03
02-01-05	Протоколы оперативных совещаний главы администрации поселения Краснопахорское		5 лет ст. 18 е (3)	
02-01-06	Положение об общем отделе администрации поселения Краснопахорское Копии		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-03
02-01-07	Инструкции и методические рекомендации, относящиеся к деятельности отдела. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-01-08	Реестры постановлений, распоряжений администрации с указанием источника опубликования		Постоянно ст. 182 а	Ведется в электронном и бумажном виде
02-01-09	Переписка с органами исполнительной власти, Префектурой ТиНАО г. Москвы, ее подразделениями и службами по основным направлениям деятельности		5 лет ЭПК ст.70	Ведется в электронном виде (ЭДО)
02-01-10	Переписка с организациями по основным направлениям деятельности		5 лет ЭПК ст. 70	Ведется в электронном виде (ЭДО)
02-01-11 ДСП	Переписка с органами исполнительной власти Префектурой ТиНАО г. Москвы, ее подразделениями и службами по основным направлениям деятельности с пометкой ДСП		10 лет ЭПК(1) ст.165	(1)После замены новыми
02-01-12	Переписка (исходящая) по основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 70	Ведется в электронном виде (EDM)
02-01-13	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 154	Ведется в электронном виде (ЭДО, EDM)
02-01-14	Сводная номенклатура дел администрации поселения Краснопахорское		Постоянно ст. 157	
02-01-15	Карточки личного приема граждан		3 года ст. 183 а	
02-01-16	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов «ДСП»		5 лет ст.182 г	
02-01-17	Журнал регистрации факсограмм, телефонограмм		3 года ст.182 ж	Ведется в электронном виде
02-01-18	Журнал оттисков печатей и штампов администрации		До ликвидации организации ст. 163	



02-01-19	Журнал регистрации записи на прием к главе администрации поселения		3 года ст. 183 а	
02-01-20	Журнал регистрации постановлений администрации поселения по основной деятельности		Постоянно ст. 182 а	
02-01-21	Журнал регистрации распоряжений администрации поселения по основной деятельности		Постоянно ст. 182 а	
02-01-22	Журнал регистрации поступающих документов		5 лет ст. 182 г	Ведется в электронном виде
02-01-23	Журнал регистрации отправляемых документов		5 лет ст. 182 г	Ведется в электронном виде
02-01-24	Журнал регистрации обращений граждан		5 лет ст. 182 е	Ведется в электронном виде
02-01-25	Номенклатура дел раздела 02-01		3 года ст. 157 (1)	
02-01-26	Доверенности, выданные главой администрации (лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности), на представление интересов организации, сведения об отзыве выданных доверенностей		5 лет (1) ст. 36	(1) После истечения срока действия доверенности или ее отзыва
02-01.01 Кадры				
02-01.01-01	Нормативные правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения и др.) органов законодательной и исполнительной власти города Москвы, присланные для сведения и руководства. Копии		ДМН ст. 26(1), 36(1)	(1)Относящиеся к деятельности организации - постоянно
02-01.01-02	Инструкции и методические рекомендации по кадровым вопросам. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-01.01-03	Распоряжения по личному составу администрации поселения Краснопахорское (прием, перевод, увольнение, аттестация, повышение квалификации, присвоение классных чинов, изменение фамилии, поощрения, награждения, оплата труда, премирование, различные выплаты, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения содержания)		50 лет ЭПК 434а	
02-01.01-04	Распоряжения по личному составу администрации поселения Краснопахорское (ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, служебных проверках, командировках, дисциплинарных взысканиях)		5 лет ст. 434 б(1)	(1) О дисциплинарных взысканиях 3 года
02-01.01-05	Положения об отделах администрации. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-03
02-01.01-06	Протоколы заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и документы (копии трудовых книжек, справки подтверждающие стаж) к ним		50 лет ст.404	



02-01.01-07	Протоколы заседания Конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей, избранию на должность, созданию кадрового резерва и документы (заявления, анкеты, справки, сведения, копии личных документов) к ним		5 лет ст. 437 б	
02-01.01-08	Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий; бюллетени тайного голосования) к ним		10 лет ст. 485	
02-01.01-09	Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и документы (заявления, справки, сведения) к ним		5 лет ст. 469	
02-01.01-10	Протоколы заседаний комиссии по рассмотрению представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и документы (заявления, справки, сведения) к ним		5 лет ст. 469	
02-01.01-11	Документы (протоколы, заявления и др.) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений		5 лет ст.470	
02-01.01-12	Документы (положения, протоколы, решения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда		45 лет ЭПК ст. 407	
02-01.01-13	Документы (справки, докладные и служебные записки, копии приказов, выписки из приказов, заявления), не вошедшие в состав личных дел		5 лет ст.439	
02-01.01-14	Документы (отчеты, планы, переписка и др.) о состоянии воинского учета и бронированию граждан		5 лет ст. 457	
02-01.01-15	Документы (положение, инструкции и др.), регламентирующие военно-учетную работу и бронирование граждан. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03, 02-01-09
02-01.01-16	Должностные инструкции работников администрации. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-03
02-01.01-17	Штатные расписания администрации поселения Краснопахорское и изменения к ним. Копии		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01.01-03
02-01.01-18	Личное дело (заявление, автобиография, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы, декларации и др) главы администрации поселения Краснопахорское		50 лет ЭПК ст. 445(1)	(1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных и муниципальных служащих определяются законодательством Российской Федерации, иных работников - локальными нормативными актами организации



02-01.01-19	Личные дела (заявление, автобиография, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы, декларации и др) сотрудников администрации поселения Краснопахорское		50 лет ЭПК ст. 445	(1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных и муниципальных служащих определяются законодательством Российской Федерации, иных работников - локальными нормативными актами организации
02-01.01-20	Личные карточки работников (форма № Т-2ГС (МС))		50 лет ЭПК ст. 444	
02-01.01-21	Личные карточки 2-ТГС работников, подлежащих воинскому учету		5 лет ст. 463 е	
02-01.01-22	Трудовые договоры (служебные контракты), трудовые соглашения, договоры подряда, не вошедшие в состав личных дел		50 лет ЭПК ст. 435	
02-01.01-23	Трудовые книжки работников администрации поселения Краснопахорское		До востребования ст. 449 (1)	(1) Не востребованные – 50 лет
02-01.01-24	Годовые планы по военно-учетной работе и бронированию граждан РФ		5 лет ст. 457	
02-01.01-25	Годовой отчет к плану по военно-учетной работе и бронированию граждан РФ		5 лет ст. 457	
02-01.01-26	Табель учета рабочего времени. Копия		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-05-26
02-01.01-27	Графики предоставления отпусков		3 года ст. 453	
02-01.01-28	Списки работников, вышедших на пенсию		5 лет ст. 462 ж	
02-01.01-29	Единый Реестр муниципальных служащих администрации поселения		Постоянно ст. 433(1)	(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения
02-01.01-30	Акты приема-передачи личных дел муниципальных служащих при переходе на другую работу		50 лет ст. 446	
02-01.01-31	Книга учета бланков специального воинского учета (форма 13)		5 лет (1) ст. 183 в	(1) После уничтожения бланков



02-01.01-32	Книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма 11)		5 лет ст. 183 в(1)	(1) После уничтожения бланков
02-01.01-33	Книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей к ним		50 лет ЭПК ст. 463в	
02-01.01-34	Журнал учета личных дел работников администрации		50 лет ст. 463 б	
02-01.01-35	Журнал регистрации распоряжений по личному составу администрации (прием, перевод, увольнение, аттестация, повышение квалификации, присвоение классных чинов, изменение фамилии, поощрения, награждения, оплата труда, премирование, различные выплаты, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения содержания)		50 лет ЭПК ст. 182 б	
02-01.01-36	Журнал регистрации распоряжений по личному составу администрации поселения (ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, служебных проверках, командировках, дисциплинарных взысканиях)		5 лет ст. 182 б (1)	(1) О ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью - 5 лет
02-01.01-37	Журнал регистрации трудовых договоров (соглашений) и дополнительных соглашений к трудовым договорам		50 лет ЭПК ст. 463б	
02-01.01-38	Журнал регистрации заявлений сотрудников		5 лет ст. 182 е	
02-01.01-39	Журнал учета листков нетрудоспособности		5 лет ст. 619	
02-01.01-40	Журнал учета выдачи удостоверений		3 года ст. 589	
02-01.01-41	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений		5 лет ст. 473 а	
02-01.01-42	Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе		5 лет ст. 459	
02-01.01-43	Журнал направления граждан, пребывающих в запасе, в отделы военных комиссариатов при отсутствии отметок в документах воинского учета		5 лет ст. 463е	
02-01.01-44	Номенклатура дел раздела 02-01.01		3 года ст. 157 (1)	
02-01.02 Архив				
02-01.02-01	Нормативные и организационно-методические документы по вопросам ведения делопроизводства и архива (методические указания, рекомендации, правила, инструкции, ГОСТы и др.). Копии		ДМН	Подлинники в вышестоящих организациях



02-01.02-02	Положение об архиве администрации поселения. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-03
02-01.02-03	Положение об Экспертной комиссии администрации поселения. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-03
02-01.02-04	Протоколы заседаний Экспертной комиссии		Постоянно ст. 18 д	Хранятся в организации
02-01.02-05	Дело фонда (исторические и тематические справки, акты проверок наличия и состояния документов, выделения дел и документов к уничтожению, утрат и повреждениях и т.д.)		Постоянно ст. 170 (1) (2)	(1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации (2) Акты об утрате и утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения
02-01.02-06	Паспорт архива		Постоянно ст. 171 (1)	(1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
02-01.02-07	Описи дел постоянного хранения (утвержденные)		Постоянно ст. 172 а (2)	(2) Неутвержденные, несогласованные - Доминования надобности
02-01.02-08	Описи дел по личному составу (согласованные)		50 лет ст. 172 б (2)	(2) Неутвержденные, несогласованные - Доминования надобности
02-01.02-09	Акты приема-передачи, составленные при смене должностного, ответственного лица за делопроизводство и архив		15 лет ст.44	
02-01.02-10	Журнал регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов		5 лет ст. 177	
02-01.02-11	Книга учета поступления и выбытия документов		Постоянно ст. 171 (1)	(1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
02-01.02-12	Номенклатура дел раздела 02-01.02		3 года ст. 157 (1)	
02-02. Отдел по организационным и правовым вопросам				
02-02-01	Нормативные правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения и др.) органов законодательной и исполнительной власти города Москвы, присланные для сведения и руководства. Копии		ДМН ст. 16,26, 36(1)	(1)Относящиеся к деятельности организации - постоянно



02-02-02	Протоколы встреч главы администрации поселения Краснопахорское с жителями		Постоянно ст. 18 к	
02-02-03	Протоколы заседаний комиссии по проведению правовой экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов		Постоянно ст. 18 д	
02-02-04	Инструкции и методические рекомендации относящиеся к деятельности отдела. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-02-05	Документы (заключения, справки, переписка и др.) по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов		5 лет ст. 13	
02-02-06	Документы (положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Краснопахорское, состав комиссии и др), регламентирующие работу комиссии. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-03
02-02-07	Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фото-фоно-документы, видео-документы)		5 лет ЭПК ст. 51	
02-02-08	Документы (исковых заявлений, доверенностей, актов, справок, докладных записок, ходатайств, протоколов, определений, постановлений, характеристик), представляемых в правоохранительные, судебные органы, третейские суды. Копии		5 лет (1) ст. 143	(1) После принятия решения по делу
02-02-09	Оперативные планы (квартальные) работы администрации поселения		ДМН ст.201	
02-02-10	Годовые планы о деятельности администрации поселения. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-03
02-02-11	Годовые отчеты о деятельности администрации поселения. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-03
02-02-12	Номенклатура дел раздела 02-02		3 года ст. 157 (1)	
02-02.01. Комиссия по противодействию коррупции				
02-02.01-01	Документы (протоколы, решения Совета депутатов, положения о комиссии, списки членов комиссии и др.), регламентирующие работу комиссии. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 01-01-04, 02-01-02, 02-01-03



02-02.01-02	Протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Краснопахорское и документы (представления, ходатайства, характеристики и др.) к ним		Постоянно ст.18 б	
02-02.01-03	Годовой план по противодействию коррупции. Копии		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-03
02-02.01-04	Годовой отчет по противодействию коррупции. Копии		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-03
02-02.01-05	Номенклатура дел раздела 02-02.01		3 года ст. 157 (1)	
02-03. Отдел социального развития				
02-03-01	Нормативные правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения и др.) органов законодательной и исполнительной власти города Москвы, присланные для руководства и сведения. Копии		ДМН(1) ст.16, 26, 36	(1)Относящиеся к деятельности организации - постоянно
02-03-02	Постановления администрации поселения по жилищным вопросам. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02
02-03-03	Распоряжения администрации поселения по жилищным вопросам. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-03
02-03-04	Постановления администрации поселения по вопросам культуры и спорта, социальной и молодежной политики. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02
02-03-05	Протоколы заседаний Молодежной палаты и документы (письма, повестки и др.) к ним		Постоянно ст. 18 в	
02-03-06	Инструкции и методические рекомендации, относящиеся к деятельности отдела. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-03-07	Документы (планы работы учреждений культуры и спортивных учреждений, отчеты, положения и др.) о проведении культурно-массовых, досуговых, спортивных мероприятиях		Постоянно Ст.50	
02-03-08	Документы (запрос, справки, сведения и др.) о выдаче разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста 16 лет		5 лет ЭПК ст.154	
02-03-09	Договоры социального найма жилого помещения жилых помещений муниципального жилого фонда		5 лет ст. 650 (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору



02-03-10	Договоры найма специализированного жилого помещения (договоры найма служебного жилого помещения, договоры найма жилого помещения маневренного фонда) муниципального жилого фонда		5 лет ст. 650 (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
02-03-11	Договоры коммерческого найма жилых помещений		5 лет ст. 650 (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
02-03-12	Документы (заявления, справки, выписки, договоры) о передаче жилых помещений в собственность		До ликвидации организации ст. 648	
02-03-13	Документы (постановления, ходатайства, соглашения об изъятии, перечни имущества, акты, расчеты, выписки из реестра) об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд		Постоянно ст. 75	
02-03-14	Дополнительные соглашения к Договорам социального найма		5 лет ЭПК (2) ст. 11	(2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
02-03-15	Дополнительные соглашения к Договорам специализированного найма (договорам найма служебного жилого помещения, договорам найма жилого помещения маневренного фонда)		5 лет ЭПК (2) ст. 11	(2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
02-03-16	Журнал учета выдачи разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16 лет		5 лет ст. 182 е	
02-03-17	Журнал регистрации договоров социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда		15 лет ЭПК ст. 137а (1)	(1) По договорам (контрактам) аренды, безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом – 15 лет ЭПК
02-03-18	Журнал регистрации договоров найма специализированного жилого помещения (договоров найма служебного жилого помещения, договоров найма жилого помещения маневренного фонда) муниципального жилого фонда		15 лет ЭПК ст. 137а (1)	
02-03-19	Журнал регистрации договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилого фонда		10 лет ст. 137а	
02-03-20	Журнал регистрации договоров на передачу жилого помещения (квартиры, комнаты) в собственность граждан		ст. 138 а До ликвидации предприятия	



02-03-21	Журнал регистрации договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность		ст.138 а До ликвидации предприятия	
02-03-22	Журнал регистрации дополнительных соглашений к договорам специализированного найма муниципального жилого фонда		15 лет ЭПК применительно ст.137а(1)	(1)По договорам (контрактам) аренды, безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом – 15 лет ЭПК
02-03-23	Журнал регистрации дополнительных соглашений к договорам социального найма муниципального жилого фонда		15 лет ЭПК применительно ст.137а(1)	
02-03-24	Номенклатура дел раздела 02-03		3 года ст. 157 (1)	
02– 03.01 Комиссия по жилищным вопросам при администрации поселения Краснопахорское				
02-03.01-01	Документы (распоряжения, положение о комиссии, списки членов комиссии и др.), регламентирующие работу комиссии. Копии		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-03.01-02	Протоколы заседаний комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Краснопахорское		Постоянно ст. 641	
02-03.01-03	Номенклатура дел раздела 02 – 03.01		3 года ст. 157 (1)	
02-03.02 Комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан при администрации поселения Краснопахорское				
02-03.02-01	Документы (распоряжения, положение о комиссии, списки членов комиссии и др.), регламентирующие работу комиссии. Копии		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-03.02-02	Протоколы заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан при администрации поселения Краснопахорское		Постоянно ст. 18 г	
02-03.02-03	Номенклатура дел раздела 02 – 03.02		3 года ст. 157 (1)	
02-03.03 Совет общественности по профилактике правонарушений при администрации поселения Краснопахорское				
02-03.03-01	Документы (распоряжения, положение о комиссии, списки членов комиссии и др.), регламентирующие работу комиссии. Копии		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03



02-03.03-02	Протоколы заседаний Совета общественности по профилактике правонарушений при администрации поселения Краснопахорское		Постоянно ст.18 г	
02-03.03-03	Номенклатура дел раздела 02 – 03.03		3 года ст. 157 (1)	
02-03.04 Консультативный совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации поселения Краснопахорское				
02-03.04-01	Документы (распоряжения, положение о комиссии, списки членов комиссии и др.), регламентирующие работу комиссии. Копии		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-03.04-02	Протоколы заседаний Консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации поселения Краснопахорское		Постоянно (1) ст.18 д	(1)Присланные для сведения – До минования надобности
02-03.04-03	Номенклатура дел раздела 02 – 04.01		3 года ст. 157 (1)	
02-03.05 Антинаркотическая комиссия поселения Краснопахорское				
02-03.05-01	Документы (распоряжения, положение о комиссии, списки членов комиссии и др.), регламентирующие работу комиссии. Копии		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-03.05-02	Протоколы заседаний Антинаркотической комиссии поселения Краснопахорское		Постоянно ст.18 г	
02-03.05-03	Номенклатура дел раздела 02 – 03.05		3 года ст. 157 (1)	
02-04. Отдел ЖКХ, коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории				
02-04-01	Нормативные правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения и др.) органов законодательной и исполнительной власти города Москвы, присланные для руководства и сведения. Копии		ДМН ст.16, 26, 36(1)	(1)Относящиеся к деятельности организации - постоянно .
02-04-02	Инструкции и методические рекомендации, относящиеся к деятельности отдела. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-04-03	Протоколы комиссии по координации и приемке работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, ремонту автомобильных дорог и ремонту объектов благоустройства и документы (сведения, переписка и др.) к ним		Постоянно 186(1) (2)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности (2) Рабочих групп - 5 лет ЭПК



02-04-04	Протоколы оперативных совещаний проводимых администрацией с организациями и предприятиями по вопросам деятельности служб коммунального хозяйства		5 лет ст. 18 е (3)	
02-04-05	Протоколы собраний собственников помещений в многоквартирном доме по выбору управляющих компаний		Постоянно ст.546	
02-04-06	Документы (справки, переписка, сведения) об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения		5 лет ст. 146(1)	(1) Административно-технических инспекций - 3 года
02-04-07	Документы (справки, переписка, сведения) об осуществлении муниципального лесного контроля		5 лет ст.146	
02-04-08	Документы (справки, переписка, сведения) об осуществлении муниципального земельного контроля		5 лет ст.146	
02-04-09	Документы о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах по защите от стихийных бедствий		3 года ст. 543	
02-04-10	Документы (заявления, справки, уведомления т.д.) по выбору управляющих компаний		5 лет ЭПК ст. 547(1)	(1) При возникновении споров и разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-04-11	Договоры на управление многоквартирными домами в поселении		5 лет ЭПК ст. 655(1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
02-04-12	Похозяйственные книги		Постоянно ст. 330	
02-04-13	Паспорта зданий, сооружений		5 лет ст. 5326 (1)	(1) После сноса здания, строения, сооружения (2) Памятников архитектуры, истории и культуры – пост.
02-04-14	Номенклатура дел раздела 02-04		3 года ст. 157 (1)	
02-05. Финансово-экономический отдел				
02-05-01	Нормативные правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения и др.) органов законодательной и исполнительной власти города Москвы, присланные для сведения. Копии		ДМН(1) ст.16, 26, 36	(1)Относящиеся к деятельности организации - постоянно
02-05-02	Распоряжения, постановления администрации поселения, относящиеся к деятельности отдела. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03



02-05-03	Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское. Копия		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-03
02-05-04	Положение о дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское. Копия		ДМН	Подлинник в деле под индексом 01-01-04
02-05-05	Инструкции и методические рекомендации, относящиеся к деятельности отдела. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-05-06	Документы (акты, справки, докладные записки и др.) о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности		5 лет ст.282	
02-05-07	Документы (протоколы заседаний инвентаризационной комиссии, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств товарно-материальных ценностей, движимом имуществе		5 лет ст. 321(1)	(1)При условии проведения проверки (ревизии)
02-05-08	Документы (расчетно-платежные ведомости, ордера) о получении заработной платы и других выплат		6 лет ст. 295 (1)	(1)При отсутствии лицевых счетов -50 лет
02-05-09	Годовой отчет об исполнении бюджета поселения. Копия		ДМН	Подлинник в деле под индексом 01-01-04
02-05-10	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки)		Постоянно ст. 269 а	
02-05-11	Годовые статистические отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (фф.1-т(ГСМ)3 инф. П-4)		Постоянно ст. 335а	
02-05-12	Годовой статистический отчет о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф.11(краткая)		Постоянно ст. 335а	
02-05-13	Квартальные отчеты об исполнении бюджета		5 лет ст. 272 б (2)	(2)При отсутствии годовых - постоянно
02-05-14	Квартальные статистические отчеты по основным направлениям деятельности		5 лет ст. 335 б (1)	(1)При отсутствии годовых - постоянно
02-05-15	Годовые и ежеквартальные расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф.4-ФСС)		Постоянно ст. 335 а	
02-05-16	Годовые, квартальные, бухгалтерские балансы и отчеты подведомственных учреждений, приложенные для сведения		5 лет ЭПК ст.21	



02-05-17	Месячные отчеты об исполнении бюджета		1 год ст. 272 в	
02-05-18	Индивидуальные сведения о страховом стаже и начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица		5 лет ст. 624 а	
02-05-19	Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Форма (КНД № 1151111))		50 лет ст. 308 а	
02-05-20	Карточки-справки по заработной плате		50 лет ЭПК ст. 296	
02-05-21	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица (персонифицированный учёт)		5 лет ст. 620	
02-05-22	Договора, соглашения, контракты с юридическими лицами		5 лет ст. 292 е	
02-05-23	Договоры о материальной ответственности		5 лет ст. 279 (1)	(1) После увольнения (смены) материально ответственного лица
02-05-24	Договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом		10 лет (1)(2) (3)(4) ст. 94а или 15 лет	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (2) По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом - 15 лет ЭПК (3) Объектов культурного наследия - Постоянно (4) Природоохранных зон – Постоянно
02-05-25	Договора аренды имущества		10 лет (1) ст. 94а	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
02-05-26	Табель учета рабочего времени		5 лет ст. 402	
02-05-27	Листки нетрудоспособности		5 лет ст. 618	
02-05-28	Главная книга		5 лет ст. 276 (1)	(1) При условии проведения проверки



02-05-29	Кассовая книга		5 лет ст. 277 (1)	(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-05-30	Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы		5 лет ст. 292 з(1)	(1) После исполнения
02-05-31	Инвентарные карточки учета основных средств		До ликвидации организации ст. 329а	
02-05-32	Книга регистрации доверенностей		5 лет ст. 292 д	
02-05-33	Реестр расходных обязательств		5 лет ст. 253	
02-05-34	Реестры сведений о доходах физических лиц		5 лет ст. 313	
02-05-35	Журнал операций с безналичными денежными средствами		5 лет ст. 276 (1)	(1) При условии проведения проверки
02-05-36	Журнал операций по счету кассы		5 лет ст. 276 (1)	(1) При условии проведения проверки
02-05-37	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов		см.329б	(1) При условии проведения проверки
02-05-38	Журнал операций, расчетов с подотчетными лицами		5 лет ст. 292 (ж)	
02-05-39	Журнал операций, расчетов с поставщиками, подрядчиками		5 лет ст. 292 (б)	
02-05-40	Журнал регистрации договоров с юридическими и физическими лицами		5 лет ст. 292 (е)	
02-05-41	Журнал регистрации выдачи путевых листов		5 лет ст. 554	
02-05-42	Журнал регистрации договоров безвозмездного пользования муниципального недвижимого имущества		15 лет ЭПК ст. 137а (1)	
02-05-43	Журнал регистрации договоров аренды недвижимого муниципального имущества		15 лет ЭПК ст. 137а (1)	
02-05-44	Номенклатура дел раздела 02-05		3 года ст. 157 (1)	
02-06. Отдел муниципального заказа и потребительского рынка				
02-06-01	Нормативные правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения и др.) органов законодательной и исполнительной власти города Москвы, присланные для руководства и сведения. Копии		ДМН(1) ст.16, 26, 36	(1)Относящиеся к деятельности организации - постоянно



02-06-02	Постановления, распоряжения администрации поселения, относящиеся к деятельности Комиссии. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-06-03	Положение о комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации. Копия		ДМН	Подлинник в деле под индексом 02-01-03
02-06-04	Документы (конкурсная документация, протоколы, аудиозаписи, запросы, уведомления, заявки, технические задания, планы-графики, доверенности, копии договоров и др.) о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок), аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации поселения Краснопахорское		3 года ст. 218, 219, 220	
02-06-05	Годовой план- график размещения государственного заказа		3 года ст. 218	
02-06-06	Реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов		Постоянно ст. 45(2)	(2) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, регистрах определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения государственных реестров, регистров, передаются на постоянное хранение после завершения ведения
02-06-07	Номенклатура дел раздела 02-06		3 года ст. 157 (1)	
02-07 Служба по Гражданской обороне и Чрезвычайным ситуациям				
02-07-01	Распоряжения, постановления администрации поселения, по направлению. Копии		ДМН	Подлинники в деле под индексом 02-01-02, 02-01-03
02-07-02	Протоколы заседаний антитеррористической комиссии		Постоянно ст.186	
02-07-03	Протоколы заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и документы (планы, отчёты, справки, информации) к ним		Постоянно ст. 186	



02-07-04	Документы (правила, инструкции, методические рекомендации и др.) по вопросам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций		5 лет ст. 601	
02-07-05	Документы (планы, отчёты, справки, информации) о повышении антитеррористической защищенности организации		5 лет ЭПК ст. 597	
02-07-06	Документы (планы, отчёты, докладные записки, акты, переписка) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в границах поселения		5 лет ст. 601	
02-07-07	Документы (планы, отчёты, докладные записки, акты, переписка) об улучшении технической и антитеррористической укреплённости в границах поселения		5 лет ЭПК ст. 597	
02-07-08	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности		3 года ст. 613	
02-07-09	Номенклатура дел раздела 02-07		3 года ст. 157 (1)	
03. Воинский учет				
03-01	Нормативные правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения и др.) органов законодательной и исполнительной власти города Москвы, присланные для руководства и сведения. Копии		ДМН(1) ст.16, 26, 36	(1)Относящиеся к деятельности организации - постоянно
03-02	Документы (отчеты, планы, переписка и др.) по ведению воинского учета		5 лет ст. 457	
03-03	Годовые отчеты о состоянии первичного воинского учета		5 лет ст. 457	
03-04	Карточки учета лиц, подлежащих воинскому учету		5 лет ст. 463 е	
03-05	Списки призывников		5 лет ст. 463 е	
03-06	Номенклатура дел раздела 03		3 года ст. 157 (1)	

Начальник общего отдела

Иванова С.Г.



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ
о категориях и количестве дел, заведенных в 2022 году

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		Переходящих	С отметкой ЭПК
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
И Т О Г О			

Начальник общего отдела

Иванова С.Г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22.12.2021 № 124

**О плане работы администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве на I квартал 2022 года**

В целях эффективного исполнения полномочий администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, координации деятельности объектов соцкультбыта, находящихся на территории поселения, повышения исполнительской дисциплины в решении экономических и социальных вопросов жизнеобеспечения поселения, улучшения взаимодействия с органами государственной власти, представительными органами, иными организациями, независимо от форм собственности и населением:

1. Утвердить план работы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на I квартал 2022 года согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве А.В. Зотова.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к распоряжению
администрации поселения
Краснопахорское
в городе Москве
от 22.12.2021 № 124**

**План работы
администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
на I квартал 2022 года**

№ п/п	Дата	Наименование структурного подразделения и проводимое мероприятие	Место проведения	Ответственный за проведение
1.	Январь (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Заседание Окружной тепловой комиссии	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
2.	Январь (по средам ежемесячно)	Заседание тепловой комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сухоруков В.В.
3.	Январь (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
4.	Январь (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная градостроительная комиссия	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
5.	Январь (по заявлениям)	Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Зотов А.В. Сапронова М.С.
6.	Январь	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	г. Москва, п. Краснопахорское	Сухоруков В.В.
7.	18.01.2022 – 19.01.2022	Организация Крещенских купаний	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Былово (пруд)	Зотов А.В. Сухоруков В.В.
8.	19.01.2022 16.00	Круглый стол с общественными советниками	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Зотов А.В.
9.	20.01.2022 16.00	Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Иванова С.Г.
10.	Февраль (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Заседание Окружной тепловой комиссии	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
11.	Февраль (по средам ежемесячно)	Заседание тепловой комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сухоруков В.В.
12.	Февраль (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
13.	Февраль (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная градостроительная комиссия	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
14.	Февраль (по заявлениям)	Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Зотов А.В. Сапронова М.С.



15.	Февраль	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	г. Москва, п. Краснопахорское	Сухоруков В.В.
16.	03.02.2022 16.00	Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Иванова С.Г.
17.	09.02.2022 15.00	Заседание рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров при администрации поселения Краснопахорское	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Зотов А.В. Сапронова М.С.
18.	10.02.2022 16.00	Заседание совета общественности по профилактике правонарушений	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Зотов А.В. Сапронова М.С.
19.	15.02.2022 15.00	Заседание Консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Зотов А.В. Сапронова М.С.
20.	16.02.2022 16.00	Круглый стол с общественными советниками	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Зотов А.В.
21.	17.02.2022 16.00	Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Иванова С.Г.
22.	15.02.2022- 16.02.2022	Патронатная акция в честь Дня защитника Отечества	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, Парк Победы	Зотов А.В. Сапронова М.С.
23.	Март (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Заседание Окружной тепловой комиссии	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
24.	Март (по средам ежемесячно)	Заседание тепловой комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сухоруков В.В.
25.	Март (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
26.	Март (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная градостроительная комиссия	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
27.	Март (по заявлениям)	Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Зотов А.В. Сапронова М.С.
28.	Март	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	г. Москва, п. Краснопахорское	Сухоруков В.В.
29.	03.03.2022 16.00	Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Иванова С.Г.
30.	16.03.2022 16.00	Круглый стол с общественными советниками	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Зотов А.В.
31.	17.03.2022 16.00	Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Иванова С.Г.
32.	По мере необходимости	Работа комиссии по исчислению стажа муниципальной службы	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Захарова Т.В.



33.	По мере необходимости	Заседание аттестационной комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Захарова Т.В.
34.	По заявлению	Заседание комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
35.	По заявлению	Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.12.2021 № 125

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений на территории поселения Краснопахорское в городе Москве:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 28.12.2020 №158 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год» признать утратившим силу с 01.01.2022.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Зотова А.В.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к распоряжению
администрации поселения
Краснопахорское в городе
Москве
от 27.12.2021 №125**

**План
мероприятий по противодействию коррупции на территории поселения
Краснопахорское в городе Москве на 2022 год**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
2	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции, в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в поселении Краснопахорское, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
3	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	постоянно	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Иванова С.Г. Захарова Т.В.
4	Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулирование конфликтов интересов в ОМСУ	постоянно	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Иванова С.Г. Захарова Т.В.
5	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское	не реже одного раза в квартал	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Окорочкова К.Б. Юдин Г.М.
6	Координация выполнения мероприятий предусмотренных настоящим ежегодным планом	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
7	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции за 2021 год Совету депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве	до 31 декабря 2022 г.	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В.
8	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции ОМСУ на 2023 год	декабрь 2022	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
9	Заслушивание (предоставление отчета) по результатам заседаний комиссий по противодействию коррупции руководителей муниципальных бюджетных учреждений МБУК ДК «Звездный», МБУ СК «Олимп»	не реже одного раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ, анализ результатов рассмотрения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское



11	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подведомственных учреждений	постоянно	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Овсепян И.С. режнева Е.В.
2.Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственного и муниципального заказа	постоянно	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Овсепян И.С. Сухоруков В.В. Брежнева Е.В. Грыу С.И.
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237	постоянно	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Овсепян И.С. Сухоруков В.В. Грыу С.И.
3	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возложенных изменений финансирования	постоянно	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Сухоруков В.В. Овсепян И.С.
4	Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений	постоянно	Овсепян И.С. Брежнева Е.В.
5	Соблюдение сроков размещения на официальном Интернет-сайте поселения Краснопахорское извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	Овсепян И.С. Сухоруков В.В. Грыу С.И.
6	Проведение проверок деятельности подведомственных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	по необходимости	Зотов А.В. Овсепян И.С. Брежнева Е.В. Сапронова М.С.
7	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности	постоянно	Овсепян И.С. Сухоруков В.В. Брежнева Е.В.
3.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве	постоянно	Няньчур Ю.Н. Иванова С.Г. Захарова Т.В.
2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения.	постоянно	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Овсепян И.С. Сухоруков В.В.
3	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Зотов А.В. Иванова С.Г. Захарова Т.В.
4	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию поселения Краснопахорское, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)	по необходимости	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Иванова С.Г. Окорочкова К.Б. Захарова Т.В. Юдин Г.М.



5	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	2022	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Окорочкова К.Б. Юдин Г.М.
6	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы	2022	Зотов А.В. Иванова С.Г. Захарова Т.В.
7	Организация работы по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих	2022	Зотов А.В. Окорочкова К.Б. Юдин Г.М.
8	Проведение аттестации муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности	2022	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Иванова С.Г. Захарова Т.В.
9	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2022	Няньчур Ю.Н. Зотов А.В. Овсепян И.С. Сухоруков В.В. Брежнева Е.В. Иванова С.Г. Захарова Т.В.
4. Мероприятия по информированию жителей поселения Краснопахорское			
1	Публикация на Интернет-сайте поселения Краснопахорское нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению	2022	Зотов А.В. Окорочкова К.Б. Берестнева Е.В.
2	Информирование жителей о мерах, принимаемых в поселении Краснопахорское по противодействию коррупции, через средства массовой информации и Интернет-сайт	2022	Зотов А.В. Окорочкова К.Б. Берестнева Е.В.
3	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на Интернет-сайте поселения Краснопахорское	2022	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
4	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием Интернет-сайта	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
5	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве за 2020 год	Май 2022	Зотов А.В. Иванова С.Г. Захарова Т.В.
6	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте поселения Краснопахорское	2022	Зотов А.В. Окорочкова К.Б. Юдин Г.М. Берестнева Е.В.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.01.2022 № 2

Об утверждении Плана основных мероприятий поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве

1. Утвердить План основных мероприятий поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Няньчура Ю.Н.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.01.2022 № 2**

ПЛАН

основных мероприятий поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год

г. Москва

**Список**

сокращенных обозначений, используемых в Плане основных мероприятий поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год

№ п/п	Полное наименование	Сокращение (аббревиатура)
1.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций	РСЧС
2.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	МЧС России
3.	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве	Главное управление МЧС России по г. Москве
4.	Московская городская территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	МГСЧС
5.	Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы	Департамент ГОЧСиПБ
6.	Департамент информационных технологий города Москвы	ДИТ
7.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	ФГУП «РТРС»
8.	Организации территориальной подсети города Москвы сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения	СНЛК Москвы
9.	Единая система оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях	ЕСОДУ
Общественные объединения, расположенные на территории города Москвы		
1.	Региональная общественная организация «Общественный поисково-спасательный отряд «СпасРезерв»	ОПСО «СпасРезерв»
2.	Добровольный поисковый отряд «Лиза Алерт»	ДПО «Лиза Алерт»
3.	Региональная общественная организация профилактики спасения и безопасности на водах	РООПСВОД
Образовательные и иные организации		
1.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»	УМЦ ГО и ЧС
2.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр развития творчества детей и юношества «Гермес»	ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес»



Оглавление

Раздел 1. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	4-7
Раздел 2. Повышение эффективности управления гражданской обороной и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	7-11
Раздел 3. Обеспечение поддержания в готовности к применению по назначению органов управления, сил и средств гражданской обороны, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	11-14
Раздел 4. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	14-19
Раздел 5. Развитие международного сотрудничества в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	19



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					
1.	Участие в подготовке доклада о состоянии гражданской обороны в городе Москве.	до 25 января (по состоянию на 1 января текущего года)	Департамент ГОЧСиПБ, Главное управление МЧС России по г. Москве	Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления и организации ТиНАО	
2.	Участие в уточнении (корректировки) плана гражданской обороны и защиты населения (плана гражданской обороны) города Москвы.	до 10 февраля (по состоянию на 1 января текущего года)	Департамент ГОЧСиПБ, Главное управление МЧС России по г. Москве	Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления и организации ТиНАО	
3.	Участие в подготовке материалов для государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2022 году».	до 1 марта	Департамент ГОЧСиПБ	Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления и организации ТиНАО	
4.	Участие в разработке Плана основных мероприятий города Москвы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год.	ноябрь - декабрь	Департамент ГОЧСиПБ, Главное управление МЧС России по г. Москве	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления и организации ТиНАО	
5.	Участие в переработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Москвы.	декабрь	Департамент ГОЧСиПБ	Главное управление МЧС России по г. Москве, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления и организации ТиНАО	
6.	Участие в разработке Организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2023 год.	до 31 октября	Департамент ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления и организации ТиНАО	
7.	Участие в заседаниях Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Москвы (далее - КЧСиПБ).	по отдельному плану	Первый заместитель председателя КЧСиПБ города Москвы, Департамент ГОЧСиПБ, Главное управление МЧС России по г. Москве	Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления ТиНАО	



8.	Актуализация нормативно-правовой базы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	в течение года	Управление по Ти- НАО Департамента ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления	
9.	Оказание методической помощи в корректировке (уточнении) планов гражданской обороны и защиты населения и планов приведения в готовность гражданской обороны органов местного самоуправления ТиНАО города Москвы.	январь	Управление по Ти- НАО Департамента ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправ- ления ТиНАО	
10.	Проведение мероприятий по оказанию методической помощи муниципальным образованиям Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы по совершенствованию нормативно-правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	в течение года	Управление по Ти- НАО Департамента ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправ- ления ТиНАО	
11.	Участие в корректировке списков дежурно-диспетчерских служб органов местного самоуправления ТиНАО.	Ежеквартально (до 1 января, до 1 апреля, до 1 июля, до 1 октября)	Управление по Ти- НАО Департамента ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправ- ления ТиНАО	
12.	Заседание комиссии ПУФ администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	по отдельному плану	Глава поселения	Должностные лица поселе- ния, организации	
13.	Участие в заседаниях Анти-террористической комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.	по отдельному плану	Префектура ТиНАО города Москвы	Органы исполнительной власти ТиНАО, органы местного самоуправления и организации ТиНАО	
14.	Переработка плана гражданской обороны и защиты населения поселения Краснопахорское в городе Москве.	до 10 февраля (по состоянию на 1 января текущего года)	Сектор по ГОиЧС и МР администрации	Префектура ТиНАО города Москвы	
15.	Переработка Плана основных мероприятий поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	ноябрь - декабрь	Сектор по ГОиЧС и МР администрации	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Префектура ТиНАО города Москвы	



16.	Переработка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения Краснопахорское в городе Москве.	декабрь	Сектор по ГОиЧС и МР администрации	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Префектура ТиНАО города Москвы	
17.	Проведение плановых заседаний КЧСиПБ администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.	1 квартал 2022 2 квартал 2022 3 квартал 2022 4 квартал 2022	Председатель КЧСиПБ администрации поселения	Должностные лица администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, организации	
18.	Проведение плановых заседаний ПДРГ администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.	1 квартал 2022 2 квартал 2022 3 квартал 2022 4 квартал 2022	Председатель ПДРГ администрации поселения	Должностные лица администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, организации	
Раздел 2. Повышение эффективности управления гражданской обороной и Московской городской территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций					
19.	Участие в радиотренировках в радиосетях Главного управления МЧС России по г. Москве: - с пунктами управления гражданской обороны органов исполнительной власти и организаций города Москвы.	25 января 2 марта 24 мая 26 июля 27 сентября 22 ноября	Главное управление МЧС России по г. Москве	Департамент ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
20.	Участие в сборах по подведению итогов деятельности окружных звеньев Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2021 году и постановке задач на 2022 год.	январь - февраль	Главное управление МЧС России по г. Москве, Департамент ГОЧСиПБ Префектура ТиНАО города Москвы	Руководители территориальных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и организаций ТиНАО города Москвы	
21.	Участие в подведении итогов деятельности структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны органов государственной власти и организаций города Москвы в 2021 году, обсуждение проблемных вопросов, определение приоритетных задач по гражданской обороне на 2022 год.	январь - февраль	Департамент ГОЧСиПБ, Главное управление МЧС России по г. Москве	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации города Москвы, Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления и организаций ТиНАО города Москвы	
22.	Участие в проверке готовности органов управления, сил и средств функциональных и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также в паводкоопасный период и в пожароопасный сезон 2022 года.	март	Главное управление МЧС России по г. Москве	Префектура ТиНАО города Москвы, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	



23.	Участие в проверке готовности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к осуществлению мероприятий гражданской обороны.	в течение года (по решению МЧС России)	Главное управление МЧС России по г. Москве, Департамент ГОЧСиПБ	Префектура ТиНАО города Москвы, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления ТиНАО города Москвы	
24.	Участие в мероприятиях «Месячник безопасности» в государственных образовательных организациях города Москвы (на водных объектах).	апрель - май	Департамент образования и науки города Москвы, Департамент ГОЧСиПБ, РООПСВОД (по согласованию)	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления ТиНАО города Москвы	
25.	Участие в мероприятиях «Месячник гражданской обороны».	октябрь	Первый заместитель председателя КЧСиПБ города Москвы, Главное управление МЧС России по г. Москве	Департамент ГОЧСиПБ, Префектура ТиНАО города Москвы, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
26.	Участие в координации создания, развития и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения города Москвы.	в течение года	Департамент ГОЧСиПБ, Главное управление МЧС России по г. Москве	Префектура ТиНАО города Москвы, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления ТиНАО города Москвы	
27.	Участие в проверках технической готовности аппаратуры оповещения: - уличной звукофикации; - электросиренного оповещения; - объектовых систем оповещения.	по отдельному графику проверок	Департамент ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления ТиНАО города Москвы	
28.	Обеспечение контроля за состоянием пожарной безопасности и оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации в местах проведения городских мероприятий, посвященных: - новому году и рождественским праздникам; - крещенским купаниям; - празднику Весны и Труда; - православному празднику Святой Пасхи; - Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; - выпускным вечерам; - Дню знаний; - Дню города Москвы; - Единому дню голосования; - Дню народного единства.	1 – 8 января 18 - 19 января 1 мая 24 апреля 9 мая июнь 1 сентября сентябрь сентябрь ноябрь	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	



29.	Обследование мест массового отдыха населения города Москвы на водных объектах на предмет выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.	январь-февраль май-август ноябрь-декабрь	Префектура ТиНАО города Москвы, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	Органы местного самоуправления, балансодержатели водных объектов	
30.	Участие в проведении месячника безопасности на водных объектах на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.	январь июнь декабрь	Префектура ТиНАО города Москвы	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления ТиНАО, балансодержатели водных объектов ТиНАО	
31.	Участие в проведении профилактических мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах и в местах массового отдыха на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.	постоянно	Префектура ТиНАО города Москвы	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления ТиНАО, балансодержатели водных объектов ТиНАО	
32.	Мониторинг водных объектов поселения Краснопахорское в городе Москве в целях обеспечения безопасности населения, профилактики гибели и травматизма на водных объектах.	постоянно	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве	Сектор по ГОиЧС и МР администрации, руководители образовательных учреждений поселения, старосты деревень и председатели некоммерческих товариществ	
33.	Мониторинг водных объектов поселения Краснопахорское в городе Москве в целях недопущения возможного выезда автотранспорта и выхода людей на лед.	в зимний период	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве	Сектор по ГОиЧС и МР администрации, МО МВД России «Красносельское» города Москвы (по согласованию) руководители образовательных учреждений поселения, старосты деревень и председатели некоммерческих товариществ, организации	
Раздел 3. Обеспечение поддержания в готовности к применению по предназначению органов управления, сил и средств гражданской обороны, Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций					
34.	Участие в командно-штабном учении по теме: «Действие органов управления, сил и средств МГСЧС по выполнению мероприятий предотвращения возможных аварийных и чрезвычайных ситуаций, экологических и природных катастроф, связанных с пропуском весеннего половодья на территории города Москвы».	март - апрель	Первый заместитель председателя КЧСиПБ города Москвы, Главное управление МЧС России по г. Москве	Префектура ТиНАО города Москвы, Департамент ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы исполнительной власти ТиНАО, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	



35.	Участие в командно-штабном учении по теме: «Действие органов управления, сил и средств МЧС России по г. Москве по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате природных пожаров, защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от природных пожаров».	апрель	Первый заместитель председателя КЧСиПБ города Москвы, Главное управление МЧС России по г. Москве	Префектура ТиНАО города Москвы, Департамент ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы исполнительной власти ТиНАО, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
36.	Участие в штабной тренировке по теме: «Организация работы органов исполнительной власти и организаций города Москвы при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время и возникновении чрезвычайных ситуаций» (в рамках Всероссийской штабной тренировки по ГО).	октябрь	Главное управление МЧС России по г. Москве, Департамент ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы исполнительной власти ТиНАО, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы (в соответствии с планом тренировки)	
37.	Контроль за проведением органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями города Москвы командно-штабных учений, командно-штабных тренировок, тактико-специальных учений, штабных тренировок и тренировок по тематике гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	в течение года	Главное управление МЧС России по г. Москве	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
38.	Смотр-конкурс «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы».	сентябрь - декабрь	Департамент ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления ТиНАО города Москвы	
39.	Участие в совместной тематической мобилизационной тренировке с органами исполнительной власти города Москвы.	в соответствии с планом мобилизационной подготовки Правительства Москвы на 2022 год (июнь)	Префектура ТиНАО города Москвы	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
40.	Осуществление работ по прокладке противопожарных минерализованных полос на территории Троицкого и Новомосковского административных округов.	II квартал	Префектура ТиНАО города Москвы	Органы местного самоуправления ТиНАО города Москвы	



41.	Обеспечению противопожарных мероприятий на территории поселения Краснопахорское в городе Москве.	период паводка	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве	Оперативная группа по обеспечению противопожарных мероприятий при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, МО МВД России «Красносельское» города Москвы (по согласованию) руководители образовательных учреждений поселения, организации	
42.	Участие в командно-штабном учении поселения Краснопахорское в городе Москве по теме: «Организация работы КЧСиПБ муниципального образования по обеспечению безопасности населения при возникновении чрезвычайной ситуации техногенного или природного характера»;	20 марта	Глава поселения, должностные лица администрации поселения Краснопахорское, организации	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве	
43.	Участие в штабной тренировке поселения Краснопахорское в городе Москве по теме: «Организация работы органов местного самоуправления и организации при выполнении мероприятий в особый период».	20 ноября	Глава поселения, должностные лица администрации поселения Краснопахорское, организации	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве	
Раздел 4. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					
44.	Подготовка и направление в МЧС России Доклада об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций города Москвы.	до 25 января (по состоянию на 1 января текущего года) до 25 июня (по состоянию на 1 июня текущего года)	Главное управление МЧС России по г. Москве, Департамент ГОЧСиПБ	МЧС России, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
45.	Участие в инструкторско-методических занятиях по темам: - «Организация обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха на водных объектах города Москвы во время проведения крещенских купаний»; - «Организация обеспечения безопасности людей на водных объектах города Москвы в летнем сезоне 2022 года»; - «Организация обеспечения безопасности людей на водных объектах города Москвы в зимнем сезоне 2021-2022 годах».	до 18 января май декабрь	Департамент ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	



46.	Участие в подготовке: - руководителей и работников органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций города Москвы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - спасателей по программе профессионального обучения «Профессиональная подготовка спасателей»; - пожарных по программе профессиональной подготовки по профессии 16781 «пожарный».	январь - июнь сентябрь - декабрь	Департамент ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
47.	Участие в занятиях с работниками органов исполнительной власти и организаций города Москвы, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны.	1 марта 31 мая 30 августа 29 ноября	Департамент ГОЧСиПБ, Главное управление МЧС России по г. Москве	Органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
48.	Участие в проведении всероссийских мероприятий по формированию культуры безопасности в молодежной среде в целях формирования ценностей здорового образа жизни, создания условий для физического развития молодежи, формирования экологической культуры, повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи: а) III Всероссийской электронной олимпиады по безопасности жизнедеятельности; б) Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности; в) Участие в проведении всероссийских и межрегиональных полевых лагерей с участием молодежи (межрегиональные соревнования «Школа безопасности», XV Всероссийские соревнования «Школа безопасности»); г) Всероссийской акции «Мои безопасные каникулы».	в течение года март март апрель сентябрь октябрь май (июнь) июль (август) июнь	МЧС России, Минобрнауки России, Минздрав России, Росмолодежь	Главное управление МЧС России по г. Москве, Департамент ГОЧСиПБ, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО г. Москвы	
49.	Участие в проведении тематических и проблемных обучающих семинаров (вебинаров) по гражданской обороне с руководителями (работниками) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти (г. Москва).	апрель октябрь	Главное управление МЧС России по г. Москве	Департамент ГОЧСиПБ, Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления ТиНАО	



50.	Участие во Всероссийской акции МЧС России «Чистый Берег» (очистка берегов водных объектов города Москвы в местах неорганизованного отдыха населения от мусора).	май	Главное управление МЧС России по г. Москве	Департамент образования и науки города Москвы, Департамент спорта города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент культуры города Москвы, Комитет по туризму города Москвы, МГО ВСКС, ГБПОУ «ТПСК им. В.М. Максимчука», ГБОУ ДО ЦРТДЮ «Гермес», образовательные организации, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы исполнительной власти ТиНАО города Москвы	
51.	Соревнования на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО) в городе Москве: - окружной этап соревнования; - городской этап соревнования.	10 - 20 мая 21 - 30 мая	Департамент ГОЧСиПБ	Префектура ТиНАО города Москвы, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
52.	Инструкторско-методическое занятие по подготовке к проведению штабной тренировки по гражданской обороне в городе Москве.	сентябрь	Департамент ГОЧСиПБ	Префектура ТиНАО города Москвы, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы (в соответствии с планом тренировки)	
53.	Участие в разработке Плана комплектования ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и планов комплектования УМЦ по ГО и ЧС АО города Москвы на 2023 учебный год.	до 5 декабря	Департамент ГОЧСиПБ	Префектура ТиНАО города Москвы, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
54.	Повышение квалификации в Институте развития Академии гражданской защиты МЧС России работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания.	в течение года	МЧС России, Департамент ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, Префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
55.	Участие в проведении методических занятий (окружных семинаров) по профессиональной подготовке работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны органов местного самоуправления ТиНАО, объектов экономики ТиНАО.	26 января 24 февраля 30 марта 27 апреля 25 мая 29 июня 31 августа 28 сентября 26 октября 30 ноября 14 декабря	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления ТиНАО, организации ТиНАО	



56.	Участие в совещании с представителями префектуры ТиНАО города Москвы, органами местного самоуправления ТиНАО «О результатах выполнения планов мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах города Москвы в течение летнего сезона».	сентябрь	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, префектура ТиНАО города Москвы, органы местного самоуправления ТиНАО	
57.	Участие в проведении практических показательных занятий по гражданской обороне: - готовность нештатных формирований по выполнению мероприятий по гражданской обороне - развертывание пункта выдачи воды; - пункта временного размещения.	март июнь сентябрь	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления и организации ТиНАО	
58.	Участие в оказании методической помощи по вопросам организации пожаротушения, организации деятельности местных пожарно-спасательных подразделений, изучению произошедших пожаров, участие в расследовании несчастных случаев с личным составом при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.	февраль – май июль - ноябрь	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	Органы местного самоуправления и организации ТиНАО	
59.	Участие в оказании организационно-методической помощи органам исполнительной власти по вопросам подготовки документов для оказания помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов, пресечения террористических актов правомерными действиями.	в течение года	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	Органы местного самоуправления и организации ТиНАО	
60.	Участие в проведении мероприятий, направленных на обеспечение комплекса мер безопасного отдыха и оздоровления детей в летний период.	апрель – июнь	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	ЦГИМС, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, МГПСС	
61.	Обучение руководителей и работников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	январь – июнь сентябрь - декабрь	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве	
62.	Предоставление информации о сотрудниках администрации поселения Краснопахорское в городе Москве для обучения УМЦ по ГО и ЧС АО города Москвы на 2023 учебный год.	до 5 декабря	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ г. Москвы	



Раздел 5. Развитие международного сотрудничества в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					
63.	Участие в приеме делегаций иностранных государств по вопросам активизации межведомственного сотрудничества в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	в течение года	Главное управление МЧС России по г. Москве	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	
64.	Участие в мероприятиях международного сотрудничества, в том числе в составе официальных делегаций МЧС России.	в течение года	Главное управление МЧС России по г. Москве	Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органы местного самоуправления и организации ТиНАО города Москвы	

Заведующий сектором по ГО и ЧС и МР администрации
поселения Краснопахорское в городе Москве _____ Р.А. Сейфудинов

«___» _____ 20__ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.01.2022 № 3

**Об разработке и утверждении плана
работы постоянно действующей рабочей
группы поселения Краснопахорское в
городе Москве по вопросам профилактики
терроризма, минимизации и ликвидации
последствий его проявлений на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Мэра Москвы от 26.12.2018 № 109-УМ «О совершенствовании системы антитеррористической деятельности в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве

1. Разработать и утвердить план работы постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на 2022 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Няньчур Ю.Н.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.01.2022 № 3**

**План
работы постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве
по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его
проявлений на 2022 год**

I. Вводная часть

Поступающая в аппарат Антитеррористической комиссии города Москвы¹ информация свидетельствует о том, что обстановка по линии борьбы с терроризмом в городе Москве остается в целом стабильной и контролируемой.

В 2021 году на территории города Москвы террористических актов не допущено.

Основными факторами, способными оказать в планируемый период негативное влияние на ее состояние, будут являться:

- продолжающиеся намерения международных террористических организаций (далее – МТО) использовать Московский регион для ресурсного обеспечения противоправной деятельности;
- попытки формирования в городе Москве ячеек МТО;
- пропаганда членами МТО идеологии терроризма, исламского радикализма, а также попытки вербовки в свои ряды лиц, прибывающих по каналам трудовой миграции из стран Центрально – Азиатского региона;
- оседание выходцев из стран с повышенной террористической активностью, в том числе с использованием каналов незаконной миграции;
- недостатки в антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей;
- ложные анонимные сообщения о террористических угрозах, негативно влияющие на деятельность объектов органов власти, образования, мест массового пребывания людей, транспортной и социальной инфраструктуры;
- угрозы осуществления массовых убийств приверженцами идей «скулшутинга» с использованием террористических методов.

В этих условиях в 2021 году Антитеррористической комиссией Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы² приняты меры по своевременному выявлению угроз террористического характера и реализации управленческих решений по их устранению. С учетом имеющихся угроз реализован комплекс мероприятий по обеспечению необходимого и достаточного уровня антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей, а также мероприятия по поддержанию в готовности сил и средств по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма. Проведена работа по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы.

С учетом складывающейся оперативной обстановки и поручений Национального антитеррористического комитета, АТК города Москвы в 2022 году необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

- повышение эффективности и использования результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия тер-

¹ Далее – АТК города Москвы.

² Далее – АТК ТиНАО.



роризму на территории ТиНАО города Москвы для своевременного принятия мер по устранению выявленных причин, условий и обстоятельств формирования террористических угроз;

- совершенствование деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2019 – 2023 годы, в том числе путем применения индивидуального подхода в работе с представителями молодежной среды, в том числе несовершеннолетними, лицами, прибывающими по каналам трудовой миграции из стран Центрально – Азиатского региона по формированию у них антитеррористического сознания;

- совершенствование мер информационно – пропагандистского характера и защиты информационного пространства от распространения идеологии терроризма, прежде всего в сети «Интернет»;

- обеспечение реализации требований к антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей, в том числе задействованных в проведении в 2022 году важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий;

- повышение качества профессиональной подготовки сотрудников префектуры ТиНАО города Москвы, администраций городских округов и поселений, а также специалистов подведомственных организаций, участвующих в рамках своих полномочий в противодействии терроризму;

- усиление контроля за исполнением поручений и решений АТК города Москвы, собственных решений АТК ТиНАО решений ПДРГ посредством принятия мер по повышению персональной ответственности должностных лиц.

С учетом изложенного, в 2022 году предлагается реализовать следующий комплекс мероприятий:

II. Основная часть

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях ПДРГ поселения Краснопахорское в городе Москве				
1.1.	Заседание ПДРГ о мерах антитеррористической защищенности: - образовательных учреждений при возникновении угрозы совершения преступлений террористической направленности и выработки общих подходов к обеспечению их безопасности и антитеррористической защищенности; - объектов культуры, находящихся в муниципальной собственности; - частных образовательных учреждений; - частных организаций, оказывающих медицинскую деятельность; - об организации профилактической работы в среде мигрантов, прибывших из Центрально – Азиатского региона; - о реализации мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2019 - 2023 годы.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), представители МВД, ФСБ, МЧС, МОВО (по согласованию), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова).	1 квартал (февраль)	



1.2.	Заседание ПДРГ о мерах антитеррористической защищенности: - объектов религиозного почитания; - торговли; - объектов (территории) в период празднования 1 мая и 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне; - об организации профилактической работы в образовательных учреждениях по ограждению учащихся от идей терроризма, «колумбайна», «скулшутинга»; - об организации мероприятий, нацеленных на устранение причин, условий и обстоятельств, способствующих вовлечению лиц, подверженных идеологии терроризма, а также подпавших под ее влияние. В том числе организации мониторинга обстановки в местах компактного проживания мигрантов, осуществления ими трудовой деятельности, религиозных собраний, об использовании его результатов в профилактической работе с лицами, из числа мигрантов.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), представители МВД, ФСБ, МЧС, МОВО (по согласованию), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О. Н. Захаренкова).	2 квартал (апрель)	
1.3.	Заседание ПДРГ о мерах антитеррористической защищенности: - объектов (территории) в период подготовки и проведения Дня знаний, Дня города, Дня солидарности в борьбе с терроризмом; - о реализации мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2019 - 2023 годы; - о реализации требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей; - о состоянии работы и принимаемых мерах по комплексному обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности транспортно – пересадочных узлов, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), представители МВД, ФСБ, МЧС, МОВО (по согласованию), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О. Н. Захаренкова).	3 квартал (август)	



1.4.	Заседание ПДРГ о мерах по обеспечению антитеррористической защищенности: - многоквартирных домов; - объектов ТЭК, находящихся в муниципальной собственности; - объектов, задействованных в праздновании Нового 2022 года, Рождества Христова и Крещения Господня; - Об организации мероприятий, направленных на устранение причин, условий и обстоятельств, способствующих вовлечению лиц, подверженных идеологии терроризма, а также подпавших под ее влияние. В том числе о проведении анализа эффективности организации мониторинга обстановки в местах компактного проживания мигрантов, осуществления ими трудовой деятельности, религиозных собраний, об использовании его результатов в профилактической работе с лицами, из числа мигрантов; - В том числе о проведении анализа эффективности организации мониторинга обстановки в местах компактного проживания мигрантов, осуществления ими трудовой деятельности, религиозных собраний, об использовании его результатов в профилактической работе с лицами, из числа мигрантов.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), представители МВД, ФСБ, МЧС, МОВО (по согласованию), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О. Н. Захаренкова).	4 квартал (декабрь)	
2. Организационные мероприятия				
2.1.	Осуществление планирования заседаний ПДРГ по вопросам профилактики терроризма с учетом плана заседаний АТК ТиНАО на 2022 год и результатов мониторинга политических, социально - экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму. Обеспечение повышения качества подготовки информационно – аналитических материалов по вопросам, выносимым на заседания Комиссии АТК ТиНАО, ПДРГ (АТК), с учетом компетенции, с указанием имеющихся проблем, конкретных предложений по их устранению с последующим отражением в протоколах.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов) начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	25 января	



2.2.	Включение в планы работы в области профилактики терроризма: - мероприятий, нацеленных на устранение причин, условий и обстоятельств, способствующих вовлечению лиц, подверженных идеологии терроризма, а также подпадавших под ее влияние; - вопросов о проведении анализа эффективности организации мониторинга обстановки в местах компактного проживания мигрантов, осуществления ими трудовой деятельности, религиозных собраний, об использовании его результатов в профилактической работе с лицами, из числа мигрантов; - вопросов деятельности на территории муниципальных образований религиозных организаций мусульман (в том числе молельных домов); - вопросов приведения антитеррористической защищенности социально значимых объектов, объектов транспортного комплекса и мест массового пребывания людей в соответствие с установленными требованиями.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), представители МВД, ФСБ, МЧС, МОВОО (по согласованию), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова).	25 января	
2.3.	Организация в рамках мониторинга сбора, обобщения и анализа причин, условий и обстоятельств формирования в городе Москве террористических ячеек для выработки мер, направленных на их устранение, а также недопущение вовлечения граждан в деятельность международных террористических организаций. Представление сведений о результатах проведенного анализа и принятых мерах в аппарат АТК города Москвы, АТК ТиНАО (в течение 3-х месяцев со дня получения информации о пресечении деятельности ячейки).	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов) начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	январь-декабрь	
2.4.	Проведение анализа с учетом поступающей информации об изменениях обстановки и выявленных новых террористических угрозах планов и государственных программ города Москвы, содержащие мероприятия по профилактике терроризма (по направлениям деятельности). При необходимости корректировка соответствующих мероприятий и обеспечение контроля их реализации.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	28 июня	



2.5.	Проведение анализа результатов мониторинга обстановки в местах компактного проживания мигрантов, осуществления ими трудовой деятельности, организации религиозных собраний. При необходимости внесение корректив в организацию данной работы. Рассмотрение на заседаниях ПДРГ результатов мониторинга с заслушиванием должностных лиц, осуществляющих полномочия в указанной сфере.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О. Н. Захаренкова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	8 июля 9 декабря	
2.6.	Организация сбора информации для оценки уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или ведении города Москвы, городских округов и поселений. Формирование и ведение реестров данных о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) органов исполнительной власти города Москвы, городских округов и поселений. Направление информации в аппарат АТК ТиНАО (для последующего информирования аппарата АТК города Москвы).	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	4 февраля	
2.7.	По результатам оценки эффективности исполнения поручений АТК ТиНАО и ПДРГ выработать меры по совершенствованию реализации ими функции контроля, обеспечив при наличии достаточных оснований привлечение к административной ответственности должностных лиц, допустивших неисполнение либо нарушение решений АТК ТиНАО и ПДРГ.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	10 октября	
2.8.	Предоставление сведений в АТК ТиНАО города Москвы о потребности в обучении сотрудников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, непосредственно участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), заведующий сектором по ГОи ЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова).	4 марта	
3. Основные мероприятия по противодействию идеологии терроризма				
3.1.	Выполнение мероприятий по противодействию идеологии терроризма в поселении Краснопахорское в городе Москве (в соответствии с Перечнем мероприятий на 2022 год).	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова).	по отдельному плану	



3.2.	Выполнение мероприятий по доведению до сотрудников, осуществляющих полномочия в сфере образования и молодежной политики, задействованных в реабилитации детей, возвращенных из Сирии и Ирака, информации о необходимости проведения с их законными представителями разъяснительной работы, направленной на недопущение распространения идеологии терроризма.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова).	10 февраля	
4. Мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей				
4.1.	Оценка по направлениям деятельности полноты принятых дополнительных мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования на соответствие требованиям законодательства и рекомендациям федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	8 июля	
4.2.	По результатам анализа (п. 4.1) заслушивание на АТК ТиНАО и ПДРГ городских округов и поселений ответственных должностных лиц и руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших нарушения в указанной работе, выработка мер, направленных на устранение выявленных недостатков.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О. Н. Захаренкова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	8 августа	
4.3.	Обобщение и анализ сведений о состоянии антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей, задействуемых в ходе проведения выборов муниципальных депутатов. Выработка дополнительных мер по недопущению террористических проявлений в период подготовки и проведения указанных мероприятий.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О. Н. Захаренкова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	8 августа	
4.4.	Обеспечение своевременной актуализации перечней мест массового пребывания людей, их категорирования и паспортизации. Рассмотрение проблемных вопросов на заседаниях Межведомственной рабочей группы по контролю за ходом категорирования и паспортизации мест массового пребывания людей с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272. Информирование о результатах аппарата АТК города Москвы.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О. Н. Захаренкова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	



4.5.	Обеспечение: - завершения в 2022 году паспортизации мест массового пребывания людей; - приведения мест массового пребывания людей в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности; - заслушивание должностных лиц и собственников (правообладателей) мест массового пребывания людей, не принявших достаточных мер по обеспечению их антитеррористической защищенности.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О. Н. Захаренкова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
4.6.	Проведение проверок соблюдения требований антитеррористической защищенности социально – значимых объектов, в том числе находящихся в ведении муниципальных образований, а также частных образовательных учреждений и организаций, осуществляющих медицинскую деятельность.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О. Н. Захаренкова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
5. Мероприятия по осуществлению взаимодействия с Оперативным штабом в городе Москве и Оперативной группой по ТиНАО г. Москвы				
5.1.	Участие в подготовке и проведении учений, организуемых аппаратом АТК города Москвы, Оперативным штабом, а также Оперативной группой по ТиНАО города Москвы.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	По отдельному плану	
5.2.	Подготовка предложений в расчет сил и средств префектуры ТиНАО города Москвы, привлекаемых для участия при установлении уровней террористической опасности и в проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов на 2022 год.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	По отдельному плану	
5.3.	Проведение (май) дополнительного анализа соответствия плана действий префектуры и администраций муниципальных образований ТиНАО города Москвы при установлении уровней террористической опасности плану действий АТК города Москвы. Внесение (июнь) при необходимости корректировок в указанные планы.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	1 июня	



6. Мероприятия по работе с организациями и предприятиями, расположенными на территории поселения Краснопахорское в городе Москве				
6.1.	Проведение изучения деятельности ПДРГ городских округов и поселений, в том числе состояния работы в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений. Проведение тематических проверок деятельности ПДРГ городских округов и поселений (выездные, дистанционные), в первую очередь тех, на территории которых выявлена и пресечена деятельность террористических ячеек. При необходимости заслушивание на заседаниях АТК ТиНАО должностных лиц, где обстановка в сфере противодействия терроризму имеет тенденцию к осложнению.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (А.В. Зотов), начальник отдела социального развития администрации (М.С. Сапронова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов).	По отдельному плану	
6.2.	Представление в префектуру (АТК ТиНАО) плана работы ПДРГ (АТК) администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.	Заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (секретарь ПДРГ - Р.А. Сейфудинов)	1 февраля	
7. Мероприятия по повышению качества профессиональной подготовки сотрудников, непосредственно задействованных в организации и (или) проведения мероприятий по противодействию идеологии терроризма				
7.1.	Участие в проведении учебно – методического обучения с должностными лицами, ответственными за реализацию мероприятий по профилактике терроризма и осуществлению мониторинга, на базе Московского городского университета управления Правительства Москвы.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур)	20 сентября	
7.2.	Участия специалистов администрации, непосредственно задействованных в организации и (или) проведения мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в обучающих мероприятиях по линии Минобрнауки России Росмолодежи, а также повышения квалификации по дистанционным программам Национального центра противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и в сети «Интернет».	Сотрудники администрации (по отдельному плану).	20 марта	

Заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации
поселения Краснопахорское в городе Москве _____ Р.А. Сейфудинов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****От 24.01.2022 № 4****Об утверждении Графика личного приёма граждан должностными лицами администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год**

В соответствии со ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское:

1. Утвердить График личного приёма граждан должностными лицами администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Зотова А.В.

Глава администрации**Ю.Н. Няньчур**

**Приложение
к распоряжению
администрации поселения
Краснопахорское
в городе Москве
от 24.01.2022 № 4**

**График личного приёма граждан
должностными лицами администрации поселения Краснопахорское в городе Москве**

№№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни и часы приёма
1.	Няньчур Юрий Николаевич	Глава администрации	Еженедельно по понедельникам с 16-00 до 17-00 Адрес: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, 2-й этаж, конференц-зал. Запись на прием ведется ежедневно с 8.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), перерыв с 12.30 до 13.15, в пятницу и предпраздничный день – с 8.30 до 16.00, тел. 8 495-850-81-43
2.	Зотов Алексей Валериевич	Первый заместитель главы администрации	Еженедельно по понедельникам с 14-00 до 16-00 Адрес: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, 2-й этаж, кабинет 8. Запись на прием ведется ежедневно с 8.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), перерыв с 12.30 до 13.15, в пятницу и предпраздничный день – с 8.30 до 16.00, тел. 8 495-850-81-43



3.	Сухоруков Владимир Владимирович	Заместитель главы администрации (вопросы ЖКХ, благоустройства и развития территории)	Еженедельно по понедельникам с 14-00 до 16-00 Адрес: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, 1-й этаж, кабинет 2. Запись на прием ведется ежедневно с 8.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), перерыв с 12.30 до 13.15, в пятницу и предпраздничный день – с 8.30 до 16.00, тел. 8 495-850-81-43
4.	Овсеян Ирина Сергеевна	Заместитель главы администрации (экономические вопросы)	Еженедельно по понедельникам с 14-00 до 16-00 Адрес: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, 2-й этаж, кабинет 10. Запись на прием ведется ежедневно с 8.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), перерыв с 12.30 до 13.15, в пятницу и предпраздничный день – с 8.30 до 16.00, тел. 8 495-850-81-43

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****20 января 2022 года № 1/49**

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Краснопахорское в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения
Краснопахорское на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативами Департамента Финансов города Москвы, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 № 2/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение главы администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 696 136,86 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 745 653,56 тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме 49 516,70 тыс. руб.»

1.2. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 7 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

**Глава поселения
Краснопахорское**

Е.И. Лебедев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 1/49**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45**

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Краснопахорское на 2022 год**

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
						2022
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Краснопахорское	900					745 653,56
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				111 670,12
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		1 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31A0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			109 798,62
Руководитель администрации	900	01	04	31B0100100	120	3 973,82
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100100	121	2 802,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100100	122	250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31B0100100	129	921,73
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31B0100500		100 864,75
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	88 975,53
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100500	121	59 853,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100500	122	8 400,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31B0100500	123	110,000



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100500	129	20 612,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	11 739,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	10 739,22
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	970,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	150,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	16,00
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	113,50
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,50
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		4 960,05
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	4 960,05
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 809,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	35Г0101100	129	1 150,49
Резервный фонд	900	01	11			500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				574,40
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			574,40
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		574,40
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		574,40
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	535,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	410,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	124,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	39,40



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВО-ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				9 425,00
«Гражданская оборона»	900	03	09			485,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35E0101400		485,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	485,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	485,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			8 940,00
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35E0101400		8 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 E0101400	240	8 940,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	8 940,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				127 220,91
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			126 920,91
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 023,81
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 023,81
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 470,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 470,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 470,31
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 553,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 553,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 553,50
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		59 992,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	59 992,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	59 992,60
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		54 904,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	54 904,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	54 904,50
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			300,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				379 321,45
Жилищное хозяйство	900	05	01			5 878,30
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		5 878,30
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 878,30



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 878,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	5 878,30
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	02	7950000000		100,00
мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	7950003000		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	7950003000	240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	7950003000	244	100,00
Благоустройство	900	05	03			373 343,15
Благоустройство	900	05	03	6000000000		77 388,65
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		71 348,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	71 348,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	71 348,65
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		6 040,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	6 040,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	6 040,00
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33A0202100		275 277,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202100	240	275 277,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202100	244	275 277,70
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A0202600		20 676,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202600	240	20 676,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202600	244	20 676,80
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				3 800,00
Молодежная политика	900	07	07			3 800,00
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E0100500		3 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	3 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0100500	244	3 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				68 326,32
Культура	900	08	01	4400000000		59 426,32
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		59 426,32
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	59 426,32
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	53 260,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	6 166,12
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		8 900,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		8 900,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	8 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	7950002000	244	8 900,00
Социальная политика	900	10				10 335,86
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			9 710,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		9 710,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		9 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 350,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			504,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		504,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	504,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	504,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				31 259,50
Физическая культура	900	11	01			31 259,50
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		31 259,50
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	31 259,50
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	29 429,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 830,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				3 720,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 040,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 000,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и						
исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,000
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			1 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	1 680,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E0100100	244	1 680,00
Итого						745 653,56

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 1/49

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45

**Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
на 2022 год**

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
						2022
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				111 670,12
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0100200	123	1 050,00
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			109 798,62
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31B0100100	120	3 973,82
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100100	121	2 802,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100100	122	250,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	129	921,73
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31B0100500		100 864,75
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	88 975,53
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100500	121	59 853,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100500	122	8 400,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31B0100500	123	110,000



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	20 612,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	11 739,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	10 769,22
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	970,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	150,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	16,00
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	113,50
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,50
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		4 960,05
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	4 960,05
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 809,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	129	1 150,49
<i>Резервный фонд</i>	900	01	11			500,00
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	900	01	13	31Б0100000		321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				574,40
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	900	02	03			574,40
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		574,40
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		574,40
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	535,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	410,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	124,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	39,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				9 425,00
<i>«Гражданская оборона»</i>	900	03	09			485,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		485,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	485,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	485,00
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	900	03	14			8 940,00



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		8 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	8 940,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	8 940,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				127 220,91
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	900	04	09			126 920,91
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 023,81
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		8 470,31
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 470,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 470,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 470,31
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 553,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 553,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 553,50
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		59 992,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	59 992,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	59 992,60
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		54 904,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	54 904,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	54 904,50
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	900	04	12			300,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				379 321,45
<i>Жилищное хозяйство</i>	900	05	01			5 878,30
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		5 878,30
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 878,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 878,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	5 878,30
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	02	7950000000		100,00
мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	7950003000		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	7950003000	240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	7950003000	244	100,00
<i>Благоустройство</i>	900	05	03			373 343,15
Благоустройство	900	05	03	6000000000		77 388,65
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		71 348,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	71 348,65



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	71 348,65
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		6 040,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	6 040,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	6 040,00
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33A0202100		275 277,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202100	240	275 277,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202100	244	275 277,70
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A0202600		20 676,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202600	240	20 676,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202600	244	20 676,80
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				3 800,00
<i>Молодежная политика</i>	900	07	07			3 800,00
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E0100500		3 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	3 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0100500	244	3 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				68 326,32
<i>Культура</i>	900	08	01	4400000000		59 426,32
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		59 426,32
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	59 426,32
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	53 260,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	6 166,12
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		8 900,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		8 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	8 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 0002000	244	8 900,00
Социальная политика	900	10				10 335,86
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			9 710,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		9 710,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		9 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 350,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			504,00



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		504,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	504,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	504,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				31 259,50
<i>Физическая культура</i>	900	11	01			31 259,50
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		31 259,50
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	31 259,50
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	29 429,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 830,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				3 720,00
<i>Периодическая печать и издательства</i>	900	12	02			2 040,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 000,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,000
<i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>	900	12	04			1 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	1 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	1 680,00
Итого						745 653,56



Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 1/49

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год**

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб. 2022 год
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	-49 516,70
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	49 516,70
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	49 516,70
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 696 136,86
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 696 136,86
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 696 136,86
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 696 136,86
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	745 653,56
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	745 653,56
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	745 653,56
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	745 653,56



РЕШЕНИЕ

03 февраля 2022 года № 2/50

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Краснопахорское в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения
Краснопахорское на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативами Департамента Финансов города Москвы, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 № 2/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение главы администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 696 136,86 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 747 093,45 тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме -50 956,59 тыс. руб.»

1.2. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 7 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

**Глава поселения
Краснопахорское**

Е.И. Лебедев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 03.02.2022 № 2/50**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45**

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Краснопахорское на 2022 год**

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
						2022
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Краснопахорское	900					747 093,45
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				111 670,12
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		1 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31A0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			109 798,62
Руководитель администрации	900	01	04	31B0100100	120	3 973,82
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100100	121	2 802,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100100	122	250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31B0100100	129	921,73
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31B0100500		100 864,75
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	88 975,53
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100500	121	59 853,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100500	122	8 400,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31B0100500	123	110,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31B0100500	129	20 612,44



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	11 739,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	10 739,22
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	970,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	150,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	16,00
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	113,50
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,50
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		4 960,05
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	4 960,05
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 809,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	35Г0101100	129	1 150,49
Резервный фонд	900	01	11			500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				574,40
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			574,40
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		574,40
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		574,40
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	535,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	410,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	124,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	39,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				9 425,00
«Гражданская оборона»	900	03	09			485,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35Е0101400		485,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	485,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	485,00



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			8 940,00
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35E0101400		8 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 E0101400	240	8 940,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	8 940,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				127 220,91
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			126 920,91
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 023,81
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 023,81
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 470,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 470,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 470,31
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 553,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 553,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 553,50
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		59 992,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	59 992,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	59 992,60
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		54 904,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	54 904,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	54 904,50
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			300,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				382 028,76
Жилищное хозяйство	900	05	01			5 878,30
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		5 878,30
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 878,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 878,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	5 878,30
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	02	7950000000		100,00
мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	7950003000		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	7950003000	240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	7950003000	244	100,00
Благоустройство	900	05	03			376 050,46



Благоустройство	900	05	03	6000000000		80 095,96
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		74 055,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	74 055,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	74 055,96
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		6 040,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	6 040,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	6 040,00
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33A0202100		275 277,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202100	240	275 277,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202100	244	275 277,70
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A0202600		20 676,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202600	240	20 676,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202600	244	20 676,80
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				3 800,00
Молодежная политика	900	07	07			3 800,00
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E0100500		3 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	3 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0100500	244	3 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				68 326,32
Культура	900	08	01	4400000000		59 426,32
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		59 426,32
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	59 426,32
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	53 260,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	6 166,12
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		8 900,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		8 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	8 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	7950002000	244	8 900,00
Социальная политика	900	10				10 335,86
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			9 710,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		9 710,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		9 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 350,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 350,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			504,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		504,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	504,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	504,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				31 259,50
Физическая культура	900	11	01			31 259,50
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		31 259,50
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	31 259,50
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	29 429,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 830,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				3 720,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 040,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 000,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти						
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,000
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			1 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	1 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	1 680,00
Итого						747 093,45



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 03.02.2022 № 2/50

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45

Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2022 год

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
						2022
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				111 670,12
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			109 798,62
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31B0100100	120	3 973,82
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100100	121	2 802,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100100	122	250,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	129	921,73
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31B0100500		100 864,75
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	88 975,53
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100500	121	59 853,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100500	122	8 400,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемых согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31B0100500	123	110,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	129	20 612,44



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	11 739,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	10 769,22
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	970,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	150,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	16,00
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	113,50
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,50
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		4 960,05
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	4 960,05
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 809,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	129	1 150,49
<i>Резервный фонд</i>	900	01	11			500,00
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	900	01	13	31Б0100000		321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				574,40
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	900	02	03			574,40
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		574,40
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		574,40
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	535,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	410,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	124,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	39,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				9 425,00
<i>«Гражданская оборона»</i>	900	03	09			485,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		485,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	485,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	485,00



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			8 940,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		8 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	8 940,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	8 940,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				127 220,91
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			126 920,91
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 023,81
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		8 470,31
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 470,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 470,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 470,31
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 553,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 553,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 553,50
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		59 992,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	59 992,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	59 992,60
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		54 904,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	54 904,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	54 904,50
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			300,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				382 028,76
Жилищное хозяйство	900	05	01			5 878,30
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		5 878,30
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 878,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 878,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	5 878,30
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,00
Целевые программы муниципальных образований	900	05	02	7950000000		100,00
мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	7950003000		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	7950003000	240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	7950003000	244	100,00



Благоустройство	900	05	03			376 050,46
Благоустройство	900	05	03	6000000000		80 095,96
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		74 055,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	74 055,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	74 055,96
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		6 040,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	6 040,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	6 040,00
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33A0202100		275 277,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202100	240	275 277,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202100	244	275 277,70
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A0202600		20 676,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202600	240	20 676,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202600	244	20 676,80
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				3 800,00
Молодежная политика	900	07	07			3 800,00
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E0100500		3 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	3 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0100500	244	3 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				68 326,32
Культура	900	08	01	4400000000		59 426,32
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		59 426,32
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	59 426,32
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	53 260,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	6 166,12
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		8 900,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		8 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	8 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 0002000	244	8 900,00
Социальная политика	900	10				10 335,86
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			9 710,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		9 710,00



Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		9 710,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 350,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			504,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		504,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	504,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	504,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				31 259,50
<i>Физическая культура</i>	900	11	01			31 259,50
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		31 259,50
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	31 259,50
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	29 429,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 830,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				3 720,00
<i>Периодическая печать и издательства</i>	900	12	02			2 040,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 000,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,000
<i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>	900	12	04			1 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	1 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	1 680,00
Итого						747 093,45



Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 03.02.2022 № 2/50

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год**

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб. 2022 год
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (под-программа)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	-50 956,59
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	50 956,59
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	50 956,59
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 696 136,86
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 696 136,86
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 696 136,86
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 696 136,86
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	747 093,45
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	747 093,45
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	747 093,45
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	747 093,45



ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2019 № 3

**О создании приемочных комиссий
для приемки поставленных товаров
(выполненных работ, оказанных услуг,
результатов отдельного этапа исполнения
контракта) и проведению экспертизы на
соответствие результатов закупки условиям
муниципального контракта**

В целях обеспечения приемки и проведения экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с п.6 ст.94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», в целях унификации форм документов, применяемых при осуществлении закупок для муниципальных нужд, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 N 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения», Уставом поселения Щаповское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемочные комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта (далее - Приемочная комиссия) по направлениям деятельности.

2. Утвердить Положение о приемочной комиссии и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта (Приложение 1).

3. Утвердить состав Приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (Приложение 2).

4. Утвердить состав Приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта по вопросам социальной и молодежной политики, по организационным, общегосударственным вопросам, по имущественным вопросам (Приложение 3).

5. Утвердить форму Заключения (Приложение 4).

6. Контрактной службе администрации поселения Щаповское обеспечить доведение положений на-



стоящего постановления до членов приемочной комиссии.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Щаповское Мясоедова В.М.

**Глава администрации
поселения Щаповское**

П.Н. Бондарев

**Приложение 1
к Постановлению администрации
поселения Щаповское в городе
Москве
от 09.01.2019 № 3**

**Положение о приемочной комиссии и проведению экспертизы на соответствие результатов
закупки условиям муниципального контракта**

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация поселения Щаповское (далее-Заказчик) в ходе исполнения контрактов обязана обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Контракт), и провести экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

1.2 Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

1.3 В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги обязательно.

1.4 Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, порядок формирования, порядок работы, ответственность членов комиссии при приемке и проведению экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) силами Заказчика на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта (далее - Комиссия).

1.5 В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. осуществление контроля за соответствием поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по Контракту, требованиям указанным в нормативно-технической документации на товары (выполненных работ, оказанных услуг), сопроводительных документах на товары (выполненных работ, оказанных услуг);



- 2.1.2. защита Заказчика от действий недобросовестных поставщиков;
- 2.1.3. содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг).
- 2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие функции:
- 2.2.1. проверка соответствия поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным Контрактом, и сопроводительным документам;
- 2.2.2. проверка соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары сопроводительным документам на товары, удостоверяющим качество товаров, образцу, макету или изображению товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации о проведении запроса котировок, документации об аукционе в электронной форме, документации о проведении закупки у единственного подрядчика (поставщика, исполнителя) содержались требования о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров).
- 2.2.3. проверка представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов на предмет соблюдения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных Контрактом.
- 2.2.4. проверка представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнительных и отчетных документов, материалов, включая товарные накладные, документы завода-изготовителя, инструкции по применению изделия, паспорт на изделие, сертификаты соответствия, доверенности, акты сдачи-приемки товаров (работ, услуг), промежуточные и итоговые акты и отчеты по результатам поставки товаров (работ, услуг) на предмет соответствия их оформлению требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и условиям Контракта, а так же проверку наличия предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.
- 2.2.5. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- 2.3. По результатам проведенной экспертизы товаров (работ, услуг) составляется заключение, которое подписывается членами Комиссии (приложение N 4).
- 2.4. Визируют акты сдачи-приемки товаров (работ, услуг) на основании проведенной экспертизы.

3. Состав и организация работы Комиссии

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения в рамках своей компетенции.
- 3.2. Комиссия формируется из числа работников Заказчика, обладающих специальными знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта. Состав приемочной комиссии утверждается Постановлением администрации поселения Щаповское.
- 3.3. Возглавляет Комиссию и организует ее работу Председатель.
- 3.5. Заседания комиссии носят открытый характер.

4. Права и обязанности комиссии, ее членов

- 4.1. Комиссия обязана:
- 4.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы и настоящего Положения;
- 4.1.2. проверять и оценивать соответствие результатов закупки условиям Контракта и описанию объекта закупки;
- 4.1.3. результаты проведения экспертизы оформлять в виде заключения;
- 4.1.4. указывать в заключении достоверные результаты проведения экспертизы.



4.2. Комиссия вправе:

4.2.1 знакомиться с результатами закупки;

4.2.2 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам закупки;

4.2.3 запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

5. Порядок осуществления работы комиссии

5.1. Комиссия выносит заключение о соответствии поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Заказчику акта приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

5.2. Решения Комиссии правомочны, если в работе Комиссии участвуют не менее четырех ее членов.

5.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов Председатель имеет решающий голос.

5.4. По итогам проведения экспертизы соответствия поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям Контракта, Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Товары поставлены (работы выполнены, услуги исполнены) полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежат приемке;

5.4.2. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

5.4.3. По итогам проверки соответствия товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

5.5. Результаты экспертизы оформляются в виде Заключения, которое подписывается членами Комиссии и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Заключение.

5.6. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в Заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.7. На основании Заключения принимается решение о приёмке товаров, работ, услуг путем подписания акта приемки товаров (работ, услуг). Заключение Комиссии прикладывается к акту приемки товаров (работ, услуг).

5.8. Если Комиссией будет принято решение о несоответствии поставленных товаров (работ, услуг) условиям Контракта, то уполномоченный член комиссии, в сроки определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.



**Приложение 2
к Постановлению администрации
поселения Щаповское
в городе Москве
от 09.01.2019 № 3**

Состав приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Председатель комиссии:

Верховых Евгений Николаевич – заместитель главы администрации поселения

Заместитель председателя комиссии:

Калискина Наталья Викторовна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Члены комиссии (осуществляют приемку по направлениям деятельности):

Савченко Оксана Аркадьевна – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХиБ)

Сергеева Елена Васильевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХиБ)

Ситкина Наталья Викторовна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХиБ)

Левина Татьяна Евгеньевна – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХиБ)

Спирякина Екатерина Евгеньевна – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХиБ)

Беленко Александр Витальевич – начальник отдела ГОиЧС (прием товаров, работ, услуг по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций)



**Приложение 3
к Постановлению администрации
поселения Щаповское
в городе Москве
от 09.01.2019 № 3**

Состав приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта по вопросам социальной и молодежной политики, по организационным, общегосударственным вопросам, по имущественным вопросам

Председатель комиссии:

Абросимова Ирина Викторовна – заместитель главы администрации поселения

Заместитель председателя комиссии:

Кириленко Ольга Ивановна – начальник организационного отдела

Члены комиссии (осуществляют приемку по направлениям деятельности):

Дудникова Галина Владимировна – заместитель начальника юридического отдела

Чаусова Елена Ивановна – начальник сектора по социальной и молодежной политике (прием товаров, работ, услуг по вопросам социальной и молодежной политики, общегосударственным вопросам)

Линькова Жанна Рамильевна – начальник имущественного отдела (прием товаров, работ, услуг по вопросам имущественного характера)

Карпушина Алена Евгеньевна – начальник финансового отдела



Приложение 4
к постановлению администрации
поселения Щаповское
в городе Москве
от 09.01.2019 №3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N _____ приемочной комиссии по проведению экспертизы на
соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта

г. Москва, п. Щапово «_____» _____ 20__ г.

1. Сведения о Муниципальном контракте (далее - Контракт):

Контракт N _____ от _____ 20__ г.

Предмет Контракта: _____

2. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

Адрес местонахождения (места жительства), телефон, адрес электронной почты: _____

3. Информация об исполнении Контракта, в том числе о результатах отдельного этапа исполнения Контракта (поставке товара, выполнении работ, оказании услуг):

- срок (дата) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

N п/п	Срок (дата) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) согласно контракту	Срок (дата) периода (этапа) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) согласно контракту	Фактический срок (дата) периода (этапа) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Фактический срок (дата) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
1.				

- количество и стоимость поставленного товара, объем выполненных работ, оказанных услуг:

N п/п	Наименование товара (выполнения работ, оказания услуг)	Количество/объем товара (выполнения работ, оказания услуг) согласно контракту	Количество/объем товара (выполнения работ, оказания услуг) за указанный период (этап)	Количество/объем товара (выполнения работ, оказания услуг) по факту поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) за указанный период (этап)	Количество/объем товара (выполнения работ, оказания услуг) по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Стоимость поставленного товара (выполнения работ, оказания услуг), в том числе НДС, за указанный период (этап)	Стоимость поставленного товара (выполнения работ, оказания услуг), в том числе НДС
1.							

Отчетная документация поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

Товарная накладная, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), журнал учёта выполненных работ (форма КС-6а) и т.д.

Дополнительные документы: _____



паспорта качества, сертификаты соответствия ГОСТ РФ

В ходе проведения визуального осмотра поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, на предмет соответствия указанного товара (работ, услуг) количеству, ассортименту, а также иным требованиям, предусмотренным Контрактом, комиссией (не выявлены / выявлены) _____ факты ненадлежащего исполнения Контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работ, услуг) проверены, (соответствуют / не соответствуют) _____ условиям Контракта.

Выявлены факты ненадлежащего исполнения Контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем): _____

Перечень документов не соответствующих условиям Контракта _____

4. Заключение комиссии: _____

Товар поставлен (работы выполнены, услуги оказаны) полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежит приемке.

Данное заключение служит основанием для подписания акта приемки товаров (работ, услуг).

Товар поставлен (работы выполнены, услуги оказаны) с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

На основании данного заключения подготовить мотивированный отказ от подписания акта приемки товаров (работ, услуг).

Установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, которые необходимо устранить в срок _____

Председатель комиссии:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2020 № 33

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Щаповское
от 02.07.2018г. № 47**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Мэра Москвы от 29.07.2009г. № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 02.07.2018г. № 47 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации поселения Щаповское Бондарева П.Н.

Глава администрации

П.Н. Бондарев



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Щаповское
в городе Москве
от 15.04.2020г. № 33**

**Приложение
к постановлению
администрации поселения
Щаповское в городе Москве
от 02 июля 2018 года № 47**

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселения Щаповское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Щаповское, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы администрации поселения Щаповское по контракту (далее – граждане, должности муниципальной службы, администрация), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими администрации, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы (согласно приложения к положению), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным постановлением администрации (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также све-



дения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации поселения Шаповское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотрен-



ных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов поселения Щаповское.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте администрации поселения Щаповское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**Приложение
к положению о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными
служащими администрации поселения Щаповское
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

Перечень должностей муниципальной службы администрации поселения Щаповское, при назначении, на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки

1. Глава администрации поселения Щаповское.
2. Заместитель Главы администрации поселения Щаповское.
3. Начальник отдела.
4. Заместитель начальника отдела.
5. Заведующий сектором.
6. Главный специалист.
7. Ведущий специалист.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021 № 99

**О внесении изменений
в Постановление администрации
поселения Щаповское в городе
Москве № 71 от 30.09.2020**

В целях актуализации данных в юридических документах, в соответствии с Постановлением администрации поселения Щаповское в городе Москве от 19.08.2020 г. № 44 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений в поселении Щаповское в городе Москве», Уставом поселения Щаповское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры поселения Щаповское «Музей истории усадьбы Александрово-Щапово», утвержденный Постановлением администрации поселения Щаповское в городе Москве № 71 от 30.09.2020 г., а именно:

1.1. Пункт 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав утвержден Постановлением администрации поселения Щаповское № 71 от 30.09.2020 года об изменении типа МКУК поселения Щаповское «Муниципальный музей истории усадьбы «Щапово», названия и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение**

**культуры поселения Щаповское «Музей истории усадьбы Александрово-Щапово».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК поселения Щаповское «Музей истории усадьбы Александрово-Щапово».

1.4. Местонахождение Учреждения: 108825, Российская Федерация, город Москва, поселение Щаповское, п. Щапово, д. 13.

1.5. Учредителем Учреждения является поселение Щаповское. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами поселения Щаповское осуществляет Администрация поселения Щаповское.

1.6. Собственником имущества Учреждения является поселение Щаповское.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация поселения Щаповское.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения Щаповское, а также настоящим Уставом.»

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры поселения Щаповское «Музей истории усадьбы Александрово-Щапово» Парфеновой Наталье Александровне выступить заявителем при подаче заявления о государственной регистрации изменений Устава и обеспечить в установленном законом порядке их регистрацию.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Абросимову И.В.

**Глава администрации
поселения Щаповское**

П.Н. Бондарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 16.12.2021 № 100****Об утверждении муниципальных
заданий на оказание муниципальных услуг
МБУК поселения Щаповское
«Дом культуры «Солнечный» на 2022 год**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальные задания муниципальному бюджетному учреждению культуры поселения Щаповское «Дом культуры «Солнечный» на оказание муниципальных услуг на 2022 год (приложения 1-3).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения Щаповское И.В. Абросимову.

**Глава администрации
поселения Щаповское****П.Н. Бондарев**

Разослано: в дело, МБУК «Дом культуры «Солнечный»



**Приложение 1
к Постановлению администрации
поселения Шаповское
в городе Москве
№ 100 от 16.12.2021 г.**

**Муниципальное задание № 1
на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
поселения Шаповское «Дом культуры «Солнечный» на 2022 год**

1. Выписка из реестра расходов обязательств поселения Шаповское по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Код расходного обязательства	Единица измерения	Источник финансирования	Способ установления стоимости муниципальной услуги (отдельных элементов стоимости)	Предмет (содержание) муниципальной услуги	Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Наименование вопроса местного значения согласно Закону города Москвы №56 от 06.11.2002г.	Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием
1.	Организация культурно - досуговой деятельности	0801	Руб.	Бюджет поселения	Калькуляция	-Подготовка и проведение тематических мероприятий; - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и народных гуляний -Организация и проведение торжественных, профессиональных и календарных праздников	Администрация поселения Шаповское	Население поселения	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» №56 от 06.11.2002г. часть 3, ст.8 п.12



2. Наименование муниципальной услуги: организация культурно-досуговой деятельности

2.1. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.)			
		Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
Население поселения Щаповское	безвозмездная, платная	12000	12000	12100	12100	12100	12000	12100	12100	12100

2.2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

2.2.1 Показатели качества муниципальной услуги:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ « ДОМ КУЛЬТУРЫ «СОЛНЕЧНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ								
	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий	Абсолютная величина (ед.)		5	5	5	5	5	Аналитическая проверка	
2. Использование информационных технологий по рекламе в работе со зрителями – количество информации в квартал	Абсолютная величина (ед.)		30	30	40	40	40	Аналитическая проверка	
3. Соблюдение графика мероприятий	%		100	100	100	100	100	Аналитическая проверка	
4.Отсутствие жалоб от населения	Абсолютная величина (ед.)		0	0	0	0	0	Аналитическая проверка	



2.2.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном (стоимостном) выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1. Количество мероприятий	Ед.	185	201	201	201	201	Ежемесячный отчет,

2.3. Порядок оказания муниципальной услуги:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	Устав МБУК «ДК «Солнечный»
Административный регламент муниципальной услуги	Регламент оказания муниципальных услуг
Периодичность оказания муниципальной услуги	Положение о КДД, в соответствии с утвержденным планом работы
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги: 1. Способ информирования 2. Состав размещаемой (доводимой) информации 3. Частота обновления	Интернет Наружная реклама Пригласительные билеты Средства массовой информации, В соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей пп. 9,10 Постоянно
Требования к квалификации и опыту работников: 1. Профессиональная подготовка работников 2. Требования к стажу работы 3. Иные требования	Профессиональное образование средне-специальное или высшее Не менее 1 года Самообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	Полная оснащенность материально-технической базы для обеспечения выполнения муниципального услуги

2.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Здания и помещения Здание «ДК «Солнечный» пос. Щапово Здание «ДК «Солнечный» пос. Курилово	Требуется ремонт кровли здания, зрительного зала, сцены, косметический ремонт помещений Требуется косметический ремонт помещений
2. Звуковая аппаратура	Требуется полная комплектация звуковым и световым оборудованием основной сцены (пос. Щапово) Требуется доукомплектация звуковой аппаратуры (пос. Курилово) Требуется приобретение комплекта выездного звукового оборудования
3. Сценические костюмы	Необходимы костюмы для театрализованных представлений, костюмы для анимации

**2.3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания**

	Основания для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения	Положение о культурно-досуговой деятельности Ограничения, связанные пандемией COVID-19
2.	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги	
После устранения неточностей в документах или снятия ограничений предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается.		

2.3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения	Положение о культурно-досуговой деятельности
2.	Нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.)	Положение о культурно-досуговой деятельности
3.	Предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения	Положение о культурно-досуговой деятельности
4.	Нарушение правил внутреннего распорядка учреждения	Положение о культурно-досуговой деятельности
5.	Отсутствие входного билета на посещение мероприятия	Положение о культурно-досуговой деятельности
6.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)	Положение о культурно-досуговой деятельности
7.	Иные предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	Положение о культурно-досуговой деятельности
8.	Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	Положение о культурно-досуговой деятельности
9.	Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	Положение о культурно-досуговой деятельности
10.	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	Положение о культурно-досуговой деятельности
11.	Ликвидация учреждения	Положение о культурно-досуговой деятельности

2.4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
11443,77 тыс. руб.	Бюджетная смета финансово-хозяйственной деятельности
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги:	
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги - Администрация поселения Щаповское	



2.5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Форма контроля	Периодичность	Органы поселения Щаповское, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Отчет о выполнении муниципального задания	Раз в месяц	Администрация поселения Щаповское
2.	Форма отчета	утвержденная	
3	Отчет о выполнении муниципального задания	Раз в год	Администрация поселения Щаповское
4	Форма отчета	Форма статистического отчета 7-НК	



**Приложение 2
к Постановлению администрации
поселения Щаповское
в городе Москве
№ 100 от 16.12.2021 г.**

**Муниципальное задание № 2
на оказание муниципальных услуг бюджетным учреждением культуры
поселения Щаповское «Дом культуры «Солнечный» на 2022 год**

1. Выписка из реестра расходных обязательств поселения Щаповское по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Код расходного обязательства	Единица измерения	Источник финансирования	Способ установления стоимости муниципальной услуги (отдельных элементов стоимости)	Предмет (содержание) муниципальной услуги	Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Наименование вопроса местного значения согласно Закону города Москвы №56 от 06.11.2002г.	Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием
1.	Организация работы клубных формирований в т.ч. художественного творчества	0801	руб.	Бюджет поселения	Калькуляция	- Организация работы клубных формирований	Администрация поселения Щаповское	Население поселения	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» №56 от 06.11.2002г. ч.3 ст.8 п.12



2. Наименование муниципальной услуги: Организация работы клубных формирований в т.ч. художественного самодеятельного творчества

2.1. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основы предоставления (безвозмездная)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.)			
		Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
Население поселения Щаповское	Безвозмездная,	176	180	185	185	190	180	185	185	190

2.2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

2.2.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «СОЛНЕЧНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ						
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий	Абсолютная величина (ед.)		5	5	5	5	5	Аналитическая проверка
2. Использование информационных технологий по рекламе в работе со зрителями – количество информации в квартал	Абсолютная величина (ед.)		40	40	40	40	40	Аналитическая проверка
3. Соблюдение графика работы клубных формирований	%		100	100	100	100	100	



4.Отсутствие жалоб от населения	Абсолютная величина (ед.)		0	0	0	0	0	
---------------------------------	---------------------------	--	---	---	---	---	---	--

2.2.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работ) в натуральном (стоимостном) выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1. Число клубных формирований (на бесплатной основе)	Ед.	15	15	15	15	15	Форма стат. наблюдения 7НК
2. Количество участников клубных формирований (на бесплатной основе)	Чел.	176	180	185	185	190	Форма стат. наблюдения 7НК

2.3. Порядок оказания муниципальной услуги:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	Устав МБУК «ДК «Солнечный»
Административный регламент муниципальной услуги	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
Периодичность оказания муниципальной услуги	График работы клубных формирований План работы учреждения
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги: Способ информирования Состав размещаемой (доводимой) информации Частота обновления	Наружная реклама СМИ, на официальном сайте учреждения В соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9,10 Регулярно
Требования к квалификации и опыту работников: Профессиональная подготовка работников Требования к стажу работы Иные требования	Профессиональное образование средне-специальное или высшее Без предъявления Самообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	Полная оснащенность кружковых комнат для обеспечения выполнения муниципального задания

3.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Сценические костюмы	Требуют постоянного обновления
2. Музыкальные инструменты	Требуется приобретение концертного баяна
3.Оборудование для кружковых комнат	Требует обновления
4.Помещения для занятий	Требуют косметического ремонта



3.3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основания для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а так же документов, являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги	Положение о КДД, Положение о клубном формировании Перевод на удаленный режим, в связи с ограничениями, связанными с пандемией
2.	Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения	
3.	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (работы)	
После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается. После снятия ограничений, связанных с пандемией, услуга оказывается потребителю в обычном режиме.		

3.3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
2.	Нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.)	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
3.	Предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
4.	Нарушение правил внутреннего распорядка учреждения	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
5.	Несвоевременная подача документов на обучение не в полном объеме и (или) с нарушением сроков	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
6.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)	Положение о КДД, Положение о клубном формировании,
7.	Иные предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
8.	Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
9.	Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
10.	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	Положение о КДД, Положение о клубном формировании
11.	Ликвидация учреждения	Положение о КДД Положение о клубном формировании,

**2.4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления**

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
11687,26 тыс. руб.	Бюджетная смета финансово-хозяйственной деятельности
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнение работы) Администрация поселения Щаповское	

2.5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Форма контроля	Периодичность	Органы , осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Отчет о выполнении муниципального задания	Раз в месяц	Администрация поселения Щаповское
2.	Форма отчета	утвержденная	
3	Отчет о выполнении муниципального задания	Раз в год	Администрация поселения Щаповское
4	Форма отчета	Форма статистического отчета 7-НК	



**Приложение 3
к Постановлению администрации
поселения Шаповское
в городе Москве
№ 100 от 16.12.2021 г.**

**Муниципальное задание № 3
на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
поселения Шаповское «Дом культуры «Солнечный»
на 2022 год**

1. Выписка из реестра расходов обязательств поселения Шаповское по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Код расходного обязательства	Единица измерения	Источник финансирования	Способ установления стоимости муниципальной услуги (отдельных элементов стоимости)	Предмет (содержание) муниципальной услуги	Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Наименование вопроса местного значения согласно Закону города Москвы №56 от 06.11.2002г.	Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием
1.	Библиотечное обслуживание населения	0801	Руб.	Бюджет поселения	Калькуляция	- Подготовка и проведение тематических мероприятий; - Обеспечение доступа населения к библиотечным фондам	Администрация поселения Шаповское	Население поселения	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» №56 от 06.11.2002г. часть 3, ст.8 п.11



2. Наименование муниципальной услуги: библиотечное обслуживание населения

2.1. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основы предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество посещений потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу (чел.)			
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
		2021	2022	2023	2023	2024	2022	2023	2023	2024
Население поселения Щаповское	Безвозмездная	300	320	320	320	350	320	320	320	350

2.2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги

2.2.1 Показатели качества муниципальной услуги:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «СОЛНЕЧНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ							
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. количество мероприятий в год	Абсолютная величина (ед.)		10	10	10	10	10	Аналитическая проверка
2. Использование информационных технологий по рекламе в работе с читателями – количество информации в квартал	Абсолютная величина (ед.)		2	2	3	3	4	Аналитическая проверка
3. Соблюдение графика работы библиотек	%		100	100	100	100	100	Аналитическая проверка
4.Отсутствие жалоб от населения	Абсолютная величина (ед.)		0	0	0	0	0	Аналитическая проверка



2.5.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном (стоимостном) выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1. Количество посещений	Ед.	3200	3300	3350	3350	3350	Форма стат. наблюдения 6 -НК

2.6. Порядок оказания муниципальной услуги:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	Устав МБУК «ДК «Солнечный»
Административный регламент муниципальной услуги	Административный регламент (положение) муниципальной услуги
Периодичность оказания муниципальной услуги	Административный регламент (положение) муниципальной услуги
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги: 4. Способ информирования 5. Состав размещаемой (доводимой) информации 6. Частота обновления	Интернет ресурс Наружная реклама Пригласительные билеты Средства массовой информации В соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей пп. 9,10
Требования к квалификации и опыту работников: 4. Профессиональная подготовка работников 5. Требования к стажу работы 6. Иные требования	Профессиональное образование средне-специальное или высшее Без предъявления Самообразование, курсы повышения квалификации, разработка авторских программ, участие в семинарах, мастер-классах
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	Полная оснащенность материально-технической базы для обеспечения выполнения муниципального услуги

2.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
2. Здания и помещения	Требуется косметический ремонт
2. Библиотечные фонды	Требуется обновление и комплектация библиотечных фондов, расширенная подписка на периодические издания
3. Доступ к интернету	есть
7. Организация услуг электронной библиотеки	Требуется оборудование

2.3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основания для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения	Положение о культурно-досуговой деятельности Ограничения, связанные с пандемией.
2.	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги	
После устранения неточностей в документах предоставление муниципальной услуги заявителю продолжается.		



2.3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения	Положение о культурно-досуговой деятельности
2.	Нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.)	Положение о культурно-досуговой деятельности
3.	Предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения	Положение о культурно-досуговой деятельности
4.	Нарушение правил внутреннего распорядка учреждения	Положение о культурно-досуговой деятельности
5.	Отсутствие входного билета на посещение мероприятия	Положение о культурно-досуговой деятельности
6.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)	Положение о культурно-досуговой деятельности
7.	Иные предусмотренные нормативными актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	Положение о культурно-досуговой деятельности
8.	Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	Положение о культурно-досуговой деятельности
9.	Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	Положение о культурно-досуговой деятельности
10.	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	Положение о культурно-досуговой деятельности
11.	Ликвидация учреждения	Положение о культурно-досуговой деятельности

2.7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1217,42 тыс. руб.	Бюджетная смета финансово-хозяйственной деятельности
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги:	
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги Администрация поселения Щаповское	

2.8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Форма контроля	Периодичность	Органы поселения Щаповское, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Отчет о выполнении муниципального задания	Раз в месяц	Администрация поселения Щаповское
2.	Форма отчета	утвержденная	
3.	Отчет о выполнении муниципального задания	Раз в год	Администрация поселения Щаповское
4.	Форма отчета	Форма статистического отчета 6-НК	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 16.12.2021 № 101****О внесении изменений в постановление
администрации поселения Щаповское
в городе Москве от 01.12.2020 №98**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 01.12.2020 № 98 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ поселения Щаповское «КБС и ЖКХ» на 2021 год», изложив приложения 1 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению, соответственно.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Щаповское в городе Москве Пашина А.Е.

**Глава администрации
поселения Щаповское****П.Н. Бондарев**

Разослано: в дело, прокуратура ТиНАО, МБУ «КБС и ЖКХ»



Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Шаповское
в городе Москве
«16» 12 2021г. № 101

Муниципальное задание № 4 /1 на содержание и организацию деятельности
дежурно-диспетчерской службы поселения Шаповское в городе Москве на 2021 год

1. Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение поселения Шаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ»

2. Выписка из реестра муниципальных услуг (работ):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Код расходного обязательства	Единица измерения	Источник финансирования	Способ установления стоимости муниципальной услуги (отдельных элементов стоимости)	Предмет (содержание) муниципальной работы	Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, работы	Получатель муниципальной услуги, работы	Наименование вопроса местного значения согласно Закону города Москвы от 6.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»	Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги
1.	Содержание и организация деятельности дежурно-диспетчерской службы и базы пос. Шапово		Руб.	Бюджет поселения	Штатное расписание МБУ поселения Шаповское «КБС и ЖКХ»	1. Содержание и организация деятельности дежурно-диспетчерской службы.	Администрация поселения Шаповское	Администрация поселения Шаповское	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» п.п. 25 п. 3 ст. 8



3. Правовое основание предоставления муниципальной услуги (работы):

Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства в соответствии с реестром расходных обязательств поселения	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств					
		Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения г. Москвы		
		Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок
		Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»			Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»		с 01.01.2021 по 31.12.2021

**4. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг, работ (в натуральных показателях)**

Наименование муниципальной услуги (работы) (элемента детализации)	Единица измерения	Объем оказания услуги, работы по кварталам				Объем работ за 2021 год
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1. Содержание и организация деятельности дежурно-диспетчерской службы						
1.1. Организация работы диспетчера ДДС (прием обращений граждан)	чел./час.	2 196	2 196	2 196	2 196	8 784
1.2. Материально-техническое оснащение ДДС, в том числе:						
содержание оргтехники	кол-во наим.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
коммунальные услуги	кол-во наим.	5,0	4,0	4,0	5,0	18,0
телефон, интернет	кол-во наим.	3,0	3,0	3,0	3,0	12,0
канцелярские принадлежности	кол-во наим.	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
2. Содержание базы в п. Щапово						
2.1. Организация работы сторожей (охрана базы, имущества и техники)	чел./час.	2 196	2 196	2 196	2 196	8 784
2.2. Материально-техническое оснащение сторожей						
канцелярские принадлежности	кол-во наим.	5,0	5,0	5,0	5,0	20,0
телефон	кол-во наим.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

5. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг, работ (в стоимостных показателях)

5.1. Плановый объем оказываемых услуг, работ (в стоимостных показателях), рассчитанный нормативным способом

Наименование муниципальной услуги (работы) (элемента детализации)	Наименование показателя	Объем оказания услуги, работы по кварталам				Объем работ за 2021 год, руб.
		I кв., руб.	II кв., руб.	III кв., руб.	IV кв., руб.	
1. Содержание и организация деятельности единой дежурно-диспетчерской службы						
1.1. Оплата труда сотрудников ДДС	руб.	400 494,51	334 920,39	364 024,68	396 793,45	1 496 233,03
1.2. Начисления на оплату труда (30,2%)	руб.	120 949,35	101 145,96	109 935,45	120 771,63	452 802,39
1.3. Расходы на общехозяйственные нужды ДДС	руб.	30 250,00	23 650,00	23 650,01	30 249,99	107 800,00
содержание оргтехники	руб.	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	6 600,00
коммунальные услуги	руб.	15 400,00	8 800,00	8 800,00	15 400,00	48 400,00
телефон, интернет	руб.	7 700,00	7 700,00	7 700,00	7 700,00	30 800,00
канцелярские принадлежности	руб.	5 500,00	5 500,00	5 500,01	5 499,99	22 000,00
Итого по разделу 1	руб.	573 095,52	566 495,51	566 495,51	573 095,52	2 056 835,41
2. Содержание базы в п. Щапово						
2.1. Организация работы сторожей (охрана базы, имущества и техники)	руб.	339 783,92	304 510,30	317 427,33	388 092,57	1 349 814,12



2.2. Начисления на оплату труда (30,2%)	руб.	102 614,74	91 962,13	95 863,06	104 404,52	394 844,45
2.3. Расходы на общехозяйственные нужды сторожей		6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	24 000,00
канцелярские принадлежности	руб.	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	12 000,00
телефон	руб.	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	12 000,00
Итого по разделу 2	руб.	268 500,00	268 500,00	268 500,00	268 500,00	1 768 658,57
Всего по муниципальному заданию	руб.	841 595,52	834 995,51	834 995,51	841 595,52	3 825 493,98

6. Квартальные показатели оценки качества муниципальной услуги (работы)

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги (работы)	Ограничение	Нормативное значение показателя				Установленное значение показателя			
Квартальные показатели оценки качества муниципальной услуги (работы)			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Выполнение заявок качественно и в срок	нет	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
2.	Количество письменных жалоб от получателей муниципальной услуги (работы)		не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2

7. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ)

Штатное расписание диспетчеров МБУ «КБС и ЖКХ»

8. Условия финансового обеспечения муниципального задания, в том числе, условия его изменения

Решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 09.12.2020 г. № 17/1 «О бюджете поселения Щаповское на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.»

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе, условия и порядок его досрочного прекращения/ приостановления

Осуществляется главным распорядителем бюджетных средств

Ежемесячно, ежеквартально

Начальник отдела ГО и ЧС администрации поселения Щаповское

И.В.Пушкарев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2022 г. № 4

О создании консультативного совета по межэтническим отношениям и миграции при администрации поселения Щаповское в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское, в целях совершенствования методов профилактики межэтнических конфликтов и гармонизации межэтнических отношений на территории поселения Щаповское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать консультативный совет по межэтническим отношениям и миграции при администрации поселения Щаповское в городе Москве.
2. Утвердить Положение о консультативном совете по межэтническим отношениям и миграции при администрации поселения Щаповское в городе Москве согласно приложению 1.
3. Утвердить состав консультативного совета по межэтническим отношениям и миграции при администрации поселения Щаповское в городе Москве согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Щаповское Абросимову И.В.

**И.о. главы администрации
Поселения Щаповское**

И.В. Абросимова

**Приложение 1
к постановлению
администрации поселения
Щаповское в городе Москве
от 20.01. 2022 г. № 4**

Положение

о Консультативном совете по межэтническим отношениям и миграции при администрации поселения Щаповское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Консультативный совет по межэтническим отношениям и миграции при администрации поселения Щаповское в городе Москве (далее – консультативный совет) является коллегиальным совещательным консультативным органом при администрации поселения Щаповское в городе Москве.

1.2. Консультативный совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере государственной национальной политики, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Консультативного совета

2.1. Консультативный совет создается в целях:

2.1.1. Обеспечения реализации на территории поселения Щаповское Концепции государственной национальной политики Российской Федерации.



2.1.2. Достижения межэтнического согласия, предотвращения и профилактики межэтнических конфликтов, укрепления взаимопонимания между гражданами различных национальностей.

2.2. Основными задачами Консультативного совета являются:

2.2.1. Содействие:

обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления с общественными национально-культурными объединениями и этническими группами района;

установлению и укреплению связей между общественными национально-культурными объединениями;

созданию социально-экономических и культурных условий для достойной жизни людей всех национальностей, проживающих на территории поселения;

утверждению взаимного уважения и доверия в отношениях между представителями различных национальностей;

предотвращению и профилактике межэтнических конфликтов на территории поселения;

гармонизации межэтнических отношений в поселении.

2.2.2. Изучение общественного мнения по жизненно важным для этнических групп вопросам и проблемам.

2.2.3. Разработка предложений по совершенствованию системы взаимодействия территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных национально-культурных объединений, этнических групп.

3. Организация деятельности Консультативного совета

3.1. Консультативный совет возглавляет председатель — глава администрации поселения Щаповское. Заместителем председателя Консультативного совета является председатель Совета депутатов — глава поселения Щаповское.

Секретарем Консультативного совета является сотрудник организационного отдела администрации поселения Щаповское.

3.2. Основной формой деятельности Консультативного совета являются заседания, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общественной и социально-экономической жизни поселения.

3.3. Заседания малого Консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Дата, время и место очередного заседания определяются председателем Консультативного совета.

3.4. Решение Консультативного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Консультативного совета, присутствующих на заседании.

3.5. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. По решению Консультативного совета для обеспечения более эффективной деятельности могут быть созданы комиссии и рабочие группы по различным направлениям деятельности.

3.7. В состав рабочих групп наряду с членами Консультативного совета могут привлекаться представители государственных и муниципальных учреждений, коммерческих организаций, средств массовой информации и другие.

3.8. Координацию подготовки и проведения заседаний малого Консультативного совета осуществляет сотрудник организационного отдела администрации поселения Щаповское.

3.9. Решения Консультативного совета оформляются протоколом.

4. Деятельность Консультативного совета

4.1. Консультативный совет при осуществлении своих задач и функций:

4.1.1. Организует и проводит изучения различных вопросов и проблем, готовит по ним решения Консультативного совета.



4.1.2. Приглашает на свои заседания представителей территориальных органов государственной власти, общественных объединений и негосударственных некоммерческих организаций, профессиональных союзов, государственных и муниципальных учреждений и других при обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.

4.1.3. Готовит рекомендации по вопросам гармонизации межэтнических отношений, предупреждению межэтнических конфликтов и профилактике экстремистских проявлений на территории поселения.

4.2. Информация о деятельности Консультативного совета размещается на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

**Приложение 2
к постановлению
администрации поселения
Щаповское в городе Москве
от 20.01. 2022 г. № 4**

Состав

**Консультативного совета по межэтническим отношениям и миграции при администрации
поселения Щаповское в городе Москве**

Бондарев Павел Николаевич	председатель Консультативного совета , Глава администрации поселения Щаповское
Стражникова Юлия Владимировна	заместитель председателя Консультативного совета , председатель Совета депутатов – глава поселения Щаповское
Коткова Анна Станиславовна	секретарь Консультативного совета , главный специалист организационного отдела администрации поселения Щаповское
Члены Консультативного совета:	
Абросимова Ирина Викторовна	заместитель главы администрации поселения Щаповское
Пушкарев Игорь Витальевич	начальник отдела ГО и ЧС администрации поселения Щаповское
Чаусова Елена Ивановна	заведующая сектором социальной и молодежной политики администрации поселения Щаповское
Панасенко Наталья Эдуардовна	главный специалист службы потребительского рынка и услуг администрации поселения Щаповское
Бултыгина Екатерина Вячеславна	вр.и.о. директора МБУК поселения Щаповское Дом культуры «Солнечный»
Якушин Алексей Владимирович	директор МКУ поселения Щаповское Спортивный клуб «Заря», депутат Совета депутатов поселения Щаповское
Степасюк Аркадий Александрович	директор МБУ поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ»
По согласованию	представитель МО МВД России «Куриловское»
По согласованию	представитель духовенства викариатства новых территорий г.Москвы Московского патриархата Русской православной церкви



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2020 года № 9/2

Об официальных символах (гербе и флаге) поселения Щаповское в городе Москве

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом поселения Щаповское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Считать герб и флаг сельского поселения Щаповское Подольского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Щаповское), установленные в качестве официальных символов сельского поселения Щаповское, официальными символами поселения Щаповское в городе Москве.

2. Утвердить:

2.1. Положение о гербе поселения Щаповское в городе Москве (приложение 1).

2.2. Положение о флаге поселения Щаповское в городе Москве (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Щаповское Подольского муниципального района Московской области от 12 августа 2010г. №1/15 «О гербе сельского поселения Щаповское Подольского муниципального района Московской области».

3.2. Решение Совета депутатов сельского поселения Щаповское Подольского муниципального района Московской области от 12 августа 2010г. №2/15 «О флаге сельского поселения Щаповское Подольского муниципального района Московской области».

4. Направить два экземпляра настоящего решения в Геральдический совет города Москвы с целью регистрации герба и флага поселения Щаповское в городе Москве в Государственном Геральдическом регистре Российской Федерации, а также в Геральдическом реестре города Москвы.

5. Опубликовать настоящее Решение после прохождения регистрации официальных символов (герба и флага) поселения Щаповское, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения – Председателя Совета депутатов Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
в городе Москве
от «11» марта 2020 года № 9/2**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О гербе поселения Щаповское в городе Москве»**

Положение о гербе поселения Щаповское в городе Москве (далее – Положение) устанавливает геральдическое описание, обоснование символики герба поселения Щаповское в городе Москве (далее – поселение Щаповское), а также порядок его использования.

1. Общие положения

- 1.1. Герб поселения Щаповское является официальным символом поселения Щаповское.
- 1.2. Герб поселения Щаповское отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.
- 1.3. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.
- 1.4. Герб поселения Щаповское подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики герба поселения Щаповское

- 2.1. Геральдическое описание герба поселения Щаповское гласит:
«В червленом поле над лазоревой, окаймленной серебром, выщербленной оконечностью – две золотые липовые ветви, сложенные в венок, и внутри венка – сияющее солнце (без изображения лица) того же металла».

- 2.2. Обоснование символики герба поселения Щаповское.
Герб языком символов и аллегорий символизирует природные, культурные и исторические особенности поселения Щаповское.

Символика фигур герба многозначна:

Щапово выросло из старинной усадьбы боярского рода Морозовых. В настоящее время усадьба является одним из памятников архитектуры территории Новой Москвы. Здесь сохранились церковь, усадебный дом, ряд построек, липовый парк. Золотые липовые ветви, уложенные в венок и дополненные солнцем, символизируют культурное прошлое Щапово – усадьбы в России всегда были центром культурно-просветительской деятельности.

Солнце – символ света и просвещения, энергии и активности.

Липовые ветви символизируют не только щаповскую природу, но и являются аллегорией сельского общества как социально-экономической основы развития муниципального образования.

Символику природы дополняет голубая волнистая оконечность – символизирующая водные ресурсы муниципального образования – пруды, озера, реки.

Известность Щаповской земле также принесли искусные мастерицы – местные кружева в XVIII-XIX веках ценились настолько, что были редкостью даже в столичных магазинах. Почти целиком эти великолепные кружева расходились по бельевым мастерским Москвы. Исключительно многопарное кружево с цветочными рисунками на тюлевом фоне было очень красиво. Серебристые волны – кружевные края символизируют исторический промысел и аллегорически указывает на название самого поселения – согласно словарю русского языка В.И. Даля в старину словом «щап» называли щеголя и франта уде-



лявшего много внимания роскоши своей одежды.

Золото – символ урожая и плодородия, энергии, богатства, стабильности и уважения.

Серебро – символ чистоты, совершенства, мира и взаимопонимания.

Красный цвет – символ мужества, силы, труда, красоты и праздника.

Голубой цвет – символ чести, благородства, духовности.

2.3. Авторская группа:

идея герба: Наталья Исаенко (п. Щапово), Алена Жарина (п. Щапово), Ирина Абросимова (п. Щапово);

геральдическая доработка: Константин Моченов (Химки);

художник и компьютерный дизайн: Оксана Афанасьева (Москва);

обоснование символики: Кирилл Переходенко (Конаково).

3. Порядок воспроизведения и размещения герба поселения Щаповское

3.1. Герб поселения Щаповское может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1 к настоящему Положению);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2 к настоящему Положению);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов герба (шраф-фирровкой) (приложение 3 к настоящему Положению).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1-3, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2 Варианты герба поселения Щаповское, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения – равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба поселения Щаповское, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.4. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба поселения Щаповское, иных гербов производится в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.5. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба поселения Щаповское (2), герб поселения Щаповское располагается правее (расположение гербов по схеме 1 – 2).

3.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба поселения Щаповское (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб поселения Щаповское (размещение гербов по схеме 2 - 1- 3).

3.7. При одновременном размещении четного числа гербов (например, 6-ти), герб располагается по схеме: 5 – 3 – 1 – 2 – 4 – 6, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб поселения Щаповское. Далее поочередно справа и слева располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.8. При одновременном размещении нечетного числа гербов (например, 5-ти), гербы располагаются по схеме: 4 – 2 – 1 – 3 – 5, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб поселения Щаповское. Далее поочередно слева и справа располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.9. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.5 – 3.8 указано «от зрителя».

3.10. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 3.5 – 3.8, размер герба поселения Щаповское не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба го-



рода Москвы.

3.11. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 3.5 – 3.8, высота размещения герба поселения Щаповское не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.12. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 3.5 – 3.8 настоящего Положения, они должны быть выполнены в единой технике исполнения.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба поселения Щаповское устанавливается решением Совета депутатов поселения Щаповское.

4. Порядок использования герба поселения Щаповское

4.1. Герб поселения Щаповское в многоцветном варианте размещается:

- на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления поселения Щаповское;
- в залах заседаний органов местного самоуправления поселения Щаповское;
- в кабинетах главы поселения Щаповское, депутатов Совета депутатов поселения Щаповское, главы администрации поселения Щаповское.

4.2. Герб поселения Щаповское в многоцветном варианте может размещаться:

- в кабинетах заместителей главы администрации поселения Щаповское, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское;
- на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения Щаповское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы главой поселения Щаповское, главой администрации поселения Щаповское, депутатами Совета депутатов поселения Щаповское, сотрудниками администрации поселения Щаповское;
- в заставках местных телевизионных программ;
- на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих поселения Щаповское;
- на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу поселения Щаповское при въезде и выезде с территории поселения Щаповское.

4.3. Герб поселения Щаповское может воспроизводиться на бланках:

- главы поселения Щаповское;
- главы администрации поселения Щаповское;
- администрации поселения Щаповское;
- Совета депутатов поселения Щаповское;
- депутатов поселения Щаповское;
- контрольного органа поселения Щаповское;
- должностных лиц органов местного самоуправления поселения Щаповское;
- удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Щаповское, депутатов Совета депутатов поселения Щаповское; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское;
- удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения Щаповское.

4.4. Герб поселения Щаповское может воспроизводиться:

- на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения Щаповское;
- на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления поселения Щаповское, депутатов Совета депутатов поселения Щаповское; служащих (ра-



ботников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций поселения Щаповское;

- на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления поселения Щаповское, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности поселения Щаповское;

- на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления поселения Щаповское.

4.5. Герб поселения Щаповское может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия поселения Щаповское.

4.6. Многоцветное воспроизведение герба поселения Щаповское может использоваться при проведении:

- протокольных мероприятий;
- торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы и государственных органов города Москвы, главы поселения Щаповское, главы администрации поселения Щаповское, официальных представителей поселения Щаповское;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба поселения Щаповское в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления поселения Щаповское, а также могут помещаться на печатях предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское.

4.8. Использование герба поселения Щаповское или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба поселения Щаповское.

4.9. Использование герба поселения Щаповское в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с администрацией поселения Щаповское, в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения Щаповское.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм, возлагается на администрацию поселения Щаповское.

5.2. За искажение рисунка герба, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба поселения Щаповское являются:

- использование герба поселения Щаповское в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

- использование герба поселения Щаповское в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

- искажение рисунка герба поселения Щаповское, установленного в пункте 2.1 настоящего Положения;

- использование герба поселения Щаповское или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

- воспроизведение герба поселения Щаповское с искажением или изменением композиции или цветов, выходящее за пределы допустимого;

- надругательство над гербом поселения Щаповское или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

- умышленное повреждение герба или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3,



осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба поселения Щаповское каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование герба поселения Щаповское, со дня установления его Советом депутатов поселения Щаповское в качестве официального символа поселения Щаповское, принадлежат органам местного самоуправления поселения Щаповское.

6.3. Герб поселения Щаповское, со дня установления его Советом депутатов поселения Щаповское в городе Москве в качестве официального символа поселения Щаповское, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.



**Приложение 1
к Положению «О гербе
поселения Щаповское
в городе Москве»**

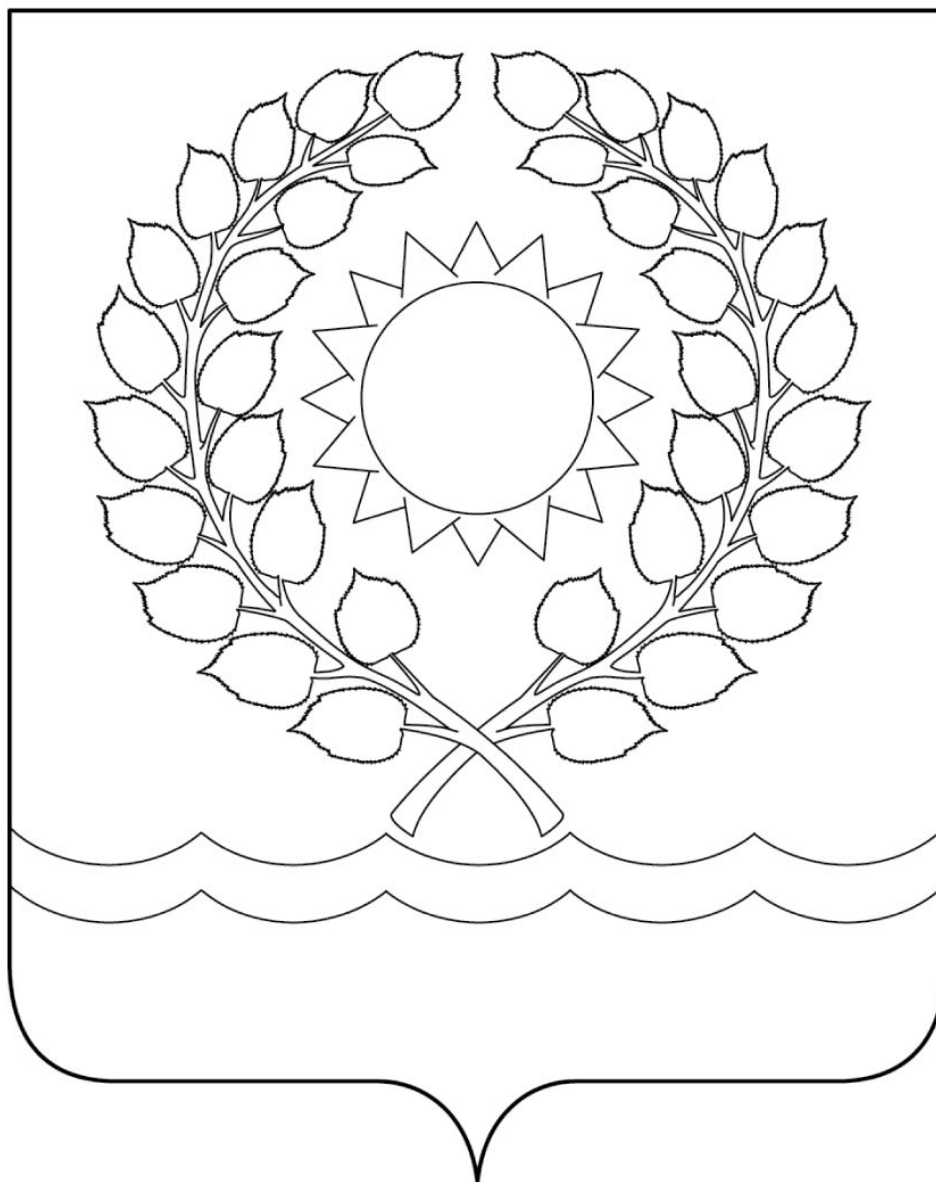
**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**





**Приложение 2
к Положению «О гербе
поселения Щаповское
в городе Москве»**

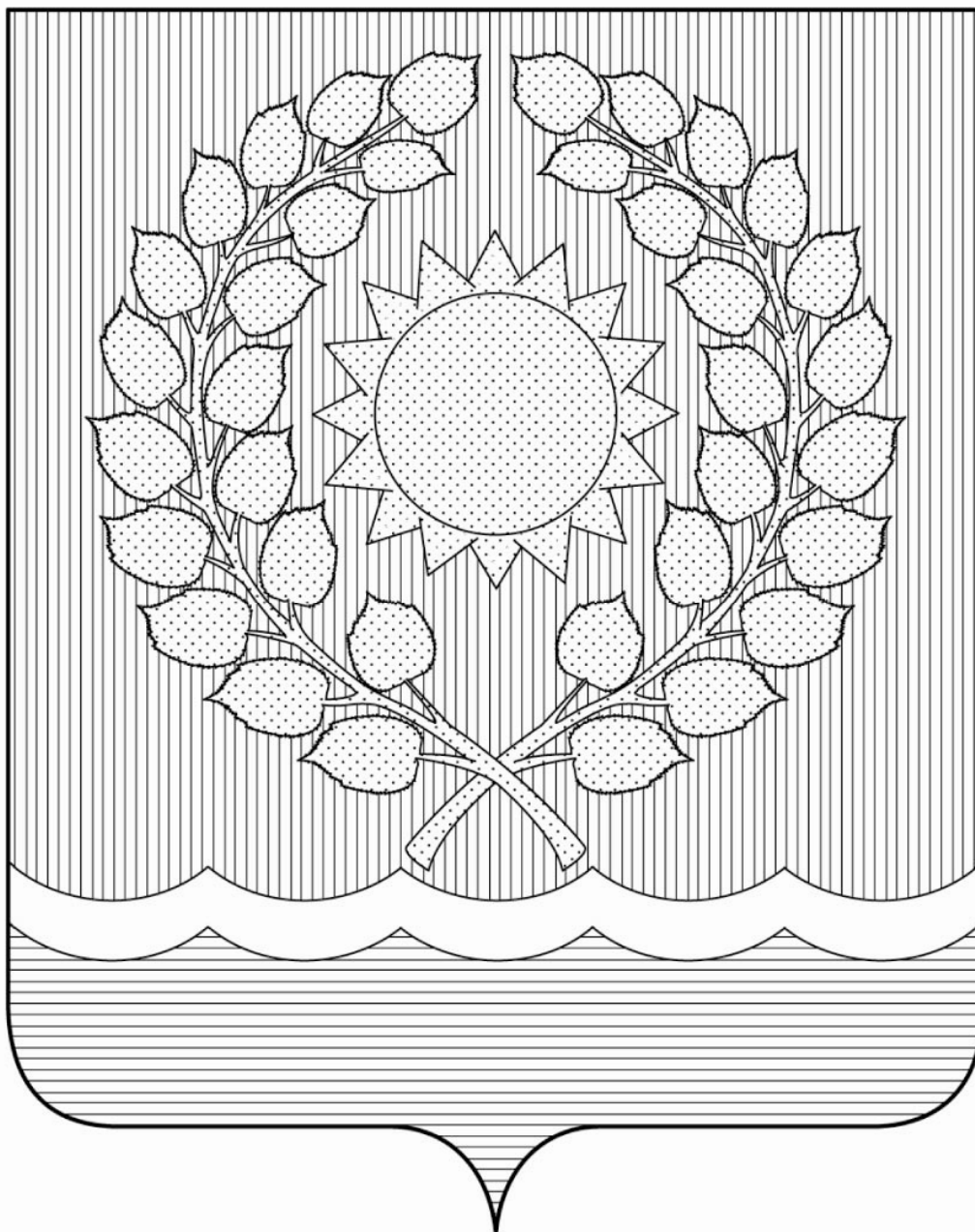
**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**





Приложение 3
к Положению «О гербе
поселения Щаповское
в городе Москве»

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА
ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
в городе Москве
от « 11» марта 2020 года № 9/2**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О флаге поселения Щаповское в городе Москве»**

Положение о флаге поселения Щаповское в городе Москве (далее – Положение) устанавливает описание, обоснование символики флага поселения Щаповское в городе Москве (далее – поселения Щаповское), а также порядок его использования.

1. Общие положения

- 1.1. Флаг поселения Щаповское является официальным символом поселения Щаповское.
- 1.2. Флаг поселения Щаповское отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.
- 1.3. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.
- 1.4. Флаг поселения Щаповское подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Описание и обоснование символики флага поселения Щаповское

2.1. Описание флага поселения Щаповское:

«Прямоугольное двухстороннее красное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, несущее вдоль нижнего края две неравных полосы, изогнутых в виде остроконечных волн – сверху белую, шириной в 1/20 ширины полотнища, внизу голубую, габаритной шириной в 1/6 ширины полотнища. По середине основной части полотнища расположена желтая композиция в виде солнца в липовом венке».

2.2. Обоснование символики флага поселения Щаповское.

Флаг разработан на основе герба, который языком символов и аллегорий символизирует природные, культурные и исторические особенности поселения Щаповское.

Символика фигур флага многозначна:

– Щапово выросло из старинной усадьбы боярского рода Морозовых. В настоящее время усадьба является одним из памятников архитектуры территории Новой Москвы. Здесь сохранились церковь, усадебный дом, ряд построек, липовый парк. Золотые липовые ветви, уложенные в венок и дополненные солнцем, символизируют культурное прошлое Щапово – усадьбы в России всегда были центром культурно-просветительской деятельности.

Солнце – символ света и просвещения, энергии и активности.

– Липовые ветви символизируют не только щаповскую природу, но и являются аллегорией общества как социально-экономической основы развития муниципального образования.

Символику природы дополняет голубая волнистая полоса – символизирующая водные ресурсы муниципального образования - пруды, озера, реки.

Известность Щаповской земле также принесли искусные мастерицы – местные кружева в XVIII-XIX веках ценились настолько, что были редкостью даже в столичных магазинах. Почти целиком эти великолепные кружева расходились по бельевым мастерским Москвы. Исключительно многопарное кружево с цветочными рисунками на тюлевом фоне было очень красиво. Серебристые волны – кружевные края символизируют исторический промысел и аллегорически указывает на название самого поселения



– согласно словарю русского языка В.И. Даля в старину словом «щап» называли щеголя и франта уделявшего много внимания роскоши своей одежды.

Желтый цвет (золото) – символ урожая и плодородия, энергии, богатства, стабильности и уважения.

Белый цвет (серебро) – символ чистоты, совершенства, мира и взаимопонимания.

Красный цвет – символ мужества, силы, труда, красоты и праздника.

Голубой цвет – символ чести, благородства, духовности.

2.3. Авторская группа:

идея флага: Наталья Исаенко (п. Шапово), Алена Жарина (п. Шапово), Ирина Абросимова (п. Шапово), Константин Моченов (Химки);

художник и компьютерный дизайн: Оксана Афанасьева (Москва);

обоснование символики: Кирилл Переходенко (Конаково).

3. Порядок воспроизведения и размещения флага поселения Шаповское

3.1. Воспроизведение флага поселения Шаповское, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

Рисунок флага, приведенный в приложении 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы, флага поселения Шаповское производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении флага города Москвы (1) и флага поселения Шаповское (2), флаг поселения Шаповское располагается справа (расположение гербов по схеме 1 – 2).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага поселения Шаповское (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг поселения Шаповское (размещение флагов по схеме 2-1-3).

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов (например, 6-ти), флаги располагаются по следующей схеме: 5 – 3 – 1 – 2 – 4 – 6, где 1 - Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг поселения Шаповское. Далее поочередно справа и слева располагаются флаги иных муниципальных образований, флаги общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (например, 5-ти), флаги располагаются по схеме: 4 – 2 – 1 – 3 – 5, где 1 - Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг поселения Шаповское. Далее поочередно слева и справа располагаются флаги иных муниципальных образований, флаги общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3 – 3.6 настоящего Положения, указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении флагов, размер флага поселения Шаповское не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.9. При одновременном размещении флагов, высота размещения флага поселения Шаповское не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.10. При одновременном размещении флагов, указанных в пунктах 3.3 – 3.6 настоящего Положения, они должны быть выполнены в единой технике исполнения.

3.11. В дни траура флаг поселения Шаповское приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг поселения Шаповское, а также, если флаг поселения Шаповское установлен в помещении, к верхней части древка, выше полотнища флага поселения Шаповское,



крепится черная, сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага поселения Щаповское, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага поселения Щаповское.

4. Порядок использования флага поселения Щаповское

4.1. Флаг поселения Щаповское установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

- на зданиях органов местного самоуправления поселения Щаповское;
- в залах заседаний органов местного самоуправления поселения Щаповское;
- в кабинетах главы поселения Щаповское, депутатов Совета депутатов поселения Щаповское, главы администрации поселения Щаповское в городе Москве.

4.2. Флаг поселения Щаповское устанавливается при проведении:

- протокольных мероприятий;
- торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы и государственных органов города Москвы, главы поселения Щаповское, главы администрации поселения Щаповское, официальных представителей поселения Щаповское;
- иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг поселения Щаповское может устанавливаться:

- в кабинетах заместителей главы администрации поселения Щаповское, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское;
- на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы главой поселения Щаповское, главой администрации поселения Щаповское, депутатам Совета депутатов поселения Щаповское, сотрудниками администрации поселения Щаповское;
- на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления поселения Щаповское.

4.4. Изображение флага поселения Щаповское может размещаться:

- на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения Щаповское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на заставках местных телевизионных программ;
- на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих поселения Щаповское;
- на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы главой поселения Щаповское, главой администрации поселения Щаповское, депутатам Совета депутатов поселения Щаповское, сотрудниками администрации поселения Щаповское;
- на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления поселения Щаповское, служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское;
- на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения Щаповское;
- на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях муниципальной службы в администрации поселения Щаповское, депутатов Совета депутатов поселения Щаповское, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское;
- на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются поселение Щаповское или предприятия, учреждения и организации находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское;
- на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления поселения Щаповское.

4.5. Флаг поселения Щаповское может быть использован в качестве основы для разработки знаков



различия, знаков отличия поселения Щаповское.

4.6. Размещение флага поселения Щаповское или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага поселения Щаповское.

4.7. Размещение флага поселения Щаповское или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления поселения Щаповское, в порядке, установленном Советом депутатов поселения Щаповское.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию поселения Щаповское.

5.2. За искажение рисунка флага, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных нарушений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага поселения Щаповское являются:

- использование флага поселения Щаповское в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;
- использование флага поселения Щаповское в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.
- искажение флага поселения Щаповское или его изображения, установленного в пункте 2.1 настоящего Положения;
- изготовление флага поселения Щаповское или его изображения с искажением или изменением композиции или цветов, выходящее за пределы допустимого;
- надругательство над флагом поселения Щаповское или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;
- умышленное повреждение флага или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага поселения Щаповское каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

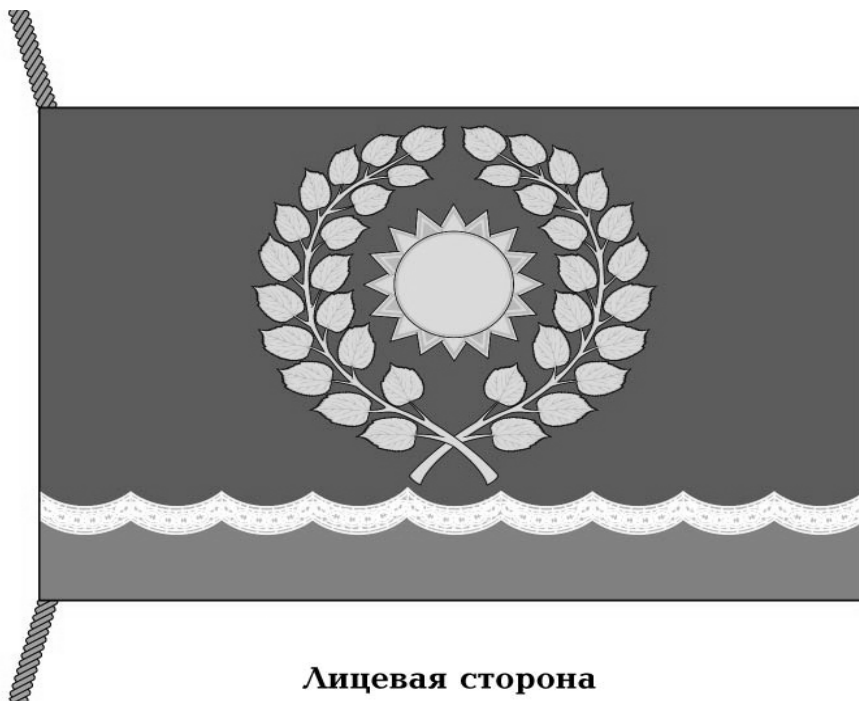
6.2. Права на использование флага поселения Щаповское, с момента установления его Советом депутатов поселения Щаповское в качестве официального символа поселения Щаповское, принадлежат органам местного самоуправления поселения Щаповское.

6.3. Флаг поселения Щаповское, с момента установления его Советом депутатов поселения Щаповское в качестве официального символа поселения Щаповское, согласно п.2 части 6 ст.1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.



**Приложение 1
к Положению «О флаге
поселения Щаповское
в городе Москве»**

**Рисунок флага
поселения Щаповское города Москвы**



Лицевая сторона



Оборотная сторона



РЕШЕНИЕ

от 9 февраля 2022 г. № 31/5

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Исаенко Н.Ю.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 10 статьи 13 Закона г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 7 статьи 8 Устава поселения Щаповское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов поселения Щаповское, избранного по избирательному округу №1 Исаенко Наталии Юрьевны, в связи со смертью.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Троицкого административного округа.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова

РЕШЕНИЕ

от 09 февраля 2022 г. № 31/7

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 08.12.2021 года №28/3

С целью установления графика приема избирателей депутатами поселения Щаповское, в соответствии со статьей 57 Регламента Совета депутатов поселения Щаповское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Щаповское от 09.10.2013 г. № 4/65,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 08.12.2021 года №28/3 «Об утверждении графика приема депутатами Совета депутатов поселения Щаповское на I квартал 2022 года», изложив Приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Утвердить новый график приема избирателей депутатами Совета депутатов поселения Щаповское на I квартал 2022 года согласно Приложению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения – председателя Совета депутатов Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова



**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 9 февраля 2022 г. № 31/7**

**График приема депутатами Совета депутатов
поселения Щаповское в городе Москве на I квартал 2022 года**

По избирательному округу № 1-
по понедельникам (еженедельно) с 18.00 до 20.00

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата приема</i>	<i>Место приема (адрес)</i>
1.	Стражникова Юлия Игоревна Глава поселения	21.02.2022 14.03.2022 28.03.2022	пос. Щапово, д. 1
2.	Якушин Алексей Владимирович председатель постоянной депутатской комиссии	14.02.2022 28.02.2022 21.03.2022	пос. Щапово, д. 1

По избирательному округу № 2-
по понедельникам (еженедельно) с 18.00 до 20.00

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата приема</i>	<i>Место приема (адрес)</i>
3.	Мельникова Ольга Владимировна председатель по- стоянной депутатской комиссии	21.02.2022 14.03.2022 28.03.2022	пос. Курилово, ул.Центральная д.32, ДК Солнеч- ный
4.	Буян Андрей Александрович председатель постоянной депутатской комиссии	14.02.2022 28.02.2022 21.03.2022	пос. Курилово, ул.Центральная д.32, ДК Солнеч- ный



РЕШЕНИЕ

от 09 февраля 2022 г. № 31/8

**О согласовании передачи
учреждений культуры поселения
Щаповское в Департамент культуры
города Москвы**

На основании пункта 2 Постановления Правительства РФ от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Щаповское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу муниципального бюджетного учреждения культуры поселения Щаповское «Дом культуры «Солнечный» и муниципального бюджетного учреждения культуры поселения Щаповское «Музей истории усадьбы Александрово-Щапово» в Департамент культуры города Москвы.
2. Направить данное решение в Департамент культуры города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте поселения Щаповское
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2021 № 40

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Внуковское от 28.09.2021 №33 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2022-2024 годах»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, в целях корректировки бюджета поселения Внуковское на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации поселения Внуковское от 28.09.2021 №33 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2022-2024 годах» следующие изменения:

1.1 Изложить муниципальную программу «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2022-2024 годах» в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

1.2 Внести соответствующие изменения в бюджет поселения Внуковское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.

2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Внуковское Федулкина П.А.

Глава администрации

П.А. Федулкин



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от «27» октября 2021 г. № 40**

**Муниципальная программа
«Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2022-2024 годах»**

Наименование муниципальной программы	«Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2022-2024 годах»
Цель программы	Обеспечение безопасности дорожного движения, чистоты и порядка на дорогах местного значения поселения Внуковское
Задачи программы	1. Содержание дорожного хозяйства поселения 2. Ремонт объектов дорожного хозяйства
Целевые показатели эффективности реализации программы «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2022-2024 годах»	Реализация программы приведет к достижению следующих результатов: - содержание в нормативном состоянии объектов дорожного хозяйства и дорожно-тропиночной сети; - безопасность передвижения по дорогам местного значения поселения.
Перечень мероприятий программы	Приложение 1 и 2 к программе
Координатор программы	глава администрации поселения Внуковское
Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация поселения Внуковское
Сроки реализации программы	2022 - 2024 год
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 133 611 122,82 руб., из них по источникам: - средства бюджета поселения Внуковское – 133 611 122,82 руб.

1. Основное содержание.

1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Поддержание объектов дорожного хозяйства поселения Внуковское в нормативном состоянии относится к приоритетным задачам и должно обеспечить безопасность и комфорт передвижения по дорогам поселения Внуковское, а значит и улучшить условия жизни населения.

В рамках выполнения задач и функций, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления, Администрация поселения Внуковское на постоянной основе ведет активную работу по содержанию и ремонту ОДХ на территории поселения.

Для выполнения работ по ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства в рамках бюджетного финансирования планируется привлекать организации в соответствии с действующим законодательством.

2. Характеристика текущего состояния территории поселения.

В настоящее время на территории поселения подлежат содержанию:

- 91 объект дорожного хозяйства (в т.ч. 11- кат.А, 80 кат.В) общей площадью 473 124,45 кв.м.
- 13 бесхозяйных объектов дорожного хозяйства (в т.ч. 4- кат.8А, 9 – кат. 8В) общей площадью 22 505,68 кв.м.
- 7 объектов дорожно-тропиночной сети общей площадью 6 235,44 кв.м.



2. Прогноз развития реализации программы

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к мероприятиям, направленным на создание безопасных условий передвижения жителей и транспорта, чистоты и порядка на дорогах местного значения

3. Цель, задачи и конечные результаты программы

Цель программы: обеспечение безопасности дорожного движения, чистоты и порядка на дорогах местного значения поселения Внуковское.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- содержание муниципальных дорог и улиц
- содержание дорожно-тропиночной сети
- закупка реагента для обработки ОДХ:

Основные мероприятия программы на 2022 год изложены в приложении 1 к программе.

Основные мероприятия программы на плановый период 2023-2024 изложены в приложении 2 к программе.

Адресный перечень программы изложен в приложении 3-5 к программе.

Конечные результаты программы:

- поддержание в нормативном состоянии объектов дорожного хозяйства и дорожно-тропиночной сети поселения Внуковское.

4.Сроки и этапы реализации программы

В программе предусмотрены мероприятия на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

5. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Внуковское в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы из средств бюджета поселения Внуковское на 2022 год составляет 46 575 222,28 руб., на 2023 год – 43 517 950, 27 руб., на 2024 год – 43 517 950, 27руб.

6. Оценка эффективности программы

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию программы.

7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Внуковское.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Внуковское.

Администрация поселения Внуковское является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Внуковское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;



- информационно – аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется главой администрации поселения Внуковское.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Дорожное хозяйство поселения
Внуковское» на 2022 – 2024 гг.

Перечень мероприятий муниципальной программы на 2022 год

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения (квартал)	Объемы финансирования (руб.)	в том числе:
					средства из бюджета поселения Внуковское
1	2	3	4	5	6
1	Содержание муниципальных дорог и улиц поселения Внуковское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I – IV	15 601 667,91	15 601 667,91
2	Содержание дорожно - тропиной сети	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I – IV	2 966 859,89	2 966 859,89
3	Закупка реагента для обработки ОДХ	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I, II, IV	16 320 906,99	16 320 906,99
4	Разметка ОДХ (ул. Омская, мкрн. Солнцево Парк, мкрн. Переделкино Ближнее)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	11 097 983,89	11 097 983,89
5	Технический надзор за ремонтом муниципальных дорог	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II - III	587 803,60	587 803,60
Итого:				46 575 222,28	46 575 222,28



Приложение 2
к муниципальной программе
«Дорожное хозяйство поселения
Внуковское» на 2022 – 2024 гг.

Перечень мероприятий муниципальной программы на плановый период 2023 - 2024 гг.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный испол- нитель мероприятий	Сроки исполне- ния (квартал)	Средства из бюджета поселения Внуковское (руб.)	
				2023 год	2024 год
1	2	3	4	6	7
1	Содержание муниципальных дорог и улиц поселения Вну- ковское	Организации, привлека- емые в соответствии с действующим законода- тельством	I – IV квартал	26 231 099,51	26 231 099,51
2	Содержание дорожно - тропинойной сети	Организации, привлека- емые в соответствии с действующим законода- тельством	I – IV квартал	2 921 312,17	2 921 312,17
3	Закупка реагента для обработ- ки ОДХ	Организации, привлека- емые в соответствии с действующим законода- тельством	I, II, IV квартал	14 351 988,00	14 351 988,00
4	Технический надзор за ремон- том муниципальных дорог	Организации, привлека- емые в соответствии с действующим законода- тельством	II - III квартал	13 550,59	13 550,59
Итого:				43 517 950, 27	43 517 950, 27



Приложение 3
к муниципальной программе
«Дорожное хозяйство поселения
Внуковское» на 2022 – 2024 гг.

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
Объектов дорожно-тропичной сети, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными
службами в поселении Внуковское на 2022 год

№ п/п	Наименование ОДХ	Категория объекта	Протяженность объекта, п.м.			в том числе:				Общая площадь уборки, м²	в том числе:						Площадь уборки тротуаров, м²	
						Общая площадь ОДХ по титулу, м²	Общая площадь проезжей части, м²	Общая площадь обочин, м²	Общая площадь тротуаров, м²		Площадь уборки проезжей части, м²			Площадь парковочного пространства				
			По главной оси	По всем осям	По лоткам						мех.	ручн.	мех.	ручн.	мех.	ручн.		
			1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15
1	деревня Рассказовка (дорожка пешеходная вдоль ст. Боровского шоссе и автостоянка)	Пешеходные улицы	0	0	0	1698,30	226,80	1471,50	0,00	1698,30	0,00	0,00	226,80	0,00	0,00	1471,50		
2	деревня Шельбутово (пеш. дор. от конт. до моста через р. Ликова в р-оне д.Пыхтино)	Пешеходные улицы	0	0	0	669,10	0,00	669,10	0,00	669,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669,10		
3	поселок Внуково (дорожка пешеходная от ост. Внуково до ост. Изваринской ср. школы)	Пешеходные улицы	0	0	0	1938,20	0,00	1938,20	0,00	1938,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1938,20		



4	от Храма Илии Пророка в деревне Изварино до остано- вки обществен- ного транспорта «Школа»	Пешеход- ные улицы	0	0	0	499,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,34	0,00	0,00	0,00	499,34
5	от Храма Илии Пророка в деревне Изварино до остано- вки обществен- ного транспорта «Школа» 3 участок	Пешеход- ные улицы	0	0	0	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	550,00
6	дер. Внуково, до- рожка пешеходная от ул. Григория Александрова	Пешеход- ные улицы	0	0	0	822,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	822,00	0,00	0,00	0,00	822,00
7	территория жилой застройки мкр. «Переделкино Ближнее», дорож- ка (от 7 фазы до ул. Б.Пастернака)	Пешеход- ные улицы	0	0	0	58,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,50	0,00	0,00	0,00	58,50
	Итого		0	0	0	6 235,44	226,80	6 008,64	0,00	6 235,44	226,80	6 235,44	0,00	0,00	0,00	6 008,64



Приложение 4
к муниципальной программе
«Дорожное хозяйство поселения
Внуковское» на 2022 – 2024 гг.

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК

ОДХ и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами на 2022 г.

№ п/п	Наименование	Идентификатор	Протяженность объекта, п.м.			Общая площадь ОДХ по ТС, кв.м	в том числе:			в том числе:										Количество уборочных машин, спец.назнач.	Площадь вывоза снега, кв.м	Перекида ротором, кв.м	Металлические бордюры, отгражденные, п.м	Группы: другие столбики, п.м	Указатели, кв.м	ИДН, кв.м																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			По главной оси	По всем осям	По лоткам		Общая площадь проезжей части, кв.м	Общая площадь тротуаров, кв.м	Общая площадь общ.кв.м	Площадь уборки проезжей части, кв.м		Площадь уборки тротуаров, кв.м		Площадь уборки обочин, кв.м	Площадь уборки откосов, кв.м	Площадь вывоза снега, кв.м	Перекида ротором, кв.м	Металлические бордюры, отгражденные, п.м	Группы: другие столбики, п.м								Указатели, кв.м	ИДН, кв.м																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
										Общая площадь проезжей части, кв.м	Общая площадь тротуаров, кв.м	Общая площадь общ.кв.м	Площадь уборки проезжей части, кв.м																Площадь уборки тротуаров, кв.м	Площадь уборки обочин, кв.м	Площадь уборки откосов, кв.м	Площадь вывоза снега, кв.м	Перекида ротором, кв.м	Металлические бордюры, отгражденные, п.м	Группы: другие столбики, п.м	Указатели, кв.м	ИДН, кв.м																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
																																						мех.	ручн.	мех.	ручн.	мех.	ручн.	мех.	ручн.	мех.	ручн.	мех.	ручн.	мех.	ручн.	мех.	ручн.	мех.	ручн.	мех.	ручн.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	Администрация поселения Внуковское																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								



8	п. Вуковское, улица Саутика Мешака	73678662	1394,1	1394,1	2857,2	20913,8	14029	6884,8	0	20913,8	13371,8	399,3	0	57,9	6230,5	634,3	0	0	0	0	20913,8	0	0	0	84,8	102	2	0
9	пос. Вуковское, улица Анаксимандра Петлякова	51611750	1934,3	1934,3	3798,5	19114,9	15825,5	3289,4	0	19114,9	13516,7	10,7	0	2298,1	0	3289,4	0	0	0	0	19104,2	0	0	0	1279,2	46,9	6	0
10	пос. Вуковское, улица Летчика Гриняева	73554492	1481	1481	3028	29586,2	23384,3	6183,9	0	29567,2	22285,2	18	0	1081,1	3632,1	2330,8	0	200	4	29567,2	0	0	0	777,8	6,4	265	0	4
11	пос. Вуковское, улица Летчика Ульянова	735618946	614,5	614,5	1195	12070,1	10176,4	1893,7	0	12070,1	8355,3	0	0	1621,1	1730,8	162,9	0	0	0	12070,1	0	0	0	294,5	0	112	0	2
	Итого по категории		11179,6	14245	28381,87	236436,12	175077,92	61338,2	0	236434,92	163491,61	5117	0	6510,31	38477,21	19809,79	0	2600	28	236418,22	0	0	0	3368,6	35,6	1233	13	12
	за категория																											
1	д. Вуково, ул. Исаака Дунавского	10006278	326,7	326,7	0	1337,1	1188,4	0	148,7	1337,1	1188,4	0	0	0	0	0	148,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	дер. Вуково, ул. Гри- гория Александрова	661987560	174,7	174,7	0	749,7	612,1	0	137,6	749,7	612,1	0	0	0	0	0	137,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	дер. Вуково, ул. Игоря Иваньского	661987544	121,2	217,6	7,5	956,4	803,9	0	152,5	956,4	803,9	0	0	0	0	0	152,5	0	0	803,9	0	0	0	0	0	0	0	0
4	дер. Вуково, ул. Леониды Уголова	661987530	529,1	529,1	42,6	2320,1	1920,2	0	399,9	2320,1	1920,2	0	0	0	0	0	399,9	0	0	0	0	1920,2	0	0	0	0	0	0
5	дер. Вуково, ул. Любови Орловой	661987495	424,9	443,6	48,3	1933,2	1654,9	0	278,3	1933,2	1654,9	0	0	0	0	0	278,3	0	0	1654,9	0	0	0	0	0	0	0	0
6	деревня Рассказовка (проезд от 2 до ул. 3-й Боровская)	10006320	108,1	108,1	0	467,3	384,4	0	82,9	467,3	384,4	0	0	0	0	0	82,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	деревня Шельбутово (архив от д. 15 до д. 15 А)	10006305	71,5	71,5	0	269,5	198	0	71,5	269,5	198	0	0	0	0	0	71,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	деревня Шельбутово (дорога от д. 1 в сторону деревни)	10006308	447,5	447,5	0	1811,8	1364,3	0	447,5	1811,8	1364,3	0	0	0	0	0	447,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	деревня Шельбутово (подземная и внутри- деревенская дорога)	10006309	654,8	654,8	0	3282,4	2631,2	0	651,2	3282,4	2619,6	0	11,6	0	0	0	651,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	дер. Изварипо, 1-я Новоизварипская ул.	689781505	296,2	296,2	36,4	1171,7	962,7	0	209	1171,7	962,7	0	0	0	0	0	209	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	дер. Изварипо, 2-я Новоизварипская ул.	689781733	182,7	182,7	36,3	793,86	691,9	0	101,96	793,86	691,9	0	0	0	0	0	101,96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	дер. Изварипо, 3-я Новоизварипская ул.	689781904	170,9	170,9	28,2	671,7	553,6	0	116,1	671,7	553,6	0	0	0	0	0	116,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	дер. Изварипо, Ново- изварипская ул.	1554005	556,7	842,4	140,35	3680,9	3017	0	613,9	3680,9	3017	0	0	0	0	0	613,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	дер. Изварипо, ул. Иваньская	33632391	530,5	530,5	241,4	2567,7	2245,9	0	321,8	2567,7	2245,9	0	0	0	0	0	321,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

475



34	пос. Абырво, ул. Майская	10006291	731,7	731,7	10	280,4	280,4	2562,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	пос. Абырво, ул. Октябрьская	10006289	455,7	549,1	15,4	1875,9	1875,9	1875,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	пос. Абырво, ул. Чапаева	10006285	527,2	810,7	46,5	2834,1	2834,1	2834,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	пос. Вурьяно, дорога от платформы станции Вурьяно до Минского шоссе	10007542	379,8	846	8	4103	3437,1	4103	656,9	0	0	9	656,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	пос. Вурьяно (подъезд к п.1)	10006277	93,7	93,7	0	331,7	246,2	246,2	0	0	0	0	85,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	пос. Вурьяно, проезд к п.1-50	687728354	294,6	345,4	641,6	228,9	1521,1	1521,1	0	706,3	0	0	55,9	0	0	228,3	0	0	0	4	0	0
40	пос. Вурьяно, ул. Гусева	7012570447	385,9	448,6	119,3	1615,4	1445,3	1445,3	0	170,1	1615,4	1445,3	0	0	0	170,1	0	0	1615,4	0	0	0
41	пос. Вурьяно, ул. Зеленая	688377556	709	993,9	61,9	5016,9	4138,5	4138,5	0	878,4	5016,9	4138,5	0	0	0	878,4	0	0	0	0	0	0
42	пос. Вурьяно, ул. Копышева	7062925195	865,4	865,4	30,6	3636,3	3007,4	2892,9	0	114,5	0	0	0	0	0	628,9	0	0	3007,4	0	0	0
43	пос. Вурьяно, ул. Лейбиса-Кунца	10006273	615,6	693,9	208	3078	2805,6	2614,1	0	0	191,5	0	272,4	0	0	0	0	0	3078	0	0	3
44	пос. Вурьяно, ул. Маковского	10006275	861,9	954,7	274,1	4744,6	3744,6	3697,8	0	46,8	0	0	381,7	618,3	0	0	0	0	0	0	0	0
45	пос. Вурьяно, ул. Нахидова	10006276	744,7	880,4	27,7	3368,6	2982,7	2982,7	0	0	0	0	0	0	0	385,9	0	0	0	6	0	5
46	пос. Вурьяно, ул.Полеская	10006274	266,8	266,8	97,9	1460,4	1460,4	1184	0	0	276,4	0	0	0	0	0	0	1460,4	0	0	14	2
47	пос. Вурьяно, Школей- ный ручек	653871354	113,7	113,7	0	573,9	468,6	468,6	0	0	0	0	0	105,3	0	0	0	0	0	1	0	0
48	пос. детского дома «Молодая Гвардия» от Вурьянского шоссе до ворот детского дома	6877232011	616,6	646,2	38,3	2955	2368	2368	0	587	0	0	0	587	0	0	0	0	0	0	0	0
49	пос. детского дома «Молодая Гвардия» от Вурьянского шоссе до д.3А	594354599	588,3	588,3	0	2757,6	2202,6	2202,6	0	555	0	0	0	555	0	0	0	0	0	1	0	0
50	пос. ДСК «Мирнинь», Герасимый пер.	10006338	516,4	516,4	137,1	3140,01	2598,8	2598,8	0	0	0	241,2	0	300,01	0	0	0	0	0	0	0	2
51	пос. ДСК «Мичуринское», проезд Вишневого	10006339	85,6	85,6	137,3	475,6	475,6	475,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	пос. ДСК «Мирнинь», ул. Арсения Тарковского	10006340	697,2	1162,3	227,7	5516,2	4126,4	3619	21,5	0	485,9	385	285,4	719,4	0	0	0	0	76,8	0	9	8

477

[illegible]



Приложение 5
к муниципальной программе
«Дорожное хозяйство поселения
Внуковское» на 2022 – 2024 гг.

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
НЕПАСПОРТИЗИРОВАННЫХ ОДХ

ОДХ и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ,
обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами Троицкого и Новомосковского административных округов города
Москвы в поселении Внуковское

№ п/п	Наименование ОДХ	Категория объекта	Группа объекта	Категория объекта по уборке	Протяженность объекта, п.м.			Общая площадь ОДХ по плану, м²	в том числе:			Общая площадь уборки, м²	в том числе:						Площадь вывоза смета, м²	Пере-клиз ротором, м²	Пешеходные дорожки, п.м	Знач. ст.	ИДН ст.								
					По главной оси	По всем осям	По лоткам		Общая площадь проезжей части, м²	Общая площадь тротуаров, м²	Общая площадь обочи, м²		Площадь уборки проезжей части, м²											Площадь уборки обочи, м²	Площадь уборки оставшихся, м²						
													мех.	руч.	мех.	руч.	мех.	руч.								мех.	руч.				
																												мех.	руч.	мех.	руч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26						
1	Парковка микрорайона «Солнечный парк», ул. Авиастроителя Петлякова, вблизи д. 7	Жилые улицы	группа В	8а категория	0	0	0	2870	2870	0	0	2870	0	0	0	2870	0	0	0	0	2870	0	0	0	0	0	0				
2	Парковка микрорайона «Солнечный парк», ул. Авиастроителя Петлякова, вблизи д. 27-31	Жилые улицы	группа В	8а категория	0	0	0	960	960	0	0	960	0	0	0	960	0	0	0	0	960	0	0	0	0	0	0				
3	Дорога от улицы Лещика Гринцева до дома 7 по улице Лещика Ульянова	Жилые улицы	группа В	8а категория	150	150	0	1050	1050	0	0	1050	1050	0	0	0	0	0	0	0	1050	0	95	0	0	0	0				
4	Парковка ул. Анны Ахматовой	Жилые улицы	группа В	8а категория	0	0	0	6868,7	6868,7	0	0	6868,7	0	0	2060,61	4808,09	0	0	0	0	6868,7	0	0	0	0	0	0				
ИТОГО ПО КАТЕГОРИИ 8а					150,00	150,00	0,00	11 748,70	11 748,70	0,00	0,00	11 748,70	1 050,00	0,00	2 060,61	8 638,09	0,00	0,00	0,00	0,00	11 748,70	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1	двор Внуково, от шлагбаума до ул. Железня	Жилые улицы	группа В	8а категория	357,3	357,3	0	1768	1768	0	0	1768	1768	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0				



2	СНТ «Белая Дача»	Жилые улицы	группа В	8в категория	1377,3	1377,3	0	4890,7	4890,7	0	0	4890,7	4890,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
3	Парковка пос. Вукунов, ул. Полевая	Жилые улицы	группа В	8в категория	0,00	0,00	0,00	2077,28	0,00	331	0	2077,28	0,00	1746,28	0,00	1746,28	0,00	0,00	0,00	0	0
4	д. Пактия, подъезд к дому 7А	Жилые улицы	группа В	8в категория	57,00	57,00	0,00	142,5	142,5	0	0	142,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
5	д. Вукунов, подъездная дорога к жилым домам 7/а и 13б	Жилые улицы	группа В	8в категория	53,00	53,00	0,00	150	53	0	0	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
6	пос. ДСК «Муромичи», Гаражный пер-к (тротуар)	Жилые улицы	группа В	8в категория	180,00	180,00	0,00	270	0,00	270	0	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
7	пос. ДСК «Муромичи», ул. Горького (тротуар)	Жилые улицы	группа В	8в категория	54,00	54,00	0,00	80	0	80	0	80	0,00	0,00	0	0	0	0	0		
8	двор. Пактия, дорога от д. 43/а-1 до д. 67	Жилые улицы	группа В	8в категория	171	171	0	427,5	427,5	0	0	427,5	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0
9	Парковка пос. Вукунов, ул. Полевая, близ д. 2	Жилые улицы	группа В	8в категория	0	0	0	951	0	0	0	951	0,00	665,7	0	0	951	0	0	0	0
ИТОГО ПО КАТЕГОРИИ 8В					2 249,60	2 249,60	0,00	10 756,98	7 281,70	681,00	0,00	10 756,98	2 411,98	2 697,28	0,00	2 697,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по поселению					2 399,60	2 399,60	0,00	22 505,68	8 331,70	681,00	0,00	22 505,68	11 050,07	14 445,98	0,00	14 445,98	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021 № 47

**Об утверждении методики
прогнозирования поступлений
по доходам бюджета и источникам
внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального
образования поселения Внуковское**

В соответствии с п. 1 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений по доходам бюджета и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения Внуковское согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Внуковское П.А. Федулкина.

Глава администрации

П.А. Федулкин

Приложение
К постановлению администрации
поселения Внуковское
от 17.11.2021 № 47

**МЕТОДИКА
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА
И ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ**

І. Общие положения

Настоящая методика прогнозирования поступлений по доходам бюджета и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения Внуковское (далее-Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016г. №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016г. №469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» в целях осуществления формализованного подхода к прогнозированию налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения Внуковское на очередной финансовый год и на плановый период с учетом следующего:

1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования поступлений по доходам бюджета посе-



ления Внуковское (далее – бюджет поселения), поступлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское (далее - расчет прогноза поступлений бюджета поселения).

2. Расчет прогноза поступлений в бюджет поселения служит основой для определения доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период при составлении проекта решения Совета депутатов поселения Внуковское о бюджете поселения Внуковское на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Прогнозирование осуществляется отдельно по каждому виду дохода.

4. Прогнозирование осуществляется по кодам классификации доходов, в отношении которых Администрация поселения Внуковское осуществляет полномочия главного распорядителя.

5. При внесении в действующее законодательство изменений и дополнений Методика прогнозирования отдельных источников дохода может быть уточнена.

II Основные положения прогноза поступления доходов бюджета.

Основой прогнозирования доходов являются:

а) показатели прогнозов социально-экономического развития г. Москвы в целом и поселения Внуковское на очередной год и на плановый период;

б) ожидаемый объем поступления доходов в текущем финансовом году;

в) ставки платы, установленные по соответствующему виду дохода;

г) индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей, по прогнозу социально-экономического развития г. Москвы и поселения Внуковское на очередной финансовый год и на плановый период;

д) данные о недоимке по соответствующим платежам в бюджет поселения Внуковское на последнюю отчетную дату;

е) иные сведения, необходимые для расчета доходов бюджета.

Расчеты прогноза доходов на очередной финансовый год и плановый период производятся в разрезе видов доходов бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

III Расчет поступлений по основным источникам доходов.

3.1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения. (900 1 11 05033 03 0000 120)

Для прогнозирования объема поступлений применяются методы прямого расчета. Алгоритм расчета основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды.

$$R = R_c \times K \pm V + Z, \text{ где}$$

R – прогнозируемый объем доходов на соответствующий финансовый год;

R_c – сумма начисленных платежей в местный бюджет по арендной плате за имущество;

K – коэффициент увеличения арендных платежей в очередном году;

V – оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципального образования в связи с выбытием (приобретением) объектов аренды (продажа (передача) имущества, заключение дополнительных договоров,



изменение видов целевого использования и т.д.);

Z – оценка задолженности по арендной плате, планируемая к погашению в очередном финансовом году, рассчитываемая по формуле:

$$Z = Z_t - Z_p - Z_r - Z_b, \text{ где}$$

Z_t – задолженность по арендной плате на начало текущего года;

Z_h – задолженность по арендной плате, ожидаемая к погашению в текущем году;

Z_r – задолженность, подлежащая погашению в иные сроки (по договору о реструктуризации задолженности);

Z_b – задолженность, безнадежная к взысканию.

3.2 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (900 1 11 05023 03 0000 120)

Для прогнозирования объема поступлений применяются методы прямого расчета. Алгоритм расчета основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды.

Прогноз доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности ВМО, рассчитывается по формуле:

$$\text{Паз} = \text{Ооп} - \text{Орх} - \text{Свып} + \text{Сув} + (-)\text{Л} + \text{Звв}, \text{ где:}$$

Паз – прогноз поступлений доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности ВМО, на очередной финансовый год

Ооп – объем ожидаемых поступлений в текущем году;

Орх – объем поступлений в текущем году платежей, носящих разовый характер;

Свып – сумма выпадающих доходов в случае выбытия земельных участков в очередном финансовом году (приватизация, продажа, расторжение договорных обязательств, и т.д.);

Сув – сумма увеличения поступления арендной платы за счет увеличения площадей земельных участков, сдаваемых в аренду, и изменением порядка определения размера арендной платы за земельные участки, установленного муниципальными нормативно-правовыми актами, в очередном финансовом году.

Л – сумма льгот, планируемая в связи с расширением или исключением перечня льготных категорий арендаторов земельных участков в очередном финансовом году;

Звв – объем задолженности, возможной к взысканию

3.3 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных). (900 1 11 09043 03 0000 120)

Для прогнозирования объема поступлений в части поступлений платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселения Внукоское, для нанимателей применяются методы прямого расчета. Алгоритм расчета основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития, если иное не предусмотрено договором аренды.

$$R = R_c \times K \pm V + Z, \text{ где}$$



R – прогнозируемый объем доходов на соответствующий финансовый год;

R_c – сумма начисленных платежей за пользование жилыми помещениями в местный бюджет;

K – коэффициент увеличения платежей в очередном году;

V – оценка выпадающих (дополнительных) доходов от передачи в пользование жилыми помещениями, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселению Внуковское в связи с выбытием (приобретением) объектов недвижимости (продажа (приватизация) имущества, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и т.д.);

Z – оценка задолженности по платежам за пользование жилыми помещениями, планируемая к погашению в очередном финансовом году, рассчитываемая по формуле:

$$Z = Z_t - Z_p - Z_r - Z_b, \text{ где}$$

Z_t – задолженность по платежам на начало текущего года;

Z_h – задолженность по платежам, ожидаемая к погашению в текущем году;

Z_r – задолженность, подлежащая погашению в иные сроки (по договору о реструктуризации задолженности);

Z_b – задолженность, безнадежная к взысканию.

В иных случаях для прогнозирования объема поступлений применяется метод усреднения на основании информации о годовых объемах не менее, чем за три года, предшествующих текущему финансовому году. Прогнозные значения для каждого года планового периода определяются равными прогнозному значению на очередной финансовый год без индексации.

IV. Прогноз поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

Прогнозирование поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется исходя из прогнозируемого дефицита бюджета поселения, а также необходимости погашения долговых обязательств бюджета поселения с учетом поступлений иных источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Объем, срочность, виды муниципальных заимствований определяются на основе анализа и прогноза конъюнктуры финансовых рынков.

Объем выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения определяется в соответствии с условиями принятых и планируемых к принятию долговых обязательств.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021 № 60

**Об утверждении программ
подготовки работающего и
неработающего населения
поселения Внуковское по вопросам
гражданской обороны, защиты
от чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера », Уставом поселения Внуковское,

1. Утвердить программу обучения по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций согласно приложению 1.

2. Утвердить календарный план работы учебно-консультационного пункта по ГО поселения Внуковское по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций согласно приложению 2.

3. Утвердить Программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне для сотрудников администрации поселения Внуковское согласно приложению 3.

4. Утвердить Рабочую программу подготовки сотрудников администрации поселения Внуковское в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению 4.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте поселения Внуковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Внуковское от 18.12.2019 №44 «Об утверждении программ подготовки работающего и неработающего населения поселения Внуковское по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Панову О.Н.

Глава администрации

П.А. Федулкин



Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 27.12.2021 № 60

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения.

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Примерная программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Примерная программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Примерной программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

II. Организация обучения.

1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, «Организационно-методические указания по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2. Примерная программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 12 часов.

3. Обучение неработающего населения проводится в учебно-консультационных пунктах при администрации муниципального образования.

4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Состав группы, как правило, не должен превышать 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучающихся по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), специалисты жилищно-эксплуатационных органов, прошедшие подготовку на курсах гражданской оборо-



ны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны.

Руководителей учебных групп назначают руководители жилищно-эксплуатационных органов.

5. Занятия проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

6. Руководителю учебно-консультационного пункта предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий.

7. Руководитель гражданской обороны и органы местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учета занятий.

8. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на руководителя УКП по ГОЧС.

9. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

10. Учебный год в администрации завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

В результате обучения неработающее население должно:

знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
- задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;
- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;

уметь:

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;



- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;
- оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

III. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

№№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Лекция	1
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	Лекция	1
3	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера	Беседа	2
4	Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.	Беседа, практическое занятие	2
5	Действия населения при террористической или диверсионной акции	Беседа, практическое занятие	1
6	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Практическое занятие	2
7	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	2
8	Итоговое занятие		1
	Итого:		12

IV. Содержание тем занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.

Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов



дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ.

Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, оползни, сели, обвалы и др.). Их причины и последствия. Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, вовремя и после их возникновения.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары. Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно-опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно химически опасных веществ по характеру воздействия на ор-



ганизм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно химически опасных веществ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Аварии на гидродинамически опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия населения: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, электричка), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров при пожаре в вагоне электропоезда, при аварийной остановке.

5. Действия населения при террористической или диверсионной акции.

Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при



пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

Приложение 2 к постановлению администрации поселения Внуковское от 27.12.2021 № 60

Календарный план работы на год учебно-консультационного пункта по ГО поселения Внуковское по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

№ пп	Месяц проведения	Название темы	Вид занятий	Кол-во часов
1	Март	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Лекция	1
2	Апрель	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	Лекция	1
3	Май	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.	Беседа	2
4	Сентябрь	Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.	Беседа, практическое занятие	2
5	Октябрь	Действия населения при террористической или диверсионной акции.	Беседа, практическое занятие	1
6	Октябрь	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Практическое занятие	2
7	Ноябрь	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	2
8	Декабрь	Итоговое занятие	Практическое занятие	1
	Итого			12



Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 27.12.2021 № 60

Программа проведения вводного инструктажа по гражданской обороне для сотрудников администрации поселения Внуковское
Перечень основных вопросов, включаемых в программу
проведения вводного инструктажа по гражданской обороне, для сотрудников администрации поселения Внуковское

1. Основание для проведения вводного инструктажа по гражданской обороне (далее - ГО).
2. Понятие «гражданской обороны» и ее основные задачи.
3. Возможные угрозы для сотрудников администрации поселения Внуковское вследствие производственной деятельности организаций, расположенных вблизи.
4. Возможные опасности, представляющие угрозу для здоровья и жизни сотрудников, в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), при угрозе или совершении террористического акта, при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.
5. Сигналы оповещения по ГО и порядок действий по ним.
6. Информация о подготовке в области ГО и защиты в ЧС по месту работы.
7. Информация о работнике по ГО и ЧС организации.
8. Устная проверка усвоения знаний инструктируемым и отметка об инструктаже.

Основание для проведения вводного инструктажа по ГО

В соответствии с пунктом 5 Положения об организации подготовки населения в области ГО, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» организации: разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по ГО; организуют и проводят вводный инструктаж по ГО с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы.

Понятие «гражданской обороны» и основные задачи в области гражданской обороны

В Федеральном законе от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» дается понятие ГО – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

Основные задачи ГО;

- подготовка населения в области ГО;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому



му или иному заражению;

санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;

восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

срочное захоронение трупов в военное время;

обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО.

Возможные угрозы для сотрудников администрации поселения Внуковское, возникающие непосредственно вследствие производственной деятельности организации и вследствие производственной (другой) деятельности предприятий, расположенных вблизи организации.

На территории поселения Внуковское критических объектов нет (радиационных, химических, биологических)

Производственная деятельность на территории поселения Внуковское осуществляет такие организации как: ООО «Изварино-Фарма» ООО «НефтьМагистраль».

Производственная деятельность выражена слабо. Максимальная угроза при перевозке ГСМ (горюче-смазочных материалов) либо химических веществ по железнодорожному пути.

Здание администрации является наиболее важным объектом для возможных угроз.

Сигналы оповещения по ГО и порядок действий по ним

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

При угрозе опасностей мирного и военного времени или возникновении ЧС, для оповещения населения установлен сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», который подается звучанием сирен, с последующей передачей речевой информации.

Сигналы оповещения передаются органами управления гражданской обороной по радиотрансляционной сети, каналам телевидения, радиовещания и подвижными средствами оповещения населения. Перед передачей информации включаются сирены, производственные и транспортные гудки, что означает подачу предупредительного сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

Услышав звуки сирен необходимо:

- немедленно включить телевизор, радиоприемник;
- внимательно прослушать экстренное сообщение территориального органа, уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций о сложившейся обстановке и порядке действий.

Телевизор и радио постоянно должны быть включенными в течение всего периода ликвидации аварии, катастрофы, стихийного бедствия.

Действия по сигналам: «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА», «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА», «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ», «УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ»

Доведение сигналов гражданской обороны осуществляется путем подачи предупредительного сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», предусматривающего включение сирен, прерывистых гудков и других средств громкоговорящей связи с последующей передачей речевой информации.

Услышав звуки сирен необходимо:

- немедленно включить телевизор, радиоприемник;
- внимательно прослушать экстренное сообщение органа управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям о сложившейся обстановке и порядке действий.

В рабочее время сотрудники администрации поселения Внуковское оповещаются по средствам телефонной связи.

По сигналу «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА»:



Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.

Взять с собой документы.

Плотно закрыть окна.

Пройти в закрепленное защитное сооружение или укрытие.

По сигналу «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА»:

Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.

Взять с собой документы.

Плотно закрыть окна, отключить вытяжку, обеспечить герметизацию помещений.

Использовать средства индивидуальной защиты (при наличии) или изготовить простейшую ватно-марлевую повязку.

Действовать в соответствии с поступающей по средствам массовой информации (или средствами звукофикации) рекомендациями и в зависимости от сложившейся обстановки (выдвинуться в безопасную зону, подняться на верхние этажи здания, остаться в герметичном помещении, укрыться в закрепленном защитном сооружении и т.д.).

По сигналу «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ»:

Выполнить те же меры, что и по сигналу «Химическая тревога».

Принять йодистый препарат.

По сигналу «УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ»:

Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.

Взять с собой документы.

Осуществить эвакуацию, или при ее невозможности, занять верхние ярусы прочных сооружений до прибытия помощи.

По сигналу «ОТБОЙ» вышеперечисленных сигналов:

Вернуться из защитного сооружения к месту работы или проживания;

Быть в готовности к возможному повторению сигналов оповещения по ГО.

Порядок передачи сигналов оповещения:

После сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» передается речевая информация: «ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ГРАЖДАНЕ! ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА! ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА!». Либо другой, указанный в пункте 4.2 сигнал.

Информация о подготовке в области ГО и защиты в ЧС по месту работы.

В целях повышения готовности сотрудников администрации к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС и военным конфликтам, характерным для района работы и проживания работников в организации осуществляется курсовое обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Обучение проводится руководителями занятий в соответствии с расписанием, ежемесячно, в течение года, общий объем – 16 часов. Для обучения сформированы учебные группы (указывается учебная группа, в которую входит работник, ФИО и должность руководителя группы занятий).

Основу обучения составляет проведение практических занятий (тренировки и комплексные занятия).

Информация о работнике по ГО и ЧС организации.

Работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны является Жуков Алексей Владимирович, его должность заведующий сектором ГО и ЧС отдела строительства, землепользования ГО и ЧС телефон 8(495)736-61-24.

Устная проверка усвоения знаний инструктируемым и отметка об инструктаже

В заключении лицо, проводившее инструктаж проводит устную проверку усвоения знаний инструктируемым: задает 3-4 вопроса по изученному материалу, поясняет ответы, отвечает на вопросы инструктируемого.

Факт проведения инструктажа фиксируется в Журнале учета проведения инструктажа по ГО с обязательной росписью инструктируемого и лица, проводившего инструктаж.



**Приложение 4
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 27.12.2021 № 60**

**Рабочая программа
подготовки работников администрации поселения Внуковское в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Пояснительная записка

Обучение сотрудников администрации поселения Внуковское в городе Москве в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний МЧС России и осуществляется в рабочее время согласно утвержденному расписанию занятий.

Основная цель обучения - повышение готовности сотрудников администрации поселения Внуковское к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, характерных для г. Москвы, а также в военное время.

Обучение всех сотрудников администрации по данной Рабочей программе проводится ежегодно. Порядок организации обучения определяется ежегодно соответствующим распоряжением.

Занятия по темам проводятся в виде лекций, тренировок и комплексных занятий. Они должны прививать работникам навыки действий по сигналам оповещения и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых.

Рабочая программа рассчитана на 12 часов учебного времени в течение календарного года. Продолжительность учебного часа – 45 минут.

Знания и умения, полученные при освоении тем Рабочей программы, совершенствуются в ходе участия сотрудников администрации в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

Контроль за качеством усвоения учебного материала работающим сотрудникам организации проводят председатель и члены КЧС и ПБ, а также руководителем занятий путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятий.

Занятия организуются ежемесячно в течение года, исключая месяц массовых отпусков работников организации, и проводятся в рабочее время.

Для проведения занятий распоряжением главы администрации поселения создаются учебные группы по и назначаются руководители занятий по ГО и ЧС.

Занятия проводятся руководителями занятий по ГО и ЧС, а также руководящим составом организа-



ции, членами КЧС и ПБ, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны работником, а также другими подготовленными лицами, Занятия по правилам оказания первой помощи и ухода за больными проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

Руководители занятий по ГО и ЧС должны в первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 3 года, пройти подготовку в учебно-методическом центре по ГО и ЧС г. Москвы.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

В результате прохождения курса обучения работники организаций должны:

знать:

опасности для населения, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории города, округа, района и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них;

сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;

правила безопасного поведения в быту;

основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их не выполнение

правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;

место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;

уметь:

практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в случае пожара, при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также;

четко действовать по сигналам оповещения;

адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проводить частичную специальную обработку с учетом имеющихся в организации СИЗ, материалов и приборов, а также профессиональных обязанностей.

оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.



3. Наименование тем, виды занятий и количество часов

№№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	ЛЕКЦИЯ	1
2	Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий работников организаций по ним.	ЛЕКЦИЯ	1
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Тренировка	2
4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.	Комплексное занятие	2
5	Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.	Комплексное занятие	2
6	Оказание первой помощи	Тренировка	2
7	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	ЛЕКЦИЯ	2
	Итого:		12

Учебно-методическое обеспечение курса обучения

Список литературы

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
5. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
7. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации на период до 2020 года»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
10. «Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 2 ноября 2000 г. за № 841.
11. Постановление Правительства Москвы от 22.09.2005 г. № 715 ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
12. «Положение о системах оповещения населения», утвержденное приказом МЧС России, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25 июля 2006 г. № 422/90/376.
13. Нормы пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций. Утверждены приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645.
14. Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)».



15. Санитарные правила и нормативы СП 2.6.1.2612-10 «Основное санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ- 99/2010)».
16. Перевошиков В.Я. и др. Обучение работников организаций! и других групп населения в области ГО и защиты от ЧС. - М.: ИРБ, 2011. — 471 с.
17. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие/ Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное. - М.: Высшая школа, 2007.
18. Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. - 320 с.
19. Крючек Н.А., Латчук В.Н. Безопасность и защита населения в чрезвычайных ситуациях: Учебно-методическое пособие для проведения занятий с населением / Под общ. ред. Г.Н. Кирилова. - М.: НЦ ЭНАС, 2005 - 152 с.
20. Петров М.А. Защита от чрезвычайных ситуаций (Темы 1-7). Библиотечка «Военные знания»- М.: Военные знания, 2005. - 160 с.
21. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. - М.: НЦ ЭНАС, 2003. - 80 с.
22. Защита от чрезвычайных ситуаций. - М.: Военные знания.
23. Чрезвычайные ситуации. Краткая характеристика и классификация. - М.: Военные знания.
24. Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях. - М.: Изд-во «Военные знания», 1997.
25. Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. - М.: Военные знания, 2000.
26. Основы РСЧС. - М.: Военные знания, 2008.
27. Основы гражданской обороны. - М.: Военные знания.
28. Действия населения по предупреждению террористических актов. М.: Военные знания.
29. Защитные сооружения гражданской обороны. Их устройство и эксплуатация. - М.: Военные знания.
30. Учебно-методическое пособие для проведения занятий работающим населением в области ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на водных объектах / МЧС России, 2006 г.
31. Эвакуационные мероприятия на объекте. - М.: Военные знания.
32. Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение. С.В. Кульпинов. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.
33. Современное оружие. Опасности, возникающие при его применении. - М.: Военные знания.
34. Экстренная допсихологическая помощь. Практическое пособие. - М.: ФГБУ «Объединенная редакция МЧС России», 2012 - 48 с.
35. Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для обучения работников организаций и других групп населения / Под общ. ред. Н.А. Крючка. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 471 с.
36. Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011.

Средства обеспечения курса обучения

1. Плакатная и стендовая продукция по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- «Действия населения в ЧС природного характера»;
- «Приемы оказания первой помощи пострадавшим». - М.: ИРБ, 2006;
- «Средства индивидуальной защиты органов дыхания».-М.: ИРБ, 2011;
- «Эвакуация населения»;
- «Меры по противодействию терроризму»;



«Организация гражданской обороны и РСЧС»;
«Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)»;
«Современные средства защиты органов дыхания»;
«Современные приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля».

2. Электронные издания по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

«Единая информационная база по ГО, защите от ЧС и терактов, пожарной безопасности»;
«Безопасность жизнедеятельности и действия населения в ЧС». - М. ИРБ, 2008;
«Предупреждение и ликвидация ЧС»;
«Защита населения в убежищах и укрытиях гражданской обороны»;
«Первая помощь»;
«Обеспечение населения защитными сооружениями»;
приложение к книге «Организация защиты от террористических актов, взрывов, пожаров, эпидемий и вызванных ими чрезвычайных ситуаций» (компакт-диск).

3. Учебные видеофильмы по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

«Гражданская оборона в современных условиях» (1 ГБ);
«Чрезвычайные ситуации природного характера» (970 МБ);
«Техногенные чрезвычайные ситуации» (1 ГБ);
«Опасность в быту» (1 ГБ);
«Средства и способы защиты населения»;
«Защита населения от ЧС» (CD + брошюра);
«Пожарная безопасность в современных условиях и способы защиты от пожаров» (CD + брошюра);
«Медицинские средства индивидуальной защиты» (DVD);
«Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера» (DVD);
«Медицинская помощь в условиях выживания» (DVD).
«Тревога в лесу». 6-минутный мультфильм о действиях по сигналам ГО;
«Телохранитель». 15-минутный видеофильм о действиях при угрозе терактов и их совершении.

4. Видеофильмы МЧС России в интернете продолжительностью 2-3 минуты:

«Основы безопасности в быту»;
«Аварии и метро»;
«Аварии газа»;
«Антитеррор»;
«АСДР»;
«Безопасность при радиационных авариях»;
«Безопасность при химических авариях»;
«Внезапное обрушение здания»;
«ГО в современных условиях»;
«Защита населения»;
«Коммунальное хозяйство»;
«Кровотечение»;
«Оказание первой медицинской помощи»;
«Реанимация»;
«Реанимация пострадавшего»;
«Обучение населения»;
«Лесной пожар»;
«Пожар в квартире»;
«Предупреждение техногенных ЧС»;
«Причины техногенных ЧС»;
«Причины ЧС».



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2022 № 1/46

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения для лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения для лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское (Приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 15.06.2017 № 10/51 «О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения Внуковское и урегулированию конфликта интересов».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Цибульского В.Ю.

Глава поселения Внуковское

В.Ю. Цибульский

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 31.01.2022 №1/46**

Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Внуковское

I Общие принципы

1. Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Внуковское (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также



основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, замещающие должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения Внуковское в городе Москве (далее – орган местного самоуправления), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

10. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

11. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов и органов местного самоуправления, так и государственных (муниципальных) служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органов местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами и законами города Москвы, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятель-



ность решений политических партий и общественных объединений;

- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов или органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонаруше-



ний, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию поселения Внуковское в городе Москве, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации поселения Внуковское в городе Москве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;



в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой решением Совета депутатов поселения Внуковское, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нарушение положений кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2022 № 2/46

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское, и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское, и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).



3. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 16.06.2016 № 3/37 «О комиссии поселения Внуковское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» и от 24.01.2019 № 3/6 О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 16.06.2016 г. №3/37 «О комиссии поселения Внуковское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Цибульского В.Ю.

Глава поселения Внуковское

В.Ю. Цибульский

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 31.01.2022 № 2/46**

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское, и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликтов интересов органов местного самоуправления муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве (далее – поселение Внуковское), а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие органам местного самоуправления поселения Внуковское (далее - органы местного самоуправления) в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское (далее - муниципальные служащие);

б) содействие органам местного самоуправления поселения Внуковское в соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов муниципальных служащих.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Положение и состав Комиссии образуется на основании решения Совета депутатов поселения Внуковское.



2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии входят:

а) глава администрации (председатель комиссии), заместитель главы администрации, курирующий профилактику коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя комиссии), сотрудник, ответственный за ведение кадрового делопроизводства (секретарь комиссии), все заместители главы администрации, начальник организационно-правового отдела, специалист правового сектора организационно-правового отдела.

2.4. На заседании комиссии могут присутствовать:

- начальник структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;
- представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов;
- другие муниципальные служащие и сотрудники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.9. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) может приглашать независимых экспертов на заседание Комиссии.

3.2. В случае принятия положительного решения о привлечении независимых экспертов, представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.3. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.



3.4. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом - специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.5. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) заявление муниципального служащего или кандидата, претендующего на замещение должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо кандидатами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включённой в перечень должностей, утверждённый муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

ж) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее



- Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии:

- в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии иных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлён до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарём комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.9. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на засе-



дании комиссии и надлежащим образом извещённые о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия вносит предложения о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в органе местного самоуправления мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия вносит предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов, либо рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим либо кандидатом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим либо кандидатом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссии рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим либо кандидатом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссии рекомендует применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «г» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим либо кандидатом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, являются достоверными и полными;



б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим либо кандидатом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «д» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссии рекомендует проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.17. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «е» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «ж» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссии рекомендует применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основыва-



ются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

4.22. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.23. Копии решения Комиссии в течение пяти дней со дня его принятия направляются муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.24. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.25. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, представитель нанимателя (работодатель) может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.26. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 31.01.2022 № 2/46**

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское, и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Глава администрации

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации по работе с населением

Секретарь комиссии:

Специалист кадрового делопроизводства

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам;

Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ;

Начальник организационно-правового отдела;

Специалист правового сектора организационно-правового отдела.



ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.01.2019 № 12-р/о

О создании рабочей группы по обеспечению безопасности дорожного движения поселения Десеновское

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское в городе Москве, и в целях обеспечения сохранности жизни, здоровья граждан, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, соблюдения правил безопасности дорожного движения:

1. Создать и организовать работу рабочей группы по обеспечению безопасности дорожного движения поселения Десеновское.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению безопасности дорожного движения поселения Десеновское (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению безопасности дорожного движения поселения Десеновское (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское **Алябьева Александра Валерьевича**.

Глава администрации

Г.И. Князев

Согласовано:

Алябьев А.В.

Колодка В.А.

Павлов Ю.Н.



**Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 16.01.2019 № 12-р/о**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по обеспечению безопасности
дорожного движения поселения Десеновское**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по безопасности дорожного движения поселения Десеновское (далее Рабочая группа) является координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие сил и средств, осуществляющих безопасность дорожного движения на территории поселения Десеновское.

Положение о Рабочей группе определяет ее статус, порядок формирования и организацию деятельности.

1.2. Рабочая группа действует на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, актов, принятых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством города Москвы, а также настоящего Положения.

1.3. Рабочая группа осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти города Москвы всех уровней, учреждениями и иными организациями независимо от форм собственности, причастными к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения (далее БДД).

2. Основные задачи Рабочей группы:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти округов, ведомств, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также координация деятельности руководителей предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения в целях достижения согласованности по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений БДД.

2.2. Разработка и организация выполнения планов и мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте. Проведение на территории поселения комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению ДТП.

2.3. Подготовка предложений в Окружную Комиссию по безопасности дорожного движения префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Координирует деятельность структурных подразделений, ведомств, организаций и общественных объединений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, оказывает им информативную и организационно-методическую помощь в решении задач по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения Десеновское.

3.2. Организует разработку проектов планов и мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, обосновывает потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации.

3.3. Рассматривает предложения организаций и общественных объединений по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте.



3.4. Организует информирование общественности о деятельности по обеспечении безопасности дорожного движения.

3.5. Контролирует выполнение решений Окружной комиссии по безопасности дорожного движения префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, а также решений Рабочей группы по безопасности дорожного движения поселения Десеновское.

4. Права рабочей группы

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций, учреждений независимо от подчинённости и форм собственности и общественных объединений, расположенных на территории поселения Десеновское и на территории Троицкого и Новомосковского административного округа города Москвы, сведения, необходимые для осуществления возложенных на Рабочую группу задач и функций.

4.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих БДД в области предупреждения, выявления нарушений безопасности дорожного движения и ликвидации их последствий.

4.3. Привлекать должностных лиц организаций различных форм собственности (по согласованию с их руководителями) для осуществления мероприятий по безопасности дорожного движения на территории поселения Десеновское.

4.4. Вносить предложения об устранении недостатков в работе по обеспечению безопасности дорожного движения руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и общественных объединений.

5. Состав и порядок работы Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждается Распоряжением администрации поселения Десеновское.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие – заместитель руководителя Рабочей группы.

5.3. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы,
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач,
- определяет порядок работы Рабочей группы и распределяет обязанности между её членами,
- утверждает повестку и ведет заседания Рабочей группы,
- утверждает протоколы заседания Рабочей группы.

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Присутствие членов Рабочей группы на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с руководителем Рабочей группы может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

5.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. Для принятия решения требуется большинство голосов присутствующих членов Рабочей группы. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.9. Решения оформляются протоколом и утверждаются руководителем Рабочей группы.

5.10. Решения, принятые Рабочей группой, являются обязательными к исполнению.

5.11. Секретарь Рабочей группы организует проведение заседания Рабочей группы, подготовку информационно-аналитических и иных материалов и проектов решений, а также протоколов заседаний



Рабочей группы.

5.12. Хранение протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы с соответствующими комплектами документов в течении трёх лет, а затем передает их на хранение в архив администрации поселения Десеновское.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 16.01.2019 № 12-р/о**

**СОСТАВ
рабочей группы по обеспечению безопасности
дорожного движения поселения Десеновское**

Руководитель Рабочей группы:

Алябьев А.В. – Заместитель главы администрации поселения Десеновское.

Заместитель руководителя Рабочей группы:

Колодка В.А. – Начальник отдела безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское.

Секретарь Рабочей группы:

Румянцев И.В. – Главный специалист отдела безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское.

Члены Рабочей группы:

Сухинин М.В. – Депутат Совета депутатов поселения Десеновское.

Сошина Р.Н. – Начальник отдела благоустройства территории и охраны окружающей среды администрации поселения Десеновское.

Гусев С.В. – Главный специалист отдела благоустройства территории и охраны окружающей среды администрации поселения Десеновское.

По согласованию Представитель ГКУ Центра организации дорожного движения (ЦОДД) Правительства Москвы

По согласованию Представитель Отдельного батальона ДПС ГИБДД УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****08 февраля 2022 года № 2/1**

**Об отчете о работе межмуниципального
Отдела полиции Коммунарский УВД
по Троицкому и Новомосковскому
административным округам
ГУ МВД России по городу Москве за 2021 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, заслушав отчет о работе межмуниципального Отдела полиции Коммунарский УВД по Троицкому и Новомосковскому административным округам ГУ МВД России по городу Москве за 2021 год, представленный Врио начальника межмуниципального Отдела полиции Коммунарский УВД по Троицкому и Новомосковскому административным округам ГУ МВД России по городу Москве подполковника полиции Тургенева Андрея Игоревича,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о работе межмуниципального Отдела полиции Коммунарский УВД по Троицкому и Новомосковскому административным округам ГУ МВД России по городу Москве за 2021 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское**Г.С. Журбенко**



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 2/2

**Об отчете о работе государственного
бюджетного учреждения города Москвы
Центр социального обслуживания
«Троицкий» за 2021 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, заслушав отчет о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социального обслуживания «Троицкий» за 2021 год, представленный директором ГБУ ЦСО «Троицкий» Антоновой Ольгой Феафановной,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социального обслуживания «Троицкий» за 2021 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 2/3

**Об отчете главы администрации
поселения Десеновское о результатах
своей деятельности и деятельности
администрации поселения Десеновское
за 2021 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, заслушав отчет главы администрации поселения Десеновское о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения Десеновское за 2021 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения Десеновское, представленный главой администрации Князевым Георгием Ивановичем,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения Десеновское за 2021 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения Десеновское.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить отчет главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения Десеновское за 2021 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения Десеновское на официальном сайте администрации поселения Десеновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 2/4

О досрочном прекращении полномочий и досрочном расторжении контракта с главой администрации поселения Десеновское

Рассмотрев заявление главы администрации поселения Десеновское Князева Г.И. от 4 февраля 2022 года о досрочном прекращении полномочий главы администрации поселения Десеновское в связи с отставкой по собственному желанию 21 февраля 2022 года, руководствуясь пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава поселения Десеновское,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно 21 февраля 2022 года полномочия главы администрации поселения Десеновское Князева Георгия Ивановича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу 21 февраля 2022 года досрочно расторгнуть (прекратить) контракт №2 от 7 декабря 2018 года с главой администрации поселения Десеновское Князевым Георгием Ивановичем.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Десеновское от 6 декабря 2018 года № 5/1 «О назначении на должность главы администрации поселения Десеновское по контракту».

4. Настоящее решение вступает в силу 21 февраля 2022 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 2/5

О назначении исполняющего обязанности главы администрации поселения Десеновское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 17 Устава поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Назначить исполняющим обязанности главы администрации поселения Десеновское заместителя главы администрации поселения Десеновское Алябьева Александра Валерьевича с 22 февраля 2022 года.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 года № 2/6

О принятии объектов движимого имущества из государственной собственности города Москвы в муниципальную собственность поселения Десеновское

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, в соответствии с обращением ГКУ «ДКР» от 25 января 2022 года,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Принять объекты движимого имущества из государственной собственности города Москвы в муниципальную собственность поселения Десеновское согласно перечню (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 08 февраля 2022 г. № 2/6**

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов движимого имущества, подлежащих передаче из государственной собственности города Москвы в муниципальную собственность поселения Десеновское в составе объекта: Выполнение работ по организации маршрутов общественного транспорта и обеспечения транспортной и пешеходной доступности в ТиНАО г. Москвы (лот 2); Выполнение работ завершающего этапа по организации маршрутов общественного транспорта и обеспечения транспортной и пешеходной доступности в ТиНАО г. Москвы (лот 2)

№ п/п	Наименование движимого имущества	Год выпуска	Код аналитического учета по ОКОФ	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования	Инвентарный номер	Учетный номер РСМ	Краткая характеристика Кол-во/ед. изм.	Балансовая стоимость (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	4	5	6	7	8	9	3	10	11	12
1.	Лотковая зона	2019	220.42.11.10.121	10	375	-	-	(Бортовой камень бетонный БР 100.30.15) 12262,00 п.м.	15 441 046,12	0,00	15 441 046,12
2.	Асфальтобетонное покрытие проезжей части	2019	220.42.11.10.121	10	375	-	-	39063,04 кв.м.	287 418 589,31	0,00	287 418 589,31
3.	Асфальтобетонное покрытие пешеходных тротуаров	2019	220.42.11.10.121	10	375	-	-	8030,48 кв.м.	22 934 890,27	0,00	22 934 890,27
4.	Асфальтобетонное покрытие остановок общественного пространства	2019	220.42.11.10.121	10	375	-	-	140,55 кв.м	446 343,23	0,00	446 343,23
5.	Щебеночное покрытие обочин	2019	220.42.11.10.121	10	375	-	-	2512,68 п.м.	6 679 105,46	0,00	6 679 105,46
6.	Искусственная дорожная неровность	2019	220.42.11.10.121	10	375	-	-	96 шт.	269 435,52	0,00	269 435,52
7.	Ограждение стальное дорожное	2019	220.42.99.19.149	4	84	-	-	79,50 п.м.	170 324,78	0,00	170 324,78
8.	Ограждение стальное дорожное барьерное	2019	220.42.99.19.149	4	84	-	-	623,00 п.м.	1 859 349,73	0,00	1 859 349,73
ИТОГО:									335 219 084,42	0,00	335 219 084,42



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.12.2021 № 120

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Рязановское
от 30.12.2020 № 130**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 24.11.2020 г. № 4/17 «О бюджете поселения Рязановское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями и дополнениями от 23.03.2021 №1/22, от 22.04.2021 №1/23, от 29.06.2021 №5/25, от 08.07.2021 №1/26, от 18.08.2021 №1/27, от 26.10.2021 №1/29, от 16.12.2021 №2/32), Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 30.12.2020 г. № 130 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2021-2023 годы» (с изменениями от 24.05.2021 №19, от 29.09.2021 №79), изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Рязановское М.И. Пономареву.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: дело –1, прокуратура –1, ф. отдел –1, соц. отдел –1, МУ «СК «Десна»-1.



Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 17.12.2021 № 120

Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 30.12.2020 г. № 130

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И МАССОВОГО СПОРТА
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2021-2023 г.г.**



1. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2021-2023 г.г.» направлена на создание условий для занятий физической культурой и спортом всех возрастных категорий и социальных групп населения, обеспечение выполнения норм ГТО, на развитие и совершенствование материально-технической базы физической культуры и спорта.

Программа содержит конкретные мероприятия, направленные на эффективное исполнение полномочий администрации поселения Рязановское по решению вопросов местного значения: «обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения».

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.01.2021 г. составляет 26 533 человека, из них более 7 700 детей. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением всех возрастов осуществляется на базе спортивного клуба «Десна», в котором работают секции по различным видам спорта преимущественно на бесплатной основе. Также организована работа платных секций.

Цель программы

Цель программы – удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, обеспечение выполнения норм ГТО, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское.

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2021-2023 г.г.»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закон г. Москвы от 15.07.2009г. №27 «О физической культуре и спорте в городе Москве» (в ред. от 13.07.2011г. № 34, от 11.01.2012г. № 1, от 26.12.2012г. № 71, от 03.07.2016г. №33), Устав поселения Рязановское
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Отдел по социальной работе администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	Удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта
Сроки реализации Программы	2021-2023 гг.
Основные мероприятия Программы	Организация проведения спортивно-массовых и физкультурных мероприятий, развитие материальной базы физической культуры и спорта
Объемы и источники финансирования основных мероприятий программы	Общий объем средств составляет 137 037,0 тыс. руб. , в том числе 2021 г. – 47 335,0 тыс. руб., 2022 г. – 48 867,0 тыс.руб., 2023 г. – 40 835,0 тыс. руб. Источник: бюджет поселения Рязановское

**2. Программные мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирова- ния	Всего по про- грамме	2021 г. тыс. руб	2022 г. тыс. руб	2023 г. тыс. руб	Приме- чание
по коду бюджетной классификации 900 1101 7950600000 610							
2.1.	Монтажно-наладочные работы системы охранного видеонаблюдения	Бюджет поселения	4 800,0	4 800,0	0,0	0,0	
2.2.	Текущий ремонт спортивно-культурного центра (покраска и текущий ремонт фасада, внутренних стен здания, замена и ремонт полового покрытия в спортивных залах, ремонт санузлов, входных групп)	Бюджет поселения	11 000,0	1 000,0	8 000,0	2 000,0	
2.3.	Строительство и монтаж навеса городского площадки	Бюджет поселения	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
2.4.	Мероприятия по разработке паспорта доступности здания СКЦ (ОВЗ, доступная среда) и приведению в соответствие с требованиями по организации доступной среды в здании СКЦ (дополнительные поручни, специализированные таблички и т.п.).	Бюджет поселения	100,0	100,0	0,0	0,0	
2.5.	Разработка и изготовления паспорта вентиляции здания СКЦ в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6.	Текущий ремонт вентиляционного оборудования спортивно культурного центра	Бюджет поселения	800,0	0,0	500,0	300,0	
2.7.	Текущие ремонтные работы теплового узла спортивно культурного центра	Бюджет поселения	500,0	300,0	200,0	0,0	
2.8.	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности (беговая дорожка, мини-футбольные ворота, тренажерное оборудование)	Бюджет поселения	1 150,0	550,0	200,0	400,0	
2.9.	Модернизация витражной фронтальной стены здания (замена витражей, уплотнителей, возведение второго дублирующего слоя витражей)	Бюджет поселения	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	
2.10.	Субсидии на выполнение муниципального задания	Бюджет поселения	109 937,0	36 435,0	38 367,0	35 135,0	
2.11.	Премия сотрудникам по итогам 2021 года	Бюджет поселения	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	
2.12.	Приобретение снегоуборочной техники	Бюджет поселения	150,0	150,0	0,0	0,0	
ИТОГО:			137 037,0	47 335,0	48 867,0	40 835,0	

Первый заместитель главы администрации

М.И. Пономарева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2021 № 130

**О внесении изменений в
постановление администрации
поселения Рязановское
от 25.11.2021г. №108**

В соответствии с приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.07.2021) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Минфина России от 08.06.2021 N 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», администрация поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Рязановское от 25.11.2021г. №108 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета поселения Рязановское и перечня главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», дополнив приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Рязановское» строкой следующего содержания:

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения Рязановское и виды (подвиды) доходов
администратора	доходов поселения Рязановское	
900	117 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Б. Кочал-ипа.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: дело – 1, фо – 1, зо- 1, прокуратура НАО-1



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2022 № 1

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Рязановское
от 25.05.2018 г. № 41**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 25.05.2018 г. № 41 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации поселения Рязановское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изменение, изложив подпункт «г», пункта 3 приложения «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации поселения Рязановское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» в новой редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бобылева Н.Б.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: кадры-1, в дело-2, прокуратура-1



Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 28.02.2022

Тираж 700 экз. Заказ № 01253-22

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42