



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№2

том 2, февраль 2021



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Лефортово	3
Муниципальный округ Печатники	6
Муниципальный округ Текстильщики	11

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Западное	23
Муниципальный округ Братеево	46
Муниципальный округ Даниловский	71
Муниципальный округ Зябликово	80
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	99
Муниципальный округ Нагатинно-Садовники	112
Муниципальный округ Нагорный	122
Муниципальный округ Царицыно	127
Муниципальный округ Чертаново Центральное	140
Муниципальный округ Чертаново Южное	155

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Коньково	158
Муниципальный округ Ломоносовский	177
Муниципальный округ Теплый Стан	180
Муниципальный округ Ясенево	183

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	196
Муниципальный округ Крылатское	198
Муниципальный округ Можайский	202
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	209
Муниципальный округ Проспект Вернадского	229
Муниципальный округ Раменки	240
Муниципальный округ Солнцево	253
Муниципальный округ Фили-Давыдково	261

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Северное Тушино	264
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	272
Муниципальный округ Южное Тушино	277

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Матушкино	279
Муниципальный округ Старое Крюково	281



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕФОРТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2021 г. № 336-49

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 17.11.2020 года № 319-47 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Лефортово в 2021 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание обращение главы управы района Лефортово от 13 января 2021 г. №И-4/21 (вх. №3 от 13 января 2021 г.)

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 17.11.2020 года № 319-47 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Лефортово в 2021 году», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Лефортово города Москвы в течение трех дней.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

**Глава муниципального
округа Лефортово**

М.Ю. Сурков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лефортово
от «19» января 2021 г. № 336-49

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ по программе СЭРР на 2021 год

№	Адрес объекта	Вид работ	Объем кв.м./кол-во	Сумма, руб.
Выборочный капитальный ремонт				
1	Волочаевская ул. д.20 к.1	ремонт кровли	636 кв.м.	896 506,29
2	Волочаевская ул. д.20 к.3	ремонт кровли	879 кв.м	1 138 337,43
3	Боровая ул. д.16	ремонт кровли	637кв.м	855 187,27
4	Боровая ул. д.20	ремонт кровли	746 кв.м	990 125,91
5	Авиамоторная ул. д.9	ремонт кровли	827 кв.м	1 037 372,35
6	Танковый пр. д.1	ремонт канализации	120 п.м	361 270,75
ИТОГО:				5 278 800,00
Ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление для организации работы с детьми и ветеранами				
2	Ул. Сторожевая, д.25	Ремонт помещения для организации работы с детьми (входные группы)	1	300 000,00
ИТОГО:				300 000,00
Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				
1	Оказание адресной материальной помощи			1 400 000,00
ИТОГО:				1 400 000,00
Ремонт квартир участников, инвалидов, ветеранов Великой отечественной войны				
1	Ремонт квартиры: г. Москва, ул. Душинская, д. 6, кв.11			90 000,00
2	Ремонт квартиры: г. Москва, ул. Душинская, д. 14, кв. 25			75 000,00
ИТОГО:				165 000,00
Приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением				
1	Приобретение имущества для реализации дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением			335 000,00
				335 000,00
Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением				
1	Проведение социально-значимых мероприятий на территории района Лефортово			300 000,00
ИТОГО:				300 000,00
ВСЕГО:				7 778 800,00



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 г. № 337-49

**Об информации
ГБОУ Школы № 1321 «Ковчег»
об осуществлении образовательной
деятельности в 2020 году**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Лефортово города Москвы и информации руководителей городских организаций, заслушав информацию ГБОУ Школы № 1321 «Ковчег» Реуэля А.Р. об осуществлении образовательной деятельности в 2020 году

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБОУ Школы № 1321 «Ковчег» Реуэля А.Р. об осуществлении образовательной деятельности в 2020 году.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Лефортово использовать представленную информацию при проведении встреч с населением.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБОУ Школы № 1321 «Ковчег».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

**Глава муниципального
округа Лефортово**

М.Ю. Сурков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 №1/21

О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течении двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать другие услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.2. обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники от 26.11.2015 № 2/5 «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



**Приложение
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 18.01.2021 № 1/21**

**Перечень должностей муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники, при назначении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) начальник отдела;
 - б) бухгалтер – советник.
2. Старшие должности муниципальной службы:
 - а) юрисконсульт – главный специалист.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года №1/1

**Об информации начальника
отдела МВД России по району Печатники
о результатах деятельности организации
и состоянии правопорядка на территории
муниципального округа Печатники в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 36 статьи 12 Федерального Закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции» информацию начальника отдела МВД России по району Печатники Козина А.А. о результатах деятельности организации и состоянии правопорядка на территории муниципального округа Печатники в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе отдела полиции МВД России по району Печатники в 2020 году к сведению.

2. Отметить, что работа отдела МВД России по району Печатники в 2020 году в целом заслуживает положительной оценки со стороны Совета депутатов и жителей муниципального округа Печатники.

3. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по району Печатники в 2021 году:

3.1. принять дополнительные меры по профилактике и пресечению распития алкогольных напитков гражданами и нахождению граждан в состоянии алкогольного опьянения на дворовых территориях;

3.2. взять на контроль вопрос повышения культуры общения сотрудников отделения полиции с гражданами, обращающимися в дежурную часть;

3.3. рассмотреть возможность организации в соответствии с частями 2,3 статьи 227 Гражданского кодекса РФ приема и хранения находок от граждан.

4. Направить настоящее решение начальнику отдела полиции МВД России по району Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года №1/2

Об информации руководителя городской организации ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки» о результатах деятельности филиала «Печатники» в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки» Гошли А.Е. о работе филиала «Печатники» в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе филиала «Печатники» ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки» в 2020 году к сведению.

2. Отметить, что работа филиала «Печатники» ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки» и его заведующей Матвеевой А.В. в 2020 году была организована на высоком профессиональном уровне, результаты деятельности получили заслуженную благодарность руководителей общественных организаций и жителей района Печатники.

3. Рекомендовать руководству ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки» в 2021 году сохранить высокий уровень предоставляемых учреждением услуг для населения муниципального округа Печатники.

4. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Окружное управление социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, руководителю ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки», ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки» филиал «Печатники», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года №1/3

**Об информации руководителя
ГБУ Многофункциональный центр
предоставления государственных услуг района
Печатники города Москвы о результатах
деятельности организации в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Печатники города Москвы Соболевой М.В. о результатах деятельности организации в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Печатники города Москвы (далее - ГБУ МФЦ района Печатники) в 2020 году к сведению.

2. Отметить, что работа ГБУ МФЦ района Печатники в 2020 году была организована на высоком профессиональном уровне, результаты деятельности получили заслуженную благодарность депутатов Совета депутатов, руководителей общественных организаций и жителей района Печатники.

3. Рекомендовать руководству ГБУ МФЦ района Печатники в 2021 году сохранить положительную динамику основных показателей в работе данного учреждения на территории муниципального округа Печатники.

4. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, руководителю ГБУ МФЦ района Печатники города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2021 № 04

Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

В целях реализации ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 29.10.2015 № 33 «О создании единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа текстильщики в городе в Москве».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве Безбабной Ю.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

Ю.А. Безбабная



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Текстильщики
в городе Москве
от 18.01.2021 № 04**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд
аппарата Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее - единая комиссия, заказчик).

1.2. Единая комиссия создается в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;
- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;
- осуществляет иные функции, которые возложены Законом № 44-ФЗ на единую комиссию.

2. Состав единой комиссии

2.1. Единая комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек.

2.2. Персональный состав членов комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

2.3. Заказчик включает в состав единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. Замена членов единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

3. Полномочия членов единой комиссии

3.1. Члены единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение единой комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях единой комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе единой комиссии обстоя-



ательствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Порядок работы единой комиссии

4.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Единая комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с ч. 8 ст. 39 Закона № 44-ФЗ.

4.3. Председатель единой комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;

- доводит до присутствующих членов единой комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- осуществляет иные полномочия, установленные Законом № 44-ФЗ.

4.4. Любой член единой комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ.

4.5. Деятельность единой комиссии обеспечивает аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****19.01.2021 № 1/1****Об отчете главы муниципального округа о результатах деятельности представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Игнатъевой А.В. о результатах деятельности представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве в 2020 году.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.mun-tekstil.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева

**РЕШЕНИЕ****19.01.2021 № 1/2****Об информации руководителя
территориального центра социального
обслуживания населения «Кузьминки» о
работе филиала «Текстильщики» в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения «Кузьминки» Гошля А.Е. о работе филиала «Текстильщики» в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Принять информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения «Кузьминки» Гошля А.Е. о работе филиала «Текстильщики» в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Текстильщики и руководителю территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Текстильщики.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве****А.В. Игнатьева**



РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № 1/3

Об информации руководителя Дирекции природной территории «Кузьминки - Люблино» ГПБУ «Мосприрода», расположенной на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию заместителя директора Дирекции природной территории «Кузьминки - Люблино» ГПБУ «Мосприрода», расположенной на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве, Адащика О.Г.,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Принять информацию руководителя Дирекции природной территории «Кузьминки - Люблино» Адащика О.Г. о результатах деятельности в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию природной территории «Кузьминки - Люблино» ГПБУ «Мосприрода», управу района Текстильщики города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева



РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № 1/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве, обращением Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 12.01.2021 № ДП и ООС 05-20-38/21,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Текстильщики города Москвы в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Текстильщики города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 19.01.2021 № 1/5**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Текстильщики города Москвы в части исключения из схемы
размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых
природных территориях города Москвы**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь (кв.м)	Период размещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ЮВАО	Текстильщики	У нижнего Люблинского пруда (ООПТ «Природно-исторический парк «Кузьминки-Люблино»)	Модульный элемент с зоной отд. и 2-мя б.т.	Продукция общественного питания	15,3	Круглогодичное	В соответствии с п. 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП (изменение градостроительной ситуации)
2.	ЮВАО	Текстильщики	У нижнего Люблинского пруда, участок 3 (ООПТ «Природно-исторический парк «Кузьминки-Люблино»)	Павильон	Кафе	26,5	Сезонное	В соответствии с п. 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП (изменение градостроительной ситуации)
3.	ЮВАО	Текстильщики	У нижнего Люблинского пруда (ООПТ «Природно-исторический парк «Кузьминки-Люблино»)	Модульный элемент	Напитки	9	Круглогодичное	В соответствии с п. 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП (изменение градостроительной ситуации)
Итого:		3						

**РЕШЕНИЕ****19.01.2021 № 1/8****Об установлении размеров должностных окладов муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 29.12.2020 № 129-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 23 декабря 2018 года № 115-УМ», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 05.03.2018 № 3/5 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложение).
2. Установить, что утвержденные размеры должных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве действуют с 1 января 2021 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве****А.В. Игнатьева**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 19.01.2021 № 1/8**

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики в городе Москве**

Должность	Должностной оклад (руб.)
Руководитель аппарата	22 450
Советник	12 010
Консультант	11 190
Главный специалист	10 350
Ведущий специалист	9 500
Специалист 1 категории	8 650

**РЕШЕНИЕ****19.01.2021 № 1/9****Об установлении размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 29.12.2020 № 129-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 23 декабря 2018 года № 115-УМ», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 05.03.2018 № 3/5 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Установить, что утвержденные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве действуют с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

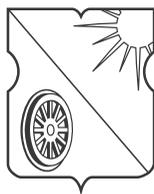
А.В. Игнатьева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 19.01.2021 № 1/9**

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу
за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального
округа Текстильщики в городе Москве**

Классные чины	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный Советник города Москвы 1-го класса	10 350
Действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса	7 620
Действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса	7 010
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	6 360
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	5 720
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	5 110
Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4 790
Референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	4 140
Референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3 820
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3 210
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2 880
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2 560



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.12.2020 № СД-12-01/20

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 03.12.2019 № СД-11-01/19 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2020 году» в редакции от 17.12.2020 №СД-11-05/20

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 01.12.2017 года № 326 «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное от 29.12.2020 года №БЗ-16-1518/0,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 03.12.2019 № СД-11-01/19 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2020 году» в редакции от 17.12.2020 №СД-11-05/20 изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению в связи с увеличением итоговой суммы по результату проведенных конкурсных процедур.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за»-9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Е.С. Леликова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 29.12.2020 года № СД-12-01/20

Мероприятия
по закупке малых архитектурных форм, материалов
и оборудования для улично-дорожной сети за счет средств стимулирования управ районов
города Москвы (80%) 2020 года ЦСР 05Д0800200

№№/п п	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (руб.)
1	2	3	4	5	6
Аварийный запас малых архитектурных форм					
1	Аварийный запас МАФ	Лабиринт	3	шт.	701 606,10
		Горка	5	шт.	531 346,45
		Стойка с баскетбольным щитом	10	шт.	696 611,80
		Стол для настольного тенниса	4	шт.	205 018,92
		Игровой комплекс «Сапсан» (стойки дуб) или эквивалент	2	шт.	609 650,12
		Тренажер «Сведение рук стоя» с переменной нагрузкой	2	шт.	143 472,02
		Тренажер «Жим сидя» с переменной нагрузкой	1	шт.	112 293,00
ИТОГО:					2 999 998,41
2	Детские городки	Детский городок «Мадагаскар», комплектация 1 (серия «Papercut») эквивалент	1	шт.	1 037 370,60
		Детский городок «Майорка», комплектация 4 (серия «Fairytale») эквивалент	1	шт.	1 108 258,20
ИТОГО:					2 145 628,80
3	Детское и спортивное оборудование	Игровой комплекс «Изумруд» или эквивалент	2	шт.	766 859,44
		Гибкие элементы для лазания «Сапфир»или эквивалент	1	шт.	226 557,53
		Гибкие элементы для лазания «Аметист»или эквивалент	1	шт.	126 084,41
		Гибкие элементы для лазания «Гиацинт»или эквивалент	1	шт.	629 929,05
		Спортивный комплекс «Яшма» или эквивалент	1	шт.	199 615,16
		Датси или эквивалент	1	шт.	547 770,82
		Спортивный комплекс «Бирюза» или эквивалент	3	шт.	133 183,59
ИТОГО:					2 630 000,00
4	Модульные конструкции для лазания	Гибкие элементы для лазания «Феникс» (серия «Papercut») эквивалент	1	шт.	739 358,25
		Гибкие элементы для лазания «Центавр» (серия «Fairytale») эквивалент	1	шт.	1 192 266,52
		Гибкие элементы для лазания «Овен» (серия «Papercut») эквивалент	1	шт.	739 083,07
ИТОГО:					2 670 707,84



5	Спортивное оборудование	Спортивный комплекс «Домбай» (серия «Papercut» или эквивалент)	5	шт.	813 327,35
		Спортивный комплекс «Каратау» (серия «Papercut» или эквивалент)	5	шт.	927 611,15
		Спортивный комплекс «Алатау» (серия «Papercut» или эквивалент)	5	шт.	705 847,30
		Перекладина разноуровневая тройная (серия «Papercut» или эквивалент)	1	шт.	31 655,44
		Перекладина четвертная (серия «Papercut») или эквивалент	1	шт.	35 218,14
		Брусья одинарные гимнастические (серия «Papercut») или эквивалент	2	шт.	45 343,72
		Брусья двухуровневые гимнастические (серия «Papercut») или эквивалент	2	шт.	75 587,62
		Спортивный комплекс «Яхрома» (серия «Papercut» или эквивалент)	2	шт.	145 409,28
ИТОГО:					2 780 000,00
6	Тренажёры	Атлетический павильон (тренажёры с переменной нагрузкой)	1	шт.	632 266,50
		Тренажер «Жим лёжа» с переменной нагрузкой	5	шт.	408 313,50
		Тренажер «Жим сидя» с переменной нагрузкой	4	шт.	321 586,68
		Тренажер «Сведение рук стоя» с переменной нагрузкой	4	шт.	205 435,92
		Тренажер «Приседание» с переменной нагрузкой	4	шт.	267 726,00
		Тренажер «Тяга к поясу стоя» с переменной нагрузкой	4	шт.	279 670,32
ИТОГО:					2 114 998,92
7	Оборудование для скейт-парка	Элемент для скейт-площадки тип 1	1	шт.	69 794,40
		Элемент для скейт-площадки тип 2	1	шт.	370 913,40
		Элемент для скейт-площадки тип 3	1	шт.	1 111 492,20
ИТОГО:					1 552 200,00
8	Элементы для скейт-площадки	Элемент для скейт-площадки тип 1	1	шт.	57 109,50
		Элемент для скейт-площадки тип 2	1	шт.	111 824,99
		Элемент для скейт-площадки тип 3	1	шт.	103 505,05
		Элемент для скейт-площадки тип 4	1	шт.	15 041,25
		Элемент для скейт-площадки тип 5	1	шт.	17 262,00
		Элемент для скейт-площадки тип 6	1	шт.	340 475,61
		Элемент для скейт-площадки тип 7	1	шт.	921 296,20
ИТОГО:					1 566 514,60
9	Горки	Горка «Зефир» (серия «Fairytale»)	3	шт.	292 646,58
		Горка «Борей» (стойки дуб, серия «Papercut»)	3	шт.	307 352,43
ИТОГО:					599 999,01
10	Качалки-баланды	Качалка «Лодочка» (серия «Papercut»)	6	шт.	286 972,56
		Качалка «Дуэт» (серия «Papercut»)	7	шт.	133 900,83
		Качалка «Галоп» (балка дуб)	7	шт.	179 125,59
ИТОГО:					599 998,98
11	Качели	Качели двухсекционные «Кураж» (серия «Papercut»)	5	шт.	256 466,05
		Качели «Взлет» (серия «Papercut»)	5	шт.	168 346,95
		Качели «Азарт»	1	шт.	175 186,03
ИТОГО:					599 999,03



12	Ограждения для спортивной площадки	Ограждение для спортивной площадки (Ограждение состоит из одинаковых секций из металлического профиля. Высота секции 3,6 м. Все металлические конструкции окрашены порошковой эмалью в несколько слоев. Спортивная площадка пригодна к эксплуатации в городском или школьном дворе. Эта конструкция позволяет играть не только в баскетбол, но и в самые различные командные игры.)	24	секции	600 000,00
ИТОГО:					600 000,00
13	Песочницы	Песочница «Ларец»	7	шт.	171 804,43
		Песочница «Кораблик»	5	шт.	427 195,60
ИТОГО:					599 000,03
14	Диваны парковые	Диван парковый «Хельсинки», длина 1,9 м, цвет орех	31	шт.	292 409,05
		Диван парковый «Хельсинки», длина 1,9 м, цвет белый	31	шт.	307 590,06
ИТОГО:					599 999,11
15	Урны	Урна УК-30 серая с цилиндрической крышкой, 20л. 850х310х270	295	шт.	598 850,00
ИТОГО:					598 850,00
Материалы					
16	Резиновая крошка	Крошка EPDM	3410	кг	598 455,00
ИТОГО:					598 455,00
Оборудование для улично-дорожной сети					
17	Антипарковочные столбики	Антипарковочный столбик	780	шт.	599 235,00
ИТОГО:					599 235,00
18	Дорожные знаки и комплектующие к ним	Полусфера бетонная	100	шт.	126 800,00
		3.2 «Движение запрещено»	10	шт.	17 482,50
		5.21 «Жилая зона»	10	шт.	19 332,50
		6.8.1 «Тупик»	10	шт.	17 482,50
		2.4 «Уступи дорогу»	10	шт.	17 482,50
		2.6 «Преимущество встречного движения»	10	шт.	17 482,50
		4.1.1 «Движение прямо»	10	шт.	17 482,50
		4.1.2 «Движение направо»	10	шт.	17 482,50
		4.1.3 «Движение налево»	10	шт.	17 482,50
		4.1.4 «Движение прямо или направо»	10	шт.	17 482,50
		4.1.5 «Движение прямо или налево»	10	шт.	17 482,50
		3.27 «Остановка запрещена»	10	шт.	17 482,50
		8.24 «Работает эвакуатор»	10	шт.	9 400,00
		Труба оц д76 (по 4м)	71	шт.	237 424,00
		Хомут для дорожного знака д76	250	шт.	31 350,00
ИТОГО:					599 131,50
19	ИДН 500 (комплект)	ИДН резиновые 500, ширина дороги 6м (11шт. средних элементов 500х500х50мм, 2шт. концевых в комплекте 500х250х50мм с анкерными болтами 72шт.)	23	компл.	599 840,00
ИТОГО:					599 840,00



20	ИДН 900 (комплект)	ИДН резиновые 900, ширина дороги 9м (17шт. средних элементов 900х500х5мм, 2шт. концевых в комплекте 900х250х50мм с анкерными болтами 144шт.)	8	компл.	597 600,00
ИТОГО:					597 600,00
21	Бортовой камень	Бортовой камень 1000х300х150	739	пог.м.	324 421,00
		Бортовой камень 1000х300х150 (с фаской с двух сторон 2,6х1,5)	2714	пог.м.	1 191 577,70
ИТОГО:					1 515 998,70
ВСЕГО:					27 168 154,93



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № СД-01-01/21

**О заслушивании информации начальника
ОМВД России по району Бирюлево Западное
города Москвы о деятельности полиции
и о состоянии общественного порядка
на территории муниципального округа
Бирюлево Западное за 2020 год**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», с Приказом Министерства внутренних дел РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» (в ред. Приказов МВД России от 23.05.2012 № 533, от 19.02.2013 № 86), заслушав и обсудив ежегодную информацию начальника Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы полковника полиции Косова Дмитрия Владимировича о деятельности полиции и о состоянии общественного порядка на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию начальника Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы полковника полиции Косова Дмитрия Владимировича о деятельности полиции и о состоянии общественного порядка на территории муниципального округа Бирюлево Западное за 2020 год к сведению.

2. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы учесть предложения и замечания, поступившие в ходе заслушивания информации.

2.1. Отметить необходимость дальнейшего взаимодействия Отдела МВД России по району Бирюлево Западное с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями в обеспечении порядка на территории муниципального округа Бирюлево Западное.

2.2. При реализации основных направлений в деятельности Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы уделить пристальное внимание профилактике и недопущению экстремистских проявлений, регулированию межнациональных отношений, вопросам незаконной миграции и профилактике наркомании.

2.3. Уделить особое внимание реализации планов и задач в период весенне-осенней призывной кампании в 2021 году. Не допустить небрежного отношения сотрудников полиции к вопросам призыва граждан на военную службу. Активизировать работу по данному направлению.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, Отдел МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № СД-01-02/21

О заслушивании информации руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Бирюлево Западное» о работе учреждения за 2020 год

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», по результатам заслушивания информации руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Бирюлево Западное» Клинка Сергея Николаевича о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Бирюлево Западное» Клинка Сергея Николаевича о работе учреждения за 2020 год к сведению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Бирюлево Западное» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № СД-01-03/21

О заслушивании информации директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» о работе учреждения за 2020 год

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09. 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», по результатам заслушивания информации директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» Пинчуковой Натальи Владимировны о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» Пинчуковой Натальи Владимировны о работе учреждения за 2020 год к сведению.
2. Рекомендовать директору ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное»:
 - 2.1. Учесть предложения, поступившие в ходе заслушивания информации.
 - 2.2. Усилить контроль за качеством проводимых работ по благоустройству территории района и капитальному ремонту многоквартирных домов.
 - 2.3. Улучшить работу по взаимодействию с жителями района по решению вопросов в жилищно-коммунальной сфере.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № СД-01-04/21

О заслушивании информации директора ГБУ города Москвы ТЦСО «Чертаново» о работе учреждения за 2020 год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», по результатам заслушивания информации директора ГБУ города Москвы ТЦСО «Чертаново» Леликовой Елены Сергеевны о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы ТЦСО «Чертаново» Леликовой Елены Сергеевны о работе учреждения за 2020 год к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, ГБУ города Москвы ТЦСО «Чертаново», Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № СД-01-05/21

О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2021 году

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное от 19.01.2021 №БЗ-16-39/1,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2021 году из объемов средств, направляемых на стимулирование управ районов (80%) (приложение 1).

2. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках настоящего решения (приложение 2).

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 20.01.2021 года № СД-01-05/21

Мероприятия
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки
района Бирюлево Западное ЮАО в 2021 году, за счет средств стимулирования управ
районов города Москвы (80%) ЦСР 05Д0800200

№№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (руб.)
Мероприятия по комплексному благоустройству территории						
1.	Медынская ул. д.1 корп.1 (напротив 3-го подъезда)	Благоустройство дворовой территории	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	3	кв.м.	1 849,51
			Установка / ремонт бортового камня	220,6	п.м.	184 339,86
			Стоимость бортового камня	220,6	п.м.	98 634,67
			Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)	109,96	п.м.	187 785,50
			Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	1	шт.	138 667,56
			Устройство / ремонт спортивной площадки	1	шт.	2 938 681,90
			Устройство / ремонт игрового комплекса	1	шт.	846 385,28
			Установка МАФ на детской площадке	6	шт.	482 329,27
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)	337	кв.м.	861 763,70
			Установка лавочек	7	шт.	124 955,81
			Установка урн	7	шт.	33 149,55
			Прочие работы: Ремонт асфальтобетонной площадки рядом со спортивной площадкой, Информационный щит-2шт.	20 2	кв.м. шт.	11 899,56 67 467,19
			ИТОГО по объекту			
2.	Медынская ул. д.1 корп.2 (напротив 6-го подъезда)	Благоустройство дворовой территории	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	8,4	кв.м.	5 178,78
			Установка / ремонт бортового камня	146,4	п.м.	125 810,49
			Стоимость бортового камня	146,4	п.м.	65 458,37
			Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)	63,04	п.м.	107 715,02
			Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)	1	шт.	800 399,21
			Устройство / ремонт игрового комплекса	1	шт.	782 796,65
			Установка МАФ на детской площадке	4	шт.	289 008,78
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)	185	кв.м.	473 126,03
			Установка лавочек	6	шт.	107 104,98
			Установка урн	6	шт.	28 413,90
			Прочие работы: Ремонт площадки зоны отдыха Информационный щит	50 2	кв.м. шт.	72 022,40 67 467,19
ИТОГО по объекту						2 924 501,80



3.	Медынская ул. д.1 корп.3 (со стороны торца дома)	Благоустройство дворовой территории	Установка / ремонт бортового камня	117,2	п.м.	118 083,43
			Стоимость бортового камня	117,2	п.м.	52 402,46
			Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)	79,06	п.м.	135 140,10
			Устройство / ремонт игрового комплекса	1	шт.	828 272,68
			Установка МАФ на детской площадке	4	шт.	241 580,11
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резинное покрытие)	292	кв.м.	685 624,82
			Установка лавочек	6	шт.	107 104,98
			Установка урн	6	шт.	28 413,90
			Прочие работы: Ремонт площадки зоны отдыха Информационный щит	91 1	кв.м. шт.	52 102,79 33 733,61
ИТОГО по объекту						2 282 458,88
4.	Медынская ул. д.5 корп.2 (напротив дома)	Благоустройство дворовой территории	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	81,6	кв.м.	56 688,13
			Установка / ремонт бортового камня	324,8	п.м.	321 395,71
			Стоимость бортового камня	324,8	п.м.	145 224,58
			Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)	129,96	п.м.	222 035,96
			Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	1	шт.	148 238,00
			Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)	1	шт.	690 815,59
			Устройство / ремонт игрового комплекса	1	шт.	2 004 162,71
			Установка МАФ на детской площадке	8	шт.	999 856,96
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резинное покрытие)	839	кв.м.	1 437 419,53
			Установка лавочек	9	шт.	160 657,47
			Установка урн	9	шт.	42 620,85
			Прочие работы: Ремонт площадки зоны отдыха Информационный щит	30 2	кв.м. шт.	39 228,91 67 467,19
ИТОГО по объекту						6 335 811,59
5.	Медынская ул. д. 5 корп. 3	Благоустройство дворовой территории	Ремонт асфальтовых покрытий	1495,79	кв.м.	1 133 780,22
ИТОГО по объекту						1 133 780,22
	Булатниковский пр., д.10 корп.1	Благоустройство дворовой территории	Установка / ремонт бортового камня	157	п.м.	158 181,19
			Стоимость бортового камня	157	п.м.	70 197,84
			Устройство / ремонт пешеходного тротуара	2,4	кв.м.	1 479,43
			Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)	153,04	п.м.	261 814,78
			Устройство / ремонт игрового комплекса	2	шт.	1 520 224,75
			Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	1	шт.	138 667,56
			Установка МАФ на детской площадке	10	шт.	641 000,26
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резинное покрытие)	489	кв.м.	1 148 323,47
			Установка лавочек	8	шт.	142 806,64
			Установка урн	8	шт.	37 885,20
			Прочие работы: Информационный щит	2	шт.	67 467,19
			ИТОГО по объекту			



6.	Булатниковский пр., д.10 корп.2 (напротив дома)	Благоустройство дворовой территории	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	3,9	кв.м.	2 404,25
			Установка / ремонт бортового камня	77	п.м.	84 963,83
			Стоимость бортового камня	77	п.м.	34 428,24
			Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)	71	п.м.	121 292,20
			Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	1	шт.	175 769,73
			Устройство / ремонт игрового комплекса	1	шт.	745 289,16
			Установка МАФ на детской площадке	4	шт.	506 394,58
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)	216	кв.м.	507 174,54
			Установка лавочек	3	шт.	53 552,49
			Установка урн	3	шт.	14 206,95
			Прочие работы: Информационный щит	1	шт.	33 733,61
ИТОГО по объекту						2 279 209,58
7.	Булатниковский пр., д.10 корп.3 (напротив дома)	Благоустройство дворовой территории	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	35,7	кв.м.	22 011,00
			Установка / ремонт бортового камня	210,8	п.м.	172 102,47
			Стоимость бортового камня	210,8	п.м.	94 252,90
			Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)	117,02	п.м.	200 141,52
			Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)	1	шт.	1 077 806,30
			Устройство / ремонт игрового комплекса	1	шт.	943 073,86
			Установка МАФ на детской площадке	6	шт.	684 609,91
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)	372	кв.м.	873 468,13
			Установка лавочек	4	шт.	71 403,32
			Установка урн	4	шт.	18 942,60
			Прочие работы: Информационный щит	2	шт.	67 467,19
ИТОГО по объекту						4 225 279,20
8.	Булатниковский пр., д.10 корп.4 (с торца дома)	Благоустройство дворовой территории	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	131	кв.м.	134 430,19
			Установка / ремонт бортового камня	367,2	п.м.	252 447,75
			Стоимость бортового камня	367,2	п.м.	164 182,46
			Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ			
			Устройство / ремонт спортивной площадки (коробка)	1	шт.	3 037 782,22
			Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)	1	шт.	721 033,82
			Прочие работы: Информационный щит	2	шт.	67 467,19
ИТОГО по объекту						4 377 343,63



9.	Булатниковский пр., д.14 корп.4 (сзади дома)	Благоустройство дворовой территории	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	44,3	кв.м.	27 312,02
			Установка / ремонт бортового камня	237,1	п.м.	296 325,10
			Стоимость бортового камня	237,1	п.м.	106 012,15
			Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)	125,42	п.м.	215 071,14
			Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	1	шт.	148 252,70
			Устройство / ремонт игрового комплекса	2	шт.	2 386 802,77
			Установка МАФ на детской площадке	11	шт.	1 099 953,26
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)	540	кв.м.	1 262 584,08
			Установка лавочек	10	шт.	178 508,30
			Установка урн	10	шт.	47 356,50
			Прочие работы: Ремонт площадки зоны отдыха Информационный щит	42 2	кв.м. шт.	27 232,08 67 467,19
			ИТОГО по объекту			
10.	Булатниковский пр., д.14 корп.6	Благоустройство дворовой территории	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	33,4	кв.м.	20 592,24
			Установка / ремонт бортового камня	111,8	п.м.	112 080,01
			Стоимость бортового камня	111,8	п.м.	49 988,02
			Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)	40	п.м.	68 437,80
			Устройство / ремонт игрового комплекса	1	шт.	276 808,09
			Установка МАФ на детской площадке	6	шт.	482 329,27
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)	100	кв.м.	171 325,24
			Установка лавочек	4	шт.	71 403,32
			Установка урн	4	шт.	18 942,60
			Прочие работы: Ремонт площадки зоны отдыха Информационный щит	27 1	кв.м. шт.	19 168,75 33 733,61
ИТОГО по объекту						1 324 808,95
12.	Харьковская ул., д.8, корп.1 (напротив дома)	Благоустройство дворовой территории	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	25,6	кв.м.	15 782,26
			Установка / ремонт бортового камня	235,4	п.м.	189 484,59
			Стоимость бортового камня	235,4	п.м.	105 252,05
			Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)	51,04	п.м.	87 724,76
			Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	2	шт.	284 287,93
			Устройство / ремонт спортивной площадки	1	шт.	2 986 891,09
			Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)	1	шт.	770 010,12
			Устройство / ремонт игрового комплекса	1	шт.	965 510,47
			Установка МАФ на детской площадке	4	шт.	458 965,91
			Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)	155	кв.м.	265 554,27
			Установка лавочек	4	шт.	71 403,32
			Установка урн	4	шт.	18 942,60
			Прочие работы: Устройство площадки зоны отдыха Информационный щит	36 3	кв.м. шт.	46 961,02 101 200,79
ИТОГО по объекту						6 367 971,18
ВСЕГО:						47 279 999,99



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 20.01.2021 года № СД-01-05/21

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству территории, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2021 году

№.№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Виды работ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Медынская ул. д.1 корп.1 (напротив 3-го подъезда)	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	Бойков А.А.	Попова Е.В.
		Установка / ремонт бортового камня		
		Стоимость бортового камня		
		Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)		
		Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ		
		Устройство / ремонт спортивной площадки		
		Устройство / ремонт игрового комплекса		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы: Ремонт асфальтобетонной площадки рядом со спортивной площадкой. Информационный щит-2шт		
2.	Медынская ул. д.1 корп.2 (напротив 6-го подъезда)	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	Леликова Е.С.	Виноградова Е.Г.
		Установка / ремонт бортового камня		
		Стоимость бортового камня		
		Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)		
		Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)		
		Устройство / ремонт игрового комплекса		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы: Ремонт площадки зоны отдыха. Информационный щит		



3.	Медынская ул. д.1 корп.3 (со стороны торца дома)	Установка / ремонт бортового камня	<i>Попова Е.В.</i>	<i>Мартанова Ю.В.</i>
		Стоимость бортового камня		
		Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)		
		Устройство / ремонт игрового комплекса		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резинное покрытие)		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы: Ремонт площадки зоны отдыха. Информационный щит		
		4.		
Установка / ремонт бортового камня				
Стоимость бортового камня				
Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)				
Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ				
Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)				
Устройство / ремонт игрового комплекса				
Установка МАФ на детской площадке				
Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резинное покрытие)				
Установка лавочек				
Установка урн				
Прочие работы: Ремонт площадки зоны отдыха. Информационный щит				
5.	Медынская ул. д. 5 корп.3	Ремонт асфальтовых покрытий	<i>Смакотин А.В.</i>	<i>Балашов Д.В.</i>
6.	Булатниковский пр., д.10 корп.1	Установка / ремонт бортового камня	<i>Смакотин А.В.</i>	<i>Балашов Д.В.</i>
		Стоимость бортового камня		
		Устройство / ремонт пешеходного тротуара		
		Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)		
		Устройство / ремонт игрового комплекса		
		Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резинное покрытие)		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
Прочие работы: Информационный щит				



7.	Булатниковский пр., д.10 корп.2 (напротив дома)	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	<i>Леликова Е.С.</i>	<i>Москалев А.Е.</i>
		Установка / ремонт бортового камня		
		Стоимость бортового камня		
		Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)		
		Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ		
		Устройство / ремонт игрового комплекса		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
Прочие работы: Информационный щит				
8.	Булатниковский пр., д.10 корп.3 (напротив дома)	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	<i>Виноградова Е.Г.</i>	<i>Смакотин А.В.</i>
		Установка / ремонт бортового камня		
		Стоимость бортового камня		
		Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)		
		Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)		
		Устройство / ремонт игрового комплекса		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
Прочие работы: Информационный щит				
9.	Булатниковский пр., д.10 корп.4 (с торца дома)	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	<i>Москалев А.Е.</i>	<i>Леликова Е.С.</i>
		Установка / ремонт бортового камня		
		Стоимость бортового камня		
		Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ		
		Устройство / ремонт спортивной площадки (коробка)		
		Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)		
		Прочие работы: Информационный щит		
10.	Булатниковский пр., д.14 корп.4 (сзади дома)	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	<i>Бойков А.А.</i>	<i>Попова Е.В.</i>
		Установка / ремонт бортового камня		
		Стоимость бортового камня		
		Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)		
		Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПГМ		
		Устройство / ремонт игрового комплекса		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
Прочие работы: Ремонт площадки зоны отдыха. Информационный щит.				



11.	Булатниковский пр., д.14 корп.6	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	<i>Гаврилова С.А.</i>	<i>Мартанова Ю.В.</i>
		Установка / ремонт бортового камня		
		Стоимость бортового камня		
		Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)		
		Устройство / ремонт игрового комплекса		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы: Ремонт площадки зоны отдыха. Информационный щит		
12.	Харьковская ул., д.8, корп.1 (напротив дома)	Устройство / ремонт пешеходного тротуара	<i>Мартанова Ю.В.</i>	<i>Гаврилова С.А.</i>
		Установка / ремонт бортового камня		
		Стоимость бортового камня		
		Установка ограждения (ПО ПЕРИМЕТРУ ПЛОЩАДОК)		
		Устройство / ремонт контейнерной площадки с местом хранения ПМ		
		Устройство / ремонт спортивной площадки		
		Устройство / ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)		
		Устройство / ремонт игрового комплекса		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня (резиновое покрытие)		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы: Устройство площадки зоны отдыха. Информационный щит.		



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № СД-01-06/21

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 19.01.2021 №БЗ-16-40/1 (вх. от 19.01.2021 №СД-10-3/21),

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы в 2021 году (приложение 1 и 2).
2. Главе управы района Бирюлево Западное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы в 2021 году (приложение 1, 2).
3. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное за объектами, включенными в план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 3).
4. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 20.01.2021 года № СД-01-06/21

Мероприятия
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Бирюлево
Западное ЮАО в 2021 году за счет средств на дополнительные мероприятия по социально-
экономическому развитию района

№№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объём	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (руб.)
1.	Востряковский пр., д. 25, к. 1	Благоустройство дворовой территории	Замена садового бортового камня на бортовой камень	20	п.м.	27 292,19
			Ремонт асфальтобетонного покрытия пешеходной дорожки	10	кв.м.	5 449,09
			Ремонт газона	178,9	кв.м.	40 919,12
			Ремонт спортивной площадки (коробка) 38,5x19.22 м в том числе: -устройство ограждения спортивной площадки (хоккейная коробка)	1	шт.	2 715 883,00
			-устройство МАФ спортивной площадки	6	шт.	357 439,99
			-устройство информационного щита на спортивной площадке	1	шт.	20 315,00
ИТОГО по объёму:						3 167 298,39
ВСЕГО:						3 167 298,39

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 20.01.2021 года № СД-01-06/21

Мероприятия
на выполнение работ по замене газового оборудования с истекшим сроком эксплуатации
льготным категориям граждан МКД в районе Бирюлево Западное ЮАО на 2021 год за счет
средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района

№№ п/п	Адрес объекта	Серия	Год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость работ (руб.)
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1.	Квартиры льготных категорий граждан в МКД района			Замена газового оборудования с истекшим сроком эксплуатации льготным категориям граждан в МКД района	350	кв.м	3 822 401,61
2.	Резерв			Материальная помощь льготным категориям граждан (ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей сирот и т.д.)			328 300,00
ИТОГО:							4 150 701,61



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 20.01.2021 года № СД-01-06/21

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное в 2021 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Востряковский пр., д. 25, к. 1	Замена садового бортового камня на бортовой камень	Москалёв А.Е.	Смакотин А.В.
		Ремонт асфальтобетонного покрытия пешеходной дорожки		
		Ремонт газона		
		Ремонт спортивной площадки (коробка) 38,5х19,22 м в том числе:		
		-устройство ограждения спортивной площадки (хоккейная коробка)		
		-устройство МАФ спортивной площадки		
		-устройство информационного щита на спортивной площадке		



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № СД-01-08/21

Об уплате целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2021 год

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», с Целевой программой Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» (далее – целевая программа), утвержденной Президиумом Совета муниципальных образований города Москвы (протокол от 14 мая 2015 года №8),

Совет депутатов решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное произвести уплату целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2021 год в размере 40 000 (сорок тысяч рублей) 00 копеек до 01 апреля 2021 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве**

Е.С. Леликова

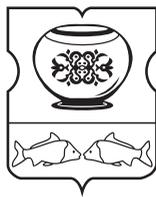
**РЕШЕНИЕ****20.01.2021 № СД-01-09/21****Об уплате членского взноса в Ассоциацию
«Совет муниципальных образований города
Москвы» на 2021 год**

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», решением № 7 от 26 декабря 2018 года «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы», принятым на X Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное произвести уплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2021 год в размере 86 100 (восемьдесят шесть тысяч сто рублей) 00 копеек в срок до 01 апреля 2021 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:**«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.****Глава муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве****Е.С. Леликова**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2020 № МБР-02-01-03-57/20

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Братеево

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (Приложение 1).
2. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Братеево и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Братеево www.mun-brateevo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево Митрюка Василия Васильевича.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

В.В. Митрюк



**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Братеево
от «24» декабря 2020
№ МБР-02-01-03-57/20**

**Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд муниципального округа Братеево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершая заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

– конкурс с ограниченным участием в электронной форме – конкурс, при проведении которого информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, соответствующих предъявленным к участникам закупки единым требованиям и дополнительным требованиям;

– двухэтапный конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе соответствующий дополнительным требованиям) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

– аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке



ке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

– запрос котировок в электронной форме – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

– запрос предложений в электронной форме – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге;

– закрытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, и в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 Закона № 44-ФЗ, способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

– закрытый конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса с ограниченным участием, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 Закона № 44-ФЗ, и победителем такого конкурса признается его участник, прошедший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам такого конкурса;

– закрытый двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о проведении такого конкурса и конкурсная документация направляются заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 Закона № 44-ФЗ, и победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

– закрытый аукцион – закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта;

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством перечень операторов электронных площадок;



– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными

действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика, и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс;

– аукционов: аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

– запросов котировок в электронной форме;

– запросов предложений в электронной форме.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.



3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., – один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.1.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 54.5 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, не допускается.

4.1.3. Единая комиссия оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Единая комиссия не оценивает заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.1.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок. Протокол подписывают все присутствующие на заседании Единой комиссии ее члены не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

– место, дату, время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– идентификационные номера заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, и поло-



жений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

- решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

- порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

Если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.1.5. Единая комиссия рассматривает и оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления оператором электронной площадки заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.1.6. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Единая комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.7. Единая комиссия оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Единая комиссия не оценивает заявки в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.1.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Единой комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- место, дату, время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- сведения об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены;

- сведения о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электрон-



ной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

– порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в пункте 3 части 1 статьи 32 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок вносят информацию о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

4.1.9. Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок, присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивают первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивают заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса в электронной форме, то первый номер присваивают нескольким заявкам, содержащим лучшие условия исполнения контракта. Число заявок, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество контрактов, указанное в конкурсной документации.

4.1.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия фиксирует в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию:

– сведения об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

– сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, с указанием ее идентификационного номера, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

– сведения о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, которым не соответствует заявка, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют этим требованиям;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

– порядок оценки заявок по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каж-



дого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по установленным критериям;

– присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

– принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

– наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

4.1.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.2. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 56.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.2.1. Единая комиссия признает заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме не соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 54.7 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также в случае несоответствия участника требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе единым требованиям и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием в электронной форме признают несостоявшимся.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурса с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.3. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 57.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Если в извещении и документации о закупке установлены единые и дополнительные требования к участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, то при проведении первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения статьи 56.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, касающиеся дополнительных требований.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.3.1. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Единая комиссия проводит с участниками, подавшими первоначальные заявки, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении Единая ко-



миссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме. На обсуждении предложений каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

4.3.2. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения Единая комиссия фиксирует в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие члены Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещают в единой информационной системе и на электронной площадке.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме указывают:

- место, дату и время проведения первого этапа конкурса;
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес электронной почты каждого участника конкурса;
- предложения в отношении объекта закупки.

Если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один участник не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник двухэтапного конкурса признан соответствующим указанным требованиям, такой конкурс признается несостоявшимся.

4.3.3. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме, в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

Участник двухэтапного конкурса в электронной форме, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе такого конкурса.

4.3.4. Если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

4.3.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем двухэтапного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать трех рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 300 млн руб. либо начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает 2 млрд руб., такой срок не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.4.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Еди-



ная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник закупки, первая часть заявки на участие в электронном аукционе которого в соответствии с частью 3.1 статьи 66 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ содержит согласие на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, и заявка которого не возвращена оператором электронной площадки в соответствии с частью 11 статьи 66 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, считается допущенным к участию в электронном аукционе. Оформление протокола, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Положения, не требуется.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, и передает его в контрактную службу (контрактному управляющему) заказчика.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.4.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 4.9.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.4.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком



аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.4.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем 10 его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.4.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

- непредоставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 или 3.1, 5, 8.2 статьи 66 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с частями 1, 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

- предусмотренным нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 6 статьи 69 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, не допускается.

Заявка на участие в электронном аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в связи с отсутствием в ней информации и электронных документов, предусмотренных пунктом 5 части 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, а также пунктом 6 части 5 статьи 66 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

4.4.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии и передается в контрактную службу (контрактному управляющему).

Указанный протокол должен содержать информацию об идентификационных номерах пяти заявок на участие в аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, или,



если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

4.4.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.4.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.4.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

– решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

– решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.4.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

– решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;



– решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.4.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

– решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

– решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

4.4.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия принимает одно из решений:

– признать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

– признать заявку и (или) участника не соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и отклонить заявку в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.5.3. Единая комиссия отклоняет заявку участника запроса котировок в электронной форме в случае: – непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 9 статьи 82.3 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 части 9 статьи 82.3 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

– несоответствия информации, предусмотренной частью 9 статьи 82.3 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, требованиям извещения о проведении такого запроса.



Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, не допускается.

4.5.4. Единая комиссия фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в протоколе рассмотрения заявок, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- место, дату и время рассмотрения заявок;
- идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, в том числе с указанием положений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки этих участников, предложений, содержащихся в заявках, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок;
- решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

Протокол рассмотрения заявок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляются оператору электронной площадки.

4.5.5. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке, содержащей предложение с наиболее низкой ценой контракта, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена контракта.

4.5.6. Оператор электронной площадки включает в протокол информацию, предусмотренную пунктом 4.11.5 настоящего Положения, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике, предложившем цену контракта такую же, как и победитель, или об участнике, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает такой протокол в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола рассмотрения заявок.

4.5.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Единая комиссия отстраняет участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Не подлежит отстранению участник в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 9 статьи 83.1 Зако-



на от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

4.6.3. Единая комиссия оценивает все заявки участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включают информацию о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.6.4. Единая комиссия рассматривает окончательные предложения на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления указанных предложений. Результаты рассмотрения фиксируются в итоговом протоколе.

В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 20 статьи 83.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ все участники запроса предложений в электронной форме или участник, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. Если участники запроса предложений не направили окончательные предложения в срок, установленный частью 21 статьи 83.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, то окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, ухудшающие условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке, отклоняется, и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

4.6.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений наилучшим образом, соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. Если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

В итоговом протоколе Единая комиссия фиксирует все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещают в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

4.6.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека (ч. 3 ст. 39 Закона № 44-ФЗ)



5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть:

- эксперты, которых заказчик привлек оценить конкурсную документацию, конкурсные заявки, участников предквалификационного отбора, соответствие участников конкурса дополнительным требованиям;
- участники закупки, которые подали заявки, состоят в штате организаций, которые подали заявки на участие в закупке;
- акционеры, члены правления, кредиторы организаций – участников закупки;
- должностные лица контрольного органа в сфере закупок, которые непосредственно контролируют сферу закупок;
- супруг руководителя участника закупки;
- близкие родственники руководителя – участника закупки (родители, дети, бабушка, дедушка, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры);
- усыновители руководителя или усыновленные руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется председателем комиссии.

5.9. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
 - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
 - открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
 - в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
 - подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.
- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).



6. Права, обязанности и ответственность Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Братеево
от «24» декабря 2020
№ МБР-02-01-03-57/20**

Персональный состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Братеево

Председатель комиссии:

Карпова Ирина Александровна

- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево.

Заместитель председателя комиссии:

Дергачева Светлана Геннадьевна

- главный бухгалтер - начальник финансово-юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево.

Члены комиссии:

Серегин Александр Викторович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево;

Волков Дмитрий Александрович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево.

Секретарь комиссии:

Шурыгина Виктория Дмитриевна

- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2020 № МБР-02-01-03-59/20

**О внесении изменений в распоряжение
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 25.12.2019 № МБР-02-01-04-59/19**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании решения Совета депутатов муниципального округа Братеево от 17.12.2019 № МБР-01-03-71/19 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2020 год «:

1. Внести следующие изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25 декабря 2019 года № МБР-02-01-04-59/19 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево согласно приложению к настоящему распоряжению»:

1.1. Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

1. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево Митрюка Василия Васильевича.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

В.В. Митрюк



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «29» декабря 2020
№ МБР-02-01-03-59/20**

**ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика	ИНН	7724104494
Организационно-правовая форма	КПП	772401001
Форма собственности	по ОКОПФ	75404
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	по ОК-ТМО	14
Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика	ИНН	45913000
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	КПП	
Единица измерения:	по ОК-ТМО	
	по ОКЕИ	383



2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов:

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения информации об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона
		Код	Наименование		на текущий финансовый год		на плановый период		на следующий год			
					на первый год	на второй год	на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
0001	2037724104494772 4010010001000063 11244	63.11.19.000	Услуги прочие по размещению и представлению инфраструктуры информационных технологий	Оказание услуг по информационному сопровождению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Братеево в 2020 году	736400.0	736400.0	0.0	0.0	0.0	нет		
0002	2037724104494772 401001000200093 29244	93.29.29.000	Услуги зрелищно-развлекательные, не включенные в другие группировки	Оказание услуг по организации и проведению местных праздников, местных патриотических, военно-патриотических и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Братеево в 2020 году	2536768.22	2536768.22	0.0	0.0	0.0	нет		
0003	203772410449477 2401001000300061 10244	61.10.11.190	Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения, прочие	Услуги телефонной связи	40000.0	40000.0	0.0	0.0	0.0	нет		
0004	2037724104494772 401001000400035 30244	35.30.11.111	Энергия тепловая, отпущенная тепловыми электростанциями (ТЭС)	Оказание услуг по поставке тепловой энергии и теплообеспечения	26085.78	26085.78	0.0	0.0	0.0	нет		



0005	2037724104494772 401001000500035 302.44	35.30.12.140	Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе горячего водоснабжения	Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе горячего водоснабжения	2020	13094.72	13094.72	0.0	0.0	0.0	нет	
0006	2037724104494772 401001000600036 002.44	36.00.30.000	Услуги по торговле водой, поставляемой по трубопроводам	Оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения	2020	2300.0	2300.0	0.0	0.0	0.0	нет	
0007	2037724104494772 401001000700000 002.44			Услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление (п.23 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)	2020	337108.32	337108.32	0.0	0.0	0.0		
0008	2037724104494772 401001000800000 002.44			Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ	2020	1991742.96	1991742.96	0.0	0.0	0.0		
Всего для осуществления закупок,						5683500.0	5683500.0	0.0	0.0	0.0		
в том числе по коду бюджетной классификации 900010331A0100200244						195000.0	195000.0	0.0	0.0	0.0		
в том числе по коду бюджетной классификации 900120235E0100300244						100000.0	100000.0	0.0	0.0	0.0		
в том числе по коду бюджетной классификации 900080435E0100500244						2887100.0	2887100.0	0.0	0.0	0.0		
в том числе по коду бюджетной классификации 9000110431B0100500244						1384400.0	1384400.0	0.0	0.0	0.0		
в том числе по коду бюджетной классификации 9000110431B0100100244						302600.0	302600.0	0.0	0.0	0.0		
в том числе по коду бюджетной классификации 900120435E0100300244						814400.0	814400.0	0.0	0.0	0.0		



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № МБР-01-04-01/21

Об отчете главы управы района Братеево города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 октября 2019 года № МБР-01-03-59/19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять отчет главы управы района Братеево города Москвы Воробьева А.А. о результатах деятельности управы района Братеево города Москвы в 2020 году к сведению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № МБР-01-04-02/21

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городская
поликлиника № 210 Департамента
здравоохранения города Москвы»**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 октября 2019 года № МБР-01-03-59/19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» Алленова А.М. о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 и филиал № 2 в 2020 году к сведению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № МБР-01-04-03/21

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Детская
городская поликлиника № 145 Департамента
здравоохранения города Москвы»**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 октября 2019 года № МБР-01-03-59/19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» Борисовой Г.Н. о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» и его филиала № 1 в 2020 году к сведению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № МБР-01-04-04/21

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 октября 2019 года № МБР-01-03-59/19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» Конновой Е.Л. о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» филиал «Братеево» и филиал «Борисово» в 2020 году к сведению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.12.2020 года № МДА-01-03-74

О Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский на 2021 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Григорьеву Л.В.

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Л.В. Григорьева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 15.12.2020 г. № МДА-01-03-74**

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Даниловский на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа; - муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа.	постоянно	Руководитель аппарата, Юри- сконсульт аппарата Совета депутатов
2.	Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт аппа- рата Совета депутатов
3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципа- льных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	в связи с измене- нием законода- тельства	Советник по организационным вопросам
4.	Проведение мониторинга законодательства и приведение му- ниципальных правовых актов в соответствие с изменениями, в том числе по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт аппарата Совета депутатов
5.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требова- ний к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский.	по мере необходи- мости	Руководитель аппарата Со- вета депутатов, Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение заседаний Комиссии Совета депутатов муни- ципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных за- конодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	По мере необхо- димости	Председатель Комиссии
7.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализа- ции Плана.	в течение 10 дней со дня утвержде- ния Плана	Руководитель аппарата Совета депутатов
8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию кор- рупции.	не реже двух раз в год	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по проти- водействию коррупции
9.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	декабрь	Председатель Комиссии по противодействию коррупции (руководитель аппарата Совета депутатов)
10.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение в них изменений .	по мере необходи- мости	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт аппа- рата Совета депутатов
11.	Контроль за соблюдением регламентов предоставления муни- ципальных услуг.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере заку- пок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов



2.	Планирование осуществления закупок, в том числе у субъектов малого предпринимательства.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Составление и утверждение плана-графика.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.	Осуществление закупок в соответствии с утвержденным планом-графиком, внесение в них изменений.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Секретарь Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Даниловский
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления			
1.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости, совершения правонарушений и преступлений, в том числе коррупционной направленности.	по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	По мере необходимости, в связи с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
4.	Опубликование сведений о доходах, имуществе, обязательствах и расходах муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности на официальном сайте муниципального округа Даниловский	май 2021 года	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
5.	Проверка достоверности сведений о доходах и расходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский.	По мере необходимости	Советник по организационным вопросам
6.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
7.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
8.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам



9.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов, советник по организационным вопросам
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа			
1.	Публикация на сайте информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и официальный сайт муниципального округа в сети «Интернет».	постоянно	Глава муниципального округа, Руководитель аппарата Совета депутатов
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции. Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на сайте муниципального округа информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
4.	Публикация на официальном сайте муниципального округа отчетов о целевом расходовании бюджетных средств.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
5.	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу решениями суда, публикация их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет».	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов



РЕШЕНИЕ

19.01.2021 года МДА-01-03-01

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» о результатах деятельности филиала «Даниловский» в 2020 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» Мельниковой О.Н. о результатах деятельности филиала «Даниловский» в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» Мельниковой О.Н. о результатах деятельности филиала «Даниловский» в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Л.В. Григорьева

**РЕШЕНИЕ****19.01.2021 года № МДА-01-03-02****Об информации о результатах
оперативно-служебной деятельности
Отдела МВД России по району Даниловский
города Москвы за 2020 год**

Заслушав, в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», информацию начальника Отдела МВД России по району Даниловский города Москвы Филиппова Г.А.

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела МВД России по району Даниловский города Москвы Филиппова Г.А. о результатах оперативно-служебной деятельности Отдела МВД России по району Даниловский города Москвы за 2020 год.

2. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы и Отдел МВД России по району Даниловский города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Л.В. Григорьеву.

**Глава муниципального
округа Даниловский****Л.В. Григорьева**

**РЕШЕНИЕ****19.01.2021 года № МДА-01-03-03****Об информации руководителя
Центра госуслуг района Даниловский
о работе в 2020 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию руководителя Центра госуслуг района Даниловский о работе Центра в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Центра госуслуг района Даниловский Загрябиной Е.А. о работе Центра в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Центр госуслуг района Даниловский, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

**Глава муниципального
округа Даниловский****Л.В. Григорьева**

**РЕШЕНИЕ****19.01.2021 года № МДА-01-03-04**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 17.09.2019 № МДА-01-03-79 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в схему нестационарных торговых объектов – павильонов на территории парка «Тюфелева роща»»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением заместителя префекта Южного административного округа Тарновского И.А. от 13.01.2021 № 01-23-45/1,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 17.09.2019 № МДА-01-03-79 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в схему нестационарных торговых объектов – павильонов на территории парка «Тюфелева роща»», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа Даниловский

Л.В. Григорьева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 19.01.2021 г. № МДА-01-03-04

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 17.09.2019 № МДА-01-03-79

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района, в части
включения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Район	Адрес	Вид НТО	Общая площадь объекта (кв.м.)	В том числе:		Специализация	Период размещения	Сведения об использовании данного места	Корректировка схемы
					Площадь круглого-дичного использования (кв.м.)	Площадь сезонного использования (кв.м.), период использования				
1	Даниловский	Парк «Тюфелева роща», Автозаводская ул., вл. 23/159	Павильон №3	70	55	15 (с 1 апреля по 1 ноября)	«Грумминг-услуги»	С 1 января по 31 декабря	Установлен некапитальный объект	Включение в схему
2	Даниловский	Парк «Тюфелева роща», Автозаводская ул., вл. 23, уч. 37	Павильон №4	198,2	198,2	-	«Услуги в области спорта и отдыха»	С 1 января по 31 декабря	Установлен некапитальный объект	Включение в схему
3	Даниловский	Парк «Тюфелева роща», Автозаводская ул., вл. 23, уч. 37	Павильон №5	154,4	154,4	-	«Культурно-просветительские, зрелищно-развлекательные услуги»	С 1 января по 31 декабря	Установлен некапитальный объект	Включение в схему
4	Даниловский	Парк «Тюфелева роща», Автозаводская ул., вл. 23/159	Павильон №6	116,44	116,44	-	«Культурно-просветительские услуги»	С 1 января по 31 декабря	Установлен некапитальный объект	Включение в схему
5	Даниловский	Парк «Тюфелева роща», Автозаводская ул., вл. 23, уч. 37	Павильон №7	65,3	50,3	15 (с 1 апреля по 1 ноября)	«Общественное питание»	С 1 января по 31 декабря	Установлен некапитальный объект	Включение в схему
6	Даниловский	Парк «Тюфелева роща», Автозаводская ул., вл. 23, уч. 37	Павильон №12	45,68	45,68	-	«Сувениры/Народные промыслы», «Подарки»	С 1 января по 31 декабря	Установлен некапитальный объект	Включение в схему



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № МЗБ-01-03-01/21

Об отчете главы управы района Зябликово города Москвы о результатах деятельности управы района за 2020 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Зябликово города Москвы (далее – управа района) Князева Константина Игоревича о деятельности управы района

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы управы района Зябликово города Москвы о результатах деятельности управы района за 2020 год к сведению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № МЗБ-01-03-02/21

**О заслушивании информации
главного врача ГБУЗ «ДГП №145
ДЗМ» о работе подразделения по адресу:
Ореховый бульвар, дом 49, корпус 1**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №145 ДЗМ» Борисовой Галины Николаевны о работе подразделения по адресу: Ореховый бульвар, дом 49, корпус 1,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №145 ДЗМ» о работе подразделения по адресу: Ореховый бульвар, дом 49, корпус 1 к сведению.

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия главному врачу ГБУЗ «ДГП №145 ДЗМ», в Департамент здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина

**РЕШЕНИЕ****20.01.2021 № МЗБ-01-03-03/21****О заслушивании информации
директора Государственного бюджетного
образовательного учреждения города
Москвы «Школа №2116» о работе
учреждения за 2020 год**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №2116» Говорущенко Матвея Станиславовича о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2116» Говорущенко Матвея Станиславовича о работе учреждения за 2020 год к сведению.

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №2116», в Департамент образования города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово****И.В. Золкина**



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № МЗБ-01-03-04/21

О согласовании направления средств стимулирования на благоустройство дворовой территории по адресу: Задонский проезд, д.30, корп.1 в районе Зябликово в Южном административном округе города Москвы в 2021 году по итогам голосования на портале «Активный гражданин» (80%)

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 19.01.2021 №ЗБ-16-34/1

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования на благоустройство дворовой территории по адресу: Задонский проезд, д.30, корп.1 в районе Зябликово в Южном административном округе города Москвы в 2021 году по итогам голосования на портале «Активный гражданин» (80%) (приложение).

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 20.01.2021 №МЗБ-01-03-04/21

Направление средств стимулирования на благоустройство дворовой территории в районе
Зябликово в Южном административном округе города Москвы в 2021 году по итогам
голосования на портале «Активный гражданин» (80%)

п\п	адрес объекта	виды работ	объем	ед. измерения	затраты (руб.)
1.	Задонский проезд, д. 30, корп. 1 (АГ)	Установка бортового камня (дорожный)	135	пог. м.	81 041,24 60 361,20
		Ремонт газона (ПОСЕВНОЙ)	1006	кв.м.	230 105,60
		Установка нового ограждения	100	пог.м.	1 018 200,00
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	1 749 014,47
		Установка МАФ на детской площадке	15	ед.	3 173 090,24
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ искусственная трава	336	кв.м	782 409,42
		Установка лавочек	6	шт.	86 625,00
		Установка урн	6	шт.	45 826,56
		Общая стоимость двора			7 226 673,73



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № МЗБ-01-03-05/21

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Зябликово от 12.11.2020 №МЗБ-01-03-79/20
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Зябликово города Москвы в 2021 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» принимая во внимание согласование главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева на основании обращения от 19.01.2021 №ЗБ-16-35/1

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 12.11.2020 №МЗБ-01-03-79/20 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2021 году» в связи с изменением лимита финансирования изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к данному решению.

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 20.01.2021 № МЗБ-01-03-05/21

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 12.11.2020 № МЗБ-01-03-79/20

Дополнительные мероприятия по ремонту многоквартирных домов за счет средств социально-экономического развития
района Зябликово города Москвы в 2021 году

П/П	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объемы работ		Стоимость, руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	ул. Мусы Джалиля д. 42, корп.1	П-3/16	1976	замена металлических дверей в мусорокамерах (192*166)	4	шт.	143 937,08
2	Ореховый бульвар д.61, корп.1	П-47	1986	проведение СМР по разгрузке транзитных трубопроводов ГВС	840	м/п	3 471 370,98
3	Шипиловская ул. д.48, корп.2	П-68	1976	проведение СМР по разгрузке транзитных трубопроводов ГВС	290	м/п	1 033 756,79
4	Задонский пр. д.30, корп.1	П-47	1986	замена входных металлических дверей (144*218)	4	шт.	127 323,42
5	Мусы Джалиля, д. 13	1605-АМ	1977	замена окон ПВХ (204*75)	176	шт.	2 462 683,54
6	Задонский пр. д.16, корп.1	1605-АМ	1977	закупка светильников	182	шт.	102 155,70
7	Ореховый бульв. д.37, корп.2	1605-АМ	1977	замена входных металлических дверей (205*198)	8	шт.	328 696,30
8	Мусы Джалиля ул. д.6, корп.1, кв108	П-49	1976	Проведение СМР по разгрузке транзитных трубопроводов ЦО и ГВС	970	м/п	2 063 614,50
9	Шипиловская ул. д.39, корп.2, кв20	П-3	1983	Ремонт квартиры	65	кв.м	753 721,94
	ИТОГО:	П-68/1210	1979	Ремонт квартиры	65	кв.м	489 739,75
							10 977 000,00



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № МЗБ-01-03-06/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 12.11.2020 №МЗБ-01-03-78/20 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2021 году (80%)»

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 19.01.2021 №ЗБ-16-36/1

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 12.11.2020 №МЗБ-01-03-78/20 «О согласовании направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2021 году (80%)», в связи с изменением стоимости малых архитектурных форм изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 20.01.2021 №МЗБ-01-03-06/21

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 12.11.2020 № МЗБ-01-03-78/20

Направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2021 году (80%)

п/п	адрес объекта	виды работ	объем	ед. изме- рения	затраты (руб.)
1.	Мусы Джалиля ул. д. 44/45 (Д)	Установка бортового камня (дорожный)	158	пог. м.	94 802,53 70 644,96
		Ремонт газона (ПОСЕВНОЙ)	87	кв.м.	19 133,50
		Установка нового ограждения	112	пог.м.	437 424,38
		Устройство/ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)	1	шт.	746 811,55
		Устройств/ремонт игрового комплекса	1	шт.	4 838 600,00
		Установка МАФ на детской площадке	23	ед.	3 114 176,00
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/искусственная трава	659	кв.м	1 519 258,91
		Общая стоимость двора			10 840 851,83
2.	Задонский про- езд, д. 38, корп. 1	Установка бортового камня (дорожный)	408	пог. м.	244 650,23 182 424,96
		Устройство / ремонт тротуарной плитки	115	кв.м.	205 790,15
		Установка нового ограждения	190	пог.м.	658 920,00
		Устройство/ремонт игрового комплекса	3	шт.	9 233 494,79
		Установка МАФ на детской площадке	30	ед.	4 813 782,00
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/резиновое покрытие	1 225	кв.м	4 933 583,92
		Установка лавочек	4	шт.	57 750,00
		Установка урн	4	шт.	30 551,04
		Прочие работы/устройство художественной разметки			194 473,53
		Общая стоимость двора			20 555 420,62



3.	Ореховый бульвар, д. 71	Установка бортового камня (дорожный)	742	пог. м.	430 053,90
					331 763,04
		Устройство / ремонт тротуарной плитки	520	кв.м.	930 413,62
		Установка нового ограждения	105,10	пог.м.	346 800,00
		Устройство /ремонт спортивно площадки	1	шт.	2 961 743,14
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	6 130 180,42
		Установка МАФ на детской площадке	19	ед.	2 676 910,80
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ резиновое покрытие	622	кв.м	4 126 683, 60
		Установка лавочек	3	шт.	43 312,50
		Установка урн	3	шт.	22 913,28
		Прочие работы/замена лестницы			631 130,36
	Общая стоимость двора			18 631 904,66	
4.	Мусы Джалиля ул. д. 27, корп. 2	Ремонт асфальтовых покрытий	3960	кв.м.	2 898 635,07
		Установка бортового камня (дорожный)	322	пог. м.	193 236,90
					143 972,64
		Замена бортового камня (дорожный)	1772	пог.м.	1 725 374,37
					792 296,64
		Устройство / ремонт пешеходного тротуара	1074	кв.м.	770 324,04
		Ремонт газона (ПОСЕВНОЙ)	3054	кв.м.	698 551,27
		Установка нового ограждения	165,60	пог.м.	1 816 868,86
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	1 749 014,46
		Установка МАФ на детской площадке	22	ед.	5 394 632,81
		Устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ искусственная трава	760	кв.м	1 605 640,02
Установка лавочек	8	шт.	115 500,00		
Установка урн	8	шт.	61 102,08		
	Общая стоимость двора			17 965 149,16	
5.	Благоустройство дворовых территорий (цветочное оформление)				300 000,00
Итого					68 293 326,27



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № МЗБ-01-03-07/21

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в IV квартале 2020 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-01-03-04/20 от 15.01.2020 года «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2020 году»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в IV квартале 2020 года согласно приложению, к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, ГБУ города Москвы «Московские ярмарки», префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 20.01.2021 №МЗБ-01-03-07/21**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

*Южный административный округ, район Зябликово,
адрес расположения ярмарки: ул. Штиловская, вл.48-50*

Дата и время проведения мониторинга: 30.10.2020 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		28	28
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.



**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
30.10.2020 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодовоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.



**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

*Южный административный округ, район Зябликово,
адрес расположения ярмарки: ул. Штиловская, вл.48-50*

Дата и время проведения мониторинга: 27.11.2020 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		28	28
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.



**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
27.11.2020 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодовоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурки зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.



**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

*Южный административный округ, район Зябликово,
адрес расположения ярмарки: ул. Штиловская, вл.48-50*

Дата и время проведения мониторинга: 25.12.2020 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		28	28
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.



**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
25.12.2020 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодовоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурки зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 № МЗБ-01-03-08/21

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2021 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Создать рабочую группу по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2021 году, расположенных на территории муниципального округа Зябликово.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2021 году (приложение 1).
3. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2021 году (приложение 2).
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, ГБУ города Москвы «Московские ярмарки», префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 20.01.2021 №МЗБ-01-03-08/21

Состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня,
расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2021 году

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Герасимова Тамара Николаевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
2.	Егорова Елена Александровна	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
3.	Ефимов Андрей Георгиевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
4.	Владимиров Максим Валентинович	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
5.	Шестакова Дина Валентиновна	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
6.	Филатова Валентина Владимировна	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 20.01.2021 №МЗБ-01-03-08/21

График проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на
территории муниципального округа Зябликово в 2021 году

Период проведения мониторинга	Дата проведения мониторинга
II квартал 2021 года	
Апрель	30.04.2021
Май	28.05.2021
Июнь	25.06.2021
III квартал 2021 года	
Июль	30.07.2021
Август	27.08.2021
Сентябрь	24.09.2021
IV квартал 2021 года	
Октябрь	29.10.2021
Ноябрь	26.11.2021
Декабрь	24.12.2021



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2020 № 01-08-04

О признании утратившими силу распоряжений главы муниципального округа Москворечье-Сабурово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Признать утратившими силу:

1.1. распоряжение главы муниципального округа Москворечье-Сабурово от 26.05.2014 № 01-18-05 «О внесении изменений в распоряжения муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве и в распоряжения администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово»;

1.2. распоряжение главы муниципального округа Москворечье-Сабурово от 27.06.2014 № 01-18-11 «О внесении изменения в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 24.07.2009 № 01-04-10».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву**.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

Н.В. Заусаева

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ****РАСПОРЯЖЕНИЕ****30.12.2020 №01-10-41****Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классного чина муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово**

В соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москвы»:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классного чина муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 24.07.2009 № 01-04-11 «Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена, присвоения и сохранения квалификационного разряда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжение возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву**.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 30.12.2020 № 01-10-41**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классного чина
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе города Москвы» и определяет порядок проведения квалификационного экзамена, порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.

2. Квалификационный экзамен муниципального служащего (далее - квалификационный экзамен) проводится в отношении гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу, муниципального служащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы, или по инициативе муниципального служащего для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина. Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится на основании его личного письменного заявления.

3. Гражданин, впервые поступивший на муниципальную службу, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, если испытательный срок не был установлен, или не позднее чем через месяц со дня окончания испытательного срока. Гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы. Муниципальный служащий, назначенный на вышестоящую должность муниципальной службы, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

4. Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год.

5. Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия.

6. Квалификационный экзамен проводится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются место, дата, время и основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

2. Организация и проведение квалификационного экзамена

1. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней после издания правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена доводит его до сведения муниципального служащего под роспись.

2. В аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена представляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий.



3. Аттестационная комиссия не позднее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего с отзывом. При этом муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом - соответствующее заявление.

4. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3. Результаты квалификационного экзамена

1. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2. Аттестационная комиссия по результатам квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

1) квалификационный экзамен сдан и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;

2) квалификационный экзамен не сдан.

3. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

4. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

5. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему.

6. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

7. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

8. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

4. Порядок присвоения и сохранения классного чина

1. Классный чин указывает на уровень профессиональной подготовки муниципального служащего применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности и является основанием для установления соответствующей надбавки к должностному окладу муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) действительный муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным



служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

2) муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

3) советник муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

4) референт муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

5) секретарь муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

3. Гражданину, замещающему должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок, классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена не позднее шести месяцев со дня его назначения на должность.

4. Гражданам, ранее находившимся на государственной службе и имеющим классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания и поступившим на муниципальную службу, может быть присвоен классный чин выше минимального по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

5. Гражданину, имеющему классный чин государственной гражданской службы, поступившему на муниципальную службу, классный чин муниципального служащего присваивается по его инициативе по результатам квалификационного экзамена либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов государственной гражданской службы и классных чинов муниципальных служащих со дня назначения на должность муниципальной службы:

действительный государственный советник города Москвы 1-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса
действительный государственный советник города Москвы 2-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса
действительный государственный советник города Москвы 3-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса
государственный советник города Москвы 1-го класса	муниципальный советник города Москвы 1-го класса
государственный советник города Москвы 2-го класса	муниципальный советник города Москвы 2-го класса
государственный советник города Москвы 3-го класса	муниципальный советник города Москвы 3-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса

6. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему не ранее чем по истечении одного года со дня присвоения предыдущего классного чина.

7. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до истечения года со дня присвоения предыдущего классного чина в случае назначения его на вышестоящую должность



муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

8. При назначении муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы ему может быть присвоен внеочередной минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

9. Присвоение классного чина муниципальному служащему, замещающему должность руководителя аппарата по контракту, производится представительным органом.

10. Присвоение классного чина муниципальному служащему производится представителем нанимателя (работодателем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 раздела 4 настоящего Положения.

11. Сведения о присвоенном муниципальному служащему классном чине вносятся в его трудовую книжку (при наличии).

12. Лишение муниципального служащего присвоенного классного чина возможно по приговору суда. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина может быть отменен соответствующим правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в случае представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

13. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

14. Присвоенный муниципальному служащему классный чин при прекращении муниципальной службы сохраняется.



**Приложение
к Положению о порядке
проведения квалификационного
экзамена, присвоения и
сохранения классного чина
муниципального служащего
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

**Экзаменационный лист
муниципального служащего
(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании
нии _____
(когда и какую образовательную организацию
_____ окончил, специальность (направление подготовки) и квалификация по образованию)
4. Классный чин, дата присвоения _____
5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения (утверждения) на эту должность

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности
сти _____
7. Вопросы к экзаменуемому муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Вопросы и замечания, высказанные членами аттестационной комиссии _____

9. Результат квалификационного экзамена _____
10. Рекомендации аттестационной комиссии (с обоснованием мотивов, по которым они даются) _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения
квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом
ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного
самоуправления, муниципального органа)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****19 января 2021г. № 01-05-01****Об оплате целевого взноса в Совет муниципальных образований города Москвы на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2021 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 09.12.2019, целевой программой Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник», утвержденной Президиумом Совета муниципальных образований города Москвы (протокол от 14.05.2015 №8),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово произвести оплату целевого взноса в Совет муниципальных образований города Москвы на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2021 год в сумме 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021г. № 01-05-02****Об оплате членского взноса в
Ассоциацию «Совет муниципальных
образований города Москвы» в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании решения X съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26.12.2018 № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово произвести оплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в 2021 году в сумме 86,1 тыс. рублей.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово****Н.В. Заусаева**



РЕШЕНИЕ

19 января 2021г. № 01-05-05

**Об отчете главы управы
о результатах деятельности управы
района Москворечье-Сабурово
города Москвы в 2020 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодный отчет главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы Заковыркина Романа Васильевича о деятельности управы района в 2020 году,

Совет депутат муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Отчет главы управы о результатах деятельности управы района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2020 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021г. № 01-05-06****О заслушивании информации директора
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы «Жилищник района
Москворечье-Сабурово» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Москворечье-Сабурово» Житкевича Дениса Владимировича о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Москворечье-Сабурово» о работе учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Москворечье-Сабурово», префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово****Н.В. Заусаева**



РЕШЕНИЕ

19 января 2021г. № 01-05-07

О заслушивании информации исполняющего обязанности директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский» о работе филиала «Москворечье-Сабурово» в 2020 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию исполняющего обязанности директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский» Макеевой Марины Евгеньевны о работе филиала «Москворечье-Сабурово» в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию исполняющего обязанности директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский» о работе филиала «Москворечье-Сабурово» в 2020 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский», Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаева Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № МНС-01-03-01

Об отчете начальника Отдела МВД России по району Нагатинно-Садовники города Москвы о деятельности Отдела МВД России по району Нагатинно-Садовники города Москвы в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав отчет начальника Отдела МВД России по району Нагатинно-Садовники города Москвы Лобанова А.Н. о деятельности Отдела МВД России по району Нагатинно-Садовники города Москвы в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Отдела МВД России по району Нагатинно-Садовники города Москвы в 2020 году.

2. Рекомендовать **начальнику Отдела МВД России по району Нагатинно-Садовники города Москвы:**

2.1. Усилить работу по пресечению распития спиртных напитков и нахождения лиц без определенного места жительства в общественных местах, уделив особое внимание территории сквера на Варшавском шоссе, Яблоневого сада (Коломенский проезд, д.21) и подъездов жилых домов.

2.2. Усилить контроль за работой участковых уполномоченных полиции.

3. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы, Отдел МВД России по району Нагатинно-Садовники города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники**

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № МНС-01-03-02

Об информации директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники» Орловой З.Н. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники» в 2020 году.
2. Предложить директору ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники»:
 - 2.1. Усилить работу по улучшению качества содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в многоквартирных домах.
 - 2.2. Исключить случаи нарушения регламентов складирования снега, применения противогололедных материалов, покоса газонов, полива зеленых насаждений.
 - 2.3. Улучшить работу по взаимодействию с жителями района, в том числе с председателями советов домов, по решению вопросов в жилищной сфере и благоустройства территорий.
 - 2.4. Провести работу по наполнению информацией официального сайта ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники».
 - 2.5. Усилить работу по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № МНС-01-03-03

Об информации руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Нагатино-Садовники» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Нагатино-Садовники» Сердюкова С.Ф. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Нагатино-Садовники» в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы, ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Нагатино-Садовники».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № МНС-01-03-04

Об итогах работы в 2020 году Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 26 сентября 2013 года № МНС-01-03-74 «Об образовании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники», заслушав отчет члена Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - Комиссия) Лазуткина А.Б. о работе Комиссии в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет члена Комиссии Лазуткина А.Б. о работе Комиссии в 2020 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмина Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 19 января 2021 года
№ МНС-01-03-04**

**Отчет о работе
Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Нагатино-Садовники в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	В 2020 году проведен мониторинг антикоррупционного законодательства с целью приведения в соответствие нормативных правовых актов (далее – НПА) администрации и Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники с действующим законодательством. По результатам проведенного мониторинга обновлен перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, размещенный в разделе «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники, разработан и утвержден решением Совета депутатов Порядок рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, внесены изменения в 3 НПА Совета депутатов (из них 2 раза вносились изменения в Устав), приведены в соответствие с действующим законодательством квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации.
1.2.	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты оказания муниципальных услуг	По мере необходимости	Разработка новых административных регламентов и внесение изменений в существующие регламенты в течение года не требовалось.
1.3.	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	Постоянно	В 2020 году от жителей муниципального округа Нагатино-Садовники заявлений на предоставление муниципальных услуг не поступало.
1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	Постоянно	В 2020 году проведена антикоррупционная экспертиза 6 проектов 6 НПА Совета депутатов. Коррупционных факторов не выявлено.
1.5.	Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Участие юридических лиц и физических лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы НПА и проектов НПА, было обеспечено путем размещения НПА и проектов НПА на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» в разделе «Противодействие коррупции» с возможностью подачи заключений по результатам проведенной независимой экспертизы в течение 7 рабочих дней после их размещения.
1.6.	Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	В 2020 году заключений по результатам проведенной независимой экспертизы НПА и проектов НПА в администрацию не поступало.



1.7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с положениями о комиссиях	За отчетный период проведено 4 заседания комиссии, рассмотрено 11 вопросов.
1.8.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с положениями о комиссиях	В 2020 году заседания Комиссии не проводились в связи с отсутствием материалов для рассмотрения.
1.9.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники	1 квартал года, следующего за отчетным	Отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции за 2019 год рассмотрен на заседании Совета депутатов 21 января 2020 года.
1.10.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	По мере необходимости	Удельный вес проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых органами прокуратуры выявлено наличие коррупционных факторов, в общем числе проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших экспертизу в органах прокуратуры, составил 0%.
1.11.	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на следующий год	До 31 декабря 2020 г.	План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники на 2021 год был утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники № МНС-01-03-94 от 22 декабря 2020 года.
1.12.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	1 квартал, 3 квартал	Было проведено 4 совещания с муниципальными служащими: 29 января 2020 года – о мероприятиях, проводимых в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 04 мая 2020 года – об обязанности муниципальных служащих по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об отдельных ситуациях, возникающих при их заполнении; 03 сентября 2020 года – о минимизации коррупционных рисков либо их устранении в управленческих процессах; 29 октября 2020 года – о задачах и принципах оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о мерах по их минимизации.
1.13.	Доведение до муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	С муниципальными служащими проводились разъяснительные беседы по вопросу применения принятых органами местного самоуправления актов в области противодействия коррупции в связи с изменением действующего законодательства. В сентябре 2020 года помощником прокурора ЮАО города Москвы проведена лекция для сотрудников управы района, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих по теме: «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными и муниципальными служащими».
1.14.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в администрацию	Постоянно	Обращений не поступало.
1.15.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, для предотвращения коррупционных правонарушений	Постоянно	Конфликт интересов в деятельности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, отсутствует. Оснований для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов не было.



1.16.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Муниципальными служащими соблюдаются все требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулированию конфликта интересов. Фактов коррупции не установлено.
1.17.	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков	Постоянно	В администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники осуществляется постоянный контроль за расходованием бюджетных средств: - путем проведения ежегодных контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и бюджетных правоотношений (в 2020 году проведены 3 контрольных мероприятия: 2 - в сфере бюджетных правоотношений: проверки достоверности финансовой отчетности и полноты и своевременности формирования бюджета муниципального округа по доходам и расходам (март, август 2020 года), 1 – по закупкам: соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ); - путем упрощенного осуществления внутреннего финансового аудита (наделение главы администрации полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита); - путем проведения Контрольно-счетной палатой города Москвы экспертизы проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и внешней проверки исполнения бюджета муниципального округа за год.
1.18.	Организация обучения муниципальных служащих по программам противодействия коррупции	По мере необходимости	В 2020 году 1 муниципальный служащий (глава администрации) прошел курсы повышения квалификации по теме: «Эффективные меры противодействия коррупции» в МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ).
1.19.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи (otd.zakon@mail.ru) сведений о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы в администрацию не поступало.
1.20.	Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции в администрации	По письменному обращению	Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы: - с Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы в части предоставления информации о ходе реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» (4 информационных письма), информации по запросам, направленным из государственных органов власти (8 запросов) и оказания информационно-методической помощи (8 информационно-разъяснительных писем), - с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы в части проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – главы муниципального округа Нагатинно-Садовники и депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (22 справки, из них 10 депутатов Совета депутатов и 10 членов их семей, 1 главы администрации и 1 члена его семьи). Взаимодействие с государственными учреждениями, осуществляющими надзорные функции: - с прокуратурой Южного административного округа города Москвы в части организации и проведения разъяснительной работы по исполнению действующего законодательства, направленного на противодействие коррупции (1 лекция), - с Симоновской межрайонной прокуратурой города Москвы в части проведения мониторинга НПА и проектов НПА администрации и Совета депутатов (5 проектов НПА), информирования об изменениях в действующем законодательстве (2 информационных письма), проведения проверок исполнения законодательства о противодействии коррупции (2 запроса о предоставлении информации об исполнении законодательства по противодействию коррупции)



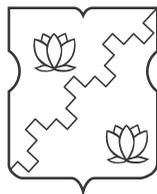
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления			
2.1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Нарушений соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», не выявлено.
2.2.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, за исключением сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности (замещающим должность) главы администрации	При наличии оснований для проверок	Оснований для осуществления проверки сведений, в том числе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, соблюдения ими запретов и ограничений при исполнении обязанностей, в том числе запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, не возникло.
2.3.	Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	При наличии оснований для проверок	Оснований для осуществления проверок общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, не возникало.
2.4.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей)	Май	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей) размещены на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru в разделе «Противодействие коррупции» в мае 2020 года.
2.5.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Нагатино-Садовники, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости	По мере необходимости	В 2020 году сведения из правоохранительных органов не предоставлялись.
2.6.	Формирование у муниципальных служащих негативного отношения к коррупционному поведению	Постоянно	В течение отчетного периода с муниципальными служащими проводятся разъяснительные беседы.
2.7.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомлений	Уведомлений не поступало.
2.8.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	В 2020 году проводилась работа по актуализации сведений о родственниках муниципальных служащих, содержащихся в анкетах, представленных ими при поступлении на муниципальную службу. Проведен анализ соответствующих сведений в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов. По результатам проведенного анализа случаев возможного возникновения конфликтов интересов в связи с работой родственников не выявлено. Муниципальные служащие были ознакомлены с материалами своего личного дела с целью корректировки изменившихся данных в документах. При проведении сверки анкетных данных муниципальных служащих случаев их несоответствия не выявлено.



2.9.	Организация проведения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	В 4-м квартале 2020 года 1 муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции (начальник юридического отдела) прошел курсы повышения квалификации по программе: «Эффективные меры противодействия коррупции».
2.10.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Вновь поступивших муниципальных служащих в 2020 году не было.
2.11.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежемесячно	Проводились беседы с муниципальными служащими по разъяснению положений по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
2.12.	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должные обязанности муниципального служащего	При поступлении обращений	Обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должные обязанности муниципального служащего, не поступало.
2.13.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Информации не поступало.
2.14.	Проведение анализа соблюдения законодательства о получении подарков отдельными категориями лиц	По мере необходимости	В течение отчетного периода фактов сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), не имелось.
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления			
3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	В соответствии с Планом проведения контрольных мероприятий администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок на 2020 год, утвержденным распоряжением администрации МО Нагатино-Садовники от 30.12.2019 № МНС-02-01-04-26, проведена проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в отношении обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги и соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (с 18.05 по 11.06 2020 года).
3.2.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок	Ежеквартально	Регулярно проводится мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок.
3.3.	Планирование закупок для муниципальных нужд, в том числе у субъектов малого предпринимательства	Декабрь	27 декабря 2019 года распоряжением главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники утвержден План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов, предусматривающий заключение контрактов с субъектами малого предпринимательства в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок.



3.4.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика	Постоянно	Проведение торгов осуществляется в соответствии с Планом-графиком закупок с учетом изменений объема финансирования.
3.5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	Информация о проводимых администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники электронных конкурсах и аукционах, в том числе о планах-графиках, реестре контрактов, размещена на сайте www.zakupki.gov.ru . Нарушения сроков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд не выявлено.
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Реализация Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается на официальном сайте органов местного самоуправления и информационных стендах в помещении администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, также все муниципальные нормативные и иные правовые акты публикуются в бюллетене «Московский муниципальный вестник» (в 2020 году в 12 изданиях бюллетеня «Московский муниципальный вестник» было опубликовано 69 решений Совета депутатов, 7 постановлений администрации).
4.2.	Размещение на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению	Постоянно	Информация о порядке и условиях оказания услуг населению опубликована на сайте муниципального округа в разделе «Муниципальные услуги».
4.3.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Нагатино-Садовники по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»	Ежеквартально	На сайте муниципального округа Нагатино-Садовники функционирует раздел «Противодействие коррупции». Информация обновлялась ежемесячно.
4.4.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники	Постоянно	В 2020 году фактов коррупции не установлено.
4.5.	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, в том числе с использованием сайта муниципального округа Нагатино-Садовники	Постоянно	На официальном сайте органа местного самоуправления www.n-sadovniki.ru в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» создана электронная приемная и указаны адрес электронной почты и номер телефона для сообщения о фактах коррупции («телефон доверия»). Обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции в администрацию в 2020 году не поступали.
4.6.	Обеспечение функционирования и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа	Постоянно	Раздел «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа обновляется по мере необходимости и поддерживается в актуальном состоянии.
4.7.	Обновление информационной зоны администрации, посвященной противодействию коррупции	Постоянно	Информационная зона администрации, посвященная противодействию коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления и информационных стендах в помещении администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обновляется по мере необходимости.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № 01-01/21

Об информации руководителя ТЦСО «Чертаново» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя ТЦСО «Чертаново» Леликовой Е.С. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Информацию руководителя ТЦСО «Чертаново» Леликовой Е.С. о работе учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ ТЦСО «Чертаново», префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный www.monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа
Нагорный

Н.Е. Медведева



РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № 01-02/21

Об информации руководителя ГБУ СДЦ «Варшавский» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию руководителя ГБУ СДЦ «Варшавский» Горна В.В. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Информацию руководителя ГБУ СДЦ «Варшавский» Горна В.В. о работе учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ СДЦ «Варшавский», префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный www.monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева

**РЕШЕНИЕ****19.01.2021 № 01-03/21****О заслушивании информации главного
врача ГБУЗ «ГП №2 ДЗМ» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП №2 ДЗМ» Шиндряевой Н.Н. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Информацию главного врача ГБУЗ «ГП №2 ДЗМ» Шиндряевой Н.Н. о работе учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУЗ «ГП №2 ДЗМ», управу Нагорного района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный****Н.Е. Медведева**

**РЕШЕНИЕ****19.01.2021 № 01-04/21****О заслушивании информации главного
врача ГБУЗ «ДГП №129 ДЗМ» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №129 ДЗМ» Бучневой Н.Н. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №129 ДЗМ» Бучневой Н.Н. о работе учреждения в 2020 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУЗ «ДГП №129 ДЗМ», управу Нагорного района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный <http://monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева

**РЕШЕНИЕ****19.01.2021 № 01-05/21****О результатах мониторинга ярмарки
выходного дня в 2020 году, расположенной
по адресу: Электролитный проезд, д.16 А**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 28.05.2014 № 8-12/14, а также заслушав информацию председателя постоянной комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Шутова П.В.,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня в 2020 году, расположенной по адресу: Электролитный проезд, д.16 А.
2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный www.monagornoe.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный****Н.Е. Медведева**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2021 №ЦА-01-05-01/01

Об отчете начальника отдела МВД России по району Царицыно Южного административного округа города Москвы о работе отдела в 2020 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника отдела Министерства внутренних дел России по району Царицыно Романова Р.Р. о работе отдела в 2020 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела МВД России по району Царицыно Южного административного округа города Москвы Романова Романа Романовича о работе отдела в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГУ МВД России по городу Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.mscaricino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 №ЦА-01-05-01/02

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории района
Царицыно Южного административного
округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и принимая во внимание обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 25 декабря 2020 года № 02-25-424/20

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно Южного административного округа города Москвы в части уточнения месторасположения адреса нестационарного торгового объекта - киоска со специализацией «Печать» в связи с тем, что размещение объекта затруднит передвижение жителей района и будет препятствовать механизированной уборке (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Царицыно города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.mscaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 20.01.2021 №ЦА-01-05-01/02**

**Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»
на территории района Царицыно в части уточнения месторасположения адреса размещения**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО кв.м.	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Киоск	Луганская ул., вл. 9	9,0 кв. м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Уточнение месторасположения адреса размещения

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров

**РЕШЕНИЕ****20.01.2021 №ЦА-01-05-01/03**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 18 ноября 2020 года № ЦА-01-05-11/02 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2021 году»

В соответствии с пунктом 2 части 2 и с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Царицыно города Москвы от 19 января 2021 года №ЦА-16-10/1 о изменении финансирования и корректировкой объемов работ

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 18 ноября 2020 года № ЦА-01-05-11/02 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2021 году».

1.1. Изложить пункт 1 решения в новой редакции:

«1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2021 году на сумму 10 537 900 (Десять миллионов пятьсот тридцать семь тысяч девятьсот рублей) 00 копеек.

1.1. Приложения 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mcaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 20 января 2021 года
№ЦА-01-05-01/03**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно
города Москвы в 2021 году**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь	Элементы/ вид работ	Натур. показатели	Ед.изм.	Стоимость, руб.
1	Кантемировская ул. 53 к. 1	П-44	1997	32267,5	Замена окон в местах общего пользования	344,53	м2	3 489 322,43
Итого:								3 489 322,43

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 №ЦА-01-05-01/04

О согласовании направления средств стимулирования управы района Царицыно города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовой территории района Царицыно в 2021 году по итогам опроса на портале «Активный гражданин» (80%)

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Царицыно города Москвы от 18 января 2021 года №ЦА-16-8/1 и по итогам опроса на портале «Активный гражданин»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Царицыно города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовой территории района Царицыно в 2021 году по итогам опроса на портале «Активный гражданин» в сумме 11 423 102,88 (Одиннадцать миллионов четыреста двадцать три тысячи сто два рубля) 88 копеек, ранее утвержденную решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 18 ноября 2020 года № ЦА-01-05-11/01 согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mscaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно от 20.01.2021 г.
№ ЦА-01-05-01/04**

**Мероприятия по благоустройству дворовой территории
района Царицыно Южного административного округа города Москвы в 2021 году,
за счет средств стимулирования управы района Царицыно города Москвы (80%)
по итогам голосования на портале «Активный гражданин»**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь, тыс. кв.м	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)		
3	Бехтерева ул. 43 к.1	7,60	Ремонт асфальтового покрытия	1260	Кв.м.	998 351,19		
			Установка/ремонт бортового камня	489	п.м.	764 636,24		
			Устройство/ремонт пешеходного тротуара	24	Кв.м.	26 130,78		
			Устройство/ремонт тротуарной плитки	70	Кв.м.	190 443,18		
			Ремонт газона (Рулонный)	1000	Кв.м.	420 883,46		
			Установка ограждения (по периметру площадок)	90	П.м.	333 720,34		
			Устройство/ремонт спортивной площадки	1	Шт.	3 699 665,90		
			Устройство игрового комплекса	1	Шт.	1 577 640,52		
			Установка МАФ на детской площадке	9	Ед.	434 177,38		
			Устройство покрытия «искусственная трава» на детской площадке	368	Кв.м.	679 411,05		
			Установка лавочек	12	Шт.	394 183,52		
			Установка урн	12	Шт.	222 919,38		
			Установка опор освещения	6	Шт.	1 680 939,94		
			Общая стоимость двора с опорами освещения					11 423 102,88

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 №ЦА-01-05-01/05

Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Центр досуга «Личность», подведомственного префектуре ЮАО города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Царицыно, о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию заместителя руководителя ГБУ города Москвы Центр досуга «Личность» о работе учреждения в 2020 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя руководителя ГБУ города Москвы «Центр досуга «Личность» Поповой Галины Валерьевны, подведомственного префектуре ЮАО города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Царицыно о работе учреждения в 2020 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Царицыно Южного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mscaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров

**РЕШЕНИЕ****20.01.2021 №ЦА-01-05-01/06****Об уплате членского взноса в Ассоциацию
«Совет муниципальных образований
города Москвы» на 2021 год**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», решением X Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26 декабря 2018 года № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно произвести уплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2021 год в сумме 129 300, 00 (Сто двадцать девять тысяч триста) рублей в срок до 1 марта 2021 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - www.mcaricino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 №ЦА-01-05-01/07

Об уплате целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2021 год

На основании Соглашения о порядке опубликования Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы» муниципальных правовых актов муниципального округа Царицыно в бюллетене «Московский муниципальный вестник» от 4 февраля 2015 года, руководствуясь решением Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 9 декабря 2019 года «Об установлении размера и порядка уплаты целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно произвести уплату целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» в сумме 40 000, 00 (Сорок тысяч) рублей в срок до 1 марта 2021 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - www.mcaricino.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров



РЕШЕНИЕ

20.01.2021 №ЦА-01-05-01/08

О размере должностных окладов и надбавок за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 9, 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 10 декабря 2020 года № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», указом Мэра Москвы от 29 декабря 2020 года № 129-УМ «О внесении изменения в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018г. № 115-УМ» и Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Повысить с 1 января 2021 года размеры должностных окладов, а также размеры надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 1,035 %.

2. Установить с 1 января 2021 года размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

3. Установить с 1 января 2021 года размеры надбавок за классные чины муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 февраля 2020 года №ЦА-01-05-02/16 «О размере должностных окладов и надбавок за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 20 января 2021 года
№ ЦА-01-05-01/08**

**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Царицыно с 1 января 2021 года**

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности (в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом города Москвы от 22.10.2008г. №50)	Должностной оклад (руб.)
высшие должности	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа	22 450
ведущие должности	Начальник отдела	13 690
	Советник	12 010
	Консультант	11 190
старшие должности	Главный специалист	10 350
	Ведущий специалист	9 500
младшие должности	Специалист 1 категории	8 650
	Специалист 2 категории	6 980
	Специалист	5 290

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

А.Н. Майоров



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 20 января 2021 года
№ ЦА-01-05-01/08

Размер надбавок за классные чины муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно
с 1 января 2021 года

№ п/п	Наименование классного чина муниципальной службы (в соответствии со статьей 24 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50)	Размер надбавки (руб.)
1.	действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса	14 320
2.	действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса	13 430
3.	действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса	11 920
4.	муниципальный советник города Москвы 1-го класса	10 350
5.	муниципальный советник города Москвы 2-го класса	7 620
6.	муниципальный советник города Москвы 3-го класса	7 010
7.	советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	6 360
8.	советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	5 720
9.	советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	5 110
10.	референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4 790
11.	референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	4 140
12.	референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3 820
13.	секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3 210
14.	секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2 880
15.	секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2 560

Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно

А.Н. Майоров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01-03-01

Об отчете начальника Отдела МВД России по району Чертаново Центральное города Москвы о деятельности Отдела МВД России по району Чертаново Центральное города Москвы в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и, заслушав отчет начальника Отдела МВД России по району Чертаново Центральное города Москвы Филина Евгения Николаевича о деятельности Отдела МВД России по району Чертаново Центральное города Москвы в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Отдела МВД России по району Чертаново Центральное города Москвы в 2020 году.
2. Направить копию настоящего решения в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы, Отдел МВД России по району Чертаново Центральное в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01-03-02

Об отчете главы управы района Чертаново Центральное города Москвы о результатах деятельности управы района в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 сентября 2020 года № 01-03-86 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Центральное города Москвы и информации руководителей городских организаций» и, заслушав отчет главы управы района Чертаново Центральное города Москвы Михеева Владимира Александровича о деятельности управы района в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Чертаново Центральное города Москвы о деятельности управы района в 2020 году.
2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное использовать представленные материалы проведении встреч с населением, в том числе для отчетов перед избирателями.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01-03-05

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 сентября 2020 года № 01-03-86 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Центральное города Москвы и информации руководителей городских организаций» и, заслушав информацию директора ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное» Романова Дмитрия Алексеевича о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению информацию о работе ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное» в 2020 году.
2. Предложить директору ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное»:
 - 2.1. Усилить контроль за качеством уборки подъездов, мусорокамер, а также за санитарным состоянием дворовых территорий;
 - 2.2. Обратить внимание на работу с обращениями граждан в части более качественной подготовки ответов жителям и недопущения случаев предоставления некорректной информации.
3. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное использовать представленные материалы проведении встреч с населением, в том числе для отчетов перед избирателями.
4. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы и ГБУ «Жилищник района Чертаново Центральное» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

О.Ф. Мальцева



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01-03-06

Об информации руководителя ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Центральное» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 сентября 2020 года № 01-03-86 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Центральное города Москвы и информации руководителей городских организаций» и, заслушав ежегодную информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Центральное» Маханькова Михаила Георгиевича о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению информацию о работе ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Центральное» в 2020 году.
2. Предложить руководителю ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Центральное»:
 - 2.1. Усилить работу по взысканию задолженности за услугу «социальный наём»;
 - 2.2. Активизировать работу по обновлению советов домов.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы и ГКУ «ИС района Чертаново Центральное» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

О.Ф. Мальцева



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01-03-07

Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2021 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и учитывая обращение главы управы района Чертаново Центральное от 15 января 2021 года № ЧЦ-16-23/1,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы на 2021 год на выполнение работ по капитальному ремонту МКД, на финансирование которых, управе района Чертаново Центральное города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное за объектами утвержденного адресного перечня капитального ремонта МКД в 2021 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Главе управы района Чертаново Центральное города Москвы обеспечить реализацию Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы на 2021 год на выполнение работ по капитальному ремонту МКД.

4. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

О.Ф. Мальцева



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 19 января 2021 года
№ 01-03-07

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
района Чертаново Центральное на 2021 год

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объемы работ		Общая стоимость работ, руб.
					Натуральные показатели	Ед. измер	
Чертаново Центральное							
1	Кировоградская ул., д. 17, корп. 1	П-44/16	1981	Модернизация системы ДУиППА	1	шт.	5 077 478,00
2	Красного Маяка ул., д. 13, корп. 2	П-49	1975	Замена напольного покрытия в местах общего пользования	1100	кв.м	1 256 981,84
3	Красного Маяка ул., д. 13А, корп. 3	П-49	1975	Замен светодиодных светильников в местах общего пользования	320	шт.	1 430 609,36
4	Чертановская ул., д. 36	П-49-08/9Ю	1975	Восстановление отмостки дома	400	кв.м	230 831,52
5	Чертановская ул., д. 30, корп. 4	МГ-601	1971	Восстановление отмостки дома	140	кв.м	80 784,56
6	Днепропетровская ул., д. 31	П-49Д	1970	Восстановление отмостки дома	400	кв.м	230 831,52
7	Днепропетровская ул., д. 19, корп. 2	П-44/16	1970	Восстановление отмостки дома	210	кв.м	121 241,63
8	Днепропетровская ул., д. 25	П-49-10	1970	Восстановление отмостки дома	340	кв.м	196 265,12
9	Красного Маяка ул., д. 13А, корп. 2	П-49-04/9ЮД	1975	Восстановление отмостки дома	120	кв.м	69 262,43
10	Чертановская ул., д. 21, корп. 1	I-515	1969	Восстановление отмостки дома	614	кв.м	340 182,76
11	Днепропетровская ул., д. 7, корп. 1	I-515-16/9М	1970	Восстановление отмостки дома	270	кв.м	155 728,24
12	Кировоградская ул., д. 20, корп. 3	П-43/16	1980	Восстановление отмостки дома	190	кв.м	109 654,70
13	Кировоградская ул., д. 20, корп. 2	П-43/16	1980	Восстановление отмостки дома	180	кв.м	109 654,70
14	Днепропетровская ул., д. 3, корп. 1	I-515	1970	Восстановление отмостки дома	180	кв.м	103 893,62
	Итого:						9 513 400,00



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 19 января 2021 года
№ 01-03-07

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	Кировоградская ул., д. 17, корп. 1	Савостикова Е.Ф.	Кузнецов Р.А.	2
2	Красного Маяка ул., д. 13, корп. 2	Полозов С.А.	Рыбакова Е.В.	1
3	Красного Маяка ул., д. 13А, корп. 3	Родина И.А.	Левитский М.В.	1
4	Чертановская ул., д. 36	Коношенко Б.А.	Полозов С.А.	1
5	Чертановская ул., д. 30, корп. 4	Левитский М.В.	Родина И.А.	1
6	Днепропетровская ул., д. 31	Рыбакова Е.В.	Коношенко Б.А.	1
7	Днепропетровская ул., д. 19, корп. 2	Жабин С.И.	Савостикова Е.Ф.	2
8	Днепропетровская ул., д. 25	Кузнецов Р.А.	Мальцева О.Ф.	2
9	Красного Маяка ул., д. 13А, корп. 2	Полозов С.А.	Родина И.А.	1
10	Чертановская ул., д. 21, корп. 1	Левитский М.В.	Коношенко Б.А.	1
11	Днепропетровская ул., д. 7, корп. 1	Мальцева О.Ф.	Жабин С.И.	2
12	Кировоградская ул., д. 20, корп. 3	Савостикова Е.Ф.	Кузнецов Р.А.	2
13	Кировоградская ул., д. 20, корп. 2	Кузнецов Р.А.	Савостикова Е.Ф.	2
14	Днепропетровская ул., д. 3, корп. 1	Жабин С.И.	Мальцева О.Ф.	2



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01-03-08

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22.10.2019 года № 01-03-95 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Центральное на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное в 2020 году»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Чертаново Центральное от 18 января 2021 года № ЧЦ-16-24/1,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести изменения в приложение 1 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22.10.2019 года № 01-03-95 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Центральное на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное в 2020 году», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Внести изменения в приложение 2 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22.10.2019 года № 01-03-95 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Центральное на проведение мероприятий по благоустройству территории района Чертаново Центральное в 2020 году», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 19 января 2021 года
№ 01-03-08

Мероприятия
по благоустройству территории района Чертаново Центральное города Москвы в 2020 году

№п/п	Адрес объекта	Виды работ	Уточнения	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., пог.м.)	Затраты (руб.)
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ ГОРОДА МОСКВЫ						
1.	Варшавское ш., д.142, к.1	Установка нового ограждения		43	пог.м	304 503,35
		Устройство/ремонт WorkOut		1	шт.	1 179 686,27
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	1 213 443,00
		Установка МАФ на детской площадке		6	шт.	352 169,47
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	223	кв.м	515 841,60
		Установка лавочек		14	шт.	202 125,00
		Установка урн		14	шт.	92 534,40
Общая стоимость двора:						3 860 303,09
2.	Варшавское ш., д.142, к.2	Установка нового ограждения		42	пог.м	351 716,63
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	215 770,80
		Установка МАФ на детской площадке		5	шт.	213 915,26
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	134	кв.м	361 628,90
		Установка лавочек		10	шт.	144 375,00
		Установка урн		10	шт.	66 096,00
Общая стоимость двора:						1 353 502,59
3.	ул. Кировоградская, д.17 к.1	Установка нового ограждения		93	пог.м	653 881,62
		Устройство/ремонт WorkOut		1	шт.	296 836,55
		Устройство/ремонт игрового комплекса		2	шт.	843 359,80
		Установка МАФ на детской площадке		8	шт.	544 504,92
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	407	кв.м	988 467,99
		Установка лавочек		11	шт.	158 812,50
		Установка урн		11	шт.	72 705,60
		Прочие работы (ремонт подпорной стенки, установка поручня)				
Общая стоимость двора:						3 769 170,24



4.	ул. Кировоградская, д.17 к.2	Установка нового ограждения		58	пог.м	408 372,56
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	555 670,50
		Установка МАФ на детской площадке		5	шт.	260 056,67
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	150	кв.м	405 446,73
		Установка лавочек		9	шт.	129 937,50
		Установка урн		9	шт.	59 486,40
Общая стоимость двора:						1 818 970,36
5.	ул. Кировоградская, д.17 к.2 – д.19 к.1 (сквер Родная Гавань)	Устройство/ремонт спортивной площадки		2	шт.	783 419,08
		Устройство/ремонт WorkOut		1	шт.	211 636,08
		Установка МАФ на детской площадке		8	шт.	1 215 706,86
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	743	кв.м	1 667 174,18
		Установка лавочек		15	шт.	216 562,50
		Установка урн		15	шт.	99 144,00
Общая стоимость двора:						4 193 642,70
6.	ул. Днепротровская, д.11	Ремонт асфальтовых покрытий		330	кв.м	238 538,03
		Ремонт бортового камня		95	пог.м	138 460,32
		Ремонт пешеходного тротуара		230	кв.м	147 313,52
		Установка бортового камня		160	пог.м	157 586,71
		Устройство/ремонт тротуарной плитки		24	кв.м	75 249,43
		Установка нового ограждения		39	пог.м	276 175,38
		Устройство/ремонт спортивной площадки		1	шт.	567 733,09
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	215 770,80
		Установка МАФ на детской площадке		8	шт.	174 752,36
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	93	кв.м	255 619,14
		Установка лавочек		8	шт.	115 500,00
		Установка урн		8	шт.	52 876,80
Общая стоимость двора:						2 415 575,58



7.	ул. Днепронетровская, д.15	Ремонт асфальтовых покрытий		1200	кв.м	869 927,35
		Ремонт бортового камня		320	пог.м	466 406,43
		Ремонт пешеходного тротуара		320	кв.м	204 957,90
		Установка бортового камня		480	пог.м	463 938,66
		Установка нового ограждения		81	пог.м	568 897,72
		Устройство/ремонт WorkOut		1	шт.	562 196,93
		Устройство/ремонт игрового комплекса		2	шт.	432 363,55
		Установка МАФ на детской площадке		6	шт.	300 155,41
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	245	кв.м	341 947,45
		Установка лавочек		5	шт.	72 187,50
Установка урн		5	шт.	33 048,00		
Общая стоимость двора:						4 316 026,90
8.	ул. Днепронетровская, д.17	Ремонт асфальтовых покрытий		1050	кв.м	760 797,45
		Ремонт бортового камня		330	пог.м	480 976,97
		Ремонт пешеходного тротуара		230	кв.м	230 577,65
		Установка бортового камня		280	пог.м	280 859,65
		Устройство/ремонт тротуарной плитки		47	кв.м	127 964,49
		Установка лавочек		7	шт.	115 500,00
		Установка урн		8	шт.	52 876,80
		Прочие работы (устройство водоотведения)				
Общая стоимость двора:						2 052 340,59
9.	ул. Днепронетровская, д.19 к.1	Ремонт асфальтовых покрытий		1350	кв.м	979 602,14
		Ремонт бортового камня		340	пог.м	495 501,79
		Ремонт пешеходного тротуара		160	кв.м	102 478,95
		Установка бортового камня		125	пог.м	120 817,37
		Установка нового ограждения		58	пог.м	408 372,56
		Устройство/ремонт игрового комплекса		2	шт.	1 411 595,86
		Установка МАФ на детской площадке		5	шт.	515 266,61
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	229	кв.м	587 758,53
		Установка лавочек		5	шт.	72 187,50
		Установка урн		5	шт.	33 048,00
Общая стоимость двора:						4 726 629,31



10.	ул. Днепроретровская, д.19 к.2	Ремонт асфальтовых покрытий		1150	кв.м	832 557,85
		Ремонт бортового камня		260	пог.м	378 948,77
		Ремонт пешеходного тротуара		520	кв.м	333 056,62
		Устройство пешеходного тротуара		68	кв.м	78 160,15
		Установка бортового камня		496	пог.м	488 518,79
		Устройство/ремонт тротуарной плитки		30	кв.м	92 614,36
		Установка нового ограждения		92	пог.м	871 062,71
		Устройство/ремонт игрового комплекса		1	шт.	2 364 768,00
		Установка МАФ на детской площадке		7	шт.	941 399,66
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня	материал покрытия (резиновое)	360	кв.м	950 058,80
		Установка лавочек		12	шт.	173 250,00
Установка урн		12	шт.	79 315,20		
Общая стоимость двора:						7 583 710,91
11.	район Чертаново Центральное	Закупка урн металлических		250	шт.	170 345,00
		Закупка скамеек		80	шт.	701 663,16
		Закупка тележек-дозаторов ТД-35		100	шт.	470 000,00
		Закупка снегоборочных бензиновых CHAMPION ST656		30	шт.	1 078 500,00
		Закупка генератора бензинового IN 6500 04-03-05		5	шт.	153 027,65
		Закупка дизельного генератора ТСС АД-80С-Т400-1РKM11		1	шт.	559 260,00
		Закупка газонокосилок бензиновых Huter GLM 5.0 S		50	шт.	1 490 012,50
		Закупка газонокосилок Cub Cadet LT1 NS96		2	шт.	313 083,52
		Закупка бензокос Huter GGT-1000T		50	шт.	486 306,00
		Закупка бензопил CHAMPION 237-16		12	шт.	116 713,44
		Закупка бензопил HUSKVARNA 360 Profi		4	шт.	199 960,00
		Закупка высоторезов CHAMPION PP126		4	шт.	148 971,40
		Закупка измельчителей пней		1		222 000,00
		Закупка виброплит Zirtek Z3K60W		10	шт.	217 576,00
		Закупка нарезчиков швов Splitston CS-146		10	шт.	951 041,50
		Проектирование				199 656,51
Общая стоимость двора:						7 478 116,68
ИТОГО:						43 567 988,95



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 19 января 2021 года
№ 01-03-08**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству территорий района Чертаново Центральное в 2020 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1.	Варшавское ш., д.142, к.1	Кузнецов Р.А.	Жабин С.И.	2
2.	Варшавское ш., д.142, к.2	Кузнецов Р.А.	Жабин С.И.	2
3.	ул. Кировоградская, д.17 к.1	Савостикова Е.Ф.	Кузнецов Р.А.	2
4.	ул. Кировоградская, д.17 к.2	Савостикова Е.Ф.	Кузнецов Р.А.	2
5.	ул. Кировоградская, д.17 к.2 – д.19 к. 1 (сквер Родная Гавань)	Жабин С.И.	Мальцева О.Ф.	2
6.	ул. Днепропетровская, д.11	Жабин С.И.	Кузнецов Р.А.	2
7.	ул. Днепропетровская, д.15	Кузнецов Р.А.	Мальцева О.Ф.	2
8.	ул. Днепропетровская, д.17	Кузнецов Р.А.	Савостикова Е.Ф.	2
9.	ул. Днепропетровская, д.19 к.1	Савостикова Е.Ф.	Кузнецов Р.А.	2
10.	ул. Днепропетровская, д.19 к.2	Жабин С.И.	Мальцева О.Ф.	2
11.	Чертаново Центральное	Савостикова Е.Ф.	Жабин С.И.	2



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01-03-09

Об отчете Председателя комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное о деятельности Комиссии в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 17 декабря 2019 года № 01-03-112 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в 2020 году»,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению отчет Председателя комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное о деятельности Комиссии в 2020 году.

2. Предложить Председателю комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное:

2.1. В целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в 2021 году продолжить работу в соответствии с утвержденным Планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021 года № 01-03-10****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года
№ 01-03-49 «О Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести изменения в приложение 2 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-49 «О Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

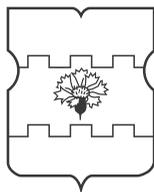
О.Ф. Мальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 19 января 2021 года
№ 01-03-10**

**Состав Бюджетно-финансовой комиссии Совета
депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

Председатель комиссии: Коношенко Богдан Александрович
Заместитель председателя: Жабин Сергей Иванович

Члены комиссии:
Полозов Сергей Андреевич
Рыбакова Евгения Валентиновна



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № 01-03-01/21

Об информации о работе Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Шевцова Ю.Н. о работе Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Шевцова Ю.Н. о работе Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в работу Дирекцию природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков



РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № 01-03-02/21

Об информации о работе ГБУ города Москвы «Жилищник района Чертаново Южное» в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Водякова В.Ф. о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Южное»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Южное» в 2020 году к сведению.
2. Отметить, что проделанная работа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Южное» в 2020 году признана в целом удовлетворительной.
3. Направить настоящее решение в ГБУ города Москвы «Жилищник района Чертаново Южное», префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Южное, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков



РЕШЕНИЕ

19.01.2021 № 01-03-03/21

Об информации о работе ГБУЗМ ГП № 170 ДЗМ в 2020 году

Заслушав в соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача Полуниной И.С. о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170» Департамента здравоохранения города Москвы в 2020 году

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача Полуниной И.С. о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170» Департамента здравоохранения города Москвы в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУЗМ ГП № 170 ДЗМ, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.01.2021 № 1/1

О бюджете муниципального округа Коньково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.12.2020г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Коньково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково,

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Коньково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Коньково на 2021 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Коньково на 2021 год в сумме 28976,9 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2021 год в сумме 28976,9 тыс. руб.

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. руб.

1.1.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа Коньково на 2021 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.1.5. Резервный фонд на 1 января 2021 года в сумме 220.0 тыс. рублей

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Коньково на 2022 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Коньково на 2022 год в сумме 39209,3 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2022 год в сумме 39209,3 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 980,2 тыс. руб.

1.2.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. руб.

1.2.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа Коньково на 2022 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.2.5. Резервный фонд на 1 января 2022 года в сумме 220.0 тыс. рублей

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год:

1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год в сумме 28976,9 тыс. руб.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год в сумме 28976,9



тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 1448,8 тыс. руб.

1.3.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 руб.

1.3.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа Коньково на 2023 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.3.5. Резервный фонд на 1 января 2023 года в сумме 220.0 тыс. рублей

1.4. Доходы бюджета муниципального округа Коньково:

1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Коньково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – администрации муниципального округа Коньково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Коньково:

1.5.1. утвердить ведомственную структура расходов местного бюджета на 2021 год согласно приложению 4 и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2021 год согласно приложению 6 и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.5.3. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.6. Общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2021 год в сумме 0,00 тыс. руб., 2022 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2021 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2022 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб.

Распределение межбюджетного трансферта осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы – главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального округа Коньково – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Коньково.

1.8. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.9. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2021 году в сумме 1774,3 тыс. руб., 2022 году в сумме 1774,3 тыс. руб., 2023 году в сумме 1774,3 тыс. руб.

1.11. Верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа Коньково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

2. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Коньково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов аппарату Совета депутатов муниципального округа Коньково.

3. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Коньково на 1 января 2021 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

4. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Коньково вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

- поступлением дополнительных средств из бюджета города Москвы;
- добровольными перечислениями граждан и юридических лиц;
- нецелевым использованием бюджетных средств их получателями;



-изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- расходом дополнительных доходов в порядке, определенном настоящим решением и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково.

5.Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Коньково вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Коньково вызванные следующими обстоятельствами:

-перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утвержденных расходов раздела;

-в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково.

6.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

7.Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Коньково, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Коньково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

8.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково в сети «Интернет».

9.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково

С.В. Малахов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1**

**Доходы бюджета муниципального округа Коньково
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

<i>Код бюджетной классификации</i>	<i>Наименование показателей</i>	2021 год Сумма (тыс. руб.)	2022 год Сумма (тыс. руб.)	2023 год Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	28976,9	39209,3	28976,9
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	28976,9	39209,3	28976,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	28976,9	39209,3	28976,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	26996,9	37229,3	26996,9
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	210,0	210,0	210,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1770,0	1770,0	1770,0
1 20 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления			
	ИТОГО ДОХОДОВ	28976,9	39209,3	28976,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Коньково

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Коньково и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципально-го округа Коньково						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Коньково							
900							Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	07010	03	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным
900	1	16	10031	03	0000	140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1	16	07090	03	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1	16	10061	03	0000	140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1	16	10081	03	0000	140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1	16	10032	03	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	2	08	03000	03	0000	150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02021	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1**

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Коньково**

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково и виды (под-виды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково						
900							Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1**

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Коньково на 2021 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.ру- блей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			19 963,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Россий- ской Федерации и муниципального образования	01	02			2 892,6
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 799,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функ- ций государственными (муниципальными) органами, казенными уч- реждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 799,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) ор- ганов	01	02	31 А 01 00100	120	2 799,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функ- ций государственными (муниципальными) органами, казенными уч- реждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) ор- ганов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципаль- ных образований	01	03			292,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	292,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			16 428,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 723,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функ- ций государственными (муниципальными) органами, казенными уч- реждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 485,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) ор- ганов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 485,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 838,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 838,5



Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	400,0
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	200,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		704,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	704,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	704,4
Резервный фонд	01	11			220,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		220,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	220,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 639,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 639,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 639,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 639,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 639,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 574,3
Пенсионное обеспечение	10	01			1 774,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 774,3
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 774,3
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 774,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 800,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		1 800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	1 800,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	1 800,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			800,0
Периодическая печать и издательства	12	02			500,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	460,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					28 976,9



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1**

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Коньково плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2022 год	2023 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			29 215,3	18 514,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 682,7	2 682,7
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 589,5	2 589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 589,5	2 589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 589,5	2 589,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			292,5	292,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		292,5	292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	292,5	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	292,5	292,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15 657,7	15 189,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 485,1	10 485,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 068,2	3 599,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 068,2	3 599,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	400,0	400,0
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	200,0	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	200,0	200,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		704,4	704,4



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	704,4	704,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			10 232,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35А 0100100	240	10 232,4	0,0
Резервный фонд	01	11			220,0	220,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		220,0	220,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	220,0	220,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			130,0	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0	130,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 639,5	4 639,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 639,5	4 639,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04			4 639,5	4 639,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04		200	4 639,5	4 639,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 639,5	4 639,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 574,3	3 574,3
Пенсионное обеспечение	10	01			1 774,3	1 774,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01			1 774,3	1 774,3
Межбюджетные трансферты	10	01		500	1 774,3	1 774,3
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 774,3	1 774,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 800,0	1 800,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06			1 800,0	1 800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06		300	1 800,0	1 800,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	1 800,0	1 800,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			800,0	800,0
Периодическая печать и издательства	12	02			500,0	500,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02			500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	460,0	460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	460,0	460,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 00300		300,0	300,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04		200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0	300,0
Условно-утверждаемые расходы					980,2	1 448,8
ИТОГО РАСХОДЫ					39 209,3	28 976,9



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов
бюджета муниципального округа Коньково на 2021 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			19 963,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 892,6
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 799,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 799,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 799,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			292,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	292,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			16 428,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 723,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 485,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 485,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 838,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 838,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	400,0



Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	200,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		704,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	704,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	704,4
Резервный фонд	01	11			220,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		220,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	220,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 639,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 639,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 639,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 639,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 639,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 574,3
Пенсионное обеспечение	10	01			1 774,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 774,3
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 774,3
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 774,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 800,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		1 800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	1 800,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	1 800,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			800,0
Периодическая печать и издательства	12	02			500,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	460,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					28 976,9



**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Коньково на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2022 год	2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			29 215,3	18 514,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 682,7	2 682,7
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 589,5	2 589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 589,5	2 589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 589,5	2 589,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			292,5	292,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		292,5	292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	292,5	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	292,5	292,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15 657,7	15 189,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 485,1	10 485,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 068,2	3 599,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 068,2	3 599,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	400,0	400,0
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	200,0	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	200,0	200,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		704,4	704,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	704,4	704,4



Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			10 232,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35А 0100100	240	10 232,4	0,0
Резервный фонд	01	11			220,0	220,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		220,0	220,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	220,0	220,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			130,0	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0	130,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 639,5	4 639,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 639,5	4 639,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04			4 639,5	4 639,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04		200	4 639,5	4 639,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 639,5	4 639,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 574,3	3 574,3
Пенсионное обеспечение	10	01			1 774,3	1 774,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01			1 774,3	1 774,3
Межбюджетные трансферты	10	01		500	1 774,3	1 774,3
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 774,3	1 774,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 800,0	1 800,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06			1 800,0	1 800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06		300	1 800,0	1 800,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	1 800,0	1 800,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			800,0	800,0
Периодическая печать и издательства	12	02			500,0	500,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02			500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	460,0	460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	460,0	460,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 00300		300,0	300,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04		200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0	300,0
Условно-утверждаемые расходы					980,2	1 448,8
ИТОГО РАСХОДЫ					39 209,3	28 976,9



**Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1**

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Коньково на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2021 год	2022 год	2023 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0



**Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1**

**Программа муниципальных гарантий муниципального округа Коньково
в валюте Российской Федерации
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2021-2023 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2021-2023 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-



Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Коньково
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1. Привлечение заимствований в 2021-2023 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2021 год	2022 год	2023 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2021-2023 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-



Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «26» января 2021г. № 1/1

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Коньково

№ п/п	Внутренний долг муниципального округа	Объем средств (тыс. рублей)		
		2021 год	2022 год	2023 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Коньково

№ п/п	Долг по муниципальным гарантиям	Объем средств (тыс. руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 65/1

Об информации директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» о работе ГБУ города Москвы ТЦСО «Ломоносовский» в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» о работе ГБУ города Москвы ТЦСО «Ломоносовский» в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» Куземиной Юлии Владимировны о работе ГБУ города Москвы ТЦСО «Ломоносовский» в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 65/2

Об информации руководителя центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Ломоносовский ЮЗАО города Москвы о работе центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Ломоносовский ЮЗАО города Москвы в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Ломоносовский ЮЗАО города Москвы о работе центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Ломоносовский ЮЗАО города Москвы в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию руководителя центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Ломоносовский ЮЗАО города Москвы Трушиной Елены Николаевны о работе центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Ломоносовский ЮЗАО города Москвы в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Ломоносовский ЮЗАО города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 65/7

О премировании заместителя главы администрации по экономическим вопросам муниципального округа Ломоносовский, временно исполняющего обязанности главы администрации по итогам работы за IV квартал 2020 года

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-03/26,

Совет депутатов решил:

1. Премировать заместителя главы администрации по экономическим вопросам муниципального округа Ломоносовский Сидельникову Ольгу Сергеевну, временно исполняющего обязанности главы администрации, за добросовестное и качественное выполнение функциональных обязанностей главы администрации муниципального округа Ломоносовский по итогам работы за IV квартал 2020 года путем выплаты премии в 230.000 (двести тридцать тысяч рублей).

2. Выплату премии произвести за счёт средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский.

3. Временно исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский обеспечить исполнение данного решения до 10 февраля 2021 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский

Г.Ю. Нефедов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2021 №50/1

**Об информации директора ГБУ города
Москвы Территориальный центр
социального обслуживания «Ясенево»
филиал «Теплый Стан» о работе учреждения
в 2020 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» филиал «Теплый Стан» Джеджея Т.Ю. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Отметить значительный вклад сотрудников ГБУ ТЦСО «Ясенево» филиал «Теплый Стан» в работу по оказанию социальной помощи жителям района Теплый Стан.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**РЕШЕНИЕ****20.01.2021 №50/2****Об информации главного
врача ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ» Козловой И.В. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Отметить значительный вклад медицинского персонала ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ» в работу по организации и обеспечению медицинской помощью жителей района Теплый Стан.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального
округа Теплый Стан****Е.Н. Кузьменко**

**РЕШЕНИЕ****20.01.2021 №50/3****Об информации главного
врача ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ» Мельникова К.В. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Отметить значительный вклад медицинского персонала ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ» в работу по организации и обеспечению медицинской помощью жителей района Теплый Стан.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯСЕНЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«19» января 2021 г. № 1/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 15 января 2021 г. № ЯС-3-13

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2021 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 19 января 2021 г. № 1/2**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2021 год
за счет экономии средств стимулирования управ районов 2019 года**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	Микрорайон в границах улиц: Голубинская, Вильнюсская, Новоясеневский пр-т, пр-д Одоевского	Выполнение работ по устройству газона			4 919 455,94
ИТОГО:					4 919 455,94



РЕШЕНИЕ

«19» января 2021 г. № 1/3

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2021 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 15 января 2021 г. № ЯС-3-13,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2021 год, на финансирование которых управе района Ясенево города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования (Приложение 1).

2. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2021 год за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2020 года (Приложение 2).

3. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2021 год за счет экономии средств бюджетных ассигнований 2019 года (Приложению 3).

4. Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящего решения.

5. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 19 января 2021 г. № 1/3**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево
города Москвы на 2021 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				
1.1.1.					
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.2.1.					
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				
2.1.					
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
3.1.	дворовые территории				
3.1.1.	Литовский б-р д. 13/12	Ремонт АБП	4951,5	Кв.м.	4 175 727,34
		Устройство АБП	306,64	Кв.м.	616 169,52
		Устройство резинового покрытия	510	Кв.м.	1 769 493,75
		Установка на детских площадках МАФ	15	Шт.	2 037 223,00
		Установка игровых городков	1	Шт.	4 975 387,45
		Установка ограждения детских площадок	88	Пог.м.	255 338,25
		Реконструкция контейнерных площадок	2	Шт.	296 989,95
Устройство бункерной площадки	1	шт.	76 096,35		
3.1.2.	Соловьиный пр-д д. 4, к.1	Установка ограждения детских площадок	111	Кв.м	322 074,39
3.2.	парки, скверы				
3.2.1.					
3.3.					
3.3.1.					
4	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
4.1.	многоквартирные дома				
4.1.1.					
4.2.	Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы				
4.2.1.					
4.3.	спортивные площадки				
4.3.1.					
4.4.	иные направления				
4.4.1.					
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
5.1.					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)				
6.1.					
7.	Итого:				
					14 524 500,00



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 19 января 2021 г. № 1/3

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево
города Москвы на 2021 год за счет неиспользованных средств
бюджетных ассигнований 2020 года**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				
1.1.1.					
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.2.1.					
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				
2.1.					
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
3.1.	дворовые территории				
3.1.1.	Новоясеневский просп. 16 к.1	Устройство АБП	881	Кв.м.	1 770 406,90
		Устройство цветников	50	Кв.м.	500 000,00
		Устройство бункерной площадки	1	шт.	79 548,595
		устройство основания площадок, планировка территории			5 623 347,60
3.1.2.	Вильнюсская ул. 6	Устройство АБП	530	Кв.м	1 065 057,50
		Устройство цветников	45	Кв.м.	500 000,00
		Реконструкция контейнерных площадок	2	Шт.	296 989,95
		Устройство бункерной площадки	1	Шт.	79 548,595
3.2.	парки, скверы				
3.2.1.					
3.3.					
3.3.1.					
4	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
4.1.	многоквартирные дома				
4.1.1.					
4.2.	Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы				
4.2.1.					
4.3.	спортивные площадки				
4.3.1.					
4.4.	иные направления				
4.4.1.					
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
5.1.					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)				
6.1.					
7.	Итого:				
					9 914 899,14



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 19 января 2021 г. № 1/3**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево
города Москвы на 2021 год за счет экономии средств бюджетных ассигнований 2019 года**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				
1.1.1.					
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.2.1.					
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				
2.1.					
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
3.1.	дворовые территории				
3.1.1.					
3.2.	парки, скверы				
3.2.1.					
3.3.					
3.3.1.					
4	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
4.1.	многоквартирные дома				
4.1.1.					
4.2.	Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы				
4.2.1.					
4.3.	спортивные площадки				
4.3.1.					
4.4.	иные направления				
4.4.1.	Резерв	Материальная помощь			206 085,67
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
5.1.					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)				
6.1.					
7.	Итого:				
					206 085,67



РЕШЕНИЕ

«19» января 2021 г. № 1/4

**Об информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы «Многофункциональный центр
предоставления государственных услуг города
Москвы «Мои Документы» района Ясенево»
о работе учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Ясенево» Е.М. Романовой о работе возглавляемого им учреждения в 2020 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Ясенево» Е.М. Романовой о работе возглавляемого им учреждения в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



РЕШЕНИЕ

«19» января 2021 г. № 1/5

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Детская городская
поликлиника № 42 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» О.О. Панферовой о работе возглавляемого им учреждения в 2020 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» О.О. Панферовой о работе возглавляемого им учреждения в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 42 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



РЕШЕНИЕ

«19» января 2021 г. № 1/6

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» о работе учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» Т.Ю. Джеджея о работе возглавляемого им учреждения в 2020 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» Т.Ю. Джеджея о работе Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



РЕШЕНИЕ

«19» января 2021 г. № 1/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 12 января 2021 года № ДПиООС 05-20-44/21,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево в части исключения нестационарного торгового объекта вида «Тележка» со специализацией «Мороженое» по адресу: Новоясеневский тупик, д. 44 (ООПТ «Природно-исторический парк «Битцевский лес») (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.mooyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 19 января 2021 г. № 1/7**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории района Ясенево**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский тупик, д. 44 (ООПТ «Природно-исторический парк «Битцевский лес»)	Тележка	Мороженое	1,52	сезонное	Исключение из Схемы (В соответствии с п. 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП (изменение градостроительной ситуации))



РЕШЕНИЕ

«19» января 2021 г. № 1/10

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального округа
Ясенево от 21 января 2020 года № 1/11
«Об окладах месячного денежного
содержания муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Ясенево и главы муниципального
округа Ясенево»**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2.1.3 и п. 2.1.4 Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, руководствуясь указом Мэра Москвы от 29 декабря 2018 года № 115-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы» (в редакции указов Мэра Москвы от 29 мая 2019 года № 33-УМ, от 20 декабря 2019 года № 80-УМ, от 29 декабря 2020 года № 129-УМ),

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21 января 2020 года № 1/11 «Об окладах месячного денежного содержания муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево и главы муниципального округа Ясенево» (далее - решение):

1.1. Дополнить пункт 2 решения после слов «в 1.037 раза» словами «с 1 января 2021 года - в 1.035 раза».

1.2. Приложения 1, 2, 3 к решению изложить в редакции Приложений 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево произвести перерасчет месячного денежного вознаграждения главы муниципального округа и месячного денежного содержания сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 19 января 2021 г. № 1/10

Наименование должностей	Оклад с 01.01.2020 (рублей)	Оклад с 01.01.2021 (рублей)
Глава муниципального округа	161 230,00	166 880,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 19 января 2021 г. № 1/10

Наименование должностей	Оклад с 01.01.2020 (рублей)	Оклад с 01.01.2021 (рублей)
Начальник отдела	13 220,00	13 690,00
Зам. Начальника отдела	11 600,00	12 010,00
Советник	11 600,00	12 010,00
Консультант	10 810,00	11 190,00
Главный специалист	10 000,00	10 350,00
Ведущий специалист	9 170,00	9 500,00
Специалист 1 категории	8 350,00	8 650,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 19 января 2021 г. № 1/10

Классный чин	Надбавка к должностному окладу с 01.01.2020 (рублей)	Надбавка к должностному окладу с 01.01.2021 (рублей)
Советник муниципальной службы в городе Москве 1 класса	6 140,00	6 360,00
Советник муниципальной службы в городе Москве 2 класса	5 520,00	5 720,00
Советник муниципальной службы в городе Москве 3 класса	4 930,00	5 110,00
Референт муниципальной службы в городе Москве 1 класса	4 620,00	4 790,00
Референт муниципальной службы в городе Москве 2 класса	4 000,00	4 140,00
Референт муниципальной службы в городе Москве 3 класса	3 690,00	3 820,00
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1 класса	3 100,00	3 210,00
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2 класса	2 780,00	2 880,00
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3 класса	2 470,00	2 560,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 1/1

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Внуково» о результатах работы учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Внуково» Корня А.А. о результатах работы учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Внуково» Корня А.А. о результатах работы учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в Государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Внуково», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального
округа Внуково

В.И. Рогов



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 1/2

Об информации директора государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» о результатах работы учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о результатах работы учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о результатах работы в 2020 году государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» к сведению.

2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино», в Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.01.2021 №1/1

Об информации заведующей филиала «Крылатское» ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» о работе в 2020 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя филиала «Крылатское» ГБУ ТЦСО «Можайский» о работе в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Дорожкиной Г.П. заведующей филиалом «Крылатское» ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» о работе в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 21.01.2021 №1/2

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 5 статьи 17 Устава муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.06.2016 №8/11 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 21.01.2021г. №1/2**

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации муниципального округа Крылатское**

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участникам международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, составляющих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Крылатское (далее – Устава муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, правил деловой этики;

в) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, эффективное планирование работы, умение вести деловые переговоры, публичные выступления, анализ и прогнозирование, организация работы по взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, гражданами, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, правил деловой этики;

в) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.



РЕШЕНИЕ

от 21.01.2021 №1/3

О делегировании депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское в состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 70, корпус 1

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

Совет депутатов решил:

1. Делегировать 2 (двух) депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское Горшкову В.Г. и Пахомову Ю.А. для включения в состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 70, корпус 1.

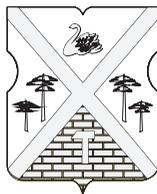
2. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2021 г. № 1-3 СД/21

**Об информации главного врача
Городской поликлиники № 195
Департамента здравоохранения
города Москвы, о работе филиала
№ 4 в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Городской поликлиники № 195 о работе филиала № 4 в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию главного врача Городской поликлиники № 195 **Советкина Сергея Викторовича** о работе филиала № 4 в 2020 году, к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021 г. № 1-4 СД/21****Об информации главного врача
Клинико-диагностического центра № 4
Департамента здравоохранения
города Москвы о работе
филиала № 5 в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Клинико-диагностического центра № 4 о работе филиала № 5 в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию главного врача Клинико-диагностического центра № 4 **Буславской Ирины Олеговны** о работе филиала № 5 в 2020 году, к сведению.

2. Направить обращение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент имущества города Москвы и префектуру Западного административного округа города Москвы с просьбой рассмотреть вопрос о возврате здания МЧС № 58 (ул.Багрицуого д.55 стр.1) с земельным участком (кадастровый номер 77:07:0008007:123) в ведение Департамента здравоохранения для организации в нем районной взрослой поликлиники.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский****С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021 г. № 1-5 СД/21****Об информации заместителя главного врача
Городской клинической больницы
им. М.Е. Жадкевича о работе
поликлинического
отделения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию заместителя главного врача Городской клинической больницы им. М.Е. Жадкевича о работе поликлинического отделения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Городской клинической больницы им. М.Е. Жадкевича **Чекунчикова Николая Владимировича** о работе поликлинического отделения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального округа
Можайский****С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021 г. № 1-6 СД/21****Об информации главного врача
Детской городской поликлиники
№ 30 ДЗО города Москвы о работе
филиала № 1 в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы о работе филиала № 1 в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию главного врача Детской городской поликлиники № 30 Департамента здравоохранения города Москвы **Чернова Кирилла Вячеславовича** о работе филиала № 1 в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального округа
Можайский****С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021 г. № 1-7 СД/21****Об информации главного врача Детской городской поликлиники № 30 Департамента здравоохранения города Москвы о работе филиала № 2 в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Детской городской поликлиники № 30 Департамента здравоохранения города Москвы о работе филиала № 2 в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию главного врача Детской городской поликлиники № 30 Департамента здравоохранения города Москвы **Чернова Кирилла Вячеславовича** о работе филиала № 2 в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального округа
Можайский****С.Н. Чамовских**



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 г. № 1-8 СД/21

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов со специализацией
«Ёлочный базар» на территории
муниципального округа Можайский**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 30 декабря 2020 года № ПЗ-01-4700/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Ёлочный базар» на территории муниципального округа Можайский в части включения в существующую схему НТО (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 19 января 2021 года
№ 1-8 СД/21**

**Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Можайский в части включения нестационарных торговых объектов
со специализацией «Ёлочный базар»**

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Можайский	ул. Толбухина, д.13	Ёлочный базар	10 кв.м	«Ели, сосны, лапник»	с 20 декабря по 31 декабря	включение адреса в схему размещения



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 2-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» Сафаряна Сергея Левони о работе учреждения в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 3-СД

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» Карповой Ларисы Ивановны о работе учреждения в 2020 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 8-СД

Об исполнении Программы развития муниципального округа Очаково- Матвеевское на 2020 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2020 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 января 2021 года № 8-СД**

**Отчет об исполнении Программы развития муниципального округа
Очаково-Матвеевское на 2020 год**

№п/п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Ответственные
1. Финансовый потенциал муниципального округа			
Формирование финансовых ресурсов			
1.	Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	В течение года контроль поступления налоговых и неналоговых доходов осуществлялся посредством анализа информации из Реестра перечисленных поступлений, отчетов	Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация)
Совершенствование бюджетного процесса			
2	Приведение правовых актов муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса	<p>В течение года проводился анализ изменений положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и других законодательных актов в области организации бюджетного процесса.</p> <p>В целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством и регламентами, в связи с производственной необходимостью Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское рассматривал на заседаниях вопросы о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 132-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:</p> <ul style="list-style-type: none">- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 22 января 2020 года №12-СД;- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 марта 2020 года № 35-СД;- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 17 июня 2020 №47-СД;- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 сентября 2020 года №71-СД;- решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 16 декабря 2020 года №106-СД. <p>В рамках реализации бюджетной политики в декабре 2020 года был утвержден:</p> <ul style="list-style-type: none">- Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2020 год (постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 11 ноября 2020 года № 14-п);- Сводная бюджетная роспись администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы (постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 28 декабря 2020 года № 16-п).- план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2021 год. <p>В марте 2020 года в рамках мероприятий по осуществлению внутреннего финансового аудита проводилась проверка: организация бухгалтерского учета, соответствие кассовых расходов показателям бюджетной росписи, расчеты по оплате труда, расчеты (с поставщиками, с бюджетом и с прочими дебиторами и кредиторами), бухгалтерская отчетность и приложения.</p> <p>В целях совершенствования организации и осуществления внутреннего финансового контроля и аудита были внесены изменения в Бюджетный кодекс. Бюджетное полномочие главного администратора бюджетных средств по внутреннему муниципальному финансовому контролю в качестве отдельного бюджетного полномочия исключено из состава бюджетных полномочий. Были разработаны и утверждены соответствующие муниципальные правовые акты.</p>	Администрация



		<p>В рамках реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в марте 2020 года проведена проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение бюджетного законодательства при составлении проекта отчета об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год; - Контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе. <p>Федеральным законом от 27.12.2019 №449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» были внесены существенные изменения в порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю. В течение 2020 года были разработаны и утверждены соответствующие муниципальные правовые акты.</p>	
3	Совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств	<p>1) утверждение Прогноза социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год (декабрь 2020 г.)</p> <p>2) формирование плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2021 год (декабрь 2020 года);</p> <p>3) Сводная бюджетная роспись администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы (постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 28 декабря 2020 года № 16-п).</p>	Администрация
4	Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов	<p>При формировании плана закупок учитываются, разработанные в декабре 2018 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд; -правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов; -требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд; -нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа. 	
Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Очаково-Матвеевское			
5	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета муниципального округа за квартал	Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское: - от 09 сентября 2020 года № 68-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год»;	Совет депутатов
6	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы квартального отчета об исполнении местного бюджета	- от 17 июня 2020 года № 44-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за I квартал 2020 года»; - 09 сентября 2020 года № 67-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 полугодие 2020 года»; - 14 октября 2020 года № 83-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2020 года»	Администрация
7	Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета	Годовой отчет об исполнении местного бюджета за 2019 год направлен в Контрольно-счетную палату в феврале-марте 2020 года.	Администрация
8	Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете об исполнении местного бюджета	Заключение Контрольно-счетной палаты Москвы поступило 22 апреля 2020 года. Факты неполноты, недостоверности или способные негативно повлиять на достоверность годового отчета не выявлены	Администрация



9	Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении местного бюджета.	На основании пункта 4 статьи 1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» в связи с невозможностью проведения публичных слушаний из-за ограничений, вызванных эпидемией коронавируса, Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское принято решение о приостановлении до 1 января 2021 года действия пункта 62 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 ноября 2017 года № 46-СД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское» в части сроков. Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское: -от 17 июня 2020 года № 43-СД «Об установлении особенностей исполнения отдельных пунктов Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2020 году»; - от 17 июня 2020 года № 48-СД «О рассмотрении заключения по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за Очаково-Матвеевское за 2019 год Контрольно-счетной палатой Москвы»; - от 17 июня 2020 года № 49-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год» 28 июля 2020 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год»	Администрация
10	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год, проведение публичных слушаний		Совет депутатов, администрация, жители района
11	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год; -об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за год.	Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 сентября 2020 года № 68-СД «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год»	Совет депутатов, администрация
12	Внесение проект решения о местном бюджете на очередной год на рассмотрение Совета депутатов.	Постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 11 ноября 2020 года № 14-п «О внесении в Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	
13	Направление проекта решения о местном бюджете с документами и материалами в Контрольно-счетную палату		
14	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - о назначении публичных слушаний по данному проекту.	Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское: - от 11 ноября 2020 года № 90-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» (первое чтение); - от 11 ноября 2020 года № 91-СД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» (первое чтение); - от 11 ноября 2020 года № 92-СД «О направлении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» в Контрольно-счетную палату Москвы».	Администрация, Совет депутатов
15	Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - об утверждении местного бюджета на очередной год.	Решение Совета депутатов от 24 декабря 2020 года № 107-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов». 14 декабря 2020 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»	Совет депутатов, администрация, жители района



2. Экология и природопользование			
№п/п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Ответственные
1	Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Информация по мере поступления размещалась на сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в течение года.	Администрация
2	Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству	Месячник по благоустройству, проводимый ежегодно в апреле, был отмен в связи с принятием ряда ограничительных мер в период борьбы с новой коронавирусной инфекцией.	Администрация, депутаты Совета депутатов
3	Участие в проведении уборки дворовых территорий, территорий учреждений силами общественности в рамках месячника по благоустройству	Во втором полугодии 2020 года администрация и депутаты Совета депутатов принимали участие в проведении экологических праздников и мероприятий, организуемых структурным подразделением социализации и дополнительного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №814», ГБУК г. Москвы ТКС «Планета».	
4	Содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа	В 2020 году вопросы экологического мониторинга и контроля рассматривали два раза: - решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 февраля 2020 года № 18-СД «Об информации руководителя дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2019 году»; - решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 октября 2020 года № 72-СД «О проблемах охраны окружающей среды района Очаково-Матвеевское и результатах государственного экологического мониторинга».	Администрация, депутаты Совета депутатов
5	Внесение в Совет депутатов предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга	По итогам обсуждения были сформированы предложения по охране, усилению контроля за состоянием окружающей среды, в том числе направлены обращения о проведении экологического мониторинга и мероприятий в рамках государственного экологического контроля. По итогам рассмотрения обращений 31.08.2020 по инициативе Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы прокуратурой Западного административного округа города Москвы, Никулинской межрайонной прокуратурой города Москвы начаты комплексные проверочные мероприятия в промышленной зоне «Очаково» с привлечением специалистов Департамента и иных заинтересованных организаций, в ходе которых выявлены нарушения требований природоохранного законодательства. По состоянию на 30.09.2020, проверочные мероприятия проведены на территориях Западного административного округа города Москвы по адресным ориентирам: Генерала Дорохова ул., 6 (территории ООО «ЗАВОД РТИ-КАУЧУК» и АО «РТИ-КАУЧУК»); Генерала Дорохова ул., 27 (асфальтобетонный завод (далее - АБЗ) ООО «Ризлти Групп»); Генерала Дорохова ул., 2А (АБЗ ООО «Главдорстрой»); Очаковское ш., 5А (бетоносмесительные узлы (далее - БСУ) ООО «АдаСтрой» и ООО «АбсолютБетон Трейд», территория ООО «Финетикс»); Верейская ул., 5А (ООО «Трансрегионсервис»); Генерала Дорохова ул., 2А, стр. 2 (БСУ узел ООО «ПК Промбетон»); Генерала Дорохова ул., 12 (ООО «Ривьера К»). По выявленным фактам нарушений требований природоохранного законодательства прокуратурой Западного административного округа города Москвы и Никулинской межрайонной прокуратурой города Москвы решается вопрос о привлечении виновных лиц к административной ответственности. 2А, в соответствии с разработанным проектом планировки территории будет изъят для нужд строительства электродепо «Аминьевское». В соответствии с Адресной инвестиционной программой 2019-2022 годов подготовка территории и строительство объекта планируется в 2021- 2023 годах. АБЗ, расположенные по адресам: Москва, Рябиновая ул., вл. 34 и Рябиновая ул., вл. 17, функционируют в соответствии с имеющейся природоохранной документацией.	



		<p>По информации, полученной от префектуры ЗАО города Москвы, земельный участок по адресу: Москва, ул. Генерала Дорохова, вл. На территории районов Очаково-Матвеевское расположены автоматическими станциями контроля загрязнения атмосферы (далее - АСКЗА) «М1 (Очаковское)» (Очаковское шоссе, вл. И, корп. 1), Данные станций публикуются в открытом доступе на сайте ГПБУ «Мосэкомониторинг». По данным непрерывных круглосуточных наблюдений на АСКЗА «М1 (Очаковское)» в 2020 году периодически отмечались превышения ПДКм.р. по РМ 10, повторяемость которых составила порядка 1,2 %.</p> <p>Во второй половине августа и начале сентября 2020 года преимущественно в ночные и утренние часы отмечались слабые условия рассеивания загрязняющих веществ с частыми эпизодами неблагоприятных метеорологических условий, которые способствовали накоплению загрязняющих веществ.</p> <p>Территория, прилегающая к промзоне «Очаково», взята на усиленный контроль передвижной экологической лабораторией. За истекший период 2020 года проведено 32 рейда, в том числе в ночное время, при различных метеорологических условиях, с целью исследования качества атмосферного воздуха с отбором проб по перечню загрязняющих веществ, характеризующих различные запахи.</p> <p>По результатам рейдов, проведенных на жилых территориях, непосредственно прилегающих к промзоне «Очаково», зафиксированные концентрации загрязняющих веществ в атмосферном воздухе в целом соответствовали установленным гигиеническим нормативам, отмечались факты повышенного содержания отдельных загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, характерных, в том числе, для выбросов предприятий. Информация о выявленных превышениях установленных гигиенических нормативов содержания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе направлена в Управление Роспотребнадзора по городу Москве для учета при проведении проверки соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства на территории промзоны «Очаково».</p> <p>Проверочные мероприятия промзоны «Очаково» не завершены и будут продолжены. В ходе проверочных мероприятий фактов сжигания отходов не установлено.</p>	
6	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района	В 2020 году представители администрации принимали участие в 6 заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности района Очаково-Матвеевское города Москвы	Управа района, администрация, депутаты Совета депутатов,
7	Заслушивание информации о проблемах охраны окружающей среды района Очаково-Матвеевское и результатах государственного экологического мониторинга	Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 октября 2020 года № 72-СД «О проблемах охраны окружающей среды района Очаково-Матвеевское и результатах государственного экологического мониторинга».	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Совет депутатов
8	Заслушивание информации об охране и рациональном использовании городских почв, водных ресурсов на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское		
9	Заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа	Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 февраля 2020 года № 18-СД «Об информации руководителя дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2019 году»	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Совет депутатов
10	Рассмотрение обращений граждан, поступающих по вопросам охраны окружающей среды и осуществление контроля по решению вопросов уполномоченными органами	В течение 2020 года было направлено 19 обращений по вопросу осуществления государственного экологического мониторинга и контроля, охраны окружающей среды и благоустройства природных территорий	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Роспотребнадзора по г. Москве в ЗАО, управа района Очаково-Матвеевское г. Москвы, в ОМВД России по району Очаково-Матвеевское г. Москвы, Совет депутатов



3. Профилактика терроризма и экстремизма			
№п/п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Ответственные
1	Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте	Информация по мере поступления размещалась на сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в течение года	Администрация
2	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности района Очаково-Матвеевское города Москвы	В 2020 году представители администрации принимали участие в 6 заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности района Очаково-Матвеевское города Москвы (03.01.2019,02.03.2019, 05.04.2019, 14.08.2019, 16.12.2019)	Управа района, администрация, депутаты Совета депутатов,
3	Участие в заседаниях Постоянно действующей рабочей группы управы района Очаково-Матвеевское по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления	В 2020 году представители администрации принимали участие в 4 заседаниях Постоянно действующей рабочей группы управы района Очаково-Матвеевское по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, также было проведено одно совещание	Администрация, депутаты Совета депутатов
4	Участие в мероприятиях, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы	В 2020 году администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское было проведено 19 военно-патриотических, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы	Администрация, депутаты Совета депутатов
5	Выпуск печатной продукции и изданий, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения и межконфессиональной дружбы	В 2020 году было выпущено четыре печатных издания, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, повышения уровня толерантного сознания, развитие культурного и духовно-нравственного воспитания	Администрация, депутаты Совета депутатов
6	Заслушивание информации руководителя органов внутренних дел, Совета общественных пунктов охраны порядка района по обеспечению мер профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское	Решение Совета депутатов от 12 февраля 2020 года №14-СД «Об отчете начальника отдела МВД России по району Очаково-Матвеевское города Москвы о проделанной работе за 2019 год»; Решение Совета депутатов от 11 ноября 2020 года №87-СД «Об итогах работы Совета общественных пунктов охраны порядка района Очаково-Матвеевское по организации содействия органам государственной власти в решении задач по обеспечению общественного порядка в 2020 году» Решение Совета депутатов от 11 ноября 2020 года №85-СД «Об информации ОМВД России по району Очаково-Матвеевское города Москвы о работе по противодействию терроризму на объектах жизнеобеспечения, массового пребывания людей и транспортной инфраструктуры в 2020 году»	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные сотрудники администрации муниципального округа



4. Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			
№п/п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Ответственные
1	Размещение информации, направленной на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте	Информация по мере поступления размещалась на сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в течение года	Администрация
2	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности района Очаково-Матвеевское города Москвы	В 2020 году представители администрации принимали участие в 6 заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности района Очаково-Матвеевское города Москвы	Управа района, администрация, депутаты Совета депутатов,
3	Подготовка и издание информационных материалов, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, печатной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	В течение 2020 году осуществлялось распространение среди образовательных и иных учреждений и организаций района, осуществляющих работу с населением, информационных материалов, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах.	Администрация, депутаты Совета депутатов
4	Участие в мероприятиях, проводимых с детьми и подростками, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
5	Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы	В течение года, в соответствии с планами и программами с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы. Вопросы пожарной безопасности рассматривались на заседаниях Совета депутатов: - Решение Совета депутатов от 16 декабря 2020 года №93-СД «О работе в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах в 2020 году»	Администрация, депутаты Совета депутатов



5. Сфера культуры и патриотического воспитания.			
№п /п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Ответственные
1	Согласование плана подготовки и проведения призыва, разработанного и представленного военным комиссаром Раменского военкомата Западного административного округа города Москвы	План подготовки и проведения призыва был представлен военным комиссаром Раменского военкомата Западного административного округа города Москвы и согласован главой администрации муниципального округа в январе 2020 года. По согласованию с главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское были утверждены: - План подготовки и проведения призыва; - План однодневных инструкторско-методических сборов с членами призывных комиссий, врачами-специалистами, привлекаемыми для медицинского освидетельствования призывников, техническим работникам и лицам обслуживающего персонала, привлекаемым для работы на призывном пункте; - План основных мероприятий по подготовке граждан по основам военной службы военного комиссариата Раменского района ЗАО города Москвы в 2020-2021 учебном году; - План основных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан в военном комиссариате Раменского района ЗАО города Москвы в 2020 -2021 учебном году; - План подготовки и проведения первоначальной постановки граждан 2004 года рождения на воинский учет в 2021 году в военном комиссариате города Москвы Раменского района ЗАО города Москвы.	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
2	Предоставление сведений о представителях для включения в состав (основной и резервный) призывной комиссии в качестве председателя призывной комиссии.	В январе-феврале 2020 года на весенний призыв и в июне-августе 2020 года на осенний призыв администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское был организован сбор информации о кандидатурах в состав призывной комиссии района Очаково-Матвеевское и представлен главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское для утверждения в Военный комиссариат Раменского района в установленный срок.	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, администрация
3	Согласование представленного военным комиссаром Раменского военкомата Западного административного округа города Москвы персонального состава (основного и резервного) - призывной и медицинской комиссии.		
4	Участии в заседаниях призывной комиссии	Глава администрации муниципального округа / заместитель главы администрации принимали участие в заседаниях призывной комиссии. В 2020 году было проведено всего 29 заседаний. Ежедневно в соответствии с установленным графиком уполномоченные сотрудники администрации проводили оповещение членов призывной комиссии о заседаниях	Глава администрации, заместитель главы администрации муниципального округа
5	Заслушивание информации военного комиссара Раменского района ЗАО города Москвы о ходе/об итогах призыва	Информация военного комиссара по Раменскому району ЗАО города Москвы района о ходе/об итогах призыва в течение 2020 года рассматривалась на 4 заседаниях Совета депутатов: -решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 22 января 2020 года № 1-СД «Об итогах осеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2019 году»; -решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 17 июня 2020 года № 42-СД «О ходе весеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2020 году»; -решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 сентября 2020 года № 51-СД «Об итогах весеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2020 году»; -решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 11 ноября 2020 года № 86-СД «О ходе осеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2020 году».	



6	Организация, проведение и участие в мероприятиях, приуроченных к Дням воинской славы и памятным датам Российской Федерации	В 2020 году было проведено 19 местных праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий, направленных на пропаганду знаний в области истории и истории города Москвы; привлечение внимания к муниципальному округу; развитие местных традиций и обрядов; реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа; организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.	Администрация
7	Организация и проведение местных праздничных мероприятий		
8	Организация и проведение военно-патриотических мероприятий		
9	Выпуск печатных изданий, направленных на воспитание патриотизма, культуры, популяризации традиционных нравственных ориентиров, приобщения молодежи к ценностям российской культуры	В 2020 году было выпущено 4 печатных издания, направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, повышения уровня толерантного сознания, развитие культурного, нравственного и духовного воспитания	Администрация



6. Отдельные полномочия			
№п/п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Ответственные
1	Мониторинг работы ярмарок выходного дня	<p>В течение 2020 года в соответствии с Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы рабочая группа Совета депутатов ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком осуществляла мониторинг работы ярмарки выходного дня, расположенной по адресу: ул. Н. Ковшовой, вл.6-8, согласованной решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 130-СД.</p> <p>Результаты мониторинга, полученные в ходе обследования, направлялись ежемесячно для рассмотрения и устранения замечаний в ГБУ «Московские ярмарки» и Департамент торговли и услуг города Москвы, а также рассматривались ежеквартально на заседаниях Совета депутатов. В период действия режима всеобщей самоизоляции деятельность ярмарки выходного дня приостанавливалась, работа ярмарки возобновилась в III-IV квартале 2020 года. Также кратковременно ярмарка приостанавливала работу в период с 11.12 по 13.12.2020 в связи с ухудшением погодных условий.</p> <p>В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 по представлению префектуры Западного административного округа города Москвы 09 сентября 2020 года на заседании Совета депутатов был рассмотрен и согласован проект перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2021 год по адресу: ул. Н.Ковшовой, вл.6-8 (на 20 мест).</p>	Уполномоченные депутаты
2	Согласование сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	<p>В течение 2020 года принимались решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 18 марта 2020 года № 29 -СД «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (II квартал 2020 года);»; - от 17 июня 2020 года № 39-СД «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (III квартал 2020 года);»; - от 09 сентября 2020 года № 62 –СД «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (IV квартал 2020 года);»; - от 16 декабря 2020 года № 95 –СД «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (I квартал 2020 года);». 	Совет депутатов, управа района
3	Заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей государственных учреждений	<p>На заседаниях Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в течение 2020 года была заслушана информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителя ГБУ «Жилищник района Очаково-Матвеевское» о работе учреждения в 2019 году; - руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2019 году; - главного врача ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2019 году; - главного врача ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2019 году; - главного врача ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника №209 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2019 году; - руководителя дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2019 году; - директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 814» об осуществлении образовательной деятельности; - директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025» об осуществлении образовательной деятельности; - директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 97» об осуществлении образовательной деятельности; - директора Государственного казенного образовательного учреждения города Москвы «Специальная (коррекционная) школа № 571» об осуществлении образовательной деятельности; 	Совет депутатов, управа района, руководители государственных учреждений



		<p>- руководителя центра госуслуг района Очаково-Матвеевское ГБУ МФЦ города Москвы о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2019 году;</p> <p>- директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Под-ростково-молодежный центр «Диалог» о работе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2019 году.</p> <p>В соответствии с Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы и информации руководителей городских организаций 18 марта 2020 года на заседании Совета депутатов был заслушан отчет главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы о результатах деятельности управы района в 2019 году. Также в доклад были включены от-веты на вопросы, поставленные жителями района и депутатами.</p>	
4	Участие в открытии работ на объектах и контроль хода выпол-нения работ по благоустройству дворовых территорий, по устрой-ству наружного освещения и капитальному ремонту много-квартирных домов	В течение 2019 года депутаты Совета депутатов принимали участие в открытии работ на объектах и контроль хода выполнения работ по благоустройству дворо-вых территорий, текущего ремонта подъездов, по капитальному ремонту – всего 65 комиссий	Уполномоченные депутаты
5	Участие в месячнике по благо-устройству территории муницип-ального округа	Месячник по благоустройству, проводимый ежегодно в апреле, был отмен в связи с принятием ряда ограничительных мер в период борьбы с новой коронавире-русной инфекцией.	Депутаты, админи-страция
6	Согласование проекта перечня ярмарок выходного дня (в части территории муниципального округа) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок на следую-щий год	В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 по представлению префектуры Западного административного округа города Москвы 09 сентября 2020 года на заседании Совета депутатов был рас-смотрен и согласован проект перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2021 год по адресу: ул.Н.Ковшовой, вл.10 (на 20 мест)	Совет депутатов



7	Согласование сформированных проектов адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов	Решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское: - от 22 января 2020 года № 4-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 129-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году»; -от 22 января 2020 года № 5-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году»;	Совет депутатов
8	Направление в управу района решения Совета депутатов о согласовании адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов	- от 12 февраля 2020 года № 27-СД «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское»; -от 12 февраля 2020 года № 21-СД «Об объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории района Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы, на которых будут проводиться работы по посадке древесно-кустарниковой растительности в весенний период 2020 года по результатам опросов на проекте «Активный гражданин»»; -от 18 марта 2020 года №28-СД «О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское (осенний период 2020 года) »;	
9	Принятие решения об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения, капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ.	-от 18 марта 2020 года № 30-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 129-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году»»; -от 17 июня 2020 года № 38-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 22 января 2020 года № 5-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году»»;	
10	Направление в управу района решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД, а также об участии в контроле за ходом этих работ.	-от 09 сентября 2020 года № 50-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;	
11	Согласование направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Очаково-Матвеевское города Москвы	-от 09 сентября 2020 года № 52-СД «Об объектах озеленения 3-й категории района Очаково-Матвеевское города Москвы, на которых будут проводиться работы по посадке древесно-кустарниковой растительности в осенний период 2020 года по результатам опросов на проекте «Активный гражданин»»; - от 09 сентября 2020 года №64-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 22 января 2020 года № 5-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году»»; - от 14 октября 2020 года № 80-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 22 января 2020 года № 5-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году»»;	
12	Согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы	- от 11 ноября 2020 года № 89-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 129-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году»»; -от 16 декабря 2020 года № 97-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2021 году»;	
13	Принятие решения об участии в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	-от 16 декабря 2020 года №103-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».	



7. Взаимодействие с государственными учреждениями и общественными объединениями			
№п /п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Ответственные
1	Участие в заседании Координационного совета управы района и муниципального образования Очаково-Матвеевское	Депутаты Совета депутатов принимают ежемесячно участие в заседаниях Координационного совета управы района и муниципального образования Очаково-Матвеевское. По приглашению префектуры Западного административного округа Очаково-Матвеевское органы местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское приняли участие в 2 заседаниях Координационного Совета.	Глава муниципального округа, депутаты, администрация
2	Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение 2020 года глава муниципального округа Очаково-Матвеевское и заместитель председателя Совета депутатов принимали участие в 3 заседаниях Комиссии по безопасности дорожного движения при префектуре Западного административного округа города Москвы. Также в течение года уполномоченные депутаты принимали участия в заседаниях: - Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы. - районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - районной Комиссии управы района по оказанию материальной помощи; - Постоянно действующей рабочей группы управы района Очаково-Матвеевское по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления - Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района - Комиссия по проведению обследований объектов городской и социальной инфраструктур по их доступности для инвалидов и маломобильных граждан в районе;	
3	Участие в заседаниях окружного Координационного Совета	Депутаты Совета депутатов в течение I квартала 2020 года присутствовали на встречах префекта с населением и на встречах главы управы района Очаково-Матвеевское с жителями. Все возникшие вопросы у жителей (проживающих на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское), затем обязательно обсуждались на заседаниях Совета депутатов и находились на контроле до момента их разрешения. В течение периода действия режима всеобщей самоизоляции администраций муниципального округа Очаково-Матвеевское были приняты меры по обеспечению функционирования органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствии с установленным рабочим графиком, в том числе по взаимодействию с государственными учреждениями и общественными объединениями посредством почтовой, электронной, телефонной связи	
4	Организация участия общественных организаций ветеранов Великой Отечественной войны, общества многодетных, общества инвалидов и др. общественных организаций района в местных публичных праздничных и иных мероприятиях	В 2020 году Советом депутатов поддерживалось активное взаимодействие с многочисленными общественными организациями района, в том числе обществом ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда, общества многодетных, общества инвалидов и др. общественных организаций района. Члены обществ привлекаются для участия в местных публичных праздничных, военно-патриотических и иных мероприятиях, оказывается информационная поддержка, а также администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское организовано взаимодействие по выпуску печатных изданий с участием членов общественных объединений. В течение 2020 года почетными знаками «За вклад в развитие района» награждены 10 жителей, почетными знаками «За заслуги перед районом» - 2 жителя, а также 2 жителям района было присвоено звание «Почетный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское».	Глава муниципального округа, депутаты, администрация
5	Размещение информации о деятельности общественных организаций ветеранов Великой Отечественной войны, общества многодетных, общества инвалидов и др. общественных организаций района в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте	В течение 2020 года информация, поступающая от общественных организаций ветеранов Великой Отечественной войны, общества многодетных, общества инвалидов и др. общественных организаций района размещалась на сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское, также публиковались отдельные статьи в выпусках газеты «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления», окружной газете «На Западе Москвы».	Администрация



8. Информирование населения			
№п/п	Мероприятие	Отчет об исполнении	Ответственные
1	Проведение публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год	Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 17 июня 2020 года № 49-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2019 год». Публичные слушания состоялись 28 июля 2020 года	Совет депутатов, администрация
2	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год	Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 11 ноября 2020 года № 91 -СД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» (первое чтение)» Публичные слушания состоялись 14 декабря 2021 года	Совет депутатов, администрация
	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав	В течение 2020 года изменения в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское не вносились	Совет депутатов, администрация
3	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации	Информация о деятельности органов местного самоуправления размещалась регулярно в течение года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» (всего 8 бюллетеней) и газете «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления» (2 выпуска), также на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Две статьи были опубликованы в окружной газете «На Западе Москвы». По решению главы муниципального округа Очаково-Матвеевское оформлена аккредитация журналиста сетевого издания «Очаково-Матвеевское онлайн» (свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-71789 от 08.12.2017 года) при Совете депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2020 год.	Администрация
4	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
5	Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций.	В течение 2020 года в соответствии с установленным графиком осуществлялся прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций администрацией и Советом депутатов. В течение периода действия режима всеобщей самоизоляции администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское были приняты меры по обеспечению функционирования органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствии с установленным рабочим графиком. В 2020 году Советом депутатов было рассмотрено 257 обращений, включая обращения жителей и различных организаций по вопросам градостроительства, благоустройства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, торговли и услуг и иных вопросов местного значения. По итогам рассмотрения Советом депутатов было направлено в течение 2020 года 290 исходящих писем по различным вопросам местного значения и вопросам реализации отдельных переданных полномочий. В 2020 году по вопросам градостроительства, благоустройства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, торговли и услуг и иных вопросов местного значения администрацией Очаково-Матвеевское рассмотрено – 278 обращений. По итогам рассмотрения администрацией было направлено в течение 2020 года 434 исходящих писем по различным вопросам местного значения	Депутаты Совета депутатов, администрация



6	Подготовка и издание информационных материалов, печатной и сувенирной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	<p>В течении января-марта месяца 2020 года проводился открытый конкурс среди учащихся образовательных учреждений г. Москвы, Калининградской области и г. Севастополя на лучший семейный альбом «Вклад моей семьи в великую Победу». В мае 2020 г. конкурсная комиссия завершила прием заявок в номинациях «Проза», «Стихотворение» и «Рисунок» (более 1000 работ) и приступила к работе по отбору конкурсантов в номинациях «Лауреат» и «Дипломант».</p> <p>По итогам было отобрано по 25 работ в каждой номинации, которые вошли в тематическую книгу (буклет) «Вектор – Родина», выпущенной при поддержке администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское. В октябре 2020 года проведена презентация и награждение победителей конкурса.</p> <p>Также в 2020 году при поддержке администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское выпущен сборник, посвященный социально-культурному проекту «Д.В.О.Р.»-«Давайте Видеть Округ Разным» и объединяет в себе историю района Очаково-Матвеевское в фотографиях, устных свидетельствах, воспоминаниях.</p> <p>В сборник вошли как фотографии участников проекта – жителей района, так и взятые из открытых источников, сделанные в разные годы и отражающие развитие района Очаково – Матвеевское города Москвы.</p> <p>Кадры фотохроники дополнены устными свидетельствами и воспоминаниями москвичей о жизни района в 20 и 21 веках.</p> <p>В целях развития культурного и нравственного воспитания в 2020 году при поддержке администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское поэтический сборник в рамках поэтического конкурса «Поколение новой России», который существует в районе Очаково – Матвеевское не первый год. За время проведения поэтического состязания в нем приняли участие молодые поэты, представители разных городов России, ближнего и дальнего зарубежья.</p> <p>Поэтический сборник включает в себя краткую историю создания, интервью руководителей учреждений и председателей поэтического сообщества, произведения лауреатов конкурса за 6 предыдущих лет, произведения членов жюри конкурса и руководителей поэтического сообщества и иную информацию.</p> <p>В 2020 году совместно с Советом ветеранов района Очаково-Матвеевское была выпущена книга «Память без границ», направленная на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, повышения уровня толерантного сознания, направленных на пропаганду знаний в области истории и истории города Москвы.</p> <p>Также в 2020 году администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское организовано три тематические выставки.</p>	Администрация
---	--	---	---------------



9. Оказание муниципальных услуг			
1	Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;	В течение 2020 года заявления об оказании муниципальных услуг в адрес администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское не поступали. В течение 2020 года проводился мониторинг изменений законодательства в рассматриваемой сфере. Все принятые нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг, актуализированы.	Администрация
2	Регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения договора;		
3	Регистрации уставов территориального общественного самоуправления		



РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 11-СД

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 27 сентября 2017 года № 17-СД
«Об утверждении графика приёма
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, в связи с поступившим заявлением депутата Гунченко М.М.,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 27 сентября 2017 года № 17-СД «Об утверждении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское»:

1.1. в приложении к решению в строке 3:

1.1.1 в графе «Время приема» заменить слова «3-ий четверг» на «2-ой четверг»;

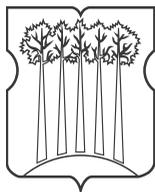
1.1.2 в графе «Место приема» заменить слова «ул. Веерная, д.38, корп.1 (корпус социализации и дополнительного образования ГБОУ г. Москвы «Школа № 814»)» на слова «Мичуринский пр-т, д.74 (Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы)».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochakovo-matv.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское К.В. Чернова.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2021 №46/1

Об информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2020 год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять информацию о работе территориального центра социального обслуживания населения за 2020 год к сведению.
2. Отметить с благодарностью работу ТЦСО района Проспект Вернадского за профессионализм и высокое качество работы, в том числе работу руководителя ТЦСО Темировой Виктории Вадимовны.
3. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**РЕШЕНИЕ**

20.01.2021 №46/2

О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Проспект Вернадского о работе учреждения за 2020 год

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Проспект Вернадского о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Проспект Вернадского о работе за 2020 год.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского****А.И. Сухоруков**

**РЕШЕНИЕ****20.01.2021 №46/3**

О согласовании направления средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение в 2021 году мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий района Проспект Вернадского, прошедших голосование на портале «Активный гражданин»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского города Москвы от 13 января 2021 года №И-17/1

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение в 2021 году мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий района Проспект Вернадского, прошедших голосование на портале «Активный гражданин», согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 января 2021 года №46/3**

**Мероприятия 2021года по обустройству,
текущему и капитальному ремонту дворовых территорий района Проспект Вернадского
прошедшие голосование на портале «Активный гражданин»**

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Площадь двора	Ед. измерения	Затраты, (тыс. руб. в т.ч. НДС)
1	ул. Удальцова, д.3, к.13	Устройство/замена покрытия на детской/ спортивной площадке	10,7	тыс.кв.м.	3 110,16
		Замена МАФ			
2	ул. Лобачевского, д.92 к.1	Устройство/замена покрытия на детской/ спортивной площадке	6,5	тыс.кв.м.	6 307,99
		Замена МАФ			
		Ремонт асфальтобетонного покрытия			
		Устройство/замена садового камня			

**РЕШЕНИЕ****20.01.2021 №46/4****Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2021**

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района от 13 января 2021 года №И-18/1

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского города Москвы на 2021 год согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.
2. Главе управы района Проспект Вернадского организовать проведение утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского****А.И. Сухоруков**



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20.01.2021 г. №46/4

№ п/п	Перечень направлений	Сумма, тыс. руб.	
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы.	0	
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	300,0
		2. Социально-бытовые услуги	200,0
		3. Товары длительного пользования, продуктовые наборы	1033,40
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	Благоустройство дворовых территорий	3000,0
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров	0
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства	0
4.	Капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы.	0	
5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы (<i>приобретение подарков, билетов</i>)	700,0	
ИТОГО:		5233,40	



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20.01.2021 г. №46/4**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий на 2021 год
за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие
управы района Проспект Вернадского Западного
административного округа города Москвы**

№п/п	Адрес объекта	Виды работ	Площадь двора	Ед. измерения	Затраты, (тыс. руб. в т.ч.НДС)
1	Ул. . Удальцова, д.3, к.2	Устройство/замена покрытия на детской/ спортивной площадке	9,29	тыс.кв.м.	3 000,00
		Замена МАФ			
		Устройство/замена бортового камня			
Всего затрат (тыс.руб. в т.ч.НДС) :					3 000,00

**РЕШЕНИЕ****20.01.2021 №46/5****Об установлении размеров должностных окладов муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 мая 2014 года № 37/5 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Установить с 1 января 2021 года размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12 февраля 2020 года №35/10 «Об установлении размеров должностных окладов муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского****А.И. Сухоруков**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 января 2021 года №46/5**

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**

Должность	Должностной оклад (руб.)
Начальник организационного отдела	12850,00
Бухгалтер - советник организационного отдела	11590,00
Юрисконсульт - советник организационного отдела	11590,00
Контрактный управляющий -советник организационного отдела	11590,00
Советник организационного отдела	11590,00

**РЕШЕНИЕ****20.01.2021 №46/6****Об установлении размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 мая 2014 года № 37/5 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Установить с 1 января 2021 года размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12 февраля 2020 года №35/11 «Об установлении размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского****А.И. Сухоруков**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 20 января 2021 года №46/6**

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Классные чины муниципальных служащих	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (руб.)
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	6360,00
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	5720,00
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	5110,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.06.2020 г. № 01-02/26

О заслушивании информации директора государственного бюджетного учреждения «Досуговый центр «Ровесник»» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Досуговый центр «Ровесник» **Е.В. Сигачевой**, об организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства в 2019 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Досуговый центр «Ровесник» **Е.В. Сигачевой**, об организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** и государственного бюджетного учреждения города Москвы «Досуговый центр «Ровесник» в течение трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по культуре, спорту, патриотическому воспитанию и развитию социальной сферы **Садчикову И.В.** и главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

Глава
муниципального округа Раменки

Г.И. Ковалева



РЕШЕНИЕ

18.06.2020 г. № 01-02/27

О внесении предложения в уполномоченные органы исполнительной власти г. Москвы об изменении в проект планировки территории района Раменки г. Москвы, ограниченный улицами Минской, Мосфильмовской, Винницкой

В соответствии с частью 4 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс г. Москвы», основываясь на коллективных обращениях жителей района Раменки (более 300 подписей)

Совет депутатов решил:

1. Внести предложение по внесению изменений в проект планировки территории района Раменки г. Москвы, ограниченный улицами Минской, Мосфильмовской, Винницкой: изменить функциональное назначения участка N 2 с объекта общественного назначения на природно-рекреационное (А2 или 4001) или природоохранное (А1 или 4002). После внесения изменений в проект планировки Совет планирует обратиться в Департамент Природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы с целью придания данной территории статуса природного комплекса.

Обоснование:

Муниципальный округ Раменки г. Москвы активно застраивается жилыми домами, при этом озелененные территории постоянно сокращаются. Огромные природные территории отданы под жилую застройку компаниям «ДОНСТРОЙ» и «ИНТЕКО», так же будет застроена «новая территория МГУ». Плотность населения увеличится более чем на 50%. Совет считает необходимым увеличивать площадь природоохранных и озелененных территорий, как этого требует Генеральный план г. Москвы.

2. Направить настоящее решение в **правительство Москвы, городскую градостроительно-земельную комиссию и окружную градостроительно-земельную комиссию ЗАО** в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатов **О.И. Симонову, М.Б. Гонгальского** и главу муниципального округа Раменки **Г.И. Ковалеву**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

Г.И. Ковалева



РЕШЕНИЕ

18.06.2020 г. № 01-02/28

О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Раменки города Москвы в 2020 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления от 13 сентября 2012г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Раменки города Москвы от 18.06.2020 №И-618/0

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию в части благоустройства территорий общего пользования, том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства на территории района Раменки в 2020 году. (Приложение).

2. Главе управы района Раменки города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Раменки в 2020 году.

3. Направить настоящее решение **в управу района Раменки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течении трех дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

Г.И. Ковалева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 18.06.2020 года № 01-02/28**

**Дополнительные мероприятия
по социально – экономическому развитию в части благоустройства территорий общего
пользования, том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов
благоустройства на территории района Раменки в 2020 году**

№	Адрес	Перечень (описание) запланированных работ	Стоимость работ, руб.
1	Мичуринский пр-т, д. 16	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории	800 000
2	Раменский бульвар	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории	500 000
3	Ул. Удальцова, д. 89	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории	1 000 000
4	Ул. Пудовкина, д. 4	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории	500 000
5	Мичуринский пр-т, д. 9	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории	1 000 000
6	Мичуринский пр-т, д. 29	Разработка проектно-сметной документации по обустройству пешеходной дорожки	500 000
7	Ул. Удальцова, д. 89, корп. 2	Обустройство приподнятого пешеходного перехода	200 000
8	Мичуринский пр-т, д. 27, корп. 1	Обустройство тротуара	200 000
9	Ул. Раменки, д. 15, корп. 1	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории и установке памятной таблички «Линия обороны Западного административного округа г. Москвы»	500 000
10	Безопасность дорожного движения	1. Протокол № 2/19, вопрос № 73. Об организации пешеходного перехода в районе ООТ «4-й Сетуньский проезд» по адресу: 3-й Сетуньский проезд, д. 8 2. Протокол № 7/19, вопрос № 50. Об обустройстве дорожных знаков 1.23 «Дети» и ИДН по адресу: Мичуринский пр-т, д. 10	200 000
11	Район Раменки	Закупка деревьев – 111 шт.	900 000
12	Район Раменки	Закупка кустарников – 2000 шт.	1 000 000
13	Район Раменки	Установка МАФ «Я люблю Раменки»	300 000
14	Район Раменки	Закупка дополнительной земли (чернозем) – 500м3	1 000 000
15	Район Раменки	Установка антипарковочных столбиков – 100 шт.	120 000
16	Район Раменки	Закупка парковых скамеек – 16 шт.	129 200
Итого:			8 849 200



РЕШЕНИЕ

18.06.2020 г. № 01-02/29

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории для проведения работ в осенний период 2020 года в районе Раменки

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Раменки Москвы от 20 марта 2020 года № 03-931/0-0-1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории для проведения работ в осенний период 2020 года в районе Раменки (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Раменки города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по благоустройству и экологии **Симонову О.И.** и главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

Г.И. Ковалева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 18.06.2020 г. № 01-02/29**

**Адресный перечень
объектов компенсационного озеленения 3-й категории для проведения работ
в осенний период 2020 года в районе Раменки**

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ			
		Посадка деревьев		Посадка кустарников	
		Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук	Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук
1	2	3	4	5	6
1.	Мосфильмовская ул. 11, корп. 1		0	Спирея Вангутта	125
2.	Университетский пр-т, 23, корп. 2	Клен красный	2		0
3.	Университетский пр-т, 21, корп. 1	Клен красный	4		0
4.	Винницкая ул., 5		0	Дерн Белый	80
5.	Университетский пр-т, 23, корп. 3	Клен красный	2		0
Всего по району:			8		205



РЕШЕНИЕ

18.06.2020 г. № 01-02/30

**О согласовании установки
ограждающих устройств (2-х шлагбаумов)
на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: г. Москва,
ул. Мосфильмовская, д. 41, к. 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного представителя и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств (2-х шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 41, к. 1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2-х шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 41, к.1 согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Раменки города Москвы**, а также уполномоченному представителю многоквартирного дома по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и управлению многоквартирными домами, взаимодействию с управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК и советами домов Совета депутатов муниципального округа Раменки **Хохлову Э.В.** и главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

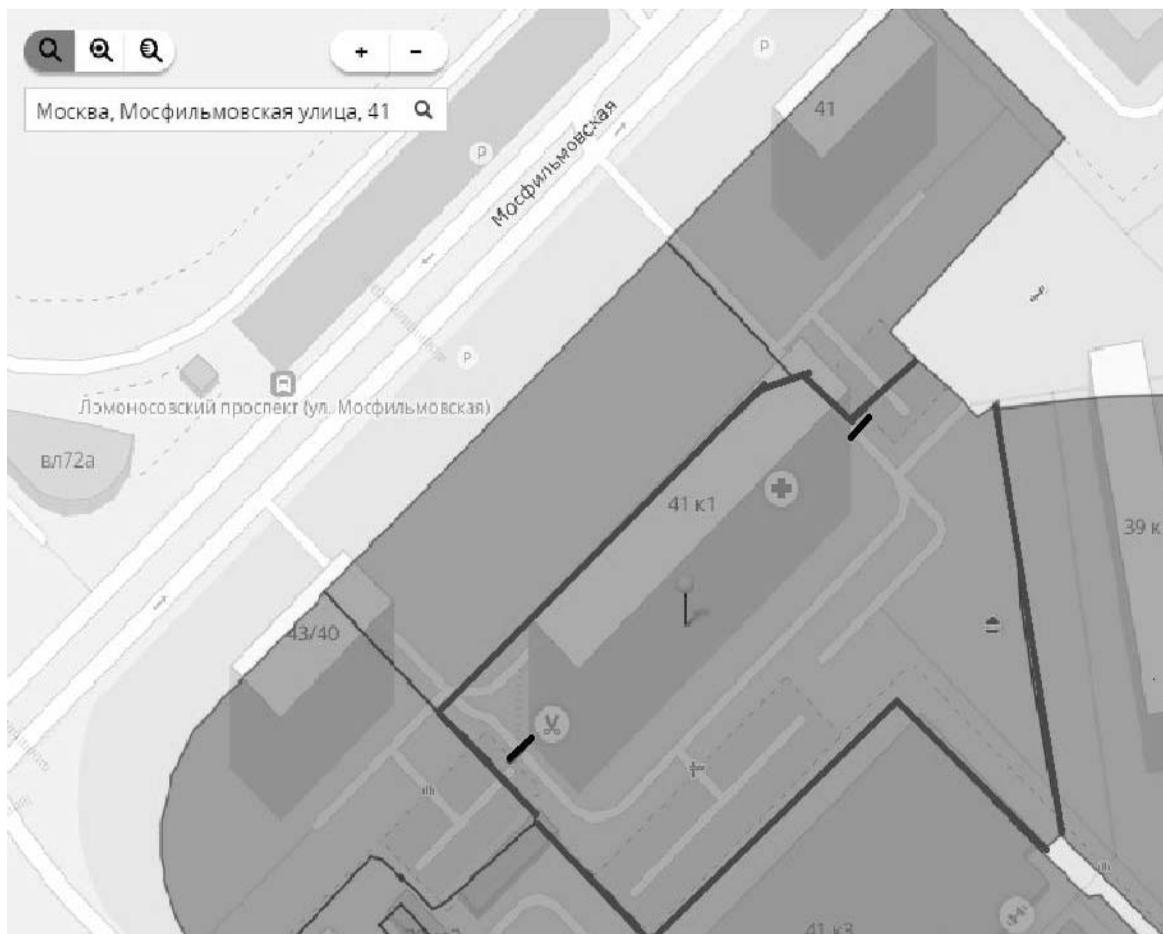
**Глава
муниципального округа Раменки**

Г.И. Ковалева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 18.06.2020 №01-02/30

Проект
размещения ограждающих устройств (2-х шлагбаумов) на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 41, к.1



**РЕШЕНИЕ****18.06.2020 г. № 01-02/34**

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Раменки от 18.12.2019г. №01-02/106 «О
проведении дополнительных мероприятий
по социально – экономическому развитию
района Раменки города Москвы в 2020 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на основании Постановления от 13 сентября 2012г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Раменки города Москвы от 18.06.2020г. № И-620/0

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 18.12.2019 №01-02/106 «О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Раменки города Москвы в 2020 году» в пп.2.1, п. 2 изложив приложение согласно настоящему решению.

2. Направить настоящее решение **в управу района Раменки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течении трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

Г.И. Ковалева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 18.06.2020 года № 01-02/34**

**Дополнительные мероприятия
по социально – экономическому развитию района
в части социальной поддержки населения района Раменки в 2020 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение работ на объектах внешнего благоустройства				
1.1					
Итого по благоустройству					
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи				
2.1	Адресная материальная (денежная) помощь				1700,0
2.2	Продуктовые наборы				500,0
2.3	Услуги бани				300,0
3	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
3.1	Приобретение билетов на концерт для ветеранов, инвалидов, многодетных семей, льготных категорий граждан				200,0
3.2	Приобретение цветочной продукции для ветеранов, инвалидов, многодетных семей, льготных категорий граждан				300,0
Итого на оказание социальной помощи					3 000,0
Итого по всем статьям:					



РЕШЕНИЕ

18.06.2020 г. № 01-02/35

**О заслушивании отчета главы
муниципального округа Раменки
о работе органов местного самоуправления
за 2019 год**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Раменки, заслушав и обсудив отчёт главы муниципального округа Раменки о работе органов местного самоуправления за 2019 год

Совет депутатов решил:

1. Отчет главы муниципального округа Раменки **Ковалевой Г.И.** о работе органов местного самоуправления за 2019 год принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по правовым и этическим вопросам Совета депутатов муниципального округа Раменки **Н.А. Бобринского** и главу муниципального округа Раменки **Г.И. Ковалеву**.

**Глава
муниципального округа Раменки**

Г.И. Ковалева



РЕШЕНИЕ

18.06.2020 г. № 01-02/36

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 3 квартал 2020 года

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 3 квартал 2020 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

Г.И. Ковалева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 18.06.2020 года № 01-02/36**

**П Л А Н
работы Совета депутатов муниципального округа Раменки
на 3 квартал 2020 года
10 сентября**

1. О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2020 года.
2. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за первое полугодие 2020 года.
3. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки за 3 квартал 2020 года.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 46/1

**Об отчёте главы муниципального
округа Солнцево о результатах своей
деятельности, деятельности аппарата
Совета депутатов в 2020 году**

В соответствии частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Солнцево в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2020 году.
2. Деятельность главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов в 2020 году признать удовлетворительной.
3. Разместить отчёт главы муниципального округа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево www.munsolncevo.ru
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 46/2

Об информации директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Солнцево» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Солнцево» о работе учреждения в 2020 году

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Солнцево» Соколова А.В. о работе учреждения в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Солнцево, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 46/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 17 декабря 2020 года № 5280613-2020 (получено 25 декабря 2020 года)

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе площадью 49,0 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ИП Дмитренко Н.О. по адресу г.Москва, Боровское шоссе, д.2,к.5.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 46/6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 26 февраля 2014 года № 03/01**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево» следующие изменения, изложив приложения 2 и 3 в новой редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

3. Установить, что настоящее решение применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 20 января 2021 года № 46/6**

приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

№	Наименование должностей	Размеры окладов, руб.
1.	ведущие должности муниципальной службы:	
	начальник отдела	13 690
	заместитель начальника отдела	12 010
	заведующий сектором	12 010
	советник	12 010
	консультант	11 190
2.	старшие должности муниципальной службы	
	главный специалист	10 350
	ведущий специалист	9 500
3.	младшие должности муниципальной службы:	
	специалист I категории	8 650
	специалист II категории	6 980
	специалист	5 290



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 20 января 2021 года № 46/6**

приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01

**Размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

Классные чины	Надбавка (руб.)
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	6 360
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	5 720
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	5 110
референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4 790
референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	4 140
референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3 820
секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3 210
секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2 880
секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2 560



РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 46/7

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Солнцево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2021 году (приложение).
2. Главе управы района Солнцево обеспечить реализацию мероприятия по социально-экономическому развитию, указанному в п.1. настоящего решения
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 20 января 2021 года № 46/7**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево
города Москвы в 2021 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Восстановление герметичности межпанельных швов, ремонт квартиры (фасада).				
1.1	Солнцевский проспект, д.25,к.2	Восстановление герметичности межпанельных швов	8945,61	м.	5 362 883.12
1.2	ул. Богданова, д.6,к.1	Устройство ППИ	1	шт.	977 316.88
2	Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи				
2.1	Товары длительного пользования				1 000 000.00
2.2	Адресная материальная (денежная) помощь				1 500 000.00
3	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
3.1	Приобретение подарков, билетов				1 500 000.00
Итого					10 340 200.00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 января 2021 года № 1/1-СД

О заслушивании информации руководителя ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию руководителя ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Фили-Давыдково Семенова И.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Семенова И.В. о работе учреждения в 2020 году.
2. Отметить, что содержание информации исполняющего обязанности руководителя ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково Семенова И.В. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в ГБУ МФЦ города Москвы, ГБУ МФЦ района Фили-Давыдково, в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

26 января 2021 года № 1/2-СД

**О заслушивании информации
директора ГБУ города Москвы
Территориальный центр
социального обслуживания
«Фили-Давыдково» о работе
по обслуживанию населения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Фили-Давыдково» Карповой Л.И. об основных направлениях деятельности центра за 2020 год.

2. Отметить, что содержание доклада соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в Окружное управление социальной защиты населения ЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

26 января 2021 года № 1/6-СД

Об окладах месячного денежного содержания муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы от 29 декабря 2020 года № 129-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ», подпунктом 2.2.4 Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 06 августа 2019 года № 8/6-СД,

Совет депутатов решил:

1. Повысить с 1 января 2021 года размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, а также размеры месячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, установленные правовыми актами города Москвы, в 1,035 раза.

2. При расчете увеличения размеров месячных окладов по должностям муниципальной службы, а также размеров месячных окладов за классный чин полученные размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2020 г. № 73

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Тушино

В целях приведения Устава муниципального округа Северное Тушино в соответствие с федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- Внести в Устав муниципального округа Северное Тушино следующие изменения и дополнения:
 - подпункт 12 пункта 1 статьи 11 признать утратившим силу;
 - пункт 15 статьи 16 дополнить новым подпунктом «в» следующего содержания:
«в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;
 - в статье 33:
 - в пункте 3 слова «или главы муниципального округа» заменить словами «, главы муниципального округа или главы администрации»;
 - в пункте 4 слова «по инициативе главы муниципального округа» заменить словами «а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации».
- Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
- Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

А.А. Кружков



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2020 г. № 74

О внесении изменений в Устав муниципального округа Северное Тушино

В целях приведения Устава муниципального округа Северное Тушино в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Северное Тушино изменение, изложив его в следующей редакции:

«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2020 г. № 75

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Тушино

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Северное Тушино следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;
 - 1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:
«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;
 - 1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;
 - 2) в статье 16:
 - 2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;
 - 2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;
 - 3) пункт 8 статьи 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;
 - 4) пункт 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:
«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;
 - 5) статью 27 изложить в следующей редакции:
«Статья 27. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов
 1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).
 2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (раз-



мещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-mm.v.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьёй для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021 г. № 1****Об информации директора
ГБУ ТЦСО «Тушино» о работе
ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал
«Северное Тушино» в 2020 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию директора ГБУ ТЦСО «Тушино» Мержоева Т.Б. о работе ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» в 2020 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ ТЦСО «Тушино» Т.Б. Мержоева о работе ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино****А.А. Кружков**



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 г. № 2

Об информации Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское – Стрешнево» о работе в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское – Стрешнево» Лолаевой Ф.Ю. о работе в 2020 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское – Стрешнево» Лолаевой Ф.Ю. о работе в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021 г. № 3****О согласовании проекта
изменения Схемы размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
района Северное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы Буянкина С.Н. от 11.01.2021 № 12-07-12/21, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 19.01.2021 № 1),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино****А.А. Кружков**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 19 января 2021 г. № 3**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Северное Тушино**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Бахчевой развал	ул. Героев Панфиловцев, вл.7	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 октября	Включение в схему.
2	Бахчевой развал	ул. Героев Панфиловцев, вл.7	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 октября	Исключение из схемы (на месте размещения выполнено обустройство ограждения). Альтернативное место в непосредственной близости, адресная привязка прежняя.
3	Киоск	ул. Свободы, вл.89, корп.5	6	Цветы	с 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы (невозобнованность, отсутствие заявок от участников на торгах).



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 января 2021 года № 2-1/5

**Об отчете главы управы района
Хорошево-Мневники города
Москвы о деятельности управы
в 2020 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодный отчет главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы А.С. Ерохова о деятельности управы в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

**РЕШЕНИЕ****26 января 2021 года № 2-2/6****Об информации директора ГБУ
«Жилищник района Хорошево-Мневники»
о деятельности учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» Ножипова Р.Х. о деятельности учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники****М.А. Попков**



РЕШЕНИЕ

26 января 2021 года № 2-3/7

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хорошево-Мневники города Москвы в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 21 января 2021 года № 1-ЖКХ/21 и согласования с ним проекта настоящего решения,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести в 2021 году за счет средств, предусмотренных управе района Хорошево-Мневники города Москвы нижеследующие дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района:

1.1. благоустроить дворовые территории района Хорошево-Мневники города Москвы на сумму 11 363,57 тысяч рублей согласно адресному перечню (приложение);

1.2. оказать адресную социальную помощь на сумму 2273,00 тысяч рублей;

1.3. приспособить квартиры инвалидов для социальной интеграции на сумму 608,03 тысяч рублей.

2. Главе управы района Хорошево-Мневники города Москвы обеспечить выполнение пункта 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 26 января 2021 год № 2-3/7**

**Адресный перечень благоустройства дворовых территорий района Хорошево-Мневники города
Москвы за счет средств, предусмотренных на дополнительные мероприятия по социально-
экономическому развитию района в 2021 году**

№ пп	Адрес	Виды работ	Стоимость работ, тыс. руб.
1	Карамышевская набережная, д. 60/1	ремонт детской площадки, асфальтовых покрытий и газона, замена бортового камня, устройство покрытия на детской площадке и парковочных карманов, замена МАФ, установка садового бортового камня, посадка живой изгороди	5000,00
2	улица Живописная, д. 6, 8	ремонт детской площадки, асфальтовых покрытий и газона, замена бортового камня, устройство покрытия на детской площадке, замена МАФ, установка садового бортового камня, посадка живой изгороди	6363,57
ИТОГО			11 363,57



РЕШЕНИЕ

26 января 2021 года № 2-4/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» рассмотрев обращение заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 12 января 2021 года № 05-20-45/21,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемой природной территории «Памятник природы «Серебряный Бор», предусматривающий исключение:

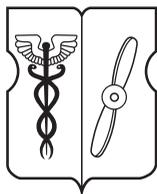
№.№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь, кв. м
1	пляж № 2	павильон	кафе	79,5
2	натуристский пляж	шатер с зоной отдыха и 2-мя биотуалетами	продукция обществен питания	69,5
3	натуристский пляж	павильон	прокат	25,9

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 04

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 08 декабря 2020 № 73 «О плане дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы за счет средств экономии»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 января 2021 года № 04**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1.	Свободы улица, д.47/2	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.	1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 1/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Матушкино города Москвы в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодный отчет главы управы района Матушкино города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять отчет главы управы района Матушкино города Москвы Гущина А.В. о деятельности управы района в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Матушкино в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов



РЕШЕНИЕ

от 20 января 2021 года № 1/2

Об информации руководителя Центра госуслуг МФЦ района Матушкино о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя Центра госуслуг МФЦ района Матушкино о работе учреждения в 2020 году

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию руководителя Центра госуслуг МФЦ района Матушкино Шамне Л.Г. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ «МФЦ города Москвы», Центр госуслуг МФЦ района Матушкино и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01/01

Об отчете главы управы района Старое Крюково города Москвы Петровой Л.И. о результатах деятельности управы района в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Старое Крюково города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района в 2020 году

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять отчет главы управы района Старое Крюково Петровой Л.И. о результатах деятельности управы района в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, управу района Старое Крюково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-kryukovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково в городе Москве Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 № 01/02

**Об информации начальника ОМВД России
по районам Силино и Старое Крюково
города Москвы о деятельности учреждения
в 2020 году**

В соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково г. Москвы о работе ОМВД по району Старое Крюково города Москвы в 2020 году

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять информацию начальника ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково города Москвы Тихомирова Д.В. о деятельности учреждения в 2020 году к сведению.
2. Продолжить взаимодействие с ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково в рамках полномочий.
3. Направить настоящее решение в ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 № 01/03

**Об информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Детская
городская поликлиника № 105 Департамента
здравоохранения города Москвы»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы» Учелькиной Г.И. о работе учреждения в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, руководителю ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №105 Департамента здравоохранения города Москвы», префектуру Зеленоградского административного округа.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-kryukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 № 01/04

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Старое Крюково в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484 – ПП «О дополнительных мероприятиях по социально – экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Старое Крюково города Москвы от 23.12.2020 г. №1-16-3984/0 и согласование проекта решения с главой управы района Старое Крюково города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Старое Крюково на 2021 год согласно приложению.

2. Главе управы района Старое Крюково города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, утвержденных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы,

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 19.01. 2021 № 01/04**

**Адресный перечень мероприятий, выполняемых за счет средств социально-экономического
развития района Старое Крюково в 2021 году**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.
			Ед. изм.	Натуральный показатель	
1.	Москва, г.Зеленоград, корпус 801, кв. 302	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Кв.	1	150,0
2.	Москва, г.Зеленоград, корпус 915 п.2	Замена стояков горячего водоснабжения	Под.	1	2 115,6
Итого по основным работам					3 265,60



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 №01/05

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по социально-экономическому развитию в районе Старое Крюково города Москвы в 2021 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа за мероприятиями по социально – экономическому развитию в районе Старое Крюково города Москвы в 2021 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 19.01.2021 № 01/05**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ
в 2021 году**

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. запасного депутата
1.	Москва, г. Зеленоград, Корпус 801, кв. 302 Ремонт квартиры ветерана ВОВ	Горбачёва И.М.	Кулин Н.А.
2.	Москва, г. Зеленоград, Корпус 915 п.2 Замена стояков горячего водоснабжения	Кисловская И.П.	Черненко Е.А.

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021 № 01/06****Об отчете о деятельности Комиссии
по противодействию коррупции в
муниципальном округе Старое Крюково
за 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Старое Крюково

Совет депутатов муниципального Старое Крюково округа решил:

1. Принять отчёт о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Старое Крюково за 2020 год к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково****Ю.К. Копейкин**



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01/07

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково на 2021-2022 годы

Во исполнение Указа Президента РФ от 29 июня 2018 года «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы», в целях обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Старое Крюково на 2021-2022 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково [www. staroe-krukovo.ru](http://www.staroe-krukovo.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 19.01.2021 № 01/07**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном округе Старое Крюково на 2021-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	Юриисконсульт-советник
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат СД МО).	Постоянно	Юриисконсульт-советник
1.3	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в прокуратуру Зеленоградского АО для проведения антикоррупционной экспертизы.	Постоянно	Юриисконсульт-советник
1.4	Размещение на официальном сайте МО Старое Крюково проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Постоянно	Юриисконсульт-советник
1.5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата СД МО.	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов положений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Юриисконсульт-советник
1.7.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	Юриисконсульт-советник
II. Деятельность комиссий антикоррупционной направленности			
2.1.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО Старое Крюково и урегулированию конфликта интересов в органах МСУ.	Постоянно	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
2.2.	Обеспечение организации работы Комиссии СД МО по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции.	Постоянно	Председатель Комиссии СД МО по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов



2.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в квартал, по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	I квартал очередного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
III. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			
3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Единая комиссия по осуществлению закупок, Нач. отдела аппарата
3.2.	Планирование осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	Декабрь	Юрисконсульт-советник
3.3.	Формирование плана закупок и плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана – графика.	Постоянно	Юрисконсульт-советник
3.4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Юрисконсульт-советник
3.5.	Увеличение доли закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения электронных процедур	В течение года	Юрисконсульт-советник
IV. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Старое Крюково			
4.1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
4.2.	Проведение совещаний, тренингов, семинаров с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	В течение года	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
4.3.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Не реже 1 раза в 3 года (при наличии возможности)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.4.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково.	Постоянно	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)



4.5.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учётом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.6.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения.	Постоянно	Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
4.7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в аппарате СД МО в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов...	Постоянно	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.8.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В случае возникновения ситуации. При наличии возможности	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
4.9.	Размещение на официальном сайте МО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата СД МО, согласно перечня, утверждённого правовым актом органов местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей.	В соответствии с законодательством	Консультант аппарата СД (по кадровым вопросам)
V. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Старое Крюково			
5.1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции на сайте МО Старое Крюково.	Постоянно	Глава муниципального округа, юрисконсульт - советник
5.2.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и сайте МО Старое Крюково.	Постоянно	Глава муниципального округа, юрисконсульт - советник
5.3.	Размещение на официальном сайте муниципального округа решений Совета депутатов и видеозаписей заседаний Совета депутатов.	Постоянно	Консультант аппарата СД (по организационным вопросам)



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01/08

О признании утратившим силу отдельных решений Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849 – ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Старое Крюково от 18 января 2021 года № 1-16-3924/0

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Признать утратившим силу:

1.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16.06.2020 года № 06/10 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы 2020 года на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2020 году»;

1.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16.06.2020 года № 06/11 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2020 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»;

1.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 15.12.2020 №13/02 «О согласовании направления средств экономии стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы 2020 года на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2021 году»;

1.4. Решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 15 декабря 2020 года № 13/03 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2021 году за счёт средств экономии, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru

3. Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин

**РЕШЕНИЕ****19 января 2021 года № 01/09****О согласовании направления средств экономии стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы 2020 года на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2021 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849 – ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Старое Крюково от 18 января 2021 года № 1-16-64/1

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать направления средств экономии стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы 2020 года на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2021 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru
3. Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково****Ю.К. Копейкин**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 19.01.2021 года № 01/09**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2021 году
за счёт средств экономии 2020 года**

№ п/п	Адрес объекта	Планируемые виды работ	Объемы	Стоимость, тыс. руб.
1.	корп. 801	Реконструкция контейнерно - бункерной площадки	1 шт.	444,81
2.	корп. 829	Обустройство пешеходной дорожки	19м ²	96,6
3.	корп. 900	Обустройство тротуара	105м ²	417,29
4.	корп. 904	Устройство ИДН	1 шт.	30,56
5.	корп. 908	Устройство ИДН	1 шт.	30,56
6.	корп. 915	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1529м ²	1358,73
7.	корп. 931	Ремонт тротуара	298,3м ²	238,5
8.	корп.802, 815, 831, 832,833, 901,905,906, 921,	Установка диванов парковых	44шт.	1069,03
	Итого			3 686, 1



РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 01/10

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2021 году за счёт средств экономии, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково за мероприятиями по благоустройству дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2021 году за счёт средств экономии в 2020 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 19.01. 2021 года № 01/10**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково,
уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,
а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта № ИО	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. запасного депутата
1.	Корпус 801 Реконструкция контейнерно - бункерной площадки	Кулак С.А.	Голованова М.Ю.
2.	Корпус 802,815 Установка диванов парковых	Горбачёва И.М.	Кулак С.А.
3.	Корпус 829 Обустройство пешеходной дорожки	Кулин Н.А.	Горбачёва И.М.
4.	Корпус 831, 832, 833 Установка диванов парковых	Слесарев А.С.	Кулин Н.А.
3.	Корпус 900 Обустройство тротуара	Мохте В.С.	Ковердяев С.Н.
4.	Корпус 904 Устройство ИДН	Черненко Е.А.	Кисловская И.П.
5.	Корпус 908 Устройство ИДН	Кисловская И.П.	Черненко Е.А.
6.	Корпус 915 Ремонт асфальтобетонного покрытия	Ковердяев С.Н.	Мохте В.С.
7.	Корпус 931 Ремонт тротуара	Черненко Е.А.	Кисловская И.П.
8.	Корпус 901, 921 Установка диванов парковых	Мохте В.С.	Ковердяев С.Н.
9.	Корпус 905, 906 Установка диванов парковых	Кисловская И.П.	Черненко Е.А.













Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 04.02.2021

Тираж 700 экз. Заказ № 01124-21

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42