



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№4

том 3, февраль 2020



СОДЕРЖАНИЕ

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское	3
Муниципальный округ Можайский	9
Муниципальный округ Ново-Переделкино	24
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	32
Муниципальный округ Солнцево	40
Муниципальный округ Фили-Давыдково	46

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Митино	63
Муниципальный округ Строгино	77
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	86
Муниципальный округ Южное Тушино	97

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково	109
Муниципальный округ Матушкино	125
Муниципальный округ Силино	141
Муниципальный округ Старое Крюково	143

Троицкий административный округ

Поселение Киевский	145
Поселение Краснопахорское	158
Поселение Михайлово-Ярцевское	257
Поселение Новofедоровское	258

Новомосковский административный округ

Поселение Воскресенское	281
Поселение Рязановское	359



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2020 №2/1

Об информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2019 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2019 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Гусева Я.Н. руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2019 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 13.02.2020 №2/2

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» о работе в 2019 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» о работе в 2019 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Елисова В.Н. главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» в 2019 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа г. Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 13.02.2020 №2/3

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комис-



сий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское

Н.А. Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 13.02.2020 г. №2/3**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Западный	Крылатское	Рублевское шоссе, дом 44, корп.2	№2	Горшкова В.Г.	Безкоровайный Р.А.



РЕШЕНИЕ

от 13.02.2020 №2/4

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии с законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 01.06.2017 №328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального округа Крылатское (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 13.02.2020г. №2/4**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021,2022,2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы далее- краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве

1.Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021,2022,2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает срок службы лифтов (25 лет)					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв. м.		43 152		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв. м.		
1.2.1	2021 год		14 240		
1.2.2	2022 год		14 240		
1.2.3	2023 год		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1) на 2023 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2021 и 2022 годы, кв. м. (п.1.2.3=п.1.1-п.1.2.1-1.2.2)		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв. м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1	Западный	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, дом 27, корп.3	12 994	2021
1.3.2	Западный	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, дом 32, корп.1	17 315	2023
1.3.3	Западный	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, дом 35, корп.2	12 843	2022
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021,2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв. м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
2.1.1	Западный	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, дом 30, корп.7	15 143	2021
2.1.2	Западный	Крылатское	ул. Крылатские Холмы, дом 30, корп.8	18 042	2023
2.1.3	Западный	Крылатское	Осенний бульвар, дом 7, корп.2	17 334	2022

**РЕШЕНИЕ**

от 13.02.2020 №2/5

О запланированных в 2020 году управой района Крылатское средствах на предоставление субсидий за счёт средств, предусмотренных на стимулирование управы района Крылатское

В соответствии с п. 2.3 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», письмом главы управы района Крылатское города Москвы от 23.01.2019 №ИКР-67/20,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению, что за счёт средств, предусмотренных на стимулирование управы района Крылатское города Москвы в 2020 году, управой района будут предоставляться субсидии в рамках проведения эксперимента по софинансированию расходов по установке ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях, расположенных в границах района Крылатское (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру ЗАО города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

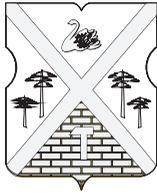
**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 13.02.2020г. №2/5**

**Адресный перечень дворовых территорий для выделения
софинансирования на установку ограждающих устройств**

№ п/п	Адрес	Вид ограждающего устройства	Количество, шт.	Объем финансирования, руб.
1.	ул. Крылатские Холмы, дом 1	шлагбаум	3	300 000
2.	Осенний бульвар, дом 7, корп.2	шлагбаум	1	100 000
ИТОГО:			4	400 000



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 г. № 2-4 СД/20

Об информации руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию директора ГБУ Территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский» **Гаврилюк Н.Э.** о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских

**РЕШЕНИЕ****11 февраля 2020 г. № 2-5 СД/20****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
Округа Можайский от 10 декабря
2019 года № 12-8СД/19**

В соответствии с пунктом 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. В связи с занятостью на работе руководителя Центра предоставления государственных услуг района Можайский Ворониной А.В., перенести рассмотрение вопроса «О заслушивание информации руководителя Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению района Можайский» с 11 февраля 2020 года на **10 марта 2020 года**.

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 декабря 2019 года № 12-8 СД/19 «О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Можайский в I квартале 2020 года по заслушиванию информации руководителей городских организаций»:

- в пункте 1 в абзаце «заслушивание информации руководителя Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению района Можайский» слова «на **11 февраля 2020 года**» заменить на слова «на **10 марта 2020 года**».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**РЕШЕНИЕ****11 февраля 2020 г. № 2-6 СД/20****О согласовании реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения с разработанным проектом КСОДД за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2020 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 17 января 2020 года № М14-52/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения с разработанным проектом КСОДД в сумме **700 276,19 руб.** за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2020 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 11 февраля 2020 года
№ 2-6 СД/20**

Локально-реконструктивные мероприятия, направленных на повышение безопасности дорожного движения в рамках реализации КСОДД за счет средств стимулирования управы Можайского района в 2020 году

п/п	Адрес	Наименование работ	Сумма (руб.)
1.	Ул. Багрицкого	Организация пешеходных переходов на пересечении ул. Багрицкого и ул. Гжатская	94 116,20
2.	Ул. Вересаева	Установка сферического зеркала	11 756,06
3.	ул. Багрицкого, в районе д.4	Организация нерегулируемого пешеходного перехода	48 883,19
4.	проезд Толбухина, д.5, корп.1	Установка ИН	100 450,04
5.	ул. Барвихинская, д.10	Организация пешеходного перехода с установкой ИН и дорожных знаков	409 514,08
6.	проезд от д.36 по Можайскому ш. в сторону д.11 по ул. Кутузова	Установка дорожных знаков «Остановка запрещена»	35 556,62
7.	Ул.Сафоновская	Организация одностороннего движения. (Установка дорожных знаков на УДС будет выполнена силами ГКУ ЦОДД г.Москвы)	0,00

ИТОГО: 700 276,19 руб.

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 г. № 2-7 СД/20

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Можайский

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утвержде-



дении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 января 2020 года № ПЗ-01-354/20, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Можайский 24 января 2020 года (зарегистрировано 24 января 2020 года),

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на

территории муниципального округа Можайский, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Можайский по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Можайский, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 11 февраля 2020 года
№ 2-7 СД/20

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Можайский, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Можайский по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

№ п.п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.	Виды работ
1	Багрицкого ул. 10 к.2	7 213	2021	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
2	Багрицкого ул. 24 к.1	4 211	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт крыши
3	Багрицкого ул. 24 к.2	4 259	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт пожарного водопровода



4	Багрицкого ул. 5	7 798	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
5	Барвихинская ул. 4 к.1	14 815	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт пожарного водопровода
				Ремонт крыши
6	Барвихинская ул. 4 к.2	15 012	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт пожарного водопровода
				Ремонт крыши
7	Барвихинская ул. 8 к.2	16 753	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовой системы дымоудаления и противопожарной автоматики
				Ремонт фасада
				Ремонт крыши
				Ремонт или замена внутреннего водостока
8	Беловежская ул. 17	6 131	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт фасада
				Ремонт или замена внутреннего водостока
9	Витебская ул. 8 к.2	3 569	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
10	Вяземская ул. 5	7 132	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт фасада



11	Гвардейская ул. 15 к.1	2 479	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения
12	Гвардейская ул. 3 к.1	3 504	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
13	Гвардейская ул. 5 к.2	2 826	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
14	Гжатская ул. 4 к.2	2 963	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
15	Говорова ул. 1	9 650	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
16	Говорова ул. 10 к.2	10 710	2021	Ремонт или замена внутреннего водостока
17	Говорова ул. 11 к.1	9 569	2021	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт или замена внутреннего водостока
18	Говорова ул. 13	5 843	2021	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
19	Говорова ул. 9	5 877	2021	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
20	Горбунова ул. 10 к.2	6 060	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт крыши
21	Горбунова ул. 11 к.4	4 461	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)



22	Гришина ул. 10 к.2	7 744	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт крыши
				Ремонт или замена внутреннего водостока
23	Гришина ул. 12 к.1	4 554	2021	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
24	Гришина ул. 14	6 219	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы)
				Ремонт или замена внутреннего водостока
25	Гришина ул. 23 к.5	3 572	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт пожарного водопровода
26	Гришина ул. 23 к.6	3 639	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт крыши
27	Гродненская ул. 10	10 058	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт крыши
				Ремонт или замена внутреннего водостока



34	Можайское шоссе 32	12 164	2021	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт крыши
35	Можайское шоссе 33	16 325	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт пожарного водопровода
				Ремонт фасада
Ремонт крыши				
36	Можайское шоссе 37	16 296	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт пожарного водопровода
				Ремонт фасада
37	Можайское шоссе 40	3 636	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт фасада
38	Можайское шоссе 41 к.1	18 146	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт пожарного водопровода
				Ремонт фасада
39	Можайское шоссе 44	3 044	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт фасада
40	Неделина Маршала ул. 30 к.4	6 173	2021	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт крыши
41	Неделина Маршала ул. 32 к.2	6 222	2021	Ремонт крыши
42	Неделина Маршала ул. 34 к.1	12 511	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
43	Неделина Маршала ул. 4	5 593	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт крыши



44	Неделина Маршала ул. 6	10 741	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы)
				Ремонт фасада
				Ремонт крыши
45	Ращупкина ул. 10	4 533	2023	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
46	Рябиновая ул. 8 к.1	20 091	2021	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт пожарного водопровода
				Ремонт фасада
				Ремонт крыши
47	Сколковское шоссе 22 к.2	5 428	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт фасада
48	Толбухина ул. 13 к.4	4 276	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
49	Толбухина ул. 13 к.5	4 317	2022	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт крыши
50	Толбухина ул. 6 к.1	5 297	2021	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт крыши
51	Толбухина ул. 6 к.2	9 346	2021	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки)
				Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали)
				Ремонт пожарного водопровода
				Ремонт крыши



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 11 февраля 2020 года
№ 2-7 СД/20

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Можайский, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		Западный административный округ	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Можайский	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
1	ул. Беловежская, д.47	3 690	2022
2	ул. Беловежская, д.77	12 637	2023
3	ул. Беловежская, д.95	12 588	2023
4	ул. Гвардейская, д.9, к.2	2 636	2021
5	ул. Красных Зорь, д.37	12 536	2023
6	ул. Красных Зорь, д.41	3 654	2023
7	ул. Кутузова, д.2	26 813	2023
8	ул. Кутузова, д.6	7 490	2023
9	ул. Ращупкина, д.12, к.1	4 555	2022
10	ул. Ращупкина, д.16	7 156	2022
11	Сколковское шоссе, д.2	3 654	2022
12	Сколковское шоссе, д.4	3 662	2022

**РЕШЕНИЕ****11 февраля 2020 г. № 2-8 СД/20****Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 22 января 2020 года № ФКР-10-440/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

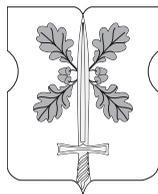
**Глава муниципального округа
Можайский****С.Н.Чамовских**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 11 февраля 2020 года
№ 2-8 СД/20**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избира- тельный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Говорова, д.11, к.1	№ 2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.
2	ул. Говорова, д.13	№ 2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
3	ул. Говорова, д. 9	№ 2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 января 2020 г. № 2/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 17 декабря 2019 года № 20/4 «О бюджете муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2020 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Перedelкино

Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 17 декабря 2019 года № 20/4 «О бюджете муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2020 год»:

- 1.1. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2. Приложение 4 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».**
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.**
- 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Митрофанова А. В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 28 января 2020 года № 2/2**

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 2020 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			18268,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3183,8
Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	02	31 А 01 00100		3090,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2590,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2590,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	500,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14710,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13997,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7698,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7698,1



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6294,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		713,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	713,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	713,0
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			50,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3378,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3378,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3378,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3378,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3378,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1413,4
Пенсионное обеспечение	10	01			923,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		923,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	923,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	923,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		208,0



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			840,0
Периодическая печать и издательства	12	02			540,0
Информирование жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	12	02	35 Е 01 00300		540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	500,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					24000,3

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 28 января 2020 года № 2/2**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			18268,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3183,8
Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	02	31 А 01 00100		3090,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2590,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2590,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	500,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14710,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13997,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7698,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7698,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6294,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		713,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	713,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	713,0
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			50,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	50,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3378,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3378,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3378,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3378,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3378,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1413,4
Пенсионное обеспечение	10	01			923,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		923,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	923,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	923,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			840,0
Периодическая печать и издательства	12	02			540,0
Информирование жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	12	02	35 Е 01 00300		540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	500,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					24000,3



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 3/2

О заслушивании отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2019 год

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – управа района) **Булыгина Н.В.** о результатах деятельности управы района за 2019 год

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять отчет главы управы района **Булыгина Н. В.** о результатах деятельности управы района за 2019 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

А.В. Митрофанов

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 3/3

О заслушивании информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ») **Смирнова А. П.** о работе учреждения в 2019 году

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» **Смирнова А. П.** о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Государственное казенное учреждение «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 3/4

**О согласовании проекта
планировки территории линейного
объекта – участок газопровода высокого
давления «Новопеределкинская ул. –
Новоорловская ул.»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории линейного объекта – участок газопровода высокого давления «Новопеределкинская ул. – Новоорловская ул.».
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2020 года №15 -СД

**Об информации главного врача ГБУЗ города
Москвы «Детская городская поликлиника
№131 Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе учреждения в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» Зайцевой Элины Геннадьевны о работе учреждения в 2019 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

12 февраля 2020 года №16 -СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» Сафаряна Сергея Левони о работе учреждения в 2019 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2020 года №17 -СД

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2019 году

Заслушав в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Очаково-Матвеевское Сурая Максима Сергеевича о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2019 году.



2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2020 года №18 -СД

**Об информации директора
природной территории «Долина реки
Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе
учреждения по охране, содержанию и
использованию особо охраняемой
природной территории в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2019 году ,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца Светланы Васильевны о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2019 году.

2. Направить настоящее решение директору ГПБУ «Мосприрода», руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

12 февраля 2020 года №19 -СД

О рассмотрении проекта планировки территории линейного объекта — Юго-Западный участок линии Третий пересадочный контур от станции «Давыдково» до станции «Проспект Вернадского» в части размещения электродепо «Аминьевское»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 17 января 2020 года № СЛ01-01-795/19-0-2

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории линейного объекта — Юго-Западный участок линии Третий пересадочный контур от станции «Давыдково» до станции «Проспект Вернадского» в части размещения электродепо «Аминьевское».

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// ochakovo-matv.ru/](http://ochakovo-matv.ru/).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

12 февраля 2020 года № 20 -СД

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 января 2020 года № ПЗ-01-358/20,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать:

1.1. проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2. проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в ин-



формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ochakovo-matv.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 12 февраля 2020 года №20 -СД**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

Административный округ города Москвы		Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Очаково-Матвеевское	
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	316 458	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	
2.1	2021	104431	
2.2	2022	104431	
2.3	2023	Предельный размер общей площади многоквартирных домов на 2023 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2021 и 2022 годы., кв.м. (п.2.3 = п.1 - п.2.1 - 2.2)	
3	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
3.1	Аминьевское шоссе д.1	5 874	2021
3.2	Аминьевское шоссе д. 15	12 640	2021
3.3	Аминьевское шоссе д.17	12 044	2021
3.4	Аминьевское шоссе д. 3	5 852	2021
3.5	Веерная ул. д.40 к.2	9 626	2023
3.6	Веерная ул. д.40 к.3	9 607	2023
3.7	Веерная ул. д.40 к.4	9 648	2023
3.8	Веерная ул. д.7 к.1	9 257	2022
3.9	Колесовой Елены ул. д.3	5 788	2021



3.10	Марии Поливановой ул. д.6	11 641	2023
3.11	Матвеевская ул. д.1 к.1	4 253	2022
3.12	Матвеевская ул. д.16	9 226	2023
3.13	Матвеевская ул. д.18 к.1	9 237	2023
3.14	Матвеевская ул. д.3	4 227	2022
3.15	Матвеевская ул. д.34 к.3	4 256	2022
3.16	Матвеевская ул. д.36 к.2	9 242	2023
3.17	Матвеевская ул. д.38	9 336	2023
3.18	Матвеевская ул. д.42 к.1	13 619	2021
3.19	Матвеевская ул. д.42 к.3	15 371	2021
3.20	Матвеевская ул. д.42 к.4	15 366	2021
3.21	Матвеевская ул. д.42 к.5	8 524	2023
3.22	Матвеевская ул. д.7	5 339	2022
3.23	Нежинская ул. д.23 к.1	4 222	2023
3.24	Нежинская ул. д.25	4 281	2022
3.25	Озерная ул. д.15	5 310	2022
3.26	Озерная ул. д.17	5 324	2022
3.27	Озерная ул. д.19 к.1	12 790	2022
3.28	Озерная ул. д.19 к.2	12 721	2022
3.29	Озерная ул. д.21 к.1	5 334	2023
3.30	Озерная ул. д.23 к.2	10 553	2023
3.31	Озерная ул. д.25	12 718	2022
3.32	Озерная ул. д.27	12 786	2022
3.33	Озерная ул. д.31 к.1	5 313	2023
3.34	Озерная ул. д.31 к.3	12 766	2021
3.35	Очаковская Большая ул. д.15	7 044	2022
3.36	Очаковское шоссе д.8 к.4	5 323	2023



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 12 февраля 2020 года №20-СД**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Очаково-Матвеевское	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
1	Веерная ул. 1 к.5	5 621	2021
2	Веерная ул. д.20	7 431	2023
3	Веерная ул. д. 30 к.4	17 895	2021
4	Веерная ул. д. 40 к.4	9 648	2023
5	Веерная ул. д. 40 к.5	9 303	2023
6	Матвеевская ул. д.42 к.1	13 619	2023
7	Матвеевская ул. д.42 к.2	15 345	2023
8	Матвеевская ул. д.42 к.3	15 371	2023
9	Матвеевская ул. д.42 к.4	15 366	2023
10	Нежинская ул. д.13	46 557	2023
11	Озерная ул. д. 25	12 718	2023
12	Очаковское шоссе д. 13 к.1	3 628	2023
13	Очаковское шоссе д. 15 к.1	3 651	2023
14	Очаковское шоссе д. 17 к.1	3 665	2023
15	Очаковское шоссе д. 19 к.1	3 647	2023
16	Очаковское шоссе д. 21 к.1	3 639	2023
17	Очаковское шоссе д. 6 к.4	5 304	2023
18	Пржевальского ул. д.5	4 662	2023



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 февраля 2020 года № 35/1

Об отчёте главы управы о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Солнцево города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять отчёт главы управы Сороки Е.В. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Разместить отчёт главы управы Сороки Е.В. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2019 году на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

12 февраля 2020 года № 35/3

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 января 2020 года №ПЗ-01-3631/20, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Солнцево 24 января 2020 года (зарегистрировано 24 января 2020 года),

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать:

1.1.) проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25) лет (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 12 февраля 2020 года № 35/3

Проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25) лет

Административный округ города Москвы		Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Солнцево	
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	137257	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
2.1	2021	45295	43 441
2.2	2022	45295	40 635
2.3	2023	Предельный размер общей площади многоквартирных домов на 2023 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2021 и 2022 годы, кв.м. (п.2.3.=п.1-п.2.1.-п.2.2.)	53 181
3	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
3.1	50 лет Октября ул. д.1 к.1	4 643	2022
3.2	50 лет Октября ул. д.29	11 892	2022
3.3	50 лет Октября ул. д.5 к.1	5 927	2023
3.4	50 лет Октября ул. д.5 к.2	7 118	2022
3.5	Авиаторов ул. д.7 к.1	6 266	2023
3.6	Боровский пр. д.2	12 410	2023
3.7	Боровский пр. д.24	4 332	2022
3.8	Магросова ул. д.6	2 515	2022
3.9	Попутная ул. д.1 к.1	4 928	2022
3.10	Попутная ул. д.5	5 207	2022
3.11	Производственная ул. д.1	15 247	2021
3.12	Солнцевский просп. д.11	14 693	2021
3.13	Солнцевский просп. д.24	5 397	2023
3.14	Солнцевский просп. д.24 к.1	3 594	2023
3.15	Солнцевский просп. д.28	5 150	2021
3.16	Солнцевский просп. д.7 к.1	8 351	2021
3.17	Солнцевский просп. д.9	12 508	2023
3.18	Солнцевский просп. д.9 к.1	7 079	2023



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 12 февраля 2020 года № 35/3

Проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

Административный округ города Москвы		Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Солнцево	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
1	50 лет Октября ул. д.1	3 659	2023
2	50 лет Октября ул. д.1 к.1	4 643	2023
3	50 лет Октября ул. д.11	4 534	2023
4	50 лет Октября ул. д.3	6 878	2023
5	50 лет Октября ул. д.5	6 957	2023
6	50 лет Октября ул. д.5 к.3	6 860	2023
7	50 лет Октября ул. д.7	5 224	2023
8	Богданова ул. д.10	4 643	2023
9	Богданова ул. д.12	3 623	2022
10	Богданова ул. д.14	4 650	2022
11	Богданова ул. д.16	5 339	2022
12	Богданова ул. д.2	5 043	2023
13	Богданова ул. д.4	3 685	2023
14	Богданова ул. д.6	4 068	2023
15	Вольнская ул.д.3	26 741	2023
16	Попутная ул.д.3	2 521	2023
17	Производственная ул.д.1 к.2	15 525	2021
18	Производственная ул. д.7	5 151	2022
19	Родниковая ул. д.4 к.6	8 708	2022



РЕШЕНИЕ

12 февраля 2020 года № 35/4

О проекте межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного границей участка с кадастровым номером 77:07:0015003:110, Волынской улицей, границей округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного границей участка с кадастровым номером 77:07:0015003:110, Волынской улицей, границей округа.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

12 февраля 2020 года № 35/5

О проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: город Москва. Мещерский проспект, рядом с вл.22,уч.№1,ЗАО

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: город Москва, Мещерский проспект, рядом с вл.22, уч.№1,ЗАО.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2019 года № 33-П

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 09.02.2016 года № 2-П**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 09.02.2016 года № 2-П «О предоставлении муниципальных услуг» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2) приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 20 декабря 2019 года № 33-П**

**Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09 февраля 2016 года № 2-П**

**Положение
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие)
аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково,
его должностных лиц и муниципальных служащих**

1. Настоящее Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат Совета депутатов), его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы, решения и (или) действия (бездействие)).

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, его должностных лиц и муниципальных служащих, не связанные с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос), а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса;
- б) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее – регламент);
- в) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено регламентом;
- г) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;
- д) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- е) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания не предусмотрены регламентом;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены регламентом;



к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Жалобы могут быть поданы в аппарат Совета депутатов в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном приеме заявителя (представителя заявителя) в аппарате Совета депутатов (время приема жалоб должно совпадать со временем приема запросов);

б) почтовым отправлением;

в) с использованием официального сайта аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

6. Жалоба должна содержать:

а) наименование аппарата Совета депутатов либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, которому направляется жалоба;

б) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

г) дата подачи и регистрационный номер запроса (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации или отказа в приеме документов);

д) сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

е) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба подписывается заявителем или его представителем, имеющим полномочия на ее подписание и подачу.

8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностью (для физических лиц);

б) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностью, заверенной печатью (при наличии) заявителя и подписанной руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копией решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

9. Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

10. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

11. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу в любое время до принятия по ней решения. От-



звья жалобы оформляется в письменной форме и подается в аппарат Совета депутатов в соответствии с пунктами 4–5, 7–9 настоящего Положения. Жалоба возвращается заявителю не позднее рабочего дня следующего за днем поступления отзыва.

12. Поступившая жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов и муниципальных служащих рассматривается главой муниципального округа или уполномоченными им на рассмотрение жалоб должностными лицами аппарата Совета депутатов.

В случае если обжалуются решения главы муниципального, жалоба подается непосредственно главе муниципального округа и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов для писем.

15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование аппарата Совета депутатов, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя);

г) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;

д) предмет жалобы;

е) основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты;

ж) принятое по жалобе решение;

з) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых аппаратом Совета депутатов / администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

и) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой муниципального округа.

17. Заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

в) отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги;

г) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

18. Ответ на жалобу не дается в случаях:



а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

19. Решение об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

20. В случае оставления жалобы без ответа заявителю направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления ответа по жалобе.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 января 2020 года № 1-Р

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на 2020 год (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжение от 03.06.2019 № 3-Р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «20» января 2020г. № 1-Р**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Контроль за соблюдением представления муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдковой и муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру города Москвы (в том числе для проведения антикоррупционной экспертизы).	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
4.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, выявление положений с наличием коррупционной составляющей.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
5.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Фили-Давыдково и урегулированию конфликтов интересов.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково (корректировка Плана).	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
8.	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	ежегодно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



9.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Обеспечение выполнения плана – графика размещения муниципального заказа.	в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково
Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1.	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в 15-ти дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Глава муниципального округа Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции
4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа
5.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение года	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
6.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Противодействие коррупции при замещении в представительном органе местного самоуправления муниципально-го округа муниципальной должности на постоянной основе			
1.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленных законодательством сроки	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Фили-Давыдково			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Фили-Давыдково.	по факту выявления	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково, в том числе с использованием сайта муниципального округа Фили-Давыдково.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Размещение на сайте муниципального округа Фили-Давыдково информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе по вопросам противодействию коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/1-СД

О ежегодном отчете главы управы района Фили-Давыдково о результатах деятельности управы района в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о результатах деятельности управы района за 2019 год.

2. Отметить что:

2.1. Содержание отчета главы управы соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации городских организаций», раскрыты результаты проведенной работы по направлениям полномочий управы района, отражено взаимодействие управы с жителями района, а также освещена работа управы района Фили-Давыдково с Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково. Отчет содержит ответы на письменные вопросы депутатов Совета депутатов и жителей муниципального округа Фили-Давыдково.

2.2. Глава управы района Фили-Давыдково Галянин С.А. провел большую работу по реализации плана социально-экономического развития района; благоустройству территории; приведению в порядок подъездов.

2.3. Работа аппарата направлена на достижение возложенных на управу района задач в пределах полномочий, установленных постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы».

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/2-СД

О заслушивании информации директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградова А.В. о работе учреждения в 2019 году

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградова А.В. о работе учреждения в 2019 году.

2. Рекомендовать директору ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградову А.В.:

2.1. Взять на особый контроль сроки исполнения заявок жителей;

2.2. Оперативно предоставлять информацию на основании запросов в письменном или электронном виде в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

2.3. Усилить контроль за содержанием жилого фонда, а также за содержанием территории района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково, управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/3-СД

**О заслушивании информации директора
Дирекции природных территорий
«Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода»
о работе учреждения в 2019 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив сообщение директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца С.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Ленца С.В. о работе учреждения в 2019 году.
2. Отметить, что содержание информации в основном соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Рекомендовать директору Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца С.В. усилить работу по восстановлению биоразнообразия и ликвидации незаконных построек и объектов.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
5. Направить копии настоящего решения в Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/4-СД

**О заслушивании информации
исполняющего обязанности руководителя
ГБУ Многофункциональный центр
предоставления государственных услуг
района Фили-Давыдково о работе
учреждения в 2019 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию исполняющего обязанности руководителя ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Фили-Давыдково Семенова И.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Семенова И.В. о работе учреждения в 2019 году.
2. Отметить, что содержание информации исполняющего обязанности руководителя ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково Семенова И.В. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в ГБУ МФЦ города Москвы, ГБУ МФЦ района Фили-Давыдково, в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/5-СД

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 января 2020 года № ПЗ-01-365/20, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково 24 января 2020 года (зарегистрировано 24 января 2020 года),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Фили-Давыдково, в полном объеме (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Фили-Давыдково, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) в полном объеме (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 11 февраля 2020 года № 2/5-СД**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Фили-Давыдково

Административный округ города Москвы		Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Фили-Давыдково	
1.	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	222 603	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.1	2021	73 459	-
2.2	2022	73 459	-
2.3	2023	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1) на 2023 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2021 и 2022 годы, кв.м. (п. 2.3 = п. 1 - п. 2.1 - п. 2.2)	-
3	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
3.1	Аминьевское шоссе, 12	4 546	2023
3.2	Артамонова ул. 11 к. 2	10 543	2021
3.3	Ватутина ул. 12 к. 1	2 960	2023
3.4	Ватутина ул. 7 к. 3	6 230	2021
3.5	Давыдковская ул. 5	14 458	2021
3.6	Инициативная ул. 10 к. 1	10 571	2023
3.7	Инициативная ул. 16 к. 1	1 328	2022
3.8	Инициативная ул. 8 к. 2	4 239	2023
3.9	Кастанаевская ул. 42 к. 2	6 258	2022
3.10	Кастанаевская ул. 54	5 305	2021
3.11	Кастанаевская ул. 56	16 558	2022
3.12	Кастанаевская ул. 57 к. 3	5 671	2023
3.13	Кастанаевская ул. 60	16 492	2022
3.14	Кутузовский просп. 59	5 443	2023



3.15	Кутузовский просп. 67 к. 1	4 023	2023
3.16	Кутузовский просп. 69 к. 1	3 187	2023
3.17	Кутузовский просп. 69 к. 3	2 984	2021
3.18	Пивченкова ул. 1 к. 3	16 320	2022
3.19	Пивченкова ул. 3 к. 2	3 058	2022
3.20	Пивченкова ул. 5	3 038	2023
3.21	Пинский пр. 3	2 508	2023
3.22	Пинский пр. 4	6 394	2023
3.23	Рублевское шоссе 17	3 885	2023
3.24	Славянский бульв. 1	24 233	2021
3.25	Филевская Б. ул. 39 к. 2	3 363	2022
3.26	Филевская Б. ул. 41 к. 1	4 101	2021
3.27	Филевская Б. ул. 41 к. 3	3 433	2023
3.28	Филевская Б. ул. 51 к. 2	3 706	2023
3.29	Филевская Б. ул. 59 к. 1	4 150	2023
3.30	Филевская Б. ул. 69 к. 2	3 448	2023
3.31	Филевская М. ул. 14 к. 1	3 602	2023
3.32	Филевская М. ул. 14 к. 2	3 518	2021
3.33	Филевская М. ул. 26 к. 1	5 374	2023
3.34	Филевская М. ул. 8 к. 1	4 081	2022
3.35	Филевская М. ул. 8 к. 4	3 595	2022

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 11 февраля 2020 года № 2/5-СД

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Фили-Давыдково, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

Административный округ города Москвы		Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Фили-Давыдково	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
1	Герасима Курина ул. 14 к. 1	6 116	2021
2	Ивана Франко ул. 8 к. 2	13 868	2021
3	Рублевское шоссе 17	3 885	2022
4	Славянский бульв. 1	24 233	2023
5	Филевская М. ул. 62	4 295	2022



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/6-СД

О согласовании установки ограждающего устройства (№3) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Пивченкова, д.1, корп. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (№3) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Пивченкова, д.1, корп. 3, в соответствии с проектом установки ограждающего устройства (№3), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

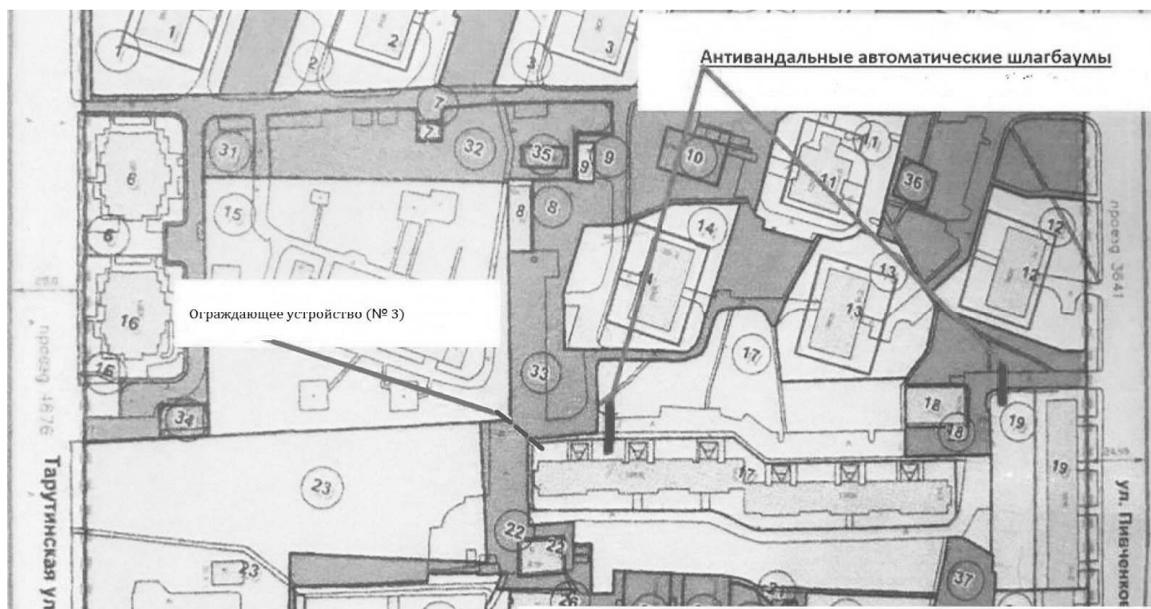
**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

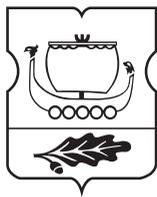
В.И. Адам



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 11 февраля 2020 года № 2/6-СД

ПРОЕКТ
установки ограждающего устройства (№3)





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МИТИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.02.2020 № 2-01

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
района Митино, о работе учреждения
в 2019 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Митино о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Митино Наводкина С.П. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

11.02.2020 № 2-02

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического учреждения,
обслуживающего взрослое население
муниципального округа Митино, о работе
учреждения в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы» Сергеевой Ю.Б. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

11.02.2020 № 2-03

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического учреждения,
обслуживающего детское население
муниципального округа Митино, о работе
учреждения в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего детское население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ «Детская городская поликлиника № 140 Департамента здравоохранения города Москвы» Чередниковой Т.А. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

11.02.2020 № 2-04

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2020 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 10.02.2020 № 31-07-208/20

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2020 году:

- оказание социально-бытовых услуг на посещение бань льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино на общую сумму 220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек;
- проведение капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: ул. Центральная, д.12 (заключение по проведению охранно-поддерживающих мероприятий) на общую сумму 163 000 (Сто шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек;
- проведение благоустройства территории общего пользования п.Рождествено на общую сумму 301 500 (триста одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;
- проведение благоустройства территории общего пользования района Митино на общую сумму 915 300 (девятьсот пятнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек (приложения 1,2,3,4,5).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 11 февраля 2020 года № 2-04**

Проведение благоустройства территории общего пользования района Митино

Волоколамское шоссе метро, мост. Установка ограждения из трубы (диаметр 150), с двух сторон. Всего 112 метров.
+ новый шлагбаум.





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 11 февраля 2020 года № 2-04**

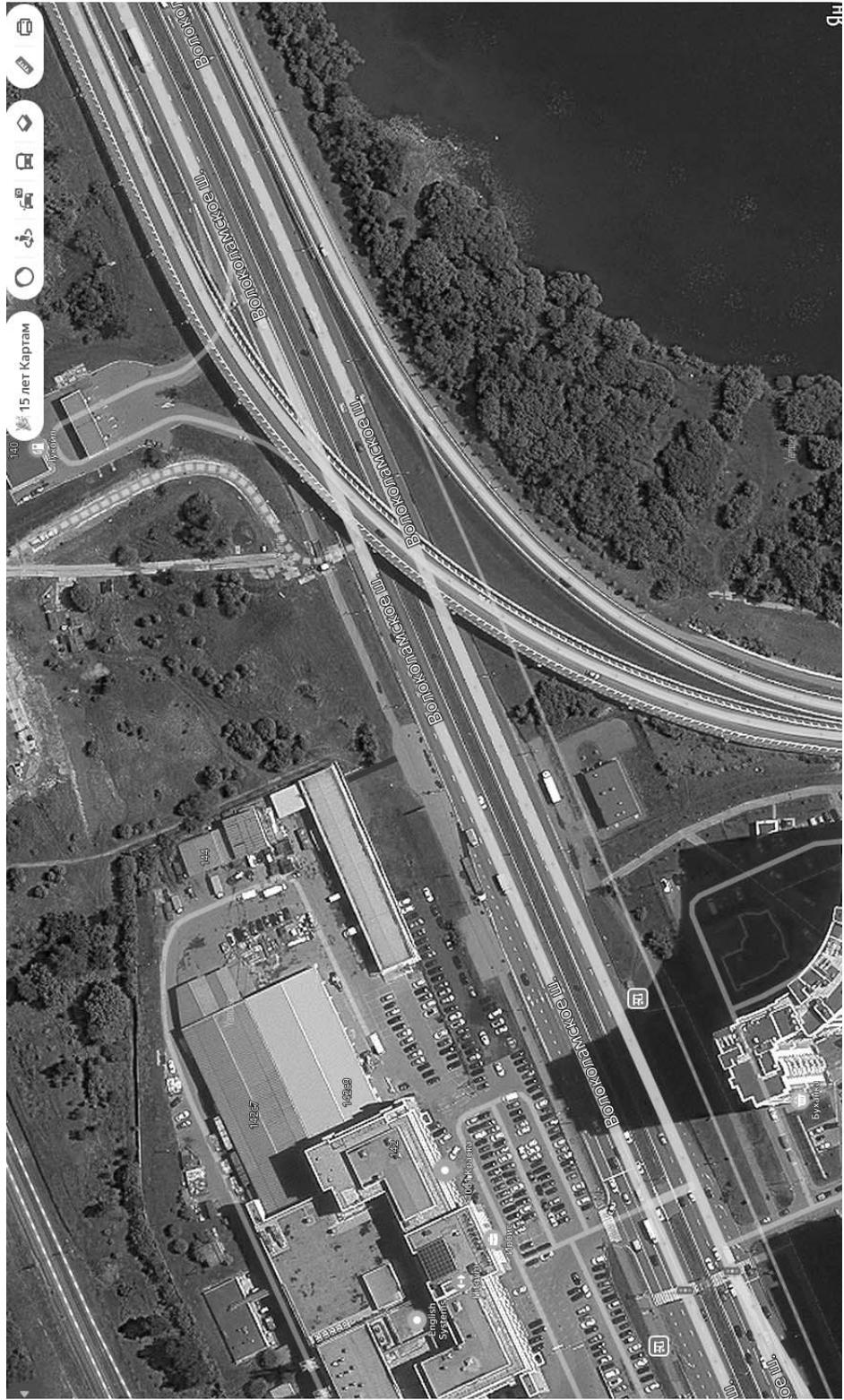
Пятницкое шоссе, вл. 2. Установка ограждения из 150 труб. 41 метр.





**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 11 февраля 2020 года № 2-04**

Волоколамское шоссе, Ирбис. Установка ограждения из 150 труб. 18,5 метров.





**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 11 февраля 2020 года № 2-04**

МКАД, съезд к деревне Спас. Ограждение из труб. На самой дороге к деревне (по 20 метров с 2 сторон). Общая длина 110 метров.





РЕШЕНИЕ

11.02.2020 № 2-05

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 11 февраля 2020 года № 2-05**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Ангелов пер., д.11 к.1	4	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.
2.	Ангелов пер., д.6 к.3	4	Зудина Г.В.	Живилин В.В.
3.	Барышиха ул., д.16	1	Баландин Н.Л.	Смирнова Т.В.
4.	Дубравная ул., д.37	1	Куранов В.В.	Баландин Н.Л.
5.	Дубравная ул., д.40 к.2	3	Анашкин Ю.А.	Киселева О.Н.
6.	Митинская ул., д.21 к.1	2	Чередникова Т.А.	Мухина Н.Б.
7.	Митинская ул., д. 25 к.2	2	Кононов И.Г.	Чередникова Т.А.
8.	3-й Митинский пер., д.5	4	Чистякова Н.М.	Зудина Г.В.



РЕШЕНИЕ

11.02.2020 № 2-06

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Дубравная, д.36

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Дубравная, д.36

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Дубравная, д.36 – 2 шт. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы, в управу района Митино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

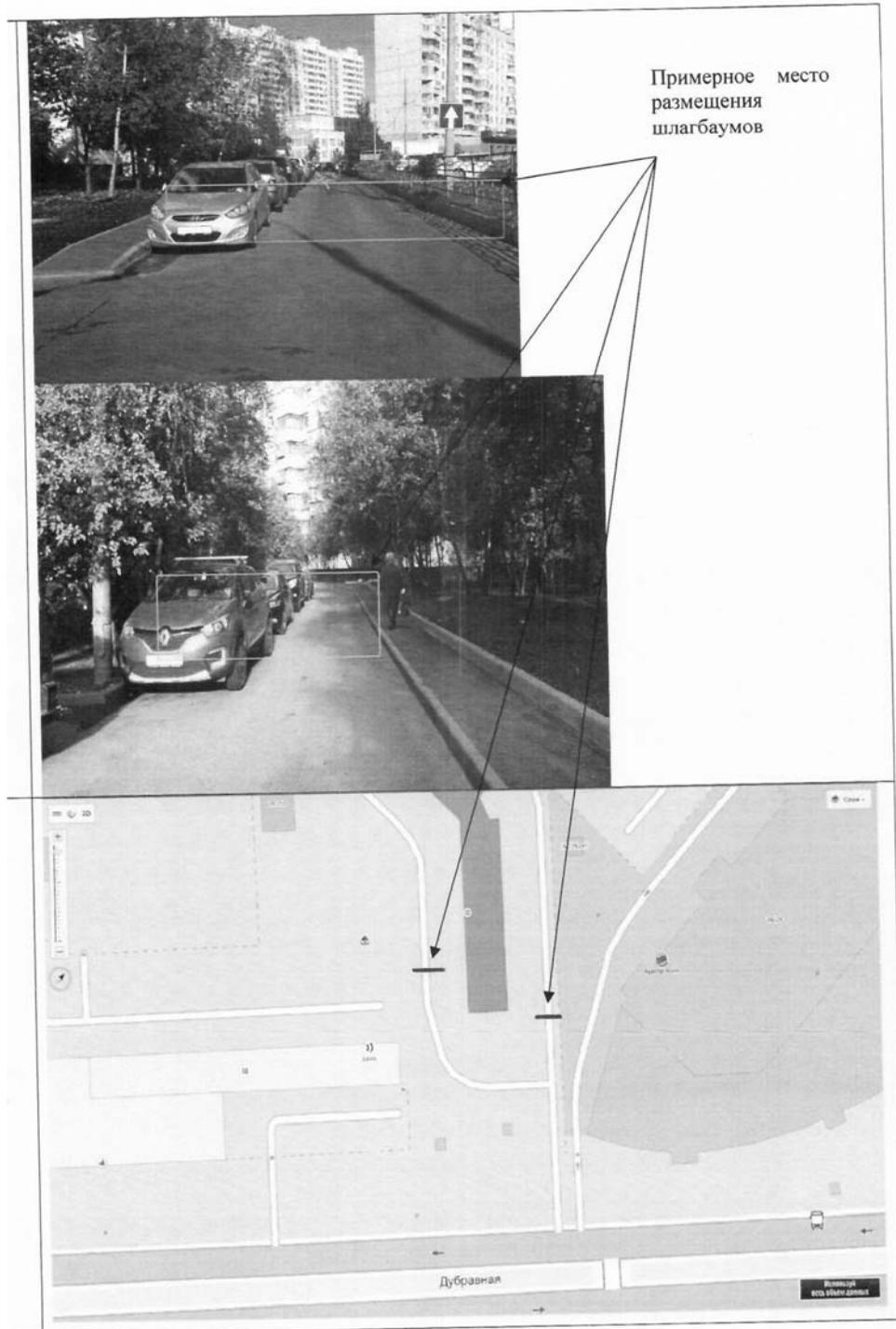
Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 11 февраля 2020 года № 2-06**

Проект установки ограждающих устройств (шлагбаумов - 2 шт.)





РЕШЕНИЕ

11.02.2020 № 2-07

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Митино от 10.12.2019 № 14-04**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 10.02.2020 № 31-07-208/20,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 10.12.2019 № 14-04 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2020 году».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 февраля 2020 года № 001

**Об информации Начальника отдела МВД
России по району Строгино в городе Москве
о работе учреждения в 2019 году**

В соответствии с ч.3 ст.8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», заслушав ежегодную информацию Начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве о работе отдела в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию Начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве о работе отдела в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

04 февраля 2020 года № 002

Об информации директора «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию, главного врача «ГБУ ГП №180 ДЗМ» Сергеевой Ю.Б. и главного врача ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ» Кижеватовой Т.А.

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию главного врача «ГБУ ГП № 180 ДЗМ» Сергеевой Ю.Б. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ» Кижеватовой Т.А. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
3. Направить настоящее решение в «Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

04 февраля 2020 года № 003

Об информации Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2019 год,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» Нигматулина В.З. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

04 февраля 2020 года № 004

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.12.2019 № 097 «О бюджете муниципального округа Строгино в городе Москве на 2020 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», постановлением Московской городской Думы от 27 ноября 2019 года № 136 «О Законе города Москвы «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Строгино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.12.2019 № 097 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2020 год»:

1.1. Дефис 2 пункта 6 решения изложить в следующей редакции:

«- использование лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств, осуществляется в пределах годовых назначений по кодам бюджетной классификации и общего объема расходов на соответствующий месяц.»

1.2. Внести изменения в приложение 1 к решению «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Строгино на 2020 год»:

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета города Москвы и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Строгино						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Строгино							
В связи с изменением в перечне главных администраторов доходов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации N 85н Исключить:							
900	1	16	10120	00	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
В связи с изменением в перечне главных администраторов доходов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации N 85н Добавить:							
900	1	16	10123	01	0031	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)



В связи с выявлением правонарушений, установленных Главой 11 и Главой 12 Кодекса РФ об административных правонарушениях Добавить:							
900	1	16	01113	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01123	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – строгино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

РЕШЕНИЕ

04 февраля 2020 года № 005

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 27.01.2020 № 02-14-73/0,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремон-



та общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Строгино, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 04.02.2020 № 005**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Строгино

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве					
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		862 912		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2021 год		284 761		
1.2.2	2022 год		284 761		
1.2.3	2023 год		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1) на 2023 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2021 и 2022 годы., кв.м. (п.1.2.3 = п.1.1 - п.1.2.1 - 1.2.2)		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 16 к.1	17 581	2021
1.3.2	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 18	7 087	2022
1.3.3	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 2 к.2	15 443	2021
1.3.4	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 20 к.1	14 139	2021
1.3.5	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 20 к.2	10 507	2023
1.3.6	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 22 к.1	17 582	2022
1.3.7	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 24 к.1	17 617	2023
1.3.8	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 28 к.1	24 231	2023



1.3.9	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 8 к.1	14 097	2022
1.3.10	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 8 к.3	5 404	2022
1.3.11	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 25 к.1	24 216	2022
1.3.12	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 3 к.1	32 527	2021
1.3.13	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 6 к.2	10 687	2023
1.3.14	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 9 к.1	32 674	2023
1.3.15	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 1 к.2	12 221	2023
1.3.16	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 11 к.1	9 612	2021
1.3.17	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 11 к.2	8 656	2021
1.3.18	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 15 к.1	19 865	2022
1.3.19	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 19	28 213	2022
1.3.20	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 2 к.1	36 850	2022
1.3.21	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 21	9 944	2021
1.3.22	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 5 к.1	7 112	2021
1.3.23	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 6	7 263	2021
1.3.24	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 8	10 617	2022
1.3.25	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 11 (подъезд 1-2,7-18)	35 311	2023
1.3.26	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 11 (подъезд 3-6)	10 496	2023
1.3.27	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 3	14 195	2023
1.3.28	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 13 к.3	7 071	2021
1.3.29	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 14 к.1	4 318	2021
1.3.30	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 14 к.4	4 315	2021
1.3.31	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 17 к.1	33 178	2023
1.3.32	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 26 к.1	4 313	2022
1.3.33	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 26 к.2	24 404	2022
1.3.34	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 26 к.3	4 305	2022
1.3.35	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 4 к.1	13 549	2023
1.3.36	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 4 к.2	8 656	2023
1.3.37	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 7 к.1	30 625	2021
1.3.38	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 11 к.1	21 695	2022
1.3.39	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 12	31 786	2022
1.3.40	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 16 к.1	21 065	2023
1.3.41	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 20 к.1	4 338	2023
1.3.42	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 20 к.2	12 387	2023
1.3.43	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 20 к.3	4 326	2023
1.3.44	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 24	31 601	2021
1.3.45	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 5 к.4	8 674	2022
1.3.46	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 6	20 977	2023
1.3.47	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 8	21 069	2023
1.3.48	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 13 к.2	12 975	2022
1.3.49	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 15	4 310	2022
1.3.50	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 17 к.1	21 196	2022
1.3.51	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 19 к.3	4 785	2021
1.3.52	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 21 к.3	4 789	2021
1.3.53	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 25 к.1	8 273	2022
1.3.54	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 25 к.2	5 491	2022
1.3.55	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 29 к.1	8 200	2022
1.3.56	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 5 к.1	4 796	2023
1.3.57	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 5 к.2	15 982	2023
1.3.58	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 5 к.3	4 794	2023
1.3.59	Северо-Западный	Строгино	Туркменский пр. 20	522	2023 (безподвальный)



2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
2.1.1	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 6 к.3	7 012	2023
2.1.2	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 11 (подъезд 1-2,7-18)	35 311	2021, 2023
2.1.3	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 7 к.1	20 588	2022
2.1.4	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 14 к.2	8 738	2022
2.1.5	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульв. 2 к.1	10 843	2022
2.1.6	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 19 к.1	4 795	2023
2.1.7	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 21 к.2	15 890	2021, 2023
2.1.8	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 3 к.1	7 476	2023



РЕШЕНИЕ

04 февраля 2020 года № 006

О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с п.1 ч.7 ст.1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций в составе нежилого помещения по адресу: г. Москва, ул. Твардовского, д.4, корп.2, площадью 177,0 кв.м. (цоколь, пом.П, комн.1-10,12,13).

2. Считать утратившим силу решение муниципального собрания внутригородского муниципально-образовательного округа Строгино в городе Москве от 01.11.2016 № 051 «О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций».

3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Строгино, Департамент городского имущества города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – строгино.рф.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 января 2020 года № 1-4/4

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;
 - 1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:
«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;
 - 1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;
 - 2) в статье 16:
 - 2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;
 - 2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;
 - 3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;
 - 4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:
«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;
 - 5) статью 24 изложить в следующей редакции:

**«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов»**

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (аtom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.».

8. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

9. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 3-1/12

Об информации руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники о работе учреждения в 2019 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию исполняющего обязанности руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники города Москвы Закировой А.А. о деятельности учреждения в 2019 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ «МФЦ города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 3-2/13

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2019 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» В.З. Нигматулина о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

**РЕШЕНИЕ****11 февраля 2020 года № 3-3/14****Об информации главного врача ГБУЗ
«ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения
в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2019 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», обслуживающего взрослое население муниципального округа Хорошево-Мневники Степанюченко Е.М. о деятельности учреждения в 2019 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники****М.А. Попков**

**РЕШЕНИЕ****11 февраля 2020 года № 3-4/15****Об информации главного врача
ГБУЗ «ДГП № 94 ДМЗ»
о работе учреждений в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДМЗ» о работе учреждений в 2019 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДМЗ» Бухариной Л.Н. о деятельности учреждений в 2019 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники****М.А. Попков**



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 3-5/16

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и рассмотрев обращение префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 24 января 2020 года, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники 27 января 2020 года (зарегистрировано 27 января 2020 года, вх. № 11/20-В),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 11 февраля 2020 года № 3-5/16**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)		
1.1	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв. м	311066
1.2	Год реализации краткосрочного плана	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв. м
1.2.1	2021 год	102652
1.2.2	2022 год	102652
1.2.3	2023 год	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п. 1) на 2023 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2018 и 2019 годы, кв. м (п.1.2.3 = п.1-п.1.2.1-п.1.2.2)

1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв. м	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	2	3	4	5	6
1.3.1	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Берзарина ул. 1	12089	
1.3.2	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Берзарина ул. 11	4227	
1.3.3	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Берзарина ул. 7 к. 1	4213	
1.3.4	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Берзарина ул. 7 к. 2	14129	
1.3.5	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Генерала Глаголева ул. 30 к. 4	12201	
1.3.6	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Генерала Глаголева ул. 30 к. 5	13008	
1.3.7	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Демьяна Бедного ул. 17 к. 3	14231	
1.3.8	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Демьяна Бедного ул. 19 к. 1	8719	
1.3.9	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Демьяна Бедного ул. 23 к.2	8706	
1.3.10	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Демьяна Бедного ул. 6 к. 2	8658	
1.3.11	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Живописная ул. 13 к. 2	5206	
1.3.12	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Живописная ул. 24	9007	
1.3.13	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Живописная ул. 9 к. 3	3558	
1.3.14	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 10	2953	
1.3.15	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 12 к. 2	2660	
1.3.16	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 31	10854	
1.3.17	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Мневники ул. 10 к. 1	28576	
1.3.18	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Мневники ул. 9	10443	
1.3.19	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Народного Ополчения ул. 20 к. 1	21227	



1.3.20	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Народного Ополчения ул. 20 к. 2	7038	
1.3.21	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Народного Ополчения ул. 22 к. 2	10349	
1.3.22	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Народного Ополчения ул. 24	12160	
1.3.23	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Народного Ополчения ул. 28 к. 2	7225	
1.3.24	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Новикова-Прибоя наб. 14 к. 2	3654	
1.3.25	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Новохорошевский пр. 14	2557	
1.3.26	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Паршина ул. 21 к. 2	6270	
1.3.27	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 15	7275	
1.3.28	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 17 к. 1	7441	
1.3.29	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 17 к. 2	7423	
1.3.30	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 19	7253	
1.3.31	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 24 к. 3	9555	
1.3.32	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 42 к. 3	9556	
1.3.33	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 50 к. 2	16143	
1.3.34	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Хорошевская 3-я ул. 5 к. 1	2502	

2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

2.1	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв. м	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	2	3	4	5	6
2.1.1	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Демьяна Бедного ул. 10	7190	2023
2.1.2	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Демьяна Бедного ул. 17 к. 1	12406	2023
2.1.3	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Живописная ул. 15	3582	2022
2.1.4	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Живописная ул. 17 к. 1	3607	2022
2.1.5	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Живописная ул. 24	9007	2021
2.1.6	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Живописная ул. 5 к. 2	2708	2023
2.1.7	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Живописная ул. 5 к. 4	2625	2023
2.1.8	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Живописная ул. 5 к. 5	2596	2023
2.1.9	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 13	3632	2022
2.1.10	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 14 к. 1	3227	2023
2.1.11	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 17 к. 4	3634	2023
2.1.12	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 47	22041	2022
2.1.13	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 51	17185	2023
2.1.14	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 55	2605	2023
2.1.15	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 57	2614	2023
2.1.16	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Жукова Маршала просп. 70 к. 1	11119	2023
2.1.17	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Карамышевская наб. 10 к. 1	3244	2023
2.1.18	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Карамышевская наб. 18 к. 1	3310	2023
2.1.19	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Карамышевская наб. 2/1	2871	2023
2.1.20	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Карамышевская наб. 26 к. 1	3163	2023
2.1.21	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Карамышевская наб. 32/2	3073	2023
2.1.22	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Карамышевская наб. 58	3210	2023
2.1.23	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Карамышевская наб. 66	2914	2023
2.1.24	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Карбышева Генерала бульв. 22	2563	2023
2.1.25	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Мневники ул. 10 к. 2	3656	2021
2.1.26	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Мневники ул. 10 к. 3	3633	2021
2.1.27	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Мневники ул. 10 к. 4	3609	2023
2.1.28	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Мневники ул. 12	10649	2022
2.1.29	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Народного Ополчения ул. 21 к. 1	19122	2023
2.1.30	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Народного Ополчения ул. 23 к. 1	9570	2022



2.1.31	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Народного Ополчения ул. 24	12160	2022
2.1.32	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Народного Ополчения ул. 27 к. 1	7005	2021
2.1.33	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Народного Ополчения ул. 29 к. 3	8775	2022
2.1.34	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Новикова-Прибоя наб. 3	4256	2023
2.1.35	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Паршина ул. 15	7824	2021
2.1.36	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 26 к. 1	2653	2023
2.1.37	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 38 к. 1	2936	2023
2.1.38	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 44 к. 1	2636	2023
2.1.39	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 50	3664	2023
2.1.40	Северо-Западный	Хорошево-Мневники	Тухачевского Маршала ул. 56 к. 1	3595	2021

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 3-6/17

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Хорошево-Мневники
от 10.10.2017 г. № 2-5/8-Х.М в редакции
решения Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники от 28.01.2020 г. № 2-3/9**

Рассмотрев обращение заместителя генерального директора ФКР Москвы от 22 января 2019 года № ФКР-10-433/20,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10 октября 2017 года № 2-5/8-Х.М «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 28 января 2020 года № 2-3/9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10.10.2017 г. № 2-5/8-Х.М в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10.09.2019 г. № 9-2/47», дополнив таблицу в приложении к указанному решению строкой:

84	Новикова-Прибоя наб. 9 к. 2	Карташев С.А.	Попков М.А.	3
----	-----------------------------	---------------	-------------	---

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

**РЕШЕНИЕ****11 февраля 2020 года № 3-7/18****О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных (летних)
кафе при стационарных предприятиях
общественного питания**

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 31 января 2020 года № 15-11-567/9,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

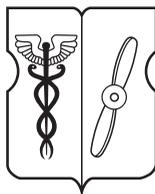
1.Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий включение в схему летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Кофейня Органик» по адресу: Карамышевская набережная, д. 34.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 января 2020 года № 04

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Южное Тушино следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;
 - 1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:
«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;
 - 1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;
 - 2) в статье 16:
 - 2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;
 - 2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;
 - 3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;
 - 4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:
«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;
 - 5) статью 24 изложить в следующей редакции:
«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов



1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (аtom-mm.v.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино на www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

28 января 2020 года № 06

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Южное
Тушино от 17 декабря 2019 № 82**

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2019 № 82 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», изложив приложения 1,3 в новой редакции, согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 28 января 2020 года № 06**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 17 декабря 2019 года № 82**

ПЕРЕЧЕНЬ

**администраторов доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, имеющих права главных администраторов**

КБК доходов	Наименование
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900 1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900 1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900 1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900 1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)



900 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900 2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 28 января 2020 года № 06**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 17 декабря 2019 года № 82**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа ЮЖНОЕ ТУШИНО на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2020 год	Утверждено на 2021 год	Утверждено на 2022 год
ВСЕГО РАСХОДОВ				24 127,1	24 688,4	30 722,7
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	01 00			17 936,2	17 846,3	22 944,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			3 537,6	3 501,6	3 438,6
Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		3 444,4	3 408,4	3 345,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А 0100100	100	3 308,4	3 278,4	3 228,4



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	120	3 308,4	3 278,4	3 228,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	200	136,0	130,0	117,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	240	136,0	130,0	117,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г 0101100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			252,0	252,0	252,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		252,0	252,0	252,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	200	252,0	252,0	252,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	240	252,0	252,0	252,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			14 016,6	13 952,7	13 661,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100000		13 643,8	13 579,9	13 289,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		13 643,8	13 579,9	13 289,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 0100500	100	11 269,5	11 199,5	11 049,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	120	11 269,5	11 199,5	11 049,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	200	2 374,3	2 380,4	2 239,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	240	2 374,3	2 380,4	2 239,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		372,8	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г 0101100	100	372,8	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 0101100	120	372,8	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			-	-	5 452,3
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А0100100		-	-	5 452,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	35А0100100	880	-	-	5 452,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13			130,0	140,0	140,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		130,0	140,0	140,0



Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 0100400	800	130,0	140,0	140,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 0100400	850	130,0	140,0	140,0
Культура, кинематография	08 00			2 972,1	2 962,1	2 962,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 972,1	2 962,1	2 962,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		2 972,1	2 962,1	2 962,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	200	2 972,1	2 962,1	2 962,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	240	2 972,1	2 962,1	2 962,1
Социальная политика	10 00			2 279,8	2 323,8	2 340,8
Пенсионное обеспечение	10 01			1 311,4	1 355,4	1 372,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		1 311,4	1 355,4	1 372,4
Межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	500	1 311,4	1 355,4	1 372,4
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	1 311,4	1 355,4	1 372,4
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			968,4	968,4	968,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		405,2	405,2	405,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35Г 0101100	300	405,2	405,2	405,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35Г 0101100	320	405,2	405,2	405,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		563,2	563,2	563,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П 0101800	300	563,2	563,2	563,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П 0101800	320	563,2	563,2	563,2
Средства массовой информации	12 00			939,0	939,0	939,0
Периодическая печать и издательства	12 02			840,0	840,0	840,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0100300		840,0	840,0	840,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	240	800,0	800,0	800,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			99,0	99,0	99,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0100300		99,0	99,0	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	200	99,0	99,0	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	240	99,0	99,0	99,0
Условно утверждаемые расходы				0,0	617,2	1 536,1



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 10

Об отчете главы управы района Южное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 05 декабря 2017 № 34 № «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы Захарова Д.В. о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять отчет главы управы района Южное Тушино города Москвы Захарова Д.В. о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 11

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», от 08.11.2017 № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и в связи с обращением префекта Северо-Западного административного округа города Москвы А.А. Пашкова от 24 января 2020 года № б/н, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 27 января 2020 года № 29,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать:

1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (приложение 1);

2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Южное Тушино в городе Москве, в которых запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 11 февраля 2020 года № 11

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Южное Тушино в городе Москве

1.	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		152 868		
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
2.1	2021		50446		
2.2	2022		50446		
2.3	2023		п.2.3=п.1-п.2.1-п.2.2		
3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
3.1	Северо-Западный	Южное Тушино	Аэродромная ул., д. 10, к. 1	2687	2021
3.2	Северо-Западный	Южное Тушино	Досфлота пр., д. 1	8708	2021
3.3	Северо-Западный	Южное Тушино	Досфлота пр., д. 3	12970	2021
3.4	Северо-Западный	Южное Тушино	Досфлота пр., д. 5	13039	2021
3.5	Северо-Западный	Южное Тушино	Досфлота пр., д. 8, к. 2	3736	2022
3.6	Северо-Западный	Южное Тушино	Нелидовская ул., д. 18	3558	2023
3.7	Северо-Западный	Южное Тушино	Нелидовская ул., д. 21	2044	2022
3.8	Северо-Западный	Южное Тушино	Нелидовская ул., д. 21, к. 1	8745	2022
3.9	Северо-Западный	Южное Тушино	Нелидовская ул., д. 23	1946	2023
3.10	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул., д. 45, с. 1	14427	2022
3.11	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул., д. 49, к. 2	4777	2022
3.12	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул., д. 49, к. 3	9576	2022
3.13	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул., д. 51, к. 1	7053	2021
3.14	Северо-Западный	Южное Тушино	Сходненская ул., д. 25	18151	2023
3.15	Северо-Западный	Южное Тушино	Сходненская ул., д. 50	4085	2023
3.16	Северо-Западный	Южное Тушино	Туристская ул., д. 1	4951	2023
3.17	Северо-Западный	Южное Тушино	Туристская ул., д. 4, к. 1	2596	2022
3.18	Северо-Западный	Южное Тушино	Туристская ул., д. 4, к. 4	2601	2021
3.19	Северо-Западный	Южное Тушино	Туристская ул., д. 9	4092	2022
3.20	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул., д. 30	6197	2023
3.21	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул., д. 34, к. 1	2673	2023
3.22	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул., д. 9	11172	2023
3.23	Северо-Западный	Южное Тушино	Химкинский бул., д. 1	3084	2021



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 11 февраля 2020 года № 11**

**Проект адресного перечня многоквартирных домов,
подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах
региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального округа Южное Тушино в городе Москве, в
которых запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и
(или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)**

п/п	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	Северо-Западный	Южное Тушино	Аэродромная ул., д. 2, с. 1	7466	2023
2	Северо-Западный	Южное Тушино	Лодочная ул., д. 9, с. 2	2605	2022
3	Северо-Западный	Южное Тушино	Окружная ул., д. 15, с. 1	3646	2023
4	Северо-Западный	Южное Тушино	Окружная ул., д. 19, с. 2	3762	2023
5	Северо-Западный	Южное Тушино	Походный пр., д. 15, к. 1	7157	2023
6	Северо-Западный	Южное Тушино	Походный пр., д. 17, к. 1	7114	2023
7	Северо-Западный	Южное Тушино	Светлогорский пр., д. 3	11500	2023
8	Северо-Западный	Южное Тушино	Светлогорский пр., д. 5	12915	2023
9	Северо-Западный	Южное Тушино	Светлогорский пр., д. 7	11589	2023
10	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул., д. 28, к. 1	3604	2023
11	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул., д. 36	3638	2023
12	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул., д. 36, к. 1	3615	2023
13	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул., д. 43	7076	2022
14	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул., д. 45, с. 1	14427	2023
15	Северо-Западный	Южное Тушино	Туристская ул., д. 4, к. 5	10163	2023
16	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул., д. 20	14167	2023
17	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул., д. 22, с. 1	5443	2021
18	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул., д. 22, с. 2	3680	2021
19	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул., д. 24, с. 1	7145	2021
20	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул., д. 33, к. 5	2588	2023
21	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул., д. 6, с. 1	12413	2023
22	Северо-Западный	Южное Тушино	Химкинский бул., д. 17	3179	2023
23	Северо-Западный	Южное Тушино	Химкинский бул., д. 9	3144	2023
24	Северо-Западный	Южное Тушино	Штурвальная ул., д. 1	7173	2022
25	Северо-Западный	Южное Тушино	Штурвальная ул., д. 2	7149	2023
26	Северо-Западный	Южное Тушино	Штурвальная ул., д. 3, с. 2	10534	2023
27	Северо-Западный	Южное Тушино	бул. Яна Райниса, д. 19, к. 2	18649	2023



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 12

О рассмотрении «Проекта межевания части территории квартала, ограниченного Походным проездом, земельным участком с кадастровым номером 77:08:0005001:40, внутриквартальным проездом, земельным участком с кадастровым номером 77:08:0005001:7 (Северо-Западный административный округ)»

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 27.01.2020 г. № 02-10/380, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 27.01.2020 г. № 30,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению «Проект межевания части территории квартала, ограниченного Походным проездом, земельным участком с кадастровым номером 77:08:0005001:40, внутриквартальным проездом, земельным участком с кадастровым номером 77:08:0005001:7 (Северо-Западный административный округ)», с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Направить предложения в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе:

- считать нецелесообразным выделение земельного участка № 1А, расположенного по адресу: Походный пр, д. 5, к.1, для эксплуатации здания предназначенного для продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;

- рассмотреть возможность перевода земельных участков № 1А, № 3 (кад. номер 77:08:0005001:33) и № 4 (кад. номер 77:08:0005001:10) в территорию общего пользования для дальнейшего устройства общественного парковочного пространства.

3. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.02.2020 года № 03/07-СД

Об информации главного врача ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» о работе в 2019 году на территории муниципального округа Крюково

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» Учелькиной Галины Ивановны о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в «ДГП № 105 ДЗМ», префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково mo-kryukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова



РЕШЕНИЕ

от 13.02.2020 года № 03/08-СД

**Об отчете исполняющего обязанности
начальника ОМВД России
по району Крюково г. Москвы
по итогам оперативно-служебной
деятельности за 2019 год**

В соответствии с приказом МВД РФ от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и заслушав информацию исполняющего обязанности начальника отдела о работе отдела МВД России по району Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности начальника ОМВД России по району Крюково г.Москвы Сулиманова М.Х. об итогах оперативно-служебной деятельности за 2019 год.
2. Признать работу ОМВД России по району Крюково г.Москвы по обеспечению безопасности граждан результативной.
3. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Зеленоградскому административному округу Главного управления МВД России по г. Москве.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mo-krukovo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

РЕШЕНИЕ

13.02.2020 года № 03/09-СД

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Крюково в работе
комиссий Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы,
осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ



и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 22 января 2020 года № ФКР-10-434/20, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Крюково 03 февраля 2020 года (зарегистрировано 03 февраля 2020 года),

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Направить депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mo-krukovo.ru.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального Крюково
от 13.02.2020 года № 03/09-СД**

Депутаты Совета депутатов муниципального Крюково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград г., к. 1614	2	УВАРКИН Денис Александрович	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич

**РЕШЕНИЕ****13.02.2020 года № 03/11-СД****Об установлении местных
праздников муниципального
округа Крюково**

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково и предложениями депутатов,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Установить местные праздники муниципального округа Крюково:
 - утвердить Перечень местных праздников муниципального округа Крюково (Приложение 1) (далее – Перечень).
 - утвердить Положения о местных праздниках на территории муниципального округа Крюково (Приложение 2).
2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 22.11.2018 года № 12/73-СД «Об установлении местных праздников муниципального округа Крюково».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково**Н.Н. Федотова**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 13.02.2020 года № 03/11-СД**

Перечень местных праздников муниципального округа Крюково

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	От всей души!	Февраль-март
2.	Крюково - моя гордость!	Апрель
3.	Рубеж славы Крюково	Май
4.	Цветочная симфония	Август-сентябрь
5.	Эдельвейс	Октябрь-ноябрь
6.	Этих дней не смолкнет слава	Декабрь



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 13.02.2020 года № 03/11-СД**

**Положение
о проведении местного праздника муниципального округа Крюково
«От всей души!»**

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково.

Настоящее Положение составлено на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).

2. Цели и задачи

Установление и пропаганда местных традиций муниципального округа Крюково.
Чествование отдельных жителей, семей, коллективов, прославивших муниципальный округ.

3.Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «От всей души!» назначается на февраль-март текущего года решением комиссии Совета депутатов по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Конкретное место и время проведения определяет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, о чем информирует депутатов Совета депутатов, жителей муниципального округа.

4. Форма проведения

Форма проведения праздничных мероприятий определяется комиссией Советом депутатов по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа на основании Положения.

5. Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «От всей души!» осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую организацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.



6. Участники

К участию в организации и проведению праздника приглашаются депутаты Совета депутатов, жители муниципального округа по решению Оргкомитета праздника.

7. Награждение

Участники местного праздника «От всей души!» могут быть награждены ценными подарками, благодарственными письмами. Информация размещается в окружной газете «41» и на официальном сайте муниципального округа Крюково.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «От всей души!», осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задачами проведения настоящего праздника.

Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:

депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;

сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Телефон оргкомитета: 8-499-729-96-50.



Положение о проведении местного праздника муниципального округа Крюково «Крюково - моя гордость!»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково.

Настоящее Положение составлено на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).

2. Цели и задачи

Установление и пропаганда местных традиций муниципального округа Крюково.

Организация выставок творческих работ жителей Крюково.

Проведение конкурса стихов и песен о Крюково.

Проведение встреч с активными жителями муниципального округа Крюково по избирательным округам.

Чествование отдельных жителей, семей, прославивших муниципальный округ.

Развитие института Почетных жителей муниципального округа Крюково.

Пропаганда здорового образа жизни, воспитание гражданских и патриотических чувств, преданности своей «малой Родине».

Вовлечение жителей разного возраста в активную культурную, творческую жизнь муниципально-го округа Крюково.

Информирование жителей о развитии местного самоуправления в России и в Крюково в частности.

3.Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «Крюково - моя гордость» проводится поэтапно, итоговое мероприятие назначается на один из дней апреля текущего года решением Совета депутатов.

Конкретное место и время проведения определяет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, о чем информируются депутаты Совета депутатов, жители муниципального округа.

4. Форма проведения

Форма проведения праздничных мероприятий определяется Советом депутатов муниципального округа на основании Положения.

5. Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «Крюково - моя гордость!» осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую орга-



низацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.

6. Участники

К участию в организации и проведению праздника приглашаются депутаты Совета депутатов, жители муниципального округа по решению Оргкомитета праздника.

7. Награждение

Участники местного праздника «Крюково - моя гордость!» могут быть награждены ценными подарками, благодарственными письмами. Информация о лучших жителях муниципального округа размещается в окружной газете «41» и на официальном сайте муниципального округа Крюково.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «Крюково-моя гордость!», осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задачами проведения настоящего праздника.

Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:

депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;
сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Положение о проведении местного праздника муниципального округа Крюково «Рубеж славы Крюково»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково.

Настоящее Положение составлено на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).



2. Цели и задачи

Установление и пропаганда местных традиций муниципального округа Крюково.

Сохранение памяти о людях, защищавших Родину от немецко-фашистских захватчиков на территории муниципального округа Крюково.

Воспитание гражданских и патриотических чувств, преданности и любви к своей «малой Родине».

3. Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «Рубеж славы Крюково» назначается на первую декаду мая, проводится при взаимодействии с Советом ветеранов войны, труда и Вооруженных сил муниципального округа Крюково, управой района Крюково, учреждениями образования на основании решения Совета депутатов.

Конкретное место и время проведения определяет аппарат Совета депутатов, о чем информирует депутаты Совета депутатов, Совет ветеранов района Крюково, жителей муниципального округа.

4. Форма проведения

Форма и план проведения праздничного мероприятия определяется Комиссией Совета депутатов по проведению местных праздников и сохранению традиций на территории муниципального округа Крюково.

5. Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «Рубеж славы Крюково» осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую организацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.

6. Участники

К участию в организации и проведении праздника приглашаются все желающие ветераны войны, труда и Вооруженных сил РФ, проживающие на территории муниципального округа, депутаты Совета депутатов, общественные организации, учреждения, а также все желающие жители муниципального округа.

7. Награждение

Участники местного праздника «Рубеж славы Крюково» могут быть награждены ценными подарками, благодарственными письмами.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «Рубеж славы Крюково», осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, понимающие и поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задачами проведения настоящего праздника.



Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:

депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;

сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Телефон оргкомитета: 8-499-729-96-50.

Положение о проведении местного праздника муниципального округа Крюково «Цветочная симфония»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково.

Настоящее Положение составлено на основании закона г.Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в г.Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).

2. Цели и задачи

Установление и пропаганда местных традиций с целью продолжения многолетней работы по активизации жителей в благоустройстве дворовых территорий (палисадников) у подъездов домов, около предприятий и учреждений муниципального округа.

Чествование отдельных жителей, семей округа, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального округа Крюково, являющихся победителями ежегодного конкурса-смотря придомовых территорий «Цветочная симфония».

Пропаганда коллективного труда, воспитание гражданских и патриотических чувств и любви к своей «малой Родине».

Вовлечение жителей разного возраста в активную работу по эстетическому оформлению территории муниципального округа Крюково и экологическое воспитание подрастающего поколения.

Вовлечение жителей в совместную работу и отдых, способствующих формированию добрососедских отношений.

3. Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «Цветочная симфония» проводится в 2 этапа:
- 1 этап – проведение конкурса по заявкам жителей и организаций, предприятий, общественных объединений (в июле);



- 2 этап – подведение итогов и награждение победителей (август-сентябрь).

4. Форма проведения

Форма и план проведения праздничного мероприятия определяется Комиссией Совета депутатов по проведению местных праздников и сохранению традиций на территории муниципального округа Крюково.

5. Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «Цветочная симфония» осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую организацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.

6. Участники

К участию в организации и проведению праздника приглашаются все желающие депутаты Совета депутатов, а также жители муниципального округа, организации, предприятия, расположенные на территории муниципального округа Крюково, по решению Оргкомитета праздника.

7. Награждение

Участники местного праздника муниципального округа Крюково «Цветочная симфония» могут быть награждены ценными подарками, благодарственными письмами, грамотами и пр.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «Цветочная симфония», осуществляет аппарат Совета депутатов Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, понимающие и поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задачами проведения настоящего праздника.

Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:

депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;

сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Телефон оргкомитета: 8-499-729-96-50.



**Приложение
к Положению о проведении
местного праздника
муниципального
округа Крюково «Цветочная
симфония»**

**Порядок
проведения конкурса «Цветочная симфония»**

Конкурс «Цветочная симфония» проводится в рамках проведения местного праздника муниципального округа Крюково «Цветочная симфония» аппаратом Совета депутатов при участии управы района Крюково, ГБУ «Жилищник района Крюково» по решению Совета депутатов при активном участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково, представителей общественных организаций, учреждений Крюково, Молодежной палаты.

Конкурс проводится с целью продолжения многолетней работы по благоустройству дворовых территорий (палисадников), у подъездов домов, около предприятий и учреждений муниципального округа.

1. Основные задачи конкурса:

- озеленение территории муниципального округа;
- украшение территорий около дома, возле предприятия, учреждения;
- увеличение состава участников конкурса;
- воспитание культуры жителей Крюково по сохранению имущества дома.

2. Сроки проведения конкурса

Конкурс проходит по микрорайонам с 01 июля по 31 августа по определенному графику.

3. Составы и работа конкурсных комиссий

В конкурсную комиссию по микрорайону входят представители аппарата Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, представители управы, управляющей компании, представители общественных организаций, учреждений. Конкурсная комиссия формируется аппаратом Совета депутатов, заблаговременно информируется о проведении конкурса. Конкурсная комиссия вырабатывает форму проведения конкурса, критерии подведения итогов.

4. Критерии подведения итогов конкурса

При подведении итогов комиссия использует критерии:

- площадь палисадника, территории;
- разнообразие растений и насыщенность цветовой гаммы;
- дизайнерское исполнение.

Победителями в номинациях становятся конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов.

Победители и участники могут награждаться ценными подарками, благодарственными письмами.

Конкурс освещается в газете «41», на сайте муниципального округа, информационных стендах.

Заявку на участие в конкурсе можно подать по телефонам: 8-499-729-96-50, 8-499-729-97-20 или отправить по электронной почте на адрес: munsobr@mo-krukovo.ru



Положение о проведении местного праздника муниципального округа Крюково «Эдельвейс»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково.

Настоящее Положение составлено на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).

2. Цели и задачи

Создание благоприятных условий для выявления, развития и реализации творческого и спортивного потенциала людей с ограниченными физическими возможностями;

Взаимодействие учреждений культуры и спорта с общественными организациями города в части привлечения к занятиям людей с ограниченными возможностями здоровья;

Повышение престижа семьи и популяризация семейных ценностей;

Содействие формированию толерантного общественного самосознания;

Выявление и поддержка талантливых исполнителей и спортсменов с ограниченными возможностями здоровья.

3. Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «Эдельвейс» назначается на октябрь-ноябрь, проводится при взаимодействии с обществом инвалидов района Крюково, управой района Крюково, учреждениями образования на основании решения Совета депутатов.

Конкретное место и время проведения определяет аппарат Совета депутатов, о чем информирует депутаты Совета депутатов, Совет инвалидов района Крюково, жителей муниципального округа.

4. Форма проведения

Форма и план проведения праздничного мероприятия определяется Комиссией Совета депутатов по проведению местных праздников и сохранению традиций на территории муниципального округа Крюково.

5. Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «Эдельвейс» осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую организацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.



6. Участники

К участию в организации и проведении праздника приглашаются все желающие лица с ограниченными возможностями, проживающие на территории муниципального округа, депутаты Совета депутатов, общественные организации, учреждения, а также все желающие жители муниципального округа.

7. Награждение

Участники местного праздника «Эдельвейс» могут быть награждены ценными подарками, благодарственными письмами.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «Эдельвейс», осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, понимающие и поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задачами проведения настоящего праздника.

Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:

депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;

сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Телефон оргкомитета: 8-499-729-96-50.



Положение о проведении местного праздника муниципального округа Крюково «Этих дней не смолкнет слава»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково

Настоящее Положение составлено на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).

2. Цели и задачи

Установление и пропаганда местных традиций муниципального округа Крюково.

Сохранение памяти о людях, защищавших Родину от немецко-фашистских захватчиков на территории муниципального округа Крюково.

Воспитание гражданских и патриотических чувств, преданности и любви к своей «малой Родине».

3. Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «Этих дней не смолкнет слава» назначается на первую декаду декабря каждого года, в дни разгрома немцев под Москвой, проводится при взаимодействии с Советом ветеранов войны, труда и Вооруженных сил муниципального округа Крюково, учреждениями образования на основании решения Совета депутатов.

Конкретное место и время проведения определяет аппарат Совета депутатов, о чем информирует депутаты Совета депутатов, Совет ветеранов района Крюково, жителей муниципального округа.

4. Форма проведения

Форма и план проведения праздничного мероприятия определяется Комиссией Совета депутатов по проведению местных праздников и сохранению традиций на территории муниципального округа Крюково.

5. Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «Этих дней не смолкнет слава» осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую организацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.

6. Участники

К участию в организации и проведении праздника приглашаются все желающие ветераны войны, тру-



да и Вооруженных сил РФ, проживающие на территории муниципального округа, депутаты Совета депутатов, общественные организации, учреждения, а также все желающие жители муниципального округа.

7. Награждение

Участники местного праздника «Этих дней не смолкнет слава» могут быть награждены ценными подарками, благодарственными письмами.

Для участников мероприятий может быть устроен праздничный обед, организованы экскурсии к памятным историческим местам.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «Этих дней не смолкнет слава», осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, понимающие и поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задачами проведения настоящего праздника.

Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

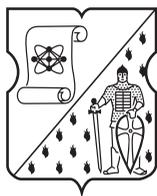
Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципально-го округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:

депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;

сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Телефон оргкомитета: 8-499-729-96-50



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 января 2020 года № 1/4

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы в 2020 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Матушкино города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы в 2020 году по направлениям в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 22 января 2020 года № 1/4**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Матушкино
города Москвы в 2020 году**

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ (с указанием натуральных показателей)	ед.изм.	натур показ.	Общая стоимость работ, руб.	Год выполнения работ	Обоснование
1	Зеленоград, корп. 158-410, 158-468, 405-227, 428-71, 440-61, 441-5, 456-108	Ремонт жилых помещений ветеранов ВОВ	Шт.	7	672 648,95	2020	Акт обследования обращения жителей.
Итого по району					672 648,95		

РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 2/1

**Об информации главного врача ГБУЗ города
Москвы «Детская городская поликлиника
№ 105 ДЗМ» о работе учреждения в 2019 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» Учелькиной Г.И. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 105 ДЗМ» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 2/2

Об информации начальника ОМВД России по районам Матушкино и Савелки города Москвы о работе подразделений в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД России от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника ОМВД России по районам Матушкино и Савелки города Москвы о работе подразделений в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию начальника ОМВД России по районам Матушкино и Савелки города Москвы Чмиля И.Д. о работе подразделений в 2019 году к сведению.
2. Признать работу подразделений ОМВД России по районам Матушкино и Савелки города Москвы по обеспечению безопасности граждан результативной.
3. Направить настоящее решение в ОМВД России по районам Матушкино и Савелки города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 2/3

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Матушкино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе



Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 23 января 2020 года № 14-09-238/0, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Матушкино 23 января 2020 года № МОМ-1/15-20/20,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Матушкино (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Матушкино, в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 12 февраля 2020 года № 2/3**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Матушкино в городе Москве.

1	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		82 509		
2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана,		
2.1	2021 год		68 456		
2.2	2022 год		4 648		
2.3	2023 год		9 405		
3	Административный округ	Муниципальный округ	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
3.1	Зеленоградский	Матушкино	Берёзовая аллея (Зеленоград г.), 8	4 648	2022
3.2	Зеленоградский	Матушкино	Зеленоград г. к. 160	21 694	2021
3.3	Зеленоградский	Матушкино	Зеленоград г. к. 164	8 453	2021



3.4	Зеленоградский	Матушкино	Зеленоград г. к. 165	8 445	2021
3.5	Зеленоградский	Матушкино	Зеленоград г. к. 166	8 565	2021
3.6	Зеленоградский	Матушкино	Зеленоград г. к. 200А	7 104	2021
3.7	Зеленоградский	Матушкино	Зеленоград г. к. 200Г	7 067	2021
3.8	Зеленоградский	Матушкино	Зеленоград г. к. 401	9 405	2023
3.9	Зеленоградский	Матушкино	Зеленоград г. к. 431	7 128	2021

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 12 февраля 2020 года № 2/3

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Матушкино, в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

Административный округ города Москвы		Зеленоградский	
Внутригородское муниципальное образование		Муниципальный округ Матушкино	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
1	Берёзовая аллея (Зеленоград г.), 9	7 553	2022
2	Зеленоград г. к. 107 А	6 192	2021
3	Зеленоград г. к. 107 Б	6 197	2021
4	Зеленоград г. к. 107 В	9 973	2023
5	Зеленоград г. к. 107 Г	3 511	2023
6	Зеленоград г. к. 145	2 607	2023
7	Зеленоград г. к. 146	2 596	2023
8	Зеленоград г. к. 147	2 592	2022
9	Зеленоград г. к. 148	2 586	2023
10	Зеленоград г. к. 162	16 909	2023
11	Зеленоград г. к. 200 А	7 104	2022
12	Зеленоград г. к. 200 Б	7 101	2022
13	Зеленоград г. к. 200 В	7 105	2022
14	Зеленоград г. к. 200 Г	7 067	2021, 2022
15	Зеленоград г. к. 231	2 772	2023
16	Зеленоград г. к. 232	3 078	2023
17	Зеленоград г. к. 234	2 453	2022
18	Зеленоград г. к. 235	6 184	2022
19	Зеленоград г. к. 236	3 720	2022
20	Зеленоград г. к. 237	5 209	2023
21	Зеленоград г. к. 403	10 642	2023
22	Зеленоград г. к. 409	7 108	2023
23	Зеленоград г. к. 415	3 627	2022
24	Зеленоград г. к. 422	3 637	2021
25	Зеленоград г. к. 424 В	7 105	2023
26	Зеленоград г. к. 425	3 638	2021
27	Зеленоград г. к. 448	6 105	2023
28	Зеленоград г. к. 451	6 101	2023
29	Зеленоград г. к. 452	6 609	2021



30	Зеленоград г. к. 453	6 660	2022
31	Зеленоград г. к. 456	8 673	2023
32	Юности пл. (Зеленоград г.), 5	4 756	2023

РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 2/6

О результатах конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и, рассмотрев материалы конкурсной комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы на следующий рабочий день после его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 12 февраля 2020 г. № 2/6**

**Победители конкурса
на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по
организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и
спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся
в собственности города Москвы**

№ п/п	Наименование победителя конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
1	Региональная общественная организация инвалидов «АЛЫЕ ПАРУСА»	«Социализация, интеграция и профориентация детей-инвалидов и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации через обучение народным ремёслам»	г. Москва, г. Зеленоград, корп.418, н.п. XX, ком. 1-11.

РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 2/7

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Матушкино в осенний период 2020 года в рамках проведения акции «Миллион деревьев»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2002 года № 473-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых и природных сообществ города Москвы» и на основании обращения управы района Матушкино города Москвы от 11 февраля 2020 года № 01-09-201/0,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Матушкино в осенний период 2020 года в рамках проведения акции «Миллион деревьев» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 12 февраля 2020 года № 2/7**

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории
муниципального округа Матушкино в осенний период 2020 года в рамках проведения акции
«Миллион деревьев»**

№	Адрес	Породы деревьев	Кол-во деревьев шт.	Породы кустарников	Кол-во кустарников шт.
1	Зеленоград, корп.424	Дуб красный	1		
2	Зеленоград, корп. 107Г			Кизильник черноплодный	30
3	Зеленоград, корп. 106			Кизильник блестящий	40
4	Зеленоград, пл. Юности, 3			Роза морщинистая	20
5	Зеленоград, пл. Юности, 4			Ирга	30
6	Зеленоград, пл. Юности, 5			Ирга	30
7	Зеленоград, корп. 200А	Клён остролистый	5	Барбарис Тунберга	120
ИТОГО			6		270



РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 2/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади объекта

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 22 сентября 2015 года № 10/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов» и на основании обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 05 февраля 2020 года № 15-05-33/0, поступившего в Совет депутатов 06 февраля 2020 года № МОМ-1/15-36/20,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади объекта (с 177,5 кв.м. до 227,29 кв.м.) при стационарном предприятии общественного питания ресторан «Колбасофф» (площадь стационарного кафе – 631 кв.м), расположенного по адресу: Зеленоград, район Матушкино, пл. Юности у д.2.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Матушкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов

**РЕШЕНИЕ**

от 12 февраля 2020 года № 2/9

**Отчет главы муниципального округа
Матушкино о результатах своей
деятельности, деятельности аппарата
Совета депутатов, в том числе о решении
вопросов, поставленных Советом депутатов
муниципального округа Матушкино
за 2019 год**

В соответствии с пунктом 18 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве» и пунктом 5 статьи 10 Устава муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Принять отчет главы муниципального округа Матушкино о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Матушкино за 2019 год к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 2/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 17 декабря 2019 года № 12/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, в соответствии с Законом города Москвы от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 17 декабря 2019 года № 12/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложив:

- 1.1. пункт 1.1.2 в следующей редакции: «1.1.2 Общий объем расходов в сумме 21102,1 тыс. рублей.»;
 - 1.2. дополнив решение пунктом 1.1.3 в следующей редакции: «Дефицит бюджета в сумме 915,0 тыс. рублей финансировать за счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино.»;
 - 1.3. приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.4. приложение 7 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 1.5. приложение 9 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 12 февраля 2020 года № 2/10

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 17 декабря 2019 года № 12/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино по разделам функциональной классификации на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино					21 102,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				17 915,8
Функционирование главы муниципального округа	01	02			2398,3
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2305,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2298,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2298,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		0,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	0,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			15 179,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14765,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12012,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12012,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2752,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2752,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	413,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	413,9



Резервный фонд	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов	01	11	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				351,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			351,9
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		351,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	351,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	351,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				760,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			760,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	760,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 665,7
Пенсионное обеспечение	10	01			890,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		890,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	890,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	890,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		353,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	353,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	353,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		422,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	422,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	422,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				408,7
Периодическая печать и издательства	12	02			204,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		164,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	164,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	164,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			204,7
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		204,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	204,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	204,7
ВСЕГО РАСХОДОВ					21 102,1



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 12 февраля 2020 года № 2/10

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 17 декабря 2019 года № 12/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				17915,8
Функционирование главы муниципального округа	01	02			2398,3
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2305,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2298,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2298,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		0,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	0,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			15179,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14765,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12012,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12012,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2752,4



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2752,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	413,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	413,9
Резервный фонд	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов	01	11	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				351,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			351,9
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		351,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	351,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	351,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				760,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			760,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	760,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 665,7
Пенсионное обеспечение	10	01			890,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		890,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	890,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	890,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		353,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	353,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	353,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		422,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	422,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	422,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				408,7
Периодическая печать и издательства	12	02			204,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		164,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	164,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	164,0



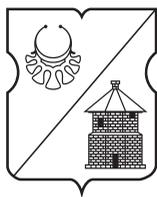
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			204,7
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		204,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	204,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	204,7
Условно-утверждаемые расходы					0,0
ИТОГО РАСХОДЫ					21 102,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 12 февраля 2020 года № 2/10

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 17 декабря 2019 года № 12/1

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период
2021 и 2022 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2020 год	2021 год	2022 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	915,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	915,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 187,1	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20 187,1	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21 714,7	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	21 714,7	0,0	0,0
ИТОГО:							915,0	0,0	0,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.12.2019 № 13/02-СД

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве
«31» января 2020 г.
Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный
№ RU7719400200001
Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Москве **Р.Г. Клопцов**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Силино следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции: «2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;
 - 1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания: «6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;
 - 1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;
 - 2) в статье 16:
 - 2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;
 - 2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;
 - 3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;
 - 4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции: «2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;
 - 5) статью 24 изложить в следующей редакции: «Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов



1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (аtom-mm.v.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательно официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

А.В. Ясинова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 января 2020 года № 02/01

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Старое Крюково**

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве
«19» февраля 2020 г.
Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный
№ РМ77/19/000210/001
Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Москве
Р.Р. Клопцов

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Старое Крюково следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции: «2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;
 - 1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания: «6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;
 - 1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;
 - 2) в статье 16:
 - 2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;
 - 2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;
 - 3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;
 - 4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции: «2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;
 - 5) статью 24 изложить в следующей редакции: «Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов



1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mm.v.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

Ю.К. Копейкин



**ПОСЕЛЕНИЕ
КИЕВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2020 № 11

О внесении изменений в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 25.05.2018 № 54 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле в администрации поселения Киевский в городе Москве»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ полномочия по контролю за соблюдением бюджетного законодательства, регулирующих бюджетные правоотношения, предусмотренные статьей 160.2-1, статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства Финансов РФ № 157н от 01.12.2010 № «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», решением Совета депутатов поселения Киевский от 23.01.2018 № 70/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Киевский в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Киевский от 25.05.2018 № 54 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле в администрации поселения Киевский в городе Москве»:

1.1 Заголовок постановления изложить в новой редакции «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом аудите и внутреннем финансовом контроле в администрации поселения Киевский в городе Москве».

1.2 В постановлении и приложении 1,2,3,4 к нему, по тексту «внутренний финансовый контроль» изменить на текст «внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Киевский А.А. Хрушеву.

Глава администрации поселения Киевский

Н.М. Волков



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2020 года № 22/3

О софинансировании расходных обязательств внутригородского муниципального образования - поселение Киевский в городе Москве в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 19.12.2018 № 1640-ПП (в ред. постановления Правительства Москвы от 17.12.2019 № 1756-ПП) «Об утверждении Порядка предоставления консолидированных субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Направить предусмотренные в бюджете поселения Киевский на 2020 год необходимые денежные средства для софинансирования расходных обязательств на:

1.1. Содержание автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства;
1.2. Ремонт автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства;
1.3. Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организацию обустройства мест массового отдыха населения, включая мероприятия по ремонту асфальтобетонного покрытия, организации парковочных мест, размещению информационных конструкций, установке опор наружного освещения, устройству и ремонту детских площадок (включая устройство покрытий и ограждений, установку малых архитектурных форм), игровых городков, цветочному оформлению, устройству цветников, устройству и ремонту газонов, вырубке и кронированию деревьев, корчеванию пней.

1.4. Разметку объектов дорожного хозяйства;

1.5. Содержание дворовых территорий.

2. Настоящее решение действует в отношении расходных обязательств, принятых на 2020 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов поселения Киевский Черемисина А.А.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2020 года № 22/4

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования поселения Киевский в городе Москве

Руководствуясь Законом города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москвы отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 01.06.2017 № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и от 08.11.2017 № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совета депутатов поселения Киевский решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования поселения Киевский в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 11.02.2020 г. № 22/4**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования поселения Киевский в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		65 854		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2021 год		21 766		
1.2.2	2022 год		21 770		
1.2.3	2023 год		22 318		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.1	2 669	2022
1.3.2	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.10	3 952	2021
1.3.3	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.11	2 604	2023
1.3.4	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.12	3 903	2021
1.3.5	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.13	5 249	2021
1.3.6	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.14	8 595	2022
1.3.7	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.15	8 662	2021
1.3.8	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.2	3 945	2022
1.3.9	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.3	3 944	2023
1.3.10	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.4	3 961	2022
1.3.11	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.5	2 600	2022
1.3.12	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.6	5 251	2023
1.3.13	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.7	3 912	2023
1.3.14	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.8	3 962	2023
1.3.15	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.9	2 645	2023



2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

2.1	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
2.1.1	Троицкий и Новомосковский	Киевский	Киевский раб. пос. (Киевский), д.25	6 075	2023

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2020 года № 22/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 10.12.2019 № 20/8 «Об утверждении адресного перечня по благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский в городе Москве в 2020 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 10.12.2019 № 20/8 «Об утверждении адресного перечня по благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский в городе Москве в 2020 году», изложив приложение к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 10.12.2019 № 20/8 в новой редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение
к решению Совета Депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 11.02.2020 г. № 22/5**

Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский в городе Москве в 2020 году

№ п/п	Муниципальное образование	Тип объекта (дворовая территория, лесевня, село нарк, улица)	Адрес объекта (наименование объекта)	Площадь*, кв.м.	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, АБЦ, газон и т.д.)	Кол-во	Ед. измер.	Хар-ка и тип материала	Вид выполняемых работ	Привязка выполнения работ (детская площадка, спортивная площадка, зона тихого отдыха, др.)	Финансирование			
											г. Москва (руб.)	Патенты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Сумма (руб.)
1	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 1,1А	8236	приобретение цветов	160	шт.	цветы	приобретение	двор	0,00	0,0	4 000,0	4 000,00
Итого				8236							0,00	0,00	4 000,00	4 000,00
2	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 2,3	10 899	приобретение цветов	120	шт.	цветы	приобретение	двор	0,00	0,0	3 000,0	3 000,00
Итого				10 899							0,00	0,00	3 000,00	3 000,00
3	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 4,5,16	18 923	приобретение цветов	160	шт.	цветы	приобретение	двор	0,00	0,0	4 000,0	4 000,00



Итого									0,00	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	25 000 000,00	25 000 000,00	0,00	25 000 000,00	спор- тивные и лет- ские пло- щадки, дом 7	СМР	искус- ственные покры- тие, ще- сок, ще- бень, бетон, ПВХ	кв.м.	5550	Зона отды- ха и спор- та											
									0,00	0,00	0,00	299 568,42	299 568,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	двор, дом 7	разработка ПСД на бла- гоустройство зоны отдыха и спорта	-	кв.м.	5550	Зона отды- ха и спор- та											
4	Киевский	дворовая террито- рия	р.п. Киевский, дом № 6,7		13 728	72	кв.м.	песок, щебен, гранит- ные вы- севки	0,00	0,00	0,00	199 463,60	199 463,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	двор, дом 7	устройство площадок для отдыха		кв.м.	72	дорожно- тропиноч- ная сеть											
								металл, бетон, пластик	0,00	0,00	0,00	400 967,98	400 967,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	двор, дом 7	устройство системы во- доотвода		м	12	система водоот- вода											
								металл, пластик	110 000,00	0,00	0,00	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дорож- но-тро- пи- ноч- ная сеть	изгото- вление и уста- новка инфор- мационных щитов		шт	10	Зона отды- ха и спор- та											
								цветы	0,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	двор	приобре- тение		шт	100	приобре- тение цве- тов											
Итого					13 728				25 110 000,00	0,00	0,00	902 500,00	902 500,00	0,00	25 110 000,00	25 110 000,00	0,00	25 110 000,00																	
5	Киевский	дворовая террито- рия	р.п. Киевский, дом № 8,9,18		16 889	100	шт.	цветы	0,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	двор	приобре- тение		шт.	100	приобре- тение цве- тов											
Итого					16889				0,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
								асфальт, 6 см	742 026,17	0,00	0,00	742 026,17	742 026,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	дорога, дом 21	ремонт		кв.м.	647,0	АБП											
								асфальт, 7,5 см	97 993,20	0,00	0,00	97 993,20	97 993,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	троту- ар, дом 21	ремонт		кв.м.	68,8	АБП											
								бетон	120 489,24	0,00	0,00	120 489,24	120 489,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	троту- ар, дом 21	замена		п.м	142,0	бортовой камень											
6	Киевский	дворовая террито- рия	р.п. Киевский, дом № 21, 25		11 981	50,0	кв.м	трава, земля	30 208,01	0,00	0,00	30 208,01	30 208,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	двор	устройство		кв.м	50,0	газон											
								цветы	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	двор	приобре- тение		шт	200	приобре- тение цве- тов											



Итого												990 716,62	0,00	5 000,00	995 716,62
7	Клевский	дворовая территория	р.п. Клевский, дом № 22, 23	6406	Пожарный водоем	2,0 га	-	разработка ПСД на благоустройство зоны отдыха и прогулок	двор		0,00	300 000,00	0,0	300 000,00	300 000,00
Итого				6 406	Пожарный водоем	2,0 га	-	благоустройство зоны отдыха и прогулок	двор		23 168 306,74	0,0	0,0	23 168 306,74	23 468 306,74
8	Клевский	дворовая территория	р.п. Клевский, дом № 23А, 23Б	11 253	АБП	585,0 кв.м.	асфальт, 5см	ремонт	дорога, дом 23Б		753 682,58	0,00	0,0	753 682,58	
					бортовой камень	767 п.м.	бетон	замена	дорога, тротуар, дом 23Б		593 827,39	0,00	0,0	593 827,39	
					АБП	1394,5 кв.м.	асфальт, 7,5 см	ремонт	тротуар, дом 23Б		2 302 499,10	0,00	0,0	2 302 499,10	
					урна	6 шт.	металл	установка	двор		31 212,00	0,00	0,0	31 212,00	
					МАФ	1 шт.	пластик	дооснащение	детская площадка, дом № 23Б		53 170,50	0,00	0,0	53 170,50	
Итого				11 253	газон	402,5 кв.м.	трава, земля	устройство	двор		243 174,44	0,0	0,0	243 174,44	
9	Клевский	деревня	от СНТ «Бекасово-2» до ж/д станции «Бекасово-1»		АБП	1260 кв.м.	асфальт, 7,5 см	устройство	тротуар		2 437 623,92	0,0	0,0	2 437 623,92	
Итого					бортовой камень	2102 п.м.	бетон	устройство	тротуар		1 717 877,72	0,0	0,0	1 717 877,72	
10	Клевский	деревня	от СНТ «Бекасово-2» до СНТ «Березка»		АБП	800 кв.м.	асфальт, 7,5 см	устройство	тротуар		1 672 893,66	0,00	0,0	1 672 893,66	
Итого					бортовой камень	804 п.м.	бетон	устройство	тротуар		725 815,33	0,00	0,0	725 815,33	
											2 398 708,99	0,00	0,00	2 398 708,99	
				98315,00							59 800 800,00	0,00	1 221 000,00	61 021 800,00	
				ВСЕГО											

**РЕШЕНИЕ**

от 11 февраля 2020 года № 22/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Киевский
в городе Москве от 10.12.2019 № 20/9
«Об утверждении адресного перечня
по благоустройству территории жилой
застройки поселения Киевский в городе
Москве в 2020 году за счет патентной
системы налогообложения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 10.12.2019 № 20/9 «Об утверждении адресного перечня по благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский в городе Москве в 2020 году за счет патентной системы налогообложения», изложив Приложение к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 10.12.2019 № 20/9 в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение
к решению Совета Депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 11.02.2020 г. № 22/6**

Адресный перечень по благоустройству территории жилой застройки поселения Киевский в городе Москве в 2020 году за счет патентной системы налогообложения

№ п/п	Муниципальное образование	Тип объекта (дворовая территория, деревья, село парк, улица)	Адрес объекта (наименование объекта)	Площадь* кв.м.	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, АБП, газон и т.д.)	Кол-во	Ед. измер.	Хар-ка и тип материала	Вид выполняемых работ	Привязка выполнения работ (летская площадка, спортивная площадка, зона тихого отдыха, др.)	Финансирование			
											Субсидия из бюджета г. Москвы (руб.)	Патенты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	8	7	9	10	11	12	13	14	15
1	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 22,23	6406	АБП	1402,5	кв.м.	асфальт, 6 см.	ремонт	дорога	0,00	1 842 234,95	0,0	1 842 234,95
						355,0	кв.м.	асфальт, 7,5 см.	ремонт	трогуар	0,00	479 481,04	0,0	479 481,04
						612,0	п.м	бетон	замена	трогуар, парковочные карманы	0,00	501 139,42	0,0	501 139,42
						18,0	кв.м.	асфальт, 7,5 см	устройство	трогуар, дом 22	0,00	48 362,64	0,0	48 362,64
					газон	212,0	кв.м.	трава, земля	устройство	двор	0,00	128 081,95	0,0	128 081,95
					приобретение цветков	860	шт.	цветы	приобретение	двор	0,00	0,0	21 500,0	21 500,00
	Итого			6406							0,00	2 999 300,00	21 500,00	3 020 800,00



2	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 24	2 329	приобретение цветов	730	шт.	цветы	приобретение	двор	0,00	0,0	18 250,0	18 250,00
	Итого			2 329							0,00	0,00	18 250,00	18 250,00
3	Киевский	дворовая территория	р.п. Киевский, дом № 26	5 328	приобретение цветов	860	шт.	цветы	приобретение	двор	0,00	0,0	21 500,0	21 500,00
	Итого			5 328							0,00	0,00	21 500,00	21 500,00
ВСЕГО				14 063							0,00	2 999 300,00	61 250,00	3 060 550,00



РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2020 года № 22/7

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13 октября 2015 года № 34/2 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам поселения Киевский в городе Москве за счет средств бюджета поселения Киевский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский в городе Москве,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13 октября 2015 года № 34/2 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам поселения Киевский в городе Москве за счет средств бюджета поселения Киевский».

1.1. Подпункт 2.1.6. пункта 2.1. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники фашизма, блокадники, труженики тыла, супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступивший (не вступившая) в повторный брак.»

1.2. пункт 2 приложения к решению дополнить пунктом 2.4. в следующей редакции:

«2.4. В связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. предоставляется единовременная материальная помощь Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, блокадникам, труженикам тыла, супругу (супруге) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившему (не вступившей) в повторный брак.»

1.3. Подпункт 3.1.3. пункта 3.1. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Проведение ремонта жилых помещений Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, блокадникам, труженикам тыла, супругу (супруге) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившему (не вступившей) в повторный брак, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

1.4. Пункт 3.2. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3.2. Адресная социальная помощь может быть оказана в денежном и натуральном выражении за счет средств бюджета администрации поселения Киевский, предусмотренных администрацией в пределах календарного года, в рамках комплекса мероприятий по социальной защите жителей поселения Киевский.»

1.5. пункт 6 приложения к решению изложить в новой редакции:

«6. Размер адресной социальной помощи

При определении размера адресной социальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденные документально.

Размер выплат компенсаций, доплат и других видов материальной помощи и социальной поддерж-



ки населения, утверждаются распоряжением администрации поселения Киевский.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский в городе Москве Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**ПОСЕЛЕНИЕ
КРАСНОПАХОРСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.10.2019 № 132

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.10.2017 №143

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское, а также в связи с кадровыми изменениями в администрации поселения Краснопахорское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.10.2017 №143 «О создании комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан при администрации поселения Краснопахорское» (в редакции постановления администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 15.10.2018 №103).

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское А.В. Зотова.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Зотов



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское в
городе Москве
от 21.10.2019 № 132**

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское в
городе Москве
от 23.10.2017 № 143**

**Состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи отдельным категориям граждан
при администрации поселения Краснопахорское**

Председатель комиссии:

Зотов А.В.

– первый заместитель главы администрации поселения
Краснопахорское;

Заместитель председатель комиссии:

Брежнева Е.В.

– главный бухгалтер – начальник финансово –
экономического отдела администрации поселения
Краснопахорское;

Секретарь комиссии:

Мельникова Е.В.

– специалист 1 категории отдела социального развития
администрации поселения Краснопахорское;

Члены комиссии:

Сапронова М.С.

– начальник отдела социального развития администрации
поселения Краснопахорское;

Лаврикова М.П.

– главный специалист отдела социального развития
администрации поселения Краснопахорское;

Гущина О.В.

– заведующая Клиентской службой «Краснопахорское»
ГБУ ЦСО «Троицкий»; депутат Совета депутатов
поселения Краснопахорское;

Безрукова Л.В.

– депутат Совета депутатов поселения Краснопахорское;
председатель Совета ветеранов поселения
Краснопахорское.



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 21.10.2019 № 132**

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.10.2017 № 143**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан
при администрации поселения Краснопахорское**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан при администрации поселения Краснопахорское (далее - комиссия), создана в целях рассмотрения вопросов назначения и выплаты единовременной материальной помощи и других видов материальной и натуральной помощи, имеющим регистрацию по месту жительства на территории поселения Краснопахорское:

- малоимущим семьям, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, прошедшим регистрацию в установленном законом порядке в Вороновском управлении социальной защиты населения города Москвы и получившим статус малоимущей;
- социально незащищенным категориям граждан и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожар, стихийные бедствия, смерть обоих родителей несовершеннолетних детей).

1.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в своей работе руководствуется решениями Совета депутатов поселения Краснопахорское, постановлениями администрации поселения Краснопахорское и другими нормативными правовыми актами по вопросам оказания адресной социальной помощи населению.

2.2. Заседания комиссии правомочны при участии не менее половины всех членов комиссии.

2.3. Комиссия рассматривает подготовленные документы и принимает решение о назначении, либо отказе в адресной социальной помощи. Определяет вид, форму и размер адресной социальной помощи.

2.4. Заявления и документы по вопросам оказания адресной социальной помощи рассматриваются комиссией не позднее месячного срока со дня поступления (по дате регистрации).

2.5. Комиссия устанавливает право заявителя на адресную социальную помощь на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных материалов дела.

2.6. По каждому рассмотренному заявлению о назначении адресной социальной помощи комиссия выносит решение, оформляется протокол, где указывается состав семьи, вид адресной помощи, форма, размер или объем, в котором они назначены.

2.7. При отказе в назначении адресной социальной помощи комиссия выносит решение с указанием обоснований отказа и с разъяснением порядка обжалования.

2.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается председателем комиссии, а при отсутствии председателя, его заместителем.



3. Порядок работы комиссии

3.1. Адресная социальная помощь назначается решением комиссии на основании заявления гражданина в письменной форме от себя или от имени своей семьи, в администрацию поселения Краснопахорское.

3.2. Лицам, не имеющим средств к существованию, и гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пожары, наводнения и др.), социальная помощь может оказываться без наличия статуса малоимущей семьи.

3.3. Материалы на комиссию и по итогам проведения заседания комиссии готовит секретарь комиссии.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. На основании протокола комиссии оформляется распоряжение администрации поселения Краснопахорское о назначении адресной социальной помощи.

3.6. Социальная помощь оказывается одновременно в соответствии с Решением Совета депутатов № 6/88 от 16.08.2018 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское»

3.7. При необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей, специалистов учреждений и организаций, запрашивать дополнительный материал от заявителей, учреждений и предприятий в целях принятия объективного решения.

3.8. В некоторых случаях, при необходимости личного присутствия заявителя, комиссия приглашает заявителя на свое заседание, где принимается решение в его присутствии.

3.9. В случае отказа в назначении адресной социальной помощи комиссия в тот же срок в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении социальной помощи с указанием причин отказа и порядка обжалования.

3.10. Комиссия имеет право перераспределять ранее назначенную социальную помощь другому лицу в случае, если заявитель отказался от назначенной помощи или не может ее получить по не зависящим от него причинам (переезд в другое место жительства, смерть и т.д.).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.11.2019 № 146

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 20.12.2018 № 144

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 26.09.2019 №8/1 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2019 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 20.12.2018 №144 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2019 год изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно, приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский вестник и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.



3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Р.Н. Кожевникова

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Зотов

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 08.11.2019 № 146**

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 20.12.2018 № 144**

Программные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сумма	Субсидии Москвы, тыс. руб.	Бюджет поселения тыс. руб.
1.	Санитарное содержание населенных пунктов поселения Краснопахорское			
1.1.	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха	7 380,00		7 380,00
1.2.	Содержание парка «Победы»	1 000,00		1 000,00
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	8 300,00		8 300,00
1.4.	Проведение противоклещевой и противомаларийной обработки	100,00		100,00
1.5.	Ремонт, чистка, дезинфекция, проведение производственного контроля и лабораторных исследований колодцев	1 550,00		1 550,00
	ИТОГО	18 330,00		18 330,00
2.	Озеленение территории поселения			
2.1.	Цветочное оформление	1 000,00		1 000,00
2.2.	Покос травы и борщевика	1 900,00		1 900,00
2.3.	Обрезка деревьев	1 100,00		1 100,00
	ИТОГО	4 000,00		4 000,00
3.	Прочие мероприятия по благоустройству			
3.1.	Выполнение работ по отлову, транспортировке, стерилизации и содержанию безнадзорных и бесхозных животных на территории поселения Краснопахорское	4 335,00		4 335,00
3.1.	Приобретение и ремонт МАФ	500,00		500,00
3.2.	Проведение мероприятий по благоустройству территории поселения	1 067,20		1 067,20
3.3.	Строительный контроль	500,00		500,00
3.4.	Новогоднее оформление территории поселения	1 000,00		1 000,00
3.5.	Выполнение работ по разработке проектно- сметной документации	1 400,00		1 400,00
	ИТОГО	9 102,20		9 102,20
4.	Благоустройство дворовых территорий			
4.1	село Красная Пахра, д.21 (Парк Победы)	23 869,70		23 869,70
4.2.	село Красная Пахра, д.3	15 961,70	15 846,60	115,10



4.3.	село Красная Пахра, д.4	9 323,60	9 289,80	33,80
4.4.	село Красная Пахра, д.12, д.13, д.16	9 224,80	9 141,30	83,50
4.5.	село Красная Пахра, д.14, д.15, д.24	18 194,70	10 983,70	7 210,70
4.6.	село Красное, д.1	4 525,60	4 509,30	16,30
4.7.	п. Минзаг благоустройство прилегающей территории к дому 2	3 000,00		3 000,00
4.8.	дер. Малыгино, вблизи д.26	2 389,90	2 389,90	
4.9.	дер. Подосинки, вблизи, д.1	3 486,80	3 486,80	
4.10	пос. п/х Минзаг, вблизи д.2	753,60	753,60	
4.11	село Красная Пахра, вблизи д. 25А	736,10	736,10	
4.12	село Красная Пахра, ул. Фабричная, вблизи д. 25	1 056,60	1 056,60	
4.13	село Красное, д. 5А	362,60	362,60	
4.14	дер. Красная Пахра, ул. Луговая, вблизи д.2	2 394,50	2 394,50	
4.15	дер. Софьино, ул. Полевая, вблизи д.12	2 394,40	2 394,40	
4.16	Село Красная Пахра д.15	317,10	317,10	
4.17	Д. Софьино, ул. Речная, вблизи д.12	2 409,80	2 192,90	216,90
	ИТОГО	100 401,20	65 855,20	34 546,00
	ВСЕГО	131 533,40	65 855,20	65 678,20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2019 № 171

Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 07.11.2019 №3/4 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 05.12.2019 №1/7)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское Сапроновой М.С. обеспечить реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».



4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское по направлению А.В. Зотова.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Зотов

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 29.11.2019 № 171**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА
В ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2020 ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 и 2022 ГОДОВ»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	- Конституция РФ, - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 24.09.2003г. № 131 –ФЗ, - Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», - Закон г. Москва от 15.07.2009г. №27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», - Устав поселения Краснопахорское
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи Программы	Удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта
Сроки реализации Программы	2020-2022 год
Основные мероприятия программы	Организация проведения спортивно-массовых и физкультурных мероприятий, развитие материально-технической базы физической культуры и спорта
Объем и источники финансирования	Общий объем средств составляет 82 642,00 тыс. руб. в том числе: 2020 год - 27 624,90 тыс. руб. 2021 год – 27 274,10 тыс. руб. 2022 год – 27 743,00 тыс. руб. Объемы финансирования программы подлежат корректировки с учетом возможностей местного бюджета.
Контроль исполнения Программы	Администрация поселения Краснопахорское.

**1. Анализ современных состояний физической культуры и спорта на территории поселения
Краснопахорское.**

Основополагающей задачей государственной политики является создание условий для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан. Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором.



Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой и спортом, состояние здоровья населения и успехи на состязаниях самого высокого уровня являются доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, ее военной и политической мощи.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, это:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни.
- необходимо повышение уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, а также их моральный и физический износ;
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;

Реализация программы планируется с учетом специфики поселения Краснопахорское и позволяет решить часть этих проблем.

2. Основная цель и задача программы

Целью Программы является создание условий для укрепления здоровья жителей поселения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- повышение интереса жителей к регулярным занятиям массовым спортом;
- развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом; - развитие материально-технической базы;
- создание и внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенность развития детей и подростков.

Предполагается реализация мероприятий по вопросам организации массовых форм занятий спортом и физической культурой в образовательных учреждениях, в организациях, на предприятиях, по месту жительства и пропаганде физической культуры и спорта.

Основными задачами по этому направлению являются:

а) повышение интереса различных слоёв населения поселения к занятиям физической культурой и спортом посредством:

- обеспечения доступности занятий для различных слоёв населения;
- расширения сети учреждений, организаций, коллективов физической культуры и спорта;
- проведения спортивных мероприятий (соревнований, спартакиад, турниров) для различных категорий жителей поселения;
- обеспечения высокого качества спортивных услуг;
- организации пропаганды физической культуры и спорта, включающей в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований.

б) развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом посредством:

- реконструкции и ремонта плоскостных спортивных сооружений и игровых залов в поселении;
- оборудования спортивно-игровых площадок в местах массового отдыха жителей.
- развитие материально-технической базы, в том числе ремонт и модернизация;
- оснащение спортивной базы современным специальным оборудованием и инвентарем;
- развитие и поддержание учреждений спортивной направленности.

3. Физкультурно-оздоровительная работа

Этот раздел направлен на преодоление кризиса в обществе, связанного с ухудшением здоровья населения. Здоровье – это первая и важнейшая потребность человека, определяющая способность его к труду и обеспечивающая гармоническое развитие личности.

Для реализации задач предполагается проведение работы, направленной на:

- увеличение числа жителей, активно занимающихся физической культурой в режиме труда и отдыха;
- доступность занятий физкультурой для всех категорий и групп населения;



- повышение эффективности пропаганды здорового образа жизни, через средства массовой информации с целью формирования потребности в физкультурно-оздоровительных занятиях.

- преодоление пассивной жизненной позиции жителей, создание положительного общественного мнения о занятиях физической культурой и спортом, которые являются признаком высокой духовной культуры человека;

- проведение массовых оздоровительных мероприятий спортивной направленности;
- повышение эффективности использования средств физической культуры в профилактической работе по борьбе с негативными явлениями в молодежной среде.

Для развития массовой физической культуры намечено:

- проводить по единому календарному плану поселения Краснопахорское массовые физкультурно-спортивные мероприятия, среди различных групп населения, соревнования среди детей и подростков в свободное от учебы время по месту жительства;

- практиковать проведение соревнований среди взрослых инвалидов, детей-инвалидов, с семьями имеющими детей-инвалидов;

- организовывать работу с молодежью с помощью проведения Спартакиад по видам спорта в рамках праздника «День молодежи», проведение массовых мероприятий по популярным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол и т.д.);

- создать оптимальные условия для занятий массовым спортом лицам, имеющим мало шансов для достижения вершин спортивного мастерства и слабо подготовленным физически.

- работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию, с трудными подростками.

4. Ресурсное обеспечение

Источником финансового обеспечения программы являются средства местного бюджета
Общий объем финансирования программы составляет 82 642,00 тыс. руб.

В том числе

2020 год – 27 624,90 тыс. руб.

2021 год – 27 274,10 тыс. руб.

2022 год - 27 743,00 тыс. руб.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Увеличение количества жителей поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Увеличение количества детей и подростков, занимающихся в спортивных учреждениях спортивной направленности.

6. Форма и порядок осуществления контроля за реализацией Программы

Работу по реализации программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское.

Руководители спортивно-досуговых учреждений регулярно предоставляют отчет о выполнении программных мероприятий. Отчёт должен содержать перечень завершенных в течение года мероприятий, перечень незавершенных мероприятий и анализ причин, по которым не удалось их реализовать, объём фактически произведенных расходов.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское в
городе Москве
от 29.11.2019 № 171

Программные мероприятия в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Всего по программе	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	78 789,50	25 711,50	26 186,00	26 892,00
1.1	МБУ СК «Красная Пахра»	35 702,50	11 839,10	11 804,10	12 059,30
1.2	МБУ СК «Олимп»	43 087,00	13 872,40	14 381,90	14 832,70
2.	Развитие и укрепление материально-технической базы в том числе:	3 852,50	1 913,40	1 088,10	851,00
2.1.	Субсидии на иные цели капитального характера	3 852,50	1 913,40	1 088,10	851,00
2.1.1.	МБУ СК «Красная Пахра» в том числе:	1 230,40	900,20	165,10	165,10
2.1.1.1	Приобретение хоккейной экипировки	1 180,80	850,60	165,10	165,10
2.1.1.2	Приобретение волейбольных кроссовок (мужские и женские)	59,60	49,60		
2.1.2.	МБУ СК «Олимп» в том числе:	2 622,10	1 013,2	923,00	685,90
2.1.2.1.	Приобретение матов для борьбы (татами)	200,80	200,80		
2.1.2.2.	Приобретение спортивного тренажера (для плечевого пояса, велостанок)	211,50	136,50	75,00	
2.1.2.3.	Приобретение спортивного инвентаря (лыжи, ботинки, крепления)	1 589,90	640,00	264,00	685,90
2.1.2.4.	Приобретение стартового табло	35,90	35,90		
2.1.2.5.	Приобретение (велосипед ВМХ, шлемы, велотуфли)	584,00		584,00	
	ВСЕГО	82 642,00	27 624,90	27 274,1	27 743,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2019 № 183

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 14.12.2017 № 169

В связи с кадровыми изменениями в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, уточнением адреса площадки для запуска пиротехнических изделий бытового назначения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 14.12.2017 №169 «О реализации, организации хранения и применении пиротехнических изделий бытового назначения на территории поселения Краснопахорское в городе Москве»:



- 1.1. В преамбуле постановления цифру «2018» заменить на цифру «2020»;
 - 1.2. Изложить пункт 6 постановления в следующей редакции: «6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Кожевникова Р.Н.»;
 - 1.3. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.4. Изложить приложение 3 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещено на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Кожевникова Р.Н.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Зотов

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 16.12. 2019 № 183**

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 14.12.2017 № 169**

Разрешенный перечень пиротехнических изделий бытового назначения

№ п/п	Наименование продукции	Код ОКП	Код ТН ВЭД
1.	Средства пиротехнические, в том числе фейерверочные, бытового назначения (классов опасности 1-3 по ГОСТ Р 1270-99)	72 7500	3604 90 000
2.	Средства фейерверочные (класса опасности 4 по ГОСТ Р 51270-99)*	72 7500	3604 90 000
3.	Спички специальные	55 5130	3604 90 000
4.	Пиротехнические игрушки	96 3980	3604 90 000

* не подлежат реализации в розничной торговле



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 16.12.2019 № 183**

**Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 14.12.2017 № 169**

Перечень площадок для запуска пиротехнических изделий бытового назначения I - III классов по степени потенциальной опасности населением поселения Краснопахорское в городе Москве:

- Участок территории (поле) между Спортивным парком «Красная Пахра» и селом Красная Пахра (улица Ленина) по координатам: 55.440192, 37.265330.

Примечание: Гражданам разрешается использование пиротехнических изделий бытового назначения I - III классов по степени потенциальной опасности (ГОСТ Р 51270-99).

Радиус опасной зоны:

- для I класса составляет 0,5м.,

- для II класса – 2,5м.,

- для III класса – 30м.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.12.2019 № 184

Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 07.11.2019 №3/4 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 05.12.2019 №1/7)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.



2. Утвердить программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела ЖКХ, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Бороденко В.В. обеспечить реализацию муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Р.Н. Кожевникова.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Зотов

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 18.12.2019 № 184**

**Муниципальная программа
«Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999г.№1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программ	Администрация поселения Краснопахорское.
Основные исполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Цель Программы	Выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения. Сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.
Целевые показатели	Сохранность автомобильных дорог местного значения
Задачи Программы	Улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения. Повышение выполнения уровня безопасности дорожного движения. Качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог. Обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части.
Сроки реализации программы	2020-2022 года
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования Программы составит 368 169,70 тыс. руб. Бюджет города Москвы в сумме 300 423,20 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 67 746,50 тыс. руб. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.



Ожидаемые результаты реализации Программы	Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них. Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них. Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

1. Характеристика проблемы

Дорожное хозяйство поселения Краснопахорское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы, которое обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

Разработка реализации Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

Увеличение количества транспорта на дорогах поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, организации пешеходного движения требует комплексного подхода и принятия по ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- повышение уровня содержания сети автомобильных дорог местного значения;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;
- снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям;
- повышение эффективности расходов средств бюджета поселения Краснопахорское, бюджета города Москвы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств в соответствии с настоящей Программой составляет 368 309,70 тыс. руб.

В том числе:

2020 год – 130 379,80 тыс. руб.



2021 год – 121 589,30 тыс. руб.

2022 год – 116 200,60 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:

- средства за счет субсидий из бюджета города Москвы – 300 423,20 тыс. руб.

В том числе:

2020 год – 98 441,40 тыс. руб.

2021 год – 100 990,90 тыс. руб.

2022 год – 100 990,90 тыс. руб.

- бюджет поселения Краснопахорское – 67 886,50 тыс. руб.

В том числе:

2020 год – 31 938,40 тыс. руб.

2021 год – 20 598,40 тыс. руб.

2022 год – 15 209,70 тыс. руб.

Бюджетное финансирование Программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на дорожное хозяйство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

4. Основные механизмы реализации Программы

Организационно-функциональное сопровождение Программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению содержания и ремонта автомобильных дорог, координирует ход выполнения работ;

- определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;

- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;

- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию Программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;

- согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, в том числе из бюджета поселения Краснопахорское, по статьям бюджетной классификации;

- осуществляет контроль за своевременной и качественной реализацией Программы;

- организывает подготовку в установленные сроки отчетов о ходе реализации Программы за отчетный год, об ожидаемом выполнении мероприятий Программы в текущем году, о выполнении Программы за весь период ее реализации.

5. Управление программой, формы и порядок осуществления контроля за реализацией мероприятий

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением Программы включает:

- Мониторинг выполнения мероприятий Программы, координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения согласованности действий;

- Контроль за проведением торгов на получение муниципального заказа, а также сроками выполнения контрактов (договоров);

- Оценку выполнения мероприятий Программы;



- Представление отчетов об исполнении Программы.

8. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей Программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них.
- Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них.
- Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.
- Создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию.

Приложение 2 к постановлению администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 18.12.2019 № 184

Программные мероприятия в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

№	Наименование мероприятий	2020 год				
		Общая площадь ОДХ (кв. м.)	Площадь ремонта (кв. м.)	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб.	Средства за счет субсидий из бюджета города Москвы, тыс. руб.
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства	418 630,42		47 101,60	3 361,90	43 739,70
1.1	Содержание ОДХ	418 630,42		47 101,60	3 361,90	43 739,70
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства	81607,11	58756,42	78 278,20	23 576,50	54 701,70
2.1	с. Красная Пахра, от Калужского ш. до Метелицы	638,3	638,3	829,70		829,70
2.2	подъезд к ДОЛ «Солнечный»	3022,3	2600,4	3380,00		3380,00
2.3	с. Красная Пахра, 1-й Фабричный проезд	909,9	909,9	1182,70		1182,70
2.4	с. Красная Пахра, ул. Фабричная	1513,1	1513,1	1966,70		1966,70
2.5	с. Красная Пахра, 2-й Фабричный проезд	618,1	618	803,30		803,30
2.6	с. Красная Пахра, 3-й Фабричный проезд	279,1	279	362,60		362,60
2.7	с. Красная Пахра, ул. подъезд от Калужского ш. до родника	1983,32	1983,32	2 577,50		2 577,50
2.8	д. Раево	3699,00	2300	2989,50		2 989,50
2.9	подъезд к СНТ «Дыбино»	5331,3	5331,3	6929,60		6929,60
2.10	д. Софьино, ул Ясная	426	360	467,90		467,90
2.11	д. Софьино, ул Речная	1516,2	800,00	1 039,80		1 039,80
2.12	д. Софьино, от памятника к р. Пахра	481,3	481	625,20		625,20
2.13	д. Софьино, от магазина к реке	447,6	447	581,00		581,00
2.14	д. Софьино, от А/д «Ознобишино-Красное»-ул. Родниковая	709	709	921,50		921,60



2.15	д. Страдань, от ул. Ключевая до оврага	1357,4	1357,4	1764,30		1764,30
2.16	д. Страдань, ул. Западная	3114	3114	4047,50		4047,50
2.17	д. Подосинки, дорога от А101 «М-М-Р»-Подосинки к Роднику	914	914	1188,00		1 188,00
2.18	д. Подосинки	2006,1	2006,1	2607,50		2 607,50
2.19	с. Красное, к д. №2	752	741,2	963,40		963,40
2.20	с. Красная Пахра, ул. Полевая	1007,4	1003	1303,70		1303,70
2.21	с. Красная Пахра, от ул. Ленина - до таунхаусов	648,1	624,1	811,20		811,20
2.22	д. Подосинки, дорога от ул. Новая - до д.13	247,6	247,6	321,80		321,80
2.23.	с. Красное, ул. Дальняя	498,1	498,1	647,40		647,40
2.24.	с. Красное, ул. Лесной проезд	119,50	119,50	155,30		155,30
2.25	с. Красное, ул. Березовая	1291,6	1177	1529,90		1529,90
2.26	с. Красное, проезд за школой интернат	1613,6	1606,1	2087,60		2087,60
2.27	д.Софьино, подъезд от а.д. «Ознобишино-Красное» до моста	1625,8	1624,2	2111,10		2111,10
2.28	д. Чириково, от ул. Осенняя до СНТ «Утро»	1600,8	1600,8	2080,70		2080,70
2.29	д. Чириково	1 845,10	1836,3	2386,80		2386,80
2.29	п.п/х Минзаг, ул. Светлая	6890,8	1 305,70	1 697,10		1 697,10
2.30	д. Юрово, ул. Северная	3 347,40	3340	4341,30		4341,30
2.31	с. Красная Пахра, ул. Ватутина	663,5	641,4	833,70	833,70	
2.32	с. Красная Пахра, ул. Октябрьская	1 853,00	1573,50	2045,30	2045,30	
2.34	Д. Софьино, проезды	515,8	515,8	671,00	671,00	
2.34	д. Раево, ул. Дачная	1498,8	1498,8	1949,00	1949,00	
2.35	д. Раево, ул. Дорожная	1498,6	1477	1921,00	1921,00	
2.36	д. Раево, ул. Центральная	576,00	576,00	749,00	749,00	
2.37	д. Раево, ул. Зеленая	731,40	564,00	733,20	733,20	
2.38	д. Поляны, ул. Дачная	1417,40	324,00	810,00	810,00	
2.39	с. Былово, ул. Радужная	12 360,99	2984	5 073,10	5 073,10	
2.40	д. Красная Пахра, ул. Сельская	5093,8	3000,00	3900,0	3900,00	
2.41.	д. Красная Пахра, подъезд от Калужского шоссе до ветеринарной клиники	218,9	218,9	285,0	285,0	
2.42	п. Минзаг	2594,6	2594,6	3373,00	3373,00	
2.43	д. Красная Пахра, дорога от старого Калужского ш. - до пруда	1089,4	500	650,0	650,0	
2.44	тротуар от Калужского ш. до ООТ «45 км»	160	160	288,0	288,0	
2.45	с. Красная Пахра, ул. Димитрова (тротуар)	1396,9	164	295,20	295,20	
3.	Прочие мероприятия			5 000,00	5 000,00	
3.1.	Технические средства организации дорожного движения			2 000,00	2 000,00	
3.2.	Паспортизация ОДХ			2 000,00	2 000,00	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 000,00	1 000,00	
	ИТОГО 2020 год			130 379,80	31 938,40	98 441,40



		2021 год				
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства	418 630,42		48 234,60	3 361,90	44 872,70
1.1	Содержание ОДХ	418 630,42		48 234,60	3 361,90	44 872,70
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства			64 460,10	8 341,90	56 118,20
2.1	Подъезд к КП Лесное озеро	13806,3	12180,9	16 242,7		16 242,7
2.2	д. Шарапово	6158,3	4258,8	5 679,0		5 678,9
2.3	д. Красная Пахра, ул. Азовская	1737	3680	4 907,2		4 907,2
2.4	д. Поляны, подъезд к СНТ «Жемчужина»	439,8	439,8	586,5		586,5
2.5	д. Страдань - Луговой переулок	188,1	188,1	250,9		250,9
2.6	д. Страдань - Ул. Луговая	1342,5	1289,9	1720,1		1720,0
2.7	с. Красная Пахра, дорога от лагеря до церкви Рождества Христова	4199,7	4197	5596,6		5596,6
2.8	пос. Минзаг, подъезд к д. №1	1720,5	1720,5	2294,3		2294,3
2.9	с. Красная Пахра - Ул. Заводская – ул. Промышленная	4847,2	4832,2	6443,6		6443,6
2.10	с. Красная Пахра, от маг. «Берендей» - до д. 1а.	207,1	207,1	276,2		276,2
2.11	с. Красная Пахра, от ул. Ленина - до таунхаусов	368,8	351,2	468,4		468,4
2.12	с. Красная Пахра - Первомайский переулок	545,2	451	601,5		601,5
2.13	с. Красное	3487,4	3261,5	4349,1		4349,1
2.14	д. Малыгино, дорога от а/д 101»М-М-Р»-Былово-Малыгино до СНТ «Малые Поляны»	1655,8	1655,8	2208,00		2208,00
2.15	с. Былово	2060	640	853,5		853,5
2.16	с. Красная Пахра, дорога от ул. Промышленная до ООО «Фабула»	726,4	726,2	968,4		968,4
2.17	д. Колотилово, подъезд к садовым участкам	1023,3	1023,3	1364,6		1364,6
2.18	д. Раёво - От остановки к кладбищу	980,7	980,7	1307,8		1307,8
2.19	п. Минзаг, проезд	1741	1741	2320,6	2320,60	
2.20	п. Минзаг	752	475	633,00	633,00	
2.21	д. Страдань, проезд от ул. Центральная к д.3	212	212	275,60	275,60	
2.22	д. Страдань, Хвойный проезд	918,4	918,4	1194,00	1194,00	
2.23	д. Страдань, ул. Школьная с тротуаром	1221,30	1221,30	1587,70	1587,70	
2.24	д. Страдань ул. Родниковая	464	463	602,0	602,0	
2.25	д. Страдань, ул. Центральная (подъезд к домам)	1217,1	150	195,0	195,0	
2.26	пос. Красное, ул. Первомайская, линия А	1535,9	510,0	663,0	663,0	
2.27	д. Софьино, от остановки до р. Пахра	852,20	670,0	871,00	871,00	
3.	Прочие мероприятия			8 894,60	8 894,60	
3.1.	Технические средства организации дорожного движения			2 000,00	2 000,00	
3.2.	Паспортизация ОДХ			2 000,00	2 000,00	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 000,00	1 000,00	
3.4.	Составление смет			3 894,60	3 894,60	
	Итого 2021 год			121 589,30	20 598,40	100 990,90



2022 год						
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства	418 630,42		48 234,60	3 361,90	44 872,70
1.1	Содержание ОДХ	418 630,42		48 234,60	3 361,90	44 872,70
2.	Ремонт объектов дорожного хозяйства			59 071,40	2 953,60	56 117,80
2.1	с. Красная Пахра, от ул. Ленина до парка	6747,6	6744	8 990,2		8990,2
2.2	д. Красная Пахра, от А101 «М-М-Р»-Былово-Мальгино до р. Пахра	1261,4	1081	1 441,4		1441,4
2.3	д. Красная Пахра, подъезд от Калужского шоссе до ветеринарной клиники	218,9	218	291,00		291,10
2.4	д. Страдань - Ул. Школьная	1221,3	1025	1 366,8		1366,8
2.5	д. Чириково - Ул. Лесная	3352,8	3077	4 102,1		4102,1
2.6	Подъезд к СНТ «Березка СМУ-16»	3516,5	2451	3267,6		3267,6
2.7	с. Красная Пахра, подъезд от Калужского ш. до школы	1574,4	1532	2042,6		2042,6
2.8	с. Красная Пахра, 1-й проезд Мира	1767,6	1584	2 111,9		2111,90
2.9	с. Красная Пахра, 2-й проезд Мира	962	485	649,1	649,1	
2.10	с. Красная Пахра, 3-й проезд Мира	1323	1134	1 512,1		1512,1
2.11	с. Красное - К дому творчества	638,6	638	850,9		850,9
2.12	с. Красное - ул. Березовая	1291,6	1291	1721,4		1721,4
2.13	с. Красное - ул. Восточная	731,83	688	917,5		917,6
2.14	с. Красное - Ул. Майская	515,8	515	686,9		687,0
2.15	с. Красное от а/д «Ознобишино - Красное» - до посадки	1089,7	1089,7	1453,0		1453,0
2.16	с. Красное, проезд за школой интернат	1613,6	1744,3	2325,6		2325,6
2.17	с. Красная Пахра, подъезд от ул. Заречная до храма	6747,6	7487	9980,6		9980,6
2.18.	с. Красная Пахра, ул Фрунзе	714,2	712	949,5		949,6
2.19	с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №12	743,6	703	939,6	939,6	
2.20	с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №13	523,2	500	669,	669,1	
2.21	с. Красная Пахра, подъезд к ж/д №4	546,3	520	695,8	695,8	
2.22	пос. Красное - Ул. Октябрьская	1289,4	1289	1718,7		1718,7
2.23	пос. Красное - Ул. Первомайская	1535,91	1505	2006,6		2006,6
2.24	пос. Красное - Ул. Юннатская	1427,2	1421	1894,6		1894,6
2.25	с. Красная Пахра - ул. Промышленная	4938,3	4866	6486,8		6486,8
3.	Прочие мероприятия			9 034,20	9 034,20	
3.1.	Технические средства организации дорожного движения			2 000,00	2 000,00	
3.2.	Паспортизация ОДХ			2 000,00	2 000,00	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 000,00	1 000,00	
3.4.	Составление смет			4 034,20	4 034,20	
	Итого 2022 год			116 340,60	15 349,70	100 990,90
	Всего по программе			368 309,70	67 886,50	300 423,20



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.12.2019 № 188

Об утверждении муниципальной программы «Информационное обеспечение населения на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 07.11.2019 №3/4 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 05.12.2019 №1/7)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Информационное обеспечение населения на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Информационное обеспечение населения на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела по организационным вопросам и делопроизводству администрации поселения Краснопахорское Орловскому И.К. обеспечить реализацию муниципальной программы «Информационное обеспечение населения на территории населению поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское А.В. Зотова.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Зотов



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 18.12.2019 № 188**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2020 ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Информационное обеспечение населения на территории поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее Программа)
Основание разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи программы	Основные цели программы: -повышение уровня информированности населения поселения Краснопахорское о деятельности органов местного самоуправления;
Сроки реализации программы	2020-2022 год.
Основные мероприятия программы	Организация способов информирования населения посредством печатной продукции, объявлений и через телевидение
Исполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 2 740,00тыс. руб. Источник финансирования: бюджет поселения Краснопахорское Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.
Контроль исполнения программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы. Вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

1.1. Обоснование программы.

Информационная политика органов местного самоуправления направлена на совершенствование и развитие системы информирования населения, реализацию права граждан на получение объективной информации, обеспечение «прозрачности» деятельности органов местного самоуправления.

В настоящее время в процессе управления на местном уровне возникает реальная потребность в вовлечении граждан в решение вопросов местного значения, содействие социально-экономическому, культурному, информационному развитию муниципального образования.

В повседневной жизни каждый человек периодически нуждается в получении разнообразной справочной и нормативной информации в форме консультаций, справок, документов. Для получения такой информации и документов гражданин вынужден вступать в непосредственный контакт с органами власти различных уровней. При получении информационных услуг от органов местного самоуправления у большинства людей формируется отношение к органам власти. Если общество оказывается недостаточно информировано о готовящихся и принимаемых решениях, действиях, событиях в социальной, экономической и общественно-политических сферах, если население не может получить оперативную, достоверную, объективную информацию по интересующим их вопросам, то возникает подозрительность и недоверие к органам власти.

Во избежание этого население должно само участвовать в процессе муниципального управления, а значит быть хорошо информировано о социально-экономическом положении поселения, о задачах ко-



торые ставят перед собой органы местного самоуправления, о роли, которое может сыграть каждое общество в решении этих задач. В связи с этим деятельность муниципальной власти должна иметь открытый характер.

Объектами информационной политики должны стать печатные средства массовой информации (газеты, журналы), электронные средства (телевидение, радио, Интернет), средства связи.

Администрация поселения имеет официальный сайт в сети Интернет, что значительно расширило границы информационного пространства. Общее количество посетителей сайта растет, активно работает интернет приемная, что дает возможность населению обращаться с вопросами в удобное для них время. Необходима также информационная поддержка для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления становится управление процессом взаимодействия с общественностью, предотвращение возникновения конфликтов, развитие демократии и вовлечение населения в процесс принятия и реализации решений по вопросам местного значения.

1.2. Цели и задачи мероприятий программы

Основными целями и задачами выполнения мероприятий программы являются:

- совершенствование системы информирования населения;
- обеспечение «прозрачности» деятельности органов местного самоуправления;
- повышение информированности населения поселения Краснопахорское о работе органов местного самоуправления;
- формирование доверия к работе органов местного самоуправления
- обеспечение участия населения поселения Краснопахорское в местном самоуправлении.
- вовлечение жителей муниципального образования в процесс муниципального управления;
- изучение общественного мнения.

1.3. Объемы и источники финансирования программы

Финансирование осуществляется за счёт средств бюджета поселения Краснопахорское.

Общий объем финансирования составляет 8 220,00 тыс. руб.

В том числе:

2020 год – 2 770,00 тыс. руб.

2021 год – 2 770,00 тыс. руб.

2022 год – 2 770,00 тыс. руб.

Объемы финансирования программы подлежат корректировке исходя из реальных возможностей бюджета поселения Краснопахорское.

1.4. Ожидаемые результаты мероприятий программы

Выполнение программы обеспечит высокий уровень информированности населения, повышение активности граждан в решении вопросов местного значения поселения Краснопахорское.



**Приложение 2
к Постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 18.12.2019 № 188**

**Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы
«Информационное обеспечение населения на территории поселения Краснопахорское в городе
Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования	Объем Финансирования, тыс. руб.			
			Всего по программе	2020	2021	2022
1	2	3	4			
1	Периодическая печать и издательства		6 120,00	2 040,00	2 040,00	2 040,00
1.1	Изготовление местной газеты	Бюджет поселения Краснопахорское	6 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
1.2.	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	Бюджет поселения Краснопахорское	120,00	40,00	40,00	40,00
2	Другие вопросы в области средств массовой информации		2 100,00	700,00	700,00	700,00
2.1	Оказание услуг по производству обзорной продукции о деятельности администрации поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	2 100,00	700,00	700,00	700,00
3.	ИТОГО		8 220,00	2 770,00	2 770,00	2 770,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.12.2019 № 189

Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 07.11.2019 №3/4 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 05.12.2019 №1/7)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»



нение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское Сапроновой М.С. обеспечить реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское по направлению А.В. Зотова.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Зотов

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 18.12.2019 № 189**

Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
Основание разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Закон РФ от 09 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - Бюджетный кодекс РФ; - Устав поселения Краснопахорское.
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи программы	- развитие самодеятельного народного творчества среди населения поселения. - сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия (библиотечных фондов); - создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям; - сохранение национальных и местных обычаев, традиций, обрядов, фольклора. - привлечение дополнительных материально- финансовых ресурсов в сферу культуры поселения Краснопахорское - привлечение к творчеству широких масс, разновозрастных групп населения с целью реализации их творческих возможностей, организации содержательного досуга; - создание условий для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения; - развитие массовых и индивидуальных форм творчества.
Сроки реализации программы	2020-2022 год
Исполнители и соисполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС



Объем и источник финансирования программы	Общий объем средств составляет 152 911,64 тыс. руб. В том числе: 2020 год - 50 184,24 тыс. руб. 2021 год – 52 073,20 тыс. руб. 2022 год – 50 654,20 тыс. руб. Объем финансирования программы носят прогнозный характер и корректируются с учетом возможностей местного бюджета. Источником финансирования является бюджет поселения Краснопахорское в г. Москве.
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышения уровня культурно- просветительной работы с населением, обеспечение условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ, приобщение к творческому развитию, самообразованию, любительскому искусству населения поселения Краснопахорское, улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры.
Контроль исполнения программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» обеспечит право населения на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, приобщит их к культурным ценностям, нравственным, эстетическим идеалам, национальной самобытности народов, проживающих на территории поселения.

В настоящее время на территории поселения функционируют учреждения досугового типа:

- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Дом Культуры «Звездный»
- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Дом Культуры «Юбилейный»
- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Краснопахорская Центральная Библиотечная Система.

2. Основные цели и задачи Программы

Целью настоящей Программы является привлечение к творчеству широких масс, разновозрастных групп населения для реализации их творческих возможностей, организации содержательного досуга.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- создать условия для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения;
- развитие массовых и индивидуальных форм творчества;
- сохранение культурного наследия поселения Краснопахорское, библиотечного фонда, их эффективное использование;
- развитие и укрепление инфраструктуры отрасли, обеспечение условий для доступа жителей поселения к культурным благам и информационным ресурсам библиотечных и архивных фондов;
- повышение роли культуры в укреплении общества, в формировании социально-экономической личности, защите социально-уязвимых категорий граждан;
- обеспечить финансовую доступность культуры для всех категорий населения;
- внедрение современной рекламы, мониторинга;
- привлечение дополнительных материально-финансовых ресурсов в сферу культуры поселения;
- обеспечение повышения квалификации работникам учреждений культуры.

3. Система программных мероприятий

3.1. Развитие библиотечного обслуживания населения

Основные задачи деятельности библиотек в рамках мероприятий Программы:

- сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные издания (печатную продукцию) и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи,



слайды и др. не книжные материалы)

- распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
- осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;
- реализация прав всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.

Мероприятия Программы направлены на совершенствование деятельности КЦБС как информационного, культурного и образовательного центра для различных возрастных категорий, расширение видов библиотечных услуг населению.

Системой программных мероприятий учтена необходимость продолжения работ по обеспечению доступности библиотечного ресурса, пополнения библиотечных фондов на различных носителях, решения вопросов комплектования, организации подписки на периодические издания, повышения квалификации библиотечных работников и др.

Программа предусматривает поддержку библиотечных проектов, нацеленных на восстановление и укрепление культурных, исторических и духовных ценностей. В ней также предусмотрены проекты, прививающие различным категориям населения, в том числе подрастающему поколению, интерес к чтению, культурному наследию, формирующие разнообразие литературного интереса, способствующие повышению культурного, образовательного уровня.

В рамках данного раздела Программа включает мероприятия по следующим направлениям:

- патриотическое воспитание и формирование исторического самосознания;
- краеведение;
- экология и здоровый образ жизни;
- правовая культура населения;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- популяризация художественной литературы.

3.2. Организация культурно-досуговой деятельности

Клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного творчества.

Очень важно стремиться сохранять их как муниципальные учреждения с бюджетным финансированием, т.к. данные клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного художественного творчества.

Основными задачами данных учреждений культуры клубного типа в рамках Программы должны стать:

- осуществление государственной культурной политики;
- поддержка социо-культурных инициатив и любительского творчества различных групп населения, создание условий для народного художественного творчества;
- организация в клубных учреждениях различных форм просветительской деятельности, общедоступных услуг культуры в соответствии с интересами и запросами различных слоев населения;
- развитие социально-творческих заказов различных учреждений, организаций по проведению целевых клубных программ и мероприятий.

Основные формы программных мероприятий культурно-досуговых учреждений: фестивали, конкурсы, циклы тематических и развлекательных программ, поселенческие, праздничные мероприятия, направленные на вовлечение людей с различными возможностями, интересами, а также на борьбу с наркоманией, на пропаганду здорового образа жизни, популяризацию культурно-исторического наследия поселения Краснопахорское, развитие народного творчества. Перспективное направление развития клубных учреждений - формирование молодежной субкультуры в русле общечеловеческих ценностей и культурных традиций.



3.3. Развитие народного самодеятельного художественного творчества

Базовым условием для реализации полномочия по обеспечению условий для развития местного народного художественного творчества является создание кружков и клубных формирований (творческих коллективов) различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и др.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Содержание занятий в кружке и клубном формировании предусматривает:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора, проведение репетиционных занятий.

- в коллективах хореографического искусства (классического, эстрадного) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

- в коллективах декоративно-прикладного искусства (вышивка, вязание, кружевоплетение и другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

Показателями качества работы кружка и клубного формирования является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма).

С целью развития народного самодеятельного художественного творчества в рамках Программы разработана система мер, которая предусматривает:

- легализацию (документальное оформление) любительских объединений и самодеятельных коллективов, мониторинг наполняемости кружков и клубных формирований согласно методическим рекомендациям министерства культуры, другие меры по развитию и сохранению народной традиционной культуры;

- стимулирование деятельности фольклорных коллективов и мастеров декоративно-прикладного искусства, проведение и/или участие в фестивалях традиционной культуры, участие в выставках и ярмарках декоративно-прикладного искусства;

- создание условий для привлечения детей и молодежи к занятиям, связанным с народной культурой;
- организацию фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций по народному самодеятельному художественному творчеству;

- сбор и фиксацию на различных носителях образцов народного творчества;
- сбор и обобщение государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений в субъектах Российской Федерации;

- создание базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности и любительским объединениям;

- повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности, передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров;

- разработку сценариев и осуществление постановок массовых фольклорных и народных праздников.



4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы производится за счет бюджета поселения Краснопахорское. Общий объем финансирования, необходимого для реализации мероприятий программы составляет: 152 911,64 тыс. руб.

В том числе:

2020 год – 50 184,64 тыс. руб.

2021 год – 52 073,24 тыс. руб.

2022 год – 50 654,20 тыс. руб.

5. Ожидаемые результаты мероприятий Программы по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское

Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие сферы культуры поселения Краснопахорское, закрепить и развить позитивные сдвиги в нормативно-правовом, информационном, кадровом и научно-методическом обеспечении отрасли, ее управлении и финансировании, в развитии социально-культурной инфраструктуры и культурно-досуговой сферы, в области воспитания гражданственности и патриотизма.

В ходе реализации мероприятий Программы будут определены пути развития учреждений культуры, стабилизировано состояние учреждений культуры поселения Краснопахорское, созданы условия для досуга жителей и обеспечения их услугами культуры, проведена работа по улучшению качества услуг культуры населению, созданы условия для развития народного творчества.

Осуществление системы программных мероприятий позволит создать благоприятные условия для успешного функционирования объектов культуры, четко спланировать и координировать деятельность учреждений культуры в рамках того или иного культурного проекта, прогнозировать динамику культурных процессов на территории поселения Краснопахорское.

Создаваемый в процессе реализации мероприятий Программы культурный продукт будет способствовать сохранению лучших традиций и продвижению новаций в культурную жизнь общества, воспитанию патриотизма и гражданственности, толерантности и гуманизма, профилактике негативных явлений, социальной адаптации инвалидов, поддержке наименее социально защищенных слоев населения.

Приобщение подрастающего поколения к духовным и нравственным корням российской культуры, к творчеству и к здоровому образу жизни.

Реализация программных мероприятий по развитию библиотечного обслуживания населения позволит:

- обеспечить жителей услугами библиотеки, осуществить поддержку самодеятельного литературного творчества;
- совершенствовать информационно-библиотечное обслуживание населения поселения;
- способствовать духовному возрождению, повышению культурного и образовательного уровня пользователей библиотеки;
- повысить уровень просветительной работы с населением поселения.

В результате выполнения мероприятий Программы по организации культурно – досуговой деятельности, культурно-досуговая деятельность станет:

- значимой в обеспечении духовного здоровья человека и развитии его функциональных возможностей, в преодолении антисоциальных явлений - преступности, наркомании, алкоголизма и т.д., в востребованности и реализации творческого потенциала и социальной активности населения;
- реальным инструментом социальной политики, проводимой на территории поселения по отношению ко всем группам населения, включая социально незащищенных людей и инвалидов, способствующим их социальной адаптации и участию в реальной культурной деятельности;
- создаст условия для развития народного художественного творчества.



В ходе выполнения мероприятий Программы по развитию народного самодеятельного художественного творчества ожидается:

- сохранение нематериального наследия поселения Краснопахорское;
- популяризация народного самодеятельного творчества;
- повышение художественного уровня исполнительского и декоративно-прикладного искусства;
- мониторинг состояния народного самодеятельного художественного творчества;
- оптимизация деятельности самодеятельных коллективов и любительских объединений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, повысит уровень культурно-просветительской работы с населением, обеспечит условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. Позволит приобщить к творчеству и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству население поселения Краснопахорское. Даст возможность улучшить материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 18.12.2019 № 189**

**Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы
«Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Всего по программе	Объем финансирования тыс. руб.		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4			
1.	Субсидии на выполнение муниципального задания		124 184,40	39 562,20	41 139,60	43 482,60
1.1	МБУК ДК «Звездный»	Бюджет поселения	82 157,60	25 987,10	27 146,90	29 023,60
1.2	МБУК ДК «Юбилейный»	Бюджет поселения	23 733,70	7 687,20	7 899,70	8 146,80
1.3	МБУК КЦБС	Бюджет поселения	18 293,10	5 887,90	6 093,00	6 312,20
2.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений В том числе:		16 127,24	6 422,04	6 733,60	2 971,60
2.1	Субсидии на иные цели капитального характера		14 398,10	5 392,90	6 283,60	2 721,60
2.1.1.	МБУК ДК «Звездный» в том числе:	Бюджет поселения	11 344,10	3 740,10	5 490,50	2 113,50
2.1.1.1	Приобретение оргтехники	Бюджет поселения	1 028,70	212,70	180,0	636,0
2.1.1.2	Приобретение электрооборудования, музыкального оборудования и инструментов	Бюджет поселения	5 864,70	1 513,20	4 010,00	341,50
2.1.1.3	Приобретение мебели	Бюджет поселения	1 347,20	838,20	193,00	316,00
2.1.1.4	Приобретение стенических костюмов и обуви	Бюджет поселения	2 388,50	591,00	977,5	820,00
2.1.1.5	Приобретение циркового оборудования	Бюджет поселения	290,00	160,00	130,00	0,00
2.1.1.6	Приобретение хозяйственного инвентаря (шторы, жалюзи)	Бюджет поселения	425,00	425,00	0,00	0,00
2.1.2.	МБУК ДК «Юбилейный» в том числе:	Бюджет поселения	1 880,00	1 283,80	398,10	198,10
2.1.2.1	Приобретение оргтехники	Бюджет поселения	74,00	24,00	50,0	0,00
2.1.2.2	Приобретение электрооборудования, музыкального оборудования и инструментов	Бюджет поселения	301,80	201,80	100,00	0,00



2.1.2.3	Приобретение стенических костюмов и обуви	Бюджет поселения	323,60	123,60	100,00	100,00
2.1.2.4	Приобретение мебели	Бюджет поселения	50,00	0,00	50,00	0,00
2.1.2.5	Приобретение театральных кукол, декоративной елки, палатки и аттракциона	Бюджет поселения	355,50	159,30	98,10	98,10
2.1.2.6	Установка наружных камер	Бюджет поселения	325,10	325,10	0,00	0,00
2.1.2.7	Пошив одежды сцены	Бюджет поселения	450,00	450,00	0,00	0,00
2.1.3.	МБУК КЦБС в том числе:	Бюджет поселения	1 174,00	369,00	395,00	410,00
2.1.3.1	Приобретение оргтехники и воздухоочистителя	Бюджет поселения	202,00	66,00	46,00	90,00
2.1.3.2	Приобретение мебели, выставочного дисплея, информационного стенда, торговой палатки, экономпанель	Бюджет поселения	122,00	53,00	49,00	20,00
2.1.3.3	Пополнение библиотечного фонда	Бюджет поселения	850,00	250,00	300,00	300,00
2.2.	Субсидии на иные цели текущего характера		1 729,14	1 029,14	450,00	250,00
2.2.1	МБУК ДК «Звездный» в том числе:	Бюджет поселения	1 129,14	879,14	0,00	250,00
2.2.1.1	Монтаж системы видеонаблюдения	Бюджет поселения	480,14	480,14	0,00	0,00
2.2.1.2	Разработка ПСД на вводно-распределительного устройства	Бюджет поселения	399,00	399,00	0,00	0,00
2.2.1.3	Изготовление мебели	Бюджет поселения	250,00	0,00	0,00	250,00
2.2.2	МБУК ДК «Юбилейный»	Бюджет поселения	600,00	150,00	450,00	0,00
2.2.2.1	Ремонт вентиляции	Бюджет поселения	150,00	150,00	0,00	0,00
2.2.2.2	Ремонт фойе	Бюджет поселения	300,00	0,00	300,00	0,00
2.2.2.3	Ремонт эвакуационной лестницы	Бюджет поселения	150,00	0,00	150,00	0,00
3.	Организация культурно-массовых мероприятий на территории поселения Краснопахорское		12 600,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
3.1	Организация и проведение празднования 74-й годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	6 300,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
3.2	Организация и проведение празднование Дня города Москвы 2019 на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения	6 300,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
4.	Итого по программе		152 911,64	50 184,24	52 073,20	50 654,20



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.12.2019 № 190

**Об утверждении муниципальной
Программы «Дополнительная социальная
поддержка и социальная помощь населению
в поселении Краснопахорское
в городе Москве на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 07.11.2019 №3/4 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2020 годов» (в редакции решения Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 05.12.2019 №1/7)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское Сапроновой М.С. обеспечить реализацию муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское А.В. Зотова.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Зотов



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское в
в городе Москве
от 18.12.2019 № 190**

**Муниципальная программа
«Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении
Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Конституция РФ, - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Устав поселения Краснопахорское
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи Программы	Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих место жительства в поселение Краснопахорское. Своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим место жительства в поселение Краснопахорское, повышение качества социального обслуживания, предоставляемых социальных и реабилитационных услуг, осуществление социальной адаптации и защиты, - поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений. Повышение качества работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений. Улучшение взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями
Сроки реализации Программы	2020 – 2022 год
Исполнители Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет 25 236,00 тыс. руб. в том числе: 2020 год -8 412,00 тыс. руб. 2021 год – 8 412,00 тыс. руб. 2022 год – 8 412,00 тыс. руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке. Источник финансирования – бюджет поселения Краснопахорское
Контроль исполнения Программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения
программно-целевым методом**

Программа направлена на Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих постоянную регистрацию в поселение Краснопахорское.

Целевая группа Программы - граждане, нуждающиеся в социальной защите поселения Краснопахорское.

Решение вышеперечисленных задач невозможно без активного участия Администрации поселения Краснопахорское.



2. Основная цель, задачи и направления реализации Программы

Основной целью муниципальной программы является Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих место жительства в поселение Краснопахорское.

- своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим место жительства в поселение Краснопахорское;
- повышение качества социального обслуживания, предоставляемых социальных и реабилитационных услуг;
- осуществление социальной адаптации и защиты;
- повышение качества работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений;
- улучшение взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения Краснопахорское. Общий объем финансирования программы составляет 25 236,00 тыс. руб.

В том числе:

2020 год - 8 412,00 тыс. руб.

2021 год – 8 412,00 тыс. руб.

2020 год – 8 412,00 тыс. руб.

4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе исполнителей, а задачей Администрации поселения Краснопахорское является организационное, информационное, методическое и финансовое обеспечение реализации программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы будет заключаться в следующем:

- Повышение качества и уровня социальной жизни жителей поселения Краснопахорское
- единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское
- снижение роста безработицы среди молодежи, рост общественно-гражданской и деловой активности населения.



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в в городе Москве
от 18.12.2019 № 190**

**Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы
«Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении
Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования	Обоснование	Объем финансирования, тыс. руб.			
				Всего по программе	2020 год	2021 год	2022 год
1	Оказание адресной поддержки малообеспеченных категорий граждан			6 180,00	2 060,00	2 060,00	2 060,00
1.1	Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	Оказание помощи по заявлениям граждан 10 чел. по 30,00 тыс. руб. (на всех членов семьи)	900,00	300,00	300,00	300,00
1.2.	Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	Оказание помощи по заявлениям граждан 10 чел. по 30,00 тыс. руб. (на всех членов семьи)	900,00	300,00	300,00	300,00
1.3.	Единовременная материальная помощь гражданам на частичную оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация гражданам на частичную оплату взносов на капитальный ремонт на сумму 5,0 тыс. руб. 10 чел.	150,00	50,00	50,00	50,00
1.4.	На приобретение и установку бытовых счетчиков	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация на установку счетчиков холодной и горячей воды на сумму 5,0 тыс. руб. 10 чел.	150,00	50,00	50,00	50,00
1.5.	На приобретение и установку газовых и электрических плит	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация на приобретение газовых и электрических плит на сумму 30,0 тыс. руб. 2чел	180,00	60,00	60,00	60,00
1.6.	Единовременная материальная помощь к Международному женскому дню вдовам погибших и умерших ветеранов Великой Отечественной войны (6 чел.)	Бюджет поселения Краснопахорское	Единовременная выплата 5 чел. по 10,00 тыс. руб.	150,00	50,00	50,00	50,00
1.7.	Единовременная материальная помощь ветеранам ВОВ, в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	Бюджет поселения Краснопахорское	Выплаты по 30,00 тыс. руб. 4 участника ВОВ выплаты по 20,00 тыс. руб. 47 ветеранов ВОВ	3 180,00	1060,00	1060,00	1060,00
1.8.	Единовременная материальная помощь ликвидаторам Чернобыльской АЭС и ПО МАЯК (5 чел.)	Бюджет поселения Краснопахорское	Оказание помощи ликвидаторам 5 чел. по 10,0 тыс. руб.	150,00	50,00	50,00	50,00
1.9.	Единовременная материальная помощь к Международному дню освобождения узников фашистских лагерей (4 чел.)	Бюджет поселения Краснопахорское	Оказание материальной помощи узникам фашистских лагерей 4 чел. по 10,0 тыс.руб.	120,00	40,00	40,00	40,00
1.10	Непредвиденные расходы (в том числе материальная помощь на похороны ветеранов ВОВ)	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация 30,0 тыс. уч. ВОВ, 20,0 тыс.руб. ветеранам ВОВ	300,00	100,00	100,00	100,00



2	Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения			2 316,00	772,00	772,00	772,00
2.1	Чествование семейных пар – юбиляров совместной жизни (50,55,60 лет)	Бюджет поселения Краснопахорское	3 семейной пары подарок на сумму 4,00 тыс. руб.	36,00	12,00	12,00	12,00
2.2.	Чествование юбиляров (80,85,90,95 лет)	Бюджет поселения Краснопахорское	Подарок на сумму 4,00 тыс. руб. 65 чел.	780,00	260,00	260,00	260,00
2.3.	Чествование жителей поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция 200 чел. по 2,5 тыс. руб.	1 500,00	500,00	500,00	500,00
3.	Организация социально-культурных мероприятий, социально-значимых акций, посвященных знаменательным и памятным датам населения;			13 140,008	4 380,00	4 380,00	4 380,00
3.1	Организация и проведение христианского религиозного праздника «Крещение Господне»	Бюджет поселения Краснопахорское	Организация горячего питания	300,00	100,00	100,00	100,00
3.2.	Мероприятия, посвященные очередной годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Республики Афганистан и Дню воина-интернационалиста (23 чел.)	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция по 4,00 тыс. руб.	276,00	92,00	92,00	92,00
3.3.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция на сумму 70,0 тыс. руб. Печатная продукция на сумму 30,00 тыс. руб.	300,00	100,00	100,00	100,00
3.4.	Международный женский день	Бюджет поселения Краснопахорское	Печатная продукция 20,00 тыс. руб. сувенирная продукция 30,00 тыс. руб.	150,00	50,00	50,00	50,00
3.5.	Мероприятия, посвященные годовщинам Дня Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Бюджет поселения Краснопахорское	Продуктовые наборы на сумму 150,00 тыс. руб. печатная продукция на сумму 50,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
3.6.	День защиты детей	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция	600,00	200,00	200,00	200,00
3.7.	День памяти и скорби	Бюджет поселения Краснопахорское	Продуктовые наборы 50 чел. по 4,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
3.8.	День Семьи, любви и верности	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция	300,00	100,00	100,00	100,00
3.9.	День знаний	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция	600,00	200,00	200,00	200,00
3.10.	Международный день старшего поколения	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция	600,00	200,00	200,00	200,00
3.11.	День памяти жертв политических репрессий в России	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция на сумму 8,00 тыс. руб. 2 чел	24,00	8,00	8,00	8,00
3.12.	День матери	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция 140 чел. по 2,00 тыс. руб.	840,00	280,00	280,00	280,00
3.13.	Международный день инвалидов	Бюджет поселения Краснопахорское	Продуктовые наборы	450,00	150,00	150,00	150,00
3.14.	Новогодние и Рождественские праздники для детей из социально незащищенных семей	Бюджет поселения Краснопахорское	Приобретение билетов на новогодние представления с новогодними подарками	7 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
4.	Прочие мероприятия			3 300,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00



4.1.	Приобретение сувенирной и печатной продукции для использования в памятных, благотворительных и социально - культурных мероприятиях.	Бюджет поселения Краснопахорское	Печатная продукция 150,00 тыс. руб. сувенирная продукция 150,00 тыс. руб.	600,00	300,00	300,00	300,00
4.2	Цветочная продукция для использования в памятных, благотворительных и социально-культурных мероприятиях	Бюджет поселения Краснопахорское		1 200,00	400,00	400,00	400,00
4.3	Транспортные услуги	Бюджет поселения Краснопахорское	Из расчета 7,70 тыс. руб. 1 поездка.	1 500,00	500,00	500,00	500,00
ИТОГО				25 236,00	8 412,00	8 412,00	8 412,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.12.2019 № 191

Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решения Совета депутатов поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 05.12.2019 №1/7)

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское Сапроновой М.С. обеспечить реализацию муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское А.В. Зотова

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Зотов



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 18.12.2019 № 191**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОПАХОРСКОЕ В
ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

Паспорт программы

Наименование Программы	«Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»
Основание разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановления Правительства Москвы от 29.11.2005 №962-ПП «О дополнительных мерах по совершенствованию работы с молодежью и студентами в городе Москве»; - Устав поселения Краснопахорское;
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи Программы	Цель Программы – создание условий для включения молодежи как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселения Краснопахорское. Задачи Программы: - создание условий для гражданского становления, физического, духовного и патриотического воспитания молодежи; - решение социально-экономических проблем молодежи; - осуществление социальной адаптации и защиты молодежи; - развитие массовых видов детского и молодежного спорта; - поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений; - развитие художественного творчества; - правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений.
Сроки реализации программы	2020-2022 года
Исполнители и соисполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское МБУК ДК «Звездный» МБУ СК «Красная Пахра» МБУК ДК «Юбилейный» МБУ СК «Олимп» МБУК КЦБС Молодежный совет поселения Краснопахорское Молодежная палата поселения Краснопахорское
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет 6 990,00 тыс. руб. В том числе 2020 год - 2 330,00 тыс. руб. 2021 год – 2 330,00 тыс. руб. 2022 год – 2 330,00 тыс. руб. Источник финансирования бюджета поселения Краснопахорское. Объемы финансирования программы подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета.
Контроль исполнения Программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы.



1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Программа направлена на увеличение вклада молодого поколения в социально-экономическое, политическое, культурное развитие поселения, максимального использования инновационного потенциала молодых граждан в интересах общества и государства, обеспечения должного уровня конкурентоспособности молодежи, проживающей в поселении Краснопахорское в городе г. Москве.

Целевая группа Программы - молодые граждане, в том числе молодые семьи, молодежные и детские общественные объединения поселения Краснопахорское.

Решение вышеперечисленных задач невозможно без активного участия молодежи. Степень эффективности этого участия определяется тем, насколько молодежь знает и разделяет цели государственного и общественного развития, связывает с ними свои жизненные перспективы, обладает необходимыми физическими и нравственными, образовательными и профессиональными качествами, имеет достаточные возможности для активного участия в развитии муниципального образования.

К позитивным тенденциям, требующим целенаправленного развития в молодежной среде, можно отнести:

- восприимчивость к новому, рост инновационной активности;
- рост самостоятельности, практичности и мобильности, ответственности за свою судьбу;
- повышение престижности качественного образования и профессиональной подготовки;
- рост заинтересованности в сохранении своего здоровья;

К негативным тенденциям, требующим целенаправленного снижения в молодежной среде, следует отнести:

- отчуждение молодежи от участия в событиях политической, экономической и культурной жизни;
- снижение роли молодой семьи в процессе социального воспроизводства;
- криминализацию молодежной среды, ее приобщение к наркомании, влияние деструктивных субкультур и сообществ на молодежную среду.

2. Основная цель, задачи и направления реализации Программы

Основной целью программы является создание условий для включения молодежи как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселения Краснопахорское.

Цель реализуется по трем направлениям - духовно-нравственного воспитания, патриотического воспитания, профилактика противодействия экстремизма.

В рамках каждого направления определены задачи, решаемые путем реализации системы программных мероприятий.

Направление 1. Духовно-нравственное воспитание.

Цель: воспитание нравственных чувств и этического сознания.

Ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; уважение родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания; толерантность, представление о вере, духовной культуре и светской этике.

Задачи:

- представления о национальных российских ценностях;
- различение хороших и плохих поступков;
- представления о правилах поведения в школе, дома, на улице, в городе, в общественных местах, на природе;
- представления о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии российского государства, в истории и культуре нашей страны;



- уважительное отношение к родителям, к старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;
- установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке;
- бережное, гуманное отношение ко всему живому;
- знание правил поведения в коллективе, культуры речи;
- стремление избегать плохих поступков; умение признаться в плохом поступке и анализировать его;
- представления о возможном негативном влиянии на морально-психологическое состояние человека компьютерных игр, кино, телевизионных передач, рекламы;
- регулярный мониторинг молодежной среды, проведение социологических исследований молодежных проблем, интересов и предпочтений;
- содействие развитию содержательного досуга для молодежи: туризма, отдыха и оздоровления, приобщение молодежи к массовой физической культуре и спорту;
- развитие молодежного художественного творчества;
- формирование системы социального и семейного воспитания молодежи, пропаганда семейных традиций и ценностей;
- профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде через пропаганду и популяризацию здорового образа жизни;
- развитие молодежного волонтерского движения и создание молодежной структуры поддержания общественного правопорядка;
- пропаганда идей толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде
- отрицательное отношение к аморальным поступкам, грубости, оскорбительным словам и действиям, в том числе в содержании художественных фильмов и телевизионных передач.

Направление 2. Патриотического воспитания

Цель: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества.

Задачи:

- представления о политическом устройстве российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах;
- представления о символах государства – флаге, Гербе России, символах города Москвы;
- представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении;
- представления о правах и об обязанностях гражданина России;
- интерес к общественным явлениям, понимание активной роли человека в обществе;
- уважительное отношение к русскому языку как к государственному, языку межнационального общения;
- представления о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны;
- представления о национальных героях и важнейших событиях истории России;
- интерес к государственным праздникам и важнейшим событиям в жизни России, города Москвы;
- стремление активно участвовать в делах класса, школы, семьи, города;
- любовь к школе, городу, народу, России;
- уважение к защитникам Родины;
- умение отвечать за свои поступки;
- негативное отношение к нарушениям порядка в классе, дома, на улице, к невыполнению челове-



ком своих обязанностей.

Направление 3. Профилактика противодействия экстремизма.

В рамках данного направления решаются следующие задачи:

- повысить эффективность взаимодействия субъектов антитеррористической деятельности с активизацией участия молодежных организаций в противодействии террористическим и экстремистским проявлениям;
- усилить информационно – пропагандистскую деятельность, направленную на противодействие терроризму и экстремизму.

3. Объемы и источники финансирования Программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения Краснопахорское. Общий объем финансирования программы составляет 6 990,00 тыс. руб.

В том числе:

- 2020 год – 2 330,00 тыс. руб.
- 2021 – 2 330,00 тыс. руб.
- 2022 – 2 330,00 тыс.руб.

4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе взаимодействия исполнителей и соисполнителей программных мероприятий. При этом задачей Администрации поселения Краснопахорское является организационное, информационное, методическое и финансовое обеспечение реализации программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

В итоге реализации Программы ожидается:

- повышение уровня гражданского и патриотического воспитания молодых граждан;
- улучшение здоровья молодого поколения, снижение темпов распространения наркомании и алкоголизма в молодежной среде, роста безработицы среди молодежи;
- развитие социальной инфраструктуры для молодежи,
- рост общественно-политической и деловой активности молодежи;
- снижение темпов роста безнадзорности среди детей и подростков.

Эффективность реализации Программы оценивается по следующим показателям, характеризующим уровень и качество жизни молодежи, степень ее подготовленности к высококвалифицированному труду, к участию в социально-экономических преобразованиях общества:

- увеличение количества трудоустроенных молодых граждан;
- повышение уровня активности молодых избирателей, принимающих участие в голосовании на выборах в органы власти всех уровней;
- увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность общественных объединений;
- увеличение числа молодежи, охваченной воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями, вовлеченной в реализацию социально значимых проектов;
- увеличение числа подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Общее управление, контроль за реализацией программы и координацию деятельности осуществляет администрация поселения Краснопахорское.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 18.12.2019 № 191

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2020 год плановый период 2021 и 2022 годов»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Обоснование	Объем финансирования тыс. руб.			
				Всего по программе	2020 год	2021год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение участия делегаций в городских, региональных и всероссийских фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях (средства на приобретение билетов, заказ автобуса)			600,00	480,00	480,00	480,00
1.1	Доставка делегаций для участия в городских, региональных и всероссийских фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях, демонстрациях, парадах, шествиях и других мероприятиях.	Бюджет поселения	1 поездка 6-7 часов, стоимость 1300,00 в будни и 1500,00 в выходной и праздничные дни в среднем 10 поездок	600,00	200,00	200,00	200,00
1.2	1.2.Приобретение билетов в театры города Москвы для Молодежного совета и Молодежной палаты города поселения Краснопахорское	Бюджет поселения	8 поездок 20 человек Стоимость билета 3500,00 руб.	840,00	280,00	280,00	280,00
2	Мероприятия духовно-нравственного воспитания			4 590,00	1 530,00	1 530,00	1 530,00
2.1	День российского студенчества (Татьянин день) проведение конкурса красоты «Мисс Красная Пахра-2020»	Бюджет поселения	Украшение зала 20,00 тыс. руб. типографская продукция 50,00 тыс. руб. подарочные карты 50,00 тыс. руб.	360,00	120,00	120,00	120,00
2.2	День святого Валентина. День всех влюбленных проведение акции «Растопи лед»	Бюджет поселения	Подарки 150,00 тыс. руб. типографская продукция 5,00 тыс. руб.	60,00	20,00	20,00	20,00
2.3	Проведение антинаркотического месячника «Мы выбираем жизнь»	Бюджет поселения	Подарки 10,00 тыс. руб. типографская продукция 30,00 тыс. руб.	120,00	40,00	40,00	40,00
2.4	День смеха проведение конкурса «Точное попадание»	Бюджет поселения	Подарочная продукция	30,00	10,00	10,00	10,00
2.5	Всемирный день авиации и космонавтики, проведение акции «Вселенная»	Бюджет поселения	Подарки 7,00 тыс. руб. канцелярские товары 3,00 тыс. руб., типографская продукция 30,00 тыс. руб.	120,00	40,00	40,00	40,00



2.6	Проведение мероприятия «Завершение учебного года»	Бюджет поселения	Подарочная продукция 200,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
2.7	День защиты детей, проведение акции «Счастливое детство»	Бюджет поселения	Подарки 10,00 тыс. руб. типографская продукция 5,00 тыс. руб.	45,00	15,00	15,00	15,00
2.8	Проведение праздничного мероприятия, посвящённого Дню Молодёжи	Бюджет поселения	Концерт, интерактив, подарки	2 100,00	700,00	700,00	700,00
2.9	Проведение акции «Здоровье-зеленый свет!»	Бюджет поселения	Типографская продукция 30,00 тыс. руб.	90,00	30,00	30,00	30,00
2.10	Проведение акции «Папа, мама, я – Единая семья!»	Бюджет поселения	Подарки 40,00 тыс. руб.	120,00	40,00	40,00	40,00
2.11	Проведение акции «Папы могут!»	Бюджет поселения	Подарки 10,00 тыс. руб. типографская продукция 10,00 тыс. руб.	60,00	20,00	20,00	20,00
2.12	Проведение Кинофестиваля «Кинозавр»	Бюджет поселения	Подарочная продукция 50,00 тыс. руб., типографская продукция 50,00 тыс. руб., оформление сладкого стола 50,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00
2.13.	Международный день переводчика проведение акции «Живая связь между народами»	Бюджет поселения	Подарочная продукция 20,00 тыс. руб.	60,00	20,00	20,00	20,00
2.14	Проведение тематической вечеринки «Хеллоуин»	Бюджет поселения	Канцелярская продукция 5,00 тыс. руб., типографская продукция 10,00 тыс. руб.	45,00	15,00	15,00	15,00
2.15.	Международный день толерантности «Сто народов- одна семья»		Подарочная продукция 10,00 тыс. руб., типографская продукция 10,00 тыс. руб.	60,00	20,00	20,00	20,00
2.16	Проведение акции «Дед мороз в каждый дом»	Бюджет поселения	Сладкие подарки для детей 90,00 тыс. руб.	270,00	90,00	90,00	90,00
3.	Мероприятия патриотического воспитания	Бюджет поселения		960,00	320,00	320,00	320,00
3.1	Проведение экологической акции «Мой дом! Мое ТиНАО! Моя Москва!»	Бюджет поселения	Приобретение экипировки 100,00 тыс. руб., типографская продукция 100,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
3.2	День местного самоуправления. Проведение акции «Будущее – это мы!»	Бюджет поселения	Приобретение подарочной продукции 70,00 тыс. руб.	210,00	70,00	70,00	70,00
3.4	Проведение военно-спортивной игры «Зарница»	Бюджет поселения	Подарочная продукция 20,00 тыс. руб., типографская продукция 10,00 тыс. руб. оформление полосы препятствий 20,00 тыс. руб.	150,00	50,00	50,00	50,00
ИТОГО				6 990,00	2 330,00	2 330,00	2 330,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12.2019 № 199

**О внесении изменений в
постановление администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве от 16.09.2019
№ 123**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в поселении Краснопахорское, руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 16.09.2019 № 123 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из домовой книги, справок о составе семьи, справок с места жительства» администрацией поселения Краснопахорское в городе Москве изложив п.3.5.1. и п.3.5.2. приложения к постановлению в следующей редакции:

1.1. - «3.5.1. Специалисты, ответственные за оказание муниципальной услуги, готовят запрашиваемый документ (выписку из домовой книги, справку о составе семьи, справку с места жительства), либо отказ в выдаче запрашиваемого документа.»

1.2. - «3.5.2. Подписанный главой администрации поселения, первым заместителем главы администрации поселения, заместителями главы администрации поселения запрашиваемый документ, либо отказ в его выдаче регистрируется в установленном порядке и выдается заявителю, специалистом ответственным за делопроизводство.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Зотова А.В.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.01.2020 № 5

**О создании постоянно действующей
рабочей группы поселения
Краснопахорское в городе Москве
по вопросам профилактики терроризма,
минимизации и ликвидации последствий
его проявлений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Мэра Москвы от 21.05.2007 № 25-УМ «О системе антитеррористической деятельности в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 26.12.2018 № 109-УМ «О совершенствовании системы антитеррористической деятельности в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений (приложение 2).

3. Утвердить Регламент постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений (приложение 3).

4. Постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 18.10.2019 № 130 «О создании Антитеррористической комиссии поселения Краснопахорское в городе Москве» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

6. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Зотова А.В.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 15.01.2020 № 5**

СОСТАВ

постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений

Руководитель рабочей группы:

Няньчур Ю.Н.

Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

**Заместитель руководителя
рабочей группы:**

Зотов А.В.

Первый заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Члены группы:

Сапронова М.С.

Начальник отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Захаренкова О.Н.

Заведующая сектором по вопросам в сфере закупок и потребительского рынка администрации

По согласованию

Отдел по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и Московской области

По согласованию

МО МВД России «Красносельское» УВД по ТиНАО
ГУ МВД России по городу Москве

По согласованию

Краснопахорская амбулатория ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ»

По согласованию

ГБОУ города Москвы СОШ № 2075

Королева О.А.

Директор МБУК ДК «Звездный»

Михайлина Е.И.

Директор МБУК ДК «Юбилейный»

Дроздов С.В.

Директор МБУ СК «Красная Пахра»

Мионов С.Г.

Директор МБУ СК «Олимп»

Тюрин С.В.

Генеральный директор ООО «Красная Пахра»

Рыжих Т.Е.

ООО «ГАРАНТ»



Кучеренко Е.В.

ООО УК «Шишкин Лес»

Тищенко Т.К.

ООО УК «Атриум»

Секретарь:

Сейфудинов Р.А.

Главный специалист службы по ГО и ЧС администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 15.01.2020 № 5**

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей рабочей группе поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений создается в соответствии с Указом Мэра Москвы от 26.12.2018 № 109–УМ «О совершенствовании системы анти-террористической деятельности в городе Москве» и является рабочим органом антитеррористической комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов (далее ТиНАО) города Москвы.

1.2. Постоянно действующая рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, Антитеррористической комиссии города Москвы, решениями комиссии ТиНАО города Москвы, Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, а также настоящим Положением.

1.3. Руководителем постоянно действующей рабочей группы является глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

2. Основные задачи постоянно действующей рабочей группы

Основными задачами постоянно действующей рабочей группы являются реализации мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Основные функции постоянно действующей рабочей группы

3.1. Участие в мониторинге процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, а также состояние антитеррористической защищенности объектов и мест массового пребывания людей на территории поселения Краснопахорское.

3.2. Реализация мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий, в том числе по противодействию распространения идеологии терроризма, антитеррористической защищенности объектов, мест массового пребывания людей на территории поселения Краснопахорское.

3.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,



органами исполнительной власти города Москвы, антитеррористической комиссией ТиНАО города Москвы, организациями и общественными объединениями по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.4. Участие в проведение информационных (разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирование стойкого неприятия обществом идеологии насилия, а также привлечение граждан к участию в противодействии терроризму), мер по предупреждению (профилактике) терроризма.

3.5. Планирование деятельности постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское, а также выработка предложений в план работы комиссии ТиНАО и проекты принимаемых комиссий округа решений.

3.6. Организация выполнения и контроль за выполнением решений комиссии ТиНАО и постоянно действующей рабочей группы поселения.

3.7. Представление в установленном порядке в аппарат (секретарю) комиссии ТиНАО информации о выполнении мероприятий планов работы и поручений комиссии ТиНАО, а также аналитической и справочной информации по вопросам, отнесенных к компетенции постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское.

3.8. Исполнение иных функций в соответствии с поручениями председателя комиссии ТиНАО и аппарата (секретаря) комиссии округа по вопросам, входящих в компетенцию комиссии округа.

4. Права постоянно действующей рабочей группы

4.1. Принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенных к компетенции постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское.

4.3. Привлекать для участия в работе постоянно действующей рабочей группы представителей организаций, независимо от форм собственности, и общественных объединений (по согласованию).

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения комиссии ТиНАО.

5. Организация деятельности постоянно действующей рабочей группы

5.1. Постоянно действующая рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов постоянно действующей рабочей группы и секретаря.

5.2. Состав постоянно действующей рабочей группы формируется из представителей постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории поселения и подведомственных организаций. В состав могут включаться представители правоохранительных органов, расположенных на территории поселения Краснопахорское (по согласованию).

5.3. Руководитель постоянно действующей рабочей группы назначает заместителя руководителя и секретаря, а также определяет подразделение, на которое возлагает решение задач по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности постоянно действующей рабочей группы, проведению мероприятий по контролю за исполнением ее решений, выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов и мест массового пребывания людей на территории поселения Краснопахорское, а также реализации и координации иных мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

5.4. В случае отсутствия руководителя постоянно действующей рабочей группы его полномочия выполняет заместитель руководителя рабочей группы (по поручению руководителя постоянно действующей рабочей группы) с правом проведения заседания рабочей группы.

5.5. Постоянно действующая рабочая группа поселения Краснопахорское осуществляет свою деятельность на плановой основе во взаимодействии с аппаратом (секретарем) комиссии ТиНАО.



5.6. План работы постоянно действующей рабочей группы составляется на один год, исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму, с учетом решений комиссии и плана работы комиссии ТиНАО.

5.7. Заседания постоянно действующей рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии ТиНАО или руководителя постоянно действующей рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

5.8. Решения постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем, подписывается руководителем постоянно действующей рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

5.9. Руководитель постоянно действующей рабочей группы информирует аппарат (секретаря) комиссии ТиНАО по итогам деятельности рабочей группы не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний.

**Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 15.01.2020 № 5**

РЕГЛАМЕНТ

постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Мэра Москвы от 26.12.2018 № 109–УМ «О совершенствовании системы антитеррористической деятельности в городе Москве» и устанавливает общие правила организации деятельности постоянно действующей рабочей группы на территории поселения Краснопахорское в городе Москве по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о постоянно действующей рабочей группе поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2. Планирование и организация работы постоянно действующей рабочей группы

2.1. Постоянно действующая рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

2.2. План готовится из складывающейся обстановки по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в поселении Краснопахорское в городе Москве, рассматривается на заседании постоянно действующей рабочей группы и утверждается руководителем.

2.3. Заседания постоянно действующей рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя постоянно действующей рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания.

2.4. Решение о внесении изменений в план работы постоянно действующей рабочей группы принимается руководителем по мотивированному письменному предложению члена группы, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.5. Рассмотрение на постоянно действующей рабочей группе дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям руководителя.



3. Порядок подготовки заседаний постоянно действующей рабочей группы

3.1. Члены постоянно действующей рабочей группы, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы постоянно действующей рабочей группы и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение постоянно действующей рабочей группы, решением руководителя может создаваться отдельная рабочая группа из числа членов постоянно действующей рабочей группы, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

3.3. Внеплановые материалы к заседанию постоянно действующей рабочей группы предоставляются секретарю группы не позднее, чем за 30 дней до проведения заседания и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей, решения и сроками их исполнения;

- материалы согласования проекта решения заинтересованными государственными органами;

- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.4. Секретарь постоянно действующей рабочей группы не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания.

3.5. Члены постоянно действующей рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания информирует руководителя о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов постоянно действующей рабочей группы, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается руководителю.

3.6. На заседание постоянно действующей рабочей группы могут быть приглашены представители организаций, имеющие непосредственное отношение к рассмотрению вопросов.

4. Порядок проведения заседаний постоянно действующей рабочей группы

4.1. Заседание постоянно действующей рабочей группы созывается руководителем или по его поручению.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседании, регистрируются секретарем постоянно действующей рабочей группы.

4.3. Присутствие на заседании постоянно действующей рабочей группы ее членов обязательно. Члены группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член постоянно действующей рабочей группы не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом руководителя и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены постоянно действующей рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание постоянно действующей рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседание проходят под председательством руководителя постоянно действующей рабочей группы либо, по его поручению, лица, его замещающего.

4.6.1. Руководитель постоянно действующей рабочей группы:

4.6.1.1. Ведет заседание.

4.6.1.2. Организует обсуждение вопросов повестки дня заседания постоянно действующей рабочей группы.



4.6.1.3. Предоставляет слово для выступления членам постоянно действующей рабочей группы, а также приглашенным лицам.

4.6.1.4. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

4.6.1.5. Обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами постоянно действующей рабочей группы и приглашенными лицами.

4.6.1.6. Участвуя в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях по вопросам его повестки выступают члены постоянно действующей рабочей группы, либо в отдельных случаях, по согласованию с руководителем, лица, уполномоченные членами постоянно действующей рабочей группы.

4.8. Регламент заседания определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением постоянно действующей рабочей группы.

4.9. При голосовании член постоянно действующей рабочей группы имеет один голос и голосует лично. Член, не согласный с предлагаемым постоянно действующей рабочей группы решением, в праве довести до сведения членов свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания постоянно действующей рабочей группы.

4.10. Решения постоянно действующей рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос руководителя.

4.11. Результаты голосования, оглашенные руководителем постоянно действующей рабочей группы, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний постоянно действующей рабочей группы (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, могут вручаться членам постоянно действующей рабочей группы, имеющим соответствующий допуск, под роспись в реестре.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях организуются в порядке, определяемом руководителем постоянно действующей рабочей группы.

4.15. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях постоянно действующей рабочей группы

5.1. Решения постоянно действующей рабочей группы оформляются протоколом, который в десятидневный срок после проведения заседания готовится секретарем и подписывается руководителем.

5.2. В решении указываются: фамилия лица, проводящего заседание постоянно действующей рабочей группы и присутствующих на заседании членов, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании постоянно действующей рабочей группы материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении отражаются соответствующее поручение членам группы.

5.4. Решения постоянно действующей рабочей группы (выписки из решений) могут быть направлены по запросу в вышестоящие инстанции.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях постоянно действующей рабочей группы, осуществляет секретарь.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.12.2019 № 175

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений на территории поселения Краснопахорское в городе Москве:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 29.12.2018 №227 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2019 год» признать утратившим силу с 01 января 2020 года.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Зотова А.В.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур

**Приложение
к распоряжению
администрации поселения
Краснопахорское в городе
Москве
от 31.12.2019 №175**

**План
мероприятий по противодействию коррупции на территории поселения
Краснопахорское в городе Москве на 2020 год**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское



2	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции, в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в поселении Краснопахорское, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
3	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	постоянно	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Иванова С.Г.Захарова Т.В.
4	Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулирование конфликтов интересов в ОМСУ	постоянно	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Иванова С.Г.Захарова Т.В.
5	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское	не реже одного раза в квартал	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Орловский И.К.Юдин Г.М.
6	Координация выполнения мероприятий предусмотренных настоящим ежегодным планом	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
7	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции за 2020 год Совету депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве	до 31 декабря 2020 г.	Няньчур Ю.Н.
8	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции ОМСУ на 2021 год	декабрь 2020	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
9	Заслушивание (предоставление отчета) по результатам заседаний комиссий по противодействию коррупции руководителей муниципальных бюджетных учреждений МБУК ДК «Звездный», МБУК ДК «Юбилейный», МБУ СК «Красная Пахра», МБУ СК «Олимп», МБУК «КЦБС»	не реже одного раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ, анализ результатов рассмотрения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
11	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подведомственных учреждений	постоянно	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Парфенова Н.А.Брежнева Е.В.
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственного и муниципального заказа»	постоянно	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Парфенова Н.А.Кожевников Р.Н.Брежнева Е.В.Захаренкова О.Н.
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237	постоянно	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Парфенова Н.А.Кожевников Р.Н.Захаренкова О.Н.Грыгу С.И.
3	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возложенных изменений финансирования	постоянно	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Кожевников Р.Н.Парфенова Н.А.
4	Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений	постоянно	Парфенова Н.А.Брежнева Е.В.
5	Соблюдение сроков размещения на официальном Интернет-сайте поселения Краснопахорское извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	Парфенова Н.А.Кожевников Р.Н.Захаренкова О.Н.Грыгу С.И.
6	Проведение проверок деятельности подведомственных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	по необходимости	Зотов А.В.Парфенова Н.А.Брежнева Е.В.Сапронова М.С.
7	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности	постоянно	Парфенова Н.А.Кожевников Р.Н.Брежнева Е.В.



3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве	постоянно	Няньчур Ю.Н.Иванова С.Г.Захарова Т.В.
2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения.	постоянно	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Парфенова Н.А.Кожевников Р.Н.
3	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Зотов А.В.Иванова С.Г.Захарова Т.В.
4	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию поселения Краснопахорское, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») по необходимости	по необходимости	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Иванова С.Г.Орловский И.К.Захарова Т.В.Юдин Г.М.
5	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	2020	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Орловский И.К.Юдин Г.М.
6	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы	2020	Зотов А.В.Иванова С.Г.Захарова Т.В.
7	Организация работы по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих	2020	Зотов А.В.Орловский И.К.Юдин Г.М.
8	Проведение аттестации муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности	2020	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Иванова С.Г.Захарова Т.В.
9	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2020	Няньчур Ю.Н.Зотов А.В.Парфенова Н.А.Кожевников Р.Н.Брежнева Е.В.Иванова С.Г.Захарова Т.В.
4. Мероприятия по информированию жителей поселения Краснопахорское			
1	Публикация на Интернет-сайте поселения Краснопахорское нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению	2020	Зотов А.В.Орловский И.К.Берестнева Е.В.
2	Информирование жителей о мерах, принимаемых в поселении Краснопахорское по противодействию коррупции, через средства массовой информации и Интернет-сайт	2020	Зотов А.В.Орловский И.К.Берестнева Е.В.
3	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на Интернет-сайте поселения Краснопахорское	2020	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
4	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием Интернет-сайта	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции на территории поселения Краснопахорское
5	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве за 2017 год	Май 2020	Зотов А.В.Иванова С.Г.Захарова Т.В.
6	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте поселения Краснопахорское	2020	Зотов А.В.Орловский И.К.Юдин Г.М.Берестнева Е.В.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.01.2020 № 3

**О создании Организационного комитета
по подготовке и проведению празднования
75-й годовщины Победы в Великой
Отечественной войне 1941–1945 годов
на территории поселения Краснопахорское
в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2018 №211 «О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве:

1. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве.

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить план работы Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве А.В. Зотова.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское в
городе Москве
от 13.01.2020 № 3**

**Состав Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины
Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	
1.	Няньчур Юрий Николаевич	Глава администрации	Руководитель Организационного комитета
2.	Зотов Алексей Валериевич	Первый заместитель главы администрации	Заместитель руководителя Организационного комитета
3.	Сапронова Мария Сергеевна	Начальник отдела социального развития	Секретарь Организационного комитета
4.	Парфенова Наталья Александровна	Заместитель главы администрации	Член Организационного комитета
5.	Кожевников Роман Николаевич	Заместитель главы администрации	Член Организационного комитета
6.	Иванова Светлана Геннадьевна	Начальник общего отдела	Член Организационного комитета
7.	Орловский Игорь Константинович	Начальник отдела по организационным и правовым вопросам	Член Организационного комитета
8.	Брежнева Екатерина Васильевна	Главный бухгалтер, начальник ФЭО	Член Организационного комитета
9.	Захаренкова Ольга Николаевна	Начальник сектора по вопросам в сфере закупок и потребительского рынка	Член Организационного комитета
10.	Бороденко Виктор Викторович	Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и развития территории	Член Организационного комитета
11.	Сейфудинов Руслан Абасович	Главный специалист по ГО и ЧС	Член Организационного комитета
12.	Миронов Сергей Геннадьевич	Директор МБУ СК «Олимп»	Член Организационного комитета
13.	Абрамова Людмила Александровна	Директор МБУК «Краснопахорская ЦБС»	Член Организационного комитета
14.	Михайлина Елена Ивановна	Директор МБУК «ДК «Юбилейный»	Член Организационного комитета
15.	Королева Ольга Александровна	Директор МБУК «ДК «Звёздный»	Член Организационного комитета
16.	Дроздов Сергей Васильевич	Директор МБУ СК «Красная Пахра»	Член Организационного комитета
17.	Радон Сергей Болеславович (по согласованию)	ГБОУ города Москвы «Школа № 2075»	Член Организационного комитета
18.	Рублева Ирина Александровна (по согласованию)	ОАНО Школа «НИКА»	Член Организационного комитета
19.	Безрукова Лидия Васильевна	Председатель Совета ветеранов	Член Организационного комитета
20.	Литвинова Любовь Алексеевна	Заместитель председателя Совета ветеранов	Член Организационного комитета
21.	Окорочкова Карина Бакировна	Председатель Молодежной палаты	Член Организационного комитета
22.	Горемыкина Екатерина Евгеньевна	Председатель Общественных советников	Член Организационного комитета



**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское в
городе Москве
от 13.01.2020 № 3**

**План работы Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 75 й
годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов**

№ п/п	Наименования	Ответственный
1.	Организация мероприятия	Няньчур Ю.Н.
2.	Заседания Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 75 й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов Каждый 2-ой и 4-ый четверг месяца	Зотов А.В. Сапронова М.С.
3.	Акция «Аллея Победы» высадка саженцев деревьев до 07 мая 2020 года	Зотов А.В. Сапронова М.С.
4.	Установка памятного знака в честь празднования 75 й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов до 07 мая 2020 года	Зотов А.В. Сапронова М.С.
5.	Награждение ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и иных лиц в установленном порядке юбилейной медалью «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» до 07 мая 2020 года	Зотов А.В. Сапронова М.С.
6.	Выдача единовременной материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов до 07 мая 2020 года	Зотов А.В. Сапронова М.С.
7.	Изготовление и приобретение подарочно-сувенирной продукции ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов до 07 мая 2020 года	Зотов А.В. Сапронова М.С.
8.	Приобретение цветочной продукции: Гвоздики - митинг 7 мая (250 шт.) - митинг 9 мая (500 шт.) Венки для возложения до 07 мая 2020 года	Зотов А.В. Сапронова М.С.
9.	Возложение цветов (венков) к обелискам Славы в селах и деревнях поселения 7 мая 2020 года	Зотов А.В. Сапронова М.С. Королева О.А. Михайлина Е.И.
10.	Торжественный прием Главы в ознаменование 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 7 мая 2020 года 13.00	Зотов А.В. Сапронова М.С.
11.	Организация торгового обслуживания в местах проведения культурно-массовых мероприятий 9 мая 2020 года 10.00	Парфенова Н.А. Захаренкова О.Н.
12.	Торжественное шествие ДК «Звездный» - Парк Победы 9 мая 2020 года в 12.15-12.45	Зотов А.В. Сапронова М.С.
13.	Подготовка программы: Митинг «Будь славен Подвиг Ваш в веках» у обелиска Славы в парке Победы, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 9 мая 2020 года в 13.00	Зотов А.В. Сапронова М.С. Королева О.А.
14.	Подготовка концертной программы посвященной празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 9 мая 2020 года с 14.00 до 15.30	Зотов А.В. Сапронова М.С. Королева О.А.
15.	Торжественный прием Главы в ознаменование 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 9 мая 2020 года 14.00	Зотов А.В. Сапронова М.С.



16.	Организация работы полевой кухни 09 мая 2020 года 14.00	Парфенова Н.А. Кожевников Р.Н.
17.	Подготовка концертной программы, посвященной празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 9 мая 2020 года с 15.30 до 22.00	Зотов А.В. Сапронова М.С.
18.	Контроль и организация праздничного фейерверка (на Велотреке ВМХ в 22.00) 9 мая 2020 года 22.00	Зотов А.В. Кожевников Р.Н.
19.	Организация работы по информированию населения о мероприятиях, проводимых на территории поселения Краснопахорское (все населенные пункты поселения) до 05 мая 2020 года	Зотов А.В. Орловский И.К.
20.	Обеспечить размещение на жилых и административных зданиях Государственных флагов Российской Федерации, флагов города Москвы оформление фасадов зданий организаций и предприятий, строительных площадок, АЗС и др. до 30 апреля 2020 года размещение на жилых и административных зданиях Государственных флагов Российской Федерации, флагов города Москвы и копий Знамени Победы до 18.00 08 мая 2020 года	Зотов А.В. Парфенова Н.А. Кожевников Р.Н.
21.	Организовать и провести работы по благоустройству и санитарной очистке мемориальных объектов до 01 мая 2020 года	Кожевников Р.Н. Бороденко В.В.
22.	Информирование: 1. УВД по ТиНАО г. Москвы обеспечить охрану общественного порядка безопасность движения транспорта 2. Управление по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве обеспечить контроль за состоянием пожарной безопасности в местах проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 3. ДПС ГИБДД УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве обеспечить безопасность движения транспорта до 07 мая 2020 года	Кожевников Р.Н. Сейфулинов Р.А.
23.	Дежурство медицинских работников в местах проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 9 мая 2020 года	Зотов А.В. Сапронова М.С.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.01.2020 № 7

Об утверждении Плана контроля Подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников подведомственных организаций поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законами города Москвы от 05.11.1997 №46 «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.03.2008 №13 «О пожарной безопасности в городе Москве», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 №182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении граждан-



ской обороны в городе Москве», Организационно-методическими указаниями по подготовке населения города Москвы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 гг. в целях повышения качества подготовки населения поселения Краснопахорское в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности:

1. Утвердить План контроля подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников подведомственных организаций поселения Краснопахорское в городе Москве на 2020 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Кожевникова Р.Н.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур

**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 15.01.2020 № 7**

**ПЛАН КОНТРОЛЯ
подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
работников подведомственных организаций поселения Краснопахорское в городе Москве
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Темы контрольных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметки о проведении мероприятий
1.	Осуществление подготовки к проведению контроля администрации поселения Краснопахорское	Консультанты (инструкторы) учебно-консультационных пунктов по ГОиЧС	По отдельному плану	Служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское	
2.	Участие в проверке работы по обучению сотрудников администрации поселения Краснопахорское	1. Подготовка работников в области ГОиЧС в учебных центрах. 2. Подготовка работников по программам, утверждённым МЧС России	сентябрь	Служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ	
3.	Осуществление контроля МБУК ДК «Звездный»	Подготовка работников в области ГОиЧС	июнь	Служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское	
4.	Осуществление контроля МБУ СК «Красная Пахра»	Подготовка работников в области ГОиЧС	июнь	Служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское	
5.	Осуществление контроля МБУК ДК «Юбилейный»	Подготовка работников в области ГОиЧС	июль	Служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское	
6.	Осуществление контроля МБУ СК «Олимп»	Подготовка работников в области ГОиЧС	июль	Служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское	

**Заместитель главы администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве _____**

Р.Н. Кожевников



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.01.2020 № 8

Об утверждении Комплексного плана основных мероприятий по подготовке неработающего населения поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законами города Москвы от 05.11.1997 №46 «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.03.2008 №13 «О пожарной безопасности в городе Москве», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 №182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Организационно-методическими указаниями по подготовке населения города Москвы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 гг., в целях повышения качества подготовки населения поселения Краснопахорское в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности:

1. Утвердить Комплексный план основных мероприятий по подготовке неработающего населения поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Кожевникова Р.Н.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 15.01.2020 № 8**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий по подготовке неработающего населения поселения Краснопахорское в
городе Москве в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за организацию и проведение
1	Осуществление мероприятий по развитию учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям поселения	в течение года	Отдел по организационным и правовым вопросам, служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское
2	Направление сотрудников администрации на обучение консультантов УКП по ГОиЧС в УМЦ по ГОиЧС ЮЗАО, УМЦ по ГОиЧС ЗАО.	в соответствии с планом комплектования	Служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское
3	Информирование населения по вопросам безопасности на водных объектах в зимний и летний период времени (размещение стендов, информационных щитов, предупреждающих знаков)	май-ноябрь	Служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское
4	Информирование населения о мерах пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников (посредством листовок, агитационных плакатов на информационных стендах, интернета)	ноябрь 2020-январь 2021	Отдел по организационным и правовым вопросам, отдел социального развития, служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское
5	Информирование населения через социальные сети интернет о правилах безопасного поведения с учетом местных условий при наступлении: - сезона зимнего, летнего отдыха; - дачного сезона (противопожарные мероприятия при эксплуатации газовых баллонов, действия при лесоторфяных пожарах)	в течение года	Отдел по организационным и правовым вопросам, служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское
6	Организация сбора и обобщения замечаний и предложений от неработающего населения по совершенствованию противопожарной защиты в жилом фонде.	в течение года	Отдел по организационным и правовым вопросам, отдел социального развития, служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское
7	Пропаганда знаний в области безопасности жизнедеятельности в лечебных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями.	в течение года	Отдел по организационным и правовым вопросам, отдел социального развития, служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское
8	Проведение занятий, викторин и конкурсов с детьми всех возрастных групп по вопросам пожаробезопасного поведения и действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Отдел по организационным и правовым вопросам, отдел социального развития, служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское
9	Организация встреч с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности, действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.	в течение года	Отдел по организационным и правовым вопросам, отдел социального развития, служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское
10	Осуществление контроля по: - Подготовка работников в области ГОиЧС в учебных центрах; - Подготовка работников по программам, утвержденным МЧС России.	по отдельному плану	Служба ГОиЧС администрации поселения Краснопахорское, МБУК ДК «Юбилейный», МБУК ДК «Звездный» МБУ СК «Олимп», МБУ СК «Красная Пахра», МБУК «ЦБС».

**Заместитель главы администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве _____**

Р.Н. Кожевников

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

19 декабря 2019 года № 2/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 19.09.2014 № 9/1 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское в новой редакции»

В связи с принятием решения Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 05.12.2019 № 2/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 29.12.2014 № 3/9 «Об утверждении структуры администрации поселения Краснопахорское города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 19.09.2014 № 9/1 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское в новой редакции» изложив приложение 1 согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.12.2019 № 2/8**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.09.2014 № 9/1**

**Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения
Краснопахорское**

N п/п	Наименование должностей	Коэффициенты для муниципальных образований с численностью постоянно прожи- вающего населения до 50 тыс. че- ловек
Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Краснопахорское категории «руководители», «помощники», «специалисты»		
1	Глава администрации поселения	3,8
2	Первый заместитель главы администрации поселения	3,4
3	Заместитель главы администрации поселения	3,0
4	Начальник отдела администрации поселения	2,3
5	Заместитель начальника отдела администрации поселения	2,2
6	Заведующий сектором	2,2
7	Консультант	2,0
8	Главный специалист	1,9
9	Ведущий специалист	1,4
10	Специалист 1-й категории	1,1
11	Специалист 2-й категории	0,9
12	Специалист	0,7



РЕШЕНИЕ

23 января 2020 года № 2/10

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Краснопахорское в городе Москве
от 07.11.2019 № 3/4 «О бюджете поселения
Краснопахорское на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативами Департамента Финансов города Москвы, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 № 2/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение главы администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 07.11.2019 № 3/4 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 07.11.2019 № 3/4 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2020 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 390 224,840 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 390 224,840 тыс. рублей,
- дефицит (-), профицит (-) бюджета поселения Краснопахорское в сумме 0,0 тыс. руб.».

1.2. пункт 27 решения изложить в следующей редакции:

«27. Установить, что в расходах бюджета поселения Краснопахорское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, планируемых к представлению из бюджета города Москвы бюджету поселения Краснопахорское в сумме:

на 2020 год:

- 43 739,700 тыс. руб. на «Содержание автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства»

- 54 701,700 тыс. руб. на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»

- 49 419,500 тыс. руб. на «Благоустройство территории жилой застройки».

на 2021 год:

- 44 872,700 тыс. руб. на «Содержание автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства»

- 56 118,200 тыс. руб. на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»

- 27 221,600 тыс. руб. на «Благоустройство территории жилой застройки».

на 2022 год:

- 44 872,700 тыс. руб. на «Содержание автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства»

- 56 118,200 тыс. руб. на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»

- 131 677,100 тыс. руб. на «Благоустройство территории жилой застройки.»»



1.3. Приложение 1 «Поступления доходов в бюджет поселения Краснопахорское на 2020 год по основным источникам» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 7 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение 8 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.8. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.01.2020 № 2/10**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 07.11.2019 № 3/4**

**Поступления доходов в бюджет поселения
Краснопахорское на 2020 год по основным источникам**

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
		2020
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	241 815,540
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	22 149,340
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 149,340
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21 041,870
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 107,470
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	4 990,380



100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 286,770
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	11,780
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 986,950
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-295,120
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	199 403,520
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	17 691,800
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	17 691,800
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	181 711,720
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	136 891,000
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	44 820,720
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	15 272,300
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 037,360
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11 402,110
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11 402,110
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	169,420
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	169,420
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющую (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 465,830



000 1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющую казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	1 465,830
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 234,940
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 234,940
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 234,940
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	148 409,300
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	148 409,300
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	147 860,900
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	147 860,900
000 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	147 860,900
900 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	147 860,900
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	548,400
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	548,400
900 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	548,400
000 8 90 00000 00 0000 000	ВСЕГО доходов	390 224,840

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.01.2020 № 2/10**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 07.11.2019 № 3/4**

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Краснопахорское на 2020 год**

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
						2020
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Краснопахорское	900					371 879,240
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				61 333,900



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,000
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		1 050,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	1 050,000
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31A0100200	123	1 050,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			59 462,400
Руководитель администрации	900	01	04	31B0100100	120	2 465,000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100100	121	1 693,200
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100100	122	200,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31B0100100	129	571,800
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31B0100500		51 732,100
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	44 448,900
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100500	121	27 000,000
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100500	122	6 447,200
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31B0100500	123	110,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31B0100500	129	10 891,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100500	240	7 209,820
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31B0100500	244	7 209,820
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31B0100500	850	73 380
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31B0100500	851	20,380
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31B0100500	852	50,000
Уплата иных платежей	900	01	04	31B0100500	853	3,000
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		5 265,300
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	5 265,300
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	4 044,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	35Г0101100	129	1 221,300
Резервный фонд	900	01	11			500,000
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000		500,000
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000	800	500,000
Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	500,000
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			321,500
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B0100400		21,500



Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0100400	850	21,500
Уплата иных платежей	900	01	13	31B0100400	853	21,500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31B0109900		300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0109900	240	300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0109900	244	300,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				548,400
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			548,400
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		548,400
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		548,400
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	534,960
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	410,880
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	124,080
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	13,440
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	13,440
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				4 016,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			395,000
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35E0101400		395,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	395,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	395,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			3 621,000
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35E0101400		3 621,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 E0101400	240	3 621,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	3 621,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				130 519,800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			130 379,800
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		31 938,400
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		31 938,400
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		25 697,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	25 697,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	25 697,500
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части финансирования расходов	900	04	09	31501S0600		6 240,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	6 240,900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	6 240,900
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		54 701,700



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	54 701,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	54 701,700
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		43 739,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	43 739,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	43 739,700
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			140,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		140,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	140,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	140,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				83 160,400
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 300,000
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		6 300,000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		6 300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	6 300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	6 300,000
Благоустройство	900	05	03			95 206,000
Благоустройство	900	05	03	6000000000		45 786,500
Озеленение	900	05	03	6000300000		6 000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	240	6 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000301000	244	6 000,000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		39 786,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	39 152,300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	39 152,300
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		634,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	634,200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	634,200
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33A0202100		31 073,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202100	240	31 073,900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202100	244	31 073,900
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A0202600		18 345,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202600	240	18 345,600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202600	244	18 345,600
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				2 330,000
Молодежная политика	900	07	07			2 330,000
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E0100500		2 330,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	2 330,000



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0100500	244	2 330,000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				50 184,240
Культура	900	08	01	4400000000		45 984,240
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		39 727,340
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	39 727,340
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	33 674,300
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	6 053,040
Библиотеки	900	08	01	4400000000		6 256,900
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900000	610	6 256,900
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4429900000	611	5 887,900
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4429900000	612	369,000
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		4 200,000
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		4 200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	4 200,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	7950002000	244	4 200,000
Социальная политика	900	10				9 421,600
Пенсионное обеспечение	900	10	01			353,600
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		353,600
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	35П0100900	320	353,600
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	35П0100900	321	353,600
Социальное обеспечение населения	900	10	03			8 412,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		8 412,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		8 412,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	6 352,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	6 352,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	2 060,000
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	2 060,000
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			656,000
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		656,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	656,000
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	656,000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				27 624,900
Физическая культура	900	11	01			27 624,900
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		27 624,900
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	27 624,900
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	25 711,500
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 913,400



СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				2 740,000
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 040,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0100100	240	2 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0100100	244	2 000,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35E0100300	850	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35E0100300	853	40,000
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			700,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100100	240	700,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E0100100	244	700,000
Итого						390 224,840

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.01.2020 № 2/10

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 07.11.2019 № 3/4

Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Краснопахорское на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма	
						2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация поселения Краснопахорское	900					371 603,210	477 168,030
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				61 452,970	61 511,730
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,000	1 050,000
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		1 050,000	1 050,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	1 050,000	1 050,000
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31A0100200	123	1 050,000	1 050,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			59 581,470	59 640,230



Руководитель администрации	900	01	04	31Б0100100	120	2 465,000	2 465,000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	1 693,200	1 693,200
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	200,000	200,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100100	129	571,800	571,800
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		51 851,170	51 909,930
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	43 652,300	43 652,300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	27 000,000	27 000,000
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	6 447,200	6 447,200
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,000	110,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100500	129	10 095,100	10 095,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	8 124,900	8 184,260
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	8 124,900	8 184,260
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	73,970	73,370
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	20,970	20,370
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	50,000	50,000
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	3,000	3,000
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		5 265,300	5 265,300
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	5 265,300	5 265,300
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	4 044,000	4 044,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	35Г0101100	129	1 221,300	1 221,300
Резервный фонд	900	01	11			500,000	500,000
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,000	500,000
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,000	500,000
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,000	500,000
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			321,500	321,500
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,500	21,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,500	21,500
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,500	21,500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,000	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,000	300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,000	300,000



НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				553,400	568,800
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			553,400	568,800
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		553,400	568,800
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		553,400	568,800
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	535,000	535,000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	410,900	410,900
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	124,100	124,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	18,400	33,800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	18,400	33,800
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				4 016,000	4 016,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			395,000	395,000
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35E0101400		395,000	395,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	395,000	395,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	395,000	395,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			3 621,000	3 621,000
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35E0101400		3 621,000	3 621,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 E0101400	240	3 621,000	3 621,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	3 621,000	3 621,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				121 729,300	116 340,600
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			121 589,300	116 200,600
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		20 598,400	15 209,700
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		20 598,400	15 209,700
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		14 282,900	8 894,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	14 282,900	8 894,600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	14 282,900	8 894,600
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части финансирования расходов	900	04	09	31501S0600		6 315,500	6 315,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	6 315,500	6 315,100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	6 315,500	6 315,100



Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		56 118,200	56 118,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	56 118,200	56 118,200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	56 118,200	56 118,200
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		44 872,700	44 872,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	44 872,700	44 872,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	44 872,700	44 872,700
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			140,000	140,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		140,000	140,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	140,000	140,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	140,000	140,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				84 064,940	189 891,900
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 300,000	6 300,000
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		6 300,000	6 300,000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		6 300,000	6 300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	6 300,000	6 300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	6 300,000	6 300,000
Благоустройство	900	05	03			77 764,940	183 591,900
Благоустройство	900	05	03	6000000000		50 543,340	51 914,800
Озеленение	900	05	03	6000300000		6 000,000	6 000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	240	6 000,000	6 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000301000	244	6 000,000	6 000,000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		44 543,340	45 914,800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	43 987,840	44 860,200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	43 987,840	44 860,200
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		555,500	1 054,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	555,500	1 054,600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	555,500	1 054,600
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33A0202100		27 221,600	131 677,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202100	240	27 221,600	131 677,100



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202100	244	27 221,600	131 677,100
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				2 330,000	2 330,000
Молодежная политика	900	07	07			2 330,000	2 330,000
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E0100500		2 330,000	2 330,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	2 330,000	2 330,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0100500	244	2 330,000	2 330,000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				52 073,200	50 654,200
Культура	900	08	01	4400000000		47 873,200	46 454,200
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		41 385,200	39 732,000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	41 385,200	39 732,000
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	35 046,600	37 170,400
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	6 338,600	2 561,600
Библиотеки	900	08	01	4400000000		6 488,000	6 722,200
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900000	610	6 488,000	6 722,200
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4429900000	611	6 093,000	6 312,200
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4429900000	612	395,000	410,000
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		4 200,000	4 200,000
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		4 200,000	4 200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	4 200,000	4 200,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	7950002000	244	4 200,000	4 200,000
Социальная политика	900	10				9 421,600	9 421,600
Пенсионное обеспечение	900	10	01			353,600	353,600
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		353,600	353,600
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	35П0100900	320	353,600	353,600
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	35П0100900	321	353,600	353,600
Социальное обеспечение населения	900	10	03			8 412,000	8 412,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		8 412,000	8 412,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		8 412,000	8 412,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	6 352,000	6 352,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	6 352,000	6 352,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	2 060,000	2 060,000



Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	2 060,000	2 060,000
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			656,000	656,000
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		656,000	656,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	656,000	656,000
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	656,000	656,000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				27 274,100	27 743,000
Физическая культура	900	11	01			27 274,100	27 743,000
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		27 274,100	27 743,000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	27 274,100	27 743,000
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	26 186,000	26 892,000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 088,100	851,000
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				2740,000	2 740,000
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 040,000	2 040,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0100100	240	2 000,000	2 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0100100	244	2 000,000	2 000,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35E0100300	850	40,000	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35E0100300	853	40,000	40,000
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			700,000	700,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100100	240	700,000	700,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E0100100	244	700,000	700,000
Условно утвержденные расходы						5 947,700	11 950,200
Итого						371 603,210	477 168,030



Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.01.2020 № 2/10

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 07.11.2019 № 3/4

Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
на 2020 год

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
						2020
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				61 333,900
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,000
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,000
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200	120	1 050,000
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0100200	123	1 050,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			59 462,400
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31Б0100100	120	2 465,000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	1 693,200
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	200,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	571,800
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		51 711,720
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	44 448,900
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	27 000,000
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	6 447,200
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	10 891,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	7 209,820
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	7 209,820
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	73,380



Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	20,380
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	50,000
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	3,000
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		5 265,300
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	5 265,300
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	4 044,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	129	1 221,300
Резервный фонд	900	01	11			500,000
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,000
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,000
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,000
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0100000		321,500
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,500
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				548,400
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			548,400
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		548,400
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		548,400
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	534,960
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	410,880
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	124,080
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	13,440
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	13,440
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				4 016,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			395,000
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		395,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	395,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	395,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			3 621,000
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35Е0101400		3 621,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	240	3 621,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35Е0101400	244	3 621,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				130 519,800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			130 379,800
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		31 938,400



Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		31 938,400
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		25 697,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	25 697,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	25 697,500
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		6 240,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	6 240,900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	6 240,900
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		54 701,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	54 701,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	54 701,700
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		43 739,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	43 739,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	43 739,700
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			140,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		140,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	140,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	140,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				83 160,400
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 300,000
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		6 300,000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		6 300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	6 300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	6 300,000
Благоустройство	900	05	03			95 206,000
Благоустройство	900	05	03	6000000000		45 786,500
Озеленение	900	05	03	6000301000		6 000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000301000	240	6 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000301000	244	6 000,000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		39 152,300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	39 152,300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	39 152,300
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		634,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	634,200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	634,200
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33A0202100		31 073,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202100	240	31 073,900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202100	244	31 073,900
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A0202600		18 345,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202600	240	18 345,600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202600	244	18 345,600
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				2 330,000
Молодежная политика	900	07	07			2 330,000



Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E0100500		2 330,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	2 330,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0100500	244	2 330,000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				50 184,240
Культура	900	08	01	4400000000		45 984,240
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		39 727,340
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	39 727,340
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	33 674,300
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	6 053,040
Библиотеки	900	08	01	4400000000		6 256,900
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900000	610	6 256,900
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4429900000	611	5 887,900
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4429900000	612	369,000
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		4 200,000
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		4 200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	4 200,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 0002000	244	4 200,000
Социальная политика	900	10				9 421,600
Пенсионное обеспечение	900	10	01			353,600
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		353,600
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	35П0100900	320	353,600
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	35П0100900	321	353,600
Социальное обеспечение населения	900	10	03			8 412,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		8 412,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		8 412,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	6 352,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	6 352,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	2 060,000
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	2 060,000
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			656,000
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		656,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	656,000
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	656,000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				27 624,900
Физическая культура	900	11	01			27 624,900
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		27 624,900
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	27 624,900
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	25 711,500
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 913,400
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				2740,000



Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 040,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0100100	240	2 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0100100	244	2 000,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35E0100300	850	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35E0100300	853	40,000
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			700,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100100	240	700,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E0100100	244	700,000
Итого						390 224,84

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.01.2020 № 2/10

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 07.11.2019 № 3/4

Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма	Сумма
						2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				61 452,970	61 511,730
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,000	1 050,000
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		1 050,000	1 050,000
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200	120	1 050,000	1 050,000
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0100200	123	1 050,000	1 050,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			59 581,470	59 640,230
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31B0100100	120	2 465,000	2 465,000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100100	121	1 693,200	1 693,200
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0100100	122	200,000	200,000



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	571,800	571,800
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		51 851,170	51 909,930
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	43 652,300	43 652,300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	27 000,000	27 000,000
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	6 447,200	6 447,200
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,000	110,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	10 095,100	10 095,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	8 124,900	8 184,260
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	8 124,900	8 184,260
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	73,970	73,370
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	20,970	20,370
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	50,000	50,000
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	3,000	3,000
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		5 265,300	5 265,300
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	5 265,300	5 265,300
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	4 044,000	4 044,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	129	1 221,300	1 221,300
Резервный фонд	900	01	11			500,000	500,000
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,000	500,000
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,000	500,000
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,000	500,000
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0100000		321,500	321,500
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,500	21,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,500	21,500
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,500	21,500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,000	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,000	300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,000	300,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				553,400	568,800
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			553,400	568,800
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		553,400	568,800
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		553,400	568,800
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	535,000	535,000



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	410,900	410,900
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	124,100	124,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	18,400	33,800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	18,400	33,800
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				4 016,000	4 016,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			395,000	395,000
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0101400		395,000	395,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	395,000	395,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	395,000	395,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			3 621,000	3 621,000
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		3 621,000	3 621,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	3 621,000	3 621,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	3 621,000	3 621,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				121 729,300	116 340,600
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			121 589,300	116 200,600
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		20 598,400	15 209,700
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		20 598,400	15 209,700
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		14 282,900	8 894,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	14 282,900	8 894,600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	14 282,900	8 894,600
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		6 315,500	6 315,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	6 315,500	6 315,100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	6 315,500	6 315,100
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		56 118,200	56 118,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	56 118,200	56 118,200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	56 118,200	56 118,200
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		44 872,700	44 872,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	44 872,700	44 872,700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	44 872,700	44 872,700
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			140,000	140,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		140,000	140,000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	1400,000	140,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	140,000	140,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				84 064,940	189 891,900
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 300,000	6 300,000
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		6 300,000	6 300,000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		6 300,000	6 300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	6 300,000	6 300,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	6 300,000	6 300,000
Благоустройство	900	05	03			77 764,940	183 591,900
Благоустройство	900	05	03	6000000000		50 543,340	51 914,800
Озеленение	900	05	03	6000301000		6 000,000	6 000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000301000	240	6 000,000	6 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000301000	244	6 000,000	6 000,000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		43 987,840	44 860,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	43 987,840	44 860,200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	43 987,840	44 860,200
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		555,500	1 054,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	555,500	1 054,600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	555,500	1 054,600
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33A0202100		27 221,600	131 677,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202100	240	27 221,600	131 677,100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202100	244	27 221,600	131 677,100
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				2 330,000	2 330,000
Молодежная политика	900	07	07			2 330,000	2 330,000
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E0100500		2 330,000	2 330,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	2 330,000	2 330,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0100500	244	2 330,000	2 330,000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				52 073,200	50 654,200
Культура	900	08	01	4400000000		47 873,200	46 454,200
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		41 385,200	39 732,000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	41 385,200	39 732,000
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	35 046,600	37 170,400
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	6 338,600	2 561,600
Библиотеки	900	08	01	4400000000		6 488,000	6 722,200
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900000	610	6 488,000	6 722,200
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4429900000	611	6 093,000	6 312,200



Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4429900000	612	395,000	410,000
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		4 200,000	4 200,000
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		4 200,000	4 200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	4 200,000	4 200,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 0002000	244	4 200,000	4 200,000
Социальная политика	900	10				9 421,600	9 421,600
Пенсионное обеспечение	900	10	01			353,600	353,600
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		353,600	353,600
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	35П0100900	320	353,600	353,600
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	35П0100900	321	353,600	353,600
Социальное обеспечение населения	900	10	03			8 412,000	8 412,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		8 412,000	8 412,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		8 412,000	8 412,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	6 352,000	6 352,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	6 352,000	6 352,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	2 060,000	2 060,000
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	2 060,000	2 060,000
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			656,000	656,000
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		656,000	656,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	656,000	656,000
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	656,000	656,000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				27 274,100	27 743,000
Физическая культура	900	11	01			27 274,100	27 743,000
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		27 274,100	27 743,000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	27 274,100	27 743,000
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	26 186,000	26 892,000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 088,100	851,000
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				2 740,000	2 740,000
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 040,000	2 040,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 000,000	2 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 000,000	2 000,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,000	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,000	40,000
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			700,000	700,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	700,000	700,000



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E0100100	244	700,000	700,000
Условно утвержденные расходы						5 947,700	11 950,200
Итого						371 603,210	477 168,030

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.01.2020 № 2/10**

**Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 07.11.2019 № 3/4**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на
2020 год**

вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма, тыс.руб. 2020 год
адми- ни- стра- тор	груп- па	под- груп- па	ста- тья	под- ста- тья	эле- мент*	про- грам- ма (под- про- грам- ма)	эко- но- миче- ская клас- си- фи- ка- ция		
								Профицит (дефицит) бюджета поселе- ния Краснопахорское	0
								В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирова- ния дефицитов бюджетов	0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюдже- тов	-390 224,840
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-390 224,840
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-390 224,840
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-390 224,840
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюдже- тов	390 224,840
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	390 224,840
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денеж- ных средств бюджетов	390 224,840
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денеж- ных средств бюджетов поселений	390 224,840

**РЕШЕНИЕ****06 февраля 2020 года № 2/11****О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Краснопахорское в городе Москве
от 19.05.2016 № 4/43**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 19.05.2016 № 4/43 «О комиссии Совета депутатов поселения Краснопахорское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»:

1.1. пункт 2 решения читать в следующей редакции:

«2. Утвердить председателем комиссии депутата Совета депутатов поселения Краснопахорское Матвеева Илью Андреевича.»;

1.2. пункт 4 решения считать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское**И.Е. Лебедев**



РЕШЕНИЕ

06 февраля 2020 года № 3/11

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Краснопахорское
в городе Москве от 02.06.2016 № 1/44**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 02.06.2016 № 1/44 «О персональном составе депутатской комиссии Совета депутатов поселения Краснопахорское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», изложив приложение к решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское

И.Е. Лебедев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 06.02.2020 № 3/11**

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.06.2016 № 1/44**

Персональный состав депутатской комиссии Совета депутатов поселения Краснопахорское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Секретарь комиссии

Королева Светлана Юрьевна

– депутат Совета депутатов поселения Краснопахорское

Члены комиссии:

1. Лебедев Игорь Евгеньевич

– глава поселения Краснопахорское, председатель
Совета депутатов поселения Краснопахорское

2. Новиков Александр Юрьевич

- депутат Совета депутатов поселения
Краснопахорское

3. Игнатъев Кирилл Геннадьевич

– депутат Совета депутатов поселения
Краснопахорское

**РЕШЕНИЕ**

06 февраля 2020 года № 4/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 29.12.2014 № 3/9 «Об утверждении структуры администрации поселения Краснопахорское города Москвы»

В соответствии с Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев предложенные администрацией поселения Краснопахорское изменения в структуру администрации поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 29.12.2014 № 3/9 «Об утверждении структуры администрации поселения Краснопахорское города Москвы» изложив приложение согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

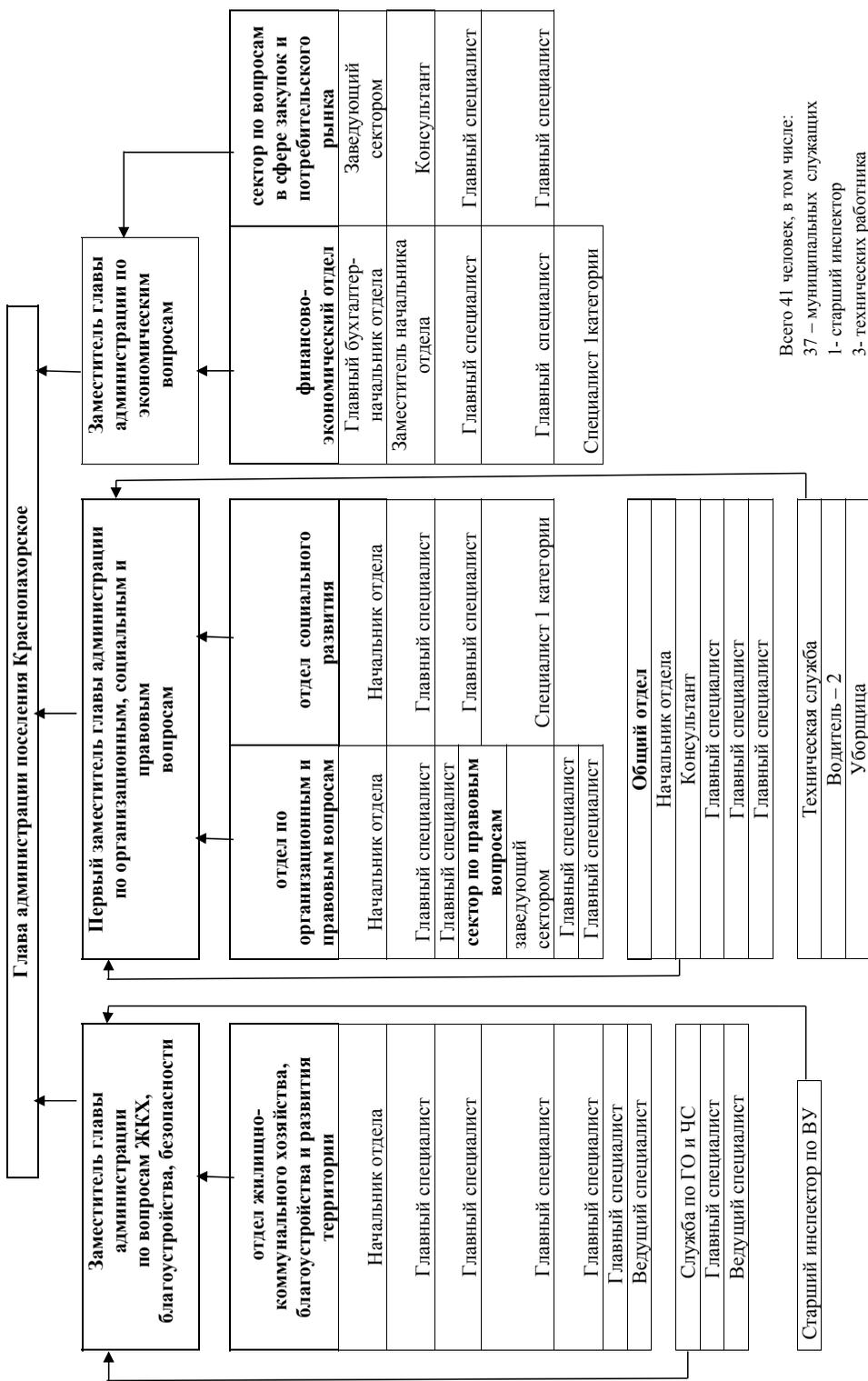
**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское в городе
Москве от 06.02.2020 № 4/11

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское в городе
Москве от 29.12.2014 № 3/9





РЕШЕНИЕ

06 февраля 2020 года № 5/11

О согласовании проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.01.2019 № 7/97 «Об утверждении Положения о сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Краснопахорское»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Согласовать проведение аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Краснопахорское согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

**Глава поселения
Краснопахорское**

Е.И. Лебедев

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 06.02.2020 № 5/11**

Перечень объектов недвижимого имущества

№ п/п	Наименования муниципального имущества, расположенное по адресу	Основание права собственности	Площадь (кв.м)
1	2	3	4
1	Нежилое строение, расположенное по адресу с.Красное	Закон Московской области от 12 февраля 2008 года № 6/2008-ОЗ «О разграничении муниципального имущества между Подольским муниципальным районом и вновь образованными поселениями, входящими в его состав» Выписка из реестра муниципального имущества	540,0
2	Нежилые помещения, расположенные по адресу: с Красная Пахра д.21	Закон Московской области от 12 февраля 2008 года № 6/2008-ОЗ «О разграничении муниципального имущества между Подольским муниципальным районом и вновь образованными поселениями, входящими в его состав» Выписка из реестра муниципального имущества	109,9
			649,9

**РЕШЕНИЕ**

06 февраля 2020 года № 6/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.12.2016 № 4/55 «Об утверждении предельных расценок на работы по механизированной и ручной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в летний и зимний периоды»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.12.2016 № 4/55 «Об утверждении предельных расценок на работы по механизированной и ручной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в летний и зимний периоды»:

- 1.1 приложение 3 читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 06.02.2020 № 6/11**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 08.12.2016 № 4/55**

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ
НА РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

N п/п	Наименование работы	Ед. змер.	предельная расценка, руб./год (без учета НДС)
1	2	3	4
	1. Содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома		
1	Содержание деревянных малых архитектурных форм и оборудования	шт.	154,40
2	Содержание металлических архитектурных форм и оборудования	шт.	238,00
3	Содержание малых архитектурных форм из бетона	шт.	204,00
4	Содержание ограждений (металлических, кирпичных, деревянных)	п.м	113,24
5	Содержание ограждений газонов	п.м	22,90
6	Содержание площадки для сушки белья	шт.	357,18
7	Содержание павильонов на контейнерных площадках (50% контейнерных площадок)	шт.	801,36
8	Содержание дивана со спинкой ДП-6 (развернутая площадь скамьи - 5,3 кв. м) (50% от общего количества)	шт.	112,17
9	Содержание скамьи без спинки СКК-2 (развернутая площадь скамьи 4,2 кв. м) (50% от общего количества)	шт.	88,89
10	Содержание скамьи чугунной с деревянным сиденьем и спинкой С-ЧГ-15 (развернутая площадь скамьи - 4,2 кв. м)	шт.	181,69
11	Содержание скамьи бетонной с деревянным сиденьем без спинки С1 (развернутая площадь скамьи - 2,24 кв. м)	шт.	94,69
12	Содержание металлической горки (площадь металлической поверхности - 15,2 кв. м)	шт.	1742,68
13	Содержание карусели (4-местная без сидений с металлическим кругом, площадь металлической поверхности - 6,76 кв. м)	шт.	775,03
14	Содержание карусели (4-местная с деревянными сиденьями, площадь металлической поверхности - 5,3 кв. м, площадь деревянной поверхности - 0,48 кв. м)	шт.	626,17
15	Содержание карусели (4-местная с пластиковыми сиденьями)	шт.	275,90
16	Содержание качелей маятниковых Н 2,0 м (площадь металлической поверхности - 2,2 кв. м, площадь деревянной поверхности - 0,12 кв. м)	шт.	130,56
17	Содержание качелей на деревянных стойках Н 2,1 м с гибкой подвеской (площадь металлической поверхности - 0,65 кв. м, площадь деревянной поверхности - 3,84 кв. м)	шт.	37,21
18	Содержание качалки переносной (площадь деревянной поверхности - 1,08 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,52 кв. м)	шт.	71,45



19	Содержание качалки на пружине (площадь деревянной поверхности - 1 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,15 кв. м)	шт.	47,19
20	Содержание качалки-балансира (площадь деревянной поверхности - 0,24 кв. м, площадь металлической поверхности - 2,15 кв. м)	шт.	132,33
21	Содержание качалки на пружине 2-местной (площадь деревянной поверхности - 1 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,15 кв. м)	шт.	47,19
22	Содержание песочницы 1,8 x 1,8 (площадь деревянной поверхности - 3,24 кв. м)	шт.	692,04
23	Содержание песочницы с грибком (площадь деревянной поверхности - 10,9 кв. м)	шт.	2328,17
24	Содержание лианы 3-секционной (площадь металлической поверхности - 2,5 кв. м)	шт.	143,10
25	Содержание шведской стенки деревянной высотой 2,5 м (площадь деревянной поверхности - 2,34 кв. м)	шт.	71,74
26	Содержание шведской стенки металлической высотой 2,2 м (площадь металлической поверхности - 2,34 кв. м)	шт.	213,83
27	Содержание бревна (площадь деревянной поверхности - 1,2 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,3 кв. м)	шт.	27,41
28	Содержание бума (площадь деревянной поверхности - 2,8 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,3 кв. м)	шт.	113,26
29	Содержание гимнастических брусев (площадь деревянной поверхности - 1,63 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,79 кв. м)	шт.	123,92
30	Содержание рукохода (площадь металлической поверхности - 1,94 кв. м)	шт.	177,28
31	Содержание стола для настольного тенниса (площадь деревянной поверхности - 4,32 кв. м)	шт.	132,45
32	Содержание турника высотой 2,7 м (площадь металлической поверхности - 3,15 кв. м)	шт.	287,85
33	Содержание детского «Паровозика из Ромашково» (площадь деревянной поверхности - 21 кв. м)	шт.	810,60
34	Содержание домика-беседки (площадь деревянной поверхности - 9,5 кв. м)	шт.	366,70
35	Содержание беседок из бетона (развернутая площадь бетонной поверхности - 19,285 кв. м)	шт.	623,22
36	Содержание деревянных беседок	шт.	575,05
37	Содержание информационного стенда (площадь металлической поверхности - 0,44 кв. м)		50,45
38	Содержание фонтанов	шт.	2513,83
39	Уход за свободнорастущими деревьями в первые 3-5 лет после пересадки	100 шт.	8906,80
40	Уход за взрослыми деревьями (площадь питания 4 кв. м)	100 шт.	24224,90
41	Уход за кустарниками одиночными и в группах	100 кустов	3138,74
42	Уход за кустарниками в живых изгородях (5 кустов/м):		
42.1	кустарников лиственных пород	100 м	2898,09
42.2	то же с шипами и колючками	100 м	3776,45
43	Уход за обыкновенными газонами (90% от общей площади газонов)	100 кв. м	10,37
44	Уход за газонами на откосах (10% от общей площади газонов)	100 кв. м	29,92
45	Содержание экопарковок	100 кв. м	10,37
46	Содержание цветников из цветков-однолетников с посевом в грунт	100 кв. м	14193,54
47	Содержание цветников из цветков-многолетников	100 кв. м	13055,41
48	Уход за цветочными вазами (1 x 1 x 0,35 м)	10 ваз	20571,07
49	Содержание урн	шт.	36,03
2. Текущий ремонт дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома			
1	Текущий ремонт а/б покрытий	кв. м	24,63
2	Текущий ремонт плиточных покрытий	кв. м	4,98



3	Текущий ремонт бортового камня	п.м	28,50
4	Текущий ремонт мягких покрытий из резиновой крошки	кв. м	30,06
5	Текущий ремонт мягких покрытий из гранитной высевки	кв. м	0,60
6	Текущий ремонт мягких покрытий из песка	кв. м	0,27
7	Текущий ремонт фигур «Лошадь»	шт.	95,50
8	Текущий ремонт фигур «Вак-вак»	шт.	111,25
9	Текущий ремонт фигур «Микки»	шт.	111,25
10	Текущий ремонт качелей	шт.	76,90
11	Текущий ремонт быстрого спуска	шт.	126,85
12	Текущий ремонт лавки (СП-002)	шт.	30,70
13	Текущий ремонт качалки четырехместной (С-007-4)	шт.	800,05
14	Текущий ремонт горки прямой малой	шт.	820,05
15	Текущий ремонт горки спиральной	шт.	1784,80
16	Текущий ремонт горки труба малая	шт.	560,55
17	Текущий ремонт деревянных малых архитектурных форм и оборудования	шт.	95,02
18	Текущий ремонт металлических архитектурных форм и оборудования	шт.	141,74
19	Текущий ремонт ограждений (металлических, кирпичных, деревянных)	п.м	116,65
20	Текущий ремонт ограждений газонов	п.м	3,00
21	Текущий ремонт контейнера металлического на колесах объемом 0,8 куб. м	шт.	28,92
22	Текущий ремонт контейнера металлического на колесах объемом 1,1 куб. м	шт.	28,92
23	Текущий ремонт дивана со спинкой ДП-6 (развернутая площадь скамьи - 5,3 кв. м) (50% от общего количества)	шт.	53,78
24	Текущий ремонт скамьи без спинки СКК-2 (развернутая площадь скамьи - 4,2 кв. м) (50% от общего количества)	шт.	42,16
25	Текущий ремонт скамьи чугунной с деревянным сиденьем и спинкой С-ЧГ-15 (развернутая площадь скамьи - 4,2 кв. м)	шт.	211,65
26	Текущий ремонт скамьи бетонной с деревянным сиденьем без спинки С1 (развернутая площадь скамьи - 2,24 кв. м)	шт.	35,36
27	Текущий ремонт металлической горки (площадь металлической поверхности - 15,2 кв. м)	шт.	109,15
28	Текущий ремонт карусели (4-местная без сидений с металлическим кругом, площадь металлической поверхности - 6,76 кв. м)	шт.	39,85
29	Текущий ремонт карусели (4-местная с деревянными сиденьями, площадь металлической поверхности - 5,3 кв. м, площадь деревянной поверхности - 0,48 кв. м)	шт.	54,50
30	Текущий ремонт карусели (4-местная с пластиковыми сиденьями)	шт.	157,35
31	Текущий ремонт качелей маятниковых Н 2,0 м (площадь металлической поверхности - 2,2 кв. м, площадь деревянной поверхности - 0,12 кв. м)	шт.	48,90
32	Текущий ремонт качелей на деревянных стойках Н 2,1 м с гибкой подвеской (площадь металлической поверхности - 0,65 кв. м, площадь деревянной поверхности - 3,84 кв. м)	шт.	15,15
33	Текущий ремонт качалки переносной (площадь деревянной поверхности - 1,08 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,52 кв. м)	шт.	29,45
34	Текущий ремонт качалки на пружине (площадь деревянной поверхности - 1 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,15 кв. м)	шт.	21,80
35	Текущий ремонт качалки-балансира (площадь деревянной поверхности - 0,24 кв. м, площадь металлической поверхности - 2,15 кв. м)	шт.	32,35
36	Текущий ремонт качалки на пружине 2-местной (площадь деревянной поверхности - 1 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,15 кв. м)	шт.	26,35
37	Текущий ремонт песочницы 1,8 х 1,8 (площадь деревянной поверхности - 3,24 кв. м)	шт.	25,15
38	Текущий ремонт песочницы с грибком (площадь деревянной поверхности - 10,9 кв. м)	шт.	40,60



39	Текущий ремонт лианы 3-секционной (площадь металлической поверхности - 2,5 кв. м)	шт.	12,90
40	Текущий ремонт шведской стенки деревянной высотой 2,5 м (площадь деревянной поверхности - 2,34 кв. м)	шт.	17,94
41	Текущий ремонт шведской стенки металлической высотой 2,2 м (площадь металлической поверхности - 2,34 кв. м)	шт.	10,34
42	Текущий ремонт бревна (площадь деревянной поверхности - 1,2 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,3 кв. м)	шт.	6,28
43	Текущий ремонт бумажной поверхности (площадь деревянной поверхности - 2,8 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,3 кв. м)	шт.	9,42
44	Текущий ремонт гимнастических брусьев (площадь деревянной поверхности - 1,63 кв. м, площадь металлической поверхности - 0,79 кв. м)	шт.	9,74
45	Текущий ремонт рукохода (площадь металлической поверхности - 1,94 кв. м)	шт.	11,66
46	Текущий ремонт стола для настольного тенниса (площадь деревянной поверхности - 4,32 кв. м)	шт.	20,93
47	Текущий ремонт турника высотой 2,7 м (площадь металлической поверхности - 3,15 кв. м)	шт.	13,71
48	Текущий ремонт детского «Паровозика из Ромашково» (площадь деревянной поверхности - 21 кв. м)	шт.	60,30
49	Текущий ремонт домика-беседки (площадь деревянной поверхности - 9,5 кв. м)	шт.	41,75
50	Текущий ремонт беседок из бетона (развернутая площадь бетонной поверхности - 19,285 кв. м)	шт.	120,86
51	Текущий ремонт деревянных беседок	шт.	15,55
52	Текущий ремонт фонтанов	шт.	3347,84
53	Текущий ремонт обыкновенных газонов (90% от общей площади газонов)	100 кв. м	1392,86
54	Текущий ремонт газонов на откосах (10% от общей площади газонов)	100 кв. м	168,58
55	Текущий ремонт экопарковок	100 кв. м	666,08
56	Содержание детских и спортивных площадок	кв.м	776,32
57	Содержание площадок для тихого отдыха	кв.м	776,32



РЕШЕНИЕ

06 февраля 2020 года № 7/11

**Об утверждении Перечня
мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов
поселения Краснопахорское
в городе Москве**

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов поселения Краснопахорское согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



Приложение к решению
Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 06.02.2020 № 7/11

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ
ОТХОДОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

№ п/п	Наименование	Адрес места нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	Мусоросборочная площадка	д. Колотилово	1108010221	4 000,00
2	Мусоросборочная площадка	д. Юрово	1108010225	2 000,00
3	Мусоросборочная площадка	д. Шарاپово	1108010220	3 000,00
4	Мусоросборочная площадка	д. Варварино	1108010230	7 000,00
5	Мусоросборочная площадка	с. Былово	1108010224	9 504,00
6	Мусоросборочная площадка	д. Подосинки	1108010222	9 500,00
7	Мусоросборочная площадка	д. Софьино	1108010223	9 500,00
8	Мусоросборочная площадка	д. Раево	1108010235	4 000,00
9	Мусоросборочная площадка	д. Страдань	1108010226	6 000,00
10	Мусоросборочная площадка	д. Страдань	1108010227	3 184,00
11	Мусоросборочная площадка	с. Красное	1108010229	5 408,00
12	Мусоросборочная площадка	с. Красное	1108010231	3 000,00
13	Мусоросборочная площадка	с. Красное	1108010233	3 000,00
14	Мусоросборочная площадка	с. Красное	1108010232	3 000,00
15	Мусоросборочная площадка	д. Малыгино	1108010237	4 000,00
16	Контейнерная площадка на 4 бака	С.Красное вблизи д.5А	1013200027	184 914,00
17	Контейнерная площадка на 8 бака	С.Красная Пахра д.3	1013200018	376 517,00
18	Контейнерная площадка на 6 бака	С.Красная Пахра д.15	1013200019	282 757,00
	ИТОГО			920 284,00



**ПОСЕЛЕНИЕ
МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020г. № 1/3

**О назначении на должность
главы администрации поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве по
контракту**

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 15 Устава поселения Михайлово-Ярцевское, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по контракту, утвержденным решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 27.11.2019 №4/4, рассмотрев итоговый протокол №4 заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское по контракту от 05.02.2020,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ, РЕШИЛ:

1. Назначить Тимохину Ольгу Юрьевну на должность главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское по контракту сроком на 5 лет.
2. Главе поселения Михайлово-Ярцевское Загорскому Г.К. заключить контракт с Тимохиной Ольгой Юрьевной, назначаемой на должность главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское, в течение 30 дней.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



ПОСЕЛЕНИЕ НОВОФЕДОРОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019 № 79

О создании рабочей группы по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде поселения Новofедоровское в городе Москве.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом города Москвы от 13.03.2008 № 13 «О пожарной безопасности в городе Москве», во исполнение протокола заседания Комиссии префектуры ТиНАО города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 27.02.2019 № 3 и в целях обеспечения пожарной безопасности, повышения эффективности мер по предупреждению пожаров и гибели людей в жилищном фонде, жилых строениях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений на территории поселения Новofедоровское, руководствуясь Уставом поселения Новofедоровское,

постановляю:

1. Создать рабочую группу по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде поселения Новofедоровское в городе Москве из числа сотрудников администрации, управляющей компании, старших по домам, активных граждан.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде поселения Новofедоровское в городе Москве из числа сотрудников администрации, управляющей компании, старших по домам, активных граждан. (Приложение 1).
3. Утвердить Положение рабочей группы по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде поселения Новofедоровское в городе Москве. (Приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Новofедоровское в городе Москве от 31.03.2019 № 23 «О создании рабочей группы по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде поселения Новofедоровское в городе Москве».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Луценко А.С.

Глава администрации

А.В. Шутиков



Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Новофедоровское
в городе Москве
от 22.11.2019 г. № 79

СОСТАВ
рабочей группы по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде поселения
Новофедоровское в городе Москве

№ п/п	должность	Фамилия имя отчество	Место работы должность
1.	Руководитель рабочей группы	Луценко Андрей Сергеевич	Заместитель главы администрации поселения Новофедоровское
2.	Заместитель руководителя рабочей группы	Селезнева Любовь Ивановна	Заместитель главы администрации поселения Новофедоровское
3.	Член рабочей группы	Ухин Андрей Иванович	Начальник отдела безопасности и обеспечения деятельности администрации поселения Новофедоровское
4.	Член рабочей группы	Коренюгина Наталья Алексеевна	Начальник отдела ЖКХ и благоустройства ад- министрации поселения Новофедоровское
5.	Секретарь рабочей группы	Левин Василий Александрович	Эксперт отдела безопасности и обеспечения деятельности администрации поселения Новофедоровское
6.	Член рабочей группы	Смык Александр Александрович	Инспектор 2 РОНПР Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве
7.	Член рабочей группы группы	Лемеш Алексей Алексеевич	Старший УУП МО МВД России «Троицкий» по г. Москве
8.	Член рабочей группы	Сидорова Людмила Анатольевна	Начальник участка УК ООО «Строй люкс»
9.	Член рабочей группы	по согласованию	УК ООО «Деловой мир»
10.	Член рабочей группы	по согласованию	Представитель ГБУ ЦСО Троицкий филиал «Новофедоровское»
11.	Член рабочей группы	по согласованию	старшие по многоквартирным домам, располо- женным на территории поселения Новофедо- ровское



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Новofедоровское
в городе Москве
от 22.11.2019 г. № 79**

**ПОЛОЖЕНИЕ
рабочей группы по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде
поселения Новofедоровское в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по обеспечению пожарной безопасности жилого фонда поселения Новofедоровское в городе Москве (далее – рабочая группа), определяет цели деятельности, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности рабочей группы.

1.2. Рабочая группа (далее группа) является совещательно-координирующим органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления и других организаций и учреждений, в решении задач, направленных на выполнение требований пожарной безопасности в жилых домах, переведенных из статуса общежитий.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативно-правовыми актами префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, Уставом поселения Новofедоровское, а также настоящим Положением.

1.4. Руководителем рабочей группы по должности является заместитель главы администрации поселения Новofедоровское. Состав группы утверждается постановлением главы администрации поселения.

1.5. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением социальной защиты г. Москвы, управляющей компанией поселения Новofедоровское, старшими по домам поселения Новofедоровское, организациями.

2. Основные цели и полномочия рабочей группы

2.1. Основной целью Рабочей группы является координация действий по своевременному исполнению требований пожарной безопасности в многоквартирных жилых домах.

2.2. Рабочая группа в своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. рассматривает и анализирует на своих заседаниях причины несвоевременного исполнения требований пожарной безопасности;

2.2.2. разрабатывает планы и вносит предложения по исполнению требований пожарной безопасности;

2.2.3. осуществляет разъяснительную работу по обеспечению пожарной безопасности, направленную на стабилизацию обстановки;

2.2.4. приглашает и заслушивает на заседаниях Рабочей группы руководителей обслуживающих организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

2.2.5. принимает в рамках своих полномочий решения по взаимодействию заинтересованных организаций и учреждений в стремлении достижения цели, определенной настоящим Положением;

2.2.6. запрашивает в пределах своей компетенции материалы и информацию, необходимые для деятельности Рабочей группы;

2.2.7. привлекает для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов и экспертов.

3. Основные задачи рабочей группы

3.1. Координация деятельности группы по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде поселения Новofедоровское.



3.2. Участие группы в реализации исполнения решений Комиссии префектуры ТиНАО города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также подготовка предложений в Комиссию префектуры ТиНАО города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.3. Мониторинг процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.4. Разработка мер по профилактике предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения Новofедоровское, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, а также по минимизации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществление контроля за реализацией этих мер.

3.5. Анализ эффективности работы группы по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде поселения Новofедоровское, подготовка и принятие решений по совершенствованию этой работы.

3.6. Организация взаимодействия группы по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде с общественными объединениями и организациями противопожарной безопасности.

3.7. Контроль за выполнением решений Комиссии префектуры ТиНАО города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.8. Организация и проведение проверок организаций по выполнению требований по выполнению мероприятий согласно требованиям распоряжения Правительства Москвы от 20.11.2011 г. № 704-РП «О сезонных мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности в городе Москве».

3.9. Подготовка предложений для рассмотрения в Комиссию префектуры ТиНАО города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросов предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения.

3.10. Проведение информационных (разъяснение сущности чрезвычайной ситуации в жилом фонде, общественной опасности пожарной ситуации, а также привлечение граждан к участию в профилактике противопожарной ситуации), культурно-образовательных мер по предупреждению (профилактике) противопожарной ситуации.

3.11. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами по противопожарной безопасности.

3.12. Для осуществления своих задач рабочая группа по обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде имеет право:

3.12.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по профилактике пожарной безопасности, ликвидации чрезвычайной ситуации, а также осуществлять контроль за их исполнением;

3.12.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3.12.3. рекомендовать руководителям общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) принимать необходимые меры по профилактике пожарной безопасности, минимизации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.12.4. привлекать для участия в работе группы специалистов, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

3.12.5. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Комиссии префектуры ТиНАО города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4. Порядок формирования и организация деятельности

4.1. Рабочая группа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в жилом фонде осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответ-



ствии с регламентом.

4.2. Рабочая группа поселения Новофедоровское информирует по итогам своей деятельности за год Комиссию префектуры ТиНАО города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4.3. Заседания группы проводятся не реже чем раз в квартал. В случае необходимости по решению председателя группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

4.5. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.6. Заседание рабочей группы проводятся не реже чем раз в квартал, в случае необходимости по решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.7. Присутствие членов рабочей группы на заседаниях обязательно. Члены группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы.

4.8. Информация о повестке дня, материалы по вопросам, планируемыми для рассмотрения на заседании рабочей группы, рассылаются членам рабочей группы не позднее чем за три дня до проведения заседания рабочей группы.

4.9. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.10. Члены группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании группы, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.11. Решение, принятые на заседании рабочей группы в течение трех рабочих дней после его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы, и доводится до сведения членов рабочей группы.

4.12. Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав рабочей группы.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел безопасности и обеспечения деятельности администрации поселения Новофедоровское.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019 № 80

О создании постоянно действующей пропагандистской группы по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Новофедоровское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом города Москвы от 02.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации поручений Национального Антитеррористического комитета от 13.10.2009 и профилактики терроризма, а также минимизация и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории поселения Новофедоровское, руководствуясь Уставом поселения Новофедоровское,

постановляю:

1. Создать постоянно действующую пропагандистскую группу по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Новофедоровское в городе Москве.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей пропагандистской группе по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Новофедоровское в городе Москве (Приложение 1);

3. Утвердить состав постоянно действующей пропагандистской группы по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Новофедоровское в городе Москве (Приложение 2).

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации поселения Новофедоровское в городе Москве от 17.03.2014 № 18 «О создании и организации работы постоянно действующей пропагандистской группы на территории поселения Новофедоровское»;

4.2. постановление администрации поселения Новофедоровское в городе Москве от 14.01.2019 № 3 «О создании постоянно действующей пропагандистской группы по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Новофедоровское».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Новофедоровское Луценко А.С.

Глава администрации

А.В. Шутиков



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Новофедоровское
в городе Москве
от 22.11.2019 № 80**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропагандистской группе по профилактике терроризма
и экстремизма на территории поселения Новофедоровское в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок деятельности постоянно действующей пропагандистской рабочей группы по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Новофедоровское в городе Москве (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создана с целью реализации права граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму и экстремизму, а также для разъяснения населению поселения антиобщественной сущности террористической и экстремистской деятельности, мобилизации граждан на активное участие в обеспечении общественной безопасности на территории поселения.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, правовыми актами префектуры ТиНАО и поселения Новофедоровское, решениями антитеррористической комиссии префектуры ТиНАО, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

2.2. Противодействие распространения террористической и экстремистской идеологии. Разъяснению населению антиобщественной сущности терроризма и экстремизма.

2.3. Информирование населения антиобщественной сущности терроризма и экстремизма.

2.4. Оказание содействия работникам культуры, образования в формировании толерантности у населения, повышения культурного, нравственного и образовательного потенциала молодежи.

2.5. Освещение в средствах массовой информации материалов антитеррористической направленности.

2.6. Информирование населения об основных направленных государственной политики по противодействию терроризму и экстремизму.

2.7. Участие в мероприятиях по локализации этно-конфессиональных конфликтных ситуаций, которые могут послужить причиной террористических и экстремистских проявлений.

2.8. Содействие повышению бдительности населения террористической угрозе и инициирование активного сотрудничества с правоохранительными органами и спецслужбами в предотвращении террористических и экстремистских проявлений.

2.9. подготовка методических пособий и информационного материала для проведения просветительских мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами государственной власти, органами исполнительной власти, учебными заведениями, традиционными религиозными конфессиями, представителями общественных организаций.



3.2. Обеспечение выработки согласованных позиций с органами исполнительной власти по информационному противодействию терроризму на территории поселения Новofедоровское.

3.3. Формирование перечня мероприятий по информационному противодействию терроризму на территории поселения Новofедоровское.

3.4. Содействие в реализации решений антитеррористической комиссии в поселении Новofедоровское в части профилактики терроризма и экстремизма.

3.5. Оказание методической поддержки учебным заведениям, традиционным религиозным конфессиям и представителям общественных организаций по вопросам профилактики терроризма, обеспечению пропагандистской работы с различными категориями населения, прежде всего с молодежью.

3.6. Разработка предложений по совершенствованию на территории поселения Новofедоровское нормативной базы в области противодействия терроризму.

4. Состав рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы формируется по согласованию с антитеррористической комиссией поселения Новofедоровское и утверждается постановлением главы администрации поселения Новofедоровское.

4.2. Рабочая группа является постоянно действующим консультативно - пропагандистским органом и возглавляется заместителем главы администрации поселения Новofедоровское.

4.3. Рабочая группа состоит из руководителя группы, его заместителя, секретаря рабочей группы и других членов рабочей группы.

4.4. Руководителем рабочей группы назначается заместитель главы администрации поселения Новofедоровское.

4.5. Заместителем руководителя рабочей группы назначается начальник отдела безопасности и обеспечения деятельности администрации поселения.

4.6. В состав рабочей группы могут входить представители научной и творческой интеллигенции, представители общественных движений, священнослужители традиционных конфессий, сотрудники правоохранительных органов, представители общественных организаций, расположенных на территории поселения Новofедоровское.

5. Полномочия пропагандистской группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

5.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам противодействия терроризму у организаций и должностных лиц учреждений.

5.3. Взаимодействовать с организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения Новofедоровское, по вопросам выполнения поставленных перед рабочей группой задач.

5.4. Приглашать на заседания представителей заинтересованных организаций и предприятий, расположенных на территории поселения Новofедоровское.

5.5. Вносить на рассмотрение антитеррористической комиссии поселения Новofедоровское вопросы по противодействию терроризму и экстремизму.

6. Регламент деятельности пропагандистской группы

6.1. Работа рабочей группы осуществляется на плановой основе. План работы разрабатывается на год при участии всех членов группы и утверждается на заседании антитеррористической комиссии поселения Новofедоровское.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, которая определяется ее председателем, но не реже двух раз в год.



6.3. На заседания рабочей группы по решению ее председателя могут быть приглашены представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, учебных заведений, традиционных религиозных конфессий, общественных организаций, являющиеся специалистами по вопросам, внесенным в повестку заседания.

6.4. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- назначает заседания рабочей группы и председательствует на них;
- проверяет готовность материалов к рассмотрению на заседаниях группы;
- подписывает протоколы и решения рабочей группы;

6.5. Заместитель руководителя рабочей группы:

- организует и координирует деятельность группы;

- готовит проект плана работы группы на год, контролирует выполнение утвержденного решением группы плана работы группы на год;

- докладывает на заседаниях группы о ходе реализации мероприятий в соответствии с принятыми группой решениями;

- готовит тематические материалы, адаптированные для публичных выступлений;
- выполняет иные поручения руководителя группы;
- в отсутствие руководителя рабочей группы либо по его поручению исполняет обязанности руководителя рабочей группы.

6.6. Секретарь рабочей группы:

- организует проведение заседаний группы;
- формирует повестку дня;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте заседаний;
- обеспечивает необходимой информацией членов группы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний группы;
- уведомляет членов рабочей группы о времени и месте заседаний;
- ведет учет поступивших в рабочую группу материалов и обращений, делопроизводство группы;

6.7. Члены рабочей группы:

- проводят информационно-разъяснительные мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму среди обучающихся образовательных организаций поселения Новofедоровское, молодежи, работающего и неработающего населения;

- представляют для публикации в средства массовой информации материалы антитеррористической и антиэкстремистской направленности;
- обобщают обращения граждан, высказанные во время проведения информационно-разъяснительных мероприятий.

6.8. Дата и повестка дня заседаний доводятся до сведения членов рабочей группы не позднее чем за пять дней до его проведения.

6.9. Заседание рабочей группы проводится не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

6.10. Решения рабочей группы считаются принятыми в случае одобрения их большинством членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

6.11. Принимаемые на заседании рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарём рабочей группы.

6.12. В протокол заседания рабочей группы заносится следующая информация:

- дата, место и время проведения заседания рабочей группы;
- данные присутствующих на заседании членов рабочей группы и приглашённых специалистов;
- рассматриваемые вопросы;
- принятые решения.

6.13. Протокол заседания рабочей группы оформляется в течении трех рабочих дней с даты прове-



дения заседания и направляются заинтересованным организациям в недельный срок с момента их принятия.

6.14. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

6.15. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности группы обеспечивает отдел безопасности и обеспечения деятельности администрации поселения Новоефedorовское.

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Новоефedorовское
в городе Москве
от 22.11.2019 № 80**

**Состав
постоянно действующей пропагандистской группы по профилактике терроризма и
экстремизма на территории поселения Новоефedorовское**

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1.	Руководитель рабочей группы	Луценко Андрей Сергеевич	Заместитель главы администрации поселения Новоефedorовское
2.	Заместитель руководителя рабочей группы	Ухин Андрей Иванович	Начальник отдела безопасности и обеспечения деятельности администрации поселения Новоефedorовское
3.	Член рабочей группы	Усачева Галина Петровна	Начальник отдела социальной работы администрации поселения Новоефedorовское
4.	Член рабочей группы	Машков Евгений Игоревич	Главный специалист- пресс-секретарь администрации поселения Новоефedorовское
5.	Член рабочей группы	Фролов Никита Игоревич	Директор ГБУК г. Москвы «Культурны центр «Яковлевское»»
6.	Член рабочей группы	Лемеш Алексей Алексеевич	Старший участковый уполномоченный полиции МО МВД России «Троицкий»
7.	Член рабочей группы	Новикова Дарья Константиновна	Председатель Молодежной палаты поселения Новоефedorовское
8.	Член рабочей группы	Амирханов Магомед Амирханович	Председатель ОПОП № 17 поселения Новоефedorовское ТиНАО г. Москвы
9.	Член рабочей группы	по согласованию	Представитель ЦПЭ УВД ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве
10.	Член рабочей группы	по согласованию	Представитель Троице-Одигитриевского Ставропигиального женского монастыря Зосимова пустынь
11.	Член рабочей группы	по согласованию	ГБОУ г. Москвы «Школа № 1391» ШОП №, ДОУ № 2, ДОУ № 3
12.	Член рабочей группы	по согласованию	Представитель Совета ветеранов поселения Новоефedorовское
13.	Секретарь рабочей группы	Терехова Татьяна Сергеевна	Ведущий специалист отдела безопасности и обеспечения деятельности администрации поселения



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 № 103

О создании постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Новofедоровское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Мэра Москвы от 26.12.2018 № 109-УМ «О совершенствовании системы антитеррористической деятельности в городе Москве», руководствуясь законом города Москвы от 02.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Новofедоровское,

постановляю:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Новofедоровское (Приложение 1).
2. Утвердить Регламент работы постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Новofедоровское (Приложение 2).
3. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Новofедоровское в городе Москве (Приложение 3).
4. Считать утратившим силу постановление администрации поселения Новofедоровское в городе Москве от 22.11.2019 № 78 «О создании антитеррористической комиссии поселения Новofедоровское в город Москве».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Новofедоровское Луценко А.С.

Глава администрации

А.В. Шутиков



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Новофедоровское
в городе Москве
от 30.12.2019 №103**

**Положение
о постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма,
минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Новофедоровское в
городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа администрации поселения Новофедоровское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – рабочая группа) создается в соответствии с указом Мэра Москвы от 26.12.2018 № 109-УМ «О совершенствовании системы антитеррористической деятельности в городе Москве».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, решениями Национального антитеррористического комитета и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями комиссии округа, а также настоящим Положением.

1.3. Руководителем рабочей группы является глава администрации поселения Новофедоровское.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются участие в реализации мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории поселения Новофедоровское.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. Участие в мониторинге процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, а также состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей на территории поселения Новофедоровское.

3.2. Реализация мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации его последствий, в том числе по противодействию распространения идеологии терроризма, антитеррористической защищенности объектов (территорий), мест массового пребывания людей.

3.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, организациями, независимо от форм собственности, по обеспечению профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4. Участие в информационном сопровождении деятельности по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.5. Планирование деятельности рабочей группы, а также выработка предложений в план работы комиссии администрации и проекты принимаемых комиссией администрации решений.

3.6. Организация выполнения и контроль за выполнением решений антитеррористической комиссии префектуры Троицкого и Новомосковского округа города Москвы (далее – комиссия ТиНАО).

3.7. Представление в установленном порядке в аппарат комиссии ТиНАО (секретарю) информации



о выполнении мероприятий планов работы и поручений комиссии ТиНАО, а также аналитической и справочной информации по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.8. Исполнение иных функций в соответствии с поручениями председателя комиссии ТиНАО по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы администрации поселения.

4. Права рабочей группы

4.1. Принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4.3. Привлекать для участия в работе рабочей группы представителей организаций, независимо от форм собственности, и общественных объединений (по согласованию).

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения комиссии ТиНАО.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов рабочей группы и секретаря.

5.2. Состав рабочей группы формируется из представителей администрации поселения Новофедоровское и подведомственных организаций. В состав рабочей группы могут включаться представители правоохранительных органов (по согласованию).

5.3. Руководитель рабочей группы назначает заместителя руководителя рабочей группы и секретаря, а также определяет подразделение, на которое возглавляет решение задач по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности рабочей группы, проведению мероприятий по контролю за исполнением ее решений, выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, а также координации иных мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.4. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия выполняет заместитель руководителя рабочей группы (по поручению руководителя рабочей группы) с полномочиями проведения заседания рабочей группы.

5.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе во взаимодействии с комиссией ТиНАО.

5.6. План работы рабочей группы составляется на один год, исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму, с учетом решений комиссии ТиНАО и плана работы комиссии ТиНАО.

5.7. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии ТиНАО или руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

5.9. Руководитель рабочей группы информирует комиссию ТиНАО по итогам деятельности рабочей группы не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Новофедоровское
в городе Москве
от 30.12.2019 №103

Регламент
работы постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма,
минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Новофедоровское в
городе Москве

1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности рабочей группы на территории поселения Новофедоровское по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о рабочей группе в поселении Новофедоровское и нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Планирование и организация работы рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы рабочей группы на год.

2.2. План рабочей группы готовится из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в поселении Новофедоровское, рассматривается на заседании рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

2.4. Решение о внесении изменений в план работы рабочей группы принимается председателем рабочей группы по мотивированному письменному предложению члена рабочей группы, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.5. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя рабочей группы.

2.6. Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания КЧС и ПБ поселения Новофедоровское.

3. Порядок подготовки заседаний рабочей группы

3.1. Члены рабочей группы, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Внеплановые материалы к заседанию рабочей группы предоставляются секретарю рабочей группы не позднее, чем за 30 дней до проведения заседания и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей, решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения заинтересованными государственными органами;
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.4. Секретарь рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте прове-



дения заседания рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания информирует председателя рабочей группы о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов рабочей группы, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю рабочей группы.

3.6. На заседание рабочей группы могут быть приглашены представители организаций, имеющие непосредственное отношение к рассмотрению вопросу.

4. Порядок проведения заседаний рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы созывается председателем рабочей группы или по его поручению.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях рабочей группы, регистрируются секретарем рабочей группы.

4.3. Присутствие на заседании ее членов обязательно. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член рабочей группы не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседание проходит под председательством председателя рабочей группы либо, по его поручению, лица, его замещающего.

4.6.1. Председатель рабочей группы:

4.6.1.1. Ведет заседание рабочей группы.

4.6.1.2. Организует обсуждение вопросов повестки дня заседания рабочей группы.

4.6.1.3. Предоставляет слово для выступления членам рабочей группы, а также приглашенным лицам.

4.6.1.4. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

4.6.1.5. Обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами рабочей группы и приглашенными лицами.

4.6.1.6. Участвуя в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях рабочей группы по вопросам его повестки выступают члены рабочей группы, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем рабочей группы, лица, уполномоченные членами рабочей группы.

4.8. Регламент заседания рабочей группы определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением рабочей группы.

4.9. При голосовании член рабочей группы имеет один голос и голосует лично. Член рабочей группы не согласный с предлагаемым рабочей группой решением, в праве довести до сведения членов рабочей группы свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.11. Результаты голосования, оглашенные представителем рабочей группы, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний рабочей группы (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, могут вручаться членам рабочей группы, имеющим соответствующий допуск, под роспись в реестре.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео-и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях рабочей группы организуются в порядке, определяемом



председателем рабочей группы или, по его поручению, заместителем председателя рабочей группы.

4.15. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях рабочей группы

5.1. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в десятидневный срок после проведения заседания готовится секретарем рабочей группы и подписывается председателем рабочей группы.

5.2. В решении рабочей группы указываются: фамилия лица, проводящего заседание и присутствующих на заседании членов рабочей группы, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании рабочей группы материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении рабочей группы отражаются соответствующее поручение членам рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы (выписки из решений рабочей группы) могут быть направлены по запросу в вышестоящие органы (АТК г. Москвы, АТК префектуры ТиНАО г. Москвы).

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях рабочей группы, осуществляет секретарь рабочей группы.

Приложение 3 к постановлению администрации поселения Новофедоровское в городе Москве от 30.12.2019 № 103

Состав

постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Новофедоровское в городе Москве

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Телефон
1.	Председатель рабочей группы	Шутиков Александр Викторович	Глава администрации поселения Новофедоровское	8(495)842-03-01
2.	Заместитель председателя рабочей группы	Луценко Андрей Сергеевич	Заместитель главы администрации поселения Новофедоровское	8(495)842-03-02
3.	Заместитель председателя рабочей группы	Селезнева Любовь Ивановна	Заместитель главы администрации поселения Новофедоровское	8(495) 842-01-31
4.	Член рабочей группы	Асеева Оксана Олеговна	Главный бухгалтер-начальник экономики, финансов и бухгалтерского учета	8(495) 842-03-04
5.	Член рабочей группы	Усачева Галина Петровна	Начальник отдела социальной работы администрации поселения	8(495)842-02-78
6.	Член рабочей группы	Коренюгина Наталия Алексеевна	Начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации поселения	8(495)842-02-64
7.	Член рабочей группы	Ухин Андрей Иванович	Начальник отдела безопасности и обеспечения деятельности администрации поселения	8(495)842-03-05
8.	Член рабочей группы	Левин Василий Александрович	Эксперт отдела безопасности и обеспечения деятельности администрации поселения	8(495)842-03-05
9.	Член рабочей группы	по согласованию	Представитель МО МВД «Троицкий» по г. Москве	8(495)851-00-02
10.	Секретарь рабочей группы	Терехова Татьяна Сергеевна	Ведущий специалист отдела безопасности и обеспечения деятельности администрации поселения	8(495)842-03-05



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019 № 107

Об утверждении Регламента выполнения работ по уборке, погрузке и вывозу снежных масс с объектов дорожного хозяйства и дворовых территорий поселения Новofедоровское

В целях совершенствования организации работ по содержанию объектов дорожного хозяйства и дворовых территорий поселения Новofедоровское в зимний период, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Новofедоровское,

постановляю:

1. Утвердить Регламент выполнения работ по уборке, погрузке, вывозу и утилизации снежных масс с объектов дорожного хозяйства и дворовых территорий поселения Новofедоровское (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сборник правовых актов поселения Новofедоровское» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Новofедоровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Новofедоровское Луценко А.С.

Глава администрации

А.В. Шутиков

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Новofедоровское
в городе Москве
от 31.12.2019 № 107**

Регламент выполнения работ по уборке, погрузке и вывозу снежных масс с объектов дорожного хозяйства, дворовых территорий и внутриквартальных проездов в поселении Новofедоровское

1.3. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 09 ноября 1999 г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 762-ПМ «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы», ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 28 сентября 2011 №05-14-650/1 «Об утверждении технологии зимней уборки проезжей части магистралей, улиц проездов и площадей (объектов дорожного хозяйства г. Москвы) с применением противогололедных реагентов и гранитного щебня фракции 2-5 мм (на зимние



периоды с 2010-2011 гг. и далее)), Регламентом выполнения работ по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства в п. Новофедоровское, утвержденным Решением Совета депутатов поселения Новофедоровское от 08.04.2016 № 253/34 «Об утверждении регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Новофедоровское» и постановлением администрации поселения Новофедоровское от 28.12.2016 №161 «Об утверждении регламента по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий, детских и спортивных площадок на территории поселения Новофедоровское.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок организации работ по роторной переброске, погрузке и вывозу снежных масс с объектов дорожного хозяйства, дворовых территорий и внутриквартальных проездов в поселении Новофедоровское в зимний период на основании требований, определенных в нормативно-правовых и распорядительных документах.

1.3. Термины и определения в целях настоящего регламента:

Объект дорожного хозяйства (ОДХ) - искусственное сооружение, предназначенное для безопасного движения транспорта и пешеходов в любое время года независимо от природно-климатических условий.

Дворовые территории (ДТ) - прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам территория города Москвы, находящаяся в преимущественном пользовании проживающих в них лиц и включающая, в том числе, территорию, на которой расположены зеленые насаждения, подъезды и подходы к указанным многоквартирным домам. Дворовая территория может включать досуговую, физкультурно-оздоровительную и хозяйственно-бытовую зоны, в том числе парковочные места и контейнерные площадки.

Внутриквартальный проезд - дорога общего пользования в границах квартала.

Парковочное пространство - участки автомобильных дорог, специально обустроенные и обозначенные дорожными знаками и дорожной разметкой, для организации временного размещения автотранспортных средств

Зимнее содержание ОДХ и ДТ - выполняемый в течение зимнего периода комплекс работ по санитарному и техническому содержанию ОДХ и ДТ.

Зимний период* - календарный период времени выполнения зимних технологических операций, в городе Москве с 01 ноября по 15 апреля.

Механизированная уборка - уборка территорий с применением специализированной уборочной техники, оснащенной средствами навигации, функционирующими с использованием технологий системы ГЛОНАСС, позволяющими осуществлять передачу телеметрических данных о местонахождении техники в АСУ ОДС.

Ручная уборка - уборка территорий ручным способом.

Противогололедные материалы (ПГМ) - противогололедные реагенты твердые, комбинированные, фрикционные и жидкие. Это твердые (сыпучие), комбинированные (комбинация твердых химических и фрикционных компонентов), а также жидкие (растворы) химические искусственные средства, распределяемые по поверхности дорожного покрытия для борьбы с зимней скользкостью (предотвращения ее образования и ликвидации) путем взаимодействия со снежно-ледяными отложениями. Возможность поддержания в допустимом состоянии элементов ОДХ в процессе их эксплуатации в зимний период обеспечивается плавлением льда (снега) и образованием водных растворов ПГМ (солей), имеющих температуру замерзания ниже, чем у воды.

Фрикционные материалы (противогололедные) - твердые, сыпучие нерастворимые (слаборастворимые) в воде материалы, распределяемые по поверхности дорожного покрытия для ликвидации образования зимней скользкости путем повышения коэффициента сцепления колес автотранспортных средств вследствие повышения шероховатости снежно-ледяных отложений.

Комбинированные материалы (комбинированные ПГМ) - твердые (сыпучие) средства, имеющие в своем составе как химические противогололедные материалы (ПГР), так и фрикционные материалы.

АСУ ОДС - автоматизированная система управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы», являющаяся государ-



ственной информационной системой города Москвы, содержащей информацию об объектах дорожного хозяйства, включая все конструктивно выделенные элементы и инженерные сети, дворовых территориях, подъемных устройствах для инвалидов, контейнерных площадках для мусора и отходов, объектах озеленения и иных территориях и объектах, и обеспечивающей автоматизацию процессов планирования, отчетности, учета, мониторинга, анализа содержания объектов АСУ ОДС.

Оперативный городской штаб - орган, создаваемый для координации работ по содержанию городских территорий в зимний период.

2. Требования к зимнему содержанию объектов дорожного хозяйства, дворовых территорий и внутриквартальных проездов в городе Москве

2.1. Основная задача зимнего содержания ОДХ и ДТ заключается в предупреждении и удалении снеговых образований, рыхлого снега, уплотненного снега или наката, стекловидного льда (гололеда, наледи).

2.2. Противогололедная обработка проезжей части, тротуаров, дворовых территорий и внутриквартальных проездов выполняется в соответствии с Регламентом выполнения работ по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства в п. Новофедоровское, утвержденным Решением Совета депутатов поселения Новофедоровское от 08.04.2016 № 253/34 «Об утверждении регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Новофедоровское» и Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 28 сентября 2011 №05-14-650/1.

3. Уборка и вывоз снега с ОДХ

3.1. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров и сброшенный с крыш, сдвигается в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы.

На пешеходных пространствах, удаленных от проезжей части, снег укладывается в валы или кучи, расположенные параллельно пешеходным маршрутам, для дальнейшей погрузки.

3.2. В ходе механизированного подметания проезжей части валы снега должны быть максимально сдвинуты в лотковую часть и, при необходимости, дополнительно обработаны автогрейдером или плужно-щеточной машиной для обеспечения беспрепятственного движения автотранспорта. Ширина валов снега в лотковой части улиц не должна превышать 1,5 метра.

3.3. Началом выполнения работ по формированию снежного вала является окончание очередного цикла подметания. Формирование снежного вала производится в лотковой части ОДХ на расстоянии 0,5 метра от бортового камня или барьерного ограждения для пропуска талых вод.

3.4. Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от посадочных площадок общественного транспорта;
- вдоль участков ОДХ, отведенных под парковки;
- на тротуарах;
- на бортовом камне;
- на газонах.

3.5. В первую очередь после выполнения механизированного сгребания - подметания проезжей части должны быть сделаны разрывы на всю ширину парковочных пространств.

Временное складирование снега, подготовленного к вывозу парковочного пространства, должно осуществляться путем формирования куч. При этом должна обеспечиваться возможность парковки транспорта между ними.

3.6. Срок завершения работ по формированию валов снега и устройство разрывов в них не должен превышать 16 часов с момента окончания очередного снегопада.

3.7. Перед погрузкой в самосвалы снежные валы могут быть обработаны автогрейдером.



3.8. Вслед за проходом снегопогрузчиков или роторной техники лотковая часть должна быть зачищена от остатков снега с помощью автогрейдера или плужно-щеточного снегоочистителя.

3.9. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта лотковые части дорог, с которых начинается подметание проезжей части (левые лотки), должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня на ширину 2 метра, включая его верхнюю полку.

3.10. Не допускается сброс снега с тротуаров и посадочных площадок остановок городского общественного наземного транспорта в уже очищенную лотковую часть ОДХ.

3.11. Ручная зачистка тротуаров и остановок общественного транспорта начинаются сразу после окончания снегопада.

3.12. Расчистка от снега обочин объектов дорожного хозяйства начинается не позже 24 часов с момента окончания снегопада. Срок очистки от снега не должен превышать 24 часов.

3.13. На территориях поселения допускается складирование снега в специально отведенных для этого местах. Перечень мест для складирования снега утверждается префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

3.14. Роторная уборка свежевыпавшего снега с ОДХ, на которых Сводным титульным списком улиц и проездов, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами города, данная технологическая операция не предусмотрена, допускается в случаях экстремальных погодных условий. Роторная уборка производится в период обильных снегопадов по согласованию с оперативным городским штабом.

3.15. Требования к вывозу снега с ОДХ:

3.15.1. Вывоз снега должен осуществляться в порядке, установленном в п.3.16.

3.15.2. Устанавливаются следующие сроки для окончательного вывоза сформированных снежных валов после окончания снегопада в зависимости от категории ОДХ и его интенсивности:

а) с территорий парковок, вне зависимости от категоричности объекта, срок для вывоза снежных валов, при снегопадах любой интенсивности, - не более 12 ч;

б) с улиц и проездов категории 8а и 8б усовершенствованной (при необходимости вывоза):

- при снегопаде до 6 см - не более 4 дней;

- при снегопаде до 10 см - не более 6 дней;

в) с дорог категории 8в усовершенствованной (при необходимости вывоза):

- при снегопаде до 6 см - не более 4 дней;

- при снегопаде до 10 см - не более 9 дней.

3.15.3. При снегопаде свыше 10 см на каждые дополнительно выпавшие 5 см сроки окончательного вывоза снега увеличиваются на один день.

3.15.4. Вывоз снега осуществляется с ОДХ в места для складирования снега, утвержденные префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы.

3.15.5. Снег, сдвигаемый в процессе снегоуборочных работ с проезжей части на обочины, должен быть перемещен с обочин на откосы насыпи, либо перекинут ротором в полосу отвода, а при невозможности выполнения названных операций погружен на самосвалы и вывезен.

3.15.6. По окончании работ по вывозу снега на объекте дорожного хозяйства должна быть проведена ручная зачистка лотовых частей дорог бригадами дорожных рабочих с привлечением транспортных средств, обеспечивающих прикрытие дорожных рабочих со стороны движения транспортных средств.

3.16. Формирование снежных валов:

3.16.1. По окончании очередного цикла подметания необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов в лотках улиц и проездов.

3.16.2. Снежный вал формируется на расстоянии 0,5 м от бортового камня или барьерного ограждения для пропуски талых вод.

3.16.3. Перемещение снега на бортовой камень, тротуары, газоны при формировании вала не допускается.

3.17. Вывоз снега (в том числе повторно после эвакуации транспорта):

3.17.1. Технологией предусмотрено два этапа вывоза снега с ОДХ - первоочередной и сплошной вы-



воз снега.

3.17.2. Перед началом зимнего периода все дорожные организации должны иметь утвержденный заказчиком/учредителем перечень мест первоочередного вывоза снега.

3.17.3. Первоочередной вывоз снега производится от остановок общественного транспорта, пешеходных переходов, мест концентрации пешеходов (универмаги, рынки, школы, поликлиники и т.д.), подстанции скорой помощи и других объектов, определяемых индивидуально на каждом ОДХ.

3.17.4. Первоочередной вывоз снега от остановок общественного транспорта производится в обе стороны от остановки до ближайшей водоприемной решетки.

3.17.5. Срок первоочередного вывоза снега не должен превышать 24 часов с момента окончания снегопада.

3.17.6. После окончания первоочередного вывоза снега производится сплошной вывоз в соответствии с установленной заказчиком/учредителем очередностью.

3.17.7. После каждого прохода снегопогрузчика должна производиться операция по зачистке дорожных лотков от остатков снега и наледи с последующим вывозом собранных куч.

4. Уборка и вывоз снега с ДТ

4.1. Зимняя уборка дворовых территорий и внутриквартальных проездов включает:

4.1.1. Подметание и сдвигание снега.

4.1.2. Устранение скользкости (применение ПГМ).

4.1.3. Удаление снега и снежно-ледяных образований.

4.1.4. Перекидывание, погрузка и вывоз снега и скола, собранных в валы и кучи.

4.2. Для обеспечения своевременного выполнения уборочных работ организация, осуществляющая уборку, должна быть оснащена необходимым количеством материальных и трудовых ресурсов.

4.3. Устанавливается круглосуточный режим готовности уборочных служб для проведения уборочных работ на дворовых территориях и внутриквартальных проездах.

4.4. Уборка дворовых территорий должна производиться механизированным способом на всех территориях, везде, где возможно применение уборочных машин.

В первую очередь осуществляется уборка механизированным способом, далее ручным способом осуществляется уборка площадей, недоступных для снегоуборочной техники.

4.5. Уборка дворовых территорий и внутриквартальных проездов выполняется с использованием комбинированных ПГР (порядок обработки покрытий дворовых территорий противогололедными материалами, в том числе нормы их распределения, определены п.4.5. Технологии зимней уборки, утвержденной распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 28 сентября 2011 № 05-14-650/1).

4.6. Дворовые территории должны быть убраны до 9 часов утра (за исключением периодов интенсивных снегопадов).

Уборка производится в основном в поздние вечерние или ранние утренние часы, когда количество пешеходов незначительно.

В ночные часы с 23 до 7 часов утра в соответствии с Законом города Москвы о соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве работы по механизированной уборке дворовых территорий и внутриквартальных проездов не производятся.

В отдельных случаях в целях ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведения неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, в ночное время могут проводиться работы механизированным способом.

Решение о необходимости проведения в ночное время работ механизированным способом принимается оперативным городским штабом, оформляется факсограммой, утверждаемой заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, либо лицом, исполняющим его обязанности, с внесением данных, содержащихся в факсограмме, в АСУ ОДС.



4.7. Работы по снегоочистке тротуаров, пешеходных дорожек и площадок с покрытием производятся с целью обеспечения беспрепятственного перемещения пешеходов. Покрытия этих территорий должны быть полностью очищены от снега в соответствии с разработанными схемами уборки. Периодичность снегоочистки тротуаров во время снегопада определена Технологией зимней уборки, п.4.3.3., утвержденной распоряжением Департамента жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 28 сентября 2011 № 05-14-650/1.

4.8. Необходимое время для снегоочистки дворовых территорий, обслуживаемых одной комплексной бригадой, при интенсивности снегопада 1-2 см/ч не должно превышать 4 часов. Время уборки тротуаров должно быть увязано с графиком работы снегоуборочных машин (по потребности).

4.9. Очистку тротуаров, пешеходных дорожек и площадок начинают после накопления на покрытии слоя снега высотой до 2 см (в свежевыпавшем состоянии).

Уборку тротуаров дворовых территорий следует выполнять в направлении от зданий к проезжей части в прилотовую полосу, затем должен быть перемещен к местам складирования с последующим вывозом.

На тротуарах шириной более 6 м, отделенных газонами от проезжей части улиц, допускается сдвигать снег в валы на середину тротуара для последующего удаления.

При уборке дворовых территорий производится первоначальная ручная уборка мест, недоступных для механизмов. Снег при ручной уборке тротуаров дворовых территорий (асфальтовых и брусчатых) должен убираться полностью под скребок. При отсутствии каких-либо покрытий снег следует убирать под движок, оставляя слой снега для последующего его уплотнения. При механизированной уборке машинами снег высотой до 2 см убирается щеткой, при большей высоте снега - плужно-щеточным снегоочистителем.

4.10. Сброс снега с крыш производится до уборки тротуаров. Сброшенный с кровель зданий снег и ледяные сосульки немедленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующего вывоза и утилизации. В случае если очистка кровель (сброс снега на проезжую часть) проведена после прометания дворовой территории, необходимо провести цикл выборочного прометания в месте сброса снега с последующим его перемещением в места для складирования и/или вывозом.

4.11. После завершения снегопада производится окончательная снегоочистка проезжей части плужно-щеточным снегоочистителем. Также производится зачистка тротуаров от остатков снега. Удаляются уплотненные очаги снега при помощи машин со скалывающим устройством или вручную. Удаление скола производится одновременно со скалыванием или немедленно после него с помощью спецмашин или вручную. Время на устранение очагов уплотнений не должно превышать 5 часов после окончания снегопада.

4.12. Сдвинутый с проездов снег следует укладывать в валы или кучи (ширина вала не должна превышать 1 метра), расположенные параллельно бортовому камню, или складировать вдоль проезда при помощи роторных снегоочистителей и вывозить автотранспортом.

4.13. Запрещается укладка снега и скола снежно-ледяных образований на детских игровых и спортивных площадках, трассах тепловых сетей, дождевых колодцах, площадках для выгула собак, переваливание снега к стенам зданий.

4.14. Операция удаления снега с дворовых территорий завершает цикл уборочных работ. Удаление снега после снегоочистки должно осуществляться путем его вывоза. Погрузка снега на автотранспорт производится с помощью снегопогрузчиков или вручную. Предельная высота снега, выпавшего на газоны, составляет 80 см. В целях недопущения образования снега на газонах, превышающего предельную высоту, снег следует разбрасывать ровным слоем по всей поверхности газона. Выпавший снег, превышающий предельную высоту, подлежит вывозу и утилизации.

4.15. Снег из вала с помощью погрузочного оборудования и автосамосвалов вывозится на места размещения снега, определенные администрацией поселения Новofедоровское и согласованные с префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

4.16. Погрузка и вывоз снега с дворовых территорий осуществляется: при снегопаде до 5 см - в течение 5 дней; при снегопаде до 10 см - в течение 7 дней. Срок вывоза снега с куч не должен превышать



4 суток с момента образования.

4.17. Состав работ по вывозу снега при уборке дворовых территорий и внутриквартальных проездов включает в себя: транспортирование снега; оформление документов; пробег автомобиля-самосвала на место погрузки.

4.18. Перечень работ в зимний период и условия их выполнения утверждены Регламентом, утвержденным постановлением администрации поселения Новofедоровское от 28.12.2016 № 161 «Об утверждении регламента по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий, детских и спортивных площадок на территории поселения Новofедоровское».

4.19. Рекомендуемая техника для уборки дворовых территорий и внутриквартальных проездов определена Технологией зимней уборки (п.4.4.2), утвержденной распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 28 сентября 2011 № 05-14-650/1.

4.20. Требования по охране труда и технике безопасности определены Технологией зимней уборки (п.4.7), утвержденной распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 28.09.2011 № 05-14-650/1.



**ПОСЕЛЕНИЕ
ВОСКРЕСЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2019 № 92

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 15 сентября 2017 года № 42

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское от 15 сентября 2017 года № 42 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2021 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Воскресенское Ключевского П.А.

Глава администрации

В.В. Бороденко



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 20.12.2019 № 92**

**Долгосрочная целевая программа
«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на
период 2018-2021 годов»**

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2021 годов:

1.1. Раздел «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования	<p>Источником финансирования Программы является: - бюджет города Москвы - бюджет поселения Воскресенское</p> <p>Объем финансирования Программы: всего составляет 310 015,8 тысяч рублей, в том числе: 2018 – 51 759,9 тысяч рублей 2019 – 105 877,8 тысяч рублей 2020 – 76 252,9 тысяч рублей 2021 – 76 252,9 тысяч рублей</p> <p>из бюджета города Москвы составляет – 270 840,0 тысяч рублей, в том числе: 2018 – 43 776,4 тысяч рублей 2019 – 87 693,0 тысяч рублей 2020 – 69 685,3 тысяч рублей 2021 – 69 685,3 тысяч рублей</p> <p>из бюджета поселения Воскресенское составляет – 39 303,5 тысяч рублей, в том числе: 2018 – 7 983,5 тысяч рублей 2019 – 18 148,8 тысяч рублей 2020 – 6 567,6 тысяч рублей 2021 – 6 567,6 тысяч рублей</p> <p>Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению</p>
---	---

2. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к Долгосрочной целевой программе «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2021 годов», изложив в следующей редакции:



Приложение 1
к Долгосрочной целевой программе
«Модернизация, реконструкция
и развитие дорожного хозяйства
поселения Воскресенское на период
2018-2021 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2021 годов»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация
		всего	бюджет го-рода Мос-квы	местный бюджет	привле-ченные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское							
1.1.	Мероприятие 1						Содержание автомобильных дорог	
	В т.ч. по годам:							
	2018	18 608,8	11 871,2	6 737,6		2018		
1.1.1.	Содержание дорог, в т.ч. обработка ПГМ	18 608,8	11 871,2	6 737,6				0409 79 5 07 S0100 0503 01 Д 05 00500
1.1.2.	Содержание ОДХ	0,0		0,0				0409 79 5 07 00100
	2019	20 944,2	14 802,9	6 141,3		2019		
1.1.1.	Содержание дорог	17 271,1	14 802,9	2 468,2				0409 79 5 07 S0100 0503 33 А 02 02400
1.1.2.	Содержание ОДХ, обработка ПГМ	2 623,7	0,0	2 623,7				0409 79 5 07 00100
1.1.3.	Паспортизация ОДХ	950,0	0,0	950,0				0409 79 5 07 00100
1.1.4.	Прочие работы	99,4	0,0	99,4				
	2020	22 751,6	17 186,6	5 565,0		2020		
1.1.1.	Содержание дорог, в т.ч. обработка ПГМ	22 751,6	17 186,6	5 565,0				0409 79 5 07 S0100 0503 33 А 02 02400
	2021	22 751,6	17 186,6	5 565,0		2021		
1.1.1.	Содержание дорог, в т.ч. обработка ПГМ	22 751,6	17 186,6	5 565,0				0409 79 5 07 S0100 0503 33 А 02 02400
	Всего по разделу 1:	85 056,2	61 047,3	24 008,9				
	В т.ч. по годам:							



Раздел 2 Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское									
Ремонт автомобильных дорог									
2. Мероприятие 2									
В т.ч. по годам:									
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	0409 79 5 07 S0200 0503 01 Д 03 00200
2.2.1	18 608,8	11 871,2	6 737,6		33 151,1	31 905,2	1 245,9		0409 79 5 07 S0200 0503 01 Д 03 00200
	20 944,2	14 802,9	6 141,3		16 477,2	15 474,6	1 002,6		
	22 751,6	17 186,6	5 565,0		0,3		0,3		0409 79 5 07 S0200 0503 01 Д 03 00200
	22 751,6	17 186,6	5 565,0		16 610,6	16 430,6	180,0		0503 01 Д 03 00200 0409 79 5 07 S0200
2.2.2	63,0		63,0		0,0		0,0		0409 79 5 07 00200
2.2.3	84 933,6	72 890,1	12 043,5		84 858,6	72 890,1	11 968,5		0409 79 5 07 00100
2.2.4	75,0	0,0	75,0		53 501,3	52 498,7	1 002,6		
2.2.5	53 501,3	52 498,7	1 002,6		53 501,3	52 498,7	1 002,6		0409 79 5 07 S0200 0503 33 А 02 02300
2.2.1	53 501,3	52 498,7	1 002,6		53 501,3	52 498,7	1 002,6		0409 79 5 07 S0200 0503 33 А 02 02300
2.2.2	53 501,3	52 498,7	1 002,6		53 501,3	52 498,7	1 002,6		
2.2.1	225 087,3	209 792,7	15 294,6		33 151,1	31 905,2	1 245,9		
2.2.2	84 933,6	72 890,1	12 043,5		84 933,6	72 890,1	12 043,5		
Всего по разделу 2:									
В т.ч. по годам:									
2018	33 151,1	31 905,2	1 245,9		33 151,1	31 905,2	1 245,9		
2019	84 933,6	72 890,1	12 043,5		84 933,6	72 890,1	12 043,5		



Раздел 3 Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское									
3.3. Мероприятие 3 Разметка объектов дорожного движения									
Год	53 501,3	52 498,7	1 002,6						
2020	53 501,3	52 498,7	1 002,6						
2021	53 501,3	52 498,7	1 002,6						
2018	0,0	0,0	0,0						
2019	0,0	0,0	0,0						
2020	0,0	0,0	0,0						0503 01 Д 04 00200
2021	0,0	0,0	0,0						
Всего по разделу 3:									
	0,0	0,0	0,0						
В т.ч. по годам:									
2018	0,0	0,0	0,0						
2019	0,0	0,0	0,0						
2020	0,0	0,0	0,0						
2021	0,0	0,0	0,0						
Всего по программе:									
	310 143,5	270 840,0	39 303,5						
В т.ч. по годам:									
2018	51 759,9	43 776,4	7 983,5						
2019	105 877,8	87 693,0	18 148,8						
2020	76 252,9	69 685,3	6 567,6						
2021	76 252,9	69 685,3	6 567,6						



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 № 1

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 1 июля 2015 года № 16

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 1 июля 2015 года № 16 «О комиссии по противодействию коррупции в поселении Воскресенское» изменения, изложив приложение 2 к постановлению «Состав комиссии по противодействию коррупции в поселении Воскресенское» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Постановление администрации от 22 января 2019 года № 6 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 1 июля 2015 года № 16» признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Воскресенское Ключевского П.А.

Глава администрации

В.В. Бороденко



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве от 20.01.2020 № 1**

**Состав
Комиссии по противодействию коррупции в поселении Воскресенское**

Председатель комиссии

Бороденко Вадим Викторович,

глава администрации

Члены комиссии:

Ключевской Павел Алексеевич,

первый заместитель главы администрации

Бандурин Василий Алексеевич,

Заместитель начальника правового отдела администрации

Шмакова Анжелика Николаевна,

начальник отдела управления делами и муниципальной кадровой службы

Фролова Светлана Геннадьевна,

депутат Совета депутатов поселения Воскресенское

Полюшкина Марина Николаевна,

депутат Совета депутатов поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 № 2

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в городе Москве на 2020 год

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом поселения Воскресенское, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в городе Москве на 2020 год (приложение).
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям с 1 января 2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Е.А. Вайзбек.

Глава администрации

В.В. Бороденко

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское в
городе Москве
от 20.01.2020 № 2**

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в поселении Воскресенское в городе Москве на 2020 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими, приводящие к их коррупциогенной интерпретации	Постоянно	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина, Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключать из них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 № 513-ПП (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009 № 1115-ПП, от 26.05.2010 № 428-ПП, от 28.06.2011 № 282-ПП)	Постоянно	Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин А.Н. Шмакова
1.3	При подготовке и рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения Воскресенское руководствоваться: Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы и Правилами проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов и должностных лиц исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 02.06.2009 № 513-ПП (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Москвы от 13.10.2009 № 1115-ПП, от 26.05.2010 № 428-ПП, от 28.06.2011 № 282-ПП)	Постоянно	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина, Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук
2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
Совершенствование деятельности органов местного самоуправления поселения			



2.1	Заслушивать информацию заместителей главы администрации о работе по противодействию коррупции на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	Постоянно	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева
2.2	Осуществлять подготовку информации о работе по противодействию коррупции в поселении Воскресенское в целях предоставления её главой администрации поселения на заседание Рабочей группы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти и муниципальных образований Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	Постоянно	Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева В.А. Бандурин А.Н. Шмакова
2.3	Осуществлять принятие мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе в поселении Воскресенское	Постоянно	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина, Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук
2.4	Проводить заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	По мере необходимости	Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин А.Н. Шмакова
2.5	Обеспечивать работу по анализу обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими	Постоянно	Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин А.Н. Шмакова
2.6	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении Воскресенское	Постоянно	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы			
3.1	Осуществлять ознакомление под роспись муниципальных служащих при оформлении на работу с федеральными законами, законами города Москвы и нормативными актами поселения по вопросам противодействия коррупции. Практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с муниципальными служащими по предупреждению правонарушений коррупционного характера	При приёме на работу	А.Н. Шмакова
3.2	Совершенствовать действующие процедуры подбора кандидатов на руководящие должности в системе муниципальной службы поселения Воскресенское, их назначения и освобождения от должности	Постоянно	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3.3	Обеспечивать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения Воскресенское и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3.4	Проводить служебные проверки по поступающим обращениям и сообщениям о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих поселения	По мере поступления	Е.А. Вайзбек; А.Н. Шмакова
3.5	Рассматривать уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего поселения к совершению коррупционных правонарушений (в порядке, установленном для государственного гражданского служащего города Москвы Указом Мэра Москвы от 09.06.2010 № 40-УМ)	По мере поступления	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерышева Начальники отделов: О.В. Скудина Н.В. Демичева А.А. Егорова М.Г. Царева В.В. Аносов П.В. Горбунова В.А. Бандурин А.Н. Шмакова Ю.Ф. Гончарук



3.6	Обеспечивать своевременное предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением администрации от 22.04.2015 № 8	30.04.2019	А.Н. Шмакова
3.7	Обеспечивать своевременное предоставление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с решением Совета депутатов от 14.04.2016 № 246/40 (в редакции решения от 17.08.2017 № 365/63)	30.04.2019	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3.8	Организовывать проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере необходимости и при наличии оснований для проверок	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3.9	Обеспечивать контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
3.10	Привлекать к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей	При наличии оснований	В.В. Бороденко
3.11	Осуществлять ротацию муниципальных служащих по результатам аттестации. Формировать кадровый резерв на руководящие должности и иные группы должностей путем проведения конкурсов	Постоянно	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
4. Развитие системы осуществления муниципальных закупок			
4.1	Обеспечивать контроль за исполнением действующего законодательства в сфере закупок	Постоянно	О.В. Скудина
4.2	Обеспечивать соблюдение сроков размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов	Постоянно	О.В. Скудина
4.3	Проверять достоверность документов и содержащейся в них информации, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов	По мере необходимости	П.А. Ключевской В.А. Бандурин
4.4	Принимать меры по сокращению количества закупок у единственного поставщика	Постоянно	О.В. Скудина
4.5	Планировать осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	О.В. Скудина
4.6	Обеспечивать соблюдение утвержденных плана закупок за счет планирования закупок и плана-графика при осуществлении закупки с учётом возможных изменений	Постоянно	О.В. Скудина
4.7	Обеспечивать своевременное оформление усиленных электронных подписей для работы на электронной площадке www.zakupki.gov.ru	1 раз в год	О.В. Скудина
4.8	Устанавливать при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	2019 год	О.В. Скудина
4.9.	Обеспечить своевременное направление информации и документов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в случае уклонения участника закупки от заключения контракта, расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Постоянно	О.В. Скудина, В.А. Бандурин
4.9	Обеспечивать ротацию (не менее 20%) членов Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Воскресенское	1 раз в 3 года	О.В. Скудина
4.10	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов	Постоянно	Е.В. Дерьшева, П.А. Ключевской О.В. Скудина В.А. Бандурин
4.11	Принимать меры по сокращению количества жалоб по содержанию документации о закупках, а также по порядку проведения и итогам процедур	Постоянно	П.А. Ключевской



5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами			
5.1	Повышать уровень информированности граждан и юридических лиц о деятельности органов местного самоуправления поселения с помощью официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Осуществлять приём информации по проектам, выставленным на публичные слушания.	Постоянно	Е.А. Вайзбек
5.2	Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет бланки документов и информацию о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан и оказанием муниципальных услуг	Постоянно	Е.А. Вайзбек
5.3	Совершенствовать функционирование «телефонов доверия» в администрации поселения, горячих линий «Задать вопрос главе администрации»	Постоянно	Е.А. Вайзбек
5.4	Развивать раздел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «О противодействии коррупции» с целью информирования населения о нормативных документах Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, поселения Воскресенское по вопросам противодействия коррупции, размещения нормативных правовых актов поселения Воскресенское для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и получения сигналов о фактах коррупционной направленности	Постоянно	Е.А. Вайзбек А.Н. Шмакова
5.5	Организовывать и проводить личные приёмы граждан главой администрации и заместителями главы администрации	Согласно регламенту администрации поселения	В.В. Бороденко Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерьшева
5.6	Организовывать и проводить встречи главы администрации и руководителей префектуры с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп	Согласно планам работы префектуры и администрации поселения	В.В. Бороденко М.Г. Царева
5.7	Информировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о вступивших в законную силу судебных приговорах в отношении представителей органов местного самоуправления поселения за действия коррупционной направленности	При наличии приговоров	Е.А. Вайзбек
6. Совершенствование системы предоставления населению и организациям муниципальных услуг			
6.1	Организовывать работу администрации поселения по вопросу предоставления населению и организациям муниципальных услуг во взаимодействии с префектурой ТиНАО г. Москвы	2019 год	В.В. Бороденко Е.А. Вайзбек В.А. Бандурин
6.2	Осуществлять подготовительную работу по обеспечению электронного взаимодействия между администрацией поселения, гражданами и организациями путем применения системы дистанционного предоставления заявителям муниципальных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти и многофункциональные центры предоставления государственных услуг (по мере создания)	2019 год	Заместители главы администрации: Е.А. Вайзбек П.А. Ключевской Е.В. Дерьшева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020 № 3

О создании постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в поселении Воскресенское в городе Москве

В соответствии с Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указами Мэра Москвы от 27 мая 2007 года № 25-УМ «О системе антитеррористической деятельности в городе Москве», от 26 декабря 2018 года № 109-УМ «О совершенствовании системы антитеррористической деятельности в городе Москве», в целях участия органов местного самоуправления поселения Воскресенское в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения, руководствуясь Уставом поселения Воскресенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в поселении Воскресенское.
2. Утвердить Положение об постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в поселении Воскресенское (приложение 1).
3. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в поселении Воскресенское (приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 05 ноября 2019 года № 76 «Об антитеррористической комиссии поселения Воскресенское».
6. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Воскресенское П.А. Ключевского.

Глава администрации

В.В. Бороденко



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Воскресенское в
городе Москве
от 28.01.2020 № 3**

ПОЛОЖЕНИЕ

об постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в поселении Воскресенское

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в поселении Воскресенское (далее – постоянно действующая рабочая группа) является основным рабочим органом антитеррористической комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее - комиссия округа).

1.2. Постоянно действующая рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии города Москвы, комиссии округа, а также настоящим Положением.

1.3. Руководителем постоянно действующей рабочей группы является глава администрации поселения Воскресенское.

2. Основные задачи постоянно действующей рабочей группы

2.1. Основными задачами постоянно действующей рабочей группы являются реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения.

3. Основные функции постоянно действующей рабочей группы

3.1. Участие в мониторинге процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, а также состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей на территории поселения Воскресенское.

3.2. Реализация мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий, в том числе по противодействию распространения идеологии терроризма, антитеррористической защищенности объектов (территорий), мест массового пребывания людей.

3.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, организациями, независимо от форм собственности, по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.4. Участие в информационном сопровождении деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.5. Планирование деятельности постоянно действующей рабочей группы, а также выработка предложений в план работы комиссии округа и проекты принимаемых комиссией округа решений.

3.6. Организация выполнения и контроль за выполнением решений комиссии округа и постоянно действующей рабочей группы;

3.7. Представление в установленном порядке в аппарат (секретарю) комиссии округа информации о выполнении мероприятий планов работы и поручений комиссии округа, а также аналитической и справочной информации по вопросам, отнесенным к компетенции постоянно действующей рабочей группы.

3.8. Исполнение иных функций в соответствии с поручениями председателя комиссии округа и аппарата (секретаря) комиссии округа по вопросам, входящим в компетенцию комиссии округа.



4. Права постоянно действующей рабочей группы

- 4.1. Принимать решения по вопросам, отнесённым к её компетенции.
- 4.2. В пределах своей компетенции запрашивать необходимую информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц, расположенных на территории поселения.
- 4.3. Направлять в средства массовой информации материалы о принимаемых мерах по безопасности населения поселения и их действиях в условиях террористической опасности.
- 4.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Антитеррористической комиссии округа.
- 4.5. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органа местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

5. Организация работы постоянно действующей рабочей группы

- 5.1. Постоянно действующая рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов постоянно действующей рабочей группы и секретаря.
- 5.2. Состав постоянно действующей рабочей группы формируется из представителей администрации поселения Воскресенское и подведомственных организаций. В состав постоянно действующей рабочей группы могут включаться представители правоохранительных органов и иных силовых структур и ведомств, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, при условии согласования с руководством указанных структур (по согласованию).
- 5.3. Руководитель постоянно действующей рабочей группы назначает заместителя руководителя и секретаря, а также определяет подразделение, на которое возлагает решение задач по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности постоянно действующей рабочей группы, проведению мероприятий по контролю за исполнением ее решений, выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, а также реализации и координации иных мер по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
- 5.4. В случае отсутствия руководителя постоянно действующей рабочей группы его полномочия выполняет заместитель руководителя рабочей группы (по поручению руководителя постоянно действующей рабочей группы) с полномочиями проведения заседания рабочей группы.
- 5.5. Постоянно действующая рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе во взаимодействии с аппаратом (секретарем) комиссии округа.
- 5.6. План работы постоянно действующей рабочей группы составляется на один год, исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму, с учетом решений комиссии округа и плана работы комиссии округа.
- 5.7. Заседания постоянно действующей рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии округа или руководителя постоянно действующей рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания постоянно действующей рабочей группы.
- 5.8. Решения постоянно действующей рабочей группы оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем постоянно действующей рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).
- 5.9. Руководитель постоянно действующей рабочей группы информирует аппарат (секретарем) комиссии округа по итогам деятельности рабочей группы не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний.



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Воскресенское в
городе Москве
от 28.01.2020 № 3**

**СОСТАВ
постоянно действующей рабочей группы поселения Воскресенское**

- Бороденко В.В. - глава администрации поселения Воскресенское, руководитель рабочей группы
- Ключевской П.А. - первый заместитель главы администрации поселения Воскресенское, заместитель руководителя рабочей группы
- Гончарук Ю.Ф. - заведующий сектором гражданской обороны и мобилизационной подготовки администрации поселения Воскресенское, секретарь рабочей группы

Члены антитеррористической комиссии:

- Вайзбек Е.А. - заместитель главы администрации поселения Воскресенское
- Дерышева Е.В. - заместитель главы администрации поселения Воскресенское
- Боброва Т.Н. - начальник отдела ЖКХиБ администрации поселения Воскресенское
- Аносов В.В. - начальник отдела строительства и землепользования администрации поселения Воскресенское
- Седова М.С. - пресс-секретарь администрации поселения Воскресенское
- Черняк Е.А. - старший инспектор сектора ГО и МП администрации поселения Воскресенское
- Самарина Е.В. - главный специалист организационного отдела администрации поселения Воскресенское / старший «Кибердружины» поселения Воскресенское
- По согласованию - начальник МО МВД России «Коммунарский» г. Москвы
- По согласованию - представитель отдела УФСБ России по г.Москве и Московской области
- По согласованию - представитель 1 РОНПР Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****04.02.2020 № 4****О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 23 сентября 2019 года № 57**

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское от 23 сентября 2019 года № 57 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1 Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Воскресенское Ключевского П.А.

Глава администрации**В.В. Бороденко**



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское в
городе Москве от 04.02.2020 № 4**

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское в
городе Москве от 23.09.2019 № 57**

**Долгосрочная целевая программа
«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на
период 2020-2022 годов»**

1. Внести изменения и дополнения в Паспорт Долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов:

1.1. Раздел «Объёмы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования	<p>Источником финансирования Программы является: - бюджет города Москвы - бюджет поселения Воскресенское в городе Москве.</p> <p>Объем финансирования Программы: всего составляет 262 181,6 тысяч рублей, в том числе: 2020 – 86 513,5 тысяч рублей 2021 – 87 845,1 тысяч рублей 2022 – 87 823,0 тысяч рублей</p> <p>из бюджета города Москвы составляет – 215 018,7 тысяч рублей, в том числе: 2020 – 70 748,1 тысяч рублей 2021 – 72 135,3 тысяч рублей 2022 – 72 135,3 тысяч рублей</p> <p>из бюджета поселения Воскресенское составляет – 47 162,9 тысяч рублей, в том числе: 2020 – 15 765,4 тысяч рублей 2021 – 15 709,8 тысяч рублей 2022 – 15 687,8 тысяч рублей</p> <p>Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению</p>
---	---

3. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к Долгосрочной целевой программе «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов», изложив в следующей редакции:



Приложение 1
к Долгосрочной целевой программе
«Модернизация, реконструкция
и развитие дорожного хозяйства
поселения Воскресенское в городе
Москве на период 2020-2022 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское
в городе Москве на период 2020-2022 годов»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Сроки исполне- ния	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация
		всего	бюджет го- рода Мо- сквы	местный бюджет	привлеченные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское в городе Москве							
1.1.	Мероприятие 1							
	В т.ч. по годам:							
	2020	24 229,9	17 184,2	7 045,7		2020		
1.1.1.	Содержание дорог, в т.ч. об- работка ППМ и приобретение мощного средства «Горнадо»	24 229,9	17 184,2	7 045,7				900 0409 79507S0100 244 900 0503 33A 0202400 244 900 0409 795 07 00100 244
	2021	23 948,6	17 184,3	6 764,3		2021		
1.1.1	Содержание дорог, в т.ч. обра- ботка ППМ приобретение мо- ющего средства «Горнадо»	23 948,6	17 184,3	6 764,3			Подрядная орга- низация по ито- гам торгов	900 0409 79507S0100 244 900 0503 33A 0202400 244 900 0409 795 07 00100 244
	2022	23 926,5	17 184,3	6 742,2		2022		
1.1.1	Содержание дорог, в т.ч. обра- ботка ППМ приобретение мо- ющего средства «Горнадо»	23 926,5	17 184,3	6 742,2				900 0409 79507 S0100 244 900 0503 33A 0202400 244 900 0409 795 07 00100 244
	Всего по разделу 1:	72 105,0	51 552,8	20 552,2				
	В т.ч. по годам:							
	2020	24 229,9	17 184,2	7 045,7				
	2021	23 948,6	17 184,3	6 764,3				
	2022	23 926,5	17 184,3	6 742,2				



Раздел 2 Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское в городе Москве									
Ремонт автомобильных дорог									
2.	Раздел 2								
2.2.	Мероприятие 2								
	В т.ч. по годам:								
	2020	62 283,6	53 563,9	8 719,7	2020				
2.2.1	Ремонт дорог согласно титульному списку, технадзор ремонта	62 283,6	53 563,9	8 719,7					900 0409 79 5 07 S0200 900 0503 33 А 02 02300
	2021	63 896,5	54 951,0	8 945,5	2021				
2.2.1	Ремонт дорог согласно титульному списку, технадзор ремонта	63 896,5	54 951,0	8 945,5					900 0409 79 5 07 S0200 900 0503 33 А 02 02300
	2022	63 896,5	54 951,0	8 945,5	2022				
2.2.1	Ремонт дорог согласно титульному списку, технадзор ремонта	63 896,5	54 951,0	8 945,5					900 0409 79 5 07 S0200 900 0503 33 А 02 02300
	Всего по разделу 2:	190 076,6	163 465,9	26 610,7					
	В т.ч. по годам:								
	2020	62 283,6	53 563,9	8 719,7					
	2021	63 896,5	54 951,0	8 945,5					
	2022	63 896,5	54 951,0	8 945,5					
	Всего по программе:	262 181,6	215 018,7	47 162,9					
	В т.ч. по годам:								
	2020	86 513,5	70 748,1	15 765,4					
	2021	87 845,1	72 135,3	15 709,8					
	2022	87 823,0	72 135,3	15 687,8					

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****13.02.2020 № 140/29****Об отчёте главы поселения Воскресенское о результатах своей деятельности за 2019 год**

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 6 Устава поселения Воскресенское и частью 4 статьи 10 Устава поселения Воскресенское, заслушав отчёт главы поселения Воскресенское о результатах своей деятельности за 2019 год,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчёт главы поселения Воскресенское о результатах своей деятельности за 2019 год.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

Глава поселения Воскресенское**М.-З.Г. Гасанов****РЕШЕНИЕ****13.02.2020 № 141/29****Об отчётах главы администрации поселения Воскресенское о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2019 год**

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 6 Устава поселения Воскресенское и пунктами 1 и 2 части 1 статьи 17 Устава поселения Воскресенское, заслушав отчёты главы администрации поселения Воскресенское о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2019 год,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчёты главы администрации поселения Воскресенское о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2019 год.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

Глава поселения Воскресенское**М.-З.Г. Гасанов**



РЕШЕНИЕ

13.02.2020 № 142/29

**О внесении изменений и дополнений в
решение Совета депутатов поселения
Воскресенское в городе Москве от 17
октября 2019 № 109/23**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 11 августа 2014 года № 93/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Воскресенское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве от 17 октября 2019 № 109/23 «О бюджете поселения Воскресенское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.1. цифры «771 557,2» заменить цифрами «773 405,4».

1.2. В пункте 1.2. цифры «771 557,2» заменить цифрами «773 405,4»

1.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции: «Общий объем доходов бюджета поселения Воскресенское на 2021 в сумме 294 098,9 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 279 390,6 тыс. рублей».

1.4. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «Общий объем расходов бюджета поселения Воскресенское на 2021 в сумме 294 098,9 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 279 390,6 тыс. рублей».

1.5. Пункт 13 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Воскресенское на 2020 год в сумме 86 513,6 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 87 845,1 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 87 823,0 тыс. рублей».

1.6. Внести изменения в приложения 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к решению и изложить согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему решению соответственно.

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения Воскресенское

М.-З.Г. Гасанов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское в
городе Москве
от 13.02.2020 №142/29**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское в
городе Москве
от 17.10.2019 №109/23**

**Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское
в 2020 году по основным источникам**

Коды	Наименование доходов	План на 2020 год	Уточнения	Уточненный план 2020 г
000 100 00000 00 0 00 000	Налоговые доходы и неналоговые доходы	187 762,5	751,4	188 513,9
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	85 111,6	703,8	85 815,4
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	85 111,6	703,8	85 815,4
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса России	85 111,6	703,8	85 815,4
000 101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокат.	0,0	0,0	0,0
000 101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 129,6	47,6	2 177,2
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 129,6	47,6	2 177,20
000 103 02230 01 0 00 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	772,3	225,4	997,7
000 103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	772,3	225,4	997,7
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	5,4	-0,3	5,1
000 103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	5,4	-0,3	5,1
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами	1 495,5	-192,4	1 303,1
000 103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	1 495,5	-192,4	1 303,1



000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	-143,6	14,9	-128,7
000 103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	-143,6	14,9	-128,7
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	87 200,0	0,0	87 200,0
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	28 100,0	0,0	28 100,0
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	59 100,0	0,0	59 100,0
000 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	55 600,0	0,0	55 600,0
000 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 500,0	0,0	3 500,0
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 200,0	0,0	10 200,0
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 200,0	0,0	8 200,0
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 000,0	0,0	3 000,0
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 200,0	0,0	5 200,0
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 000,0	0,0	2 000,0
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 121,3	0,0	3 121,3
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 000,0	0,0	3 000,0
000 114 01030 0 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	121,3	0,0	121,3
000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САКНЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0	0,0
000 116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	583 794,7	1 096,8	584 891,5
000 202 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0



000 202 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	583 794,7	0,0	583 794,7
000 202 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,0	1 096,8	1 096,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	771 557,2	1 848,2	773 405,4

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское в
городе Москве
от 13.02.2020 № 142/29**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское в
городе Москве
от 17.10.2019 № 109/23**

**Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское
на плановый период 2021-2022 годов по основным источникам**

тыс.руб

Коды	Наименование доходов	План	
		2021 год	2022 год
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые доходы и неналоговые доходы	189 788,2	189 766,1
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	85 222,2	84 822,2
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	85 222,2	84 822,2
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса России	85 222,2	84 822,2
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокат.	0,0	0,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,0
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 144,7	2 122,6
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 144,7	2 122,6
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	988,6	977,0
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	5,0	4,8
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	1 287,8	1 264,8



000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	-136,7	-124,0
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	89 100,0	89 500,0
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	29 500,0	29 500,0
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	59 600,0	0 000,0
000 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	54 500,0	54 900,0
000 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 100,0	5 100,0
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 200,0	10 200,0
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 200,0	8 200,0
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 000,0	3 000,0
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 200,0	5 200,0
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 000,0	2 000,0
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 121,3	3 121,3
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 000,0	3 000,0
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности	121,3	121,3
000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САКНЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0
000 116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	104 310,7	89 624,5
000 202 20000 00 0000 150	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	104 310,7	89 624,5
000 202 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0
000 202 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	103 204,0	88 487,0
000 202 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 106,7	1 137,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	294 098,9	279 390,6



Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское в городе
Москве
от 13.02.2020 № 142/29

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское в городе
Москве
от 17.10.2019 №109/23

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Воскресенское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

Вид источников финансирования дефицита бюджета	финансирования дефицита бюджета				Наименование	2020	2020	2021	тыс. руб.
	адми- ни- стра- тор	груп- па	под- груп- па	под- ста- тья					
000	01	05	00	00	00	000	0,0	0,0	0,0
							0,0	0,0	0,0
							0,0	0,0	0,0
000	01	5	02	1	03	510	773 405,4	294 098,9	279 390,6
000	01	05	02	01	03	610	773 405,4	294 098,9	279 390,6



Приложение 4
решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 13.02.2020 №142/29

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 17.10.2019 № 109/23

Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2020 по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

тыс. руб.

Наименование КБК	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	План	уточне- ния	Уточнен- ный план 2020 г
1	2	3	4	5	8		
					771 557,2	1 848,2	773 405,4
Общегосударственные вопросы	01	00			75 959,4	703,8	76 663,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			73 959,4	703,8	74 663,2
Глава администрации	01	04	31 Б 01 00100		2 957,4	0,0	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2 957,4	0,0	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2 957,4	0,0	2 957,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 00100	121	1 950,0	0,0	1 950,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4	0,0	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00100	129	686,0	0,0	686,0
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		69 026,0	599,8	69 625,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	56 284,9	599,8	56 884,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	56 284,9	599,8	56 884,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 00500	121	35 332,6	42,5	35 375,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	7 896,7	418,2	8 314,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00500	129	13 055,6	139,1	13 194,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 800,0	0,0	4 800,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 800,0	0,0	4 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	4 800,0	0,0	4 800,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	7 941,1	0,0	7 941,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	7 941,1	0,0	7 941,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей (налог на имущество организаций)	01	04	31 Б 01 00500	851	7 864,3	0,0	7 864,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	852	21,8	0,0	21,8
Уплата иных платежей, штрафов	01	04	31 Б 01 00500	853	55,0	0,0	55,0
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях уплаты налога на имущество организаций за 2020 год.	01	04	33 А 04 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	33 А 04 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	33 А 04 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	33 А 04 00400	851	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	1 976,0	104,0	2 080,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	1 976,0	104,0	2 080,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	1 976,0	104,0	2 080,0
Резервные фонды	01	11			500,0	0,0	500,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	01	11	32 А 01 00100		500,0	0,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00100	800	500,0	0,0	500,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00100	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 500,0	0,0	1 500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	09 2 00 03000		1 500,0	0,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	200	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	240	1 500,0	0,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	09 2 00 03000	244	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	09 2 00 03000	800	0,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	01	13	09 2 00 03000	831	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	09 2 00 03000	850	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов	01	13	09 2 00 03000	853	0,0	0,0	0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов, членских и иных взносов	01	13	31 Б 01 00400	853	0,0	0,0	0,0
Национальная оборона	02	00			0,0	1 096,8	1 096,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,0	1 096,8	1 096,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	02	03	17 1 00 51180		0,0	1 096,8	1 096,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	0,0	1 030,8	1 030,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	0,0	1 030,8	1 030,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органами, взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 00 51180	121	0,0	791,7	791,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	02	03	17 1 00 51180	129	0,0	239,1	239,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	0,0	66,0	66,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	0,0	66,0	66,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	244	0,0	66,0	66,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			3 157,5	0,0	3 157,5
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			730,0	0,0	730,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	03	09	79 5 08 00000		730,0	0,0	730,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	03	09	79 5 08 00100		130,0	0,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	200	130,0	0,0	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	240	130,0	0,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	244	130,0	0,0	130,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	03	09	79 5 08 00200		600,0	0,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	200	600,0	0,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	240	600,0	0,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	244	600,0	0,0	600,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			2 427,5	0,0	2 427,5
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	03	14	79 5 08 00000		2 427,5	0,0	2 427,5
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	03	14	79 5 08 00300		2 427,5	0,0	2 427,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	200	2 427,5	0,0	2 427,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	240	2 427,5	0,0	2 427,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	244	2 427,5	0,0	2 427,5
Национальная экономика	04	00			15 717,8	47,6	15 765,4
Дорожное хозяйство	04	09			15 717,8	47,6	15 765,4
ДЦП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	04	09	79 5 07 00000		15 717,8	47,6	15 765,4



Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 00100		4 300,0	47,6	4 347,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	200	4 300,0	47,6	4 347,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	240	4 300,0	47,6	4 347,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	244	4 300,0	47,6	4 347,6
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 S0100		2 698,1	0,0	2 698,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	200	2 698,1	0,0	2 698,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	240	2 698,1	0,0	2 698,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	244	2 698,1	0,0	2 698,1
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 00200		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	244	0,0	0,0	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	04	09	79 5 07 S0200		8 719,7	0,0	8 719,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	200	8 719,7	0,0	8 719,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	240	8 719,7	0,0	8 719,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	244	8 719,7	0,0	8 719,7
Жилищно-коммунальное хозяйство.	05	00			642 539,0	0,0	642 539,0
Жилищное хозяйство	05	01			20 600,0	0,0	20 600,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 01000		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	244	0,0	0,0	0,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	05	01	79 5 06 00000		20 600,0	0,0	20 600,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	05	01	79 5 06 00310		20 500,0	0,0	20 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	200	20 500,0	0,0	20 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	240	20 500,0	0,0	20 500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	79 5 06 00310	243	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	244	20 450,0	0,0	20 450,0
Ремонт муниципальных квартир	05	01	79 5 06 00330		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	200	100,0	0,0	100,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	244	100,0	0,0	100,0
Благоустройство	05	03			621 939,0	0,0	621 939,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях финансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33 А 02 0200		583 794,7	0,0	583 794,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения	05	03	33 А 02 02100		438 076,6	0,0	438 076,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	438 076,6	0,0	438 076,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	438 076,6	0,0	438 076,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	244	438 076,6	0,0	438 076,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	05	03	33 А 02 02300		53 563,9	0,0	53 563,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	200	53 563,9	0,0	53 563,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	240	53 563,9	0,0	53 563,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	244	53 563,9	0,0	53 563,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	33 А 02 02400		17 184,2	0,0	17 184,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	200	17 184,2	0,0	17 184,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	240	17 184,2	0,0	17 184,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	244	17 184,2	0,0	17 184,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	05	03	33 А 02 02600		74 970,0	0,0	74 970,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	200	74 970,0	0,0	74 970,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	240	74 970,0	0,0	74 970,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	244	74 970,0	0,0	74 970,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	05	03	79 5 06 00000		38 144,3	0,0	38 144,3
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	79 5 06 00210		6 500,0	0,0	6 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	200	6 500,0	0,0	6 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	240	6 500,0	0,0	6 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	244	6 500,0	0,0	6 500,0



Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	79 5 06 00230		6 000,0	0,0	6 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	200	6 000,0	0,0	6 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	240	6 000,0	0,0	6 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	244	6 000,0	0,0	6 000,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	79 5 06 00240		5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	200	5 000,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	240	5 000,0	0,0	5 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	244	5 000,0	0,0	5 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	05	03	79 5 06 00250		8 598,8	0,0	8 598,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	200	8 598,8	0,0	8 598,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	240	8 598,8	0,0	8 598,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	244	8 598,8	0,0	8 598,8
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных.	05	03	79 5 06 00260		1 515,3	0,0	1 515,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	200	1 515,3	0,0	1 515,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	240	1 515,3	0,0	1 515,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	244	1 515,3	0,0	1 515,3
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание дворовых территорий	05	03	79 5 06 S0240		1 530,0	0,0	1 530,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0240	200	1 530,0	0,0	1 530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0240	240	1 530,0	0,0	1 530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0240	244	1 530,0	0,0	1 530,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	79 5 06 S0250		850,2	0,0	850,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	200	850,2	0,0	850,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	240	850,2	0,0	850,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	244	850,2	0,0	850,2
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения	05	03	79 5 06 S0280		8 150,0	0,0	8 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0280	200	8 150,0	0,0	8 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0280	240	8 150,0	0,0	8 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0280	244	8 150,0	0,0	8 150,0
Образование	07	00			500,0	0,0	500,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			500,0	0,0	500,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 01 01000		500,0	0,0	500,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	244	500,0	0,0	500,0
Культура	08	00			28 549,0	0,0	28 549,0
Культура	08	01			28 549,0	0,0	28 549,0
ДЦП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	08	01	79 5 05 00000		28 549,0	0,0	28 549,0
Культурно-массовые мероприятия.	08	01	79 5 05 00100		1 000,0	0,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	200	1 000,0	0,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	240	1 000,0	0,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	244	1 000,0	0,0	1 000,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	79 5 05 00200		27 549,0	0,0	27 549,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	79 5 05 00200	600	27 549,0	0,0	27 549,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	79 5 05 00200	610	27 549,0	0,0	27 549,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	08	01	79 5 05 00200	611	27 549,0	0,0	27 549,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	79 5 05 00200	612	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	10	00			4 473,0	0,0	4 473,0
Пенсионное обеспечение	10	01			1 700,0	0,0	1 700,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	49 1 01 00100		1 700,0	0,0	1 700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 01 00100	300	1 700,0	0,0	1 700,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 01 00100	310	1 700,0	0,0	1 700,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 01 00100	312	1 700,0	0,0	1 700,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 089,0	0,0	1 089,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	10	06	49 1 01 01800	300	1 089,0	0,0	1 089,0
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	10	06	49 1 01 01800	321	1 089,0	0,0	1 089,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1 684,0	0,0	1 684,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2020-2022 годов»	10	03	79 5 09 00000		1 684,0	0,0	1 684,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	10	03	79 5 09 00200		1 684,0	0,0	1 684,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	200	700,0	0,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	240	700,0	0,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	244	700,0	0,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	79 5 09 00200	300	984,0	0,0	984,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	79 5 09 00200	321	984,0	0,0	984,0



Социальное обеспечение и выплаты населению	10	03	50 5 00 86 000		0,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	10	03	50 5 00 86 000	300	0,0	0,0	0,0
Поощрительные выплаты активным жителям из числа местного населения поселения Воскресенское	10	03	50 5 00 86 000	360	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	11	00			500,0	0,0	500,0
Массовый спорт	11	02			500,0	0,0	500,0
ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	11	02	79 5 04 00000		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	244	500,0	0,0	500,0
Средства массовой информации	12	00			161,5	0,0	161,5
Периодическая печать и издательства	12	02			61,5	0,0	61,5
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	12	02	35 Е 01 00300		61,5	0,0	61,5
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	61,5	0,0	61,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	61,5	0,0	61,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	853	61,5	0,0	61,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0	0,0	100,0
Информирование жителей	12	04	35 Е 01 00300		100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	100,0	0,0	100,0
ИТОГО:					771 557,2	1 848,2	773 405,4



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 13.02.2020 №142/29**

**Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 17.10.2019 № 109/23**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на плановый период 2021-2022 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджетов**

тыс. руб.

Наименование КБК	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01	00			78 823,8	79 424,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			77 823,8	78 424,2
Глава администрации	01	04	31 Б 01 00100		2 957,4	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2 957,4	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2 957,4	2 957,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 00100	121	1 950,0	1 950,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00100	129	686,0	686,0
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		72 786,4	73 386,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственных и внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	56 884,7	56 884,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	56 884,7	56 884,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 00500	121	35 375,1	35 375,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	8 314,9	8 314,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00500	129	13 194,7	13 194,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	7 550,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	7 550,0	8 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	7 550,0	8 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	8 351,7	8 502,1



Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	8 274,9	8 425,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	852	21,8	21,8
Уплата иных платежей, штрафов	01	04	31 Б 01 00500	853	55,0	55,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	2 080,0	2 080,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	2 080,0	2 080,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	2 080,0	2 080,0
Резервные фонды	01	11			500,0	500,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	0	11	32 А 01 00100		500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00100	800	500,0	500,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00100	870	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			500,0	500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	09 2 00 03000		500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	200	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	240	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	09 2 00 03000	244	500,0	500,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов, членских и иных взносов	01	13	31 Б 01 00400	853	0,0	0,0
Национальная оборона	02	00			1 106,7	1 137,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 106,7	1 137,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	02	03	17 1 00 51180		1 106,7	1 137,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	1 030,8	1 137,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	1 030,8	1 137,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 00 51180	121	791,7	791,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	02	03	17 1 00 51180	129	239,1	239,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	75,9	106,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	75,9	106,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	244	75,9	106,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			2 910,0	2 610,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			565,0	565,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	03	09	79 5 08 00000		565,0	565,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	03	09	79 5 08 00100		165,0	165,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	200	165,0	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	240	165,0	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	244	165,0	165,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	03	09	79 5 08 00200		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	240	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	244	400,0	400,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			2 345,0	2 045,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	03	14	79 5 08 00000		2 345,0	2 045,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	03	14	79 5 08 00300		2 345,0	2 045,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	200	2 345,0	2 045,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	240	2 345,0	2 045,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	244	2 345,0	2 045,0
Национальная экономика	04	00			15 709,8	15 687,7
Дорожное хозяйство	04	09			15 709,8	15 687,7
ДЦП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	04	09	79 5 07 00000		15 709,8	15 687,7
Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 00100		4 182,2	4 160,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	200	4 182,2	4 160,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	240	4 182,2	4 160,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	244	4 182,2	4 160,1
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 S0100		2 582,1	2 582,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	200	2 582,1	2 582,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	244	2 582,1	2 582,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	244	2 582,1	2 582,1
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	04	09	79 5 07 00200		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	244	0,0	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	04	09	79 5 07 S0200		8 945,5	8 945,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	200	8 945,5	8 945,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	240	8 945,5	8 945,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	244	8 945,5	8 945,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			160 438,1	145 420,7
Жилищное хозяйство	05	01			19 600,0	19 600,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 01000		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	200	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	244	0,0	0,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	05	01	79 5 06 00000		19 600,0	19 600,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	05	01	79 5 06 00310		19 500,0	19 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	200	19 500,0	19 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	240	19 500,0	19 500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	79 5 06 00310	243	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	244	19 450,0	19 450,0
Ремонт муниципальных квартир	05	01	79 5 06 00330		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	240	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	244	100,0	100,0
Благоустройство	05	03			140 838,1	125 820,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	05	03	33 А 02 02300		54 951,0	54 951,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	200	54 951,0	54 951,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	240	54 951,0	54 951,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	244	54 951,0	54 951,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	33 А 02 02400		17 184,3	17 184,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	200	17 184,3	17 184,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	240	17 184,3	17 184,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	0	33 А 02 02400	244	17 184,3	17 184,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	33 А 02 02100		31 068,7	16 351,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	31 068,7	16 351,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	31 068,7	16 351,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	244	31 068,7	16 351,7
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	05	03	79 5 06 00000		37 634,1	37 333,7



Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	79 5 06 00210		7 000,0	7 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	200	7 000,0	7 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	240	7 000,0	7 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00 210	244	7 000,0	7 000,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	79 5 06 00230		7 000,0	7 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	200	7 000,0	7 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	240	7 000,0	7 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	244	7 000,0	7 000,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	79 5 06 00240		13 500,0	13 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	200	13 500,0	13 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	240	13 500,0	13 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	244	13 500,0	13 500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	05	03	79 5 06 00250		8 000,0	8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	200	8 000,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	240	8 000,0	8 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	244	8 000,0	8 000,0
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	05	03	79 5 06 00260		1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	200	1 500,0	1 500,0
Иных закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 0600260	240	1 500,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	244	1 500,0	1 500,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	05	03	79 5 06 S0250		634,1	333,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	200	634,1	333,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	240	634,1	333,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	244	634,1	333,7
Образование	07	00			1 000,0	1 000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			1 000,0	1 000,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 01 01000		1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	200	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	240	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	244	1 000,0	1 000,0
Культура	08	00			28 549,0	28 549,0



Культура	08	00			28 549,0	28 549,0
ДЦП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	08	01	79 5 05 00000		28 549,0	28 549,0
Культурно-массовые мероприятия.	08	01	79 5 05 00100		1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	200	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	240	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	244	1 000,0	1 000,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	79 5 05 00200		27 549,0	27 549,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	79 5 05 00200	600	27 549,0	27 549,5
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	79 5 05 00200	610	27 549,0	27 549,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	08	01	79 5 05 00200	611	27 549,0	27 549,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	79 5 05 00200	612	0,0	0,0
Социальная политика	10	00			4 900,0	4 900,0
Пенсионное обеспечение	10	01			2 000,0	2 000,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	49 1 01 00100		2 000,0	2 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 01 00100	300	2 000,0	2 000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 01 00100	310	2 000,0	2 000,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 01 00100	312	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 200,0	1 200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	10	06	49 1 01 01800	300	1 200,0	1 200,0
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	10	06	49 1 01 01800	321	1 200,0	1 200,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1 700,0	1 700,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2020-2022 годов»	10	03	79 5 09 00000		1 700,0	1 700,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	10	03	79 5 09 00200		700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	200	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	240	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	244	700,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	79 5 09 00200	300	1 000,0	1 000,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	79 5 09 00200	321	1 000,0	1 000,0
Физическая культура и спорт	11	00			500,0	500,0
Массовый спорт	11	02			500,0	500,0
ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	11	02	79 5 04 00100		500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	200	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	240	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	244	500,0	500,0
Средства массовой информации	12	00			161,5	161,5
Периодическая печать и издательства	12	02			61,5	61,5



Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	12	02	35 Е 01 00300		61,5	61,5
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	61,5	61,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	61,5	61,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	853	61,5	61,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0	100,0
Информирование жителей	12	04	35 Е 01 00300		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0	100,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	100,0	100,0
ИТОГО:					294 098,9	279 390,6

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 13.02.2020 № 142/29**

**Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 17.10.2019 №109/23**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2020 год

тыс. рублей

Наименование КБК	Код ад- мини- страто- ра	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	план на 2020 год	уточне- ния	уточнен- ный план на 2020 год
1		2	3	4	5	8		
	900					771 557,2	1 848,2	773 405,4
Общегосударственные вопросы	900	01	00			75 959,4	703,8	76 663,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			73 959,4	703,8	74 663,2
Глава администрации	900	01	04	31 Б 01 00100		2 957,4	0,0	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2 957,4	0,0	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 957,4	0,0	2 957,4



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 00100	121	1 950,0	0,0	1 950,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4	0,0	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00100	129	686,0	0,0	686,0
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		69 026,0	599,8	69 625,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	56 284,9	599,8	56 884,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	56 284,9	599,8	56 884,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31 Б 01 00500	121	35 332,6	42,5	35 375,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00500	122	7 896,7	418,2	8 314,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00500	129	13 005,0	139,1	13 194,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	4 800,0	0,0	4 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	4 800,0	0,0	4 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	244	4 800,0	0,0	4 800,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	7 941,1	0,0	7 941,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	7 941,1	0,0	7 941,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	851	7 864,3	0,0	7 864,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	852	21,8	0,0	21,8
Уплата иных платежей, штрафов	900	01	04	31 Б 01 00500	853	55,0	0,0	55,0
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях уплаты налога на имущество организаций за 2020 год.	900	01	04	33 А 04 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	33 А 04 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	33 А 04 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	33 А 04 00400	851	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	1 976,0	104,0	2 080,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	1 976,0	104,0	2 080,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35 Г 01 01100	122	1 976,0	104,0	2 080,0
Резервные фонды	900	01	11			500,0	0,0	500,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	900	01	11	32 А 01 00100		500,0	0,0	500,0



Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00100	800	500,0	0,0	500,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00100	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 500,0	0,0	1 500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	09 2 00 03000		1 500,0	0,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	200	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	240	1 500,0	0,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	09 2 00 03000	244	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	09 2 00 03000	800	0,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	900	01	13	09 2 00 03000	831	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	09 2 00 03000	850	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов	900	01	13	09 2 00 03000	853	0,0	0,0	0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов, членских и иных взносов	900	01	13	31 Б 01 00400	853	0,0	0,0	0,0
Национальная оборона	900	02	00			0,0	1 096,8	1 096,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			0,0	1 096,8	1 096,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	900	02	03	17 1 00 51180		0,0	1 096,8	1 096,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	0,0	1 096,8	1 096,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	0,0	1 030,8	1 030,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	17 1 00 51180	121	0,0	791,7	791,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	02	03	17 1 00 51180	129	0,0	239,1	239,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	0,0	66,0	66,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	0,0	66,0	66,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	244	0,0	66,0	66,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			3 157,5	0,0	3 157,5
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09			730,0	0,0	730,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	900	03	09	79 5 08 00000		730,0	0,0	730,0



ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	900	03	09	79 5 08 00100		130,0	0,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	200	130,0	0,0	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	240	130,0	0,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	244	130,0	0,0	130,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	900	03	09	79 5 08 00200		600,0	0,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	200	600,0	0,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	240	600,0	0,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	244	600,0	0,0	600,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			2 427,5	0,0	2 427,5
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	900	03	14	79 5 08 00000		2 427,5	0,0	2 427,5
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	900	03	14	79 5 08 00300		2 427,5	0,0	2 427,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	200	2 427,5	0,0	2 427,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	240	2 427,5	0,0	2 427,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	244	2 427,5	0,0	2 427,5
Национальная экономика	900	04	00			15 717,8	47,6	15 765,4
Дорожное хозяйство	900	04	09			15 717,8	47,6	15 765,4
ДЦП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	04	09	79 5 07 00000		15 717,8	47,6	15 765,4
Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	900	04	09	79 5 07 00100		4 300,0	47,6	4 347,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	200	4 300,0	47,6	4 347,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	240	4 300,0	47,6	4 347,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	244	4 300,0	47,6	4 347,6
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	900	04	09	79 5 07 S0100		2 698,1	0,0	2 698,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	200	2 698,1	0,0	2 698,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	240	2 698,1	0,0	2 698,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	244	2 698,1	0,0	2 698,1
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	900	04	09	79 5 07 00200		0,0	0,0	0,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	244	0,0	0,0	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	900	04	09	79 5 07 S0200		8 719,7	0,0	8 719,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	200	8 719,7	0,0	8 719,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	240	8 719,7	0,0	8 719,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	244	8 719,7	0,0	8 719,7
Жилищно-коммунальное хозяйство.	900	05	00			642 539,0	0,0	642 539,0
Жилищное хозяйство	900	05	01			20 600,0	0,0	20 600,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	35 0 03 01000		0,0		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	244	0,0	0,0	0,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	05	01	79 5 06 00000		20 600,0	0,0	20 600,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	900	05	01	79 5 06 00310		20 500,0	0,0	20 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	200	20 500,0	0,0	20 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	240	20 500,0	0,0	20 500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	79 5 06 00310	243	50,0	0,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	244	20 450,0	0,0	20 450,0
Ремонт муниципальных квартир	900	05	01	79 5 06 00330		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	244	100,0	0,0	100,0
Благоустройство	900	05	03			621 939,0	0,0	621 939,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33 A 02 0200		583 794,7	0,0	583 794,7



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	33 А 02 02100		438 076,6	0,0	438 076,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	200	438 076,6	0,0	438 076,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	240	438 076,6	0,0	438 076,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	244	438 076,6	0,0	438 076,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения	900	05	03	33 А 02 02200		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02200	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02200	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02200	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	05	03	33 А 02 02300		53 563,9	0,0	53 563,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	200	53 563,9	0,0	53 563,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	240	53 563,9	0,0	53 563,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	244	53 563,9	0,0	53 563,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33 А 02 02400		17 184,2	0,0	17 184,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	200	17 184,2	0,0	17 184,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	240	17 184,2	0,0	17 184,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	244	17 184,2	0,0	17 184,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33 А 02 02400		74 970,0	0,0	74 970,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	200	74 970,0	0,0	74 970,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	240	74 970,0	0,0	74 970,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	244	74 970,0	0,0	74 970,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	05	03	79 5 06 00000		38 144,3	0,0	38 144,3
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	79 5 06 00210		6 500,0	0,0	6 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	200	6 500,0	0,0	6 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	240	6 500,0	0,0	6 500,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	244	6 500,0	0,0	6 500,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	79 5 06 00230		6 000,0	0,0	6 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	200	6 000,0	0,0	6 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	240	6 000,0	0,0	6 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	244	6 000,0	0,0	6 000,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	79 5 06 00240		5 000,0	0,0	5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	200	5 000,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	240	5 000,0	0,0	5 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	244	5 000,0	0,0	5 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	900	05	03	79 5 06 00250		8 598,8	0,0	8 598,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	200	8 598,8	0,0	8 598,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	240	8 598,8	0,0	8 598,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	244	8 598,8	0,0	8 598,8
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	05	03	79 5 06 00260		1 515,3	0,0	1 515,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	200	1 515,3	0,0	1 515,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	240	1 515,3	0,0	1 515,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	244	1 515,3	0,0	1 515,3
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание дворовых территорий	900	05	03	79 5 06 S0240		1 530,0	0,0	1 530,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0240	200	1 530,0	0,0	1 530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0240	240	1 530,0	0,0	1 530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0240	244	1 530,0	0,0	1 530,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	79 5 06 S0250		850,2	0,0	850,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	200	850,2	0,0	850,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	240	850,2	0,0	850,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	244	850,2	0,0	850,2
Софинансирование субсидий г. Москвы на организацию обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	79 5 06 S0280		8 150,0	0,0	8 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0280	200	8 150,0	0,0	8 150,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0280	240	8 150,0	0,0	8 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0280	244	8 150,0	0,0	8 150,0
Образование	900	07	00			500,0	0,0	500,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			500,0	0,0	500,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 01 01000		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	244	500,0	0,0	500,0
Культура	900	08	00			28 549,0	0,0	28 549,0
Культура	900	08	01			28 549,0	0,0	28 549,0
ДЦП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	08	01	79 5 05 00000		28 549,0	0,0	28 549,0
Культурно-массовые мероприятия.	900	08	01	79 5 05 00100		1 000,0	0,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	200	1 000,0	0,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	240	1 000,0	0,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	244	1 000,0	0,0	1 000,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	79 5 05 00200		27 549,0	0,0	27 549,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	01	79 5 05 00200	600	27 549,0	0,0	27 549,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	79 5 05 00200	610	27 549,0	0,0	27 549,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	900	08	01	79 5 05 00200	611	27 549,0	0,0	27 549,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	79 5 05 00200	612	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	900	10	00			4 473,0	0,0	4 473,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 700,0	0,0	1 700,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	900	10	01	49 1 01 00100		1 700,0	0,0	1 700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 01 00100	300	1 700,0	0,0	1 700,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 01 00100	310	1 700,0	0,0	1 700,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 01 00100	312	1 700,0	0,0	1 700,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 089,0	0,0	1 089,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	900	10	06	49 1 01 01800	300	1 089,0	0,0	1 089,0
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	900	10	06	49 1 01 01800	321	1 089,0	0,0	1 089,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 684,0	0,0	1 684,0



Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2020-2022 годов»	900	10	03	79 5 09 00000		1 684,0	0,0	1 684,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200		1 684,0	0,0	1 684,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	200	700,0	0,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	240	700,0	0,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	244	700,0	0,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200	300	984,0	0,0	984,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	79 5 09 00200	321	984,0	0,0	984,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	900	10	03	50 5 00 86 000		0,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	900	10	03	50 5 00 86 000	300	0,0	0,0	0,0
Поощрительные выплаты активным жителям из числа местного населения поселения Воскресенское	900	10	03	50 5 00 86 000	360	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	900	11	00			500,0	0,0	500,0
Массовый спорт	900	11	02			500,0	0,0	500,0
ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	11	02	79 5 04 00000		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	244	500,0	0,0	500,0
Средства массовой информации	900	12	00			161,5	0,0	161,5
Периодическая печать и издательства	900	12	02			61,5	0,0	61,5
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	900	12	02	35 Е 01 00300		61,5	0,0	61,5
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	61,5	0,0	61,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	61,5	0,0	61,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	853	61,5	0,0	61,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			100,0	0,0	100,0
Информирование жителей	900	12	04	35 Е 01 00300		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	244	100,0	0,0	100,0
ИТОГО:						771 557,2	1 848,2	773 405,4



Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 13.02.2020 № 142/29

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 17.10.2019 № 109/23

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское
на плановый период 2021-2022 годов

тыс. рублей

Наименование КБК		РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2021	2022
1		2	3	4	5	6	7
	900					294 098,9	279 390,6
Общегосударственные вопросы	900	01	00			78 823,8	79 424,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			77 823,8	78 424,2
Глава администрации	900	01	04	31 Б 01 00100		2 957,4	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2 957,4	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 957,4	2 957,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 00100	121	1 950,0	1 950,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00100	129	686,0	686,0
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		72 786,4	73 386,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	56 884,7	56 386,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	56 884,7	56 884,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31 Б 01 00500	121	35 375,1	35 375,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00500	122	8 314,9	8 314,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00500	129	13 194,7	13 194,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	7 550,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	7 550,0	8 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	244	7 550,0	8 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	8 351,7	8 502,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	8 351,7	8 502,1



Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31 Б 01 00500	851	8 274,9	8 425,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	852	21,8	21,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	2 080,0	2 080,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	2 080,0	2 080,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35 Г 01 01100	122	2 080,0	2 080,0
Уплата иных платежей, штрафов	900	01	04	31 Б 01 00500	853	55,0	55,0
Резервные фонды	900	01	11			500,0	500,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	900	01	11	32 А 01 00100		500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00100	800	500,0	500,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00100	870	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			500,0	500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	09 2 00 03000		500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	200	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	240	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	09 2 00 03000	244	500,0	500,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов, членских и иных взносов	900	01	13	31 Б 01 00400	853	0,0	0,0
Национальная оборона	900	02	00			1 106,7	1 137,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			1 106,7	1 137,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	900	02	03	17 1 00 51180		1 106,7	1 137,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	1 030,8	1 137,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	1 030,8	1 137,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	17 1 00 51180	121	791,7	791,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	02	03	17 1 00 51180	129	239,1	239,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	75,9	106,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	75,9	106,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	244	75,9	106,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			2 910,0	2 610,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09			565,0	565,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	900	03	09	79 5 08 00000		565,0	565,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	900	03	09	79 5 08 00100		165,0	165,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	200	165,0	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	240	165,0	165,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	244	165,0	165,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	900	03	09	79 5 08 00200		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	240	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	244	400,0	400,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			2 345,0	2 045,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	900	03	14	79 5 08 00000		2 345,0	2 045,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	900	03	14	79 5 08 00300		2 345,0	2 045,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	200	2 345,0	2 045,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	240	2 345,0	2 045,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	244	2 345,0	2 045,0
Национальная экономика	900	04	00			15 709,8	15 687,7
Дорожное хозяйство	900	04	09			15 709,8	15 687,7
ДЦП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	04	09	79 5 07 00000		15 709,8	15 687,7
Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	900	04	09	79 5 07 00100		4 182,2	4 160,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	200	4 182,2	4 160,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	240	4 182,2	4 160,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	244	4 182,2	4 160,1
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	900	04	09	79 5 07 S0100		2 582,1	2 582,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	200	2 582,1	2 582,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	240	2 582,1	2 582,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	244	2 582,1	2 582,1
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	900	04	09	79 5 07 00200		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	244	0,0	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п. Воскресенское	900	04	09	79 5 07 S0200		8 945,5	8 945,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	200	8 945,5	8 945,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	240	8 945,5	8 945,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	244	8 945,5	8 945,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			160 438,1	145 420,7
Жилищное хозяйство	900	05	01			19 600,0	19 600,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	35 0 03 01000		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	244	0,0	0,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	05	01	79 5 06 00000		19 600,0	19 600,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	900	05	01	79 5 06 00310		19 500,0	19 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	200	19 500,0	19 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	240	19 500,0	19 500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	79 5 06 00310	243	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	244	19 450,0	19 450,0
Ремонт муниципальных квартир	900	05	01	79 5 06 00330		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	240	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	244	100,0	100,0
Благоустройство	900	05	03			140 838,1	125 820,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	05	03	33 А 02 02300		54 951,0	54 951,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	200	54 951,0	54 951,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	240	54 951,0	54 951,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	244	54 951,0	54 951,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33 А 02 02400		17 184,3	17 184,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	200	17 184,3	17 184,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	240	17 184,3	17 184,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	244	17 184,3	17 184,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33 А 02 0210		31 068,7	16 351,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 0210	200	31 068,7	16 351,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 0210	240	31 068,7	16 351,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 0210	244	31 068,7	16 351,7
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	05	03	79 5 06 00000		37 634,1	37 333,7
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	79 5 06 00210		7 000,0	7 000,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	200	7 000,0	7 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	240	7 000,0	7 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	244	7 000,0	7 000,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	79 5 06 00230		7 000,0	7 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	200	7 000,0	7 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	240	7 000,0	7 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	244	7 000,0	7 000,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	79 5 06 00240		13 500,0	13 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	200	13 500,0	13 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	240	13 500,0	13 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	244	13 500,0	13 500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	900	05	03	79 5 06 00250		8 000,0	8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	200	8 000,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	240	8 000,0	8 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	244	8 000,0	8 000,0
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	900	05	03	79 5 06 00260		1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	200	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	240	1 500,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	244	1 500,0	1 500,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территорий	900	05	03	79 5 06 S0250		634,1	333,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	200	634,1	333,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	200	634,1	333,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	240	634,1	333,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	244	634,1	333,7
Образование	900	07	00			1 000,0	1 000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 000,0	1 000,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 01 01000		1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	200	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	240	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	244	1 000,0	1 000,0
Культура	900	08	00			28 549,0	28 549,0
Культура	900	08	01			28 549,0	28 549,0
ДЦП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	08	01	79 5 05 00000		28 549,0	28 549,0



Культурно-массовые мероприятия.	900	08	01	79 5 05 00100		1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	200	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	240	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	244	1 000,0	1 000,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	79 5 05 00200		27 549,0	27 549,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	01	79 5 05 00200	600	27 549,0	27 549,5
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	79 5 05 00200	610	27 549,0	27 549,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	900	08	01	79 5 05 00200	611	27 549,0	27 549,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	79 5 05 00200	612	0,0	0,0
Социальная политика	900	10	00			4 900,0	4 900,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			2 000,0	2 000,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	900	10	01	49 1 01 00100		2 000,0	2 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 01 00100	300	2 000,0	2 000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 01 00100	310	2 000,0	2 000,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 01 00100	312	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 200,0	1 200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты	900	10	06	49 1 01 01800	300	1 200,0	1 200,0
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	900	10	06	49 1 01 01800	321	1 200,0	1 200,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 700,0	1 700,0
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2020-2022 годов»	900	10	03	79 5 09 00000		1 700,0	1 700,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200		1 700,0	1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	200	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	240	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	244	700,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200	300	1 000,0	1 000,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	79 5 09 00200	321	1 000,0	1 000,0
Физическая культура и спорт	900	11	00			500,0	500,0
Массовый спорт	900	11	02			500,0	500,0
ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	11	02	79 5 04 00000		500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	200	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	240	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	244	500,0	500,0
Средства массовой информации	900	12	00			161,5	161,5
Периодическая печать и издательства	900	12	02			61,5	61,5
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	900	12	02	35 Е 01 00300		61,5	61,5
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	61,5	61,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	61,5	61,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	853	61,5	61,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			100,0	100,0
Информирование жителей	900	12	04	35 Е 01 00300		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	244	100,0	100,0
ИТОГО:						294 098,9	279 390,6

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 13.02.2020 №142/29

Приложение 10
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 17.10.2019 №109/23

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий
целевых программ поселения Воскресенское на 2020 год**

1	Наименование КБК	КЦСР	РЗ	ПР	КВР	План	Уточне- ния	Уточнен- ный план
1	2	3	4	5	6	9		
	Муниципальные целевые программы	795 00 00000				108 352,6	47,6	108 400,2
1.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	795 08 00000	03			3 157,5	0,0	3 157,5
1.1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения.	795 08 00100	03	09		730,0	0,0	730,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00100	03	09	200	130,0	0,0	130,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 08 00100	03	09	240	130,0	0,0	130,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00100	03	09	244	130,0	0,0	130,0
1.2.	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 00200	03	09		600,0	0,0	600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00200	03	09	200	600,0	0,0	600,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 08 00200	03	09	240	600,0	0,0	600,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00200	03	09	244	600,0	0,0	600,0
1.3.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 00300	03	14		2 427,5	0,0	2 427,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00300	03	14	200	2 427,5	0,0	2 427,5



	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 08 00300	03	14	240	2 427,5	0,0	2 427,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00300	03	14	244	2 427,5	0,0	2 427,5
2.	Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	795 07 00000	04			15 717,8	47,6	15 765,4
2.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 00100	04	09		4 300,0	47,6	4 347,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 00100	04	09	200	4 300,0	47,6	4 347,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 00100	04	09	240	4 300,0	47,6	4 347,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 07 00100	04	09	244	4 300,0	47,6	4 347,6
2.2.	Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог	795 07 S0100	04	09		2 698,1	0,0	2 698,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0100	04	09	200	2 698,1	0,0	2 698,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0100	04	09	240	2 698,1	0,0	2 698,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0100	04	09	244	2 698,1	0,0	2 698,1
2.3.	Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	795 07 00200	04	09		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 00200	04	09	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 00200	04	09	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 00200	04	09	244	0,0	0,0	0,0
2.4.	Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог	795 07 S0200	04	09		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0200	04	09	200	8 719,7	0,0	8 719,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0200	04	09	240	8 719,7	0,0	8 719,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0200	04	09	244	8 719,7	0,0	8 719,7
3.	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	795 06 00000	05			58 744,3	0,0	58 744,3
3.1.	Жилищное хозяйство	795 06 00000	05	01		20 600,0	0,0	20 600,0
3.1.1.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	795 06 00310	05	01		20 500,0	0,0	20 500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00310	05	01	200	20 500,0	0,0	20 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00310	05	01	240	20 500,0	0,0	20 500,0
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	795 06 00310	05	01	243	50,0	0,0	50,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00310	05	01	244	20 450,0	0,0	20 450,0
3.1.2.	Ремонт муниципальных квартир	795 06 00330	05	01		100,0	0,0	100,0



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00330	05	01	200	100,0	0,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00330	05	01	240	100,0	0,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00330	05	01	244	100,0	0,0	100,0
3.2.	Благоустройство территории жилой застройки	795 06 00000	05	03		38 144,3	0,0	38 144,3
3.2.1.	Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	795 06 00210	05	03		6 500,0	0,0	6 500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00210	05	03	200	6 500,0	0,0	6 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00210	05	03	240	6 500,0	0,0	6 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00210	05	03	244	6 500,0	0,0	6 500,0
3.2.2.	Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	795 06 00230	05	03		6 000,0	0,0	6 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00230	05	03	200	6 000,0	0,0	6 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00230	05	03	240	6 000,0	0,0	6 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00230	05	03	244	6 000,0	0,0	6 000,0
3.2.3.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 00240	05	03		5 000,0	0,0	5 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00240	05	03	200	5 000,0	0,0	5 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00240	05	03	240	5 000,0	0,0	5 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00240	05	03	244	5 000,0	0,0	5 000,0
3.2.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	795 06 00250	05	03		8 598,8	0,0	8 598,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00250	05	03	200	8 598,8	0,0	8 598,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00250	05	03	240	8 598,8	0,0	8 598,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00250	05	03	244	8 598,8	0,0	8 598,8
3.2.5.	Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	795 06 S0250	05	03		1 530,0	0,0	1 530,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	200	1 530,0	0,0	1 530,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	240	1 530,0	0,0	1 530,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	244	1 530,0	0,0	1 530,0
3.2.6.	Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	795 06 S0250	05	03		850,2	0,0	850,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	200	850,2	0,0	850,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	240	850,2	0,0	850,2



	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	244	850,2	0,0	850,2
3.2.7.	Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	795 06 00260	05	03		1 513,3	0,0	1 513,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00260	05	03	200	1 513,3	0,0	1 513,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00260	05	03	240	1 513,3	0,0	1 513,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00260	05	03	244	1 513,3	0,0	1 513,3
3.2.8.	Софинансирование субсидий г. Москвы на организацию обустройства мест массового отдыха населения	795 06 S0280	05	03		8 150,0	0,0	8 150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0280	05	03	200	8 150,0	0,0	8 150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0280	05	03	240	8 150,0	0,0	8 150,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0280	05	03	244	8 150,0	0,0	8 150,0
4.	Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	795 05 00000	08			28 549,0	0,0	28 549,0
	Культура	795 05 00000	08	01		28 549,0	0,0	28 549,0
4.1.	Культурно-массовые мероприятия.	795 05 00100	08	01		1 000,0	0,0	1 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 05 00100	08	01	200	1 000,0	0,0	1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 05 00100	08	01	240	1 000,0	0,0	1 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 05 00100	08	01	244	1 000,0	0,0	1 000,0
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения	795 05 00200	08	01		27 549,0	0,0	27 549,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	795 05 00200	08	01	600	27 549,0	0,0	27 549,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	795 05 00200	08	01	610	27 549,0	0,0	27 549,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	795 05 00200	08	01	611	27 549,0	0,0	27 549,0
4.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 05 00200	08	01	612	0,0	0,0	0,0
5	Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2020-2022 годов»	795 09 00000	10			1 684,0	0,0	1 684,0
5.1.	Социальное обеспечение населения	795 09 00000	10	03		1 684,0	0,0	1 684,0
	Социальное обеспечение и выплаты населению	795 09 00200	10	03		700,0	0,0	700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 09 00200	10	03	200	700,0	0,0	700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 09 00200	10	03	240	700,0	0,0	700,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 09 00200	10	03	244	700,0	0,0	700,0



	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	795 09 00200	10	03	300	984,0	0,0	984,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	795 09 00200	10	03	321	984,0	0,0	984,0
6.	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	795 04 00000	11			500,0	0,0	500,0
6.1.	Массовый спорт		11	02		500,0	0,0	500,0
	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 00000	11	02		500,0	0,0	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 04 00100	11	02	200	500,0	0,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 04 00100	11	02	240	500,0	0,0	500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 04 00100	11	02	244	500,0	0,0	500,0
	Итого:					108 352,6	47,6	108 400,2

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 13.02.2020 №142/29

Приложение 11
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 17.10.2019 № 109/23

Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на плановый период 2021-2022 годов

тыс. рублей

1	Наименование КБК	КЦСР	РЗ	ПР	КВР	2021	2022
	2	3	4	5	6		
	Муниципальные целевые программы	79 5 00 00000				106 602,9	105 980,4
1.	Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	79 5 08 00000	03			2 910,0	2 610,0
1.1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения.	79 5 08 00100	03	09		565,0	565,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00100	03	09	200	165,0	165,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00100	03	09	240	165,0	165,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00100	03	09	244	165,0	165,0
1.2.	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	79 5 08 00200	03	09		400,0	400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00200	03	09	200	400,0	400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00200	03	09	240	400,0	400,0



	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00200	03	09	244	400,0	400,0
1.3.	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	79 5 08 00300	03	14		2 345,0	2 045,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00300	03	14	200	2 345,0	2 045,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00300	03	14	240	2 345,0	2 045,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 08 00300	03	14	244	2 345,0	2 045,0
2.	Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	79 5 07 00000	04			15 709,8	15 687,7
2.1.	Содержание автомобильных дорог паспортизация	79 5 07 00100	04	09		4 182,2	4 160,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00100	04	09	200	4 182,2	4 160,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00100	04	09	240	4 182,2	4 160,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00100	04	09	244	4 182,2	4 160,1
2.2.	Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог	79 5 07 S0100	04	09		2 582,1	2 582,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0100	04	09	200	2 582,1	2 582,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0100	04	09	240	2 582,1	2 582,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0100	04	09	244	2 582,1	2 582,1
2.3.	Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	79 5 07 00200	04	09		0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00200	04	09	200	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00200	04	09	240	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 00200	04	09	244	0,0	0,0
2.4.	Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог	79 5 07 S0200	04	09		8 945,5	8 945,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0200	04	09	200	8 945,5	8 945,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0200	04	09	240	8 945,5	8 945,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 07 S0200	04	09	244	8 945,5	8 945,5
3.	Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	79 5 06 00000	05			57 234,1	56 933,7
3.1.	Жилищное хозяйство	79 5 06 00000	05	01		19 600,0	19 600,0
3.1.1.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	79 5 06 00310	05	01		19 600,0	19 600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00310	05	01	200	19 500,0	19 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00310	05	01	240	19 500,0	19 500,0
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	79 5 06 00310	05	01	243	50,0	50,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00310	05	01	244	19 450,0	19 450,0
3.1.2.	Ремонт муниципальных квартир	79 5 06 00330	05	01		100,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00330	05	01	200	100,0	100,0



	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00330	05	01	240	100,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00330	05	01	244	100,0	100,0
3.2.	Благоустройство территории жилой застройки	79 5 06 00000	05	03		37 634,1	37 333,7
3.2.1.	Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	79 5 06 00210	05	03		7 000,0	7 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00210	05	03	200	7 000,0	7 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00210	05	03	240	7 000,0	7 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00210	05	03	244	7 000,0	7 000,0
3.2.2.	Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	79 5 06 00230	05	03		7 000,0	7 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00230	05	03	200	7 000,0	7 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00230	05	03	240	7 000,0	7 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00230	05	03	244	7 000,0	7 000,0
3.2.3.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	79 5 06 00240	05	03		13 500,0	13 500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00240	05	03	200	13 500,0	13 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00240	05	03	240	13 500,0	13 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00240	05	03	244	13 500,0	13 500,0
3.2.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	79 5 06 00250	05	03		8 000,0	8 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00250	05	03	200	8 000,0	8 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00250	05	03	240	8 000,0	8 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00250	05	03	244	8 000,0	8 000,0
3.2.5.	Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	79 5 06 00260	05	03		1 500,0	1 500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00260	05	03	200	1 500,0	1 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00260	05	03	240	1 500,0	1 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 00260	05	03	244	1 500,0	1 500,0
3.2.6.	Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	79 5 06 S0250	05	03		634,1	333,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0250	05	03	200	634,1	333,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0250	05	03	240	634,1	333,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0250	05	03	244	634,1	333,7
4.	Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	79 5 05 00000	08			28 549,0	28 549,0
4.1.	Культура	79 5 05 00000	08	01		28 549,0	28 549,0
	Культурно-массовые мероприятия.	79 5 05 00100	08	01		28 549,0	28 549,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 05 00100	08	01	200	1 000,0	1 000,0



	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 05 00100	08	01	240	1 000,0	1 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 05 00100	08	01	244	1 000,0	1 000,0
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения	79 5 05 00200	08	01		27 549,0	27 549,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 5 05 00200	08	01	600	27 549,0	27 549,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	79 5 05 00200	08	01	610	27 549,0	27 549,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	79 5 05 00200	08	01	611	27 549,0	27 549,0
4.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	79 5 05 00200	08	01	612	0,0	0,0
5	Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2020-2022 годов»	79 5 09 00000	10			1 700,0	1 700,0
5.1.	Социальное обеспечение населения	79 5 09 00000	10	03		1 700,0	1 700,0
	Социальное обеспечение и выплаты населению	79 5 09 00200	10	03		1 700,0	1 700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 09 00200	10	03	200	700,0	700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 09 00200	10	03	240	700,0	700,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 09 00200	10	03	244	700,0	700,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79 5 09 00200	10	03	300	1 000,0	1 000,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	79 5 09 00200	10	03	321	1 000,0	1 000,0
6.	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	79 5 04 00000	11			500,0	500,0
6.1	Массовый спорт	79 5 04 00000	11	02		500,0	500,0
	Спортивно-массовые мероприятия	79 5 04 00100	11	02		500,0	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 04 00100	11	02	200	500,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 04 00100	11	02	240	500,0	500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 04 00100	11	02	244	500,0	500,0
	Итого:					106 602,9	105 980,4

**РЕШЕНИЕ****13.02.2020 № 143/29****О внесении изменений и в решение Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве от 26 сентября 2019 года № 95/21**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 26 сентября 2019 года № 95/21 «Об утверждении Адресного перечня объектов благоустройства территорий жилой застройки, Адресного перечня содержания объектов дорожного хозяйства, Адресного перечня ремонта объектов дорожного хозяйства на 2020 год и плановый период 2021 -2022 годов» следующие изменения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложения 4, 5, 6, 7 к решению и изложить их в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Воскресенское Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения**М.-З.Г. Гасанов**



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 13.02.2020 №143/29

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 26.09.2019 №95/21

Адресный перечень содержания объектов дорожного хозяйства на 2020 год

№ п/п	Наименование ОДХ	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		Протяженность по главной оси	Протяженность по всем осям	Общая площадь ОДХ по типу, м ²	Общая площадь проезжей части, м ²	Общая площадь тротуаров, остановок м ²	Площадь обочин, м ²	Общая площадь уборки, м ²	Площадь уборки проезжей части, без площади парковочного пространства и площади участков, не подлежащих уборке м ²	Площадь уборки парковочного пространства	Площадь уборки тротуаров, м ²	Площадь уборки обочин, м ²	Площадь уборки остановок, м ²	Количество убираемых остановок, ед.	Площадь вывоза снега, м ²	Металлические барьерные ограждения, п.м (Волна)	Пешеходные ограждения, п.м	Тротуарные столбики, п.м	Знаки, ед.	Указатели, ед.	ИДН, ед.
1	Муниципальная автомобильная дорога поселение Воскресенское - деревня Городище	1932,30	3033,30	16143,30	15826,00	317,30	0,00	16143,30	14246,60	1579,40	317,30	0,00	0,00	0,00	1248,00	0,00	0,00	0,00	27,00	1,00	2,00
2	Дорога до д. Язово и от д. Язово до г. Москва (р-он Бутово)	901,50	1723,00	8149,30	8149,30	0,00	0,00	8149,30	8149,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	7,00
3	д. Городище	527,00	1811,70	9023,80	9023,80	0,00	0,00	9023,80	9023,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
4	д. Каркашево	1333,80	2384,10	9390,70	9390,70	0,00	0,00	9390,70	9390,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00
5	д. Лагтево, ул. Южная	737,00	737,00	3414,20	3414,20	0,00	0,00	3414,20	3414,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	914,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	4,00
6	д. Губкино проезд от д. 37 до д.78 (бывшая Губкино-3)	183,90	221,90	670,70	670,70	0,00	0,00	670,70	670,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 13.02.2020 № 143/29**

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 26.09.2019 №95/21**

Адресный перечень содержания объектов дорожного хозяйства на 2022 год

№ п/п	Наименование ОДХ	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Муниципальная автомобильная дорога пос. Воскресенское - деревня Городище	1932,30	3033,30	16143,30	15826,00	317,30	0,00	16143,30	14246,60	1579,40	317,30	0,00	0,00	0,00	1248,00	0,00	0,00	0,00	27,00	1,00	2,00
2	Дорога до д. Язвю и от д. Язвю до г. Мос-сва (р-он Бутово)	901,50	1723,00	8149,30	8149,30	0,00	0,00	8149,30	8149,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	7,00
3	д. Городище	527,00	1811,70	9023,80	9023,80	0,00	0,00	9023,80	9023,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
4	д. Каракашево	1333,80	2384,10	9390,70	9390,70	0,00	0,00	9390,70	9390,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00
5	д. Лаптево, ул. Южная	737,00	737,00	3414,20	3414,20	0,00	0,00	3414,20	3414,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	914,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	4,00
6	д. Губкино проезд от д. 37 до д.78 (быв-шая Губкино-3)	183,90	221,90	670,70	670,70	0,00	0,00	670,70	670,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	д. Каракашево проезд от д. 87 до д. 56 (бывшая Каракашево-1)	380,00	380,00	1291,90	1291,90	0,00	0,00	1291,90	1291,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	д. Каракашево проезд от д. 40 до д. 58 (бывшая Каракашево-2)	276,70	276,70	860,70	860,70	0,00	0,00	860,70	860,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00



**Приложение 4 к решению Совета
депутатов поселения Воскресенское
в городе Москве
от 13.02.2020 № 143/29**

**Приложение 7 к решению Совета
депутатов поселения Воскресенское
в городе Москве
от 26.09.2019 № 95/21**

Адресный перечень ремонта объектов дорожного хозяйства на 2020 год

№ п/п	Наименование объекта	Границы работ			Категория	Площадь объекта, кв. м				Площадь ремонта объекта, кв. м					
		Начальная	Конечная			Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Общая площадь в границах ОДХ	Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Всего		
1	Пос. Воскресенское, подъезд от а/д А-101 Москва- Малоярославец- Реславль	СНТ «Строитель», д.189	Юрков сад		8в	2 089,00	0,00	0,00	2 089,00	0,00	0,00	2 089,00	0,00	0,00	2 089,00
2	АСЖ «Деревня Городище»	ул.Угловая	ул.Лесная		8в	15 906,30	0,00	0,00	15 906,30	0,00	0,00	15 906,30	0,00	0,00	15 906,30
3	Автомобильная дорога пос. Воскресенское - д. Расторопово - д. Лаптево	Поворот на д.Расторопово	КПЗ «Расторопово»		8в	11 809,00	104,00	3 188,60	15 101,60	0,00	0,00	3 200,00	0,00	451,48	3 651,48
4	Растороповская улца	ул.Майская	ул.Растороповская, д.1		8в	7 517,00	31,00	0,00	7 548,00	0,00	0,00	6 466,00	0,00	0,00	6 466,00
5	д. Лаптево, ул. Полевая	ул.Южная	Конец жилой застройки		8в	4 048,90	0,00	0,00	4 048,90	0,00	0,00	4 048,90	0,00	540,00	4 588,90
6	Дорога до д. Язово и от д. Язово до г. Москва (р-он Бугово)	ул.Остафьевская	д.Язово, д.68А		8в	7 643,00	0,00	1 265,00	8 908,00	0,00	0,00	4 759,00	690,00	480,00	5 929,00
7	Муниципальная автомобильная дорога пос. Воскресенское - деревня Городище	д.Городище, д.19	СНТ «Берёзовая роща»		8в	13 388,00	285,00	0,00	13 673,00	0,00	0,00	700,00	632,00	0,00	1 332,00
8	деревня Губкино	ул.Лесная	Конец жилой застройки		8в	10 954,00	341,00	0,00	11 295,00	0,00	0,00	2 800,00	0,00	0,00	2 800,00
9	д.Карашево (1)	Подъездная дорога к д.Карашево	Конец жилой застройки д.Карашево		8в	1 091,00	0,00	0,00	1 091,00	0,00	0,00	1 307,00	0,00	0,00	1 307,00
10	д.Расторопово, ул. Речная	ул.Растороповская, д.49	ул.Растороповская, д.42		8в	1 756,00	0,00	0,00	1 756,00	0,00	0,00	1 756,00	0,00	0,00	1 756,00
11	д.Карашево	ул.Карашевская	Конец жилой застройки		8в	7 328,00	0,00	0,00	7 328,00	0,00	0,00	1 671,52	0,00	0,00	1 671,52
12	д.Расторопово	ул.Растороповская	ул.Учительская		8в	421,00	0,00	0,00	421,00	0,00	0,00	421,00	0,00	0,00	421,00
Итого по поселению Воскресенское						83 951,20	761,00	4 453,60	89 165,80	45 124,72	1 322,00	1 471,48	47 918,20		



РЕШЕНИЕ

13.02.2020 № 144/29

О проектах адресных перечней многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – поселение Воскресенское в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», от 08 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы М.В. Афанолова (вх. № 03 от 30 января 2020 года),

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать:

1.1 Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – поселение Воскресенское в городе Москве (приложение 1);

1.2 Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – поселение Воскресенское в городе Москве, в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) (приложение 2).

2. Администрации поселения Воскресенское направить настоящее решение в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское М.-З.Г. Гасанова.

Глава поселения Воскресенское

М.-З.Г. Гасанов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское в
городе Москве
от 13.02.2020 № 144/29

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – поселение Воскресенское в городе Москве

Административный округ города Москвы		Троицкий и Новомосковский	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		поселение Воскресенское	
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв. м	16 672	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв. м	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов поселения Воскресенское
2.1	2021 год	5 502	8 458
2.2	2022 год	5 502	3 695
2.3	2023 год	5 668	4 519
3.	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв. м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
3.1	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 12	4 611	2021
3.2	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 23	3 847	2021
3.3	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 24	3 695	2022
3.4	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 9	1 062	2023
3.5	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 21	3 457	2023



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское в
городе Москве
от 13.02.2020 № 144/29**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования – поселение Воскресенское в городе Москве, в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

Административный округ города Москвы		Троицкий и Новомосковский	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		поселение Воскресенское	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв. м	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	Воскресенское пос. (Воскресенское), д. 30	11 868	2021

РЕШЕНИЕ

13.02.2020 № 146/29

Об участии депутатов Совета депутатов поселения Воскресенское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев уведомление Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 22 января 2020 года № ФКР-10-435/20,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов поселения Воскресенское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2020 году, в соответствии с приложением к настоящему решению.



2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения Воскресенское

М.-З.Г. Гасанов

**Приложение
к решению Совета
депутатов поселения
Воскресенское в городе Москве
от 13.02.2020 №146/29**

Депутаты Совета депутатов поселения Воскресенское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ избирательного округа	ФИО депутата (основной состав)	ФИО депутата (резервный состав)
1	пос.Воскресенское, д.6	1	Полюшкина М.Н.	Фрольцова С.В.
2	пос.Воскресенское, д.8	1	Фролова С.Г.	Давыдова Н.Д.
3	пос.Воскресенское, д.9	1	Фролова С.Г.	Давыдова Н.Д.
4	пос.Воскресенское, д.12	1	Фролова С.Г.	Давыдова Н.Д.
5	пос.Воскресенское, д.21	1	Давыдова Н.Д.	Фролова С.Г.
6	пос.Воскресенское, д.23	1	Давыдова Н.Д.	Фролова С.Г.
7	пос.Воскресенское, д.24	1	Фрольцова С.В.	Клочков А.В.
8	пос.Воскресенское, д.25	1	Фрольцова С.В.	Клочков А.В.
9	пос.Воскресенское, д.30	1	Полюшкина М.Н.	Фрольцова С.В.
10	пос.Воскресенское, д.32	2	Гасанов З.Г.	Дутова О.В.



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.02.2020 № 5

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
поселения Рязановское от 21.11.2017 г. №111**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 23.10.2018 г. №8/58 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 10.10.2017 г. №1/45 «Об одобрении программы социально-экономического развития поселения Рязановское на 2018 год и плановый период на 2019-2020 г.г.» (с изменениями от 21.11.2017 г. №2/47, от 30.01.2018 г. №3/51, от 22.05.2018 г. №2/55), пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах администрация поселения Рязановское

постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации поселения Рязановское от 21.11.2017 г. №111 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт общего имущества многоквартирных домов в поселении Рязановское на 2018-2020 годы» (с изменениями от 05.02.2018г. №11, от 22.05.2018г. №36, от 31.08.2018г. №76, от 20.09.2018г. №84, от 02.11.2018г. №101, от 31.01.2019г. №7, от 28.02.2019г. №11, от 15.03.2019г. №24, от 22.04.2019г. №31, от 21.06.2019г. №55, от 26.11.2019г. №104, от 16.12.2019г. №122, от 17.01.2020г. №3), изложив пункт 2 «Программные мероприятия» приложения «Муниципальная программа «Ремонт общего имущества многоквартирных домов в поселении Рязановское на 2018-2020 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Рязановское Н.Б.Бобылева.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское в городе
Москве
от 07.02.2020 № 5**

2. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Объем работ		Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам				Примечание
				Натур. показатели	Единицы измерения	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	
1	Утепление торцевых стен	Субсидии г.Москвы	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Ерино, д.7	492	кв.м	1 362 020,00	1 362 020,00			
		Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	1	шт.	25 013,06	25 013,06			
2	Ремонт мягкой кровли	Субсидии г.Москвы	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Ерино, д.7	850	кв.м	957 740,00	957 740,00			
		Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	1	шт.	17 768,71	17 768,71			
3	Герметизация межпанельных швов	Субсидии г.Москвы	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Ерино, ул.Высокая, д.1	6783	п.м.	3 151 210,00	3 151 210,00			
		Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	1	шт.	6 723,94	6 723,94			
4	Утепление торцевых стен	Субсидии г.Москвы	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Ерино, ул.Высокая, д.1	610	кв.м	1 682 020,00	1 682 020,00			
		Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	1	шт.	33 360,16	33 360,16			
5	Герметизация межпанельных швов	Субсидии г.Москвы	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Ерино, ул.Высокая, д.2	6783	п.м.	3 174 730,00	3 174 730,00			
		Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	1	шт.	6 723,94	6 723,94			
6	Ремонт мягкой кровли	Субсидии г.Москвы	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.9	660	кв.м	720 310,00	720 310,00			
		Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	1	шт.	13 667,08	13 667,08			
7	Ремонт мягкой кровли	Субсидии г.Москвы	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.9А	660	кв.м	714 970,00	714 970,00			
		Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	1	шт.	13 667,08	13 667,08			



8	Утепление торцевых стен	Субсидии г.Москвы Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Знамя Октября, д.12	420	кв.м	1 780 390,00	1 780 390,00			
			Проектно-сметная документация	1	шт.	93 364,00	93 364,00			
9	Ремонт мягкой кровли	Субсидии г.Москвы Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Знамя Октября, д.25	1190	кв.м	2 043 194,00	2 043 194,00			
			Проектно-сметная документация	1	шт.	66 337,84	66 337,84			
10	Утепление торцевых стен	Субсидии г.Москвы Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.7	480	кв.м	1 851 672,50	1 851 672,50			
			Проектно-сметная документация	1	шт.	93 364,00	93 364,00			
11	Утепление торцевых стен	Субсидии г.Москвы Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.53	480	кв.м	1 851 672,50	1 851 672,50			
			Проектно-сметная документация	1	шт.	93 334,00	93 334,00			
12	Ремонт мягкой кровли	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.7	594	кв.м	572 283,85	572 283,85			
			Проектно-сметная документация	1	шт.	11 486,64	11 486,64			
13	Ремонт мягкой кровли	Субсидии г.Москвы Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Знамя Октября, д.11	1129 (432,16)	кв.м	747 271,00	747 271,00			
			Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Знамя Октября, д.11	1129 (696,84)	кв.м	1 115 579,00	1 115 579,00			
			Проектно-сметная документация	1	шт.	66 266,53	66 266,53			
14	Ремонт мягкой кровли	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Остафьево, д.23	1231	кв.м	0,00	0,00		0,00	
			Проектно-сметная документация	1	шт.	0,00	0,00		0,00	
15	Ремонт квартир, домов (текущий) поселения Рязановское в городе Москве	Бюджет поселения	SI+S2, где S1 – планируемая стоимость работ по ремонту жилых помещений в 2019 году (480 364,68 руб.); S2 – планируемая стоимость работ по ремонту жилых помещений в 2020 году (348 963,59 руб.)	-	-	829 328,27	480 364,68	348 963,59		
16	Изготовление и установка устройств, обеспечивающих доступность зданий для маломобильных групп населения (пандусы, перила)	Бюджет поселения	SI+S2+S3, где S1 – планируемая стоимость работ в 2018 году (200 000,00 руб.); S2 – планируемая стоимость работ в 2019 году (110 000,00 руб.); S3 – планируемая стоимость работ в 2020 году (75 000,00 руб.)	-	-	385 000,00	110 000,00	200 000,00	75 000,00	Уменьшено на 85 000,00 руб. в 2020 году



17	Устройство козырьков входных групп	Бюджет поселения	где S – средняя стоимость устройства одного козырька входной группы (150 000,00 руб.); K – количество входных групп многоквартирного дома №11 поселка Фабрики имени 1 Мая (4 шт.)	4	вх. группа	335 000,00	335 000,00	335 000,00		
			Проектно-сметная документация	1	шт.	8 068,73	8 068,73	8 068,73		
18	Приведение в порядок подъездов многоквартирных домов	Бюджет поселения	где S1 – планируемая стоимость работ по приведению в порядок подъездов в 2018 году (12 749 520,81 руб.); S2 – планируемая стоимость работ по приведению в порядок подъездов в 2019 году (10 486 146,90 руб.); S3 – планируемая стоимость работ по приведению в порядок подъездов в 2020 году (13 979 114,00 руб.)	-	-	37 214 781,71	12 749 520,81	10 486 146,90	13 979 114,00	
19	Выполнение услуг по строительному контролю и надзору за качеством и объемом выполняемых работ	Бюджет поселения	где S1 – планируемая стоимость работ, требующих строительного контроля в 2018 году (19 942 055,00 руб.); S2 – планируемая стоимость работ, требующих строительного контроля в 2019 году (10 659 779,00 руб.); S3 – планируемая стоимость работ, требующих строительного контроля в 2020 году (2 544 438,41 руб.) K – коэффициент для определения стоимости работ (2,14%)	-	-	508 119,00	220 000,00	228 119,00	60 000,00	
20	Возмещение расходов нанятых жителей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды	Бюджет поселения	где S1 – планируемая сумма для возмещения расходов в 2019 году (8 000,00 руб.); S2 – планируемая сумма для возмещения расходов в 2020 году (200 000,00 руб.)	-	-	208 000,00		8 000,00	200 000,00	
21	Установка обьеомовых приборов учета тепловой энергии и горячей воды	Бюджет поселения	где S – средняя стоимость работ по установке приборов учета тепловой энергии и горячей воды на одну систему (ЦО, ГВС) (500 000,00 руб.); K – количество систем ЦО и ГВС, планируемых для установки приборов учета (2018 г. - 4 шт., 2019 г. - 5 шт., 2020 г. - 4 шт.)	12	шт.	3 900 000,00	1 200 000,00	1 500 000,00	1 200 000,00	
			Проектно-сметная документация	12	шт.	303 135,30	66 666,67	136 468,63	100 000,00	



22	Монтаж кабельных линий связи для диспетчеризации и диспетчерского контроля системы лифтового и диспетчерского контроля и связи АСУД-248, монтаж видеонаблюдения, диспетчеризация и пуско-наладка системы лифтового и диспетчерского контроля и связи АСУД-248 четырех инвальных подъемников, расположенных по адресу: г.Москва, п.Рязановское, пос.Знамя Октября, д.29, под.2,3,6,9	Бюджет поселения	где S1 – монтаж кабельных линий связи для диспетчеризации системой лифтового и диспетчерского контроля и связи АСУД-248 (180,00 тр.); S2 – монтаж видеонаблюдения (220,00 тр.); S3 – диспетчеризация и пуско-наладка системы лифтового и диспетчерского контроля и связи АСУД-248 (200,00 тр.)	4	платформа	600 000,00	600 000,00	600 000,00	
23	Проведение полного технического освидетельствования, ввод в эксплуатацию и регистрации в органах Гостортехнадзора шести инвальных подъемников, расположенных по адресу: г.Москва, п.Рязановское, пос.Знамя Октября, д.29, под.2,3,5,6,9,10	Бюджет поселения	S*К, где S – планируемая стоимость полного технического освидетельствования, ввода в эксплуатацию и регистрации в органах Гостортехнадзора одного инвального подъемника (12 000,00 руб.); К – количество инвальных подъемников (6 шт.)	6	платформа	72 000,00	72 000,00	72 000,00	
24	Утепление торцевых стен	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Знамя Октября, д.19	685,2	кв.м	2 373 780,10	2 373 780,10	2 373 780,10	
25	Утепление торцевых стен	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Остафьево, д.20	245,9	кв.м	693 466,34	693 466,34	693 466,34	
26	Утепление торцевых стен	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Остафьево, д.21	245,9	кв.м	621 155,70	621 155,70	621 155,70	
27	Ремонт сетей водоснабжения многоквартирного дома, в т.ч. ПСД	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: д.Мостовское, д.2	594	п.м	2 037 400,00	2 037 400,00	2 037 400,00	
28	Содержание и ремонт сетей водоснабжения и водопровода в населенных пунктах	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ	-	-	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 200 000,00
29	Улучшение функционирования системы ХВС многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.12	1	шт.	500 000,00	500 000,00	500 000,00	
			Проектно-сметная документация			33 333,33	33 333,33	33 333,33	
30	Утепление торцевых стен многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Знамя Октября, д.18	391,0	кв.м	1 480 000,00	1 480 000,00	1 480 000,00	
31	Замена оконных блоков в местах общего пользования многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Знамя Октября, д.18	32 /32,16	шт./кв.м	374 124,85	374 124,85	374 124,85	



32	Замена оконных блоков в местах общего пользования многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.19	40/40,2	шт./кв.м	435 007,24	435 007,24		
33	Замена оконных блоков в местах общего пользования многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.11	16/34,9	шт./кв.м	269 217,88	269 217,88		
34	Ремонт помещений душевых в местах общего пользования многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.17	3	шт.	520 747,22	520 747,22		
35	Замена оконных блоков в местах общего пользования многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.49	8/15,8	шт./кв.м	135 952,49	135 952,49		
36	Приведение в порядок инженерных систем общего имущества многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.17	1	дом	691 566,73	691 566,73		
37	Замена оконных блоков в местах общего пользования многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Ерино, д.7	4/1,76	шт./кв.м	35 199,97	35 199,97		
38	Замена оконных блоков в местах общего пользования многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Ерино, д.8	12/16,1	шт./кв.м	168 141,36	168 141,36		
39	Ремонт мест общего пользования многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.17	1	дом	962 600,00	962 600,00		
40	Изготовление сметной документации	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ в 2019 году	-	-	100 000,00	100 000,00		
41	Категорирование, обследование и разработка (актуализация) паспортов безопасности объектов топливно-энергетического комплекса	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ в 2018 году	3	КТС	360 247,00	360 247,00		
42	Утепление части фасада многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Знамя Октября, д.24	100	кв.м	1 703 958,28	400 000,00	1 303 958,28	
			Проектно-сметная документация	1	шт.	0,00	0,00		
43	Тепловизионное обследование отражающих конструкций многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Знамя Октября, д.24	1	дом	75 000,00	75 000,00		
44	Обследование кровли и чердачного помещения многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос.Ерино, д.1	1	дом	90 000,00	90 000,00		



45	Разработка проектно-сметной документации на проведение работ по улучшению вентиляции и утеплению фасада многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	1	шт.	79 582,86	79 582,86		
46	Ремонт фасада пристройки к дому №13 пос. Остафьево	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.13	97	кв.м	951 055,56	951 055,56		
47	Восстановление параметров воздухообмена над квартирой №67 многоквартирного дома №24 поселка Знамя Октября	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	1	квартира	40 480,13	40 480,13		
48	Разработка проектно-сметной документации на проведение работ по улучшению функционирования системы ХВС многоквартирного дома	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресу: с.Остафьево, ул.Троицкая, д.2/1	1	шт.	40 000,00	40 000,00		
49	Обследование фасадов многоквартирных домов	Бюджет поселения	Планируемая стоимость работ по адресам: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.12, пос.Фабрики имени 1 Мая, д.18, пос.Фабрики имени 1 Мая, д.19	3	дома	85 000,00	85 000,00	Добавлено 85 000,00 руб. за счет уменьшения суммы расходов по пункту 16	
	Итого:	Бюджет поселения				64 649 389,88	17 172 983,00	28 843 890,88	18 632 516,00
	Итого:	Субсидии г.Москвы				20 037 200,00	8 274 200,00	11 763 000,00	0,00
	Всего:					84 686 589,88	25 447 183,00	40 606 890,88	18 632 516,00

Начальник отдела ЖКХСиБ

И.Г.Спиридонов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 14.02.2020 № 6****О передаче жилых помещений
в государственную собственность
и исключении их из реестра
муниципального имущества
поселения Рязановское**

В соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом изменений и дополнений), Уставом поселения Рязановское, на основании Решения Совета депутатов поселения Рязановское от 21.01.2020 № №2/6 «О согласовании передачи муниципального имущества поселения Рязановское в собственность города Москвы»

постановляю:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Рязановское в государственную собственность города Москвы имущество, согласно приложению.
2. Исключить из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования «поселение Рязановское в городе Москве» имущество, согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Рязановское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Стелмак О.В.

Глава администрации**Н.Б. Бобылев**

Разослано: в дело-2 экз.,
Прокуратура НАО – 1экз.,
ФО – 1экз.



**Приложение
к Постановлению администрации
поселения Рязановское в городе
Москве
от 14.02.2020 № 6**

**Перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности
поселения Рязановское в государственную собственность города Москвы**

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Год ввода в экпл.	Балансовая стоимость, руб.	Износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Администрация поселения Рязановское	Департамент городского имущества города Москвы	Квартира № 2	площадь – 30,7 кв.м, кадастровый номер: 50:27:0000000:113164	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д. 10	1960	45254,79	21410,63	23844,16
2	Администрация поселения Рязановское	Департамент городского имущества города Москвы	Квартира № 3	площадь – 36,9 кв.м, кадастровый номер: 50:27:0000000:113165	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д. 10	1960	54394,19	25734,60	28659,59
3	Администрация поселения Рязановское	Департамент городского имущества города Москвы	Квартира № 4	площадь – 26,5 кв.м, кадастровый номер: 50:27:0000000:113166	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д. 10	1960	39063,58	18481,49	20582,09
4	Администрация поселения Рязановское	Департамент городского имущества города Москвы	Квартира № 6	площадь – 30,0 кв.м, кадастровый номер: 50:27:0000000:113168	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д. 10	1960	44222,92	20922,44	23300,48
5	Администрация поселения Рязановское	Департамент городского имущества города Москвы	Квартира № 7	площадь – 36,7 кв.м, кадастровый номер: 50:27:0000000:113169	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д. 10	1960	54099,37	25595,12	28504,25
6	Администрация поселения Рязановское	Департамент городского имущества города Москвы	Квартира № 8	площадь – 26,0 кв.м, кадастровый номер: 50:27:0000000:113170	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д. 10	1960	38326,53	18132,78	20193,75
7	Администрация поселения Рязановское	Департамент городского имущества города Москвы	Квартира № 9	площадь – 38,7 кв.м, кадастровый номер: 50:27:0000000:113171	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д. 10	1960	57047,55	26989,93	30057,62
8	Администрация поселения Рязановское	Департамент городского имущества города Москвы	Квартира № 11	площадь – 31,1 кв.м, кадастровый номер: 50:27:0000000:113158	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д. 10	1960	45844,43	21689,59	24154,84
9	Администрация поселения Рязановское	Департамент городского имущества города Москвы	Квартира № 12	площадь – 29,2 кв.м, кадастровый номер: 50:27:0000000:113159	г. Москва, поселение Рязановское, п. Остафьево, д. 10	1960	43043,64	20364,51	22679,13

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 28.02.2020

Тираж 700 экз. Заказ № 01310-20

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42