МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№6
том 2, март 2019

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 6 (214) МАРТ 2019 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Выхино-Жулебино 3
Муниципальный округ Люблино 21
Муниципальный округ Марьино 31
Муниципальный округ Некрасовка 33
Муниципальный округ Печатники 50

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 59
Муниципальный округ Бирюлево Западное 65
Муниципальный округ Донской 92
Муниципальный округ Зябликово 102
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 134
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 183

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 195
Муниципальный округ Ломоносовский 224
Муниципальный округ Северное Бутово 247

Западный административный округ

Муниципальный округ Ново-Переделкино 267
Муниципальный округ Солнцево 315
Муниципальный округ Филевский парк 328
Муниципальный округ Фили-Давыдково 339

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 361
Муниципальный округ Митино 406
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 443
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 451
Муниципальный округ Южное Тушино 465

Москва 2019

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.01.2019 г. № 7

О согласовании направления средств стимулирования управы района Выхино-Жулебино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий жилой застройки в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением Главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы Зотова С.Ю. от 09.01.2019г. № ВЖ-И-5/9

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Выхино-Жулебино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2019 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Выхино-Жулебино
от 15.01.2019г. № 7

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий района Выхино-Жулебино в 2019 году за счет средств стимулирования управы района

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Затраты всего на двор	Год последнего благоустройства	Виды работ															
					Ремонт асфальтовых покрытий	Замена бортового камня	Ремонт газонов	Устройство ограждений	Устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	Устройство парковочных карманов	Ремонт площадок различного назначения						Реконструкция контейнерных площадок	Устройство цветников	Прочие виды работ (указать конкретно)
												Детские	Межквартальный городок	Спортивные площадки	Площадки тихого отдыха	Площадки для выгула и дрессировки домашних животных	Хозяйственные площадки			
		тыс. кв.м.	руб		тыс. кв.м	пог.м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	шт.	м/ мест	шт	шт	шт.	шт	шт.	шт	шт	кв. м	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*
Район Выхино-Жулебино																				
1	Волгоградский просп. 160 к.2, 160 к.3; Ташкентская ул. 31, 33 к.1	20,10	3 383 934,73	2011	0,00	289,00	500,00		512,00	16		2								
2	Волгоградский просп. д. 191	8,84	1 780 517,82	2011	0,12	0,00	500,00		391,00	13		1								Устройство покрытий из плитки 25 кв.м.
3	Сормовская ул., д.3, к.1,2	1,.94	1 859 538,59	2011	0,00	0,00	500,00		220,00	20		1			1					Устройство покрытий из плитки 25 кв.м.
4	Ташкентский пер. д. 9 к.2, к.3	6,56	1 831 866,82	2011	0,35	0,00	600,00		210,00	14		1								Посадка живой изгороди 50 м.пог.
5	Ташкентская ул. 3 к.1, 5, 7	10,61	9 366 060,69	2011	0,00	0,00	500,00	44,00	598,00	50		2		2	2					Устройство дорожек из брусчатки 260 кв.м.

6	Ташкентская ул. 9	8,60	245 697,18	2011	0,00	0,00	150,00	30,00											19,00	Устройство покрытий из плитки - 45 м2
7	Чугунные Ворота ул. 19 к.1	5,68	1 250 783,68	2011	0,00	0,00			168,00	15		1			1					Устройство покрытий из плитки 42 кв.м., посадка кустарников живой изгороди 50 пог.м.
8	Ташкентская ул. 19	12,51	6 221 129,94	2011	0,00	0,00	375,00		788,00	43		1		1						Устройство покрытий из плитки -22,5 м2
9	Ташкентская ул. 10 к.2, 8	12,42	2 030 889,87	2013	0,00	0,00	150,00		293,00	21		1							10,00	
10	Ташкентская ул., д.23, к.1, 2	5,35	1 721 529,27	2011	0,089	0,00	600,00		144,00	13		1								
11	Ташкентская ул. 35	6,84	1 487 927,65	2011	0,00	0,00	150,00		234,00	16		1								
12	Чугунные Ворота ул. д. 17	8,51	1 254 947,45	2011	0,026	0,00	600,00		168,00	23		1								Посадка кустарников 100 шт.
13	Скрябина Академика ул. 3 к.1, 3 к.7	11,77	1 192 389,20	2011	0,00	0,00	500,00	50,00	170,00	12		1								
14	Ферганский пр-д д. 7 корп. 4	9,85	1 296 582,48	2011	0,042	0,00	600,00		96,00	13		1								Посадка кустарников 200 шт.
15	Хвалынский бульв. 3 к.2	9,76	6 017 620,11	2012	0,00	0,00	500,00	218,00	919,00	28		1		1					33,00	Посадка кустарников 100 шт.
16	Жулебинский бульв. 31; Миля Авиаконструктора ул. 2 к.1	13,25	4 326 714,40	2013	0,00	0,00	500,00		398,00	26		1								
17	Кузнецова Генерала ул. 12; Саранская ул. 8	20,69	5 024 071,84	2011	0,00	0,00	1 020,00	111,00	602,00	7		1								
18	Жулебинский б-р д. 23;Саранская ул.д2	13,75	2 098 590,95	2013	0,11	0,00	620,00	80,00	270,00	8		1								

19	Привольная ул. 75 к.1, 75 к.2	10,13	9 346 126,65	2011	0,00	0,00	200,00		537,00	44		1		1	1					Устройство покрытий из плитки 10 кв.м., посадка кустарников 60 шт
20	Жулебинский бульв. 5	18,87	5 874 712,43	2011	0,00	0,00	226,00		660,00	52		1		1	1				100,00	Устройство покрытий из плитки 300 кв.м.
21	Привольная ул. 19, 21, 23, 25	35,74	2 999 467,66	2011	0,00	0,00	500,00		458,00	29		1			1					Устройство покрытий из плитки - 76 м2
22	Лермонтовский проспект д. 2 корп. 1, Привольная д1, к.1, Пронская 2	21,50	6 305 823,24	2013	0,130	0,00	800,00		1 170,00	30		1			1					Устройство покрытий из плитки 303 кв.м.
23	Лермонтовский проспект д. 16	7,94	3 290 840,36	2012	0,128	0,00	640,00		363,00	13		1								Посадка кустарников 400 шт.
24	Кузнецова Генерала ул. 27 к.1, 27 к.2	16,88	5 334 613,37	2012	0,00	0,00	500,00		944,00	28		2		1	1					Устройство покрытий из плитки- 168 м2, посадка кустарников 100 шт.
25	Рязанский проспект д. 82 корп. 2, корп. 3,82 корп. 5, Самаркандский 8 корп. 2	15,87	5 409 616,61	2011	0,00	0,00	600,00	45,00	1 226,00	22		1		1					10,00	
26	Рязанский проспект д. 74/1	7,13	2 273 962,20	2011	0,00	0,00	600,00		640,00	10		1								Устройство покрытий из плитки - 52 м2
27	Ташкентская ул. 17 к.1, 17 к.2, 17 к.3, 19 к.2	16,75	2 367 218,85	2011	0,00	0,00	500,00		300,00	16		1								
28	Самаркандский бульв. 24 корп. 1	4,10	2 897 786,19	2013	0,70	200,00	571,00		409,00	12		1								
29	Кузнецова Генерала ул. 14 к.1, 14 к.2	17,92	4 219 883,64	2011	0,00	0,00	611,00	45,00	950,00	19		1		1	1					Устройство покрытий из плитки 60м2
30	Полубоярова маршала ул. 14, Тарханская 5	14,44	3 870 556,99	2013	0,00	0,00	724,00	45,00	610,00	10				1						
31	Сормовская ул., д.3, корп.3,4	13,93	3 018 754,62	2011	2,00	600,00														

32	Ташкентская ул., д.4, корп.1	3,30	2 072 553,74	2011	1,51	350,00														
33	Ташкентская ул., д.4, корп.2; Рязанский пр-т, д.76/2	28,27	6 559 599,26	2013	4,30	1 300,00														
34	Ферганская ул. 13 к. 1, 13 к.2, 13 к.3, 15 к.2	20,27	4 121 142,95	2012	2,81	780,00														
35	Фергангская ул., д.13, корп.5	1,41	1 035 657,36	2011	0,70	200,00														
36	Ферганская ул., д.15, корп.1	19,74	2 913 174,31	2011	2,80	200,00														
37	Ферганская ул., д.15, корп.3	5,49	1 597 594,63	2011	1,10	300,00														
38	Фергангский пр-д, д.11, корп.1,2; д.9, корп.1	21,89	6 544 406,71	2011	1,50	200,00	407,00	150,00	450,00	31		1		1						Устройство покрытий из плитки 100 кв.м.; посадка кустарников 50 шт.
Итого по району Выхино-Жулебино:		**486,66**	**134 444 284,44**		**18,42**	**4 419,00**	**15 244,00**	**818,00**	**14 898,00**	**654**	**0**	**32**	**0**	**11**	**10**	**0**	**0**	**0**	**172,00**	

РЕШЕНИЕ

15.01.2019 г. № 8

Об установлении размеров должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 13 Закона города Москвы от 25.11.2009г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», ст. 29 Закона города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с Указом Мэра Москвы от 29.122018г. № 115-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 22.02.2011г. № 14 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального округа Выхино-Жулебино (приложение № 1).

2. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино (приложение № 2).

3. Установить, что утвержденные размеры должных окладов и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Выхино-Жулебино действуют с 1 января 2019 года.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 16.01.2018г. № 14 «Об установлении размеров должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального округа Выхино-Жулебино.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Выхино-Жулебино
от 15.01.2019г. № 8

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального округа Выхино-Жулебино

Должность	Должностной оклад (руб.)
Глава администрации	16080
Заместитель Главы администрации	14090
Начальник отдела	9800
Заведующий сектором	8600
Советник	8600
Консультант	8010
Главный специалист	7410
Ведущий специалист	6800
Специалист 1-ой категории	6190
Специалист 2-ой категории	4990
Специалист	3780

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Выхино-Жулебино
от 15.01.2019г. № 8

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

Классный чин	Размер надбавки
действительный муниципальный советник 1-го класса	10250
действительный муниципальный советник 2-го класса	9610
действительный муниципальный советник 3-го класса	8530
муниципальный советник города Москвы 1-го класса	7410
муниципальный советник города Москвы 2-го класса	5450
муниципальный советник города Москвы 3-го класса	5010
советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4550
советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	4090
советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3650
референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3420
референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2960
референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2730
секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	2290
секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2060
секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	1830

РЕШЕНИЕ

19.02.2019 г. № 9

Об информации Директора Дирекции природной территории «Кузьминки-Люблино» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» по итогам 2018 года

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Директора Дирекции природной территории «Кузьминки-Люблино» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» Адащика О.Г. по итогам 2018 года

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять информацию о работе Дирекции природной территории «Кузьминки-Люблино» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» по итогам 2018 года к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, в управу района Выхино-Жулебино, Дирекцию природной территории «Кузьминки-Люблино» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

РЕШЕНИЕ

19.02.2019 г. № 10

Об информации Директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Выхино района «Выхино-Жулебино» по итогам 2018 года

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию Директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Выхино района «Выхино-Жулебино» Еременко С.А. по итогам 2018 года

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Выхино района «Выхино-Жулебино» по итогам 2018 года к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник Выхино района «Выхино-Жулебино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

РЕШЕНИЕ

19.02.2019 г. № 11

О заслушивании информации Директора Государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания «Жулебино» по итогам 2018 года

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию Директора Государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания «Жулебино» Е.Ю. Глотовой по итогам 2018 года

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания «Жулебино» по итогам 2018 года к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино и Государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Жулебино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

РЕШЕНИЕ

19.02.2019 г. № 13

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «печать» в части их исключения

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 29.01.2019г. за № 02-25-39/19

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «печать» в части их исключения (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.02.2019г. № 13

Адресный перечень круглогодичных нестационарных торговых объектов на территории Юго-Восточного административного округа, подлежащих исключению из Схемы размещения

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Исключение из схемы
1	ЮВАО	Выхино-Жулебино	Киоск	Лермонтовский пр-т., д. 19, кор. 1	12	печать	с 1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011г. № 26-ПП (пп. 3 п. 8 прил. 1)

РЕШЕНИЕ

19.02.2019 г. № 14

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы М.М. Ивановой-Даль от 19.02.2019г. № 37-овн

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2019 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Выхино-Жулебино
от 19.02.2019г. № 14

План мероприятий досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 2 квартал 2019 года управы района Выхино-Жулебино города Москвы

№п/п	Название мероприятия	Дата	Время	Место проведение	Кол-во участников	Ответственный
1	Памятное мероприятие, приуроченное к Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей (обед)	11.04.2019	уточняется	уточняется	30	Управа района Выхино-Жулебино
2	Пасхальный фестиваль	26.04.2019	уточняется	уточняется	100	Управа района Выхино-Жулебино

3	Памятное мероприятие, посвященное Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (обед)	30.04.2019	уточняется	уточняется	30	Управа района Выхино-Жулебино
4	Торжественное шествие, посвященное Дню Великой Победы	07.05.2019	уточняется	Пересечение Хвалынского и Жулебинского бульваров	150	Управа района Выхино-Жулебино
5	Праздничный слет ветеранов	09.05.2019	уточняется	уточняется	300	Управа района Выхино-Жулебино
6	Памятное мероприятие, посвященное празднованию Дня Великой Победы (Обед)	09.05.2019	уточняется	уточняется	40	Управа района Выхино-Жулебино
7	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей	31.05.2019	уточняется	уточняется	300	Управа района Выхино-Жулебино
8	Праздничное мероприятие посвященное Дню России	12.06.2019	уточняется	уточняется	300	Управа района Выхино-Жулебино
9	День Общественного советника (выездная экскурсия)	май	уточняется	уточняется	100	Управа района Выхино-Жулебино
10	День Добрососедства	июнь	уточняется	уточняется	350	Управа района Выхино-Жулебино
11	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Памяти и Скорби	июнь	уточняется	уточняется	150	Управа района Выхино-Жулебино

РЕШЕНИЕ

19.02.2019 г. № 15

О победителях конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной,

физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», рассмотрев обращение Главы управы района Выхино-Жулебино от 25 января 2019 года № вж-и 90/9 и материалы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов в районе Выхино-Жулебино города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Признать победителями конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа и управу района Выхино-Жулебино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Выхино-Жулебино
от 19.02.2019г. № 15

Победители конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

Статус участника конкурса	Наименование участника конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
Победитель конкурса	Автономная некоммерческая организация развития физической культуры и спорта «Спорт вокруг»	Центр современного развития	г. Москва, Хвалынский бульвар, д. 7/11, кор. 1, помещение VIII, ком. 1-9 общей площадью 110,7 кв.м.
Победитель конкурса	Автономная некоммерческая организация развития физической культуры и спорта «Спорт вокруг»	Центр современного развития	г. Москва, Ферганский проезд, д. 7, кор. 3, помещение № 254, 255 общей площадью 111,1 кв.м.
Победитель конкурса	Автономная некоммерческая организация развития физической культуры и спорта «Спорт вокруг»	Центр современного развития	г. Москва, ул. Саранская, д. 7 помещение X общей площадью 113,1 кв.м.

Победитель конкурса	Автономная некоммерческая организация Центр комплексного развития потенциала человека и общества «Метаинтегра»	Социальная программа досуговой, просветительской, спортивно-оздоровительной и восстановительной работы Лаборатории социальных проектов МЕТАИНТЕГРА	г. Москва, Жулебинский бульвар, д. 28, кор. 1, 1 этаж, помещение IV, ком. 1-9 общей площадью 124,6 кв.м., 1 этаж, помещение V, ком. 1-7 общей площадью 69,7 кв.м., 1 этаж, помещение VI, ком. 1-7 общей площадью 68,7 кв.м.,

РЕШЕНИЕ

19.02.2019 г. № 17

О согласовании направления средств стимулирования управы района Выхино-Жулебино города Москвы на проведение дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением исполняющего обязанности Главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы Буканова В.В. от 18.02.2019г. № ВЖ-И-216/9

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Выхино-Жулебино города Москвы на проведение дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Выхино-Жулебино
от 19.02.2019г. № 17

Адресный перечень работ по дополнительному благоустройству дворовых территорий района Выхино-Жулебино в 2019 году за счет средств стимулирования управы района

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Затраты всего на двор	Год последнего благоустройства	Виды работ															
					Ремонт асфальтовых покрытий	Замена бортового камня	Ремонт газонов	Устройство ограждений	Устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	Устройство парковочных карманов	Ремонт площадок различного назначения						Реконструкция контейнерных площадок	Устройство цветников	Прочие виды работ (указать конкретно)
												Детские	Межквартальный городок	Спортивные площадки	Площадки тихого отдыха	Площадки для выгула и дрессировки домашних животных	Хозяйственные площадки			
		тыс. кв.м.	руб		тыс. кв.м	пог.м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	шт.	м/ мест	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	кв. м	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*
Район Выхино-Жулебино																				
1	Самарканд-ский бульв. 6 к.3	10,73	7 518 726,00	2013	0,00	0,00	509,00	382,00	455,00	51		1		1	1				15,00	Устройство покрытий из плитки 66 м2, декоративная стенка 305 м2
2	Привольная ул. 57 к.1, 57 к.2	10,13	7 476 368,93	2011	0,00	0,00	200,00	150,00	478,00	35		1		1					23,00	Посадка кустарников 100 шт.
Итого по району Выхино-Жулебино:		**20,86**	**14 995 094,93**		**0,00**	**0,00**	**709,00**	**532,00**	**933,00**	**86**	**0**	**2**	**0**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**38,00**	

РЕШЕНИЕ

19.02.2019 г. № 19

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино **Г.М. Местергази**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Выхино-Жулебино
от 19.02.2019г. № 19

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019, 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	ул. Ташкентская, д. 35	2	Болотов Н.Н.	Николаева А.И.
2	ул. Привольная, д. 1, кор. 2	3	Калькова Н.В.	Шевченко В.Л.
3	ул. Хлобыстова, д. 20, кор. 3	1	Болотов Н.Н.	Назарова Н.Г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЮБЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.03.2019 № 3/1

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Люблино» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций» информацию исполняющего обязанности руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Люблино» Туркина В.А. о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Люблино» Туркина В.А. о работе учреждения в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Люблино города Москвы, руководителю государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Люблино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрианова Ю.А.**

Глава муниципального округа Люблино **Ю.А. Андрианов**

РЕШЕНИЕ

13.03.2019 № 3/2

Об информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Люблино» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций» информацию руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Люблино» Тимковой Н.А. о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Люблино» Тимковой Н.А. о работе учреждения в 2018 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Люблино города Москвы, руководителю государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Люблино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрианова Ю.А.**

Глава муниципального округа Люблино **Ю.А. Андрианов**

РЕШЕНИЕ

2019.2019.2019 № 3/3

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания Марьино о работе филиала Люблино в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций» информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания Марьино Голицыной О.В. о работе филиала Люблино в 2018 году

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания Марьино Голицыной О.В. о работе филиала Люблино в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Управление социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы, префектуру Юго–Восточного административного округа города Москвы, управу района Люблино Москвы, руководителю государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания Марьино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрианова Ю.А.**

Глава муниципального округа **Ю.А. Андрианов**

РЕШЕНИЕ

13.03.2019 № 3/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 20.12. 2018 № 16/1 «О бюджете муниципального округа Люблино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 21 ноября 2018 года № 30, проектом Соглашения «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Люблино» от 19 февраля 2019 года, Уставом муниципального округа Люблино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Люблино

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 20.12.2018 № 16/1 «О бюджете муниципального округа Люблино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

1.1. подпункт 1 пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Люблино на 2019 год в сумме 25 147,4 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 21 003,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 21 416,2 тыс. рублей;

«2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Люблино на 2019 год в сумме 25 147,4 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 21 003,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 525,1 тыс. рублей; на 2021 год в сумме 21 416,2 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые

расходы в сумме 1 070,8 тыс. рублей.»

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрианова Ю.А.**

Глава муниципального округа **Ю.А.Андрианов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 13.03.2019 № 3/4

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 20.12.2018 № 16/1

Доходы бюджета муниципального округа Люблино

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2019 год	Плановый период	
									2020 год	2021 год
182	**1**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**20 587,4**	**21 003,0**	**21 416,2**
182	**1**	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**20 587,4**	**21 003,0**	**21 416,2**
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	20 587,4	21 003,0	21 416,2
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 607,4	20 023,0	20 436,2
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	160,0	160,0	160,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	820,0	820,0	820,0
900	**2**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**4 560,0**	**-**	**-**
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**4 560,0**	**-**	**-**

900	2	02	40000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	4 560,0	-	-
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 560,0	-	-
							ИТОГО ДОХОДОВ	**25 147,4**	**21 003,0**	**21 416,2**

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального округа Люблино от 13.03.2019 № 3/4

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Люблино от 20.12.2018 № 16/1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Люблино по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. руб.)

Наименование	раздел, подраздел	ЦСР	ВР	2019 год	Плановый период	
					2020 год	2021 год
Общегосударственные вопросы	**0100**			**18 995,6**	**13 026,1**	**12 893,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**2 517,6**	**2 408,6**	**2 408,6**
Глава муниципального образования	**0102**	**31А 0100100**		**2 424,4**	**2 315,4**	**2 315,4**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	2 404,4	2 295,4	2 295,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	20,0	20,0	20,0
Прочие расходы с сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**	**93,2**	**93,2**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**4 938,0**	**378,0**	**378,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**0103**	**31А 0100200**		378,0	378,0	378,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	378,0	378,0	378,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**0103**	**33А 0400100**		**4 560,0**	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	4 560,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**11 110,7**	**9 510,2**	**9 377,7**

Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0100500**		**10 727,1**	**9 126,6**	**8 994,1**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	7 861,4	7 284,2	7 213,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2 861,7	1 838,4	1 776,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	4,0	4,0	4,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**383,6**	**383,6**	**383,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	383,6	383,6	383,6
Резервные фонды	**0111**			**300,0**	**300,0**	**300,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**0111**	**32А 0100000**		**300,0**	**300,0**	**300,0**
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**129,3**	**429,3**	**429,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**0113**	**31Б 0100400**		**129,3**	**129,3**	**129,3**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**31Б 0109900**		**00,0**	**300,0**	**300,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	00,0	300,0	300,0
Культура, кинематография	**0800**			**4 000,0**	**3 000,0**	**3 000,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**4 000,0**	**3 000,0**	**3 000,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**0804**	**35Е 0100500**		4 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	4 000,0	3 000,0	3 000,0
Социальная политика	**1000**			**1 819,1**	**1 819,1**	**1 819,1**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**961,1**	**961,1**	**961,1**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1001**	**35П 0101500**		**961,1**	**961,1**	**961,1**
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	961,1	961,1	961,1
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**858,0**	**858,0**	**858,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	**35П 0101800**		**858,0**	**858,0**	**858,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	858,0	858,0	858,0
Средства массовой информации	**1200**			**332,7**	**2 632,7**	**2 632,7**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**132,7**	**2 432,7**	**2 432,7**
Информирование жителей района	**1202**	**35Е 0100300**		**132,7**	**2 432,7**	**2 432,7**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	92,7	2 392,7	2 392,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**200,0**	**200,0**	**200,0**
Информирование жителей района	**1204**	**35Е 0100300**		**200,0**	**200,0**	**200,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	200,0	200,0	200,0
Условно утвержденные расходы					525,1	1 070,8
ИТОГО				**25 147,4**	**21 003,0**	**21 416,2**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 13.03.2019 № 3/4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 20.12.2018 № 16/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Люблино по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	ЦСР	ВР	2019 год	Плановый период	
						2020 год	2021 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино	**900**				**25 147,4**	**21 003,0**	**21 416,2**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**18 995,6**	**13 026,1**	**12 893,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**0102**			**2 517,6**	**2 408,6**	**2 408,6**
Глава муниципального образования	**900**	**0102**	**31А 0100100**		**2 424,4**	**2 315,4**	**2 315,4**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	2 404,4	2 295,4	2 295,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	20,0	20,0	20,0
Прочие расходы с сфере здравоохранения	**900**	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**	**93,2**	**93,2**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**4 938,0**	**378,0**	**378,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**900**	**0103**	**31А 0100200**		378,0	378,0	378,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	378,0	378,0	378,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**0103**	**33А 0400100**		4 560,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	4 560,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**11 110,7**	**9 510,2**	**9 377,7**
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 0100500**		**10 727,1**	**9 126,6**	**8 994,1**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	7 861,4	7 284,2	7 213,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	2 861,7	1 838,4	1 776,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	4,0	4,0	4,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г 0101100**		**383,6**	**383,6**	**383,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	383,6	383,6	383,6
Резервные фонды	**900**	**0111**			**300,0**	**300,0**	**300,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**0111**	**32А 0100000**		**300,0**	**300,0**	**300,0**
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**129,3**	**429,3**	**429,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**0113**	**31Б 0100400**		**129,3**	**129,3**	**129,3**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31Б 0109900**		**0,0**	**300,0**	**300,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	0,0	300,0	300,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**4 000,0**	**3 000,0**	**3 000,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**4 000,0**	**3 000,0**	**3 000,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**0804**	**35Е 0100500**		**4 000,0**	**3 000,0**	**3 000,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	4 000,0	3 000,0	3 000,0
Социальная политика	**900**	**1000**			**1 819,1**	**1 819,1**	**1 819,1**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**961,1**	**961,1**	**961,1**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**1001**	**35П 0101500**		**961,1**	**961,1**	**961,1**
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	961,1	961,1	961,1
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**858,0**	**858,0**	**858,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**1006**	**35П 0101800**		**858,0**	**858,0**	**858,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	858,0	858,0	858,0
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**332,7**	**2 632,7**	**2 632,7**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**132,7**	**2 432,7**	**2 432,7**
Информирование жителей района	**900**	**1202**	**35Е 0100300**		**132,7**	**2 432,7**	**2 432,7**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	92,7	2 392,7	2 392,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**200,0**	**200,0**	**200,0**
Информирование жителей района	**900**	**1204**	**35Е 0100300**		**200,0**	**200,0**	**200,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	200,0	200,0	200,0
Условно утвержденные расходы						525,1	1 070,8
ИТОГО					**25 147,4**	**21 003,0**	**21 416,2**

РЕШЕНИЕ

13.03.2019 № 3/5

Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2019 год

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», решением № 7 от 26.12.2018 г. «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2019 год, принятым на X Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2019 год в размере 129 300 (Сто двадцать девять тысяч триста) рублей 00 копеек.
2. Произвести оплату в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www. lublino-mos.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрианова Ю.А.**

Глава муниципального округа Люблино **Ю.А. Андрианов**

РЕШЕНИЕ

13.03.2019 № 3/6

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино за первый квартал 2019 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочий города Москвы», Закона города Москвы от 29 ноября 2017г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», в соответствии с Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Люблино от 22.08.2013 г. № 10/2 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино» (в редакции от 14.08.2014г. №11/2),

Совет депутатов решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления му-

ниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в первом квартале 2019 года, поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино:

1) Асташкину Марину Анатольевну – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
2) Ачкасова Александра Викторовича – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
3) Багаутдинова Руслана Харисовича – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
4) Бронзес Татьяну Евгеньевну – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
5) Глотова Дмитрия Алексеевича – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
6) Зюзина Николая Николаевича – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
7) Козлову Ирину Викторовну – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
8) Кутузову Ларису Сергеевну – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
9) Локтионова Виктора Васильевича – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
10) Мамедова Камрана Гамбаровича – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
11) Морозову Елену Николаевну – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
12) Суродина Виктора Николаевича – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
13) Тимонина Евгения Ивановича – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
14) Томиленко Максима Валерьевича – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
15) Цветкову Татьяну Лукьяновну – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
16) Чиркову Елизавету Константиновну – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
17) Чистякову Наталью Михайловну – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
18) Шишкина Сергея Владимировича – в размере 60 000 руб. 00 коп.;
19) Янова Александра Вячеславовича – в размере 60 000 руб. 00 коп.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Люблино из полученного межбюджетного трансферта выплатить депутатам указанные в п.1 настоящего решения денежные средства, выступив налоговым агентом поощряемых депутатов и удержав НДФЛ в размере 13 %.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Ю.А. Андрианова.**

Глава муниципального округа Люблино **Ю.А. Андрианов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 марта 2019 года №3/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Марьино «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Марьино»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Марьино «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Марьино» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Марьино **В.С. Сотсков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Марьино от 14 марта 2019 года №3/1

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Марьино

В целях приведения Устава муниципального округа Марьино в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Марьино изменение, изложив его в следующей редакции:

««а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального
округа Марьино **В.С. Сотсков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2019 года № 3/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 19 декабря 2018 года № 14/1 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Уставом муниципального округа Некрасовка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 16.03.2017 № 23/12 и на основании уведомления Департамента финансов города Москвы № 8 от 14.02.2019 «О предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение»

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее- решение) от 19.12.2018 года № 14/1 «О бюджете муниципального округа Некрасовка на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 решения изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка на 2019 год

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Некрасовка на 2019 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 18 800,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 19 600,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа Некрасовка в сумме 800,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Некрасовка на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Некрасовка на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

Утвердить объем межбюджетного трансферта, предусмотренный для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, в сумме 780,0 тыс.рублей.

Утвердить объем межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Некрасовка в сумме 3 360,0 тыс.рублей».

1.2. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 решения изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.vmo-nekrasovka.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 27 февраля 2019 года № 3/4

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 19 декабря 2018 года № 14/1

Доходы бюджета муниципального округа Некрасовка
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2019 год	Плановый период	
									2020 год	2021 год
182	**1**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**15 440,1**	**15 808,1**	**16 174,1**
182	**1**	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**15 440,1**	**15 808,1**	**16 174,1**
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 440,1	15 808,1	16 174,1
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 490,1	14 858,1	15 224,1
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	50,0	50,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	900,0	900,0	900,0
900	**2**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**3 360,0**	**-**	**-**
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**3 360,0**	**-**	**-**
900	2	02	40000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	3 360,0	-	-

900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 360,0	-	-
							ИТОГО ДОХОДОВ	**18 800,1**	**15 808,1**	**16 174,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 27 февраля 2019 года №3/4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 19 декабря 2018 года № 14/1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Некрасовка по разделам , подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	раздел, подраздел	ЦСР	ВР	2019 год	Плановый период	
					2020 год	2021 год
Общегосударственные вопросы	**0100**			**15 616,3**	**11 574,5**	**11 530,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**2 193,3**	**2 158,3**	**2 158,3**
Глава муниципального образования	**0102**	**31А 0100100**		**2 141,3**	**2 106,3**	**2 106,3**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1 883,4	1 883,4	1 883,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	257,9	222,9	222,9
Прочие расходы с сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		**52,0**	**52,0**	**52,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**3 643,5**	**283,5**	**283,5**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**0103**	**31А 0100200**		283,5	283,5	283,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	283,5	283,5	283,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**0103**	**33А 0400100**		3 360,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	3 360,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**9 641,0**	**8 947,1**	**8 903,1**
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0100500**		**9 185,9**	**8 492,0**	**8 448,0**

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	7 052,9	6 820,8	6 820,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2 130,0	1 668,2	1 624,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	3,0	3,0	3,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**455,1**	**455,1**	**455,1**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	455,1	455,1	455,1
Резервные фонды	**0111**			**9,3**	**9,5**	**9,7**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**0111**	**32А 0100000**		**9,3**	**9,5**	**9,7**
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	9,3	9,5	9,7
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**129,2**	**176,1**	**176,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**0113**	**31Б 0100400**		**129,2**	**86,1**	**86,1**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	129,2	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**31Б 0109900**		**0,0**	**90,0**	**90,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	0,0	90,0	90,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**			**50,0**	**0,0**	**0,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**0705**			**50,0**	**0,0**	**0,0**
Глава муниципального образования	**0705**	**31А0100100**		**25,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31А0100100	240	25,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0705**	**31Б0100500**		**25,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б0100500	240	25,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	**0800**			**2 117,4**	**2 017,2**	**2 017,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**2 117,4**	**2 017,2**	**2 017,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**0804**	**35Е 0100500**		2 117,4	2 017,2	2 017,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2 117,4	2 017,2	2 017,0
Социальная политика	**1000**			**1 678,0**	**1 678,0**	**1 678,0**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**780,0**	**780,0**	**780,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1001**	**35П 0101500**		**780,0**	**780,0**	**780,0**
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	780,0	780,0	780,0
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**898,0**	**898,0**	**898,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	**35П 0101800**		**898,0**	**898,0**	**898,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	898,0	898,0	898,0
Средства массовой информации	**1200**			**138,4**	**138,4**	**138,4**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**40,0**	**40,0**	**40,0**
Информирование жителей района	**1202**	**35Е 0100300**		**40,0**	**40,0**	**40,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**98,4**	**98,4**	**98,4**
Информирование жителей района	**1204**	**35Е 0100300**		**98,4**	**98,4**	**98,4**

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	98,4	98,4	98,4
ИТОГО				**19 600,1**	**15 408,1**	**15 364,1**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 27 февраля 2019 года №3/4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 19 декабря 2018 года № 14/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Некрасовка по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	ЦСР	ВР	2019 год	Плановый период	
						2020 год	2021 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Некрасовка	**900**				**19 600,1**	**15 408,1**	**15 364,1**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**15 616,3**	**11 574,5**	**11 530,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**0102**			**2 193,3**	**2 158,3**	**2 158,3**
Глава муниципального образования	**900**	**0102**	**31А 0100100**		**2 141,3**	**2 106,3**	**2 106,3**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	1 883,4	1 883,4	1 883,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	257,9	222,9	222,9
Прочие расходы с сфере здравоохранения	**900**	**0102**	**35Г 0101100**		**52,0**	**52,0**	**52,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**3 643,5**	**283,5**	**283,5**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**900**	**0103**	**31А 0100200**		283,5	283,5	283,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	283,5	283,5	283,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**0103**	**33А 0400100**		3 360,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	3 360,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**9 641,0**	**8 947,1**	**8 903,1**

Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б 0100500**		**9 185,9**	**8 492,0**	**8 448,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	7 052,9	6 820,8	6 820,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	2 130,0	1 668,2	1 624,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	3,0	3,0	3,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г 0101100**		**455,1**	**455,1**	**455,1**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	455,1	455,1	455,1
Резервные фонды	**900**	**0111**			**9,3**	**9,5**	**9,7**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**0111**	**32А 0100000**		**9,3**	**9,5**	**9,7**
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	9,3	9,5	9,7
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**129,2**	**176,1**	**176,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**0113**	**31Б 0100400**		**129,2**	**86,1**	**86,1**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	129,2	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31Б 0109900**		**0,0**	**90,0**	**90,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	0,0	90,0	90,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**0700**			**50,0**	**0,0**	**0,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**900**	**0705**			**50,0**	**0,0**	**0,0**
Глава муниципального образования	**900**	**0705**	**31А0100100**		**25,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31А0100100	240	25,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0705**	**31Б0100500**		**25,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б0100500	240	25,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**2 117,4**	**2 017,2**	**2 017,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**2 117,4**	**2 017,2**	**2 017,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**0804**	**35Е 0100500**		**2 117,4**	**2 017,2**	**2 017,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2 117,4	2 017,2	2 017,0
Социальная политика	**900**	**1000**			**1 678,0**	**1 678,0**	**1 678,0**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**780,0**	**780,0**	**780,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**1001**	**35П 0101500**		**780,0**	**780,0**	**780,0**
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	780,0	780,0	780,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**898,0**	**898,0**	**898,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**1006**	**35П 0101800**		**898,0**	**898,0**	**898,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	898,0	898,0	898,0
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**138,4**	**138,4**	**138,4**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**40,0**	**40,0**	**40,0**
Информирование жителей района	**900**	**1202**	**35Е 0100300**		**40,0**	**40,0**	**40,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	0,0	0,0	0,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**98,4**	**98,4**	**98,4**
Информирование жителей района	**900**	**1204**	**35Е 0100300**		**98,4**	**98,4**	**98,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	98,4	98,4	98,4
ИТОГО					**19 600,1**	**15 408,1**	**15 364,1**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 27 февраля 2019 года №3/4

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 19 декабря 2018 года № 14/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Некрасовка на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2019 год	Плановый период	
									2020 год	2021 год
900	**01**	**05**	**0000**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**800,0**	**0,0**	**0,0**
							из них:			
900	**01**	**05**	**0201**	**00**	**0000**	**600**	**уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**800,0**	**0,0**	**0,0**
							из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	800,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года № 4/1

Об информации руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» Горшкова М.П. о работе учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в сети Интернет – www.vmo-nekrasovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года № 4/2

Об информации руководителя ГБУ «Жилищник района Некрасовка» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Некрасовка» работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Некрасовка» Орешкина Н.А. о работе учреждения в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в сети Интернет – www.vmo-nekrasovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года № 4/3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Некрасовка»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Некрасовка» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В. Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 13 марта 2019 года № 4/3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

_____№_____

О внесении изменения в статью 3
Устава муниципального округа
Некрасовка

В целях приведения Устава муниципального округа Некрасовка в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Внести в подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Некрасовка изменение, изложив его в следующей редакции:

««а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В. Ухаботина**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года № 4/5

**Об утверждении графика приема граждан
депутатами Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
на 2 квартал 2019 года**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Некрасовка, Порядком организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Некрасовка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 17.02.2011 № 16, в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Некрасовка на 2 квартал 2019 года (приложение).
2. Направить решение в управу района Некрасовка города Москвы для информации.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.vmo-nekrasovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 13 марта 2019 года № 4/5

График приема граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка на 2 квартал 2019 года

предварительная запись на прием по телефону:
8(495)706-97-88, 8(495)706-97-89

Избирательный округ № 1

Вольская 1-я ул., д.6, к.1
Вольская 1-я ул., д.10
Вольская 1-я ул., д.12 к.1
Вольская 1-я ул., д.16
Вольская 1-я ул., д.1
Вольская 1-я ул., д.1 к.3
Вольская 1-я ул., д.7 к.1
Вольская 1-я ул., д.18 к.1
Вольская 1-я ул., д.18 к.2
Вольская 1-я ул., д.24 к.1

Вольская 2-я ул., д.2
Вольская 2-я ул., д.6
Вольская 2-я ул., д.20
Вольская 2-я ул., д.1 к.1
Вольская 2-я ул., д.1 к.2
Вольская 2-я ул., д.1 к.3
Вольская 2-я ул., д.3
Вольская 2-я ул., д.5 к.2
Вольская 2-я ул., д.7 к.1
Вольская 2-я ул., д.22 к.1
Вольская 2-я ул., д.22 к.2
Вольская 2-я ул., д.24
Вольская 2-я ул., д.26
Вольская 2-я ул., д.28

Некрасовская ул., д.5
Некрасовская ул., д.7
Некрасовская ул., д.9

Депутаты Совета депутатов	**День, дата и время приёма**	**Место проведения приема**
Ухаботина Ирина Витальевна, глава муниципального округа	Еженедельно понедельник с 15.00 до 17.00	ул. 1-я Вольская, д.24 к.1 помещение аппарата Совета депутатов, 1 подъезд
Артемьев Александр Николаевич	1-й понедельник с 15.00 до 17.00 1 апреля, 6 мая, 3 июня	ул.1-я Вольская, д.9 к.3 , каб.111
Вяткина Ольга Владимировна	2-й понедельник с 16.00 до 18.00 8 апреля, 13 мая,10 июня	ул.1-я Вольская, д.12.к.2 Дошкольный корпус № 3
Киселева Мария Ивановна	1-й четверг с 15.00 до 17.00 4 апреля, 16 мая, 6 июня	ул. 1-я Вольская, д.24 к.1, под.1 помещение аппарата Совета депутатов
Львова Елена Васильевна	2-я среда с 16.00 до 18.00 10 апреля, 15 мая,19 июня	ул. 1-я Вольская, д.24 к.1, под.1 помещение аппарата Совета депутатов

Избирательный округ № 2

Вольская 1-я ул., д.13 к.2
Вольская 1-я ул., д.15 к.1
Вольская 1-я ул., д.15 к.2
Вольская 1-я ул., д.17 к.1

Маресьева ул., д.3

Рождественская ул., д.16
Рождественская ул., д.18
Рождественская ул., д.25
Рождественская ул., д.27 к.1
Рождественская ул., д.27 к.2
Рождественская ул., д.29
Рождественская ул., д.31
Рождественская ул., д.32
Рождественская ул., д.33
Рождественская ул., д.34
Рождественская ул., д.37
Рождественская ул., д.39

Защитников Москвы пр., д.12
Защитников Москвы пр., д.13
Защитников Москвы пр., д.14
Защитников Москвы пр., д.15

Покровская ул., д.12
Покровская ул., д.14
Покровская ул., д.16
Покровская ул., д. 17, к. 3
Покровская ул., д.18
Покровская ул., д.21
Покровская ул., д.23
Покровская ул., д.31

Ухтомского Ополчения ул., д.1
Ухтомского Ополчения ул., д.3
Ухтомского Ополчения ул., д.5

Липчанского ул., д.1
Липчанского ул., д.2
Липчанского ул., д.3
Липчанского ул., д.4
Липчанского ул., д.5 к.1
Липчанского ул., д.6
Липчанского ул., д.7 к.1
Липчанского ул., д.8
Липчанского ул., д.9

Сочинская ул., д.2
Сочинская ул., д.3 к.1
Сочинская ул., д.5

Вертолётчиков ул., д.1
Вертолётчиков ул., д.4 к. 6
Вертолётчиков ул., д.5 к. 1
Вертолётчиков ул., д.7 к. 1
Вертолётчиков ул., д.7 к. 2
Вертолётчиков ул., д.9 к. 1
Вертолётчиков ул., д.9 к. 2
Вертолётчиков ул., д.11
Вертолётчиков ул., д.13

Недорубова ул., д.3
Недорубова ул., д.5
Недорубова ул., д.7
Недорубова ул., д.10
Недорубова ул., д.11
Недорубова ул., д.12
Недорубова ул., д.14
Недорубова ул., д.15
Недорубова ул., д.20 к. 1
Недорубова ул., д.18 к. 1
Недорубова ул., д.18 к. 2
Недорубова ул., д.18 к.3
Недорубова ул., д.20 к. 2
Недорубова ул., д.21
Недорубова ул., д.24
Недорубова ул., д.25
Недорубова ул., д.26
Недорубова ул., д.27
Недорубова ул., д.29

Депутаты Совета депутатов	День, дата и время приёма	Место проведения приема
Агапкин Павел Аликович	2-я среда с 16.00 до 18.00 10 апреля, 15 мая,19 июня	ул.2-я Вольская, д.34 стр.1 административный корпус ПСБ Управления логистики «Мосводоканал»,
Кондратьев Максим Михайлович	2-й четверг с 15.00 до 17.00 11 апреля, 16 мая, 13 июня	ул. 1-я Вольская, д.24 к.1, под.1 помещение аппарата Совета депутатов
Пономаренко Марина Витальевна	1-й понедельник с 16.00 до 18.00 1 апреля, 6 мая, 3 июня	ул. 1-я Вольская, д.3 к.1
Шувалов Дмитрий Юрьевич	3-я среда с 15.00 до 17.00 17 апреля, 15 мая, 19 июня	ул. 1-я Вольская, д.24 к.1, под.1 помещение аппарата Совета депутатов

Избирательный округ № 3

Рождественская ул., д.4
Рождественская ул., д.6
Рождественская ул., д.8
Рождественская ул., д.10
Рождественская ул., д.12
Рождественская ул., д.14
Рождественская ул., д.15
Рождественская ул., д.17
Рождественская ул., д.19 к.1
Рождественская ул., д.19 к.2
Рождественская ул., д.21 к.1
Рождественская ул., д.21 к.2
Рождественская ул., д.21 к.4
Рождественская ул., д.21 к.5
Рождественская ул., д.21 к.6
Рождественская ул., д.23/33

Защитников Москвы пр., д.1
Защитников Москвы пр.,д.3 к.1
Защитников Москвы пр., д.5
Защитников Москвы пр., д.7 к.1
Защитников Москвы пр., д.7 к.2
Защитников Москвы пр., д.8
Защитников Москвы пр., д.9 к.1
Защитников Москвы пр., д.10
Защитников Москвы пр., д.11

Покровская ул., д.37
Покровская ул., д.39
Покровская ул., д.41

Льва Яшина ул., д.1
Льва Яшина ул., д.5 к.1
Льва Яшина ул., д.5 к.2
Льва Яшина ул., д.5 к.3
Льва Яшина ул., д.7
Льва Яшина ул., д.9

Ухтомского Ополчения ул., д.2
Ухтомского Ополчения ул., д.4
Ухтомского Ополчения ул., д.8

Депутаты Совета депутатов	День, дата и время приёма	Место проведения приема
Дегтярев Олег Николаевич	3-й четверг с 16.00 до 18.00 18 апреля, 16 мая, 20 июня	ул.Рождественская, д.27 к.2 помещение Партии «Единая Россия»
Казаков Андрей Алексеевич	4-й четверг с 15.00 до 17.00 25 апреля, 23 мая, 27 июня	ул.2-я Вольская, д.30, каб.215 (административное здание ЛОСа)
Малютина Ольга Витальевна	3-й вторник с 15.00 до 17.00 16 апреля, 21 мая,18 июня	ул. Рождественская, д.21 к.5 помещение ГБУ ТЦСО «Жулебино» филиал Некрасовка
Семенова Елена Николаевна	2-я среда с 16.00 до 18.00 10 апреля, 15 мая,19 июня	Пр. Защитников Москвы, д.9 к.2 ГБОУ СОШ № 2051
Силина Лада Владимировна	2-й понедельник с 15.00 до 17.00 8 апреля, 13 мая,10 июня	ул. 1-я Вольская, д.24 к.1, под.1 помещение аппарата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года № 4/6

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Некрасовка на 2 квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Некрасовка на 2 квартал 2019 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Некрасовка в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка в сети Интернет – www.vmo-nekrasovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В.Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Некрасовка
от 13 марта 2019 года № 4/6

Сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Некрасовка и ГБУ «Досугово-спортивный центр «Некрасовка» на 2 квартал 2019 года

/Календарный план мероприятий государственной работы ГБУ «ДСЦ «Некрасовка» в рамках программы «Культура Москвы» и «Спорт Москвы» в соответствии с государственным заданием на 2 квартал 2019 года/

№ п/п	Мероприятие	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственная организация
1.	Мероприятие, посвященное Дню несовершеннолетних узников	11.04.2019 15:00	место уточняется	Управа, ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
2.	Районные соревнования по легкой атлетике (кросс), посвященные Всероссийскому Дню космонавтики	13.04.2019 11:00	ГБУ СШ № 4 (ул. 2-ая Вольская, д. 16, стр.3)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
3.	Конкурс художественного творчества, посвященный 90-летию со дня рождения Льва Яшина	Апрель-май	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка» (ул. Рождественская, д.21, корп.6)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
4.	«Московский двор – спортивный двор» районные соревнования по городошному спорту	17.04.2019 15:30	ГБОУ «Школа №2051» (Проспект Защитников Москвы, д.9, корп.2)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
5.	«Московский двор – спортивный двор» районные соревнования по шашкам	18.04.2019 15:30	ГБОУ «Школа №2089 (ул. 2-я Вольская, д.22, корп.2)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
6.	Районные соревнования по мини-футболу на дворовой территории посвященные 90-летию со дня рождения Льва Яшина	19.04.2019 15:30	ГБОУ Школа №2089 (ул. 2-я Вольская, д.22, корп.2)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
7.	Окружное мероприятие посвященное «Дню призывника»	20.04.2018	место уточняется	Управа района Некрасовка
8.	Районные соревнования по шашкам в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Спорт для всех»	20.04.2019 12:30	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка» (ул. Рождественская, д.21, корп.6)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
9.	«Московский двор – спортивный двор» районные соревнования по футболу	25.04.2019 15:30	ГБУ СШ № 4 (ул. 2-ая Вольская, д.16, стр.3)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
10.	Районные соревнования по легкой атлетике (кросс)	26.04.2019 15:30	ГБУ СШ № 4 (ул. 2-ая Вольская, д.16, стр.3)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
11.	**Патронатная акция** по уходу за памятником, погибшим воинам-некрасовцам	30.04.2019 14.00	Памятник погибшим воинам-некрасовцам (ул.1-ая Вольская, д.11)	Управа района Некрасовка
12.	**Торжественный митинг**, посвященный 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	08.05.2019 12:00	Памятник погибшим воинам-некрасовцам (ул.1-ая Вольская, д.11)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
13.	**«Некрасовское кольцо»** - легкоатлетическая эстафета, посвященная дню Победы.	08.05.2019 12:30	Территория района Некрасовка	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
14.	Праздничное чаепитие с просмотром парада на Красной площади	09.05.2019 10.00	ГБУК ДК «Заречье» (ул.1-я Вольская, д.11)	Управа района Некрасовка
15.	Праздничные народные гулянья, посвященные Дню Победы	09.05.2019	места уточняются	Управа района Некрасовка

16.	Конкурс «Лучший цветник у дома» в рамках акции «Чистый подъезд, чистый двор, чистый город»	Май-сентябрь	Территория района Некрасовка	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
17.	Районные соревнования по стритболу	16.05.2019 15:30	ГБОУ Школа №2053 (ул. Покровская, д.35)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
18.	Праздник двора в честь Международного дня семей	18.05.2019	Территория района Некрасовка	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
19.	Районные соревнования по стритболу	18.05.2019 11:00	ГБОУ «Школа №2053» (ул. Покровская, д.35)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
20.	Районные соревнования по бадминтону	18.05.2019 14:00	Спортивная площадка (ул. Рождественская, д.21, корп.6)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
21.	Районные соревнования по футболу	25.05.2019 11:00	ГБУ СШ № 4 (ул. 2-ая Вольская, д.16, стр.3)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
22.	Праздник двора в честь летних каникул	25.05.2019	Территория района Некрасовка	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
23.	Подведение итогов участия организаций в спортивной жизни района	30.05.2019 17:30	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка» (ул. Рождественская, д.21, корп.6)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
24.	«Маленькая Леди Совершенство – 2019» - конкурсная шоу-программа среди маленьких участниц	Май-июнь	ДК «Заречье» (ул.1-ая Вольская, д.11)	ГБУК ДК «Заречье»
25.	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	01.06.2019 11:00 15:00	«Аллея сказок» (1-Вольская, д.15, к.1) Дворовая площадка (ул. Рождественская, д.32)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
26.	Комплексные двигательные соревнования (эстафета), посвящённые Международному дню защиты детей	01.06.2019 11:00	ГБУ СШ №4 (ул. 2-ая Вольская, д.16, стр.3)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
27.	Фитнес-зарядка	08.06.2019 11:00	Территория района	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
28.	Праздник двора в честь Международного дня друзей	08.06.2019	Территория района	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
29.	Спортивное комплексное мероприятие (скандинавская ходьба, дартс, настольный теннис) посвященное Дню России	14.06.2019 13:00	Спортивная площадка (ул. Рождественская, д.21, корп.6)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
30.	«Всей семьей за здоровьем!» районные соревнования спортивных семей. 3-й этап	15.06.2019 11:00	Уличная площадка», (ул. Некрасовская, д.8)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
31.	**Патронатная акция** по уходу за памятником, погибшим воинам-некрасовцам	19.06.2019 14.00	Памятник погибшим воинам-некрасовцам (ул.1-ая Вольская, д.11)	Управа района Некрасовка
32.	**Митинг**, посвященный День памяти и скорби, с возложением цветов	21.06.2019 12:00	Памятник погибшим воинам-некрасовцам (ул.1-ая Вольская, д.11)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
33.	Фитнес-зарядка	22.06.2019 11:00	Территория района	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
34.	Мероприятие, посвященное Дню молодежи России	27.06.2019 15:00	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка» (ул. Рождественская, д.21, к.6)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
35.	Фитнес-зарядка	29.06.2019 11:00	Территория района	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
36.	Праздник двора в честь Дня молодежи	29.06.2019	Территория района	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»
37.	Турнир по BMX, посвященный Дню молодежи	29.06.2019 11:00	Спортивная площадка (ул. Рождественская, д.25)	ГБУ «ДСЦ «Некрасовка»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года №4/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Печатники города Москвы в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Печатники города Москвы (далее – управа района Печатники) Юмадилова А.Р. о деятельности управы района Печатники в 2018 году

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы о результатах деятельности управы района Печатники в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Печатники, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года №4/2

Об информации руководителя городской организации ГБУ города Москвы «Жилищник района Печатники» о результатах деятельности организации в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Печатники» Лапшева В.В. о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ города Москвы «Жилищник района Печатники» в 2018 году к сведению.

2. Рекомендовать руководству ГБУ города Москвы «Жилищник района Печатники» в 2019 году:

2.1. взять на контроль вопрос обрезки сухостойных деревьев вдоль МКД №42 по ул.Полбина;

2.2. наладить механизм взаимодействия с ТСЖ и ЖСК, расположенными на территории района Печатники, по вопросам выполнения ГБУ «Жилищник района Печатники» на основе договоров работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД;

2.3. проработать с руководством ГБУ «Автодор» вопрос уборки в зимний период от снега и наледи узких частей тротуаров вдоль улиц Полбина и Шоссейная.

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Печатники города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Печатники», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года №4/3

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на II квартал 2019 года

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (утвержден решением Совета депутатов от 12 мая 2015 года №6/7) и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 11.03.2019г. №56-исх

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на II квартал 2019 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 12 марта 2019 года №4/3

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на II квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц/дата проведения	Место проведения	Организатор проведения
1.	Комплекс спортивных мероприятий, посвящённых Дню здоровья	апрель	Спортивные залы района	Спортивно-досуговые, образовательные учреждения района
2.	Комплекс мероприятий, посвящённых Дню Космонавтики «На просторах Вселенной»	апрель	Ул. Шоссейная, 50	Библиотека № 132
3.	Памятный митинг, посвящённый годовщине взрыва на Чернобыльской АЭС	апрель	Набережная Москвы-реки	Управа района Печатники, ГБУ КСЦ «Печатники»
4.	Комплекс мероприятий, посвящённый Дню весны и труда	май	По назначению	Спортивно-досуговые организации
5.	Комплекс мероприятий, посвящённых Дню Победы	май	По назначению	Управа района Печатники, ГБУ КСЦ «Печатники»
6.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей	1 июня	Набережная	ГБУ КСЦ «Печатники», спортино-досуговые организации
7.	Комплекс мероприятий, посвящённых Дню России	июнь	По назначению	ГБУ КСЦ «Печатники», спортивно-досуговые организации
8.	День памяти и скорби: памятный митинг, возложение цветов к памятным местам района	июнь	Памятные места района	Управа района Печатники, ГБУ КСЦ «Печатники»
9.	Комплекс мероприятий, посвящённый Дню молодёжи	июнь	По назначению	ГБУ КСЦ «Печатники»
10.	Заезды на самокатах среди дошкольников	июнь	Набережная Москвы-реки	ГБУ КСЦ «Печатники»

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года №4/4

Об участии депутатов Совета депутатов в мониторинге работы ярмарок выходного дня во II квартале 2019 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (утвержден решением Совета депутатов от 13 мая 2014 года №6/7)

Совет депутатов решил:

1. Совету депутатов осуществлять мониторинг работы ярмарки выходного дня по адресу: ул.Шоссейная, вл.4, (далее – мониторинг) не менее 2 раз в месяц, а также в случае поступления в Совет депутатов обращений по вопросам работы ярмарки.

2. Для осуществления мониторинга во II квартале 2019 года утвердить:

2.1. состав рабочей группы:

1.	Ананьев Олег Вячеславович	депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники
2.	**Власов Сергей Сергеевич**	депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники
3.	Давидович Игорь Феликсович	депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники
4.	Курбатова Ирина Владимировна	депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники
5.	Матвеева Александра Викторовна	депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники

2.2. график его проведения:

апрель	06.04.2019г., 19.04.2019г.
май	12.05.2019г., 24.05.2019г.
июнь	07.06.2019г., 22.06.2019г.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru) не позднее 3 дней со дня его принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года №4/5

О проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: 1-й Угрешский проезд, вл. 11 (кад. № 77:04:0001018:1000)

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Крысанова А.А. от 01.03.2019 №СЗ-15-294/9,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: 1-й Угрешский проезд, вл.11 (кад.№77:04:0001018:1000).

Предложений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: 1-й Угрешский проезд, вл.11 (кад.№77:04:0001018:1000) нет.

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года №4/6

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Печатники «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Печатники «О вне-

сении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Печатники **И.Ф. Давидович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 12 марта 2019 года № 4/6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ПЕЧАТНИКИ
в городе Москве

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменения в статью 3
Устава муниципального округа Печатники
в городе Москве

В целях приведения Устава муниципального округа Печатники в городе Москве в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести в подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве изменение, изложив его в следующей редакции:

««а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и газете «Панорама Печатников».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального
округа Печатники **И.Ф. Давидович**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года №4/8

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники по результатам их деятельности за период январь-март 2019 года

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и разделом 2 Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники (в ред. решения Совета депутатов от 16 декабря 2015 года №16/12),

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению решение рабочей группы о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники по результатам их деятельности за период январь – март 2019 года (Протокол №1 от 07.03.2019г.).

2. Утвердить распределение размера поощрений депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники по результатам их деятельности за период январь – март 2019 года согласно приложению к настоящему решению.

3. Главе муниципального округа Печатники Давидовичу И.Ф. обеспечить выплату депутатам Совета депутатов муниципального округа Печатники поощрений в соответствии с пунктом 2 настоящего решения (КБК 900 0103 33А0400100 880 296).

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники **И.Ф. Давидович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 12 марта 2019 года №4/8

Распределение размера поощрений депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники по результатам их деятельности за период январь – март 2019 года

№ п/п	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Размер поощрения (руб.)
1.	Акимов Николай Юрьевич	60 000,00
2.	Ананьев Олег Вячеславович	60 000,00
3.	Власов Сергей Сергеевич	60 000,00
4.	Воротилов Виктор Николаевич	60 000,00
5.	Высоцкий Иван Владимирович	60 000,00
6.	Коченов Алексей Александрович	60 000,00
7.	Курбатова Ирина Владимировна	60 000,00
8.	Матвеева Александра Викторовна	60 000,00
9.	Мирошниченко Оксана Петровна	60 000,00
10.	Подольская Елена Дмитриевна	60 000,00
11.	Поляков Виктор Леонидович	60 000,00
12.	Третьюхин Виталий Вячеславович	60 000,00
13.	Урюпин Алексей Алексеевич	60 000,00
	ИТОГО:	**780 000,00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

19.02.2019 № 02-01-05-01

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 12.02.2016 № МБВ-02-01-05-04

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» аппарат Совета депутатов постановил:

1.Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 12.02.2016 № МБВ-02-01-05-04 «О предоставлении муниципальных услуг» изложив Приложение 4 в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 21января 2019 года
№ 02-01-05-01

Положение
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, его должностных лиц и муниципальных служащих

1. Настоящее Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействий) аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы).

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих, не связанные с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

б) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществления которых не предусмотрено административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее – регламент);

в) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено регламентом, по основаниям, не предусмотренным регламентом;

г) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и регламентом;

е) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

е) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены регламентом.

ж) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

4. Жалоба на решения и действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через официальный сайт аппарата Совета депутатов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Жалоба должна содержать:

а) наименование аппарата Совета депутатов либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, которому направляется жалоба;

б) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

г) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц или муниципального служащего;

д) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным

этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

7. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

8. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу в любое время до принятия по ней решения. Отзыв жалобы оформляется в письменной форме и подается в аппарат Совета депутатов в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка. Жалоба возвращается заявителю не позднее рабочего дня следующего за днем поступления отзыва.

9. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

10. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов и муниципальных служащих рассматривается главой муниципального округа Бирюлево Восточное или уполномоченными им на рассмотрение жалоб должностными лицами аппарата Совета депутатов.

В случае если обжалуются решения главы муниципального округа, жалоба подается непосредственно главе муниципального округа Бирюлево Восточное и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 12 настоящего Положения, дается информация о действиях аппарата Совета депутатов предоставившего муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 12 настоящего Положения даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

15. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование аппарата Совета депутатов, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой муниципального округа.

18. Заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

в) отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги;

г) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

19. Ответ на жалобу не дается в случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава муниципального округа незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2019 года № 2/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 28.12.2018 № 16/1

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 12.02.2019 № БВ16-82/9,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 28 декабря 2018 года № 16/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2019 году», изложив приложение к данному решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 19 февраля 2019 года № 2/4

Адресный перечень
по благоустройству дворовой территории района Бирюлево Восточное ЮАО города Москвы на 2019 год за счет средств стимулирования управ районов города Москвы (80%, активный гражданин)

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Год последнего благоустройства	Виды работ					
				Ремонт асфальтовых покрытий		Замена бортового камня		Устройство пешеходного тротуара	
		тыс.кв.м		кв.м.	руб.	пог.м.	руб.	кв.м.	руб.
1	**Загорьевский пр-д. д.5 к.1 (АГ)**	35,6	2012	2 500	1 513 800,33	300	373 822,00	140	226 724,85
ИТОГО				**2 500**	**1 513 800,33**	**300**	**373 822,00**	**140**	**226 724,85**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории			Виды работ							
		Ремонт пешеходного тротуара		Замена садового камня		Ремонт газона (РУЛОННЫЙ)		Установка нового ограждения		Устройство / ремонт спортивной площадки	
		кв.м.	руб.	пог.м.	руб.	кв.м.	руб.	пог.м.	руб.	шт.	руб.
1	**Загорьевский пр-д. д.5 к.1 (АГ)**	700	398 109,90	300	190 949,09	3 000	1 174 402,05	113	166 822,72	1	1 146 852,01
ИТОГО		**700**	**398 109,90**	**300**	**190 949,09**	**3 000**	**1 174 402,05**	**113**	**166 822,72**	**1**	**1 146 852,01**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Виды работ									
		Устройство / ремонт игрового комплекса		Установка МАФ на детской площадке		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня			Установка лавочек		
		шт.	руб.	ед.	руб.	материал покрытия (резиновое, иск. трава, пластик)		кв.м.	руб.	шт.	руб.
1	**Загорьевский пр-д. д.5 к.1 (АГ)**	1	2 380 181,00	6	569 464,01	иск.трава -541м2 резиновое-170 м2		711	1 534 073,38	10	219 789,96
ИТОГО		**1**	**2 380 181,00**	**6**	**569 464,01**			**711**	**1 534 073,38**	**10**	**219 789,96**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Виды работ		Общая стоимость двора без опор освещения	Установка опор освещения с разработкой ПСД		Общая стоимость двора с опорами освещения
		Установка урн					
		шт.	руб.	руб.	шт.	руб.	руб.
1	**Загорьевский пр-д. д.5 к.1 (АГ)**	10	54 950,04	**9 949 941,34**	6	600 000,00	**10 549 941,34**
ИТОГО		**10**	**54 950,04**	**9 949 941,34**	**6**	**600 000,00**	**10 549 941,34**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2019 № 01-05-2

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 29.01.2016 года № 01-05-11 «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 29.01.2016 года № 01-05-11 «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети Интернет по адресу:www.m-bz.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Бирюлево Западное Худову Т. В.

Руководитель аппарата **Т.В. Худова**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 17.01.2019 года № 01-05-2

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 29.01.2016 года № 01-05-11

Перечень должностей
муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное при назначении на которые, граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководитель аппарата

Главный бухгалтер-начальник отдела

Советник по организационным вопросам

Советник по организационным вопросам

Юрисконсульт-консультант

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06.03.2013 № МС-03-18/13

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Обозрение Бирюлево Западное».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 09.12.2010 года № МС-01-79/10 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Бирюлево Западное в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:
«за» - 8 , «против» - 0 , «воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 06.03. 2013 года № МС-03-18/13

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обла-

дающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установлен-

ном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу об-

суждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект пра-

вового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

06.03.2013 № МС-03-20/13

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 67 Устава муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Обозрение Бирюлево Западное».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 11.10.2012 года № МС-03-60/12 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну.**

Результаты голосования:
«за» - 8 , «против» - 0 , «воздержались» -0

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 06.03. 2013 года № МС-03-20/13

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *20* дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Западное, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Бирюлево Западное представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии

(несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Бирюлево Западное для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

13.03.2019 № СД-03-01/19

Об отчете главы управы района Бирюлево Западное города Москвы о результатах деятельности управы района за 2018 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции от 26.05.2016 №СД-07-06/16), и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы Андрияновой Ольги Львовны о результатах деятельности управы района Бирюлево Западное за 2018 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Бирюлево Западное города Москвы Андрияновой Ольги Львовны о результатах деятельности управы района за 2018 год к сведению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

13.03.2019 № СД-03-03/19

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, Медынская ул., дом 14Б **с 25.03.2019 по 15.04.2019 года (с 9.00 до 12.00).**

Контактное лицо: Чистова Евгения Владимировна, 8(495) 385-11-61, адрес электронной почты: mbirz@uao.mos.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения **на 16.04.2019 года с 10 ч.00 мин до 11 ч.00 мин** в здании аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, расположенном по адресу: Медынская ул., дом 14Б (каб. 104).

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 06.03.2013 года № МС-03-20/13;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 06.03.2013 года № МС-03-18/13.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

ПРОЕКТ

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.03.2019 года №СД-03-03/19

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Бирюлево Западное

В целях приведения Устава муниципального округа Бирюлево Западное в соответствие с федеральными законами от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Бирюлево Западное следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

««а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;»;

2) подпункт 12 пункта 1 статьи 11 признать утратившим силу;

3) пункт 15 статьи 15 дополнить новым подпунктом «г» следующего содержания:

««г» участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

4) в статье 32:

4.1) в пункте 3 слова «или главы муниципального округа» заменить словами «, главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов»;

4.2) в пункте 4 слова «по инициативе главы муниципального округа» заменить словами «а по инициативе главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» - , «против» - , «воздержались» - .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.03.2019 года №СД-03-03/19

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное»

Руководитель рабочей группы:	-депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **Мартанова Юлия Валентиновна**
Заместитель руководителя рабочей группы:	-депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **Виноградова Елена Геннадьевна**
Члены рабочей группы:	-депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **-Гаврилова Светлана Александровна** **-Бойков Алексей Александрович**
Секретарь рабочей группы:	-юрисконсульт-консультант аппарата СД МО Бирюлево Западное **Чистова Евгения Владимировна**

РЕШЕНИЕ

13.03.2019 № СД-03-04/19

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 12.12.2018 №СД-14-01/18 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы №30 от 21.11.2018 года «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Увеличить доходную часть бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год на

сумму 2 160,0 тыс. рублей;

1.1. Увеличить расходную часть бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год на сумму 2 160,0 тыс. рублей.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 12 декабря 2018 года № СД -14-01/18 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» следующие изменения:

2.1. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2019 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2019 год в сумме 17 334,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2019 год в сумме 17 334,7 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей».

2.2. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.3. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.4. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.5. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» - 9, «против» -0, «воздержались» -0 .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С.Леликова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.03.2019 года №СД-03-04/19

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.12.2018 года № СД-14-01/18

Доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2019 г.	Плановый период	
								2020 г.	2021 г.
							Сумма (тыс. руб.)		
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ДОХОДЫ**	**15 174,7**	**15 551,0**	**15 925,9**
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 174,7	15 551,0	15 925,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 959,7	15 336,0	15 710,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227Налогового кодекса Российской Федерации	15,0	15,0	15,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,00	200,00	200,00
1	20	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	2 160,00	0	0
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,00	0	0
						Всего доходов:	**17 334,7**	**15 551,0**	**15 925,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.03.2019 года № СД-03-04/19

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.12.2018 года № СД-14-01/18

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год и плановый период 2020-2021годов по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды КБК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		**2019г.**	**2020г.**	**2021г.**
01		**ОБЩЕГОСУДАРСВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**13 638,3**	**11 478,3**	**11 478,3**
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 349,0	189,0	189,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 053,2	11 053,2	11 053,2
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	186,1	186,1	186,1
08		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**2 250,0**	**2 250,0**	**2 250,0**
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 250,0	2 250,0	2 250,0
10		**Социальные гарантии**	**406,4**	**406,4**	**406,4**
10	01	Пенсионное обеспечение	284,0	284,0	284,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	122,4	122,4	122,4
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1 040,0**	**1027,5**	**994,9**
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1000,0	987,5	954,9
		Условно - утверждаемые расходы		**388,8**	**796,3**
		Итого:	**17 334,7**	**15 551,0**	**15 925,9**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.03.2019 года № СД-03-04/19

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.12.2018 года № СД-14-01/18

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год и плановый период 2020-2021годов

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
				2019г.	**2020г.**	**2021г.**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**			**13 638,3**	**11 478,3**	**11 478,3**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**2 349,0**	**189,0**	**189,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А0100200		2 349,0	189,0	189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 00200	244	189,0	189,0	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 04 00100		2 160,0		
Иные бюджетные ассигнования		33А 04 00100	880	2 160,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**11 053,2**	**11 053,2**	**11 053,2**
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00		10463,7	10 463,7	10 463,7
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00100	121, 122, 129, 244	2 933,4	2 933,4	2 933,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 00500	121, 122, 129, 244, 853	7 530,3	7 530,3	7 530,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100	122	589,5	589,5	589,5
Резервные фонды	**01 11**			**50, 0**	**50, 0**	**50, 0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00000		50, 0	50, 0	50, 0
Резервные средства		32А 01 00000	870	50, 0	50, 0	50, 0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**186,1**	**186,1**	**186,1**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13			186,1	186,1	186,1

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 00400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 09900	244	100,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**			**2 250,0**	**2 250,0**	**2 250,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 250,0	2 250,0	2 250,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 00500	244	2 250,0	2 250,0	2 250,0
Социальные гарантии	**10**			**406,4**	**406,4**	**406,4**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**284,0**	**284,0**	**284,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 01500	540	284,0	284,0	284,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**122,4**	**122,4**	**122,4**
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 01800	321	122,4	122,4	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**			**1 040,0**	**1 027,5**	**994,9**
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей		35Е 01 00300		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1 000,0	987,5	954,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300		1 000,0	987,5	954,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300	244	1 000,0	987,5	954,9
Условно-утверждаемые расходы					**388,8**	**796,3**
ИТОГО:				**17 334,7**	**15 551,0**	**15 925,9**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.03.2019 года № СД -03-04/19

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.12.2018 года № СД-14-01/18

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
				2019г.	**2020г.**	**2021г.**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**			**13 638,3**	**11 478,3**	**11 478,3**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**189,0**	**189,0**	**189,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200		189,0	189,0	189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 0100200	244	189,0	189,0	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 04 00100		2 160,0		
Иные бюджетные ассигнования		33А 04 00100	880	2 160,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**11 053,2**	**11 053,2**	**11 053,2**
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б 01 00		10 463,7	10 463,7	10 463,7
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б 0100100		2 933,4	2 933,4	2 933,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 04	31Б 01 00100	100	2 840,4	2 840,4	2 840,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 00100	120	2 840,4	2 840,4	2 840,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00100	200	93,0	93,0	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00100	240	93,0	93,0	93,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 00500		7 530,3	7 530,3	7 530,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 04	31Б 01 00500	100	5 826,3	5 826,3	5 826,3

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 00500	120	5 826,3	5 826,3	5 826,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00500	200	1 699,0	1 699,0	1 699,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00500	240	1 699,0	1 699,0	1 699,0
Прочие налоги, сборы	01 04	31Б 01 00500	800	5,0	5,0	5,0
Прочие налоги, сборы	01 04	31Б 01 00500	853	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 01 01100		589,5	589,5	589,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 01 01100	120	589,5	589,5	589,5
Резервные фонды	**01 11**			**50, 0**	**50, 0**	**50, 0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00000		50, 0	50, 0	50, 0
Резервные средства		32А 01 00000	870	50, 0	50, 0	50, 0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**186,1**	**186,1**	**186,1**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13			186,1	186,1	186,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 00400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 09900	240	100,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**			**2 250,0**	**2 250,0**	**2 250,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04		200	2 250,0	2 250,0	2 250,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 0100500	240	2 250,0	2 250,0	2 250,0
Социальные гарантии	**10**			**406,4**	**406,4**	**406,4**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**284,0**	**284,0**	**284,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500	540	284,0	284,0	284,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**122,4**	**122,4**	**122,4**
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		35П 0101800	321	122,4	122,4	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**			**1 040,0**	**1 027,5**	**994,9**
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей		35Е 0100300		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1 000,0	987,5	954,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 0100300		1 000,0	987,5	954,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 0100300	244	1 000,0	987,5	954,9
Условно-утверждаемые расходы					**388,8**	**796,3**
ИТОГО:				**17 334,7**	**15 551,0**	**15 925,9**

РЕШЕНИЕ

13.03.2019 № СД-03-05/19

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на II квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план работы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением муниципального округа Бирюлево Западное на II квартал 2019 года, согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.03.2019 № СД-03-05/19

Календарный план мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Бирюлево Западное города Москвы на II квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Адрес проведения	Кол-во участников	Ответственный за проведение
Физкультурно-спортивные мероприятия					
1.	Товарищеские игры по мини-футболу среди подростков района	05.04.2019 16.30	Спортивный зал колледжа Харьковский пр., д.5А	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
2.	Соревнования для подростков района (подготовка к сдаче норм ГТО), приуроченные ко Дню космонавтики	12.04.2019 16.00	Спортивная площадка Харьковская ул., 3-6	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
3.	Соревнования по шахматам в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие-2019» среди людей старшего возраста	17.04.2019 11.00	ТЦСО «Чертаново» Медынская ул., 11А	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
4.	Спортивное интерактивное мероприятие для детей и подростков района	18.04.2019 15.00	Спортивная площадка Востряковский пр., 25-1	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
5.	Спортивное мероприятие «Веселые старты» для детей и подростков района	24.04.2019 14.00	Школьный стадион Востряковский пр.,5Б	70	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
6.	Спортивные соревнования «Чрезвычайная ситуация» среди детей и подростков района	26.04.2019 18.00	Сквер «Школьный» Медынская ул.	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
7.	Спортивное интерактивное мероприятие для детей и подростков района	14.05.2019 15.00	Спортивная площадка Востряковский пр., 25-1	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
8.	Соревнования по дартсу в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие 2019» среди людей старшего возраста	15.05.2019 13.00	Сквер «Школьный» Медынская ул.	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
9.	Семейная эстафета «Мы вместе!»	15.05.2019 18.00	Сквер «Школьный» Медынская ул.	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
10.	Мастер-класс по флорболу для жителей района	16.05.2019 18.00	Спортивная площадка Востряковский пр., 25-1	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
11.	Марафон, посвященный Дню без табака для жителей района	17.05.2019 15.30	Сквер по Булатниковской ул. (вокруг пруда)	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
12.	Товарищеские игры по флорболу, посвященные Дню Победы среди детей и подростков района	17.05.2019 18.00	Спортивная площадка Востряковский пр., 25-1	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
13.	Соревнования по мини-футболу, посвященные окончанию учебного года среди подростков района	21.05.2019 18.00	Школьный стадион Булатниковская ул. д.1А	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
14.	Спортивное мероприятие «Веселые старты» для детей района, посвященные Дню семьи	22.05.2019 14.00	Школьный стадион Востряковский пр., 5Б	70	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00

15.	Соревнования по флорболу среди детей и подростков района, посвященные Дню борьбы без табака	30.05.2019 18.00	Спортивная площадка Востряковский пр., 25-1	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
16.	Туристическая эстафета среди подростков района	31.05.2019 16.00	Сквер «Школьный» Медынская ул.	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
17.	Соревнования по флорболу среди детей и подростков района, посвященные Дню защиты детей	04.06.2019 17.30	Спортивная площадка Востряковский пр., 25-1	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
18.	Товарищеские игры по флорболу среди детей и подростков района	13.06.2019 17.00	Спортивная площадка Востряковский пр., 25-1	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
19.	Соревнования по игре в дартс среди жителей района	18.06.2019 13.00	Сквер «Школьный» Медынская ул.	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
20.	Мастер-класс по петанку для жителей района	25.06.2019 13.00	Сквер «Школьный» Медынская ул.	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
21.	Спортивное мероприятие «Бирюлевское троеборье», посвящённое Дню молодежи.	27.06.2019 15.00	Сквер «Школьный» Медынская ул.	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
Культурно-досуговые мероприятия					
1.	Мастер-класс «Чудеса из бисера» студии декоративно-прикладного творчества «Гармония» для жителей района	01.04.2019 13.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Харьковская ул.,1-3-531	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
2.	Выставка-конкурс детского рисунка прикладного творчества «Покорители неба» для жителей района	08.04.2019-21.04.2019 10.00-19.00 (будни)	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
3.	Беседа с подростками на тему: Компьютерная зависимость, компьютерные игры	10.04.2019 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Харьковская ул., 4-1	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
4.	Музыкально-поэтический вечер «Космическое неизвестное. Первый будет навсегда Ю.А. Гагарин…для людей старшего возраста	12.04.2019 15.00	ТЦСО «Чертаново» Медынская ул., 11А	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
5.	Поэтический конкурс «Моя Россия» (1-2 тур)	15.04.2019-20.04.2019	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
6.	Спектакль «По мотивам басен …» театральной студии «Чеширский кот»	16.04.2019 18.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
7.	Концертная программа «Программа А» для жителей района	18.04.2019 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	70	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
8.	Мероприятие «Выстояли и победили…» для детей и подростков района	19.04.2019 14.00	ГБОУ «Школа №1242» Востряковский пр.,5Б	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
9.	Выставка «Мы помним, мы гордимся!», посвященная Дню Победы	22.04.2019-16.05.2019 10.00-19.00 (будни)	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
10.	Музыкально-поэтический вечер «Поклонимся великим тем годам…» для людей старшего возраста	26.04.2019 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00

11.	Патронатная акция по уборке памятника «Стела погибшим летчикам»	03.05.2019 18.30	Сквер «Школьный» Медынская ул. памятник «Стела погибшим лётчикам»	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
12.	Мемориальное мероприятие «Сияй в веках великая Победа!»	09.05.2019 11.00	Сквер «Школьный» Медынская ул. памятник «Стела погибшим лётчикам»	100	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
13.	Концертная программа, посвященная Дню Победы для жителей района	09.05.2019 12.30	Сквер Школьный, Медынская ул.	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
14.	Беседа с подростками на тему: Мы и пагубные привычки, посвященная Всемирному дню без табака	15.05.2019 15.00	Управа района Бирюлево Западное, Медынская ул., 14Б	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
15.	Отчетный спектакль семейного театра «Капитошки»	16.05.2019 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
16.	Отчетный концерт эстрадно-вокальной студии «Соло»	18.05.2019 17.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
17.	Персональная выставка художника И.В. Ловцовой «Навстречу солнцу…» для жителей района	17.05.2019-08.06.2019 10.00-19.00 (будни)	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
18.	Тематический вечер «Азбука прошедшая через века…», посвященный Дню славянской письменности и культуры для людей старшего возраста	24.05.2019 14.00	ТЦСО «Чертаново», Медынская ул., 11А	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
19.	Отчетный концерт студии гитары и синтезатора «Опус»	27.05.2019 17.00	ТЦСО «Чертаново», Медынская ул., 11А	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
20.	Выпускной бал для дошкольников, занимающихся в развивающих студиях ГБУ	30.05.2019 17.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул.,11	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
21.	Фестиваль «Подари улыбку миру», посвященный Дню защиты детей (праздничный концерт, мастер-классы, конкурс рисунка на асфальте)	01.06.2019 15.00	Сквер Школьный Медынская ул.	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
22.	Беседа подростков с психологом на тему: «Скажи наркотикам: «Нет!»	05.06.2019 15.30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Харьковская ул., 4-1	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
23.	Концертная программа «Я люблю тебя, Россия» для жителей района	12.06.2019 12.00	Сквер Школьный, Медынская ул.	120	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
24.	Выставка фото и творческих работ «Летний пленэр» для жителей района	10.06.2019-29.06.2019 10.00-19.00 (будни)	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	100	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
25.	Патронатная акция по уборке памятника «Стела погибшим летчикам»	21.06.2019 18.30	Сквер «Школьный» Медынская ул. памятник «Стела погибшим лётчикам»	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
26.	Мемориальное мероприятие «Памяти негаснущей свеча…!»	22.06.2019 11.00	Сквер «Школьный» Медынская ул. памятник «Стела погибшим лётчикам»	100	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00

РЕШЕНИЕ

13.03.2019 № СД-03-07/19

О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Бирюлево Западное в 2019 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных органов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», и на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное от 12.03.2019 года №БЗ-16-135/9, (вх. от 13.03.2019 №СД-10-14/19),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2019 году из объемов средств, направляемых на стимулирование управ районов (20%) (приложение 1).

2. Закрепить уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное за объектами согласованного адресного перечня мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2019 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.03.2019 года № СД-03-07/19

Мероприятия
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Бирюлево Западное ЮАО в 2019 году, за счет средств стимулирования управ районов города Москвы (20%) ЦСР 05Д0800200

№№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (руб.)
Мероприятия по комплексному благоустройству территории						
1	**Булатниковская ул., д.4, корп.1**	Благоустройство дворовой территории	Устройство ограждения высотой 1200мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)	42,88	п.м.	76 055,49
			Устройство синтетического покрытия («искусственная трава») на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	105	кв.м.	217 751,00
			Установка игрового комплекса на детской площадке	1	шт.	624 013,43
			Установка МАФ на детской площадке	5	шт.	501 887,41
			Установка лавочек	2	шт.	60 105,60
			Установка урн	2	шт.	14 400,00
			Прочие работы: в т.ч.			
			1. Демонтажные работы			15 939,99
			2. Установка информационного стенда	1	шт.	20 037,08
					ИТОГО по объекту	**1 530 190,00**
2	**Булатниковская ул., д.4, корп.2**	Благоустройство дворовой территории	Устройство ограждения высотой 1200мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)	65,32	п.м.	108 019,55
			Устройство синтетического покрытия («искусственная трава») на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	409	кв.м.	766 411,60
			Установка игрового комплекса на детской площадке	1	шт.	902 162,06
			Установка МАФ на детской площадке	5	шт.	418 640,40
			Установка лавочек	3	шт.	90 158,40
			Установка урн	3	шт.	21 600,00
			Прочие работы: в т.ч.			
			1. Демонтажные работы			24 440,91
			2. Установка информационного стенда	1	шт.	20 037,08
					ИТОГО по объекту	**2 351 470,00**
					ВСЕГО:	**3 881 660,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.03.2019 года № СД-03-07/19

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ в 2019 году

№№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
	Булатниковская ул., д.4, корп.1	Устройство ограждения высотой 1200мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)	***Смакотин А.В.***	***Балашов Д.В.***
		Устройство синтетического покрытия («искусственная трава») на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		
		Установка игрового комплекса на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы: в т.ч.		
		1. Демонтажные работы		
		2. Установка информационного стенда		
	Булатниковская ул., д.4, корп.2	Устройство ограждения высотой 1200мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)	***Бойков А.А.***	***Гаврилова С.А.***
		Устройство синтетического покрытия («искусственная трава») на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		
		Установка игрового комплекса на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы: в т.ч.		
		1. Демонтажные работы		
		2. Установка информационного стенда		

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2019 года 01-03-11

Об информации заведующего амбулаторно - поликлинического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городской клинической больницы № 1 им. Н.И. Пирогова Департамента здравоохранения города Москвы о работе отделения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию заведующего амбулаторно-поликлинического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городской клинической больницы № 1 им. Н.И. Пирогова Департамента здравоохранения города Москвы Габитова А.Х. о работе отделения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию заведующего амбулаторно-поликлинического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городской клинической больницы № 1 им. Н.И. Пирогова Департамента здравоохранения города Москвы Габитова А.Х. о работе отделения в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент здравоохранения города Москвы, заведующему амбулаторно-поликлинического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городской клинической больницы № 1 им. Н.И. Пирогова Департамента здравоохранения города Москвы Габитову А.Х. в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2019 года 01-03-12

Об информации руководителя Центра государственных услуг «Мои документы» Донского района о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Донской в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию руководителя Центра государственных услуг «Мои документы» Донского района Пикулевича А.А. о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Донской в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Центра государственных услуг «Мои документы» Донского района Пикулевича А.А. о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Донской в 2018 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы», руководителю Центра государственных услуг «Мои документы» Донского района Пикулевичу А.А. в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2019 года 01-03-13

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Донского района» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отче-

та главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Донского района» Бауэр И.А. о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Донского района» Бауэр И.А. о работе учреждения в 2018 году.

2. Рекомендовать руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Донского района» Бауэр И.А. усилить контроль за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и планово-предупредительному ремонту подъездов многоквартирных жилых домов в 2019 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы, руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Донского района» Бауэр И.А. в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской **Т.В. Кабанова**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2019 года 01-03-14

Об информации руководителя Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Донского района» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию руководителя Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Донского района» Михайлюк Н.П. о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Донского района» Михайлюк Н.П. о работе учреждения в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы, руководителю Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Донского района» Михайлюк Н.П. в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального
округа Донской **Т.В. Кабанова**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2019 года 01-03-17

О комиссии Совета депутатов
муниципального округа Донской
по депутатской этике

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Донской по депутатской этике (далее – комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии (приложение 1).

2.2. Правила депутатской этики (приложение 2).

2.3. Численный и персональный состав комиссии (приложение 3).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 28 февраля 2019 года № 01-03-17

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Донской по депутатской этике

1. Общие положения

1. В целях обеспечения надлежащей работы органа местного самоуправления муниципального округа Донской Совет депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) на срок своих полномочий создает из числа депутатов Совета депутатов рабочий орган Совета депутатов – комиссию по депутатской этике Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Донской, настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относятся:

1) рассмотрение случаев нарушения депутатами Совета депутатов (далее – депутат) Правил депутатской этики, норм законодательства о статусе депутата, а также положений Регламента Совета депутатов, касающихся поведения депутата;

2) рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики: по письменному заявлению депутата или группы депутатов; по письменному заявлению общественных организаций и граждан; по письменному заявлению должностных лиц органов исполнительной власти; по собственной инициативе комиссии, если решение об этом принято большинством ее членов, присутствующих на заседании или председателем комиссии. Анонимные обращения комиссия не рассматривает.

3) применение мер воздействия, предусмотренных настоящим Положением.

4. Члены комиссии избираются Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов путем открытого голосования. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена комиссии, так и по всему ее составу в целом.

5. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) председательствует и докладывает на заседании комиссии;

4) обеспечивает подготовку протоколов комиссии;

5) подписывает протоколы, в которых отражаются принятые комиссией решения, и другие материалы комиссии, организует работу по исполнению решений комиссии;

6) распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения;

7) обладает правом решающего голоса при равенстве голосов.

2. Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.

2. Заседания проводятся при наступлении обстоятельств, повлекших нарушение депутатом норм депутатской этики.

3. О дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии уведомляет членов комиссии, а также иных участни-

ков заседания комиссии не позднее чем за два дня до проведения заседания комиссии. Председатель комиссии в указанный срок посредством электронной почты направляет членам комиссии материалы, связанные с проведением заседания комиссии.

4. Члены комиссии могут вносить материалы по предложенным вопросам для рассмотрения на заседании комиссии в срок не позднее одного дня до заседания комиссии.

5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии информирует председателя комиссии не позднее чем за один день до проведения заседания комиссии.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности всех членов комиссии.

7. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель председателя комиссии.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании путем открытого голосования.

9. В заседаниях комиссии могут принимать участие депутаты, не входящие в состав комиссии, а также должностные лица органов исполнительной власти, граждане и другие заинтересованные лица.

10. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Ведение протокола осуществляет один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

11. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе на заседании комиссии внести предложение о внесении в протокол заседания комиссии его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

12. Председательствующий на заседании комиссии:

1) ведет заседание комиссии;

2) руководит общим ходом заседания комиссии;

3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания комиссии;

4) ставит на голосование предложения членов комиссии в порядке их поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний комиссии и подписывает их.

13. Председательствующий на заседании комиссии вправе:

1) в случае нарушения установленного порядка заседания комиссии вынести предупреждение члену комиссии, а при повторном нарушении лишить его слова;

2) вынести предупреждение члену комиссии в случае отклонения от темы обсуждаемого вопроса, а при повторном нарушении лишить его слова;

3) предложить покинуть зал заседаний приглашенным лицам, препятствующим работе комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

3. Права и обязанности членов комиссии

1. Член комиссии вправе:

1) вносить предложения по повестке дня и порядку ведения заседания комиссии;

2) выступать в прениях по обсуждаемому вопросу продолжительностью до 10 минут, задавать вопросы;

3) требовать постановки своих предложений на голосование;

4) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии.

2. Член комиссии на заседании обязан:

1) принимать участие в работе комиссии, в том числе голосовать при принятии решений комиссии;

2) соблюдать повестку дня заседания комиссии, изучать рассматриваемые на заседании комиссии материалы;

3) при выступлении придерживаться темы обсуждаемого вопроса;

4) не употреблять в своей речи грубые выражения;

5) не голосовать при рассмотрении вопроса, касающегося его лично.

4. Рассмотрение вопросов депутатской этики в комиссии

1. Вопросы депутатской этики рассматриваются комиссией по письменному заявлению организаций и лиц, указанных пункте 2 части 3 статьи 1.

2. Не являются предметом рассмотрения вопросы, связанные с этикой личной жизни или производственной (служебной) деятельностью депутата.

3. На заседание комиссии приглашаются депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, лица, в отношении которых депутат допустил нарушения норм депутатской этики, а также иные лица, информация которых необходима для выяснения всех обстоятельств и принятия объективного решения.

4. Депутат, действия которого являются предметом рассмотрения комиссии, имеет право представить в комиссию объяснение в письменной форме по вопросу нарушения норм депутатской этики.

5. Заседания комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о несоблюдении правил депутатской этики. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата в случае если депутат, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

6. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом норм депутатской этики комиссия принимает решение:

1) о наличии нарушений норм депутатской этики – в случае подтверждения фактов нарушения депутатом норм депутатской этики;

2) об отсутствии нарушений норм депутатской этики – в случае не подтверждения фактов нарушения депутатом норм депутатской этики.

7. В случае установления факта нарушения депутатом Правил депутатской этики комиссия принимает следующие меры воздействия:

1) оглашение на очередном заседании Совета депутатов фактов, связанных с нарушением депутатом Правил депутатской этики;

2) информирование избирателей посредством средств массовой информации, а также через официальный сайт муниципального округа Донской.

3) объявление депутату общественного порицания.

8. Депутат, несогласный с решением комиссии, вправе обратиться в Совет депутатов с заявлением о несогласии с принятым решением. Совет депутатов рассматривает обращение депутата Совета на очередном заседании, следующим за обращением.

9. Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) оставить решение комиссии без изменений;

2) удовлетворить обращение депутата, отменив решение комиссии полностью или в части.

10. На заседаниях комиссии может проводиться аудио-видеосъемка.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 28 февраля 2019 года
№ 01-03-17

ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила депутатской этики определяют основные нормы поведения депутата при исполнении им депутатских полномочий.

2. Деятельность депутата осуществляется на основе:

1) сочетания интересов муниципального округа Донской и интересов избирателей;

2) следования моральным критериям, отражающим идеалы добра, справедливости, честности и порядочности;

3) формирования высокой правовой культуры в обществе на основе личного примера, уважения и соблюдения нравственных норм, культуры и деловых взаимоотношений.

3. Депутат обязан:

1) в равной мере сохранять собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан;

2) в своем поведении исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

3) не употреблять в своей речи грубые выражения и не допускать командно-приказного стиля в отношении других депутатов, муниципальных служащих и иных лиц;

4) не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес;

5) не призывать к незаконным действиям;

6) соблюдать общепризнанные нормы морали и нравственности, поддерживать авторитет депутата.

2. Деятельность депутата в Совете депутатов

1. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия. Каждый депутат обязан лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политической принадлежности. Депутат обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей перед принятием решений, проявлять уважение к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов. Депутаты должны строить свою работу на основе свободного коллективного обсуждения и непредвзятого принятия решений по рассматриваемым вопросам, уважения к многообразию мнений, не комментировать выступления коллег и не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов путем дискуссий. Депутат не может навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных мер.

2. Каждый депутат должен содействовать созданию в Совете депутатов атмосферы доброжелательности и конструктивного сотрудничества, проявлять терпимость к иному мнению.

3. Депутаты на всех мероприятиях в обращении друг к другу и ко всем участникам должны придерживаться официально-делового стиля общения.

4. Депутат без уважительных причин не должен опаздывать на заседания Совета депутатов, его органов, а также иные мероприятия, проводимые Советом депутатов.

5. Внешний вид депутата при исполнении им депутатских обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам мест-

ного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Недопустимо поведение, унижающее человеческое достоинство. Употребление депутатом в повседневном общении ненормативной лексики, жаргонизмов и грубых выражений недопустимо.

3. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, избирателями и средствами массовой информации

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего должностного положения во взаимоотношениях с органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, избирателями и средствами массовой информации.

2. Депутат не может использовать предоставляемую ему официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды.

3. Депутат обязан использовать информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением депутатских полномочий, только в служебных целях и не допускать ее разглашения.

4. Депутат должен уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе органов местного самоуправления, а также содействовать в получении достоверной информации в установленном порядке.

4. Этика публичных выступлений депутата

1. Депутат, выступая на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий Совета депутатов, в средствах массовой информации, на митингах, встречах с избирателями, комментируя деятельность органов местного самоуправления, государственных органов и общественных объединений, иных организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверную информацию.

2. Публичные выступления депутата должны быть корректными.

3. Депутат должен избегать проявления грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Язык, используемый при осуществлении депутатской деятельности

При осуществлении депутатской деятельности, в том числе в публичных выступлениях, депутат:

1. Использует современный русский литературный язык в соответствии с его нормами.
2. Использует понятные, ясные и конкретные по смыслу слова и выражения.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 28 февраля 2019 года
№ 01-03-17

Численный состав: 6 человек

Персональный состав комиссии:

Председатель комиссии – Картышова М.С.

Заместитель председателя – Буянов В.П.

Члены комиссии:

Кабанова Т.В.

Елагин С.А.

Зайковская Г.В.

Резков В.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.01.2014 № МЗБ-03-08/14

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 67 Устава муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зябликово, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Зябликово.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новости Зябликово».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 10 октября 2012 года №МЗБ-03-61/12 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 22.01.2014 № МЗБ-03-08/14

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Зябликово, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Зябликово представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Зябликово для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

22.01.2014 №МЗБ-03-09/14

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зябликово

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зябликово (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Новости Зябликово».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 11 мая 2010 года № МЗБ-03-28/10 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зябликово в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 22.01.2014 № МЗБ-03-09/14

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зябликово

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зябликово (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 чело-

век). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

06.03.2019 № МЗБ-01-03-18/19

О согласовании направления средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2019 году (20%)

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 21.02.2019 №ЗБ-16-81/9

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2019 году (20%) (приложение).
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

Исполняющий обязанности главы муниципального округа Зябликово **Д.В. Семенов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 06.03.2019 №МЗБ-01-03-18/19

Согласовано:
И.о. главы муниципального
округа Зябликово
_____ Д.В. Семенов

Утверждаю:
Глава управы района Зябликово
города Москвы
_____ К.И. Князев

Направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2019 году (20%)

п\п	Адрес дворовой территории	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1	ул. Кустанайская, д. 10, корп. 1	Ремонт асфальтовых покрытий	2000	кв.м.	1 480 749,04
		Установка / ремонт бортового камня	711	пог.м.	896 600,85
		Ремонт /устройство пешеходного тротуара	563	кв.м.	353 010,07
			55,00	кв.м.	63 744,80
		Ремонт /установка садового камня	306	пог.м.	292 253,05
			78	пог. м.	51 388,33
		Ремонт газона (ПОСЕВНОЙ)	1000	кв.м.	212 375,45
		Установка нового ограждения	128	пог.м.	444 132,00
		Устройство/ремонт игрового комплекса	2	шт.	2 129 480,00
		Установка МАФ на детской площадке	19	ед.	765 020,64
		Устройство синтетического (резинового) покрытия на детской площадке	388	кв.м	1 045 555,86
		с устройством основания и установкой садового бортового камня	104	пог.м.	68 517,77
		песок	25	кв.м.	36 944,98
		Установка лавочек	8	шт.	158 976,00
		Установка урн	8	шт.	52 992,00
		Прочие работы (ремонт водостоков) установка ИДН	16	м/п	151 413,12
			3	шт	
Общая стоимость двора 8 203 153,96					
2	Задонский проезд, д. 30, к. 1	Ремонт лестницы/подпорной стенки	1	шт.	552 216,46
Общая стоимость двора 552 216,46					
3	Шипиловская ул., д. 51	Ремонт/устройство пешеходного тротуара	6	кв.м.	6 953,47
		Ремонт/установка садового камня	16	пог.м.	10 541,21
		Ремонт лестницы/подпорной стенки	1	шт.	347 329,72
Общая стоимость двора 364 824,40					
4	Шипиловская ул., д. 41, корп. 1	Ремонт/устройство пешеходного тротуара	60	кв.м.	69 537,06
		Ремонт/установка садового камня	60	пог.м.	39 529,48
		Ремонт газона (ПОСЕВОЙ)	40	кв.м.	8 495,04
Общая стоимость двора 117 561,58					
5	Ореховый бульвар, д. 41	Устройство гостевых парковочных карманов	12	м/м	232 335,73
		Устройство пешеходного тротуара	290,00	кв.м.	412 582,03
		Установка садового камня	290,00	пог.м	191 059,14
		Ремонт газона (ПОСЕВОЙ)	1000	кв. м.	212 375,45
Общая стоимость двора 1 048 352,35					

6	Ореховый бульвар, д. 67, корп. 1	Ремонт спортивной площадки (коробка) резиновое покрытие	395	кв. м.	629 577,84
Общая стоимость двора 629 577,84					
7	Цветочное оформление района Зябликово				**185 113,41**
ИТОГО 11 100 800,00					

РЕШЕНИЕ

06.03.2019 № МЗБ-01-03-19/19

О заслушивании информации руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы района Зябликово о работе центра

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы района Зябликово Герасимовой Т.Н. о работе центра,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе Многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы района Зябликово к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы района Зябликово, в управу района Зябликово, префектуру Южного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

Исполняющий обязанности главы муниципального округа Зябликово **Д.В. Семенов**

РЕШЕНИЕ

06.03.2019 № МЗБ-01-03-20/19

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на II квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Зябликово города Москвы от 05.03.2019 №ЗБ-16-107/9

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на II квартал 2019 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

Исполняющий обязанности главы муниципального округа Зябликово **Д.В. Семенов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 06.03.2019 №МЗБ-01-03-20/19

Согласовано
И.о. главы муниципального округа Зябликово

_____ Д.В. Семенов

Утверждаю
Глава управы района Зябликово

_____ К.И. Князев

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на II квартал 2019 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой программы/календарной даты	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников	Ответственный организатор мероприятия	Объем финансирования тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Спортивные мероприятия							
1	апрель	Соревнования по силовым видам спорта	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
2	апрель	Соревнования по спортивным единоборствам – первенство ГБУ Центр «Маяк»	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
3	май	Соревнования по силовым видам спорта	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
4	май	Соревнования по спортивным единоборствам	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
5	июнь	Соревнования по армспорту	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
6	июнь	Соревнования по большому теннису «Первая ракетка Зябликово»	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	25	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
Мероприятия, проводимые с участием несовершеннолетних детей, состоящих на учете в КДН и ЗП							
7	май	Лекция-беседа «Смерть с дымком» в рамках Всемирного дня отказа от табака.	Мероприятие организовано с целью приобщения подростков к здоровому образу жизни.	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	8	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000

8	июнь	Выставка плакатов «Нет наркотикам» в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией	Выставка организована с целью приобщения подростков к здоровому образу жизни.	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	16	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
9	июнь	Книжно-иллюстративная выставка в рамках Международного дня борьбы с употреблением наркотиков.	Выставка организована с целью приобщения подростков к здоровому образу жизни.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	20	ведущий библиотекарь Рудина Е.В.	0,000
Мероприятия военно-патриотического и гражданского воспитания.							
10	апрель	Интерактивная беседа, посвященная Дню космонавтики, с участием несовершеннолетних «группы риска»	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	10	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
11	апрель	Выставка-просмотр «Звездная дорога в космос», посвященное Дню космонавтики.	Выставка организована с целью патриотического воспитания детей.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	45	библиотекарь Кузнецова Е.В.	0,000
12	апрель	Мемориально-патронатная акция у памятника Героя Советского Союза поэта Мусы Джалиля, посвященная Международному дня освобождения узников фашистских концлагерей.	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	Мусы Джалиля ул., вл.2	10	Управа района	0,000
13	апрель	Соревнования по стрельбе в электронном тире в рамках Дня авиации и космонавтики	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания.	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	12	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
14	апрель	Шахматный турнир в рамках Дня авиации и космонавтики.	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания.	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
15	апрель	Соревнования по дворовому футболу в рамках Дня Космонавтики.	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	35	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
16	июнь	Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню России в рамках литературно-патриотического уголка им. Мусы Джалиля.	Выставка организована с целью патриотического воспитания детей.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	35	ведущий библиотекарь Рудина Е.В.	0,000

17	июнь	Книжно -иллюстративная выставка-праздник «Прекрасна Родина моя…»	Выставка организована с целью патриотического воспитания в рамках «Дня России»	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	35	библиотекарь Быкова Г.А.	0,000
18	июнь	Книжно - иллюстративная выставка - память. «Час мужества пробил на наших часах» (22 июня 1941 года в 4 утра без объявления войны фашистская Германия напала на СССР).	Выставка организована с целью патриотического воспитания в рамках Дня памяти.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	35	библиотекарь Быкова Г.А.	0,000
19	июнь	Соревнования по большому теннису в рамках празднования Дня России.	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	25	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
20	июнь	Соревнования по волейболу в рамках празднования Дня России.	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
21	июнь	Мемориально-патронатная акция у памятника Героя Советского Союза поэта Мусы Джалиля в рамках Дня памяти и скорби с начала Великой Отечественной войны.	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	Мусы Джалиля ул., вл.2	10	Управа района	0,000
22	июнь	Акция, посвященная Дню России «Моя Родина».	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	Кустанайская ул., д.6, площадка перед ТЦ «Столица»	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
23	июнь	«Вахта памяти» у памятника Мусе Джалилю, посвященная Дню памяти и скорби	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	Мусы Джалиля ул., вл.2	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Московский двор - спортивный двор!», с целью формирования сборных команд Зябликово для участия в окружных соревнованиях (для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет)							
24	май	Турнир по футболу СК «Маяк» в рамках Дня защиты детей	Мероприятия для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	Спортзал ГБУ «Школа» №534 Мусы Джалиля ул., д.6, корп.3	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000

25	июнь	Соревнования по женскому футболу в рамках Дня молодёжи.	Мероприятия для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	Стадион ГБУ Школа №2116 «Зябликово», Задонский проезд, д.34, корп.3	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Спорт для всех» (для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше)							
26	апрель	Соревнования по настольному теннису «Первые ласточки»	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
27	май	Первенство ГБУ Центр «Маяк» Турнир по шашкам	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	18	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
28	май	Соревнования по дворовому футболу	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые с участием лиц с ограниченными физическими возможностями							
29	апрель	Соревнования по настольному теннису с участием лиц с ОВЗ	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
30	апрель	Игровое троеборье ветеранов спорта с участием лиц с ОВЗ	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
31	апрель	Мероприятие по скандинавской ходьбе «Идем за здоровьем».	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1, территория района	45	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
32	май	Мероприятие по скандинавской ходьбе «Шаг за шагом» в рамках празднования «Дня Весны и Любви».	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1, территория района	45	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
33	июнь	Мероприятие по скандинавской ходьбе «Ходим по скандинавски»	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1, территория района	42	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия							
34	апрель	Концерт Русской фортепианной музыки. Играет Татьяна Барановская	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	25	гл.библиотекарь Костерова А.Е.	0,000
35	апрель	Кино Мир в твоей тарелке. Просмотр отрывков фильмов, советы от опытных поваров и дегустация получившихся блюд	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	30	гл.библиотекарь Лексина А.В.	0,000
36	апрель	Всероссийская Акция Тотальный диктант	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	25	гл.библиотекарь Лексина А.В.	0,000

37	апрель	Библиосумерки «Самоделкин и все-все-все» в рамках акции «БИБЛИОНОЧЬ-2019	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	20	библиотекарь Кузнецова Е.В.	0,000
38	апрель	Виртуальная экскурсия в клубе «Москвовед». «Вдоль Малой Дмитровской дороги».	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	25	вед.библиотекарь Попкова М.А.	0,000
39	апрель	Семинар «Навыки коммуникативной компетенции» для активных жителей района	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
40	апрель	Викторина «В ответе за каждого!», посвященная Всемирному дню охраны труда с участием активных жителей района.	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	10	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
41	апрель	Обучающий тренинг для активной молодежи «Лидер».	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	10	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
42	апрель	Отчетный концерт танцевальной студии «Эксклюзив».	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	30	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
43	апрель	Праздник двора «Давайте знакомиться» с участием активных граждан района	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
44	апрель	Выставка работ творческих студий, посвященная Пасхе	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1 Шипиловская ул., д.62/1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
45	май	Книжно-иллюстративная выставка к 95-летию детского журнала «Мурзилка».	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	30	вед. библиотекарь Рудина Е.В.	0,000
46	май	Обзор лучшей научно-популярной литературы по кулинарии. «Первое, второе, третье…»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	20	гл.библиотекарь Костерова А.Е.	0,000

47	май	Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню славянской письменности и культуры рассказывающая о духовном подвиге просветителей русских - Кирилла и Мефодия.	Выставка организована с целью духовно-нравственного воспитания подростков.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	30	библиотекарь Отлетова Л.В.	0,000
48	май	Виртуальная экскурсия в клубе «Москвовед». Прогулки по Москве – Кисловская слобода.	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	20	вед.библиотекарь Попкова М.А.	0,000
49	май	Развлекательная и познавательная программа «Здравствуй, солнечное лето!»	Мероприятие досуговое в рамках празднования Дня защиты детей	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	35	гл.библиотекарь Костерова А.Е.	0,000
50	май	Выставка творческих работ, посвященная Дню защиты детей.	Мероприятие досуговое в рамках празднования Дня защиты детей	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1 Шипиловская ул., д.62/1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
51	май	Интерактивная программа, посвященная Дню защиты детей «Наше будущее».	Мероприятие досуговое в рамках празднования Дня защиты детей	территория района	60	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
52	июнь	Выставка-просмотр «Сказочник Лукоморья»	Выставка организована с целью популяризации чтения детей.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	45	библиотекарь Кузнецова Е.В.	0,000
53	июнь	Интерактивная программа в рамках празднования Дня защиты детей.	Мероприятие досуговое в рамках празднования Дня защиты детей	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	10	библиотекарь Отлетова Л.В.	0,000
54	июнь	Летний читальный зал «Веселые шашки»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	20	гл. библиотекарь Лексина А.В.	0,000
55	июнь	Книжно-иллюстративная выставка к 130-летию со дня рождения поэта А.А. Ахматовой.	Выставка организована с целью популяризации чтения и библиотек среди подростков.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	20	библиотекарь Отлетова Л.В.	0,000
56	июнь	Познавательная игра в рамках летнего читального зала.	Мероприятие организовано с целью популяризации чтения и библиотек среди детей и их родителей.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	10	ведущий библиотекарь Семенова Г.В.	0,000

Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»							
57	май	Соревнования по спортивным единоборствам в рамках празднования Дня Победы.	Мероприятия в рамках реализации проекта «Дни воинской славы России»	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
58	май	Открытие летнего сезона - соревнование по большому теннису в рамках празднования Дня Победы	Мероприятия в рамках реализации проекта «Дни воинской славы России»	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
59	май	Шахматный турнир в рамках празднования Дня Победы	Мероприятия в рамках реализации проекта «Дни воинской славы России»	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
60	май	Турнир по футболу СК «Фортуна» в рамках празднования Дня Победы.	Мероприятия в рамках реализации проекта «Дни воинской славы России»	Стадион ГБУ Школа №2116 «Зябликово», Задонский проезд, д.34, корп.3	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Ермоленко С.В.	0,000
61	май	Фотовыставка «Память нашей Победы»	Выставка организована с целью патриотического воспитания детей.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	25	библиотекарь Кузнецова Е.В.	0,000
62	май	Праздничная Акция «Строки, опаленные войной»	Мероприятие организовано с целью патриотического воспитания.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	50	библиотекарь Быкова Г. А.	0,000
63	май	Шествие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945.	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	территория района	500	Управа района	0,000
64	май	Возложение цветов к памятнику Мусы Джалиля	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	Мусы Джалиля ул., вл.2	50	Управа района	0,000
65	май	Мемориально -патронатная акция у памятника героя Советского Союза Мусы Джалиля, посвященная Дню Победы	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межнационального, межэтнического общения	Мусы Джалиля ул., вл.2	10	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
66	май	Молодежная акция «Георгиевская ленточка», посвященная Дню Победы	Мероприятие организовано с целью патриотического воспитания.	Кустанайская ул., д.6, площадка перед ТЦ «Столица»	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
Мероприятия в рамках реализации Проекта по экологическому воспитанию							
67	апрель	Экологическая акция «Сохраним природу на Земле!»	Мероприятия социально-воспитательные	территория района	50	Управа района	0,000

68	апрель	Акция «День добра»	Мероприятия социально-воспитательные	территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
69	май	Эколого-познавательный час ко Дню солнца в рамках экологической мастерской «Азбука природы».	Мероприятие организовано с целью популяризации экологических знаний среди детей.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	10	ведущий библиотекарь Семенова Г.В.	0,000
70	май	Эколого-познавательный час к Международному Дню биологического разнообразия в рамках экологической мастерской «Азбука природы».	Мероприятие организовано с целью популяризации экологических знаний среди детей.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	10	библиотекарь Отлетова Л.В.	0,000
71	июнь	Книжно-иллюстративная выставка ко Всемирному дню окружающей среды.	Мероприятие организовано с целью популяризации экологических знаний среди детей.	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	10	ведущий библиотекарь Семенова Г.В.	0,000

РЕШЕНИЕ

06.03.2019 № МЗБ-01-03-21/19

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Кустанайская, д. 3, корп. 2, каб. 211 с 25 марта 2019 года по 14 апреля 2019 года (до 15 *ч*. 00 *мин*).

Контактное лицо: Баринова Линара Вилдановна. Телефон 8(499) 725-42-34, адрес электронной почты mzyab@mos.ru.

3. Назначить на 15 апреля 2019 года с 15 *ч*. 00 *мин* до 17 *ч*. 00 *мин* в Актовом зале Управы района Зябликово, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кустанайская, дом 3, корп. 2, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 06.02.2019 №МЗБ-01-03-13/19 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово».

6. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 22 января 2014 года №МЗБ-03-08/14;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зябликово в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 22 января 2014 года №МЗБ-03-09/14.

Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово **Д.В. Семенов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 06.03.2019 №МЗБ-01-03-21/19

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Зябликово

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Зябликово

В целях приведения Устава муниципального округа Зябликово в соответствие с федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Зябликово следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;»;

2) подпункт 12 пункта 1 статьи 11 признать утратившим силу;

3) пункт 15 статьи 16 дополнить новым подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

4) в статье 33:

4.1) в пункте 3 слова «или главы муниципального округа» заменить словами «, главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов»;

4.2) в пункт 4 слова «по инициативе главы муниципального округа» заменить словами «а по инициативе главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 06.03.2019 №МЗБ-01-03-21/19

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово»

Руководитель рабочей группы:
Золкина Ирина Вячеславовна - глава муниципального округа Зябликово

Заместитель руководителя рабочей группы:
Новикова Алевтина Алексеевна - руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово

Члены рабочей группы:
Герасимова Т.Н. - депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

Пушкин П.П. - депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

Гугуцидзе А.С. - депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

Секретарь рабочей группы:
Гуридова Т.И. - начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово

РЕШЕНИЕ

06.03.2019 № МЗБ-01-03-22/19

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 19.12.2018 № МЗБ-01-03-106/18 «О бюджете муниципального округаЗябликово на 2019год иплановый период 2020 и 2021 годов»

Во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от 29ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», уведомлением о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение от 14февраля 2019 года №106, Устава муниципального округа Зябликово и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-95/16,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 19.12.2018 № МЗБ-01-03-106/18 «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. в п.1.1. решения

- «прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 17 594,8 тыс. рублей» заменить на «прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 21 194,8 тыс. рублей»;

- «объем расходов бюджета в сумме 17 594,8 тыс. рублей» заменить на «объем расходов бюджета в сумме 21 194,8 тыс. рублей».

1.2. приложение 4 «Доходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2019 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему

решению, в связи с увеличением доходов по коду бюджетной классификации 900 2 02 49999 03 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» на **3 600,0 тыс. рублей**.

1.3. приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Зябликово на 2019 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению, в связи с увеличением расходов по коду бюджетной классификации 0103 33А04 00100 880 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» на 3 600,0 тыс. рублей.

1.4. приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зябликово по целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению, в связи с увеличением расходов по коду бюджетной классификации 0103 33А04 00100 880 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» на 3 600,0 тыс. рублей.

2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Зябликово на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Внести соответствующие изменения в Бюджетную смету расходов муниципального округа Зя-

бликово на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово **Д.В. Семенов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 06.03.2019 №МЗБ-01-03-22/19

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 19.12.2018 №МЗБ-01-03-106/18

Доходы бюджета муниципального округа Зябликовона 2019 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2019г.
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**17 594,8**
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16374,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 100,00
1	20	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	0
2	20	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	**3 600,0**
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3600,00
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3600,00
Всего доходов:							**21 194,80**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 06.03.2019 №МЗБ-01-03-22/19

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 19.12.2018 №МЗБ-01-03-106/18

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Зябликово на 2019 год

тыс. руб.

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019
Общегосударственные вопросы	**0100**			**17 092,3**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**3883,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0100200		**283,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	200	**283,5**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	240	**283,5**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100		3 600,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0400100	800	3 600,0
Специальные расходы	0103	33А0400100	880	3 600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**12 654,5**
Руководитель аппарата Совета депутатов	**0104**	**31Б0100100**		**3 354,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100100	100	3 008,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	120	3 008,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	200	346,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	240	346,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б0100500**		**8 782,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**0104**	**31Б0100500**	**100**	**6 332,2**
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	6 332,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	2 435,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	2 435,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г0101100**		**517,9**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г0101100	100	517,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	517,9
Резервные фонды	**0111**			**200,0**
Резервные фонды, предусмотренныйорганами местного самоуправления	0111	32А0100000		200,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0100000	800	200,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**354,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б0109900		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	240	225,0
Культура, кинематография	**0800**			**2 064,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			2 064,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2 064,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	200	2 064,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2 064,0
Социальная политика	**1000**			**732,2**
Пенсионное обеспечение	1001			365,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		365,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	365,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	365,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П0101800	300	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	367,2
Средства массовой информации	**1200**			**1 306,3**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**40,0**
Информирование жителей округа	1202	35Е0100300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 266,3
Информирование жителей округа	1204	35Е0100300		1 226,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	200	1 226,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	240	1 226,3
Условно утверждаемые расходы				
Итого расходов				**21194,8**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 06.03.2019 №МЗБ-01-03-22/19

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 19.12.2018 №МЗБ-01-03-106/18

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Зябликово по целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

(тыс. руб.)

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**17092,3**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**3 883,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А0100200		**283,5**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А0100200	200	**283,5**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А0100200	240	**283,5**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100		3 600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А0400100	800	3 600,0
Специальные расходы	900	0103	33А0400100	880	3 600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**12 654,5**
Руководитель аппарата Совета депутатов	**900**	**0104**	**31Б0100100**		**3 354,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100100	100	3008,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	120	3008,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	200	346,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	240	346,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образованияв части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б0100500**		**8 782,2**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**0104**	**31Б0100500**	**100**	**6 332,2**
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	6 332,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	2 435,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	2 435,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0100500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г0101100**		**517,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г0101100	100	517,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	517,9
Резервные фонды	**900**	**0111**			**200,0**
Резервные фонды, предусмотренныйорганами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		200,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А0100000	800	200,0
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**354,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	0113	31Б0109900		225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0109900	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б0109900	240	225,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**2 064,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			2 064,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2 064,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	200	2 064,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2 064,0
Социальная политика	**900**	**1000**			**732,2**
Пенсионное обеспечение	900	1001			365,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		365,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	365,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	365,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П0101800	300	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П0101800	320	367,2

Средства массовой информации	**900**	**1200**			**1 306,3**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**40,0**
Информирование жителей округа	900	1202	35Е0100300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0100300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0100300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 266,3
Информирование жителей округа	900	1204	35Е0100300		1 266,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	200	1 266,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	240	1 266,3
Условно утверждаемые расходы	900				
Итого расходов					**21194,8**

РЕШЕНИЕ

06.03.2019 № МЗБ-01-03-23/19

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на II квартал 2019 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на II квартал 2019 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новиковой А.А.** обеспечить публикацию плана работы Совета депутатов на II квартал 2019 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 июня 2019 года разработать проект плана работы Совета депутатов на III квартал 2019 года. Разработанный проект представить для рассмотрения на заседании Совета депутатов в июне 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

Исполняющий обязанности главы муниципального округа Зябликово **Д.В. Семенов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 06.03.2019 №МЗБ-01-03-23/19

П Л А Н
работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на II квартал 2019 года

Месяц проведения заседания	Вопросы повестки дня	Выступающие
апрель	1. О заслушивании информации руководителя ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» о работе учреждения.	Бородатова И.В. – руководитель ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк»
	2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2018 год».	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
	3. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2018 год».	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
май	1. Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за I квартал 2019 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
июнь	1. О плане работы Совета депутатов на III квартал 2019 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
	2. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2019 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
	3. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2019 года.	Стерликова Н.В. – заместитель главы управы района Зябликово по работе с населением
	4. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово за апрель - июнь 2019 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово

РЕШЕНИЕ

06.03.2019 № МЗБ-01-03-24/19

Об утверждении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на II квартал 2019 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить график приёма населения депутатами Совета депутатов на II квартал 2019 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новиковой А.А.** обеспечить публикацию графика приёма населения депутатами Совета депутатов на II квартал 2019 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 июня 2019 года разработать проект графика приёма населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2019 года. Разработанный проект представить на рассмотрение на заседании Совета депутатов в июне 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

Исполняющий обязанности главы муниципального округа Зябликово **Д.В. Семенов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 06.03.2019 №МЗБ-01-03-24/19

График приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на II квартал 2019 года

I ОКРУГ

ул. Мусы Джалиля: 27 (к.2), 29 (к.1), 31 (к.2), 40, 42 (к.1), 44/45.

Ореховый бульвар: 22 (стр.2), 28, 31, 33А, 35 (к.1), 37 (к.1, 2), 39 (к.1), д.41, 29/49, 47/33, 49 (к.2), 51, 53, 55/16, 57, 59, 59 (к.1, 2, 3), 61 (к.1), 63 (к.1), 65 (к.1), 67 (к.1), 69, 71.

Задонский проезд: 22, 24 (к.1, 2), 30 (к.1), 32 (к.1, 2), 34 (к.1), 36 (к.1), 38 (к.1), 40/73.

ул. Шипиловская: 64 (к.1), 62/1.

ул. Кустанайская: 3 (к.1), 5 (к.1, 2, 3), 7 (к.1, 2, 3, 4), 9 (к.1), 11 (к.1).

№ п/п	Ф.И.О.	День приёма населения	Часы приёма населения	Адрес приёма населения/телефон
1.	Артёменко Андрей Анатольевич	1-я, 3-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-977-729-54-16
2.	Герасимова Тамара Николаевна	1-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-925-924-32-09
3.	Ефимов Андрей Георгиевич	1-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-925-506-83-71
4.	Пушкин Павел Павлович	3-й четверг месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Мусы Джалиля, д. 29, к. 2 (ГБОУ Школа №1552) тел.: 8-926-593-50-47
5.	Филатова Валентина Владимировна	3-й четверг месяца	с 16.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-916-781-10-26

II ОКРУГ

Ореховый проезд: 9, 11, 13 (к.2, 3, 4), 15, 17 (к.1), 19, 21 (к.1), 23 (к.1), 29 (к.1), 31, 33, 35 (к.1, 3), 37 (к.1), 39 (к.1, 2), 41, 41 (к.1), 43 (к.2), 45 (к.1).

ул. Мусы Джалиля: 10 (к.1), 14 (к.1), 16 (к.1, 2), 18, 26 (к.1), 28 (к.1), 30 (к.1), 32 (к.1, 2), 34 (к.1, 2, 3), 36 (к.1), 38 (к.1, 2).

Ореховый бульвар: 37(к.3), 39 (к.2).

ул. Шипиловская: 37(к.1), 39 (к.2, 3), 41 (к.1), 43, 46 (к.1), 44/27, 48 (к.1,2), 50 (к.2,3), 54 (к.1,2).

1.	Балекина Любовь Петровна	1-й вторник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-499-725-42-34
2.	Воропаева Алла Викторовна	3-й четверг месяца	с 18.00 до 20.00	Ореховый бульвар, д. 35, к. 3 (ГБОУ Школа №1569 «Созвездие») тел.: 8-967-285-16-52
3.	Егорова Елена Александровна	1-й понедельник месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Шипиловская, д. 46, к. 3 (ГБОУ Школа №1569 «Созвездие») тел.: 8-495-390-02-28

4.	Несветова Людмила Александровна	1-й вторник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-499-725-42-34
5.	Тиханова Альбина Викторовна	1-й четверг месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Мусы Джалиля, д.25А, каб.308 тел.: 8-929-646-60-88; тел.: 8-495-390-36-97

III ОКРУГ

ул. Мусы Джалиля: 2 (к.1, 2), 4 (к.1, 2, 3, 4, 5), 5 (к.1, 2, 4, 5, 6), 6 (к.1), 7 (к.4, 6), 8 (к.1, 2, 3, 4), 9 (к.1, 3, 5, 6), 13, 15 (к.1), 17 (к.1, 2), 19 (к.1), 23/56, 27 (к.1).

Задонский проезд: 12 (к.1), 14 (к.2), 16 (к.1,2), 18.

ул. Шипиловская: 51, 53, 55 (к.1), 57, 58 (к.3), 59 (к.1), 60 (к.1).

ул. Кустанайская: 2 (к.1), 4 (к.1), 6 (к.2, 3), 4 (к.2), 8 (к.1, 2), 10 (к.1), 12 (к.2),14 (к.1).

Ореховый бульвар: 49 (к.3), 51 (к.2).

№ п/п	Ф.И.О.	День приема населения	Часы приема населения	Адрес приема населения/телефон
1.	Владимиров Максим Валентинович	1-й понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-903-674-77-33
2.	Гугуцидзе Александр Сергеевич	1-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-929-574-47-10
3.	Золкина Ирина Вячеславовна	1-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-499-725-42-34
4.	Семёнов Дмитрий Витальевич	1-й, 4-й понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-925-744-76-56
5.	Шестакова Дина Валентиновна	4-й понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Мусы Джалиля, д. 6, к. 3 (ГБОУ Школа №534) тел.: 8-909-936-93-42

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 марта 2013 года № МНС-01-03-26

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Нагатино-Садовники

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Нагатино-Садовники (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Нагатино-Садовники».

3. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 24 июня 2010 года № МНС-01-03-24 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Нагатино-Садовники в городе Москве»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 28 августа 2010 года № МНС-01-03-27 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 24 июня 2010 года № МНС-01-03-24 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Нагатино-Садовники в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 5 марта 2013 года
№ МНС-01-03-26

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Нагатино-Садовники

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Нагатино-Садовники (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 10 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

5 марта 2013 года № МНС-01-03-27

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники (в редакции решения Совета депутатов от 20 июня 2017 года № МНС-01-03-61)

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 22 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публич-

ных слушаний в муниципальном округе Нагатино-Садовники, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Нагатино-Садовники».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 30 июня 2011 года № МНС-01-03-32 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от «05» марта 2013 года
№ МНС-01-03-27
(в редакции решения Совета депутатов
от 20 июня 2017 года № МНС-01-03-61)

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по про-

екту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Нагатино-Садовники представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-15

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы» о работе амбулаторно-поликлинических отделений в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы» Проценко Д.Н. о работе амбулаторно-поликлинических отделений в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе амбулаторно-поликлинических отделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы» в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального
округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-16

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году Короткого В.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального
округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-17

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы» Роговой Е.С. о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального
округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-18

Об отчете главы муниципального округа Нагатино-Садовники о работе в 2018 году

В соответствии с частью 5.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники, заслушав отчет главы муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьминой Л.М. о работе в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Нагатино-Садовники о работе в 2018 году (приложение).

2. Рекомендовать **депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники** использовать предоставленную информацию при проведении приемов и встреч с населением.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального
округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-18

Отчет главы муниципального округа Нагатино-Садовники за 2018 год

Деятельность главы муниципального округа Нагатино-Садовники осуществлялась в соответствии с федеральным законодательством, Законами города Москвы, Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники и решениями Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) в направлении развития и совершенствования местного самоуправления в муниципальном округе Нагатино-Садовники (далее – муниципальный округ).

Можно выделить семь основных форм деятельности Совета депутатов:

1). Участие в заседаниях Совета депутатов и подготовка муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов и внесение изменений к ним.

2). Участие в работе постоянно действующих комиссий и рабочих групп Совета депутатов.

3). Участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительства и внесение предложений к проектам межевания, планировки территории, правил землепользования и застройки.

4). Участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с органами исполнительной власти, общественными объединениями.

5). Исполнение отдельных полномочий города Москвы.

6). Установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов

7). Работа с избирателями.

1). Итак, одной из основных форм деятельности депутата Совета депутатов было и остается **участие в работе Совета депутатов и подготовка нормативно-правовых актов**.

В 2018 году состоялось 17 заседаний Совета депутатов (в 2017 – 21 заседание). Всего Советом депутатов принято 124 решения (в 2017 г. - 149). На заседаниях Совета депутатов рассмотрено и принято 14 нормативно-правовых актов. Заседания Совета депутатов проводились в соответствии с утвержденным Регламентом, планом работы и повесткой дня.

В целях обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, принятия взвешенных и обоснованных решений для рассмотрения проектов решений Совета депутатов приглашались должностные лица органов государственной власти города Москвы, администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, глава управы района Нагатино-Садовники города Москвы, заместители главы управы, представители департаментов города Москвы, представители надзорных органов, учреждений, организаций и служб района, жители, общественные организации и СМИ.

Проекты решений Совета депутатов в установленные сроки представлялись в Симоновскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы для проверки соблюдения принимаемых нормативных муниципальных правовых актов требованиям действующего законодательства.

2). Все депутаты муниципального округа Нагатино-Садовники являются членами какой-либо **профильной комиссии Совета депутатов**. На февральском заседании Совета депутатов председатели профильных комиссий отчитались о своей работе. Если кратко подвести итог, то можно отметить, что комиссии работали эффективно:

- Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники – проведено 4 заседания;
- Бюджетно-финансовая комиссия - проведено 4 заседания, на которых рассмотрено 5 вопросов;
- Комиссия по взаимодействию с общественными организациями, развитию общественного самоуправления, вопросам культуры, образования, спорта, информированию населения о деятельности органов местного самоуправления и организации выборных мероприятий на территории муниципального округа - проведено 7 заседаний, на которых рассмотрено 10 вопросов;
- Комиссия по разработке и внесению изменений в муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов - проведено 7 заседаний, на которых рассмотрено 12 вопросов;
- Комиссия по развитию муниципального округа, контролю за реализацией градостроительных планов, вопросам благоустройства и санитарного состояния на территории муниципального округа - проведено 12 заседаний, на которых рассмотрено 25 вопросов;
- Комиссия по осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления и организации работы Совета депутатов - проведено 8 заседаний, на которых рассмотрено 16 вопросов.

3). В 2018 году организовано и проведено 3 **публичных слушания** по обсуждению проектов решений Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники:

- 01 марта 2018 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино–Садовники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники»;
- 20 июня 2018 года по решению Совета депутатов муниципального округа Нагатино–Садовники «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2017 год»;
- 18 декабря 2018 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино–Садовники «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

В рамках реализации Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» на заседаниях Совета депутатов в 2018 году были рассмотрены 2 проекта планировки территории, 2 проекта межевания территории, 1 проект отраслевой схемы и 3 проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы:

- проект планировки территории линейного объекта - Южного участка линии Третий пересадочный контур от станции «Проспект Вернадского» до станции «Каширская» Московского метрополитена;
- проекта планировки в отношении территории, ограниченной: Варшавским шоссе, проектируемым проездом № 5529, руслом Москвы-реки, границей производственной зоны № 2 «Варшавское шоссе», Нагатинской улицей;
- корректировка проекта межевания территории части квартала, ограниченного улицей Нагатинской, Нагатинской набережной, Нагатинским бульваром, 1-м Нагатинским проездом;
- проект межевания на часть территории квартала, ограниченного: Каширским шоссе, Хлебозаводским проездом, границей гаражного комплекса;
- проекта Актуализации схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2032 года;
- проект внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории, расположенной по адресу: Варшавское шоссе, вл. 47, корпус 4; 1-й Нагатинский проезд, вл.10 (кадастровые номера 77:05:0004003:85, 77:05:0004003:8187, 77:05:0004003:8107);
- проект внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории, в которой расположены земельные участки по адресу: улица Высокая, вл.19, корпус 2; улица Высокая, вл.19, корпус 2/1; улица Высокая, вл.19, корпус 2, стр.5 (кадастровые номера: 77:05:0004005:7878, 77:05:0004005:8, 77:05:0004005:8075, 77:05:0004005:32);
- проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории, ограниченной: Варшавским шоссе, проектируемым проездом № 5529, руслом Москвы-реки, границей производственной зоны № 2 «Варшавское шоссе», Нагатинской улицей.

4). Депутаты принимают участие в **работе комиссий, образуемых совместно с органами исполнительной власти**. В частности, в 2018 г. я, как глава муниципального округа, и депутат Михарева Н.Б. являлись председателями призывной комиссии района основного и резервного составов. Всего было проведено 17 заседаний призывной комиссии, в ряды Вооруженных Сил РФ было призвано 85 человек. Депутат Рогова Е.С. является членом районной социально-бытовой комиссии. Пять депутатов являются членами Координационного совета района. Также глава муниципального округа или депутат Жданов В.Н. участвовали в 7 заседаниях Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮАО (делегированы решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 06.10.2017).

5). Особое место в работе депутатов Совета депутатов в 2018 году занимала работа по **исполнению переданных полномочий города Москвы,** закрепленных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1). В рамках выполнения полномочий по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в 1 квартале 2018 года проведены заслушивания о результатах деятельности следующих организаций:

- главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы о результатах деятельности управы района;
- директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Нагатино-Садовники»;
- руководителя ГКУ «Инженерная служба района Нагатино-Садовники»;
- руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Нагатино-Садовники;

- руководителя Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское»;

- руководителей 3-х амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа Нагатино-Садовники:

• Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы»;

• Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница им. С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы»;

• Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы».

Во 2 квартале 2018 года заслушана информация о результатах деятельности:

- директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр досуга «Садовники».

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» в 1 квартале Совет депутатов заслушал отчет начальника Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы о деятельности Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы за 2017 год.

2). В сфере размещения некапитальных объектов

Рассмотрено 3 проекта по изменению схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения и исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов.

3). В сфере работы с населением по месту жительства

Ежеквартально рассматривался сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства. Также в 2018 г. были утверждены результаты конкурса на право заниматься досугом и спортом в нежилых помещениях города Москвы

4). В сфере благоустройства, капитального ремонта и содержания жилищного фонда

В 2018 году согласована *установка ограждающих устройств* на придомовых территориях многоквартирных домов по следующим адресам:

- Нагатинская наб., дом 14, корпус 1;
- ул. Высокая, дом 7;
- Варшавское шоссе, дом 53, корпус 4.

По адресу: ул. Высокая, д.20 отказано в согласовании установки ограждающих устройств на основании подпункта 9.2. пункта 9 постановления Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» - создание ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Депутатами Совета депутатов согласован *адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории* на территории жилой застройки муниципального округа Нагатино-Садовники по следующим адресам:

- ул. Садовники, д.5;
- Нагатинский бульвар, д.6; 8;
- ул. Нагатинская, д.18; 20; 22, корп.2; 24; 28; 28, корп.2; 32;
- ул. Высокая, д.1; 13; 15; 17; 12; 21;
- пр-т Андропова, д.38, корп.2;

- ул. Академика Миллионщикова, д.25; 11; 23;
- Варшавское шоссе, д.47, корп.1;
- Каширский проезд, д.9, корп.3;
- Нагатинская наб., д.12, корп.3; 10.

На 2018 год депутатами Совета депутатов согласовывались перечни работ в рамках выполнения *программы социально - экономического развития района* Нагатино-Садовники города Москвы.

В 2018 году были выполнены следующие виды работ:

- разработка проектно-сметной документации по переносу электрощитовой в доме по адресу: Каширское ш., д.8, к.2;
- строительно-монтажные работы по разгрузке транзитных трубопроводов ЦО и ГВС по 8 адресам:

Каширский проезд, д.1/1;
Нагатинская наб.. д.12, к.4;
Каширское шоссе, д.9. к.4;
Коломенский проезд, д.23, к.2;
Варшавское шоссе, д.65, к.1, 55, к.4, 55, к.2;
Нагатинская ул., д.33;

- приобретение откидных пандусов.

Также в 2018 г. депутатами была согласована Программа социально-экономического развития на 2019 г.

В рамках выполнения программы благоустройства дворовых территорий и общественных пространств за счет *средств стимулирования управы района* было принято 10 решений и 3 решения по внесению изменений в данные решения.

В 2018 году проведены мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий по следующим адресам:

- ул. Садовники, д.9, д.10, к.1;
- ул. Нагатинская, д.11, к.1,2; д.13, к.1,2; д.17, к.1; д.21, к.1; д.21, к.2; д.29, к.2;
- Нагатинская наб., д.10, к.3 и д.14, к.1; д.12, к.3; д.12, к.4,5;
- Нагатинская наб., д.16;
- ул. Высокая, д.7, д.21;
- Нагатинский б-р, д.6, д.8;
- Коломенский проезд, д.14, к.2.

Проведены локальные мероприятия по адресам:

- Нагатинский бульвар, д.8;
- ул. Высокая, д.5, корп.2;
- ул. Садовники, д.13 (Школа Самбо);
- Проектируемый проезд 571А (Нагатинский бульвар, д.8-10);
- ул. Академика Миллионщикова, д.37;
- ул. Высокая, д.7 (проезд между нежилыми строениями).

Проведены работы по реконструкции контейнерных площадок по 35 адресам.

Решениями Совета депутатов за каждым депутатом были закреплены конкретные территории, где депутаты осуществляли контроль за ходом и качеством выполнения работ, принимали участие в комиссиях, осуществляющих открытие работ и их приемку. Депутаты активно общались с жителями, выясняя их замечания и предложения.

В 2018 году в рамках *Региональной программы капитального ремонта жилых многоквартирных домов* на 2017-2018 гг. за счет средств Фонда капитального ремонта города Москвы завершен капитальный ремонт в 11 многоквартирных домах.

В 9 многоквартирных жилых домах капитальный ремонт программы 2017-2018 гг. не завершен, срок

окончания перенесен на 2019 год.

За счет средств Региональной программы капитального ремонта в 2018 году выполнена замена 57 лифтов.

В рамках выполнения Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» депутаты Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники участвовали в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и в комиссиях по приемке работ по капитальному ремонту лифтового оборудования в соответствии с утвержденным закреплением.

Депутаты активно общались с жителями, старшими по домам и подъездам, выясняя их замечания и предложения. Неоднократно депутатами Совета депутатов осуществляли комиссионные выходы на адреса совместно с представителями Фонда капитального ремонта города Москвы, управы района Нагатино-Садовники города Москвы, ГБУ «Жилищник района Нагатино-Садовники», подрядных организаций для урегулирования вопросов по устранению нарушений, допущенных в ходе проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

6). Также одной из форм деятельности депутата является **установление местных праздников, развитие местных традиций**. Депутатами был утвержден перечень таких мероприятий на 2018 г., все они согласно плану были проведены.

7). Большое внимание депутатов уделялось **работе с избирателями**. В 2018 г. впервые прошел личный отчет перед избирателями, до этого года отчеты представлялись жителям только письменно. В 2018 году главой муниципального округа Нагатино-Садовники проведено 10 приемов, на которых было принято 26 обращений от жителей. Депутаты Совета депутатов провели 111 приемов, на которых принято 187 обращений жителей. По всем обращениям приняты меры и даны разъяснения.

Продолжилась работа и с письменными обращениями граждан, и обращениями, поступающими по электронной почте и через электронную приемную официального сайта муниципального округа Нагатино-Садовники.

В 2018 году в Совет депутатов и на имя главы муниципального округа поступило 122 обращения от жителей (в 2017 - 50), 70 – от организаций (в 2017 - 94). Советом депутатов направлено 106 инициативных писем (в 2017 г. – 43).

Из 122 обращений 2 осталось на контроле Совета депутатов до окончательного решения вопросов:

- устранение нарушений и завершение проведения капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: ул. Нагатинская, д.27, корп.3 (работы будут завершены по окончании отопительного сезона);
- ПАСК «Коломенское-2001» по адресу: Коломенский проезд, вл.14 - выдано предписание об устранении до 02.04.2019 нарушений использования земельного участка.

Среди поступивших обращений жителей 3 коллективных:

1) от жителей дома по Варшавскому шоссе, д.51, корп.3 по вопросу установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого по адресу: Варшавское шоссе, д. 53, корп. 4. Жителям даны разъяснения о порядке установки ограждающих устройств, однако в настоящее время жители обжалуют решение Совета депутатов в суде;

2) жители домов по Нагатинской наб., д.12, к.4,5 и Нагатинский б-р, д.12 просили обустроить дополнительные парковочные места около их домов. Жителям направлен ответ о невозможности обустройства дополнительного парковочного пространства по причине наличия инженерных коммуникаций;

3) жители дома по адресу: Нагатинская наб., д.16, корп.3 обратились к депутатам по поводу работающего в их доме хостела. Депутатами было инициировано выездное совещание с участием представи-

телей Департамента городского имущества, управы района. Были обнаружены принципиальные ошибки в деятельности хостела, и он был закрыт.

По 120 обращениям жителей приняты меры или заявителям даны разъяснения.

Основные темы обращений:

- содержание и благоустройство дворовых территорий - 27 обращений;
- земельно-имущественные вопросы (межевание территории, снос гаражей, расторжение договоров аренды, выплата компенсации за снос гаражей, о наложении сервитута) - 49 обращений;
- содержание и капитальный ремонт жилых домов - 4 обращения;
- организация дорожного движения, парковочного пространства, сети велопроката - 6 обращений;
- согласование ограждающих устройств - 5 обращений;
- вопрос правомерности установки ограждающих устройств - 7 обращений;
- социальные вопросы (получение бесплатных талонов на ремонт обуви, транспортировка инвалида до ФОКа) - 2 обращения;
- нестационарные торговые объекты - 2 обращения;
- о закрытии хостела в жилом доме - 2 обращения;
- иное (жилищный вопрос, предложения о внесении изменений в Устав муниципального округа, предоставление решений Совета депутатов, установка елки у многоквартирного жилого дома и др.) - 16 обращений.

Примеры решенных вопросов:

- включены в планы благоустройства района большинство пожеланий жителей, высказанных на встречах с депутатами;
- обустроена велопарковка около входа во 2 поликлиническое отделение ГКБ им. С.С. Юдина по адресу: Каширский проезд, д.1/1 и нанесена горизонтальная разметка «Инвалиды» на дворовой территории вышеуказанного жилого дома,
- проведена дезинсекция в жилом доме в местах общего пользования по адресу: Нагатинская наб., д.26,
- обустроены ступени около 1 подъезда многоквартирного дома № 14, корп.1 по Нагатинской набережной,
- заменено запирающее устройство в подъезде многоквартирного жилого дома по адресу: Нагатинская наб., д.16,
- обустроено антискользящее покрытие на пандусах дома 4, корп. 2 по Старокаширскому ш.;
- решен вопрос с бродячими собаками на ул. Садовники.
- закрыт пункт приема металлолома в районе;
- Советом депутатов принято решение о перемещении киоска «Печать» в пределах адресной привязки Коломенский проезд – ул. Академика Миллионщикова, но так, чтобы обзор водителям этот киоск не загораживал; при наступлении благоприятных погодных условий для укладки асфальта под киоск он будет перемещен и т.д.

Ранее было сказано о том, что Совет депутатов инициативно направил 106 писем в различные организации. Что-то удалось решить, что-то нет, но нерешенные вопросы остаются на контроле Совета депутатов.

В частности, неоднократно направлялись обращения:

- в Росимущество по вопросу ненадлежащего санитарного состояния и дальнейшего использования нежилого здания, расположенного по адресу: ул. Нагатинская, д.19а. Пока Росимущество за здание держится, но усилия управы, префектуры и депутатов, надеемся, не пройдут даром, и здание еще послужит юным москвичам, поскольку вопрос находится уже на контроле мэра;
- в уполномоченные органы об использовании земельного участка по адресу: 2-й Нагатинский проезд («ГСК-4») и пресечении незаконной предпринимательской деятельности на территории ГСК; на основании обращений Совета депутатов и управы района часть незаконных предпринимателей и сам ГСК

были оштрафованы, но, к сожалению, пока кардинально вопрос решить не удалось;

- в Департамент транспорта города Москвы о внесении изменений в расписание автобуса № 820 для удобства учащихся. Вопрос решен положительно;

- в ГУП «Мосводосток» о приведении в надлежащее санитарное состояние прибрежной зоны реки Жужа. По этим обращениям проводились дополнительные, сверх регламента, уборки.

В 2018 году депутатами Совета депутатов инициировано направление 6 депутатских запросов:

- в Департамент информационных технологий города Москвы по вопросу оказания содействия в демонтаже базовой станции ПАО «Мегафон» по адресу: Варшавское ш., 53, корп. 4, стр. Вопрос решался совместно с жителями и управой района, окончательную точку в его решении поставил мэр С.С. Собянин – опора демонтирована;

- заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Н.А. Сергуниной по вопросу приведения в надлежащее техническое состояние нежилых зданий по адресам: Нагатинская наб., д. 6, корп. 1 и Нагатинская наб., д. 6, корп. 1, стр. 4 (адреса находятся на контроле окружной Комиссии по пресечению самовольного строительства); Варшавское ш., д. 51, корп. 2 (здание приведено в надлежащее санитарное состояние); Каширский проезд, д. 7 (выбрана эксплуатирующая организация); Высокая, 3, стр. 3 (здание пользователем отремонтировано);

- заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителю Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы М.С. Ликсутову по вопросу обустройства дополнительной остановки автобусов № 219 и С8 недалеко от нового подземного пешеходного перехода, расположенного по адресу: Коломенский пр., между д. № 21 и № 16. Вопрос решен положительно, обустройство дополнительной остановки автобусов № 219 и С8 выполнено;

- заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителю Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы М.С. Ликсутову о расширении сети велопроката. Получен положительный ответ о расширении сети велопроката – в весенний период будет выполнено обустройство дополнительных станций проката у метро Каширская и Коломенская;

- руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы А.О. Кульбачевскому о восстановлении погибших деревьев. Вопрос находится на контроле Совета депутатов и Департамента природопользования до 01.06;

- руководителю Департамента здравоохранения города Москвы А.И. Хрипуну о замене лифтов в ГБУЗ «ДГП №91 ДЗМ». Адрес включен в программу по замене лифтов на 2019-2020 гг. Вопрос находится на контроле Совета депутатов и Департамента здравоохранения города Москвы.

Депутаты активно участвовали и в общественной жизни района. В частности, в субботниках, благотворительной акции «Семья помогает семье».

Деятельность главы муниципального округа и депутатов освещалась в интернет-газете «Нагатино-Садовники» (вкладка «Местное самоуправление»).

На сайте муниципального округа Нагатино-Садовники размещались все нормативно-правовые документы, принятые Советом депутатов, график приема депутатами жителей, другая информация; через сайт можно было направить свои замечания, предложения, вопросы Совету депутатов.

И газета, и сайт – это источники официальной информации. Но тем не менее призываю депутатов более активно писать о проблемах района, их решении и своем участии в этом.

В заключение хочу сказать, что в 2018 г. Совет депутатов работал эффективно. Благодарю вас, уважаемые депутаты, за совместную конструктивную работу.

Глава муниципального округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-19

**Об отчете главы администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники о работе за 2018 год**

В соответствии с частью 13.1. статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 1 статьи 17 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники, заслушав отчет главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Илек Т.Д. о работе за 2018 год, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Принять к сведению отчет главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники о работе за 2018 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального
округа Нагатино-Садовники** **Л.М. Кузьмина**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-19**

**Отчет главы администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники о работе за 2018 год**

1.Общие положения

Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники.

До 2019 г. принималась Программа развития муниципального округа Нагатино-Садовники, но законодательство, Устав муниципального округа предлагают вариативность, поэтому с 2019 г. формируется План мероприятий по решению вопросов местного значения. Отчет о результатах деятельности администрации за 2018 год одновременно является и отчетом по Программе развития муниципального округа на 2018 г.

2. Кадровая политика

Структура администрации по состоянию на 31 декабря 2018 года:

- глава администрации;

- отдел планирования и бухгалтерского учета – 1 шт. ед.;
- служба по организационным вопросам и делопроизводству – 2 шт. ед.

Все муниципальные служащие соответствуют квалификационным требования, предъявляемым к замещаемым ими должностям. Имеют стаж муниципальной службы:

- 10 лет – 1 чел.
- 15 лет – 1 чел.
- 20 лет – 1 чел.
- 23 года – 1 чел.

В 2018 году два сотрудника администрации прошли обучение по программе повышения квалификации «Управление закупками в соответствии с федеральной контрактной системой» продолжительностью 40 часов в Российском экономическом университете им. Г.В. Плеханова и один сотрудник прошел обучение по программе повышения квалификации «Делопроизводство и архив компании: современные технологии в работе службы документационного обеспечения управления».

В отчетном периоде издано 61 распоряжение по кадрам.

2. Финансирование деятельности администрации

Деятельность администрации финансируется за счет средств бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники.

Финансовая служба ежеквартально сдает отчеты в Департамент финансов, годовая отчетность сдается также в Контрольно-счетную палату.

3. Материально-техническое обеспечение

Рабочие места полностью оснащены оргтехникой, канцелярскими товарами и расходными материалами, сотрудники пользуются справочно-правовой и информационной системой «Гарант», «1-С Бухгалтерия». Администрация размещается в нежилом помещении по договору на право безвозмездного пользования нежилым фондом в здании по адресу: ул. Академика Миллионщикова, 37 общей площадью 102,5 кв.м.

В 2018 г. начато оформление дополнительной площади для размещения администрации и приема населения депутатами. Этой процедуре предшествует оформление ранее произведенной перепланировки.

4. Правовое обеспечение

Правовое обеспечение администрации и Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники ведется по следующим направлениям:

а) Анализ действующего федерального и регионального законодательства;

б) Разработка проектов правовых муниципальных актов в соответствии с Уставом;

в) Приведение правовых муниципальных актов в соответствие с федеральным и региональным законодательством (внесение изменений и дополнений в правовые акты);

г) Работа с договорами и муниципальными контрактами;

д) Обеспечение муниципальных служащих администрации и депутатов Совета депутатов необходимой информацией о действующем законодательстве, вступивших в действие изменениях законодательства;

е) Осуществление правовой помощи комиссиям при Совете депутатов и администрации.

Основная часть правовой работы - подготовка и разработка правовых актов. За отчетный период администрацией совместно с депутатами разработано и представлено в Совет депутатов 124 проекта решений.

В рамках реализации своих полномочий администрацией принято 40 распоряжений и 10 постановлений.

Все нормативные правовые акты в установленные сроки представлялись в Симоновскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы для проверки соблюдения тре-

бований действующего законодательства. Проекты нормативных муниципальных правовых актов размещались на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Наличие коррупциогенных факторов прокуратурой не выявлено.

Также Симоновской межрайонной прокуратурой Южного административного округа города Москвы в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления осуществлялся контроль деятельности администрации. В адрес администрации прокуратурой было направлено 9 запросов, касающихся земельных и градостроительных отношений, субъектов малого предпринимательства, своевременности внесения изменений в нормативные правовые акты.

По представленным документам протестов и представлений не вынесено.

5. Организационное обеспечение

Организационное обеспечение деятельности администрации ведется по следующим направлениям:

а) Организация делопроизводства, в том числе регистрация, учет, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима сохранности и конфиденциальности сведений, а также организация приема граждан и организаций.

В 2018 году в администрацию поступило 201 обращение, в том числе:

- служебная корреспонденция – 141 (в 2017 – 125);
- обращения граждан – 60 (в 2017 – 40).

По всем обращениям даны ответы, на контроле обращений нет. Основные темы обращений:

- благоустройство территории района – 22 обращения,
- содержание территории и жилого фонда, капитальный ремонт - 10 обращений,
- административно-хозяйственная деятельность администрации – 7 обращений,
- организация дорожного движения и парковочного пространства – 6 обращений,
- образование – 2 обращения,
- административное правонарушение – 1 обращение,
- разное (розыск родственницы, трудоустройство, жалоба на сотовую связь и рекламу и др.) – 12 обращений.

Если обобщить вопросы, с которыми обращались жители в администрацию, то окажется, что обращений по полномочиям, которыми наделена администрация муниципального округа, практически нет. Вопросы касались обрезки деревьев, реконструкции набережной, парковок во дворах, сноса строений, лекций для жителей, содержания территории района, запрета выгула собак, неисправности лифтов. Тем не менее, по всем обращениям были сделаны запросы в соответствующие организации и на основе их ответов давались ответы жителям. Вопросы, касающиеся впрямую наших полномочий, – это были запросы по конкурсной документации, оформлению помещений и земельного участка, где мы располагаемся.

Администрацией направлено:

- инициативных писем - 115 (в 2017 – 70), которые касались как деятельности аппарата, так и проблем муниципального округа (например, содержания и благоустройства территории, наличия бродячих собак, курения сотрудников организаций около образовательных учреждений).

Администрацией подготовлено и издано:

- постановлений по основной деятельности – 10;
- распоряжений – 40;

Администрацией обеспечено:

- разработка номенклатуры дел администрации и контроль ее соблюдения;
- оформление и подготовка документов для хранения в архиве в соответствии с номенклатурой дел;
- систематизирование и хранение документов текущего архива в соответствии с утвержденными нормативными актами;
- подготовка и проведение 3 публичных слушаний:

- 01.03.2018 – по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники»;

- 20.06.2018 – по решению Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2017 г.»;

- 18.12.2018 – по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 гг.».

На прием к главе администрации в 2018 г. пришло 27 человек. Основные вопросы – содержание и благоустройство территории, установка ограждающих устройств.

б) Организация проведения заседаний Совета депутатов.

В 2018 году администрацией было обеспечено проведение 17 заседаний Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, на которых было принято 124 решения Совета депутатов. На заседаниях Совета депутатов осуществлялась аудиовидеозапись с последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники.

6. Размещение муниципального заказа для нужд муниципального образования

Обеспечение муниципальных нужд осуществлялось в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2018 год заключено 8 контракта в рамках конкурентных способов определения поставщика, и в том числе 1 путем заключения договоров с единственным поставщиком в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ. По результатам проведения конкурентных процедур экономия составила 169 500 рублей.

Информация о закупках для обеспечения муниципальных нужд размещена на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru.

7. Решение вопросов местного значения

а) Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета осуществлялось в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 19.12.2017 № МНС-01-03-145 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», с учетом вносимых в него изменений.

Доходная часть бюджета исполнена на 112,72%

Расходная часть бюджета исполнена на 95,61%

Основной причиной отклонения от плановых показателей по расходной части является экономия от проведения конкурсных процедур.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства в рамках своих полномочий в 2018 году администрацией были направлены в Контрольно-счетную палату Москвы документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2017 год. По итогам проверки сформировано Заключение. Фактов неполноты, недостоверности не выявлено. Годовой отчет по составу и содержанию (перечню отраженных в нем показателей) соответствует установленным требованиям.

б) Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

В целях обеспечения открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники администрация информировала жителей Нагатино-Садовников о деятельности органов местного самоуправления посредством:

- публикации нормативных правовых актов в бюллетене «Московский муниципальный вестник»;
- распространения сувенирной продукции с символикой муниципального образования среди населения (в 2018 г. это были буклеты, лифлеты, блокноты);
- оформления информационных зон в помещении администрации и уличных стендах;
- официального сайта муниципального образования http:/ www.n-sadovniki.ru (администрация осуществляла его сопровождение и наполнение). На сайте муниципального округа Нагатино-Садовники размещена вся необходимая информация о деятельности администрации и Совета депутатов. Актуализация информации происходит в ежедневном режиме. В частности, ежедневно появляются объявления, новости, информация МЧС и прокуратуры, размещение которых входит в наши полномочия, принятые нормативно-правовые акты;
- электронной газеты «Нагатино-Садовники», раздел «Местное самоуправление» (администрация осуществляла ее сопровождение). С 1 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года был заключен Контракт на оказание услуг по изданию электронной газеты «Нагатино-Садовники». Всего за год было размещено 233 новостных материала, 45 информационных материалов (обзоры, интервью, репортажи).

Информация о деятельности органов местного самоуправления размещалась оперативно: ежедневно – в новостном режиме, один раз в неделю выходила аналитическая статья;

- в 2018 ко Дню местного самоуправления был создан фильм об истории самоуправления в России и полномочиях муниципальных депутатов, продемонстрированный на праздновании Дня местного самоуправления и размещенный на сайте.

в) Муниципальные услуги

Официально администрация муниципального округа предоставляет 3 муниципальные услуги:

- принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

Обращений за муниципальными услугами в 2018 г. не было.

г) Организация местных праздничных мероприятий и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан

В 2018 г. администрацией было проведено 5 местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, 9 мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа в соответствии с закалюченными контрактами.

Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию жителей:

- вручение паспортов 14-летним жителям муниципального округа (к Дню местного самоуправления и Дню народного единства);
- День призывника – во время весеннего и осеннего призывов;
- мероприятие, посвященное воссоединению Крыма с Россией;
- праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы;
- экскурсионная программа в Рузский краеведческий музей, посвященная годовщине битвы под Москвой;
- краеведческие экскурсии (2) «Любовь к Родине начинается с дома».

Праздничные и иные зрелищные мероприятия:

- День муниципального округа;
- День пап и мам;
- Фестиваль детского творчества «Звезды Садовников»;
- «Зимние забавы в Садовниках»
-Художественный проект с организацией выставок «Мы – соседи».

7. Отдельные переданные полномочия

Органы местного самоуправления наделены законом города Москвы отдельными полномочиями города Москвы (Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»).

В целях реализации данного закона города Москвы было проведено 18 заседаний профильных комиссий, в которых принимали участие как депутаты из состава профильной комиссии, так и приглашенные депутаты, глава муниципального округа Нагатино-Садовники, глава управы района, заместители главы управы, жители муниципального округа. В соответствии с законом было разработано и представлено в Совет депутатов 32 проекта решений Совета депутатов. Эти решения касались заслушанных отчетов и информации организаций и служб района, согласования адресных перечней работ по благоустройству и озеленению территории, установки ограждающих устройств, капитального ремонта домов, замены лифтов, утверждения дополнительных мероприятий по социально–экономическому развитию района.

8. Заключение

Цели, которые мы ставили перед собой на 2018 год (это и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления, и экономное расходование денежных средств при исполнении наших полномочий, и максимальное решение проблем, с которыми к нам обращаются жители вне зависимости от наших – не наших полномочий), достигнуты.

В 2019 году мы планируем наладить более тесный контакт с общественными организациями района, уделить большее внимание информированию жителей о деятельности депутатов и администрации.

В заключение хочу поблагодарить Совет депутатов, управу района, жителей муниципального округа за помощь в работе и тесное сотрудничество.

Глава администрации муниципального
округа Нагатино-Садовники **Т.Д. Илек**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-20

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 1 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 5 статьи 34 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 16 апреля 2013 года № МНС-01-03-38,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Мо-

сква, ул. Академика Миллионщикова, д.37 с 25 марта 2019 года по 15 апреля 2019 года (до 16 ч.00 мин).

Контактное лицо – Крошанова Юлия Федоровна, телефон/факс: 8-499-612-54-33, адрес электронной почты: mnags@mos.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники» **на 16 апреля 2019 года с 19 ч. 00 мин до 20 ч.00 мин по адресу: Москва, ул. Академика Миллионщикова, дом 37**, 1-й этаж, актовый зал управы района Нагатино-Садовники города Москвы.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 05 марта 2013 года № МНС-01-03-27;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Нагатино-Садовники, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 05 марта 2013 года № МНС-01-03-26.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-20

Проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2018 года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа
Нагатино-Садовники

В целях приведения Устава муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт «а» подпункта 20 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;»

1.2. пункт 12 части 1 статьи 11 признать утратившим силу;

1.3. в статье 15:

1.3.1. дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»

1.3.2. пункт 23 считать пунктом 24;

1.4. в статье 34:

1.4.1. в пункте 3 слова «или главы муниципального округа» заменить словами «, главы муниципального округа или главы администрации»;

1.4.2. в пункте 4 слова «по инициативе главы муниципального округа» заменить словами «а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-20

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники»

Руководитель рабочей группы:
Кузьмина Людмила Михайловна - глава муниципального округа Нагатино-Садовники

Заместитель руководителя рабочей группы:
Илек Татьяна Дмитриевна
- глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Члены рабочей группы:

Бондаренко Геннадий Анатольевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
Лазуткин Андрей Борисович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
Крошанова Юлия Федоровна	- начальник юридического отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Секретарь рабочей группы:

Волкова Оксана Александровна	- советник администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-21

О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 05 марта 2019 года № НС-16-109/9,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2019 году (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2019 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-21

Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2019 году

п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий					
1.	**пр-т Андропова, д.50, корп.1,2,3**	Ремонт асфальтовых покрытий	1500	кв.м.	1 109 093,83
		Установка/ремонт бортового камня	636	пог.м.	791 062,24
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	601	кв.м.	394 754,43
		Установка/ремонт садового камня	801	пог.м.	758 846,15
		Ремонт газона (посевной)	800	кв.м.	169 900,32
		Установка ограждения (по периметру площадок)	59	пог.м.	179 220,00
		Ремонт лестницы/подпорной стенки	1	шт.	155 380,33
		Установка МАФ на детской площадке	40	ед.	1 551 065,21
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания (резиновое) и установкой садового бортового камня	226	кв.м.	864 485,41
ИТОГО по мероприятию:					**5 973 807,92**
2.	**Каширское шоссе, д.5, корп.1**	Устройство/ремонт пешеходного тротуара	176	кв.м.	112 975,06
		Установка/ремонт садового камня	430	пог.м.	407 371,76
		Ремонт лестницы/подпорной стенки	2	шт.	150 776,52
		Устройство/ремонт спортивной площадки (коробка)	1	шт.	4 388 733,37
		Устройство/ремонт WorkOut	1	шт.	863 048,23
ИТОГО по мероприятию:					**5 922 904,94**
3.	**Локальные мероприятия на ОДХ УДС**				5 946 209,14
ИТОГО по мероприятию:					**5 946 209,14**
ИТОГО:					**17 842 922,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-21

Закрепление
депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за объектами согласованных мероприятий по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2019 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

	Ф.И.О. депутата	Адрес объекта
Избирательный округ № 2		
1.	Жданов В.Н. Поткина О.В.	пр-т Андропова, д.50, корп.1,2,3
2.	Ларионова Е.И. Бондаренко Г.А.	Каширское шоссе, д.5, корп.1

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-22

О победителе конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», рассмотрев обращение главы управы рай-

она Нагатино-Садовники города Москвы от 01 марта 2019 года № НС-16-106/9, и материалы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов в районе Нагатино-Садовники города Москвы конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-22

Победитель конкурса
на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

Статус участника конкурса	Наименование участника конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
Победитель конкурса	Автономная некоммерческая организация развития и пропаганды семейных ценностей Консультационный центр «Счастливая семья»	Детский досуговый проект «Домино»	115487, г. Москва, ул. Садовники, д.10

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-23

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 2-й квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-49 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», рассмотрев обращение главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 06 марта 2019 года № НС-16-113/9,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2019 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального
округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-23

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	праздничная дата	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/ зрителей	Организатор мероприятия
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
1	Спортивные сборы	01.04.2019 09:00		Клуб «Атлант» Каширский пр-д, д.8, корп.2	40	АНО «МШТ»
2	Турнир по настольным играм среди детей от 6 лет	02.04.2019 15:00		Клуб «Дубовый лист» ул. Ак. Миллионщикова, д. 23	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
3	Соревнование по футболу	05.04.2019 17:00		Спортивная площадка Каширский пр-д, д. 9, корп. 1	30	ГБУ «ЦД «Садовники»
4	Смотр строя и песни	07.05.2019		1-й Нагатинский пр-д, д.16; Нагатинская наб., д.12, корп.1	300	ГБОУ «Школа № 978»
5	Шахматный турнир	08.04.2019 17:00		ЦД «Садовники», пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
6	Соревнования по скандинавской ходьбе.	10.04.2019 11:00		парк «Садовники» пр-т Андропова, д. 58	30	ГБУ «ЦД «Садовники»
7	Семинар по ОФП (старшая группа)	12.04.2019 16:45-17:45		Клуб «Нагатино-Садовники» ул. Нагатинская, д.15, корп.3	15	АНО «МШТ»
8	Соревнования по спортивному ориентированию «Открытие летнего сезона 2019»	13.04.2019 11:00		парк «Садовники» пр-т Андропова, д. 58	120	ГБУ «ЦД «Садовники»
9	Соревнования по футболу	17.04.2019 17:00	День авиации и космонавтики	Спортивная площадка Каширский пр-д, д. 9, корп. 1	30	ГБУ «ЦД «Садовники»
10	Турнир по настольному теннису	22.04.2019 11:00		парк «Садовники» пр-т Андропова, д. 58а	15	ГБУ «ЦД «Садовники»
11	Открытый урок по тхэквондо (младшая группа)	25.04.2019 17:00-18:00		Клуб «Нагатино-Садовники» ул. Нагатинская, д.15, корп.3	12	АНО «МШТ»
12	Турнир по дартс, настольным играм среди детей и подростков, в том числе для лиц с ОФВ	26.04.2019 16:00		Клуб «Дубовый лист» ул. Ак. Миллионщикова, д. 23	15	ГБУ «ЦД «Садовники»

13	Соревнования по футболу	27.04.2019 17:00		Спортивная площадка Каширский пр-д, д. 9, корп. 1	25	ГБУ «ЦД «Садовники»
14	Проведение соревнований «Спарринг мягкими палками»	28.04.2019 09:00		Зал МЦБИ Варшавское ш., д.118, коорп.1	400	АНО «МШТ»
15	Мастер-класс по тяжелой атлетике (старшая группа)	29.04.2019 19:00-21:00		Клуб «Нагатино-Садовники» ул. Нагатинская, д.15, корп.3	12	АНО «МШТ»
16	Шахматный турнир «Мир. Труд. Май»	03.05.2019 16:30		ЦД «Садовники», пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
17	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	06.05.2019 17:00	День Победы	Спортивная площадка пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	40	ГБУ «ЦД «Садовники»
18	Шахматный турнир	11.05.2019 12:00	День Победы	ЦД «Садовники», пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	30	ГБУ «ЦД «Садовники»
19	Районный кросс в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	11.05.2019 12:00	День Победы	парк «Садовники» пр-т Андропова, д. 58	200	ГБУ «ЦД «Садовники»
20	Легкоатлетический кросс	13.05.2019 12:00		парк «Садовники» пр-т Андропова, д. 58	35	ГБУ «ЦД «Садовники»
21	Соревнование по футболу	13.05.2019 17:00		Спортивная площадка Каширское ш., д. 8, корп..4	25	ГБУ «ЦД «Садовники»
22	Открытый урок по йоге	14.05.2019 09:00-10:00		Клуб «Нагатино-Садовники» ул. Нагатинская, д.15, корп.3	10	АНО «МШТ»
23	Открытый урок по гимнастике (взрослые)	15.05.2019 11:45-14:00		Клуб «Атлант» Каширский пр-д, д.8, корп.2	10	АНО «МШТ»
24	Турнир по дартс, настольным играм среди детей и подростков	24.05.2019 16:00		Клуб «Дубовый лист» ул. Ак. Миллионщикова, д. 23	15	ГБУ «ЦД «Садовники»
25	Турнир по настольному теннису	24.05.2019 16:00	День славянской письменности	Клуб «Виктория» Каширское ш., д. 13, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
26	«Веселые старты»	27.05.2019 18:00	День соседей	Спортивная площадка Каширский пр-д, д. 9, корп. 1	30	ГБУ «ЦД «Садовники»
27	Соревнования по мини-футболу	29.05.2019 11:00		парк «Садовники» пр-т Андропова, д. 58	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
28	Турнир по бадминтону	29.05.2019 18:00		Спортивная площадка пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
29	Турнир по дартс, настольным играм среди детей и подростков	03.06.2019 16:00		Клуб «Дубовый лист» ул. Ак. Миллионщикова, д. 23	15	ГБУ «ЦД «Садовники»
30	Соревнования по пляжному волейболу	05.06.2019 11:00		парк «Садовники» пр-т Андропова, д. 58	10	ГБУ «ЦД «Садовники»
31	Районные соревнования по легкой атлетике в рамках Спартакиады КДН	05.06.2019 12:00		Межшкольный стадион Коломенский пр-д, д.16	35	ГБУ «ЦД «Садовники»

32	Шахматный турнир	08.06.2019 12:00	День России	ЦД «Садовники», пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	25	ГБУ «ЦД «Садовники»
33	Соревнования по мини-футболу, приуроченные весенней призывной компании	10.06.2019 18:00		Спортивная площадка Каширский пр-д, д. 9, корп. 1	25	ГБУ «ЦД «Садовники»
34	Соревнования по настольному теннису	14.06.2019 18:00	День России	Спортивная площадка Каширский пр-д, д. 9, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
35	Турнир по бадминтону	18.06.2019 17:00		Спортивная площадка пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
36	«Веселые старты»	21.06.2019 17:00		Спортивная площадка пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	30	ГБУ «ЦД «Садовники»
37	Турнир по настольному теннису	26.06.2019 12:00		парк «Садовники» пр-т Андропова, д. 58	18	ГБУ «ЦД «Садовники»
38	Соревнования по флорболу	28.06.2019 18:00		Спортивная площадка Каширский пр-д, д. 9, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
Фестивали, смотры, конкурсы, иные культурно-массовые, общественно и социально-значимые мероприятия						
1	Московское кино в школе	апрель		ул. Высокая, д.6	150	ГБОУ «Школа № 1375»
2	Фестиваль поделок и рисунков «Золотое яичко»	01.04.2019-28.04.2019		Клуб «Радость» ул. Нагатинская, д.24	15	СО РООИ «Анисия»
3	День юмора «Улыбайтесь на здоровье»	01.04.2019 13:30		пр-т Андропова, д.42, корп.1	35	ГБУ ТЦСО «Коломенское» филиал «Нагатино-Садовники»
4	Выставка «Траектории»	01.04.2019-21.04.2019		ул. Ак.Миллионщикова, д.35, корп.5	1000	ГБУК г.Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы»
5	Книжно-иллюстративная выставка «В гостях у детской книги»	02.04.2019-30.04.2019 10:00-21:00	Международный день детской книги	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека № 136 им. Л.Н.Толстого
6	Выставка изобразительного искусства «Там, где вечно дремлет тайна»	02.04.2019-30.04.2019 10:00-22:00		Коломенский пр-д, д.21	35	Центральная библиотека № 136 им. Л.Н.Толстого
7	Книжно-иллюстративная выставка «Если хочешь быть здоров!»	02.04.2019-09.04.2019 10:00-21:00	Всемирный день здоровья	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека № 136 им. Л.Н.Толстого
8	Литературная игра «Полезнее книги нет вещи на свете»	02.04.2019 12:00	Международный день детской книги	ул. Нагатинская, д.11, корп.1	15	Библиотека №159
9	КВН по теме «The Seasons and the Weather»	02.04.2019 16:00		Клуб «Виктория» Каширское ш., д. 13, корп. 1	30	ГБУ «ЦД «Садовники»
10	Конкурс литературного чтения, посвященный 210-летию со дня рождения русского писателя Н.В. Гоголя	03.04.2019 15:00-16:00		пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого

11	Концерт «Давайте посмеемся»	03.04.2019 17:30		ЦД «Садовники», пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	40	ГБУ «ЦД «Садовники»
12	Видео-беседа, посвященная 210-ой годовщине со дня рождения Н.В. Гоголя.	04.04.2019 15:00		Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
13	Книжно-иллюстративная выставка «Образы Гоголя»	05.04.2019-19.04.2019 10:00-21:00		Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
14	Квест, посвященный 210-летию со Дня рождения Н. Гоголя	06.04.2019 17:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	20	Библиотека №165
15	Выставка творческих детско-родительских работ «Космос глазами детей»	08.04.2019-12.04.2019 15:00-17:00		1-й Нагатинский пр-д, д.16; Нагатинская наб., д.12, корп.1	500	ГБОУ «Школа № 978»
16	Выставка детских работ	08.04.2019-15.04.2019	День авиации и космонавтики	Клуб «Икар» ул. Ак. Миллионщикова, д. 31	30	ГБУ «ЦД «Садовники»
17	Открытый урок студии Английский язык для родителей	09.04.2019 16:30		Клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, д.10	10	АНО «Консультационный центр «Счастливая семья»
18	Интерактивная беседа «Открывший нам просторы космоса»	11.04.2019 14:00	День авиации и космонавтики	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
19	Сюжетно-ролевые игры «Я в конфликте. Конфликт во мне»	11.04.2019 17:30		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
20	Мероприятие, посвященное произведениям универсального мастера кинематографа Чарли Чаплина	11.04.2019 17:30		Нагатинская наб., д.20, корп.2	20	Библиотека №165
21	Книжно-иллюстративная выставка «На звездных и земных орбитах»	12.04.2019-19.04.2019 10:00-22:00	День авиации и космонавтики	пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
22	Книжно-иллюстративная выставка «Дорога - это жизнь»	12.04.2019-19.04.2019 10:00-22:00		пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
23	Кинопортрет «Актер с марсианскими глазами»	13.04.2019 17:00		Каширское ш., д.16	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
24	День открытых дверей для Молодежной палаты района Нагатино-Садовники	вторая половина апреля		МЦ «Бумеранг» Каширское ш., д.8, корп.2	15	АНО «Дирекция спортивных и зрелищных мероприятий «ВСПОРТЕ»
25	Фотосессия для Молодежной палаты района Нагатино-Садовники	вторая половина апреля		МЦ «Бумеранг» Каширское ш., д.8, корп.2	15	АНО «Дирекция спортивных и зрелищных мероприятий «ВСПОРТЕ»
26	Лекция «История и культура Австрии»	16.04.2019 18:00		ул. Нагатинская, д.11, корп.1	15	Библиотека №159
27	Интеллектуальные игры «Извилиум»	16.04.2019		Нагатинская наб., д.12, корп.1	40	ГБОУ «Школа № 978»
28	Творческий конкурс «Минута славы». Финал	18.04.2019 14:30		Нагатинская наб., д.12, корп.1, (актовый зал)	200	ГБОУ «Школа № 978»

29	Семинар по охране труда	18.04.2019 16:00		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	30	ГБУ «ЦД «Садовники»
30	Видео-беседа «Забавно о серьезном: рассказы Михаила Зощенко»	17.04.2019 14:00		Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
31	Презентация-путешествие «Памятники Льву Толстому»	18.04.2019 15:00		Каширское ш., д.16	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
32	Акция «Сохрани дерево, сбереги лес». Сбор макулатуры.	19.04.2019 08:00-15:00		1-й Нагатинский пр-д, д.16; Нагатинская наб., д.12, корп.1	300	ГБОУ «Школа № 978»
33	Концерт классической музыки.	19.04.2019 14:00		ул. Нагатинская, д.11, корп.1	20	Библиотека №159
34	Семинар-дискуссия «Стресс-менеджмент: эффективное управление стрессом»	19.04.2019 17:30		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
35	Турнир по шахматам	19.04.2019 16:30		Клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, д.10	10	АНО «Консультационный центр «Счастливая семья»
36	Книжно-иллюстративная выставка, посвященная 125-ой годовщине со дня рождения М. Зощенко.	20.04.2019-07.05.2019 10:00-21:00		Коломенский пр-д, д.21	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
37	Городская акция «Библио Ночь 2019»	20.04.2019 18:00-22:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	65	Библиотека №165
38	Городская акция «Библио Ночь 2019»	21.04.2019 18:00-22:00		Каширское ш., д.16	200	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
39	Городская акция «Библио Ночь 2019»	21.04.2019 17:00-21:00		Коломенский пр-д, д.21	150	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
40	Лекторий для жителей района «Ресурсы школы и района для детей-инвалидов»	23.04.2019		Нагатинская наб., д.12, корп.1	100	ГБОУ «Школа № 978»
41	Литературный час посвящен юбилею английского поэта и драматурга У. Шекспира.	23.04.2019 15:00-16:00		пр-т Андропова, д.38	15	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
42	Концерт студии «Артист»	23.04.2019 18:00		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	25	ГБУ «ЦД «Садовники»
43	Обзор, посвященный 120-летию со дня рождения писателя В.В. Набокова	24.04.2019 14:00		пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
44	Литературная гостиная. 120-лет со дня рождения В.В. Набокова	24.04.2019 15:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	25	Библиотека №165
45	Лекция «Великий импресарио. Сергей Павлович Дягилев»	24.04.2019 12:00		ул. Нагатинская, д.11, корп.1	15	Библиотека №159
46	Мастер-класс по изготовлению из бумаги подснежников, весенних цветов.	24.04.2019 14:00		Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
47	Мастер-класс «Пасхальные поделки»	24.04.2019 17:30		Клуб «Радуга» Нагатинская наб., д. 14, корп. 4	20	ГБУ «ЦД «Садовники»

48	Открытый урок «Танцуют все!»	24.04.2019 18:30		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
49	Тематическая выставка «Победный май»	25.04.2019-10.05.2019		Клуб «Радость» ул.Нагатинская, д.24	20	СО РООИ «Анисия»
50	Отчетный концерт студии танца «Семицветик»	25.04.2019 18:00		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	40	ГБУ «ЦД «Садовники»
51	Групповое посещение джазового концерта для активных жителей района	25.04.2019 18:00		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
52	Выставка «Время пить чай/ It`s Always Tea-Time; Выставка «И тени детства схлынут»	27.04.2019-16.06.2019		ул. Ак. Миллионщикова, д.35, корп.5	1000	ГБУК г.Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы»
53	Кино-презентация, посвященная юбилею актера театра и кино Донатаса Баниониса	27.04.2019 17:00		Каширское ш., д.16	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
54	Цикл «Страноведение по-новому!»	27.04.2019 14:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	15	Библиотека №165
55	Мастер-класс по флористике и декупажу «Христос Воскресе»	30.04.2019 15:00-16:00	Пасха	пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
56	Концерт «Весенняя рапсодия» Поет хор ветеранов «Садовники	30.04.2019 13:30		пр-т Андропова, д.42, корп.1	35	ГБУ ТЦСО «Коломенское» филиал «Нагатино-Садовники»
57	Бессмертный полк	конец апреля		ул. Высокая, д.6	120	ГБОУ «Школа № 1375»
58	Московское кино в школе	май		ул. Высокая, д.6	150	ГБОУ «Школа № 1375»
59	Мастер-класс «Видеосъемка в условиях открытого пространства»	май		Территория района Нагатино-Садовники	50	АНО «Дирекция спортивных и зрелищных мероприятий «ВСПОРТЕ»
60	Фотосессия для активных жителей района	мая		МЦ «Бумеранг» Каширское ш., д.8, корп.2	50	АНО «Дирекция спортивных и зрелищных мероприятий «ВСПОРТЕ»
61	Книжно-иллюстративная выставка «Весна на нашей улице»	01.05.2019-07.05.2019 10:00-22:00	Праздник весны и труда	пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
62	Выставка изобразительного искусства «Дом на камне»	01.05.2019-30.05.2019 10:00-22:00		пр-т Андропова, д.38	35	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
63	Праздничная программа, посвященная 74-ой годовщине Победы нашего народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	03.05.2019 16:00	День Победы	Сквер во дворе дом Каширское ш., д.16	150	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
64	Фестиваль военной песни «Песни Победы»	03.05.2019 18:00	День Победы	парк «Садовники» пр-т Андропова, д. 58а	100	ГБУ «ЦД «Садовники»
65	Кино-поздравление в рамках кинолектория «Воспитание прекрасным»	04.05.2019 17:00	День Победы	Каширское ш., д.16	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого

66	Эстафета памяти «Весна победы»	04.05.2019 14:00	День Победы	Нагатинская ул., д.11, к.1	20	Библиотека №159
67	Тематический праздник «Поклонимся Великим тем Годам»	06.05.2019-08.05.2019	День Победы	1-й Нагатинский пр-д, д.16; Нагатинская наб., д.12, корп.1	500	ГБОУ «Школа № 978»
68	Мемориально-патронатная акция	06.05.2019 16:00	День Победы	памятник Г.К. Жукову Метро Каширская	50	ГБУ «ЦД «Садовники»
69	Книжно-иллюстративная выставка «Войны суровые страницы»	07.05.2019-14.05.2019	День Победы	Каширское ш., д.16	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
70	Видео-беседа, посвященная ко всенародному празднику Дню Победы	07.05.2019 14:00	День Победы	Каширское ш., д.16	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
71	Концерт, посвященный 95 лет Б. Окуджавы.	07.05.2019 15:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	20	Библиотека №165
72	Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню Победы.	07.05.2019-14.05.219 10:00-21:00	День Победы	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
73	Видео-беседа «Войны суровые страницы»	07.05.2019 14:00	День Победы	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
74	Фестиваль «Строки, опаленные войной»	07.05.2019 16:30	День Победы	ул. Нагатинская, д. 27, корп. 3	60	ГБУ ЦСПСиД «Берегиня»
75	Тематическое занятие, посвященное Дню Победы»	07.05.2019 16:30	День Победы	Клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, д.10	10	АНО «Консультационный центр «Счастливая семья»
76	Праздничная программа	07.05.2019 или 08.05.2019 10:00	День Победы	Каширское ш., д.6, корп.2	120	ГБОУ Школа № 504
77	Концерт «День памяти»	08.05.2019	День Победы	Нагатинская наб., д.12, корп.1	200	ГБОУ «Школа № 978»
78	Концерт посвящен 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	09.05.2019-16.05.2019 10:00-22:00	День Победы	пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
79	Концерт, посвященный Великой Отечественной войне «Великая Победа»	09.05.2019 13:30	День Победы	пр-т Андропова, д.42, корп.1	35	ГБУ ТЦСО «Коломенское» филиал «Нагатино-Садовники»
80	Киновечер, посвященный 100-летнему юбилею актрисы Тамары Алешиной	11.05.2019 17:00		Каширское ш., д.16	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
81	Проект «Ступень к Толстому» (Виртуальное путешествие)	14.05.2019 14:00	Международный день музеев	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
82	Книжно-иллюстративная выставка ко Всемирному дню семьи	15.05.2019-29.05.2019 10:00-21:00	Всемирный день семьи	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
83	Выставка рисунков студии «Умная рисовалка»	07.05.2019-08.05.2019 12:00-18:00	Всемирный день семьи	Клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, д.10	10	АНО «Консультационный центр «Счастливая семья»
84	Интерактивный час посвященный Всемирному дню семьи.	15.05.2019 14:00	Всемирный день семьи	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого

85	Лекция «А счастье рядом… Иван Алексеевич Бунин»	15.05.2019 12:00	Всемирный день семьи	ул. Нагатинская, д.11, корп.1	15	Библиотека №159
86	Семейный квест «В объективе - Семья»	15.05.2019 16:30	Всемирный день семьи	ул. Нагатинская, д. 27, корп. 3	150	ГБУ ЦСПСиД «Берегиня»
87	Литературно-музыкальная программа к Международному Дню семьи	15.05.2019 18:30	Всемирный день семьи	Нагатинская наб., д.20, корп.2	15	Библиотека №165
88	Концертная программа «Майские напевы». Поет Лидия Щербакова	16.05.2019 13:30		пр-т Андропова, д.42, корп.1	35	ГБУ ТЦСО «Коломенское» филиал «Нагатино-Садовники»
89	Историко-литературно-краеведческий цикл о Москве.	16.05.2019 15:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	15	Библиотека №165
90	Семейный праздник «Веснянка»	16.05.2019 18:00		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	40	ГБУ «ЦД «Садовники»
91	Книжная выставка «Музеи сокровищницы искусства»	18.05.2019-25.05.2019 10:00-22:00	Международный день музеев	пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
92	Презентация - вояж, посвященная дню музеев	18.05.2019 14:00	Международный день музеев	Каширское ш., д.16	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
93	Поисковая игра, посвященная Дню музеев	18.05.2019 15:00	Международный день музеев	Нагатинская наб., д.20, корп.2	20	Библиотека №165
94	Московская общегородская акция «Ночь в музее» Тема: Время пить чай	18.05.2019 15:00-22:00	Международный день музеев	ул. Ак.Миллионщикова, д.35, корп.5	500	ГБУК г.Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы»
95	Тренинг «Практические техники и методы работы со стрессом»	18.05.2019 17:30		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
96	Книжно-иллюстративная выставка, посвященная творчеству Л.М. Леонова	20.05.2019-25.06.2019 10:00-22:00		Каширское ш., д.16	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
97	Открытый конкурс чтецов для школьников. 95 лет писателя Б. Васильева	21.05.2019 11:30		Нагатинская наб., д.20, корп.2	20	Библиотека №165
98	Лекция «История и культура Бельгии»	21.05.2019 18:00		ул. Нагатинская, д.11, корп.1	15	Библиотека №159
99	Детективная игра, посвященная 160-летию со дня рождения А.К. Дойла «Шерлок, это Вы?»	22.05.2019 19:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	20	Библиотека №165
100	Интерактивная программа, посвященная Дню славянской письменности и культуры.	23.05.2019 14:00	День славянской письменности и культуры	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
101	Тематическая беседа ко Дню славянской письменности и культуры	24.05.2019 11:30		Нагатинская наб., д.20, корп.2	25	Библиотека №165
102	Беседа «Когда ты хочешь молвить слово»	24.05.2019 14:00	День славянской письменности и культуры	ул. Нагатинская, д.11, корп.1	15	Библиотека №159

103	Отчетный концерт центра досуга «Садовники»	24.05.2019 18:00		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	50	ГБУ «ЦД «Садовники»
104	Интерактивная программа «Бесценное наследие славянских народов»	25.05.2019 15:00-16:00	День славянской письменности и культуры	пр-т Андропова, д.38	15	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
105	Литературно-музыкальная акция к Всероссийскому Дню библиотек	28.05.2019 15:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	15	Библиотека №165
106	Концерт «Волшебная Мозаика»	29.05.2019 18:30		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	25	ГБУ «ЦД «Садовники»
107	Цикл «Страноведение по-новому!»	30.05.2019 15:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	15	Библиотека №165
108	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню защиты детей	30.05.2019-05.06.2019 10:00-21:00	День защиты детей	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
109	Акция, посвященная Всемирному дню без табака	30.05.2019 14:00	Всемирный день без табака	Метро Коломенская	40	ГБУ «ЦД «Садовники»
110	Семинар-тренинг «Техники управления эмоциями. Эмоциональный интеллект»	30.05.2019 18:00		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
111	Книжно-иллюстративная выставка «Леонов сегодня значим, как никогда»	31.05.2019-07.06.2019 10:00-22:00		пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
112	Праздник «Солнышко в ладошке»	31.05.2019 16:00	День защиты детей	парк «Садовники» пр-т Андропова, д. 58	90	ГБУ «ЦД «Садовники»
113	Спортивная зарядка для активных жителей района	01.06.2019 10:00		Спортивная площадка Нагатинский б-р., д.12	50	АНО «Дирекция спортивных и зрелищных мероприятий «ВСПОРТЕ»
114	Литературный киновечер, посвященный 220-летнему юбилею великого русского поэта А.С. Пушкина	01.06.2019 17:00		Каширское ш., д.16	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
115	Интерактивное мероприятие «Только радость впереди!»	01.06.2019 12:00-18:00	День защиты детей	пр-т Андропова, 58а	35	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
116	Интерактивная программа «В стране фантазий и проказ и озорных затей»	01.06.2019 14:00	День защиты детей	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
117	Персональная выставка картин – Нисимовой Ольги Викторовны	01.06.2019-30.06.2019 10:00-22:00		пр-т Андропова, д.38	35	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
118	Выставка «Петр I и его эпоха»	03.06.2019-16.06.2019		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	40	ГБУ «ЦД «Садовники»
119	Конкурс рисунка на асфальте	03.06.2019 15:00	День защиты детей	ул. Ак. Миллионщикова, д.31	20	ГБУ «ЦД «Садовники»
120	Интерактивная праздничная программа «Мы строим город детства»	03.06.2019 17:00	День защиты детей	ул. Нагатинская, д. 27, корп. 3	12	ГБУ ЦСПСиД «Берегиня»
121	Мастер-класс «Мир глазами ребёнка»	04.06.2019 11:30	День защиты детей	Нагатинская наб., д.20, корп.2	20	Библиотека №165

122	Мастер-класс «Летняя мастерилка в библиотеке» по изготовлению объемных поделок в технике аппликации и скрапбукинга.	05.06.2019 14:00	День защиты детей	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
123	Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая Всемирному Дню Охраны окружающей среды.	05.06.2019-14.06.2019 10:00-22:00	Всемирный День охраны окружающей среды	пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
124	Книжно-иллюстративная выставка посвящена Пушкинскому дню России. «Поэт на все времена»	06.06.2019-30.06.2019 10:00-21:00		Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
125	Литературно-музыкальный вечер, посвященный юбилею А.С. Пушкина	06.06.2019 17:00		Каширское ш., д.16	15	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
126	Библиографический обзор, посвященный Пушкинскому дню России	06.06.2019 14:00		пр-т Андропова, 58а	35	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
127	Интерактивная программа посвящена Пушкинскому Дню России «Мы чтить его привыкли с детских лет…»	06.06.2019 14:00		Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
128	Библиографический обзор «Собрание слов, или один час из жизни Толкового словаря»	06.06.2019 14:00		ул. Нагатинская, д.11, корп.1	15	Библиотека №159
129	Мастер-класс по созданию поделок из вторсырья	07.06.2019 15:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	15	Библиотека №165
130	Интерактивная программа ко Дню России	07.06.2019 14:00	День России	Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
131	Спортивная зарядка для активных жителей района	08.06.2019 10:00		Спортивная площадка Каширское ш., д.16	50	АНО «Дирекция спортивных и зрелищных мероприятий «ВСПОРТЕ»
132	Познавательная интерактивная беседа к Дню России	11.06.2019 11:30	День России	Нагатинская наб., д.20, корп.2	20	Библиотека №165
133	Цикл интерактивных литературно-краеведческая прогулок по Москве	13.06.2019 15:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	20	Библиотека №165
134	Познавательный час «Тебе, Россия, посвящается!»	11.06.2019 14:00	День России	ул. Нагатинская, д.11, корп.1	15	Библиотека №159
135	Книжно-иллюстративная выставка «Но вставая из тьмы веков русской силой держалась Русь…!»	12.06.2019-23.06.2019 12:00-22:00	День России	пр-т Андропова, д.38	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
136	Проект «Ступень к Толстому». Громкие чтения	13.06.2019 14:00		Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
137	Медиа-обзор, посвященный юбилею актера театра и кино Александра Панкратова-Черного	15.06.2019 17:00		Каширское ш., д.16	20	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого

138	Мастер-класс «Творим с любовью и теплом» по изготовлению мыла и знакомству с основами искусства росписи.	19.06.2019 14:00		Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
139	Литературный вечер, посвященный юбилею Анны Ахматовой	20.06.2019 17:00		Каширское ш., д.16	15	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
140	Выставка «Театр живописи Владимира Портянова».	21.06.2019-21.07.2019		ул. Ак.Миллионщикова, д.35, корп.5	500	ГБУК г.Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы»
141	Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню Памяти и скорби, дню, когда началась Великая Отечественная война	21.06.2019-30.06.2019 10:00-22:00	День памяти и скорби	пр-т Андропова, д.38	25	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
142	Мероприятие: «А завтра была война!»	21.06.2019 11:30	День памяти и скорби	Нагатинская наб., д.20, корп.2	20	Библиотека №165
143	Литературно-музыкальная композиция «Имя на обелиске»	21.06.2019 14:00	День памяти и скорби	ул. Нагатинская, д.11, корп.1	15	Библиотека №159
144	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню скорби и памяти	21.06.2019 14:00	День памяти и скорби	памятник Г.К. Жукову метро Каширская	10	ГБУ «ЦД «Садовники»
145	Кино-воспоминание в рамках кинолектория «Воспитание прекрасным»	22.06.2019 17:00	День памяти и скорби	Каширское ш., д.16	15	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
146	Обзор-беседа, посвященная юбилею поэтессы Анны Ахматовой	25.06.2019 15:00		пр-т Андропова, д.38	15	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
147	Цикл «Страноведение по-новому!». Вокруг света. Израиль.	26.06.2019 15:00		Нагатинская наб., д.20, корп.2	15	Библиотека №165
148	Мастер-класс «Волшебный ларец искусных чудес» по изготовлению кошки из бумаги и знакомству с техникой росписи ватными палочками.	26.06.2019 14:00		Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
149	Мастер-класс «Мастерская смелых идей» по изготовлению игрушки из бумаги и знакомству с техникой создания закладки для книг	28.06.2019 14:00		Коломенский пр-д, д.21	30	Центральная библиотека №136 им. Л.Н. Толстого
150	Практическое занятие «Охрана психического здоровья: проблемы и пути их решения»	28.06.2019 17:30		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, д. 46, корп. 1	15	ГБУ «ЦД «Садовники»

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-24

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 04 августа 2015 года № МНС-01-03-65 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»

В соответствии с Законом города Москвы от 21 ноября 2018 года № 27 «О внесении изменений в статьи 1 и 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в целях приведения нормативно-правовой базы Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 04 августа 2015 года № МНС-01-03-65 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»:

1.1. исключить подпункт 1.1.3. из пункта 1.1. раздела 1 приложения к решению;

1.2. в разделе 2 приложения к решению:

1.2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок согласования проекта решения о разработке проекта планировки территории, проекта правового акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка»;

1.2.2. в пункте 2.1. исключить слова «или проекта градостроительного плана земельного участка»;

1.2.3. в пункте 2.3. исключить слова «, проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка или об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка»;

1.2.4. исключить пункт 2.6;

1.2.5. в пункте 2.9. исключить слова «или проекта градостроительного плана земельного участка»;

1.2.6. в пункте 2.10. исключить слова «и проекта градостроительного плана земельного участка»;

1.2.7. в пункте 2.11. исключить слова «и проекта градостроительного плана земельного участка»;

1.2.8. исключить пункт 2.14.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального
округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-25

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 26 сентября 2013 года № МНС-01-03-74 «Об образовании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники и в связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 26 сентября 2013 года № МНС-01-03-74 «Об образовании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники» (в редакции решений Совета депутатов от 16 января 2014 года № МНС-01-03-05, от 08 сентября 2015 года № МНС-01-03-75, от 19 апреля 2016 года № МНС-01-03-42, от 10 октября 2017 года № МНС-01-03-109, от 11 сентября 2018 года № МНС-01-03-84), изложив приложение 1 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-25

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники

Председатель комиссии:

Кузьмина Людмила Михайловна	- глава муниципального округа Нагатино-Садовники

Секретарь комиссии:

Крошанова Юлия Федоровна	- начальник юридического отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Члены комиссии:

Бондаренко Геннадий Анатольевич	– депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
Лазуткин Андрей Борисович	– депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
Каминский Юрий Викторович	– депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
Рогова Елена Сергеевна	– депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-26

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 09 июня 2015 года № МНС-01-03-55 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 года № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» и в связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 09 июня 2015 года № МНС-01-03-55 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов» (в редакции решений Совета депутатов от 15 марта 2016 года № МНС-01-03-28, от 07 июня 2016 года № МНС-01-03-61, от 13 декабря 2016 года № МНС-01-03-117, от 10 апреля 2018 года № МНС-01-03-43, от 19 июня 2018 года № МНС-01-03-57, от 11 сентября 2018 года № МНС-01-03-85), изложив приложение 2 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального
округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-26

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и
урегулированию конфликтов интересов

Председатель комиссии:

Илек Татьяна Дмитриевна – глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

Заместитель председателя:

Крошанова Юлия Федоровна – начальник юридического отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

Члены комиссии:

Волкова Оксана Александровна – советник администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

Михарева Наталья Борисовна – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1375».

Девтеров Борис Николаевич – председатель Совета ветеранов района Нагатино-Садовники.

Секретарь комиссии:

Миронова Валентина Владимировна – главный бухгалтер – начальник отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № МНС-01-03-27

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-108 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники и в связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-108 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники» (в редакции решений Совета депутатов от 08 сентября 2015 года № МНС-01-03-75, от 19 апреля 2016 года № МНС-01-03-42, от 13 декабря 2016 года № МНС-01-03-116, от 10 октября 2017 года № МНС-01-03-110, от 11 сентября 2018 года № МНС-01-03-86), изложив приложение 2 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 марта 2019 года
№ МНС-01-03-27

СОСТАВ
комиссии муниципального округа по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники

Председатель комиссии:

Жданов Владимир Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

Заместитель председателя комиссии:

Крошанова Юлия Федоровна – начальник юридического отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Члены комиссии:

Кузьмина Людмила Михайловна – глава муниципального округа Нагатино-Садовники

Ларионова Евгения Иосифовна – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

Поткина Ольга Викторовна – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

Самойлова Елена Алексеевна – советник-юрист управы района Нагатино-Садовники города Москвы

Секретарь комиссии:

Миронова Валентина Владимировна – главный бухгалтер – начальник отдела планирования и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № СД-05-17

Об информации руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» о работе филиала «Орехово-Борисово Южное» в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» о работе филиала «Орехово-Борисово Южное» в 2018 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» Конновой Е.Л. о работе филиала «Орехово-Борисово Южное» в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы, ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № СД-05-18

Об информации руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 166» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 166» о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 166» Околот Н.В. о работе учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Городская поликлиника № 166» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № СД-05-19

Об информации руководителя центра государственных услуг «Мои документы» района Орехово-Борисово Южное о работе по обслуживанию населения района Орехово-Борисово Южное в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя центра государственных услуг «Мои документы» района Орехово-Борисово Южное Кудряшовой Н.В. о работе по обслуживанию населения района Орехово-Борисово Южное в 2018 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя центра государственных услуг «Мои документы» района Орехово-Борисово Южное Кудряшовой Н.В. о работе по обслуживанию населения района Орехово-Борисово Южное в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в центр государственных услуг «Мои документы» района Орехово-

Борисово Южное, ГБУ Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № СД-05-20

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на II квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 7 марта 2019 года № ОЮ-16-42/19

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на II квартал 2019 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б.Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 12.03.2019 № СД-05-20

Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на II квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
1	2	3	4	5	6
1.	Выставка творческих работ и поделок из природных материалов «Светлая Пасха», посвященная празднику Пасхи.	01.04.2019 - 30.04.2019	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	200	ГБУ ЦДС «Южный»
2.	«Праздник смеха» - музыкальные игры и эстафеты.	01.04.2019 17.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
3.	Командная игра по брейк-дансу.	01.04.19 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	15	АНО СДК «Движение»
4.	Тематическое занятие в студии подготовки детей к школе «Малинки-5»: «Что такое шутка?», посвящённое Дню смеха. Способствует развитию у детей чувства юмора.	01.04.2019 18.30	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
5.	День смеха April Fools Pay в Великобритании	01.04.2019 19.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	15	АНО СДК «Движение»
6.	Мастер-класс по «Жим - лежа»	02.04.2019 17.30	ГБУ ЦДС «Южный» Воронежская ул., д.34, к.6	25	ГБУ ЦДС «Южный»
7.	Танцевальный вечер-соревнование «Максимум танца».	02.04.2019 17.45	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	25	АНО СДК «Викинг»
8.	Выставка творческих работ студии резьбы по дереву «Древоточец» на тему «МИР ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ».	03.04.2019- 26.04.2019	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
9.	Открытый урок, посвященный Международному дню детской книги.	03.04.2019 17.30	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
10.	Выставка детского творчества «Непознанные миры», посвященная Дню космонавтики.	04.04.2019- 12.04.2019	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	25	АНО СДК «Викинг»
11.	Спортивно-массовое мероприятие «Игры нашего двора».	04.04.2019 17.00	Ясеневая ул., д.44/42	25	ГБУ ЦДС «Южный»
12.	День смеха в изостудии «Фантазия» «Конкурс-смешинка».	06.04.2019 10.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	25	АНО СДК «Викинг»
13.	День смеха в изостудии «Фантазия» «Конкурс-смешинка».	07.04.2019 10.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	25	АНО СДК «Викинг»
14.	Открытый урок по «Скандинавской ходьбе».	08.04.2019 10.00	ГБУ ЦДС «Южный» - Парк Царицыно	25	ГБУ ЦДС «Южный»
15.	Круглый стол для активных жителей, общественных советников района Орехово-Борисово Южное.	08.04.2019 14.00	Каширское шоссе, д. 124, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»

16.	Тематическое занятие в студии «Говорим красиво», посвящённое Всемирному дню авиации и космонавтики, на тему «Навеки будут вместе Гагарин и апрель».	10.04.2019 17.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
17.	Интерактивная беседа в студии «Творческая мастерская» на тему «Космос».	10.04.2019 18.30	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
18.	Турнир по стритболу среди дворовых команд.	11.04.2019 17.00	Генерала Белова ул., д.53/55	50	ГБУ ЦДС «Южный»
19.	Открытая тренировка по самбо, посвященная Дню космонавтики.	11.04.2019 19.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
20.	Открытое занятие «Летит, летит ракета» в студии раннего развития «Кроха».	12.04.2019 16.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	15	АНО СДК «Викинг»
21.	Открытое занятие «Летит, летит ракета» в студии раннего развития «Знайка»	12.04.2019 17.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	15	АНО СДК «Викинг»
22.	Открытый урок студии живописи, посвящённый Дню космонавтики.	12.04.2019 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	35	АНО ХС «Возрождение»
23.	Открытое занятие «Летит, летит ракета» в студии раннего развития «Кроха».	12.04.2019 18.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	15	АНО СДК «Викинг»
24.	Открытое занятие «Летит, летит ракета» в студии раннего развития «Знайка».	12.04.2019 18.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	15	АНО СДК «Викинг»
25.	Познавательное занятие в студии подготовки детей к школе «Малинки-5» «Тайна седьмой планеты». О космосе, с изготовлением панно, посвящённое Дню космонавтики.	12.04.2019 18.30	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
26.	Открытый урок студии графики.	13.04.2019 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	25	АНО ХС «Возрождение»
27.	Традиционный турнир «Мышиное самбо».	14.04.2019 11.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
28.	«Светит незнакомая звезда!» - концерт, посвященный Дню космонавтики.	14.04.2019 17.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	30	АНО СДК «Движение»
29.	Открытый урок по рисунку, посвящённый Дню космонавтики.	14.04.2019 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское шоссе, д.148	15	АНО ХС «Традиция»
30.	Первенство ГБУ ЦДС «Южный» по «Восточным единоборствам».	15.04.2019 09.00	ГБУ ЦДС «Южный» Домодедовская ул., д.24, к.2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
31.	Открытый урок по изобразительному искусству «Пасхальный сувенир».	15.04.2019 17.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
32.	Беседа о современной живописи.	16.04.2019 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	20	АНО ХС «Возрождение»
33.	Мастер-класс по Ушу.	18.04.2019 15.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе д.124, к.2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
34.	Турнир по футболу.	18.04.2019 17.00	Воронежская ул., д.8 к.4	25	ГБУ ЦДС «Южный»
35.	Оздоровительная гимнастика с мячом.	18.04.2019 20.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	30	АНО СДК «Движение»

36.	Мастер- класс по рисунку «Спортивные достижения» в рамках программы патриотического воспитания молодёжи.	19.04.2019 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	35	АНО ХС «Возрождение»
37.	Открытый урок в студии английского языка «My way in English» на тему «Can you always make it more?».	20.04.2019-25.04.2019	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
38.	«Подснежник» - отчетный концерт музыкальной студии «Лира».	20.04.2019 16.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
39.	Внутриклубный турнир «Классическая сабля».	21.04.2019 12.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
40.	Открытый урок студии комплексного творческого развития для детей от 3до 6 лет «Сила Русского оружия» в рамках программы патриотического воспитания молодёжи.	21.04.2019 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское шоссе, д.148	15	АНО ХС «Традиция»
41.	Выставка творческих работ и поделок из яичной скорлупы и природных материалов «Всё живое – из яйца», посвященная празднику Пасхи.	22.04.2019	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	25	АНО СДК «Викинг»
42.	Семинар «Бесконфликтное общение: возражения, конфликты, решения» с участием активных жителей, общественных советников района ОБЮ и МП.	22.04.2019 Время уточняется	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д.124, к.2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
43.	Мастер-классы, посвящённые празднику Пасхе в студии раннего развития детей «Малинки», «Навстречу пасхальному кролику».	25.04.2019-26.04.2019 17.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	40	АНО СДК «Русколань»
44.	«Планета – наш общий дом!» - открытое занятие по шахматам, посвященное Международному дню Земли.	25.04.2019 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
45.	Военно-патриотическая игра «Зарница», посвященная Дню Победы.	26.04.2019 17.00	Каширское шоссе, д.128. к.2	60	ГБУ ЦДС «Южный»
46.	Открытый урок по живописи.	26.04.2019 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	30	АНО ХС «Возрождение»
47.	Мастер-класс студии пейзажа «Городской пейзаж».	28.04.2019 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское шоссе, д.148	12	АНО ХС «Традиция»
48.	Выставка поздравительных открыток, рисунков «Фронтовой дневник», посвященная Дню Победы.	29.04.2019-10.05.2019	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	25	АНО СДК «Викинг»
49.	Открытый турнир по йоге «Практика очищения организма».	29.04.2019 20.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
50.	Тематическое занятие в студии «Малинки» «Белый голубь Мира». Тематическое занятие, посвящённое празднованию 1 мая. Имеет патриотическую направленность.	30.04.2019 10.30 17.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10 17	АНО СДК «Русколань»
51.	Открытый урок по живописи «Русская школа живописи».	30.04.2019 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское шоссе, д.148	15	АНО ХС «Традиция»
52.	Майские песни в студии игры на гитаре «Виртуозы».	30.04.2019 19.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»

53.	«Победный вальс» - открытое занятие по классу гитары.	02.05.2019 16.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
54.	Открытый урок по композиции.	03.05.2019 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское шоссе, д.148	15	АНО ХС «Традиция»
55.	Открытый урок студии комплексного творческого развития.	03.05.2019 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	25	АНО ХС «Возрождение»
56.	Митинг «Горькой памяти свеча», возложение цветов к памятнику и патриотическая акция «Георгиевская ленточка» ко Дню Победы, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи и участием общественных советников ОБЮ.	04.05.2019 Время уточняется	Памятник на площадке у КЦ «АВАНГАРД» Генерала Белова ул., д. 18	50	ГБУ ЦДС «Южный»
57.	Концерт «Берегите мир», посвященный Дню Победы.	05.05.2019 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	35	АНО СДК «Движение»
58.	Выставка творческих работ «С Днем Победы!!!!» при участии несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП.	06.05.2019-31.05.2019	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д.124, к.2	100	ГБУ ЦДС «Южный»
59.	Урок памяти в студии «Говорим красиво»: «Счастье Победы останется в наших сердцах».	06.05.2019 17.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
60.	Познавательное занятие в студии «Малинки» «Мы помним своих героев». Посвящено празднованию 9 мая. Имеет патриотическую направленность.	07.05.2019 10.30 17.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	27	АНО СДК «Русколань»
61.	Открытое тематическое занятие «Прадедушка, прадедушка, он всю прошел войну!» в студии «Знайка».	07.05.2019 18.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	25	АНО СДК «Викинг»
62.	Музыка военных лет в студии обучения игре на гитаре «Виртуозы».	07.05.2019 19.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
63.	Праздничный вечер «Не стареют душой ветераны!» в клубе свободного общения «Серебряная нить поколений».	08.05.2019 18.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	50	АНО СДК «Викинг»
64.	Тематическое занятие в студии «Творческая мастерская» на тему «Весна - красна». Почему красна? Смотрим репродукции с картин И.Левитана.	08.05.2019 18.30	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
65.	Мастер-класс по мозаике «Наша победа» в рамках программы патриотического воспитания молодёжи.	09.05.2019 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	35	АНО ХС «Возрождение»
66.	Концертная программа «Молодежь поет песни о войне», посвященная празднованию Дня Победы, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи.	09.05.2019 время уточняется	ТЦ «Домодедовский» (площадка возле центра)	210	ГБУ ЦДС «Южный»
67.	Подведение итогов творческого сезона, определение лучших работ в студии резьбы по дереву «Древоточец».	10.05.2019-31.05.2019	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»

68.	Выставка детского творчества «Маленький секрет!», посвященная Дню семьи.	10.05.2019-19.05.2019	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	50	АНО СДК «Викинг»
69.	Турнир по настольному теннису, посвященный международному Дню семьи.	10.05.2019 17.00	Каширское шоссе, д.128, к.2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
70.	Семейный творческий урок, посвящённый Дню семьи, на тему: «Красота семейных ценностей».	10.05.2019 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское шоссе, д.148	12	АНО ХС «Традиция»
71.	Мастер-класс по шашкам.	11.05.2019 11.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д.124, к.2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
72.	Мастер-класс по дыхательной гимнастике.	13.05.2019 09.00	ТЦСО «Орехово» филиал «Орехово-Борисово Южное» Домодедовская ул., д.24, к.4	30	ГБУ ЦДС «Южный»
73.	Открытое занятие «Умеем говорить распространенными предложениями».	13.05.2019 13.45	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	15	АНО СДК «Движение»
74.	Круглый стол для активных жителей, общественных советников района Орехово-Борисово Южное.	13.05.19 15.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д.124, к.2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
75.	Тематический урок, посвященный итогам года.	13.05.2019 19.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
76.	Открытый итоговый турнир по настольному теннису.	15.05.2019 15.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
77.	Футбольный матч «Звезды нашего двора», посвященный Дню Победы 9 мая.	15.05.2019 16.00	Каширское шоссе, д.128, к.2	30	ГБУ ЦДС «Южный»
78.	Открытое занятие «Моя семья».	15.05.2019 17.30	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	15	АНО СДК «Движение»
79.	Открытый урок по «Скандинавской ходьбе».	17.05.2019 10.00	ГБУ ЦДС «Южный» - парк Царицыно	30	ГБУ ЦДС «Южный»
80.	Классный концерт «Наши достижения».	17.05.2019 16.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
81.	Футбольный матч «Звезды нашего двора», направленный на повышение престижа и привлекательности военной службы в подростковой и молодежной среде в период весенней призывной кампании.	17.05.2019 17.00	Воронежская ул., д.8, к.4	30	ГБУ ЦДС «Южный»
82.	Открытый урок студии комплексного творческого развития для детей от 3до 6 лет.	17.05.2019 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское шоссе, д.148	15	АНО ХС «Традиция»
83.	Мастер-класс по резьбе по дереву в студии Исторической Реконструкции «Bargello di Liberta».	18.05.2019 12.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
84.	Семейный творческий урок, посвящённый Дню семьи, на тему «Вокруг самовара».	18.05.2019 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	35	АНО ХС «Возрождение»
85.	Открытые уроки в студии английского языка «My way in English» на тему “The wonderful world of phrasal verbs”.	20.05.2019-25.05.2019	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
86.	Открытая тренировка по пилатесу «Подготовка к лету».	20.05.2019 21.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
87.	Праздничный вечер «Семейные посиделки!» в клубе свободного общения «Серебряная нить поколений».	22.05.2019 19.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	50	АНО СДК «Викинг»
88.	«Переливы радуги» - отчетный концерт.	23.05.2019 17.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	25	АНО СДК «Движение»

89.	Мастер-класс по «Жим - лежа».	24.05.2019 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Воронежская ул., д.34, к.6	25	ГБУ ЦДС «Южный»
90.	Спортивное мероприятие «Скажи да – здоровому образу жизни!», посвященное Международному дню защиты детей.	24.05.2019 17.00	Воронежская ул., д.8, к.4	30	ГБУ ЦДС «Южный»
91.	Мастер-класс студии графики «Национальный костюм», посвящённый Дню славянской письменности и культуры.	24.05.2019 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское шоссе, д.148	13	АНО ХС «Традиция»
92.	Семинар на тему «Русская культура во всех её проявлениях», посвящённый Дню славянской письменности и культуры.	24.05.2019 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	35	АНО ХС «Возрождение»
93.	Лекции для активных жителей, общественных советников района Орехово-Борисово Южное.	27.05.2019 Время уточняется	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе,д.124, к.2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
94.	Мастер-класс по изготовлению книг своими руками в студии подготовки детей к школе «Малинки-5». Мероприятие посвящается Дню библиотеки и способствует развитию у детей бережного отношения к книгам.	27.05.2019 18.30	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
95.	Турнир по настольному теннису.	28.05.2019 13.00	Каширское шоссе, д.124, к.2	30	ГБУ ЦДС «Южный»
96.	Открытое занятие «Рождение азбуки» в студии раннего развития «Кроха», посвященное Дню славянской письменности.	28.05.2019 16.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	15	АНО СДК «Викинг»
97.	Открытое занятие «Рождение азбуки» в студии раннего развития «Кроха», посвященное Дню славянской письменности.	28.05.2019 18.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	15	АНО СДК «Викинг»
98.	Открытое занятие «Рождение азбуки» в студии раннего «Знайка», посвященное Дню славянской письменности.	28.05.2019 18.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	20	АНО СДК «Викинг»
99.	Соревнования по дартсу «С прицелом на здоровье!», посвященные Дню борьбы с курением.	30.05.2019 15.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	30	АНО СДК «Викинг»
100.	Мероприятие «Праздник детства», посвящённое международному Дню защиты детей.	30.05.2019 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д.124, к.2	90	ГБУ ЦДС «Южный»
101.	Спортивно-досуговое мероприятие «Солнечный круг» в рамках празднования Международного дня защиты детей.	30.05.2019 17.00	Каширское шоссе д.128, к.2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
102.	Открытое занятие в студии современного танца «Против курения!», посвященное Дню борьбы с курением.	30.05.2019 17.45	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	20	АНО СДК «Викинг»
103.	«Ход конем» - шахматно-шашечный турнир.	30.05.2019 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	15	АНО СДК «Движение»
104.	Открытое занятие в тренажерном зале «Сигаретам здесь не место!», посвященное Дню борьбы с курением.	30.05.2019 19.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	20	АНО СДК «Викинг»

105.	Праздник секции йоги «Закрытие сезона».	30.05.2019 20.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
106.	Клуб свободного общения «Мир интересов!	01.06.2019-30.06.2019 Понедельник-пятница 10.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	100	АНО СДК «Викинг»
107.	Тренажерный зал «Богатырская сила».	01.06.2019-30.06.2019 Понедельник-суббота 10.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3	100	АНО СДК «Викинг»
108.	Спортивно-досуговая развлекательная программа «Ура! Каникулы!», «Лето во дворе».	01.06.2019-30.06.2019 Вторник, четверг 16.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3, околоклубная территория	50	АНО СДК «Викинг»
109.	Пленэр по живописи, посвящённый Дню защиты детей.	02.06.2019 09.00	Каширское шоссе, д.148 яблоневый сад	15	АНО ХС «Традиция»
110.	Открытый урок по вокалу «Лето пришло», посвященный Дню защиты детей.	02.06.2019 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	15	АНО СДК «Движение»
111.	Курсы английского языка в студии «Basantovna».	03.06.2019-10.06.2019 11.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
112.	Конкурс рисунка на асфальте», посвященный Международному дню защиты детей. Мероприятие имеет направленность на национальную политику государства и патриотическое воспитание подрастающего поколения.	03.06.2019 14.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	15	АНО СДК «Русколань»
113.	Детский праздник в студии раннего развития «Малинки» «Счастье глазами ребенка», посвященный Международному дню защиты детей. Мероприятие имеет направленность на национальную политику государства и патриотическое воспитание подрастающего поколения.	03.06.2019 17.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	15	АНО СДК «Русколань»
114.	Турнир по футболу для активной молодёжи района с участием общественных советников.	04.06.2019 17.00	Каширское шоссе, д.128, к.2	30	ГБУ ЦДС «Южный»
115.	Мастер-класс по композиции посвящённый Дню защиты детей.	04.06.2019 18.00	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	20	АНО ХС «Возрождение»
116.	«Краски Востока» - танцевальные импровизации по танцу живота, посвященные Международному Олимпийскому дню.	04.06.2019 19.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
117.	Познавательное занятие в студии «Говорим красиво» на тему: «Сказки гуляют по свету».	05.06.2019 12.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
118.	Игры на свежем воздухе, посвященные Дню России.	05.06.2019 17.00	Воронежская ул., д.8, к.4	25	ГБУ ЦДС «Южный»
119.	Мастер-класс студии комплексного творческого развития.	05.06.2019 17.15	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	15	АНО ХС «Возрождение»

120.	Познавательное занятие в студии «Говорим красиво» на тему «Сказочник Пушкин», посвящённое Пушкинскому Дню в России.	06.06.2019 17.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
121.	Мастер-класс по настольному теннису.	06.06.2019 17.00	Воронежская ул., д.8, к.4	30	ГБУ ЦДС «Южный»
122.	Роликовая дискотека с участием членов Молодежной палаты.	07.06.2019 16.00	Ореховый бульвар, д.18	50	ГБУ ЦДС «Южный»
123.	Спортивное мероприятие, посвященное празднованию Дня Петра I.	07.06.2019 17.00	Ореховый бульвар, д.18	30	ГБУ ЦДС «Южный»
124.	Фестиваль по дуэльному фехтованию «Времена и эпохи».	08.06.2019-16.06.19 12.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
125.	Круглый стол для активных жителей, общественных советников района Орехово-Борисово Южное.	10.06.2019 Время уточняется	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д.124, к.2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
126.	Викторина, посвященная празднованию Дня России: «Знаю ли я свою страну?», беседы на тему «Своя земля и в кулачке родная» в студии «Говорим красиво».	11.06.2019 17.00	АНО СДК «Русколань» Елецкая ул., 18	10	АНО СДК «Русколань»
127.	Мастер-класс студии комплексного творческого развития, посвящённый Дню России «Великая Россия».	11.06.2019 18.00	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	20	АНО ХС «Возрождение»
128.	Мастер-класс студии графики, посвящённый борьбе с наркоманией.	12.06.2019 18.00	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	15	АНО ХС «Возрождение»
129.	Мастер-класс по футболу.	13.06.2019 17.00	Елецкая ул., д. 31, к.2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
130.	Роликовая дискотека с участием общественных советников ОБЮ, посвященная Дню России.	14.06.2019 16.00	Ореховый бульвар, д.18	50	ГБУ ЦДС «Южный»
131.	Пленэр студии графики.	16.06.2019 09.00	Каширское шоссе, д.148, яблоневый сад	15	АНО ХС «Традиция»
132.	Формируем новое тело – открытая тренировка по пилатесу.	17.06.2019 21.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
133.	Мастер-класс по настольному теннису с участием общественных советников Орехово-Борисово Южное.	18.06.2019 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д.124, к.2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
134.	Мастер-класс по дартсу.	19.06.2019 16.00	Каширское шоссе, д.128, к.2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
135.	Спортивный час.	20.06.2019 17.00	Ореховый бульвар, д.18	25	ГБУ ЦДС «Южный»
136.	Роликовая дискотека.	21.06.2019 16.00	Ореховый бульвар, д.18	50	ГБУ ЦДС «Южный»
137.	Пленэр студии графики, посвящённый Дню молодежи.	23.06.2019 09.00	Каширское шоссе, д.148 яблоневый сад	15	АНО ХС «Традиция»
138.	Тренинг для активных жителей, общественных советников района Орехово-Борисово Южное.	24.06.2019 Время уточняется	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе,д.124, к.2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
139.	Мастер-класс студии пейзажа, посвящённый Дню молодёжи «Открываем таланты».	26.06.2019 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д.16	15	АНО ХС «Возрождение»

140.	Танцевальный вечер студий современного танца «Молодежь - молодежи!», посвящённый Дню Молодёжи.	27.06.2019 18.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр-д, 23-3, околоклубная площадка	20	АНО СДК «Викинг»
141.	Открытый урок по шашкам «Вперед к Олимпийским победам!».	27.06.2019 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
142.	Открытый турнир по настольному теннису.	28.06.2019 16.00	АНО СДК «Движение» Каширское шоссе, 108-2	20	АНО СДК «Движение»
143.	Роликовая дискотека с участием членов Молодежной палаты, посвященная Дню Молодежи и Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	28.06.2019 16.00	Ореховый бульвар, д.18	50	ГБУ ЦДС «Южный»
144.	Мастер-класс по дыхательной гимнастике.	29.06.2019 09.00	ТЦСО «Орехово» филиал «Орехово-Борисово Южное» Домодедовская ул., д.24, к.4	40	ГБУ ЦДС «Южный»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2019 года № 07-02-2019

О внесении предложения к проекту планировки территории участка «Коммунарской» линии метро от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» (станция «Крымская» МЦК) с Транспортно-Пересадочным узлом на станции «Академическая»

В соответствии с подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Направить Мэру Москвы С.С. Собянину, Руководителю Градостроительной земельной комиссии Москвы, А.А. Валую, и.о. Прокурора города Москвы О.Ю. Манакову, Префекту ЮЗАО, председателю Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки О.А. Волкову следующие предложения к проекту планировки участка «Коммунарской» линии метро от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» (станция «Крымская» МЦК) с Транспортно-Пересадочным узлом на станции «Академическая»:

1.1. Отменить решение Градостроительной земельной комиссии об одобрении проекта планировки участка «Коммунарской» линии метро от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» (станция «Крымская» МЦК) с Транспортно-Пересадочным узлом на станции «Академическая».

1.2. Расторгнуть Договор на производство строительно-монтажных работ №5770188558201800068100 00 от 25.09.2018 г. с АО «МОСИНЖПРОЕКТ».

1.3. Исключить из планов развития транспортной сети Москвы и планов развития метрополитена строительство трассы метро от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» (станция «Крымская» МЦК) с Транспортно-Пересадочным узлом на станции «Академическая».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Подготовку обращений согласно п. 1. и приложению № 1 к настоящему решению возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве Т.М. Васандани.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результат голосования «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 19.02.2019 № 07-02-2019

Мэру Москвы С.С. Собянину,
и.о. Прокурора Москвы О.Ю. Манакову,
копия: Префекту ЮЗАО, О.А. Волкову

Предложение
к проекту планировки участка «Коммунарской» линии метро от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» (станция «Крымская» МЦК) с Транспортно-Пересадочным узлом на станции «Академическая»

На территории Академического, Гагаринского и Ломоносовского районов ЮЗАО с сентября 2018 года незаконно ведется подготовка к строительству метро. До утверждения проекта планировки, до публичных слушаний, без правовых оснований был заключен договор с АО «МОСИНЖПРОЕКТ», №5770188582018000681000 от 25.09.2018г. на выполнение работ по строительству перегонных тоннелей и станционных комплексов объекта: линия метрополитена станция метро «ул. Новаторов» - станция метро «Севастопольский проспект (станция «Крымская», МЦК) стоимостью 31 миллиард рублей.

При этом проект не обоснован, не проработан и не готов к реализации:

· Не определена целесообразность строительства участка новой ветки метро между близко расположенными действующими линиями «Сокольнической» и «Калужско-Рижской» в районах с хорошо развитым наземным общественным транспортом; новую станцию «ул. Строителей» планируют построить на расстоянии менее 700 метров от существующей станции «Университет».

· Не доказана целесообразность строительства отдельной «Коммунарской» линии в принципе, т.к. в настоящее время уже ведется строительство нового участка метро от станции «Саларьево» до Коммунарки (продолжение Сокольнической линии), который соединит жителей Коммунарки с центром города.

· При вводе в эксплуатацию новой «Коммунарской» ветки на участке «ул. Новаторов» - «Севастопольский проспект» существенно увеличится нагрузка на уже перегруженную «Калужско-Рижскую» линию. Строительство новой станции «Академическая», приведет к сносу жилых домов, расположенных вблизи новой станции.

· Строительство и эксплуатация нового метро мелкого заложения в исторически сложившихся районах с плотной застройкой и старым жилым фондом 50-х и 60-х годов прошлого века, которыми являются Академический, Гагаринский и Академический районы, создаст угрозу разрушения домов, имеющих ленточные фундаменты, чувствительные к движениям грунта и передающие вибрацию на несущие элементы дома на всем протяжении новой ветки – вдоль Ленинского проспекта и ул. Дм. Ульянова. Не учтена сложная гидрогеологическая обстановка в районах: обводненные грунты, наличие нескольких подземных рек и возможные изменения гидрологической обстановки при строительстве.

· Строительство метро мелкого заложения сопровождается масштабной перекладкой коммуникаций, что означает массовое уничтожение зеленых насаждений, то есть пагубно скажется на экологической ситуации в районах.

· Перекрытие проспектов 60-летия Октября, Ленинского и ул. Дм. Ульянова во время строительства неизбежно приведет к транспортному коллапсу во всём ЮЗАО на несколько лет. На период строительства нового метро будет ограничен доступ к станции метро «Академическая».

· Принимая решение о согласовании проекта новой ветки метро, Градостроительная комиссия обязана в первую очередь учитывать интересы жителей, а не строй-комплекса. Реализация данного проекта неизбежно приведет к ухудшению условий жизни сотни тысяч горожан и не учитывает их конституционного права на комфортность проживания, которая существенно снизится, т.к. данная ветка метро

превратит территорию районов фактически в транзитную зону.

На основании вышеизложенного, руководствуясь положением Закона города Москвы от 06.11.2002 года No56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Академический просит:

1. Отменить решение Градостроительно-земельной комиссии об одобрении проекта планировки участка «Коммунарской» линии метро от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» (станция «Крымская» МЦК) с Транспортно-Пересадочным узлом на станции «Академическая».

2. Расторгнуть Договор на производство строительно-монтажных работ №5770188558201800068100 00 от 25.09.2018 г. с АО «МОСИНЖПРОЕКТ»

3. Исключить из планов развития транспортной сети Москвы и планов развития метрополитена строительство трассы метро от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» (станция «Крымская» МЦК) с Транспортно-Пересадочным узлом на станции «Академическая».

Врио главы МО Академический **Шефер М.В.**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года № 01-03-2019

О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Академический Елисеевой Елены Валерьевны о работе учреждения в 2018 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Академический.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результат голосования «За» - 7 «Против» - 1 «Воздержались» - 0

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 26.02.2019 №01-03-2019

Информация
о работе Центра предоставления государственных услуг г. Москвы
«Мои документы» района Академический за период
с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНТРЕ

Центр госуслуг «Мои документы» района Академический расположен по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 23, корп. 5, общая площадь занимаемых помещений 1418, 8 кв. м.

Функционирует с 13 июня 2013 г. В центре в 60 окнах ведется прием граждан универсальными специалистами и сотрудниками отделения по вопросам миграции ОМВД РФ.

В центре работает **58** специалистов, оказывающих государственные услуги населению, а также **10** сотрудников ОМВД.

Мы ценим каждую минуту заявителя, поэтому работаем **с 8 утра до 8 вечера 7 дней в неделю без выходных и перерывов на обед**.

Сотрудники ОМВД работают по собственному графику.

Мы всегда думаем над тем, как сделать пребывание в центрах **максимально комфортным.**

В центре района Академический есть возможность сделать

-копию документа,

-фото,

-оплатить пошлину,

-распечатать документы с флешки,

-выпить кофе/чай.

На стойке ресепшен размещена ваза с конфетами.

Заявители могут в свободном доступе зарядить свои мобильные устройства.

В нашем центре имеется кабинет для приема **маломобильных групп** населения, что позволяет принимать посетителей на 1 этаже.

При входе есть пандус и кнопка вызова специалиста.

Для детей оборудован детский уголок, где дети могут:

поиграть,

посмотреть мультфильмы,

порисовать,

почитать детские книжки.

В центе так же есть уголок где можно взять книгу почитать домой.

НОВОСТИ ОКРУГА ЮЗАО

В июне 2018 года в ЮЗАО был открыт Флагманский офис «Мои документы» по адресу: Новоясеневский проспект, д. 1, график которого соответствует графику работы торгового центра «СПЕКТР» с 10.00 до 22.00.

Главная особенность Флагманского офиса – расширенный перечень услуг и дополнительных сервисов:

- моё кафе,
- мой банк,

- мой нотариус,
- моё здоровье,
- моё фото,
- мои путешествия,
- регистрация транспортного средства.

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРИНЯТЫМ УСЛУГАМ

Общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами в центр госуслуг «Мои документы» района Академический в 2018 году – 214 409 чел. (на 6 026 чел. больше, чем в 2017 связано с тем, что в этом году было добавлены новые услуги). Из них:

140 443 услуги оказали универсальные специалисты:

- по социальному направлению принято 18 567;
- по ведомственному направлению – 84 835;
- по универсальному – 37041.

Зарегистрировано актов гражданского состояния:

- 797 рождений;
- 649 смертей;
- 75 установлений отцовства.

В 2018 году было выдано 8097 сувенирной продукции по проекту «Активный гражданин», что на 1617 больше по сравнению с 2017 годом.

В зоне электронных услуг наши специалисты помогли оформить посетителям 767 запросов, что на 88 больше, чем в 2017 году. Связано с тем, что оформление ряда услуг переведены в электронный вид.

Сотрудники отделения по вопросам миграции ОМВД РФ по Академическому району приняли 35 576 заявителей.

Вот уже четвертый год центры госуслуг Москвы принимают участие в общественном проекте «Бессмертный полк-Москва» и создании электронной книги памяти. В 2018 году принято 42 заявителя. Кроме того, к шествию Бессмертного полка 9 мая специалисты оказывали помощь в увеличении и печати фотографий героев.

За 2018 год в книге отзывов и предложений было внесено 346 записи о благодарности и 63 записи по замечаниям в работе.

В 2018 году центры госуслуг предоставляли услуги по приему заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, а также на выборах Мэра Москвы.

Для удобства жителей было организовано выездное обслуживание.

Специалистами центра было принято 2411 заявлений.

Помимо запущенных в 2016-2017 годах комплексов услуг: **«Смена имени/фамилии», «Рождение ребенка», «Оформление наследства», «Многодетная семья», «Приобретение жилья», «Смена места жительства»,** в нашем центре

с 18 декабря можно получить все важные документы «одним пакетом»:

1) По жизненной ситуации **«Я – автомобилист»**, в которую входит 5 услуг:

1. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения;

2. Выдача российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений;

3. Внесение в реестр города Москвы парковочных разрешений инвалидов записи о парковочном разрешении инвалида, сведений об изменении и о продлении его срока действия;

4. Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении и об его аннулировании.

2) По жизненной ситуации **«Я оплачиваю налоги»**, в которую входит 11 услуг:

1. Предоставление выписки из ЕГРН (в части предоставления по запросам физических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);

2. Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым физическими лицами;

3. Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым физическими лицами;

4. Бесплатное информирование о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве РФ о налогах и сборах;

5. Прием запроса и выдача справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6. Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц;

7. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц;

8. Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами;

9. Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении;

10. Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу;

11. Прием заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ.

3) По жизненной ситуации **«Я потерял документы»**, в которую входит 8 услуг:

1. Выдача российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений;

2. Прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или выдаче дубликата страхового свидетельства (СНИЛС);

3. Выдача полиса обязательного медицинского страхования;

4. Постановка физического лица на учет в налоговом органе в рамках реализации налоговыми органами государственной функции по учету физических лиц в налоговых органах (ИНН);

5. Предоставление информации и документов о зарегистрированных до 31 января 1998 г. правах на объекты жилищного фонда;

6. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

7. Оформление и выдача социальной карты;

8. Оформление и выдача Удостоверения многодетной семьи города Москвы и его дубликата.

НОВЫЕ ПРОЕКТЫ 2018 года

Центр госуслуг района Академическийй всегда одним из первых принимает участие в пилотных проектах. После успешного запуска, услуги внедряются во все остальные центры.

Так, успешно запущенный в 2017 году пилотный проект по выдачи гражданам справок, подтверждающих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг в день обращения заявителя посредством СМЭВ, с 26 декабря 2018 года уже предоставляется во всех центрах «Мои документы» в качестве постоянной услуги.

С 9 января осуществляется прием документов на назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением или усыновлением первого (ДСЗН) и второго ребенка (ПФР).

С 1-го марта стартовал проект «Московское долголетие» для людей пенсионного возраста. Сотрудники МФЦ информировали жителей района о всевозможных мероприятиях проводимых ГБУ ТЦСО «Зюзино» филиал «Академический».

С 30 марта у нас можно подать единое комплексное заявление более чем на 100 услуг (достаточно заполнить 1 заявление на все желаемые услуги – остальное сделают сотрудники центра).

С 27 июня 2018 г. В МФЦ района Академический в программе АИС ОМС (где регистрируются обращения за оформлением полисов обязательного медицинского страхования) были **сняты возрастные ограничения на первичное изготовление полиса ОМС (для граждан Российской Федерации).**

С 1-го ноября реализовано в МФЦ района Академический предоставление государственной услуги «Прием заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ.

С 19.11.2018 года МФЦ района Академический стал участником пилотного проекта по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН с оплатой по документу с УИН (уникальным номером).

Дополнительно информирую, что **с декабря 2018** года государственная услуга «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования « (СЗИ-6) осуществляется в день обращения заявителя в МФЦ посредством обращения к Единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

С 18 декабря 2018 г. стартовал новый сервис «Узнай номер счета социальной карты», обеспечивающий получение сведений о реквизитах банковского счета социальной карты **по номеру социальной карты, оформленной после 21 мая 2018 г.** Сервис «Узнай номер счета социальной карты» позволил непосредственно на приеме в окне получать сведения о номере банковского счета и его реквизитах, привязанных к социальной карте заявителя, **для дальнейшего перечисления социальных выплат** (если заявитель желает получать выплаты на социальную карту). Расширенный функционал в МФЦ повысил качество обслуживания заявителей, поскольку исключил необходимость обращения в банк для уточнения реквизитов счета, привязанного к социальной карте.

В декабре 2018 года в окнах приема специалистов были установлены аппараты СБЕРБАНКА для приема платежей по государственным услугам в количестве 15 штук, что экономит личное время заявителей.

ПРЕДЗАПИСЬ

В 2018 году расширился перечень услуг с возможностью предварительной записи.

Наши специалисты помогают посетителям записаться.

Так, на портале Мэра Москвы, помимо услуг Росреестра, МВД, ГЦЖС, ЗАГС, МЖИ, ДГИ, заявитель может записаться на получение следующих услуг в сфере социальной защиты населения города Москвы:

- Назначение пособия по беременности и родам;
- Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- Назначение единовременного пособия при рождении ребенка;
- Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- Назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

ОБУЧЕНИЕ

В нашем центре мы стремимся, чтобы все специалисты могли быть высококвалифицированными, эффективными и, что очень важно, дружелюбно, настроенными на приветливое и конструктивное общение с жителями города, а также универсальными, то есть успешно предоставляющими услуги различных направлений. Для этого специалисты постоянно повышают свои знания в Учебном центре, а также проходят обучение в системе дистанционного обучения. Дистанционное обучение позволяет каждому специалисту осваивать материал в удобное для него время с учетом индивидуальных особенностей усвоения материала. Вновь принятые работники начинают повышать квалификацию уже в течение первой недели, после ознакомления с нормативной базой. С персоналом центра предусмотрены и

регулярно проводятся при участии представителей органов исполнительной власти очные занятия, целью которых является рассмотрение особенностей предоставления государственных услуг по отдельным направлениям.

УПРАВЛЕНИЕ ОЧЕРЕДЯМИ

В центре госуслуг района **Академический**, в среднем, время ожидания составляет **около 3 минут**. Такие результаты достигаются благодаря сплоченности коллектива, его слаженной командной работе и универсализации специалистов. Ведь перед сетью центров госуслуг города была поставлена задача - борьба с очередями. Она выполнена.

МЕРОПРИЯТИЯ

Конечно же нам важно настроение посетителей центра госуслуг. Для проведения досуга каждый житель может поучаствовать в мероприятиях, организованных в нашем центре, посетить выставки или научиться пользоваться порталом государственных услуг. Так, за 2018 год в нашем центре проводились мероприятия:

- В феврале изготавливали «Куклу-масленицу»;
- В марте делали подарок своими руками маме к 8 марта;
- В октябре проводился мастер-класс по изготовлению поздравительных красочных открыток, посвященных Дню Почты;
- А перед Новым Годом со всеми желающими мы изготавливали новогодние украшения из природных материалов «Новогодняя игрушка».

Также в нашем центре обязательно каждый в месяц проводятся обучающие компьютерные курсы.

НОВОЕ В ЦЕНТРЕ

В самом начале 2018 года в центрах госуслуг, по просьбам жителей, появились крючки для сумок в каждом окне приема.

Мы заботимся о ММГ, для их удобства был оборудован в туалетной комнате держатель для костылей.

Стартовал проект «Искренний сервис» в рамках которого мы стараемся смотреть на ситуацию с позиции клиента и решать задачи с точки зрения его интересов.

ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕНТРА

По результатам внутренних проверок контрольным управлением за год: МФЦ района **Академический в числе лучших** центров города.

Работники центра Академический неоднократно побеждали в конкурсах, проводимых ГБУ, так в конкурсе историй «Мои добрые дела» одним из победителей стал ведущий специалист Лукутин Никита Владимирович.

Руководитель МФЦ района Академический Елисеева Е.В. награждена благодарностью МЭРа Москвы за вклад в работу по повышению качества и доступности государственных услуг в городе Москве.

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года № 02-03-2019

О заслушивании информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» Вершининой Лилии Геннадьевны о работе учреждения в 2018 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результат голосования «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 26.02.2019 №02-03-2019

Информация
руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 22 ДЗМ»

Адрес поликлиники в сети интернет: www.gp22.ru

ГБУЗ «Городская поликлиника № 22 ДЗМ» < gp22@zdrav.mos.ru>

К ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» прикреплено подтвержденного населения по данным МГФОМС на 09.01.2019 года 205366 человек

ГП № 22 36691 человек

Филиал №1(ГП10) 46143 человек

Филиал №2(ГП53) 31020 человек

Филиал №3(ГП60) 31834 человек

Филиал №4(ГП90) 31923 человек

Филиал №5 (ГП106) 27755 человек

Поликлиника оказывает амбулаторную первичную медико-санитарную помощь 1 и 2 уровня.

За период с 2011 по 2016 год по программе модернизация здравоохранения в ГП № 22 и филиалы поступило 68 единиц медицинского оборудования, такое как МРТ, КТ, рентгенологические аппараты, маммограф, стол хирургический, эндоскопическое оборудование, УЗИ сканеры, рабочее место офтальмолога и др.

В **2018** году получено и введено в эксплуатацию 93 единицы медицинского оборудования (из них: 4 ЛОР-установки, 5 комплексов суточного мониторирования ЭКГ, 4 комплекса суточного мониторирования АД, 1 комплекс суточного мониторирования ЭКГ и АД, 2 видеоцистоуретроскопа, оборудование для кабинетов ВОП, 13 электрокардиографов).

Произведен ремонт помещений в следующих учреждениях:

- ГП № 22(ул. Кедрова, д. 24)- выполнены работы по текущему ремонту санитарных комнат и кабинетов;
- ГП № 22 Филиал № 1(ул. Цюрупы, дом 30/63) - выполнены работы по текущему ремонту санитарных комнат, холла и коридора;
- ГП № 22 Филиал № 4(ул. Ремизова, д 6) - выполнены работы по текущему ремонту холла (зоны комфортного пребывания пациентов);

В состав амбулаторного центра входят следующие отделения:

1. Терапевтические отделения (6 отделений).
2. Урологическое отделение (врачи ведут прием в каждом филиале).
3. Отделение кардиологии (врачи ведут прием в каждом филиале), кабинет профилактики инфарктов и кардиоэмболических инсультов.
4. Консультативное отделение (пульмонолог – филиал № 2, гастроэнтеролог – филиал № 5, кабинет эндоскопии – ГП № 22 и филиал № 3, онколог-маммолог – ГП № 22, нефролог- филиал № 3, колопроктолог – ГП № 22).
5. Оториноларингологическое отделение (врачи ведут прием в каждом филиале).
6. Неврологическое отделение (врачи ведут прием в каждом филиале).
7. Офтальмологическое отделение (врачи ведут прием в каждом филиале).
8. Хирургическое отделение с дневным стационаром (врачи ведут прием в каждом филиале).
9. Круглосуточное отделение неотложной травматологии и ортопедии (травмпункт) (филиал № 5), 1

врач травматолог-ортопед ведет прием в ГП №22.

10. Эндокринологическое отделение (кабинет диабетическая стопа ГП № 22) (врачи ведут прием в каждом филиале).

11. Отделение медицинской помощи взрослому населению на дому (врачи, оказывающие помощь на дому).

12. Кабинет врача-гериатра с дневным стационаром (филиал № 2).

13. Кабинет паллиативной медицинской помощи.

14. Центр здоровья (ГП №22).

15. Отделение медицинской профилактики.

16. Отделение функциональной диагностики (прием осуществляется в каждом филиале).

17. Отделение медицинской реабилитации (прием осуществляется в каждом филиале).

18. Отделение ультразвуковой диагностики (прием осуществляется в каждом филиале).

19. Отделение лучевой диагностики (рентгенография легких, костей, ФЛГ в каждом филиале, КТ и МРТ в ГП № 22, денситометрия в филиале №2 и ГП №22).

20. Дневной стационар (42 койки) .

21. Отделение клинической лабораторной диагностики (забор биоматериала осуществляется в каждом филиале).

22. Отдел организационно-методической и клинико-экспертной работы .

23. Справочно-информационный отдел.

24. Центральное стерилизационное отделение.

ГП №22 и филиалы №1 и 2 являются клиническими базами кафедры поликлинической терапии лечебного факультета РНИМУ им. Н.П. Пирогова

1.1. Штаты учреждения

Наименова-ние должности	Данные за год (2017 г.), предшествующий отчетному		Отчетный период (2018 г)		Изменение числа занятых должнос-тей (%)
	Число штатных должностей в целом по учрежде-нию	Число занятых должностей в целом по учрежде-нию	Число должно-стей в целом по учрежде-нию штатных	Число должностей в це-лом по учреждению занятых	
Врачи	357,25	311,75	303,0	272,75	-12,5 %
Средний медицинс-кий персонал	359,0	332,0	323,5	288,0	-13,26 %
Прочий персонал	204,5	197,5	203,0	195,75	-1%
Всего должностей	920,75	841,25	829,5	756,5	-10%

Специализированная стоматологическая помощь в рамках ОМС осуществляется в ЧЛГ (ул. Лестева, д. 9), СП №7. Ветеранам ВОВ при необходимости специализированная стоматологическая помощь оказывается стационарно.

Наименование категории персонала	Средняя заработная плата за 2018 год
	Основной персонал
Всего по ЛПУ	86 461,80
в том числе, по категориям персонала:	
-врачебный персонал	132 065,00
из них, врачи-терапевты-участковые	121 160,40
врачи-специалисты	120 304,70

-средний медперсонал	64 007,20
-младший медперсонал	-
-прочий персонал	45 865,20

Данные по квалификационным категориям медицинских сотрудников

наименование	Общее количество в 2017 г.	Общее количество в 2018 г.	Общее количество в 2019 г.
Врачи с ученой степенью	27	22	
Врачи высшей категории	5	49	
Врачи 1 категории	18	10	
Врачи 2 категории	17	4	
Средний медицинский персонал высшей категории	142	99	
Средний медицинский персонал 1 категории	16	16	
Средний медицинский персонал 2 категории	17	5	

Комментарии: снижение доли врачей с высшей категорией связано, с тем, что врачи-терапевты переведены на должности врачей общей практики.

1.2. Работа врачей поликлиники

Отчетный период	Число посещений врачей, включая профилактические, всего поликлинике	Число посещений врачей по поводу заболеваний	Число посещений врачами на дому
За год, предшествующий отчетному (2016 год)	1 584 107	1 234 318	68087
За отчетный период (2017 год)	1522054	1295574	57858
За отчетный период (2018 год)	1198222	1027041	47196
Динамика показателя (%)	-21%	-21%	-18

Комментарий: По сравнению с 2017 годом наблюдается снижение числа посещений, в том числе по заболеванию и на дому, что связано с тем, что в 2018г. приступили к работе ВОПы вместо участковых терапевтов, которые оказывают больший объем медицинской помощи на одном приеме, а количество приемов в час у них меньше по сравнению с участковыми терапевтами. Кроме того в 2018г не проводят посещения гинекологи ЖК (она переведена в ГКБ№1) и отделение помощи на дому(переведено в ССиНМП им. Пучкова).

Число патронажных посещений активных посещений к хроническим больным на дому в 2018 году составило 8155 (2017 год 6176 посещений) на +32% в связи с открытием кабинета патронажа в отделении Помощи на дому в 2018г.

1.3. Хирургическая работа поликлиники

Название операций	Число проведенных операций в амбулаторно-поликлиническом учреждении, всего	
Операции на полости рта и челюстно-лицевой области, на женских половых органах, грыжесечение, на коже и подкожной клетчатке	За год, предшествующий отчетному (2017 год)	За отчетный период (2018 год)
Всего операций	1976	1473

В ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» проводятся еженедельно плановые малые хирургические оперативные вмешательства, по показаниям. Проведены операции на коже, подкожно жировой клетчатке, оперативные вмешательства по поводу фимоза и варикоцеле. Количество пролеченных больных составило в 2017 году –1959, в 2018 году - 1458, из них оперировано в дневном стационаре в 2017г. - 220 человек, в 2018 году- 85.

2. Профилактическая работа. Диспансерное наблюдение

2.1. Профилактические осмотры, проведенные данным учреждением

Контингенты	Подлежало осмотрам	Осмотрено	Подлежало осмотрам	Осмотрено
	За год, предшествующий отчетному (2017 год)	За год, предшествующий отчетному (2017 год)	За отчетный период (2018 год)	За отчетный период (2018 год)
Всего детей в возрасте 15-17 лет включительно (кроме обучающихся в школах)				
Контингенты населения, осмотренные в порядке периодических осмотров, - всего	1491	1491	1445	1445
Население, осмотренное в порядке проведения Всеобщей диспансеризации граждан и профилактических осмотров	60880	60880	57826	57826

Комментарий: за отчетный период подростки в поликлинике не наблюдались.

2.2. Диспансерное наблюдение за инвалидами и участниками Великой Отечественной войны и воинами-интернационалистами

	Участники ВОВ, в том числе инвалиды ВОВ		Воины-интернационалисты	
Наименование показателей	За год, предшествующий отчетному (2017 год)	За отчетный период (2018 год)	За год, предшествующий отчетному (2017 год)	За отчет-ный период (2018 год)
Состоит под диспансерным наблюдением на конец отчетного года	265	172	23	24
Взято на диспансерный учет	5		5	4
Снято с диспансерного наблюдения в течение отчетного года	46	93	5	3
в том числе: выехало	5	17	5	3
умерло	41	76		
Состоит по группам инвалидности:	265	172	24	4
I	22	9		
II	241	162	4	3
III	2	1	3	1
Получили стационарное лечение	43	19	2	3
Получили санаторно-курортное лечение	26	20	8	10

2.3. Численность инвалидов, состоящих на учете лечебно-профилактического учреждения

Группа инвалиднос-ти	Взрослые 18 лет и старше		Инвалиды вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	
	За год, предшествующий отчетному (2017 год)	За отчетный период (2018 год)	За год, предшествующий отчетному (2017г.)	За отчетный период (2018 г.)
I группа	1137	1116	-	
II группа	15024	12863	-	2
III группа	5193	5548	1	4
Всего	21354	19527	1	6

Комментарий: общее количество инвалидов уменьшилось, в том числе инвалидов 2 группы. Количество инвалидов 3 группы увеличилось в результате проведения реабилитационных мероприятий.

2.4. Деятельность отделения (кабинета) медицинской профилактики

Показатель	За год, предшествующий отчетному (2017 год)	За отчетный период (2018год)	Динамика показателя
Число лиц, обученных основам здорового образа жизни, - всего	6001	6001	
Число медицинских работников, обученных методике профилактики заболеваний и укрепления здоровья, - всего	6	11	+45,5 %
Число пациентов, обученных в «школах»,- всего	6577	9151	+39%
школе для больных на хроническом диализе			
школе для больных артериальной гипертензией	1619	1617	-0,1%
школе для больных бронхиальной астмой	310	316	+1,9 %
школе для больных сахарным диабетом	499	985	+97%
прочих школах <*> правильного питания, психологической разгрузки, отказа от курения	877	2421	+176%
Число проведенных массовых мероприятий - всего	12	14	+16%
Число лиц, участвующих в мероприятиях	5237	6087	+14 %

Комментарий: Число обученных основам здорового образа жизни уменьшилось в соответствии с уменьшением плана ЦЗ на 2018г., уменьшилось число обученных в школах для пациентов с заболеваниями суставов и бронхиальной астмы, так как в предыдущие годы все пациенты с этими заболеваниями прошли обучение в соответствующей школе профилактики, а количество впервые выявленных заболеваний этой направленности значительно уменьшилось в 2018г. по сравнению с 2017г. Прекратилось обучение в школе беременных в рамках ОМС в связи с переводом женской консультации в ГКБ№1. Однако увеличилось число пациентов, обученных в школах всего, в том числе в школах для пациентов с сахарным диабетом, отказа от курения, диабетической стопы, ишемической болезни, а также значительно увеличилось число обученных в кабинете повторной профилактики острых инфарктов и инсультов.

2.5. Деятельность Центров здоровья

Показатель	Год (2017 год), предшествующий отчетному	Отчетный период (2018 год)	Динамика показателя
Число лиц, обратившихся в центры здоровья, взрослое население	6001	6001	

Из них: здоровые: всего	2835	2899	+2,2 %
С факторами риска: всего	3665	3102	-15,4%
Взрослое население	6001	6001	

Комментарий: показатели Центра здоровья по сравнению с 2017 годом не изменились, выполнение плановых значений остается на уровне 100 %. По сравнению с 2017 годом незначительно увеличилась доля здоровых пациентов, прошедших обследование в Центре здоровья, соответственно уменьшилось количество лиц с факторами риска развития заболеваний.

3.3. Взрослые (18 лет и старше)
Численность населения 18 лет и старше: 205366

Nп/п	Наименование показателя	Данные за год, предшествующий отчетному (2017 год)	Данные за отчетный период (2018 год)	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний всего	251855	256598	+2%
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	2283	1938	-15%
3.	Новообразования -всего, из них:	3348	3583	+7%
3.1.	Злокачественные новообразования			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ - всего, из них:	16125	17145	+6%
4.1.	Болезни щитовидной железы	5289	5861	+11%
4.2.	Сахарный диабет	7560	7799	+3%
5.	Болезни нервной системы	3099	3724	+20%
6.	Болезни системы кровообращения	79238	86330	+11%
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	20741	19908	-4%
8.	Ишемическая болезнь сердца	31911	35205	+10%
9.	Острый инфаркт миокарда	160	178	+11%
10.	Цереброваскулярные болезни	19005	23412	+23%
11.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	175	204	+17%
12.	Болезни органов пищеварения	18395	18897	+3%
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	26247	26815	+2%
14.	Болезни мочеполовой системы	14965	14397	-4%
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	18128	18358	+1%
16.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	14585	16159	+11%

3.4. Взрослые старше трудоспособного возраста (с 55 лет у женщин и с 60 лет у мужчин) Численность населения старше трудоспособного возраста: 70632

N п/п	Наименование показателя	Данные за год, предшествующий отчетному (2017 год)	Данные за отчетный период (2018 год)	Динамика изменений показателя
1.	Зарегистрировано заболеваний - всего	142692	154474	+8%
2.	Инфекционные и паразитарные болезни	690	704	+2%
3.	Новообразования - всего, из них:	1568	1686	+8%
3.1.	Злокачественные новообразования	-		
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ - всего, из них:	9947	10637	+7%
4.1.	Болезни щитовидной железы	2804	3170	+13%
4.2.	Сахарный диабет	4959	4984	+1%
5.	Болезни нервной системы	1520	1649	+8%
6.	Болезни системы кровообращения	56734	60773	+7%
7.	Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	18663	16770	+9%
8.	Ишемическая болезнь сердца	20622	25067	+22%
9.	Острый инфаркт миокарда	97	126	+30%
10.	Цереброваскулярные болезни	11506	13152	+14%
11.	Острые респираторные инфекции нижних дыхательных путей	56	73	39%
12.	Болезни органов пищеварения	10488	10314	-2%
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	15849	19547	+23%
14.	Болезни мочеполовой системы	9780	9682	-1%
15.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	12854	13399	+4%
16.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	5192	6175	+19%

Комментарий: В 2018г. незначительно увеличилась общая заболеваемость АЦ - на 2%. Однако, повысилось количество обращений с заболеваниями сердечно - сосудистой системы, на 11%, преимущественно с цереброваскулярными заболеваниями -на 23%, в том числе у пациентов трудоспособного возраста. Увеличилось в 2018г. число обращений с заболеваниями нервной системы- на 20%, преимущественно пациентов трудоспособного возраста с транзиторными атаками. Такое увеличение обращений объясняется проводимой работой по раннему выявлению этих патологии, в том числе и при диспансеризации определенных категорий населения и при профилактических осмотрах.

Увеличилось также количество обращений в травмпункт АЦ на 11%, в том числе пациентов старше трудоспособного возраста на 19%. Травмпункт ведет прием всех обратившихся пациентов, в том числе пациентов других АЦ ЮЗАО.

В ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» используются приоритетные эффективные стационарозамещающие технологии, к которым в соответствии с ППМ № 249 относятся «дневные стационары».

Дневной стационар ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» рассчитан на 38 коек.

В ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» дневной стационар по следующим профилям:

Неврологический - на 18 коек в 2 смены (в филиале № 3 – 6 коек и в ГП № 22 – 12 коек)

Кардиологический - на 6 коек в 2 смены в филиале № 3

Гериатрический - на 5 коек в 2 смены в филиале № 2

Хирургический - на 9 коек в 2 смены в ГП № 22

Согласно территориальной программе государственных гарантий сроки ожидания планового приема

к врачам-специалистам составляют 7 рабочих дней. К врачам-специалистам сроки планового приема в ГП № 22 и филиалах не превышают 7 дней. Для улучшения доступности оказания первичной медико-санитарной помощи и соблюдения сроков ожидания планового приема, первичная и повторная запись ко всем врачам-специалистам осуществляется через ОДР (во все филиалы).

Сроки ожидания на диагностические исследования: рентгенография грудной клетки, костей, ФЛГ, ЭКГ, УЗИ органов брюшной полости, щитовидной железы, молочной железы, предстательной железы и другие диагностические исследования – 10 дней, КТ и МРТ 20 дней, что не превышают сроки, установленные территориальной программой государственных гарантий.

В 2016 году открыт кабинет паллиативной помощи (1 врач, 1 медицинская сестра). В регистре пациентов, нуждающихся в паллиативной помощи на дому в 2017 году, состояло 368 человек, в 2018 году – 560 человек. Это пациенты с хронической сердечной, дыхательной, печеночной, почечной недостаточности 3-4 стадии; тяжелые последствия ОНМК; тяжелые осложнения сахарного диабета и другие хронические заболевания с прогрессирующим течением в терминальной стадии.

С 1 декабря 2016 году открыт кабинет профилактики инфарктов и кардиоэмболических инсультов, прием ведет заведующий кардиологическим отделением по направлению врачей кардиологов, за 2017 год взято на динамическое наблюдение с мерцательной аритмией 589 человек и 182 человека с инфарктом миокарда, 2018 году взято на динамическое наблюдение с мерцательной аритмией 683 человека и 385человек с инфарктом миокарда. в анамнезе.

С целью улучшения качества оказания медицинской помощи пожилым людям, страдающим множественными хроническими заболеваниями, было решено изменить механизм оказания амбулаторной помощи пожилым с множественными хроническими заболеваниями пациентам.

Критериями для приглашения пациентов в программу являлись:

1. Наличие 3 и более хронических заболеваний АГ, ИБС, ЦВБ, ХСН, СД 2, ХОБЛ, БА, ХБП, фибрилляция и трепетание предсердий.

2. Возраст пациента мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет.

3. Возможность пациента самостоятельно посещать поликлинику (не приглашались в проект маломобильных и паллиативных пациентов).

4. Согласие пациента на выполнение условий программы для пациентов: регулярное посещение лечащего врача, ведение дневника по контролю за АД, уровнем сахара крови, выполнение рекомендаций по образу жизни (питанию, физической нагрузке, приверженности к лечению).

Отбор пациентов проводился на основании анализа групп пациентов диспансерного наблюдения.

Главный критерий включения пациентов в программу – наличие трех и более ХНИЗ и возможность посещать поликлинику.

В настоящее время организована работа 10 кабинетов и прием осуществляют 11 врачей и 11 медицинских сестер.

ГП № 22 и филиалы работают по программе «Московский стандарт поликлиники»:

- улучшен комфорт в поликлиниках (отремонтированы холлы с зонами комфортного пребывания с мягкой мебелью, установлены кулеры с водой на каждом этаже)

- организованы медицинские посты в часы работы поликлиник с АРМами, телефоном для связи с картохралищем, печатями для рецептов, термометром (для измерения температуры тела), тонометром (для измерения АД).

- организованы консультации администраторами пациентов у инфоматов.

- отделение помощи на дому укомплектовано врачами терапевтами с укладками для оказания медицинской помощи. В отделении медицинскую помощь на автотранспорте оказывает 6 врачей. В 2017 году было обслужено 27 292 вызова, в 2018 – 31309 вызовов.

- организован прием дежурного врача в часы работы поликлиники.

- врачи-терапевты участковые (врачи общей практики) ведут прием (без вызовов на дом), выделено время для патронажа на дому маломобильных и не транспортабельных пациентов

-организована обратная связь (ящик для сбора жалоб и предложений в холле с возможностью напря-

мую оставить жалобу в поликлинике), электронная почта ЛПУ.

В 2018 году 2 врача-эндокринолога и 1 врач-отоларинголог получили звание «Московский врач».

29.01.2018 года в ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» начала работу патронажная служба. В этой службе 2 врача общей практики и 4 медицинские сестры. 1 врач обслуживает 400 пациентов, медицинская сестра - 200 пациентов.

Патронажная служба обеспечивает медицинскую помощь на дому пациентам, которые из-за преклонного возраста, тяжелой травмы или заболевания не могут самостоятельно передвигаться и, соответственно, не могут добраться до поликлиники.

У пациентов патронажной службы есть свой лечащий врач-терапевт, который не ведет прием в поликлинике, а только оказывает помощь на дому. Во время первого посещения врач разрабатывает индивидуальный план лечения для каждого пациента. В нем указываются необходимый объем исследований, а также рекомендуемая частота наблюдения врачом и медицинской сестрой. В среднем врач посещает пациента 8-9 раз в год, медсестра — 12–14 раз. При необходимости каждый пациент может связаться с лечащим врачом или медсестрой по телефону, номера которых имеются у пациентов в памятке.

В обязанности врача патронажной службы входят проведение осмотров и оценка состояния здоровья пациента. Врачи выписывают лекарства и дают рекомендации по лечению и уходу. Медсестра проводит все необходимые процедуры по назначению лечащего врача: перевязки, инъекции, обработку пролежней, забор крови для лабораторных исследований.

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года № 03-03-2019

О заслушивании информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Считать информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы» Федуловой Елены Юрьевны о работе учреждения в 2018 году несоответствующей требованиям, установленным пунктом 6 «Порядка ежегодного заслушивания на заседании Совета депутатов муниципального округа информации руководителей государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района, государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, поликлиники

государственной системы здравоохранения города Москвы, территориального центра социального обслуживания населения о работе возглавляемых ими учреждений, руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе возглавляемого им филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», утвержденного Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».

2. Обратиться к главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы» Федуловой Елене Юрьевне с предложением представить расширенную информацию о работе учреждения в 2018 году в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический в срок до 14 марта 2019 года в соответствии с требованиями, установленными «Порядком ежегодного заслушивания на заседании Совета депутатов муниципального округа информации руководителей государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района, государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, поликлиники государственной системы здравоохранения города Москвы, территориального центра социального обслуживания населения о работе возглавляемых ими учреждений, руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе возглавляемого им филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результат голосования «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года № 04-03-2019

О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический» Черногорцевой Марины Васильевны о работе учреждения в 2018 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Окружное управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результат голосования «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 1

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 26.02.2019 №04-03-2019

Информация
о работе ГБУ ТЦСО «Зюзино» филиал «Академический» за 2018 г.

Филиал «Академический» является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждение города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Зюзино».

Филиал «Академический» расположен по 3 адресам: ул. Новочеремушкинская, дом 20/23; ул. Новочеремушкинская, дом 16; ул. Большая Черемушкинская, дом 32, корпус 2. Общая занимаемая площадь помещений 960,9 кв.м.

Помещения филиала «Академический» полностью приспособлены для маломобильных групп населения. Входная группа оборудована пандусами с нескользящим покрытием «Мастерфайбер»; имеется информационная мнемосхема, выполненная объемным шрифтом по азбуке Брайля, пути движения инвалидов оборудованы настенными поручнями, установлены таксофоны.

Директор ГБУ ТЦСО «Зюзино» - Каменова Римма Харисовна

Заведующий филиалом «Академический» - Черногорцева Марина Васильевна.

На учете в филиале «Академический» состоит 14896 жителей района.

В настоящее время в филиале «Академический» функционируют:

4 отделения социального обслуживания на дому (ОСО) **–** один из основных видов социальной работы, деятельность которого направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них домашней обстановке. На обслуживании состоят **872** человека. Из них по категориям:

- инвалиды 732 чел.;
- пенсионеры - 140 чел.;
- ИВОВ -11чел.;
- УВОВ -28 чел.;
- ВВОВ – 115 чел.
- Участники ЧАЭС-1чел.

- отделение социальной реабилитации инвалидов - оказывает инвалидам помощь по социальной реабилитации, направленной на устранение или компенсацию ограничений их жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья организма, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

349 получателей социальных услуг (120 пенсионеров, 229 инвалидов) прошли курс социальной реабилитации. Из них 97 инвалидов обратились впервые.

По заключению лечащего врача поликлиники и под наблюдением медицинской сестры в отделении проводятся:

· сеансы гипокситерапии («горный воздух»);
· кислородотерапия (кислородный коктейль);
· оздоровительная физкультура (АФК);
· фитотерапия и ароматерапия;
· Сеансы «Сенсорной комнаты».
· Пневмомассаж «ЛимфоЭ»
· АуроПро
· Занятия в тренажерном зал
· Уроки скандинавской ходьбы

Отделение тесно сотрудничает с оздоровительными организациями округа, принимает участие в спортивных соревнованиях в рамках спартакиады «Мир равных возможностей».

В рамках реализации услуг социокультурной реабилитации в Отделении проводятся мероприятия, которые стимулируют инвалидов к активным формам жизни.

Это организация и проведение пешеходных и автобусных экскурсий на специально оборудованных автобусах – 300 человек получили такую возможность в 2018году. Также посетителям курса реабилитации предоставлена возможность льготного посещения театров и концертных залов.

Ведется работа с молодыми инвалидами**.**

Отделение осуществляет выдачу технических средств реабилитации. За 2018 год обеспечены 540 человек абсорбирующим бельем ежемесячно и 196 инвалидов техническими средствами реабилитации.

205 человек получили компенсацию за самостоятельно приобретенные ТСР

175 человек обеспечены протезно-ортопедическими изделиями

- отделение социальной реабилитации детей-инвалидов оказывает услугу «Комплексная реабилитация детей-инвалидов» в полустационарной форме детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями, проживающим в районах Академический и Черемушки.

В отделении работает кружок «Подарки своими руками». В рамках программы ранней помощи в отделении работает клуб «Мамина школа» для детей от 0 до 3 лет. Проводятся групповые занятия по инклюзивной программе развития детей с РАС «Взаимодействие» в группе «Почемучки» для детей от 3 до 7 лет. А также нейро-коррекционная программа для детей с синдромом Дауна.

В рамках межведомственного взаимодействия в отделении проходят концерты с участием детей из Воскресной школы при Храме, Гимназии № 45 им. Л. Мильграма, ГБУ «Центр культуры и досуга « Академический, ГБОУ ДО ДТДиМ «Севастополец» и др.

200 детей прошли курс социальной реабилитации. Из них 36 человек обратились впервые.

Все оборудование в отделении используется в полном объеме.

-отделение срочного социального обслуживания (ОССО) **о**казывает помощь разового характера гражданам пожилого возраста, инвалидам, многодетным и неполным семьям, нуждающимся в социальной поддержке, проживающим в районах обслуживания. Отделение располагается по адресу: Севастопольский пр-т дом 51. Осуществляет прием населения 4-х районов.

В 2018 году жителям Академического района оказана следующая социальная помощь:

Продовольственный электронный социальный сертификат - 2921 человек граждане пожилого возраста и инвалиды, 639 человек из 249 семей (категория малообеспеченные и многодетные семьи с детьми)

Электронный сертификат для приобретения детских вещей – 639 человек из 249 семей

Малообеспеченные жители района обеспечивались горячим питанием через столовую благотворительного фонда «Теплый Стан». В 2018 г. - 99 жителей района получили данный вид социальной помощи.

Так же горячим питанием обеспечены 330 человек на базе филиала «Академический» по адресу: улица Новочеремушкинская, дом 20/23.

59 инвалидов и участников ВОВ поздравлены с Днем Победы праздничными продовольственными наборами. Ко Дню матери 175 семей получила сладкие продуктовые наборы.

В 2018 г. за счет средств ДТиСЗН города Москвы товарами длительного пользования обеспечены 6 ветеранов ВОВ, 53 человека из категории инвалидов и пенсионеров, 47 семей (малообеспеченных многодетных семей; семей, воспитывающих детей-инвалидов)

В 2018 году за счет средств ДТиСЗН города Москвы одиноким и одиноко проживающим инвалидам и пенсионерам предоставлены услуги по комплексной уборке квартир – 83 чел., санитарно-гигиенические услуги – 28 чел./164 услуги, ежемесячно социально-медицинские и социальные патронажные услуги-15 чел./619 услуг

-отдел социальных коммуникаций и активного долголетия для повышения жизненной активности граждан старшего поколения, развитие внутренних ресурсов граждан старшего поколения, позво-

ляющих расширить возможности их самореализации.

Отдел начал свою работу 1 марта 2018 год. За весь период работы в отдел обратилось 1160 человек. Из обратившихся зачислено на площадки поставщиков 821 человек из них 114 человек посещает 2 и более активностей. В рамках реализации проекта «Московское долголетие» ГБУ ТЦСО «Зюзино» филиал «Академический» сотрудничает с 13 поставщиками, в которых работает 48 групп.

ОСКАД предоставляет следующие направления по активностям:

1. Образовательные услуги:
– Английский язык;
– Информационные технологии;
2. Физическая активность:
– Гимнастика (суставная, дыхательная);
– ОФП;
– Скандинавская ходьба;
– Фитнес, тренажеры.
3. Художественно-прикладное творчество;
4. Рисование;
5. Пение;
6. Танцы;
7. Серебряный университет;
8. Добрый автобус.

В рамках реализации Проекта проведены ряд городских, окружных мероприятий, которые посетили более 3000 человек жителей нашего района.

Ежегодно в филиале «Академический» проходит День открытых дверей, целью которого является информирование об услугах, предоставляемых в филиале. Традиционно в этот день для жителей района проводится подписка на газеты «Аргументы и факты» и «Московский комсомолец».

В Центре проводятся встречи с представителями Отдела социальной защиты населения района Академический, общественными организациями района. Проводятся беседы по противопожарной безопасности с представителями МЧС, встречи с участковыми уполномоченными полиции ОМВД и представителем Охраны правопорядка по безопасности в быту и т.д. Традиционно проводятся праздничные концерты и чаепития, посвященные различным датам: встреча Нового года и Рождества, День защитника Отечества, Международный женский день 8 Марта, Масленица, Светлая Пасха, День Победы, День города, День пожилого человека, Международный день инвалида.

Укомплектованность кадров Центра составляет 93%. В соответствии с профессиональными стандартами все сотрудники прошли курсы повышения квалификации и переподготовки.

Главной задачей Центра является предоставление качественных услуг, оказываемых населению и внедрение инновационных технологий. Для решения задач, поставленных перед Центром, мы находимся в постоянном контакте с Управлением социальной защиты населения округа, Управой района, ОСЗН Академического района и общественными организациями.

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года № 05-03-2019

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 27 декабря 2018 года № 01-22-2018 «О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в I квартале 2019 года»

В соответствии с пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и ин-формации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 27 декабря 2018 года № 01-22-2018 «О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в I квартале 2019 года», дополнив пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. 19 марта 2019 года (18ч.00м.) – очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будет заслушана информация руководителя ГКУ «ИС Академического района» о работе в 2018 году.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, а также в ГКУ «ИС Академического района».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результат голосования «За» - 6 «Против» - 0 «Воздержались» -1

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года № 06-03-2019

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Академический от 19 февраля 2019 года № 05-02-2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 4 октября 2017 года № 05-08-2018 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

17. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 19 февраля 2019 года № 05-02-2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 4 октября 2017 года № 05-08-2018 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

18. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

19. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

20. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

21. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результат голосования «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года № 07-03-2019

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 30 января 2018 года № 01-03-2018 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, запланированных на 2018, 2019 и 2020 годы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 7 февраля 2019 года № ФКР-10-653/9 (Вх. № 103-СД-4 от 11.02.2019 г.) о закреплении уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий по каждому многоквартирному дому согласно адресному перечню,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 30 января 2018 года № 01-03-2018 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, запланированных на 2018, 2019 и 2020 годы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив Приложение 1 согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результат голосования «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 26.02.2019 № 07-02-2019

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	60-летия Октября просп. 14	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2020*
2	60-летия Октября просп. 18 к.1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2020*
3	60-летия Октября просп. 18 к.2	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2020*
4	60-летия Октября просп. 18 к.3	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2019*
5	60-летия Октября просп. 21 к.2	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	*2020*
6	60-летия Октября просп. 23 к.1	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	*2020*
7	60-летия Октября просп. 23 к.2	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	*2020*
8	60-летия Октября просп. 25 к.1	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	*2020*
9	60-летия Октября просп. 25 к.2	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	*2020*
10	60-летия Октября просп. 27 к.1	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	*2020*
11	60-летия Октября просп. 29 к.1	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	*2020*
12	Вавилова ул. 15	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.	***2018***
13	Вавилова ул. 25	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.	***2018***
14	Вавилова ул. 35 к.2	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.	*2020*
15	Вавилова ул. 43	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.	*2019*
16	Вавилова ул. 47 к.1	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.	*2019*
17	Вавилова ул. 47 к.2	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.	*2019*
18	Вавилова ул. 55/7	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.	***2018***
19	Винокурова ул. 10 к.1	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	*2019*
20	Винокурова ул. 11 к.1	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	*2019*
21	Винокурова ул. 11 к.3	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	*2019*
22	Винокурова ул. 12 к.1	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.	*2020*
23	Винокурова ул. 12 к.3	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.	*2020*
24	Винокурова ул. 15 к.1	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	*2019*
25	Винокурова ул. 15 к.2	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	*2019*
26	Винокурова ул. 7/5 к.1	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	*2020*
27	Винокурова ул. 7/5 к.2	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	*2020*

28	Винокурова ул. 7/5 к.3	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	*2020*
29	Винокурова ул. 5/6 к.1	1	Васандани Т.М.	Красильников В.А.	*2019*
30	Винокурова ул. 5/6 к.3	1	Васандани Т.М.	Красильников В.А.	***2018***
31	Гримау ул. 3 к.1	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	*2019*
32	Гримау ул. 3 к.2	1	Красильников В.А.	Васандани Т.М.	*2019*
33	Гримау ул. 5/1 к.1	1	Васандани Т.М.	Красильников В.А.	*2019*
34	Дмитрия Ульянова ул. 12 к.2	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2020*
35	Дмитрия Ульянова ул. 17 к.1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2020*
36	Дмитрия Ульянова ул. 18 к.1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2020*
37	Дмитрия Ульянова ул. 30	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.	*2019*
38	Ивана Бабушкина ул. 2 к.1	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	*2020*
39	Ивана Бабушкина ул. 12 к.2	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	***2018***
40	Ивана Бабушкина ул. 13 к.2	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	***2018***
41	Ивана Бабушкина ул. 15 к.3	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	*2019*
42	Ивана Бабушкина ул. 15 к.4	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	*2019*
43	Ивана Бабушкина ул. 16	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	*2020*
44	Ивана Бабушкина ул. 17 к.2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	***2018***
45	Ивана Бабушкина ул. 23 к.1	3	Шефер М.В	Стусов А.А.	*2019*
46	Кедрова ул. 4 к.3	3	Шефер М.В	Стусов А.А.	***2018***
47	Кедрова ул. 6 к.1	3	Шефер М.В	Стусов А.А.	*2020*
48	Кедрова ул. 6 к.2	3	Шефер М.В	Стусов А.А.	*2019*
49	Кедрова ул. 20	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	*2019*
50	Кржижановского ул. 4 к.2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	*2019*
51	Кржижановского ул. 5 к.1	3	Шефер М.В	Стусов А.А.	*2020*
52	Кржижановского ул. 5 к.2	3	Шефер М.В	Стусов А.А.	*2020*
53	Кржижановского ул. 17 к.2	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	*2020*
54	Кржижановского ул. 17 к.3	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	*2020*
55	Кржижановского ул. 23 к.1	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	*2019*
56	Кржижановского ул. 23 к.6	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	*2019*
57	Кржижановского ул. 25	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	*2019*
58	Кржижановского ул. 1/19	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	*2020*
59	Кржижановского ул. 2/21	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	*2020*
60	Кржижановского ул. 20/30 к.2	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	*2020*
61	Кржижановского ул. 24/35 к.2	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	*2020*
62	Кржижановского ул. 24/35 к.3	2	Жуйкова Н.М.	Донцова И.Ю.	*2020*
63	Нахимовский просп. 46	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	*2019*
64	Нахимовский просп. 48	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	***2018***
65	Нахимовский просп. 50	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	***2018***
66	Нахимовский просп. 30/43	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	*2020*
67	Нахимовский просп. 52/27	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.	***2018***
68	Новочеремушкинская ул. 9	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	*2020*
69	Новочеремушкинская ул. 11 к.1	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	*2020*
70	Новочеремушкинская ул. 11 к.2	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	*2020*
71	Новочеремушкинская ул. 11 к.3	2	Образцова А.С.	Хананашвили Н.Л.	*2020*
72	Новочеремушкинская ул. 13	2	Хананашвили Н.Л.	Жуйкова Н.М.	*2020*
73	Новочеремушкинская ул. 1/14 к.3	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	*2020*
74	Новочеремушкинская ул. 7/8	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	*2020*
75	Новочеремушкинская ул. 15/29	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	*2020*
76	Профсоюзная ул. 7/12	2	Образцова А.С.	Донцова И.Ю.	*2019*
77	Ферсмана ул. 1 к.1	3	Шефер М.В	Стусов А.А.	*2019*
78	Ферсмана ул. 1 к.2	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л	*2019*
79	Ферсмана ул. 3 к.1	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л	***2018***
80	Ферсмана ул. 3 к.2	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л	*2019*

81	Ферсмана ул. 5 к.2	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л	*2019*
82	Ферсмана ул. 7	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2019*
83	Ферсмана ул. 9	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2019*
84	Ферсмана ул. 11 к.1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2019*
85	Ферсмана ул. 13 к.1	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.	*2019*
86	Ферсмана ул. 15	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2019*
87	Черемушкинская Б. ул. 2 к.3	1	Хорошилов В.В.	Хананашвили М.Н.	***2018***
88	Черемушкинская Б. ул. 8 к.1	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	*2020*
89	Черемушкинская Б. ул. 14 к.1	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	***2018***
90	Черемушкинская Б. ул. 14 к.2	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	***2018***
91	Черемушкинская Б. ул. 36 к.3	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	*2019*
92	Черемушкинская Б. ул. 42 к.2	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.	*2019*
93	Черемушкинский пр. 3 к. 1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.	*2019*
94	Шверника ул. 1 к.3	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	*2020*
95	Шверника ул. 5 к.2	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	***2018***
96	Шверника ул. 18 к.1	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	*2020*
97	Шверника ул. 20	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	*2020*
98	Шверника ул. 14/1 к.2	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	*2019*
99	Шверника ул. 12/2 к.1	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	*2019*
100	Шверника ул. 12/2 к.2	1	Хананашвили М.Н.	Хорошилов В.В.	*2019*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2013 года № 02-13-04/18

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ваши соседи».

3. Признать утратившим силу:

1) пункт 1 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08 февраля 2011 года № 02-11-03/11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2013 года
№ 02-13-04/18

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета

депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении

публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

12 марта 2013 года № 02-13-05/18

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 33 Устава муниципального округа Ломоносовский

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ваши соседи».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16

октября 2012 года № 02-12-02/10 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве»».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа
Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2013 года
№ 02-13-05/18

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ломоносовский (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Ломоносовский представители органов исполнительной власти города Москвы,

общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ломоносовский _ для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 32/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы (с изменениями и дополнениями)» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 21 февраля 2019 года № 12-08-537/9, входящий № 01-08-124/19 от 26 февраля 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения 3 адресов размещения нестационарных торговых объектов на территории ЮЗАО, в Ломоносовском районе города Москвы, согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломо-

носовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедовым Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2019 года № 32/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1.	тележка	ул. Крупской, вл. 17/19	2,5 кв.м.	мороженое	с 1 мая по 1 октября	Внести в схему новый адрес
				Горячие напитки, выпечка	с 1 октября по 1 мая	
2.	тележка	ул. Марии Ульяновой, вл. 23	2,5 кв.м.	мороженое	с 1 мая по 1 октября	Внести в схему новый адрес
				Горячие напитки, выпечка	с 1 октября по 1 мая	
3.	тележка	Ленинский проспект, вл. 82/2	2,5 кв.м.	мороженое	с 1 мая по 1 октября	Внести в схему новый адрес
				Горячие напитки, выпечка	с 1 октября по 1 мая	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2019 года № 32/1

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

ФОТОМОНТАЖ ОБЪЕКТА
согласно выбранному типу архитектурно-художественного решения на участке размещени
по адресу: район Ломоносовский, ул. Крупской вл. 17/19

ФОТОМОНТАЖ ОБЪЕКТА
Согласно выбранному типу архитектурно-художественного решения на участке размещения по адресу: район Ломоносовский, ул. Марии Ульяновой, вл. 23, ЮЗАО

ФОТОМОНТАЖ ОБЪЕКТА
Согласно выбранному типу архитектурно-художественного решения на участке размещения по адресу: район Ломоносовский, Ленинский проспект, вл. 82/2, ЮЗАО

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 32/2

Об информации главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских учреждений», ежегодную информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» Мирзоева Тахира Ханафиевича о работе ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 32/3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: город Москва, проспект Вернадского дом 33 корпус 1 с 26 марта 2019 года по 12 апреля 2019 года (до 14:00 час).

Контактное лицо Епифанова Светлана Владимировна, телефон 8-499-783-84-27, lomonosovskoe@mail.ru

3. Назначить на 15 апреля 2019 года с 15:00 часов до 18:00 часов в помещении администрации муниципального округа Ломоносовский, расположенном по адресу: город Москва, проспект Вернадского дом 33 корпус 1, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский», утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа от 12 марта 2013 года № 02-13-05/18;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 марта 2013 года № 02-13-04/18.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2019 года № 32/3

Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Ломоносовский

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Ломоносовский

В целях приведения Устава муниципального округа Ломоносовский в соответствие с федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Ломоносовский следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

««а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;»;

2) подпункт 12 пункта 1 статьи 11 признать утратившим силу;

3) пункт 15 статьи 16 дополнить новым подпунктом «ж» следующего содержания:

««ж» участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

4) в статье 33:

4.1) в пункте 3 слова «или главы муниципального округа» заменить словами «, главы муниципального округа или главы администрации»;

4.2) в пункте 4 слова «по инициативе главы муниципального округа» заменить словами «а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Ваши соседи» - Муниципальный вестник.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2019 года № 32/3

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «Об Уставе муниципального округа Ломоносовский »

Руководитель рабочей группы:	- Нефедов Гордей Юрьевич
Заместитель руководителя рабочей группы:	- Чиркин Кирилл Вадимович
Члены рабочей группы:	- Бойков Илья Маркович - Бабурина Ирина Алексеевна - Епишкина Инга Ивановна
Секретарь рабочей группы:	- Калинин Владимир Александрович

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 32/4

Об информации исполняющего обязанности главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП № 22ДЗМ» в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских учреждений», информацию исполняющего обязанности главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» Федотовой Светланы Николаевны о работе ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, в ГБУ здраво-

охранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 32/7

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский за I квартал 2019 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-01/26,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Поощрить за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы за I квартал 2019 года следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский:

1.1. Бабурину Ирину Алексеевну - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.2. Бойкова Илью Марковича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.3. Буркова Антона Леонидовича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.4. Калинина Владимира Александровича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.5. Куземину Юлию Владимировну - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.6. Николаева Тимофея Александровича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.7. Чиркина Кирилла Вадимовича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.8. Штацкую Ольгу Львовну - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей.

2. Администрации муниципального округа Ломоносовский осуществить выплату поощрения, указанную в пункте 1 настоящего решения, с удержанием из сумм выплат налога на доходы физических лиц в соответствии законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 32/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 20 декабря 2018 года № 29/3 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ломоносовский в 2019 году, заключенного с Департаментом финансов города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 20 декабря 2018 года № 29/3 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить подпункты 2.1 и 2.2 пункта 2 в следующей редакции:

«2.1. общий объем доходов бюджета в сумме 18406,4 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов бюджета в сумме 18406,4 тыс. рублей;».

1.2. Внести изменения в приложения 1,5,6, изложив их в редакции приложений 1,2,3 к настоящему решению соответственно.

2. Внести изменения в Сводную бюджетную роспись на 2019 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2019 года № 32/8

Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2019 год	2020 год	2021 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16486,4	16863,3	17238,2
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16486,4	16863,3	17238,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16486,4	16863,3	17238,2
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12786,4	13163,3	13538,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0	200,0	200,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 500,0	3 500,0	3 500,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1920,0	0,0	0,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1920,0	0,0	0,0
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1920,0	0,0	0,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	**18406,4**	**16863,3**	**17238,2**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2019 года № 32/8

Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
				2019 год	Плановый период	
					2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ				**18406,4**	**16441,7**	**16376,2**
Общегосударственные вопросы	01			14328,3	12699,1	13074,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01 02**			**1550,0**	**1483,3**	**1483,3**
Глава муниципального образования	01 02			1550,0	1483,3	1483,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	121	1097,3	1046,0	1046,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	129	330,3	314,9	314,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**01 03**			**2042,3**	**189,0**	**189,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 0100200		122,3	189,0	189,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 03	31А 0100200	244	122,3	189,0	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100	880	1920,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			**10243,8**	**10620,7**	**10995,6**
Глава администрации	01 04	31Б 0100100		1171,3	1431,3	1431,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100100	121	846,0	1046,0	1046,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100100	129	254,9	314,9	314,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01 04**	**31Б 0100500**		**9072,5**	**9189,4**	**9564,3**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	121	3897,0	4326,0	4326,0

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1383,2	1306,4	1306,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0100500	244	3015,5	2780,2	3155,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		424,8	424,8	424,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 0101100	122	424,8	424,8	424,8
Резервные средства	**01 11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**442,2**	**356,1**	**356,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		172,2	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	172,2	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01 13	31Б 0109900	244	270,0	270,0	270,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			**1723,7**	**1388,2**	**947,8**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		1723,7	1388,2	947,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	08 04	35Е 0100500	244	1723,7	1388,2	947,8
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**620,0**	**620,0**	**620,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		620,0	620,0	620,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	620,0	620,0	620,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г 0101100	321	342,4	342,4	342,4
Периодическая печать и издательства	**12 02**			**940,0**	**940,0**	**940,0**
Информирование жителей района	12 02	35Е 0100300		940,0	940,0	940,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0100300	244	900,0	900,0	900,0
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Информирование жителей района	12 04	35Е 0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0100300	244	100,0	100,0	100,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2019 года № 32/8

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
					2019 год	Плановый период	
						2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО РАСХОДОВ	**900**				**18406,4**	**16441,7**	**16376,2**
Общегосударственные вопросы	900	**01**			14328,3	12699,1	13074,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			**1550,0**	**1483,3**	**1483,3**
Глава муниципального образования	900	01 02			1550,0	1483,3	1483,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А 0100100	121	1097,3	1046,0	1046,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А 0100100	129	330,3	314,9	314,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**900**	**01 03**			**2042,3**	**189,0**	**189,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 0100200		122,3	189,0	189,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0100200	244	122,3	189,0	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0400100	880	1920,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01 04**			**10243,8**	**10620,7**	**10995,6**
Глава администрации	900	01 04	31Б 0100100		1171,3	1431,3	1431,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	121	846,0	1 046,0	1 046,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	129	254,9	314,9	314,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01 04**	**31Б 0100500**		**9072,5**	**9189,4**	**9564,3**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	121	3897,0	4326,0	4326,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100500	122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	129	1383,2	1 306,4	1 306,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100500	244	3015,5	2780,2	3155,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100		424,8	424,8	424,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г 0101100	122	424,8	424,8	424,8
Резервные средства	**900**	**01 11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**442,2**	**356,1**	**356,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 0100400		172,2	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	853	172,2	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0109900	244	270,0	270,0	270,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08 04**			**1723,7**	**1388,2**	**947,8**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 0100500		1723,7	1388,2	947,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е 0100500	244	1723,7	1388,2	947,8
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**620,0**	**620,0**	**620,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		620,0	620,0	620,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	620,0	620,0	620,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г 0101100		342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г 0101100	321	342,4	342,4	342,4
Периодическая печать и издательства	**900**	**12 02**			**940,0**	**940,0**	**940,0**
Информирование жителей района	900	12 02	35Е 0100300		940,0	940,0	940,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е 0100300	244	900,0	900,0	900,0
Уплата иных платежей	900	12 02	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0

Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Информирование жителей района	900	12 04	35Е 0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0100300	244	100,0	100,0	100,0

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 32/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 февраля 2019 года № 31/5 «Об информации директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2018 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ломоносовский и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 февраля 2019 года № 31/5 «Об информации директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2018 году» следующее изменение:

1.1. в абзаце первом приложения к решению слова «управы Ломоносовского района» заменить словами «ГБУ «Жилищник района Ломоносовский».

2. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ломоносовский», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Главное контрольное управление города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 июля 2017 № 09/5-1

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Устава муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 30.08.2006 г. №8/3 «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве»

-Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 30.10.2014 г. №13/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа
Северное Бутово **В.А. Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от «27» июля 2017 года № 09/5-1

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Северное Бутово (далее-граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее-Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово (далее-проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее-предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее-члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Северное Бутово представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии

(несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Северное Бутово для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

27 июля 2017 № 09/5-2

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 12.08.2010 №8/1 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное Бутово в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа
Северное Бутово **В.А. Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от «27» июля 2017 года № 09/5-2

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета

депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляют-

ся не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 г. № 05/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 2, каб. 7 с 25 марта 2019 года по 15 апреля 2019 года (до 18 ч.00 мин).

Контактное лицо Курбатов Алексей Александрович – глава муниципального округа Северное Бутово, тел. 8-495-711-10-09, MS-Butovo1@yandex.ru.

3. Назначить на 15 апреля 2019 года с 17 ч. 00 мин до 18 ч. 00 мин в кабинете №10, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 2 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Север-

ное Бутово, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 июля 2017 года № 09/5-1;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 июля 2017 года № 09/5-2.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А.Курбатов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 13 марта 2019 года № 05/1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Северное Бутово

проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Северное Бутово

В целях приведения Устава муниципального округа Северное Бутово в соответствие с федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Северное Бутово следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;»;

2) подпункт 12 пункта 1 статьи 11 признать утратившим силу;

3) пункт 15 статьи 16 дополнить новым подпунктом «з» следующего содержания:

«з) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

4) в статье 33:

4.1) в пункте 3 слова «или главы муниципального округа» заменить словами «, главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов»;

4.2) в пункте 4 слова «по инициативе главы муниципального округа» заменить словами «а по инициативе главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом

от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А.Курбатов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 13 марта 2019 года № 05/1

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово»

Руководитель рабочей группы:
Курбатов Алексей Александрович -глава муниципального округа Северное Бутово

Заместитель руководителя рабочей группы:
Трость Александр Владимирович -депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Члены рабочей группы:
Тутрин Николай Николаевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Архарова Ольга Петровна -депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Илюхина Вера Алексеевна -депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Секретарь рабочей группы:
Савченко Людмила Владимировна -юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 г. №05/2

О формировании рабочих групп для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово и утверждении графика его проведения на период апрель-ноябрь 2019 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 апреля 2014 года №04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Сформировать рабочие группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово на период апрель - ноябрь 2019 года (приложение).
2. Мониторинг ярмарок выходного дня проводится не реже одного раза в месяц, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово по вопросам ярмарки.
3. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение «Московские ярмарки», Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.ms-butovo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А.Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 13 марта 2019 года № 05/2

Состав рабочих групп для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово в соответствии с пунктом 13 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы от 17 апреля 2014 года на период апрель - ноябрь 2019 года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
	Апрель	
1	Леков Р.М.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Щербаченко П.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Тутрин Н.Н.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Май	
1	Курбатов А.А.	Глава муниципального округа Северное Бутово
2	Зинин А.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Лесаева О.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Июнь	
1	Барановская Е.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Трость А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Илюхина В.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Июль	
1	Архарова О.П.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Леков Р.М.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Щербаченко П.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Август	
1	Тутрин Н.Н.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Курбатов А.А.	Глава муниципального округа Северное Бутово
3	Зинин А.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Сентябрь	
1	Лесаева О.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Леков Р.М.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Щербаченко П.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Октябрь	
1	Курбатов А.А.	Глава муниципального округа Северное Бутово
2	Зинин А.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Лесаева О.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Ноябрь	
1	Барановская Е.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Трость А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Илюхина В.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 г. №05/3

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2019 года

В соответствии с частью 1 статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2019 года (приложение).
2. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.ms-butovo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А.Курбатов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 13 марта 2019 года № 05/3

ПЛАН работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2019 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за подготовку	
			мероприятия/вопроса	информации
	I. Проведение заседаний Совета депутатов			
1	О рассмотрении проекта решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2018 год»	17 апреля	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	аппарат СД МО Северное Бутово
2	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2018 год»	17 апреля	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	аппарат СД МО Северное Бутово

3	О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово»	17 апреля	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	Рабочая группа, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4	О ежегодном отпуске главы муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.	15 мая	Глава муниципального округа	аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
5	О согласовании (частичном согласовании/об отказе в согласовании) ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 3 квартал 2019 г. по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.	19 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	управа района Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
6	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 3 квартал 2019 года	19 июня	глава муниципального округа Северное Бутово	глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
7	Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 3 квартал 2019 года	19 июня	глава муниципального округа Северное Бутово	депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
8	О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово втором квартале 2019 года	19 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
9	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово за 2 квартал 2019 года	19 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
10	О поощрении главы муниципального округа Северное Бутово	19 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово

II. Нормотворческая деятельность

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае поступления документов со сроком рассмотрения от 20 до 30 календарных дней)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
2.	Предложения по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово

	III. Организационные мероприятия		
1.	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	апрель-июнь	депутаты СД МО Северное Бутово
2.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО Северное Бутово
3.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
4.	Участие в мероприятиях, проводимых МГД, Советом муниципальных образований Москвы и органами местного самоуправления муниципальных образований города Москвы	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО Северное Бутово
5.	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	апрель-июнь	аппарат СД МО Северное Бутово
6.	Информирование жителей МО Северное Бутово о деятельности Совета депутатов	апрель-июнь	Глава муниципального округа депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
	IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета депутатов		
1.	Проведение заседаний постоянных профильных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов (по мере необходимости) и предложениями депутатов Совета депутатов (по мере необходимости)	апрель-июнь	Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово
	V. Осуществление контрольных функций Совета депутатов		
1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, аппарат СД МО Северное Бутово
2.	Контроль исполнения наказов и обращений избирателей	постоянно	депутаты СД МО Северное Бутово

3.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа
4.	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово в 2019 году	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в МО
5.	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Северное Бутово в 2019 году	постоянно	Глава муниципального округа Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
	VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти		
1.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в работе межведомственных комиссий, советов, рабочих групп (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
2.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в мониторинге работы ярмарки выходного дня	апрель-июнь, еженедельно в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
3.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения указанных работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2019 году	апрель-июнь, в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
4.	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Москвы, префектурой ЮЗАО, управой района Северное Бутово	апрель-июнь	Депутаты СД МО
5.	Участие главы МО Северное Бутово в оперативных совещаниях главы управы, заседаниях Координационного совета по взаимодействию с органами местного самоуправления префектуры ЮЗАО, заседаниях Координационного совета управы района с органами местного самоуправления	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово
6.	Участие в заседаниях Окружной рабочей группы по ЮЗАО по обеспечению общественного контроля за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	апрель-июнь	Член Окружной рабочей группы по ЮЗАО
7.	Участие в заседаниях Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы по ЮЗАО города Москвы	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово
8.	Участие в работе призывной комиссии района Северное Бутово	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово

9.	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых аппаратом СД МО Северное Бутово	апрель-июнь · Местное праздничное мероприятие «День местного самоуправления» · Местное праздничное мероприятие «Они - наше будущее» · Местное праздничное мероприятие «День Победителей» · Местное праздничное мероприятие «День памяти в Северном Бутово»	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
	VII. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа		
1.	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
2.	Проведение заседаний Совета депутатов с участием представителей общественности	17 апреля, 15 мая, 19 июня	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
3.	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений МО Северное Бутово	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
4.	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями - жителями МО Северное Бутово в соответствии с утвержденным графиком приема населения	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 г. №05/4

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 1,2 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 2 квартал 2019 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ms-butovo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 13 марта 2019 года № 05/4

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2019 года

ФИО депутата	ИО	День, место и время проведения приема	Контактный телефон
Архарова Ольга Петровна	1	Первый вторник месяца **с 19.00 до 20.00** Ул. Куликовская, д. 6 (МФЦ района Северное Бутово)	8 (910) 085-70-54
Барановская Елена Валентиновна	2	Первый вторник месяца **с 15.00 до 17.00** Ул. Старобитцевская, д. 17, корп. 1 (общество детей-инвалидов «Наитие»)	8 (495) 711-47-36 С 13 ч. до 19 ч.
Зинин Андрей Сергеевич	1	Первая и третья пятница месяца **с 16.00 до 17.00 час.** Б-р Дмитрия Донского, д. 14а, каб. 113 (ГБОУ Школа №2114)	8 (495) 711-11-09
Илюхина Вера Алексеевна	2	Первый понедельник месяца **с 17.00 до 19.00** Ул. Грина, д.1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов) Третий четверг месяца с 18.00 до 20.00 ул. Грина, д. 18, корп. 3, стр. 1 (ГБОУ Школа №2006)	8 (495) 714-86-63

Курбатов Алексей Александрович	2	Каждый понедельник Ул. Грина, д. 1, корп. 2, каб. 7 (аппарат Совета депутатов) **С 15.00 до 16.00** –прием организаций, **С 16.00 до 18.00** –прием населения	8 (495) 711-11-09
Леков Руслан Муратович	1	Второй вторник месяца **с 16.00 до 18.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, (конференц-зал)	8 (495) 711-11-09
Лесаева Ольга Александровна	2	Первый и последний вторник месяца **с 16.00 до 18.00** Ул. Грина, д.1 , корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-11-09
Трость Александр Владимирович	2	Первый и третий вторник месяца **с 16.00 до 18.00** Ул. Коктебельская, д. 6, стр. 1, каб. 610 (ГБУЗ КДП №121 ДЗМ)	8 (495) 711-11-09
Тутрин Николай Николаевич	1	Первый четверг месяца **с 17.00 до 19.00** Ул. Грина, д.1, корп.2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-11-09
Щербаченко Петр Сергеевич	1	Первый понедельник месяц **с 16.00 до 18.00** Третья среда месяца **с 13.00 до 15.00** Ул. Грина, д.1, корп.2 , конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-11-09

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 г. №05/5

Об отмене решений Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово: от 22 сентября 2016 года №15/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16.02.2015 г. №02/2 «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово», от 17 января 2018 года №01/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16.02.2015 г. №02/2 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и принятым решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 20 декабря 2018 года №20/1 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Отменить следующие решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово:

- решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 22 сентября 2016 года №15/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16.02.2015 г. №02/2 «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих и работни-

ков, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 января 2018 года №01/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16.02.2015 г. №02/2 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www. ms-butovo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А.Курбатов**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 г. № 05/6

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 01 марта 2019 года №04/1 «О возложении исполнения обязанностей руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на советника Иванушкину Ю.В.»

В связи с кадровыми изменениями в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 01 марта 2019 года №04/1 «О возложении исполнения обязанностей руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на советника Иванушкину Ю.В.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ms-butovo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А.Курбатов**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 г. № 05/7

О возложении исполнения обязанностей руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на советника Бувальцеву И.В.

В соответствии с частью 12 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 18 Устава муниципального округа Северное Бутово.

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Возложить исполнение обязанностей руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на советника Бувальцеву Ирину Валерьевну с 13 марта 2019 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с 13 марта 2019 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить и на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ms-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2018 года № 24

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 26.11.2018 года № 23 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

постановляет:

1.Утвердить:

1.1.Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что Правила и Методика, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 декабря 2018 года № 24

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа.

2. Муниципальные органы рассчитывают нормативные затраты в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - Методика), а также вносят изменения в нормативные затраты.

3. Для расчета нормативных затрат Методикой предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Муниципальные органы при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органу бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом.

7. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

1) установленные муниципальным органом нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

2) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

3) численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

4) остатки основных средств и материальных запасов.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников муниципального органа (Чрасчетоп), который определяется следующим образом:

Чрасчет оп = (Чфак мд + Чфак мс) х 1,1,

где:

Чфак мд - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

Чфак мс - фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муници-

пального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

9. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

10. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены рабочих станций;
- количества и цены транспортных средств;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены иных товаров и услуг.

11. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа.

12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

13. Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

14. Утвержденные муниципальным органом нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 18 декабря 2018 года № 24

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии
1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$З_{аб}=\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аб} \times H_{i\ аб} \times N_{i\ аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления, услуги с i-й абонентской платой;

1.1.2. затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов}=\sum_{g=1}^{k} Q_{g\ м} \square S_{g\ м} \square P_{g\ м} \square N_{g\ м}+\sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мг} \times S_{i\ мг} \square P_{i\ мг} \square N_{i\ мг}+\sum_{j=1}^{m} Q_{j\ мн} \square S_{j\ мн} \square P_{j\ мн} \square N_{j\ мн}, \text{где}$$

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\ м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g- му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуга местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i- м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

$Q_{iсот}$ - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности;

$P_{iсот}$ - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности,;

$N_{iсот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.5. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{iпр},$$

где:

$P_{iпр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле: Зси = Зрвт + Зсби + Зсбп + Зрпм + Зрзк,

где:

Зрвт - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зсбп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зрзк - нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.2. - 1.2.7. настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрвт} \text{ x } P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ □0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ □1 - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсби} \text{ x } P_{iсби}$$

где:

$Q_{iсби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсбп} \text{ x } P_{iсбп}$$

,

где:

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{icбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрпм} \text{ x } P_{iрпм}$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iсспс},$$

где:

$Р_{iсспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы,

определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{gипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{jннл}$$

где:

$P_{gипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jннл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jус} \times P_{jус}$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{інп} \text{ x } P_{інп}$$

где:

$Q_{інп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{інп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{ім} \text{ x } P_{ім}$$

где:

$Q_{ім}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ім}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \square P_{i\,рст}$$

где:

$Q_{i\,рст\,предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности но не более 100000 руб. <*> включительно для работников администрации, муниципального органа, обрабатывающих текстовые документы, видеофайлы и работающих в информационных системах;

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \square P_{i\,пм}$$

где:

$Q_{i\,пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\ пм}$- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более: 47000 руб. <*> включительно для работников администрации, муниципального органа, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах;

120000 руб. <*> включительно для работников администрации, муниципального органа, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3;

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмон} \square P_{iмон}$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{N} Q_{iсб} \square P_{iсб}$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдвт} \square P_{iдвт}$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмн} \square P_{i\ мн}$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрм} \square N_{i\ рм} \square P_{iрм}$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iзп} \square P_{iзп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

n

$$З_{мби} = \sum_{i=1} Q_{iмби} \square P_{iмби}$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги почтовой связи

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_п$) определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^{n} Q_{iп} \square P_{iп}$$

где:

$Q_{i\ п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаут} \square P_{iаут} \square N_{i\ аут}$$

где:

$Q_{i\ аут}$количество i-х транспортных средств;

$P_{i\ аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\ аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}$$

где:

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.3.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \cdot П_{i\,эс}$$

где:

$Т_{i\,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

2.3.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \cdot Т_{тс}$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \cdot Т_{гв}$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \cdot Т_{хв} + П_{во} \cdot Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.3.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\,внск} \cdot P_{i внск} \cdot \left(1 + t_{i внск}\right)$$

где:

$М_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего)

внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iос} \square P_{i\,ос}$$

где:

$Q_{i\ ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

2.4.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.4.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \square P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

2.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и

вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \square P_{i\ скив}$$

где:

$Q_{i\ скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \square P_{i\ спс}$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{iспс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.4.7.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд}$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го

устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу}$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \square P_{iж} \square Q_{бо} \square P_{бо}$$

где:

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gмдн} \square P_{gмдн}$$

где:

$Q_{gмдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к

затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпмеб} \cdot P_{iпмеб}$$

где:

$Q_{i\,пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iб} \cdot P_{iб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \cdot P_{j\,пп}$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \cdot Ч_{оп} \cdot P_{iканц}$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \cdot Q_{iхп}$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдпо} \square P_{iдпо}$$

где:

$Q_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 октября 2018 года № 13/1

О рассмотрении проекта планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети - участок от Киевского шоссе до пр. пр. №6662 с развязкой на пересечение с магистралью «Солнцево-Бутово-Видное»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории линейного объекта участка улично-дорожной сети - участок от Киевского шоссе до пр. пр. №6662 с развязкой на пересечение с магистралью «Солнцево-Бутово-Видное».

2. Направить копию настоящего решения в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

9 октября 2018 года № 13/2

О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2019 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 9 октября 2018 года № 13/2

План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	**Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:** **1.Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;** **2. главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;** **3. аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-консультант**

2	**Размещение на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-консультант**
3	**Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей**	**март 2019 года**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-консультант**
4	**Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Ново-Переделкино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**	**постоянно**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве** **Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-консультант**
5	**Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции**	**По мере необходимости**	**Председатель Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции** **Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
6	**Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции**	**ежеквартально**	**Председатель Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**
7	**Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о:** **-фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;** **-выполнении иной оплачиваемой работы;** **Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов**	**постоянно**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве** Аппарат СД МО **Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-консультант**
8	**Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**	**постоянно**	Аппарат СД МО **Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-консультант**
9	**Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике**	**В течение года (не реже раз в полугодие)**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-консультант**
10	**Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности.**	**ежеквартально**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

11	**Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
12	**Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)**	**ежеквартально**	**Председатель Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	**Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**	**постоянно**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Главный бухгалтер- начальник отдела**
2	**Планирование осуществления закупок**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
3	**Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства**	**постоянно**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
4	**Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Единая комиссия по осуществлению закупок**
5	**Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок**	**постоянно**	**Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок**
6	**Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок**	**постоянно**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Главный бухгалтер- начальник отдела**
7	**Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	**Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»**	**постоянно**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
2	Проверка соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	**постоянно**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**

3	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
4	**Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
5	**Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления**	**ежеквартально**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
6	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	**в течение года**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции	**по мере необходимости**	**Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве			
1	**Публикация на сайте Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино информации о работе Совета депутатов, комиссий депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам**
2	**Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета «Ново-Переделкино: муниципальные ведомости», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др)**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Консультант по делопроизводству Советник по организационным вопросам**
3	**Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет»**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам**
4	**Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей**	**до 1 мая 2019 года**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам**

5	**Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности Совета депутатов и членов их семей (депутаты Совета депутатов)**		**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам**
6	**Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Консультант по делопроизводству**
7	**Обеспечение актуальности информации на официальном сайте**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник организационным вопросам**
8	**Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц**	**постоянно**	**Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по организации работы Совета депутатов и должностных лиц местного самоуправления,** **Комиссия** Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством **Российской Федерации о противодействии коррупции** **Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**
9	**Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам**
10	**Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам**
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	**Взаимодействие с Федеральным казначейством**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Главный бухгалтер- начальник отдела**
2	**Взаимодействие с Контрольно- счетной палатой**	**постоянно**	**Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Главный бухгалтер- начальник отдела**

РЕШЕНИЕ

9 октября 2018 года № 13/3

Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании п. 4 ст. 15 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1.Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и ввести ее в действие с 17 декабря 2018 года.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве 27 октября 2015 года № 120 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 20.12.2016 № 131 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 27 октября 2015 года № 120 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.np-mos.ru .

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 9 октября 2018 года № 13/3

Структура
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

РЕШЕНИЕ

9 октября 2018 года № 13/4

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 9 октября 2018 года № 13/4

Положение
о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - Конкурс) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат).

1.2. Конкурс проводится на замещение ведущей группы должностей муниципальной службы в аппарате (далее - муниципальной службы) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к данной должности.

Конкурс обеспечивает равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Фе-

дерации, к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих аппарата на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс объявляется распоряжением аппарата.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее - граждане) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность в аппарате он замещает на момент его проведения.

2.2. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.3. Конкурс проводится при наличии должности муниципальной службы, предусмотренной в штатном расписании аппарата и не замещенной муниципальным служащим.

2.4. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) в связи с предоставлением муниципальному служащему возможности замещения иной должности муниципальной службы в аппарате при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности:

- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при реорганизации, изменении структуры аппарата;
- при сокращении должности муниципальной службы;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина, не состоящего на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве.

3. Состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования

3.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, которая действует на постоянной основе.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Ведение делопроизводства конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Количество членов комиссии с учетом независимых экспертов должно составлять не менее 5 человек.

3.4. По запросу главы муниципального округа в состав конкурсной комиссии, кроме муниципальных служащих аппарата, могут быть приглашены независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций, занимающиеся вопросами муниципальной службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа чле-

нов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Персональный состав конкурсной комиссии устанавливается распоряжением аппарата.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в Конкурсе в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет.

4.2. В публикуемом объявлении размещается следующая информация:

- полное наименование должности муниципальной службы;
- дата, время и место проведения Конкурса;
- место и срок предоставления документов, определенных пунктом 4.3 настоящего Положения;
- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

Информация о проведении конкурса на официальном сайте аппарата в сети Интернет должна также содержать:

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия проведения Конкурса;
- проект трудового договора;
- форма анкеты, утвержденная Правительством Российской Федерации;
- другие информационные материалы (при необходимости).

4.3. Граждане, а также муниципальные служащие аппарата, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют в указанный срок в конкурсную комиссию аппарата:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (документы о награждениях, характеристики, отзывы и пр.).

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Указанные документы представляются в аппарат в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. Копии документов (за исключением копии паспорта) должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

При представлении документов не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно представить недостающие (надлежащим образом оформленные) документы в пределах установленного срока.

4.5. Муниципальный служащий аппарата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа. Ответственный за кадровую работу в аппарате, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в Конкурсе.

4.6. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4.7. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов и определяет лиц для участия во втором этапе Конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме главой муниципального округа о причинах отказа в участии в Конкурсе.

4.8. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение должности муниципальной службы, глава муниципального округа принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее - кандидаты).

4.11. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки.

4.12. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

5. Результаты Конкурса

5.1. На заседании конкурсная комиссия путем голосования отбирает несколько кандидатов на должность муниципальной службы.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.2. Глава муниципального округа заключает трудовой договор (приложение) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5.3. По результатам Конкурса конкурсная комиссия может рекомендовать главе муниципального округа зачислить участников конкурса, показавших высокие результаты, но не назначенных на должность муниципальной службы (с их согласия), в кадровый резерв для замещения соответствующей должности муниципальной службы в аппарате.

5.4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной фор-

ме в течение 30 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет.

5.5. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, главой муниципального округа принимается решение о проведении повторного Конкурса.

5.6. Результаты проведения конкурса могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Трудовой договор
с лицом, назначаемым на должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по конкурсу

город Москва
_____20___год №____

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в лице главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве _____
_____,
(Ф.И.О. главы муниципальный округа)

действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гражданин *(Российской Федерации/иностранного государства)*_____,
(Ф.И.О)

назначенный на должность муниципальной службы _____ в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве распоряжением от «___»_____20_ года № ____ по результатам конкурса на замещение указанной должности муниципальной службы, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный служащий принимается на должность _____в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - аппарат)**,** которая отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы.

1.2. По настоящему Договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно _____
_____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является аппарат, расположенный по адресу _____
_____.

1.5. Работа по настоящему Договору является для Муниципального служащего основной.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей Муниципального служащего
_____.
(число, месяц, год)

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности аппарата;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- защиту своих персональных данных;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, связанных с прохождением им муниципальной службы;
- посещение в установленном порядке органов государственной власти и государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений в городе Москве;
- пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

2.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального окру-

га Ново-Переделкино в городе Москве и иные муниципальные правовые акты;

- добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- исполнять в пределах своих должностных полномочий постановления и распоряжения аппарата;
- своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с федеральным законом;
- соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта, как только муниципальному служащему станет об этом известно;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- изменить или расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;
- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Договором и должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать условия настоящего Договора;
- обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и в полном объеме выплачивать денежное содержание в соответствии с условиями настоящего Договора;
- обеспечивать предоставление Муниципальному служащему гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными актами города Москвы.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за выслугу лет;

5) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере от 90% до 120 % от должностного оклада в сумме от _____ рубля __ копеек до _____ рубля ____ копеек;

6) единовременной выплаты и материальной помощи к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

7) материальной помощи;

8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Оплата труда осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа _____ в городе Москве от _____20___ года № _____

4.2. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему не реже двух раз в месяц _____ и _____ числа каждого месяца.

5. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха Муниципального служащего

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя продолжительностью 40 (сорок) часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней.

5.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на государственной, муниципальной службе из расчета один календарный день за каждый год службы, но не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5.4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируется, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность

хотя бы одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Гарантии и компенсации для Муниципального служащего

На период действия настоящего Договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами.

7. Срок действия настоящего Договора

Настоящий Договор заключается на неопределенный срок.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Муниципальному служащему моральный вред, причиненный неправомерными действиями Работодателя.

8.3. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9. Прекращение настоящего Договора

9.1. Настоящий Договор с Муниципальным служащим расторгается в случае несоблюдения им ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», а также в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9.2. Муниципальная служба прекращается со дня расторжения настоящего договора и увольнения Муниципального служащего с должности муниципальной службы.

10. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после его расторжения.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

11.3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Договора, которые оформляются в виде письменных двусторонних допол-

нительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, другой – у Муниципального служащего.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:
(наименование должности)
Ф.И.О. _____
Паспорт: _____
(серия,номер,_____
кем, когда выдан, код подразделения)
ИНН: _____
Адрес:_____
(подпись) _____ «___» _____20__г.

М.П. _____

Муниципальный служащий:
Ф.И.О_____
Паспорт_____
(серия,номер, _____
кем, когда выдан, код подразделения)
Адрес: _____
_____
(подпись)
_____ «___» _____ 20__г.

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года № 3/1

О проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: 7-я Чоботовская аллея, вл. 7А

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и на основании обращения управы района Ново-Переделкино города Москвы от 6 февраля 2019 года № ИРД-06-500/19-0-1

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: 7-я Чоботовская аллея, вл. 7А (кад. № 77:07:0015005:147).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова **А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года № 3/2

О проекте планировки территории линейного объекта – участок канализационного коллектора D=1500 мм от отводящих трубопроводов КНС «Внуково» до подводящего канала КНС «Ново-Солнцевская» (участок от камеры К25/40 до камеры К-0)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению без предложений проект планировки линейного объекта – участка канализационного коллектора D =1500мм от отводящих трубопроводов КНС «Внуково» до подводящего канала КНС «Ново-Солнцевская» (участок от камеры К25/40 до камеры К-0).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 года № 3/3

О рассмотрении протеста Солнцевской межрайонной прокуратуры Западного административного округа от 06.02.2019 года № 86-1-2019 на решение муниципального Собрания внутригородского Муниципального образования Ново-Переделкино в г. Москве № 55 от 10.06.2009 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев протест Солнцевской межрайонной прокуратуры Западного административного округа от 06.02.2019 года № 86-1-2019,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Удовлетворить протест Солнцевской межрайонной прокуратуры Западного административного округа от 06.02.2019 года № 86-1-2019 на решение муниципального Собрания внутригородского Муниципального образования Ново-Переделкино в г. Москве № 55 от 10.06.2009 года.

2. Привести Порядок уведомления руководителя муниципального образования и руководителя муниципалитета внутригородского образования Ново-Переделкино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в г. Москве № 55 от 10.06.2009 года.

3. Направить настоящее решение в Солнцевскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/1

О заслушивании информации руководителя Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории за 2018 год

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации руководителя Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Принять информацию руководителя Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории за 2018 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Московское городское управление природными территориями», Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/2

О заслушивании информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ») **Смирнова А. П.** о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» **Смирнова А. П.** о работе учреждения в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/3

О заслушивании информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 132 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №132 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ») **Кузнецовой Е. И.** о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» **Кузнецовой Е. И.** о работе учреждения в 2018 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа города Москвы», ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/4

О заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Ново - Переделкино» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Ново-Переделкино» (далее ГБУ «Жилищник») **Мурсалова Р. С.** о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник» **Мурсалова Р. С.** о работе в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино, ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/5

О заслушивании информации руководителя многофункционального Центра предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав отчет руководителя многофункционального Центра предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино в городе Москве **Шлыкову О.П.** о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального Центра предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино в городе Москве **Шлыковой О.П.** о работе учреждения в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональный Центр предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино в городе Москве», Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанов А. В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/6

О заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения территориального центра социального обслуживания населения «Ново-Переделкино» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав отчет директора Государственного бюджетного учреждения территориального центра социального обслуживания населения «Ново-Переделкино» (далее ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино») **Бобылевой А. С.** о работе учреждения в 2018 году

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» **Бобылевой А. С.** о работе учреждения в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино», Управление социальной защиты населения Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/7

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2019 года

В соответствии со ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1.Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2019 года (Приложение).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4.Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанов А. В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 12.03.2019 года № 4/7

План работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2019 года

Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку проекта решения
апрель	О призыве граждан на военную службу	Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
апрель	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2018 год».	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
апрель	Об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 1 квартал 2019 года	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
июнь	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за активное участие в реализации закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
июнь	Об утверждении графика приема населения депутатами на 3 квартал 2019 года	**Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления**

июнь	О плане работы Совета депутатов муниципального округа на 3 квартал 2019 года	**Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления**
июнь	О согласовании районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительству на 3 квартал 2019 года	Комиссию Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе
май-июнь	Мониторинг ярмарки выходного дня	Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
июнь	Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2018 год	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
июнь	О заслушивании информации директора ГБУ ЦРиТ «Юнион» о работе учреждения в 2018 году	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/8

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2019 года

В соответствии пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2019 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 12.03.2019 года № 4/8

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2019 года

№ п/п	ФИО Депутата	Дата приема	Место приема	Время приема	№ избирательного округа
1	Митрофанов Анатолий Викторович	понедельник четверг	ул. Лукинская д.5	с 15:00 до 18:00 с 10:00 до 13:00	2
2	Джума Светлана Геннадиевна	9 апреля 2019 14 мая 2019 11 июня 2019	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
3	Краснопольская Светлана Михайловна	30 апреля 2019 28 мая 2019 25 июня 2019	ул. Лукинская, д.1 корп.1, ДК «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	1
4	Кузнецова Елена Ивановна	15 апреля 2019 20 мая 2019 17 июня 2019	Новоорловская ул., д. 2, корп. 1.	с 17:00 до 19:00	2
5	Потаева Анна Александровна	19 апреля 2019 17 мая 2019 21 июня 2019	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
6	Савельева Анна Владимировна	29 апреля 2019 27 мая 2019 24 июня 2019	ул. Чоботовская д. 19	с 17:00 до 19:00	1
7	Соколов Александр Владимирович	5 апреля 2019 16 мая 2019 10 июня 2019	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
8	Хрыкина Надежда Михайловна	10 апреля 2019 22 мая 2019 19 июня 2019	ул. Шолохова, д.6 корп.3, ЦССВ «Берег Надежды»	с 17:00 до 19:00	2
9	Шатова Елена Леонидовна	8 апреля 2019 13 мая 2019 10 июня 2019	ул. Чоботовская, д.5 корп.1, ГБОУ ЦДТ «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	2
10	Шацкая Татьяна Ивановна	25 апреля 2019 23 мая 2019 20 июня 2019	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	2

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года 24\1

Об информации заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» Господаренко Н. А. о работе учреждения в 2018 году.
2. Направить настоящее решение в управление социальной защиты населения ЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года 24\2

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Солнцево по обслуживанию населения в 2018 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Солнцево Шлыковой Ольги Павловны о работе по обслуживанию населения в 2018 году.
2. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года 24\3

Об информации руководителя ГБУЗ «ГП №212 ДЗМ» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ГП 212 ДЗМ» Смирнова А.П., о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Солнцево в 2018 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года 24\4

О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района от 5 марта 2019 года № И-10121/19

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать календарный план района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2019 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайтеwww.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 13 марта 2019 года № 24\4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2019 года

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Количество участников
1	Турнир по футболу среди девушек	4 апреля	16-30	Спортивная площадка по адресу: Солнцевский проспект, д. 7А.	70
2	Турнир по баскетболу «Весенний»	12 апреля	17-30	Спортивном зале ГБОУ Школа № 1002 отделение №3 по адресу: ул. Солнцевский проспект, д.7А	50
3	Спортивные состязания «Быстрее, выше, сильнее!»	15 апреля	17-30	Спортивном зале ГБОУ Школа № 1002 отделение №3 по адресу: ул. Солнцевский проспект, д.7А	50
4	Районный турнир по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»	23, 24 апреля	16-00 15-00	Межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса д.6 корп.1.	80
5	Турнир по футболу среди мужчин	4 мая	13-00	Межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса д.6 корп.1.	60
6	Турнир по мини-футболу «Россия, вперед!»	17 мая	17-00	Спортивная площадка по адресу: ул. 50 лет Октября, 13А	50
7	Спортивный праздник, посвященный Дню Победы «Мирное небо»	8 мая	10-00	Межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса д.6 корп.1.	150
8	Военно-спортивная игра «Зарница»	14 мая	17-00	Парковая зона по адресу: ул. Богданова, д. 54-56	70
9	Весенний турнир по шахматам «Шах и мат»	29 мая	17-00	Помещение по адресу: Солнцевский проспект, д.10.	50
10	Спортивный праздник, посвященный Дню независимости «Люблю тебя, моя Россия!»	13 июня	17-00	Дворовая спортивная площадка по адресу: ул. Главмосстроя, 7	70
11	Спортивно-патриотический турнир по пейнтболу «Нет наркотикам!»	26 июня	12-00	Парк Мещерский	50

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года 24\6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 19 февраля 2019 года № ПЗ-01-643/19

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения сезонного нестационарного торгового объекта тип «Тележка» со специализацией «Мороженое», «Горячие напитки, выпечка» по адресу: Парк Центральный возле станции метро «Солнцево» (южный вестибюль).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года 24\7

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Солнцево»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Солнцево» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 13 марта 2019 года № 24\7

проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Солнцево

В целях приведения Устава муниципального округа Солнцево в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Солнцево изменение, изложив его в следующей редакции:

««а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский

муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года 24\8

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево за осуществление отдельных полномочий города Москвы в 1 квартале 2019 года

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от11 октября 2017 года № 2\10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в 1 квартале 2019 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от13 марта 2019 года № 24\8

Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы в 1 квартале 2019 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Бобылёва Алевтина Сергеевна	60000 руб. 00 копеек
2	Власов Дмитрий Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
3	Желтов Николай Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
4	Масленникова Ирина Петровна	60000 руб. 00 копеек
5	Мустафина Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
6	Попович Виктор Константинович	60000 руб. 00 копеек
7	Сахарова Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
8	Смирнов Андрей Павлович	60000 руб. 00 копеек
9	Солодуха Ева Григорьевна	60000 руб. 00 копеек

РЕШЕНИЕ

13 марта 2019 года 24\9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2018 года № 21\1

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2018 года № 21\1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2019 год» следующие изменения:
1.1. в пункте 1.1.1) цифру 17 558,0 тыс. рублей заменить на цифру 19 718,0
1.2. в пункте 1.1.2) цифру 17 558,0 тыс. рублей заменить на цифру 21 449,7 тыс. рублей;
1.3. приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 1);
1.4. приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 2).
2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 13 марта 2019 года № 24\9

приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 19 декабря 2018 года № 21\1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год

Наименование	Код ведомства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**16079,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***900***	***01***	***02***			***2690,5***
Глава муниципального округа Солнцево	900	01	02	31 А 01 00100		2597,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 А 01 00100	100	2265,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 А 01 00100	120	2265,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	200	332,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	240	332,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***900***	***01***	***03***			***2349,0***
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900	01	03	31 А 01 00200		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	240	189,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А0400100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	31А0400100	800	2160,0
Специальные расходы	900	01	03	31А0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***900***	***01***	***04***			***10860,5***
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		10271,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	5561,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	5561,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	4709,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	4709,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервные фонды	***900***	***01***	***11***			***50,0***
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***900***	***01***	***13***			***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***900***	***08***	***00***			***3498,2***
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3498,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		3498,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	3498,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	3498,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	***900***	***10***	***00***			***932,2***
Пенсионное обеспечение	900	10	01			442,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		442,6
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	442,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	442,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 Г 01 01100	300	208,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 Г 01 01100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	***900***	***12***	***00***			***940,0***
Периодическая печать и издательства	900	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	900	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	900	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ						**21449,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 13 марта 2019 года № 24\9

приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 19 декабря 2018 года № 21\1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**16079,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	***01***	***02***			***2690,5***
Глава муниципального округа Солнцево	01	02	31 А 01 00100		2597,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2265,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2265,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	332,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	332,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01***	***03***			***2349,0***
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	03	31 А 01 00200		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	31А0400100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	31А0400100	800	2160,0
Специальные расходы	01	03	31А0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***10860,5***
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		10271,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	5561,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	5561,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4709,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4709,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервные фонды	***01***	***11***			***50,0***
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***08***	***00***			***3498,2***
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3498,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3498,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3498,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3498,2

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	***10***	***00***			***932,2***
Пенсионное обеспечение	10	01			442,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		442,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	442,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	442,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100		208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	***12***	***00***			***940,0***
Периодическая печать и издательства	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**21449,7**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 января 2019 г. № 1/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 19 декабря 2018 года № 16/7

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 19 декабря 2018 года № 16/7 «О бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: общий объем расходов в сумме 17 958,7 тыс. рублей;

1.2. приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 29 января 2019 № 1/7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 19 декабря 2018 года № 16/7

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (код ведомства 900)					17 958,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11 454,1
Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	01	02			1 500,0
Глава муниципального округа Филёвский парк	01	02	31 А 01 00100		1 448,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 362,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 362,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	86,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	04			9 498,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8 995,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6 028,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6 028,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2 918,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 918,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		48,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	48,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	48,0
в Прочие расходы сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		503,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	503,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	503,0
Резервный фонд	01	11			181,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	11	32 А 01 00000		181,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	181,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			100,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1 400,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 673,2
Пенсионное обеспечение	10	01			1 243,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 243,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 243,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 243,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 430,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		704,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	**10**	**06**	**35 П 01 01800**	**300**	**704,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	**10**	**06**	**35 П 01 01800**	**320**	**704,0**
Прочие расходы сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**726,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**	**300**	**726,0**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**	**321**	**726,0**
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**2 331,4**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 931,4**
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	**12**	**02**	**35 Е 01 00300**		**1 931,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**12**	**02**	**35 Е 01 00300**	**200**	**1 891,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**12**	**02**	**35 Е 01 00300**	**240**	**1 891,4**
Иные бюджетные ассигнования	**12**	**02**	**35 Е 01 00300**	**800**	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**12**	**02**	**35 Е 01 00300**	**850**	**40,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**400,0**
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	**12**	**04**	**35 Е 01 00300**		**400,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**12**	**04**	**35 Е 01 00300**	**200**	**400,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**12**	**04**	**35 Е 01 00300**	**240**	**400,0**
ИТОГО РАСХОДЫ					**17 958,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 29 января 2019 № 1/7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 19 декабря 2018 года № 16/7

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (код ведомства 900)					**17 958,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11 454,1**
Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	**01**	**02**			**1 500,0**
Глава муниципального округа Филёвский парк	**01**	**02**	**31 А 01 00100**		**1 448,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**02**	**31 А 01 00100**	**100**	**1 362,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	**01**	**02**	**31 А 01 00100**	**120**	**1 362,0**

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01**	**02**	**31 А 01 00100**	**200**	**86,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**01**	**02**	**31 А 01 00100**	**240**	**86,0**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**52,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**	**100**	**52,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**	**120**	**52,0**
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	**01**	**03**			**189,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**01**	**03**	**31 А 01 00200**		**189,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**03**	**31 А 01 00200**	**100**	**189,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	**01**	**03**	**31 А 01 00200**	**120**	**189,0**
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	**01**	**04**			**9 498,0**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Филёвский парк в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**		**8 995,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**	**100**	**6 028,6**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**	**120**	**6 028,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**	**200**	**2 918,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**	**240**	**2 918,4**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**		**48,0**
Иные бюджетные ассигнования	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**	**800**	**48,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**	**850**	**48,0**
в Прочие расходы сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**503,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**	**100**	**503,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**	**120**	**503,0**
Резервный фонд	**01**	**11**			**181,0**
Резервный фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	**01**	**11**	**32 А 01 00000**		**181,0**
Резервные средства	**01**	**11**	**32 А 01 00000**	**870**	**181,0**
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01**	**13**	**31 Б 01 00400**		**86,1**
Иные бюджетные ассигнования	**01**	**13**	**31 Б 01 00400**	**800**	**86,1**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**01**	**13**	**31 Б 01 00400**	**850**	**86,1**
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**100,0**

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			100,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1 400,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 673,2
Пенсионное обеспечение	10	01			1 243,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 243,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 243,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 243,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 430,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		704,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	704,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	704,0
Прочие расходы сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		726,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	726,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	321	726,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 331,4
Периодическая печать и издательства	12	02			1 931,4
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	02	35 Е 01 00300		1 931,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	1 891,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	1 891,4
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			400,0
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	04	35 Е 01 00300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	400,0
ИТОГО РАСХОДЫ					17 958,7

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 г. № 2/1

Об отчёте главы управы о результатах деятельности управы района Филёвский парк города Москвы в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчёта главы управы района Филёвский парк города Москвы (далее управа района) о деятельности управы района,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять отчёт главы управы района Мирошниченко Р.Е. о результатах деятельности управы района в 2018 году к сведению.
2. Просить главу управы района Мирошниченко Р.Е. рассмотреть возможность участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в работе комиссий осуществляющих открытие работ и приёмку выполненных работ по благоустройству дворовый территорий района Филёвский парк.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 г. № 2/2

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Филёвский парк» о работе возглавляемого им учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474 -ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Филёвский парк»

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Филёвский парк» Золотарева С.М. о работе возглавляемого им учреждения в 2018 году к сведению.
2. Просить директора ГБУ «Жилищник района Филёвский парк» Золотарева С.М. разработать регламент фиксации уборки подъездов многоквартирных домов.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 г. № 2/3

Об информации директора ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк» о работе возглавляемого им учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474 -ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию директора ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк» Правдиной Н.А. о работе возглавляемого им учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 г. № 2/4

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Филёвский парк о работе по обслуживанию населения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Филёвский парк Скотниковой О.Б. о работе по обслуживанию населения в 2018 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы, многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Филёвский парк.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муници-пальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2019 г. № 2/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 29 января 2012019 года № ОКЗ-1/19-2,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части включения в схему сезонного (летнего) кафе площадью 29,7 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «Симинди» по адресу: г. Москва, Береговой проезд, д.5, кор.3, этаж 1, пом.2 при условии установки деревянного настила в обход кафе.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский паркwww.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк **Т.Л.Мкртчян**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/1-СД

О заслушивании информации заведующего филиалом № 40 ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 209 ДЗ города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 40 ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 209 ДЗ города Москвы» Зизекаловой О.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Зизекаловой О.В. о работе учреждения в 2018 году.
2. Отметить, что содержание доклада соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 209 ДЗ города Москвы» филиал № 40.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/2-СД

О заслушивании информации заведующего филиалом № 4 ГБУЗ города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 ДЗ города Москвы» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 4 ГБУЗ города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 ДЗ города Москвы» Клишиной М.Ю.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Клишиной М.Ю. о работе учреждения в 2018 году.
2. Отметить, что содержание доклада соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 ДЗ города Москвы» филиала № 4.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/3-СД

О заслушивании информации директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив сообщение директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца С.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Ленца С.В. о работе учреждения в 2018 году.
2. Отметить, что содержание информации в основном соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Рекомендовать директору Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца С.В. усилить работу по восстановлению биоразнообразия и ликвидации незаконных построек и объектов.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
5. Направить копии настоящего решения в Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/4-СД

О заслушивании информации генерального директора ООО «УК Капитель» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ООО «УК Капитель» Кундозеровой Е.А. об основных направлениях деятельности учреждения за 2018 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в ООО «УК Капитель», управу района Фили-Давыдково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/6-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на II квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2019 года

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2019 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12.03.2019 № 4/6 -СД**

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА II КВАРТАЛ 2019 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Организация, ответственная за проведение мероприятий
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия Апрель					
1.	Конкурс рисунков и поделок «Наша планета земля»	С 01.04 по 30.04.2010	ул. Кастанаевская, д. 39	40	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
2.	«Песни любви». Концерт для жителей района	01.04.2019	ул. Малая Филевская, д.50	25	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
3.	Мастер класс для взрослых жителей Фили –Давыдково «Йога – здоровье в ваших руках» взрослые	11.04.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
4.	Мастер-класс для детей района «Горшки для цветов. Декупаж»	12.04.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
5.	«Пасхальный сувенир». Выставка работ творческих кружков	26.04.2019	ул. Герасима Курина, д.44, корп.1	50	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
6.	«Космос для малышей» выездная экскурсия	14.04.2019	Музей космонавтики	15	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
7.	Музыкальный фестиваль для детей «На одной волне». Фортепиано/ вокал/ гитара	16.04.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	10	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
8.	Мастер-класс «Весенние веночки»	19.04.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
9.	Мастер – класс для детей района «Пасхальные яйца. «Декупаж»	26.04.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	25	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
10.	Праздничное мероприятие в группе мини-сад «День победы»	26.04.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
11.	Музыкально-театральная постановка «Мы – помним» к 74-й годовщине Победы	28.04.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
12.	«Красоты подводного мира». Открытие фотовыставки	29.04.2019	ул. Кастанаевская, д. 41 (в помещении Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково)	50	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
13.	Открытки ветеранам. Мастер класс+ чаепитие с ветеранами ВОВ	30.04.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
Май					
14.	«Никто не забыт, ничто не забыто». Выставка детских рисунков, посвященная Дню Победы	03.05.2019	ул. Малая Филевская, д.50	50	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
15.	«Будем достойны!». Открытие фотовыставки творчества ветеранов, учащихся образовательных учреждений, жителей муниципального округа Фили-Давыдково, посвященной Дню Победы	06.05.2019	ул. Герасима Курина, д.44, корп.1	50	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»

16.	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.	08.05.2019	Народный парк «Пионерский» (памятный мемориал)	50	Совет депутатов муниципального округа «Фили-Давыдково» Управа района Фили-Давыдково Совет ветеранов ВОВ района Фили-Давыдково ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
17.	Участие в праздничном районном мероприятии, посвященном годовщине Победы (выступления детей и взрослых), танцевальный мастер-класс	08.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский»)	100	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
18.	Организация праздничного мероприятия для жителей района, посвященного Дню Победы	08.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский»)	100	Совет депутатов муниципального округа «Фили-Давыдково» Управа района Фили-Давыдково
19.	«Неделя открытых уроков»	13.05-20.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	50	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
20.	Мастер-класс для детей района «Летние украшения»	17.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
21.	Отчетный концерт детских творческих коллективов центра	17.05.2019	ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
22.	Музыкальная гостиная. Выступление студии фо-но	18.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
23.	«Весна идет». Концерт для жителей района	20.05.2019	ул. Малая Филевская, д.50	25	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
24.	«Что? Где? Когда?» Викторина для будущих первоклассников	21.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
25.	Отчетный годовой учреждения концерт «Мечты о лете»	25.05.2019	ПО «Фили»	150	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
26.	Премьера спектакля в студии Театр мюзикла Скоморошья сказка «Колобок» для детей района	26.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
27.	Открытое занятие «На пути к школе»	28.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	10	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
28.	«Вместе весело шагать» выпускной утренник мини сада	30.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 39	10	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
	Июнь				
29.	День защиты детей Анимационная программа «Рыжик поздравляет друзей» Дворовой праздник для детей. Открытие летней программы «Город профессий»	01.06.2019	ул. Герасима Курина, д. 16 (дворовая детская площадка)	25	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
30.	Мероприятия в рамках программы « English stars» для детей района	03.06.- 28.06. 2019	Эврика-парк ПО «Фили» Панда-парк Народный парк «Пионерский»	15	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
31.	Проведение летней семейной дискотеки «День детства», посвященной Дню защиты детей	06.06.2019	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский»)	100	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
32.	«Русские народные праздники июня». Музыкальная лекция для взрослых	07.06.2019	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
33.	Проведение летней семейной дискотеки «Моя Россия», посвященной Дню независимости России	13.06.2019	Славянский бульвар, д. 9-3 (Давыдковский микропарк)	100	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
34.	«Мелодии военных лет» - мероприятие для жителей района, посвященное Дню памяти и скорби	20.06.2019	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский»)	100	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»

35.	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной Войны	21.06.2019	Народный парк «Пионерский»	50	Совет депутатов муниципального округа «Фили-Давыдково» Управа района Фили-Давыдково Совет ветеранов района Фили-Давыдково ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
36.	Проведение летней семейной дискотеки «Танцуй, пока молодой», посвященной Дню молодежи	27.06.2019	Славянский бульвар, д. 9-3 (Давыдковский микропарк)	100	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия Апрель					
1.	Мастер-класс по скандинавской ходьбе «Весенние тропки»	08.04.2019	ул. Малая Филевская, д.50	10	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
2.	Чемпионат по настольному теннису, посвященный Дню космонавтики для старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	12.04.2019	ул. Герасима Курина, д. 44, корп. 1	25	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
3.	Соревнования по петанку среди жителей пенсионного возраста	24.04.2019	Кутузовский проспект, д. 71 (спортивная площадка)	15	ГБУ г. Москвы ТЦСО «Фили-Давыдково»
4.	Районный турнир по волейболу среди молодежи	27.04.2019	ул. Давыдковская, д. 14 (пришкольный стадион ГБОУ СОШ № 1248)	20	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
5.	Районный турнир среди подростков по волейболу в формате 2х2, посвященный празднованию весны и труда	30.04.2019	Очаковское шоссе, д. 10 (филиал ГБОУ СОШ № 97)	20	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
6.	Участие в межрайонных Окружных соревнованиях по шахматам, по мини-футболу на призы клуба «Кожаный мяч», легкоатлетическому кроссу в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех»	апрель	по согласованию с ГБУ «ЦФК и С ЗАО города Москвы»	50	ГБУ «ЦФКиС ЗАО города Москвы»
Май					
7.	Турнир по мини-футболу среди детей и подростков, посвященный Дню Победы	08.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	25	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
8.	Турнир по шахматам среди жителей района, посвященный Дню Победы	08.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (парковая зона)	30	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
9.	Турнир по настольному теннису среди жителей района, посвященный Дню Победы	08.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (парковая зона)	30	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
10.	Выступление группы каратэ и школы танцев на праздничном концерте «74-й годовщине Великой Победе»	08.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский»)	15	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
11.	Районный турнир по лазертагу среди подростков «Весенние маневры», посвященный Дню Победы	11.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (спортивная площадка)	20	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
12.	«Веселые эстафеты на свежем воздухе», игровая программа в рамках районного мероприятия, приуроченные Дню Победы	12.05.2019	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	25	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
13.	Мастер-класс для жителей по хатхейоге «Гибкость и равновесие»	18.05.2019	ул. Малая Филевская, д.50	10	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»

14.	Участие в III – этапе Окружных межрайонных соревнований спортивных семей «Турслет» в рамках Спартакиады «Всей семьей за здоровьем»	май	по согласованию с ГБУ «ЦФК и С ЗАО города Москвы»	10	ГБУ «ЦФК и С ЗАО города Москвы»
Июнь					
15.	Турнир по флорболу для жителей района, посвященный Дню защиты детей	01.06.2019	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (спортивная площадка)	20	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
16.	«Летний кубок». Спортивная игровая программа для детей, посвященная Дню России	12.06.2019	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (спортивная площадка)	20	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»
17.	Турнир по волейболу, посвящённый Дню молодёжи, в рамках программы «Спорт против террора!» для подростков района	15.06.2019	Очаковское шоссе, д. 10 (филиал ГБОУ СОШ № 97)	20	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонёк»

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/7-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 марта 2019 года № 4/7-СД

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Фили-Давыдково

проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменения в статью 3 Устава
муниципального округа Фили-Давыдково

В целях приведения Устава муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести в подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково изменение, изложив его в следующей редакции:

««а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/8-СД

О согласовании установки ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресу: ул. Кастанаевская, д. 51, корп. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Кастанаевская, д. 51, корп. 3, в соответствии с проектом установки шлагбаума, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 марта 2019 года № 4/8 -СД

ПРОЕКТ
установки шлагбаума по адресу: ул. Кастанаевская,
д. 51, корп. 3

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/9-СД

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресам: Славянский бульвар, д. 1, д. 3, и д. 5, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирных домов по адресам: Славянский бульвар, д. 1, д. 3, и д. 5, корп. 1 в соответствии с проектом установки ограждающих устройств, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 марта 2019 года № 4/9-СД

ПРОЕКТ
установки ограждающих устройств по адресам:
Славянский бульвар, д. 1, д. 3, и д. 5, корп. 1

Автоматический электромеханический откатной шлагбаум

Парковочный столбик

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/11-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 18.12.2018 г. № 12/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 18.12.2018 г. № 12/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Изложить п.1.1 решения в следующей редакции:

«1.1.Основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

1.1.1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 19 566,0 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 19 566,0 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Изложить п.1.9 решения в следующей редакции:

«1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 2 160,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложения 3, 5 решения в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

1.4. П. 5 решения признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 марта 2019 года № 4/11 -СД

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 18 декабря 2018 года № 12/1-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково *(код ведомства 900)*					**19 566,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**14 053,3**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**1 933,8**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 840,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 820,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 820,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	20,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**2 349,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А0400100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А0400100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**9 609,2**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 318,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	5 390,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	5 390,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3 928,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3 928,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			3 597,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 597,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 597,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 597,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 597,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 422,4**
Пенсионное обеспечение	10	01			769,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		769,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	769,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	769,2
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**452,5**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**140,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**312,5**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		312,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	312,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	312,5
ИТОГО РАСХОДЫ					**19 566,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 марта 2019 года № 4/11 -СД

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 18 декабря 2018 года № 12/1-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					**19 566,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**14 053,3**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**1 933,8**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 840,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 820,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 820,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	20,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	20,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**2 349,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А0400100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А0400100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**9 609,2**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 318,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	5 390,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	5 390,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3 928,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3 928,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			3 597,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 597,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 597,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 597,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 597,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 422,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			769,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		769,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	769,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	769,2
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**452,5**
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**312,5**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		312,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	312,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	312,5
ИТОГО РАСХОДЫ					**19 566,0**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4/12-СД

**О поощрении депутатов
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Совет депутатов решил:

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за первый квартал 2019 г.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 12 марта 2019 года № 4/12-СД

Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с Положением «О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Бутенко Александр Геннадиевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Девятов Алексей Алексеевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Ларичев Андрей Викторович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Карпова Лариса Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Люков Владимир Гаврилович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Никитина Нина Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Фролова Ольга Викторовна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Хрол Людмила Леонидовна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Шестопалов Алексей Георгиевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2019 № 39

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Куркино сведений об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии с федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1.Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Куркино сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино **Штанину Н.А.**

Глава администрации
муниципального округа Куркино **Н.А. Штанина**

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Куркино
от 01.03.2019 № 39

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Куркино сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, муниципальными служащими администрации муниципального округа Куркино, (далее – граждане, муниципальные служащие, администрация), сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, предоставляются:

а) гражданином - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

б) муниципальным служащим - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3.Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представляются гражданами при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представляются гражданами и муниципальными служащими по форме, установленной Правительством Российской Федерации, муниципальному служащему администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5.В случае если гражданин или муниципальный служащий, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин - в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения;

6.В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации муниципального округа Куркино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений,

предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино.

7.По решению главы администрации муниципального округа Куркино уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной гражданами и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11.Сведения, представленные в соответствие с настоящим положением гражданином, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2019 № 15

Об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального округа Куркино

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального округа Куркино (приложение № 1).

1.2. Положение об обработке персональных данных в администрации муниципального округа Куркино без использования средств автоматизации (приложение № 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального округа Куркино (приложение № 3).

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального округа Куркино (приложение № 4).

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального округа Куркино (приложение № 5).

1.6. Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (приложение № 6).

1.7. Форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Куркино, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино (приложение № 7).

1.8. Форму разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные (приложение № 8).

1.9. Форму разъяснений гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, юридических последствий отказа представить свои персональные данные (приложение № 9).

1.10. Форма соглашения муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных (приложение № 10).

1.11. Порядок доступа муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 11).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального округа Куркино заведующего сектором по правовым, организационным вопросам и кадрам Понамаренко Т.О.

3. Назначить ответственными лицами, осуществляющих обработку персональных данных в администрации муниципального округа Куркино:

- заместитель главы администрации;
- главный бухгалтер -заведующий сектором экономики и бухгалтерского учета;
- бухгалтер-ведущий специалист сектором экономики и бухгалтерского учета;
- заведующий сектором опеки, попечительства и патронажа;
- советник сектора опеки, попечительства и патронажа;
- главный специалист сектора опеки, попечительства и патронажа;
- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- ведущий специалист сектора опеки, попечительства и патронажа;
- ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ведущий специалист сектором опеки, попечительства и патронажа;
- заведующий сектором по правовым, организационным вопросам и кадрам;
- ведущий специалист сектора по правовым, организационным вопросам и кадрам;
-юрисконсульт-ведущий специалист сектора по правовым, организационным вопросам и кадрам;
-главный специалист службы но организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
-ведущий специалист службы но организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

4. Должностным лицам, ответственным за реализацию мер по обеспечению сохранности персональных данных в администрации муниципального округа Куркино, обеспечить защиту персональных данных в соответствии с настоящим постановлением.

5.Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6.Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Куркино от 03.04.2013 № 15-рр «О защите персональных данных».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Куркино **Штанину Н.А.**

Глава администрации
муниципального округа Куркино **Н.А. Штанина**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03.2019 № 15

Положение об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального округа Куркино

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального округа Куркино (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в администрации муниципального округа Куркино (далее –администрация).

1.2. Настоящее Положение определяет политику администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об орга-

низации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,Уставом муниципального округа Куркино и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.

1.4. Обработка персональных данных в администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Перечень должностей муниципальных служащих администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается распоряжением администрации муниципального округа Куркино.

II. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино

2.1. Персональные данные муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим администрации в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими администрации должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих администрации, и членов их семьи, обеспечения муниципальным служащим администрации установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

Персональные данные депутатов Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее - Совет депутатов), депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино (далее - руководитель муниципального бюджетного учреждения) обрабатываются в целях содействия депутатам Совета депутатов, руководителю муниципального бюджетного учреждения в осуществлении своей деятельности, обеспечения их личной безопасности и членов их семьи, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обучения, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих администрации; граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации; депутатов Совета депутатов, депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения - в части категорий персональных данных, применимых к депутатам Совета депутатов,

к руководителю муниципального бюджетного учреждения с учетом их деятельности:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения).

2.2.2. Число, месяц, год рождения.

2.2.3. Место рождения.

2.2.4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

2.2.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

2.2.6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

2.2.7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

2.2.8. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.2.9. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.2.10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

2.2.11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.12. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках.

2.2.13. Сведения о трудовой деятельности.

2.2.14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

2.2.15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

2.2.16. Сведения об ученой степени.

2.2.17. Информация о владении иностранными языками, степень владения.

2.2.18. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

2.2.19. Фотография.

2.2.20. Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.

2.2.21. Информация, содержащаяся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту).

2.2.22. Сведения о пребывании за границей.

2.2.23. Информация о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации).

2.2.24. Информация о наличии или отсутствии судимости.

2.2.25. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.

2.2.26. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

2.2.27. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

2.2.28. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

2.2.29. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2.30. Сведений об адресах сайтов и границ сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2.2.31. Номер расчетного счета.

2.2.32. Номер банковской карты.

2.2.33. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения осуществляется с согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения осуществляется с письменного согласия указанных лиц, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Обработка персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.5.2. При трансграничной передаче персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения осуществляется уполномоченным нормативным актом администрации муниципальным служащим (далее - уполномоченный муниципальный служащий) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального округа, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов, руководителя муниципального бюджетного учреждения замещающих муниципальные должности осуществляется путем:

2.8.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, представляемые в кадровое подразделение администрации).

2.8.2. Копирования оригиналов документов.

2.8.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

2.8.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.8.5. Внесения персональных данных в информационные системы администрации, используемые сотрудником администрации.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов замещающих муници-

пальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего администрации у третьей стороны, муниципальный служащий администрации, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации, депутат Совета депутатов и депутат Совета депутатов замещающий муниципальные должности, руководитель муниципального бюджетного учреждения должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Администрация должна сообщить указанным лицам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего администрации, депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, сведения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник администрации, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа представить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, представление) и использование персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации , депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией администрацией своих полномочий

3.1. В администрации обработка персональных данных граждан осуществляется в целях реализации администрацией своих полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в администрации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в администрацию, осуществляются путем:

3.3.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявления).

3.3.2. Заверения копий документов.

3.3.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.5. Запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо администрации, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа пред-

ставить персональные данные.

3.7. Передача (распространение, представление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) в администрации осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.8. Перечень должностей служащих администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в связи с реализацией полномочий предоставлением муниципальных услуг, утверждается распоряжением администрации.

3.9. Положения данного раздела применяются также при обращении граждан к главе муниципального округа Куркино, в Совет депутатов муниципального округа Куркино.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в администрации осуществляется без использования средств автоматизации.

4.2. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию и (или) к главе муниципального округа Куркино, в Совет депутатов муниципального округа Куркино включает:

4.2.1. Фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных.

4.2.2. Вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

4.2.3. Серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

4.2.4. Адрес места жительства субъекта персональных данных.

4.2.5. Почтовый адрес субъекта персональных данных.

4.2.6. Контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных.

4.2.7. Адрес электронной почты субъекта персональных данных.

4.2.8. ИНН субъекта персональных данных.

4.3. Муниципальный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.4. Обмен персональными данными в администрации осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в администрации уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся лично в администрацию, к главе муниципального округа, в Совет депутатов в связи с реализацией администрацией своих полномочий, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4.Персональные данные, представляемые гражданами на бумажном носителе, хранятся на бумажных носителях в администрации.

5.5.Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных матери-

альных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. В случае достижения цели обработки персональных данных должностные лица администрации, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны прекратить их обработку или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных должностное лицо администрации обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных администрации обязан уведомить субъекта персональных данных.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Муниципальные служащие администрации, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации и подавшие документы на участие в конкурсе, депутаты Совета депутатов и депутаты Совета депутатов замещающие муниципальные должности, и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), руководитель муниципального бюджетного учреждения, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в администрации в связи с реализацией администрацией своих полномочий, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в администрации.

7.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

7.1.3. Цели и применяемые в администрации способы обработки персональных данных.

7.1.4. Наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального закона.

7.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

7.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в администрации.

7.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.1.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных.

7.1.9. Наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу.

7.1.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от администрации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незакон-

но полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть представлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, представляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом администрации, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

7.4.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание администрацией муниципальной услуги и др.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

7.5. Рассмотрение запросов осуществляется должностными лицами администрации, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

7.6. Должностные лица администрации обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

7.7. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были представлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.7 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.9. Администрация (уполномоченное должностное лицо администрации) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.7 и 7.8 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.10. Должностные лица администрации при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в его содержании, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросе, принять

другие меры для объективного разрешения поставленных заявителем вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по запросу законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителю о решениях, принятых по его запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

7.11. Администрация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.12. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица администрации обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.13. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

7.14. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица администрации обязаны внести в них необходимые изменения.

7.15. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица администрации обязаны уничтожить такие персональные данные.

7.16. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.18. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.19. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица администрации на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или

его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.20. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения муниципальными служащими администрации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о данном факте передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются главе администрации.

7.22. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

7.23. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации назначается распоряжением администрации в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации обязан:

8.3.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.3.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.3.3. Доводить до сведения муниципальных служащих администрации положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

8.3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в администрации.

8.3.5. В случае нарушения в администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации и включающей:

8.4.1.1. Цели обработки персональных данных.

8.4.1.2. Категории обрабатываемых персональных данных.

8.4.1.3.Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

8.4.1.4. Правовые основания обработки персональных данных.

8.4.1.5. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в администрации способов обработки персональных данных.

8.4.1.6. Дату начала обработки персональных данных.

8.4.1.7. Срок или условия прекращения обработки персональных данных.

8.4.1.8. Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки.

8.4.1.9. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

8.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации, иных муниципальных служащих администрации с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных в администрации несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в администрации в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03. 2019 года № 15

Положение об обработке персональных данных в администрации муниципального округа Куркино без использования средств автоматизации

I. Общие положения

1.1. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

II. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники администрации или лица, осуществляющие такую обработку по договору с администрацией), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется администрацией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес администрации, фамилию, имя, от-

чество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых администрацией способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в администрацию или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом администрации , содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных в администрацию без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных в администрации.

2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.8. Правила, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

2.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются администрацией .

Приложение № 3
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03. 2019 года № 15

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального округа Куркино

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

Для целей настоящих Правил используются понятия, определенные Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. В соответствии с настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в администрации муниципального округа Куркино (далее-администрация) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Способы и порядок осуществления внутреннего контроля

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в администрации организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки осуществляются уполномоченным должностным лицом, ответственным за организа-

цию обработки персональных данных в администрации.

2.3. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в администрации проводятся на основании поступившего в администрации письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.4. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к персональным данным должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.5. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации, имеют право:

- запрашивать у сотрудников администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить главе администрации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить главе администрации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.6. В отношении персональных данных, ставших известными должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

2.7. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, главе администрации докладывает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в форме письменного заключения.

2.8. Контроль за своевременностью и правильностью проведения проверки осуществляет должностное лицо, определенное распоряжением администрации о назначении проверки.

Приложение № 4
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03. 2019 года № 15

Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации муниципального округа Куркино

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными администрации разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Для целей настоящих Правил используются понятия, определенные Федеральным законом «О персональных данных».

2. Условия и способы обезличивания персональных данных

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимается главой администрации муниципального округа Куркино в форме распоряжения администрации.

2.5. Уполномоченное лицо, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, готовит предложения по обезличиванию персональных данных, способу обезличивания, а также обоснование такой необходимости.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей, а также правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

3.4. Должностные лица администрации , ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных назначаются распоряжением администрации муниципального округа Куркино.

Приложение № 5
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03. 2019 года № 15

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального округа Куркино

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определен следующий перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального округа Куркино:

N п/п	Вид используемых персональных данных	Вид обработки	Срок хранения	Цель обработки
1	Данные о муниципальных служащих, в том числе уволенных, вышедших на пенсию, Ф.И.О., дата и место рождения, пол, паспортные данные, фотография, гражданство, адрес, ИНН, номер страхового полиса в ПФР, полис ОМС, семейное положение, трудовая деятельность, воинский учет, образование, ученая степень, классный чин, воинское или специальное звание, дипломатический ранг, квалификационный разряд, наличие судимости, допуск к государственной тайне, награды или знаки отличия, сведения о близких родственниках, сведения об отпусках, сведения о доходах, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения об адресах сайтов и границ сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, № р/счета, № карты и иные персональные данные	Электронный и бумажный	5 лет	Подбор и расстановка кадров
2	Ф.И.О. гражданина, домашний адрес, телефон, адрес электронной почты, дата и место рождения пол, паспортные данные, фотография, гражданство, ИНН, номер страхового полиса в ПФР, полис ОМС, семейное положение, трудовая деятельность, образование, наличие судимости награды или знаки отличия, сведения о близких родственниках сведения о доходах, сведения об имуществе, № р/счета, № карты и иные персональные данные	Электронный и бумажный	5 лет	Реализация полномочий органами местного самоуправления муниципального округа Куркино
3	Ф.И.О. депутата Совета депутатов МО Куркино, депутата Совета депутатов замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения, адрес проживания, телефон, место работы, ОГРН, ИНН, юридический адрес, его паспортные данные, должность, заработная плата, состав семьи, иждивенцы, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, № р/счета, № карты и иные персональные данные	Электронный и бумажный	5 лет	Денежное поощрение

Перечень может пересматриваться по мере необходимости в установленном порядке.

Приложение № 6
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03. 2019 года № 15

Главе администрации муниципального
округа Куркино

_____
(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО гражданина)

Согласие
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____
серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____,

законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения,

_____
адрес регистрации,

_____
реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

даю согласие администрации муниципального округа Куркино, _____

_____
(адрес организации)

без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3, ст.6 и ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, содержащихся в настоящем заявлении, в целях реализации полномочий органами местного самоуправления муниципального округа Куркино, а именно:
Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, присвоение ученой степени, ученого звания (если таковое имеется) или наличие специальных знаний; профессия (специальность); трудовой и общий стаж, размер заработной платы; состояние в браке, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашнего, сотового); идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография; сведения о состоянии здоровья, содержание трудовых договоров и занимаемая должность, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, документы о награждении (грамоты, дипломы, удостоверения о награждении).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____
(*ФИО субъекта персональных данных)* *(подпись)* *(дата)*

Приложение № 7
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03. 2019 года № 15

Главе администрации муниципального
округа Куркино
_____
(ФИО руководителя)

от _____
(должность, ФИО
_____
муниципального служащего)

Согласие
на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, депутатов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов, замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____
"___" _____ _____ года, даю согласие администрации муниципального округа Куркино обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3, ст.6, ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) и содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, формирования муниципального резерва кадров, управленческого резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а именно:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, присвоение ученой степени, ученого звания (если таковое имеется) или наличие специальных знаний; профессия (специальность); трудовой и общий стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер денежного содержания (оклад, надбавки, премии);состояние в браке, состав семьи место работы или учебы членов семьи и родственников; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашнего, сотового); идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения муниципальным служащим трудовой

функции, водительское удостоверение (в связи с выполнением трудовой функции муниципального служащего), заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, материалы по аттестации, содержание трудовых договоров и занимаемая должность, сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, сведений об адресах сайтов и границ сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать документы о награждении (грамоты, дипломы, удостоверения о награждении).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами администрации муниципального округа Куркино, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"___" _____ 20____ г. _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 8
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03. 2019 года № 15

В администрацию муниципального округа Куркино

_____
(адрес местонахождения)

от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации,

_____
серия, номер паспорта, сведения о дате выдачи паспорта

_____
сведения об органе, выдавшем паспорт субъекта

_____
персональных данных)

РАЗЪЯСНЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мне разъяснена необходимость представления моих персональных данных. Мне разъяснено, что в случае отказа представить мои персональные данные администрации муниципального округа Куркино это повлечет за собой*:

- невозможность получения ответа на мое обращение в органы местного самоуправления муниципального округа Куркино, подлежащее рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- невозможность реализовать свои права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, что повлечет отказ _____

_____

_____.

(указать цель обращения в администрацию муниципального округа Куркино)

*- Нужное подчеркнуть

"____"_____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03. 2019 года № 15

_____
(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации,
_____
гражданина, претендующего на замещение должности)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ГРАЖДАНИНУ, ПРЕТЕНДУЮЩЕМУ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность представления Вами персональных данных установлена пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» (обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей), а также следующими нормативными актами: Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае отказа Вами представить свои персональные данные администрации муниципального округа Куркино не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу в администрацию муниципального округа Куркино, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

Глава администрации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____20__ г.

Приложение № 10
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03. 2019 года № 15

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЬЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ _____ "___" _____ 20__ года, в период трудовых отношений с администрацией муниципального округа Куркино и в течение двух лет после их прекращения в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа Куркино об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального округа Куркино обязуюсь:

1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за обработку данных в администрации;

2) выполнять требования постановлений и распоряжений по обработке персональных данных в части, меня касающейся;

3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за обработку персональных данных;

4) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в администрации муниципального округа Куркино.

До моего сведения также доведены правовые акты администрации муниципального округа Куркино по вопросам обработки и защиты персональных данных.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение № 11
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 01.03. 2019 года № 15

Порядок доступа муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино (далее - администрация) служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу муниципальных служащих администрации в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в администрации, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми муниципальными служащими администрации.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется во всех служебных помещениях администрации.

2. Требования к служебным помещениям

2.1. В целях соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения администрации обеспечиваются:

- использование служебных помещений строго по назначению;
- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;
- остекление окон в здании администрации, содержание их в нерабочее время в закрытом состоянии;

2.2. Муниципальным служащим запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

3. Контроль за соблюдением требований к доступу муниципальных служащих в служебные помещения

3.1. Контроль за содержанием служебных помещений осуществляет должностное лицо, ответственное за защиту персональных данных в администрации.

3.2. Муниципальные служащие, обнаружившие попытку проникновения посторонних лиц в служебное помещение, немедленно сообщают об этом должностному лицу, ответственному за защиту персональных данных в администрации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2019 года № 4-1

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городской поликлиники № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Трасковецкой И.Г., главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городской поликлиники № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе за 2018 год,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию о работе филиала № 4 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №219» Департамента здравоохранения города Москвы в 2018 году к сведению.
2. Отметить эффективную работу учреждения в течение 2018 года.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2019 года № 4-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 18 декабря 2018 года № 21-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 21.11.2018 № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Уставом муниципального округа Куркино, решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 18 декабря 2018 года № 21-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 18 декабря 2018 года № 21-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

в связи с выделением в 2019 году бюджету муниципального округа Куркино межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий в размере 2 160,0 тыс. рублей

1.1. Статью 1. изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Утвердить бюджет муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов: (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями

1.1. Основные характеристики местного бюджета на **2019 год**:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 35585,3 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 37285,3 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит в сумме 1700,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на **2020 год**:

1.2.1. общий объем доходов в сумме 34132,2 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме 34132,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 853,3 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.3. Основные характеристики местного бюджета на **2021 год**:

1.3.1. общий объем доходов в сумме 34785,1 тыс. рублей;

1.3.2. общий объем расходов в сумме 34785,1 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1739,3 тыс. рублей;

1.3.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей. «

1.2. Приложение 1 «Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по источникам поступления» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «05» марта 2019 года № 4-2

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «18» декабря 2018 года № 21-1

Общий объем доходов
бюджета муниципального округа
Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по источникам поступления

тыс.рублей

Код бюджетной классификации	**Наименование показателей**	Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**16 328,1**	**16 680,4**	**17 046,9**
в том числе: **1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**16 328,1**	**16 680,4**	**17 046,9**
из них: 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 978,1	14 330,4	14 696,9

1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	350,0	350,0	350,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000,0	2 000,0	2 000,0
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**17 097,2**	**17 451,8**	**17 738,2**
в том числе: 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	17 097,2	17 451,8	17 738,2
из них:				
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	17 097,2	17 451,8	17 738,2
2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	17 097,2	17 451,8	17 738,2
в том числе:				
2 02 30024 03 0001 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	2 007,8	2 058,0	2 114,3
2 02 30024 03 0002 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1 869,2	1 925,8	1 982,2
2 02 30024 03 0003 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	5 911,1	5 892,4	6 066,1
2 02 30024 03 0004 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	3 557,9	3 671,1	3 671,1
2 02 30024 03 0005 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 751,2	3 904,5	3 904,5
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 160,0	0	0
ИТОГО ДОХОДОВ		**35 585,3**	**34 132,2**	**34 785,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «05» марта 2019 года № 4-2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «18» декабря 2018 года № 21-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. рублей

Показатели	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
1	2				3	4	5
Расходы					**37 285,3**	**34 132,2**	**34 784,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			24 356,5	22 546,9	23 185,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 811,6	1 867,2	1 926,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А0100100		1 636,0	1 691,6	1 751,1
Глава муниципального округа	01	02	31А0100100		1 636,0	1 691,6	1 751,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	121	1 118,3	1 160,3	1 204,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	129	337,7	351,3	366,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	02	31А0100100	244	109,6	109,6	109,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 349,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А0100000		189,0	189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А0100200		189,0	189,0	189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	31А0100200	244	189,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов государственной власти	01	03	33А0400100		2 160,0	0,0	0,0

Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	33А0400100		2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			20 083,3	20 423,1	21 001,8
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31Б0100000		9 168,3	9 420,0	9 726,5
Глава администрации	01	04	31Б0100100		1 800,1	1 816,2	1 910,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	121	1 241,9	1 244,8	1 322,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	129	375,1	388,3	404,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31Б0100100	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		7 368,2	7 603,8	7 816,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	121	4 470,1	4 692,7	4 847,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	598,8	598,8	598,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	1 349,6	1 407,6	1 465,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31Б0100500	244	949,7	904,7	904,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	35Г0100000		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	1 126,9	1 126,9	1 126,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А0100100		2 007,8	2 058,0	2 100,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100100	121	1 054,2	1 186,8	1 215,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0100100	122	409,6	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100100	129	318,6	318,6	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0100100	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А0100200		1 869,2	1 925,8	1 982,2

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100200	121	1 011,2	1 054,7	1 098,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0100200	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100200	129	305,4	318,5	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0100200	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А0100400		5 911,1	5 892,4	6 066,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100400	121	3 235,2	3 397,2	3 530,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0100400	122	1 022,8	836,4	836,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0100400	129	977,0	982,7	1 023,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0100400	244	676,1	676,1	676,1
Резервные фонды	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			90,6	45,6	45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		90,6	45,6	45,6
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	90,6	45,6	45,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			5 888,8	4 492,0	4 492,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5 888,8	4 492,0	4 492,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		3 557,9	3 671,1	3 671,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0700100	611	3 557,9	3 671,1	3 671,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		2 330,9	820,9	820,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	35Е0100500	244	2 330,9	820,9	820,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 844,8	2 844,8	2 844,8
Пенсионное обеспечение	10	01			1 416,0	1 416,0	1 416,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		1 416,0	1 416,0	1 416,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	1 416,0	1 416,0	1 416,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
МАССОВЫЙ СПОРТ	11	00			3 951,2	4 004,5	4 004,5
Массовый спорт	11	02			3 951,2	4 004,5	4 004,5
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А0300100		3 751,2	3 904,5	3 904,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	10А0300100	244	2 082,3	2 082,3	2 082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А0300100	611	1 668,9	1 822,2	1 822,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е0100500		200,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	35Е0100500	244	200,0	100,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			240,0	240,0	240,0
Периодическая печать и издательства	12	02			130,0	130,0	130,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е0100300		130,0	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	35Е0100300	244	90,0	90,0	90,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			110,0	110,0	110,0
Периодическая печать и издательства	12	04	35Е0100300		110,0	110,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	04	35Е0100300	244	110,0	110,0	110,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «05» марта 2019 года № 4-2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «18» декабря 2018 года № 21-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
раздел	подраздел				
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	24 356,5	22 546,9	23 185,1
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 811,6	1 867,2	1 926,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 702,0	1 757,6	1 817,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 349,00	189,00	189,00
		- в том числе:			
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	2 349,00	189,00	189,00
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	20 083,3	20 423,1	21 001,8
		в том числе:			
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10 295,2	10 546,9	10 853,4
		из них:			
		Глава администрации	1 800,1	1 816,2	1 910,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 687,4	1 703,5	1 797,3
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 495,1	8 730,7	8 943,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7 545,4	7 826,0	8 038,7
		в том числе: за счет субвенций из бюджета города Москвы:	9 788,1	9 876,2	10 148,4
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 007,8	2 058,0	2 100,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 782,4	1 832,6	1 874,7
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 869,2	1 925,8	1 982,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 643,8	1 700,4	1 756,8

		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 911,1	5 892,4	6 066,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 235,0	5 216,3	5 390,0
01	11	Резервные фонды	22,00	22,00	22,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	90,60	45,60	45,60
03	**00**	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,00	4,00	4,00
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,00	2,00	2,00
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,00	2,00	2,00
08	**00**	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 888,8	4 492,0	4 492,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 888,8	4 492,0	4 492,0
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	2844,80	2844,80	2844,80
10	01	Пенсионное обеспечение	1416,00	1416,00	1416,00
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1428,80	1428,80	1428,80
11	**00**	МАССОВЫЙ СПОРТ	3 951,2	4 004,5	4 004,5
11	02	Физическая культура и спорт	3 951,2	4 004,5	4 004,5
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	240,00	240,00	240,00
12	02	Периодическая печать и издательства	140,00	140,00	140,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,00	100,00	100,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	**37 285,3**	**34 132,2**	**34 784,6**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «05» марта 2019 года № 4-2

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «18» декабря 2018 года № 21-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

тыс.руб.

Показатели	Код бюджетной классификации					Очередной финансовый 2019 год	Плановый период 2020 год	Плановый период 2021 год
	глава	раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2					3	4	5
Расходы						**37 285,3**	**34 132,2**	**34 784,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			24 356,5	22 546,9	23 185,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 811,6	1 867,2	1 926,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А0100100		1 636,0	1 691,6	1 751,1

Глава муниципального округа	900	01	02	31А0100100		1 636,0	1 691,6	1 751,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	121	1 118,3	1 160,3	1 204,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	129	337,7	351,3	366,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	02	31А0100100	244	109,6	109,6	109,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 349,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		189,0	189,0	189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А0100200		189,0	189,0	189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	03	31А0100200	244	189,0	189,0	189,0
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	03	33А0400100		2 160,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	33А0400100		2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	03	33А0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			20 083,3	20 423,1	21 001,8
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б0100000		9 168,3	9 420,0	9 726,5
Глава администрации	900	01	04	31Б0100100		1 800,1	1 816,2	1 910,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	121	1 241,9	1 244,8	1 322,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	375,1	388,3	404,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100100	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		7 368,2	7 603,8	7 816,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	4 470,1	4 692,7	4 847,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	598,8	598,8	598,8

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	1 349,6	1 407,6	1 465,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100500	244	949,7	904,7	904,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	35Г0100000		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		1 126,9	1 126,9	1 126,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	1 126,9	1 126,9	1 126,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0100100		2 007,8	2 058,0	2 100,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0100100		2 007,8	2 058,0	2 100,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100100	121	1 054,2	1 186,8	1 215,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0100100	122	409,6	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100100	129	318,6	318,6	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0100100	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А0100200		1 869,2	1 925,8	1 982,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0100200		1 869,2	1 925,8	1 982,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100200	121	1 011,2	1 054,7	1 098,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0100200	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100200	129	305,4	318,5	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0100200	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А0100400		5 911,1	5 892,4	6 066,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0100400		5 911,1	5 892,4	6 066,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100400	121	3 235,2	3 397,2	3 530,6

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0100400	122	1 022,8	836,4	836,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0100400	129	977,0	982,7	1 023,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0100400	244	676,1	676,1	676,1
Резервные фонды	900	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			90,6	45,6	45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		90,6	45,6	45,6
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	90,6	45,6	45,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	09	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	10	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			5 888,8	4 492,0	4 492,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			5 888,8	4 492,0	4 492,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		3 557,9	3 671,1	3 671,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08	04	09Г0700100		3 557,9	3 671,1	3 671,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г0700100	611	3 557,9	3 671,1	3 671,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		2 330,9	820,9	820,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	08	04	35Е0100500	244	2 330,9	820,9	820,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			2 844,8	2 844,8	2 844,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 416,0	1 416,0	1 416,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		1 416,0	1 416,0	1 416,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1 416,0	1 416,0	1 416,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
МАССОВЫЙ СПОРТ	900	11	00			3 951,2	4 004,5	4 004,5
Массовый спорт	900	11	02			3 951,2	4 004,5	4 004,5
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300100		3 751,2	3 904,5	3 904,5
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А0300100		3 751,2	3 904,5	3 904,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	10А0300100	244	2 082,3	2 082,3	2 082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А0300100	611	1 668,9	1 822,2	1 822,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	11	02	35Е0100500		200,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	35Е0100500	244	200,0	100,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			240,0	240,0	240,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			130,0	130,0	130,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е0100300		130,0	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	02	35Е0100300	244	90,0	90,0	90,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			110,0	110,0	110,0
Периодическая печать и издательства	900	12	04	35Е0100300		110,0	110,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	04	35Е0100300	244	110,0	110,0	110,0

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2019 года № 4-4

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации по контракту в муниципальном округе Куркино, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с пунктом 9 статьи 17 закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации по контракту в муниципальном округе Куркино, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино в городе Москве Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «05» марта 2019 года № 4-4

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации по контракту в муниципальном округе Куркино, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту в муниципальном округе Куркино (далее - глава администрации по контракту) представляет в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее

– сведения о доходах и расходах) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

2. В целях реализации требований федерального законодательства о размещении соответствующих сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования администрация муниципального округа Куркино (далее – Администрация) запрашивает, получает, размещает и предоставляет указанные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

3. На официальном сайте муниципального округа Куркино (далее – официальный сайт) размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации по контракту муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность главы администрации по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации по контракту;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации по контракту, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. По истечении срока, установленного законом для представления сведений о доходах и расходах в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, в течение 10 дней Администрация запрашивает у Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы необходимые (в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка) сведения.

6. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, вправе по собственной инициативе представить в Администрацию копию сведений о доходах и расходах, представленных в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, содержащую от-

метку уполномоченного лица о получении.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения должности главы администрации по контракту находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 10 дней со дня поступления указанных сведений в Администрацию.

8. Администрация:

а) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нём лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Муниципальные служащие Администрации несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2019 года № 4-5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 11 декабря 2018 года № 20-2 « О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на 1 полугодие 2019 года»

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 11 декабря 2018 года № 20-2 « О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на 1 полугодие 2019 года», изложив его в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «05» марта 2019 года № 4-5

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

Место приема: ул. Родионовская д. 16, корп. 3а каб. 102

Ф.И.О.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Бескоровайный Алексей Викторович	третий вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00					
Бильданова Лариса Валерьевна	17 января с 17.00 до 19.00	18 февраля с 17.00 до 19.00	18 марта с 17.00 до 19.00	17 апреля с 17.00 до 19.00	17 мая с 17.00 до 19.00	17 июня с 17.00 до 19.00
Герасимова Екатерина Александровна	третий среда каждого месяца с 18.00 до 20.00					
Лукасик Анна Владиславовна	третий понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00		11 марта с 17.00 до 19.00	третий понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00		
Плахов Роман Вячеславович	вторая пятница каждого месяца с 18.00 до 20.00					
Свергун Наталья Ивановна	28 января с 18.00 до 20.00	05 февраля с 18.00 до 20.00	12 марта с 17.30 до 19.30	четвертый понедельник каждого месяца с 18.00 до 20.00		
Светиков Илья Анатольевич	первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00 первый, третий, четвертый четверг каждого месяца с 16.00 до 17.00 второй четверг каждого месяца с 16.00 до 18.00					
Сидельникова Елена Васильевна	третий четверг каждого месяца с 17.00 до 19.00		20 марта с 17.00 до 19.00	третий четверг каждого месяца с 17.00 до 19.00		
Тихомирова Наталья Борисовна	14 января с 17.00 до 19.00	первый понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00				
Федотов Виталий Сергеевич	четвертый четверг каждого месяца с 19.00 до 21.00					

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-01

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Митино города Москвы в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета исполняющего обязанности главы управы района Митино города Москвы Захарова Д.В. (далее – управа района) о деятельности управы района

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять отчет исполняющего обязанности главы управы района Митино города Москвы Захарова Д.В. о деятельности управы района в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-02

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Митино» о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав, ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Митино» Зубрилова П.А. о работе организации 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Митино» Зубрилова П.А. о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Митино» в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Митино, префектуру Северо-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-03

Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий, расположенных в муниципальном округе Митино, о работе учреждения в 2018 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав, ежегодную информацию руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий, расположенных в муниципальном округе Митино Якубова Р.Р., о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский, Покровское-Стрешнево» Якубова Р.Р. о работе учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-04

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы» Сергеевой Ю.Б. о работе учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-05

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего детское население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего детское население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ «Детская городская поликлиника № 140 Департамента здравоохранения города Москвы» Чередниковой Т.А. о работе учреждения в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-06

Об отчете главы муниципального округа Митино о результатах своей деятельности в 2018 году

В соответствии с частями 6,6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Митино

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять отчет главы муниципального округа Митино Кононова И.Г. о результатах своей деятельности за 2018 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа, управу района Митино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-07

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2019 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 12 марта 2019 года № 3-07

Ежеквартальный сводный районный календарный план на 2 квартал 2019 года по досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Митино города Москвы

Дата, время, место проведения	Перечень мероприятий (Название, краткое описание, предполагаемое количество участников)	Ответственный
23 апреля 2019 г. 15.15 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Заседание Клуба патриотической песни, посвященное Дню победы «Великие подвиги войны». Мероприятие в форме музыкально-литературной композиции с участием хоровых коллективов школьников и студентов отделений Актерское мастерство и Социально-культурная деятельность. Почетными гостями мероприятия будут Ветераны Великой Отечественной войны. 120 человек	Каунова И.А.
16,17,18 мая 2019 г. 11.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Ежегодный открытый конкурс-фестиваль чтецов имени Л.А. Филатова «Ну можно ли представить мир без шуток?!» Конкурс-фестиваль проводится в целях выявления поддержки одаренных детей и творческой молодежи с привлечением внимания к творчеству поэтов и писателе Отечественной юмористической литературы, в том числе к творчеству Л.А. Филатова» 80 человек	Полякова А.А.
5 апреля 2019 г. 18.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Дипломный спектакль «Обыкновенное чудо» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.;
6 апреля 2019 г. 14.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Золотой ключик» 80 человек	Режиссёр Харькова К.Г.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
6 апреля 2019 г. 17.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Барон Мюнхгаузен на луне»; 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
7 апреля 2019 г. 11.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Щенок» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
7 апреля 2019 г. 14.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Бременские музыканты»; 80 человек	Режиссёр Харькова К.Г.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
12 апреля 2019 г. 18.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Дипломный спектакль «Ключ на мостовой» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.;
13 апреля 2019 г. 14.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Незнайка» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.

13 апреля 2019 г. 17.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Приключения Тома Сойера»; 80 человек	Режиссёр Хохлов А.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
14 апреля 2019 г. 11.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Кошкин дом» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
14 апреля 2019 г. 14.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Красная шапочка» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
19 апреля 2019 г. 18.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Дипломный спектакль «Ключ на мостовой» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.;
20 апреля 2019 г. 14.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Золотой ключик» 80 человек	Режиссёр Харькова К.Г.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
20 апреля 2019 г. 17.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Студенческий спектакль «Сказки и сказы» 80 человек	Режиссёр Быстрова Ю.В; зам. директора по театру Нетохата В.П.
21 апреля 2019 г. 11.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Бременские музыканты»; 80 человек	Режиссёр Харькова К.Г.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
21 апреля 2019 г. 14.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Золушка» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
26 апреля 2019 г. 18.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Дипломный спектакль «Обыкновенное чудо» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.;
27 апреля 20119 г. 14.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Незнайка» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
27 апреля 2019 г. 17.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Приключения Тома Сойера»; 80 человек	Режиссёр Хохлов А.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
28 апреля 2019 г. 11.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Кошкин дом» 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
28 апреля 2019 г. 14.00 ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Детский спектакль «Барон Мюнхгаузен на луне»; 80 человек	Режиссёр Вопилов Д.С.; зам. директора по театру Нетохата В.П.
06.07.04.2019 г. Ул. Пенягинская, д 16	Межрайонный этап московских городских соревнований «Школа безопасности» 500	ГАУК г. Москвы №ПКиО «Бабушкинский» Воробьёва Е.М. начальник отдела КММ 8-499-184-27-00
28.04.2019 г. Ул. Пенягинская, д 16	«Светлая Пасха» от 1000	ГАУК г. Москвы №ПКиО «Бабушкинский» Воробьёва Е.М. начальник отдела КММ 8-499-184-27-00
Апрель-май 2019 г. Ул. Пенягинская, д 16	Танцевальный Фестиваль от 2000	ГАУК г. Москвы №ПКиО «Бабушкинский» Воробьёва Е.М. начальник отдела КММ 8-499-184-27-00
01.05.2019 г. Ул. Пенягинская, д 16	Открытие летнего сезона от 5000	ГАУК г. Москвы №ПКиО «Бабушкинский» Воробьёва Е.М. начальник отдела КММ 8-499-184-27-00
09.05.2019 г. Ул. Пенягинская, д 16	День Победы от 3000	ГАУК г. Москвы №ПКиО «Бабушкинский» Воробьёва Е.М. начальник отдела КММ 8-499-184-27-00
01.06.2019 г. Ул. Пенягинская, д 16	День защиты детей от 2000	ГАУК г. Москвы №ПКиО «Бабушкинский» Воробьёва Е.М. начальник отдела КММ 8-499-184-27-00

Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 03.04.2019 11:30-12:30	«Мультпарад» В программе: демонстрация фрагментов мультфильмов из фонда библиотеки; обзор детских книг «О сказках и не только! «; игра – викторина «Угадай по описанию» по сказкам известных детских писателей. Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 05.04.2019 11:00-12:00	Экологический час «Вестники весны» Экологический час посвящен перелетным птицам. Дети узнают о местах гнездования птиц, узнают много новых фактах о птицах Московской области. Вниманию детей будут предложены слайды с изображением птиц. Подробно расскажем о водоплавающих птицах: гусях, лебедях, цаплях. Будет проведена викторина «Весенние голоса» на знание названий перелетных птиц Запланированное количество участников – 45 человек.	Гусенкова Валентина Владимировна заведующий подразделением 8 (495) 794-40-93
Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2 12.04.2019 11.00-12.00	Космическая игра «Ключ – на старт! Поехали!» Ребята погрузятся в таинственный мир космоса: познакомятся с людьми, благодаря которым человек осуществил свою заветную мечту полететь в космос; определят, какими качествами характера должен обладать космонавт; вспомнят названия планет и узнают об искусственных спутниках нашей планеты; ответят на вопросы космической викторины. Предполагаемое количество участников – 30 человек.	Мухина Людмила Викторовна, заведующий подразделением 8(495)794-23-95
Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 12.04.2019 11:30-12:30	«Первый космонавт Земли» Мероприятие посвящено Дню авиации и космонавтики и знакомит с историей развития отечественной космонавтики и с теми, кто внес свой вклад в покорение Вселенной. В программе: рассказ об истории возникновения праздника, об истории покорения космоса, о первом полете в космос и о первом космонавте; презентация «О космосе»; «Планеты солнечной системы»; космическая викторина. Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 12.04.2019 11:00-12:00	Познавательный час «Космические дали» посвящен Всемирному дню авиации и космонавтики. Посетители услышат рассказ о первом человеке в мировой истории, совершившим полёт в космическое пространство - Юрии Гагарине, увидят презентацию «Космос далекий и близкий», примут участие в космической викторине. Запланированное количество участников – 40 человек.	Гусенкова Валентина Владимировна заведующий подразделением 8 (495) 794-40-93
Библиотека №247, Пятницкое ш., д. 16, корп. 1 12.04.2019 11:00-12:00	Интерактив «Человек.Вселенная.Космос» Детям расскажут об истории покорения космоса, о первых космонавтах, их работе на космической орбите. Пройдут викторины: «Созвездие звездного неба», «планеты Солнечной системы», игры «Космическая стыковка», «Космическая эстафета». Запланированное количество участников – 40 человек.	Земцова Людмила Борисовна заведующий подразделением 8 (495) 794-19-19

Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 18.04.2019 11:30-12:30	«Две великих битвы Александра Невского» В программе мероприятия: рассказ о жизни и деятельности Александра Невского – яркой личности, талантливого полководца, выдающегося политика; презентация «Отчизны славные сыны. Александр Невский» Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Библиотека №233 3-й Митинский переулок, д.2 20.04.2019 16:00-21:00	Библионочь-2019 20 апреля библиотека расширит время и формат своей работы - организует мероприятия и примет участие в ежегодной Всероссийской социально-культурной акции «Библионочь – 2019». Основная её цель — поддержка чтения, развитие интереса к книге, как культурному явлению, историческому наследию и важному источнику знаний и коммуникации. Запланированное количество участников – 60 человек.	Мухина Людмила Викторовна, заведующий подразделением 8(495)794-23-95
Библиотека №233 3-й Митинский переулок, д.2 23.04.2019 14:00-15:00	«В дружбе с книгой» Гостям мероприятия будет показан видеоролик, из которого они узнают об истории праздника, познакомятся с интересными фактами о книгах. Ответы в викторине «А ты дружишь с книгой?» помогут закрепить знания, полученные на мероприятии. Самым смелым будет предложено попробовать стать на время писателями и создать свой рассказ. Запланированное количество участников – 30 человек.	Мухина Людмила Викторовна, заведующий подразделением 8(495)794-23-95
Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 25.04.2019 11:00-12:00	«Праздник праздников и торжество торжеств. Пасха» Пройдет как урок православия, который позволит объяснить детям смысл праздника, его историю. На примере жертвенной любви Христа необходимо научить детей любви к людям. Будет рассказано о традициях праздника на Руси, о смысле и способах окрашивания яиц. Будет предложена игра «Пасхальное катание яиц» Запланированное количество участников – 45 человек.	Гусенкова Валентина Владимировна заведующий подразделением 8 (495) 794-40-93
Библиотека №247, Пятницкое ш., д. 16, корп. 1 25.04.2019 11:00-12:00	«Земля-наш общий дом» 22 апреля вся планета отмечает Международный день Земли. В литературной гостиной ребята смогут ознакомиться с электронным ресурсом «Береги планету», о значимости экологической ситуации в мире. Запланированное количество участников – 45 человек.	Земцова Людмила Борисовна заведующий подразделением 8 (495) 794-19-19
Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 26.04.2019 11:30-12:30	«Пасхальный благовест» В программе: выставка «Пасха Христова»; рассказ об истории возникновения праздника, о традиции красить яйца в красный цвет, о приметах, которые в старину всегда выполнялись нашими предками; пасхальная викторина; игры «Катись яичко», «Чоканье яйцами», «Крученое яйцо». Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01

Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 07.05.2019 11:30-12:30	«Говорит Москва» В честь празднования Дня радио юных читателей ждет встреча с радиоведущим, который расскажет о том. каково это – работать в прямом эфире, какие опасности ждут диктора, как добиться грамотной речи и красивого голоса. Также дети узнают об истории появления радио, как был устроен первый аппарат и как развивались технологии в этой сфере. Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Библиотека №247, Пятницкое ш., д. 16, корп. 1 07.05.2019 11:00-12:00	«Время проходит, но с нами остается память» В литературной гостиной пройдет встреча с ветеранами и тружениками тыла. Прозвучат военные песни и стихи. Каждый сможет научиться делать письмо-треуголку, которое посылали солдаты с фронта домой Запланированное количество участников – 45 человек.	Земцова Людмила Борисовна заведующий подразделением 8 (495) 794-19-19
Библиотека №233 3-й Митинский переулок, д.2 08.05.2019 11:00-12:00	«Они сражались за Родину» Три страницы этого устного журнала посвящены людям, чья жизнь и творчество навсегда связаны с Великой Отечественной войной. В ходе мероприятия прозвучат стихи Ю.В. Друниной и Б.Ш. Окуджавы, отрывки из произведений Б.Л. Васильева. Желающие после мероприятия смогут посмотреть х/ф по книге Б.Л. Васильева «А зори здесь тихие…» Запланированное количество участников – 30 человек.	Мухина Людмила Викторовна, заведующий подразделением 8(495)794-23-95
Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 08.05.2019 11:30-12:30	«Когда стою у Вечного Огня» В программе мероприятия: рассказ о тяжелых испытаниях, выпавших на долю нашего народа в годы Великой Отечественной войны; презентация электронного ресурса «День Победы»; книжно-иллюстративная экспозиция «День Победы»; минута молчания. Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 08.05.2019 11:00-12:00	«Эхо войны и память сердца» В библиотеке будут присутствовать ветераны и дети. Библиотекари проведут литературно-музыкальную экспозицию, посвященную войне, почитают стихи поэтов фронтовиков, наши юные зрители выступят со стихами о войне. Вся аудитория исполнит песни о войне. Ветераны Великой Отечественной войны выступят перед аудиторией. Запланированное количество участников – 40 человек.	Гусенкова Валентина Владимировна заведующий подразделением 8 (495) 794-40-93
Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 15.05.2019 11:00-12:00	«Дорогами богатырскими» В представленной презентации будет рассказано о былинных богатырях России. Дети будут ознакомлены с таким понятием, как «богатырская застава». Ведь сколько-нибудь полного поименного списка героев русских былин нет, а при описании «богатырской заставы» дети смогут рассказать о занятиях и обязанностях каждого из богатырей. Для закрепления материала детям будет предложена викторина на данную тему. Запланированное количество участников – 40 человек.	Гусенкова Валентина Владимировна заведующий подразделением 8 (495) 794-40-93

Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 17.05.2019 11:00-12:00	«Я поведу тебя в музей». Презентация, которая будет представлена на мероприятии, позволит совершить виртуальную экскурсию по залам Эрмитажа, в юбилейный год основания музея. Дети познакомятся с историей Санкт-Петербурга, историей образования музея, с его уникальными экспонатами, картинами великих художников мира. Будет представлен эпизод из документального фильма о часах «Павлин». Запланированное количество участников – 40 человек.	Гусенкова Валентина Владимировна заведующий подразделением 8 (495) 794-40-93
Библиотека №233 3-й Митинский переулок, д.2 18.05.2019 18:00-21:00	«История и шедевры» Библиотека присоединяется к ежегодному культурному мероприятию «Ночь в музее», которое приурочено ко Дню культурного наследия. В рамках мероприятия пройдет культурно-познавательная программа: каждого посетителя библиотеки будут ждать разнообразные конкурсы и викторины, познавательно-игровые программы, мастер-классы, и, конечно же, подарки! Запланированное количество участников – 50 человек.	Мухина Людмила Викторовна, заведующий подразделением 8(495)794-23-95
Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 18.05.2019 11:30-12:30	«Следопыты» В библиотеке пройдет лекция, посвященная юбилею Артура Конан Дойла, посвященный самым великим расследованиям знаменитого Шерлока Холмса. Участникам придется быть крайне внимательными и применить все свои способности к дедукции, ответить на вопросы викторины. Гости научатся снимать отпечатки пальцев и проявлять невидимые чернила. Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 19.05.2019 11:30-12:30	«Зеленый, желтый, красный» Цель мероприятия - закрепить навыки безопасного поведения на дорогах, повторить основные правила движения пешеходов, воспитывать чувство ответственности. В программе: рассказ о необходимости знать и соблюдать правила дорожного движения; просмотр презентации «Мы знаки дорожные, запомнить несложно нас»; блиц-опрос по правилам дорожного движения. Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением (495) 794-78-01
Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 22.05.2019 11:00-12:00	«От Кирилла до Мефодия» Ко Дню славянской письменности и культуры для детей младшего школьного возраста пройдет познавательная игра, в ходе которой ребята узнают о возникновении письменности и истории книгопечатания, создателях славянской азбуки, примут участие в викторине «Знатоки родного языка». К мероприятию будет поставлена книжная выставка. Запланированное количество участников – 45 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Библиотека №247, Пятницкое ш., д. 16, корп. 1 23.05.2019 14:00-15:00	«Наследие Кирилла и Мефодия» На мероприятии, посвященном празднованию Дня славянской письменности, учащимся начальных классов будет рассказана история жизни двух братьев, просветителей Руси, Кирилла и Мефодия. Дети познакомятся с такими понятиями как «просвещение», познакомятся с историей создания старославянской азбуки, узнают, какую роль для современной культуры играет славянская письменность Руси. Запланированное количество участников – 40 человек.	Земцова Людмила Борисовна заведующий подразделением 8 (495) 794-19-19

Библиотека №233 3-й Митинский переулок, д.2 24.05.2019 14:00-15:00	**«Лишь слову жизнь дана»** Гости совершат путешествие в глубь истории возникновения книги, книгопечатания и славянского алфавита. Большое внимание будет уделено составителям первого алфавита – братьям Кириллу и Мефодию, в память о которых учрежден День славянской письменности и культуры. Ребята откроют для себя много нового: об истоках этого праздника, кто такие были Кирилл и Мефодий, про глаголицу и кириллицу. Запланированное количество участников – 30 человек.	Мухина Людмила Викторовна, заведующий подразделением 8(495)794-23-95
Библиотека №233 3-й Митинский переулок, д.2 01.06.2019 13:00-14:00	«Детства волшебное царство» Литературная юморина «Слушаю я сказку» призвана запутать и рассмешить наших читателей, а игра-забава «Бывает ли много игрушек?» выявит самого расторопного; вместе с ребятами вспомним о правах героев сказок, посмотрим мультфильм, угадаем литературных персонажей в головоломке «Берег детства» и, конечно, познакомимся с новыми, веселыми и добрыми книгами. Запланированное количество участников – 30 человек.	Мухина Людмила Викторовна, заведующий подразделением 8(495)794-23-95
Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 04.06.2019 11:30-12:30	«Детства яркая планета» Праздник нацелен на формирование игровой культуры у детей, создание радостной праздничной атмосферы. В программе мероприятия: рассказ об истории возникновения праздника, о правах ребёнка, о Конвенции о правах ребенка; игровая программа, посвященных лету, которая включает в себя игры, загадки, викторины о летних месяцах, о летних видах спорта, о летнем отдыхе. Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 05.06.2019 11:00-12:00	«О нем, о гордости нашей!» Интеллектуально-познавательная игра ставит своей целью привлечение внимания к живому слову, пробуждение интереса к русскому языку в его развитии и изменчивости. Дети познакомятся с некоторыми видами словарей, выполнят лингвистические задания, поучаствуют в конкурсе фразеологизмов, ответят на вопросы познавательной викторины. Запланированное количество участников – 40 человек.	Гусенкова Валентина Владимировна заведующий подразделением 8 (495) 794-40-93
Библиотека №233 3-й Митинский переулок, д.2 06.06.2019 10:00-12:00	«Пушкинское Лукоморье» Заключительный этап фестиваля пройдет в форме квест-игры. Каждая из команд получит свой маршрут. Детям будут представлены любимые сказки А.С. Пушкина в вопросах и заданиях викторин. Вместе с героями сказок гости отправятся в увлекательное путешествие. Непростые испытания подготовили библиотекари для ребят: загадки Шамахинской царицы и Золотой рыбки, вопросы из бочки, испытания от Балды. Запланированное количество участников – 80 человек.	Мухина Людмила Викторовна, заведующий подразделением 8(495)794-23-95
Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 06.06.2019 11:30-12:30	«Язык – живая связь времен» Цель - знакомство читателей со значением родного языка в жизни общества и каждого человека. В программе: рассказ об истории возникновения праздника День русского языка, о богатстве, красоте и разнообразии великого русского языка; презентация «День русского языка»; литературная викторина по сказкам великого русского писателя А.С. Пушкина. Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01

Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 06.06.2019 11:00-12:00	«И снова Пушкин» Литературный час, приуроченный к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина, введёт детей в волшебный мир поэзии великого поэта. Доступным для любого возраста языком будет рассказано о детских годах, учёбе в Царскосельском Лицее, о том великом наследии, которое оставил поэт. Детей пригласят принять участие в викторине по сказкам писателя, рассказать о любимых героях произведений А.С. Пушкин. Запланированное количество участников – 40 человек.	Гусенкова Валентина Владимировна заведующий подразделением 8 (495) 794-40-93
Библиотека №247, Пятницкое ш., д. 16, корп. 1 06.06.2019 11:00-12:00	«На солнечной поляне Лукоморья» 6 июня – важнейшая дата в истории русской культуры: день рождения А. С. Пушкина. Литературное творчество великого русского поэта сопровождает нас на протяжении всей жизни. Его произведения объединяют людей всех возрастов, переводятся на десятки языков мира. В литературной гостиной читателей ждет увлекательная игра. Ребята смогут совершить путешествие по сказкам. Запланированное количество участников – 40 человек.	Земцова Людмила Борисовна заведующий подразделением 8 (495) 794-19-19
Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 07.06.2019 11:30-12:30	«Моя страна – Россия» Программа мероприятия рассчитана на развитие у присутствующих чувства патриотизма и любви к Родине, закрепление знаний о государственных символах России - гербе, гимне, флаге и традициях, воспитание любви к родному городу, краю, чувства гордости, уважения к государственной символике. В программе: рассказ об истории праздника; презентация «День России» Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Библиотека №247, Пятницкое ш., д. 16, корп. 1 18.06.2019 11:00-12:00	«Урок мужества и славы» Гости посмотрят электронную презентацию «Вклад белорусского народа в Великую Победу», узнают, что на фронтах Великой Отечественной войны сражались 1 млн. 300 тыс. белорусов, о героической обороне легендарной Брестской крепости, о стойкости и мужестве ее защитников. Пройдут громкие чтения стихов о войне. Запланированное количество участников – 40 человек.	Земцова Людмила Борисовна заведующий подразделением 8 (495) 794-19-19
Библиотека №237, ул. Генерала Белобородова, д. 30 21.06.2019 11:30-12:30	«Первый бастион Великой Отечественной» Интерактивная лекция с видео материалами по теме, посвященной обороне крепости - герою «Брест». Цель мероприятия – воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, уважения к славным страницам прошлого, расширить знания о событиях Великой Отечественной войны. В программе: рассказ об исторических событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., которые происходили в Брестской крепости, о героях, мужественно защищавших крепость. Запланированное количество участников – 35 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 21.06.2019 11:00-12:00	«Подвиг народа в годы войны». Это мероприятие будет посвящено Дню памяти Великой Отечественной войны. Детям расскажут о начале ВОВ, о подвиге солдат на войне и победе нашего народа в этой войне. Дети посмотрят презентацию «Ради жизни на земле», в конце мероприятия дети посмотрят отрывки из фильмов о войне. К мероприятию будет подготовлена книжная выставка. Запланированное количество участников – 30 человек.	Гусенкова Валентина Владимировна заведующий подразделением 8 (495) 794-40-93

Библиотека №233 3-й Митинский переулок, д.2 23.06.2019 11:00-12:00	«Мы-славяне». Библиотекари расскажут слушателям об истории праздника, о славянских народах. Приобщение учащихся к русскому устному и прикладному народному творчеству, обычаям и традициям древних славян на этом мероприятии пройдет при помощи слайд-демонстрации «Славянский круг», веселой познавательной игры «Белорусский, украинский, русский», литературного глобуса «Дружба народов». Запланированное количество участников – 35 человек.	Мухина Людмила Викторовна, заведующий подразделением 8(495)794-23-95
Детская библиотека №238, Ул. Барышиха, д.21 26.06.2019 11:00-12:00	«Ее величество Победа!» Это мероприятие посвящено Великой Отечественной войне. Детям расскажут о начале ВОВ, о подвиге солдат на войне и параде Победы, который прошел в 1945 году на Красной площади. В конце мероприятия дети посмотрят отрывки из фильмов о войне. К мероприятию будет подготовлена книжная выставка «Ради жизни на земле». Запланированное количество участников – 30 человек.	Гусенкова Валентина Владимировна заведующий подразделением 8 (495) 794-40-93
Библиотека №247, Пятницкое ш., д. 16, корп. 1 27.06.2019 11:00-12:00	«За чистоту земли и рек-в ответе каждый человек.» Мы все жители одного большого дома под названием – планета Земля. Стоит посмотреть вокруг: какой прекрасный мир нас окружает. Леса, поля, реки, горы, животные, птицы. Это природа! Она нас поит, кормит, одевает и взамен требует совсем немного – бережного отношения к себе. Однако порой и взрослые, и дети бездушно ведут себя по отношению к ней. Запланированное количество участников – 40 человек.	Смирнов Антон Сергеевич заведующий подразделением 8 (495) 794-78-01
Апрель **Дата и место на согласовании!**	«Гордость района - чистый район»	Кононов И.Г.
Май **Дата и место на согласовании!**	«Победа в сердце каждого живет»	Кононов И.Г.
Май **Дата и место на согласовании!**	«Митино-дружная семья»	Кононов И.Г.
29.04.2019 12.00 ул.1-ая Муравская (Парк Рождествено)	Экологическая акция «Земля-наш общий дом». Сотрудниками Отделения будет проведена акция по уборке территории парка Рождествено, в которой примут участие дети Центра и жители района Митино. 30 – 40 человек	Журавлева Ю.В.
29.04.2019 15.00 ул.1-ая Муравская, д. 39	Выездная программа «Пасхальные традиции». Будет организовано посещение Храма Рождества Христова в Митино. Отец Роман расскажет о Храме, о светлом празднике Пасха, покажет воскресную школу при Храме. 20 человек	Журавлева Ю.В.
09.05.2019 11.00 Пятницкое шоссе, д.36	Праздничная программа «Солдатами спасенная весна». Для гостей и ветеранов ВОВ будет подготовлен праздничный концерт, где дети исполнят песни военных лет, прочтут стихотворения о войне. Ветераны поделятся своими воспоминаниями. В завершении мероприятия всех гостей ждет - чаепитие. 40 человек	Журавлева Ю.В.
18.05.2019 11.00 Пенягинская ул.,д.20 корп.1	Праздничное мероприятие «Family Day» В программе: праздничный концерт, арт-мастерская и фотозона. 25 человек	Кулакова Е.В. 8(495)794 28 51

31.05.2019 15.30 Пенягинская ул.,д.20 корп.1	Игровая программа – квест «Детство- это я и ты!» В программе: игры, эстафеты, конкурсы.	Кулакова Е.В. 8(495)794 28 51
03.06.2019 15.00 Пятницкое шоссе, д.36 (дворовая площадка)	Интерактивно-развлекательная программа «Волшебная страна детства». Для детей будут организованы: мастер-классы, активные игры на улице, арт-гримм. Все участники получат памятные сувениры. 30 человек	Журавлева Ю.В.
10.06.2019 14.00 Пятницкое шоссе, д.36	Деловая игра «Наш адрес – Россия». Каждый участник игры получит роль (профессию), с помощью которой познакомится с нашей удивительной страной, узнает о регионах, их традициях, особенностях быта. 30 человек	Журавлева Ю.В.
21.06.2019 14.00 Митино Пятницкое шоссе, д.23-25	Мемориально-патронатная акция «Они сражались за Родину». Дети возложат цветы к Мемориалу павшим защитника Москвы. 30 человек	Журавлева Ю.В.
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 11.04.2019 13.30	**Ко Дню освобождения узников фашистских концлагерей.** Торжественное мероприятие «Память потомков в мировом искусстве» для жителей района. Знакомство с жизнью и работами архитектора Даниэля Леберскинде. Количество участников- 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 10.04.2019 16.00	**Ко Дню освобождения узников фашистских концлагерей.** Вечер памяти «Об этом забывать нельзя» для членов общества бывших несовершеннолетних узников фашизма. Количество участников- 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 09.04.2019 13.00	**Ко Дню космонавтики.** Проведение мастер- класса «Изготовление ракеты в технике оригами». Проводит руководитель кружка Тушканова В.Д. Количество участников- 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 11.04.2019 16.00	**Ко Дню космонавтики.** «Он сказал: «Поехали» и махнул рукой…», - концерт ансамбля «Русская песня» для жителей района. В программе стихи и песни, посвящённые космосу. Количество участников- 30 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 26.04.2019 13.30	**Программа, посвящённая дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах** «Чернобыль: помнить, чтобы жить». Количество участников- 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 23.04.2019 13.00	**К празднику Святой Пасхи.** Проведение мастер - класса «Лоскутные яйца» для жителей района. Проводит руководитель кружка Тушканова В.Д. Количество участников- 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 23.04.2019 13.30	**К празднику Святой Пасхи.** Культурное обозрение «Пасхальные традиции русского императорского двора» для жителей района. Проводит культорганизатор Толмачёва Э.В. В процессе мероприятия участники познакомятся с творчеством Е. Бём. Их вниманию будет представлена коллекция авторских открыток Количество участников- 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 24.04.2019 12.00	**К празднику Весны и Труда.** «В день добра, труда и мира...», - музыкальный час для жителей района. В ходе мероприятия участники исполнят любимые песни о весне, России. Количество участников- 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05

Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 25.04.2019 11.00	**К празднику Весны и Труда.** Проведение мастер- класса «Весенний аксессуар» для жителей района. Проводит руководитель кружка Тушканова В.Д. Количество участников- 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 25.04.2019 14.00	**К празднику Весны и Труда.** Пешая экскурсия «Москва майская» для жителей района. Участники совершат прогулку по предпраздничной Москве. Количество участников- 15 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 25.04.2019 16.00	**К празднику Весны и Труда.** Концерт солистов творческих коллективов для жителей района «Друга я никогда не забуду, если с ним повстречался в Москве». Гости услышат стихи и песни советской эстрады. Количество участников- 25 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 06.05.2019 13.30	**Ко Дню Победы**. Патриотический лекторий «Советские плакаты военного времени» для жителей района. Количество участников- 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 07.05.2019 13.00	**Ко Дню Победы** Проведение мастер – класса «Декор фоторамки» для жителей района. Проводит руководитель кружка Тушканова В.Д. Количество участников- 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 07.05.2019 13.30	**Ко Дню Победы** Культурное обозрение «История в лицах: Г.К. Жуков» для жителей района. Количество участников- 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 08.05.2019 11.00	**Ко Дню Победы** Пешая экскурсия в Российский государственный архив кинофотодокументов г. Красногорска для жителей района. Количество участников- 15 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 09.05.2019 10.00	**Ко Дню Победы** Просмотр парада Победы, проведение фотосессии, чаепитие с проведением интерактивной программы «Помнит сердце, не забудет никогда». Количество участников- 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 09.05.2019 12.00	**Ко Дню Победы** Литературно-музыкальная композиция «Слава, народу-победителю» для жителей района, чаепитие. Количество участников- 30 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 09.05.2019 14.00	**Ко Дню Победы** Концерт» «Мужеству и героизму, народу и солдату посвящается…» для жителей района, чаепитие. Количество участников- 30 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 09.05.2019 16.00	**Ко Дню Победы** Концерт «Это было недавно. Это было давно» для **членов совета ветеранов района**, чаепитие. Количество участников- 30 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 03.05-14.05.2019	**Ко Дню Победы** Оформление и демонстрация стенда, посвященного участникам Великой Отечественной войны - жителям района «Герои живут рядом…» Количество участников- 50 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 14.05.2019 13.00	**К Международному дню семьи** Проведение мастер- класса «Креативное оформление семейной фотографии» для жителей района. Проводит руководитель кружка Тушканова В.Д. Количество участников- 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05

Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 14.05.2019 16.00	**К Международному дню семьи.** «Важней всего погода в доме», концерт клуба «Митинские огоньки» для жителей района. Для гостей прозвучат веселые задорные песни о жизни и любви Количество участников- 30 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 22.05.2019 13.30	**Ко дню славянской письменности и культуры.** «Язык предков исчезнуть не может», - музыкально – познавательный час для жителей района. В ходе мероприятия участники познакомятся с природой пословиц и их влияние на характер национальной культуры. Количество участников- 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 24.05.2019 13.00	Проведение мастер -класса «Красная буква. Славянская каллиграфия» для жителей района. Проводит руководитель кружка Тушканова В.Д. Количество участников- 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 30.05.2019 11.30	Открытое занятие по арт- терапии «Абстрактная живопись» для жителей района. Проводит руководитель кружка Тушканова В.Д. В ходе мероприятия участники познакомятся с техникой абстрактной живописи. Количество участников- 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 30.05.2019 16.00	Ко дню защиты детей «Крылатые качели»- концерт солистов творческих коллективов для жителей района. Количество участников- 15 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 06.06-14.06.2019 11.00	**Ко дню защиты детей** Проведение мастер- класса «Забавный сувенир» для жителей района. Проводит руководитель кружка Тушканова В.Д. Количество участников- 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 10.06.2019 11.00	**Ко Дню России**. Проведение мастер- класса по изготовлению куклы «Россияночка» для жителей района. Проводит руководитель кружка Тушканова В.Д. Количество участников- 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 10.06.2019 13.30	**Ко Дню России**. Виртуальная экскурсия «Храмы России» для жителей района. В ходе мероприятия о культурном наследии христианства Количество участников- 15 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 31.05.2019 16.00	**Ко Дню России**. «В стране берёзового ситца»- концерт солистов творческих коллективов для жителей района. В программе стихи и песни о России и красоте русской природы. Количество участников- 30 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 21.06.2019 13.30	**Ко Дню памяти и скорби**. Проведение мастер- класса «Патриотический магнит» для жителей района. Проводит руководитель кружка Тушканова В.Д. Количество участников- 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 21.06.2019 13.30	**Ко Дню памяти и скорби**. Торжественное мероприятие «Поэтические страницы истории». Для гостей прозвучат стихи о событиях времён ВОВ. Количество участников- 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Начальник ОСКАД Кононова А.С. 495-794-24-05
01.04.2019-22.04.2019 Пятницкое шоссе, д. 6 корп. 3 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна»	Выставка творческих работ, посвященная Дню космонавтики 50 чел.	Штоль Е.А.

01.04.2019-22.04.2019 Пятницкое шоссе, д. 6 корп. 3 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна»	Выставка творческих работ студии декоративного творчества «Бусинка», посвященная Дню космонавтики 50 чел.	Савкина В.В.
27.04.2019 13.00 Пятницкое шоссе, д. 6 корп. 3 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна»	Мастер-класс «Пасхальный кролик» 10 чел.	Штоль Е.А.
12.04.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д. 8	Праздничное мероприятие «Я космонавт!», посвященное Дню космонавтики 50 чел.	Красноперова Ю.А. Лыков А.Л.
17.04.2019 10.00 Алешкинский лес	Оздоровительный поход секции скандинавской ходьбы 25 чел.	Крюкова Т.Н.
Дата определяется (апрель) Ландшафтный парк Митино	Соревнования по спортивному ориентированию «Открытие сезона» 200 чел.	Калугин А.В.
30.04.2019-.20.05.2019 Пятницкоеш шоссе, д. 6, корп. 3	Выставка детских творческих работ «Парад Победы» 50 чел.	Штоль Е.А.
07.05.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д. 6 корп. 3 помещение ГБУ СДЦ «Фортуна»	Встреча с ветераном ВОВ: «Цена победы», посвященный Дню Победы 15 чел.	Красноперова Ю.А. Лыков А.Л.
15.05.2019 10.00 Митинская тропа-святой источник	Оздоровительный поход секции скандинавской ходьбы 20 чел.	Крюкова Т.Н.
31.05.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д. 8	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей: «Счастливое детство» 30 чел.	Красноперова Ю.А. Лыков А.Л.
24.06.2019 19.00-20.00 Помещение ГБУ СДЦ «Фортуна» Пятницкое шоссе, д.6, к. 3	Турнир по жиму штанги лежа «Спорт – это Жизнь!», посвященный борьбе с наркоманией и наркобизнесом. 20 чел.	Лыков А.Л.
«Постижение реальности» Открытие выставки: 07.04.2019, 15:00 ул. Митинская, 17/4 Работа выставки: 07.04.2019 – 28.04.2019, среда-воскресенье 12.00 – 18.00	Открытие выставки живописи художницы Екатерины Антроповой, Члена Международной Федерации художников (ИФА), Члена Российского Союза художников, 6+ / 150 чел	Воробьева Е.А. 8(985) 262-50-21
«Натюрморт. Графика» 02.04.2019-30.04.2019 ул. Митинская, 31/1 10.00-20.00	Выставка детских творческих работ воспитанников изостудии «КЦ «Митино», под руководством Бузмаковой Е.Е., 4+ / 150 чел	Мосяйкина О.Ю. 8(495)794-05-06
«Удивительные мишки Тедди и их друзья» 02.04.2019-29.04.2019 ул. Пятницкое ш., 45	Выставка игрушек ручной работы педагога Культурного Центра «Митино», мастера теддиста Харламовой Яны, 4+ / 150 чел	Харламова Я.А 8(916) 477-52-37
«Россия – великая космическая держава» 02.04.2019-04.04.2019 13:00-15:00 ул. Пятницкое ш., 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота, 7+ / 40 чел	Митропова Е.Б. 8(985) 992-61-00
«Весенняя палитра» 07.04.2019; 12.00 ул. Митинская, 31/1	Мастер-класс по ИЗ творчеству для детей, от педагога студии «Диво» «КЦ «Митино» -Дуплякиной Т.А., 4+ /30 чел	Мосяйкина О.Ю. 8(495)794-05-06
«Юрий Гагарин открыл дорогу к звездам» 04.04.2019-11.04.2019 13:00-15:00 ул. Пятницкое ш., 45	**День космонавтики.** Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Культурного центра «Митино», 7+ / 30 чел	Митропова Е.Б. 8(985)992-61-00

«Российская космонавтика: Вчера, сегодня, завтра..» 13.04.2019, 12:00 ул. Митинская, 31/1	**День космонавтики.** Весенний сбор Клуба ветеранов Морского Космического флота в Культурном центре «Митино», 50+/30 чел	Митропова Е.Б. 8(985)992-61-00
Театр рядом с домом. Музыкальный спектакль **«Весенняя лихорадка»** 13.04.2019, 12:00 ул. Свободы, д. 37	**Год театра.** Спектакль Московского Городского творческого коллектива Театра - студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны, 4+/70 чел	Ягодкина В.В. 8(962)926-66-66
«День гимнастики « 14.04.2019, 12:00 ул. Митинская, 31/1	День гимнастики в Культурном центре «Митино», руководитель студии - Вельтищева И.В., 6+/80 чел	Мухрина С.Н. 8(495)794-05-06
«Веселей к Победе, веселей! « 20.04.2019, 11.00 ул. Пятницкое шоссе, 32	**Год театра.** Спектакль Московского Городского творческого коллектива Театра - студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны, для военнослужащих в/ч №3272	Мухрина С.Н. 8(495)794-05-06
«Дом, куда приходит вдохновенье…» ОБЩЕГОРОДСКАЯ АКЦИЯ **«БИБЛИОНОЧЬ»** 20.04.2019, 16.00 ул. Митинская, 17/4	**Библионочь 2019** Участие ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» в городской акции «Библионочь 2019». В программе: «Литературный круиз» по домам и музеям великих писателей, однодневная выставка новинок духовной литературы - **«Созвездие имен достойных»** и концертная программа творческой молодежи Москвы, 6+/ 60	Воробьева Е.А. 8(985) 262-50-21
«Лунный флот для лунных отечественных программ» 20.04.2019-25.04.2019, 13:00-15:00 ул. Пятницкое ш., 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Культурного центра «Митино», 7+ / 40 чел	Митропова Е.Б. 8(985)992-61-00
«Благая весть потоком льется!» 28.04.2019; 15.00 ул. Митинская, 17/4	**Праздник Пасхи.** Концертная программа творческой молодежи города Москвы, в рамках проекта Культурного центра «Митино» **«Палитра творчества московского студента»**, 16+ / 60 чел	Воробьева Е.А. 8(985) 262-50-21
«Живая нить традиций» 05.05.2019-26.05.2019; **Открытие:** 05.05.2019, 15.00 **Работа выставки:** Ср-вс 12:00-18:00 ул. Митинская, 17/4	Открытие выставки живописи художницы Татьяны Крыловой-Торсуковой, Члена МОООСХ, преподавателя художественной студии «Перспектива» Культурного центра «Митино» и ее воспитанников, 3+ / 150 чел	Воробьева Е.А. 8(985) 262-50-21
«Открытая галерея» 01.05.2019 – 31.05.2019; 10.00 – 20.00 ул. Митинская, 31/1	Выставка творческих работ ИЗО студии «Активное долголетие» в Культурном центре «Митино», педагог: Дуплякина Т.А, 3+ / 150 чел.	Мухрина С.Н. 8(495) 794-05-06
«Под салютом великой Победы» 05.05.2019; 15.30 ул. Митинская, 17/4	**День Победы.** Праздничная концертная программа творческой молодежи города Москвы, в рамках проекта **«Палитра творческого московского студенчества »,** посвященная Дню Победы, 12+/ 60 чел	Воробьева Е.А. 8(985) 262-50-21
«Великий День Победы!» 07.05.2019 -09.05.2019; 13:00- 15.00 ул. Пятницкое ш., 45	**День Победы.** Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Культурного центра «Митино», 7+ / 40 чел	Митропова Е.Б. 8(985) 992-61-00

«Победный майский день весны» 09.05.2019; 12.00 ОТКРЫТАЯ ПЛОЩАДКА ул. Митинская, 31/1	**День Победы.** Праздничная программа, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной Войне, 6+/200	Омельченко Л.Г. 8(495) 794-05-06
«Общественный Музей МКФ «КЦ»Митино»- член ассоциации музеев космонавтики АМКОС» 14.05.2019- 16.05.2019; 13:00-15.00 ул. Пятницкое ш., 45	**Международный День музеев.** Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Культурного центра «Митино», 7+ / 30 чел	Митропова Е.Б., 8(985) 992-61-00
«Мельпомена в Москве» Городская акция **«Ночь в музее»** 18.05.2019; 16.00 ул. Митинская, 17/4	Участие ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» в городской акции «Ночь в музее», в рамках которой пройдет виртуальное путешествие по театральном Домам- музеям города Москвы, концертная программа творческой молодежи, 12+/60чел	Воробьева Е.А. 8(985) 262-50-21
«Наши рекорды» 19.05.2019 ул. Митинская, 31/1	Праздник гимнастики в Культурном центре «Митино» Первенство Культурного центра «Митино» по художественной гимнастике, педагог студии «Худ. гимнастика» - Вельтищева И.В., 4+/ 120	Мухрина С.Н. 8(495)794-05-06
«Шедевры классики» 26.05.2019; 15.00 ул. Митинская, дом 17/4	**Дни славянской письменности и культуры** Концертная программа творческой молодежи города Москвы, в рамках проекта **«Палитра творческого московского студенчества»** 12+ / 40 чел	Воробьева Е.А. 8(985) 262-50-21
ПРЕДВАРИТЕЛЬНО! **«До, Ре, Ми, Фа, Соль..»** 24.05.2019; ул. Митинская, дом 31/	Концерт воспитанников вокальной студии «Экспромт». Руководитель студии: Дрокова И.Н, 4+/70 чел	Омельченко Л.Г. 8(495)794-05-06
«Страна по имени Детство…» 01.06.2019; 12.00 **ОТКРЫТАЯ ПЛОЩАДКА** ул. Митинская, дом 31/1	**День защиты детей.** Праздничная программа Культурного центра «Митино», посвященная Дню защиты детей 1 июня, 0+ /100	Омельченко Л.Г. 8(495)794-05-06
«С любовью о родной земле…» 02.06.2019- 30.06.2019; **Открытие:** 02.06.2019, 15.00 Работа выставки: 03.03.2019 – 31.03.2019, ср-воскресенье: 12:00-18:00 ул. Митинская, дом 17/4	Открытие выставки живописи художницы, члена Международного Художественного фонда, преподавателя рисунка, живописи и композиции в художественной школе «Вдохновение» - Надежды Милосердовой, 6+ / 50 чел	Воробьева Е.А. 8(985) 262-50-21
«Мир детских рисунков» 03.06.2019 – 30.06.2019; 10.00 – 20.00 ул. Митинская, 31/1	Выставка детских творческих работ изостудий «Самоцветы» и «Фантазеры» «КЦ «Митино», 4+ 0+/150 чел	Мосяйкина О.Ю. 8(495)794-05-06
Летняя игротека в Культурном центре «Митино» 05.06.2019; 12:00 **ОТКРЫТАЯ ПЛОЩАДКА** ул. Митинская, 31/1	**Каникулы.** Игровая территория для детей на открытой площадке Культурного центра «Митино», 4+/60	Худайбердина А. 8(495)794-05-06
«Наш подарок любимой России!» 09.06.2019; 15.00 ул. Митинская, 17/4	Концертная программа творческой молодежи города Москвы, посвященная Дню России, в рамках проекта **«Палитра творческого московского студенчества»,** 12+ / 40 чел	Воробьева Е.А. 8(985) 262-50-21
«Русь, Россия, Родина моя!..» 12.06.2019; 12:00 **ОТКРЫТАЯ ПЛОЩАДКА** ул. Митинская, 31/1	Праздничная программа Культурного центра «Митино», посвященная Дню России, 0+ /100	Омельченко Л.Г. 8(495)794-05-06
Летняя игротека в Культурном центре «Митино» 12.06.2019; 13:00 **ОТКРЫТАЯ ПЛОЩАДКА** ул. Митинская, 31/1	**Каникулы.** Игровая территория для детей на открытой площадке Культурного центра «Митино», 4+/60	Худайбердина А. 8(495)794-05-06

1-15 апреля ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» ул. Ангелов переулок, д.2, корп.2.	**Конкурс презентаций ко Дню Космонавтики «Удивительная вселенная».** Количество участников-52 человека.	Кольцова Л.В.
6-7 апреля 8.00 – 19.00 Ландшафтный парк	**Межрайонный этап Московских городских соревнований «Школа безопасности» МРСД №7 Митино-Строгино** Соревнования обучающихся по комплексной безопасности в рамках плана совместных мероприятий Департамента образования г. Москвы, Департамента ГОЧС и ПБ и ГУ МЧС РФ по г. Москве 400 участников	Смуров А.А.
07 апреля 10.00-18.00 Ангелов пер., д.2, корп.2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	**Открытый конкурс исполнителей на струнных народных инструментах «Весенние звуки»** 100 участников	Гненкова Л.С.
1-14 апреля ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Ангелов переулок, д.2, корп.2.	**Конкурс презентаций «История космонавтики России»** ко Дню Космонавтики Количество участников- 35 человек.	Шведова Т.Н.
11 апреля 12.00 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» ул. Ангелов переулок, д.2, корп.2.	**«Конкурс чтецов»** Количество участников -30 человек	Максименко Т.И. Веретенникова О.В.
19 апреля 12:00-20:00 КЦ «Салют» Ул. Свободы, д. 35	**Отчетный концерт творческих коллективов ДТДМ** 500 участников	Гненкова Л.С. Шония Е.И.
23 апреля 17:00 26 апреля 17:00 Ангелов пер., д.2, корп.2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	**Спектакль «Гостиница для путешествующих в прекрасное»** Выступление воспитанников театральной студии «Радость» 150 участников	Гавриков В.В.
25 апреля 11:00 Ангелов пер., д.2, корп.2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	**Интерактивная программа для участников проекта «Московское долголетие»** «Рецепт отличного настроения» 150 участников	Титяева Е.И.
25 апреля 15:00 ДПТ «Москворецкий» (Строгинская пойма)	**XXXIII «Зеленая» олимпиада** юных экологов и натуралистов 200 участников	Зуева В.М.
30 апреля 16:00 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Ангелов пер., д.2, корп.2	**Литературно-музыкальная программа, посвященная Дню Победы «Живёт победа в поколениях»** Праздничное мероприятие для ветеранов Великой Отечественной войны 60 участников	Шония Е.И.
4 мая. 16.00-18.00 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» ул. Ангелов переулок, д.2, корп.2.	**Турнир по настольному теннису,** посвященный Дню Победы Количество участников – 35 человек.	Баронин А.С.
4 мая. Бассейн ФОК «Аквамарин», ул. Рословка, вл.5.	**Соревнования по плаванию** посвященные Дню Победы. Количество участников –40 человек	Котелевский С.А.
11 мая. ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Ландшафтный парк «Митино»	**«Салют Победы» - легкоатлетический марафон.** «День Победы» - турнир по мини-гандболу, посвященный 9 маю. Количество участников – 60 человек.	Андрианов С.А. Волкова А.Н. Волков А.В.

18 мая. Спортивная площадка ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д.2, корп.2.	**Турнир по гандболу «Огненный мяч»** среди детей 2006-2009 г.р. Количество участников – 45 человек.	Андрианов С.А. Волкова А.Н. Волков А.В.
26 мая. 11.00-13.00 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» ул. Ангелов переулок, д.2, корп.2.	**Открытый показ спектакля «Анна Каренина»** воспитанников студии английского языка Количество участников – 40 человек.	Берсенева Я.С. Мирзоева Н.С.
03-28 июля 9.30-14.00 Ангелов пер., д.2, корп.2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	**Летний клуб «Нескучные каникулы»** Развлекательно-обучающие программы для детей в формате «городского лагеря» 90 участников	Шония Е.И.
4 июня – 13 июля Национальный парк «Валдайский», 54 квартал Боровновского лесничества, оз. Розлив	**Палаточный лагерь «Эко»** 3 смены по 14 дней 60-70 участников в каждую смену	Щербина А.В.
3 июня. ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» ул. Ангелов переулок, д.2, корп.2.	**Праздничный концерт,** посвященный Дню защиты детей. Количество участников – 130 человек.	Шония Е.И.
19.04.2019 18:30 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Концерт «Московского городского творческого коллектива» оркестра русских народных инструментов ДШИ им. И.Ф.Стравинского Оркестр создан в 2005 году. Руководитель и дирижёр оркестра Макушенко Дмитрий Николаевич. Коллектив много выступает на различных площадках России и за рубежом. Выступления прошли в Колонном зале дома Союзов, в камерном зале Московского международного Дома музыки, в большом зале РАМ Гнесиных, в концертном зале Павла Слободкина, в Санкт – Петербурге, Краснодаре, Нижнем Новгороде, Ярославле, Казани, Великом Новгороде, других городах России. В репертуаре оркестра много произведений русской и зарубежной классики, обработки русских народных песен. 45 участников, 200 зрителей	Батыршин И.Р. Макушенко Д.Н.
22.04.2019 19:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	«Апрельская капель». Отчетный концерт отдела «Хоровое пение». На традиционном отчётном концерте учащиеся хорового и инструментальных отделов вновь порадуют слушателей искусством хорового пения. Прозвучит много прекрасной хоровой музыки разных стилей. 150 участников, 250 зрителей	Дворникова Г.М.
07.05.2019 16:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	«Музыка Победы». Концерт, посвященный 74-й годовщине со Дня Победы в ВОВ В праздничном концерте, посвященном 73-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, ансамбль русских народных инструментов «Концертино», фольклорные ансамбли «Золотые ворота», «Златна Капия», оркестр аккордеонистов «Vivat, гармоника!», ансамбль скрипачей «Концертино», ансамбль гитаристов ансамбли домристов и ударных инструментов исполнят яркую концертную программу, в которой будут представлены традиционное народное творчество, частушки и мелодии военных лет, оригинальные произведения отечественных и зарубежных композиторов, а также хорошо известные и всеми любимые песни военных лет. В концерте также примут участие яркие сольные номера. 120 участников, 150 зрителей	Батыршин И.Р.

20.05.2019 19:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Торжественное вручение стипендий фонда «Митюша». Концерт стипендиатов Это ставшее уже доброй традицией и завершающее концертный сезон мероприятие проводится ежегодно при поддержке НОФП и РДОиК «Митюша». Наиболее ярко проявившим себя в 2017-2018 учебном году учащимся в торжественной обстановке будут вручены дипломы и стипендии. Дети и родители, преподаватели и абитуриенты получат возможность услышать самых одаренных и перспективных учеников школы в рамках одного мероприятия, что послужит хорошим стимулом к формированию и развитию мотивации к обучению в школе искусств. 25 участников, 150 зрителей	Карташева Е.В.

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-08

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Митино»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Митино» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 12 марта 2019 года № 3-08

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Митино

проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Митино

В целях приведения Устава муниципального округа Митино в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депу-

татов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Митино изменение, изложив его в следующей редакции:

««а» к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-09

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.05.2015 № 7-08

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.05.2015 № 7-08 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 приложения к настоящему решению дополнить абзацем следующего содержания: «Установка ограждающих устройств осуществляется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников помещений в многоквартирном доме, или по результатам опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта «Электронный дом» (далее - опрос), инициатором которого выступает собственник помещений в многоквартирном доме, при условии, что в таком опросе приняли участие и проголосовали за установку ограждающего устройства более половины от общего числа физических лиц - собственников помещений в многоквартирном доме.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Митино города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-11

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино во 2 квартале 2019 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 статьи 58 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 5 сентября 2017 года № 12-07,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино во 2 квартале 2019 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 12 марта 2019 года № 3-11

График личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино во 2 квартале 2019 года

Депутат / Округ	ФИО	ФИО	ФИО
1 избирательный округ Перечень домовладений: - улица Барышиха, дома №№ 2, 4, 6, 8, 8 (корпус № 1), 10, 10 (корпус №1), 12, 12 (корпус №1) 18, 14 (корпуса №№ 2,3), 16; - улица Генерала Белобородова, дома №№ 7/2, 9, 9 (корпус №1), 11, 12, 14, 14 (корпуса №1,2),15, 16, 16 (корпус №2),17, 18,19, 20, 20 (корпус №1), 21, 23, 24, 27, 28, 35/2, 30, 32, 37; - Волоцкой переулок, дома №№7 (корпус №1), 13 (корпуса №№ 1,2); - улица Дубравная, дома №№ 35, 36, 37, 38, 40, 40 (корпус №1), 41 (корпус №2), 43; - улица Митинская, дома №№ 25 (корпус № 2), 15, 17 (корпус № 2), 31, 33 (корпуса №№ 1,2); - улица Пенягинская, дома №№ 2 (корпус № 1), 4, 6, 8, 10, 10 (корпус № 1), 12, 12 (корпус № 1), 16, 18, 20, 20 (корпус № 1), 22, 24, 26, 28; - улица 2-я Рославка, дома №№ 2 (корпус № 1, строение 2), 6 (строение 1); - улица Рословка, дома №№ 4, 6 (корпуса №№ 1,2),10,10(корпуса №№ 1,2,3,4,5), 12, 12 (корпуса № 1,2,3); - Уваровский переулок, дома №№ 2, 2 (корпус № 1), 3, 5,7, 10, 10 (корпуса № 1,2).	Баландин Николай Львович Дата: первый вторник месяца Время: 19:00-21:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-985-763-75-76 7637576@gmail.com	Куранов Вячеслав Викторович Дата: второй четверг месяца Время: 19:00-21:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-495-796-00-60	Смирнова Татьяна Владимировна Дата: третья суббота апреля; третья пятница мая; четвертый понедельник июня Время: 18:00 Место: ул.Рословка, д.8 Контактная информация: 8-985-725-27-49
2 избирательный округ Перечень домовладений: - улица Митинская, дома №№ 10, 10 (корпус № 1), 12, 17, 17 (к.1,3), 19, 21, 21 (корпус № 1), 23, 25, 25 (корпус № 1), 25 (корпус № 3), 26, 27, 27 (корпус № 1), 28, 28 (корпуса №№ 1,2,3,4,5), 32, 34 (корпус № 1), 36, 38, 38 (корпус № 1); - 2-й Митинский переулок, дома №№ 3, 3 (корпус № 1), 5; - улица Новотушинская, дом № 5; - Новотушинский проезд, дома №№ 6 (корпус № 1), 8 (корпус № 1), 10 (корпус № 1); - Пятницкое шоссе, дома №№ 6, 6 (корпуса №№ 3,4,6,7), 7, 8, 9, 9 (корпус № 1),10, 11, 11 (корпус № 1), 12 (корпуса №№ 1,2,3), 13 (корпус №1),14, 15, 15 (корпуса №№ 1,3), 16, 16 (корпуса №№ 1, 4), 21, 23, 23 (корпуса №№ 1,2), 25, 25 (корпус № 1); - улица Староспасская, дома №№ 14 (строение 1), 23.	Кононов Игорь Геннадьевич Дата: каждый понедельник Время: 16:00-19:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.108 Контактная информация: 8-495-752-89-53 7528953@mail.ru	Мухина Наталья Борисовна Дата: второй понедельник месяца Время: 16:00-18:00 Место: Пятницкое ш., д.16, корп.5 Контактная информация: 8-916-320-84-19 mukhina-nb@mail.ru	Чередникова Татьяна Александровна Дата: третья среда месяца Время: 18:00-20:00 Место: Митинская ул., д.44, стр.1 Контактная информация: 8-926-382-18-23

3 избирательный округ Перечень домовладений: - улица Барышиха, дома №№ 13,15, 17, 19,20,21,21 (корпус 1), 22 (корпуса №№ 1,2), 23; - улица Дубравная, дома №№ 40 (корпус 2), 44,46,48 (корпус 1); - улица Митинская, дома №№ 33, 37, 40 (корпус № 1), 42,43, 44, 45 (корпус 1), 46, 46 (корпус № 1), 48, 48 (корпус № 1),50, 52, 52 (корпус № 2); - Ангелов переулок, дома № 7 (корпус № 4); - 3-й Митинский переулок, дома №№ 1, 1 (корпус № 1), 2, 4, 8,10; - улица 1-я Муравская, дома №№ 1 (строение 1), 3 (корпус № 1), 4, 5, 6, 7, 9, 10 (строение 1), 11, 12, 13, 13 (строение 1), 15, 16, 18, 19, 20, 20 (корпус № 1), 21, 22 (строение 1), 24, 25, 26 (строение 1), 27, 29 (строение 1), 31, 32, 33, 34, 37, 38, 41 (строение 1), 42 (корпус № 1), 43 (строение 1), 44, 45 (строение 1), 49, 49 (строение 1), 51, 53, 55; - улица 2-я Муравская, дома №№ 1, 3, 11, 11 (строение 1), 15 (корпус № 1), 17, 17 (строение 1), 19 (строение 1), 21 (строение 1); - улица Муравская, дома №№ 1, 3, 5 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 7 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 9, 10, 11, 12, 12 (корпус № 1), 14 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 15, 15 (корпус 1),16 (корпуса №№ 1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 18 (корпуса №№ 1,2,3), 20 (корпуса №№ 1,2,3), 22 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15), 24, 24 (корпуса №№ 1,2), 26 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 28 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8), 32, 34; - улица Парковая, дома №№ 3, 7, 14, 18, 29, 30, 31; - Пятницкое шоссе, дома №№ 27 (корпус № 1), 31, 31 (корпус № 2),32, 33, 33 (корпус № 1), 35, 35 (корпус № 1), 36, 36 (корпуса №№ 1,2,3), 38, 38 (корпус № 1), 37, 37 (корпус № 1), 40, 40 (корпус № 1), 42, 42 (корпус № 1); - улица Фабричная, дом № 4; - улица Центральная, дома №№ 2, 6, 9, 12, 17, 19.	Анашкин Юрий Александрович Дата: второй четверг месяца Время: 09:00-11:00 (по предварительной записи) Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-495-752-89-53 yurij.anashkin2000@mail.ru	Киселёва Ольга Николаевна Дата: четвертый вторник апреля; третий вторник мая; четвертый вторник июня Время: 11:00-13:00 Место: Митинская ул., д.44, корп.1 Контактная информация: 8-495-794-07-38	Сотникова Марина Николаевна Дата: второй вторник апреля; третья среда мая; первая среда июня Время: 18:00 Место: 3-й Митинский пер., д.12, корп.1 Контактная информация: 8-926-335-46-64

4 избирательный округ Перечень домовладений: - Ангелов переулок, дома №№ 1, 2, 2(корпус № 1),3,5,6,6 (корпус № 3),7, 7 (корпус № 1), 8, 9, 9 (корпус № 2),11, 11 (корпус № 1), 13; - улица Барышиха, дома №№ 25 (корпуса №№ 1,2,3), 25 (корпус № 5), 26, 27, 28, 29, 30, 32 (корпус № 1), 33, 33 (корпус № 1), 34, 36, 38, 40 (корпус № 1), 42, 44, 46, 50; - улица Митинская, дома №№ 47 (корпус № 2),49, 53, 53 (корпус № 1),55,57; - 3-й Митинский переулок, дома №№ 5, 7; - Пятницкое шоссе, дома №№ 41, 41 (корпус № 1), 43 (корпус № 1),45,47.	Живилин Вячеслав Владимирович Дата: последняя среда месяца Время: 18:00-19:00 Место: Пятницкое ш., д.45, корп.2 Контактная информация: 8-495-753-75-76	Зудина Галина Владимировна Дата: четвертый четверг месяца Время: 18:00 Место: Дубравная ул., д.40, корп.1 Контактная информация: 8-917-518-07-76 7521681@mail.ru	Чистякова Наталья Михайловна Дата: последний понедельник месяца Время: 16:00 Место: Ангелов пер., д.2, корп.2, каб.303 Контактная информация: 8-495-751-99-94

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-12

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за 1 квартал 2019 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 20 июня 2018 года № 9-09 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за работу по реализации отдельных полномочий города Москвы в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

1) Баландина Н.Л. (избирательный округ № 1) - в размере 86 927 руб.,
2) Куранова В.В. (избирательный округ № 1) - в размере 26 341 руб.;
3) Смирнову Т.В. (избирательный округ № 1) - в размере 31 610 руб.;
4) Анашкина Ю.А. (избирательный округ № 3) - в размере 100 098 руб.;
5) Киселеву О.Н. (избирательный округ № 3) - в размере 68 488 руб.;
6) Сотникову М.Н. (избирательный округ № 3) - в размере 55 317 руб.;
7) Живилина В.В. (избирательный округ № 4) - в размере 73 756 руб.;
8) Зудину Г.В. (избирательный округ № 4) - в размере 36 878 руб.;
9) Чистякову Н.М. (избирательный округ № 4) - в размере 60 585 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.03.2019 № 3-14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 18.12.2018 № 17-02 «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 21.11.2018 № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ст.15 Закона города Москвы от 25.11.2009г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы», Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2014г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 18.12.2018 № 17-02 «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в части доходов и расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2019 год:

1.1. увеличить доходы за счет поступления межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов переданных полномочий города Москвы (поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино);

1.2. увеличить расходы местного бюджета на выплату межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов переданных полномочий города Москвы депутатам Совета депутатов муниципального округа Митино;

1.3. увеличив расходы местного бюджета на выплату поощрения главе муниципального округа Митино за 1 квартал 2019 года (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) из средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2019г.

1.4. В п.1.1 слова на 2019 год «Общий объем доходов в сумме **22 470,4** тыс. рублей» заменить словами «Общий объем доходов в сумме **25 110,4** тыс. рублей»; «Общий объем расходов в сумме **22 470,4** тыс. рублей» заменить словами «Общий объем расходов в сумме **25 873,6** тыс. рублей».

2. В связи с внесением изменений в бюджет муниципального округа Митино, Приложения 3, 6, 8, 10 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 18.12.2018г. № 17-02 «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции с учетом вносимых изменений, согласно приложениям 1,2,3,4 к настоящему Решению.

3. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Митино на 2019 год.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино в городе Москве Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 12 марта 2019 года № 3-14

Доходы бюджета
муниципального округа Митино на 2019 год

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
								2019 г.
000	1	00	00000	00	0000	000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**22 470,4**
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**22 470,4**
							Из них:	
000	1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 870,4
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 300,0
900	2	00	00000	00	0000	000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 640,0**
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 640,0
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640,0
ВСЕГО ДОХОДОВ								**25 110,4**

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 12 марта 2019 года № 3-14

Расходы бюджета муниципального округа Митино на 2019 год по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01		**Общегосударственные вопросы**	**16 857,1**
		в том числе:	
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	2 113,6
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	2 866,8
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 447,4
01	11	резервные фонды	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0
08		**Культура, кинематография** в том числе	**6 267,1**
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 267,1
10		**Социальная политика** в том числе:	**2 309,4**
10	01	пенсионное обеспечение	1 207,8
10	06	другие вопросы в области социальной политики	1 101,6
12		**Средства массовой информации** в том числе:	**440,0**
12	02	периодическая печать и издательства	40,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	400,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**25 873,6**

Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 12 марта 2019 года № 3-14

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Митино на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
***Аппарат Совета депутатов муниципального* округа Митино (код ведомства 900)**					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**16 857,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 113,6**
Глава муниципального округа Митино	**01**	**02**	**31 А 01 00100**		**2 020,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2008,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2008,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	12,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**226,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино	**01**	**03**	**31 А 01 00200**		**226,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	226,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	226,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33А0400100**		**2 640,0**
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400100		2 640,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	800	2 640,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2 640,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**11 447,4**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**		**10 888,2**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 329,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 329,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3 523,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3 523,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31 Б 01 00500	300	35,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31 Б 01 00500	320	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**559,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	559,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	559,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	0,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**300,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	01	11	32 А 01 00000		300,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6267,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6267,1**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		6267,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	6267,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	6267,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2309,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1207,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10**	**01**	**35 П 01 01500**		**1207,8**
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1207,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1207,8
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1101,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10**	**06**	**35 П 01 01800**		**633,6**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	633,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35Г 01 01100**		**468,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 01 01100	320	468,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**440,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**

Информирование жителей муниципального округа Митино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**400,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	04	35 Е 01 00300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	400,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**25 873,6**

Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 12 марта 2019 года № 3-14

Распределение бюджетных ассигнований по раздела, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Митино на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**16857,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2113,6**
Глава муниципального округа Митино	**01**	**02**	**31 А 01 00100**		**2020,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2008,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2008,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	12,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**226,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино	**01**	**03**	**31 А 01 00200**		**226,8**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	226,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	226,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переведенных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33А0400100**		**2 640,0**

Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400100		2 640,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	800	2 640,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2 640,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**11447,4**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31 Б 01 00500**		**10888,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7329,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7329,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3523,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3523,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31 Б 01 00500	300	35,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31 Б 01 00500	320	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**559,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	559,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	559,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	0,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**300,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	01	11	32 А 01 00000		300,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6267,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6267,1**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		6267,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	6267,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	6267,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2309,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1207,8**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**10**	**01**	**35 П 01 01500**		**1207,8**
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1207,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1207,8
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1101,6**

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**10**	**06**	**35 П 01 01800**		**633,6**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	633,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35Г 01 01100**		**468,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 01 01100	320	468,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**440,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**400,0**
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	04	35 Е 01 00300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	400,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**25 873,6**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 3-2 от 26.02.2019

О ежегодном заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам ежегодного заслушивания информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник» района Покровское-Стрешнево» о работе учреждения в 2018 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево» Чичева В.Е. о работе учреждения в 2018 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское – Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 3-3 от 26.02.2019

Об информации исполняющего обязанности главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе поликлиники в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав и обсудив информацию исполняющего обязанности главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №115 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе поликлиники в 2018 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию исполняющего обязанности главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №115 Департамента здравоохранения города Москвы» Казанцевой Н.В., о работе поликлиники в 2018 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения СЗАО города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 3-4 от 26.02.2019

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе поликлиники в 2018 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав и обсудив информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе поликлиники в 2018 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» Трасковецкой И.Г., о работе поликлиники в 2018 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения СЗАО города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 3-5 от 26.02.2019

Об отчете главы муниципального округа Покровское – Стрешнево о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Покровское-Стрешнево о результатах его деятельности и деятельности администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2018 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию главы муниципального округа Покровское – Стрешнево Черкасова П.В. о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2018 году.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 3 -7 от 26.02.2019

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 18.12.2018 года № 12-8 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 21.11.2018 № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 23.04.2013 № 6-9 и заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Покровское-Стрешнево Черкасова П.В. о выделении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 18.12.2018 года № 12-8 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» Приложения к бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов:

а) на 2019 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2019 год в сумме 17894,4 тыс. руб.;
- общий объём расходов бюджета на 2019 год в сумме 17894,4 тыс. руб.;

б) на 2020 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2020 год в сумме 15629,0 тыс. руб.;
- общий объём расходов бюджета на 2020 год в сумме 15629,0 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 390,7 тыс. руб.;

в) на 2021 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2021 год в сумме 16007,4 тыс. руб.;
- общий объём расходов бюджета на 2021 год в сумме 16007,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 800,4 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в доходы бюджета на 2019 год:

1.2.1.Приложение 1 «Поступление доходов бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» к бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов дополнить строкой 20249999030000151 «Прочие межбюджетные трансферты, представляемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» в

сумме 2640,0 тыс. руб.

1.2.2. В строке всего доходов сумму «15254,4» тыс. руб. заменить на сумму «17894,4» тыс. руб.

1.3. Внести изменения в расходы бюджета на 2019 год:

1.3.1. В Приложения 3,5 к бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «11477,5» тыс. руб. заменить суммой «14117,5» тыс. руб.;

- в подразделе 03 « Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов» сумму «226,8» тыс. руб. заменить суммой «2866,8» тыс. руб.

- дополнить целевой статьей 33А0400100 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» в сумме «2640,0» тыс. руб.

- дополнить видом расходов 880 «Специальные расходы» в сумме «2640,0» тыс. руб.

1.3.2.В строке итого сумму «15254,4» тыс. руб. заменить на сумму «17894,4» тыс. руб.

1.4.Приложение 4 к бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «26 » февраля 2019 года № 3-7

Приложение 4
к бюджету муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК			Наименование	2019 год	Плановый период	
					2020 год	2021 год
			ВСЕГО РАСХОДОВ	**17894,4**	**15629,0**	**16007,4**
			в том числе			
01	**00**		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**14117,5**	**11461,4**	**11430,1**
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1633,5	1593,5	1593,5
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2866,8	226,8	226,8
01	04	-	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9511,1	9535,0	9503,7
01	11	-	Резервные фонды	20,0	20,0	20,0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08	**00**		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**1891,0**	**1891,0**	**1891,0**
08	04			1891,0	1891,0	1891,0
10	**00**		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**1725,9**	**1725,9**	**1725,9**
10	01		Пенсионное обеспечение	772,3	772,3	772,3
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	953,6	953,6	953,6
12	**00**		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**160,0**	**160,0**	**160,0**
12	02		Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	120,0	120,0	120,0
			Условно утвержденные расходы		390,7	800,4

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
За счет межбюджетных трансфертов + 2640,0 тысяч рублей

Наименование	Группа	Под-группа	Ст.	Под.-стат.	Эле-мент	Про-грам-ма	Стало	Было	Разница
ВСЕГО ДОХОДОВ							**17894,4**	**15254,4**	**+2640,0**
Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2	02	49999	03	0000	151	2640,0	0	+2640,0

За счет межбюджетных трансфертов +2640,0 тысяч рублей

Наименование	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов.	Стало	Было	Разница
ВСЕГО РАСХОДОВ					**17894,4**	**15254,4**	**+2640,0**
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2640,0	0,0	+2640,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4-2/15

Об информации главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2018 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2018 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», обслуживающего взрослое население муниципального округа Хорошево-Мневники Степанюченко Е.М. о деятельности учреждения в 2018 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4-3/16

**Об информации главного врача
ГБУЗ «ДГП № 94 ДМЗ»
о работе учреждений в 2018 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» о работе учреждений в 2018 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Бухариной Л.Н. о деятельности учреждений в 2018 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4-4/17

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
«О внесении изменения в статью 3 Устава
муниципального округа
Хорошево-Мневники»**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 12 марта 2019 года № 4-4/17

проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

«___» _____20__ года №

О внесении изменения в статью 3 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники

В целях приведения Устава муниципального округа Хорошево-Мневники в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в подпункт а) подпункта 21 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники изменение, изложив его в следующей редакции:

«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4-5/18

О согласовании установки ограждающего устройства

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев обращение жителей корпуса 3 многоквартирного дома № 24 по улице Маршала Тухачевского,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств по адресу: улица Маршала Тухачевского, дом № 24, корпус 3 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию согласно схеме (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 12.03.2019 г. № 4-5/18

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4-6/19

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 11.12.2018 г. № 12-5/87 в редакции решения от 15.01.2019 года № 1-4/4

Рассмотрев обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 11 марта 2019 года № 18/9-ЖКХ,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 11 декабря 2018 года № 12-5/87 «О распределении средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на благоустройство территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2019 году» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 15 января 2019 года № 1-4/4:

1.1 в пункте 1 решения сумму «99652,90» заменить на сумму «108528,30»;

1.2. в приложении к решению:

- в заголовке таблицы слово «дворовых» исключить;
- в заголовке второй колонки таблицы слово «дворовой» исключить;
- дополнить таблицу пунктами 28 – 52 следующего содержания:

28	наб. Новикова-Прибоя, рядом с д. 11	устройство тротуара	105,33
29	Новохорошевский пр., д. 8	устройство тротуара	64,3
30	просп. Маршала Жукова, д.12 к. 2 и к. 3	установка ИДН	96,91
31	ул. Демьяна Бедного, д. 3 – д. 11	установка ИДН	96,91
32	ул. Саляма Адиля, д. 9, к. 1	установка ИДН	96,91
33	ул. Народного Ополчения, д. 31 и д. 33	устройство тротуара	123,12
34	пересечение просп. Маршала Жукова с бул. Генерала Карбышева (четн. сторона)	устройство ограждения	153,08
35	3-я Хорошевская ул., д. 12б	обустройство пешеходного перехода	258,96
36	просп. Маршала Жукова (ТПУ «Хорошево»)	устройство ограждения	38,27
37	ул. Живописная, д. 1	обустройство ООТ	28, 15
38	ул. Маршала Тухачевского, д. 42, к. 2 и д. 44, к. 2	установка ИДН	96,91
39	ул. Маршала Тухачевского, д. 21/37	устройство ограждения	153,08
40	ул. Саляма Адиля, д.2/44 у КПП больницы	устройство ограждения	38,27
41	просп. Маршала Жукова (дублер), д. 60	устройство кармана и обустройство ООТ	353,45
42	наб. Новикова-Прибоя, д. 5	устройство ограждения	95,68
43	Карамышевская наб., д. 58	устройство тротуара	14,07
44	наб. Новикова-Прибоя, д. 4	обустройство пешеходного перехода	51,23
45	просп. Маршала Жукова (дублер), д. 42, стр.1	разграничение пешеходной части и устройство тротуара	679,28
46	3-я Хорошевская ул., д. 14б	обустройство ООТ	28,15
47	ул. Живописная, д. 1 (трамвайный круг)	Разграничение трамвайных путей и тротуара (устройство ограждения, пешеходных дорожек)	1034,16
48	просп. Маршала Жукова, ООТ «Бул. Генерала Карбышева) в сторону области	устройство ограждения	222,31
49	просп. Маршала Жукова, д. 35, к. 1, д. 39	обустройство парковочных карманов	2300,00

50	Карамышевская наб. (от ул. Народного Ополчения до 3-го Силикатного проезда)	организация парковочных карманов	1837,00
51	бул. Генерала Карбышева, д. 1	организация отдельного въезда во двор	750,00
52	Карамышевский пр. в районе просп. Маршала Жукова, д. 53, к. 2 и д. 57	установка ИДН	160,00

- в строке «всего» сумму «99652,90» заменить на сумму «108528,30».

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 4-9/22

О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2019 года

Рассмотрев в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» внесенный главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2019 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2019 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники от
12.03.2019 г. № 4-9/22**

Сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения мероприятия	Адрес проведения мероприятия	Название организации / учреждения и ФИО ответственного лица, телефон	Кол-во уч-ков
Апрель					
1.	«Пасхальный перезвон» - выставка иконописных работ студии древнерусской живописи «Благовест»	01.04 – 30.04.2019 09.00-20.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946	300
2.	Брэйн-ринг, посвященный Дню единения народов Белоруссии и России, направленный на противодействие экстремизма, национализма и терроризма	02.04.2019 14.00	Выставочно-маркетинговый центр, ул.Народного Ополчения, д.33, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Шипицына Ирина Николаевна, Левитин Владимир Борисович 8 916 5506273	40
3.	Турнир по новусу «Территория возможностей»	05.04.2019 13.00	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», ул. Демьяна Бедного, д.20, к.4	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Летучая Татьяна Анатольевна 89636302182	15
4.	Творческая выставка поделок на тему: «Космос глазами детей»	10.04-14.04.2019 10.00-18.00	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул.Живописная, д.3, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Старожук Наталья Леонидовна 8 915 0343430	15
5.	Соревнования по футболу среди взрослых команд	11.04.2019 19.00	Спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Ларионов Алексей Вадимович 8 926 3075522	40
6.	Митинг, посвященный Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	12.04.2019 14.00	б-р Генерала Карбышева, д.2 (памятник)	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Козлов Алексей Владимирович 8 926 9488109 Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», Батон Ольга Станиславовна 8 499 1993695	40
7.	Тематическая лекция «Небесная механика»	12.04.2019 12.00-13.00	Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, библиотека №235, Санина Инна Генриховна 8 499 1973633	30
8.	Научно-познавательная встреча (диспут) «Первый полет человека в космос»	12.04.2019 13.00	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Кургин Михаил Витальевич, 8 495 9470973	20
9.	Концертная программа «Лучшие сыны России – космонавты» в исполнении самодеятельного коллектива «Лейся песня»	12.04.2019 14.00	ГБУ ТЦСО «Щукино», филиал «Хорошево-Мневники», пр-т Маршала Жукова, д.47	Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», Батон Ольга Станиславовна 8 499 1993695	25

10.	Чаепитие для бывших несовершеннолетних узников фашизма «Непокоренные» района Хорошево-Мневники	12.04.2019 14.45	ГБУ ТЦСО «Щукино», филиал «Хорошево-Мневники», пр-т Маршала Жукова, д.47	Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», Батон Ольга Станиславовна 8 499 1993695	25
11.	Квест- игра «Разыскивается планет»	12.04.2019 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс», Карамышевская набережная, д.6	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс», Акчурина Елена Владимировна, 8 499 1912671	25
12.	Выставка творческих работ учащихся школы «Я стою на пороге вселенной»	12.04.2019 15.00	ГБУДО г. Москвы «ДХШ им.В.Ф.Стожарова», ул.Народного Ополчения, д. 7, к.2	ГБУДО г. Москвы «Детская художественная школа им. В.Ф.Стожарова», Амаль Авезджанова 8 499 1990122	25
13.	Концерт «На пыльных тропинках далеких планет» учащихся ГБОУ-ДОД города Москвы Детская Школа Искусств «Надежда»	12.04.2019 18.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом» ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 192 79 46	45
14.	Концерт учащихся фортепианного отдела «Веснянка» (прослушивание к концерту учащихся младших классов СЗАО «Первые шаги»)	12.04.2019 18.00	Детская музыкальная школа им.В.В. Андреева, ул.Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени В.В.Андреева», Трещалина Екатерина Владимировна, 89850713993	60
15.	Соревнования по стрельбе из пистолета и карабина	13.04.2019 10.00	ГБПОУ города Москвы МТК ул.Паршина, д.8, спортивный зал	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Рассадина Римма Николаевна 8 916 5151990	80
16.	Турнир по теннису среди детей ко Дню тенниса	14.04.2019 15.00	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Демьяна Бедного, д.20, к.4	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Захаров Евгений Николаевич 89165311296	25
17.	Концерт младших классов фортепианного отдела СЗАО «Первые шаги»	18.04.2019 18.00	Детская музыкальная школа им.В.В.Андреева, ул.Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени В.В.Андреева», Трещалина Екатерина Владимировна, 89850713993	40
18.	Концерт учащихся и преподавателей «Весна на Живописной» из цикла Концертмейстер приглашает…»	19.04.2019 18.00	Детская музыкальная школа им.В.В.Андреева, ул.Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени В.В.Андреева», Трещалина Екатерина Владимировна, 89850713993	40
19.	Интерактивная программа «Сделай район чище» (конкурсов, игры, викторина) для жителей района Хорошево-Мневники в рамках субботника	20.04.2019 11.00	Сквер, Новохорошевский проезд, д.26	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Козлов Алексей Владимирович 8 926 9488109	20
20.	Отчетный концерт учащихся баяна и аккордеона ДМШ и ДШИ СЗАО г. Москвы «Музыка весны»	20.04.2019 13.00	Детская музыкальная школа им.В.В.Андреева, ул.Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени В.В.Андреева», Трещалина Екатерина Владимировна, 89850713993	40
21.	Мастер- класс по декоративно- прикладному творчеству «Пасхальные яйца»	22.04.2019 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946	15
22.	Мастер-класс по декупажу пасхальных яиц под руководством кружковода Г.Л. Ходорковской	23.04.2019 15.00	ГБУ ТЦСО «Щукино», филиал «Хорошево-Мневники», пр-т Маршала Жукова, д.47	Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», Батон Ольга Станиславовна 8 499 1993695	15

23.	Мастер-класс по декупажу «Пасхальное яйцо»	24.04.2019 12.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс», Карамышевская набережная, д.6	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс», Акчурина Елена Владимировна, 8 499 1912671	15
24.	Познавательный час «Пасха в традиционной русской культуре»	26.04.2019 12.00-13.00	Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, библиотека №235, Санина Инна Генриховна 8 499 1973633	25
25.	4-я районная научно-практическая конференция, приуроченная к Международной дате памяти о чернобыльской катастрофе	26.04.2019 15.00	Выставочно-маркетинговый центр, ул. Народного Ополчения, д.33, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Козлова Мария Александровна 8 925 7012946	30
26.	Концерт учащихся и преподавателей «Музыка весны», посвященный Дню весны и Дню охраны труда.	26.04.2019 18.00	Детская музыкальная школа им.В.В.Андреева, ул.Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени В.В.Андреева», Трещалина Екатерина Владимировна, 89850713993	60
27.	Концертная программа «Весеннее настроение» учащихся и преподавателей школы	27.04.2019 12.00	ГАУК «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино»	ГБУДО города Москвы «Детская музыкальная школа им. Н.С. Голованова», Буркова Ольга Вячеславовна 8 916 4394626	55
28.	Юбилейный концерт фольклорного ансамбля «Кадриль»	27.04.2019 16.00	Детская музыкальная школа им.В.В.Андреева, ул.Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени В.В.Андреева», Трещалина Екатерина Владимировна, 89850713993	50
29.	Шахматный турнир среди детей «Пасхальный турнир»	29.04.2019 18.00	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1, Гутцайт Леонид Эдуардович 8 903 0016932	15
			Май		
30.	Концертная программа «Цвети, Первомай» в исполнении волонтера района Бориса Якушевича	01.05.2019 13.00	ГБУ ТЦСО «Щукино», филиал «Хорошево-Мневники», пр-т Маршала Жукова, д.47	Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», Батон Ольга Станиславовна 8 499 1993695	25
31.	Выставка детских поделок и рисунков «День Победы»	01.05 – 12.05.2019 13.00	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Войчишина Лаура Павловна, Байрамова Марина Георгиевна 8 495 9470973	10
32.	Концерт «Дорогами нашей Победы»	04.05.2019 14.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна8 499 1927946	50
33.	Праздничный турнир по шашкам	05.05.2019 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946	25
34.	Литературно – музыкальная композиция «Песни Весны и Победы» в исполнении клуба романса «Вдохновение»	06.05.2019 13.00	ГБУ ТЦСО «Щукино», филиал «Хорошево-Мневники», пр-т Маршала Жукова, д.47	Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», Батон Ольга Станиславовна 8 499 1993695	25
35.	Концерт учащихся и преподавателей «Моя весна, моя Победа!», посвященный Дню Победы при участии Управы района Хорошево-Мневники	06.05.2019 16.00	Детская музыкальная школа имени В.В.Андреева, ул.Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени В.В.Андреева», Трещалина Екатерина Владимировна, 89850713993	150

36.	Концертная программа «Живет Победа в поколениях» в исполнении преподавателей и учащихся детской музыкальной школы имени В.В. Андреева	07.05.2019 14.00	ГБУ ТЦСО «Щукино», филиал «Хорошево-Мневники», пр-т Маршала Жукова, д.47	Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», Батон Ольга Станиславовна 8 499 1993695	25
37.	Праздник Победы «Мы - потомки Победы!»	07.05.2019 14.00-15.00	Библиотека №225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, библиотека №225, Митрофанова Оксана Владимировна 8 499 1916310	40
38.	Литературно-патриотическая программа «Солдату Победы посвящается…»	07.05.2019 14.00-14.45	Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУ ЦДС СЗАО города Москвы, детская библиотека №242, Черкашина Галина Петровна 8 499 1973597	40
39.	«Славны были наши деды» - концерт	07.05.2019 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946	50
40.	Концертная программа «Праздничный Май» учащихся и преподавателей школы	07.05.2019 17.30	ГАУК «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино»	ГБУДО города Москвы «Детская музыкальная школа им. Н.С. Голованова», Буркова Ольга Вячеславовна 8 916 4394626	55
41.	Праздничный турнир по футболу среди взрослых команд.	07.05.2019 19.00	Спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20,к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Ларионов Алексей Вадимович 8 926 3075522	40
42.	19-й Легкоатлетический пробег «среди детей и подростков	08.05.2019 10.00	ПП Серебряный бор, Озеро Бездонное	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Клименко Сергей Петрович 8 926 3022336, ГБОУ города Москвы Школа №138	300
43.	Литературно-музыкальная композиция «За Родину!»	08.05.2019 14.00-15.00 (возможен перенос даты и времени)	Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д.16 ГБОУ Школа №1560 «Лидер», ул. Народного Ополчения, д.22, к.4	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, библиотека №235, Санина Инна Генриховна 8 499 1973633	30
44.	«Минувших лет святая память» - концерт творческих коллективов ТЦСО «Хорошево – Мневники»	08.05.2019 14.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946	50
45.	Праздничный концерт ко «Дню Победы»	09.05.2019 15.00	Открытая концертная площадка, ул. бульвар Генерала Карбышева, д.14 около ротонды	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Козлов Александр Владимирович 8 926 9488109	40
46.	Соревнования по футболу любительских команд среди подростков и молодежи	12.05.2019 11.00	Дворовая спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Буров Павел Николаевич 8 916 8007298, Зверянский Дмитрий Андреевич 8 926 6134080	25
47.	«Благо Твори» – акция по сбору нескоропортящихся продуктов для многодетных и малоимущих семей	13.05–30.05.2019 10.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946	15
48.	«Великая Победа: героизм и подвиг народа»	14.05.2019 15.00-16.00	Библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, библиотека №241, Логвинова Тамара Павловна 8 499 1946721	25
49.	Литературная беседы «Как появилась дружная семья»	15.05.2019 15.00-16.00	Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, детская библиотека №242, Черкашина Галина Петровна 8 499 1973597	20

50.	«Моя дружная семья» - флэшмоб в рамках семейного клуба «Ладушка»	16.05.2019 17.30	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946	50
51.	Турнир по баскетболу ко Дню Победы среди подростков и молодежи	17.05.2019 15.00	Спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Клименко Сергей Петрович 89263022336, ГБОУ города Москвы Школа №138	30
52.	Водные старты среди семейных команд	18.05.2019 10.00	ГБУ «ФСО «Хоккей Москвы» МОСКОМСПОРТА ДЮСШ «Серебряные акулы» бассейн «Серебряный», ул.Генерала Глаголева, д.10, к.3	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Яманова Елена Павловна 89251993182	30
53.	Соревнование по волейболу среди смешанных взрослых команд	19.05.2019 11.00	ПП Серебряный бор, Пляж №3	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Куськов Алексей Владимирович 8 903 1731402	20
54.	Концерт «Творите добрые дела» отдела «Хоровое пение», посвящённый Дням славянской письменности и культуры	20.05.2019 18.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Н.С.Голованова», ул. Мнёвники, д.7, к.1	ГБУДО города Москвы «Детская музыкальная школа им. Н.С. Голованова», Буркова Ольга Вячеславовна 8 916 4394626	30
55.	«Строки, опаленные войной»	21.05.2019 15.00-16.00	Библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, библиотека №241, Логвинова Тамара Павловна 8 499 1946721	30
56.	«Буквицы» - выставка работ декоративно – прикладного творчества	22.05 – 29.05.2019 10.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946	100
57.	Культурно-досуговое мероприятие для дошкольников, посвященное Дню славянской письменности и культуры	22.05.2019 17.00	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Афанасьева Анна Александровна 8 926 9893849	10
58.	Социально-значимое массовое профилактическое мероприятие «Безопасные каникулы», направленное на уменьшение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, посвященное празднованию Международного Дня защиты детей	23.05.2019 15.00	ГБОУ города Москвы Школа № 1515, пр-т Маршала Жукова, д. 34 (детский сад)	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Славин Денис Сергеевич 8 926 1483113	20
59.	Соревнование по прикладным видам спорта «Меч и стрелы»	23.05.2019 18.00	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Демьяна Бедного, д.1, к.6	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Смирнов Александр Сергеевич, 8 915 3220927	15
60.	Интерактивно-познавательная программа «В начале было слово. О жизни Кирилла и Мефодия»	24.05.2019 11.30	ГБУ ТЦСО «Щукино», филиал «Хорошево-Мневники», пр-т Маршала Жукова, д.47	Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», Батон Ольга Станиславовна 8 499 1993695	20

61.	Праздничное мероприятие «Хорошево-Мневники – наш дом» рисунки на асфальте	24.05.2019 15.00	Бульвар Генерала Карбышева, д.14, около ротонды	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Козлова Мария Александровна 8 925 7012946	40
62.	16-ый фольклорный фестиваль «Веселый хоровод», посвященный празднованию Международного дня защиты детей	24.05.2019 16.00	Выставочно-маркетинговый центр, ул. Народного Ополчения, д.33, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Шипицына Ирина Николаевна 8 916 5506273	40
63.	Турнир по футболу среди детей и подростков	26.05.2019 16.00	ГБОУ города Москвы Школа №138, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2, спортивная площадка	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Буров Павел Николаевич 8 916 8007298 Зверянский Дмитрий Андреевич 8 926 6134080	30
64.	Турнир по настольному теннису среди детей	30.05.2019 15.00	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Демьяна Бедного, д.20, к.4	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Захаров Евгений Николаевич 8 916 5311296	15
			Июнь		
65.	Интерактивная программа «Да здравствует детство!»	01.06.2019 11.00-12.00	Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУ ЦДС СЗАО города Москвы, детская библиотека №242,Черкашина Галина Петровна 8 499 1973597	30
66.	«Волшебный мир детства» - конкурс рисунка на асфальте	03.06.2019 12.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946	10
67.	Игровая развлекательная программа «Ура! Каникулы!»	03.06.2019 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс», Карамышевская набережная, д.6	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс», Акчурина Елена Владимировна, 8 499 1912671	40
68.	X открытый фестиваль детского творчества «Голос ребёнка. Танцуй, играй, твори!», посвященный празднованию Международного дня защиты детей	04.06.2019 11.00	ГБОУ города Москвы Школа №138, бульвар Генерала Карбышева, д.15, к.3	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Козлова Мария Александровна 8 925 7012946 ГБОУ города Москвы Школа №138	40
69.	Турнир по волейболу среди взрослых	06.06.2019 19.00	Природный парк Серебряный бор, территория пляжа №3	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Куськов Алексей Владимирович 8 903 1731402	20
70.	Турнир по футболу среди взрослых команд.	06.06.2019 19.00	Спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20,к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Ларионов Алексей Вадимович 8 926 3075522	30
71.	Праздничный турнир по шашкам	09.06.2019 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946	25
72.	Познавательно-развивающее мероприятие «Московская смена» – столичная программа летнего отдыха для школьников (показ исторического фильма, посвященный Дню русского языка)	10.06.2019 14.00	Выставочно-маркетинговый центр, ул. Народного Ополчения, д.33, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Козлова Мария Александровна 8 925 7012946	20
73.	Краеведческая беседа «Нам повезло – мы родились в России!»	11.06.2019 11.00-12.00	Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, детская библиотека №242, Черкашина Галина Петровна 8 499 1973597	30

74.	Патриотический час «Россия родина моя»	11.06.2019 12.00-13.00	Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, библиотека №235, Санина Инна Генриховна 8 499 1973633	25
75.	Концертная программа «Я люблю тебя Россия» в исполнении вокалистов «Серебряный голос»	12.06.2019 13.00	ГБУ ТЦСО «Щукино», филиал «Хорошево-Мневники», пр-т Маршала Жукова, д.47	Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», Батон Ольга Станиславовна 8 499 1993695	25
76.	Исторический экскурс «Грозно грянула война...»	19.06.2019 16.00-18.00	Библиотека №225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, библиотека №225, Митрофанова Оксана Владимировна 8 499 1916310	20
77.	Час памяти «Никто не забыт! Ничто не забыто!» (литературно-историческое мероприятие)	21.06.2019 12.00-13.00	Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУ Центр библиотечной системы СЗАО города Москвы, библиотека №235, Санина Инна Генриховна 8 499 1973633	25
78.	Турнир по футболу среди взрослых команд	22.06.2019 11.00	Спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Ларионов Алексей Вадимович 8 926 3075522	30
79.	Мемориально-патронатная акция «Тот самый первый день войны», митинг с возложением цветов к памятнику генерала Д.М.Карбышева	22.06.2019 (время согласуется) 11.00	Бульвар генерала Карбышева, д.2 (памятник) (около памятника Героя СССР, генерала Дмитрия Карбышева)	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс», Фирман Елена Николаевна 8 499 1945408 Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», Батон Ольга Станиславовна 8 499 1993695	60
80.	Военно-патриотическая программа «Нам завещана память и слава»	22.06.2019 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул.Маршала Тухачевского, д. 20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 8 499 1927946, Администрация муниципального округа Хорошево – Мневники в городе Москве, Богородская Марина Ивановна	50
81.	Турнир по футболу среди детских дворовых команд, посвященный Дню молодежи	23.06.2019 15.00	Спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2	ГБУ Центр досуга и спорта «Возрождение», Буров Павел Николаевич 8 916 8007298 Зверянский Дмитрий Андреевич 8 926 6134080	40

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 17

Об отчете главы управы района Южное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы в 2018 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 05 декабря 2017 № 34 № «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы Ерохова А.С. о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять отчет главы управы района Южное Тушино города Москвы Ерохова А.С. о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 18

О согласовании установки двух ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Фабрициуса, д. 18, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 19.02.2019 № 55 и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке двух ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Фабрициуса, д. 18, корп. 1,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств в виде шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Фабрициуса, д. 18, корп. 1, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Фабрициуса, д. 18, корп. 1, о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 12 марта 2019 года № 18

Проект размещения двух ограждающих устройств в виде шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: ул. Фабрициуса, д. 18, корп. 1

Схема расположения двух ограждающих устройств в виде шлагбаумов на территории многоквартирного дома по адресу: **г. Москва Улица Фабрициуса дом 18 корпус 1**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2019 года № 19

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 11 декабря 2018 № 83

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Закона города Москвы от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 11 декабря 2018 № 83 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. На 2019 год – прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 20703,8 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 20703,8 тыс. рублей. Превышения доходов над расходами/ расходов над доходами нет.».

1.2. Пункт 19 решения изложить в следующей редакции:

«19. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2019 году в сумме 2640,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Изложить приложения 3,4 в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 12 марта 2019 года № 19

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 11 декабря 2018 года № 83

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа ЮЖНОЕ ТУШИНО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2019 год	Утверждено на 2020 год	Утверждено на 2021 год
ВСЕГО РАСХОДОВ				**20703,8**	**18 449,9**	**18 833,7**
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	**01 00**			**12 113,2**	**11 993,3**	**11 851,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01 02**			**1 942,3**	**1 879,1**	**1 941,6**
Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		1 849,1	1 785,9	1 848,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А 0100100	100	1 685,1	1 621,9	1 684,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	120	1 685,1	1 621,9	1 684,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	200	164,0	164,0	164,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	240	164,0	164,0	164,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г 0101100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**2904,0**	**264,0**	**264,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		264,0	264,0	264,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	200	264,0	264,0	264,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	240	264,0	264,0	264,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		2640,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2640,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			**9 766,9**	**9 710,2**	**9 505,5**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100000		9 394,1	9 337,4	9 132,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		9 394,1	9 337,4	9 132,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 0100500	100	7 368,5	7 502,6	7 457,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	120	7 368,5	7 502,6	7 457,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	200	2 025,6	1 834,8	1 675,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	240	2 025,6	1 834,8	1 675,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		372,8	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г 0101100	100	372,8	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 0101100	120	372,8	372,8	372,8
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**140,0**	**140,0**	**140,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		140,0	140,0	140,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 0100400	800	140,0	140,0	140,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 0100400	850	140,0	140,0	140,0
Культура, кинематография	**08 00**			**2 956,2**	**2 956,2**	**2 956,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			**2 956,2**	**2 956,2**	**2 956,2**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		2 956,2	2 956,2	2 956,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	200	2 956,2	2 956,2	2 956,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	240	2 956,2	2 956,2	2 956,2
Социальная политика	**10 00**			**2 058,4**	**2 102,4**	**2 148,4**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**1 090,0**	**1 134,0**	**1 180,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		1 090,0	1 134,0	1 180,0

Межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	500	1 090,0	1 134,0	1 180,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	1 090,0	1 134,0	1 180,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**968,4**	**968,4**	**968,4**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		563,2	563,2	563,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35Г 0101100	300	563,2	563,2	563,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35Г 0101100	320	563,2	563,2	563,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		563,2	563,2	563,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П 0101800	300	405,2	405,2	405,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П 0101800	320	405,2	405,2	405,2
Средства массовой информации	**12 00**			**936,0**	**936,0**	**936,0**
Периодическая печать и издательства	**12 02**			**840,0**	**840,0**	**840,0**
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0100300		840,0	840,0	840,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	240	800,0	800,0	800,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			**96,0**	**96,0**	**96,0**
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0100300		96,0	96,0	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	200	96,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	240	96,0	96,0	96,0
Условно утверждаемые расходы				**0,0**	**462,0**	**942,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 12 марта 2019 года № 19

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 11 декабря 2018 года № 83

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов муниципального округа Южное Тушино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2019 год	Утверждено на 2020 год	Утверждено на 2021 год
ВСЕГО РАСХОДОВ				**20703,8**	**18449,9**	**18833,7**
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	01 00			12 113,2	11 993,3	11 851,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 942,3	1 879,1	1 941,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2904,0	264,0	264,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			9 766,9	9 710,2	9 505,5
Другие общегосударственные вопросы	01 13			140,0	140,0	140,0
Культура, кинематография	08 00			2 956,2	2 956,2	2 956,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 956,2	2 956,2	2 956,2
Социальная политика	10 00			2058,4	2102,4	2148,4
Пенсионное обеспечение	10 01			1090,0	1134,0	1180,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			968,4	968,4	968,4
Средства массовой информации	12 00			936,0	936,0	936,0
Периодическая печать и издательства	12 02			840,0	840,0	840,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			96,0	96,0	96,0
Условно утверждаемые расходы				0,0	462,0	942,0

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 25.03.2019

Тираж 700 экз. Заказ № 01562-19

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-80

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42