МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№25
том 2, октябрь 2018

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 25 (201) ОКТЯБРЬ 2018 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Капотня 3
Муниципальный округ Лефортово 11
Муниципальный округ Рязанский 16
Муниципальный округ Текстильщики 19

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Западное 24
Муниципальный округ Братеево 51
Муниципальный округ Зябликово 65
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово 72
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 76
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 85
Муниципальный округ Чертаново Центральное 100

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 120
Муниципальный округ Зюзино 130
Муниципальный округ Котловка 137
Муниципальный округ Ломоносовский 152
Муниципальный округ Северное Бутово 168
Муниципальный округ Черемушки 180
Муниципальный округ Ясенево 188

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 195
Муниципальный округ Дорогомилово 207
Муниципальный округ Крылатское 234
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 291
Муниципальный округ Проспект Вернадского 299
Муниципальный округ Солнцево 305
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 317
Муниципальный округ Фили-Давыдково 330

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 357
Муниципальный округ Митино 368
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 380
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве 401
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 407

Москва 2018

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАПОТНЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 сентября 2018 года № 23/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в районе Капотня на четвертый квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Капотня от 23.04.2015 г. № 7/5 и на основании обращения главы управы района Капотня города Москвы Горбатова П.О. от 21.09.2018 г. № исх-869 (вх. № 59 от 24.09.2018),

Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в районе Капотня на четвертый квартал 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района Капотня города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Капотня www.мокапотня.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня **Н.В. Ситникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 сентября 2018 года № 23/3

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в районе Капотня на четвертый квартал 2018 года

№	Название мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственные	Охват участников (чел.)
1.	Праздничная программа «Золотой возраст», в рамках Международного дня пожилых людей	01.10.2018 15:00	Капотня, 2 квартал, д.5	Беляева Т.А.	40
2.	Организация и проведение районного этапа окружной комплексной спартакиады «Московский двор - спортивный двор!» по дартс	03.10.2018 16:00	Капотня, 2 квартал, д.5	Марков А.В.	50
3.	Участие в окружном этапе комплексной спартакиады «Московский двор - спортивный двор!» по дартс	06.10.2018 10:00	ДПК «Современник» ул. Ташкентская, д.33, корп.2	Марков А.В.	8
4.	Районный конкурс «Содружество» 3 этап – выставка-конкурс художественного творчества «Дары осени»	10.10.2018 18:00 (перенесли с 09.09.2018)	Капотня, 2 квартал, д.5	Королева Е.В. Беляева Т.А.	50
5.	Организация и проведение районного этапа окружной комплексной спартакиады «Московский двор – спортивный двор!» по волейболу (юноши)	10.2018	Школа района Капотня, 5 квартал, д.28 или 5 квартал, д.29	Марков А.В.	50
6.	Организация и проведение районного этапа окружной комплексной спартакиады «Московский двор – спортивный двор!» по волейболу (девушки)	10.2018	Школа района Капотня, 5 квартал, д.28 или 5 квартал, д.29	Марков А.В.	50
7.	Участие в окружном этапе комплексной спартакиады «Московский двор – спортивный двор!» по волейболу (юноши)	10.2018	Спортивные залы округа	Марков А.В.	16
8.	Участие в окружном этапе комплексной спартакиады «Московский двор – спортивный двор!» по волейболу (девушки)	10.2018	Спортивные залы округа	Марков А.В.	16
9.	Участие в окружном этапе комплексной спартакиады «Спорт для всех!» по армспорту	10.2018	МЖК «Кожухово» 2-й Южнопортовый пр-д, д.19, корп.2	Марков А.В.	11
10.	Организация и проведение районного этапа окружной комплексной спартакиады «Московский двор – спортивный двор!» по настольному теннису	10.2018	Капотня, 2 квартал, д.5 (Капотня, 5 квартал, д.28 или д.29)	Марков А.В.	60
11.	Организация и проведение районного этапа окружной комплексной спартакиады «Спорт для всех!» по настольному теннису	10.2018	Капотня, 2 квартал, д.5 (Капотня, 5 квартал, д.28 или д.29)	Марков А.В.	50
12.	Участие в окружном этапе комплексной спартакиады «Московский двор – спортивный двор!» по настольному теннису	10.2018	МЖК «Кожухово» 2-й Южнопортовый пр-д, д.19, корп.2	Марков А.В.	8

13.	Участие в окружном этапе комплексной спартакиады «Спорт для всех!» по настольному теннису	10.2018	МЖК «Кожухово» 2-й Южнопортовый пр-д, д.19, корп.2	Марков А.В.	8
14.	Участие в 4-м окружном туре комплексной спартакиады семейных команд «Всей семьей за здоровьем!» «Водные старты»	10.2018	ФОК «Южнопортовый» ул. Трофимова, д.30, корп.3	Марков А.В.	12
15.	Участие в окружном этапе комплексной спартакиады «Московский двор – спортивный двор!» по плаванию	10.2018 (перенесено с сентября)	ФОК «Южнопортовый» ул. Трофимова, д.30, корп.3	Марков А.В.	12
16.	Праздничная концертная программа «Единством славится Россия» (День народного единства и согласия)	04.11.2018 16:00	Капотня, 2 квартал, д.5	Беляева Т.А.	40
17.	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой и Дню Героев Отечества	21.11.2018 16:00	Капотня, 2 квартал, д. 20а Памятник воинам нефтяникам	Королева Е.В.	10
18.	Районное мероприятие «От всей души!» – праздничный концерт, посвященный Дню матери	25.11.2018 14:00	Капотня, 2 квартал, д.5	Беляева Т.А.	70
19.	Районный фестиваль для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья «Краски радуги»	28.11.2018 18:00	Капотня, 2 квартал, д.5	Беляева Т.А.	40
20.	Участие в окружном этапе комплексной спартакиады «Московский двор – спортивный двор!» по дартс	11.2018	ДПК «Современник» ул. Ташкентская, д.33, корп.2	Марков А.В.	8
21.	Организация и проведение районного этапа окружной комплексной спартакиады «Спорт для всех!» по дартс	11.2018	Капотня, 2 квартал, д.5	Марков А.В.	50
22.	Участие в окружном этапе комплексной спартакиады «Спорт для всех!» по дартс	11.2018	ДПК «Современник» ул. Ташкентская, д.33, корп.2	Марков А.В.	8
23.	«Приходи на каток!» Открытие зимнего сезона	01.12.2018	Капотня, 1-й квартал, влд. 10 (каток с искусственным льдом)	Марков А.В.	70
24.	Новогодний концерт творческих коллективов ГБУ ЦДС «Капотня»	17.12.2018-28.12.2018	Капотня, 2 квартал, д.5	Беляева Т.А.	200
25.	Районный конкурс «Содружество» 4 этап – «Подъезд высокой культуры и быта» (подведение итогов)	19.12.2018	ГБУК ДК Капотня Капотня, 2 квартал, д.20а	Королева Е.В. Беляева Т.А.	70
26.	Открытое соревнование района Капотня по каратэ	21.12.2018	Капотня, 2 квартал, д.5	Цуркан Д.А.	20
27.	«Новогодний экспресс Деда Мороза и снегурочки» – поздравление детей-инвалидов на дому	25.12.2018-30.12.2018	Капотня	Беляева Т.А.	50
28.	Организация и проведение церемонии подведения итогов работы, и награждение спортсменов района	12.2018	Капотня, 2 квартал, д.5	Марков А.В.	150
ИТОГО в IV квартале 2018 года					
Государственная программа «Культура Москвы»				**9 мероприятий**	**570**
Государственная программа «Спорт Москвы»				**19 мероприятий**	**657**
ВСЕГО:				**28 мероприятий**	**1227**

РЕШЕНИЕ

27 сентября 2018 года № 23/6

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Капотня решил:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня **Н.В. Ситникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Капотня
от 27 сентября 2018 года № 23/6

Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

– равного доступа к муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня (далее – муниципальная служба);

– профессионального развития муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня (далее – муниципальные служащие);

– кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;

– работы по подбору и расстановке кадров в аппарате Совета депутатов муниципального округа Капотня (далее – аппарат);

– обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами в городе Москве.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает Глава муниципального округа Капотня (далее – Глава муниципального округа). Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением аппарата. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением аппарата.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением аппарата образуется конкурсная комиссия под председательством Главы муниципального округа. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов муниципального округа Капотня, муниципальный служащий по кадровой работе и юрисконсульт аппарата, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих

на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Аппарат, не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте аппарата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

– личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3х4 см;

– копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);

– документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

– копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Главы муниципального округа. Муниципальный служащий по кадровой работе обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи

дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Муниципальный служащий по кадровой работе проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.

Методика проведения конкурса определяется распоряжением аппарата.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

– рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;

– отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата, после чего подлежат уничтожению.

Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество;

– число, месяц и год рождения;

– для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения аппарата о назначении);

– для граждан – должность и место работы;

– сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);

– для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;

– для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;

– наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;

– сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);

– отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);

– отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иным муниципальным округам в городе Москве, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается Главой муниципального округа по представлению муниципального служащего по кадровой работе и оформляется распоряжением аппарата.

4.6 Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

– назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;

– повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

– письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

– достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;

– наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение аппарата об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕФОРТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 октября 2018г. № 100-17

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Волочаевская, д. 17А

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев материалы по установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Волочаевская, д. 17А

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Волочаевская, д. 17А, согласно прилагаемой схеме размещения.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Лефортово города Москвы и уполномоченному собственниками лицу В.М. Померанцевой не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального округа Лефортово **М.Ю. Сурков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лефортово
от 10 октября 2018 года № 100-17

Место размещения ограждающих устройств
г. Москва, ул. Волочаевская, д. 17А,
при въезде на придомовую территорию

РЕШЕНИЕ

10 октября 2018г. № 101-17

О согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Лефортово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании письма Исполняющего обязанности руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 20 сентября 2018 года № 02-25-1116/18 (вх. от 25 сентября 2018 года № 468), рассмотрев материалы по размещению нестационарных торговых объектов в муниципальном округе Лефортово

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Лефортово в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и в управу района Лефортово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального округа Лефортово **М.Ю. Сурков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лефортово
от 10 октября 2018 года № 101-17

Адресный перечень нестационарных торговых объектов
со специализацией «Печать» вид «Киоск» на территории муниципального округа Лефортово

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь (м2)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮВАО	Лефортово	Киоск	Авиамоторная ул. вл.14	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Включение в Схему адреса размещения

РЕШЕНИЕ

10 октября 2018г. № 102-17

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Лефортово от 7 декабря 2017 № 23-4
«О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Лефортово в 2018 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением управы района Лефортово города Москвы от 04 октября 2018 года № И-917/8 (вх. от 04 октября 2018 года № 485)

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 7 декабря 2017 № 23-4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Лефортово в 2018 году», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Лефортово города Москвы в течение трех дней.

3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово» и разместить на официальном сайте www. sovmunlef.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

Глава муниципального
округа Лефортово **М.Ю. Сурков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лефортово
от 10 октября 2018 года № 102-17

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
по программе СЭРР на 2018 год

№ п/п	АДРЕС	Вид работ	Ед. изм.	Объем кв.м/ кол-во	Сумма руб.
Благоустройство дворовых территорий					
1	2-я Кабельная ул.д.6	ремонт АБП (2,3 тыс. кв.м.) и замена бортового камня 478 п.м.	шт.	1,00	2 001 000,00
2	Шоссе Энтузиастов, д.13	ремонт резинового покрытия и ограждения спортивной площадки	шт.	1,00	946 957,53
3	Авиамоторная ул.д.30	устройство ИДН	шт.	1,00	200 000,00
ИТОГО:					**3 147 957,53**
Выборочный капитальный ремонт					
4	Солдатская ул., д.8, корп.1-д.12, корп.1	замена транзита ХВС и ГВС	м.п.	800	1 955 200,00
5	Юрьевский пер., д.16, корп.2	замена транзита ГВС	м.п.	100	269 042,47
6	Авиамоторная ул., д.9	Ремонт системы канализации	м.п.	150	258 934,22
7	Ухтомская ул., д.9, под.1	Установка оборудования в МКД для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов (откидные пандусы)	шт.	1	100 000,00
	2-я Кабельная ул., д.10, под.3		шт.	1	
	ш. Энтузиастов, д.15/16, под.3		шт.	1	
	Сторожевая ул., д.22, корп.1, под.5		шт.	1	
	Юрьевский пер., д.20, под.1,		шт.	1	
	2-я Кабельная ул., д.6, под.1		шт.	1	
	Сторожевая ул., д.20, под.4,		шт.	1	
	Ухтомская ул., д.13, под.1,		шт.	1	
	Авиамоторная ул., д.51, под.5,		шт.	1	
	ш. Энтузиастов, д.26, под.2		шт.	1	
8.	2-я Синичкина ул., д.9	Ремонт кровельного покрытия	м.кв.	405	441 065,78
ИТОГО:					**3 024 242,47**
Ремонт жилых помещений и оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан					
9.	Ремонт квартир ветеранам				150 000,00
10.	Материальная помощь малоимущим				1 100 000,00
ИТОГО:					**1 250 000,00**
Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением					
11.	Папа, мама, я - спортивная семья»				150 000,00
12.	«Храни Лефортово историю в веках»				150 000,00
ИТОГО:					**300 000,00**
ВСЕГО:					**7 722 200,00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЯЗАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 16/3

О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы, С

ОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа РЯЗАНСКИЙ РЕШИЛ:

1. Согласовать на 2019 год места размещения ярмарок выходного дня согласно функциональному зонированию территорий ярмарок расположенных по адресам:
- ул. Академика Скрябина, вл. 4, Рязанский район, г. Москва (количество торговых мест 16);
- ул. Зарайская, вл. 35, Рязанский район, г. Москва (количество торговых мест 12).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский - www.mo-ryzanskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский **А.Д. Евсеев**

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 16/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Руководителя департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы в части исключения нестационарных торговых объектов на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рязанского района Юго-Восточного административного округа города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский - www.mo-ryzanskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

Глава муниципального округа Рязанский **А.Д. Евсеев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 09.10.2018 года № 16/4

Адресный перечень нестационарных торговых объектов, подлежащих исключению из схемы размещения объектов

№ п/п	Округ	Район	Вид торгового объекта	Адрес, Наименование	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка площади
1	ЮВАО	Рязанский	Пресс-стенд	ул. Зеленодольская, д. 3, к. 2	1	Печать	С 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп. 3 п. 8 прил. 1)
2	ЮВАО	Рязанский	Пресс-стенд	Рязанский проспект, д. 48	1	Печать	С 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп. 3 п. 8 прил. 1)
3	ЮВАО	Рязанский	Пресс-стенд	Рязанский проспект, д. 75, к. 3	1	Печать	С 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп. 3 п. 8 прил. 1)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.10.2018 № 10/1

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на 2019 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения управы района Текстильщики города Москвы от 05.10.2018 № исх.-1216/18

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на 2019 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Текстильщики города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 16.10.2018 № 10/1

Схема функционального зонирования территории ярмарки выходного дня, расположенной по адресу: Юных Ленинцев, д.10/15, к.1 район Текстильщики

РЕШЕНИЕ

16.10.2018 № 10/3

О проведении внешней проверки Контрольно-счетной палатой Москвы годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2018 год

В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 07.04.2014 № 6/8, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве от 10.11.2015 № 323/01-14

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2018 год, включающего внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Направить соответствующее обращение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа Текстильщики в городе Москве **А.В. Игнатьева**

РЕШЕНИЕ

16.10.2018 № 10/4

Об утверждении тематики и сроков проведения местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2019 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 17.09.2013 № 12/12 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 08.11.2016 № 12/6 «Об установ-

лении местных праздников в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить тематику и сроки проведения местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2019 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве **А.В.Игнатьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 16.10.2018 № 10/4

Тематика и сроки проведения местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2019 год

№ п/п	Полное название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Форма мероприятия (свободное посещение, посещение по приглашениям, платно, бесплатно)	Возрастная категория	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1	«Широкая масленица в Текстильщиках»	Февраль	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	общевозрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве
2	«Это надо живым»	Май	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	общевозрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве
3	«Мои Текстильщики»	Сентябрь	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	общевозрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве
4	«Новогодняя сказка в Текстильщиках»	Декабрь	территория муниципального округа Текстильщики в городе Москве	бесплатно, свободное посещение	общевозрастная	бюджет муниципального округа Текстильщики в городе Москве

РЕШЕНИЕ

16.10.2018 № 10/5

**Об утверждении списка депутатов
Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
на получение единых проездных билетов
в 2019 году**

В соответствии со ст. 10 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 18.12.2014 № 17/7 «Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального округа Текстильщики в городе Москве, главой муниципального округа Текстильщики в городе Москве права бесплатного проезда»

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить список депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве на получение единых проездных билетов в 2019 году (приложение).
2. В целях реализации депутатами права бесплатного проезда организовать закупку единых проездных билетов для депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, имеющих на это право, в количестве 5 (пяти) штук.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве** **А.В. Игнатьева**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 16.10.2018 № 10/5**

**СПИСОК
депутатов Совета депутатов муниципального Текстильщики в городе Москве на получение единых проездных билетов в 2019 году**

1. Волошина Анастасия Викторовна;
2. Дугинова Татьяна Леонидовна;
3. Игнатьева Александра Витальевна;
4. Куранина Надежда Михайловна;
5. Новикова Татьяна Викторовна.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06.03.2013 № МС-03-18/13

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Обозрение Бирюлево Западное».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 09.12.2010 года № МС-01-79/10 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Бирюлево Западное в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну.**

Результаты голосования:
«за» - 8 , «против» - 0 , «воздержались» - 0

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 06.03. 2013 года № МС-03-18/13

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 чело-

век). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных

слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при

проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

06.03.2013 № МС-03-20/13

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 67 Устава муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Обозрение Бирюлево Западное».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 11.10.2012 года № МС-03-60/12 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Галину Леонидовну.

Результаты голосования:
«за» - 8 , «против» - 0 , «воздержались» -0

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 06.03. 2013 года № МС-03-20/13

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Западное, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Бирюлево Западное представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Бирюлево Западное для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 № СД-11-01/18

О присвоении Почётного знака «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве»

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Бирюлево Западное, Положением от 13.06.2012 № МС-03-34/12 «О Почётном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве», рассмотрев ходатайства главы управы района Бирюлево Западное Андрияновой Ольги Львовны от 20.09.2018 года № БЗ-16-633/8, ходатайства от группы депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Гавриловой С.А., Виноградовой Е.Г., Смакотина А.В.от 24.09.2018 года № СД-07-73/18, учитывая протокол № 1 от 10.10.2018 года заседания Комиссии Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Присвоить Почётный знак «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлёво Западное в городе Москве» заместителю директора ГБОУ «Школа №1861 «Загорье», члену общественного Совета при городской поликлинике №52 района Бирюлёво Западное **Ковтун Галине Леонидовне** за многолетнюю плодотворную педагогическую деятельность, наставничество, военно-патриотическую и воспитательную работу подрастающего поколения, большой личный вклад в решение вопросов местного значения, а также за особый подход по реализации задач, направленных на развитие муниципального округа Бирюлево Западное (приложение 1).

2. Присвоить Почётный знак «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлёво Западное в городе Москве» руководителю структурного подразделения по работе с населением ГБУ «Центр досуга «НЕО-XXI век» **Игнатовой Ирине Владимировне** за многолетнюю плодотворную педагогическую и общественную деятельность, добросовестный труд и личные заслуги в организации социальной помощи, наставничество, воспитательную работу среди детей, молодого поколения и людей старшего возраста, получившей признание жителей муниципального округа Бирюлево Западное (приложение 2).

3. Внести имена:

- **Ковтун Галины Леонидовны и Игнатовой Ирины Владимировны** в Книгу Почётных жителей внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве.

4. Аппарату Совета депутатов пригласить Ковтун Галину Леонидовну и Игнатову Ирину Владимировну на заседание Совета депутатов для вручения им в торжественной обстановке Почётных знаков и удостоверений Почётных жителей муниципального округа.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

7. Разместить данную информацию на информационных стендах муниципального округа Бирюлево Западное.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е. В.

Результаты голосования:
«за» -6, «против»-0, «воздержались» -0.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **Е.В. Попова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.10.2018 года № СД-11-01/18

Ходатайство о награждении Почётным знаком
«Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное
в городе Москве»

1. Ковтун Галина Леонидовна
(Ф.И.О.)

2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1861 «Загорье», заместитель директора.
(место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации)

3. Женский
(пол)

4. 24.09.1957 г.
(дата рождения)

5. Поселок Билимбай, город Первоуральск, Свердловская обл.
(место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Высшее педагогическое
(образование, ученая степень, ученое звание)

7. Награды:
(какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений)

-Почетная грамота	Министерство образования и науки РФ Приказ № 78/к-н от 31.01.2011 г.
- Грамота	Южное окружное управление образования Департамент образования города Москвы Приказ № 501от 05.09.2012 г.
- Благодарность	Мэра Москвы (май 2012 г.)
-Благодарность	**Международный Союз благотворительных общественных организаций «Мужество и гуманизм» (2017 г.)**
-Благодарность	Управа района Бирюлево Западное (2014 г.)
-Благодарность	Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (сентябрь 2017 г.)

8. Место регистрации: г. Москва, Комсомольский пр-кт., в/ч 26165

9. Характеристика:

Ковтун Галина Леонидовна высококвалифицированный, опытный, творчески работающий руководитель, знающий технологию управленческой деятельности, свободно владеющий теорией и практикой современного управления. Обладает активной гражданской позицией, правовой и экономической грамотностью, необходимыми педагогическими знаниями, широко их применяет в повседневной дея-

тельности.

Более 30 лет Галина Леонидовна отдала педагогической деятельности, воспитанию подрастающего поколения. С 2001 по 2014 гг. работала директором ГБОУ СОШ №933 в муниципальном округе Бирюлево Западное. За время работы показала себя грамотным руководителем. Благодаря усилиям Галины Леонидовны в школе были созданы комфортные условия для обучения учащихся и работы педагогов, обеспечивающие творческий потенциал, формирующие физически здоровую, свободную, творчески мыслящую личность, способную к самоопределению и саморазвитию.

Результатом этой работы можно считать успехи в окружных и городских олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях.

За период её руководства школа вышла на лидирующие позиции в городском рейтинге и входила в ТОП-100 города Москвы. За добросовестный труд, и значительный вклад в развитие системы образования награждена Почётной грамотой Министерства образования города Москвы.

В 2012 году получила благодарность Мэра Москвы.

В 2014 году стала победителем конкурса «Женщина-директор года 2014».

Имеет многочисленные грамоты и благодарственные письма от префектуры ЮАО г. Москвы, управы района Бирюлево Западное г. Москвы, ВВП «Единая Россия», Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

Галина Леонидовна - активный общественник, на протяжении ряда лет избиралась депутатом 3-х созывов, периоды:

2004 - 2008 гг.; 2008 - 2012 гг.; 2012 -2017 гг.

В период с декабря 2010 по сентябрь 2017 г.г. была главой муниципального округа Бирюлево Западное.

Активно участвовала в общественной жизни муниципального округа Бирюлево Западное. Является членом местного отделения политической партии «Единая Россия». Находясь в должности главы муниципального округа поддерживала все государственные проекты и решения органов власти.

Участвовала в проведении публичных слушаний и встреч с населением в сфере благоустройства, капитального ремонта жилого фонда расположенного на территории муниципального округа. Проводила работу по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

Под её непосредственным руководством проходили заседания Совета депутатов. Своим авторитетом и коммуникабельностью, уважительным отношением к депутатам, принадлежащим к разным партиям, смогла организовать плодотворную работу всего депутатского корпуса.

Учитывая многолетнюю плодотворную педагогическую деятельность, наставничество, военно-патриотическую и воспитательную работу подрастающего поколения, большой личный вклад в решение вопросов местного значения, а также за особый подход по реализации задач, направленных на развитие муниципального округа Бирюлево Западное, управа района ходатайствует о награждении Ковтун Галины Леонидовны Почётным знаком «Почётного жителя».

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.10.2018 года № СД-11-01/18

Ходатайство о награждении Почётным знаком
«Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве»

1. Игнатова Ирина Владимировна
(Ф.И.О.)
2. Государственное бюджетное учреждение Центр досуга «НЕО – XXI век»,
(место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации)
руководитель структурного подразделения по работе с населением.
3. Женский
(пол)
4. 18.05.1956 г.
(дата рождения)
5. город Москва
(место рождения (республика, край, область, округ, город, района, поселок, село, деревня)
6. Высшее, педагогическое
(образование, учёная степень, учёное звание)
7. Награды:
(какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений)

- Значок «Отличник народного просвещения»	Решение Министерства образования **Российской Федерации** профсоюза работников народного образования и науки **Российской Федерации** от 20.06.1994 года №133
- Медаль «В память 850-летия Москвы»	Указ Президента **Российской Федерации** от 26.02.1997 года № 132
- Грамота	Приказ Московского комитета образования от 13.12.2001 года № 06/426
- Благодарность	Приказ Департамента образования города Москвы от 27.02.2003 года №06/63
- Лауреат Премии города Москвы в области образования	Указ Мэра Москвы от 23.10.2010 года № 66-УМ
- Грамота	Приказ Департамента образования города Москвы ЮООУО от 11.05.2007 №334
- Грамота	Приказ Департамента образования города Москвы ЮООУО от 11.05.2007 №334
- Благодарность	Приказ Департамента образования города Москвы от апреля 2010 года

8. г. Москва, Загорьевский пр-д., дом 9, корп. 12, кв. 12
(домашний адрес)

9. Характеристика:

Игнатова Ирина Владимировна в 1980 году окончила Московский государственный педагогический институт им. В.И.Ленина по специальности педагогика и психология (дошкольная). На территории муниципального округа Бирюлево Западное более 35-ти лет отдала воспитанию подрастающего поколения. Прошла путь от воспитателя до заместителя директора дошкольного отделения ГБОУ №667. Учреждение на протяжении многих лет находилось в рейтинге лучших подразделений дошкольного образования. Через ее руки прошли тысячи маленьких жителей района Бирюлево Западное.

В 2009 году под её руководством дошкольное отделение ГБОУ СОШ №667 заняло 1 место в конкурсе «Лучший детский сад города Москвы».

В 2010 году - стала лауреатом премии Мэра Москвы.

За добросовестный труд, значительный вклад в развитие системы образования награждена Почётной грамотой Министерства образования города Москвы, знаком «Отличник просвещения».

Её деятельность отмечена многочисленными благодарственными письмами от префектуры ЮАО г. Москвы, управы района Бирюлёво Западное, ВПП «Единая Россия», Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

С 2015 года по настоящее время работает в ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», руководитель структурного подразделения по работе с населением. Оказывает психологическую консультативную помощь семьям, состоящим на учёте в КДН и ЗП. Регулярно участвует в мероприятиях, проводимых ГБУ ТЦСО «Чертаново».

Была избрана депутатом 4-х созывов, периоды:

2000-2004; 2004-2008; 2008-2012; 2012-2017. Имеет большой опыт общения с избирателями и жителями, участвовала в нескольких выборных компаниях. В период с 2002-2008 год была руководителем муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлёво Западное в городе Москве (главой муниципального округа Бирюлёво Западное). Участвовала в проведении публичных слушаний и встреч с населением в сфере благоустройства, капитального ремонта жилого фонда расположенного на территории муниципального округа. Член политической партии «Единая Россия». Активно принимает участие в жизни района.

За многолетнюю плодотворную педагогическую и общественную деятельность, добросовестный труд и личные заслуги в организации социальной помощи, наставничество, воспитательную работу среди детей, молодого поколения и людей старшего возраста, получила признание жителей муниципального округа Бирюлево Западное.

Депутаты Совета депутатов ходатайствуют о награждении Игнатовой Ирины Владимировны Почётным знаком «Почётного жителя».

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 № СД-11-02/18

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, Медынская ул., дом 14Б с 29.10.2018 по 19.11.2018 года (с 9.00 до 12.00).

Контактное лицо: Чистова Евгения Владимировна, 8(495) 385-11-61, адрес электронной почты: mbirz@uao.mos.ru.

3. Назначить на 20.11.2018 года с 10 ч.00 мин до 11 ч.00 мин в здании аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (каб. 104), расположенном по адресу: Медынская ул., дом 14Б публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 06.03.2013 года № МС-03-20/13;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 06.03.2013 года № МС-03-18/13.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:
«за» -6, «против» -0, «воздержались» -0.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **Е.В.Попова**

ПРОЕКТ

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.10.2018 года № СД-11-02/18

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ

РЕШЕНИЕ

_____2018 № СД-_____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Бирюлево Западное следующие изменения и дополнения:

1) часть 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

Для официального опубликования могут использоваться сетевые издания. Сетевое издание, осуществляющее официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. В случае опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» - , «против» - , «воздержались» - .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.10.2018 года № СД-11-02/18

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бирюлево Западное»

Руководитель рабочей группы:	-депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **Мартанова Юлия Валентиновна**
Заместитель руководителя рабочей группы:	-депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **Виноградова Елена Геннадьевна**
Члены рабочей группы:	-депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **-Гаврилова Светлана Александровна** **-Бойков Алексей Александрович**
Секретарь рабочей группы:	-юрисконсульт-консультант аппарата СД МО Бирюлево Западное **Чистова Евгения Владимировна**

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 № СД-11-03/18

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 13.12.2017 № СД-14-07/17 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (в редакции от 14.02.2018 № СД-03-05/18; 20.06.2018 № СД-08-03/18)

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 29 ноября 2017года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное, учитывая протокол № 7 от 10.10.2018 года заседания Комиссии Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 13 декабря 2017 года № СД -14-07/17 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (в редакции от 14.02.2018 № СД-03-05/18; 20.06.2018 № СД-08-03/18) следующие изменения:

1.1. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е. В.

Результаты голосования:
«за» -6, «против»-0, «воздержались» -0.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **Е.В. Попова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.10.2018 года № СД-11-03 /18

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.12.2017 года № СД -14-07/17

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год и плановый период 2019-2020годов по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды КБК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
раздел	**подраздел**		**2018г.**	**2019г.**	**2020г.**
01		ОБЩЕГОСУДАРСВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14 457,1	10 496,1	10 496,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 582,0	182,0	182,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 539,0	10 078,0	10 078,0
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	286,1	186,1	186,1
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 475,0	2 600,0	2 600,0
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 475,0	2 600,0	2 600,0
10		Социальные гарантии	406,4	404,4	404,4
10	01	Пенсионное обеспечение	284,0	282,0	282,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	122,4	122,4	122,4
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 002,0	870,6	502,9
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0	140,0	140,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	962,0	730,6	362,9
		Условно- утверждаемые расходы		368,5	737,0
		Итого:	**18 340,5**	**14 739,6**	**14 740,4**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.10.2018 года № СД-11-03 /18

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.12.2017 года № СД -14-07/17

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
				2018г.	2019г.	2020г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			14 457,1	10 496,1	10 496,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 582,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 00200		182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 00200	244	182,0	182,0	182,0
Специальные расходы		33А 04 00100		2 400,0		
Специальные расходы		33А 04 00100	880	2 400,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11 539,0	10 078,0	10 078,0
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00		10 868,7	9 529,7	9 529,7
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00100	121, 122,129,244	3 096,4	2 633,4	2 633,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 00500	121, 122,129,244,853	7 770,3	6 896,3	6 896,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100	122	672,3	548,3	548,3
Резервные фонды	01 11			50, 0	50, 0	50, 0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00000		50, 0	50, 0	50, 0

Резервные средства		32А 01 00000	870	50, 0	50, 0	50, 0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			286,1	186,1	186,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13			286,1	186,1	186,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 00400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 09900	244	200,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			2 475,0	2 600,0	2 600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 475,0	2 600,0	2 600,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 00500	244	2 475,0	2 600,0	2 600,0
Социальные гарантии	10			406,4	404,4	404,4
Пенсионное обеспечение	10 01			284,0	282,0	282,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 01500	540	284,0	282,0	282,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			122,4	122,4	122,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 01800	321	122,4	122,4	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 002,0	870,6	502,9
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	140,0	140,0
Информирование жителей		35Е 01 00300		40,0	140,0	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			962,0	730,6	362,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300		962,0	730,6	362,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300	244	962,0	730,6	362,9
Условно-утверждаемые расходы					368,5	737,0
ИТОГО:				**18 340,5**	**14 739,6**	**14 740,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.10.2018 года № СД-11-03 /18

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.12.2017 года № СД -14-07/17

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
				2018г.	2019г.	2020г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			14 457,1	10 496,1	10 496,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 582,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 00200		182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 00200	244	182,0	182,0	182,0
Специальные расходы		33А 04 00100		2 400,0		
Специальные расходы		33А 04 00100	880	2 400,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11 539,0	10 078,0	10 078,0
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б 01 00		10 866,7	9 529,7	9 529,7
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0100100		3 096,4	2 633,4	2 633,4

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 04	31Б 01 00100	100	2 775,4	2 290,4	2 290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 00100	120	2 775,4	2 290,4	2 290,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00100	200	321,0	343,0	343,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00100	240	321,0	343,0	343,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 00500		7 770,3	6 896,3	6 896,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 04	31Б 01 00500	100	5 918,6	5 261,6	5 261,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 00500	120	5 918,6	5 261,6	5 261,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00500	200	1 849,7	1 614,7	1 614,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00500	240	1 849,7	1 614,7	1 614,7
Прочие налоги, сборы	01 04	31Б 01 00500	800	2,0	20,0	20,0
Прочие налоги, сборы	01 04	31Б 01 00500	853	2,0	20,0	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 01 01100		672,3	548,3	548,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 01 01100	120	672,3	548,3	548,3
Резервные фонды	01 11			50, 0	50, 0	50, 0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32 А0100000		50, 0	50, 0	50, 0
Резервные средства		32А 01 00000	870	50, 0	50, 0	50, 0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			286,1	186,1	186,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13			286,1	186,1	186,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 00400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 09900	240	200,0	100,0	100,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			2 475,0	2 600,0	2 600,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04		200	2 475,0	2 600,0	2 600,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 0100500	240	2 475,0	2 600,0	2 600,0
Социальные гарантии	10			406,4	404,4	404,4
Пенсионное обеспечение	10 01			284,0	282,0	282,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 01500	540	284,0	282,0	282,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			122,4	122,4	122,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 01800	321	122,4	122,4	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 002,0	870,6	502,9
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	140,0	140,0
Информирование жителей		35Е 01 00300		40,0	140,0	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			962,0	730,6	362,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300		962,0	730,6	362,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300	244	962,0	730,6	362,9
Условно-утверждаемые расходы					368,5	737,0
ИТОГО:				***18 340,5***	***14 739,6***	***14 740,4***

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 № СД-11-04/18

О проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории расположенной по адресу: часть производственной зоны №28-А «Бирюлево» (КУРТ №10)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», решениями Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы от 15.05.2018 (заключение № 16, п. 11) и Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮАО от 07.09.2018 (протокол № 10), пунктом 22 статьи 3 Устава муниципального округа Бирюлево Западное, обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 24.09.2018 года № 01-53-3746/8,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории расположенной по адресу: часть производственной зоны №28-А «Бирюлево» (КУРТ №10) без предложений и замечаний.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети Интернет: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е. В.

Результаты голосования:
«за» -6, «против»-0, «воздержались» -0.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **Е.В. Попова**

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 № СД-11-06/18

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 12.09. 2018 года № СД-10-02/18 «О согласовании места размещения ярмарки «Выходного дня» на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год»

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», в связи с обращением заместителя префекта Южного административного округа города Москвы от 02.10.2018 г. № 01-53-3871/8, (вх. от 02.10.2018 №СД-10-79/18),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 12.09. 2018 года № СД-10-02/18 «О согласовании места размещения ярмарки «Выходного дня» на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год», изменив в пункте 1 решения количество торговых мест с 12 на 20.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы города Москвы, Государственное бюджетное учреждение «Московские ярмарки» города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:
«за» -6, «против» -0, «воздержались» -0.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **Е.В. Попова**

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 № СД-11-07/18

Об утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 21.09.2017 года № СД-10-06/17 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», учитывая протокол № 1 от 10.10.2018 года заседания Комиссии Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня расположенной на территории муниципального округа Бирюлево Западное по адресу: ул. Булатниковская, вл. 9, на 2019 год (приложение).

6. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:
«за» -6, «против» -0, «воздержались» -0

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **Е.В. Попова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.10.2018 года № СД- 11-07/18

График
проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня
на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2019 году

№№ п/п	Дата проведения мониторинга			Место проведения
1.	апрель	12	27	Булатниковская ул., вл. 9
2.	май	17	25	
3.	июнь	14	22	
4.	сентябрь	13	28	
5.	октябрь	11	26	
6.	ноябрь	8	23	

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 № СД-11-08/18

Об утверждении перечня местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год

В соответствии с подпунктами 8, 9 пункта 1 статьи 8 закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 6, 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Бирюлево Западное, решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 12.12.2013 №МС-03-98/13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных праздников, участия в государственных, городских, праздничных и иных зрелищных мероприятиях в муниципальном округе Бирюлево Западное», учитывая протокол № 1 от 10.10.2018 года заседания Комиссии Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2019 год:

1.1. Культурно-массовые мероприятия для жителей муниципального округа Бирюлево Западное:

- «День юного бирюлёвца» **май** - (1 мероприятие)
- «Бирюлёвские посиделки» **июль, август** - (2 мероприятия)
- «День муниципального округа» **сентябрь** - (1 мероприятие)
- «Есть возраст золотой…» **октябрь** - (1 мероприятие)
- «Наш веселый Новый год!» **декабрь** - (1 мероприятие)

2.2. Военно-патриотические мероприятия для детей, подростков и молодежи допризывного возраста:

- военная реконструкция по теме: «Великая Отечественная война 1 941-1945 г.г.» - (1 мероприятие)

- мероприятия на внутридворовых территориях в соответствии с заданной тематикой - (7 мероприятий)

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:
«за» -6, «против» -0, «воздержались» -0.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **Е.В. Попова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.09.2018 года № МБР-01-03-49/18

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 19.12.2017 года № МБР-01-03-89/17 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Братеево,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 19.12.2017 года № МБР-01-03-89/17 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2018 год»:

1.1. Изложить в новой редакции Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2018 год», согласно Приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Изложить в новой редакции Приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2018 год», согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 18.09.2018 года № МБР-01-03-49/18

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
«О бюджете муниципального округа
Братеево на 2018 год»
от 19.12.2017 года № МБР-01-03-89/17

Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2018 год по разделам, подразделам бюджетной классификации

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс. руб.)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево	00	00	18 264,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**13 996,9**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 582,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 185,6
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**2 678,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2 678,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**470,9**
Пенсионное обеспечение	10	01	226,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	244,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**	**1 118,0**
Периодическая печать и издательства	12	02	140,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	978,0
			15 864,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево от 18.09.2018 года № МБР-01-03-49/18

Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2018 год» от 19.12.2017 года № МБР-01-03-89/17

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2018 год

Наименование показателя	ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расхода	Бюджетные ассигнования, тыс. руб.
1	2	3	4	5				6	7
аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево	900								18 264,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00						13 996,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03						2 582,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31	А	01	00200		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31	А	01	00200	244	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Совета депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33	А	04	00100		2 400,0
Специальные расходы	900	01	03	33	А	04	00100	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04						11 185,6
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31	Б	01	00100		2 630,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00100	121	1 820,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31	Б	01	00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00100	129	545,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00100	244	195,0

Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31	Б	01	00500		7 913,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	121	4 496,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31	Б	01	00500	122	495,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	129	1 362,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00500	244	1 524,3
Уплата иных платежей	900	01	04	31	Б	01	00500	853	34,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35	Г	01	01100		641,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35	Г	01	01100	122	641,5
Резервные фонды	900	01	11						100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32	А	01	00000		100,0
Резервные средства	900	01	11	32	А	01	00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13						129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31	Б	01	00400		129,3
Уплата иных платежей	900	01	13	31	Б	01	00400	853	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00						2 678,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04						2 678,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35	Е	01	00500		2 678,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35	Е	01	00500	244	2 678,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00						470,9
Пенсионное обеспечение	900	10	01						226,1
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35	П	01	01500		226,1
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35	П	01	01500	540	226 ,1
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06						244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35	П	01	01800		244,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35	П	01	01800	321	244,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00						1 118,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02						140,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35	Е	01	00300		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35	Е	01	00300	244	100,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35	Е	01	00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04						978,0

Информирование жителей округа	900	12	04	35	Е	01	00300		978,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35	Е	01	00300	244	978,0
									18 264,5

РЕШЕНИЕ

18.09.2018 года № МБР-01-03-50/18

Об утверждении структуры и численного состава аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Устава муниципального округа Братеево,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (Приложение).
2. Утвердить численный состав аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево в количестве 5 штатных единиц.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 14.04.2015 года № МБР-03-34/15 «Об утверждении структуры и численного состава аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2018 года.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Главе муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «18» сентября 2018 года
№ МБР-01-03-50/18

Структура аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

РЕШЕНИЕ

18.09.2018 года № МБР-01-03-51/18

О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2018 года

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25 марта 2014 года № МБР-03-31/14, рассмотрев обращение главы управы района Братеево города Москвы от 12.09.2018 года № Бр-16-584,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2018 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «18» сентября 2018 года
№ МБР-01-03-51 /18

Календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Уровень мероприятия	Адрес проведения	Возрастная категория участников	Кол-во участников	Ответственный за проведение
Проведение физкультурных мероприятий							
1	Первенство по мини-футболу «Победный мяч»	октябрь	районное	Братеевская, 33-2	5-35	50	Начальник отдела ФКиС
2	Шахматный турнир «Шах и мат», посвященный дню старшего поколения	октябрь	районное	Алма-Атинская, 9-2	10-15	40	Начальник отдела ФКиС

3	Спортивно-досуговое мероприятие «День старшего поколения»	октябрь	районное	Ключевая, 12	40-55	60	Начальник отдела ФКиС
4	Соревнования по стрельбе «Соколиный глаз»	октябрь	районное	Касаадный парк Москвы-реки	12-17	30	Начальник отдела ФКиС
5	Спортивные эстафеты, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	районное	Алма-Атинская 10-3	10-17	50	Начальник отдела ФКиС
6	Лыжные гонки (роликовые лыжи), посвященные дню матери	Ноябрь		районное	Без огр.	30	Начальник отдела ФКиС
7	Шахматный турнир «64 клетки», посвященные дню матери	ноябрь		районное	10-17	40	Начальник отдела ФКиС
8	Подвижные игры с элементами футбола, посвященные дню народного единства	Ноябрь	районное	Братеевская 21-1	5-15	45	Начальник отдела ФКиС
9	Физкультурно оздоровительное мероприятие «Спорт,спорт,спорт», посвященное дню призывника	Ноябрь	районное	Братеевская 16-6	5-17	50	Начальник отдела ФКиС
10	Классификационный турнир по шахматам на выполнение разрядов, посвященный годовщине победы советских войск под Москвой в декабре 1941 г.	декабрь	районное	Алма-Атинская, 9-2	7-15	45	Начальник отдела ФКиС
11	Праздник двора со спортивными играми	декабрь	районное	Братеевская, 33-2	Без ограничений	45	Начальник отдела ФКиС
12	Новогодние соревнования по лыжным гонкам	декабрь	районное	Каскадный парк Москвы-реки	10-17	45	Начальник отдела ФКиС
13	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Как то раз под Новый год!» Новогодняя дискотека на коньках	декабрь	районное	Беседенское шоссе ТЦ Ашан	Без огр.	150	Начальник отдела ФКиС
	ИТОГО 13 спортивных мероприятий					**680**	
Проведение фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно и социально-значимых мероприятий							
1	Вечер встречи воспитанников с ветеранами труда и активными жителями. Концерт, посвященный дню старшего поколения.	октябрь	районное	уточняется	Без огр.	80	Заместитель директора по работе с населением, начальник отдела ОД
2	Экскурсия в Пожарную часть с целью профориентации несовершеннолетних группы риска	октябрь	районное	уточняется	12-17	30	Начальник отдела СВР
3	«Активист района» для молодежной палаты	октябрь	районное	Борисовские пруды 18-1	Без огр.	30	Заместитель директора по работе с населением
4	Психологический тренинг «Разрешение спорных ситуаций» для активных жителей района	октябрь	районное	уточняется	Без огр.	80	Заместитель директора по работе с населением
5	Юридическая консультация «Экскурс по жилищному кодексу» для активных жителей района	ноябрь	районное	уточняется	Без огр.	50	Заместитель директора по работе с населением
6	Встреча воспитанников ГБУ и активных жителей района с представителями полиции, посвященная Дню полиции	ноябрь	районное	Борисовские пруды 18-1	Без огр.	40	Заместитель директора по работе с населением
7	Досуговое мероприятие «Любимые мамочки», посвященное дню матери	ноябрь	районное	уточняется	Без огр.	150	Заместитель директора по работе с населением, начальник отдела ОД
8	Фестиваль национальностей «Народы мира»	ноябрь	окружное	уточняется	Без огр.	320	Начальник отдела ОД

9	Патронатная акция, уборка территории вокруг памятной доски герою СССР Маркину В.В. с возложением цветов.	ноябрь	районное	Братеевская 16-6	Без огр.	30	Начальник отдела СВР
10	Психологический семинар «Я лидер» для молодежной палаты и активной молодежи района	ноябрь	районное	Борисовские пруды 18-1	Без огр.	40	Заместитель директора по работе с населением
11	Конкурс творческих работ «Морозная сказка», среди воспитанников творческих студий	декабрь	районное	Борисовские пруды 18-1	5-13	60	Начальник отдела ОД
12	Праздник «Новогоднее волшебство», с отчетным концертом и выставкой творческих работ воспитанников ГБУ ДСЦ «Мир молодых»	декабрь	районное	уточняется	Без огр.	230	Начальник отдела ОД
13	Круглый стол с активными жителями района, молодежной палатой, представителями общественных организаций по итогам года	декабрь	районное	Борисовские пруды 18-1	Без огр.	50	Заместитель директора по работе с населением
14	Семинарское занятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	районное	Братеевская 25-3	12-17	30	Начальник отдела СВР
15	Семинар «Вместе мы сила» для молодежной палатой	декабрь	районное	Борисовские пруды 18-1	Без огр.	40	Заместитель директора по работе с населением
16	Чаепитие для активных жителей, посвященное Новому году и Рождеству	декабрь	районное	Борисовские пруды 18-1	Без огр.	30	Заместитель директора по работе с населением
17	Работа социально-воспитательной службы ГБУ по пропаганде здорового образа жизни. Лекции и семинары для несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, девиантного поведения.	в течение года по отдельному графику	районное	Братеевская 25-3	10-17	90	Начальник отдела СВР
	ИТОГО 17 досуговых мероприятий					**1380**	
Всего в 4-ом квартале 2018 года планируется 30 мероприятия с участием 2060 человек							

РЕШЕНИЕ

02.10.2018 года № МБР-01-03-56/18

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Братеево в 2018 году за счет средств социально- экономического развития района Братеево, на сумму 628 082,68 рублей

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 25.09.2018 года № Бр-16-623/8,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Братеево в 2018 году, за счет средств социально-экономического развития района, на сумму 628 082 (шестьсот двадцать восемь тысяч восемьдесят два рубля) 68 копеек, в части капитального ремонта многоквартирного дома, согласно Приложению 1.
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству районам Братеево в 2018 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ, согласно Приложению 2.
3. Главе управы района Братеево города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
4. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «02» октября 2018 года
№ МБР-01-03-56 /18

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Братеево в 2018 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ	Объемы работ		Стоимость, рублей
					Натуральные показатели	Ед. измер	
1	ул.Борисовские пруды, д. 34, корп. 2	П-46	1985	Выполнение работ по замене оконных блоков	125,27	М2	628 082,68
	Итого по району				**125,27**		**628 082,68**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «02» октября 2018 года
№ МБР-01-03-56 /18

Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству районам Братеево в 2018 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. резервного депутата	Избирательный округ
1.	ул. Борисовские пруды, д. 34, корп. 2	Леонова Л.М.	Романова И.В.	II

РЕШЕНИЕ

02.10.2018 года № МБР-01-03-58/18

О проведении дополнительных мероприятий по социально- экономическому развитию района Братеево в 2019 году за счет средств социально-экономического развития, на сумму 9 179 800,00 рублей

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 26.09.2018 года № Бр-16-625/8,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Братеево в 2019 году, за счет средств социально-экономического развития района, на сумму 9 179 800 (де-

вять миллионов сто семьдесят девять тысяч восемьсот рублей) 00 копеек, в части капитального ремонта многоквартирных домов, согласно Приложению 1.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству районам Братеево в 2019 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ, согласно Приложению 2.

3. Главе управы района Братеево города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «02» октября 2018 года
№ МБР-01-03-58 /18

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Братеево в 2019 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ	Объемы работ		Стоимость, рубли
					Натуральные показатели	Ед. измерения	
1	ул.Алма-Атинская,, д. 3, к. 1	КОПЭ	1985	Замена магистрали ХВС по подвалу	160,00	п.м.	369 800,00
				Замена магистрали Канализации по подвалу	100,00	п.м.	182 590,00
2.	ул.Алма-Атинская,, д. 5	П-46	1986	Замена магистрали Канализации по подвалу	825,00	п.м.	1 470 000,00
3.	ул. Борисовские Пруды, д. 14, к. 5	П-44	1996	Восстановление облицовочной панели с торца дома в соответствии с заключением и сметой МосжилНИИПроект	37,00	кв.м	395 910,00
4.	ул. Борисовские Пруды, д. 28/1	П-44	1985	Замена магистрали ГВС по подвалу	350,00	п.м.	549 200,00
5.	ул. Борисовские Пруды, д. 42	П-44	1985	Замена магистрали ГВС по подвалу	509,00	п.м.	795 300,00
				Замена магистрали ХВС по подвалу	275,00	п.м.	590 000,00
				Замена магистрали Канализации по подвалу	385,00	п.м.	685 000,00
6.	ул. Братеевская, д. 33, к. 2	П-30	1985	Замена магистрали Канализации по подвалу	175,00	п.м.	320 300,00

7.	ул. Ключевая, д. 8, к. 2	П-30	1985	Замена магистрали ЦО по подвалу	495,00	п.м.	1 209 700,00
				Замена магистрали Канализации по подвалу	250,00	п.м.	445 700,00
8.	ул. Ключевая, д. 10, к. 2	П-44	1985	Замена магистрали Канализации по подвалу	400,00	п.м.	700 600,00
9.	ул. Паромная, д. 7, к. 2	П-46	1985	Замена магистрали Канализации по подвалу	180,00		320 500,00
10.	ул. Паромная, д. 7, к. 3	П-30	1985	Замена магистрали ХВС по подвалу	400,00	п.м.	775 200,00
				Замена магистрали Канализации по подвалу	205,00	п.м.	370 000,00
	Итого по району				**1930,00**		**9 179 800,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «02» октября 2018 года
№ МБР-01-03-58 /18

Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству районам Братеево в 2019 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. резервного депутата	Избирательный округ
1.	ул.Алма-Атинская,, д. 3, к. 1	Чинилина И.В.	Романова И.В.	II
2.	ул.Алма-Атинская,, д. 5	Чинилина И.В.	Романова И.В.	II
3.	ул. Борисовские Пруды, д. 14, к. 5	Коростиленко Е.А.	Шаповалов Р.С.	I
4.	ул. Борисовские Пруды, д. 28/1	Романова И.В.	Чинилина И.В.	II
5.	ул. Борисовские Пруды, д. 42	Леонова Л.М.	Серегин А.В.	II
6.	ул. Братеевская, д. 33, к. 2	Серегин А.В.	Леонова Л.М.	II
7.	ул. Ключевая, д. 8, к. 2	Волков Д.А.	Уколова Е.В.	I
8.	ул. Ключевая, д. 10, к. 2	Уколова Е.В.	Волков Д.А.	I
9.	ул. Паромная, д. 7, к. 2	Власенко А.Ю.	Серегин А.В.	II
10.	ул. Паромная, д. 7, к. 3	Власенко А.Ю.	Леонова Л.М.	II

РЕШЕНИЕ

02.10.2018 года № МБР-01-03-59/18

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 19 сентября 2018 года № 01-53-3651/8,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов:

1.1. Киоск «Цветы», расположенный по адресу: ул. Паромная, вл. 5, площадью 6 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.10.2018 № МЗБ-01-03-85/18

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в III квартале 2018 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-01-03-10/18 от 24.01.2018 года «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2018 году»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в III квартале 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 03.10.2018 №МЗБ-01-03-85/18

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня Южный административный округ, район Зябликово, адрес расположения ярмарки: ул. Шипиловская, д.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 27.07.2018 года, 14.00 часов

1.	**Расположение мест для продажи товаров**	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	**Количество мест для продажи товаров**	По плану	По факту
		28	28
3.	**Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена**	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	**Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:**	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	**Наличие биотуалетов**	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	**Общие итоги**	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

Приложение
к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 27.07.2018 года

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	**Количество мест продажи запрещенных товаров**
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня Южный административный округ, район Зябликово, адрес расположения ярмарки: ул. Шипиловская, д.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 31.08.2018 года, 14.30 часов

1.	**Расположение мест для продажи товаров**	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	**Количество мест для продажи товаров**	По плану	По факту
		28	28
3.	**Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена**	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	**Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:**	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	**Наличие биотуалетов**	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	**Общие итоги**	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

Приложение
к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 31.08.2018 года

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	**Количество мест продажи запрещенных товаров**
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня Южный административный округ, район Зябликово, адрес расположения ярмарки: ул. Шипиловская, д.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 28.09.2018 года, 14.30 часов

1.	**Расположение мест для продажи товаров**	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	**Количество мест для продажи товаров**	По плану	По факту
		28	28
3.	**Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена**	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	**Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:**	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	**Наличие биотуалетов**	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	**Общие итоги**	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

Приложение
к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 28.09.2018 года

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	**Количество мест продажи запрещенных товаров**
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

4.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

5. Наличие биотуалетов-1

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2018г. № 01-05-61

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 10.09.2018 № 02-25-1062/18, поступившее в аппарат Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 13.09.2018 № МС-01-08-87/18,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» по адресам:

- Каширское шоссе, вл. 50, корп. 2;
- Каширское шоссе, вл. 57, корп. 2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2018г. № 01-05-62

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 19.09.2018 № 01-53-3654/8, поступившее в аппарат Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 25.09.2018 № МС-01-08-93/18,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов киоска со специализацией «Гастрономия» по адресу:

- Москворечье ул., вл. 51, к. 1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2018г. № 01-05-63

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в третьем квартале 2018 года

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Выплатить поощрение депутатам Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в третьем квартале 2018 года в следующем размере:

1.1. Абертасов Андрей Алексеевич - 70 435 рублей 00 копеек (Семьдесят тысяч четыреста тридцать пять руб. 00 копеек),

1.2. Андрианов Михаил Владимирович - 82 173 рублей 00 копеек (Восемьдесят две тысячи сто семьдесят три руб. 00 копеек),

1.3. Архипова Елена Алексеевна - 82 173 рублей 00 копеек (Восемьдесят две тысячи сто семьдесят три руб. 00 копеек),

1.4. Варакина Надежда Васильевна - 58 696 рублей 00 копеек (Пятьдесят восемь тысяч шестьсот девяносто шесть руб. 00 копеек),

1.5. Комаха Вячеслав Михайлович 58 696 рублей 00 копеек (Пятьдесят восемь тысяч шестьсот девяносто шесть руб. 00 копеек),

1.6. Кудинова Марина Феликсовна - 58 696 рублей 00 копеек (Пятьдесят восемь тысяч шестьсот девяносто шесть руб. 00 копеек),

1.7. Мареичева Наталья Александровна - 58 696 рублей 00 копеек (Пятьдесят восемь тысяч шестьсот девяносто шесть руб. 00 копеек),

1.8. Рябева Евгения Николаевна - 70 435 рублей 00 копеек (Семьдесят тысяч четыреста тридцать пять руб. 00 копеек).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово:

2.1. Из полученной субсидии выплатить депутатам указанные в п.1 настоящего решения денежные средства, выступив налоговым агентом поощряемых депутатов и удержав НДФЛ в размере 13%.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

РЕШЕНИЕ

02 октября 2018г. № 01-05-66

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Москворечье-Сабурово на осенний период 2018 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Москворечье-Сабурово от 27.09.2018 № МС-16-469/8,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Москворечье-Сабурово на осенний период 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 02.10.2018 № 01-05-66

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Москворечье-Сабурово застройки района Москворечье-Сабурово на осенний период 2018года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев , шт.
	Москворечье-Сабурово		
1	ул. Борисовские пруды д. 5 корп. 1	Клён остролистный	2
2	ул. Кантемировская д. 18 корп. 5	Клён остролистный	1
3	ул. Кантемировская д. 16 корп. 1	Клён остролистный	1
4	Каширское шоссе д. 53 корп. 3	Клён остролистный	1
5	Каширское шоссе д. 78 корп. 3	Клён остролистный	1
	ИТОГО		**6**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 октября 2018 года № МНС-02-01-04-18

Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 9 месяцев 2018 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 9 сентября 2014 года № МНС-01-03-67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагатино-Садовники»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – местный бюджет) за 9 месяцев 2018 года по доходам в сумме 13 508 331 рубль 43 копейки, по расходам в сумме 10 866 946 рублей 87 копеек, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 2 641 384 рубля 56 копеек.

2. Утвердить исполнение местного бюджета за 9 месяцев 2018 года по следующим показателям:

2.1. Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1).

2.2. Исполнение по ведомственной структуре расходов местного бюджета по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета (приложение 2).

2.3. Исполнение по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета (приложение 3).

2.4. Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение 4).

3. Направить отчет об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Илек Т.Д.

Глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники **Т.Д. Илек**

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 05 октября 2018 г. № МНС-02-01-04-18

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 9 месяцев 2018 года

Код бюджетной классификации						Наименование показателей		Сумма, рубли
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		11 694 492,84
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы		11 694 492,84
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц		11 694 492,84
						в том числе:		
1	01	02010	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227’ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 402 523,08
1	01	02020	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	24 428,21
1	01	02030	01	000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	267 541,55
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		1 813 838,59
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов		1 800 000,00
2	02	40000	00	0000	151	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований		1 800 000,00
						в том числе:		
2	02	49999	03	0000	151	-	прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 800 000,00
2	07	00000	00	0000	000	Прочие безвозмездные поступления		7 155,10
2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		7 155,10
2	18	00000	00	0000	000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		6 683,49
2	18	60010	03	0001	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		6 683,49
						ВСЕГО ДОХОДОВ:		**13 508 331,43**

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 05 октября 2018 г. № МНС-02-01-04-18

Исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2018 года

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00000	000	10 866 946,87
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ	900				1 834 590,89
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники на 2018 год»	900				635 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			635 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35Е 01 01400		635 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 01 01400	200	635 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 01 01400	240	635 000,00
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2018 год»	900				435 750,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			435 750,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 00500		435 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	435 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	435 750,00
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления на 2018 год»	900				763 840,89
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			763 840,89
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 00300		763 840,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	200	763 840,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	240	763 840,89
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	900				9 032 355,98
Общегосударственные вопросы	900	0100			8 668 355,98
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 800 000,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	240	0,00

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		1 800 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 00100	800	1 800 000,00
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	1 800 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			6 762 255,98
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00000		6 762 255,98
Глава администрации	900	0104	31Б 01 00100		2 321 142,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00100	100	2 276 642,97
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00100	120	2 276 642,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	44 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	240	44 500,00
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		4 441 113,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00500	100	3 490 263,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	3 490 263,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	950 849,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	950 849,25
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 00500	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00500	850	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 01100	120	0,00
Резервные фонды	900	0111			0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00000		0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00000	800	0,00
Резервные средства	900	0111	32А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			106 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 00400		86 100,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	850	86 100,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 09900		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	240	20 000,00
Пенсионное обеспечение	900	1001			324 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 01500		324 000,00
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	500	324 000,00
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	324 000,00

Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			0,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 01800		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 01800	300	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 01800	320	0,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			40 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 00300		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 00300	800	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 00300	850	40 000,00

Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 05 октября 2018 г. № МНС-02-01-04-18

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2018 года

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ				1 834 590,89
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники на 2018 год»				635 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			635 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е 01 01400		635 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 01400	200	635 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 01400	240	635 000,00
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2018 год»				435 750,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			435 750,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		435 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	435 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	435 750,00
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления на 2018 год»				763 840,89
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			763 840,89
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 00300		763 840,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	200	763 840,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	240	763 840,89
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				9 032 355,98

Общегосударственные вопросы	0100			8 668 355,98
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 800 000,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	240	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		1 800 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	1 800 000,00
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	1 800 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6 762 255,98
Территориальные органы	0104	31Б 00 00000		6 762 255,98
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		2 321 142,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00100	100	2 276 642,97
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	2 276 642,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	44 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	44 500,00
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		4 441 113,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00500	100	3 490 263,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	3 490 263,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	950 849,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	950 849,25
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	0,00
Резервные фонды	0111			0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	0,00
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			106 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86 100,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 09900		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	240	20 000,00
Пенсионное обеспечение	1001			324 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		324 000,00
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	324 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			0,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		0,00

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	0,00
Периодическая печать и издательства	1202			40 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 00300		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 00300	800	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 00300	850	40 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ:				**10 866 946,87**

Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 05 октября 2018 г. № МНС-02-01-04-18

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 9 месяцев 2018 года

Код бюджетной классификации						Наименование показателей		Сумма, рубли
01	00	00 00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		2 641 384,56
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		2 641 384,56
						из них		
01	05	02 01	03	0000	510	-	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	13 508 331,43
01	05	02 01	03	0000	610	-	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	10 866 946,87

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 октября 2018 года № МНС-02-01-04-21

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-11 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Нагатино-Садовники»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения нормативно-правовой базы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-11 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Нагатино-Садовники» (в редакции распоряжений администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 13 февраля 2015 года № МНС-04-02, от 16 ноября 2015 года № МНС-04-30, от 11 мая 2016 года № МНС-04-06), изложив приложение 2 к распоряжению в редак-

ции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Илек Т.Д.

Глава администрации муниципального
округа Нагатино-Садовники **Т.Д. Илек**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 05 октября 2018 года № МНС-02-01-04-21

СОСТАВ
Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд муниципального округа Нагатино-Садовники

Председатель комиссии	Миронова Валентина Владимировна	- главный бухгалтер – начальник отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
Заместитель председателя комиссии	Волкова Оксана Александровна	- главный специалист администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
Члены комиссии	Кузьмина Людмила Михайловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
	Лемиш Елена Александровна	- юрисконсульт – советник администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
	Соломина Наталья Викторовна	- советник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Нагатино-Садовники города Москвы

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № МНС-01-03-90

О рассмотрении проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории, расположенной по адресу: Варшавское шоссе, вл. 47, корпус 4; 1-й Нагатинский проезд, вл.10 (кадастровые номера 77:05:0004003:85, 77:05:0004003:8187, 77:05:0004003:8107)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом «б» пункта 21 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники, рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 24 сентября 2018 года № 01-53-3747/8 и проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории, расположенной по адресу: Варшавское шоссе, вл. 47, корпус 4; 1-й Нагатинский проезд, вл.10 (кадастровые номера 77:05:0004003:85, 77:05:0004003:8187, 77:05:0004003:8107)

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории, расположенной по адресу: Варшавское шоссе, вл. 47, корпус 4; 1-й Нагатинский проезд, вл.10 (кадастровые номера 77:05:0004003:85, 77:05:0004003:8187, 77:05:0004003:8107).
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2018 № 02-01-04-06

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90, аппарат

Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2018 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 16896,6 тысяч рублей, по расходам в сумме 13841,6 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 3055 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1.1. по доходам бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 1);

1.2. распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 2);

1.3. по ведомственной структуре бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 3).

1.4. источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 4).

3. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2018 года в Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Беляевского Д.А.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **Д.А. Беляевский**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 05.10.2018 № 02-01-04-06

Исполнение по доходам бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2018 года

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	2018 год, тыс.руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14190,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14190,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14190,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13191,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	898,7
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2706,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2700,0
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2700,0
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4,1
2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4,1
2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4,1
2 18 00000 03 0000 000	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	2,1
2 18 60010 03 0000 000	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2,1
	ИТОГО ДОХОДОВ:	**16896,6**

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 05.10.2018 № 02-01-04-06

Исполнение распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2018 года

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2018 год, тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			10826,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2889,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А0100200		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А0100200	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А0100200	240	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33 А 0400100		2700,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33 А 0400100	800	2700,0
Специальные расходы	01 03	33 А 0400100	880	2700,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			7717,8
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0100100		2056,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100100	100	1979,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100100	120	1979,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100100	200	77,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100100	240	77,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		5661,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100500	100	4827,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	120	4827,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	200	833,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	240	833,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	0,0
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100000		0,0
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			219,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б0100400	800	129,3

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01 13	31Б0109900		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б0109900	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б0109900	240	90,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			920,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			920,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35Е0101400		920,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 14	35Е0101400	200	920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	35Е0101400	240	920,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1205,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1205,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0100500		1205,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	200	1205,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	240	1205,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			216,0
Пенсионное обеспечение	10 01			216,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		216,0
Межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	500	216,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	216,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0101800	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0101800	320	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			674,5
Периодическая печать и издательства	12 02			64,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е0100300		64,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	240	24,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			610,5
Информирование жителей округа	12 04	35Е0100300		610,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	200	610,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	240	610,5
ИТОГО РАСХОДЫ				**13841,6**

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 05.10.2018 № 02-01-04-06

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2018 года в разрезе ведомственной структуры

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2018 год, тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			10826,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2889,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А0100200		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А0100200	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А0100200	240	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0400100		2700,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33А0400100	800	2700,0
Специальные расходы	900	01 03	33А0400100	880	2700,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			7717,8
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б0100100		2056,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100100	100	1979,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100100	120	1979,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100100	200	77,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100100	240	77,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		5661,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100500	100	4827,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	120	4827,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	200	833,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	240	833,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	0,0

Резервные фонды	900	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000		0,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			219,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01 13	31Б0109900		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0109900	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0109900	240	90,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03 00			920,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03 14			920,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 14	35Е0101400		920,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35Е0101400	200	920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35Е0101400	240	920,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			1205,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1205,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е0100500		1205,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	200	1205,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	240	1205,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			216,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			216,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		216,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	500	216,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	216,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П0101800	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35П0101800	320	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			674,5
Периодическая печать и издательства	900	12 02			64,0
Информирование жителей округа	900	12 02	35Е0100300		64,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	240	24,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			610,5
Информирование жителей округа	900	12 04	35Е0100300		610,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	200	610,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	240	610,5
ИТОГО РАСХОДЫ					**13841,6**

Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 05.10.2018 № 02-01-04-06

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2018 года

Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб)
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-3055,0
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-3055,0
	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17029,5
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-17029,5
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13974,5
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	13974,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № СД-05-71

Об исполнении бюджета муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
за 9 месяцев 2018 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2018 года, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 05 октября 2018 года № 02-01-04-06 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2018 года».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № СД-05-72

О результатах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня по адресу: ул. Домодедовская, вл. 15 в III квартале 2018 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 6 марта 2014 года № СД-05-15,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о результатах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня по адресу: ул. Домодедовская, вл. 15 в III квартале 2018 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № СД-05-73

Об утверждении проекта Плана мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2019 год

В соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить проект Плана мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2019 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 09.10.2018 № СД-05-73

ПРОЕКТ

ПЛАН
мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2019 году

№ п/п	Наименование местного публичного мероприятия	Дата	Финансирование, рублей
	Праздничные мероприятия (местные праздники)		
1.	«День защитников земли Московской»	февраль	250 000,00
2.	***«Прощай, Зимушка-Зима!»***	март	250 000,00
3.	***«Фронтовики, наденьте ордена!»***	май	500 000,00
4.	***День муниципального округа***	сентябрь	500 000,00
5.	***«Серебряная нить поколений»***	октябрь	150 000,00
6.	***«Праздник Деда Мороза и Снегурочки»***	декабрь	350 000,00
	Военно-патриотическое воспитание		
7.	Военно-патриотическое мероприятие для допризывной молодежи муниципального округа Орехово-Борисово Южное «День призывника».	апрель-май	190 000,00
8.	Патриотическое мероприятие «Жить, чтобы помнить!», посвященное началу Великой Отечественной войны.	июнь	170 000,00
9.	Военно-патриотическое мероприятие для допризывной молодежи муниципального округа Орехово-Борисово Южное «Будущие защитники Родины».	сентябрь-октябрь	190 000,00
10.	Интерактивная военно-историческая реконструкция «Равнение на героев - Великая Отечественная война 1941-1945»	апрель-май	250 000,00
11.	Интерактивная военно-историческая реконструкция «Равнение на героев - Первая Мировая Война»	август-сентябрь	250 000,00
12	Интерактивная военно-историческая реконструкция «Равнение на героев – Русско-турецкая война 1877-1978 годов»	апрель	250 000,00
13	Интерактивная военно-историческая реконструкция «Равнение на героев - Отечественная война 1812 года»	сентябрь	250 000,00
14	Интерактивная военно-историческая реконструкция «Равнение на героев – Героический XVIII век»	апрель-май	250 000,00
	Информирование населения		
17.	***Обслуживание и модернизация сайта муниципального округа Орехово-Борисово Южное***	январь - декабрь	100 000,00
18.	***Выпуск электронной газеты***	февраль - декабрь	900 000,00
19.	***Выпуск печатной продукция (газета, буклеты, памятки, брошюры и т.п.)***	январь - декабрь	150 000,00
	Общее финансирование из бюджета муниципального округа		4 950 000,00

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № СД-05-74

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2019 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 24 сентября 2018 года № ОЮ-16-ЖКХ-76/8,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2019 году согласно приложению 1.

2. Главе управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района согласно п.1.

3. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное за объектами адресного перечня мероприятий на проведение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах района Орехово-Борисово Южное в 2019 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 09.10.2018 № СД-05-74

Перечень мероприятий на проведение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах района Орехово-Борисово Южное в 2019 году

№ п\п	Адрес	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, руб.
1.	Воронежская улица, д. 56 (п. 1, 3, 4)	замена оконных блоков	кв. м	72,85	577 156,09
2.	Елецкая улица, д. 9, корп. 1	замена мягкой кровли/подъездные козырьки	кв. м	1275/99	1 410 236,20
3.	Елецкая улица, д. 9, корп. 2	замена мягкой кровли/подъездные козырьки	кв. м	1262/99	1 442 187,99
4.	Елецкая улица, д. 9, корп. 3	замена мягкой кровли/подъездные козырьки	кв. м	1207/99	1 406 116,97
5.	Каширское шоссе, д. 134	замена мягкой кровли/подъездные козырьки	кв. м	1182/153,12	1 362 766,06
6.	Каширское шоссе, д. 140	замена мягкой кровли/подъездные козырьки	кв. м	1185/160,56	1 334 482,65
7.	Ореховый бульвар, д. 8	замена мягкой кровли/подъездные козырьки	кв. м	1725/76,56	1 988 452,32
8.	Каширское шоссе, д. 108, корп. 1	замена мягкой кровли/подъездные козырьки	кв. м	1616/90	1 572 325,60
9.	Воронежская улица, д. 8, корп. 1	Замена мягкой кровли/подъездные козырьки	кв. м	604/27,46	627 038,06
10	Воронежская улица, д. 8, корп. 2	Замена мягкой кровли/подъездные козырьки	кв. м	604/27,46	627 038,06
ИТОГО					**12 347 800,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 09.10.2018 № СД-05-74

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное за объектами адресного перечня мероприятий на проведение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах района Орехово-Борисово Южное в 2019 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избир. округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Воронежская улица, д. 56 (п.1,3,4)	3	Антонова И.П.	Прилепина О.А.
2.	Елецкая улица, д. 9, корп. 1	2	Матвеенкова Е.Н.	Новосельская Л.А.
3.	Елецкая улица, д. 9, корп. 2	2	Глотова И.Б.	Ошнокова А.А.
4.	Елецкая улица, д. 9, корп. 3	2	Ошнокова А.А.	Бурмистрова М.И.
5.	Каширское шоссе, д. 134	1	Данилкина Т.Д.	Родионов А.В.

6.	Каширское шоссе, д. 140	3	Комиссарова А.А.	Яшкин А.П.
7.	Ореховый бульвар, д. 8	1	Демченков М.Л.	Романов В.Ю.
8.	Каширское шоссе, д. 108, корп. 1	1	Пронько Н.А.	Демченков М.Л.
9.	Воронежская улица, д. 8, корп. 1	2	Бурмистрова М.И.	Глотова И.Б.
10	Воронежская улица, д. 8, корп. 2	2	Новосельская Л.А.	Матвеенкова Е.Н.

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № СД-05-75

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 21 сентября 2018 года № 01-53- 3721/8 (вх. № 01-15-51/18 от 26 сентября 2018 года)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное в части исключения адреса из схемы размещения согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 09.10.2018 № СД-05-75

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь, кв. м	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы	Причина исключения
1.	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Торговый автомат	Ореховый бульвар, вл. 12/1	4	Молоко, молочная продукция	круглогодично	Исключение адреса из схемы размещения	Невостребованность. Отсутствие заявок от предпринимателей на участие в аукционах

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № СД-05-76

О согласовании установки ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: ул. Воронежская, д.10

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Воронежская, д.10 от 5 августа 2018 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: ул. Воронежская, д.10 согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 09.10.2018 № СД-05-76

Схема установки ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: ул. Воронежская, д.10

Сведения
о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2018 года

Численность муниципальных служащих – 5 человек.
Фактические расходы на оплату труда – 5036,3 тыс. рублей.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 октября 2018 года № 02-01-06-15

Об утверждении Правил обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительство Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»:

1. Утвердить Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (Приложение №1);
2. Утвердить форму обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок (Приложение №2);
3. Утвердить форму обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок (Приложение №3).
4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Кузьмина Александра Николаевича.

Руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **А.Н. Кузьмин**

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от 01 октября.2018 № 02-01-06-15

ПРАВИЛА
ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АПАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - обоснование закупок) аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – заказчик).

2. Обоснование закупок осуществляется заказчиками при формировании и утверждении:

а) планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

б) планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. При обосновании закупок заказчик осуществляет:

а) обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки;

б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Обоснование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации:

а) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов закупок;

б) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов-графиков закупок.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
от 01 октября № 02-01-06-15

ФОРМА <1>
обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана закупок) изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки <2>	Наименование объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы	Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки
1	2	3	4	5	6	7

_____ _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) (подпись) (дата утверждения)

_____ _____ М.П.
(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

<1> Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок прилагается к плану закупок. В случае внесения изменений в план закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

<2> Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 01.10.2018 № 02-01-06-15

ФОРМА <1>
обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана-графика закупок) изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки <2>	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) (подпись) (дата утверждения)

_____ _____ М.П.
(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

<1> Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику закупок. В случае внесения изменений в план-график закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

<2> Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2018 года № 02-01-05-21

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии п.2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (Приложение).

2. Разработать в соответствии с Правилами и утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Кузьмина Александра Николаевича.

Руководителя аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное **А.Н. Кузьмин**

Приложение
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 01 октября 2018 № 02-01-05-21

ПРАВИЛА
определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – аппарат Совета депутатов), являющийся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым им, отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Аппарат Совета депутатов в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами; в) предельные цены товаров, работ, услуг.

6. Аппарат Совета депутатов при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения №1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов аппарата Совета депутатов на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов аппарата Совета депутатов на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов аппарат Совета депутатов на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов аппарата Совета депутатов на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

8. Аппарат Совета депутатов при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 7 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых аппаратом Совета депутатов закупок.

9. В целях формирования ведомственного перечня аппарат Совета депутатов вправе определить дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 7 настоящих Правил.

10. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников аппарата Совета депутатов, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего постановления аппарата Совета депутатов.

11. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

12. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются аппаратом Совета депутатов в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение 1
к Правилам определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Форма ведомственного перечня
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением аппарата Совета депутатов		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные аппаратом Совета депутатов			
			код по ОКЕИ	наименование	Характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной аппаратом Совета депутатов	Функциональ ное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам , утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, муниципальным органом										
1.					X	X			x	x
					X	X			x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2
к Правилам определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг				
			характеристика	единица измерения		значение характеристики	
				Код по ОКЕИ	Наименование	Должности категории «руководители»	Должности категории «специалисты»
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена				
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/ монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена				
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)				

4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.
5.	49.32.12.000	Услуги по аренде легковых автомобилей	Предельная цена		рублей машино-час	410	410
			Тип кузова			седан	седан
			Мощность двигателя	251	лошадиная сила	не менее 125	не менее 125
			Материал салона			текстиль/кожа	текстиль/кожа
			Рабочий объем двигателя	111	кубический сантиметр	не менее 1000	не менее 1000
			Снаряженная масса	166	килограмм	не более 1420	не более 1420
			Полная масса	166	килограмм	не более 1900	не более 1900
			Размеры (длина/ширина/высота)	003	миллиметр	Не менее 4530/1770/1450	Не менее 4530/1770/1450
6.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
7.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы

8.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)				
9	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2018 года № 02-01-05-22

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Центральное за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 г. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 20.10.2014 г. № 01-03-113

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Центральное за 9 месяцев 2018 года: (приложение).

2. Направить настоящее постановление на рассмотрение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное до 23 октября 2018 года.

3. Направить настоящее постановление на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное до 23 октября 2018 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5.Опубликовать настоящее постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Кузьмина А.Н.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное **А.Н. Кузьмин**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от 10 октября 2018 года № 02-01-05-22

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Центральное за 9 месяцев 2018 года

в тыс.руб.

	Наименование показателей	Утверждено на год	Фактическое исполнение	% выполнения
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 290,7	11 659,6	71,6%
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 290,7	11 591,8	71,2%
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы с физических лиц	16 290,7	11 591,8	71,2%
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 590,7	10 905,6	69,9%
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	47,4	47,4%
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	600,0	638,8	106,5%
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	67,8	-
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 400,0	1 845,3	76,9%
	в том числе:			
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 400,0	1 800,0	75,0%
2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 400,0	1 800,0	75,0%
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 400,0	1 800,0	75,0%
2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	45,3	0,0%
	ВСЕГО ДОХОДОВ	18 690,7	13 504,9	72,3%

РАСХОДЫ.

в тыс.руб

Целевая статья	Вид расходов	Статья	Наименование	Утверждено на год	Фактич. исполнение	% выполения
Раздел 01 Общегосударственные вопросы						
			Итого по разделу	14 302,7	7 915,1	55%

Подраздел 03		**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**				
			Итого по подразделу	2 582,0	1 800,0	70%
31А0100200			Депутаты Совета депутатов муниципального округа	182,0	0,0	0%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,0	0,0	0%
		200	Расходы	182,0	-	0%
33А0400100			Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2400,0	1 800,0	75%
	880		Специальные расходы	2400,0	1 800,0	75%
		200	Расходы	2 400,0	1 800,0	75%
Подраздел 04		**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**				
			Итого по подразделу	11 441,4	6 115,1	53%
31Б0100100			Руководитель аппарата Совета депутатов	3 498,3	2 319,1	66%
	121		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 621,5	1 819,6	69%
		200	Расходы	2 621,5	1 819,6	69%
	122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	-	0%
		200	Расходы	70,4	-	0%
	129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	731,3	424,5	58%
		200	Расходы	731,3	424,5	58%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,1	75,0	100%
		200	Расходы	75,1	75,0	100%
31Б0100500			Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	7 107,7	3 796,0	53%
	121		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 917,1	1 653,1	57%
		200	Расходы	2 917,1	1 653,1	57%
	122		Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	281,6	141,2	50%
		200	Расходы	281,6	141,2	50%
	129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 225,6	466,1	38%
		200	Расходы	1 225,6	466,1	38%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 673,4	1 533,1	57%
		200	Расходы	2 132,0	1271,8	60%
		300	Поступление нефинансовых активов	541,4	261,3	48%
	852		Уплата прочих налогов, сборов	5,0	-	0%
		200	Расходы	5,0	-	0%
	853		Уплата иных платежей	5,0	2,5	50%

		200	Расходы	5,0	2,5	50%
35Г0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	835,4	-	0%
	122		Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	641,6	-	0%
		200	Расходы	641,6	-	0%
	129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	193,8	-	0%
		200	Расходы	193,8	-	0%
Подраздел 11		Резервные фонды				
			Итого по подразделу	50,0	-	0%
32А0100000			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	-	0%
	870		Резервные средства	50,0	-	0%
		200	Расходы	50,0	-	0%
Подраздел 13		**Другие общегосударственные вопросы**				
			Итого по подразделу	229,3	-	0%
31Б0100400			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	-	0%
	853		Уплата иных платежей	129,3	-	0%
		200	Расходы	129,3	-	0%
31Б0109900			Другие общегосударственные вопросы	100,0	-	0%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	-	0%
Раздел 08		**Культура и кинематография**				
			Итого по разделу	3 463,6	2 363,6	68%
Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии				
			Итого по подразделу	3 463,6	2 363,6	68%
35Е0100500			Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3 463,6	2 363,6	68%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 463,6	2 363,6	68%
		200	Расходы	3 463,6	2 363,6	68%
Раздел 10 Социальная политика						
			Итого по разделу	733,0	324,0	44%
Подраздел 01		**Пенсионное обеспечение**				
			Итого по подразделу	324,0	324,0	100%
35П0101500			Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	324,0	324,0	100%
	540		Иные межбюджетные трансферты	324,0	324,0	100%
		200	Расходы	324,0	324,0	100%
Подраздел 06		**Другие вопросы в области социальной политики**				
			Итого по подразделу	409,0	-	0%
35П0101800			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	409,0	-	0%
	321		Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	409,0	-	0%
		200	Расходы	409,0	-	0%

Раздел 12		Средства массовой информации				
			Итого по разделу	1 191,4	705,7	59%
Подраздел 02		**Периодическая печать и издательства**				
			Итого по подразделу	140,0	40,0	29%
35Е0100300			Информирование жителей округа	140,0	40,0	29%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	-	0%
		200	Расходы	100,0	-	0%
	853		Уплата иных платежей	40,0	40,0	100%
		200	Расходы	40,0	40,0	100%
Подраздел 04		**Другие вопросы в области средств массовой информации**				
			Итого по подразделу	1 051,4	665,7	63%
35Е0100300			Информирование жителей округа	1 051,4	665,7	63%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 051,4	665,7	63%
		200	Расходы	1 051,4	665,7	63%
			ИТОГО РАСХОДОВ	19 690,7	11 308,4	57,4%

Сведения о численности муниципальных служащих муниципального округа Чертаново Центральное с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 октября 2018 года

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактические расходы на заработную плату (в тыс.руб.)
5	3 473,0
Главный бухгалтер-начальник отдела	**Алексеева А.Г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2018 года № 02-01-05-24

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное, и на основании прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в целях определения исходной базы для формирования проекта бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2019 год

постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному бухгалтеру – начальнику отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное при формировании бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2019 год руководствоваться показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Направить настоящее Постановление на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное до 31 октября 2018 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Кузьмина А.Н.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное **А.Н. Кузьмин**

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное
от 17 октября 2018 года № 02-01-05-24

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Показатели прогнозируемые на 2018 год	Прогноз		
				Очередной финансовый 2019 год	Плановый период	
					2020 год	2021 год
1.	Численность населения муниципального округа	тыс. чел.	116,6	116,7	116,7	116,7
2.	Количество муниципальных учреждений	ед.	0	0	0	0
3.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд	тыс. руб.	7 645,5	6 983,1	6 545,1	6 088,1
5.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь 20 940 кв.м. на численность населения 112,3 тыс.чел.)	кв. м. на 1 чел.	0,000	0,000	0,000	0,000
6.	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения	чел.	0	0	0	0
7.	Объем оказания платных услуг населению	тыс. руб.	-	-	-	-
8.	Объем оказания бесплатных услуг населению	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	ед.	-	-	-	-
10.	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общая пл. 824,8 кв.м. на численность населения)	кв. м. на 1 чел.	0,000	0,000	0,000	0,000
11.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на:	тыс. руб.	-	-	-	-
	- капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления					
	- капитальный ремонт нежилых помещений		-	-	-	-
	- капитальный ремонт спортивных площадок		-	-	-	-
12.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	1 191,4	1 200,0	1 200,0	1 200,0
13.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	тыс. руб.	365,0	345,0	345,0	345,0
14.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение спортивно-массовых мероприятий	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2019 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в текущем году (2018 год)	Значение показателя в очередном 2019 году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	116,6	116,7	По данным Мосстат
2.	Количество муниципальных учреждений	-	-	Учреждению присвоен статус государственного с 01.05.2013
3.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (тыс.руб.)	-	-	Учреждению присвоен статус государственного с 01.05.2013
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд:	7 645,5	6 983,1	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд, определяется исходя из общего объема доходов, учетом прогнозного изменения уровня цен
5.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь 20 940 кв.м.) в том числе: - фактически кв.м. на одного человека; - обеспеченность относительно норматива (0,15 кв.м./жителя).	-	-	Передача отдельных полномочий города Москвы по организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства органам исполнительной власти с 01.05.2013
6.	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения	-	-	
7.	Объем оказания платных услуг населению	-	-	
8.	Объем оказания бесплатных услуг населению	-	-	
9.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	-	-	Выделение денежных средств не предусматривается
10.	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общая пл. 824,8 кв.м. на численность населения)	-	-	
11.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на:			Выделение денежных средств не предусматривается
	- капитальный ремонт помещений,	-	-	
	занимаемых органами местного самоуправления;	-	-	Выделение денежных средств не предусматривается
	- капитальный ремонт нежилых помещений;	-	-	
	- капитальный ремонт спортивных площадок.	-	-	
12.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1 191,4	1 200,0	Расходы увеличиваются в связи с увеличением количества спецвыпусков газет и проведения видеосъемок.
13.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных мероприятий.	3 463,6	2 798,5	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных мероприятий, планируется исходя из общего объема доходов бюджета муниципального округа в соответствии с нормативами
Главный бухгалтер -начальник отдела				**А.Г.Алексеева**

РЕШЕНИЕ

18 сентября 2018 года № 01-03-84

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Центральное

В целях приведения Устава муниципального округа Чертаново Центральное в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Чертаново Центральное следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

1.1) подпункт «и» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 9 статьи 8 исключить;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 10 дополнить словами «, а также органами жилищного самоуправления;»;

3.1.2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 12 считать подпунктом 13;

3.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

4) пункт 5 статьи 13 исключить;

5) в статье 15:

5.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением,»;

5.2) в пункте 15:

5.2.1) подпункт «г» исключить;

5.2.2) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной

власти города Москвы;»;

5.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

5.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

6) в статье 21:

6.1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

6.2) в абзаце 1 пункта 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

7) пункт 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.»;

8) подпункт 3 пункта 5 статьи 32 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01 октября 2018 года № 01-16-2018

О порядке уборки листвы на дворовых территориях Академического района города Москвы

По обращению членов Общественного совета при Совете депутатов муниципального округа Академический, на основании права, данного жителям Правительством Москвы, самостоятельно определять правила уборки листвы на дворовых территориях (п. 4.2.2. Приложения 1 к Постановлению Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года №743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы»),

Совет депутатов муниципального округа Академический, являясь законно избранным представителем жителей Академического района города Москвы на местном (муниципальном) уровне, решил:

1. Запретить уборку опавшей листвы на всех дворовых территориях Академического района города Москвы, за исключением: детских и спортивных площадок, водосточных решеток, дорожно-тропиночной сети и внутридворовых проездов. На остальных участках дворовых территорий уборка опавшей листвы категорически запрещена!
2. Иной порядок уборки листового опада на дворовых территориях Академического района (в случае выявления сверхнормативного загрязнения листового опада, вспышек вредителей или возбудителей болезней растений) устанавливается решением Совета депутатов МО Академический после представления соответствующего акта, составленного службой защиты растений/экологической службой и подтвержденного протоколом лабораторных испытаний. На основании предоставленного акта определяется перечень и объем защитных, восстановительных мер и осуществляется их финансирование.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО г. Москвы, управу Академического района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Академический»
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Врио главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

01 октября 2018 года № 02-16-2018

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 декабря 2017 года № 03-15-2017 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 декабря 2017 года № 03-15-2017 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», изложив Приложения 3, 4, 6 в редакции, согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Врио главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 0 «Воздержались» – 1

Врио главы МО
Академический **М.В. Шефер**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 01.10.2018 № 02-16-2018

Доходы бюджета муниципального округа Академический на 2018 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма на год (тыс. руб.)
						ДОХОДЫ	2018
							19 787,5
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**19 787,5**
1	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**19 787,5**
						В том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 937,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	310
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	720
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2820,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 01.10.2018 № 02-16-2018

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16 844,4
Функционирование главы муниципального округа Академический	01	02			1167,6
Глава муниципального округа Академический	01	02	31 А 01 00100		1167,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1091,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1091,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	24,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Академический	01	03			3 038,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	01	03	31 А 01 00200		218,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	218,4
«Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы»	01	03	33 А 04 00100	880	2820,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	01	04			12088,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6 999,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6 999,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 646,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 646,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		425,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	425,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	425,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07	35А 01 00100	880	100,0
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			400,0

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа _____	01	13	31 Б 01 09900		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	270,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				25,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			25,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	03	09	35 Е 01 01400		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	25,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 780,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 780,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 780,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 780,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 780,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1447,6
Пенсионное обеспечение	10	01			672,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		672,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	672,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	672,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		775,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	775,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1290,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1040,0
Информирование жителей муниципального округа Академический	12	02	35 Е 01 00300		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	1000,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			250,0
Информирование жителей муниципального округа Академический	12	04	35 Е 01 00300		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	250,0
ИТОГО РАСХОДЫ					23 387,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 01.10.2018 № 02-16-2018

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета муниципального округа Академический на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16 844,4
Функционирование главы муниципального округа Академический	01	02			1 167,6
Глава муниципального округа Академический	01	02	31 А 01 00100		1 167,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	1 091,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 091,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	24,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Академический	01	03			3 038,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	01	03	31 А 01 00200		218,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	218,4
«Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы»	01	03	33 А 04 00100	880	2 820,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	01	04			12 088,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		6 999,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6 999,7

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6 999,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 646,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 646,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		425,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	425,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	425,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07	35 А 01 00100	880	100,0
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			400,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа _____	01	13	31 Б 01 09900		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	270,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				25,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			25,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	03	09	35 Е 01 01400		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	25,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 780,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 780,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 780,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 780,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 780,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 447,6
Пенсионное обеспечение	10	01			672,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		672,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	672,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	672,0

Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		775,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	775,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	775,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 290,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 040,0
Информирование жителей муниципального округа Академический	12	02	35 Е 01 00300		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	250,0
ИТОГО РАСХОДЫ					23 387,5

РЕШЕНИЕ

01 октября 2018 года № 03-16-2018

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2018 года

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2018 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Врио главы МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 01.10.2018 № 03-16-2018

ПЛАН РАБОТЫ
Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2018 года

1. Формирование предложений СД МО Академический в адресный перечень по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования с детализацией работ на 2019 год за счет средств стимулирования управы Академического района и средств социально-экономического развития района Академический.
Ответственный: Донцова И.Ю.
Сроки: до 20 октября 2018 года.

2. Заслушивание информации руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального округа Академический города Москвы об осуществлении образовательной деятельности в 2017/2018 учебном году, согласно перечню учреждений, определенному СД МО Академический.
Ответственный: Шефер М.В.
Сроки: до 15 ноября 2018 года.

3. О заслушивании информации руководителя управляющей компании ООО «Жилкомсервис» о содержании и эксплуатации в 2017 году многоквартирного дома по адресу: ул. Новочеремушкинская, 34 к. 1.
Ответственный: Шефер М.В.
Сроки: до 15 ноября 2018 года.

4. Рассмотрение ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2019 года.
Ответственный: Смирнов Л.Л.
Сроки: IV квартал 2018 года.

5. Обращение в контрольно-счетную палату города Москвы о проведении внешней проверки об исполнении бюджета за 2018 год.
Ответственный: Быкова Н.А.
Сроки: IV квартал 2018 года.

6. Внести изменения и дополнения в бюджет МО Академический по итогам движения финансовых ассигнований по статьям расходов.
Ответственный: Шефер М.В.
Сроки: до 30 ноября 2018 года.

7. Формирование бюджета МО Академический на 2019 и плановый период 2020, 2021.
Ответственный: Быкова Н.А.
Сроки: декабрь 2018 года.

8. Формирование плана мероприятий и сметы расходов на I полугодие 2019 года.

Ответственный: Смирнов Л.Л.
Сроки: декабрь 2018 года.

9. Ежегодный отчет депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический перед жителями муниципального округа Академический, о проделанной работе за период с сентября 2017 по сентябрь 2018 годов.
Ответственный: депутаты персонально.
Сроки: до 15 декабря 2018 года.

10. Подготовка персональных депутатских отчетов о работе за IV квартал 2018 г.
Ответственный: депутаты персонально.
Сроки: до 10 декабря 2018 года.

11. Формирование плана работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2019 года.
Ответственный: Шефер М.В.
Сроки: декабрь 2018 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года №12/03- РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 19.12.2017г. №07/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино и информацией Департамента финансов города Москвы от 27 ноября 2013 года №110-04-09-808/13 об увеличении расходов на оплату труда,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 19 декабря 2017 года № 07/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

- Приложение 8 изложить в новой редакции (Приложение);

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.10. 2018 г. № 12/03-РСД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2018 г.	2019 г.	2020 г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	**900**				**22427,1**	**19067,1**	**19067,1**
Общегосударственные вопросы		**0100**			**15675,4**	**12147,7**	**12147,7**
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**0102**			**1529,2**	**1547,2**	**1547,2**
Глава муниципального образования			*31А 0100100*		1436,0	1454,0	1454,0
-фонд оплаты труда			*31А 0100100*	*121*	1048,8	1048,8	1048,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31А 0100100*	*122*	70,4	70,4	70,4
-страховые взносы			*31А 0100100*	*129*	316,8	316,8	316,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31А 0100100*	*244*	0,0	18,0	18,0
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			*35Г 0101100*	*122*	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**3587,4**	**273,0**	**273,0**
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			*31А 0100200*		227,4	273,0	273,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31А 0100200*	244	227,4	273,0	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			*33А 0400100*		3360,0	0,0	0,0
-специальные расходы			*33А 0400100*	880	3360,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**0104**			**10328,8**	**10013,2**	**10013,2**
в том числе:							
Руководитель администрации			*31Б 0100100*		**1678,5**	**1454,0**	**1454,0**
-фонд оплаты труда			*31Б 0100100*	*121*	1291,3	1048,8	1048,8
-страховые взносы			*31Б 0100100*	*129*	316,8	316,8	316,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 0100100*	*122*	70,4	70,4	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б 0100100*	*244*	0,0	18,0	18,0

-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Г0101100*	*122*	52,0	52,0	52,0
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			*31Б 0100500*		**8307,9**	**8216,8**	**8216,8**
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31Б 0100500*	*121*	4125,3	3618,8	3618,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 0100500*	*122*	281,6	281,6	281,6
-страховые взносы			*31Б 0100500*	*129*	1099,6	1092,0	1092,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б 0100500*	*244*	2793,9	3216,9	3216,9
-прочие расходы (уплата иных платежей)			*31Б 0100500*	*853*	7,5	7,5	7,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Г0101100*	*122*	290,4	290,4	290,4
Резервные фонды		**0111**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления			*32А0100000*		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			*32А0100000*	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**180,0**	**294,0**	**294,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			*31Б0100400*		0,0	129,3	129,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б0 00400*	853	0,0	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы			*31Б0109900*		**180,0**	**135,0**	**135,0**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б0109900*	244	180,0	135,0	135,0
Культура и кинематография		**0800**			**3301,0**	**3400,0**	**3400,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			**3301,0**	**3400,0**	**3400,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			*35Е0100500*		3301,0	3400,0	3400,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е0100500*	244	3301,0	3400,0	3400,0
Социальная политика		**1000**			**3282,1**	**3279,4**	**3279,4**
Пенсионное обеспечение		1001			1568,5	1565,8	1565,8
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			*35П0101500*	540	1568,5	1565,8	1565,8
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1713,6	1713,6	1713,6
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			*35П0101800*	321	1713,6	1713,6	1713,6
Средства массовой информации		**1200**			**168,6**	**240,0**	**240,0**
Периодическая печать и издательства		1202	*35Е0100300*		40,0	40,0	40,0
-прочие расходы (уплата иных платежей)				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	*35Е0100300*		128,6	200,0	200,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е0100300*	244	128,6	200,0	200,0

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года №12/04 -РСД

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня по адресу: улица Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2019 году

Рассмотрев обращение префектуры ЮЗАО от 10 сентября 2018 года №12-08-2676/8 о согласовании места размещения ярмарки выходного дня по адресу: улица Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2019 году, в соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня по адресу: улица Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2019 году с количеством торговых мест 70.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня (приложение 1).
3. Утвердить график проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2019 года (приложение 2).
4. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и управу района Зюзино.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса **Иванова М.С.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.10.2018 года № 12/04 -РСД

Состав
рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Зюзино
по проведению мониторинга и соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

1. Иванов Михаил Сергеевич- председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса;
2. Гурылев Борис Вячеславович- член комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса;

3. Высоцкая Ольга Николаевна- член комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по экологии, делам ГО и ЧС.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.10.2018 года № 12/04 -РСД

График
проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2019 году

Месяц	Число	Период времени	Примечание
Апрель	13	В течение дня	
Май	19	В течение дня	
Июнь	15	В течение дня	
Июль	14	В течение дня	
Август	10	В течение дня	
Сентябрь	15	В течение дня	
Октябрь	19	В течение дня	
Ноябрь	17	В течение дня	
Декабрь	14	В течение дня	

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 12/05 -РСД

О проекте изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов
на территории района Зюзино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение Департамента СМИ и рекламы города Москвы от 24 сентября 2018 года №02-25-1142/18 и решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 08 октября 2018 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зюзино, в части исключения объектов типа «Пресс- стенд» со специализацией «Печать» по адресу: Чонгарский б-р.,д. 27,корп. 2 (приложение).

2. Отказать в согласовании изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зюзино, в части исключения объектов типа «Пресс- стенд» со специализацией «Печать» по адресу: ул. Малая Юшуньская, вл. 1В, стр. 1 до получения дополнительной информации из Департамента СМИ и рекламы города Москвы о несоответствии его требованиям к размещению.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент СМИ и рекламы города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить председателя комиссии Совета депутатов по содействию развития малого бизнеса **Иванова М.С.**

Глава муниципального округа
Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.10.2018 г. № 12/05 -РСД

Проект изменения схемы
размещения нестационарных торговых объектов на территории
района Зюзино, в части исключения объектов типа «Пресс- стенд» со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес, вид киоска	Площадь объекта, кв.м.	Специализация	Период размещения
1.	ЮЗАО	Зюзино	Пресс- стенд	Чонгарский б-р., д. 27, корп. 2	1,0	Печать	С 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года №12/06 - РСД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: Нахимовский пр., дома 15, корп. 1 и 2, 17 корп. 1 и 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: Нахимовский пр., дома 15 и 17, расположенных согласно Схеме расположения ограждающего устройства, утвержденной решением Общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: Нахимовский пр., дома 15, корп. 1 и 2, 17 корп. 1 и 2 от 20 сентября 2018 го-

да (протокол №б/н от 20 сентября 2018 года), отмеченного словом «Шлагбаум» на указанной схеме, при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственников многоквартирных домов по адресам: Нахимовский пр., дома 15, корп. 1 и 2, 17, корп. 1 и 2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино **Замятина А.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09 октября 2018 года № 12/06-РСД

Схема
расположения ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: Нахимовский пр., дома 15, корп. 1 и 2, 17, корп. 1 и 2.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.09.2018 № 10/1

О согласовании места размещения Ярмарки выходного дня в 2019 году на территории района Котловка по адресу: Нагорный бульвар, д. 7

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Котловка В. Ю. Промыслова от 19 сентября 2018 года № 02-05-480/8,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещение Ярмарки выходного дня в 2019 году на территории района Котловка по адресу: Нагорный бульвар, 7, с количеством торговых мест – 24 на 280 кв.м. и периодом проведения 01.04.2019-31.12.2019 при согласовании проекта места размещения Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня согласования проекта места размещения Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Юго-Западного административного округа Москвы.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

20.09.2018 № 10/2

О согласовании установки 2-х ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Котловка по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д. 49

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке 2-х ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д. 49,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку 2-х ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д. 49 согласно представленному проекту (приложение), при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 20.09.2018 № 10/2

Проект размещения 2-х ограждающих устройств
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: Севастопольский проспект, д. 49

Условные обозначении:

- шлагбаум

- придомовая территория (проезжая часть)

РЕШЕНИЕ

20.09.2018 № 10/3

О согласовании сводного календарного плана района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-ый квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 июля 2017 года № 10/2, рассмотрев обращение главы управы района Котловка В. Ю. Промыслова от 19 сентября 2018 года № 02-05-481/8 о согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-ый квартал 2018 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный календарный план района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-ый квартал 2018 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** – председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 20.09.2018 № 10/3

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель главы управы Котловка
города Москвы
_____С. В. Солдатов
«_____» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава управы района
Котловка города Москвы
_____В. Ю. Промыслов
«_____» _____ 2018 г.

Сводный календарный план района Котловка
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства
на 4-ый квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия (указать в рамках какой программы реализовано, либо какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация ответственная За проведение	Бюджет мероприятия (руб.)	
						субвенции	привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия							
1.	Выставка творческих работ воспитанников изостудии «Мои любимые бабушка и дедушка», приуроченная ко Дню пожилого человека	30.09-03.10.2018	Ул. Нагорная, д.17, корп.5	50	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
2.	Посиделки у самовара «Мои года – моё богатство», посвященные Дню старшего поколения	01.10.2018 15.00-18.00	Севастопольский пр-т, 51	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
3.	Праздничный концерт «Тепло моей души», посвященный Дню старшего поколения	03.10.2018 15.00	библиотека № 182 ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.2	35	Заведующая библиотекой Дворова И.Л. (499) 129-30-92		
4.	Художественная выставка ИЗОстудии «Жар-птица» «Мой учитель», приуроченная ко Дню учителя	04.10.2018	Нахимовский проспект, 27, корп.5	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		

5.	Дискуссионный клуб актива Молодежного палаты «Спасибо, вам учителя», в рамках федеральной целевой программы «Молодёжь России»	05.10.2018 19.00	ул. Нагорная, д.29, к.2	10	Молодежная палата р-на Абрамова В.Ю. (499) 7894454		
6.	Информационный лекторий «Безопасность персональных данных»	17.10.2018 15.00	ул. Нагорная, д.29, корп.2	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
7.	Выставка работ ИЗО студии «Жар птица» и прикладного творчества «Сделай сам» на тему «Золотая осень»	18.10.2018	Нахимовский проспект, 27, к.5	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
8.	Тематический вечер клуба «Ностальгия» «Приглашение в прошлое! Наши воспоминания – наша жизнь»	19.10.2018 15.00	библиотека № 182 ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.2	25	Заведующая библиотекой Дворова И.Л. (499) 129-30-92		
9.	Музыкальный вечер из цикла «Классика на бис»	21.10.2018 14.00	библиотека № 182 ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.2	40	Заведующая библиотекой Дворова И.Л. (499) 129-30-92		
10.	Изготовление и развешивание по территории района кормушек для птиц	01.-05.11.2018	Территория района	15 35	Молодежная палата р-на Абрамова В.Ю.		
11.	Выставка Изостудии «Жар-птица», посвященная Дню воинской славы России	01.11.2018 18.00	Севастопольский пр-т, д.51	25	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
12.	Круглый стол молодёжного актива «Служить России», приуроченный всероссийскому Дню призывника	15.11.2018	ул. Нагорная, д.29, корп.2	15	Молодежная палата р-на Абрамова В.Ю.		
13.	Тематический вечер, в рамках клуба «Ностальгия»	16.11.2018	библиотека № 182 ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.2	25	Заведующая библиотекой Дворова И.Л. (499) 129-30-92		
14.	Круглый стол с подростками и родителями студии «Поиск», приуроченный всероссийскому Дню призывника	17.11.2018 16.00	Севастопольский пр-т, д.51	15	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
15.	Социально-психологический тренинг для подростков района «Конфликты и методы их преодоления», в тематике взаимной терпимости, посвященный Дню толерантности	17.11.2018 18.00	Севастопольский пр-т, д.51	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
16.	Музыкальный вечер, концерт из цикла «Классика на бис»	18.11.2018 15.00	библиотека № 182 ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.2	25	Заведующая библиотекой Дворова И.Л. (499) 129-30-92		
17.	Выставка творческих работ воспитанников изостудии «Моя любимая мамочка»	21-28.11.2018	ул. Нагорная, 17-5	50	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
18.	Праздничный концерт «Мама, я люблю тебя» с участием воспитанников вокальной студии, посвященный Дню матери.	23.11.2018 17.00	Севастопольский пр-т, д.51	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
19.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	25.11.2018 14.00	библиотека № 182 ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.2	35	Заведующая библиотекой Дворова И.Л. (499) 129-30-92		

20.	Показательное выступление воспитанников вокальных студий, приуроченное ко Дню матери	26.11.2018 18.00	Севастопольский пр-т, д.51	30	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
21.	Информационный лекторий «Информация – залог успеха», посвященный всемирному дню информации	29.11.2018 15.00	Нахимовский пр-т, д.27	15	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
22.	Патриотическая акция в честь Дня Героев Отечества, в рамках федеральной целевой программы «Молодёжь России»	09-12.12.2018 12.00	Территория района	20	Молодежная палата р-на Абрамова В.Ю. (499) 7894454		
23.	Музыкальный вечер из цикла «Классика на бис»	09.12.2018 15.00	библиотека № 182 ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.2	25	Заведующая библиотекой Дворова И.Л. (499) 129-30-92		
24.	Благотворительный концерт для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей детских домов, посвященный Новому году и Рождеству	11.12.2018	Севастопольский пр-т, д.51-5	60	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
25.	Флэш-моб и участие в объединенном мероприятии, посвященном Дню Конституции России	12.12.2018 17.00	Севастопольский проспект (по назначению)	50	Управа района Молодежная палата р-на ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
26.	Информационный лекторий на тему: «Коррупция как угроза национальной безопасности», посвященный международному Дню борьбы с коррупцией	12.12.2018 17.00	Нахимовский проспект, д.27	15	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
27.	Новогодняя выставка детских работ и поделок «Зимняя фантазия» изостудии «жар-птица» и студии прикладного творчества	15.12.2018 12.00	Севастопольский пр-т, 51	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
28.	Дворовый праздник «Встречаем Новый год»	Декабрь (уточняется)	дворовая площадка ул. Нагорная, д.17, корп.5		ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
29.	Новогодняя игровая постановка для детей младшего школьного возраста «Что в мешке у Деда Мороза»	20.12.2018 16.00	Севастопольский пр-т, д.51	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
30.	Тематический вечер в рамках Клуба «Ностальгия»	21.12.2018 15.00	библиотека № 182 ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.2	20	Заведующая библиотекой Дворова И.Л. (499) 129-30-92		
31.	Новогодняя, праздничная программа «Новогодние приключения в стране сказок», для самых маленьких жителей района	21.12.2018 16.00	Севастопольский пр-т, 51	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
32.	Выставка творческих работ воспитанников изостудии, посвященная встрече Нового года и Рождества	24.12.2018- январь 2019	ул. Нагорная, д.17, корп.5	50	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499) 7891341		

33.	Информационно-творческий проект «Новый год уже в пути»	26.12.2018 15.00	Нахимовский проспект, 27	15	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
34.	Новогодний праздник «Путешествие в волшебный мир» для подростков группы риска и их семей	27.12.2018 18.00	Севастопольский пр-т, 51	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
35.	Новогодний праздничный концерт	28.12.2018 15.00	библиотека № 182 ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.2	50	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
36.	Праздничное новогоднее мероприятие «Ёлка в гости к нам пришла»	29.12.2018 17.00	ул. Нагорная, д.29, корп.2	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		

Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия							
1	Спортивные соревнования «Школа безопасности» для подростков района	Октябрь 2018	Парк «Сосенки» Нахимовский пр-т, 10	60	Управа района Заместитель главы управы Солдатов С.В.		
2	Мастер-класс «Уверенной поступью к здоровью и красоте», в рамках спартакиады «Спортивное долголетие»	01.10.2018 09.00	Парк «Сосенки» Нахимовский пр-т, 10	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
3	Соревнования по АРМспорту, в рамках окружной спартакиады «Спорт для всех 18+»	04.10.2018 17.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	25	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
4	Мастер-класс по настольному теннису для жителей района, посвященный Дню учителя	05.10.2018 18.00	Севастопольский проспект, д.19, корп.2	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
5	Шахматный турнир, посвященный Дню пожилого человека	06.10.2018 14.00	Библиотека № 182 ул. Дм. Ульянова, 43-2	30	Библиотека № 182 заведующая библиотекой Дворова И.Л.		
6	Соревнования по настольному теннису в рамках окружной Спартакиады «Спорт для всех 18+»	11.10.2018 18.00	ул. Ремизова, д.11, корп.2	20	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
7	Традиционные мероприятия кросс-кантри	13.10.2018 12.00	Парк «Сосенки» Нахимовский пр-т, 10	100	Спортивная школа ОР Нагорный бульвар, 17 Кириченко А.А.		
8	Клуб «Белая ладья»	13.10.2018 15.00	Библиотека № 182 ул. Дм. Ульянова, 43-2	30	Библиотека № 182 заведующая библиотекой Дворова И.Л.		
9	Турнир по дартс в рамках окружной Спартакиады «Спорт для всех 18+»	16.10.2018 18.00	ул. Ремизова, д.11, корп.2	20	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		

10	Соревнования по мини футболу среди детей и подростков района, в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	18.10.2018 15.30	Пришкольный стадион Севастопольский пр-т, 43А	50	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
11	Турнир по дартс в рамках окружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	23.10.2018 18.00	ул. Ремизова, д.11, корп.2	20	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
12	Открытое занятие секции «Дзюдо»	25.10.2018 17.00	ул. Ремизова, д.11, корп.2	23	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
13	Традиционные соревнования «Закрытие спортивного сезона»	27.10.2018 11.00	парк «Сосенки» Нахимовский пр-т, 10	130	Спортивная школа ОР Нагорный бульвар, 17 Кириченко А.А.		
14	Соревнования по дартс среди жителей района, в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	27.10.2018 18.00	Севастопольский пр-т, д.19, корп.2	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
15	Турнир по шахматам среди жителей района, приуроченный ко Дню единства	ноябрь	Севастопольский пр-т, 51	20	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
16	Показательные выступления воспитанников секции «Рукопашный бой» приуроченный ко Дню народного единства	02.11.2018 20.00	ул. Ремизова, д.11, корп.2	20	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
17	Спортивно-зрелищное мероприятие «Большие маневры – «Великая Россия , в единстве её сила», посвященное Дню народного единства	03.11.2018 11.30	Парк «Сосенки» Спортивная площадка Ул. Нагорная, д.39, корп.4	100	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
18	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню народного единства	06.11.2018 15.00	Севастопольский проспект, Д.19, корп.2	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
19	Соревнования по АРМспорту, приуроченные ко Дню согласия и примирения	06.11.2018 19.00	ул. Ремизова, д.11, корп.2	20	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
20	Спортивное мероприятие «Победи свою лень», в рамках спартакиады «Спортивное долголетие»	14.11.2018 09.00	территория парка «Сосенки»	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
21	Спортивный турнир по футболу в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	15.11.2018 16.00	пришкольный стадион Севастопольский проспект, д.43А	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
22	Открытое занятие секции «Каратэ» приуроченные к международному дню толерантности	16.11.2018 17.30	ул. Ремизова, д.11, корп.2	30	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
23	Спортивный турнир «Папа, мама, я – спортивная семья», в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	24.11.2018 12.00	Спортивная площадка Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		

24	Новогодний турнир по бильярду среди людей старшего поколения	Декабрь 2018	Севастопольский пр-т, 51, корп.5	25	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
25	Физкультурно-спортивный праздник посвященный Новому году и Рождеству	Декабрь 2018	Спортивная площадка ул. Нагорная, д.17, корп.5	100	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
26	Выездные соревнования по военно-прикладной направленности, посвященные Дню Героев Отечества	07.12.2018 11.00	Учебно-спортивный центр ДОСААФ ЮАО России	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
27	Открытый турнир по самбо «Могущество и крепость России», приуроченный к Дню разгрома фашистских войск под Москвой	08.12.2018 12.00	Севастопольский пр-т, 19, корп.2	50	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
28	Соревнования по силовому троеборью посвященный Дню Герое Отечества	08.12.2018 17.00	ул. Ремизова, д.11, корп.2	30	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
29	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню Конституции	10.12.2018 17.00	Севастопольский пр-т, 19, корп.2	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
30	Спортивное мероприятие для юных жителей района «Новогодние веселые старты», в рамках государственной программы «Спорт Москвы»	22.12.2018 12.00	Спортивная площадка Севастопольский пр-т, 51-5	50	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
31	Традиционные соревнования по зимнему кросс-кантри «Новогодний велокросс»	22.12.2018 11.00	Парк «Сосенки» Нахимовский пр-т, 10	150	Спортивная школа ОР Нагорный бульвар, 17 Кириченко А.А.		
32	Новогодние соревнования по дзюдо среди детей на приз от Деда Мороза	22.12.2018 15.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	30	ГБУ МЦ «Котловка» директор Арушанян Р.Г. (499)789-13-41		
33	Новогодний шахматный турнир «Новогодняя сказка в шахматном королевстве»	22.12.2018 16.00	Нахимовский пр-т, д.27, корп.5	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		
34	Спортивно-зрелищное мероприятие «Новогодние маневры» клуба исторической реконструкции	29.12.2018 12.00	Парк «Сосенки» Спортивная площадка ул. Нагорная, д.39, корп.4	80	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» директор Подзарей Г.В. (499) 7894454		

РЕШЕНИЕ

20.09.2018 № 10/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 декабря 2017 года № 17/2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 29 марта 2018 года № 5/5, и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 декабря 2017 года № 17/2 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение «О бюджете») следующие изменения:

1) Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка, председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка Масленникова А.К.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 20.09.2018 № 10/4

Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы, в том числе:	**01 00**			**15068,3**	**12960,8**	**12959,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01 02**			**2228,2**	**2226,5**	**2226,5**
Глава муниципального образования		31А 0100100		2176,2	2174,5	2174,5
			121	1306,3	1172,3	1172,3
			122	70,4	70,4	70,4
			129	343,6	336,3	336,3
			244	455,9	595,5	595,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**2342,0**	**182,0**	**182,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200	244	182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		33А 0400100	880	2160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций:	**01 04**			**10303,0**	**10357,2**	**10355,4**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		9927,1	9984,4	9982,6
			121	5308,4	4995,6	4995,6
			122	349,2	281,6	281,6
			129	1445,3	1414,2	1414,2
			244	2824,1	3292,9	3291,1
			853	0,1	0,1	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	375,9	372,8	372,8
Резервные фонды	**0111**			**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**185,1**	**185,1**	**185,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 0109900	244	99,0	99,0	99,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			**100,0**	**100,0**	**100,0**

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	35Е 0101400	244	75,0	75,0	75,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е 0101400	244	25,0	25,0	25,0
Культура, кинематография	**0800**			**1961,3**	**1961,3**	**1961,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35Е 0100500	244	1961,3	1961,3	1961,3
Социальная политика	**1000**			**978,5**	**926,7**	**926,7**
Пенсионное обеспечение	1001			611,3	559,5	559,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500	540	611,3	559,5	559,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800	321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации:	**1200**			**340,0**	**340,0**	**340,0**
Периодическая печать и издательства	1202			140,0	140,0	140,0
Информирование жителей района		35Е 0100300	244	100,0	100,0	100,0
			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района		35Е 0100300	244	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				**18448,1**	**16288,8**	**16287,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 20.09.2018 № 10/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2		3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	**900**				**18448,1**	**16288,8**	**16287,0**
Общегосударственные вопросы, в том числе:		**01**			**15068,3**	**12960,8**	**12959,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		**0102**			**2228,2**	**2226,5**	**2226,5**
Глава муниципального округа			31А 0100100		2176,2	2174,5	2174,5
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1306,3	1172,3	1172,3
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	343,6	336,3	336,3
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	455,9	595,5	595,5

Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**2342,0**	**182,0**	**182,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			31А 0100200		182,0	182,0	182,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			33А 0400100		2160,0	0,0	0,0
- специальные расходы				880	2160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, в том числе:		**0104**			**10303,0**	**10357,2**	**10355,4**
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		9927,1	9984,4	9982,6
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5308,4	4995,6	4995,6
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	349,2	281,6	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1445,3	1414,2	1414,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	2824,1	3292,9	3291,1
- уплата иных платежей				853	0,1	0,1	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		375,9	372,8	372,8
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	375,9	372,8	372,8
Резервные фонды		**0111**			**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Резервные средства				870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**185,1**	**185,1**	**185,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
- уплата иных платежей				853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы			31Б 0109900		99,0	99,0	99,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	99,0	99,0	99,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		**0300**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			75,0	75,0	75,0

Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности			35Е 0101400		75,0	75,0	75,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	75,0	75,0	75,0
Обеспечение пожарной безопасности		0310			25,0	25,0	25,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности			35Е 0101400		25,0	25,0	25,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	25,0	25,0	25,0
Культура и кинематография		**0800**			**1961,3**	**1961,3**	**1961,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			1961,3	1961,3	1961,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35Е 0100500		1961,3	1961,3	1961,3
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	1961,3	1961,3	1961,3
Социальная политика		**1000**			**978,5**	**926,7**	**926,7**
Пенсионное обеспечение		1001			611,3	559,5	559,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500		611,3	559,5	559,5
- иные межбюджетные трансферты				540	611,3	559,5	559,5
Другие вопросы в области социальной политики		1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию							
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П 0101800	321	211,2	211,2	211,2
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г 0101100	321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации		**1200**			**340,0**	**340,0**	**340,0**
Периодическая печать и издательства		1202			140,0	140,0	140,0
Информирование жителей района			35Е 0100300		140,0	140,0	140,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	100,0	100,0	100,0
- уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района			35Е 0100300		200,0	200,0	200,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	200,0	200,0	200,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 25/1

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский Соколовой Я.А.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь статьей 8 Устава муниципального округа Ломоносовский и на основании личного заявления депутата Соколовой Я.А. о сложении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 01 октября 2018 года № 01-08-515/18,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский Соколовой Яны Александровны на основании личного заявления о сложении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Совет муниципальных образований города Москвы, Территориальную избирательную комиссию Ломоносовского района города Москвы и управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 25/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 декабря 2017 года № 08/02 «Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на 2018 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 25 октября 2016 года № 76/1 и на основании решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 09 октября 2018 года № 25/1 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский Соколовой Я.А.»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 декабря 2017 года № 08/02 «Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на 2018 год»:

1.1. Исключить из приложения прием депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский Соколовой Яны Александровны.

1.2. Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 декабря 2017 года № 08/02 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 09 октября 2018 года № 25/2

График
приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на 2018 год

№	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ	Ф.И.О.	Часы приема	Место проведения приема
1 избирательный округ	проспект Вернадского, дома №№ 11/19, 13, 15, 19, 21 (к. 1, 2), 25, 25 (к. 1), 27, 27 (к. 1), 29 (к. 1), 33, 33 (к. 1); Ленинский проспект, дома №№ 74, 78, 82/2, 83 (к.5), 85, 85 (к. 2, 3, 4), 86, 87, 88 (к.1, 2, 3), 90; улица Гарибальди, дома №№ 3, 5 (к.1); улица Кравченко, дома №№ 4 (к.1, 2, 3), 8, 10, 12, 16 (к. 1, 2), 18, 20, 22, 24/35; улица Крупской, дома №№ 1, 3, 4 (к. 1, 2, 3), 5, 6 (к. 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3), 11, 13, 14, 15, 19/17; улица Марии Ульяновой, дома №№ 3 (к.1, 2, 3), 6, 7, 8, 9 (к.1, 2, 3), 11, 12, 14, 15, 16, 17 (к.1, 2, 3), 19, 21 (к.2), 23, 25, 27, 29, 31, 33; улица Строителей, дома №№ 3, 5 (к.1, 2, 3, 4, 5), 7 (к.1, 2, 3), 9, 11 (к.1, 2, 3), 13 (к.1, 2, 3, 4, 5), 17 (к.1, 2).	**Бойков Илья Маркович**	Первый понедельник месяца 18.00-20.00	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
		Бурков Антон Леонидович	Первый понедельник месяца 14.00-16.00	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
		Калинин Владимир Александрович	Второе воскресенье месяца 16.00-18.00	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
		Николаев Тимофей Александрович	Третий четверг месяца 8.30-10.30	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
		Штацкая Ольга Львовна	Первый вторник месяца 17.00-19.00	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
2 избирательный округ	Ленинский проспект, дома №№ 81/2, 83, 83 (к.1, 2, 4); 85 (к. 5, 6), 89/2, 91, 91 (к. 2, 3, 4), 93, 93 (к. 2, 3, 4), 95, 95 (к. 2, 3, 4); улица Архитектора Власова, дома №№ 6, 8, 10; улица Академика Пилюгина, дома №№ 4, 6, 8 (к. 1, 2), 12 (к. 1, 2), 14 (к. 1, 2, 3, 4), 18, 20 (к. 1, 2), 22 (к.1), 24 (к.1), 26 (к.1, 2, 3); улица Вавилова, дома № 73, 74/22, 75, 76, 77, 78, 79, 79 (к. 1),80, 81, 81 (к. 1), 82, 83, 84 (к. 4), 85, 86, 87, 89, 91 (к. 1), 93, 95, 97; улица Гарибальди, дома №№ 2 (к.1), 4 (к. 5, 6), 6, 6 (к.1, 2), 7, 8, 8 (к. 2, 3, 4, 5); 10 (к. 2, 3, 4, 6), 11, 12, 13 (к. 1, 2), 14 (к.1, 2),15, 15 (к.1, 2, 3), 16 (к. 2); улица Панферова, дома №№ 4, 8, 10, 12, 16 (к.1, 2, 3, 4), 18, 20.	**Бабурина Ирина Алексеевна**	Каждый понедельник месяца 09.00-14.00	улица Академика Пилюгина дом 18 корпус 1 ГБОУ «Школа № 117»
		Куземина Юлия Владимировна	Первая, третья среда месяца 16.00-19.00	Ленинский проспект дом 87, ГБУ ТЦСО «Ломоносовский»
		Нефедов Гордей Юрьевич	Второй понедельник месяца 17.00-19.00	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
		Чиркин Кирилл Вадимович	Четвертый четверг месяца 15.00-17.00	ул. Вавилова дом 73 (нежилое помещение цокольного этажа здания, слева)

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 25/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 26 сентября 2017 года № 02/06 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 26 сентября 2017 года № 02/06 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложения 1 и 2 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 октября 2018 года № 25/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации) общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вавилова ул. 74/22	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
2	Вернадского проспект 25	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
3	Гарибальди ул. 14 к.1	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
4	Гарибальди ул. 14 к. 2	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
5	Гарибальди ул. 16 к.2	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
6	Кравченко ул. 4 к. 1	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
7	Кравченко ул. 4 к. 2	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
8	Кравченко ул. 8	1	Калинин В.А.	Бойков И.М.
9	Крупской ул. 11	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
10	Крупской ул. 15	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
11	Крупской ул. 4 к. 2	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
12	Крупской ул. 8 к. 3	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
13	Ленинский просп. 82/2	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
14	Ленинский просп. 86	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
15	Ленинский просп. 88 к.1	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
16	Ленинский просп. 95 к.2	2	Нефедов Г.Ю.	Бабурина И.А.
17	Марии Ульяновой ул. 11	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
18	Марии Ульяновой ул. 17 к. 2	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
19	Марии Ульяновой ул. 3 к. 1	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
20	Марии Ульяновой ул. 3 к. 3	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
21	Марии Ульяновой ул. 9 к. 2	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
22	Панферова ул. 20	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 октября 2018 года № 25/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Кравченко ул. 10	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
2	Кравченко ул. 8	1	Калинин В.А.	Бойков И.М.
3	Крупской ул. 11	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
4	Крупской ул. 15	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
5	Крупской ул. 19/17	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
6	Крупской ул. 4 к. 2	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
7	Крупской ул. 5	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
8	Крупской ул. 8 к. 1	1	Штацкая О.Л.	Бойков И.М.
9	Крупской ул. 8 к. 2	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
10	Крупской ул. 8 к. 3	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
11	Ленинский просп. 82/2	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
12	Ленинский просп. 90	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
13	Ленинский просп. 93	2	Бабурина И.А.	Нефедов Г.Ю.
14	Ленинский просп. 93 к.3	2	Бабурина И.А.	Нефедов Г.Ю.
15	Марии Ульяновой ул. 15	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
16	Панферова ул. 12	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 25/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 23 января 2018 года № 12/5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 23 января 2018 года № 12/5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложения 1 и 2 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефёдова.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефёдов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 октября 2018 года № 25/5

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вернадского проспект 11/19	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
2	Вернадского проспект 15	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
3	Вернадского проспект 19	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
4	Вернадского проспект 21 к.1	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
5	Вернадского проспект 21 к.2	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
6	Вернадского проспект 33	1	Штацкая О.Л.	Калинин В.А.
7	Гарибальди ул. 10 к.2	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
8	Гарибальди ул. 13 к.1	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
9	Кравченко ул. 10	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
10	Кравченко ул. 12	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
11	Кравченко ул.24/35	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
12	Крупской ул. 13	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
13	Крупской ул. 14	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
14	Крупской ул. 19/17	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
15	Крупской ул. 3	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
16	Крупской ул. 7	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
17	Крупской ул. 8 к. 1	1	Николаев Т.А.	Бойков И.М.
18	Крупской ул. 8 к. 2	1	Николаев Т.А.	Бурков А.Л.
19	Ленинский проспект 74	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
20	Ленинский проспект 78	1	Бойков И.М	Бурков А.Л.
21	Ленинский проспект 81/2	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
22	Ленинский проспект 83	2	Нефедов Г.Ю.	Куземина Ю.В.
23	Ленинский проспект 88 к.3	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
24	Ленинский проспект 90	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
25	Ленинский проспект 91 к. 2	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
26	Ленинский проспект 91 к.3	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
27	Ленинский проспект 93 к. 3	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
28	Марии Ульяновой ул. 12	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
29	Марии Ульяновой ул. 14	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
30	Марии Ульяновой ул. 16	1	Калинин В.А.	Бойков И.М.
31	Марии Ульяновой ул. 17 к.1	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
32	Марии Ульяновой ул. 17 к.3	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.

33	Марии Ульяновой ул. 19	1	Штацкая О.Л.	Калинин В.А.
34	Марии Ульяновой ул. 6	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
35	Марии Ульяновой ул. 7	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
36	Марии Ульяновой ул. 8	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
37	Марии Ульяновой ул. 9 к. 1	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
38	Марии Ульяновой ул. 9 к.3	1	Штацкая О.Л.	Калинин В.А.
39	Панферова 10	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
40	Панферова 12	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
41	Строителей ул. 11 к. 2	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
42	Строителей ул. 11 к. 3	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
43	Строителей ул. 17 к. 1	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
44	Строителей ул. 17 к. 2	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
45	Строителей ул. 3	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
46	Строителей ул.5 к. 2	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
47	Строителей ул. 7 к. 2	1	Бойков И.М.	Бурков А.Л.
48	Строителей ул. 7 к. 3	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 октября 2018 года № 25/5

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вернадского проспект 11/19	1	Бурков А.Л.	Бойков И.М.
2	Гарибальди ул. 4 к. 5	2	Бабурина И.А.	Чиркин К.В.
3	Гарибальди ул. 4 к. 6	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
4	Гарибальди ул. 8	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
5	Ленинский проспект 83 к. 4	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
6	Ленинский проспект 91 к. 2	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
7	Ленинский проспект 91 к. 3	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
8	Пилюгина Академика ул. 20. к. 1	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 25/6

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 20 декабря 2017 года № 09/04 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: улица Гарибальди дом 6»

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский и на основании Апелляционного определения Судебной коллегии по административным делам Московского городского суда от 14 сентября 2018 года о признании решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 20 декабря 2017 года № 09/04 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Гарибальди дом 6» незаконным,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 20 декабря 2017 года № 09/04 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Гарибальди дом 6».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Направить настоящее решение в Гагаринский районный суд города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 25/9

О внесении в Московскую городскую Думу проекта закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Москвы, пунктом «а» части 1 статьи 4, статьями 8, 9 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы», Уставом муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

1. Внести в Московскую городскую Думу проект закона города Москвы **«О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» (далее – проект закона)** согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Приложить к проекту закона требуемые частью 3 статьей 8 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы» согласно приложению 2 к настоящему решению:

1) пояснительную записку;

2) перечень нормативных правовых актов, необходимых к принятию, изменению или признанию утратившими силу;

3) финансово-экономическое обоснование проекта закона.

3. Представить проект закона в Аппарат Московской городской Думы для получения ознакомительной визы начальника Государственно-правового управления Аппарата Московской городской Думы.

4. Представить проект закона в Аппарат Мэра и Правительства Москвы для получения ознакомительной визы полномочного представителя Мэра Москвы в Московской городской Думе.

5. Внести проект закона в Московскую городскую Думу в течение одного рабочего дня со дня получения ознакомительной визы полномочного представителя Мэра Москвы в Московской городской Думе или истечения сроков, установленных частью 3 статьи 44 Регламента Московской городской Думы, утвержденного постановлением Московской городской Думы от 16 ноября 2005 года № 320.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский **Нефедова Г. Ю.**

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 октября 2018 года № 25/9

Проект
внесен представительным
органом местного
самоуправления
муниципального округа
Ломоносовский

О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Статья 1

1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве (далее - органы местного самоуправления) наделяются следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

1) согласование кандидатуры на должность главы управы района;

2) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района и признание деятельности управы района удовлетворительной (неудовлетворительной) по итогам заслушивания отчета;

3) внесение Мэру Москвы представления об освобождении от должности главы управы района при признании деятельности управы района неудовлетворительной по итогам ежегодного заслушивания отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

4) выражение недоверия главе управы района;

5) согласование кандидатур на должность руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района и руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района;

6) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района и государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения и признание деятельности учреждения удовлетворительной (неудовлетворительной) по итогам заслушивания информации;

7) внесение префекту соответствующего административного округа города Москвы представления об освобождении от должности руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района и государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района при признании деятельности учреждения неудовлетворительной по итогам заслушивания информации о работе учреждения;

8) ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;

9) согласование кандидатуры на должность руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, расположенного на территории соответствующего муниципального округа;

10) ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения и признание деятельности учреждения удовлетворительной (неудовлетворительной) по итогам заслуши-

вания информации;

11) внесение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы представления об освобождении от должности руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, расположенного на территории соответствующего муниципального округа, при признании деятельности учреждения неудовлетворительной по итогам заслушивания информации о работе учреждения;

12) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

13) ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

14) согласование кандидатуры на должность руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

15) заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год и признание деятельности организации удовлетворительной (неудовлетворительной) по итогам заслушивания информации;

16) внесение руководителю Департамента образования города Москвы представления об освобождении от должности руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, расположенной на территории соответствующего муниципального округа, при признании деятельности организации неудовлетворительной по итогам заслушивания информации об осуществлении образовательной деятельности;

17) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.».

2. В статье 3:

1) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Решение Совета депутатов о согласовании кандидатур, указанных в пунктах 1, 5, 9, 14 части 1 статьи 1 настоящего Закона, считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов. Решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его принятия направляется в уполномоченный орган, внесший вопрос на рассмотрение в Совет депутатов.»;

2) в части 4 слова «в пункте 1 части 1 статьи 1 настоящего Закона» заменить словами «в пункте 2 части 1 статьи 1 настоящего Закона»;

3) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация, указанная в пунктах 6, 8, 10, 12, 13, 17 части 1 статьи 1 настоящего Закона, должна содержать сведения об основных направлениях деятельности соответствующих учреждений за истекший год.»;

4) дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Решение Совета депутатов о внесении представления об освобождении от должности лиц, указанных в пунктах 3, 7, 11, 16 части 1 статьи 1 настоящего Закона, считается принятым, если в результате открытого голосования на него проголосовало не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов может быть принято не позднее 30 дней со дня заслушивания отчета (информации) соответствующего лица, предусмотренного пунктами 2, 6, 10, 15 части 1 статьи 1 настоящего Закона. Решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его принятия направляется в уполномоченные органы.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2019 года.

Редактор проекта
Депутат муниципального округа Ломоносовский **Т. А. Николаев**

(подпись на подлиннике)

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г. Ю. Нефедов**

(подпись на подлиннике)

Начальник Государственно-правового
Управления Аппарата Московской городской
Думы **А. В. Крутышев**

(подпись на подлиннике)

Полномочный представитель
Мэра Москвы в Московской городской Думе **Н. А. Сергунина**

(подпись на подлиннике)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 октября 2018 года № 25/9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Проект закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – проект закона) направлен на расширение полномочий советов депутатов муниципальных округов в городе Москве в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций.

Согласно статье 3 Европейской хартии местного самоуправления, принятой 15 октября 1985 года и ратифицированной Российской Федерацией Федеральным законом от 11.04.1998 № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления», местное самоуправление имеет право и фактическую способность осуществлять управление и решать в рамках законов под свою ответственность значительную часть публичных дел в интересах местного населения. Учитывая важность и значимость для жителей, проживающих на территории муниципальных округов, услуг, предоставляемых ГБУ г. Москвы «Жилищник», ГКУ г. Москвы ИС, поликлиниками и образовательными учреждениями, а также управой района, необходимо ввести обратную связь в виде оценки руководителей соответствующих организаций и доведения полученной информации до вышестоящих органов, в том числе и с предложением об

освобождении от занимаемой должности при признании работы неудовлетворительной. Кроме того, в целях должного реагирования руководителей соответствующих организаций на обращения представителей общественности и местного самоуправления предлагается установить согласование кандидатур руководителей органами местного самоуправления.

Проектом закона предусматривается включение полномочий по согласованию советами депутатов муниципальных округов в городе Москве кандидатур на должность главы управы района, руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района, руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района, руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, расположенного на территории соответствующего муниципального округа, государственной общеобразовательной организации города Москвы, расположенной на территории соответствующего муниципального округа.

Кроме того, проектом закона устанавливается, что по итогам заслушивания отчетов главы управы района о результатах деятельности управы района; информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района; информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения; информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения; информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности советом депутатов муниципального округа в городе Москве деятельность соответствующей организации признается удовлетворительной (неудовлетворительной).

При этом при признании деятельности вышеуказанных организаций неудовлетворительной по итогам заслушивания отчета (информации) совет депутатов муниципального округа в городе Москве не позднее 30 дней со дня заслушивания отчета (информации) соответствующего лица может принять решение о внесении представления в уполномоченный орган об освобождении указанного лица от должности.

Предлагаемые изменения направлены на защиту интересов жителей муниципального образования, представление интересов которых осуществляется избранным непосредственно населением муниципального образования представительным органом местного самоуправления.

Редактор проекта
Депутат муниципального округа Ломоносовский **Т. А. Николаев**

(подпись на подлиннике)

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г. Ю. Нефедов**

(подпись на подлиннике)

ПЕРЕЧЕНЬ
законов города Москвы, указов Мэра Москвы, постановлений Правительства Москвы, постановлений Московской городской Думы, которые необходимо принять, изменить или признать утратившими силу в связи с принятием Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

В целях реализации предлагаемого закона города Москвы необходимо принять постановление Правительства Москвы о порядке представления органами исполнительной власти города Москвы в советы депутатов муниципальных округов в городе Москве на согласование кандидатур на должности, предусмотренные пунктами 1, 5, 9, 14 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции проекта закона).

Редактор проекта
Депутат муниципального округа Ломоносовский **Т. А. Николаев**

(подпись на подлиннике)

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г. Ю. Нефедов**

(подпись на подлиннике)

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»»

Реализация предлагаемого закона города Москвы не повлечет дополнительных расходов из средств бюджета города Москвы.

Редактор проекта
Депутат муниципального округа Ломоносовский **Т. А. Николаев**

(подпись на подлиннике)

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г. Ю. Нефедов**

(подпись на подлиннике)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 октября 2018 г. № 15/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Старокачаловская, д.6

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Юго-западного административного округа от 05 октября 2018 года № 12-08-2945/8,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе, расположенного на территории района Северное Бутово города Москвы, в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: ул. Старокачаловская, д.6 (ООО «Гранд», площадь 28,0 кв.м).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.ms-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2018 г. № 15/2

О награждении Почетными знаками «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 года № 08/4 «О Почетном знаке «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Наградить Почетными знаками «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово» за вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа Северное Бутово:
1.1. Харитонову Галину Андреевну,
1.2. Аджи-Османова Асана Ризануровича,
1.3. Носова Тимура Георгиевича,
1.4. Сапико Михаила Игоревича,
2. Информацию о награждении внести в реестр Почетных знаков «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.ms-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2018 г. № 15/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 07 декабря 2017 года № 18/3 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с частью 1 статьи 9, статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 27 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 41 Устава муниципального округа Северное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа

Северное Бутово от 3 ноября 2017 года № 16/5

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 07 декабря 2017 года № 18/3 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2018 год» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2018 год» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент финансов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ms-butovo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 17 октября 2018 года № 15/5

Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово
на 2018 год

Наименование	Код ведомства	Рз\ПР	ЦС	ВР	2018 г.
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**14763,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**2238,8**
Глава муниципального округа	900	0102			2238,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	1842,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	1842,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	1405,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	366,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	200	303,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	303,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	303,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных(представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2235,6**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		75,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	75,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	75,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	244	75,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**9802,4**
Руководитель аппарата Совета депутатов МО	900	0104			**2439,9**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100100	100	1809,9
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	120	1809,9
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	1355,4
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	129	384,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	200	313,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	240	313,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100100	244	313,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г 0101100**		**317,0**

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	317,0
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	317,0
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	317,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		**7362,5**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100500	100	5176,4
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	5176,4
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	3706,4
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	1118
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	1861,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	1861,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	244	1861,9
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0100500	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	10,0
Уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г 0101100**		**314,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	314,2
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	314,2
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	314,2
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		**0111**	**32А 0100000**		**300,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	300,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**187,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		87,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	87,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	87,0
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	87,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	**900**	**0113**	**31Б 0109900**		**100,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	200	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	244	100,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**2409,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2409,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2409,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	2409,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2409,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	2409,4
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**746,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		746,1
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	746,1
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	746,1
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**899,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		422,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	422,4
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г 0101100		476,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г 0101100	321	476,8
Средства массовой информации	**900**	1200			**640,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	1202			640,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	200,0
Итого расходов:					**19658,5**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 17 октября 2018 года № 15/5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2018 год

Наименование	Рз\ПР	ЦС	ВР	2018г.
Общегосударственные вопросы	**0100**			**14763,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**2238,8**
Глава муниципального округа	0102			2238,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	1842,6
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1842,6
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	1405,4
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	366,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	303,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	303,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	244	303,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных(представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**2235,6**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0100200		75,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	75,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	75,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	75,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100	880	2160,0

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**9802,4**
Руководитель аппарата Совета депутатов МО	0104			**2439,9**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100100	100	1809,9
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	31Б0100100	120	1809,9
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	0104	31Б0100100	121	1355,4
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	129	384,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	200	313,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	240	313,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	244	313,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**317,0**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	317,0
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	317,0
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	317,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		**7362,5**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	5176,4
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	5176,4
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	3706,4
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	1118
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	1861,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	1861,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	244	1861,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	10,0
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**314,2**

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	314,2
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	314,2
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	314,2
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**0111**	**32А 0100000**		**300,0**
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	300,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**187,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		87,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	87,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	87,0
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	87,0
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	**0113**	**31Б 0109900**		**100,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	100,0
Культура, кинематография	**0800**			**2409,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2409,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2409,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	2409,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2409,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	2409,4
Пенсионное обеспечение	**1001**			**746,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		746,1
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	746,1
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	746,1
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**899,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		422,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	422,4
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г 0101100		476,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г 0101100	321	476,8
Средства массовой информации	1200			**640,0**
Периодическая печать и издательства	1202			640,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	600,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	600,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	200,0
Итого расходов:				**19658,5**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2018 г. № 15/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 23 ноября 2017 года № 17/8 « О комиссии муниципального округа Северное Бутово по исчислению стажа муниципальной службы»

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в связи с кадровыми изменениями

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 23 ноября 2017 года № 17/8 « О комиссии муниципального округа Северное Бутово по исчислению стажа муниципальной службы» (далее - решение), изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.ms-butovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 17 октября 2018 года № 15/6

Состав комиссии муниципального округа Северное Бутово
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии: Радиошкина Анна Валерьевна	- руководитель аппарата Совета депутатов
Заместитель председателя Комиссии: Курбатов Алексей Александрович	- глава муниципального округа Северное Бутово
Члены Комиссии:	
Илюхина Вера Алексеевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
Лесаева Ольга Александровна	-депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
Савченко Людмила Владимировна	- юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
Секретарь Комиссии: Теплова Екатерина Борисовна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

17 октября 2018 г. № 15/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 20 октября 2016 года №16/5 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь пунктом 11 статьи 3, пунктом 9 статьи 16 Устава муниципального округа Северное Бутово, пунктом 8 статьи 19 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в целях регламентирования деятельности журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 20 октября 2016 года №16/5 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово» в приложение:

1.1. В разделе «Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации» пункт 29 изложить в следующей редакции: «29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ в следующих случаях:

- СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями рекламного, справочного, развлекательного характера;
- СМИ, журналисты которых не имеют профессионального образования в сфере журналистики;
-СМИ, которые не имеют стажа работы не менее 5 лет в качестве СМИ, аккредитованных при органах исполнительной власти города Москвы и органах местного самоуправления, а также опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления, либо не занимаются освещением деятельности органов местного самоуправления;
- СМИ, ранее публиковавшим сведения о деятельности органов местного самоуправления, не соответствующие действительности, а также сведения, порочащие честь и достоинство главы муниципального округа Северное Бутово, руководителя аппарата Совета депутатов, депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, должностных лиц органов местного самоуправления, ответственность за которые наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.ms-butovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 20.09.2018 № 11/3

Об отказе в установке ограждающих устройств по адресу: Москва, ул. Обручева, д. 35, корп. 3

В соответствии с пп 5 п 2 ст 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 02.06.2013 № 428-ПП,

Советом депутатов принято решение:

1. Отказать в установке ограждающих устройств по адресу: Москва, ул. Обручева, д. 35, корп. 3 в связи с допущенными нарушениями при проведении общего собрания собственников, а именно ГКУ «Инженерная служба района Черемушки» не была оповещена собственниками о проведении общего собрания собственников по адресу: Москва, ул. Обручева, д. 35, корп. 3 и отсутствием в представленных документах подтверждения наличия придомовой территории у дома 35, корп.3 по улице Обручева.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки, Черемушкинскую межрайонную прокуратуру и уполномоченному представителю собственников Сабурову К.Г.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник», «Муниципальный вестник района Черемушки».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

РЕШЕНИЕ

От 20.09.2018 № 11/4

О согласовании установки ограждающих устройств по адресу: Москва, ул. Цюрупы, д. 17

В соответствии с пп 5 п 2 ст 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 02.06.2013 № 428-ПП,

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Цюрупы, д. 17, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки, Черемушкинскую межрайонную прокуратуру и уполномоченному представителю собственников Хафизову Рафаилю Забировичу.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник», «Муниципальный вестник района Черемушки».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 20.09.2018 № 11/4

Условные обозначения:

Х- место установки ограждающего устройства

РЕШЕНИЕ

От 20.09.2018 № 11/5

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части включения адреса

Руководствуясь пунктом 1части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 18.07.2018 № 02-25-820/18,

Советом депутатов принято решение:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части включения адреса по причине нецелесообразности размещения НТО вблизи уже имеющейся торговой точки, реализующей печатную продукцию, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет, бюллетене «Московский муниципальный вестник» и бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 20.09.2018 № 11/5

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения адреса

№ п/п	Адрес	Вид объекта	Площадь, кв.м.	Специализация	Корректировка схемы
1	Ул. Гарибальди вл. 25	Киоск	3	Печать	Включение в Схему адреса размещения

РЕШЕНИЕ

От 20.09.2018 № 11/7

О внесении изменений в решение СД МО Черемушки от 18.01.2018 № 1/11 «О согласовании адресного перечня по устройству наружного освещения в муниципальном округе Черемушки на 2018 год»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», обращением управы района Черемушки города Москвы от 30.07.2018 года № ЧЕ-08-504/8,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1.Внести изменения в решение СД МО Черемушки от 18.01.2018 № 1/11 «О согласовании адресного перечня по устройству наружного освещения в муниципальном округе Черемушки на 2018 год» дополнив Приложение адресом: ул. Цюрупы д. 8 (Приложение)

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минаеву Е.В.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 20.09.2018 № 11/7

Адресный перечень по устройству наружного освещения в муниципальном округе Черемушки на 2018 год

№ п/п	Адрес	Наименование объекта (детская площадка, спортивная площадка, пожарный проезд и т.д.)	Количество опор
1	Ул. Гарибальди 21к3-д. 23к1	Вдоль проезда	4
2	Ул.. Наметкина 15	Дорожка в сторону дома 13к1 по ул. Наметкина	4
3	Севастопольский пр-т 30 – ул. Перекопская д. 17 к2	Дворовая территория	5
4	Севастопольский пр-т д. 32 – ул. Каховка д. 18к4	Дворовая территория	4
5	Нахимовский пр-т д. 47к2	(со стороны института) Новочеремушкинская 38к1. Детская площадка+тротуар	6
6	Ул. Зюзинская д. 6	Детская площадка	4
7	Ул. Каховка д. 29 стр. 2	Лестница, 33 стр. по ул. Каховка	3
8	Ул. Архитектора Власова 9к3	Детская площадка+тротуар	6
9	Ул. Архитектора Власова 21к2	Пешеходная дорожка	6
10	Ул. Архитектора Власова 25к2	Парковка+спорт площадка+тротуар	4
11	Севастопольский пр-т 44к1	Пешеходная дорожка от ост. Спортивная школа	6
12	Севастопольский пр-т 46к1	Детская площадка +тротуар	6
13	Севастопольский пр-т 46к4	Тротуар к д. 36 и детская площадка	10
14	Ул. Обручева д. 59к2	Детская площадка	4
15	Ул. Обручева д. 53	Детская площадка	4
16	Ул. Херсонская д. 37	Парковка	8
17	Ул. Херсонская д. 33	Зона активного отдыха	2
18	Ул. Херсонская д. 39	Парковка+детская площадка	8
19	Ул. Профсоюзная д. 38к1	Две парковки, вдоль детского сада+школа	12
20	Ул. Профсоюзная д. 40к1	Тротуар к школе д. 40к2+парковка за овд	6
21	Ул. Новочеремушкинская д. 50	Спортивная площадка	4
22	Ул. Новочеремушкинская д. 64к1	Детская площадка	6
23	Ул. Профсоюзная д. 46к1	Пешеходная дорожка	6
24	Ул. Цюрупы д. 9 - ул. Зюзинская д.4к5	Пешеходная дорожка	4
25	Ул. Перекопская д. 29	Детская площадка	2
26	Ул. Перекопская д. 26	Спортивная площадка	4
27	Ул. Перекопская д. 26к1	Тротуар	5
28	Ул. Цюрупы д. 14а -д. 14б	Пешеходная дорожка между школой и пед. Колледжем	3
29	Ул. Обручева д. 35к3	2 детские площадки + пешеходная зона	12
30	Нахимовский пр-т 61к6	Тротуар вдоль домов между детским садом (с противоположной стороны сквера)	2
31	Нахимовский пр-т 61к5	Тротуар вдоль домов между детским садом (с противоположной стороны сквера)	1

32	Ул. Херсонская д. 23	Детская площадка + пеш. Дор.	4
33	Нахимовский пр-т 61к4	Тротуар вдоль домов между детским садом(с противоположной стороны сквера)	2
34	Ул. Цюрупы д. 8к1	Детская площадка	2
35	Ул. Профсоюзная д. вл. 21/23	(граница инст-рест-угол границы тер. храма)	1
36	Ул. Обручева д. 51	Хоккейная коробка	4
37	Ул. Херсонская д. 21	Пешеходная зона	2
38	Ул. Херсонская д. 31	Пешеходная зона	3
39	Ул. Херсонская д. 27 А	Вдоль школы	4
40	Ул. Новочеремушкинская д. 60к2	Спортивная площадка	4
41	Ул. Цюрупы д.6	Детская площадка	2
42	Ул. Цюрупы д. 12к5	парковка	4
43	Севастопольский пр-т 42к1	Детская площадка	4
44	Ул. Цюрупы д.8	Детская площадка	2
Всего			**199**

РЕШЕНИЕ

От 20.09.2018 № 11/13

О проведении мероприятий по социально-экономическому развитию района Черемушки в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП, а также согласование с главой управы района проекта настоящего решения,

Советом депутатов принято решение:

1. Провести мероприятия по социально-экономическому развитию района Черемушки города Москвы в 2018 году в части проведения ремонта жилых помещений ветеранов и инвалидов ВОВ, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной помощи, оказания материальной помощи льготным категориям граждан, проживающих на территории района Черемушки, благоустройства территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства, выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, а также установки и ремонта общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы, согласно приложению.
2. Решения от 19.04.2018 № 6/9 «О проведении мероприятий по социально-экономическому развитию района Черемушки в 2018 году»; от 21.06.2018 № 9/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 19.04.2018 №6/9 «О проведении мероприятий по социально-экономическому развитию района Черемушки в 2018 году»; от 06.07.2018 № 10/1 «О проведении мероприятий по социально-экономическому развитию района Черемушки в 2018 году» считать утратившими силу.

3. Главе управы района Черемушки города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2018 году в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет http://www.mcherem.ru/.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии **по информированию населения, взаимодействию со СМИ и общественными организациями Бобенко М.Г.**

Глава муниципального
округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 20.09.2018 № 11/13

Мероприятия по социально-экономическому развитию
района Черемушки в 2018 году

1. На оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающих на территории района Черемушки – на сумму **4861,0 тыс. руб**.;

2. Ремонт жилого помещения инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны – на сумму **92,093 тыс.руб**.;

3. Разработка проекта благоустройства стадиона ул. Профсоюзная д. 42, корп.3 (футбольное поле, хоккейная площадка и прилегающая территория) – на сумму **2830,90 тыс.руб**.

4. Разработка проектной документации, а также выполнение работ по развязке транзита в доме ул. Архитектора Власова д. 25, корп. 1 и установка водомерного узла и узлов учета тепловой энергии на нужды отопления и горячего водоснабжения с последующей наладкой оборудования – на сумму **1110,790 тыс. руб;**

5. Приспособление подъезда № 4 дом 18 корп. 1 по ул. Каховка для инвалида колясочника - на сумму **43 015 руб.**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2018 года № 02-01-04/18-па

Об утверждении исполнения бюджета муниципального округа Ясенево за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 36 Устава муниципального округа Ясенево, пунктом 50 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 9 месяцев 2018 года, включающий в себя:

– Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по доходам за 9 месяцев 2018 года – 17369,4 тыс. руб. (Приложение 1);

– Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по расходам за 9 месяцев 2018 года – 15619,8 тыс. руб. (Приложение 2);

– Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по ведомственной структуре за 9 месяцев 2018 года – 15619,8 тыс. руб. (Приложение 3).

– Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа за 9 месяцев 2018 года – 1749,6 тыс. руб. (Приложение 4).

1.2. Фактическую численность сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по состоянию на 01 октября 2018 года – 5 человек, денежное содержание – 4664,4 тыс. руб.

2. Главному бухгалтеру аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево Равчеевой Н.Н. направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 9 месяцев 2018 года в Совет депутатов муниципального округа Ясенево и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 04 октября 2018 года № 02-01-04/18-па

Доходы бюджета
муниципального округа Ясенево

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2018 год	2019 год	2020 год	Исполнение за 9 месяцев 2018 года
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**19973,8**	**19975,2**	**19976,1**	**14321,7**
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**19973,8**	**19975,2**	**19976,1**	**14321,7**
1 01 0200001 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**19973,8**	**19975,2**	**19976,1**	**14321,7**
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 Налогового кодекса РФ	17913,8	17915,2	17916,1	13370,2
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	260,0	260,0	260,0	91,1
1 01 0203001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового РФ	1800,0	1800,0	1800,0	860,4
2 02 4999903 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые, бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3360,0	0,0	0,0	2520,0
1 17 0103003 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга				527,7
ИТОГО		**23333,8**	**19975,2**	**19976,1**	**17369,4**

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 04 октября 2018 года № 02-01-04/18-па

Расходы бюджета муниципального округа Ясенево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	2018 год сумма (тыс. руб.)	2019 год сумма (тыс. руб.)	2020 год сумма (тыс. руб.)	Исполнение за 9 месяцев 2018 года (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**16620,2**	**13070,6**	**13071,5**	**12197,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01 02**			**2369,6**	**2164,6**	**2164,6**	**1929,2**
Глава муниципального округа	**01 02**	**31А0100100**		**2276,4**	**2071,4**	**2071,4**	**1836,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 02	31А0100100	120	1898,0	1523,4	1523,4	1820,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 02	31А0100100	240	378,4	548,0	548,0	15,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01 02**	**35Г0101100**		**93,2**	**93,2**	**93,2**	**93,2**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 02	35Г0101100	120	93,2	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**3454,5**	**182,0**	**182,0**	**2614,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0100200	240	94,5	182,0	182,0	94,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А0400100	880	3360,0	0,0	0,0	2520,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**10266,8**	**10094,7**	**10095,6**	**7586,8**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б0100500**		**9444,8**	**9277,7**	**9278,6**	**6769,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 04	31Б0100500	120	5896,1	5894,6	5894,6	4526,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 04	31Б0100500	240	3548,7	3378,1	3379,0	2243,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б0100500	850	5,0	5,0	5,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01 04**	**35Г0101100**		**817,0**	**817,0**	**817,0**	**817,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 04	35Г0101100	120	817,0	817,0	817,0	817,0
Резервные фонды	**01 11**			**300,0**	**300,0**	**300,0**	**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		300,0	300,0	300,0	0,0
Резервные средства	01 11	35А0100100		300,0	300,0	300,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**229,3**	**329,3**	**329,3**	**66,6**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	129,3	129,3	129,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б0109900		100,0	200,0	200,0	66,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 13	31Б0109900	240	100,0	200,0	200,0	66,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03 09**			**0,0**	**99,0**	**99,0**	**0,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 09	35Е0101400		0,0	99,0	99,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	35Е0101400	240	0,0	99,0	99,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	**03 10**			**88,0**	**0,0**	**0,0**	**88,0**
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03 10	35Е0101400	240	88,0	0,0	0,0	88,0
Культура и кинематография	**08 00**			**4372,8**	**5502,8**	**5502,8**	**2269,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			4372,8	5502,8	5502,8	2269,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0100500		4372,8	5502,8	5502,8	2269,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	08 04	35Е0100500	240	4372,8	5502,8	5502,8	2269,6
Социальная политика	**10 00**			**962,8**	**962,8**	**962,8**	**681,2**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**432,0**	**432,0**	**432,0**	**432,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		432,0	432,0	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	432,0	432,0	432,0	432,0

Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**530,8**	**530,8**	**530,8**	**249,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800	320	530,8	530,8	530,8	249,2
Средства массовой информации	**12 00**			**1290,0**	**340,0**	**340,0**	**383,9**
Периодическая печать и издательства	12 02			640,0	140,0	140,0	314,5
Информирование жителей района	12 02	35Е0100300		640,0	140,0	140,0	314,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	12 02	35Е0100300	240	600,0	100,0	100,0	274,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			650,0	200,0	200,0	69,4
Информирование жителей района	12 04	35Е0100300		650,0	200,0	200,0	69,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	12 04	35Е0100300	240	650,0	200,0	200,0	69,4
ИТОГО РАСХОДОВ				**23333,8**	**19975,2**	**19976,1**	**15619,8**

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 04 октября 2018 года № 02-01-04/18-па

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2018 год сумма (тыс. руб.)	2019 год сумма (тыс. руб.)	2020 год сумма (тыс. руб.)	Исполнение за 9 месяцев 2018 года (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01 00**			**16620,2**	**13070,6**	**13071,5**	**12197,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01 02**			**2369,6**	**2164,6**	**2164,6**	**1929,2**
Глава муниципального округа	**900**	**01 02**	**31А0100100**		**2276,4**	**2071,4**	**2071,4**	**1836,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 02	31А0100100	120	1898,0	1523,4	1523,4	1820,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 02	31А0100100	240	378,4	548,0	548,0	15,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01 02**	**35Г0101100**		**93,2**	**93,2**	**93,2**	**93,2**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 02	35Г0101100	120	93,2	93,2	93,2	93,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01 03**			**3454,5**	**182,0**	**182,0**	**2614,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А0100200	240	94,5	182,0	182,0	94,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0400100	880	3360,0	0,0	0,0	2520,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01 04**			**10266,8**	**10094,7**	**10095,6**	**7586,8**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01 04**	**31Б0100500**		**9444,8**	**9277,7**	**9278,6**	**6769,8**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 04	31Б0100500	120	5896,1	5894,6	5894,6	4526,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 04	31Б0100500	240	3548,7	3378,1	3379,0	2243,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31Б0100500	850	5,0	5,0	5,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01 04**	**35Г0101100**		**817,0**	**817,0**	**817,0**	**817,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 04	35Г0101100	120	817,0	817,0	817,0	817,0
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**300,0**	**300,0**	**300,0**	**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900		32А0100000		300,0	300,0	300,0	0,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	300,0	300,0	300,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**229,3**	**329,3**	**329,3**	**66,6**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	129,3	129,3	129,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б0109900		100,0	200,0	200,0	66,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 13	31Б0109900	240	100,0	200,0	200,0	66,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**900**	**03 09**			**00,0**	**99,0**	**99,0**	**0,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности			35Е0101400	240	00,0	99,0	99,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	**900**	**03 10**			**88,0**	**0,0**	**0,0**	**88,0**
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления			35Е0101400	240	88,0	0,0	0,0	88,0

Культура и кинематография	**900**	**08 00**			**4372,8**	**5502,8**	**5502,8**	**2269,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			4372,8	5502,8	5502,8	2269,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е0100500		4372,8	5502,8	5502,8	2269,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	08 04	35Е0100500	240	4372,8	5502,8	5502,8	2269,6
Социальная политика	**900**	**10 00**			**962,8**	**962,8**	**962,8**	**681,2**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**432,0**	**432,0**	**432,0**	**432,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		432,0	432,0	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	432,0	432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**530,8**	**530,8**	**530,8**	**249,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800	320	530,8	530,8	530,8	249,2
Средства массовой информации	**900**	**12 00**			**1290,0**	**340,0**	**340,0**	**383,9**
Периодическая печать и издательства	900	12 02			640,0	140,0	140,0	314,5
Информирование жителей района	900	12 02	35Е0100300		640,0	140,0	140,0	314,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	12 02	35Е0100300	240	600,0	100,0	100,0	274,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**650,0**	**200,0**	**200,0**	**69,4**
Информирование жителей района	900	12 04	35Е0100300		650,0	200,0	200,0	69,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	12 04	35Е0100300	240	650,0	200,0	200,0	69,4
ИТОГО РАСХОДОВ					**23333,8**	**19975,2**	**19976,1**	**15619,8**

Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 04 октября 2018 года № 02-01-04/18-па

Источники финансирования дефицитов бюджетов

тыс.руб.

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
900 90000000000000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего		-1749,6
900 01050000000000 000	Изменение остатков средств		-1749,6
900 01050201030000 510	Увеличение остатков средств	-23333,8	-17373,7
900 01050201030000 610	Уменьшение остатков средств	23333,8	15624,1

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 октября 2018 года № 10/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2018 года

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 11/8,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2018 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково http://www.munvnukovo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова. В.И.**

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 9 октября 2018 года № 10/2

Исполнение бюджета муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2018 года по доходам

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**13 761 700,00**	**10 515 872,37**	**76,41**
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**13 761 700,00**	**10 515 872,37**	**76,41**
1 01 02000 01 0000 110	***Налог на доходы физических лиц***	**13 761 700,00**	**10 515 872,37**	**76,41**
1 01 02010 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	**13 501 700,00**	**10 436 301,64**	**77,30**
1 01 02020 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации*	60 000,00	9 266,23	
1 01 02030 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	200 000,00	70 304,50	
2 00 00000 00 0000 000	***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ***	**2 160 000,00**	**1 620 000,00**	**75,00**
2 02 00000 00 0000 000	***Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ***	**2 160 000,00**	**1 620 000,00**	**75,00**
2 02 00000 00 0000 151	***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)***	**2 160 000,00**	**1 620 000,00**	**75,00**
2 02 49999 03 0000 151	*в том числе:* *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения*	**2 160 000,00**	**1 620 000,00**	**75,00**
2 07 03020 03 0000 180	*Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения*		**1 040,00**	
2 07 03020 03 0000 180	*Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*		**11 721,14**	
	ВСЕГО:	**15 921 700,00**	**12 148 633,51**	**76,30**

Исполнение бюджета муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2018 года по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
РД	ПРД				
01		***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	**14 084 200,00**	**9 940 166,11**	**70,58%**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**14 084 200,00**	**9 940 166,11**	**70,58%**
01	**02**	**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	2 105 000,00	1 705 087,98	81,00%
01	**03**	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	2 342 000,00	1 620 000,00	69,17%
01	**04**	**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	9 542 900,00	6 615 078,13	69,32%
01	**11**	**Резервные фонды**	51 200,00	0,00	0,00%
01	**13**	**Другие общегосударственные вопросы**	43 100,00	0,00	0,00%
08		***КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ***	**577 500,00**	**534 922,00**	**92,63%**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**577 500,00**	**534 922,00**	**92,63%**
08	**04**	**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**577 500,00**	**534 922,00**	**92,63%**
10		***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА***	**2 005 800,00**	**1 408 136,04**	**70,20%**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**2 005 800,00**	**1 408 136,04**	**70,20%**
10	**01**	**Пенсионное обеспечение**	909 800,00	909 776,04	99,99%
10	**06**	**Другие вопросы в области социальной политики**	1 096 000,00	498 360,00	45,47%
12		***СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ***	**564 800,00**	**279 533,32**	**49,49%**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**564 800,00**	**279 533,32**	**49,49%**
12	**02**	**Периодическая печать и издательства**	449 300,00	213 133,32	47,44%
12	**04**	**Другие вопросы в области средств массовой информации**	115 500,00	66 400,00	57,49%
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**17 232 300,00**	**12 162 757,47**	**70,58%**

Ведомственная структура расходов бюджета исполнения бюджета муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2018 года

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	**01**					**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**14 084 200,00**	**9 940 166,11**	**70,58%**
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	6 713 100,00	5 305 459,61	79,03%
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 388 800,00	776 720,00	55,93%
				123		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	182 000,00	0,00	0,00%
				129		услуг для государственных нужд социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) нужд	2 006 300,00	1 514 527,64	75,49%
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 485 400,00	723 458,86	47,70%
				853		Уплата иных платежей	43 100,00	0,00	0,00%
				870		Резервные средства	51 200,00	0,00	0%
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00%
900	**01**	**02**	**31А0100100**			**Глава муниципального округа**	**2 105 000,00**	**1 705 087,98**	**81,00%**
				121	211	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 451 900,00	1 198 697,98	82,56%
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	100,00%
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) нужд	465 500,00	329 559,82	70,80%
				244	221		24 000,00	13 250,18	55,21%
			35Г0101100	122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	**93 200,00**	**93 180,00**	**99,98%**
900	**01**	**03**				**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково**	**2 342 000,00**	**1 620 000,00**	**69,17%**
			31А0100200	123	290	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	182 000,00	0,00	0,00%
			33А0400100	880	290	Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00%
900	**01**	**04**	**31Б0100500**			**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**9 542 900,00**	**6 615 078,13**	**69,32%**
				121	211	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 261 200,00	4 106 761,63	78,05%

				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	633 600,00	281 600,00	44,44%
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	1 595 100,00	1 184 967,82	74,23%
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 258 000,00	610 108,68	48,50%
				244	300	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	203 400,00	100 100	49,21%
			35Г0101100	122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	**591 600,00**	**331 540,00**	**56,04%**
900	**01**	**11**	**32А0100000**			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**51 200,00**	**0,00**	**0%**
				870	290	Резервные средства	51 200,00	0,00	0%
900	**01**	**13**	**31Б0100400**			**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	**43 100,00**	**0,00**	**0,00%**
				853	290	Уплата иных платежей	43 100,00	0,00	0,00%
900	**08**					**КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**577 500,00**	**534 922,00**	**92,63%**
900	**08**	**04**	**35Е0100500**			**Праздничные и социально значимые мероприятия для населения**	**577 500,00**	**534 922,00**	**92,63%**
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	510 700,00	492 572,00	96,45%
				244	290	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	66 800,00	42 350,00	63,40%
900	**10**						**2 005 800,00**	**1 408 136,04**	**70,44%**
	10	**01**	**35П0101500**			**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	**909 800,00**	**909 776,04**	**99,99%**
				540	251	Иные межбюджетные трансферты	909 800,00	909 776,04	99,99%
	10	**06**				**Другие вопросы в области социальной политики**	**1 096 000,00**	**498 360,00**	**45,47%**
			35Г0101100			**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**498 400,00**	**498 360,00**	**99,99%**
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	498 400,00	498 360,00	99,99%
			35П0101800			**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	**597 600,00**	**0,00**	**0%**
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	597 600,00	0,00	0%
900	**12**					**Средства массовой информации**	**564 800,00**	**279 533,32**	**49,49%**
900	**12**	**02**	**35Е0100300**			**Периодическая печать и издательства**	**449 300,00**	**213 133,32**	**47,44%**
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	409 300,00	173 133,32	42,30%
				853	290	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100,00%
900	**12**	**04**	**35Е0100300**			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**115 500,00**	**66 400,00**	**57,49%**
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	115 500,00	66 400,00	57,49%
						ИТОГО РАСХОДЫ:	**17 232 300,00**	**12 162 757,47**	**70,58%**

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 10/3

**Об утверждении структуры
администрации муниципального
округа Внуково**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 4 статьи 15 Устава муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить структуру администрации муниципального округа Внуково согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Установить размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу с 11 декабря 2018 года.
5. С момента вступления в законную силу настоящего решения признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Внуково от 24 декабря 2015 года № 18/5 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Внуково», от 13 февраля 2018 года № 2/7 «Об установлении размера должностного оклада и надбавки за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального округа Внуково».
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково** **В.И. Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 9 октября 2018 года № 10/3

Структура
администрации муниципального округа Внуково

* Не входит в структуру администрации МО Внуково

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 9 октября 2018 года № 10/3

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково

№	Наименование должностей	Размеры окладов, руб.
1.	ведущие должности муниципальной службы:	
	начальник отдела	8630.00
	советник	7630.00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 9 октября 2018 года № 10/3

Размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального округа Внуково

Классные чины	Надбавка (руб.)
Муниципальный советник города Москвы 1-го класса	**7060**
Муниципальный советник города Москвы 2-го класса	**5190**
Муниципальный советник города Москвы 3-го класса	**4770**
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	**4330**
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	**3890**
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	**3470**
Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	**3260**
Референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	**2820**
Референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	**2600**
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	**2180**
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	**1960**
Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	**1740**

РЕШЕНИЕ

9 октября 2018 года № 10/4

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А.Гащенкова от 18.09.2018 года № ОН 3-11139/18-2,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных кафе в части включения в Схему сезонное кафе площадью 41,3 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «Макдональдс» по адресу: ул.Центральная, д.8Б.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

9 октября 2018 года № 10/5

О согласовании проекта размещения ярмарки выходного дня с 5 апреля по 29 декабря 2019 года на территории района Внуково

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А.Гащенкова от 11.09.2018 года № ПЗ-01-2695/18,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил*:*

1. Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня с 05.04 по 29.12.2019 года на территории района Внуково по адресу: ул. Аэрофлотская, д. 8А (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 9 октября 2018 года № 10/5

«УТВЕРЖДАЮ»
Префектура ЗАО
Заместитель префекта
_____ Д.А.Гащенков
«_____» _____ 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Глава управы района Внуково
_____ И.А.Алексеев
«_____» _____ 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Глава муниципального округа
Внуково
_____ В.И.Рогов
«_____» _____ 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управление по ЗАО ГУ МЧС
России по г. Москве
_____
«_____» _____ 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
УВД по ЗАО ГУ МВД России
по г. Москве
_____
«_____» _____ 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Сколковский территориальный
отдел Управления Роспотребнадзора
по г. Москве
_____
«_____» _____ 2018 г.

ПЛАН ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
«Ярмарки выходного дня» по адресу: г. Москва, ул. Аэрофлотская д. 8А

Торговых мест-12 | ТБО Мусорный контейнер | Конт для биол. отходов | МТК «Люкс» с рукомойником

РЕШЕНИЕ

9 октября 2018 года № 10/8

О предложениях к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», решением Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 09.10.2018 года № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Предложения к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Базовая, вл.2 (кад. №77:07:0016003:44), ЗАО отсутствуют.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Внуково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 августа 2018 № 8(14)-1СД

О согласовании адресного перечня озеленённых территорий 3-ей категории для посадки деревьев и кустарников в осенний период 2018 года

В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова от 24 июля 2018 года № Исх-1802/8

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать, с учётом предоставленных управой района Дорогомилово города Москвы документов, адресный перечень озеленённых территорий 3-ей категории для посадки деревьев и кустарников в осенний период 2018 года (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 28.08.2018 № 8(14)-1СД

Адресный перечень озеленённых территорий 3-ей категории
(территории района Дорогомилово города Москвы)
для посадки деревьев и кустарников
в осенний период 2018 года

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во
1.	Тысяча восемьсот двенадцатого года ул., д. 1	Клён серебристый	5
		Липа мелколистная	2
2.	Генерала Ермолова ул., д. 12, с. 1	Клён серебристый	1
		Липа мелколистная	1
3.	Площадь Победы, д. 1, к. А	Клён серебристый	1
4.	Площадь Победы, д. 1, к. Е	Клён серебристый	2
		Липа мелколистная	1
5.	Студенческая ул., д. 32	Клён серебристый	1
	ИТОГО:		**14**

РЕШЕНИЕ

28 августа 2018 № 8(14)-2СД

О согласовании работ по благоустройству территорий общего пользования в рамках расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Дорогомилово

На основании Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая обращение главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова от 08 августа 2018 года № Исх-1834/8, а также приняв во внимание предложения члена комиссии по ЖКХ и благоустройству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово, депутата Совета депутатов В.А. Тарасовой,

Совет Депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проведение работ по благоустройству территорий по адресам: Дохтуровский пер. д. 6 (обустройство газона), ул. Киевская, д. 22 (обустройство газона), ул. Киевская д. 24 (обустройство газона).
2. Вернуться к рассмотрению вопроса установки антипарковочных полусфер на тротуаре вдоль ул. Киевская и по адресу: Дохтуровский пер. д. 6 после проведения работ по благоустройству территорий.
3. Предложить главе управы района Дорогомилово А.А. Чепикову провести необходимые меро-

приятия по включению территорий, указанных в п. 1 настоящего решения, в уборочную площадь ГБУ «Жилищник района Дорогомилово» с последующим их благоустройством.

4. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

28 августа 2018 № 8(14)-3СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Дорогомилово, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», учитывая уведомление Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 25 июля 2018 года № ФКР-10-18754/8,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово для участия в период полномочий депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Дорогомилово, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ № ____	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования, в том числе по разработке проектной сметной документации, оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2001)				
1.	Кутузовский проспект, д. 4/2	4	С.Ю. Трифонов	Е.А. Ершова

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

28 августа 2018 № 8(14)-4СД

Об утверждении графика личного приёма
депутатами Совета депутатов граждан
муниципального округа Дорогомилово
на сентябрь 2018 г.

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закреплённых Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово, в соответствии с утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа 14 декабря 2016 года № 11(70)-9СД Порядком организации и осуществления личного приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить График личного приёма депутатами Совета депутатов граждан муниципального округа Дорогомилово на сентябрь 2018 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 28.08.2018 № 8(14)-4СД

ГРАФИК ПРИЁМА НА сентябрь 2018 года

ПРИЁМ ГРАЖДАН
ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОРОГОМИЛОВО

Ведётся **с 15:00 час. до 17:00 час.,**
по адресу: Победы площадь, д. 1, корп. А., Совет депутатов (каб. 2),
Конт. тел. для предварительной записи (499) 148 94 24

дата	депутат Совета депутатов	избирательный округ
03 сентября 2018 года, понедельник	А.В. Луцишин *(Брянская ул. д. 10, в помещении Школы № 1465)*	1
05 сентября 2018 года, среда	А.А. Смышляев *(Поклонная ул. д. 8 к. 3, в помещении Поликлиники № 102)*	2
	С.Ю. Трифонов	4
10 сентября 2018 года, понедельник	Е.Ю. Цыбулькова *(Студенческая ул. д. 16, в помещении ГБУ «Дети-Детям»)*	1
	М.В. Зыкина *(Студенческая ул. д. 42, в помещении ТЦСО «Дорогомиловский»)*	4
12 сентября 2018 года, среда	Н.А. Алёхина	2
	Т.Г. Андреева	1
	М.В. Меньшиков	3
	И.А. Ульяненко	3
19 сентября 2018 года, среда	Е.А. Ершова	4
24 сентября 2018 года, понедельник	М.В. Меньшиков	3
	В.А. Тарасова	2
26 сентября 2018 года, среда	В.А. Тарасова	2

*перечень домовладений, входящих в избирательный округ, размещён на сайте www.dorogomilovo.info в разделе: График приёма

РЕШЕНИЕ

28 августа 2018 № 8(14)-6СД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресам: улица 1812 года, д.1, улица 1812 года, д.3, площадь Победы, д.1, к.А, площадь Победы, д.1, к.Б, площадь Победы д.1, к.Д, площадь Победы, д.1, к.Е, улица Генерала Ермолова, д.2, улица Генерала Ермолова, д.4

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресам: улица 1812 года, д.1, улица 1812 года, д.3, площадь Победы, д.1, к.А, площадь Победы, д.1, к.Б, площадь Победы д.1, к.Д, площадь Победы, д.1, к.Е, улица Генерала Ермолова, д.2, улица Генерала Ермолова, д.4, –

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресам: улица 1812 года, д.1, улица 1812 года, д.3, площадь Победы, д.1, к.А, площадь Победы, д.1, к.Б, площадь Победы д.1, к.Д, площадь Победы, д.1, к.Е, улица Генерала Ермолова, д.2, улица Генерала Ермолова, д.4, – в количестве 9-ти штук (3-х автоматических шлагбаумов и 6-ти автоматических ворот) согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Уведомить уполномоченное лицо общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресам: улица 1812 года, д.1, улица 1812 года, д.3, площадь Победы, д.1, к.А, площадь Победы, д.1, к.Б, площадь Победы д.1, к.Д, площадь Победы, д.1, к.Е, улица Генерала Ермолова, д.2, улица Генерала Ермолова, д.4, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.
3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 28.08.2018 № 8(14)-6СД

Схема расположения автоматических ворот и шлагбаумов для ограничения въезда автотранспорта на придомовую территорию квартала 35 района Дорогомилово г. Москвы,

ограниченного улицами:

улица Генерала Ермолова; площадь Победы; улица 1812 года; Поклонная улица.

1. Квартал 35 района Дорогомилово имеет 6 автомобильных въездов на придомовую территорию. Запланирована установка 6-ти автоматических ворот на каждый из въездов, дополнительно 3 въезда оборудуются автоматическими шлагбаумами для интенсивной эксплуатации в дневное время при открытых воротах.

1.1. Схема расположения ворот и шлагбаумов. Распашные ворота устанавливаются в арках жилых домов.

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2018 № 9(15)-2СД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в части касающейся

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово на 2018-2020 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 19.09.2018 № 9(15)-2 СД

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово на 2018-2020 годы

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации	в течение года	Юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово

1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией	в течение года	Юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального округа	в течение года	Комиссия администрации муниципального округа Дорогомилово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
1.4.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом	в течение года	Глава муниципального округа Дорогомилово
1.5.	Проведение заседаний комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
2.1.	Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального округа Дорогомилово и лицами, замещающими муниципальные должности	май-июнь	Должностное лицо администрации, ответственное за ведение кадровой работы
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.3.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих	при установлении факта несоблюдения	Глава муниципального округа Дорогомилово, должностное лицо администрации, ответственное за ведение кадровой работы
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации муниципального округа в сфере противодействия коррупции	в течение года	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

2.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий администрации муниципального округа, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	в течение года	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.6.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Глава муниципального округа, юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо администрации, ответственное за ведение кадровой работы, юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово
2.8.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Глава муниципального округа, Комиссия администрации муниципального округа Дорогомилово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа			
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово
3.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Дорогомилово	в течение года	Начальник бюджетно-финансового отдела администрации муниципального округа Дорогомилово
3.3.	Размещение в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг администрации муниципального округа Дорогомилово плана-графика закупок (с учётом возможных изменений) для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово

4. Мероприятия по информированию населения			
4.1.	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности администрации муниципального округа и Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово: Размещение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово информации: - о вопросах местного значения муниципального округа, полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; - информации о порядке предоставления муниципальных услуг населению.	в течение года	Юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово
4.2.	Размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет принимаемых муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	в течение года	Юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Дорогомилово

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2018 № 9(15)-3СД

Об утверждении графика личного приёма депутатами Совета депутатов граждан муниципального округа Дорогомилово на 4-й квартал 2018 г.

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закреплённых Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово, в соответствии с утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа 14 декабря 2016 года № 11(70)-9СД Порядком организации и осуществления личного приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить График личного приёма депутатами Совета депутатов граждан муниципального округа Дорогомилово на 4-й квартал 2018 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 19.09.2018 № 9(15)-3СД

ГРАФИК ПРИЁМА НА 4-й квартал 2018 года

ПРИЁМ ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО

Ведётся с **15:00 час. до 17:00 час.**,
по адресу: Победы площадь, д. 1, корп. А., Совет депутатов (каб. **2**),
Конт. тел. для предварительной записи (499) 148 94 24

дата	депутат Совета депутатов	избирательный округ
03 октября 2018 года, среда	М.В. Зыкина *(Студенческая ул. д. 42, в помещении ТЦСО «Дорогомиловский»)*	4
15 октября 2018 года, понедельник	В.А. Тарасова	2
17 октября 2018 года, среда	С.Ю. Трифонов	4
22 октября 2018 года, понедельник	А.В. Луцишин *(Брянская ул. д. 10, в помещении Школы № 1465)*	1
23 октября 2018 года, вторник	Н.А. Алёхина	2
	Т.Г. Андреева	1
	М.В. Меньшиков	3
	И.А. Ульяненко	3
24 октября 2018 года, среда	Е.А. Ершова	4
29 октября 2018 года, понедельник	Е.Ю. Цыбулькова *(Студенческая ул. д. 16, в помещении ГБУ «Дети-Детям»)*	1
07 ноября 2018 года, среда	М.В. Зыкина *(Студенческая ул. д. 42, в помещении ТЦСО «Дорогомиловский»)*	4
12 ноября 2018 года, понедельник	Е.Ю. Цыбулькова *(Студенческая ул. д. 16, в помещении ГБУ «Дети-Детям»)*	1
14 ноября 2018 года, среда	С.Ю. Трифонов	4
20 ноября 2018 года, вторник	Н.А. Алёхина	2
	Т.Г. Андреева	1
	М.В. Меньшиков	3
	И.А. Ульяненко	3
21 ноября 2018 года, среда	Е.А. Ершова	4
	В.А. Тарасова	2
26 ноября 2018 года, понедельник	А.В. Луцишин *(Брянская ул. д. 10, в помещении Школы № 1465)*	1
28 ноября 2018 года, среда	М.В. Зыкина *(Студенческая ул. д. 42, в помещении ТЦСО «Дорогомиловский»)*	4

05 декабря 2018 года, среда	В.А. Тарасова	2
10 декабря 2018 года, понедельник	Е.Ю. Цыбулькова *(Студенческая ул. д. 16, в помещении ГБУ «Дети-Детям»)*	1
17 декабря 2018 года, понедельник	Е.А. Ершова	4
19 декабря 2018 года, среда	М.В. Зыкина *(Студенческая ул. д. 42, в помещении ТЦСО «Дорогомиловский»)*	4
	Н.А. Алёхина	2
	Т.Г. Андреева	1
	М.В. Меньшиков	3
	И.А. Ульяненко	3
24 декабря 2018 года, понедельник	А.В. Луцишин *(Брянская ул. д. 10, в помещении Школы № 1465)*	1

*перечень домовладений, входящих в избирательный округ, размещён на сайте www.dorogomilovo.info в разделе: График приёма

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2018 № 9(15)-4СД

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в схему размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенкова от 27.08.2018 № РД07-1415/18-0-2

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в схему размещения следующих сезонных (летних) кафе:

- площадью 240,0 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «Кафе А» по адресу: Москва, Кутузовский проспект, д. 12, стр. 1;
- площадью 80,0 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «Гермес» по адресу: Москва, Кутузовский проспект, д. 12, стр. 2,

в связи с тем, что:

- летнее кафе располагается в здании, признанном памятником архитектуры, охраняемом государством. В представленном пакете документов отсутствует разрешительная документация на размещение сезонных (летних) кафе в охранной зоне памятника архитектуры;
- данный объект попадает под п.1.2 Постановления Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и нарушает внешний архитектурно-художественный облик объекта охраны;
- летнее кафе располагается на частной территории с ограниченным доступом жителей, поэтому согласование проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в схе-

му размещения указанных кафе нецелесообразно, так как не отвечает интересам жителей района Дорогомилово.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2018 № 9(15)-7СД

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 28 августа 2018 года № 8(14)-2СД

На основании действующего Регламента Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово, а также приняв во внимание замечания и предложения членов комиссии по ЖКХ и благоустройству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово депутатов Совета депутатов: В.А. Тарасовой, С.Ю. Трифонова и депутата Совета депутатов М.В. Меньшикова,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 28 августа 2018 года № 8(14)-2СД «О согласовании работ по благоустройству территорий общего пользования в рамках расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Дорогомилово», изложив пункт 3 указанного решения в следующей редакции:

«3. Предложить главе управы района Дорогомилово А.А. Чепикову провести необходимые мероприятия по включению земельных участков 77:07:0007002:173 (Резервный пр. вл.10/12), 77:07:0007002:11603 (Резервный пр. вл.11А), 77:07:0007002:094 (ул. Киевская вл.21-25) в уборочную площадь ГБУ «Жилищник района Дорогомилово» с последующим их благоустройством.».

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 № 10(16)-1СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части исключения из схемы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 24 сентября 2018 года № 02-25-1158/18,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарных торговых объектов площадью 1 кв.м. со специализацией «Печать» вид «Пресс-стенд» по адресу: Площадь Победы, вл. 2.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 № 10(16)-2СД

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово на 2018 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая ранее принятые решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово, принимая во внимание повторное обращение главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова от 05 октября 2018 года № Исх-2065/8,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово на 2018 год в части проведения работ по благоустройству территорий на общую сумму 606 834,25 руб. (Шестьсот шесть тысяч восемьсот тридцать четыре рубля двадцать пять копеек) по адресам: Дохтуровский пер., д. 6 (обустройство газона на сумму 426 978,27 руб.); ул. Киевская, д. 22 (обустройство газона на сумму 120 892,26 руб.); ул. Киевская, д. 24 (обустройство газона на сумму 58 963, 72 руб.).
2. Главе управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикову обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово города Москвы на 2018 год, утверждённых планом согласно пункту 1 настоящего решения.
3. Вернуться к рассмотрению вопроса установки антипарковочных полусфер на тротуаре вдоль ул. Киевская и по адресу: Дохтуровский пер. д. 6 после проведения работ по благоустройству территорий.
4. Предложить главе управы района Дорогомилово А.А. Чепикову провести необходимые мероприятия по включению земельных участков 77:07:0007002:173 (Резервный пр. вл.10/12), 77:07:0007002:11603 (Резервный пр. вл.11А), 77:07:0007002:094 (ул. Киевская вл.21-25) в уборочную площадь ГБУ «Жилищник района Дорогомилово» с последующим их благоустройством.
5. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 28 августа 2018 года № 8(14)-2СД «О согласовании работ по благоустройству территорий общего пользования в рамках расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Дорогомилово» и от 19 сентября 2018 года № 9(15)-7СД «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 28 августа 2018 года № 8(14)-2СД» признать утратившими силу.
8. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 № 10(16)-3СД

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально- экономическому развитию района Дорогомилово на 2019 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов горо-

да Москвы», учитывая обращение главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова от 10.10.2018 № Исх-2087/8,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово на 2019 год на общую сумму 4 583 200 (Четыре миллиона пятьсот восемьдесят три тысячи двести) рублей (приложение).
2. Главе управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикову обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово города Москвы на 2019 год, утверждённых планом согласно пункту 1 настоящего решения.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 16 октября 2018 № 10(16)-3СД

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово на 2019 год.
Распределение бюджетных ассигнований по району Дорогомилово города Москвы ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	ИТОГО тыс. руб.
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившего (не вступившей) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1.Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ	**500,00**
		2.Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жилплощади	
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1.МП (денежная)	**400,00**
		2.Социально-бытовые услуги	
		3.Товары длительного пользования	**500,00**
		4.Продуктовые наборы	**1500,00**

3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство дворовых территорий	
		2.Благоустройство парков, скверов, бульваров	
		3.Благоустройство иных объектов благоустройства	
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управы района	1.Капитальный ремонт многоквартирных домов;	
		2.Капитальный ремонт нежилых помещений	
		3.Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	
5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а так же приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1.Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**500,00**
		2.Приобретение и содержание имущества для указанной работы	
		3.Приобретение подарков, билетов	**683,20**
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъёмные платформы		**500,00**
		Всего	**4583,20**

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 № 10(16)-4СД

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово на 2018 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова от 10 октября 2018 года № Исх-2089/8,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово на 2018 год на общую сумму 92 600 (Девяносто две тысячи шестьсот) рублей, а именно:

- на приобретение сладких новогодних подарков для детей льготных категорий на сумму 52 600 руб.;
- на выделение дополнительного финансирования на установку подъёмной платформы для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других лиц с ограничением жизнедеятельности на сумму 40 000 руб.

2. Главе управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикову обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово города Москвы на 2018 год, утверждённых планом согласно пункту 1 настоящего решения.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 № 10(16)-5СД

О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Дорогомилово за 2017 год»

В соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово, в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении годового отчёта «Об исполнении бюджета муниципального округа Дорогомилово за 2017 год»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Дорогомилово за 2017 год» (Приложение) с 15:00 часов до 17:00 часов 19 ноября 2018 года и провести их в помещении органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово по адресу: площадь Победы, дом 1А.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Дорогомилово за 2017 год» в составе членов рабочей группы: М.В. Зыкиной, М.В. Меньшикова, И.А. Ульяненко, Е.Ю. Цыбульковой, Н.В. Бугровой, Д.А. Карповой.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Дорогомилово за 2017 год» заслушать на заседании Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 16.10.2018 № 10(16)-5СД

ПРОЕКТ

Об исполнении бюджета муниципального округа Дорогомилово за 2017 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Дорогомилово, разделами 20,21,22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Дорогомилово, учитывая положительное заключение по результатам проведения внешней проверки Контрольно-счётной палатой Москвы годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Дорогомилово за 2017 год,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Дорогомилово за 2017 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 22 495,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 19 083,4 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 3 412,5 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);
3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Ткачука Н.В.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО НА 2017 ГОД

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
						ВСЕГО ДОХОДОВ	**22 495,9**
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**20 351,7**
						в том числе:	
1	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**20 351,7**
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**20 351,7**
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 337,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	28,3
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 025,7
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 100,0**
						в том числе:	
2	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**	**2 100,0**
						из них:	
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 104,2

Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Дорогомилово

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО НА 2017 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК		Наименование	(тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ	**19 083,4**
		в том числе	
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** в том числе:	**16 912,8**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 511,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 263,8
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 011,2
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2040,4
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**1 125,0**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 125,0
10		**Социальная политика** в том числе:	**921,6**
10	01	пенсионное обеспечение	432,0
10	06	другие вопросы в области социальной политики	489,6
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** в том числе:	**124,0**
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	84,0

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОРОГОМИЛОВО НА 2016 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						**19 083,4**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**16 912,9**
Функционирование высшего Должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**1 511,4**
Глава муниципального образования	**900**	**01**	**02**	**31А0100100**		**1 511,4**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	121	1 077,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	129	270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02			0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01**	**02**	**35Г0101100**		**93,2**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**2 263,8**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**900**	**01**	**03**	**33А0100200**		**163,8**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	33А0100200	244	163,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**01**	**03**	**33А0400100**		**2 100,0**
Представление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33А0400100	880	2 100,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**11 011,2**

Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01**	**04**	**31Б0100500**		**11 011,2**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	6 678,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	352,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	1 768,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	244	1 612,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01**	**04**	**35Г0101100**		**637,5**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	637,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01**	**07**			**2040,4**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов Москвы	**900**	**01**	**07**	**35А0100100**		**2040,4**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	244	2040,4
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**01**	**11**	**32А0100000**		**0,0**
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**01**	**13**	**31Б0100400**		**86,1**
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	86,1
Культура и кинематография	**900**	**08**	**00**			**1 125,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**1 125,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	**900**	**08**	**04**	**35Е0100500**		**1 125,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	244	1 125,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**921,6**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**432,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**10**	**01**	**35П0101500**		**432,0**
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	432,0
Другие социальные вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**489,6**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**10**	**06**	**35Г0101100**		**208,0**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0101100	321	208,0

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**10**	**06**	**35П0101800**		**281,6**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	281,6
Средства массовой информации	**900**	**12**	**00**			**124,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**				**124,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	**900**	**12**	**02**	**35Е0100300**		**40,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02			
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**84,0**
Информирование жителей округа	**900**	**12**	**04**	**35Е0100300**		**84,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	244	84,0

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Дорогомилово

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2017 год

Код бюджетной классификации	Наименование	
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 412,5
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	22 495,9
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	19 083,4

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 № 10(16)-6СД

Об обращении к Мэру Москвы и Правительству Москвы о применении особого порядка при проведении капитального ремонта фасада дома по адресу: г. Москва, Кутузовский проспект, дом 23, корп. 1, район Дорогомилово, Западный административный округ

В соответствии с п. 2 ст. 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Направить обращение Совета депутатов муниципального округа города Москвы (приложение) на имя Мэра Москвы и Правительства Москвы с просьбой о рассмотрении возможности применения особого порядка при проведении капитального ремонта фасада дома по адресу: Кутузовский проспект, дом 23, корп. 1.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 16.10.2018 № 10(16)-6СД

Мэру города Москвы
Тверская ул., дом 13
Москва, 125032
С.С. Собянину

По вопросу применении особого порядка при проведении капитального ремонта фасада дома по адресу: г. Москва, Кутузовский проспект, дом 23, корп. 1 (район Дорогомилово, Западного административного округа)

Обращение

Уважаемый Сергей Семенович,

Многоквартирный дом по адресу: Кутузовский проспект, дом 23, корп. 1, включён в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2018-2020 гг. Капитальный ремонт фасада этого многоквартирного дома включён в число других видов работ по капитальному ремонту в данный краткосрочный период.

Этот жилой дом признан исторически ценным градоформирующим объектом, является жилым домом руководящих сотрудников Министерства иностранных дел СССР с художественными лестницами, 1947 г., арх. Ю.Н. Емельянов, худ. В.А. Фаворский. В этом доме жили композитор Д.Д. Шостакович, балетмейстер Большого театра М.Л. Лавровский, народный артист СССР И.А. Моисеев (кв.145) и др. выдающиеся деятели советской культуры. Департаменту капитального ремонта города Москвы это известно из письма от 20.06.2017 № ДКН-16-29-1192/7.1 Департамента культурного наследия города Москвы

Фасад здания украшен лепниной большой площади и облицован плиткой. Эти элементы в настоящее время находятся в аварийном состоянии, имеют обрушения, трещины, сколы, требуют восстановления и реставрации. Пинакли на крыше дома уничтожены.

Департамент культурного наследия города Москвы письмом от 23.11.2016 № ДКН-16-09-5549/6 указывает на необходимость проведения работ по капитальному ремонту с обязательным сохранением всех ценностных характеристик здания, в том числе облика здания, материалов, декоративных элементов. Стоимость такого капитального ремонта превысит предельно-допустимые расценки на данный вид работ и потребует привлечения рабочих бригад, имеющих опыт выполнения таких видов работ.

Учитывая историко-культурную ценность и важность сохранения архитектурного облика фасада дома для района Дорогомилово просим рассмотреть возможность применения особого порядка при проведении капитального ремонта фасада дома по адресу: Кутузовский проспект, дом 23, корп. 1.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2013 № 11-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация муниципального округа Крылатское постановляет:

1 Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (приложение).

2. Главе муниципального округа Крылатское Тюрину Н.А. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:

- Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);
- Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);
- ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»);
- ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28;
- ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).

4. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19 апреля 2012 года №65-пм «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении

вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А.Тюрин**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от «18» октября 2013 года № 11-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет (но не достигшее совершеннолетия), и имеющее место жительство (в соответствии с регистрацией) на территории внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее – муниципальное образование).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю при наличии у него уважительных причин, послуживших основанием для обращения в администрацию муниципального округа Крылатское (далее – администрация) за ее предоставлением.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется муниципальным служащим администрации, организующим предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

а) график приема Заявителей;

б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

в) текст настоящего Административного регламента;

г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагается направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;

б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией:

а) место нахождение: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, д.12, корп.3;

б) адрес официального сайта: www.vgmok.ru;

в) график работы администрации:

понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00 часов;

пятница - с 08.00 - 15.45 часов;

перерыв – с 12.30 - 13.15 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон администрации: (495) 415-36-22;

д) адрес электронной почты администрации: info@vgmok.ru;

е) график приема Заявителей:

понедельник с 15.00 - 17.00 часов;

четверг- с 10.00 - 12.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

(495) 415-36-22;

info@vgmok.ru

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

б) отказ в разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется постановлением администрации.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов (далее – запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Семейный кодекс Российской Федерации;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального округа Крылатское;

г) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых администрации для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования;

г) документ, подтверждающий наличие уважительной причины (при наличии).

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию администрации.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в администрации:

а) на информационных стендах в администрации размещается следующая информация:

- график приема Заявителей;
- телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- текст настоящего Административного регламента;
- образец заполнения запроса;

б) помещение администрации, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителей и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

2.16. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

- минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

а) о заявителе:

- фамилия, имя, отчество;

- место жительства (в соответствии с регистрацией);

б) дата поступления запроса;

в) входящий номер регистрации запроса;

г) о результате предоставления муниципальной услуги (разрешено / отказано в разрешении) с указанием реквизитов постановления администрации;

д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя.

е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы;

г) информации о дате получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.4. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 3 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение главе муниципального округа.

3.3.6. Срок рассмотрения главой муниципального округа представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 14 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется администрацией, Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) администрации или исполнителя (далее – контроль).

4.2. Для осуществления контроля в администрации распоряжением администрации образуется комиссия.

4.3. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов).

4.4. Плановая проверка в администрации осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.5. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента.

4.7. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.8. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется соответственно исполнителю или администрации для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) администрации или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) администрации – в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов;

б) исполнителя – главе муниципального округа или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на его заседании не позднее 30 дней со дня ее поступления.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на администрацию или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) администрации, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем или его законным представителем. К жалобе, поданной законным представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации

Главе внутригородского муниципального образования Крылатское
И.О.Ф.

Запрос
о разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

Прошу разрешить мне _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью),
_____
число, месяц и год рождения)
зарегистрированному (ой) по адресу: _____(в соответствии с регистрацией),

_____,
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

вступить в брак с _____
фамилия, имя, отчество (полностью), число, месяц и год рождения

зарегистрированному (ой) по адресу:_____ (в соответствии с регистрацией)

в связи с _____(указывается уважительная причина, послужившая основанием для вступления в брак)

К настоящему запросу прилагаются: (перечисляются документы (при их наличии), подтверждающие уважительную причину)

_____ _____ _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2013 №13-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация муниципального округа Крылатское постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Со дня вступления настоящего постановления в силу признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19 апреля 2012 года №64-ПМ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Н.А. Тюрина.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от «01» ноября 2013 года № 13-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (далее - муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателям, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительство (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального округа Крылатское (далее - муниципальный округ).

1.3. В случае смерти заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с названным пунктом настоящего Административного регламента, заявителем для регистрации факта прекращения трудового договора имеет право выступать физическое лицо - работник, в случае если данный трудовой договор был зарегистрирован в администрации муниципального округа (далее - администрации).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее - трудовых договоров), а также регистрация факта прекращения трудового договора.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее - официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Административного регламента, осуществляется сотрудником администрации, организующим в администрации предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

а) график приема Заявителей;

б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

в) текст настоящего Административного регламента;

г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

а) по письменным обращениям - почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;

б) по электронной почте - на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией:

а) место нахождение: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, д. 12, корп. 3;

б) адрес официального сайта: www.vgmok.ru;

в) график работы администрации: понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00 часов; пятница - с 08.00 - 15.45 часов;

перерыв - с 12.30 - 13.15 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон администрации: (495) 415-36-22;

д) адрес электронной почты администрации: info@vgmok.ru;

е) график приема Заявителей: понедельник с 14.00 - 17.00 часов.

г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

(495)412-08-57;

info@vgmok.ru

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) для регистрации трудового договора — проставление на трудовом договоре специального штампа о его регистрации (пункт 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту);

б) для регистрации факта прекращения трудового договора - проставление на трудовом договоре специального штампа о регистрации факта его прекращения (пункт 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов (далее - запроса).

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального округа;

г) настоящий Административный регламент.

2.7. Перечень документов, необходимых администрации для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно:

2.7.1.1. Для регистрации трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа;

г) три экземпляра трудовых договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).

2.7.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) два экземпляра трудовых договора, ранее зарегистрированных в администрации.

2.7.2. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно для регистрации факта прекращения трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

в) один экземпляр трудового договора, ранее зарегистрированного в администрации.

2.8. Заявители, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2, не предоставляют иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию администрации.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктами 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.7 или 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11.Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в администрации:

а) на информационных стендах в администрации размещается следующая информация:

график приема Заявителей;

телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

текст настоящего Административного регламента;

образцы заполнения запроса;

б) помещение администрации, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.16. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее - административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

а) дата поступления запроса;

б) входящий номер регистрации запроса;

в) о заявителе (работодателе):

фамилия, имя, отчество;

место жительства (в соответствии с регистрацией);

г) о работнике - фамилия, имя, отчество;

д) о трудовом договоре:

регистрационный номер;

дата регистрации;

е) о факте прекращения трудового договора - дата регистрации;

ж) дата выдачи документов заявителю, подпись заявителя;

з) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.5. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Срок рассмотрения запроса и оформления результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.4. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.3. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется администрацией, Советом депутатов муниципального округа (далее — Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) администрации или исполнителя (далее - контроль).

4.4. Для осуществления контроля в администрации распоряжением администрации образуется комиссия.

4.5. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее - комиссия Совета депутатов).

4.6. Плановая проверка в администрации осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.7. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.8. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.9. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги. Трудовые договоры (их копии), не представляются.

4.10. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или администрацию для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) администрации или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмо-

тренном настоящим разделом (далее - жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) администрации - в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;

б) исполнителя – заместителю главы или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на администрацию или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) администрации, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10.Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной - в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной - заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11.О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, названном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального округа Крылатское по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового догово

Штампы
для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в
администрации муниципального округа Крылатское
Регистрационный номер_____

«__»_____20__ года

_____
(должность)
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора
зарегистрирован в администрации
муниципального муниципального округа Крылатское
Регистрационный номер_____

«__»_____20__ года

_____
(должность)
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального округа Крылатское по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Главе муниципального округа Крылатское
И.О.Ф.

Запрос
о регистрации трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Крылатское трудовой договор, заключенный мной

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу:_____
(в соответствии с регистрацией,

_____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником_____

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора представляются три оригинала трудовых договоров.

_____ _____/_____
дата подачи подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального округа Крылатское по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Главе муниципального округа Крылатское
И.О.Ф.

Запрос
о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Крылатское факт прекращения трудового договора, заключенного мной

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу:_____
(в соответствии с регистрацией,

_____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в администрации муниципального округа Крылатское

«__»_____20 г. регистрационный номер _____

_____ _____/_____
дата подачи подпись расшифровка подписи

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального округа Крылатское по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Главе муниципального округа Крылатское
И.О.Ф.

Запрос
о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

В связи _____
(со смертью работодателя, с отсутствием в течение

_____
двух месяцев сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

_____
фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя) *

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Крылатское факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника,

_____
его почтовый адрес, контактный телефон)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляется один трудовой договор, зарегистрированный в администрации муниципального округа Крылатское

«___»_____20__года регистрационный номер_____.

_____ _____/_____
дата подачи подпись расшифровка подписи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2014 № 04-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация муниципального округа Крылатское постановляет:

1 Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Крылатское от 18 октября 2013 года №11-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от «13» октября 2014 г. № 04-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет (но не достигшее совершеннолетия), и имеющее место жительство (в соответствии с регистрацией) на территории внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее – муниципальное образование).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю при наличии у него уважительных причин, послуживших основанием для обращения в администрацию муниципального округа Крылатское (далее – администрация) за ее предоставлением.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется муниципальным служащим администрации, организующим предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

а) график приема Заявителей;

б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

в) текст настоящего Административного регламента;

г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные

вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагается направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;

б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией:

а) место нахождение: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, д.12, корп.3;

б) адрес официального сайта: www.vgmok.ru;

в) график работы администрации:

понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00 часов;

пятница - с 08.00 - 15.45 часов;

перерыв – с 12.30 - 13.15 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон администрации: (495) 415-36-22;

д) адрес электронной почты администрации: info@vgmok.ru;

е) график приема Заявителей:

понедельник с 15.00 - 17.00 часов;

четверг- с 10.00 - 12.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

(495) 415-36-22;

info@vgmok.ru

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

б) отказ в разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется постановлением администрации.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов (далее – запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Семейный кодекс Российской Федерации;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального округа Крылатское;

г) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых администрации для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования;

г) документ, подтверждающий наличие уважительной причины (при наличии).

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию администрации.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в администрации:

а) на информационных стендах в администрации размещается следующая информация:

- график приема Заявителей;
- телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- текст настоящего Административного регламента;
- образец заполнения запроса;

б) помещение администрации, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителей и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

2.16. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

- минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

а) о заявителе:

- фамилия, имя, отчество;

- место жительства (в соответствии с регистрацией);

б) дата поступления запроса;

в) входящий номер регистрации запроса;

г) о результате предоставления муниципальной услуги (разрешено / отказано в разрешении) с указанием реквизитов постановления администрации;

д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя.

е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы;

г) информации о дате получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.4. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 3 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение главе муниципального округа.

3.3.6. Срок рассмотрения главой муниципального округа представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 14 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется admini-

страцией, Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) администрации или исполнителя (далее – контроль).

4.2. Для осуществления контроля в администрации распоряжением администрации образуется комиссия.

4.3. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов).

4.4. Плановая проверка в администрации осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.5. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента.

4.7. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.8. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется соответственно исполнителю или администрации для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) администрации или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) администрации – в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов;

б) исполнителя – главе муниципального округа или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на его заседании не позднее 30 дней со дня ее поступления.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на администрацию или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) администрации, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем или его законным представителем. К жалобе, поданной законным представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.10. О результатах рассмотрения жалобы сообщается не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.11. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Совет депутатов незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации

Главе внутригородского муниципального образования Крылатское
И.О.Ф.

Запрос
о разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет

Прошу разрешить мне _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью),

_____
число, месяц и год рождения)

зарегистрированному (ой) по адресу: _____(в соответствии с регистрацией),

_____,
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

вступить в брак с _____
фамилия, имя, отчество (полностью), число, месяц и год рождения

зарегистрированному (ой) по адресу:_____ (в соответствии с регистрацией)

в связи с _____(указывается уважительная причина, послужившая основанием для вступления в брак)

К настоящему запросу прилагаются: (перечисляются документы (при их наличии), подтверждающие уважительную причину)

_____ _____ _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2014 № 05-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация муниципального округа Крылатское постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправление (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Крылатское от 06 февраля 2014 года №01-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Н.А. Тюрина.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Крылатское от «13» октября 2014 года № 05-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее - муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является

физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

Регистрация изменений в устав осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленном для регистрации устава.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее - официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется сотрудником администрации, организующим в администрации предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

а) график приема заявителей;

б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

в) текст настоящего Административного регламента;

г) текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном округе Крылатское, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) от 15 февраля 2012 года №2/3;

д) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

а) по письменным обращениям - почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;

б) по электронной почте - на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией:

а) место нахождение: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, д.12, корп.3;

б) адрес официального сайта: www.vgmok.ru;

в) график работы админимстрации: понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00 часов; пятница - с 08.00 - 15.45 часов;

перерыв-с 12.30- 13.15 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон администрации: (495) 415-36-22;

д) адрес электронной почты администрации: info@vgmok.ru;

е) график приема Заявителей: понедельник с 14.00 - 17.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

(495)412-08-57;
info@vgmok.ru

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является для:

2.4.1. Устава территориального общественного самоуправления:

а) регистрация;

б) отказ в регистрации.

2.4.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

а) регистрация;

б) отказ в регистрации.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется для:

2.5.1. Устава территориального общественного самоуправления:

а) постановлением администрации;

б) свидетельством о регистрации устава территориального общественного самоуправления,

в) проставлением на уставе специального штампа о регистрации (форма которого устанавливается решением Совета депутатов).

2.5.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

а) постановлением администрации;

б) проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав специального штампа о регистрации изменений (форма которого устанавливается решением Совета депутатов).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов (далее - запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального округа;

г) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Крылатское , утвержденный решением муниципального Собрания от 15 февраля 2012 года №2/3;

д) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых администрации для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.8.1.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

в) устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), в одном экземпляре.).

Администрация самостоятельно получает в Совете депутатов копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления.

2.8.1.2. Для регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте «г»

пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в т.ч. военнослужащего;

в) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию администрации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.10. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Крылатское.

2.11.Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 20 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.13. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.14. Организация предоставления муниципальных услуг в администрации:

а) на информационных стендах в администрации размещается следующая информация:

график приема Заявителей;

телефоны, адрес электронной почты исполнителя; текст настоящего Административного регламента;

текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Крылатское , утвержденного решением муниципального Собрания (далее - муниципального Собрания) от 15 февраля 2012 года №2/3;

образец заполнения запроса;

б) помещение администрации, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.15. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг: информирование о предоставлении муниципальной услу-

ге; безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее - административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал предоставления муниципальной услуги, следующих сведений:

а) о заявителе: фамилия, имя, отчество;

место жительства (в соответствии с регистрацией);

б) дата поступления запроса;

в) входящий номер регистрации запроса;

г) о результате предоставления муниципальной услуги (зарегистрирован / отказано в регистрации) с указанием реквизитов постановления администрации;

д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя;

е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 25 минут с момента начала приема.

3.2.5. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

3.2.6. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 15 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5

дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение главе муниципального округа.

3.3.6. Срок рассмотрения главой муниципального округа представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 30 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется администрацией, Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) администрации или исполнителя (далее - контроль).

4.2. Для осуществления контроля в администрации распоряжением администрации образуется комиссия.

4.3. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее - комиссия Совета депутатов).

4.4. Плановая проверка в администрации осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.5. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.7. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.8. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или администрацию для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) администрации или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездей-

ствия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее - жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) администрации - в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;

б) исполнителя – главе муниципального округа или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на администрацию или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) администрации, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана

а) обоснованной - в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной - заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.10. О результатах рассмотрения жалобы сообщается не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.11.Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Совет депутатов незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2014 № 06-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация муниципального округа Крылатское постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Крылатское от 01 ноября 2013 года №13-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Н.А. Тюрина.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от «13» октября 2014 года № 06-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (далее - муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателям, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительство (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального округа Крылатское (далее - муниципальный округ).

1.3. В случае смерти заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с названным пунктом настоящего Административного регламента, заявителем для регистрации факта прекращения трудового договора имеет право выступать физическое лицо - работник, в случае если данный трудовой договор был зарегистрирован в администрации муниципального округа (далее - администрации).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее - трудовых договоров), а также регистрация факта прекращения трудового договора.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее - официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Административного регламента, осуществляется сотрудником администрации, организующим в администрации предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

а) график приема Заявителей;

б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

в) текст настоящего Административного регламента;

г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

а) по письменным обращениям - почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;

б) по электронной почте - на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией:

а) место нахождение: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, д. 12, корп. 3;

б) адрес официального сайта: www.vgmok.ru;

в) график работы администрации: понедельник - четверг - с 08.00 - 17.00 часов; пятница - с 08.00 - 15.45 часов;

перерыв - с 12.30 - 13.15 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон администрации: (495) 415-36-22;

д) адрес электронной почты администрации: info@vgmok.ru;

е) график приема Заявителей: понедельник с 14.00 - 17.00 часов.

г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

(495)412-08-57;

info@vgmok.ru

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) для регистрации трудового договора — проставление на трудовом договоре специального штампа о его регистрации (пункт 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту);

б) для регистрации факта прекращения трудового договора - проставление на трудовом договоре специального штампа о регистрации факта его прекращения (пункт 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением к нему необходимых документов (далее - запроса).

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального округа;

г) настоящий Административный регламент.

2.7. Перечень документов, необходимых администрации для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно:

2.7.1.1. Для регистрации трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа;

г) три экземпляра трудовых договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).

2.7.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) два экземпляра трудовых договора, ранее зарегистрированных в администрации.

2.7.2. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно для регистрации факта прекращения трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

в) один экземпляр трудового договора, ранее зарегистрированного в администрации.

2.8. Заявители, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2, не предоставляют иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию администрации.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктами 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.7 или 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в администрации:

а) на информационных стендах в администрации размещается следующая информация:

график приема Заявителей;

телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

текст настоящего Административного регламента;

образцы заполнения запроса;

б) помещение администрации, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.16. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее - административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

а) дата поступления запроса;

б) входящий номер регистрации запроса;

в) о заявителе (работодателе):

фамилия, имя, отчество;

место жительства (в соответствии с регистрацией);

г) о работнике - фамилия, имя, отчество;

д) о трудовом договоре:

регистрационный номер;

дата регистрации;

е) о факте прекращения трудового договора - дата регистрации;

ж) дата выдачи документов заявителю, подпись заявителя;

з) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.5. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса:

3.3.1. Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Срок рассмотрения запроса и оформления результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.4. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется администрацией, Советом депутатов муниципального округа (далее — Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) администрации или исполнителя (далее - контроль).

4.2. Для осуществления контроля в администрации распоряжением администрации образуется комиссия.

4.3. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее - комиссия Совета депутатов).

4.4. Плановая проверка в администрации осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.5. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.7. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги. Трудовые договоры (их копии), не представляются.

4.8. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или администрацию для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) администрации или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмо-

тренном настоящим разделом (далее - жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) администрации - в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;

б) исполнителя – заместителю главы или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на администрацию или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) администрации, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной - в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной - заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.10. О результатах рассмотрения жалобы сообщается не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.11.Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, названном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Совет депутатов незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального округа Крылатское по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Штампы
для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в
администрации муниципального округа Крылатское
Регистрационный номер_____

«__»_____20__ года

_____
(должность)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован
в администрации муниципального округа Крылатское
Регистрационный номер_____

«__»_____20__ года

_____
(должность)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального округа Крылатское по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Главе муниципального округа Крылатское
И.О.Ф.

Запрос
о регистрации трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Крылатское трудовой договор, заключенный мной

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу:_____
(в соответствии с регистрацией,

_____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником_____

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора представляются три оригинала трудовых договоров.

_____ _____/_____
дата подачи подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального округа Крылатское по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Главе муниципального округа Крылатское
И.О.Ф.

Запрос
о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Крылатское факт прекращения трудового договора, заключенного мной

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу:_____
(в соответствии с регистрацией,

_____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в администрации муниципального округа Крылатское

«__»_____20 г. регистрационный номер _____

_____ _____/_____
дата подачи подпись расшифровка подписи

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального округа Крылатское по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Главе муниципального округа Крылатское
И.О.Ф.

Запрос
о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

В связи _____
(со смертью работодателя, с отсутствием в течение

_____
двух месяцев сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

_____
фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя) *

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Крылатское факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника,

_____
его почтовый адрес, контактный телефон)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляется один трудовой договор, зарегистрированный в администрации муниципального округа Крылатское

«___»_____20__года регистрационный номер_____.

_____ _____/_____
дата подачи подпись расшифровка подписи

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2018 № 11/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом муниципального округа Крылатское, письмом руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 05.10.2018 № 02-25-1160/18,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское, в части исключения НТО со специализацией «Печать» (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 11.10.2018 г. № 11/1

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское в части исключения

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, вл.9	Пресс-стенд	Печать	1	С 01 января по 31 декабря	Исключение из схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.3 п.8 прил.1)

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2018 № 11/2

Об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Крылатское на 2019 год

В соответствии с частью 9 статьи 1Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением заместителя префекта ЗАО города Москвы от 21.09.2018 № ПЗ-01-2694/18,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Крылатское на 2019 год по адресу: Осенний бульвар, дом 3б на 20 (двадцать) торговых мест (сельскохозяйственная продукция, продовольственные товары) в период с 05 апреля по 29 декабря 2019 года, в связи с тем что нарушаются нормативы по доли физических лиц в 60% от общего количества участников в сегменте «Овощи/фрукты» (согласно реестру участников за 12-14 октября), а также не было представлено обоснование увеличения количества мест и оценки того, не помешают ли эти места жителям ближайших домов.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А.Тюрин**

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2018 № 11/3

О порядке уборки листвы в парках, скверах, дворовых и других общественных территориях

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. N 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», многочисленными обращениями жителей,

Совет депутатов решил:

1. Рекомендовать ГБУ «Жилищник района Крылатское» и ГБУ «Автомобильные дороги ЗАО» проводить работы по уборке листвы строго в соответствии с Регламентом, определенным постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 №743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы».
2. Направить копию настоящего решения в ГБУ «Жилищник района Крылатское» и ГБУ «Автомобильные дороги ЗАО».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2018 № 11/5

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 10.03.2009 № 3/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 11.10.2018 г. № 11/5

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе Крылатское (далее – муниципальный округ).

2. Органы местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Крылатское, настоящим Положением.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Доходы и расходы бюджета муниципального округа

4. Доходы бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), исполняемыми администрацией муниципального округа (далее – администрация) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

6. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами администрации.

Субсидии из местного бюджета бюджету города Москвы

7. На основании решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, из местного бюджета могут быть предоставлены субсидии бюд-

жету города Москвы. Данным решением устанавливаются цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий, заключенного между главой муниципального округа, администрацией и органом исполнительной власти города Москвы (получателем субсидии). Соглашение (договор) о предоставлении субсидий должно содержать цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

Участники бюджетного процесса

9. Участниками бюджетного процесса являются:

1) глава муниципального округа;

2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);

3) администрация;

4) Управление Федерального казначейства по г. Москве;

5)Департамент финансов города Москвы;

6) должностные лица администрации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль;

7) Контрольно-счетная палата Москвы;

10. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 1-3, 5 и 7 пункта 9 настоящего Положения, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 4 и 6 пункта 9 настоящего Положения, определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Бюджетные полномочия главы муниципального округа

11. Глава муниципального округа:

1) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о местном бюджете и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) назначает должностных лиц администрации, представляющих в Совете депутатов проекты решений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) назначает представителей администрации в согласительную комиссию, указанную в пункте 30 настоящего Положения, организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и администрацией по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете, решение о местном бюджете);

4) осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по г. Москве, Департаментом финансов города Москвы, Контрольно-счетной палатой Москвы в части осуществления бюджетных полномочий Совета депутатов и администрации;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

Бюджетные полномочия Совета депутатов

12. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении, принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;

3) заключает Соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Соглашение);

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

13. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением, для обеспечения его полномочий администрация предоставляет всю необходимую информацию, как предусмотренную настоящим Положением, так и на основании протокольного решения Совета депутатов.

Бюджетные полномочия администрации

14. Администрация:

1) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) исполняет местный бюджет и составляет бюджетную отчетность муниципального округа (далее – бюджетная отчетность);

4) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

5) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

6) ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном Правительством Москвы;

7) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации и принимает решение об их использовании;

9) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Составление проекта местного бюджета

15. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финан-

совый год и плановый период.

16. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

17. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа.

18. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете) в случае его принятия.

Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о местном бюджете

19. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

20. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

1) пояснительная записка;

2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (при наличии);

7) реестр источников доходов местного бюджета;

8) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;

9) иные документы и материалы исходя из показателей и характеристик, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

21. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов, которые в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете, в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

22. Глава муниципального округа не позднее чем через пять дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение постоянными комиссиями Совета депутатов.

23. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа направляет указанное решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете

25. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных

настоящим Положением.

26. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

27. По результатам рассмотрения показателей и характеристик, материалов и документов, указанных соответственно в пунктах 18 и 20 настоящего Положения, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

28. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

29. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта в согласительную комиссию, указанную в пункте 30 настоящего Положения;

2) о направлении проекта в администрацию на доработку.

30. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации (далее – стороны). Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

31. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

32. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

33. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в администрацию на доработку с решением Совета депутатов, содержащим конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

34. Администрация дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 33 настоящего Положения.

35. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

36. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом результатов его экспертизы Контрольно-счетной палаты Москвы, в случае принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 24 настоящего Положения, и результатов публичных слушаний.

37. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятого за основу, завершается голосованием о принятии местного бюджета.

38. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает информацию главы муниципального округа или должностного лица, определенного главой муниципального округа, содоклады председателя постоянной комиссии Совета депутатов, к функциям которой отнесены бюджетные вопросы.

39. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее десяти дней после его подписания.

Решение о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается администрацией в актуальной редакции.

40. Решение о местном бюджете в течение 10 дней после дня его принятия направляется главой муниципального округа в Департамент финансов города Москвы.

Внесение изменений в решение о местном бюджете

41. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

42. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

43. Совет депутатов вправе принять решение о проведении финансово-экономической экспертизы проекта решения о внесении изменений. Указанное решение, проект решения о внесении изменений, документы и материалы, указанные в пункте 42 настоящего Положения, направляются в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия в порядке, установленном Соглашением.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, решение о внесении изменений принимается только при наличии результатов финансово-экономической экспертизы.

44. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

45. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете размещается на официальном сайте не позднее пяти дней со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Указанное решение в течение 10 дней после дня его принятия направляется главой муниципального округа в Департамент финансов города Москвы.

Исполнение местного бюджета

46. Исполнение местного бюджета осуществляет администрация с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации и настоящим Положением.

47. Дополнительные основания к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете в соответствии с решениями главы муниципального округа, устанавливаются решением Совета депутатов о местном бюджете.

48. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

49. Совет депутатов принимает решение о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, которое направляется главой муниципального округа в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

50. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

51. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией не позднее десяти дней со дня окончания соот-

ветствующего отчетного периода и в течение семи дней со дня утверждения направляется для сведения в Совет депутатов.

52. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих администрации, с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат размещению на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней после окончания отчетного периода и официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

53. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в Департамент финансов города Москвы в установленные им порядке и сроки.

54. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия, в порядке, установленном Соглашением.

Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

55. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

56. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2) информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации.

57. Глава муниципального округа представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

58. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

59. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администрации и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

60. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией в Контрольно-счетную палату Москвы до 15 марта года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением.

61. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета

62. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов не позднее 1 июля года, следующего за от-

четным периодом, при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

63. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

1) информацию главы муниципального округа;

2) информацию постоянной комиссии Совета депутатов, к полномочиям которой отнесены бюджетные вопросы;

3) информацию представителя Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

64. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

65. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Администрация проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

66. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 октября 2018 года № 97-СД

О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 14 сентября 2018 года № 02-25-1084/18

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Отложить рассмотрение вопроса о **согласовании проекта** изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части включения новых адресов размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в соответствии с приложением, до получения информации о возможности и способах технического подключения предложенных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы .

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 октября 2018 года № 97-СД

Адресный перечень новых адресов размещения
нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Тип торгового объекта	Период размещения	Площадь НТО	Статус
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Мичуринский проспект (остановка музей Обороны Москвы)	Печать	Киоск	с 1 января по 31 декабря	9	Включение в схему размещения
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Мичуринский проспект, вл.74	Печать	Киоск	с 1 января по 31 декабря	9	Включение в схему размещения

РЕШЕНИЕ

10 октября 2018 года № 104-СД

Об исполнении бюджета муниципального
округа Очаково-Матвеевское
за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2018 года по доходам в сумме 14776,40 тыс. рублей, по расходам в сумме 11435,00 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 9 месяцев 2018 года согласно приложению 1.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2018 года согласно приложению 2.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2018 года согласно приложению 3.

1.4. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2018 года согласно приложению 4.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 октября 2018 года № 104-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 9 месяцев 2018 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Доходы, всего		**14776,40**
Доходы	**10000000000000000**	**13075,00**
Налог на доходы физических лиц	**10102000010000110**	**13055,00**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	12123,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	57,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	874,10
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11690030030000140	20,00
Безвозмездные поступления	**20000000000000000**	**1701,40**
Безвозмездные поступления	20200000000000000	1620,00
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20249999030000151	1620,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20703020030000180	0,40
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21860010030000151	81,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 октября 2018 года № 104-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2018 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс.руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			**14776,40**
Федеральная налоговая служба	**182**		**13055,00**
Налог на доходы физических лиц	182	10102010010000110	12123,70
с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 налогового кодекса РФ			
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	57,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	874,10
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	**900**		**1721,40**
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	11690030030000140	20,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	20249999030000151	1620,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	20703020030000180	0,40
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	21860010030000151	81,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 октября 2018 года № 104-СД

Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2018 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Расходы, всего		**11435,00**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**9636,00**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1643,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		
	0104	7863,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Культура, кинематография	**0800**	**1271,50**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1271,50
Социальная политика	**1000**	**320,00**
Пенсионное обеспечение	1001	216,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	104,00
Средства массовой информации	**1200**	**207,50**
Периодическая печать и издательства	1202	102,50
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	1204	105,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 октября 2018 года № 104-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2018 года

Наименование	**Рз**	**ПР**	**ЦСР**	**ВР**	**Сумма (тыс. рублей)**
Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			9636,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1643,70
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	03	31 А 01 00200		23,70

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	23,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	23,70
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	880	1620,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7863,00
Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	04	31 Б 01 00100		1790,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1790,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1790,80
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		5658,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	4829,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	4829,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	828,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	828,90
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	413,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	413,90
Резервный фонд	01	11			0,00
Резервный фонд администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	11	32 А 01 00000		0,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1271,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1271,50
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1271,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1271,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1271,50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			320,00
Пенсионное обеспечение	10	01			216,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		216,00

Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	216,00
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	216,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			104,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		104,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	104,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	104,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			207,50
Периодическая печать и издательства	12	02			102,50
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	12	02	35 Е 01 00300		102,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	62,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	62,50
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			105,00
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	12	04	35 Е 01 00300		105,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	105,00
ИТОГО РАСХОДЫ					11435,00

РЕШЕНИЕ

10 октября 2018 года № 106-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 декабря 2017 года № 58-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2018 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское от 08 октября 2018 года № ИН-835/18 в целях перемещения бюджетных средств

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 декабря 2017 года № 58-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2018 году» в приложении 1:

1.1. в подстроке «1.Оказание денежной материальной помощи» строки «2» в графе «Сумма в тыс. рублей» заменить цифру «700,0» на цифру «300, 50055»;

1.2. в подстроке «3. Приобретение продуктовых наборов» строки «2» в графе «Сумма в тыс. рублей» цифру «700, 0» заменить на цифру «1099,49945»;

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.09.2018 №16/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 6 декабря 2017 года № 5/1

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 июня 2018 года № 612-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 6 декабря 2017года №5/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», изложив приложение к решению «Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» в редакции согласно приложения к настоящему решению (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 12 сентября 2018 года №16/7

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов, разработке и принятию муниципальных и иных правовых актов, внесению предложений в уполномоченный органы исполнительной власти г. Москвы (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию по данному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня,

за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа Проспект Вернадского в письменной форме в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Проспект Вернадского.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы (полное наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы, внесший проект на рассмотрение, и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее, чем через 21 календарный день со дня получения уведомления, рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии, для участия в работе комиссии направляется второй (резервный) уполномоченный депутат.

23. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки оформляется письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - выполненные работы), которое прилагается к акту приемки.

Акт приемки с приложением особого мнения уполномоченного депутата передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

24. В случае отказа основного уполномоченного депутата или в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Регламента, второго уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения, неучастия в работе комиссии комиссией составляется акт об отказе от подписания акта приемки и оформления особого мнения (далее - акт об отказе).

25. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 №17/1

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и ре-

кламы города Москвы от 17 сентября 2018 года №02-25-1099/18,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему нестационарного торгового объекта «Печать» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 октября 2018 г. №17/1

Адресный перечень нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для включения в Схему нестационарных торговых объектов

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1.	киоск	Проспект Вернадского, вл.14а	3 кв.м.	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 1 кв.м. до 3 кв.м. Изменение вида с «пресс-стенда» на «киоск»

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 №17/2

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского на 2019 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 11 сентября 2018 г. № ПЗ-01-2698/18,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского на 2019 год по адресу: Проспект Вернадского, д.39.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 №17/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.06.2013 №22/3

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 1 , пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.06.2013 №22/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, изложив пункт 1 статьи 24 следующим образом: «Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждую вторую среду месяца с 17.00 до 20 часов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2018 года 13

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Солнцево, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Солнцево, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).
2. Установить, что Требования, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 17 октября 2018 года № 13

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Солнцево, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Солнцево, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов) утверждающего:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;
- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципального органа – аппарата Совета депутатов, утверждающего:

- нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов;
- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд аппаратом Совета депутатов муниципального округа.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений аппарата Совета депутатов.

3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), уполномоченный специалист аппарата Совета депутатов размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Аппарат Совета депутатов рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом пункта 4 настоящих Требований.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пун-

кте 1 настоящих Требований.

8. Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Постановление аппарата Совета депутатов, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный аппаратом Совета депутатов перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых аппаратом Совета депутатов (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

10. Постановление аппарата Совета депутатов, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) порядок определения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

11. Аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

12. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

13. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 абзаце втором настоящих Требований, могут быть внесены в следующих случаях:

- при изменении объема финансового обеспечения муниципального органа;
- при изменении полномочий муниципального органа;
- при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
- при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), а также их корректировки и доработки;
- при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;
- при необходимости изменения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

14. Муниципальный орган вправе вносить изменения в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до 1 июня текущего финансового года. В случае необходимости приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе изменения в указанные правовые акты вносятся в любое время в течение года.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Аппарат Совета депутатов в целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляет контроль за надлежащим выполнением требований указанных правовых актов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 октября 2018 года 19\1

О проекте планировки территории участка линейного объекта улично-дорожной сети – участок от Киевского шоссе до пр.пр.№ 6662 с развязкой на пересечении с магистралью «Солнцево-Бутово-Видное»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект планировки территории участка линейного объекта улично-дорожной сети – участок от Киевского шоссе до пр.пр. №6662 с развязкой на пересечении с магистралью «Солнцево-Бутово-Видное».
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2018 года 19\2

О награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Солнцево» Л.Д.Прониной

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 4 июня 2013 года № 53/08 «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Солнцево»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1.За многолетнюю общественную и культурную деятельность на территории муниципального округа автора книг «Дети Солнцево», «Наш Солнцевский край», «Спешите делать добро» **ЛИДИЮ ДМИТРИЕВНУ ПРОНИНУ** наградить почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Солнцево».

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево В.С.Верховича.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2018 года 19\3

Об исполнении бюджета муниципального
округа Солнцево за 9 месяцев 2018 года

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1.Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2018 года (Приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

**Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Солнцево
от 17 октября 2018 года № 19/3**

ОТЧЁТ
об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2018 года

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Солнцево по кодам классификации бюджетов

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**16 923 500,00**	**13 004 542,86**	**76,84**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**16 923 500,00**	**12 984 542,86**	**76,72**
000 1 01 02000 01 0000 110	***Налог на доходы физических лиц***	**16 923 500,00**	**12 984 542,86**	**76,72**
182 1 01 02010 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	**14 123 500,00**	**12 145 860,58**	**86,00**
182 1 01 02020 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации*	**100 000,00**	**70 290,56**	**70,29**
182 1 01 02030 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации*	**2 700 000,00**	**768 391,72**	**28,46**
900 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**		**20 000,0**	
900 1 16 90000 00 0000 000	***Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба***		**20 000,0**	
900 1 16 900300 03 0000 140	*Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных сумм ы возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения*		**20 000,0**	

000 2 00 00000 00 0000 000	***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ***	**2 160 000,00**	**1 643 294,34**	**75,00**
000 2 02 00000 00 0000 000	***Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ***	**2 160 000,00**	**1 620 000,00**	**75,00**
900 2 02 49999 03 0000 151	*Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения*	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
900 2 07 03020 03 0000 180	*Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения*		23294,34	
	ВСЕГО:	**19 083 500,00**	**14 647 837,20**	**76,7647,62**

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Солнцево по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
РД	**ПРД**				
01		***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	**18 464 800,00**	**13 443 820,15**	**72,81**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	18 464 800,00	13 443 820,15	**72,81**
01	**02**	**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	3 059 300,00	2 658 111,63	**86,89**
01	**03**	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	2 342 000,00	1 620 000,00	**69,17**
01	**04**	**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	12 884 200,00	9 165 708,52	**71,14**
01	**07**	**Обеспечение проведения выборов и референдумов**		0,00	
01	**11**	**Резервные фонды**	50 000,00		**0,00**
01	**13**	**Другие общегосударственные вопросы**	129 300,00	0,00	**0,00**
08		***КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ***	**3 445 400,00**	**1 037 760,03**	**30,12**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	3 445 400,00	1 037 760,03	**30,12**
08	**04**	**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 445 400,00	1 037 760,03	**30,12**
10		***СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА***	**951 000,00**	**669 369,86**	**70,39**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	461 400,00	461 369,86	**99,99**
10	**01**	**Пенсионное обеспечение**	461 400	461 369,86	**80,97**
10	**06**	**Другие вопросы в области социальной политики**	489 600,00	208 000,00	**42,48**
12		***СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ***	**940 000,00**	**349 845,72**	**37,22**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	940 000,00	349 845,72	**37,22**
12	**02**	**Периодическая печать и издательства**	640 000,00	220 485,72	**34,45**
12	**04**	**Другие вопросы в области средств массовой информации**	300 000,00	129 360,00	**43,12**
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**22 381 000,00**	**10 977 586,79**	**49,05**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	**01**				**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**18 464 800,00**	**13 443 820,15**	**72,81**
				121		Фонд оплаты труда	7 745 000,00	7 019 634,93	90,63
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 105 100,00	1 035 070,00	93,66
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	2 223 800,00	1 831 690,51	
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 051 600,00	1 937 424,71	38,35
				853		Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100,00
				870		Резервные средства	50 000,00	0,00	0,00
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	1620 000,00	75,00
900	**01**	**02**	**31А0100100**		**Глава муниципального округа**		**3 059 300,00**	**2 658 111,63**	**86,89**
				121	211	Фонд оплаты труда	2 001 000,00	1 867 707,55	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	562 700,00	431 914,26	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	332 000,00	194 909,82	
			35Г0101100	122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 180,00	
900	**01**	**03**			**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево**		**2 342 000,00**	**1 620 000,00**	**69,17**
			31А0100200	244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	182 000,00	0,00	
			33А0400100	880	290	Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	
900	**01**	**04**	**31Б0100500**		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**		**12 884 200,00**	**9 165 708,52**	**71,14**
				121	211	Фонд оплаты труда	5 744 000,00	5 151 927,38	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	352 000,00	282 050,00	
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	1 661 100,00	1 399 776,25	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 337 600,00	1 636 438,89	
				244	300	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200 000,00	106 076,00	
			35Г0101100	122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	589 500,00	589 440,00	
900	**01**	**07**	**35А0100100**		**Обеспечение проведения выборов и референдумов**		**0,00**	0,00	
				244	290	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0,00	0,00	
900	**01**	**11**	**32А0100000**		**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**		**50 000,00**	**0,00**	

				870	290	Резервные средства	50 000,00		
900	**01**	**13**	**31Б0100400**		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**		**129 300,00**	**0,00**	**0,00**
				853	290	Уплата иных платежей	129 300,00	0,00	
900	**08**				**КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ**				
900	**08**	**04**	**35Е0100500**		**Праздничные и социально значимые мероприятия для населения**		**3 445 400,00**	**1 037 760,03**	**30,12**
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 445 400,00	1 037 760,03	
900	**10**				**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**		**951 000,00**	**669 369,86**	**70,39**
	10	**01**	**35П0101500**		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**		***461 400,00***	***461 369,86***	
				540	251	Иные межбюджетные трансферты	461 400,00	461 369,86	
	10	**06**			**Другие вопросы в области социальной политики**		***489 600,00***	**208 000,00**	
			35Г0101100		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**		208 000,00	208 000,00	
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	208 000,00	208 000,00	
			35П0101800		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**		281 600,00		
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281 600,00		
900	**12**				**Средства массовой информации**		**940 000,00**	**349 845,72**	**37,22**
900	**12**	**02**	**35Е0100300**		**Периодическая печать и издательства**		***640 000,00***	**220 485,72**	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	600 000,00	180 485,72	
				853	290	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	
900	**12**	**04**	**35Е0100300**		**Другие вопросы в области средств массовой информации**		***300 000,00***	**129 360,00**	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300 000,00	129 360,00	
ИТОГО РАСХОДЫ:							**23 801 200,00**	**15 500 795,76**	**65,13**

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево

Классификация	Источники финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕНЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ - ВСЕГО	4717700,00	852958,56
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4717700,00	852958,56
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19083500,00	-14961037,20
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-19083500,00	-14961037,20
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	23801200,00	15813995,76
000 01 05 02 01 03 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	23801200,00	105813995,76

Примечание: согласно штатному расписанию численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево за первое полугодие 2018 года составила: 1 единица-глава МО, 5 единиц - аппарат СД МО.

РЕШЕНИЕ

17 октября 2018 года 19\4

О согласовании расходования экономии средств на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Солнцево города Москвы от 12 октября 2018 года № И-10-494/18

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать расходование экономии средств на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы, образовавшихся в результате проведения конкурсных процедур в 2018 году на проведение мероприятий согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 17 октября 2018 года № 19\4

Мероприятия по восстановительному ремонту систем дымоудаления и противопожарной автоматики с естественной вентиляцией

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ,руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Солнцевский пр-т, д. 2, 24, 24 корп. 1, 28; Ул. 50 лет Октября, д. 1, 1 корп. 1, 7, 11	Восстановительный ремонт систем ДУиППА с естественной вентиляцией	8	систем	615470,8

РЕШЕНИЕ

17 октября 2018 года 19\5

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на благоустройство территории по адресу ул.Авиаторов, д.5

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Солнцево города Москвы от 12 октября 2018 года № И-10-494/18

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать направление экономии средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы, образовавшейся в результате проведения конкурсных процедур в 2018 году на мероприятия согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Солнцево
от 17 октября 2018 года № 19\5

Благоустройство территории (спортивной площадки) по адресу ул.Авиаторов,д.5

Спортивное оборудование для площадки по адресу: ул. Авиаторов, д. 5

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. измерения	Стоимость, руб.
1	**2**	**4**	**5**	**6**
1.	Спортивный комплекс	1	Шт.	58 230,00
2.	Спортивный комплекс	1	Шт.	118 800,00
3.	Спортивный комплекс	1	Шт.	198 720,00
4.	Спортивный комплекс	1	Шт.	75 600,00
5.	Скамья	4	Шт.	64 800,00
6.	Тренажер	1	Шт.	66 960,00
7.	Тренажер	1	Шт.	83 160,00
8.	Тренажер	1	Шт.	77 760,00
9.	Тренажер	1	Шт.	140 400,00
10.	Скамья	4	Шт.	70 720,00
11.	Урна	8	Шт.	69 600,00
			Итого	**1 024 750,00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.09.2018 года № 17/1

О внесении в Московскую городскую Думу проекта закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

В соответствии с частью 1 статьи 36 Устава города Москвы, пунктом «а» части 1 статьи 4, статьями 8, 9 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы», пунктом 7 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Московскую городскую Думу проект закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» (далее – проект закона) согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Приложить к проекту закона требуемые частью 3 статьей 8 Закона города Москвы от 14 декабря 2001 года № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы» согласно приложению 2 к настоящему решению:

1) пояснительную записку;

2) перечень нормативных правовых актов, необходимых к принятию, изменению или признанию утратившими силу;

3) финансово-экономическое обоснование проекта закона.

4. Представить проект закона в Аппарат Московской городской Думы не позднее 28 сентября 2018 года для получения ознакомительной визы начальника Государственно-правового управления Аппарата Московской городской Думы.

5. Представить проект закона в Аппарат Мэра и Правительства Москвы не позднее 8 октября 2018 года для получения ознакомительной визы полномочного представителя Мэра Москвы в Московской городской Думе.

6. Внести проект закона в Московскую городскую Думу в течение одного рабочего дня со дня получения ознакомительной визы полномочного представителя Мэра Москвы в Московской городской Думе или истечения сроков, установленных частью 3 статьи 44 Регламента Московской городской Думы, утвержденного постановлением Московской городской Думы от 16 ноября 2005 года № 320.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 25.09.2018 № 17/1

Проект
внесен представительным
органом местного
самоуправления муниципального
округа Тропарево-Никулино

О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Статья 1

1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве (далее - органы местного самоуправления) наделяются следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

1) согласование кандидатуры на должность главы управы района;

2) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района и признание деятельности управы района удовлетворительной (неудовлетворительной) по итогам заслушивания отчета;

3) внесение Мэру Москвы представления об освобождении от должности главы управы района при признании деятельности управы района неудовлетворительной по итогам ежегодного заслушивания отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

4) выражение недоверия главе управы района;

5) согласование кандидатур на должность руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района и руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района;

6) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района и государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения и признание деятельности учреждения удовлетворительной (неудовлетворительной) по итогам заслушивания информации;

7) внесение префекту соответствующего административного округа города Москвы представления об освобождении от должности руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района и государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района при признании деятельности учреждения неудовлетворительной по итогам заслушивания информации о работе учреждения;

8) ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления

государственных услуг о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;

9) согласование кандидатуры на должность руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, расположенного на территории соответствующего муниципального округа;

10) ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения и признание деятельности учреждения удовлетворительной (неудовлетворительной) по итогам заслушивания информации;

11) внесение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы представления об освобождении от должности руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, расположенного на территории соответствующего муниципального округа, при признании деятельности учреждения неудовлетворительной по итогам заслушивания информации о работе учреждения;

12) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

13) ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

14) согласование кандидатуры на должность руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

15) заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год и признание деятельности организации удовлетворительной (неудовлетворительной) по итогам заслушивания информации;

16) внесение руководителю Департамента образования города Москвы представления об освобождении от должности руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, расположенной на территории соответствующего муниципального округа, при признании деятельности организации неудовлетворительной по итогам заслушивания информации об осуществлении образовательной деятельности;

17) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.».

2. В статье 3:

1) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Решение Совета депутатов о согласовании кандидатур, указанных в пунктах 1, 5, 9, 14 части 1 статьи 1 настоящего Закона, считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов. Решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его принятия направляется в уполномоченный орган, внесший вопрос на рассмотрение в Совет депутатов.»;

2) в части 4 слова «в пункте 1 части 1 статьи 1 настоящего Закона» заменить словами «в пункте 2 части 1 статьи 1 настоящего Закона»;

3) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация, указанная в пунктах 6, 8, 10, 12, 13, 17 части 1 статьи 1 настоящего Закона, должна содержать сведения об основных направлениях деятельности соответствующих учреждений за истекший год.»;

4) дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Решение Совета депутатов о внесении представления об освобождении от должности лиц, ука-

занных в пунктах 3, 7, 11, 16 части 1 статьи 1 настоящего Закона, считается принятым, если в результате открытого голосования на него проголосовало не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов. Указанное решение Совета депутатов может быть принято не позднее 30 дней со дня заслушивания отчета (информации) соответствующего лица, предусмотренного пунктами 2, 6, 10, 15 части 1 статьи 1 настоящего Закона. Решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его принятия направляется в уполномоченные органы.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2019 года.

Редактор проекта: глава муниципального округа Тропарево-Никулино, Председатель Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарин, +7 (499) 792-22-05,

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино,
Председатель Совета депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

_____
(подпись на подлиннике)

Начальник Государственно-правового
Управления Аппарата Московской
городской Думы **А.В. Крутышев**

_____
(подпись на подлиннике)

Полномочный представитель
Мэра Москвы в Московской городской Думе **А.В. Ракова**

_____
(подпись на подлиннике)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 25.09.2018 № 17/1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Проект закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – проект закона) направлен на расширение полномочий советов депутатов муниципальных округов в городе Москве в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций.

Проектом закона предусматривается включение полномочий по согласованию советами депутатов муниципальных округов в городе Москве кандидатур на должность главы управы района, руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района, руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района, руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, расположенного на территории соответствующего муниципального округа, государственной общеобразовательной организации города Москвы, расположенной на территории соответствующего муниципального округа.

Кроме того, проектом закона устанавливается, что по итогам заслушивания отчетов главы управы района о результатах деятельности управы района; информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района; информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения; информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения; информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности советом депутатов муниципального округа в городе Москве деятельность соответствующей организации признается удовлетворительной (неудовлетворительной).

При этом при признании деятельности вышеуказанных организаций неудовлетворительной по итогам заслушивания отчета (информации) совет депутатов муниципального округа в городе Москве не позднее 30 дней со дня заслушивания отчета (информации) соответствующего лица может принять решение о внесении представления в уполномоченный орган об освобождении указанного лица от должности.

Предлагаемые изменения направлены на защиту интересов жителей муниципального образования, представление интересов которых осуществляется избранным непосредственно населением муниципального образования представительным органом местного самоуправления.

Редактор проекта
Глава муниципального округа Тропарево-Никулино,
Председатель Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

(подпись на подлиннике)

ПЕРЕЧЕНЬ
законов города Москвы, указов Мэра Москвы, постановлений Правительства Москвы, постановлений Московской городской Думы, которые необходимо принять, изменить или признать утратившими силу в связи с принятием Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

В целях реализации предлагаемого закона города Москвы необходимо принять постановление Правительства Москвы о порядке представления органами исполнительной власти города Москвы в советы депутатов муниципальных округов в городе Москве на согласование кандидатур на должности, предусмотренные пунктами 1, 5, 9, 14 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции проекта закона).

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино,
Председатель Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарин

(подпись на подлиннике)

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе

Москве отдельными полномочиями города Москвы»»
Реализация предлагаемого закона города Москвы не повлечет дополнительных расходов из средств бюджета города Москвы.

Редактор проекта
Глава муниципального округа Тропарево-Никулино,
Председатель Совета депутатов муниципального
Округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарин

(подпись на подлиннике)

РЕШЕНИЕ

25.09.2018 года № 17/2

О направлении в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном округе г. Москвы замечаний по публичным слушаниям по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки г. Москвы в отношении территории по адресу г. Москва, ул. Академика Анохина, вл. 2 (кад.№ 77:07:00114005:17346).

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, ст.68 Градостроительного кодекса города Москвы, Уставом Муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Направить в Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы замечания и предложения в рамках публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки г. Москвы в отношении территории по адресу г. Москва, ул. Академика Анохина, вл. 2 (кад. № 77:07:00114005:17346) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино http://www.troparevo-zao.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 25.09.2018 г. № 17/2

В Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном округе г. Москвы

Замечания и предложения по публичным слушаниям по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, вл. 2 (кад. № 77:07:0014005:17346), ЗАО.

1. Поскольку выделенный кадастровый участок участок кад. № 77:07:0014005:17346 не совпадает с территорией фактического размещения спортивных объектов (отведено больше территории чем занимают стадионы, захватывает часть территории парковой зоны) – установить границы функциональ-

ной зоны по границам спортивных объектов, без изменения основного вида использования для остальной части участка.

2. Для исключения в будущем капитального строительства на данном участке установить следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: - предельная плотность застройки земельного участка – 0 тыс.кв.м/га, - предельная высота зданий, строений, сооружений - 0 м,- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 0%

3. Исключить возможность применения для данного земельного участка любых вспомогательных видов использования, указанных в п. 3.3.4 Книги 1 Правил землепользования и застройки г. Москвы (Приложение к постановлению Правительства Москвы от 28.03.17 №120-ПП), так как участок находится в парковой зоне.

4. При учете кадастрового участка, из которого выделен участок кад. № 77:07:0014005:17346 не учтены объекты: 1 этажная постройка, 2-х этажная постройка. Не учтена площадка для выгула собак, что нарушает имущественные права граждан близлежащего микрорайона.

5. Следует отметить, что представленные материалы для публичных слушаний опубликованы на официальном сайте управы района Тропарево-Никулино и представлены для ознакомления депутатам Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в неудовлетворительном качестве, что нарушает права граждан, в нарушение статей 67, 68 Градостроительного кодекса города Москвы.

5. Отклонить данный проект.

Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

25.09.2018 года № 17/3

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. Академика Анохина дом 4, кор. 2 и дом 4 кор. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченных лиц и протоколы общего собрания собственников помещений многоквартирных домов об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. Академика Анохина дом 4, кор. 2 и дом 4 кор. 3, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. Академика Анохина дом 4, кор. 2 и дом 4 кор. 3, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, в управу района Тропарево-Никулино города Москвы, и лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих

устройств и их демонтажем: А.С. Макагонову, Г. Д. Шунину.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А. Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А. Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от
25.09.2018 № 17/3

Схема размещения ограждающих устройств

РЕШЕНИЕ

27.09.2018 года № 18/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 16.06.2016 г. № 8/2 «Об утверждении состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» и №7/2 от 24.05.2016 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу п. 2 решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино №7/2 от 24.05.2016 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

2 Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 16.06.2016 г. № 8/2 «Об утверждении состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», определив Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа А. Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 27.09.2018 № 18/1

Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Исполняющий обязанности Председателя комиссии	
Пищальников Александр Сергеевич	- депутат муниципального округа Тропарево-Никулино
Члены комиссии	
Гагарин Александр Николаевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, Председатель Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Гершберг Евгения Игоревна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Черникова Татьяна Григорьевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Студёнова Юлия Юрьевна	- исполняющий обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Секретарь комиссии	
Гончар Виктория Владимировна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШЕНИЕ

27.09.2018 года № 18/3

Об утверждении местного праздника, проводимого на территории муниципального округа Тропарево-Никулино 27 октября 2018

В соответствии с пунктом 6 статьи 3 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Утвердить местный праздник «Тропарево-Никулино за раздельный сбор отходов» (местный праздник экологического просвещения), проводимый на территории муниципального округа Тропарево-Никулино 27 октября 2018 года.

2. Поручить аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино обеспечить проведение мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А. Н. Гагарин**

РЕШЕНИЕ

27.09.2018 года № 18/5

О Заявлении Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в связи с постановлением правительства Москвы №405-ПП от 8 мая 2018г, о предоставлении ООО «Фирма «Илион-Трейд» участка по проспекту Вернадского у станции метро «Юго-Западная» под строительство жилого дома

В соответствии с законом города Москвы от 06.11.2002 N56 “Об организации местного самоуправления в городе Москве”, Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять заявление Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в связи с постановлением правительства Москвы №405-ПП от 8 мая 2018г, о предоставлении ООО «Фирма «Илион-Трейд» участка по проспекту Вернадского у станции метро «Юго-Западная» под строительство жилого дома, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А. Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А. Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 27.09.2018 № 18/5

Заявление Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в связи с постановлением правительства Москвы №405-ПП от 8 мая 2018г, о предоставлении ООО «Фирма «Илион-Трейд» участка по проспекту Вернадского у станции метро «Юго-Западная» под строительство жилого дома.

Итогом принятия Правил землепользования и застройки города Москвы стали множественные градостроительные решения, принятые негласно и не публично. Что делает их нелегитимными с точки зрения горожан. Так, в утверждённых 28.03.2017 № 120-ПП Правилах землепользования и застройки города Москвы основное назначение участка кад № 77:07:0014007:66 «под строительство гостиницы» было дополнено (по сравнению с проектом, вынесенным на публичные слушания) рядом основных назначений, одно из которых предусматривает строительство жилого дома. На этом основании правительство Москвы своим постановлением №405-ПП от 8 мая 2018г разрешено разрешило ООО «Фирма «Илион-Трейд» строительство жилого дома.

Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино поддерживает требования жителей и считает строительство жилого дома на данном участке недопустимым. Изменение назначения участка и назначения строящегося здания проведено фактически в обход публичных процедур и без учёта мнения жителей. Возведение жилого дома существенно ухудшит и без того напряженную транспортную обстановку в районе станции метро «Юго-Западная», так как в данном месте уже затруднён выезд на Проспект Вернадского и отсутствуют резервы для организации парковки личного автотранспорта. Новое жилищное строительство в районе не обеспечено социальной инфраструктурой. Так Роспотребнадзор уже в 2015 г отмечал переуплотненность школ в районе на 20-54%, с тех пор в Тропарево-Никулино новые социальные объекты в строй не вводились.

Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино считает необходимым отменить строительство жилого дома на участке кад № 77:07:0014007:66; признать, что ООО «Фирма «Илион-Трейд» не справилось со взятыми на себя первоначальными обязательствами в срок, передать участок кад № 77:07:0014007:66 в пользование г. Москве и сформировать на этом месте Природный комплекс – озеленённую территорию, для защиты от негативных факторов транспортного узла у м. Юго-Западная; внести соответствующие изменения в Правила землепользования и застройки города Москвы

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 сентября 2018 года № 9-Р

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 09.04.2018 № 2-Р

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 09.04.2018 № 2-Р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год».

1.1. Приложение к распоряжению от 09.04.2018 № 2-Р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Настоящее распоряжение вступает с силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «06» сентября 2018г. № 9-Р

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Контроль за соблюдением представления муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдковои и муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру города Москвы (в том числе для проведения антикоррупционной экспертизы).	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт – советник муниципального округа Фили-Давыдково
4.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, выявление положений с наличием коррупционной составляющей.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
5.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Фили-Давыдково и урегулированию конфликтов интересов.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково (корректировка Плана).	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
8.	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	ежегодно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

9.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Обеспечение выполнения плана – графика размещения муниципального заказа.	в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет»zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково

Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1.	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в 15-ти дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Глава муниципального округа Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции
4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа
5.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение года	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
6.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Противодействие коррупции при замещении в представительном органе местного самоуправления муниципального округа муниципальной должности на постоянной основе			
1.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Даввыдково
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Фили-Давыдково			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Фили-Давыдково.	по факту выявления	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Даввыдково
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково, в том числе с использованием сайта муниципального округа Фили-Давыдково.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Даввыдково

3.	Размещение на сайте муниципального округа Фили-Давыдково информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе по вопросам противодействию коррупции в муниципального округа Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Даввыдково

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 10/1-СД

Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 7 Закона города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», статьей 2 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, с учетом Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 1999 года № 856 «О Геральдическом совете при Президенте Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о гербе муниципального округа Фили-Давыдково (приложение 1).
2. Утвердить Положение о флаге муниципального округа Фили-Давыдково (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания «Фили-Давыдково» от 4 марта 2004 года №4/4-МС «О гербе и флаге муниципального образования Фили-Давыдково».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Направить копии настоящего решения в Геральдический совет города Москвы для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения герба и флага муниципального округа Фили-Давыдково в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации и последующей их регистрацией в Геральдическом реестре города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «09» октября 2018 года № 10/1-СД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

Настоящим положением устанавливается геральдическое описание, обоснование символики и порядок использования герба муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальный округ Фили-Давыдково).

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Фили-Давыдково является официальным символом муниципального округа Фили-Давыдково

1.2. Герб муниципального округа Фили-Давыдково отражает исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

1.3. Положение о гербе муниципального округа Фили-Давыдково хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб муниципального округа Фили-Давыдково подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики герба муниципального округа Фили-Давыдково

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Фили-Давыдково гласит:

«В червленом поле - золотая с черным гребнем кирасирская каска, обращенная вправо над двумя черными, украшенными золотом, пушечными стволами накрест»

2.2. Обоснование символики герба муниципального округа Фили-Давыдково.

Боевое прошлое муниципального округа Фили-Давыдково связано со многими важнейшими историческими событиями времен Василия III, Ивана Грозного, Смутного времени, Отечественной войны 1812 года и Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

События 1812 года – Отечественная война, нашествие войск Наполеона, вооруженная борьба с ними и изгнание их с территории России, знаменательный военный совет в Филях – нашли отражение в символике герба муниципального округа Фили-Давыдково.

Перекрещенные стволы орудий и золотая каска кирасира в червленом поле символизируют победу русского оружия в Отечественной войне 1812 года, а также мужество и стойкость защитников Москвы.

Примененные в гербе цвета символизируют:

червлень (красный цвет) – символ труда, мужества, жизнеутверждающей силы, красоты и праздника;

черный цвет – символ плодородия, мудрости, скромности, вечности бытия;

золото (желтый цвет) – символ высшей ценности, солнечной энергии, богатства, силы, устойчивости и процветания.

3. Порядок воспроизведения и размещения герба муниципального округа Фили-Давыдково

3.1. Герб муниципального округа Фили-Давыдково может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1, 2, 3 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Фили-Давыдково, указанные в пункте 3.1, – равнодопустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Фили-Давыдково, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.4. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Фили-Давыдково и иных гербов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.5. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Фили-Давыдково (2) герб муниципального округа Фили-Давыдково располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

3.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Фили-Давыдково (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Фили-Давыдково (размещение гербов по схеме 2-1-3).

3.7. При одновременном размещении четного числа гербов (например, 6-ти) гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Фили-Давыдково. Далее, поочередно справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.8. При одновременном размещении нечетного числа гербов (например, 5-ти) располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Фили-Давыдково. Далее, поочередно слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.9. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.5. – 3.8, указано «от зрителя».

3.10. При одновременном размещении гербов размер герба муниципального округа Фили-Давыдково не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.11. При одновременном размещении гербов высота размещения герба муниципального округа Фили-Давыдково не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.12. При одновременном размещении гербов гербы, указанные в пунктах 3.5 – 3.11. должны быть выполнены в единой технике.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Фили-Давыдково устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Порядок использования герба муниципального округа Фили-Давыдково

4.1. Герб муниципального округа Фили-Давыдково в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Фили-

Давыдково;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково;

3) в кабинете главы муниципального округа Фили-Давыдково.

4.2. Герб муниципального округа Фили-Давыдково в многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, главой муниципального округа Фили-Давыдково, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Фили-Давыдково;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу округа Фили-Давыдково при въезде и выезде с территории муниципального округа Фили-Давыдково.

4.3. Герб муниципального округа Фили-Давыдково может воспроизводиться на бланках:

1) главы муниципального округа Фили-Давыдково;

2) Председателя Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

3) Заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

4) Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

5) депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

6) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

7) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

8) аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

4.4. Герб муниципального округа Фили-Давыдково может воспроизводиться:

1) на знаках различия, знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково;

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково.

4.5. Герб муниципального округа Фили-Давыдково может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Фили-Давыдково.

4.6. Многоцветное изображение герба муниципального округа Фили-Давыдково может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы, и государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Фили-Давыдково, официальных представителей муниципального округа Фили-Давыдково;

3) некоммерческих мероприятий с участием жителей муниципального округа Фили-Давыдково.

4) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба муниципального округа Фили-Давыдково в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления.

4.8. Запрещается использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы

товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

4.9. Использование герба муниципального округа Фили-Давыдково в коммерческих целях осуществляется по согласованию с аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4.10. Использование герба муниципального округа Фили-Давыдково или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5.2. Использование герба муниципального округа Фили-Давыдково с нарушением норм, установленных настоящим Положением влечет ответственность предусмотренную ст. 14.9 (Незаконные действия по отношению к гербам и (или) флагам внутригородских муниципальных образований в городе Москве) главы 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Фили-Давыдково каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование герба муниципального округа Фили-Давыдково, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в качестве официального символа муниципального округа Фили-Давыдково, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково.

6.3. Герб муниципального округа Фили-Давыдково, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в качестве официального символа муниципального округа Фили-Давыдково, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторским правом не охраняется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О гербе
муниципального округа
Фили-Давыдково

МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

(гербовый щит)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О гербе
муниципального округа
Фили-Давыдково

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

(гербовый щит)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О гербе
муниципального округа
Фили-Давыдково

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

(гербовый щит)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «09» октября 2018 года № 10/1-СД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

Настоящим Положением устанавливается описание, обоснование символики и порядок использования флага муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальный округ Фили-Давыдково).

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Фили-Давыдково является официальным символом муниципального округа Фили-Давыдково.

1.2. Флаг муниципального округа Фили-Давыдково отражает исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге муниципального округа Фили-Давыдково хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг муниципального округа Фили-Давыдково подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Описание и обоснование символики флага муниципального округа Фили-Давыдково

2.1. Описание флага муниципального округа Фили-Давыдково гласит:

«Прямоугольное двухстороннее полотнище красного цвета с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры из герба муниципального округа Фили-Давыдково, выполненные желтым и черным цветом».

2.2. Обоснование символики флага муниципального округа Фили-Давыдково.

Флаг муниципального округа Фили-Давыдково создан на основе герба муниципального округа Фили-Давыдково и повторяет его символику.

Боевое прошлое муниципального округа Фили-Давыдково связано со многими важнейшими историческими событиями времен Василия III, Ивана Грозного, Смутного времени, Отечественной войны 1812 года и Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

События 1812 года – Отечественная война, нашествие войск Наполеона, вооруженная борьба с ними и изгнание их с территории России, знаменательный военный совет в Филях – нашли отражение в символике флага муниципального округа Фили-Давыдково.

Перекрещенные стволы орудий и желтая каска кирасира в красном поле символизируют победу русского оружия в Отечественной войне 1812 года, а также мужество и стойкость защитников Москвы.

Примененные во флаге цвета символизируют:

красный цвет (червлень) – символ труда, мужества, жизнеутверждающей силы, красоты и праздника;

черный цвет – символ плодородия, мудрости, скромности, вечности бытия;

желтый цвет (золото) – символ высшей ценности, солнечной энергии, богатства, силы, устойчивости и процветания.

2.3. Рисунок флага муниципального округа Фили-Давыдково приводится в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Порядок воспроизведения и размещения флага муниципального округа Фили-Давыдково

3.1. Воспроизведение флага муниципального округа Фили-Давыдково, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы, флага муниципального округа Фили-Давыдково и иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Фили-Давыдково (2) флаг муниципального округа Фили-Давыдково располагается справа (расположение флагов по схеме 1–2).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Фили-Давыдково (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Фили-Давыдково (размещение флагов по схеме 2–1–3).

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов (например, 6-ти) флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Фили-Давыдково. Далее, последовательно справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (например, 5-ти) флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Фили-Давыдково. Далее, последовательно слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении флагов размер флага муниципального округа Фили-Давыдково не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.9. При одновременном размещении флагов высота размещения флага муниципального округа Фили-Давыдково не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.10. При одновременном размещении флагов флаги, указанные в пунктах 3.3 – 3.9. должны быть выполнены в единой технике.

3.11. В дни траура флаг муниципального округа Фили-Давыдково приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

3.12. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага либо его изображения муниципального округа Фили-Давыдково устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Порядок использования флага муниципального округа Фили-Давыдково

4.1. Флаг муниципального округа Фили-Давыдково установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково;

3) в кабинете главы муниципального округа Фили-Давыдково.

4.2. Флаг муниципального округа Фили-Давыдково может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы и государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Фили-Давыдково, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково;

3) некоммерческих мероприятий с участием жителей муниципального округа Фили-Давыдково.

4) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг муниципального округа Фили-Давыдково может устанавливаться:

1) в кабинетах аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

2) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

3) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково.

4.4. Изображение флага муниципального округа Фили-Давыдково может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Фили-Давыдково;

4) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

6) на знаках различия, знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

7) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

8) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково;

9) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково;

10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково.

4.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Фили-Давыдково.

4.6. Запрещается использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

4.7. Использование флага муниципального округа Фили-Давыдково в коммерческих целях осуществляется по согласованию с аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4.8. Размещение флага муниципального округа Фили-Давыдково или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5.2. Использование флага муниципального округа Фили-Давыдково с нарушением норм, установленных настоящим Положением влечет ответственность предусмотренную ст. 14.9 (Незаконные действия по отношению к гербам и (или) флагам внутригородских муниципальных образований в городе Москве) главы 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Фили-Давыдково каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование флага муниципального округа Фили-Давыдково, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в качестве официального символа муниципального округа Фили-Давыдково, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково.

6.3. Флаг муниципального округа Фили-Давыдково, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в качестве официального символа муниципального округа Фили-Давыдково, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О флаге
муниципального округа
Фили-Давыдково

РИСУНОК ФЛАГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

(лицевая сторона)

(оборотная сторона)

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 10/2-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», письмом исполняющего обязанности главы управы района Фили-Давыдково С.А. Галянина от 09.10.2018г. № ИСХ-878/8 и принимая во внимание согласование проекта решения с исполняющем обязанности главы управы района Фили-Давыдково города Москвы Галяниным С.А.

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2018 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.
2. Исполняющему обязанности главы управы района Фили-Давыдково Галянину С.А. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 10 октября 2017 года № 14/1-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2017 году».
4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 09 октября 2018 г. № 10/2- СД

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2018 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий				КОСГУ	Сумма тыс.руб.	ИТОГО тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1003	05Д0700000	323	226	693,00	693,00
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жилой площади	1004	05Д0700000	323	226	495,00	495,00
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	500,00	500,00
		2.Товары длит. пользования	1003	05Д0700000	323	262	600,00	600,00
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	340	829,7	829,70
		4. Социально-бытовые услуги (патронажные услуги, банные услуги)	1003	05Д0700000	323	226	382,3	382,30
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства (приложение)	1.Благоустройство	0503	05Д0700000	611	241	5331,00	5331,00
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	241	0,00	0,00
		2.Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	241	0,00	0,00
		3. Текущий ремонт нежилых помещений					0,00	0,00
							0,00	0,00
		3.Ремонт спортивных площадок	0503	05Д0700000	611	241	0,00	0,00
Всего							**8 831,00**	**8 831,00**

Приложение
к Дополнительным мероприятиям
по социально-экономическому
развитию района Фили-Давыдково
в 2018 году

Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства

№ п/п	Адрес	ID в АСУ ОДС	Площадь двора	Затраты всего	ремонт асфальтовых покрытий	Затраты	замена бортового камня	Затраты	ремонт газонов	Затраты	устройство покрытия на детской площадке	Затраты	Установка садового борта	Затраты	Замена МАФ	Затраты	устройство парковочных карманов	Затраты	ремонт спортивных площадок	ремонт детских площадок	Реконструкция контейнерных площадок
			тыс. кв.м.	тыс. руб.	тыс. кв.м	тыс. руб.	пог. м.	тыс руб.	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	шт.	шт.	шт.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*
1	Славянский б-р, д.5, к.1	194765	18	5 331	1,5	1 125	350	498,65	700	195,06	585	1235,75	160	143,08	14	1233,3	580	900,2	1	1	1

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 10/3-СД

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на 2019 год

В соответствии частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенкова от 11 сентября 2018 года № ПЗ-01-2700/18

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2019 год в период с 05 апреля по 29 декабря 2019 года, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 09 октября 2018 г. № 10/3 -СД

Адресный перечень ярмарок выходного дня на 2019 год

Адрес	Перечень товаров	Всего торговых мест
ул. Олеко Дундича, напротив вл. 29	Сельхозпродукция, продовольственные товары	12
ул. Ватутина, вл. 18, корп. 1	Сельхозпродукция, продовольственные товары	20

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 10/4-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращениями руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 10.09.2018г. № 02-25-1053/18 и от 24.09.2018г. № 02-25-1165/18

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов, согласно приложению к настоящему решению.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09 октября 2018 года № 10/4-СД

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов:

№	Адрес	Вид и специализация объекта	Период размещения	Площадь объекта	Причина исключения
1	ул. М. Филевская, вл. 70	Киоск (печать)	с 01 января по 31 декабря	9 кв.м.	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п. 8 прил.1)
2	ул. Пивченкова, вл. 4	Киоск (печать)	с 01 января по 31 декабря	9 кв.м.	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п. 8 прил.1)
3	ул. Минская, вл. 7-9	Пресс стенд (печать)	с 01 января по 31 декабря	1 кв. м.	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п. 8 прил.1

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 10/5-СД

О согласовании установки ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресу: ул. Давыдковская, д. 5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Давыдковская, д. 5, в соответствии с проектом установки ограждающего устройства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09.10.2018 № 10/5-СД

ПРОЕКТ
установки ограждающего устройства
по адресу: ул. Давыдковская, д. 5

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 10/6-СД

О согласовании установки ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресу: Рублевское шоссе, д. 17

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: Рублевское шоссе, д. 17, в соответствии с проектом установки ограждающего устройства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09.10.2018 № 10/6 -СД

ПРОЕКТ
установки ограждающего устройства
по адресу: Рублевское шоссе, д. 17

РЕШЕНИЕ

09 октября 2018 года № 10/8-СД

О проекте: «Вынос и восстановление (перекладка) газопровода среднего давления в рамках строительства объекта «Южный дублер Кутузовского проспекта (в т.ч. участок от Минской улицы до Мосфильмовской улицы) выезд с ул. Поклонной на Южный дублер Кутузовского проспекта 1-й этап. Строительство участка Южного дублера от ул. Мосфильмовской до ул. Минской»

В соответствии с Законами города Москвы: от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 20 июля 2010 года № 650-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке разработки, согласования и представления на утверждение проектов отраслевых схем в городе Москве» и обращением управы района Фили-Давыдково города Москвы от 05 октября 2018 года № ИСХ-868/8

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект: “Вынос и восстановление (перекладка) газопровода среднего давления в рамках строительства объекта “Южный дублер Кутузовского проспекта (в т.ч. участок от Минской улицы до Мосфильмовской улицы) выезд с ул. Поклонной на Южный дублер Кутузовского проспекта 1-й этап. Строительство участка Южного дублера от ул. Мосфильмовской до ул. Минской” без замечаний и предложений в части, касающейся муниципального округа Фили-Давыдково.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2018 № 126

Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Куркино контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1.Утвердить Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Куркино контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино **Штанину Н.А.**

Глава администрации
муниципального округа Куркино **Н.А. Штанина**

**Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Куркино
от 05.10.2018 № 126**

Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Куркино контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

I. Общие положения

1.Настоящий Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Куркино контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Порядок, Федеральный закон №44-ФЗ) устанавливает процедуру проведения контроля за соблюдением заказчиком (муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки»), контрактными службами, контрактными управляющими (далее – субъекты контроля) требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Казначейства России от 12.03.2018 N 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Деятельность Органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона №44-ФЗ основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

4. Деятельность Органов по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия).

5. Под Органом контроля в рамках настоящего Порядка понимается должностные лица администрации муниципального округа Куркино, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий.

Должностным лицом Органа контроля, осуществляющим деятельность по контролю, является заместитель главы администрации муниципального округа Куркино.

Распорядительным документом администрации муниципального округа Куркино для проведения контрольных мероприятий может быть создана проверочная группа Органа контроля, в состав которой могут входить иные муниципальные служащие администрации муниципального округа Куркино.

6. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7. Должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным актом главы администрации муниципального округа Куркино;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного акта администрации муниципального округа Куркино о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверок, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами проверки.

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению главы администрации муниципального округа Куркино;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению главы администрации муниципального округа Куркино.

8. Должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, при проведении контрольных мероприятий имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Все документы, составляемые должностными лицами, указанными в пункте 5 настоящего порядка, в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

10. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

11. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

12. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 №1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчёт о результатах проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 36 настоящего Порядка.

13. Должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

15. Контрольное мероприятие проводится Органом контроля на основании распорядительного документа администрации муниципального округа Куркино о назначении контрольного мероприятия.

16. Распорядительный документ администрации муниципального округа Куркино о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

17. Замена должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом администрации муниципального округа Куркино.

18. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым главой администрации муниципального округа Куркино планом контрольных мероприятий Органа контроля.

19. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

20. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением главы администрации муниципального округа Куркино, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

III. Проведение контрольных мероприятий

21. Проверка проводится одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

22. Проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу органа контроля.

24. При проведении проверки Органом контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объёме представлены запрошенные документы и информация, проведение проверки приостанавливается в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении проверки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Срок проведения проверки может быть продлён не более чем на 10 рабочих дней по решению главы администрации муниципального округа Куркино.

Решение о продлении срока проверки принимается на основании мотивированного обращения Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения, а также в случае обращения Органом контроля в уполномоченные организации для выяснения возникших вопросов.

27. Проведение проверки по решению главы администрации муниципального округа Куркино, принятого на основании мотивированного обращения Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

б) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

28. Решение о возобновлении проведения проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Решение о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки оформляется распорядительным документом администрации муниципального округа Куркино, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки. Копия распорядительного документа администрации муниципального округа Куркино о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

30. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 настоящего Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля направляет обращение главе администрации муниципального округа Куркино о привлечении к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

31. По результатам проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём окончания срока ее проведения, оформляется акт, который подписывается Органом контроля.

32. К акту, оформленному по результатам проверки, прилагаются материалы, полученные в ходе ее проведения.

33. Акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

34. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

35. Акт, оформленный по результатам проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению главой администрации муниципального округа Куркино.

36. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам проверки, с учётом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов проверки глава администрации муниципального округа Куркино принимает решение, которое оформляется распорядительным документом администрации муниципального округа Куркино в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа главой администрации муниципального округа Куркино утверждается отчёт о результатах проверки, в который включаются все отражённые в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтверждённые после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчёт о результатах проверки подписывается Органом контроля, проводившим проверку.

Отчёт о результатах приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

37. Предписание вручается представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 36 настоящего Порядка.

38. Предписание должно содержать сроки его исполнения

39. Орган контроля обязан осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания. В случае неисполнения в установленный срок предписания к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2018 года № 16-2

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Куркино от 19.09.2018 № 21-07-305кб/18

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2018 года согласно приложению. 2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
решению Совета депутатов
муниципального
округа Куркино
от «09» октября 2018 года № 16-2

Сводный календарный план муниципального округа Куркино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2018 года

№	Наименование мероприятия	Адрес проведения мероприятия	Организатор проведения мероприятия
03 октября 14.00			
1	Час литературного портрета «Поэт бревенчатой избы» (Есенинский день)	ул. Родионовская, д. 9	Библиотека № 239

04 октября 14.00			
2	Музыкальный портрет «Талант по имени Шаляпин» к 145-летию со дня рождения Ф. Шаляпина	ул. Родионовская, д. 9	Библиотека № 239
10 октября 14.00			
3	Устный журнал «Тот самый Обручев» (к 155-летию со дня рождения)	ул. Родионовская, д. 9	Библиотека № 239
18 октября 15.00			
4	Праздник, посвященный Дню бобра, тематические викторины, конкурсы, мастер-классы	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода» Тимофеева М.В.
26 октября 11.00			
5	Обзорная экскурсия по рекреационного комплексу под 11 мкр. Знакомство с флорой и фауной ландшафтного заказника «Долина реки Сходни в Куркино»	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода» Тимофеева М.В.
Октябрь			
6	Совместный поход в кино «Бабушка, пойдем в кино!», посвященный Дню пожилого человека	К/т Юность, ул. Маршала Рыбалко, дом 1	МБУ ЦДТ «Ростки»
7	Экскурсия в Измайловский Кремль. Мастер-классы «Ярмарка народных мастеров», посвященные Дню пожилого человека	Измайловский Кремль, Измайловское ш., дом 73Ж	МБУ ЦДТ «Ростки»
8	Открытое первенство муниципального округа «Куркино» по спортивному ориентированию	ул. Воротынская, дом 10	Администрация МО Куркино, МБУ ЦДТ «Ростки»
9	Турнир по борьбе «Куркино -2018»	ГБОУ Школа № 2005	Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»
02 ноября 12.00			
10	Фотовыставка «Россия - великая наша держава!»	Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
02 ноября 12.00			
11	«Как появился праздник?» - познавательная квест - игра с викториной	Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
02 ноября 14.00			
12	Устный журнал «Минин и Пожарский – защитники земли русской»	Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
03 ноября 14.00			
13	Устный журнал «Черный квадрат» К. Малевича: шедевр или анти-шедевр	Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
05 ноября 14.30			
14	Конкурс чтецов «Во славу Отечества»	Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
07 ноября 14.00			
15	Конкурс чтецов «Вдохновленные И.С. Тургеневым!»	Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
09 ноября 13.00			
16	Праздник, приуроченный началу зимней подкормки птиц.	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода» Тимофеева М.В.
09 ноября 14.00			
17	Литературная гостиная «Стихотворения в прозе - «гимн вечной жизни» (к 200-летию И.С. Тургенева)	ул. Родионовская, д. 9	Библиотека № 239
10 ноября 11.00			
18	Праздник, приуроченный дню открытия Музея природы при экоклассе.	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода» Тимофеева М.В.
14 ноября			
19	Час познаний и открытий «Возьмемся за руки, друзья» к Международному дню терпимости (толерантности)	ул. Родионовская, д. 9	Библиотека № 239
15 ноября 14.00			

20	Литературная гостиная «Великий «спорный писатель» к 100 -летию со дня рождения Солженицына А.И.	ул. Родионовская, д. 9	Библиотека № 239
17 ноября 14.00			
21	Час познаний и открытий «С днем рожденья, Дед Мороз!» (День рождения Деда Мороза - 18.11)	ул. Родионовская, д. 9	Библиотека № 239
20 ноября 14.00			
22	Час познаний и открытий «Хочу знать право!» (к Всемирному дню ребёнка)	ул. Родионовская, д. 9	Библиотека № 239
30 ноября 14.00			
23	Литературно-музыкальная композиция «Мне кажется порою, что солдаты…» (День Неизвестного солдата)	ул. Родионовская, д. 9	Библиотека № 239
Ноябрь			
24	Творческий конкурс «Мы любим Куркино»	ул. Воротынская, д.10	Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»
25	Спортивно-танцевальная конкурсная программа для молодежи МО Куркино «Стартинейджер»	ГБОУ Школа №1387	Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»
5 декабря 11.00			
26	Митинг у памятника «Воинам села Куркино» в честь Дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	Куркинское шоссе, 110	управа района Куркино Совет ветеранов района
5 декабря 12.00			
27	Час памяти «Война стояла у ворот столицы». (День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году 05.12)	ул. Родионовская, д. 9	Библиотека № 239
07 декабря 12.00			
28	Портретная галерея Героев России «Герои! Гордимся. Помним»	Соловьиная роща, 10	ГБУ «ТЦСО» Тушино филиал Куркино
10 декабря 14.30			
29	«Гордимся славою предков» - поэтический час	Соловьиная роща, 10	ГБУ «ТЦСО» Тушино филиал Куркино
10 декабря 15.30			
30	«Песни о героях» - концертная программа	Соловьиная роща, 10	ГБУ «ТЦСО» Тушино филиал Куркино
20 декабря 15.00			
31	Проведение новогодних мастер-классов с использованием вторсырья и природных материалов	Родионовская ул., д. 2	ГПБУ «Мосприрода» Тимофеева М.В.
25 декабря 15.00			
32	Экоелка - Новогодний праздник для участников клуба «Зеленая планета»	Родионовская ул., д. 2	ГПБУ «Мосприрода» Тимофеева М.В.
29 декабря 12.00			
33	Праздничный концерт для активных жителей округа «Новый год к нам мчится»	Соловьиная роща, 10	ГБУ «ТЦСО» Тушино филиал Куркино
Декабрь			
34	Праздники во дворах «Новогодний марафон сказочных героев»	район Куркино	Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»
35	Новогодний интерактивный праздник для младшего возраста «Новый год у ворот»	Парк «Дубрава»	Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»
36	Концертная новогодняя программа от театра-студии «Дом»	ГБОУ «Школа №1985» МБУ ЦТД «Ростки»	Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»

37	Новогодняя эстафета на лыжах	Куркинская лыжня	Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»
38	Снежный арт-фестиваль	ул. Воротынская, дом 10	МБУ ЦТД «Ростки»

РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2018 года № 16-4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19 июня 2018 года № 12-1 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на II полугодие 2018 года»

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19 июня 2018 года № 12-1 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на II полугодие 2018 года», изложив его в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» октября 2018 года № 16-4

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА II ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

Место приема: ул. Родионовская д. 16, корп. 3а каб. 102

Ф.И.О.	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Бескоровайный Алексей Викторович	второй вторник каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Бильданова Лариса Валерьевна	3 сентября с 17.00 до 19.00	22 октября с 17.00 до 19.00	19 ноября с 17.00 до 19.00	4 декабря с 17.00 до 19.00
Герасимова Екатерина Александровна	второй четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Лукасик Анна Владиславовна	третий понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00			
Плахов Роман Вячеславович	вторая пятница каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Свергун Наталья Ивановна	четвертый понедельник каждого месяца с 18.00 до 20.00	29 октября с 18.00 до 20.00	четвертый понедельник каждого месяца с 18.00 до 20.00	
Светиков Илья Анатольевич	первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Сидельникова Елена Васильевна	третий четверг каждого месяца с 17.00 до 19.00			
Тихомирова Наталья Борисовна	первый понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00			
Федотов Виталий Сергеевич	четвертый четверг каждого месяца с 19.00 до 21.00			

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.09.2018 № 11-10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 04 июня 2013 года № 9-04

В соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 5 Устава муниципального округа Митино,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 04 июня 2013 года № 9-04 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Митино» в приложение к решению:

1.1. в пункте 1 статьи 24 слова «каждая вторая среда месяца с 17.00 до 19.00 часов» заменить словами «каждый второй вторник месяца с 18.00 до 20.00 часов».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № 13-01

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня в районе Митино на 2019 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы Буянкина С.Н. от 28.09.2018

№ 12-07-1935/8,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня в районе Митино на 2019 год по адресу: ул. Дубравная, вл.35 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Митино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9 октября 2018 года № 13-01

План размещения ярмарки выходного дня в районе Митино
на 2019 год по адресу: ул. Дубравная, вл.35

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № 13-02

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9 октября 2018 года № 13-02

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь, кв.м	Период размещения	Изменение схемы размещения
1.	Митино	Пресс-стенд	Митинская ул., д.40	Печать	1	с 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил.1)

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № 13-06

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 13.12.2017 № 5-04 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2018 году: оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласования главы управы района Митино города Москвы от 28.09.2018 № 31-07-2106/8

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 13.12.2017 № 5-04 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2018 году: оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино», изложив приложение 2 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9 октября 2018 года № 13-06

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 декабря 2017 № 5-04

Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино города Москвы, в 2018 году

Услуги по ремонту и пошиву одежды

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость талона (руб.)	Количество талонов (шт.)	Общая цена (руб.)
1.	Ремонт одежды -1 шт. (замена молнии в пальто, куртке, подшив юбки, брюк, пальто)	842,70	178	150 000,00
2.	Пошив одежды -1 шт. (пошив юбки, платья, халата, блузки, брюк, кителя)	3571,43	42	150 000,00
4.	Всего:		**220**	**300 000,00**
Итого: 300 000,00 (Триста тысяч рублей) 00 копеек **В том числе НДС: 45 762,71 (Сорок пять тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 71 копейка**				

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № 13-07

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласования главы управы района Митино города Москвы от 03.10.2018 № 31-07-2138/8

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2018 году (проектирование систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре в нежилом помещении по адресу: ул. Митинская, д.52, корп.1) за счет экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение).
2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9 октября 2018 года № 13-07

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2018 году

(тыс.руб.)

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия		КБК	Экономия средств				Распределение экономии средств	
				по размещению гос. заказов		по другим причинам	**Итого**	Наименование мероприятия	**Сумма расходов**
				40%	оптимизация НМЦК				
№ 5-03 от 13.12.2017	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в сфере досуговой,социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2018 году	Оказание автотранспортных услуг	0804 05Д0700000 244 222	0,7			**0,7**	Разработка проектно-сметной документации на установку автоматической пожарной сигнализации по адресу: г. Москва, ул. Митинская, д. 52, корп. 1	**82,0**
		Организация и проведение досуговых мероприятий	0804 05Д0700000 244 226	0,3			**0,3**		
		Приобретение сувенирной и подарочной продукции	0804 05Д0700000 244 290	36,6			**36,6**		
		Приобретение имущества для работы в нежилом помещении по адресу: ул. Митинская, д. 52, корп. 1	0804 05Д0700000 244 310	0,3			**0,3**		
		Оказание автотранспортных услуг	1102 05Д0700000 244 222	0,8			**0,8**		
		Организация и проведение спортивных мероприятий	1102 05Д0700000 244 226	43,3			**43,3**		

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № 13-08

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 02.10.2018 № 31-07-2123/8,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2018 году (закупка билетов на новогоднее представление для жителей района в сфере досуговой работы с населением по месту жительства) за счет экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение 1,2).
2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9 октября 2018 года №13-08

Перечень билетов на новогоднее представление для жителей района в сфере досуговой работы с населением по месту жительства в 2018 году

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во билетов	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
1.	Билеты на «Гала-концерт Московского государственного академического театра танца «Гжель» в Кремлевский дворец 04.12.2018 г.	шт.	50	400,00	20 000,00
2.	Билеты на конно-театральное шоу «Сон наяву» в ЛФК ЦСКА 29.12.2018 г.	шт.	30	2600,00	78 000,00
3.	Билеты на конно-театральное шоу «Сон наяву» в ЛФК ЦСКА 29.12.2018 г.	шт.	20	3 000,00	60 000,00
		Итого:	**100**		**158 000,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9 октября 2018 года № 13-08

Мероприятия, проводимые за счет перераспределения и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП

(тыс.руб.)

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия		КБК	**Экономия средств**				**Распределение экономии средств**	
				по размещению гос. заказов		по другим причинам	**Итого**	Наименование мероприятия	**Сумма расходов**
				40%	оптимизация НМЦК				
№ 5-03 от 13.12.2017	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2018 году	Организация и проведение досуговых мероприятий	0804 05Д0700000 244 226	158,0			**158,0**	Посещение по входным билетам новогодних представлений в рамках празднования Нового 2019 года для жителей района Митино в сфере досуговой работы с населением по месту жительства	**158,0**

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № 13-09

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 03.10.2018 № 31-07-2137/8,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2018 году (оказание адресной материальной (денежной) помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино) за счет экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино (приложение).
2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9 октября 2018 года № 13-09

Мероприятия, проводимые за счет перераспределения и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП

(тыс.руб.)

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия		КБК	Экономия средств				Распределение экономии средств	
				по размещению гос. заказов		по другим причинам	**Итого**	Наименование мероприятия	**Сумма расходов**
				40%	оптимизация НМЦК				
№ 5-03 от 13.12.2017	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2018 году	Приобретение сувенирной и подарочной продукции	0804 05Д0700000 244 290	217,7			**217,7**	Оказание адресной материальной (денежной помощи) льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино города Москвы	**431,7**
№ 5-04 от 13.12.2017	О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2018 году: оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино	Оказание социально-бытовых услуг	1003 05Д0700000 323 226	214,0			**214,0**		

РЕШЕНИЕ

09.10.2018 № 13-10

**О местных праздничных
и зрелищных мероприятиях в 2019 году
в муниципальном округе Митино**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3, подпунктом 1 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Митино, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-19,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Установить местные праздничные и зрелищные мероприятия в 2019 году в муниципальном округе Митино (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов организовать проведение установленных мероприятий.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение

**к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9 октября 2018 года № 13-10**

**Местные праздничные и зрелищные мероприятия
в муниципальном округе Митино
в 2019 году**

№ п/п	Наименование	Время проведения
1.	Сынам Отечества посвящается…	февраль
2.	Митинская Масленица	март
3.	Для прекрасных дам	март
4.	Гордость района – чистый район	апрель
5.	Победа в сердце каждого живёт	май
6.	Митино – дружная семья	май
7.	Митино – спортивный район	август
8.	Любимый край - Митиноград	сентябрь
9.	Учителями славится район, ученики ему приносят славу	октябрь
10.	Не стареет с годами душа	октябрь
11.	Ты сегодня – призывник!	ноябрь
12.	Митинская ёлка	декабрь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ - СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 7-П от 08.10.2018 г.

Об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2018 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2018 года по доходам в сумме 12181,4 тыс. рублей и по расходам в сумме 13159,5 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 978,1 тыс. рублей (дефицит) и по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение 1
к постановлению
администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 08 октября 2018 № 7-П

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОДА

Группа	Подгруппа	Ст.	Подстат.	Элемент	Программ	Эк. классификация	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	**00**	**00000**		**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**10175,1**
1	01	00000		00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10033,6
1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	10033,6
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9691,6
1	01	02020		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,6
1	01	02030		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	331,4
1	**13**	**00000**		**00**	**0000**	**000**	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**47,6**
1	13	02993		03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	47,6
1	**16**	**00000**		**00**	**000**	**000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**93,9**
1	16	0030		03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	93,9
2	**00**	**00000**		**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2006,3**
2	02	00000		00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1980,0
2	02	49999		03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1980,0
2	07	03020		03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	19,5
2	18	60010		03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6,8
							ВСЕГО ДОХОДОВ	**12181,4**

Приложение 2
к постановлению
администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 08 октября 2018 № 7-П

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая ста-тья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11216,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**2218,5**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А0100000		2185,5
Глава муниципального округа	01	02	31А0100100		2185,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А0100100	121	1695,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	129	405,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А0100100	244	14,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г0101100		33,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г0101100	244	33,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2131,2**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А0100000		151,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А0100200		151,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А0100200	244	151,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	01	03	33А0400100		1980,0
Прочие расходы	01	03	33А0400100	880	1980,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**6780,7**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б01000000		6547,6
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		6547,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0100500	121	4332,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	129	1162,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0100500	244	771,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		233,1

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г0101100	244	233,1
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	01	13	31Б0100400		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б0100400	853	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**955,0**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	**08**	**04**			**955,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е010500		955,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е010500	244	955,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**899,3**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**756,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**143,3**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		143,3
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	06	35Г0101100	323	143,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**88,7**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0100300	244	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**48,7**
Информирование жителей района	12	04	35Е0100300		48,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0100300	244	48,7
ИТОГО					**13159,5**

Приложение 3
постановлению
администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 08 октября 2018 № 7-П

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**11216,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**2218,5**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А0100000		2185,5
Глава муниципального округа	900	01	02	31А0100100		2185,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А0100100	121	1695,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	129	405,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А0100100	244	14,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		33,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г0101100	244	33,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**2131,2**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		151,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А0100200		151,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0100200	244	151,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	900	01	03	31А0400100		1980,0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0400100	880	1980,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**6780,7**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б0100000		6547,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		6547,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	4332,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	129	1162,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	771,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		233,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г0101100	244	233,1
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	900	01	13	31Б0100400		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0100400	853	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**955,0**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04			955,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е010500		955,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е010500	244	955,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**899,3**
Пенсионное обеспечение	900	**10**	**01**			**756,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		756,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**143,3**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		143,3
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	900	10	06	35Г0101100	323	143,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**88,7**
Периодическая печать и издательства	900	**12**	**02**			**40,0**
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100300	244	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	**12**	**04**			**48,7**
Информирование жителей района	900	12	04	35Е0100300		48,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100300	244	48,7
ИТОГО						**13159,5**

Приложение 4
к постановлению
администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 08 октября 2018 № 7-П

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2018 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК		Наименование расходов		Сумма (тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ		**13159,5**
		в том числе		
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**11216,5**
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	2218,5
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2131,2
01	04	-	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	6780,7
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08	**00**	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**955,0**
08	04		Другие вопросы в области культуры и кинематографии	955,0
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**		**899,3**
10	01	-	Пенсионное обеспечение	756,0
10	06	-	Другие вопросы в области социальной политики	143,3
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ НФОРМАЦИИ**		**88,7**
12	02	-	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	-	Другие вопросы в области средств массовой информации	48,7

Приложение 5
к постановлению
администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 08 октября 2018 № 7-П

ИСТОЧНИК ПОКРЫТИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТА

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований города Москвы	978,1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 9-4 от 16.10.2018 года

**О проекте решения
Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
«О бюджете муниципального
округа Покровское-Стрешнево
на 2019 год и плановый период
на 2020 и 2021 годы»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», рассмотрев проект на комиссии Совета депутатов (бюджетно-регламентной и осуществление контроля за использованием муниципальной собственности)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Одобрить проект бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 1) со следующими основными характеристиками бюджета:

а) на 2019 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15719,1 тыс. руб.;
- общий объем расходов бюджета 15719,1 тыс. руб.;

б) на 2020 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15719,6 тыс. руб.;
- общий объем расходов бюджета 15719,6 тыс. руб., в том числе условно утверждаемые расходы 393,0 тыс. руб.;

в) на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15719,6 тыс. руб.;
- общий объем расходов бюджета 15719,6 тыс. руб., в том числе условно утверждаемые расходы 786,0 тыс. руб.

2. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в 10-00 часов 19 ноября 2018 года по адресу: г. Москва, ул. Подмосковная, д.7, помещение администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево, кабинет № 6.

3. Организовать и провести публичные слушания, в порядке установленным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 29 января 2014 г. № 2-2.

4. Назначить рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 2 настоящего решения (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/ не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «16» октября 2018 года № 9-4

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Покровское-Стрешнево

_____ 2018 года №_____

О бюджете муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 2019 год
и плановый период на 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 29.11.2017 № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, решением комиссии Совета депутатов (бюджетно-регламентной и осуществлению контроля за использованием муниципальной собственности), протоколом от ____декабря 2018г. № ____ публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Утвердить бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального
округа Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от « » ноября 2018 года № ____

Бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов:

а) на 2019 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15719,1 тыс. руб.;
- общий объем расходов бюджета 15719,1 тыс. руб.;

б) на 2020 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15719,6 тыс. руб.;
- общий объем расходов бюджета 15719,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 393,0 тыс. руб.;

в) на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 15719,6 тыс. руб.;
- общий объем расходов бюджета 15719,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 786,0 тыс. руб.

Статья 2. Доходы бюджета

1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 2.

Статья 3. Расходы бюджета

1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3.

2. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 5.

Статья 4. Источники финансирования дефицита бюджета

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 6.

Статья 5. Источники формирования дохода бюджета внутригородского муниципального образования

1. Доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового

кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов, в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

д) невыясненных поступлений;

4) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

2. Утвердить нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц муниципального округа Покровское-Стрешнево 2019 год в размере 0,2881 процента, на 2020 год – 0,5223 процента и на 2021 год – 0,5223 процента.

Статья 6. Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа Покровское – Стрешнево

Утвердить нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год в размере 15719,1 тыс. рублей, на 2020 год – 15719,6 тыс. рублей и на 2021 год – 15719,6 тыс. рублей.

Статья 7. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Покровское-Стрешнево.

Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 7.

Статья 8. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Покровское-Стрешнево

Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 8.

Статья 9. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево

1. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставляются в форме:

1) субсидий на выравнивание обеспеченности внутригородского муниципального образования по реализации им его отдельных расходных обязательств;

2) дотаций бюджету внутригородского муниципального образования на обеспечение сбалансирован-

ности бюджета муниципального округа в целях компенсации выпадающих доходов местного бюджета;

3) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального округа.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы – главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального округа.

Статья 10 Бюджетные кредиты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа

1. Бюджетные кредиты бюджетам муниципальных округов предоставляются для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных округов, на финансирование бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального округа:

1) на срок, не выходящий за пределы финансового года;

2) с взиманием платы за пользование бюджетными кредитами в размере одной двенадцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения соглашения о предоставлении бюджетного кредита;

3) без предоставления обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита;

4) на основании соглашения между финансовым органом города Москвы и органом местного самоуправления бюджета муниципального округа.

2. В случае не возврата муниципальными округами бюджетных кредитов в установленные сроки остаток непогашенного кредита, а также проценты, штрафы и пени взыскиваются за счет отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа.

3. Порядок предоставления бюджетных кредитов в бюджет муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, и иных субсидий, определенных бюджетом муниципального округа Покровское-Стрешнево условий, установленных при их предоставлении;

10) организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в сфере своей деятельности;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Отдельные функции по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево

1. Полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Покровское-Стрешнево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

Статья 13. Предельные изменения бюджетных ассигнований

1. Предоставить главе муниципального округа Покровское-Стрешнево право вносить изменения в сводную бюджетную роспись доходов и расходов в следующих случаях:

а) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

б) изменения полномочий распорядителя бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти города Москвы за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

в) увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

г) получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

2. Предоставить главе муниципального округа Покровское-Стрешнево возможность производить авансовые (предварительные) платежи в размере 100 процентов суммы стоимости товаров (работ, услуг) в контрактах (договорах), подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево.

Статья 14. Уточнение бюджета

1. Предоставить главе муниципального округа Покровское-Стрешнево право вносить изменения в бюджетные показатели с последующим уточнением на Совете депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево, вызванные следующими обстоятельствами:

1) изменением кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2) передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

Статья 15. Внесение изменений в бюджет

Изменения в бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево вносятся главой муниципального округа Покровское-Стрешнево и утверждаются на Совете депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево.

Статья 16. Резервный фонд

1. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом

главы муниципального округа Покровское-Стрешнево.

3. Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево ежеквартально информирует орган представительной власти о расходовании средств резервного фонда, если такое имеет место.

Статья 17. Бюджетный учет

Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

Приложение 1
к бюджету
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов

ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

(тыс. руб.)

группа	Под-группа	Ст.	Подстат	Элемент	Програм-ма	Эк. клас-сификаци	Наименование доходов	2019 год	Плановый период	
									2020 год	2021 год
1	**00**	**00000**		**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**15719,1**	**15719,6**	**15719,6**
1	01	00000		00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15719,1	15719,6	15719,6
1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15719,1	15719,6	15719,6
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15200,4	15200,9	15200,9
1	01	02020		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	15,7	15,7	15,7
1	01	02030		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	503,0	503,0	503,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ	**15719,1**	**15719,6**	**15719,6**

Приложение 2
к бюджету
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов

Перечень главных администраторов доходов бюджета – администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182 1 01 0201001 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 0201001 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 0201001 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 0201001 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 0202001 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 0202001 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 0202001 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 0202001 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 0203001 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 0203001 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 0203001 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 0203001 4000 110	Прочие поступления
Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево	
Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900 Администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево	
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 02 44999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, представляемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900 2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
900 2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к бюджету
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2019 год	Плановый период	
						2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**12182,1**	**11789,6**	**11396,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**1593,5**	**1593,5**	**1593,5**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А0100000		1541,5	1541,5	1541,5
Глава муниципального образования	01	02	31А0100100		1541,5	1541,5	1541,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А0100100	121	1045,7	1045,7	1045,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	129	315,8	315,8	315,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А0100100	244	109,6	109,6	109,6
Прочие расхода в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		52,0	52,0	52,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г0101100	244	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**182,0**	**182,0**	**182,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100100		182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А0100200		182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**10300,5**	**9908,0**	**9515,0**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б0100000		9968,9	9576,4	9183,4

Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		9968,9	9576,4	9183,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0100500	121	5067,7	5067,7	5067,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0100500	122	492,8	492,8	492,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	129	1530,4	1530,4	1530,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0100500	244	2878,0	2485,5	2092,5
Прочие расхода в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		331,6	331,6	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г0101100	244	331,6	331,6	331,6
Резервные фонды	**01**	**11**			**20,0**	**20,0**	**20,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		20,0	20,0	20,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	86,1	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1897,9**	**1897,9**	**1897,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**1897,9**	**1897,9**	**1897,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		1897,9	1897,9	1897,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0100500	244	1897,9	1897,9	1897,9
Социальная политика	**10**	**00**			**1526,1**	**1526,1**	**1526,1**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**772,3**	**772,3**	**772,3**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		772,3	772,3	772,3
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П011500	540	772,3	772,3	772,3
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**753,8**	**753,8**	**753,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		492,8	492,8	492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	492,8	492,8	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		261,0	261,0	261,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	06	35Г0101100	323	261,0	261,0	261,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**113,0**	**113,0**	**113,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**	**40,0**	**40,0**
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е0100300		40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**73,0**	**73,0**	**73,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е0100300		73,0	73,0	73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0100300	244	73,0	73,0	73,0
Условно утвержденные расходы						393,0	786,0
ИТОГО					**15719,1**	**15719,6**	**15719,6**

**Приложение 4
к бюджету
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов**

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

(тыс. руб.)

Коды БК		Наименование		2019 год	Плановый период	
					2020 год	2021 год
		ВСЕГО РАСХОДОВ		**15719,1**	**15719,6**	**15719,6**
		в том числе				
		Условно утвержденные расходы			393,0	786,0
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**12456,4**	**12059,2**	**11666,7**
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1593,5	1593,5	1593,5
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	182,0	182,0	182,0
01	04	-	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10300,5	9908,07	9515,0
01	11	-	Резервные фонды	20,0	20,0	20,0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08	**00**	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**1897,9**	**1897,9**	**1897,9**
08	04		Другие вопросы в области культуры и кинематографии	1897,9	1897,9	1897,9
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**		**1526,1**	**1526,1**	**1526,1**
10	01		Пенсионное обеспечение	772,3	772,3	772,3
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	753,8	753,8	753,8
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**		**113,0**	**113,0**	**113,0**
12	02		Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	73,0	73,0	73,0

Приложение 5
к бюджету
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

(тыс. руб.)

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2019 год	Плановый период	
							2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**12182,1**	**11789,6**	**11396,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**1593,5**	**1593,5**	**1593,5**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А0100100		1541,5	1541,5	1541,5
Глава муниципального образования	900	01	02	31А0100100		1541,5	1541,5	1541,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А0100100	121	1045,7	1045,7	1045,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	129	315,8	315,8	315,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А0100100	244	109,6	109,6	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		52,0	52,02	52,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г0101100	244	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**182,0**	**182,04**	**182,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		182,0	182,04	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		182,0	182,0	182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**10300,5**	**9908,0**	**915,0**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б0100000		9968,9	9576,4	9183,4
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		9968,9	9576,4	9183,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	5067,7	5067,7	5067,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	492,8	492,8	492,8

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	129	1530,4	1530,4	1530,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	2878,0	2485,5	2092,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		331,6	331,6	331,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г0101100	244	331,6	331,6	331,6
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**20,0**	**20,0**	**20,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		20,0	20,0	20,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	86,1	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**1897,9**	**1897,9**	**1897,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**1897,9**	**1897,9**	**1897,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		1897,9	1897,9	1897,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е0100500	244	1897,9	1897,9	1897,9
Социальная политика	**900**	**10**	**00**			**1526,1**	**1526,1**	**1526,1**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**772,3**	**772,3**	**772,3**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		772,3	772,3	772,3
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	772,3	772,3	772,3
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**753,8**	**753,8,3**	**753,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		492,8	492,8	492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	492,8	492,8	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		261,0	261,0	261,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	900	10	06	35Г0101100	323	261,0	261,0	261,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**113,0**	**113,0**	**113,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**113,0**	**113,0**	**113,0**
Информирование жителей района	900	12	02	35Е0100300		113,0	113,02	113,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100300	244	113,0	113,0	113,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**73,0**	**73,0**	**73,0**
Информирование жителей района	900	12	04	35Е0100300		73,0	73,0	73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100300	244	73,0	73,0	73,0
Условно утвержденные расходы							393,0	786,0
ИТОГО						**15719,1**	**15719,6**	**15719,6**

Приложение 6
к бюджету
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Код бюджетной классификации	Наименование показателя
01 05 020103 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 7
к бюджету
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 и 2021 ГОДОВ муниципального округа Покровское-Стрешнево

1. Доходы.

1. Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.
3. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2. Расходы.

1. Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования
2. Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований
3. Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций
4. Резервные фонды, предусмотренные в бюджете внутригородских муниципальных образований
5. Другие общегосударственные вопросы
6. Другие вопросы в области культуры и кинематографии
7. Пенсионное обеспечение
8. Другие вопросы в области социальной политики
9. Периодическая печать и издательства
10. Другие вопросы в области средств массовой информации

Приложение 8
к бюджету
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов

Прогноз социально-экономического развития
муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

В целях реализации единой социальной политики на территориях муниципальных округов в проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» определены основные базовые показатели для формирования бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на очередной финансовый год, трехлетнюю перспективу и создания условий для динамичного социально-экономического развития округа:

1. Прогнозируемые показатели по доходам муниципального округа Покровское-Стрешнево учтены в проекте бюджета города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и приняты для обеспечения минимально необходимых расходов местного бюджета. В качестве источников формирования доходов бюджета на 2019 год определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, по дифференцированным нормам. Нормативы отчислений для муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год установлены в размере 0,2881 %, что составляет 15719,1 тыс. руб., на 2020 год в размере 0,2695 – 15719,6 тыс. руб., на 2021 год в размере 0,2695 – 15719,6 тыс. руб.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «16» октября 2018 года №9-4

Состав
рабочей группы по проекту бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 годы

Руководитель рабочей группы:	
Черкасов Павел Владимирович	- глава муниципального округа Покровское-Стрешнево
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Ярошенко Никита Григорьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево
Члены рабочей группы:	
Соловьев Олег Анатольевич	- заместитель главы администрации
Киреичева Елена Анатольевна	-юрисконсульт-консультант
Секретарь рабочей группы:	
Костюкевич Марина Анатольевна	- главный бухгалтер-заведующий сектором

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

02 октября 2018 года № 054

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания», обращением Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 05.09.2018 57-МС

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения нестационарного торгового объекта - сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания – ООО «БУРГЕР РУС» по адресу: улица Маршала Катукова, дом 23, в связи с ранее принятым решением муниципального Собрания от 31.07.2018 № 048 «Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов».
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

РЕШЕНИЕ

02 октября 2018 года № 055

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 03.04.2018 № 025 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Строгино города Москвы от 24.09.2018 № 58-МС

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания от 03.04.2018 № 025 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района», в связи с изменением сметной стоимости монтажных работ и материалов, изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо - западного административного округа города

Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального Собрания
Строгино в городе Москве
от 02.10.2018 № 055

Мероприятия, проводимые за счет средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в 2018 году

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1. 1	Таллинская д.16 к.1	1949,92	ремонт асфальтобетонного покрытия
			замена бортового камня
2.1	Таллинская д.20 к.2	1471,80	ремонт асфальтобетонного покрытия
			замена бортового камня
3.1	ул. Твардовского д.19 к.1	693,22	ремонт асфальтобетонного покрытия
			замена бортового камня
4.1	ул. Твардовского д.21 к.2	1052,46	ремонт асфальтобетонного покрытия
			замена бортового камня
5.1	ул. Твардовского д.5 к.3	600,96	ремонт асфальтобетонного покрытия
			замена бортового камня
6.1	ул. Маршала Катукова д.10 к.2	342,95	ремонт асфальтобетонного покрытия
			замена бортового камня
7.1	Строгинский б-р д.12	749,10	ремонт асфальтобетонного покрытия
			замена бортового камня
8.1	Строгинский б-р д.4	557,11	ремонт асфальтобетонного покрытия
			замена бортового камня
9.1	ул. Твардовского д.23	1001,68	ремонт асфальтобетонного покрытия
			замена бортового камня
ИТОГО:		**8 419,20**	
2. Локальные мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения			
2.1	Мякининский проезд и ул. Маршала Прошляко-ва, вл.30	378,28	устройство тротуара
2.2	ул. 1-я Лыковская	93,78	Установка ИДН
2.3	ул. Кулакова, д. 6	31,26	Установка ИДН
2.4	ул. Кулакова, д.4, д.8	36,66	Установка ИДН
2.5	ул. Маршала Катукова, д. 21, к.1	125,03	Установка ИДН
2.6	ул. 1-я Лыковская, 2-я Лыковская	125,03	Установка ИДН
2.7	ул. Маршала Катукова, д.15, к.1	109,98	Установка ИДН
	Итого:	**900,02**	
3. Разработка проектно-сметной документации			
3.1	Мякининский проезд	99,99	разработка ПСД
3.2	ул. Маршала Прошляко-ва, вл.30	99,99	разработка ПСД
	Итого:	**199,98**	
	ИТОГО (п.2+п.3):	**1100**	
ВСЕГО по всем мероприятиям:		**9519,2**	

РЕШЕНИЕ

02 октября 2018 года № 056

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 24.09.2018 № 59-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения 2-х объектов НТО со специализацией «Печать», согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 02.10.2018 № 056

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Изменение схемы размещения
1	СЗАО	Строгино	Пресс-стенд	Строгинский бульвар, владение 14	1	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы Несоответствие требованиям к размещения, установленным ППМ от 03.02.20111 № 26-ПП (пп. 3 п. 8 прил. 1)

2	СЗАО	Строгино	Пресс-стенд	Строгинский бульвар, владение 15	1	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы Несоответствие требованиям к размещения, установленным ППМ от 03.02.20111 № 26-ПП (пп. 3 п. 8 прил. 1)

РЕШЕНИЕ

02 октября 2018 года № 057

Об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», обращением Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 28.09.2018 № 60-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве, в связи с отсутствием докладчика по данному вопросу.
2. Рассмотреть повторно на следующем заседании муниципального Собрания с приглашением представителей управы района Строгино и Префектуры СЗАО г. Москвы.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

РЕШЕНИЕ

02 октября 2018 года № 058

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 26.12.2017 № 088 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2018 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы от 28.09.2018 № 61-МС

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 26.12.2017 № 088 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2018 году», в приложении к решению:

1.1. В п.п.4.4. п.4 приложения к решению в столбце «Адрес объекта» слова «Крещенские купания 18-19 января 2018 года» заменить на слова «Организация и проведение праздничных мероприятий «Крещенские купания».

1.2. В п.п.4 п.4 приложения к решению, в столбце «Вид работ» слова «Закупка материала и оборудования для организации и проведения Крещенских купаний согласно заявке (прилагается): - Брус 100*150*6 м- 3 куб.м.; Доска

100*40*6 м- 7 куб.м.; Доска 150*50*6 м- 1 куб.м.; Брус 50*50*3 м- 2 куб.м.; Бита РН-2 50 мм- 50 шт.; Саморезы по дереву 70 мм- 45 кг.; Бензопила – 1 шт. (для пилки льда и дерева); Цепь для бензопилы- 1 шт.; Шуроповерт- 1 шт.; Аккумулятор для шуруповерта- 2 шт.; Угол крепежный равносторонний 100*100*100*3 мм- 90 шт.; Молоток- 2 шт.; Коврик ячеистый грязесборный 100х150х1,6 см- 70 шт.» заменить на слова «Материалы для оборудования купелей на Строгинской и Кировской поймах».

2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Черноусова Ю.В.

Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **Ю.В. Черноусов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 10-1/61

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2019 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Хорошево-Мневники и Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2019 год» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2019 год» на 22 ноября 2018 года с 18-00 до 18-30, по адресу г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 33, стр. 1, зал для конференций.
3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, организации сбора и учета предложений жителей муниципального округа Хорошево-Мневники по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2019 год» (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 16 октября 2018 года № 10-1/61

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2018 года № _____

О бюджете муниципального округа
Хорошево-Мневники на 2019 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от _____ 2018 года № ___ «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Хорошево-Мневники на
2019 год со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2019 год:

1.1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 20 448,0 тысяч рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 20 448,0 тысяч рублей;

1.1.3. дефицит/профицит в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2019 год по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2019 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 4.

1.6. Расходы бюджета муниципального округа в разрезе функциональной классификации на 2019 год согласно приложению 5.

1.7. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2019 год согласно приложению 6.

1.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных норматив-

ных обязательств, на 2019 год в сумме 20448,0 тысяч рублей.

1.9. Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 7 к настоящему решению, установив, что остаток средств бюджета на 01.01.2019 года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере до 100 процентов.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы, в 2019 году в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.11. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы, в 2019 году в сумме 1 080,0 тысяч рублей.

1.12. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2019 год 0,0 тысяч рублей.

1.13. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2019 год 0,0 тысяч рублей.

1.14. Резервный фонд администрации муниципального округа на 2019 год в сумме 50,0 тысяч рублей.

1.15. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2019 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.16. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

2. Возложить исполнение бюджета муниципального округа в 2019 году на администрацию муниципального округа Хорошево-Мневники.

3. Особенности исполнения бюджета в 2019 году:

3.1. Предоставить право главе муниципального округа вносить изменения в роспись и (или) смету доходов и расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники, а также в перечни бюджетополучателей муниципального округа с последующим утверждением на заседании Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, вызванные:

3.1.1. изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

3.1.2. передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;

3.1.3. уточнением бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с изменениями Закона города Москвы о бюджете города Москвы, Указов Мэра Москвы об увеличении окладов месячного денежного содержания государственных служащих органов исполнительной власти города Москвы;

3.1.4. в иных случаях при оперативном решении вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального округа.

3.2. Разрешить главе муниципального округа увеличивать бюджетные ассигнования по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

3.3. Главе муниципального округа представлять на утверждение Совета депутатов увеличение дохода бюджета муниципального округа на величину средств, передаваемых из бюджета города Москвы, на выплату единовременных денежных поощрений муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы, и обеспечение гарантий, сохраняющихся за муниципальными служащими после выхода на пенсию после получения соответствующих средств.

3.4. Принять к сведению, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.4.1. свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете муниципального округа Хорошево-

Мневники на начало года используется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ;

3.4.2. использование лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств, осуществляется в пределах годовых назначений по кодам КОСГУ бюджетной классификации и общего объема расходов на соответствующий месяц;

3.4.3. глава муниципального округа формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований, составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, план закупок и план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации, распределяет бюджетные ассигнования, исполняет соответствующую часть бюджета, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, ведет реестр бюджетных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом, и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Главе муниципального округа по итогам финансового 2018 года внести предложение по увеличению расходов местного бюджета за счет свободного остатка средств, образовавшегося в бюджете муниципального образования на начало 2019 года.

3.6. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3.7. Бюджетный учет:

3.7.1. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

3.8. Внесение изменений в настоящее решение:

3.8.1. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа, принимаемые по представлению главы муниципального округа.

4. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа:

4.1. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы;

4.2. Оплата расходов муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов муниципального округа в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе) осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на выполнение соответствующих заказов;

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «___» _____ 2018 года
№ _____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2019 ГОД

группа	подгрупп	статья подстатья	элемент	Программа	эк. классиф	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**20 448,0**
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20 448,0
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	20 448,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	20 448,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 348,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 000,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	**20 448,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «___» _____ 2018 года
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «___» _____ 2018 года
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2019 ГОД

Код бюджетной классификации							**Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов**
главного администратора доходов	**доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники**						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники							
900	администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве						
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	60010	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники							
182	Управление федеральной налоговой службы по г. Москве						
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «___» _____ 2018 года
№ _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2019 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК			Наименование	Сумма (тыс. руб.)
			ВСЕГО РАСХОДОВ	**20 448,0**
			в том числе:	
01			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** из них:	**11 785,0**
01	02		**Функционирование главы муниципального округа Хорошево-Мневники**	**1 836,2**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 563,0
01	03		**Функционирование Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники**	**273,0**
			в том числе:	
			Депутаты Совета депутатов муниципального округа	273,0
01	04		**Функционирование администрации муниципального округа Хорошево-Мневники**	**9 406,5**
			в том числе:	
			Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	**9 406,5**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6 993,9
01	11		**Резервный фонд**	**50,0**
01	13		**Другие общегосударственные вопросы**	**219,3**
03	**00**		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**40,0**
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	20,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	20,0
08	**00**		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**6 108,0**
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 108,0
10	**00**		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**2 339,0**
10	01		Пенсионное обеспечение	1 080,0
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	1 259,0
12	**00**		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**176,0**
12	02		Периодическая печать и издательства	60,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	116,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «___» _____ 2018 года
№ _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2019 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					**20 448,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11 785,0**
Функционирование главы муниципального округа Хорошево-Мневники	**01**	**02**			**1 836,2**
Глава муниципального округа Хорошево-Мневники	01	02	31А 0100100		1 743,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	1 633,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	1 633,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г 0101100	200	41,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г 0101100	240	41,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники	**01**	**03**			**273,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники	01	03	31А 0100200		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	240	273,0
Функционирование администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве	**01**	**04**			**9 406,5**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 0100000		9 002,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		9 002,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	7 345,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	7 345,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 657,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 657,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		403,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	100	227,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	227,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0101100	200	176,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0101100	240	176,0
Резервные фонды	**01**	**11**			**50,0**
Резервный фонд администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве	01	11	32А 0100000		50,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**219,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники	01	13	31Б 0109900		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	240	90,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**			**40,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 0101400		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0101400	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0101400	240	20,0
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**			**20,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 0101400		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 0101400	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 0101400	240	20,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6 108,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6 108,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		**6 108,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	6 108,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	6 108,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2 339,0**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1 080,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		1 080,0

Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	1 080,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	1 080,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1 259,0**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 0101100		520,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 0101100	300	520,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 0101100	320	520,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		739,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	739,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	739,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**176,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**60,0**
Информирование жителей муниципального округа Хорошево-Мневники	12	02	35Е 0100300		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	20,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**116,0**
Информирование жителей муниципального округа Хорошево-Мневники	12	04	35Е 0100300		116,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	116,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	116,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «___» _____2018 года
№ _____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2019 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						**20 448,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**11 785,0**
Функционирование главы муниципального округа Хорошево-Мневники	**900**	**01**	**02**			**1 836,2**
Глава муниципального округа Хорошево-Мневники	900	01	02	31А 0100100		1 743,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 0100100	100	1 633,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	1 633,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	200	109,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	240	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г 0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	120	52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35Г 0101100	200	41,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35Г 0101100	240	41,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники	**900**	**01**	**03**			**273,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники	900	01	03	31А 0100200		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	240	273,0
Функционирование администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве	**900**	**01**	**04**			**9 406,5**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0100000		9 002,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0100500		9 002,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0100500	100	7 345,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	7 345,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	200	1 657,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	240	1 657,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0101100		403,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 0101100	100	227,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 0101100	120	227,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г 0101100	200	176,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г 0101100	240	176,0
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**50,0**
Резервный фонд администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве	900	01	11	32А 0100000		50,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**219,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники	900	01	13	31Б 0109900		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0109900	200	90,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0109900	240	90,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**	**00**			**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**900**	**03**	**09**			**40,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 0101400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 0101400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 0101400	240	40,0
Обеспечение пожарной безопасности	**900**	**03**	**10**			**20,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 0101400		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 0101400	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 0101400	240	20,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**6 108,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**6 108,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500		**6 108,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	200	6 108,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	240	6 108,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**2 339,0**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**1 080,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		1 080,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	500	1 080,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	1 080,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**1 259,0**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г 0101100		520,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35Г 0101100	300	520,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35Г 0101100	320	520,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800		739,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П 0101800	300	739,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П 0101800	320	739,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**176,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**60,0**
Информирование жителей муниципального округа Хорошево-Мневники	900	12	02	35Е 0100300		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	240	20,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**116,0**
Информирование жителей муниципального округа Хорошево-Мневники	900	12	04	35Е 0100300		116,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	200	116,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	240	116,0

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «___» _____2018 года
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования и дефицита бюджета муниципального округа	Сумма, тыс. рублей
Главного admини-стратора источника	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники		
900		**Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве**	
01 05 02 01 03 0000 610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 16 октября 2018 года № 10-1/61

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутата муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2019 год»

Руководитель рабочей группы: -Попков Михаил Александрович, глава муниципального округа Хорошево- Мневники

Заместитель руководителя рабочей группы: - Королев Павел Владимирович, депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошево- Мневники

Члены рабочей группы:
- Михайленко Ирина Алексеевна, советник администрации муниципального округа Хорошево- Мневники
- Шорина Тамара Борисовна, депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошево- Мневники
- Кайгородова Анастасия Александровна, депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошево- Мневники

Секретарь рабочей группы: - Богородская Марина Ивановна, консультант администрации муниципального округа Хорошево-Мневники

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 10-2/62

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
от 19.12.2017 г. № 5-1/27-Х.М
в редакции решения Совета депутатов
от 10.04.2018 г. № 5-5/26**

Рассмотрев обращение администрации от 01 октября 2018 года № 138,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 19.12.2017 г. № 5-1/27-Х.М «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2018 год» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10.04.2018 г. № 5-5/26 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.12.2017 г. № 5-1/27-Х.М»:

«1.1. пункты 1.1.1. и 1.1.2. изложить в следующей редакции:

1.1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 23 808,0 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 27 314,6 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 3 506,6 тысяч рублей за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники по состоянию на 01.01.2018 года».

1.2. Изложить приложения №№ 2, 3, 4 и 5 к решению в редакции приложений №№ 1, 2, 3 и 4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники** **М.А. Попков**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 16 октября 2018 года № 10-2/62

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 19 декабря 2017 года № 5-1/27

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2018 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Коды БК			Наименование	Сумма (тыс. руб.)
			ВСЕГО РАСХОДОВ	**27 314,6**
			в том числе:	
01			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** из них:	**16 912,1**
01	02		**Функционирование главы муниципального округа Хорошево-Мневники**	**2 444,8**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 224,7
01	03		**Функционирование Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники**	**3 633,0**
			в том числе:	
			Депутаты Совета депутатов муниципального округа	3 633,0
01	04		**Функционирование администрации муниципального округа Хорошево-Мневники**	**10 365,0**
			в том числе:	
			Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**9 914,4**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7 904,8
01	11		**Резервный фонд**	**180,0**
01	13		**Другие общегосударственные вопросы**	**289,3**
03	**00**		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**160,0**
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	60,0
08	**00**		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**8 258,7**
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8 258,7
10	**00**		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**1 647,8**
10	01		Пенсионное обеспечение	756,0
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	891,8
12	**00**		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**336,0**
12	02		Периодическая печать и издательства	140,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	196,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 16 октября 2018 года № 10-2/62

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 19 декабря 2017 года № 5-1/27

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2018 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					**27 314,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**16 912,1**
Функционирование главы муниципального округа Хорошево-Мневники	**01**	**02**			**2 444,8**
Глава муниципального округа Хорошево-Мневники	01	02	31А 0100100		2 392,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	2 295,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	2 295,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	97,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	97,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	52,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники	**01**	**03**			**3 633,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники	01	03	31А 0100200		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		3 360,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	3 360,0
Функционирование администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве	**01**	**04**			**10 365,0**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 0100000		9 914,4

Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		9 914,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	8 256,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	8 256,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 657,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 657,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		450,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0101100	200	357,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 0101100	240	357,4
Резервные фонды	**01**	**11**			**180,0**
Резервный фонд администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве	01	11	32А 0100000		180,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	180,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**289,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники	01	13	31Б 0109900		160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	240	160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**160,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**			**100,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 0101400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0101400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0101400	240	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**			**60,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 0101400		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 0101400	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 0101400	240	60,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**8 258,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**8 258,7**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		**8 258,7**

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	8 258,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	8 258,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 647,8**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**756,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		756,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**891,8**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 0101100		364,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	35Г 0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	35Г 0101100	120	52,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 0101100	300	312,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 0101100	320	312,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		527,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	527,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	527,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**336,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**140,0**
Информирование жителей муниципального округа Хорошево-Мневники	12	02	35Е 0100300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**196,0**
Информирование жителей муниципального округа Хорошево-Мневники	12	04	35Е 0100300		196,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	196,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	196,0

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 16 октября 2018 года № 10-2/62

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 19 декабря 2017 года № 5-1/27

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2018 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						**27 314,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**16 912,1**
Функционирование главы муниципального округа Хорошево-Мневники	**900**	**01**	**02**			**2 444,8**
Глава муниципального округа Хорошево-Мневники	900	01	02	31А 0100100		2 392,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 0100100	100	2 295,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	2 295,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	200	97,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	240	97,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г 0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	120	52,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники	**900**	**01**	**03**			**3 633,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники	900	01	03	31А 0100200		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0400100		3 360,0
Специальные расходы	900	01	03	33А 0400100		3 360,0
Функционирование администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве	**900**	**01**	**04**			**10 365,0**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0100000		9 914,4

Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0100500		9 914,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0100500	100	8 256,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	8 256,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	200	1 657,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	240	1 657,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0101100		450,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 0101100	120	93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г 0101100	200	357,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г 0101100	240	357,4
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**180,0**
Резервный фонд администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве	900	01	11	32А 0100000		180,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	180,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**289,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники	900	01	13	31Б 0109900		160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0109900	200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0109900	240	160,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**	**00**			**160,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**900**	**03**	**09**			**100,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 0101400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 0101400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 0101400	240	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	**900**	**03**	**10**			**60,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 0101400		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 0101400	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 0101400	240	60,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**8 258,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**8 258,7**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500		**8 258,7**

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	200	8 258,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	240	8 258,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**1 647,8**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**756,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		756,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	500	756,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**891,8**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г 0101100		364,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	10	06	35Г 0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	10	06	35Г 0101100	120	52,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35Г 0101100	300	312,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35Г 0101100	320	312,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800		527,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П 0101800	300	527,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П 0101800	320	527,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**336,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**140,0**
Информирование жителей муниципального округа Хорошево-Мневники	900	12	02	35Е 0100300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**196,0**
Информирование жителей муниципального округа Хорошево-Мневники	900	12	04	35Е 0100300		196,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	200	196,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	240	196,0

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 16 октября 2018 года № 10-2/62

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 19 декабря 2017 года № 5-1/27

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования и дефицита бюджета муниципального округа	Сумма, тыс. рублей
Главного admini-стратора источника	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники		
900		**Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве**	
01 05 02 01 03 0000 610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	3 506,6

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 10-5/65

Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» рассмотрев обращение жителей многоквартирных домов по адресу: бульвар Генерала Карбышева, дом 17, корп. 1, дом 19, корп. 3 и улица Маршала Тухачевского, дом 39,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: бульвар Генерала Карбышева, дом 17, корп. 1, дом 19, корп. 3 и улица Маршала Тухачевского, дом 39 из-за отсутствия соответствующего решения собственников жилых помещений многоквартирных домов № 19, корп. 1 и 2 по бульвару Генерала Карбышева, т.е. решения об установке ограждений приняты собственниками помещений не всех многоквартирных домов, чем нарушен пункт 4 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 10-6.1/66

О предложениях по Проекту внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 15 октября 2018 года № 239,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению «Проект внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: 3-я линия Хорошевского Серебряного Бора, вл. 84, стр.1; вл. 85, стр. 1; вл. 86 (кад. № 77:08:0013013:9; 77:08:0013003:86; 77:08:0013013:24), СЗАО».

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

16 октября 2018 года № 10-6.2/67

О предложениях по Проекту внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 15 октября 2018 года № 238,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению «Проект внесения изменения в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: 2-я линия Хорошевского Серебряного Бора, вл. 40 (кад. № 77:08:0013013:45), СЗАО».

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 29.10.2018

Тираж 700 экз. Заказ № 04456-18

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-80

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42